



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα: «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» 2007-2013

χκού

ΑΞΟΝΑΣ 2: Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου

Κατάσταση Έκδοσης	V1.0
Ημερομηνία	[DATE]
Περιγραφή Αρχείου	Εγχειρίδιο Χρήσης Πληροφοριακού Συστήματος (Αναφορές)
Συμπράττων Φορέας	
Υπεύθυνος Παραδοτέου	
Αριθμός Σελίδων	
Ημ/νια παραλαβής από Φορέα	
Ημ/νια παραλαβής από ΙΤΥΕ	

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ (ΕΚΠΑ)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
2.	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ).....	4
2.1	ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.....	4
2.2	ΕΠΙΤΟΜΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....	6
2.3	Π.Μ.Σ. ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ ΤΟ ΤΜΗΜΑ.....	8
2.4	ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....	9
2.5	ΕΞΕΛΙΞΗ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ.....	11
2.6	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ.....	12
2.7	ΜΕΤΑΠ ΤΥΧΙΑΚΑ.....	22
2.8	ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΑ.....	30
2.9	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ.....	32
2.10	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ.....	33
2.11	ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	34
2.12	ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	35
2.13	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	36
2.14	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	37
2.15	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.....	39
2.16	ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ.....	41
2.17	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΥΠΟ-ΜΕΝΟΥ.....	43



1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το παρόν παραδοτέο αποτελεί την πρώτη έκδοση (νο.1) του Εγχειρίδιο Χρήσης του Πληροφοριακού Συστήματος των Αναφορών (Σύστημα Reports) της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Για την πρόσβαση στο Πληροφοριακό Σύστημα απαιτείται προηγουμένως η εγγραφή σε αυτό, των μελών ΟΜΕΑ κάθε τμήματος. Για την εγγραφή αρκεί να σταλεί από την προσωπική διεύθυνση του μέλους ΟΜΕΑ στο ΕΚΠΑ (πχ nirapado@math.uoa.gr), email προς την διεύθυνση helpdesk.reports@noc.uoa.gr με κοινοποίηση στο Πρόεδρο της ΟΜΕΑ του τμήματος, αναφέροντας ότι επιθυμεί την εγγραφή του στο σύστημα Reports (<http://reports.modip.uoa.gr>) της ΜΟΔΙΠ.



2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ)

2.1 ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Η περίπτωση χρήσης «Είσοδος στο Πληροφοριακό Σύστημα» επιτρέπει στον ανώνυμο χρήστη να ταυτοποιηθεί από το σύστημα και να αποκτήσει πρόσβαση στη λειτουργικότητα του συστήματος ανάλογα με το ρόλο του. Ενδεικτικά εάν ο ρόλος του αντιστοιχεί σε χρήστη μέλος ΟΜΕΑ τότε αποκτά το ρόλο του χρήστη με δικαιώματα γραφής και ανάγνωσης στα δεδομένα που αφορούν στο τμήμα προέλευσής του. Εναλλακτικά, και πάντα εφόσον έχει ταυτοποιηθεί, αποκτά το ρόλο του μέλους ΜΟΔΙΠ ή διαχειριστή συστήματος, με δικαιώματα ανάγνωσης/επεξεργασίας/γραφής στο σύνολο των δεδομένων όλων των Τμημάτων, καθώς και δικαιώματα γραφής και ανάγνωσης στα δεδομένα που αφορούν στο Ίδρυμα.

Περιγραφή Βασικής Διαδικασίας (Ροής):

Αυτή η περίπτωση χρήσης αρχίζει όταν ο χρήστης επιλέξει τη λειτουργία “log-in” (Σύνδεση στην Υπηρεσία).

- (1) Το σύστημα παρουσιάζει τη φόρμα εισαγωγής στο σύστημα όπου ζητά από το χρήστη να δώσει το user name και το password.
- (2) Ο χρήστης εισάγει το user name και το password.
- (3) Το σύστημα ελέγχει ότι το ζευγάρι των τιμών user name/password αντιστοιχεί σε χρήστη του συστήματος.
- (4) Ο χρήστης εισέρχεται στο σύστημα αποκτώντας πρόσβαση στη λειτουργικότητα του ρόλου που έχει ο χρήστης (μέλος ΟΜΕΑ, μέλος ΜΟΔΙΠ)
- (5) Το σύστημα παρουσιάζει μήνυμα καλωσορίσματος του χρήστη.



Για να μπορέσετε να συνεχίσετε στην ιστοσελίδα της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών παρακαλούμε επιλέξτε "Σύνδεση στην Υπηρεσία".

Σύνδεση στην Υπηρεσία

Εικόνα 1 – Είσοδος στο πληροφοριακό σύστημα



2.2 ΕΠΙΤΟΜΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Είσοδος στην κατάλληλη εφαρμογή, ανάλογα με το ρόλο που έχει ανατεθεί στον εκάστοτε χρήστη - Μέλος ΟΜΕΑ συγκεκριμένου τμήματος. Με την επιτυχή είσοδό του στο σύστημα ο χρήστης οδηγείται σε οθόνη η οποία αφενός παρέχει πίνακα που περιέχει μια σύνοψη 23 πρωτογενών δεδομένων για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος και για το Τμήμα στο οποίο ανήκει ο χρήστης μέλος ΟΜΕΑ, είτε έχουν εισαχθεί δεδομένα είτε όχι. Τα εν λόγω δεδομένα δίνουν άμεσα μια πρώτη εικόνα αναφορικά με την ποιότητα των παρεχόμενων ακαδημαϊκών υπηρεσιών (ενδεικτικά Συνολικός αριθμός δημοσιεύσεων ΔΕΠ, Αριθμός εργαστηρίων, κλπ). Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί μέρος των πρωτογενών δεδομένων για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα, και συγκεκριμένα 12 από τους 23 τύπους πρωτογενών δεδομένων. Δυνατότητα διαγραφής των 12 από τους 23 τύπους πρωτογενών δεδομένων για το έτος αναφοράς. Τα υπόλοιπα δεδομένα αντλούνται από τις φόρμες στις οποίες ο χρήστης καλείται να εισάγει την αντίστοιχη πληροφορία.

Περιγραφή Βασικής Διαδικασίας (Ροής):

- (1) Ο χρήστης επιλέγει από το βασικό μενού της εφαρμογής το έτος για το οποίο ενδιαφέρεται είτε να έχει πρόσβαση στην πληροφορία (read priviledge), είτε να την επεξεργαστεί (write priviledge).
- (2) Η εφαρμογή παρουσιάζει τη λίστα των διαθέσιμων τύπων πρωτογενών δεδομένων μαζί με την πληροφορία που περιέχουν. Ταυτόχρονα δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να επεξεργαστεί μέρος αυτών των τύπων δεδομένων, ή να διαγράψει την πληροφορία που έχει εισαχθεί και επιδέχεται επεξεργασίας (βλ. ακόλουθο σχήμα) για το έτος που έχει επιλέξει.
- (3) Ο χρήστης επιλέγει “Αποθήκευση”.
- (4) Η εφαρμογή ελέγχει την εγκυρότητα (data validation) των στοιχείων.
- (5) Η εφαρμογή εισάγει μια νέα εγγραφή στο αρχείο με τα στοιχεία της φόρμας “Δημιουργία Εγγραφής”, είτε κάνει overwrite την ήδη υπάρχουσα “Επεξεργασία Εγγραφής”.
- (6) Ο χρήστης επιλέγει να εκτυπώσει τα συλλεχθέντα στοιχεία για το αντίστοιχο Τμήμα και έτος, είτε σε φυσικό μέσο (εκτυπωτή), είτε σε αρχείο.



Επιλέξτε Τμήμα: Βιολογίας

Ιδρυματικές Αναφορές

Αρχική Αναφορές Προπτυχιακό Μεταπτυχιακό Διδακτορικά Προσωπικό Ερευνητικό Έργο Διαχείριση

1 Προσθήκη Επιτομής στοιχείων του αξιολογούμενου τμήματος

Έτος

2011

Έτη σπουδών

4

Συνολικός αριθμός προπτυχιακών φοιτητών σε κανονικά έτη φοίτησης

Προσφερόμενες από το Τμήμα θέσεις στις πανελλαδικές

Συνολικός αριθμός μαθημάτων για την απόκτηση πτυχίου

Αριθμός Η/Υ διαθέσιμος για χρήση από φοιτητές

Αριθμός αιθουσών διδασκαλίας

Αριθμός θέσεων εκπαίδευσης στις αίθουσες

Αριθμός εργαστηρίων

Αριθμός θέσεων εκπαίδευσης στα εργαστήρια

Έτος τελευταίας αναμόρφωσης του Προγράμματος Προπτυχιακών σπουδών

Συνολικός αριθμός μονάδων του Ευρωπαϊκού Συστήματος (ECTS)

Πόσα από τα μαθήματα επιλογής (Προπτυχιακού) προσφέρονται από άλλα Τμήματα ή Ιδρύματα?

Ακύρωση

Αποθήκευση

Εικόνα 2 – Οθόνη Επιτομή στοιχείων του αξιολογούμενου τμήματος



2.3 Π.Μ.Σ. ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ ΤΟ ΤΜΗΜΑ

Με την επιλογή του υπό-μενού Εξέλιξη εγγεγραμμένων φοιτητών ο χρήστης οδηγείται σε οθόνη η οποία παρέχει πίνακα που περιέχει μια σύνοψη των πρωτογενών δεδομένων για όλα τα ακαδημαϊκά έτη όπου υπάρχει εισηγμένη πληροφορία και για το Τμήμα στο οποίο ανήκει ο χρήστης μέλος ΟΜΕΑ. Τα εν λόγω δεδομένα δίνουν άμεσα μια πρώτη εικόνα αναφορικά με την εξέλιξη του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος σε όλα τα έτη σπουδών (για κάθε ακαδημαϊκό έτος το σύνολο σε αριθμό των προπτυχιακών φοιτητών, των μεταπτυχιακών, και τέλος των διδακτορικών φοιτητών του τμήματος). Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα πρωτογενή δεδομένα για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα. Δυνατότητα διαγραφής των τύπων πρωτογενών δεδομένων για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα, καθώς και εκτύπωσή τους, ή αποθήκευσή τους σε αρχείο (pdf).

Περιγραφή Βασικής Διαδικασίας (Ροής):

- (1) Ο χρήστης επιλέγει από τον πίνακα της εφαρμογής το έτος για το οποίο ενδιαφέρεται είτε να έχει πρόσβαση στην πληροφορία (read privilege), είτε να την επεξεργαστεί (write privilege).
- (2) Η εφαρμογή παρουσιάζει τη λίστα των διαθέσιμων τύπων πρωτογενών δεδομένων μαζί με την πληροφορία που περιέχουν. Ταυτόχρονα δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να επεξεργαστεί μέρος αυτών των τύπων δεδομένων, ή να διαγράψει την πληροφορία που έχει εισαχθεί και επιδέχεται επεξεργασίας (βλ. ακόλουθο σχήμα) για το έτος που έχει επιλέξει.
- (3) Ο χρήστης επιλέγει “Αποθήκευση”
- (4) Η εφαρμογή ελέγχει την εγκυρότητα (data validation) των στοιχείων.
- (5) Η εφαρμογή εισάγει μια νέα εγγραφή στο αρχείο με τα στοιχεία της φόρμας “Δημιουργία Εγγραφής”, είτε κάνει overwrite την ήδη υπάρχουσα “Επεξεργασία Εγγραφής”.
- (6) Ο χρήστης επιλέγει να εκτυπώσει τα συλλεχθέντα στοιχεία για το αντίστοιχο Τμήμα και έτος, είτε σε φυσικό μέσο (εκτυπωτή), είτε σε αρχείο (pdf).



2.4 ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Είσοδος στην κατάλληλη εφαρμογή, ανάλογα με το ρόλο που έχει ανατεθεί στον εκάστοτε χρήστη λ.χ. Μέλος ΟΜΕΑ συγκεκριμένου τμήματος. Με την επιτυχή είσοδό του στο σύστημα ο χρήστης οδηγείται σε οθόνη η οποία παρέχει πίνακα που περιέχει μια σύνοψη των πρωτογενών δεδομένων για όλα τα ακαδημαϊκά έτη όπου υπάρχει εισηγμένη πληροφορία και για το Τμήμα στο οποίο ανήκει ο χρήστης μέλος ΟΜΕΑ. Τα εν λόγω δεδομένα δίνουν άμεσα μια πρώτη εικόνα αναφορικά με τους καθηγητές που ανήκουν στο τμήμα (ενδεικτικά ο αριθμός τους, ποσού είναι υπό εξέλιξη, πόσες νέες προσλήψεις καθηγητών έγιναν το συγκεκριμένο έτος, πόσες συνταξιοδοτήσεις καθηγητών έγιναν το συγκεκριμένο έτος, πόσες παραιτήσεις καθηγητών έγιναν το συγκεκριμένο έτος). Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα πρωτογενή δεδομένα για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα, καθώς και εκτύπωσή τους, ή αποθήκευσή τους σε αρχείο (pdf). Τα πρωτογενή δεδομένα αφορούν σε όλες τις βαθμίδες μελών ΔΕΠ (ο αριθμός τους, ποσού είναι υπό εξέλιξη, πόσες νέες προσλήψεις έγιναν το συγκεκριμένο έτος, πόσες συνταξιοδοτήσεις έγιναν το συγκεκριμένο έτος, πόσες παραιτήσεις έγιναν το συγκεκριμένο έτος) και λοιπού διδακτικού – διοικητικού προσωπικού: Αναπληρωτές Καθηγητές, Επίκουροι Καθηγητές, Λέκτορες, μέλη ΕΕΔΙΠ, Διδάσκοντες επί συμβάσει, Τεχνικό προσωπικό εργαστηρίων, Διοικητικό Προσωπικό, ξεχωριστά για άνδρες και γυναίκες. Δυνατότητα διαγραφής των τύπων πρωτογενών δεδομένων για το έτος αναφοράς.

Περιγραφή Βασικής Διαδικασίας (Ροής):

- (1) Ο χρήστης επιλέγει από τον πίνακα της εφαρμογής το έτος για το οποίο ενδιαφέρεται είτε να έχει πρόσβαση στην πληροφορία (read privilege), είτε να την επεξεργαστεί (write privilege).
- (2) Η εφαρμογή παρουσιάζει τη λίστα των διαθέσιμων τύπων πρωτογενών δεδομένων μαζί με την πληροφορία που περιέχουν. Ταυτόχρονα δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να επεξεργαστεί μέρος αυτών των τύπων δεδομένων, ή να διαγράψει την πληροφορία που έχει εισαχθεί και επιδέχεται επεξεργασίας (βλ. ακόλουθο σχήμα) για το έτος που έχει επιλέξει.
- (3) Ο χρήστης επιλέγει “Αποθήκευση”
- (4) Η εφαρμογή ελέγχει την εγκυρότητα (data validation) των στοιχείων.



- (5) Η εφαρμογή εισάγει μια νέα εγγραφή στο αρχείο με τα στοιχεία της φόρμας “Δημιουργία Εγγραφής”, είτε κάνει overwrite την ήδη υπάρχουσα “Επεξεργασία Εγγραφής”.
- (6) Ο χρήστης επιλέγει να εκτυπώσει τα συλλεχθέντα στοιχεία για το αντίστοιχο Τμήμα και έτος, είτε σε φυσικό μέσο (εκτυπωτή), είτε σε αρχείο (pdf).

Ευχές Ερωτήσεις | Ανακοινώσεις Συνδεθήκατε ως: n1rara0 Αποσύνδεση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικό και Καποδιστριακό
Πανεπιστήμιο Αθηνών Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Επιλέξτε Τμήμα: Βιολογίας Ιδρυματικές Αναφορές

Αρχική Αναφορές Προπτυχιακό Μεταπτυχιακά Διδακτορικά Προσωπικό Ερευνητικό Έργο Διαχείριση

1 Προσθήκη Επιτομής στοιχείων του αξιολογούμενου τμήματος

Έτος 2010

Έτη σπουδών 4

Συνολικός αριθμός προπτυχιακών φοιτητών σε κανονικά έτη φοίτησης

Προσφερόμενες από το Τμήμα θέσεις στις πανελλαδικές

Συνολικός αριθμός μαθημάτων για την απόκτηση πτυχίου

Αριθμός Η/Υ διαθέσιμος για χρήση από φοιτητές

Αριθμός αιθουσών διδασκαλίας

Αριθμός θέσεων εκπαίδευσης στις αίθουσες

Αριθμός εργαστηρίων

Αριθμός θέσεων εκπαίδευσης στα εργαστήρια

Έτος τελευταίας αναμόρφωσης του Προγράμματος Προπτυχιακών σπουδών

Συνολικός αριθμός μονάδων του Ευρωπαϊκού Συστήματος (ECTS)

Πόσα από τα μαθήματα επιλογής (Προπτυχιακού) προσφέρονται από άλλα Τμήματα ή Ιδρύματα?

Ακύρωση Αποθήκευση

Εικόνα 3 – Οθόνη Εξέλιξη του Προσωπικού του Τμήματος



2.5 ΕΞΕΛΙΞΗ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Με την επιλογή του υπό-μενού Εξέλιξη εγγεγραμμένων φοιτητών ο χρήστης οδηγείται σε οθόνη η οποία παρέχει πίνακα που περιέχει μια σύνοψη των πρωτογενών δεδομένων για όλα τα ακαδημαϊκά έτη όπου υπάρχει εισηγμένη πληροφορία και για το Τμήμα στο οποίο ανήκει ο χρήστης μέλος ΟΜΕΑ. Τα εν λόγω δεδομένα δίνουν άμεσα μια πρώτη εικόνα αναφορικά με την εξέλιξη του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος σε όλα τα έτη σπουδών (για κάθε ακαδημαϊκό έτος το σύνολο σε αριθμό των προπτυχιακών φοιτητών, των μεταπτυχιακών, και τέλος των διδακτορικών φοιτητών του τμήματος). Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα πρωτογενή δεδομένα για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα. Δυνατότητα διαγραφής των τύπων πρωτογενών δεδομένων για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα, καθώς και εκτύπωσή τους, ή αποθήκευσή τους σε αρχείο (pdf).

Περιγραφή Βασικής Διαδικασίας (Ροής):

- (1) Ο χρήστης επιλέγει από τον πίνακα της εφαρμογής το έτος για το οποίο ενδιαφέρεται είτε να έχει πρόσβαση στην πληροφορία (read privilege), είτε να την επεξεργαστεί (write privilege).
- (2) Η εφαρμογή παρουσιάζει τη λίστα των διαθέσιμων τύπων πρωτογενών δεδομένων μαζί με την πληροφορία που περιέχουν. Ταυτόχρονα δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να επεξεργαστεί μέρος αυτών των τύπων δεδομένων, ή να διαγράψει την πληροφορία που έχει εισαχθεί και επιδέχεται επεξεργασίας (βλ. ακόλουθο σχήμα) για το έτος που έχει επιλέξει. Η επιλογή δημιουργία οδηγεί σε μια φόρμα Προσθήκης στοιχείων εξέλιξης εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος. Αναλυτικά τα πεδία είναι: το Έτος, καθώς και τα πεδία Προπτυχιακοί, Μεταπτυχιακοί, Διδακτορικοί στα οποία καταχωρούνται αριθμητικά δεδομένα με μορφή ακέραιου αριθμού.
- (3) Ο χρήστης επιλέγει “Αποθήκευση”.
- (4) Η εφαρμογή ελέγχει την εγκυρότητα (data validation) των στοιχείων.
- (5) Η εφαρμογή εισάγει μια νέα εγγραφή στο αρχείο με τα στοιχεία της φόρμας “Δημιουργία Εγγραφής”, είτε κάνει overwrite την ήδη υπάρχουσα “Επεξεργασία Εγγραφής”.
- (6) Ο χρήστης επιλέγει να εκτυπώσει τα συλλεχθέντα στοιχεία για το αντίστοιχο Τμήμα και έτος, είτε σε φυσικό μέσο (εκτυπωτή), είτε σε αρχείο (pdf).



2.6 ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ

Με την επιλογή του υπό-μενού Προπτυχιακό ο χρήστης οδηγείται σε οθόνη η οποία παρέχει πίνακα που περιέχει μια σύνοψη των πρωτογενών δεδομένων για όλα τα ακαδημαϊκά έτη όπου υπάρχει εισηγμένη πληροφορία και για το Τμήμα στο οποίο ανήκει ο χρήστης μέλος ΟΜΕΑ. Τα εν λόγω δεδομένα δίνουν άμεσα μια πρώτη εικόνα αναφορικά με τον τρόπο εισόδου του συνόλου των εγγεγραμμένων νέο-εισερχόμενων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα πρωτογενή δεδομένα για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα. Δυνατότητα διαγραφής των τύπων πρωτογενών δεδομένων για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα, καθώς και εκτύπωσή τους, ή αποθήκευσή τους σε αρχείο (pdf).

Περιγραφή Βασικής Διαδικασίας (Ροής):

- (1) Ο χρήστης επιλέγει από τον πίνακα της εφαρμογής το έτος για το οποίο ενδιαφέρεται είτε να έχει πρόσβαση στην πληροφορία (read privilege), είτε να την επεξεργαστεί (write privilege).
- (2) Η εφαρμογή παρουσιάζει τη λίστα των διαθέσιμων τύπων πρωτογενών δεδομένων μαζί με την πληροφορία που περιέχουν. Ταυτόχρονα δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να επεξεργαστεί μέρος αυτών των τύπων δεδομένων, ή να διαγράψει την πληροφορία που έχει εισαχθεί και επιδέχεται επεξεργασίας (βλ. ακόλουθο σχήμα) για το έτος που έχει επιλέξει. Η επιλογή δημιουργία οδηγεί σε μια φόρμα Προσθήκης στοιχείων για τα ακόλουθα πεδία: (αριθμητικά δεδομένα ανά έτος): Προσθήκη Εξέλιξης του αριθμού των νέο-εισερχόμενων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος, Προσθήκη Κατανομής βαθμολογίας & μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, Προσθήκη εξέλιξης του αριθμού των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών & διάρκεια σπουδών, Προσθήκη Συμμετοχής σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών που αφορά στην κινητικότητα των φοιτητών, Προσθήκη Μαθήματος Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, Προσθήκη εξέλιξης εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος, και τέλος, Προσθήκη Επαγγελματικής ένταξης των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.
- (3) Ο χρήστης επιλέγει “Αποθήκευση”.
- (4) Η εφαρμογή ελέγχει την εγκυρότητα (data validation) των στοιχείων.



- (5) Η εφαρμογή εισάγει μια νέα εγγραφή στο αρχείο με τα στοιχεία της φόρμας “Δημιουργία Εγγραφής”, είτε κάνει overwrite την ήδη υπάρχουσα “Επεξεργασία Εγγραφής”
- (6) Ο χρήστης επιλέγει να εκτυπώσει τα συλλεχθέντα στοιχεία για το αντίστοιχο Τμήμα και έτος , είτε σε φυσικό μέσο (εκτυπωτή), είτε σε αρχείο.

The screenshot shows the website interface for the Quality Assurance Unit (MO.ΔΙ.Π.) of the National and Kapodistrian University of Athens. The page is titled 'Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)'. At the top, there are navigation links for 'Συχνές Ερωτήσεις | Ανακοινώσεις' and 'Συνδεθήκατε ως: nlpapado Αποσύνδεση'. The main header includes the university logo and name. Below the header, there is a dropdown menu for 'Επιλέξτε Τμήμα:' with 'Βιολογίας' selected, and a button for 'Ιδρυματικές Αναφορές'. A horizontal navigation bar contains several tabs: 'Αρχική', 'Αναφορές', 'Προπτυχιακό', 'Μεταπτυχιακά', 'Διδακτορικά', 'Προσωπικό', 'Ερευνητικό Έργο', and 'Διαχείριση'. The 'Προπτυχιακό' tab is active, and a dropdown menu is open, listing the following options: 2.1 Εξέλιξη νεό-εισερχόμενων φοιτητών, 2.2 Βαθμολογία αποφοίτων προπτυχιακού, 2.3 Διάρκεια σπουδών αποφοίτων προπτυχιακού, 2.4 Διαπανεπιστημιακά Προγράμματα Προπτ., 2.5 Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών, 2.6 Εξέλιξη εγγεγραμμένων φοιτητών, and 2.7 Επαγγελματική ένταξη αποφοίτων. On the left side, there is a section for 'Ετος' with a dropdown menu showing '2012' and a section for 'Εισαχθέντες με' with a lightbulb icon.

Εικόνα 4 – Επιλογές Μενού Προπτυχιακό



Συχνές Ερωτήσεις | Ανακοινώσεις Συνδεθήκατε ως: n1rapado Αποσύνδεση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικό και Καποδιστριακό
Πανεπιστήμιο Αθηνών Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Επιλέξτε Τμήμα: Βιολογίας

Αρχική Αναφορές Προπτυχιακό Μεταπτυχιακά Διδακτορικά Προσωπικό Ερευνητικό Έργο Διαχείριση

2.1 Προσθήκη Εξέλιξης του αριθμού των νέο-εισερχόμενων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος

Έτος

Εισαχθέντες με

Εισαγωγικές εξετάσεις Κατατακτήριες εξετάσεις

Μεταγραφές

Εισροές προς το Τμήμα Εκροές προς άλλα Τμήματα

Αλλοδαποί φοιτητές

Άλλες Κατηγορίες

Διεθνείς ανταλλαγές

Από το Τμήμα Προς το Τμήμα

Copyright © ΜΟ.ΔΙ.Π. 2012. All Rights Reserved.

Εικόνα 5 – Προσθήκη Εξέλιξης του αριθμού των νέο-εισερχόμενων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος



Συχνές Ερωτήσεις | Ανακοινώσεις Συνδεθήκατε ως: n1rparado Αποσύνδεση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικό και Καποδιστριακό
Πανεπιστήμιο Αθηνών Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Επιλέξτε Τμήμα:

[Αρχική](#) [Αναφορές](#) **[Προπτυχιακό](#)** [Μεταπτυχιακά](#) [Διδακτορικά](#) [Προσωπικό](#) [Ερευνητικό Έργο](#) [Διαχείριση](#)

2.2 Προσθήκη Κατανομής βαθμολογίας & μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Έτος

Συνολικός αριθμός αποφοίτων

Απόφοιτοι με βαθμολογία:

5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10.0
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Μέσος όρος Βαθμολογίας

Copyright © ΜΟ.ΔΙ.Π. 2012. All Rights Reserved.

Εικόνα 6 – Προσθήκη Κατανομής βαθμολογίας & μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικό και Καποδιστριακό
Πανεπιστήμιο Αθηνών

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Επιλέξτε Τμήμα:

Αρχική Αναφορές **Προπτυχιακό** Μεταπτυχιακά Διδακτορικά Προσωπικό Ερευνητικό Έργο Διαχείριση

2.3 Προσθήκη εξέλιξης του αριθμού των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών & διάρκεια σπουδών

Έτος

Συνολικός αριθμός ετών σπουδών με βάση τα κανονικά έτη σπουδών Κ

Κ έτη Κ+1 έτη Κ+2 έτη Κ+3 έτη Κ+4 έτη Κ+5 έτη Κ+6 έτη πλεόν των Κ+6...

Δεν έχουν αποφοιτήσει

Copyright © ΜΟ.ΔΙ.Π. 2012. All Rights Reserved.

Εικόνα 7 – Προσθήκη εξέλιξης του αριθμού των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών & διάρκεια σπουδών



Συχνές Ερωτήσεις | Ανακοινώσεις Συνδεθήκατε ως: n1rapado Αποσύνδεση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικό και Καποδιστριακό
Πανεπιστήμιο Αθηνών

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Επιλέξτε Τμήμα:

Αρχική Αναφορές **Προπτυχιακό** Μεταπτυχιακά Διδακτορικά Προσωπικό Ερευνητικό Έργο Διαχείριση

2.4 Προσθήκη Συμμετοχής σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών

Έτος

Κινητικότητα	Εντός της χώρας	* Εντός της Ε.Ε	Εκτός της Ε.Ε.
Φοιτητές του Τμήματος που φοίτησαν σε άλλο Τμήμα	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Επισκέπτες φοιτητές άλλων Τμημάτων	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Μέλη Ακαδημαϊκού Προσωπικού του Τμήματος που δίδαξαν σε άλλο Τμήμα	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Μέλη Ακαδημαϊκού Προσωπικού άλλων Τμημάτων που δίδαξαν στο Τμήμα	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Με Ευρωπαϊκά Προγράμματα ανταλλαγών

Copyright © ΜΟ.ΔΙ.Π. 2012. All Rights Reserved.

Εικόνα 8 – Προσθήκη εξέλιξης του αριθμού των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών & διάρκεια σπουδών



Εικόνα 9 – Προσθήκη Μαθήματος Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών



Συχνές Ερωτήσεις | Ανακοινώσεις Συνδεθήκατε ως: nlrarado Αποσύνδεση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικό και Καποδιστριακό
Πανεπιστήμιο Αθηνών

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Επιλέξτε Τμήμα: Βιολογίας

Αρχική Αναφορές Προπτυχιακό Μεταπτυχιακά Διδακτορικά Προσωπικό Ερευνητικό Έργο Διαχείριση

2.6 Προσθήκη εξέλιξης εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος

Έτος

Συνολικές Εγγραφές

Από τους παραπάνω

Αποφοίτησαν Διαγράφησαν

Copyright © ΜΟ.ΔΙ.Π. 2012. All Rights Reserved.

Εικόνα 10 – Προσθήκη εξέλιξης εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος



Συχνές Ερωτήσεις | Ανακοινώσεις Συνδεθήκατε ως: n1rpad0 Αποσύνδεση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικό και Καποδιστριακό
Πανεπιστήμιο Αθηνών

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Επιλέξτε Τμήμα:

[Αρχική](#) [Αναφορές](#) **[Προπτυχιακό](#)** [Μεταπτυχιακά](#) [Διδακτορικά](#) [Προσωπικό](#) [Ερευνητικό Έργο](#) [Διαχείριση](#)

2.7 Προσθήκη Επαγγελματικής ένταξης των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Έτος

Συνολικός αριθμός αποφοίτων

Επαγγελματική αποκατάσταση

Εντός 6 μηνών Εντός 12 μηνών Εντός 24 μηνών Μη ενταχθέντες στην αγορά εργασίας / συνέχεια σπουδών

Copyright © ΜΟ.ΔΙ.Π. 2012. All Rights Reserved.

Εικόνα 11 – Προσθήκη Επαγγελματικής ένταξης των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών



2.7 ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ

Με την επιλογή του υπομενού Μεταπτυχιακά ο χρήστης οδηγείται σε οθόνη η οποία παρέχει δυνατότητα επιλογής από λίστα (drop – down menu) των υφιστάμενων μεταπτυχιακών του τμήματος προέλευσης του χρήστη μέλους ΟΜΕΑ, ή προσθήκη νέας εγγραφής. Η επιλογή οδηγεί σε οθόνη που περιλαμβάνει πίνακα που περιέχει μια σύνοψη των πρωτογενών δεδομένων για όλα τα ακαδημαϊκά έτη όπου υπάρχει εισηγμένη πληροφορία. Τα εν λόγω δεδομένα δίνουν άμεσα μια πρώτη εικόνα αναφορικά με τη ζήτηση, τη διάρκεια αλλά και τα ποσοστά των φοιτητών που αποφοιτούν από τα μεταπτυχιακά του Τμήματος. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα πρωτογενή δεδομένα για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα. Δυνατότητα διαγραφής των τύπων πρωτογενών δεδομένων για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα, καθώς και εκτύπωσή τους, ή αποθήκευσή τους σε αρχείο (pdf).

Περιγραφή Βασικής Διαδικασίας (Ροής):

- (1) Ο χρήστης επιλέγει από τον πίνακα της εφαρμογής το έτος για το οποίο ενδιαφέρεται είτε να έχει πρόσβαση στην πληροφορία (read privilege), είτε να την επεξεργαστεί (write privilege).
- (2) Η εφαρμογή παρουσιάζει τη λίστα των διαθέσιμων τύπων πρωτογενών δεδομένων μαζί με την πληροφορία που περιέχουν. Ταυτόχρονα δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να επεξεργαστεί μέρος αυτών των τύπων δεδομένων, ή να διαγράψει την πληροφορία που έχει εισαχθεί και επιδέχεται επεξεργασίας (βλ. ακόλουθα σχήματα) για το έτος που έχει επιλέξει. Η επιλογή δημιουργία οδηγεί σε μια φόρμα Προσθήκης στοιχείων για τα ακόλουθα πεδία (ενδεικτικά): Έτος, Κανονική διάρκεια σπουδών (μήνες), Αιτήσεις Πτυχιούχων του Τμήματος, Αιτήσεις Πτυχιούχων άλλων Τμημάτων, Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων, Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων, Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων, Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών), στα οποία καταχωρούνται αριθμητικά δεδομένα με μορφή ακέραιου αριθμού.
- (3) Ο χρήστης επιλέγει “Αποθήκευση”.
- (4) Η εφαρμογή ελέγχει την εγκυρότητα (data validation) των στοιχείων.
- (5) Η εφαρμογή εισάγει μια νέα εγγραφή στο αρχείο με τα στοιχεία της φόρμας “Δημιουργία Εγγραφής”, είτε κάνει overwrite την ήδη υπάρχουσα “Επεξεργασία Εγγραφής”.



- (6) Ο χρήστης επιλέγει να εκτυπώσει τα συλλεχθέντα στοιχεία για το αντίστοιχο Τμήμα και έτος, είτε σε φυσικό μέσο (εκτυπωτή), είτε σε αρχείο (pdf).

The screenshot shows the MO.ΔΙ.Π. (Quality Assurance Unit) website interface. At the top, there are navigation links for 'Συχνές Ερωτήσεις | Ανακοινώσεις' and 'Συνδεθήκατε ως: nikipado Αποσύνδεση'. The header includes the university logo and the text 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών' and 'Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)'. Below the header, there is a dropdown menu for 'Επιλέξτε Τμήμα:' with 'Βιολογίας' selected, and a button for 'Ιδρυματικές Αναφορές'. A horizontal navigation bar contains links for 'Αρχική', 'Αναφορές', 'Προπτυχιακό', 'Μεταπτυχιακά', 'Διδακτορικά', 'Προσωπικό', 'Ερευνητικό Έργο', and 'Διαχείριση'. The main content area is titled '3.1 Προσθήκη Π.Μ.Σ. στο οποίο συμμετέχει το Τμήμα'. It features a form with the following fields: 'Έτος' (Year) with a dropdown menu showing '2010'; 'Πληροφορίες Π.Μ.Σ.' (P.M.S. Information) section with sub-fields: 'Τίτλος Π.Μ.Σ.' (Title) with a dropdown menu showing 'Μεταπτυχιακό Νο 1', 'Συντονιστής' (Coordinator) with a dropdown menu showing 'Όχι', 'Συνολικός αριθμός μαθημάτων' (Total number of courses) with an empty text input, and 'Μονάδες Πιστοποίησης ECTS' (ECTS units) with an empty text input; 'Έτος τελευταίας αναμόρφωσης Π.Μ.Σ.' (Year of last update) with an empty text input; and 'Πόσα από τα μαθήματα επιλογής προσφέρονται από άλλα τμήματα ή ιδρύματα?' (How many elective courses are offered by other departments or institutions?) with an empty text input. At the bottom right of the form are two buttons: 'Ακύρωση' (Cancel) and 'Αποθήκευση' (Save). The footer of the page contains the text 'Copyright © ΜΟ.ΔΙ.Π. 2012. All Rights Reserved.'

Εικόνα 12 – Προσθήκη Π.Μ.Σ. στο οποίο συμμετέχει το Τμήμα



Συχνές Ερωτήσεις | Ανακοινώσεις Συνδεθήκατε ως: n1rapado Αποσύνδεση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικό και Καποδιστριακό
Πανεπιστήμιο Αθηνών Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Επιλέξτε Τμήμα:

[Αρχική](#) [Αναφορές](#) [Προπτυχιακό](#) **[Μεταπτυχιακό](#)** [Διδακτορικά](#) [Προσωπικό](#) [Ερευνητικό Έργο](#) [Διαχείριση](#)

3.2 Προσθήκη Εξέλιξης του αριθμού των θέσεων & των αποφοίτων του ΠΜΣ

Έτος

Κανονική διάρκεια σπουδών (σε μήνες)

Αιτήσεις Πτυχιούχων

Του Τμήματος Άλλων Τμημάτων

Συνολικός αριθμός

Προσφερόμενων θέσεων Εγγεγραφέντων Αποφοίτων Διαγραφέντων

Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών)

Copyright © ΜΟ.ΔΙ.Π. 2012. All Rights Reserved.

Εικόνα 13 – Προσθήκη Εξέλιξης του αριθμού των θέσεων & των αποφοίτων του ΠΜΣ



Συχνές Ερωτήσεις | Ανακοινώσεις Συνδεθήκατε ως: n1rparado Αποσύνδεση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικό και Καποδιστριακό
Πανεπιστήμιο Αθηνών Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Επιλέξτε Τμήμα: Βιολογίας

Αρχική Αναφορές Προπτυχιακό **Μεταπτυχιακό** Διδακτορικά Προσωπικό Ερευνητικό Έργο Διαχείριση

3.3 Προσθήκη Συμμετοχής σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Έτος

Κινητικότητα	Εντός της χώρας	* Εντός της Ε.Ε	Εκτός της Ε.Ε.
Φοιτητές του Τμήματος που φοίτησαν σε άλλο Τμήμα	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Επισκέπτες φοιτητές άλλων Τμημάτων	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Μέλη Ακαδημαϊκού Προσωπικού του Τμήματος που δίδαξαν σε άλλο Τμήμα	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Μέλη Ακαδημαϊκού Προσωπικού άλλων Τμημάτων που δίδαξαν στο Τμήμα	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Με Ευρωπαϊκά Προγράμματα ανταλλαγών

Copyright © ΜΟ.ΔΙ.Π. 2012. All Rights Reserved.

Εικόνα 14 – Προσθήκη Συμμετοχής σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών



[Συχνές Ερωτήσεις](#) | [Ανακοινώσεις](#) | [Συνδεθείτε ως: Πηραράδο](#) | [Αποσύνδεση](#)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικό και Καποδιστριακό
Πανεπιστήμιο Αθηνών

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Επιλέξτε Τμήμα:

[Αρχική](#) | [Αναφορές](#) | [Πρακτικά](#) | **[Μεταπτυχιακά](#)** | [Διδακτορικά](#) | [Προσωπικό](#) | [Ερευνητικό Έργο](#) | [Διαχείριση](#)

3.4 Προσθήκη Μαθήματος Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Έτος

Πληροφορίες Μαθήματος

Τίτλος Μαθήματος Κωδικός Μαθήματος Διδακτικές Μονάδες

Εξάμηνα Μαθήματος

Εξάμηνο Σπουδών Εξάμηνο στο οποίο διδάχθηκε

Προσπατούμενα μαθήματα (Αναζητήστε τα στη φόρμα αναζήτησης ή επιλέξτε μάθημα από τη λίστα στα αριστερά και με το βέλος τοποθετήστε το στα επιλεγμένα μαθήματα στη λίστα δεξιά)

Αναζήτηση στις διαθέσιμες επιλογές

Showing 0 of 0

Επιλεγμένα δεδομένα

Showing 0 of 0

> <

Ιστοσελίδα Μαθήματος

Σελίδα Οδηγού Σπουδών

Διδάσκοντες

Υπεύθυνος	Όνομα	Επίπλευμα	Βαθμίδα	email Ιδρύματος	Διαγραφή
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Καθηγητής	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/>

Κατηγορία Μαθήματος

Ώρες Διδασκαλίας (Εβδομαδιαίως)

Θεωρία	Φροντιστήριο	Εργαστήριο	Άλλο
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Αριθμός φοιτητών που

Δήλωσαν	Εξετάστηκαν	Πέρασαν επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Στοιχεία που θεωρείτε ότι σχετίζονται με το συγκεκριμένο μάθημα (Επιλέξτε 1 ή περισσότερα)

- Χρήση Πολυμεσικής Θέλυογραφίας
- Χρήση Εκπαιδευτικών Μέσων
- Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων
- Αξιολογήθηκε από τους φοιτητές

Copyright © ΜΟ.ΔΙ.Π. 2012. All Rights Reserved.



Εικόνα 15 – Προσθήκη Μαθήματος Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών



Συχνές Ερωτήσεις | Ανακοινώσεις Συνδεθήκατε ως: n1rparado Αποσύνδεση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικό και Καποδιστριακό
Πανεπιστήμιο Αθηνών Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Επιλέξτε Τμήμα:

[Αρχική](#) [Αναφορές](#) [Προπτυχιακό](#) **[Μεταπτυχιακά](#)** [Διδακτορικά](#) [Προσωπικό](#) [Ερευνητικό Έργο](#) [Διαχείριση](#)

3.5 Προσθήκη Κατανομής βαθμολογίας & μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Έτος

Συνολικός αριθμός αποφοίτων

Απόφοιτοι με βαθμολογία:

5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10.0
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Μέσος όρος Βαθμολογίας

Copyright © ΜΟ.ΔΙ.Π. 2012. All Rights Reserved.

Εικόνα 16 – Προσθήκη Κατανομής βαθμολογίας & μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών



[Συχνές Ερωτήσεις / Ανακοινώσεις](#) [Συνδεθήκατε ως: n1rapado](#) [Αποσύνδεση](#)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικό και Καποδιστριακό
Πανεπιστήμιο Αθηνών

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Επιλέξτε Τμήμα: Βιολογίας Ιδρυματικές Αναφορές

Αρχική Αναφορές Προπτυχιακό Μεταπτυχιακά Διδακτορικά Προσωπικό Ερευνητικό Έργο Διαχείριση

3.6 Προσθήκη Επαγγελματικής ένταξης των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Έτος αποφοίτησης

2012

Συνολικός αριθμός αποφοίτων

Επαγγελματική αποκατάσταση

Εντός 6 μηνών	Εντός 12 μηνών	Εντός 24 μηνών	Μη ενταχθέντες στην αγορά εργασίας / συνέχεια σπουδών
<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 20px;"></div>

Ακύρωση Αποθήκευση

Copyright © ΜΟ.ΔΙ.Π. 2012. All Rights Reserved.

Εικόνα 17 – Προσθήκη Επαγγελματικής ένταξης των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών



2.8 ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΑ

Σύντομη περιγραφή: Με την επιλογή του υπό-μενού Διδακτορικά ο χρήστης οδηγείται σε οθόνη που περιλαμβάνει πίνακα που περιέχει μια σύνοψη των πρωτογενών δεδομένων για όλα τα ακαδημαϊκά έτη όπου υπάρχει εισηγμένη πληροφορία. Τα εν λόγω δεδομένα δίνουν άμεσα μια πρώτη εικόνα αναφορικά με τη ζήτηση, τη διάρκεια τέλεσης του διδακτορικού αλλά και τα ποσοστά των πτυχιούχων που υποβάλλουν αίτηση για διδακτορικό που προέρχονται από το τμήμα που αφορά η αξιολόγηση αλλά και εκτός Τμήματος. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα πρωτογενή δεδομένα για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα. Δυνατότητα διαγραφής των τύπων πρωτογενών δεδομένων για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα, καθώς και εκτύπωσή τους, ή αποθήκευσή τους σε αρχείο (pdf).

Περιγραφή Βασικής Διαδικασίας (Ροής):

- (1) Ο χρήστης επιλέγει από τον πίνακα της εφαρμογής το έτος για το οποίο ενδιαφέρεται είτε να έχει πρόσβαση στην πληροφορία (read priviledge), είτε να την επεξεργαστεί (write priviledge).
- (2) Η εφαρμογή παρουσιάζει τη λίστα των διαθέσιμων τύπων πρωτογενών δεδομένων μαζί με την πληροφορία που περιέχουν. Ταυτόχρονα δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να επεξεργαστεί μέρος αυτών των τύπων δεδομένων, ή να διαγράψει την πληροφορία που έχει εισαχθεί και επιδέχεται επεξεργασίας (βλ. Ακόλουθα σχήματα) για το έτος που έχει επιλέξει. Η επιλογή δημιουργία οδηγεί σε μια φόρμα Προσθήκης αριθμητικών δεδομένων με μορφή ακέραιου αριθμού στα πεδία Αιτήσεις Πτυχιούχων του Τμήματος, Αιτήσεις Πτυχιούχων άλλων Τμημάτων, Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων, Συνολικός αριθμός εγγραφέντων, Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων, εκτός από το πεδίο Μέση διάρκεια σπουδών στο οποίο εισάγεται και δεκαδικός αριθμός.
- (3) Ο χρήστης επιλέγει “Αποθήκευση”.
- (4) Η εφαρμογή ελέγχει την εγκυρότητα (data validation) των στοιχείων.
- (5) Η εφαρμογή εισάγει μια νέα εγγραφή στο αρχείο με τα στοιχεία της φόρμας “Δημιουργία Εγγραφής”, είτε κάνει overwrite την ήδη υπάρχουσα “Επεξεργασία Εγγραφής”.
- (6) Ο χρήστης επιλέγει να εκτυπώσει τα συλλεχθέντα στοιχεία για το αντίστοιχο Τμήμα και έτος, είτε σε φυσικό μέσο (εκτυπωτή), είτε σε αρχείο (pdf).



Συχνές Ερωτήσεις | Ανακοινώσεις Συνδεθήκατε ως: n1rpad0 Αποσύνδεση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικό και Καποδιστριακό
Πανεπιστήμιο Αθηνών

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Επιλέξτε Τμήμα:

Αρχική Αναφορές Προπτυχιακό Μεταπτυχιακό **Διδακτορικά** Προσωπικό Ερευνητικό Έργο Διαχείριση

4. Προσθήκη εξέλιξης του αριθμού των θέσεων & των αποφοίτων του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

Έτος

Μέση διάρκεια σπουδών

Αιτήσεις Πτυχιούχων

Του Τμήματος Άλλων Τμημάτων

Συνολικός αριθμός

Προσφερόμενων θέσεων Εγγεγραφέντων Αποφοίτων Διαγραφέντων

Copyright © ΜΟ.ΔΙ.Π. 2012. All Rights Reserved.

Εικόνα 18 – Προσθήκη Επαγγελματικής ένταξης των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών



2.9 ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ

Με την επιλογή του υπομενού Βαθμολογία αποφοίτων προπτυχιακού ο χρήστης οδηγείται σε οθόνη η οποία παρέχει πίνακα που περιέχει μια σύνοψη των πρωτογενών δεδομένων για όλα τα ακαδημαϊκά έτη όπου υπάρχει εισηγμένη πληροφορία σχετική με την Κατανομή βαθμολογίας και το μέσο βαθμό πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών. Τα εν λόγω δεδομένα δίνουν άμεσα μια πρώτη εικόνα αναφορικά με την στατιστική κατανομή σε ανισομεγέθεις ομάδες βαθμών πτυχίου καθώς και το σύνολο του πληθυσμού. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα πρωτογενή δεδομένα για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα. Δυνατότητα διαγραφής των τύπων πρωτογενών δεδομένων για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα, καθώς και εκτύπωσή τους, ή αποθήκευσή τους σε αρχείο (pdf).

Περιγραφή Βασικής Διαδικασίας (Ροής):

- (1) Ο χρήστης επιλέγει από τον πίνακα της εφαρμογής το έτος για το οποίο ενδιαφέρεται είτε να έχει πρόσβαση στην πληροφορία (read privilege), είτε να την επεξεργαστεί (write privilege).
- (2) Η εφαρμογή παρουσιάζει τον πίνακα των διαθέσιμων τύπων πρωτογενών δεδομένων μαζί με την πληροφορία που περιέχουν. Ταυτόχρονα δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να επεξεργαστεί μέρος αυτών των τύπων δεδομένων, ή να διαγράψει την πληροφορία που έχει εισαχθεί και επιδέχεται επεξεργασίας (βλ. ακόλουθο σχήμα) για το έτος που έχει επιλέξει. Η επιλογή προσθήκη Κατανομής βαθμολογίας και μέσος όρος βαθμολογίας των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών οδηγεί σε μια φόρμα Προσθήκης αριθμητικών δεδομένων Αναλυτικά τα πεδία είναι: το *Έτος, καθώς και τα πεδία, Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων, αριθμός φοιτητών οι οποίοι συγκέντρωσαν βαθμολογία μεταξύ 5.0 – 5.9, αριθμός φοιτητών οι οποίοι συγκέντρωσαν βαθμολογία 6.0 – 6.9, αριθμός φοιτητών οι οποίοι συγκέντρωσαν βαθμολογία 7.0 – 8.4, αριθμός φοιτητών οι οποίοι συγκέντρωσαν βαθμολογία 8.5 – 10.0, στα οποία, καταχωρούνται αριθμητικά δεδομένα με μορφή ακέραιου αριθμού, ανά ακαδημαϊκό έτος. Το πεδίο Μέσος όρος βαθμολογίας δέχεται και δεκαδικό αριθμό.
- (3) Ο χρήστης επιλέγει “Αποθήκευση”.
- (4) Η εφαρμογή ελέγχει την εγκυρότητα (data validation) των στοιχείων.



- (5) Η εφαρμογή εισάγει μια νέα εγγραφή στο αρχείο με τα στοιχεία της φόρμας “Δημιουργία Εγγραφής”, είτε κάνει overwrite την ήδη υπάρχουσα “Επεξεργασία Εγγραφής”.
- (6) Ο χρήστης επιλέγει να εκτυπώσει τα συλλεχθέντα στοιχεία για το αντίστοιχο Τμήμα και έτος, είτε σε φυσικό μέσο (εκτυπωτή), είτε σε αρχείο (pdf).

2.10 ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ

Με την επιλογή του υπομενού Διάρκεια σπουδών αποφοίτων προπτυχιακού ο χρήστης οδηγείται σε οθόνη η οποία παρέχει πίνακα που περιέχει μια σύνοψη των πρωτογενών δεδομένων για όλα τα ακαδημαϊκά έτη όπου υπάρχει εισηγμένη πληροφορία σχετική με τη διάρκεια σπουδών του συνόλου των αποφοίτων σε προπτυχιακό επίπεδο ανά έτος στα πεδία K, K+1, K+2, K+3, K+4, K+5, K+6, K+6 ++ περιλαμβάνοντας και πεδίο για τους Μη αποφοιτήσαντες (K το κανονικό έτος αποφοίτησης). Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα πρωτογενή δεδομένα για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα. Δυνατότητα διαγραφής των τύπων πρωτογενών δεδομένων για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα, καθώς και εκτύπωσή τους, ή αποθήκευσή τους σε αρχείο (pdf).

Περιγραφή Βασικής Διαδικασίας (Ροής):

- (1) Ο χρήστης επιλέγει από τον πίνακα της εφαρμογής το έτος για το οποίο ενδιαφέρεται είτε να έχει πρόσβαση στην πληροφορία (read privilege), είτε να την επεξεργαστεί (write privilege).
- (2) Η εφαρμογή παρουσιάζει τον πίνακα των διαθέσιμων τύπων πρωτογενών δεδομένων μαζί με την πληροφορία που περιέχουν. Ταυτόχρονα δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να επεξεργαστεί μέρος αυτών των τύπων δεδομένων, ή να διαγράψει την πληροφορία που έχει εισαχθεί και επιδέχεται επεξεργασίας (βλ. ακόλουθο σχήμα) για το έτος που έχει επιλέξει.
- (3) Ο χρήστης επιλέγει “Αποθήκευση”
Η εφαρμογή ελέγχει την εγκυρότητα (data validation) των στοιχείων.
- (4) Η εφαρμογή εισάγει μια νέα εγγραφή στο αρχείο με τα στοιχεία της φόρμας “Δημιουργία Εγγραφής”, είτε κάνει overwrite την ήδη υπάρχουσα “Επεξεργασία Εγγραφής”.



- (5) Ο χρήστης επιλέγει να εκτυπώσει τα συλλεχθέντα στοιχεία για το αντίστοιχο Τμήμα και έτος, είτε σε φυσικό μέσο (εκτυπωτή), είτε σε αρχείο (pdf).

2.11 ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Με την επιλογή του υπό-μενού Διάρκεια σπουδών αποφοίτων προπτυχιακού ο χρήστης οδηγείται σε οθόνη η οποία παρέχει πίνακα που περιέχει μια σύνοψη των πρωτογενών δεδομένων για όλα τα ακαδημαϊκά έτη όπου υπάρχει εισηγμένη πληροφορία σχετική με τη συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών των φοιτητών του Τμήματος, αλλά και των διδασκόντων, ουσιαστικά την ακαδημαϊκή κινητικότητα τους. Επίσης παρέχεται ποσοτική πληροφορία αναφορικά με τους επισκέπτες φοιτητές – διδάσκοντες από άλλα Τμήματα. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα πρωτογενή δεδομένα για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα. Δυνατότητα διαγραφής των τύπων πρωτογενών δεδομένων για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα, καθώς και εκτύπωσή τους, ή αποθήκευσή τους σε αρχείο (pdf).

Περιγραφή Βασικής Διαδικασίας (Ροής):

- (1) Ο χρήστης επιλέγει από τον πίνακα της εφαρμογής το έτος για το οποίο ενδιαφέρεται είτε να έχει πρόσβαση στην πληροφορία (read privilege), είτε να την επεξεργαστεί (write privilege).
- (2) Η εφαρμογή παρουσιάζει τον πίνακα των διαθέσιμων τύπων πρωτογενών δεδομένων μαζί με την πληροφορία που περιέχουν. Ταυτόχρονα δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να επεξεργαστεί μέρος αυτών των τύπων δεδομένων, ή να διαγράψει την πληροφορία που έχει εισαχθεί και επιδέχεται επεξεργασίας (βλ. ακόλουθο σχήμα) για το έτος που έχει επιλέξει.
- (3) Ο χρήστης επιλέγει “Αποθήκευση”.
- (4) Η εφαρμογή ελέγχει την εγκυρότητα (data validation) των στοιχείων.
- (5) Η εφαρμογή εισάγει μια νέα εγγραφή στο αρχείο με τα στοιχεία της φόρμας “Δημιουργία Εγγραφής”, είτε κάνει overwrite την ήδη υπάρχουσα “Επεξεργασία Εγγραφής”.

Ο χρήστης επιλέγει να εκτυπώσει τα συλλεχθέντα στοιχεία για το αντίστοιχο Τμήμα και έτος, είτε σε φυσικό μέσο (εκτυπωτή), είτε σε αρχείο (pdf).



2.12 ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Με την επιλογή του υπό-μενού Διάρκεια σπουδών αποφοίτων προπτυχιακού ο χρήστης οδηγείται σε οθόνη η οποία παρέχει πίνακα που περιέχει μια σύνοψη των πρωτογενών δεδομένων για όλα τα ακαδημαϊκά έτη όπου υπάρχει εισηγμένη πληροφορία σχετική με τη συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών των φοιτητών του Τμήματος, αλλά και των διδασκόντων, ουσιαστικά την ακαδημαϊκή κινητικότητα τους. Επίσης παρέχεται ποσοτική πληροφορία αναφορικά με τους επισκέπτες φοιτητές – διδάσκοντες από άλλα Τμήματα. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα πρωτογενή δεδομένα για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα. Δυνατότητα διαγραφής των τύπων πρωτογενών δεδομένων για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα, καθώς και εκτύπωσή τους, ή αποθήκευσή τους σε αρχείο (pdf).

Περιγραφή Βασικής Διαδικασίας (Ροής):

- (1) Ο χρήστης επιλέγει από τον πίνακα της εφαρμογής το έτος για το οποίο ενδιαφέρεται είτε να έχει πρόσβαση στην πληροφορία (read privilege), είτε να την επεξεργαστεί (write privilege).
- (2) Η εφαρμογή παρουσιάζει τον πίνακα των διαθέσιμων τύπων πρωτογενών δεδομένων μαζί με την πληροφορία που περιέχουν. Ταυτόχρονα δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να επεξεργαστεί μέρος αυτών των τύπων δεδομένων, ή να διαγράψει την πληροφορία που έχει εισαχθεί και επιδέχεται επεξεργασίας (βλ. ακόλουθο σχήμα) για το έτος που έχει επιλέξει.
- (3) Ο χρήστης επιλέγει “Αποθήκευση”.
- (4) Η εφαρμογή ελέγχει την εγκυρότητα (data validation) των στοιχείων.
- (5) Η εφαρμογή εισάγει μια νέα εγγραφή στο αρχείο με τα στοιχεία της φόρμας “Δημιουργία Εγγραφής”, είτε κάνει overwrite την ήδη υπάρχουσα “Επεξεργασία Εγγραφής”.
- (6) Ο χρήστης επιλέγει να εκτυπώσει τα συλλεχθέντα στοιχεία για το αντίστοιχο Τμήμα και έτος, είτε σε φυσικό μέσο (εκτυπωτή), είτε σε αρχείο (pdf).



2.13 ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Με την επιλογή του υπό-μενού Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών ο χρήστης οδηγείται σε οθόνη η οποία παρέχει πίνακα που περιέχει μια σύνοψη των πρωτογενών δεδομένων για όλα τα ακαδημαϊκά έτη όπου υπάρχει εισηγμένη πληροφορία σχετική με τα μαθήματα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ενδεικτικά εξάμηνο στο οποίο διδάσκεται, αν είναι υποχρεωτικό η επιλογής, η διάρκεια του σε εξάμηνα, οι πιστωτικές μονάδες ECTS). Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα πρωτογενή δεδομένα για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα. Δυνατότητα διαγραφής των τύπων πρωτογενών δεδομένων για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα, καθώς και εκτύπωσή τους, ή αποθήκευσή τους σε αρχείο (pdf).

Περιγραφή Βασικής Διαδικασίας (Ροής):

- (1) Ο χρήστης επιλέγει από τον πίνακα της εφαρμογής το έτος για το οποίο ενδιαφέρεται είτε να έχει πρόσβαση στην πληροφορία (read privilege), είτε να την επεξεργαστεί (write privilege).
- (2) Η εφαρμογή παρουσιάζει τον πίνακα των διαθέσιμων τύπων πρωτογενών δεδομένων μαζί με την πληροφορία που περιέχουν. Ταυτόχρονα δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να επεξεργαστεί μέρος αυτών των τύπων δεδομένων, ή να διαγράψει την πληροφορία που έχει εισαχθεί και επιδέχεται επεξεργασίας (βλ. ακόλουθο σχήμα) για το έτος που έχει επιλέξει. Το υπό-μενού Προσθήκη Μαθήματος Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών οδηγεί σε μια φόρμα καταχώρησης στοιχείων μαθημάτων στα ακόλουθα πεδία: *Έτος, Εξάμηνο Σπουδών, Τίτλος Μαθήματος, Κωδικός Μαθήματος, Πιστωτικές Μονάδες ECTS, Κατηγορία Μαθήματος. Όσον αφορά τα πεδία Εξάμηνο Σπουδών και Πιστωτικές Μονάδες ECTS, Σελίδα Οδηγού Σπουδών, Αριθμός φοιτητών που εγγράφησαν στο μάθημα, Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις, Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση, ο χρήστης εισάγει αριθμό, ενώ στα πεδία Μάθημα και Κωδικός, Ιστότοπος, Βαθμίδα Υπεύθυνου Διδάσκοντος, Υπεύθυνος Διδάσκων, Ώρες Εργαστηρίου, εισάγει κείμενο όπως και στα υποχρεωτικά πεδία *Προαπαιτούμενα μαθήματα, *Συnergάτες και Βαθμίδα στο οποίο υπάρχει και η επιλογή προσθήκης νέας εγγραφής. Στο πεδίο Κατηγορία ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει από λίστα με τις εξής προεπιλεγμένες καταχωρήσεις: Υποχρεωτικό, κατ' επιλογήν από πίνακα μαθημάτων, Μάθημα ελεύθερης επιλογής και Προαιρετικό. Το



τελευταίο εφόσον επιλεγεί ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει μια από τις ακόλουθες υποκατηγορίες 1.Υποβάθρου, 2. Επιστημονικής Περιοχής, 3. Γενικών Γνώσεων, 4. Ανάπτυξης Δεξιοτήτων. Το πεδίο έτος. Το πεδίο διάρκεια σε εξάμηνα περιλαμβάνει επιλογές από 1 έως και 4. Τα πεδία Πολλαπλή Βιβλιογραφία, Χρήση Εκπαιδευτικών Μέσων, Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων, Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές (το μέλος ΔΕΠ) περιλαμβάνουν δύο επιλογές, ΝΑΙ και ΟΧΙ. Εάν ο χρήστης επιλέξει ΝΑΙ θα πρέπει να επεξηγήσει εισάγοντας κείμενο.

- (3) Ο χρήστης επιλέγει “Αποθήκευση”.
- (4) Η εφαρμογή ελέγχει την εγκυρότητα (data validation) των στοιχείων.
- (5) Η εφαρμογή εισάγει μια νέα εγγραφή στο αρχείο με τα στοιχεία της φόρμας “Δημιουργία Εγγραφής”, είτε κάνει overwrite την ήδη υπάρχουσα “Επεξεργασία Εγγραφής”.
- (6) Ο χρήστης επιλέγει να εκτυπώσει τα συλλεχθέντα στοιχεία για το αντίστοιχο Τμήμα και έτος , είτε σε φυσικό μέσο (εκτυπωτή), είτε σε αρχείο (pdf).

2.14 ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Με την επιλογή του υπό-μενού Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών ο χρήστης οδηγείται σε οθόνη η οποία παρέχει πίνακα που περιέχει μια σύνοψη των πρωτογενών δεδομένων για όλα τα ακαδημαϊκά έτη όπου υπάρχει εισηγμένη πληροφορία σχετική με τα μαθήματα του Μεταπτυχιακού Πρόγραμμα Σπουδών (ενδεικτικά εξάμηνο στο οποίο διδάσκεται, αν είναι υποχρεωτικό η επιλογής, η διάρκεια του σε εξάμηνα, οι πιστωτικές μονάδες ECTS). Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα πρωτογενή δεδομένα για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα. Δυνατότητα διαγραφής των τύπων πρωτογενών δεδομένων για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα, καθώς και εκτύπωσή τους, ή αποθήκευσή τους σε αρχείο (pdf).

Περιγραφή Βασικής Διαδικασίας (Ροής):

- (1) Ο χρήστης επιλέγει από τον πίνακα της εφαρμογής το έτος για το οποίο ενδιαφέρεται είτε να έχει πρόσβαση στην πληροφορία (read privilege), είτε να την επεξεργαστεί (write privilege).
- (2) Η εφαρμογή παρουσιάζει τον πίνακα των διαθέσιμων τύπων πρωτογενών δεδομένων μαζί με την πληροφορία που περιέχουν. Ταυτόχρονα δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να



επεξεργαστεί μέρος αυτών των τύπων δεδομένων, ή να διαγράψει την πληροφορία που έχει εισαχθεί και επιδέχεται επεξεργασίας (βλ. ακόλουθο σχήμα) για το έτος που έχει επιλέξει. Το υπό-μενού Προσθήκη Μαθήματος Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών οδηγεί σε μια φόρμα καταχώρησης στοιχείων μαθημάτων. Στα ακόλουθα πεδία: *Έτος, Τίτλος Μαθήματος, Κωδικός Μαθήματος, Ιστότοπος, Σελίδα Οδηγού Σπουδών, Υπεύθυνος Διδάσκων, Βαθμίδα Υπεύθυνου Διδάσκοντος, ο χρήστης εισάγει κείμενο, όπως και στο υποχρεωτικό πεδίο *Προαπαιτούμενα μαθήματα. Όσον αφορά τα πεδία Διδακτικές Μονάδες, εξάμηνο σπουδών, Αριθμός φοιτητών που εγράφησαν στο μάθημα, Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις, Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση, ο χρήστης εισάγει αριθμό. *Συνεργάτες και Βαθμίδα στο οποίο υπάρχει και η επιλογή προσθήκης νέας εγγραφής. Στο πεδίο Κατηγορία ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει από λίστα με τις εξής προεπιλεγμένες καταχωρήσεις: Υποχρεωτικό, κατ' επιλογήν, ελεύθερης επιλογής, και το πεδίο Άλλο στο οποίο ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει ελεύθερο κείμενο. Παρομοίως το πεδίο Εξάμηνο στο οποίο διδάχθηκε το μάθημα έχει τρεις καταχωρήσεις Εαρινό, Χειμερινό, Και στα δύο. Τα πεδία Πρόσθετη Βιβλιογραφία, Χρήση Εκπαιδευτικών Μέσων, Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων, Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές (το μέλος Δ.Ε.Π.) περιλαμβάνουν δύο επιλογές από λίστα ΝΑΙ και ΟΧΙ. Εάν ο χρήστης επιλέξει ΝΑΙ θα πρέπει να επεξηγήσει εισάγοντας κείμενο.

- (3) Ο χρήστης επιλέγει “Αποθήκευση”.
- (4) Η εφαρμογή ελέγχει την εγκυρότητα (data validation) των στοιχείων.
- (5) Η εφαρμογή εισάγει μια νέα εγγραφή στο αρχείο με τα στοιχεία της φόρμας “Δημιουργία Εγγραφής”, είτε κάνει overwrite την ήδη υπάρχουσα “Επεξεργασία Εγγραφής”.
- (6) Ο χρήστης επιλέγει να εκτυπώσει τα συλλεχθέντα στοιχεία για το αντίστοιχο Τμήμα και έτος, είτε σε φυσικό μέσο (εκτυπωτή), είτε σε αρχείο (pdf).



2.15 ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Με την επιλογή του υπό-μενού Επιστημονικές Δημοσιεύσεις μελών Δ.Ε.Π. ο χρήστης οδηγείται σε οθόνη η οποία παρέχει πίνακα που περιέχει μια σύνοψη των πρωτογενών δεδομένων για όλα τα ακαδημαϊκά έτη όπου υπάρχει εισηγμένη πληροφορία. Τα εν λόγω δεδομένα δίνουν άμεσα μια πρώτη εικόνα αναφορικά με την αναγνώριση του ερευνητικού έργου του τμήματος (Για κάθε έτος ποσοτικά δεδομένα σχετικά με ετεροαναφορές, αναφορές του ειδικού / επιστημονικού τύπου και βιβλιοκρισίες τρίτων για δημοσιεύσεις μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος) . Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα πρωτογενή δεδομένα για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα. Δυνατότητα διαγραφής των τύπων πρωτογενών δεδομένων για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα, καθώς και εκτύπωσή τους, ή αποθήκευσή τους σε αρχείο (pdf).


Περιγραφή Βασικής Διαδικασίας (Ροής):



- (1) Ο χρήστης επιλέγει από τον πίνακα της εφαρμογής το έτος για το οποίο ενδιαφέρεται είτε να έχει πρόσβαση στην πληροφορία (read priviledge), είτε να την επεξεργαστεί (write priviledge).
- (2) Η εφαρμογή παρουσιάζει τον πίνακα των διαθέσιμων τύπων πρωτογενών δεδομένων μαζί με την πληροφορία που περιέχουν. Ταυτόχρονα δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να επεξεργαστεί μέρος αυτών των τύπων δεδομένων, ή να διαγράψει την πληροφορία που έχει εισαχθεί και επιδέχεται επεξεργασίας (βλ. ακόλουθο σχήμα) για το έτος που έχει επιλέξει. Το υπομενού Προσθήκη Αναγνώρισης του Ερευνητικού Έργου του Τμήματος, οδηγεί σε μια φόρμα Προσθήκης αριθμητικών δεδομένων με μορφή ακέραιου αριθμού στα πεδία: Ετεροαναφορές, Αναφορές του ειδικού / επιστημονικού τύπου, Βιβλιοκρισίες τρίτων για δημοσιεύσεις μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, Συμμετοχές σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων, Συμμετοχές σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών, Προσκλήσεις για διαλέξεις, Διπλώματα ευρεσιτεχνίας, ανά *Έτος.
- (3) Ο χρήστης επιλέγει “Αποθήκευση”.
- (4) Η εφαρμογή ελέγχει την εγκυρότητα (data validation) των στοιχείων.
- (5) Η εφαρμογή εισάγει μια νέα εγγραφή στο αρχείο με τα στοιχεία της φόρμας “Δημιουργία Εγγραφής”, είτε κάνει overwrite την ήδη υπάρχουσα “Επεξεργασία Εγγραφής”.





- (6) Ο χρήστης επιλέγει να εκτυπώσει τα συλλεχθέντα στοιχεία για το αντίστοιχο Τμήμα και έτος, είτε σε φυσικό μέσο (εκτυπωτή), είτε σε αρχείο (pdf).


6.1 Προσθήκη Αριθμού Επιστημονικών δημοσιεύσεων των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος

Έτος 
2011


Βιβλία / μονογραφίες  


Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους 

Συλλογικοί Τόμοι στους οποίους επιστημονικός εκδότης είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος 

Εργασίες σε: 

Επιστημονικά περιοδικά με κριτές	Επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές	Πρακτικά συνεδρίων με κριτές	Πρακτικά συνεδρίων χωρίς κριτές	Άλλες εργασίες
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που δεν εκδίδουν πρακτικά 

Βιβλιοκρισίες που συντάχθηκαν από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος 

Ακύρωση Αποθήκευση

Εικόνα 19 – Προσθήκη Επιστημονικών Δημοσιεύσεων μελών Δ.Ε.Π.



2.16 ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ

Με την επιλογή του υπό-μενού Διεθνής Ερευνητική Παρουσία ο χρήστης οδηγείται σε οθόνη η οποία παρέχει πίνακα που περιέχει μια σύνοψη των πρωτογενών δεδομένων για όλα τα ακαδημαϊκά έτη όπου υπάρχει εισηγμένη πληροφορία. Τα εν λόγω δεδομένα δίνουν άμεσα μια πρώτη εικόνα αναφορικά με την αναγνώριση του ερευνητικού έργου του τμήματος (Για κάθε έτος ποσοτικά δεδομένα σχετικά με όσον αφορά τη Διεθνή Ερευνητική/ Ακαδημαϊκή Παρουσία του Τμήματος, οι οποίες παρατίθενται ανά κατηγορία: Αριθμός συμμετεχόντων σε διεθνή ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα ως συντονιστές, Αριθμός συμμετεχόντων σε διεθνή ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα ως συνεργάτες). Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα πρωτογενή δεδομένα για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα. Δυνατότητα διαγραφής των τύπων πρωτογενών δεδομένων για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα, καθώς και εκτύπωσή τους, ή αποθήκευσή τους σε αρχείο (pdf).


Περιγραφή Βασικής Διαδικασίας (Ροής):


- (1) Ο χρήστης επιλέγει από τον πίνακα της εφαρμογής το έτος για το οποίο ενδιαφέρεται είτε να έχει πρόσβαση στην πληροφορία (read privilege), είτε να την επεξεργαστεί (write privilege).
- (2) Η εφαρμογή παρουσιάζει τον πίνακα των διαθέσιμων τύπων πρωτογενών δεδομένων μαζί με την πληροφορία που περιέχουν. Ταυτόχρονα δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να επεξεργαστεί μέρος αυτών των τύπων δεδομένων, ή να διαγράψει την πληροφορία που έχει εισαχθεί και επιδέχεται επεξεργασίας (βλ. ακόλουθο σχήμα) για το έτος που έχει επιλέξει. Το υπό-μενού Προσθήκη Διεθνούς Ερευνητικής/ Ακαδημαϊκής Παρουσίας του Τμήματος, οδηγεί σε μια φόρμα Προσθήκης αριθμητικών δεδομένων με μορφή ακέραιου αριθμού στα πεδία: Αριθμός συμμετεχόντων σε διεθνή ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα ως συντονιστές, Αριθμός συμμετεχόντων σε διεθνή ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα ως συνεργάτες, Αριθμός μελών Δ.Ε.Π. με χρηματοδότηση από διεθνείς φορείς ή διεθνή προγράμματα έρευνας, Αριθμός μελών Δ.Ε.Π. με διοικητικές θέσεις σε διεθνείς ακαδημαϊκούς/ερευνητικούς οργανισμούς ή επιστημονικές εταιρείες, Ερευνητικά και αναπτυξιακά κονδύλια από ελληνικές πηγές / φορείς, ανά *Έτος και στο πεδίο Παρατηρήσεις στο οποίο ο χρήστης εισάγει κείμενο.
- (3) Ο χρήστης επιλέγει “Αποθήκευση”.




- (4) Η εφαρμογή ελέγχει την εγκυρότητα (data validation) των στοιχείων.
- (5) Η εφαρμογή εισάγει μια νέα εγγραφή στο αρχείο με τα στοιχεία της φόρμας “Δημιουργία Εγγραφής”, είτε κάνει overwrite την ήδη υπάρχουσα “Επεξεργασία Εγγραφής”.
- (6) Ο χρήστης επιλέγει να εκτυπώσει τα συλλεχθέντα στοιχεία για το αντίστοιχο Τμήμα και έτος , είτε σε φυσικό μέσο (εκτυπωτή), είτε σε αρχείο (pdf).

6.3 Προσθήκη Διεθνούς Ερευνητικής/ Ακαδημαϊκής Παρουσία του Τμήματος


Έτος 
2011

Αριθμός συμμετεχόντων σε διεθνή ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα 


Ως συντονιστές Ως συνεργάτες

Αριθμός μελών Δ.Ε.Π. 

Με χρηματοδότηση από διεθνείς φορείς ή διεθνή προγράμματα έρευνας. Με διοικητικές θέσεις σε διεθνείς ακαδημαϊκούς/ερευνητικούς οργα... επιστημονικές εταιρείες

Ερευνητικά & αναπτυξιακά κονδύλια 

Από ελληνικές πηγές / φορείς Από το εξωτερικό

Παρατηρήσεις 

Ακύρωση Αποθήκευση

Εικόνα 20 – Προσθήκη Διεθνούς Ερευνητικής / Ακαδημαϊκής Παρουσίας του Τμήματος



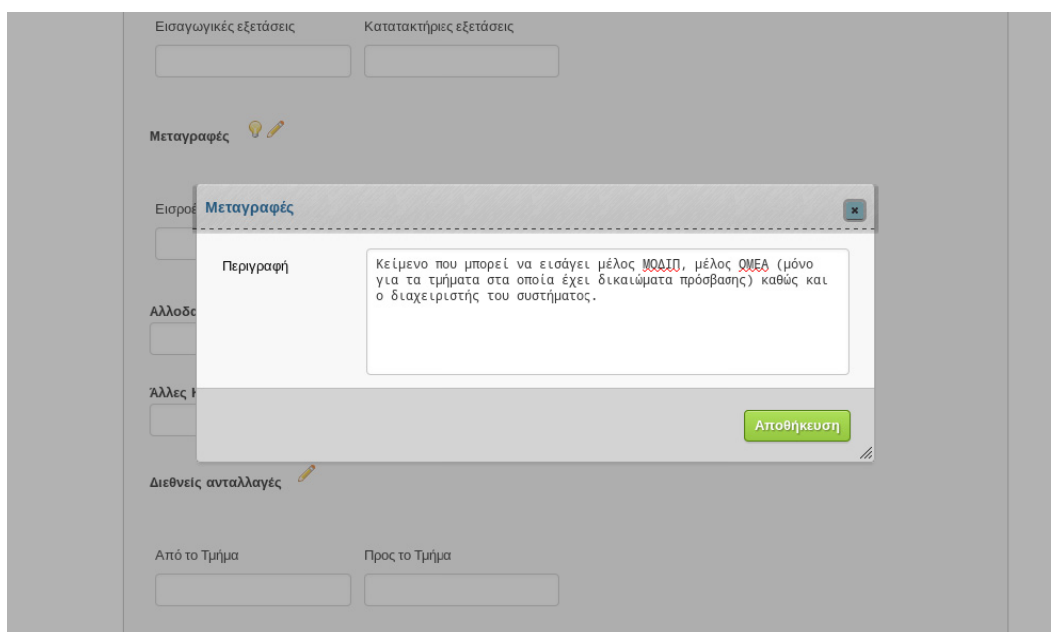
2.17 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΥΠΟ-ΜΕΝΟΥ

Η περίπτωση χρήσης «Τροποποίηση Στοιχείων Υπό-μενού» επιτρέπει στο χρήστη να τροποποιήσει την πληροφορία που το σύστημα διατηρεί για το εν λόγω υπό-μενού, καθώς και το επεξηγηματικό κείμενο – βοήθεια για το κάθε πεδίο.

Περιγραφή Βασικής Διαδικασίας (Ροής):

Αυτή η περίπτωση χρήσης αρχίζει όταν ο χρήστης επιλέξει τη λειτουργία «Επεξεργασία».

- (1) Το σύστημα παρουσιάζει τις πληροφορίες που ήδη υπάρχουν αποθηκευμένες στην επιλεγμένη φόρμα για το συγκεκριμένο χρήστη.
- (2) Ο χρήστης εισάγει τις νέες πληροφορίες και ζητά από το σύστημα να αποθηκεύσει τις νέες πληροφορίες.
- (3) Το σύστημα επικυρώνει τις πληροφορίες.
- (4) Το σύστημα παρουσιάζει τα νέα στοιχεία που έχουν εισαχθεί.



Εικόνα 21 – Αλλαγή επεξηγηματικού κειμένου υπό-μενού