



Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Εθνικού & Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ 6.3.1

Έκθεση αναφοράς για την παροχή τεχνικής υποστήριξης των ομάδων εσωτερικής αξιολόγησης

Β' Εξάμηνο 2011: Ιούλιος- Δεκέμβριος 2011

ΕΝΕΡΓΕΙΑ 6: Υποστήριξη του έργου των ομάδων εσωτερικής αξιολόγησης (ομ.ε.α)

ΥΠΟΕΡΓΟ 1: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΟΔΙΠ

Τίτλος Πράξης: Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας ΕΚΠΑ

Άξονας Προτεραιότητας 2: Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Εισαγωγή

Στην έκδοση αυτή γίνεται προσπάθεια να γίνει αναφορά στην παροχή τεχνικής και διοικητικής υποστήριξης των ΟΜ.Ε.Α.. Για το σκοπό αυτό περιγράφεται συνολικά το πώς γραμματειακή υποστήριξη της ΜΟΔΙΠ ΕΚΠΑ συντελεί στο να προσφέρονται υπηρεσίες υψηλού επιπέδου στα Τμήματα σε όλες τις διαδικασίες που αφορούν την αξιολόγηση και διασφάλιση ποιότητας.

Κεφάλαιο 1

Δράσεις Υλοποίησης έργου ΜΟΔΙΠ, πρόσληψη προσωπικού και ο ρόλος της γραμματειακής υποστήριξης

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών επέλεξε συνεργάτες για την υλοποίηση του έργου της αξιολόγησης στο Πανεπιστήμιο σε τρεις διακριτούς τομείς:

- Α) Διοικητική / Τεχνική Υποστήριξη του έργου
- Β) Εκπαιδευτική Αξιολόγηση και Στατιστική Ανάλυση
- Γ) Πληροφοριακή Υποστήριξη και Ανάπτυξη Βάσης Δεδομένων

Η διαδικασία επιλογής συνεργατών για τη ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου περιελάμβανε συγκεκριμένα στάδια τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στο αποτέλεσμα 2.1.1: «Αναφορά- Έκδοση διαδικασίας επιλογής προσωπικού», (Ενέργεια 2: Πλαισίωση ΜΟΔΙΠ ΕΚΠΑ με εξειδικευμένο Δυναμικό, Υποέργο 1: Οργάνωση Λειτουργίας ΜΟΔΙΠ, Τίτλος Πράξης: Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας ΕΚΠΑ, Άξονας Προτεραιότητας 2: Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου).

Ως προς τα στάδια αυτά, ο ρόλος της υπεύθυνης διοικητικής υποστήριξης ήταν σημαντικός καθώς εκτέλεσε τα κάτωθι:



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Σύνταξη προκήρυξης για την επιλογή προσωπικού (με αναλυτική παρουσίαση των «χαρακτηριστικών εργασίας» των τομέων εργασίας στους οποίους η ΜΟΔΙΠ ζητά συνεργάτες, απαραίτητες δεξιότητες, γνώσεις, τυπικά προσόντα, απαιτούμενη εμπειρία
- Επικοινωνία με τον ΕΛΚΕ για την ανάρτηση του τελικού κειμένου της προκήρυξης στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και πιο συγκεκριμένα στον ιστότοπο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκπαίδευση και Δια Βίου μάθηση του Υπουργείου Παιδείας καθώς και στην ιστοσελίδα του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.
- Εκτέλεση διαδικασιών συγκέντρωσης βιογραφικών
- Οργάνωση των διαδικασιών σύστασης Επιτροπής Αξιολόγησης – Συνεντεύξεων (τήρηση πρακτικών)
- Υποστήριξη στην αξιολόγηση των βιογραφικών σημειωμάτων των υποψηφίων καθώς και στην ταξινόμησή τους ανά κατηγορία
- Επικοινωνία με τους υποψήφιους κατά τη διαδικασία προεπιλογής τους που θα οδηγηθούν στη συνέντευξη .
- Υποστήριξη στη διενέργεια Συνεντεύξεων- Σύνταξη Πίνακα Κατάταξης και εισηγητικού Σημειώματος
- Σύνταξη αιτιολογημένης εισηγητικής έκθεσης για τους προτεινόμενους υποψήφιους προς επιλογή
- Εκτέλεση όλων των διαδικασιών πρόσληψης και εκπαίδευσης νεοπροσληφθέντων εργαζομένων.

Παράθεση ενδεικτικών εγγράφων





ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

> ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ



Διαύγεια
ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ, διαφάνεια στο κράτος

Αναζήτηση:

Σύνθετη Αναζήτηση στο Φορέα

Πείτε τη γνώμη σας

Αρχική » ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ – ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ

ΑΔΑ	41ΦΔ46ΨΖ2Ν-Θ
Αριθμός Πρωτοκόλλου	205 Συνεδρίαση
Θέμα	ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ – ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ
Τελικός Υπογράφων	Αντιπρύτανης - Αστέριος Δουκουδάκης -
Ημερομηνία Απόφασης	06/12/2010
Ημερομηνία Ανάρτησης	08/12/2010 13:18:31
Είδος Απόφασης	ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΘΕΣΕΩΝ
Φορέας	ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Μονάδα	Γραφείο Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού
Θεματική	
Αρχείο	Λήψη Αρχείου SHA-256: 15777ee4a511a8534464765391634773d32db18f90815ef94061972763e887f

Σχεδιάστηκε από την Ομάδα Ηλεκτρονικής Διαβίβασης του Γραφείου του Πρωθυπουργού σε συνεργασία με την Εδική Γραμματεία Διοικητικής Μεταρρύθμισης και υλοποιήθηκε με χρήση ΕΛ/ΔΑΚ λογισμικού από την Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.
Όροι χρήσης | Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων | Επαγγραφή Στατιστικών με χρήση "cookies"



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

«ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ»

ΕΚΠΑ Κεντ. Πρωτοκ./λο
Πρ: 1011022928
Ημ: 06/05/11

1011022928

Προς
Την Γραμματεία
Του ΕΛΚΕ
Κυρία Μ. Κούτρα

Κοιν.: Κέντρο Διαχείρισης Δικτύου

ΕΚΠΑ
κ. Μηρίνη

Ανακοίνωση Επι.εχθέντων Συνεργατών ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ

Ολοκληρώθηκε η διαδικασία επιλογής στελεχών- συνεργατών της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών στα πλαίσια της από 09/12/10 προκήρυξης με ΑΔΑ: 41ΦΔ46ΨΖ2Ν-Θ.

Στον επισυναπτόμενο παράρτημα αναφέρονται οι επιτυχόντες ανά κατηγορία καθώς και το καθεστώς απασχόλησης τους

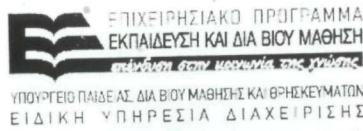
Με εκτίμηση,

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος

Καθηγητής Αστέριος Δουκουδάκης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
Τελικός Κατάλογος Επιλεχθέντων ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ

1. Ειδικοί Επιστήμονες Αξιολόγησης και Στατιστικής Ανάλυσης

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1.	Ευάγγελος Κρίκας	ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
2.	Χρυσοβαλάντης Πραχαλιάς	ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
3.	Αναστασία Παπαδοπούλου	ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
4.	Αθανάσιος Ράπτης	ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
5.	Ελένη Σαμαρά	ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
6.	Ηλίας Δελής	ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

	ΕΠΙΛΑΧΟΝΤΕΣ	ΣΕΙΡΑ
1.	Γιώργος Καθαράκης	1ος ΕΠΙΛΑΧΩΝ
2.	Ιωάννης Κατσίκης	2ος ΕΠΙΛΑΧΩΝ
3.	Ευαγγελία Γιασλά	3η ΕΠΙΛΑΧΟΥΣΑ

2. Ειδικοί Επιστήμονες Πληροφορικής

ΟΜΑΔΑ Α		
A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	Κουλησιάνης Μηνάς	ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

ΟΜΑΔΑ Β		
A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	Δεδούσης Παύλος	ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

3. Τεχνική και Διοικητική Υποστήριξη

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	Καραουλάνη Ελευθερία – Νίκη	ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧ. Δ/ΚΟΣ
2	Κουτσογιάννη Αμαλία- Μαρία	ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧ. Δ/ΚΟΣ



Κεφάλαιο 2



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας υποστηρίζεται διοικητικά από τη Γραμματεία της, η οποία υπάγεται απ' ευθείας στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και επιστημονικά από την Ομάδα Επιστημονικής Υποστήριξης (ΟΕΠΥ). Με απόφαση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων η οποία επικυρώνεται με απόφαση της ΜΟ.ΔΙ.Π ορίζεται ένα μέλος του Διοικητικού Προσωπικού του Ιδρύματος ως Γενικός Συντονιστής της ΜΟ.ΔΙ.Π, και ένα ακόμη μέλος της ανωτέρω κατηγορίας προσωπικού ως Υπεύθυνος/η Διοικητικής Υποστήριξης.

Στο σημείο αυτό κρίνεται απαραίτητη η περιγραφή των ρόλων της διοικητικής υποστήριξης της Μονάδας προκειμένου να αναλυθούν στη συνέχεια οι δράσεις της σχετικά με την εσωτερική και εξωτερική επικοινωνία.

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας υποστηρίζεται διοικητικά από τη Γραμματεία της, η οποία υπάγεται απ' ευθείας στον Πρόεδρο της. Τα στελέχη της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας και τα καθήκοντά τους είναι τα εξής:

1. Ο Γενικός Συντονιστής της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας:

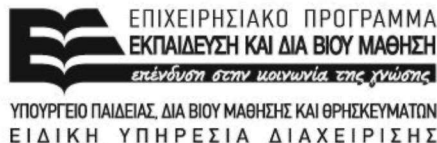
(α) Είναι ο συνδετικός κρίκος μεταξύ του Προέδρου και των μελών της ΜΟ.ΔΙ.Π με τις ΟΜΕΑ των τμημάτων, τα στελέχη της Ομάδας Επιστημονικής Υποστήριξης (ΟΕΠΥ) και τη Γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π, καθώς και με τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου με τις οποίες συνεργάζεται η ΜΟ.ΔΙ.Π. (Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, Τμήμα Μηχανογράφησης, Γενικής Διεύθυνση Εκπαίδευσης κ.α), (β) Παρακολουθεί την υλοποίηση των προγραμμάτων αξιολόγησης των επιμέρους τμημάτων του ιδρύματος, συνεργάζεται και επικοινωνεί με τις ΟΜΕΑ, συμμετέχει στη σύνταξη των Ενδιάμεσων Εσωτερικών Εκθέσεων Διετίας του Ιδρύματος, ενημερώνει τη ΜΟ.ΔΙ.Π για θέματα, προβλήματα κ.α που προκύπτουν κατά την υλοποίηση των διαδικασιών αξιολόγησης στο ίδρυμα. (γ) Συντάσσει και προτείνει ετήσιο χρονοδιάγραμμα και προγραμματισμό δράσεων, και είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού δράσεων που υποβάλλεται στο Συμβούλιο

2. Ο Υπεύθυνος Διοικητικής Υποστήριξης της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας:

(α) είναι υπεύθυνος της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργία της γραμματείας της ΜΟ.ΔΙ.Π, που έχει ως κύριο στόχο την παραλαβή, ταξινόμηση και αρχειοθέτηση των στοιχείων και εκθέσεων που αποστέλλουν τα τμήματα και την



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



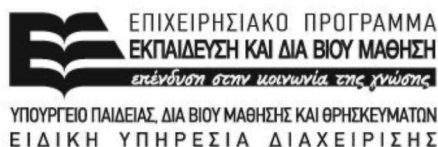
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

διοικητική υποστήριξη των μελών της Ομάδας Επιστημονικής Υποστήριξης (ΟΕΠΥ) της ΜΟ.ΔΙ.Π, (β) Αποστέλλει επιστολές και έγγραφα της ΜΟ.ΔΙ.Π προς τα τμήματα και τις ΟΜΕΑ, τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου που συνεργάζονται ή /και συμμετέχουν στην αξιολόγηση, διακινεί σε συνεργασία με τα στελέχη της πληροφορικής το υλικό που πρέπει να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα, οργανώνει την επικοινωνία με την Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας (ΑΔΙΠ) και οργανώνει εκδηλώσεις και δράσεις δημοσιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. (γ) Παρίσταται στις συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π, συγγράφει και τηρεί το βιβλίο πρακτικών. (δ) Παρακολουθεί σε συνεργασία με τον ΕΛΚΕ και τη Διαχειριστική Αρχή του Υπουργείου Παιδείας, την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου που αφορούν στο έργο της ΜΟΔΙΠ ΕΚΠΑ και συντάσσει σε συνεργασία με τον Συντονιστή, εξαμηνιαίες αναφορές απολογισμού δράσης της ΜΟΔΙΠ ΕΚΠΑ. Ετοιμάζει τους αιτούμενους από το Υπουργείο προϋπολογισμούς και χρονοδιαγράμματα δράσεων.

3. Τα μέλη της Ομάδας Επιστημονικής Υποστήριξης της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας:

(α) Συνεργάζονται ως εξωτερικοί συνεργάτες με τη ΜΟ.ΔΙ.Π με καθεστώς πλήρους ή μερικής απασχόλησης, (β) Κάθε ένα εξ αυτών αναλαμβάνει ένα συγκεκριμένο αριθμό τμημάτων στα παρέχει συμβουλευτική και επιστημονική υποστήριξη για τη συμπλήρωση και υποβολή των Ετήσιων Απογραφικών Εκθέσεων και των Εκθέσεων Εσωτερικής Αξιολόγησης, (γ) Ενημερώνουν τον Γενικό Συντονιστή για το επίπεδο πληρότητας των στοιχείων που δίνουν τα τμήματα τα οποία επιβλέπουν και συντάσσουν μηνιαίες αναφορές για την πρόοδο των εργασιών των τμημάτων, (δ) Συγκεντρώνουν τα απογραφικά στοιχεία τμημάτων και υπηρεσιών και συντάσσουν σε συνεργασία με τον Πρόεδρο, τα μέλη και το Γενικό Συντονιστή της ΜΟΔΙΠ την Ενδιάμεση Εσωτερική Έκθεση Διετίας του Ιδρύματος. Επίσης συμμετέχουν στη Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος από την οποία θα παραχθεί η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Πανεπιστημίου.

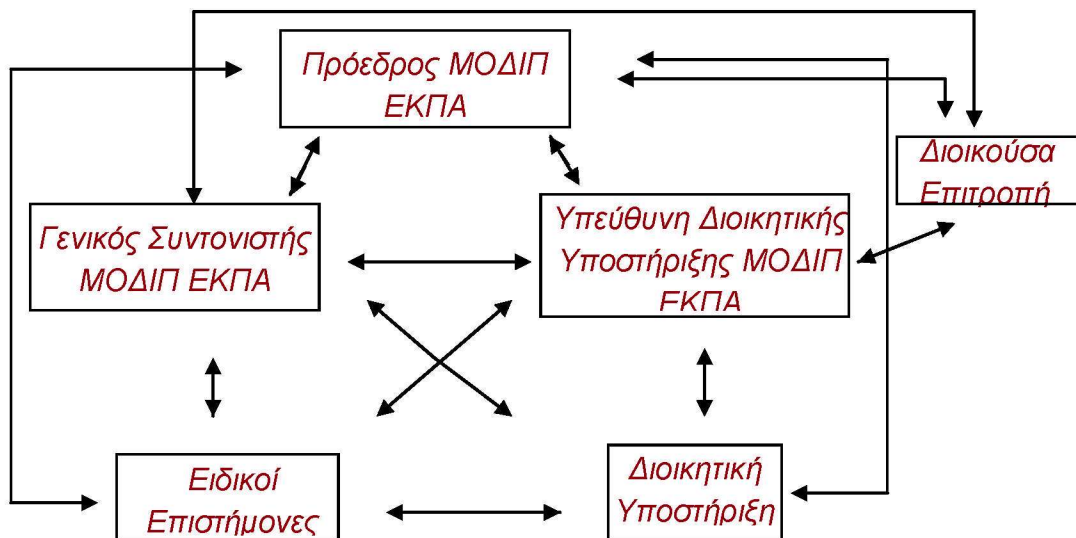
6. Η Διοικούσα Επιτροπή της ΜΟΔΙΠ, συνεδριάζει τουλάχιστον μια φορά το μήνα. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης διανέμεται στα μέλη της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας το αργότερο προ 48 ωρών. Στις συνεδριάσεις μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, υπάλληλος της Γραμματείας της ή, έως τη λειτουργία αυτής, υπάλληλος της Γραμματείας του Συμβουλίου, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

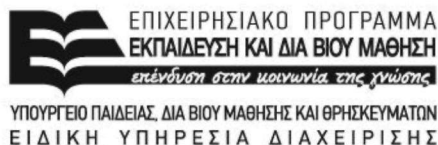
Εσωτερική Επικοινωνία

Η εσωτερική επικοινωνία είναι συνεχής και καθημερινή και ακολουθεί το ακόλουθο σχεδιάγραμμα:



Πραγματοποιείται μέσω τηλεφώνου ή ηλεκτρονικά. Έχει καθιερωθεί μία φορά την εβδομάδα (συνήθως Πέμπτη 14:00) συνάντηση όλων των μελών της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας όπου συζητείται συγκεκριμένα ατζέντα θεμάτων η οποία έχει ανακοινωθεί εκ των προτέρων. Γίνεται αναφορά προόδου εργασιών από το κάθε άτομο/ μέλος, συζητούνται οι δυσκολίες και προγραμματίζονται τα επόμενα βήματα μέσα από την ανάθεση συγκεκριμένων καθηκόντων.

Η γραμματειακή ομάδα βοήθησε στην επιτυχή πραγματοποίηση επικοινωνίας ποικιλοτρόπως. Πιο συγκεκριμένα, προώθησε στους αρμόδιους τα εισερχόμενα μηνύματα των ειδικών επιστημόνων, τα εκτύπωσε και τα αρχειοθέτησε ταυτόχρονα. Κράτησε σημειώσεις με όλες τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα που έχει ο καθένας και ανέλαβε το ρόλο της υπενθύμισης, έδωσε πληροφορίες όποτε ζητήθηκε είτε από το αρχείο είτε κατόπιν εκτενούς ηλεκτρονικής



αναζήτησης, προγραμματίσει τις επόμενες συναντήσεις και ανέλαβε να ειδοποιήσει όλους τους ενδιαφερόμενους.

Εξωτερική Επικοινωνία

Η εξωτερική επικοινωνία αποτελεί βασικό πεδίο ενεργειών της γραμματειακής υποστήριξης. Χωρίζεται στην επικοινωνία με τα Τμήματα, με τις Πρυτανικές Αρχές, με ΑΔΙΠ, με Διοικούσα Επιτροπή, με ΜΜΕ, με Υπηρεσίες του ΕΚΠΑ, με Προμηθευτές-Συνεργάτες, ΜΟΔΙΠ άλλων ΑΕΙ και ΤΕΙ και τέλος με ξένες Οργανώσεις και Φορείς.

Επικοινωνία με Τμήματα

Η επικοινωνία της ΜΟΔΙΠ με τα Τμήματα του Ιδρύματος πραγματοποιήθηκε είτε άμεσα είτε με τον Πρόεδρο του κάθε Τμήματος, είτε με το διδακτικό, διοικητικό προσωπικό και έμμεσα μέσω των ειδικών επιστημόνων.

Η πρώτη μορφή επικοινωνίας πραγματοποιήθηκε γραπτά με τη χρήση επίσημων εγγράφων που αποστέλλονται με εσωτερικό ταχυδρομείου έχοντας πάντα αριθμό πρωτοκόλλου. Επιπλέον πολλές φορές αποστάλθηκαν έγγραφα και ηλεκτρονικά. Αυτό συνέβη είτε γιατί υπήρχε χρονική πίεση είτε γιατί υπήρχαν άλλοι λόγοι που εμπόδισαν την προηγούμενη μορφή επικοινωνίας όπως για παράδειγμα οι καταλήψεις των Τμημάτων το μήνα Σεπτέμβριο του 2011.

Εις ό,τι αφορά την αποστολή μέσω εσωτερικού ταχυδρομείου, είτε συντάχθηκαν και αποστάλθηκαν επιστολές προς όλους τους Προέδρους των Τμημάτων ή σε μεμονωμένες περιπτώσεις για συγκεκριμένα θέματα.

Προς όλους τους προέδρους των Τμημάτων έχουν σταλεί:

θέμα: «Πρόσκληση σε Ημερίδα 5 Ιουλίου 2011» (26/06/2011, αρ.πρωτ. 1011024000)

θέμα: «Ευχαριστήρια επιστολή» (28/04/2011, αρ.πρωτ. 1111022508)

θέμα: «Ενδιάμεση Εσωτερική έκθεση ΕΚΠΑ» (19/09/2011, αρ.πρωτ. 1112000912)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

θέμα: «Διαβίβαση εγγράφου από ΑΔΙΠ» (25/09/2009, αρ.πρωτ. 0910002297 και 18/09/2009 αρ.πρωτ. 0910001434)

Προς συγκεκριμένο αριθμό Τμημάτων έχουν σταλεί στις εξής περιπτώσεις:

θέμα: «Πρόσκληση σε Ημερίδα» (σε νέους Προέδρους, 23/06/2011, αρ.πρωτ.. 10110226505)

θέμα: « Πρόσκληση σε Ημερίδα» (σε Τμήματα που ολοκλήρωσαν την Εσωτερική Έκδοση Αξιολόγησης, 26/05/2011 αρ.πρωτ. 10110243378)

θέμα: «Σύσταση ΟΜΕΑ Τμήματος» (17/10/2011, αρ.πρωτ.1112002575)

θέμα: «Επείγουσα Προδεσμία» (13/05/2011, αρ.πρωτ. 1011023257)

θέμα: «Απάντηση σε επιστολή» (Τμήμα Γερμανικής Φιλολογίας, 06/10/2011, αρ.πρωτ. 1112001883)

θέμα: « Διαβίβαση εγγράφου από ΑΔΙΠ» (Τμήμα Θεατρικών Σπουδών, 23/02/2010, αρ.πρωτ.0910015923)

θέμα: «Διαβίβαση εγγράφου σε συνέχεια επιστολής» (Τμήμα Τουρκικών και σύγχρονων ασιατικών σπουδών, Τμήμα Φιλολογίας, Τμήμα Φιλοσοφίας Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας, 08/11/2011,αρ.πρωτ. 1112003854)

θέμα: «Απαντητική επιστολή» (Τμήμα Βιολογίας, 26/10/2011, αρ.πρωτ.1112003617)

θέμα: «Διαβίβαση εγγράφου» (08/11/2011, αρ.πρωτ. 1112003857, 1112003856)

Η γραμματειακή υποστήριξη ανέλαβε την σύνταξη και τελική μορφοποίηση των επιστολών καθώς και την εκτέλεση των απαραίτητων διαδικασιών.

Επικοινωνία με Πρυτανικές Αρχές

Η επικοινωνία της ΜΟ.ΔΙ.Π με τις Πρυτανικές Αρχές πραγματοποιείται από τον Πρόεδρο είτε μέσω τηλεφώνου, είτε με προσωπική συνάντηση είτε με τη χρήση επίσημων επιστολών.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ως προς το τελευταίο τρόπο επικοινωνίας, τα βασικά θέματα ήταν οι δύο Ημερίδες που πραγματοποιήθηκαν από την ΜΟΔΙΠ (14/12/2010 και 05/07/2011), η Ενδιάμεση εσωτερική έκθεση του Ιδρύματος, η πρόοδος των τμημάτων, η επικαιρότητα και οι νέες εξελίξεις στο χώρο της παιδείας και της αξιολόγησης.

Ο ρόλος της γραμματειακής υποστήριξης ήταν εκτελεστικός.

Επικοινωνία με Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου

Εκτός από τη συχνότατη επαφή με τον ΕΛΚΕ που αναλύεται σε ξεχωριστή ενότητα, η γραμματειακή υποστήριξη επικοινωνώθηκε με τις υπηρεσίες ΕΚΠΑ στις ακόλουθες περιπτώσεις:

Εδιμοτυπία: τηλεφωνική επικοινωνία για την Ημερίδα (5/7/2011) καθώς και για το Σεμινάριο (9/1/2012) προκειμένου να διασφαλίσει ότι το Νέο Αμφιθέατρο θα ήταν διαθέσιμο για τους σκοπούς των εκδηλώσεων αυτών στις συγκεκριμένες ημέρες και ώρες.

Αποστολή Ενδιάμεσης Εσωτερικής Έκθεσης του Ιδρύματος στις 29/07/2011, αρ.πρωτ.: 1011029411 στις εξής υπηρεσίες: Γενική Διεύθυνση Προσωπικού & δημοσίων Σχέσεων, στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, στη Γραμματεία Συγκλήτου.

Αποστολή εγγράφου στο οποίο ζητούνται συγκεκριμένα απογραφικά στοιχεία προκειμένου να ολοκληρωθεί μέρος της Ενδιάμεσης Εσωτερικής Έκθεσης του Ιδρύματος. Οι υπηρεσίες στις οποίες εστάλη έγγραφο στις 18/03/2011 με αρ.πρωτ.1011018699 ήταν οι εξής: Διεύθυνση Δημοσίων Σχέσεων, Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας, Κέντρο Διαχείρισης και Λειτουργίας Δικτύου, Τμήμα Προμηθειών, Γραμματεία Συγκλήτου, Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών, Πανεπιστημιακή Λέσχη, Διεύθυνση Οικονομικών, Διεύθυνση Διοικητικού, Γενική Διεύθυνση Εκπαίδευσης, Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, Γραφείο Διασύνδεσης, Εκτυπωτικό Κέντρο, Πληροφορική Υποδομή, Φοιτητική Μέριμνα, ΕΛΚΕ, Γυμναστήριο, Γραμματεία Πρυτανείας.

Αποστολή πρόσκλησης στην Ημερίδα (05/07/2011) στις εξής υπηρεσίες: Κέντρο Λειτουργίας και διαχείρισης Δικτύου, Πληροφορική Υποδομή, Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης, Γραμματεία Συγκλήτου, Διεύθυνση Διοικητικού, Διεύθυνση Οικονομικού, Πανεπιστημιακή Λέσχη, Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών, Διεύθυνση Δημοσίων Σχέσεων και Ιστορίας, Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας Τμήμα Προμηθειών, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. (ημερομηνία αποστολής: 16/06/2011, αρ.πρωτ.: 1011025896).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Κ.ΛΕΙ.ΔΙ.: η επικοινωνία με τη συγκεκριμένη υπηρεσία ήταν συχνότατη μέσω τηλεφώνου ή ηλεκτρονικά και λιγότερο με επίσημα έγγραφα και σχετιζόνταν με προβλήματα τεχνικά, με επίλυση αποριών σχετικά με την ψηφιοποίηση ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου, με λεπτομέρειες για συμμετοχή στελεχών από την εν λόγω υπηρεσία στην Ημερίδα (05/7/2011) και στο Σεμινάριο (9/1/2012)- αποστολή ευχαριστήριας επιστολής, ενέργειες για την απόκτηση του κατάλληλου ηλεκτρονικού εξοπλισμού των νέων γραφείων της ΜΟΔΙΠ ΕΚΠΑ, άρση φραγής για υπεραστικές- διεθνείς κλήσεις και κινητά στις τηλεφωνικές συσκευές των γραφείων της ΜΟΔΙΠ ΕΚΠΑ κ.λπ.

Επικοινωνία μέσω τηλεφώνου, φαξ, και internet στις 8/7/2011 με τις εξής υπηρεσίες: ΕΛΚΕ, ΤΥΠΑ, Διεύθυνση Οικονομικών, ΚΕΚ προκειμένου να αποσταλούν στην ΜΟΔΙΠ ΕΚΠΑ συγκεκριμένα έγγραφα σχετικά με την πιστοποίηση ISO. Τα έγγραφα αυτά ήταν απαραίτητα για την περάτωση της συγγραφής του Παραδοτέου Ι.Ι.: «Έκθεση καταγραφής υπάρχουσας κατάστασης ΕΚΠΑ σε θέματα ποιότητας» (Πακέτο εργασίας 1 : Οργάνωση του Συστήματος Αξιολόγησης της ΜΟΔΙΠ, ΥΠΟΕΡΓΟ 1 : Οργάνωση Λειτουργίας ΜΟΔΙΠ).

Επικοινωνία με ΑΔΙΠ

Η επικοινωνία με την ΑΔΙΠ γίνεται ηλεκτρονικά, ταχυδρομικά, τηλεφωνικά ή με προσωπικές συναντήσεις με τη μορφή επιμόρφωσης ή σεμιναρίου.

Υπήρξε αλληλογραφία για θέματα διασταύρωσης στοιχείων, υποβολής ερωτήσεων ή διευκρινήσεων καθώς και για θέματα παραλαβής στοιχείων ή πακέτων εργασίας, για επανατροφοδότηση και για διαβίβαση εκθέσεων Τμημάτων

Ο ρόλος της Γραμματειακής υποστήριξης είναι η εκτέλεση της επικοινωνίας και η μεταφορά – προώθηση πληροφοριών στους αρμόδιους με ταυτόχρονη τήρηση αρχείου.

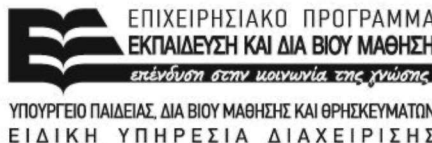
Επικοινωνία με Υπουργείο Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων

Η ΜΟΔΙΠ επικοινωνεί τηλεφωνικά ή γραπτά ακολουθώντας τον κανονισμό λειτουργίας που ισχύει στο Υπουργείο. Οι επιστολές που ταχυδρομήθηκαν είναι οι ακόλουθες:

- Αποστολή Ενδιάμεσης Εσωτερικής Έκθεσης ΕΚΠΑ (ημερομηνία παραλαβής: 29/07/2011, αρ.πρωτ.: 7416)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

- Αποστολή προσκλήσεων για την Ημερίδα (5/7/2011) σε στέλεχος Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠΕΔΒΜ- Μονάδα Β3, στην προϊσταμένη Ειδικής Υπηρεσίας Μονάδα Β3, στον προϊστάμενο Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠΕΔΒΜ και στην Ειδική Γραμματέα- Γραμματεία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Πόρων. (ημερομηνία αποστολής: 02/06/2011 , φαξ).
- Ηλεκτρονικό μήνυμα για επίλυση απορίας στο αρμόδιο στέλεχος Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης με θέμα: «Έξοδα Μετακίνησης Καθηγητή Gordon Stanley- Ημερίδα ΜΟΔΙΠ ΕΚΠΑ» (ημερομηνία αποστολής: 08/06/2011).

Ο ρόλος της γραμματειακής υποστήριξης ήταν ο εντοπισμός των κατάλληλων προσώπων και η εύρεση του κανονισμού επικοινωνίας του Υπουργείου (πρωτόκολλο) και συνακόλουθα η τήρηση των παραπάνω για την επίτευξη της επικοινωνίας.

Επικοινωνία με άλλες ΜΟΔΙΠ ΑΕΙ και ΤΕΙ

Στο πλαίσιο δικτύωσης και προβολής της ΜΟΔΙΠ ΕΚΠΑ κρίθηκε σκόπιμο να δημιουργηθεί το υπόβαθρο στο οποίο θα αναπτυχθεί ένα πανελλήνιο δίκτυο επικοινωνίας όλων των ΜΟΔΙΠ των ΑΕΙ και ΤΕΙ της Ελλάδος.

Ο ρόλος της γραμματειακής υποστήριξης σε αυτό το εγχείρημα ήταν η έρευνα από ηλεκτρονικές και άλλες πρωτογενείς πηγές ως προς τους επιστημονικούς υπευθύνους (ονόματα και στοιχεία επικοινωνίας) της ΜΟΔΙΠ του κάθε Τμήματος. Έγινε καταγραφή σε πρώτο επίπεδο όλων των ΑΕΙ και ΤΕΙ που συμμετέχουν στο πρόγραμμα. Στη συνέχεια δημιουργήθηκε ένας πρώτος κατάλογος με τα ονόματα και στοιχεία επικοινωνίας όλων των ανθρώπων πλην των επιστημονικών υπευθύνων που σχετίζονται με τη ΜΟΔΙΠ σε κάθε ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

Εν συνεχεία απεστάλη ηλεκτρονικά έγγραφο στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις του προαναφερθέντος καταλόγου. Σε σύντομο χρονικό διάστημα η γραμματειακή υποστήριξη συνέταξε γραπτή επιστολή του Προέδρου της ΜΟΔΙΠ όπου ζητείται να δοθούν στην ΜΟΔΙΠ ΕΚΠΑ η δομή και η Σύσταση της ΜΟΔΙΠ του εκάστοτε ΑΕΙ ή ΤΕΙ. Μαζί με την επιστολή επισύναψε ενημερωτικό φυλλάδιο σχετικά με τη δομή και τα στοιχεία επικοινωνίας των μελών της ΜΟΔΙΠ ΕΚΠΑ.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Οι φάκελοι που δημιουργήθηκαν ταχυδρομήθηκαν από τη Διοικητική υποστήριξη σε όλους τους επιστημονικούς υπεύθυνους όλων των ΑΕΙ και ΤΕΙ της Ελλάδος στις

Μέχρι και τη σημερινή μέρα δημιουργίας απολογισμού δράσης της, η γραμματειακή υποστήριξη συλλέγει απαντητικές επιστολές σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή συντάσσοντας ευχαριστήριες επιστολές τις οποίες και αποστέλλει άμεσα. Ταυτόχρονα ενημερώνει το αρχείο αλλά και τον αρχικό ηλεκτρονικό κατάλογο.

Άλλου είδους επικοινωνία με ΜΟΔΙΠ άλλων ΑΕΙ είχε προϋπάρξει με αφορμή την Ημερίδα 5/7/20011 που διοργάνωσε η ΜΟΔΙΠ. Εστάλησαν 5 προσκλήσεις ηλεκτρονικά στα ακόλουθα ΑΕΙ:

Η γραμματειακή υποστήριξη επικοινωνήσε αρχικά με άτομα από τα παραπάνω ΑΕΙ και κατόπιν συνεννόησης εκτέλεσε την αποστολή των προσκλήσεων.

Επιπροσθέτως στα πλαίσια του Συνεδρίου **“Διασφάλιση Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση: Η πορεία και οι προοπτικές”** (Λάρισα 28-29 Σεπτεμβρίου 2011) που πραγματοποιήθηκε από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας σε συνεργασία με το ΤΕΙ Λάρισας, τα άτομα της γραμματείας απάντησαν άμεσα στα στοιχεία που ζητήθηκαν από τους διοργανωτές όπως το έγγραφο με τη σύσταση της ΜΟΔΙΠ ΕΚΠΑ και τηλέφωνα επικοινωνίας αλλά έκαναν επίσης και όλες τις απαραίτητες επιμέρους ενέργειες προκειμένου η ΜΟΔΙΠ ΕΚΠΑ να συμμετάσχει ενεργά στο Συνέδριο πραγματοποιώντας εισήγηση με τίτλο: **“Η πορεία υλοποίησης της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ: Συμπεράσματα και Προοπτικές”** από τους Κωνσταντίνο Μπουρλετίδη (Γενικό Συντονιστή ΜΟΔΙΠ ΕΚΠΑ και Κατερίνα Φουντή- Υπεύδυνη Διοικητικής Υποστήριξης ΜΟΔΙΠ ΕΚΠΑ. Η γραμματειακή υποστήριξη συνέταξε και απέστειλε έγγραφο με θέμα: «Συμμετοχή σε Συνέδριο» (ημερομηνία αποστολής: 20 Σεπτεμβρίου 2011)

Κατόπιν τηλεφωνικής συνεννόησης ενημερώθηκε τόσο από τους διοργανωτές όσο και από το ξενοδοχείο σχετικά με λεπτομέρειες για τη διαμονή και μετακίνηση των εκπροσώπων της ΜΟΔΙΠ ΕΚΠΑ στο Συνέδριο. Η υποστήριξη στην επικοινωνία με την εν λόγω ΜΟΔΙΠ συνεχίστηκε και μετά προκειμένου να σταλθούν και να αρχειοδετηθούν τα πρακτικά του Συνεδρίου. Εν συνεχεία συντάχθηκε έγγραφο με θέμα: «Χορήγηση Άδειας για συμμετοχή σε συνέδριο στη Λάρισα- ΜΟΔΙΠ ΕΚΠΑ» (αρ.πρωτ.: 59660/2011, Ημερομηνία σύνταξης 23/09/2011, ημερομηνία παραλαβής: 7/12/2011) προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΕΚΠΑ. Τέλος συντάχθηκε και απεστάλη ευχαριστήρια



επιστολή με θέμα: « Συνέδριο 28-29 Σεπτεμβρίου 2011, Διασφάλιση Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση: Η πορεία και οι προοπτικές» (17/10/2011).

Επικοινωνία με ΜΜΕ

Άτομα της γραμματειακής υποστήριξης κατόπιν έρευνας, δημιούργησαν ένα κατάλογο με ονόματα δημοσιογράφων από ένα ενδεικτικό αριθμό εφημερίδων. Εν συνεχεία απέστειλαν ηλεκτρονικά (1/10/2011) την Ενδιάμεση Εσωτερική έκθεση ΕΚΠΑ καθώς και το Δελτίο Τύπου το οποίο περιλαμβάνει μεταξύ άλλων και στοιχεία για την Ημερίδα που πραγματοποιήθηκε (5/7/2011).

Επικοινωνία με Ξένους Φορείς- Οργανώσεις Αξιολόγησης

Για λόγους ενημέρωσης για τις εξελίξεις σε θέματα αξιολόγησης της εκπαίδευσης και γενικότερα ποιότητας αλλά και για λόγους προβολής και δημοσιότητας ευρύτερα, κρίθηκε αναγκαίο για την ΜΟΔΙΠ να ενσωματωθεί σε κοινότητες αξιολόγησης. Ακόμα δεν έχει ολοκληρωθεί σαν διαδικασία.

Ανατέθηκε στα άτομα της διοικητικής υποστήριξης η εύρεση και καταγραφή σε πρώτο επίπεδο σημαντικών κοινοτήτων / οργανώσεων που σχετίζονται με την αξιολόγηση στην ανώτατη εκπαίδευση και η συγκέντρωση στοιχείων γύρω από αυτές όπως μέλη, αποστολή, πλεονεκτήματα από μια δυναμική συνδρομή της ΜΟΔΙΠ, κόστος ετήσιων συνδρομών για τα μέλη κ.λπ.

Σε δεύτερο στάδιο τα άτομα της γραμματείας εκτέλεσαν τη σύνταξη και αποστολή ηλεκτρονικά επιστολής συγκεκριμένα σε 2 από τις προαναφερθείσες κοινότητες οι οποίες κατόπιν συζητήσεων ήσαν και οι επικρατέστερες. Συγκεκριμένα εστάλησαν επιστολές (11/11/2011) με τίτλο : Application for Membership- University of Athens προς την European Evaluation Society και American Evaluation Association.

Στο παρόν στάδιο η γραμματειακή υποστήριξη συλλέγει και αρχειοθετεί τις απαντητικές επιστολές.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Κεφάλαιο 3

Πάγιες Ενέργειες

Δημιουργία ιστοσελίδας και ενημέρωση (& social media)

Η γραμματειακή υποστήριξη συμμετείχε ενεργά σε όλες τις επιμέρους ενέργειες για προβολή και δημοσιότητα της Μονάδας.

Πιο συγκεκριμένα ως προς την δημιουργία της ιστοσελίδας της ΜΟΔΙΠ τα άτομα της διοικητικής υποστήριξης κατόπιν μελέτης της σχετικής βιβλιογραφίας, πρότειναν ενότητες καθώς και τι θα πρέπει να περιλαμβάνει το site της Μονάδας προκειμένου να είναι φιλικό και χρήσιμο προς τον χρήστη. Στη συνέχεια εκπαιδεύτηκαν έτσι ώστε να είναι σε θέση να ανεβάσουν στοιχεία και αρχεία στον ιστότοπο και να ενημερώνεται κατά αυτό τον τρόπο με τις τρέχουσες πληροφορίες. Τέλος συντάξαν κείμενα μικρού μήκους τα οποία συνοδεύουν όλες τις πληροφορίες που είναι αναρτημένες.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Από το Νοέμβριο του 2011 έχει ανατεθεί στην ομάδα διοικητικής υποστήριξης της ΜΟ.ΔΙ.Π. και η τεχνική υποστήριξη – ενημέρωση της ιστοσελίδας. Με χρήση συγκεκριμένου κωδικού, γίνεται εισαγωγή στο περιβάλλον ενημέρωσης της ιστοσελίδας της ΜΟ.ΔΙ.Π. και προστίθενται νέα αρχεία ή γίνεται τροποποίηση των παλαιότερων. Συγκεκριμένα γίνεται επικαιροποίηση των στοιχείων που στέλνονται από τα Τμήματα σχετικά με τα μέλη ΟΜΕΑ ή με τις εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης. Στον πίνακα των εκθέσεων δημιουργείται σύνδεσμος ανά Τμήμα με το τελικό αρχείο της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης ενώ προστίθενται οι αντίστοιχες ημερομηνίες κατάθεσης αυτών στην Α.ΔΙ.Π.

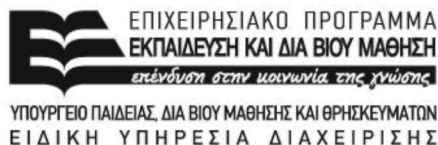
Συμβάσεις -Μισθοδοσία μελών της ΜΟΔΙΠ

Συμβάσεις

Η διοικητική υποστήριξη αναλαμβάνει την τήρηση χρονοδιαγράμματος για την κατάθεση όλων των συμβάσεων των συνεργατών της ΜΟ.ΔΙ.Π. οι οποίες γίνονται ανά εξάμηνο (εκτός ορισμένων εξαιρέσεων). Συγκεκριμένα συντάσσει το κείμενο του ιδιωτικού συμφωνητικού ανά κατηγορία συνεργάτη και στη συνέχεια συμπληρώνει τα ατομικά στοιχεία του καθενός. Επίσης διαμορφώνει την εισήγηση του επιστημονικού υπευθύνου για έναρξη ή ανανέωση απασχόλησης για κάθε συνεργάτη που πρέπει να συνοδεύει υποχρεωτικά κάθε σύμβαση. Αφού τα έγγραφα υπογράφουν από τον επιστημονικό υπεύθυνο, κατατίθενται στον ΕΛΚΕ και τα αντίγραφα με αριθμό πρωτοκόλλου φυλάσσονται σε ειδικό φάκελο στο αρχείο.

Μισθοδοσία

Η διαδικασία μισθοδοσίας γίνεται στην αρχή του τρίτου δεκαημέρου κάθε μηνός, συμπληρώνοντας όλα τα απαραίτητα έγγραφα που απαιτούνται από τον ΕΛΚΕ. Η εντολή πληρωμής κάθε συμβασιούχου και η βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών η οποία τη συνοδεύει, συντάσσεται από τη διοικητική υποστήριξη της ΜΟΔΙΠ. Τα αντίγραφα όλων των εγγράφων, αφού πάρουν αριθμό πρωτοκόλλου από τον ΕΛΚΕ, φυλάσσονται στο αρχείο.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Οι παραπάνω διαδικασίες αφορούν σε όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με τους ειδικούς επιστήμονες αξιολόγησης, με τους συνεργάτες πληροφορικής αλλά και με την ίδια την ομάδα διοικητικής υποστήριξης της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Ταξινόμηση - Αρχαιοθέτηση

Η ταξινόμηση και η διαχείριση του αρχείου της ΜΟ.ΔΙ.Π είναι αποκλειστική αρμοδιότητα της διοικητικής υποστήριξης. Το αρχείο, μέρος του οποίου προϋπήρχε της ομάδας διοικητικής υποστήριξης χωρίστηκε σε 3 βασικές κατηγορίες: στην αλληλογραφία, στις εκδόσεις αξιολόγησης (ετήσιες ή συνολικές) και σε ότι αφορά τους ειδικούς επιστήμονες αξιολόγησης.

Η αλληλογραφία έχει χωριστεί σε φακέλους ανάλογα με τους φορείς με τους οποίους έχει γίνει η επικοινωνία, αλλά και ανάλογα με το αντικείμενο στο οποίο αναφέρεται το έγγραφο. Συγκεκριμένα ως προς τα εισερχόμενα έγγραφα έχει δημιουργηθεί Φάκελος που χωρίζεται ανά Τμήμα. Ως προς τα εξερχόμενα έχουν δημιουργηθεί δύο φάκελοι. Στο πρώτο τοποθετούνται τα έγγραφα που αποστέλλονται μαζικά σε όλα τα Τμήματα και έχουν το ίδιο περιεχόμενο και στο δεύτερο τοποθετούνται τα έγγραφα που αποστέλλονται σε συγκεκριμένα Τμήματα.

Στο αρχείο υπάρχουν ακόμα φάκελοι ξεχωριστοί για τις ενέργειες προβολής και δημοσιότητας, για την επικοινωνία με το Υπουργείο Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, για την ΑΔΙΠ, για τον ΕΛΚΕ- αποδόσεις, για τις Ημερίδες, για τα Newsletters, για τις Ενέργειες- Αποτελέσματα, για τις Συμβάσεις- Μισθοδοσία Προσωπικού, για την Διοικούσα Επιτροπή κ.λπ.

Οι ετήσιες εκδόσεις των Τμημάτων (απογραφικές) χωρίζονται ανά ακαδημαϊκό έτος και φυλάσσονται έντυπα και ηλεκτρονικά. Οι εκδόσεις εσωτερικής αξιολόγησης οι οποίες έχουν κατατεθεί και στην Α.ΔΙ.Π, τοποθετούνται σε κουτί ανά Τμήμα ενώ το ηλεκτρονικό αρχείο βρίσκεται και πάλι σε ηλεκτρονικό φάκελο ανά Τμήμα, ενώ “ανεβαίνει” και στη σελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π στο διαδίκτυο. Το τρίτο μέρος του αρχείου περιλαμβάνει τους ατομικούς φακέλους των ειδικών επιστημόνων αξιολόγησης, το οποίο ενημερώνεται από τη διοικητική



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

υποστήριξη ανάλογα με τα έγγραφα που προσκομίζουν οι ειδικοί επιστήμονες. Αυτά κατά κύριο λόγο είναι οι μηνιαίες αναφορές προόδου, τα δελτία πληρότητας των απογραφικών εκδόσεων, καθώς και η ηλεκτρονική αλληλογραφία που έχουν οι ίδιοι με τα μέλη ΟΜΕΑ των τμημάτων που έχουν αναλάβει, σε έντυπη μορφή.

Επίσης στο αρχείο συμπεριλαμβάνεται και όλη η ηλεκτρονική αλληλογραφία των επιμέρους μελών της ομάδας διοικητικής υποστήριξης, τα οποία επίσης φυλάσσονται και αφορούν όλη την επικοινωνία με τους συνεργάτες.

Αποδόσεις

Η Γραμματειακή Υποστήριξη μεταξύ των υπόλοιπων καθηκόντων της εκτελεί και τη διαδικασίες αποδόσεων τιμολογίων και λοιπών εξόδων. Μέσα στις πάγιες ενέργειες της Μονάδας συγκαταλέγονται και τα αναλώσιμα.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα γίνεται καταγραφή αναγκών για προμήθεια αναλωσίμων. Στη συνέχεια πραγματοποιούνται οι αγορές, δημιουργείται το δελτίο πραγματοποιηθεισών δαπανών, η εντολή πληρωμής, και αρχειοθετείται το αντίστοιχο τιμολόγιο. Όλα τα παραπάνω έγγραφα είναι υπογεγραμμένα από τον υπόλογο και τον επιστημονικό υπεύθυνο του προγράμματος (κωδικός προγράμματος 70/3/10599 – ΑΦΜ 090145420 Δ ΔΟΥ ΑΘΗΝΩΝ ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ). Αφού ολοκληρωθεί η προαναφερθείσα διαδικασία, τα έγγραφα κατατίθενται στον ΕΛΚΕ. Συντάσσεται ακόμη με τη βοήθεια της γραμματειακής υποστήριξης έγγραφο του Επιστημονικού Υπευθύνου που απευθύνεται προς τη Γραμματεία ΕΛΚΕ και το οποίο αιτιολογεί κάθε φορά την αναγκαιότητα της εκάστοτε αγοράς. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται κάθε φορά που πραγματοποιείται αγορά αναλωσίμων. Βεβαίως πριν γίνει η οποιαδήποτε προμήθεια, είναι απαραίτητη η έγκριση της αναγκαιότητάς της από τον επιστημονικό υπεύθυνο του προγράμματος, καθώς και η αντίστοιχη έρευνα αγοράς, ώστε να εξασφαλίζεται η καλύτερη δυνατή σχέση ποιότητας - τιμής



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Δημιουργία εργαλείων γραμματειακής υποστήριξης

Από το πρώτο χρόνο δημιουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας και της πρόσληψης προσωπικού γραμματειακής υποστήριξης δημιουργήθηκαν ορισμένα εργαλεία τα οποία βοηθούν στην εύρυθμη εκτέλεση των ενεργειών της. Τα εργαλεία αυτά έχουν δυναμικό χαρακτήρα και είναι απαραίτητη η συχνή ενημέρωσή τους σύμφωνα με τις τρέχουσες εξελίξεις.

Κατάλογος Επικοινωνίας

Ο κατάλογος επικοινωνίας είναι ένα από τα πιο σημαντικά εργαλεία για τη Διοικητική Υποστήριξη της ΜΟΔΙΠ ΕΚΠΑ.

Χρειάστηκε αρχικά να οριστούν οι ενότητες.

Συγκεκριμένα:

- Διοικούσα επιτροπή
- ΑΔΙΠ
- Υπουργείο Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων
- ΜΜΕ
- Πρόεδροι- Αναπληρωτές Πρόεδροι Τμημάτων
- Συντονιστές ΟΜΕΑ- Μέλη ΟΜΕΑ και άτομα της γραμματειακής υποστήριξης που έχουν οριστεί υπεύθυνα για τη συγκέντρωση στοιχείων
- ΕΛΚΕ

Χρειάστηκε επίσης να συμπληρωθούν οπωσδήποτε 4 στήλες: όνομα, ιδιότητα, τηλέφωνο, e-mail.

Προαιρετικά συμπληρώθηκε όπου ήταν εφικτό και η ταχυδρομική διεύθυνση του εκάστοτε γραφείου. Η συμπλήρωση των κελιών έγινε κατόπιν έρευνας στους αντίστοιχους ιστότοπους. Όμως εις ό,τι αφορά τα Τμήματα επειδή αυτού του είδους η πληροφορία δεν υπήρχε στο site χρειάστηκε να συνταχθεί επιστολή όπου ζητούνται από τους Προέδρους των Τμημάτων να γνωστοποιήσουν τη Σύσταση ΟΜΕΑ. Αφού ολοκληρώθηκε το excel με όλα τα στοιχεία, κρίθηκε απαραίτητη σε τακτά χρονικά διαστήματα η επικαιροποίηση του πίνακα γιατί συνέβησαν αλλαγές ή κάποιες διευκύνσεις ήταν λανθασμένες.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ήδη με τις πρώτες απόπειρες επικοινωνίας τα σημεία που ήταν προβληματικά φαίνονται. Επομένως ρόλος της γραμματειακής υποστήριξης ήταν η συχνή ενημέρωση αυτού του πίνακα μέσα από την επαναλαμβανόμενη διασταύρωση στοιχείων.

Κατάλογος Αρχειακού υλικού

Αναφορές

Η διοικητική υποστήριξη καταδέτεται σε ετήσια βάση έκδοση αναφοράς για την παροχή υποστήριξης στα Τμήματα καθώς και αναφορά εργασιών ή προόδου ενεργειών ανά τακτά χρονικά διαστήματα ως προς κάποιο έργο που διοργανώνεται και πραγματοποιείται όπως για παράδειγμα διοργάνωση κάποιας εκδήλωσης.

Έχει αναγνωριστεί όμως σαν ανάγκη, ο σχεδιασμός ενός συστήματος αναφορών, με επίσημες φόρμες και πρότυπα για κάθε επιμέρους λειτουργία της διοικητικής υποστήριξης. Για να γίνει αυτό, θα πρέπει σαν πρώτο βήμα να μελετηθεί ο σκοπός δημιουργίας αναφορών έτσι ώστε να οριστεί το πλαίσιο χρονικά καθώς και το περιεχόμενο αυτών.

Επομένως προκύπτουν τα εξής:

- Μελέτη αναγκών της Μονάδας (καθορισμός πεδίων όπου θα χρειάζονται αναφορές ,τι είδους πληροφορίες χρειάζονται και γιατί)
- Μελέτη αναγκών για κάθε πεδίο (συγκέντρωση των στοιχείων που ήδη υπάρχουν, πώς ομαδοποιούνται και πώς μπορούν να χρησιμοποιηθούν, τι λείπει, πώς θα συγκεντρώνονται, τι είδους αναλύσεις θα γίνονται ποια θα είναι η μορφή της φόρμας)
- Χρονικός προγραμματισμός (κάθε πότε θα δημιουργούνται οι προαναφερθείσες φόρμες αναφορών) και τρόπος αρχειοθέτησης.
- Πιλοτική εφαρμογή για κάθε πεδίο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Μελέτη ελλείψεων και προβληματικών πεδίων, αναζήτηση εναλλακτικών μορφών
- Επανασχεδιασμός αναφορών
- Συχνή επανατροφοδότηση

Καρτέλες προόδου Τμημάτων

Σκοπός της δημιουργίας Καρτέλας Προόδου Τμήματος (ΚΠΤ) είναι η διαρκής ενημέρωση των εξελίξεων των διαδικασιών των Εκθέσεων (απογραφικής, εσωτερικής αξιολόγησης, εξωτερικής αξιολόγησης), ώστε να είναι δυνατός και εύκολος ο έλεγχος ανά πάσα στιγμή του βαθμού προόδου κάθε τμήματος ανά είδος έκθεσης.

Η μορφή της ΚΠΤ είναι τέτοια ώστε να περιγράφονται συνοπτικά αλλά απόλυτα κατανοητά όλα τα παραπάνω. Συγκεκριμένα, χωρίζεται σε 3 μεγάλες ενότητες (ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΗ, ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ, ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ) οι οποίες διαιρούνται αντίστοιχα σε 2, 3, 3 υποενότητες.

ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΗ (βαθμός προόδου – ημερομηνία

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ (βαθμός προόδου – ημερομηνία για ΜΟΔΙΠ),

βαθμός προόδου – ημερομηνία ολοκλήρωσης για ΜΟΔΙΠ,

ημερομηνία αποστολής σε ΑΔΙΠ)

ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ (ημερομηνία ΑΔΙΠ,

Ημερομηνία ΜΟΔΙΠ,

Τελικό REPORT)

Η ΚΠΤ ενημερώνεται κάθε φορά που προκύπτουν νέα στοιχεία για το εκάστοτε τμήμα.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ενέργειες ανά δράση της ΜΟΔΙΠ**Εξοπλισμός νέων γραφείων της ΜΟΔΙΠ**

Η διοικητική υποστήριξη ανέλαβε όλη τη διαδικασία επιλογής και αγοράς του εξοπλισμού των νέων γραφείων της ΜΟ.ΔΙ.Π. στη Σχολή Θετικών Επιστημών. Αφού έγινε σχεδιάγραμμα των επιμέρους χώρων του γραφείου και μέτρηση των αντίστοιχων διαστάσεων, επιλέχθηκαν τα έπιπλα τα οποία θεωρήθηκαν ως απαραίτητα για την, όσο το δυνατόν, καλύτερη οργάνωση και λειτουργικότητα του χώρου. Παράλληλα, έγινε καταγραφή των διαθέσιμων θυρών σύνδεσης τηλεφώνων και υπολογιστών στο δίκτυο του ΕΚΠΑ και επικοινωνία με το Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου ώστε να ολοκληρωθεί η διαδικασία. Επίσης έγιναν όλες οι απαραίτητες συνεννοήσεις με την Τεχνική Υπηρεσία του κτιρίου, ώστε να γίνουν οι απαραίτητοι έλεγχοι και επισκευές. Η διοικητική υποστήριξη σε συνεργασία με τον υπεύθυνο από το Κ.ΛΕΙ.ΔΙ, κατέγραψε τις απαραίτητες ανάγκες σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές, εκτυπωτές και αντίστοιχου ηλεκτρονικού εξοπλισμού του γραφείου.

Τέλος μετά την παραλαβή κάθε είδους εξοπλισμού, η διοικητική υποστήριξη είχε εκτός από την ευθύνη απόδοσης των τιμολογίων στον ΕΛΚΕ και την απογραφή αυτού με ταυτόχρονη συμπλήρωση “κτηματολογίου”.

Ενημερωτικά Φυλλάδια**Ενημερωτικό Φυλλάδιο για τις αρμοδιότητες και τις αρμοδιότητες της ΜΟΔΙΠ ΕΚΠΑ**

Η πρώτη δράση περιλαμβάνει ενημερωτικό φυλλάδιο στο οποίο αρχικά γίνεται περιγραφή της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας και ακολουθούν οι βασικές της αρμοδιότητες και δραστηριότητες καθώς και στοιχεία επικοινωνίας και φωτογραφίες. Το φυλλάδιο είναι περιεκτικό και στόχευε στο να δοθεί περιληπτικά μία αρχική εικόνα έτσι ώστε να αποτελέσει ερέθισμα για κάποιον για να ενδιαφερθεί περαιτέρω. Βασική ομάδα κοινού ήταν οι φοιτητές του Πανεπιστημίου και το διδαχτικό και διοικητικό προσωπικό των Τμημάτων. Για το λόγο αυτό και απεστάλη αρχικά στις γραμματείες των Τμημάτων όπου



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ζητήθηκε με σχετική επιστολή η τοιχοκόλληση του εγγράφου στους αντίστοιχους πίνακες ανακοινώσεων των Τμημάτων. Με αυτό τον τρόπο ενημερώθηκε μία ευρύτερη ομάδα φοιτητών και όχι μόνο. Ταυτόχρονα απεστάλη από την γραμματειακή υποστήριξη ηλεκτρονικά σε όλους τους Προέδρους και τα μέλη ΟΜΕΑ των Τμημάτων όπου ζητήθηκε ξανά με σχετική επιστολή η προώθησή τους στα υπόλοιπα μέλη ΔΕΠ των Σχολών.

Ενημερωτικό φυλλάδιο για τη Σύσταση της ΜΟΔΙΠ ΕΚΠΑ

Στο πλαίσιο ενημέρωσης για το έργο και τους σκοπούς της ΜΟΔΙΠ ΕΚΠΑ δημιουργήθηκε έντυπο ενημερωτικό που περιέγραφε τη σύσταση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας. Συγκεκριμένα αναγράφονται τα άτομα που την απαρτίζουν και τα βασικά στοιχεία επικοινωνίας τους. Το έντυπο αυτό απεστάλη από την διοικητική υποστήριξη στις Πρυτανικές αρχές, σε όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου (Προέδρους, μέλη ΟΜΕΑ, γραμματείες), στις Υπηρεσίες του Ιδρύματος, στην ΑΔΙΠ, στο Υπουργείο Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΕΔΜΒΜ και τέλος στις ΜΟΔΙΠ όλων των ΑΕΙ και ΤΕΙ της χώρας.

Δημιουργία 1ου τριμηνιαίου Δελτίου Ειδήσεων της ΜΟΔΙΠ ΕΚΠΑ (Φύλλο 1, Απρίλιος- Ιούνιος 2011, « Άξιο...Λόγου»)

Δημιουργία 2ου τριμηνιαίου Δελτίου Ειδήσεων της ΜΟΔΙΠ ΕΚΠΑ (Φύλλο 2, Ιούλιος-Σεπτέμβριος 2011, « Άξιο...Λόγου»)

Μετά τις προαναφερθείσες αρχικές ενέργειες ενημέρωσης, κρίθηκε αναγκαίο να δημιουργηθεί ένα σύστημα τακτικής ενημέρωσης των ενδιαφερόντων για το έργο και τις δραστηριότητες της ΜΟΔΙΠ ΕΚΠΑ. Μετά από συναντήσεις και διαβουλεύσεις προκειμένου να αποφασισθεί ποιος είναι ο αποτελεσματικότερος



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

τρόπος για να επιτευχθεί ο παραπάνω στόχος αποφασίστηκε η σύνταξη ανά τρίμηνο ενός Newsletter.

Αρχικά περιγράφηκε ο βασικός σκοπός δημιουργίας του ενημερωτικού δελτίου ειδήσεων και κατόπιν σχεδιάστηκε η διαδικασία σύνταξης και αποστολής του. Η γραμματειακή υποστήριξη συμμετείχε ενεργά στη δημιουργία περιεχομένου, στην οργάνωση των συναντήσεων των μελών της Μονάδας, στην εύρεση των απαιτούμενων εγγράφων και πληροφοριών αλλά κυρίως στην προώθηση του στους ενδιαφερόμενους.

Προς το τέλος του 6' εξαμήνου του 2011 δημιουργήθηκε και το **3ο τριμηνιαίο φύλλο δελτίου ειδήσεων της ΜΟΔΙΠ ΕΚΠΑ (φύλλο 3, Οκτώβριος- Δεκέμβριος 2011 «Άξιο...Λόγου»)**.

Δελτία Τύπου

Κατά το Β' Εξάμηνο 2010 (Οκτώβριος- Δεκέμβριος 2010), συντάχθηκε Δελτίο Τύπου από τα στελέχη της ΜΟΔΙΠ ΕΚΠΑ και την διοικητική υποστήριξη για την ενημερωτική ημερίδα στις 14 Δεκεμβρίου 2010 με θέμα «Διαδικασίες Αξιολόγησης και Διασφάλιση Ποιότητας στο ΕΚΠΑ» που διοργάνωσε η ΜΟΔΙΠ ΕΚΠΑ σε συνεργασία με την Ανεξάρτητη Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (Α.ΔΙ.Π.).

Κατά το Α' Εξάμηνο 2011 (Ιανουάριος- Ιούνιος 2011) τα στελέχη της ΜΟΔΙΠ ΕΚΠΑ και η διοικητική υποστήριξη εξέδωσε το κάτωθι Δελτίο Τύπου:

«Συμμετοχή της ΜΟΔΙΠ ΕΚΠΑ στην ενημερωτική συνάντηση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ με το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Πανεπιστήμιο Πειραιά, Χαροκοπείο, ΤΕΙ Αθήνας και ΤΕΙ Πειραιά για την υλοποίηση και παρακολούθηση των πράξεων «ΔΑΣΤΑ», «Γραφεία Διασύνδεσης», «Πρακτική Άσκηση», «ΜΟΔΙΠ» και «Επιχειρηματικότητα» (14-15 Μαρτίου 2011)»

Κατά το Β' Εξάμηνο 2011 (Ιούνιος- Δεκέμβριος 2011) η Μονάδα Διασφάλισης ποιότητας εξέδωσε τρία Δελτία Τύπου. Το πρώτο σχετίζεται με την αποτίμηση



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

της συμμετοχής της στο Συνέδριο με τίτλο: “Διασφάλιση Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση: Η πορεία και οι προοπτικές” (28-29 Σεπτεμβρίου 2011) που διοργανώθηκε από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας και το Ανώτατο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ιδρύμα Λάρισας σε συνεργασία με την Ανεξάρτητη Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (Α.ΔΙ.Π.). Το δεύτερο σχετίζεται με την απολογιστική ημερίδα στις 5 Ιουλίου 2011 με θέμα:» Απολογισμός Δράσης- προγραμματισμός Ενεργειών και Νέα Εργαλεία της Μο.ΔΙ.Π. ΕΚΠΑ» που διοργάνωσε η ΜΟΔΙΠ ΕΚΠΑ σε συνεργασία με την Ανεξάρτητη Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (Α.ΔΙ.Π.). Το τρίτο Δελτίο Τύπου σχετίζεται με την ολοκλήρωση της σύνταξης της Ενδιάμεσης Εσωτερικής Έκθεσης του Ιδρύματος

Διοργάνωση Ημερίδων- Συμμετοχή σε Ημερίδες- Συνέδρια άλλων ΜΟΔΙΠ

Κατά το Β΄ Εξάμηνο 2010 (Οκτώβριος – Δεκέμβριος 2010), η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του ΕΚΠΑ οργάνωσε ημερίδα στις 14 Δεκεμβρίου 2010 στο Νέο Αμφιθέατρο Πανεπιστημίου Αθηνών (Προπύλαια) με τίτλο «**Διαδικασίες Αξιολόγησης και Διασφάλιση Ποιότητας στο ΕΚΠΑ**». Ακολουθεί η σχετική αφίσα. Ακολουθεί η σχετική αφίσα.

Κατά το Β΄ Εξάμηνο 2011 (Ιούνιος- Δεκέμβριος '11), η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του ΕΚΠΑ οργάνωσε ημερίδα στις 5 Ιουλίου 2011 στο Νέο Αμφιθέατρο Πανεπιστημίου Αθηνών (Προπύλαια) με τίτλο: «**Απολογισμός Δράσης- Προγραμματισμός Ενεργειών και Νέα Εργαλεία της ΜΟ.ΔΙ.Π. ΕΚΠΑ**».

Η γραμματειακή υποστήριξη ανέλαβε το κομμάτι της επικοινωνίας με τα Τμήματα, την ΑΔΙΠ, το Υπουργείο Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, με τις υπόλοιπες διευθύνσεις του ΕΚΠΑ, με ΜΟΔΙΠ άλλων ΑΕΙ, με δημοσιογράφους κ.λπ. το οποίο και περιγράφηκε σε προηγούμενο κεφάλαιο. Παράλληλα με την επικοινωνία, συμμετείχε ενεργά τόσο στον καθορισμό ενοτήτων των Ημερίδων όσο και στη διασφάλιση των συμμετοχών από πλευράς εισηγητών στην ημερίδα όσο και συμμετεχόντων σε αυτές. Ανέλαβε όλες τις επιμέρους ενέργειες προκειμένου οι ημερίδες να προσφέρουν



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

υπηρεσίες εστίασης , να βρεθεί ο κατάλληλος χώρος αλλά και να υπάρξει ο κατάλληλος τεχνολογικός εξοπλισμός. Προσέφερε τη δυνατότητα τηλεφωνικής εξυπηρέτησης σε ώρες γραφείου προκειμένου να δίνονται οι κατάλληλες πληροφορίες σε όλους τους ενδιαφερόμενους, μεταφέροντας όπου ήταν απαραίτητο δεδομένα και πληροφορίες στους εμπλεκόμενους. Επιπροσθέτως ανέλαβε την προμήθεια της απαραίτητης γραφικής ύλης και της προετοιμασίας των φακέλων που δίνονται στους συμμετέχοντες. Φρόντισε την προετοιμασία της αίδουσας των εκδηλώσεων τοποθετώντας τις αντίστοιχες αφίσες. Κατά τη διάρκεια των ημερίδων τα περισσότερα μέλη της διοικητικής υποστήριξης παρευρίσκονταν στον χώρο της εκδήλωσης και εξυπηρετούσαν στην υποδοχή ενώ άλλοι παρείχαν εξυπηρετούσαν τηλεφωνικά το κοινό στα γραφεία προκειμένου να πραγματοποιηθούν με άρτιο τρόπο.

Επιπροσθέτως, συμμετείχε επιτυχώς στο Συνέδριο **"Διασφάλιση Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση: Η πορεία και οι προοπτικές "** που οργανώθηκε από τις Μονάδες Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και του Ανώτατου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Λάρισας σε συνεργασία με την **Ανεξάρτητη Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (Α.ΔΙ.Π.)**. Ακολουθεί η σχετική αφίσα. Ως προς το Συνέδριο αυτό η γραμματειακή υποστήριξη ανέλαβε όλο το κομμάτι της επικοινωνίας με το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, το οποίο περιελάμβανε την λήψη της πρόσκλησης, την δετική απάντηση για συμμετοχή της ΜΟΔΙΠ, της αποστολής των περιλήψεων των αντίστοιχων εισηγήσεων τηρώντας πάντα τα δοθέντα χρονικά όρια, την συνεννόηση για τον τρόπο μεταφοράς και διαμονής των μελών που συμμετείχαν. Αναλυτική περιγραφή των παραπάνω δόθηκε σε προηγούμενο κεφάλαιο. Επιπροσθέτως, η γραμματειακή υποστήριξη, κάλυψε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που χρειάστηκαν να γίνουν σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του ΕΚΠΑ. Πραγματοποίησε έρευνα σχετικά με το ποιες διαδικασίες πρέπει να ακολουθηθούν προκειμένου να καλυφθούν τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής. Κατόπιν τούτου έκανε όλες τις απαραίτητες δράσεις προκειμένου αυτές να υλοποιηθούν. Τέλος προγραμμάτισε τη μετακίνηση και τη διαμονή πρακτικά π.χ. αγορά εισιτηρίων, κράτηση δωματίων κ.λπ.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Μετακινήσεις στελεχών

Οι μετακινήσεις στελεχών της ΜΟΔΙΠ προς άλλη πόλη για λόγους επαγγελματικούς περιελάμβαναν τις ακόλουθες ενέργειες που πρέπει να γίνουν από τη γραμματειακή υποστήριξη.

- Επικοινωνία με το Φορέα Υποδοχής (π.χ. Συνέδριο – διοργανωτές) προκειμένου να γίνουν όλες οι απαραίτητες συνεννοήσεις σχετικά με το ποιες ενέργειες ορίζονται από την άλλη πλευρά (π.χ. αποστολή στοιχείων, αιτήσεις κ.α.)
- Επικοινωνία με ΕΛΚΕ προκειμένου να σημειωθούν τα αποδεικτικά έγγραφα που θα χρειαζόταν να προσκομισθούν μετά την πραγματοποίηση της μετακίνησης σε περίπτωση πληρωμής εξόδων μετακίνησης.
- Ενέργειες που αφορούν στον τρόπο μετακίνηση καθώς και στον τόπο διαμονής (δρομολόγια ΚΤΕΛ, πλοίων, τρένων, αεροπλάνων, χιλιομετρικές αποστάσεις, διαδρομή, έρευνα αγοράς προκειμένου να γίνει η καλύτερη δυνατή επιλογή ως προς το χρόνο και το κόστος, καταγραφή ξενοδοχείων, μελέτη τιμών δωματίων- προσφορές, διαπραγμάτευση τιμών, κρατήσεις κ.λπ.)
- Αρχαιοδέτηση των εγγράφων αλλά και του εκπαιδευτικού και λοιπού υλικού που φέρουν τα στελέχη της ΜΟΔΙΠ (π.χ. αποδείξεις, πιστοποιήσεις, βεβαιώσεις, φωτογραφίες, φυλλάδια κ.λπ.)
- Αποστολή ευχαριστήριας επιστολής στον Φορέα Υποδοχής (αν πρόκειται για εκπαιδευτικό ταξίδι)

Αν η μετακίνηση γίνεται για εκπαιδευτικούς λόγους ή για λόγους προβολής και δημοσιότητας πρέπει να γίνει η περιγραφή της από τη διοικητική υποστήριξη σε μορφή Δελτίου Τύπου και να αναρτηθεί στο site της ΜΟΔΙΠ, στο ιστολόγιο αλλά και στις λοιπές εικονικές κοινότητες στις οποίες θα συμμετέχει (twitter, facebook)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Άδεια υπογεγραμμένη από τον άμεσο προϊστάμενο

Ημερολόγιο κίνησης. Συντάσσεται από τον ενδιαφερόμενο

Αποδεικτικά κατά περίπτωση (προγράμματα, βεβαιώσεις κλπ)

Αποδείξεις εξόδων (εισιτήρια, αποδείξεις ξενοδοχείων, εστιατορίων κλπ)

Όλα κατατίθενται στον ΕΛΚΕ

Η διαδικασία πραγματοποιήθηκε ως σήμερα δύο (2) φορές, για τη συμμετοχή δύο μελών της ΜΟΔΙΠ σε συνέδριο στη Λάρισα.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Κεφάλαιο 4

Διοικούσα Επιτροπή

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση που απευθύνει στα μέλη της ο αρμόδιος Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Πρόεδρος της. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης διανέμεται στα μέλη της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας το αργότερο προ 48 ωρών. Στο ανωτέρω χρονικό διάστημα θα έχουν δικαίωμα και τα υπόλοιπα μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π να υποβάλλουν θέματα που επιθυμούν να συμπεριληφθούν στην ημερήσια διάταξη. Στις συνεδριάσεις μετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο Γενικός Συντονιστής της ΜΟ.ΔΙ.Π, ο Υπεύθυνος Διοικητικής Υποστήριξης ως εκπρόσωπος της Γραμματείας, ο οποίος τηρεί και τα πρακτικά των συνεδριάσεων. Στις συνεδριάσεις μετέχουν κατόπιν προσκλήσεως μέλη της Ομάδας Επιστημονικής Υποστήριξης (ΟΕΠΥ) της ΜΟ.ΔΙ.Π, Πρόεδροι και μέλη των Ομάδων Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) των τμημάτων του Πανεπιστημίου, στελέχη και εκπρόσωποι των διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος με τις οποίες συνεργάζεται η ΜΟ.ΔΙ.Π. Οι αποφάσεις αναρτώνται στην Ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π και μέχρι να δημιουργηθεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου. Τηρείται βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων της ΜΟ.ΔΙ.Π. Τα πρακτικά της κάθε συνεδρίασης υπογράφονται από όλα τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π

Κατά το διάστημα ανάμεσα στο 6^ο εξάμηνο του 2010 και το 6^ο εξάμηνο του 2011 πραγματοποιήθηκαν 6 συναντήσεις της Διοικούσας Επιτροπής.

- 1) 23/09/2010
- 2) 4/11/2010
- 3) 22/11/2010
- 4) 31/3/2011
- 5) 5/5/2011



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

6) 4/7/2011

Παράθεση Ενδεικτικών Εγγράφων



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Προς τα Μέλη
της νέας Διοικούσας Επιτροπής
της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ:

- κ. Θ. Σφηκόπουλο, Αντιπρύτανη
- κ. Ν. Δεμερτζή, Καθηγήτρή Τμ. Επικοινωνίας ΕΜΜΕ
- κ. Ν. Βραχνή, λέκτορα Ιατρικής Σχολής
- κα. Αικ. Ασημακοπούλου, Γεν. Δ/ντρια Εκπαίδευσης
- κ. Ι. Γεροκωνσταντή, φοιτητή Τμ. Γεωλογία; & Γεωπεριβάλλοντος
- κ. Μιχ. Περούλη, Μεταπτυχιακό φοιτητή Ιατρικής Σχολής

-ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ -

Αθήνα, 29/10/2010

Σας προσκαλούμε στην 1^η Συνεδρίαση της νέας Διοικούσας Επιτροπής της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π), όπως αυτή προέκυψε με απόφαση της Συγκλήτου (συνεδρίαση 18/10/2010), την Πέμπτη 04/11/2010 και ώρα 13.00 στο Γραφείο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, κ. Αστ. Δουκουδάκη.

Σας επισυνάπτουμε την Ημερησία Διάταξη προς ενημέρωσή σας.

Με εκτίμηση,

Κωνσταντίνος Μπουρλετίδης

Συντονιστής ΜΟ.ΔΙ.Π

Πληροφορίες:

Κατερίνα Φουντή, τηλ. 210 368 9687, e-mail: vrec-aca@uoa.gr



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Fw: 1η Συνεδρίαση της νέας Διοικούσας Επιτροπής της Μονάδας Δ...

Θέμα: Fw: 1η Συνεδρίαση της νέας Διοικούσας Επιτροπής της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ ΔΙ Π)
Από: Γραμματεία Αντ. Ακαδ. Υποθέσεων <nrec-aca@senate.uoa.gr>
Ημερομηνία: 6/3/2012 1:16 μμ
Προς: ΝΙΚΗ ΚΑΡΑΟΥΛΑΝΗ <nkaroulani@admin.uoa.gr>

----- Original Message -----

From: Γραμματεία Αντ. Ακαδ. Υποθέσεων
To: nrec-fin@uoa.gr ; ΣΤΑΥΡΟΣ ΜΟΥΣΙΔΗΣ ; ndemert@media.uoa.gr ; Nikos Vrachnis ; giannis19892009@hotmail.gr
Cc: ΚΩΣΤΑΣ ΜΠΟΥΡΑΕΤΙΔΗΣ
Sent: Friday, October 29, 2010 2:10 PM
Subject: 1η Συνεδρίαση της νέας Διοικούσας Επιτροπής της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ ΔΙ Π)

Συνημμένα:

04.11.2010.doc

30.5 KB

Hmerhsia diataksi synedriasis MODIP 2-11-10.doc

29.5 KB



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

2

Προς τα Μέλη
της νέας Διοικούσας Επιτροπής
της ΜΟ.ΔΙ.Π ΕΚΠΑ:

- κ. Θ. Σφηκόπουλο, Αντιπρύτανη
- κ. Ν. Δεμερτζή, Καθηγητή Τμ. Επικοινωνίας ΕΜΜΕ
- κ. Ν. Βραχνή, λέκτορα Ιατρικής Σχολής
- κα. Αικ. Ασημακοπούλου, Γεν. Δ/ντρια Εκπαίδευσης
- κ. Ι. Γεροκωνσταντή, φοιτητή Τμ. Γεωλογία; & Γεωπεριβάλλοντος
- κ. Μιχ. Περούλη, Μεταπτυχιακό φοιτητή Ιατρικής Σχολής

-ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ -

Αθήνα, 18/11/2010

Σας προσκαλούμε στην 2^η Συνεδρίαση της νέας Διοικούσας Επιτροπής της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π), όπως αυτή προέκυψε με απόφαση της Συγκλήτου (συνεδρίαση 18/10/2010), την Δευτέρα 22/11/2010 και ώρα 13.00 στο Γραφείο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, κ. Αστ. Δουκουδάκη. Στη συνεδρίαση θα παραστεί και ο Πρόεδρος της Α.ΔΙ.Π κος Σπύρος Αμούργης για να συνεργαστούμε εποικοδομητικά στην οργάνωση της ενημερωτικής ημερίδας στις 14/12/2010.

Σας επισυνάπτουμε την Ημερησία Διάταξη προς ενημέρωσή σας.

Με εκτίμηση,

Κωνσταντίνος Μπουρλετίδης

Συντονιστής ΜΟ.ΔΙ.Π

Πληροφορίες:

Κατερίνα Φουντή, τηλ. 210 368 9687, e-mail: vrec-ac@uoa.gr



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ 22/11/2010

- Συνάντηση με τον Πρόεδρο της Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας (Α.Δ.Π) κο. Σπ. Αμούργη
- Οργάνωση της ενημερωτικής Ημερίδας στις 14/12/2010



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Fw: ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΜΟΔΙΠ ΣΤΙΣ 22.11.2010.doc

Θέμα: Fw: ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΜΟΔΙΠ ΣΤΙΣ 22.11.2010.doc
Από: Γραμματεία Αντ. Ακαδ. Υποθέσεων <nrec-aca@senate.uoa.gr>
Ημερομηνία: 6/3/2012 1:17 μμ
Προς: ΝΙΚΗ ΚΑΡΑΟΥΛΑΝΗ <nkaraulani@admin.uoa.gr>

----- Original Message -----

From: Γραμματεία Αντ. Ακαδ. Υποθέσεων
To: ΝΙΚΟΣ ΒΡΑΧΝΗΣ ; ΣΤΑΥΡΟΣ ΜΟΥΣΙΔΗΣ ; ΘΩΜΑΣ ΣΦΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ; ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΔΕΜΕΡΤΖΗΣ ; ΠΑΝΝΗΣ ΓΕΡΟΚΩΝΣΤΑΝΤΗΣ ; ΜΙΧΑΛΗΣ ΠΕΡΟΥΛΗΣ
Cc: ΚΩΣΤΑΣ ΜΠΟΥΡΑΕΤΙΔΗΣ
Sent: Thursday, November 18, 2010 12:16 PM
Subject: ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΜΟΔΙΠ ΣΤΙΣ 22.11.2010.doc

Συνημμένα:

22.11.2010.doc

27.5 KB



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ