



Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Πάτρας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση»



Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ

Πατρών

MIS: 304457

Π1.2: Διοικητική αναφορά 2^{ου} έτους

Έκθεση προόδου

Έκθεση δράσης

Σύμφωνα με τη θετικά αξιολογημένη πρόταση

Π1.1.1: Εκθέσεις - Αναφορές για τις διοικητικές & διαχειριστικές δραστηριότητες για κάθε έτος υλοποίησης του έργου (2^ο έτος)

Π1.2.1: Εκθέσεις - Αναφορές για την πορεία - πρόοδο της Πράξης - Εκθέσεις δράσεων κατά τη διαχείριση κινδύνων (2^ο έτος)

Π5.1.2: Ετήσια σχέδια δράσης ΔΑΣΤΑ (2^ο έτος)

Π6.3.1: Έκθεση – Αναφορά για τις Δραστηριότητες Δικτύωσης
Σύμφωνα με το Σύμφωνο Ένταξης 278/12.01.2011

Πακέτο εργασίας: ΠΕ1
Είδος: Αναφορά
Διαβάθμιση: Δημόσιο
Έκδοση: 1.0
Ημερομηνία: 22 Νοεμβρίου 2012

Λέξεις κλειδιά: Διοίκηση έργου, σχέδιο δράσης, διαχείριση κινδύνων
Περίληψη Η αναφορά περιγράφει τις διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν κατά το 2^ο έτος του έργου. Επίσης, αναλύει στόχους που επιτεύχθηκαν και την αντιμετώπιση των δυσκολιών που προέκυψαν. Περιλαμβάνει τον σχεδιασμό ενεργειών που προγραμματίζονται για το 3^ο έτος του έργου και την ανάλυση και αντιμετώπιση πιθανών κινδύνων. Η διοικητική αναφορά (Management Report) περιλαμβάνει δύο έγγραφα, την Έκθεση Προόδου (Progress Report) και την Έκθεση Δράσης (Activity Report). Επίσης, περιλαμβάνει τα σχέδια δράσης 2^{ας} περιόδου (απολογιστικό) και 3^{ης} περιόδου (προγραμματικό) και την έκθεση ενδιάμεσης αξιολόγησης 2^{ας} περιόδου.

Συγγραφείς: Ι. Δ. Ζαχαράκης, Θ. Ανδρικοπούλου, Β. Ταμπάκας, Λ. Χαδέλλης, Σ. Αντωνοπούλου, Β. Καψάλης, Ν. Γεωργιάδου, Π. Γκολφινόπουλος



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Πίνακας περιεχομένων

Περίληψη.....	9
1 Έκθεση προόδου	11
1.1 Αιτιολόγηση πόρων και δαπανών.....	11
1.1.1 Σύντομη περιγραφή πεπραγμένων ανά πακέτο εργασίας.....	11
1.1.2 Αιτιολόγηση κύριων δαπανών	17
1.1.3 Σύνοψη παρακολούθησης χρηματοδότησης – δαπανών.....	18
1.1.4 Σύνοψη φόρτου εργασίας ανά πακέτο εργασίας.....	19
1.1.5 Επίδραση των κύριων αποκλίσεων από τον προϋπολογισμό των δαπανών και του φόρτου εργασίας.....	21
1.2 Οικονομική αναφορά ανά κατηγορία δαπάνης.....	22
1.3 Συνολική εικόνα έργου.....	23
2 Έκθεση δράσης.....	24
2.1 Στόχοι του έργου και κύρια επιτεύγματα κατά την αναφερόμενη περίοδο	24
2.1.1 Στόχοι του έργου	24
2.1.2 Κύρια επιτεύγματα κατά την αναφερόμενη περίοδο.....	30
2.1.3 Κύρια προβλήματα και διορθωτικές ενέργειες	31
2.2 Πρόσδος πακέτων εργασίας κατά την αναφερόμενη περίοδο	32
2.2.1 ΠΕ1 – Διαχείριση έργου (Υποστήριξη έργου)	32
2.2.2 ΠΕ2 – Ανάπτυξη πλαισίου ποιοτικής υποδομής.....	34
2.2.3 ΠΕ3 – Ανάλυση και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος (Ανάλυση και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος και ιστοτόπων)	35
2.2.4 ΠΕ4 – Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος (Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος και ιστοτόπων).....	37
2.2.5 ΠΕ5 – Αξιολόγηση (Αξιολόγηση Πράξεων).....	38
2.2.6 ΠΕ6 –Ενημέρωση, δημοσιότητα & διάχυση	39
2.3 Διαχείριση έργου.....	40
2.3.1 Συντονισμός έργου, Πράξεων και επιτεύγματα.....	40
2.3.2 Θέματα των υπολοίπων Πράξεων.....	41
2.4 Άλλα θέματα.....	41
3 Παράρτημα Ι: Σχέδια δράσης και ενδιάμεσες αξιολογήσεις.....	42
3.1 Σχέδιο δράσης 2 ^{ης} περιόδου – απολογιστικό.....	43
3.1.1 Κύριο Περιεχόμενο.....	43
3.1.2 Τήρηση Ποιοτικών Κριτηρίων	46

3.2	Σχέδιο δράσης 3 ^{ης} περιόδου – προγραμματικό	47
3.2.1	Κύριο Περιεχόμενο.....	47
3.2.2	Τήρηση Ποιοτικών Κριτηρίων	49
3.3	Έκθεση ενδιάμεσης αξιολόγησης 2 ^{ης} περιόδου.....	50
4	Παράρτημα II: Σχέδια δράσης άλλων Πράξεων	54
4.1	Σχέδιο δράσης της Πράξης «Πρακτική Άσκηση»	55
4.2	Σχέδιο δράσης της Πράξης «Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας» ...	139
5	Παράρτημα III: Συναντήσεις έργου, συμμετοχή σε εκδηλώσεις ενημέρωσης, δημοσιότητας, διάχυσης και σύνδεσης με άλλα έργα	152
5.1	Εκδήλωση «Αριστεία και Καινοτομία στην Εκπαίδευση και την Έρευνα»	152
5.2	Συνάντηση Εργασίας του Δικτύου ΔΑΣΤΑ Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης ...	153
5.3	Συνάντηση της 19 ^{ης} Ιουλίου 2012 μεταξύ των ΔΑΣΤΑ των ΤΕΙ Πατρών, ΕΑΠ, Πανεπιστημίου Πατρών και ΤΕΙ Μεσολογίου	155
5.4	Σύνδεση με έργο ProInterNet	156
5.5	Διαφημιστικό υλικό.....	156
5.6	Ημερίδα Wikipedia	160
5.7	Summer school “The Innovation Week on R.E.S.”	160
5.8	Ημερίδα ενημέρωσης και διάχυσης αποτελεσμάτων	162
5.9	Συνεργατικοί Σχηματισμοί για την Ανάπτυξη και Δημιουργία Καινοτομίας	163
6	Παράρτημα IV: Ενέργειες για την υλοποίηση των συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης κατά την αξιολόγηση της 1 ^{ης} περιόδου	164
7	Παράρτημα V: Μηνιαία Δελτία Δαπανών.....	167
8	Παράρτημα VI: Δελτία Παρακολούθησης Προόδου Πράξης.....	237

Κατάλογος σχημάτων

Εικόνα 1. Φάκελος διαφημιστικού υλικού	156
Εικόνα 2. Μπλοκ σημειώσεων	157
Εικόνα 3. Στυλό με το λογότυπο ΔΑΣΤΑ.....	157
Εικόνα 4. Εξωτερική όψη διακοσμητικού – ενημερωτικού φυλλαδίου	157
Εικόνα 5. Εσωτερική όψη διακοσμητικού – ενημερωτικού φυλλαδίου	158
Εικόνα 6. Πινακίδα εξωτερικού χώρου	158
Εικόνα 7. Διαφημιστικό stand ύψους 2,10 μέτρων	159
Εικόνα 8. Αφίσα.....	159

Κατάλογος πινάκων

Πίνακας 1. Παρακολούθηση δαπανών	18
Πίνακας 2. Κατάσταση φόρτου εργασίας για την 2 ^η περίοδο του έργου (M13-M24)	19
Πίνακας 3. Συνολική κατάσταση φόρτου εργασίας για την 1 ^η και 2 ^η περίοδο του έργου (M1-M24)	19
Πίνακας 4. Αναθεωρημένη κατάσταση προϋπολογισθέντος και πραγματοποιηθέντος φόρτου εργασίας για την 1 ^η περίοδο του έργου (M1-M12).....	20
Πίνακας 5. Υποβληθείς φόρτος εργασίας για την 1 ^η περίοδο του έργου (M1-M12) σύμφωνα με την «Π1.1 Διοικητική αναφορά 1 ^{ου} έτους»	20
Πίνακας 6. Κατάσταση παραδοτέων έργου	28
Πίνακας 7. Αντιστοίχιση παραδοτέων	30
Πίνακας 8. Κριτήρια μέτρησης επωφελούμενων φοιτητών	50
Πίνακας 9. Πλήθος επωφελούμενων ανά κριτήριο μέτρησης	51
Πίνακας 10. Κριτήρια μέτρησης εκδηλώσεων	51
Πίνακας 11. Πλήθος εκδηλώσεων ανά κριτήριο μέτρησης	51
Πίνακας 12. Κριτήρια μέτρησης διαγωνισμών	52
Πίνακας 13. Πλήθος διαγωνισμών ανά κριτήριο μέτρησης	52
Πίνακας 14. Κριτήρια μέτρησης δικτυωμένων δομών	52
Πίνακας 15. Πλήθος δικτυωμένων δομών ανά κριτήριο μέτρησης	53
Πίνακας 16. Δείκτες ενδιάμεσης αξιολόγησης 2 ^{ας} περιόδου	53

Περίληψη

Η Διοικητική Αναφορά 2^{ου} έτους περιγράφει αναλυτικά τις διοικητικές και διαχειριστικές πράξεις κατά την αναφερόμενη περίοδο με σκοπό να παρουσιάσει την πορεία του έργου, την πρόοδο αναφορικά με τους αντικειμενικούς στόχους αυτού αλλά και με τους επιμέρους στόχους των πακέτων εργασίας. Σε αυτό το πλαίσιο, περιγράφει αναλυτικά τις δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν αξιολογώντας ταυτόχρονα την πρόοδό τους, αναδεικνύει τα προβλήματα που προέκυψαν, τον τρόπο αντιμετώπισής τους, τις όποιες αποκλίσεις από το χρονοδιάγραμμα και τις πιθανές συνέπειες στο σύνολο του έργου. Επίσης, αιτιολογεί τις δαπάνες σχετικά με τους πόρους που χρησιμοποιήθηκαν.

Η Διοικητική Αναφορά απαρτίζεται από την Έκθεση Προόδου και την Έκθεση Δράσης. Η Έκθεση Προόδου προκειμένου να αιτιολογήσει τις κύριες δαπάνες και τους αντίστοιχους πόρους, επιχειρεί έναν σύντομο απολογισμό ανά πακέτο εργασίας, αιτιολογεί δαπάνες προμηθειών και άλλων εξόδων, και συνοψίζει στοιχεία φόρτου εργασίας, παρέχοντας ταυτόχρονα επίσημα, αναλυτικά, οικονομικά στοιχεία όπως αυτά υποβάλλονται περιοδικά στη διαχειριστική αρχή του έργου. Η Έκθεση Δράσης, αρχικά ανακεφαλαιώνει το φυσικό αντικείμενο του έργου και τους αντικειμενικούς στόχους αυτού. Στη συνέχεια, περιγράφει τη συνολική πρόοδο του έργου, τις δυσκολίες που προέκυψαν και τον τρόπο αντιμετώπισής τους. Ακολουθεί ανάλυση προόδου κάθε πακέτου εργασίας προς τους επιμέρους στόχους, τυχόν αποκλίσεις από το χρονοδιάγραμμα και σχετικές διορθωτικές ενέργειες. Για κάθε πακέτο εργασίας, παρατίθεται η κατάσταση των παραδοτέων αυτού και αναλύεται σχέδιο δράσης για την επόμενη περίοδο.

Τέλος, καθώς μπορεί να προκληθεί σύγχυση σχετικά με την αρίθμηση και την τιτλοφόρηση των παραδοτέων σημειώνεται ότι η Μονάδα Α2 της ΕΥΔ επενέβη και τροποποίησε τα παραδοτέα του έργου όπως αυτά λεπτομερώς είχαν προσδιοριστεί στη θετικά αξιολογημένη πρόταση. Αυτή η τροποποίηση όχι μόνο περιείχε λάθη (τα πιθανά παραδοτέα αναφέρονται ως δράσεις) αλλά επιπλέον δεν προσδιόριζε, μεταξύ άλλων, περιεχόμενο και χρόνο παράδοσης αυτών. Αν και αυτό εντοπίστηκε εγκαίρως από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών και διαβιβάστηκαν αναλυτικές έγγραφες παρατηρήσεις και αιτήματα διόρθωσης (βλ. Διοικητική αναφορά 1^{ου} έτους, Παράρτημα 8) ουδέποτε ελήφθη απάντηση από την εν λόγω Μονάδα. Αντίστοιχες παρατηρήσεις έχουν γίνει και στα Δελτία Παρακολούθησης Πορείας Πράξης (βλ. ενότητα 1.3) αλλά ούτε σε αυτή την περίπτωση υπάρχει σχετική πληροφόρηση από την αρμόδια Μονάδα της ΕΥΔ. Καθώς

α) δεν είναι δυνατή η διοικητική διαχείριση του έργου στο επίπεδο των αναφορών χωρίς το σαφή προσδιορισμό του περιεχομένου και του χρόνου παράδοσης των παραδοτέων, όπως αυτά ορίστηκαν από την Μονάδα Α2 της ΕΥΔ

β) τα περισσότερα απ' όσα αναφέρονται στην Πράξη Ένταξης (βλ. Διοικητική αναφορά 1^{ου} έτους, Παράρτημα 8) έχουν λεπτομερώς προσδιοριστεί στη θετικά αξιολογημένη πρόταση αλλά με διαφορετική αρίθμηση και τιτλοφόρηση

γ) το έργο πρέπει να προχωρήσει ανεξάρτητα από την εκκρεμή απάντηση της Μονάδας Α2 της ΕΥΔ

το συγκεκριμένο παραδοτέο «Π1.2 – Διοικητική αναφορά 2^{ου} έτους» (σύμφωνα με τη θετικά αξιολογημένη πρόταση) περιλαμβάνει τα παραδοτέα Π1.1.1, Π1.2.1, Π5.1.2 και Π6.3.1 του Συμφώνου Ένταξης της Πράξης. Τα παραπάνω εντάσσονται στο Πακέτο Εργασίας 1 και οι συμμετέχοντες σε αυτό είναι αυτοί που ορίζονται από τις σχετικές συμβάσεις έργου. Ομοίως, ο φόρτος εργασίας των συμμετεχόντων είναι αυτός που ορίζεται από τις σχετικές συμβάσεις έργου. Αντίστοιχη πρακτική έχει υιοθετηθεί και στα υπόλοιπα παραδοτέα του έργου.

1 Έκθεση προόδου

Η ενότητα αναλύει τους πόρους που δεσμεύτηκαν, τις κύριες δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν, τεκμηριώνει ταυτόχρονα τη σύνδεσή τους με τις σχετιζόμενες δραστηριότητες και εξηγεί την αναγκαιότητά τους. Στην ενότητα περιλαμβάνονται α) μία σύντομη περιγραφή των εργασιών που πραγματοποιήθηκαν σε κάθε Πακέτο Εργασίας, β) αιτιολόγηση κάθε κύριας δαπάνης, γ) προϋπολογισθέντα και πραγματοποιηθέντα κόστη συμπεριλαμβανομένων των αμοιβών σε δομημένη μορφή πίνακα, δ) προγραμματισμένο και πραγματικό φόρτο εργασίας ανά πακέτο εργασίας σε δομημένη μορφή πίνακα, ε) συνοπτική αιτιολόγηση των επιπτώσεων των όποιων αποκλίσεων από τον προϋπολογισμό δαπανών και φόρτου εργασίας σε συνδυασμό με την ενότητα «Πρόσδος Πακέτων Εργασίας» της Έκθεσης Δράσης, όπου εξηγούνται αναλυτικά οι αιτίες αυτών των αποκλίσεων, και στ) συγκεντρωτική οικονομική αναφορά, όπως αυτή υποβάλλεται στην ΕΥΔ από τον ΕΛΚΕ ΤΕΙ Πατρών (σημειώνεται ότι η συγκεκριμένη αναφορά επισυνάπτεται στο παρόν παραδοτέο όταν υποβληθεί από τον ΕΛΚΕ).

1.1 Αιτιολόγηση πόρων και δαπανών

Το έργο κατά τη διάρκεια της αναφερόμενης περιόδου δραστηριοποιήθηκε σε όλα τα πακέτα εργασίας. Αυτή η δραστηριοποίηση όχι μόνο πραγματοποιήθηκε σε απόλυτη συμφωνία με τον αρχικό σχεδιασμό αλλά και υπερκαλύφθηκαν οι όποιες καθυστερήσεις της 1^{ης} περιόδου, όπως αυτές περιγράφονται στη σχετική διοικητική αναφορά της προηγούμενης περιόδου (Π1.1 Διοικητική αναφορά 1^{ου} έτους). Επιπλέον, ποσοτικοί δείκτες για το σύνολο του έργου επιτεύχθηκαν ή και ξεπεράστηκαν κατά πολύ, ήδη από την τρέχουσα περίοδο, π.χ. εκδηλώσεις, δικτυωμένες δομές. Κάποιες ελάχιστες αποκλίσεις στην απορρόφηση, της τάξεως 1-2% του συνολικού προϋπολογισμού, θεωρούνται αμελητέες και η επίδραση στο σύνολο του έργου είναι διαχειρίσιμη, όπως αναλύεται στην ενότητα «1.1.5 Επίδραση των κύριων αποκλίσεων από τον προϋπολογισμό των δαπανών και του φόρτου εργασίας».

1.1.1 Σύντομη περιγραφή πεπραγμένων ανά πακέτο εργασίας

Η δραστηριοποίηση του έργου σε κάθε πακέτο εργασίας είναι η παρακάτω.

ΠΕ1 – Διαχείριση έργου (Υποστήριξη έργου)

Ο στρατηγικός σχεδιασμός, η οργάνωση των επιτροπών, ο καθορισμός των διαδικασιών και οι ρόλοι των εμπλεκόμενων, όπως είχαν ορισθεί κατά την 1^η περίοδο του έργου, κρίθηκαν επαρκείς και αποδοτικοί και εφαρμόστηκαν και κατά τη 2^η περίοδο του έργου. Η ΔΑΣΤΑ και οι υποκείμενες Πράξεις (ΓΔ, ΓΠΑ και ΜΟΚΕ) βρίσκονταν σε συντονισμό καθ' όλη τη διάρκεια της αναφερόμενης περιόδου και δεν κρίθηκε αναγκαία συνάντηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Διάφορα θέματα, ελάσσοнос σημασίας, επιλύθηκαν με κατ' ιδίαν συναντήσεις των εμπλεκόμενων μερών.

Στα πλαίσια της εξασφάλισης της συνέπειας του έργου στα απαιτούμενα πρότυπα και τις καθορισμένες πολιτικές αλλά και του σχεδιασμού της αξιοποίησης των αποτελεσμάτων του έργου, η ΔΑΣΤΑ (είτε μέσω του Ιδρυματικού Υπευθύνου είτε με οποιοδήποτε άλλο τεκμηριωμένο τρόπο) συμμετείχε:

- Στην εκδήλωση με θέμα «Αριστεία και Καινοτομία στην Εκπαίδευση και την Έρευνα», κατόπιν πρόσκλησης της Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων κυρίας Άννας Διαμαντοπούλου στις 3 Φεβρουαρίου 2012 (βλ. Παράρτημα 5.1).
- Στη 2^η Συνάντηση Εργασίας του Δικτύου ΔΑΣΤΑ Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης, 5-6 Ιουλίου 2012, στο Παν. Θεσσαλίας (βλ. Παράρτημα 5.2)
- Στην κοινοπραξία των Παν. Θεσσαλίας-ΕΑΠ της πρότασης για την οριζόντια δράση δικτύωσης των ΔΑΣΤΑ ως συνεργαζόμενος φορέας.
- Στη συνάντηση της 19^{ης} Ιουλίου 2012 μεταξύ των ΔΑΣΤΑ των ΤΕΙ Πατρών, ΕΑΠ, Πανεπιστημίου Πατρών και ΤΕΙ Μεσολογγίου, (βλ. Παράρτημα 5.3).
- Στην ημερίδα του ΕΑΠ στα πλαίσια του ευρωπαϊκού έργου ProInterNet (PIN) με τίτλο «Επαγγελματίες του Διαδικτύου: Από την εκπαίδευση στην αγορά εργασίας», 16 Νοεμβρίου 2012, Πάτρα, (βλ. Παράρτημα 5.4).

Στα πλαίσια των διοικητικών ενεργειών, και καθώς το σύνολο σχεδόν των διαγωνισμών για απασχόληση προσωπικού και προμήθειες εξοπλισμού και άλλων υλικών είχε διεκπεραιωθεί κατά την 1^η περίοδο, περατώθηκε ο εναπομείνας εν εξελίξει διαγωνισμός προμηθείας αναλωσίμων και υλικών γραφικής ύλης και διεκπεραιώθηκε η προμήθεια του διαφημιστικού υλικού.

Επιπλέον, και σε συντονισμό με τα ΠΕ2 και 6, πραγματοποιήθηκαν οι απαραίτητες επαφές και η κατάλληλη προετοιμασία για τη θεσμοθέτηση του κώδικα δεοντολογίας και την υιοθέτηση πρωτοκόλλων συνεργασίας σε επίπεδο Ιδρύματος.

Σε μία προσπάθεια σύνδεσης με άλλα αντίστοιχα έργα, η ΔΑΣΤΑ έχει συνάψει πρωτόκολλο συνεργασίας και συμμετέχει ενεργά στο ευρωπαϊκά χρηματοδοτούμενα European Network for Innovation in Female Entrepreneurship στα πλαίσια του έργου «Ίσες ευκαιρίες και σεβασμός – επιχειρηματικά εργαλεία από τη σκοπιά του φύλου» (POSDRU/97/6.3/S/62066).

Στην προσπάθεια σύνδεσης με άλλα αντίστοιχα έργα αλλά και στην αξιοποίηση των δραστηριοτήτων και επαφών της προηγούμενης περιόδου, το προσωπικό της ΔΑΣΤΑ συμμετείχε ενεργά στο έργο ProInterNet (PIN), <http://e-jobs-observatory.eu/>, του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου το οποίο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό πρόγραμμα Lifelong Learning.

Τέλος, πραγματοποιήθηκε προετοιμασία, παραγωγή και έλεγχος των απαραίτητων επίσημων αναφορών και παραδοτέων του έργου για την αναφερόμενη περίοδο αλλά και διαρκής παρακολούθηση της πορείας των όποιων δράσεων και των υπευθύνων που έχουν αναλάβει τη διεκπεραίωσή τους.

ΠΕ2 – Ανάπτυξη πλαισίου ποιοτικής υποδομής

Βάσει του πλαισίου αρχών εσωτερικής αξιολόγησης, όπως αυτό διατυπώθηκε κατά την 1^η περίοδο, αναπτύχθηκαν και αναρτήθηκαν ερωτηματολόγια για την αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών της ΔΑΣΤΑ και των υποκείμενων δομών καθώς και της διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης (βλ. αντίστοιχο παραδοτέο του M18). Τα ερωτηματολόγια αφορούν

όλους τους κατά περίπτωση εμπλεκόμενους. Η συλλογή των στοιχείων είναι συνεχής, η επεξεργασία και η αξιολόγησή τους αποτελούν δραστηριότητα της επόμενης περιόδου.

Μετά την απαραίτητη προετοιμασία που πραγματοποιήθηκε κατά την 1^η περίοδο, συντάχθηκε ο Κώδικας Δεοντολογίας (βλ. αντίστοιχο παραδοτέο του Μ18) βάσει των αρχών της Ατζέντας της Λισσαβόνας και της Κοινωνικής Πρωτοβουλίας EQUAL. Ο Κώδικας Δεοντολογίας δομείται σε 21 άρθρα και καλύπτει διαδικασίες και ηθικά ζητήματα που πρέπει να τηρούνται απ' όλα τα μέρη που κάνουν χρήση των υποδομών και υπηρεσιών της ΔΑΣΤΑ (υποκείμενες Πράξεις, προσωπικό, φοιτητές, απόφοιτοι, φορείς, επιχειρήσεις κλπ).

Ο Κώδικας Δεοντολογίας, στην παρούσα μορφή του, έχει εγκριθεί από τις αρμόδιες επιτροπές (Επιστημονική Επιτροπή Έργου, Πιστοποίησης Παραδοτέων, Επιτροπή Ερευνών) και, στην προσπάθεια να αποτελέσει τη βάση θεσμοθετημένου δεοντολογικού πλαισίου του Ιδρύματος, έχει υποβληθεί και στο Συμβούλιο ΤΕΙ (υπ' αριθμ 25323/28.08.2012 έγγραφο).

ΠΕ3 – Ανάλυση και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος (Ανάλυση και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος και ιστοτόπων)

Πραγματοποιήθηκαν συναντήσεις της τεχνικής ομάδας με τους Ιδρυματικούς Υπευθύνους και τους χρήστες των άλλων Πράξεων (ΓΠΑ, ΓΔ και ΜΟΚΕ) και καταγράφηκαν παρατηρήσεις βελτίωσης ως προς την αρχική έκδοση του πληροφοριακού συστήματος. Κατόπιν της ανάλυσης των νέων απαιτήσεων, εμπλουτίστηκαν, προσαρμόστηκαν ή/και δημιουργήθηκαν τα αντίστοιχα σενάρια χρήσης. Βάσει αυτών προσαρμόστηκε ο σχεδιασμός της βάσης δεδομένων του συστήματος, των λειτουργιών των ιστοτόπων και της εμφάνισης των ιστοσελίδων όλων των επιμέρους πράξεων. Τα αποτελέσματα της ανάλυσης αξιοποιήθηκαν για τη 2^η έκδοση του σχεδιασμού του συστήματος, η οποία εκδόθηκε με το αντίστοιχο παραδοτέο τον Μ21 και έχει εμπλουτιστεί με αναλυτικά διαγράμματα κλάσεων και δραστηριοτήτων.

Ήδη συλλέγονται παρατηρήσεις αναφορικά με την τρέχουσα έκδοση του συστήματος, οι οποίες θα τροφοδοτήσουν στην επόμενη επανάληψη, σύμφωνα με την υιοθετημένη μεθοδολογία του κύκλου ζωής του λογισμικού, την τελική έκδοση του σχεδιασμού.

ΠΕ4 – Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος (Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος και ιστοτόπων)

Αναπτύχθηκε πλήρως η βάση δεδομένων, η οποία για λόγους λειτουργικούς αλλά και ασφαλείας αποτελείται από δύο αλληλεπιδρώντα μέρη, τη βάση των ιστοτόπων και τη βάση των υπηρεσιών. Υλοποιήθηκαν όλα τα απαραίτητα ερωτήματα για την παραγωγή των όψεων της βάσης και πραγματοποιήθηκε η διασύνδεση του συστήματος με τις υπάρχουσες υποδομές του Ιδρύματος (π.χ. Μητρώο Φοιτητών). Αυτή η διασύνδεση επιτρέπει αφενός τη χρήση των επίσημων στοιχείων των Τμημάτων του Ιδρύματος για την αυτοματοποίηση των διαδικασιών διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης των φοιτητών, και αφετέρου τη χρήση ενιαίου κωδικού πρόσβασης των φοιτητών σε όλες τις ψηφιακές υπηρεσίες του Ιδρύματος.

Το σύνολο των ιστοτόπων (ΔΑΣΤΑ, ΠΑ, ΓΔ και ΜΟΚΕ) διατέθηκε για πλήρη χρήση και, από τον Μ21, διατέθηκαν και οι πλήρεις υπηρεσίες διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης. Οι ιστοτόποι είναι διαθέσιμοι και προσπελάσιμοι στη διεύθυνση <http://dasta.teipat.gr>. Οι υπηρεσίες παρέχονται, σύμφωνα με το στρατηγικό σχεδιασμό του ΠΕ1, σε εξουσιοδοτημένους χρήστες (προσωπικό, μέλη ΕΠ, φοιτητές, φορείς, κλπ) προκειμένου να είναι εφικτή, ρεαλιστική και έγκυρη η καταμέτρηση των επωφελοόμενων του έργου.

Βάσει της εσωτερικής χρήσης των διαφόρων Πράξεων συλλέγονται σχόλια και παρατηρήσεις για τη βελτίωση της λειτουργικότητας αλλά και τη διόρθωση των όποιων λαθών πριν την τελική έκδοση του συστήματος.

ΠΕ5 – Αξιολόγηση (Αξιολόγηση Πράξεων)

Η εξωτερική αξιολόγηση του έργου της ΔΑΣΤΑ αλλά και των επιμέρους Πράξεων (ΓΠΑ, ΓΔ και ΜΟΚΕ) πραγματοποιήθηκε σύμφωνα με το αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα του συγκεκριμένου ΠΕ τον Μ15, για τους λόγους που αναλυτικά περιγράφονται στη διοικητική αναφορά 1^{ου} έτους. Η επιτροπή εξωτερικής αξιολόγησης, αφού έλαβε υπ' όψιν

- την έκθεση προόδου της ΔΑΣΤΑ για το 1^ο έτος λειτουργίας της αξιοποιώντας τις πηγές που διαθέτει αλλά και πληροφορίες που συλλέχθηκαν από την ομάδα έργου,
- τα δελτία εργασιών της ομάδας έργου της ΔΑΣΤΑ καθώς επίσης και τα ενδιάμεσα και τελικά παραδοτέα των επιμέρους πακέτων εργασιών,
- Τα Δελτία Παρακολούθησης Προόδου Πράξης,
- Το ετήσιο σχέδιο δράσης της ΔΑΣΤΑ για το 1^ο έτος
- τα τεχνικά δελτία του υποέργου της ΔΑΣΤΑ και των επιμέρους πράξεων και τις επικαιροποιήσεις τους,
- το ετήσιο σχέδιο δράσης της πράξης «Πρακτική άσκηση φοιτητών ΤΕΙ Πάτρας» για την περίοδο 1/10/2010 έως 30/6/2011,

επισκέφτηκε τις κύριες εγκαταστάσεις της ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών, στις οποίες στεγάζονται όλες οι Πράξεις και πραγματοποίησε συναντήσεις και συνεντεύξεις με τους ιδρυματικούς υπευθύνους της ΔΑΣΤΑ και των επιμέρους πράξεων.

Η επιτροπή εξωτερικής αξιολόγησης επιβράβευσε τις καλές και πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί και διαπίστωσε σημαντικά μεσοπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα οφέλη από τη διεξαγωγή του έργου αλλά και εντόπισε αδυναμίες, οι οποίες οφείλονται κυρίως στην μη ταυτόχρονη έναρξη των Πράξεων ή στις καθυστερήσεις διεξαγωγής του φυσικού αντικείμενου λόγω των χρονοβόρων και γραφειοκρατικών διοικητικών ενεργειών που απαιτήθηκαν για την στελέχωση των Πράξεων.

Η ΔΑΣΤΑ μελέτησε τις συστάσεις της επιτροπής εξωτερικής αξιολόγησης και ανέλαβε ή σχεδίασε δράσεις, όπου ήταν δυνατό, για την υλοποίησή τους, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο «Παράρτημα IV: Ενέργειες για την υλοποίηση των συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης κατά την αξιολόγηση της 1^{ης} περιόδου».

Η αξιολόγηση της 2^{ας} περιόδου του έργου προγραμματίζεται εντός των Μ24 και Μ25 οπότε και θα εκδοθεί η αντίστοιχη έκθεση.

ΠΕ6 –Ενημέρωση, δημοσιότητα & διάχυση

Το συγκεκριμένο πακέτο εργασίας όχι μόνο κάλυψε στο έπακρο το «χαμένο έδαφος» της 1^{ης} περιόδου αλλά και σε ορισμένες περιπτώσεις υπερκάλυψε τους ποσοτικούς δείκτες του συνόλου του έργου, παρ' όλο που δεν έχουν εξαλειφτεί πλήρως οι παράγοντες στους οποίους οφείλονταν κάποιες ελλείψεις, π.χ. μη ουσιαστική έναρξη της Πράξης «Γραφείο Διασύνδεσης». Έτσι, βάσει του σχεδιασμού και της προετοιμασίας του ενημερωτικού υλικού, του προγραμματισμού εκδηλώσεων, και των επαφών με επαγγελματικούς φορείς και εκπαιδευτικά Ιδρύματα που είχαν πραγματοποιηθεί κατά την 1^η περίοδο, προέβη στις ακόλουθες δράσεις και δραστηριότητες.

Στις ενημερωτικές δραστηριότητες, εκδόθηκε το σύνολο του διαφημιστικού πακέτου (βλ. Παράρτημα 5.5) και διανεμήθηκε προς διάθεση και ανάρτηση υλικό τουλάχιστον δύο φορές σε όλα τα Τμήματα και Υπηρεσίες του Ιδρύματος. Το διαφημιστικό πακέτο διανεμήθηκε τόσο στις διάφορες εκδηλώσεις (οι οποίες περιγράφονται στη συνέχεια), όσο και στους συμμετέχοντες όλων των επαφών που πραγματοποιήθηκαν στα πλαίσια των δράσεων δικτύωσης.

Στα πλαίσια δημοσιότητας, η ΔΑΣΤΑ προέβη σε μία σειρά διοργανώσεων ημερίδων/εκδηλώσεων και συμμετείχε ενεργά (εκτός των όσων αναφέρονται στο ΠΕ1) σε πλήθος αντίστοιχων εκδηλώσεων σε τοπικό ή πανελλήνιο επίπεδο. Πιο αναλυτικά:

- Συμμετοχή, έκθεση υλικού σε ειδικό περίπτερο και ομιλία στο αντίστοιχο πάνελ, στη «Διεθνή συνάντηση επιχειρηματικότητας με ξένους επενδυτές», 23-25 Φεβρουαρίου 2012, ΕΒΕΑ.
- Συνδιοργάνωση ημερίδας/εργαστηρίου για τη «Διάδοση και εμπλουτισμός της Wikipedia στα ελληνικά», 28 Μαρτίου 2012, Αμαλιάδα (βλ. Παράρτημα 5.6).
- Συμμετοχή στη διοργάνωση του summer school “The Innovation Week on R.E.S. - PV Systems Engineering & the other Renewable Energy Systems and the Entrepreneurship spirit”, 1-11 Ιουλίου 2012, ΤΕΙ Πάτρας (βλ. Παράρτημα 5.7).
- Διοργάνωση ημερίδας ενημέρωσης και διάχυσης αποτελεσμάτων «Νέες υπηρεσίες ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών και υποκείμενων δομών», 18 Οκτωβρίου 2012, ΤΕΙ Πατρών (βλ. Παράρτημα 5.8).
- Συμμετοχή στη διοργάνωση της ΜΟΚΕ ΤΕΙ Πάτρας «Συνεργατικοί Σχηματισμοί (clusters) για την Ανάπτυξη και Δημιουργία Καινοτομίας Corallia Clusters Initiative», 5 Νοεμβρίου 2012, ΤΕΙ Πάτρας (βλ. Παράρτημα 5.9).
- Συμμετοχή στην εκδήλωση «Νεολαία σε Κίνηση» της Αντιπροσωπείας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στην Ελλάδα, 9-10 Νοεμβρίου 2012, Πλατεία Βασ. Γεωργίου Α', Πάτρα.
- Συμμετοχή με οργάνωση και λειτουργία περιπτέρου στο Forum Ανάπτυξης 2012 με θέμα «Τι κάνουμε σήμερα για να επιβιώσουμε, τι λέμε στα παιδιά μας για το μέλλον τους», 24 – 25 Νοεμβρίου 2012, ξενοδοχείο «ΑΣΤΗΡ».

Στα πλαίσια διάχυσης, πραγματοποιείται σχεδιασμός σε συνεργασία με τη ΜΟΚΕ, το Πανεπιστήμιο Πατρών, το ΕΑΠ και το ΤΕΙ Μεσολογγίου η διοργάνωση διαγωνισμού καινοτομίας και επιχειρηματικότητας για την επόμενη περίοδο του έργου. Εν τω μεταξύ,

έχει δημιουργηθεί μία στοχευμένη και πολύ ενεργή κοινότητα μέσω των κοινωνικών δικτύων (social media) Facebook (<http://www.facebook.com/dasta.teipat.gr>), twitter (http://twitter.com/dasta_teipat_gr) και LinkedIn (<http://www.linkedin.com/company/dasta-tei-patras>), η οποία βαίνει αυξανόμενη. Με αυτόν τον τρόπο, όλες οι δραστηριότητες της ΔΑΣΤΑ διαχέονται και αξιοποιούνται από πραγματικά ενδιαφερόμενους, οι οποίοι οικειοθελώς έχουν ενταχθεί στις κοινότητες και αποτελούν επωφελούμενους των αποτελεσμάτων του έργου.

Αποτέλεσμα όλων των παραπάνω αλλά και των επαφών δικτύωσης που έχει πραγματοποιήσει η ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών είναι ένα σύνολο πρωτοκόλλων συνεργασίας, όχι απλά σε επίπεδο Πράξης ή έργου αλλά σε Ιδρυματικό επίπεδο, πράγμα που ενισχύει τη βιωσιμότητα αυτών των συνεργασιών και μετά το πέρας του έργου. Τα μέχρι στιγμής συναφθέντα πρωτόκολλα συνεργασίας είναι 5πλάσια του απαιτούμενου ποσοτικού δείκτη και αυτός ο αριθμός είναι ενδεικτικός τόσο της έντονης δραστηριοποίησης της ΔΑΣΤΑ όσο και της αποδοχής της από τους εταίρους. Αναλυτικά, τα συναφθέντα πρωτόκολλα συνεργασίας είναι τα παρακάτω:

1. ΔΑΣΤΑ ΕΑΠ (10861/27-3-2012)
2. ΔΑΣΤΑ ΑΣΠΑΙΤΕ (12666/9-4-2012)
3. ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Καλαμάτας (12673/9-4-2012)
4. ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Λάρισας
5. ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Κρήτης (15240/11-5-2012)
6. ΔΑΣΤΑ Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (15630/15-5-2012)
7. ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Μεσολογγίου (15632/15-5-2012)
8. ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Σερρών (15639/15-5-2012)
9. ΔΑΣΤΑ Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (16005/18-5-2012)
10. ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Ηπείρου (16872/29-5-2012)
11. ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας (18443/11-6-2012)
12. Ολυμπιακή Εκπαιδευτική & Συμβουλευτική Ε.Π.Ε. (20296/18-6-2012)
13. ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Αθήνας (20882/21-6-2012)
14. ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Λαμίας (21533/26-6-12)
15. Πολυνόη - Αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία (21532/26-6-2012)
16. Εμπορικός Σύλλογος Πατρών (22059/28-6-2012)
17. ΔΑΣΤΑ Πανεπιστημίου Στερεάς Ελλάδας (23719/12-7-2012)
18. Επιστημονικό Πάρκο Πατρών (32556/2-10-2012)
19. Εμπορικός Σύλλογος Αμαλιάδας (36264/30-10-2012)

Επίσης, πενήντα οκτώ (58) ιδιωτικοί φορείς έχουν εγγραφεί στο πληροφοριακό σύστημα, αποδεχόμενοι τον κώδικα δεοντολογίας.

Επιπλέον, όπως περιγράφεται στο ΠΕ1 η ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών συμμετέχει ενεργά στο ευρωπαϊκά χρηματοδοτούμενα European Network for Innovation in Female Entrepreneurship στα πλαίσια του έργου «Ίσες ευκαιρίες και σεβασμός – επιχειρηματικά εργαλεία από τη σκοπιά του φύλου» (POSDRU/97/6.3/S/62066) και σχεδιάζει από κοινού με την κοινοπραξία του εν λόγω έργου την οργάνωση και διεξαγωγή ημερίδων και workshops σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο.

1.1.2 Αιτιολόγηση κύριων δαπανών

Κατά την 1^η περίοδο, το έργο είχε πραγματοποιήσει το σύνολο των προμηθειών εξοπλισμού και λογισμικού και συνεπώς, οι κύριες δαπάνες του έργου για την αναφερόμενη περίοδο αφορούν κυρίως αμοιβές υποστήριξης έργου, και δευτερευόντως προμήθεια γραφικής ύλης, διαφημιστικού υλικού και αναλωσίμων.

Η πρώτη κατηγορία αφορά τις αποζημιώσεις των συνεργατών που υποστήριξαν το έργο και διεξήγαγαν – κατέστησαν εφικτά τα όσα περιγράφονται στην προηγούμενη ενότητα. Η απορροφητικότητα σε αυτήν την κατηγορία δαπανών ανέρχεται σε σχεδόν 100% καθώς το έργο πλέον ρέει ομαλά και σύμφωνα με τον προγραμματισμό. Μία πολύ μικρή απόκλιση των 2 ανθρωπομηνών (2.400,00€) που οφείλεται σε διοικητικούς λόγους και περιγράφεται στην ενότητα «211.1.5 Επίδραση των κύριων αποκλίσεων από τον προϋπολογισμό των δαπανών και του φόρτου εργασίας», δεν επιδρά σημαντικά αρνητικά στην απορροφητικότητα.

Οι δαπάνες για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων καθώς και για την προμήθεια του διαφημιστικού υλικού, υλοποιήθηκαν σύμφωνα με τον προγραμματισμό της 1^{ης} περιόδου του έργου. Η γραφική ύλη και τα αναλώσιμα παραλαμβάνονται τμηματικά και αντιστοίχως πραγματοποιούνται οι αναλογισθείσες δαπάνες.

Τέλος, μικρότερες δαπάνες για αποζημιώσεις ταξιδίων, ταχυδρομικά έξοδα, δημοσίευση προκηρύξεων έχουν πραγματοποιηθεί αλλά είναι συγκριτικά πολύ μικρότερες των ανωτέρω και έχουν κρατηθεί στις ελάχιστες απαραίτητες και αναγκαίες.

Ο Πίνακας 1 απεικονίζει αναλυτικά τις δαπάνες της αναφερόμενης περιόδου σύμφωνα με τις εντολές πληρωμών που έχουν υποβληθεί προς εκτέλεση. Στον εν λόγω πίνακα έχουν οριστικοποιηθεί και οι δαπάνες που αναφέρονται στο φυσικό αντικείμενο της 1^{ης} περιόδου αλλά κάποιες από αυτές πραγματοποιήθηκαν λογιστικά μετά την υποβολή της αντίστοιχης διοικητικής περιόδου. Λόγω της μη ταυτόχρονης λήξης του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου του έργου, ανάλογη προσαρμογή θα γίνει και για τις υπόλοιπες περιόδους αναφοράς.

1.1.3 Σύνοψη παρακολούθησης χρηματοδότησης – δαπανών

Πίνακας παρακολούθησης χρηματοδότησης							
MIS: 304457	Ακρωνύμιο: ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών				Ημ/γία:	9-Δεκ-12	
Κατηγορία δαπάνης (όπως έχουν οριστεί στο ΤΔΠ)	Προϋπολογισμός e	Πραγματοποιηθέντα				Αναλογούν ποσοστό	Υπόλοιπο
		Περίοδος 1*	Περίοδος 2**	Περίοδος 3	Σύνολο	Σύνολο	
	e	a1	b1	c1	e1	(a1+b1+c1)/e	e-e1
Total Person-month	129	34,77	45,25	0	80,02	62%	48,98
Αποζημίωση Υπευθύνου της Πράξης	6.000,00	2004,00	1992,00	0,00	3996,00	67%	2.004,00
Αποζημιώσεις Μελών Δ.Ε.Π / Ε.Π	9.000,00	3000,00	3000,00	0,00	6000,00	67%	3.000,00
Αμοιβές Υποστήριξης Έργου	130.800,00	34000,00	46036,00	0,00	80036,00	61%	50.764,00
Αμοιβές Εξωτερικών Συνεργατών – Επεξεργασίες από Τρίτους	9.000,00	2727,27	3272,73	0,00	6000,00	67%	3.000,00
Δαπάνες Μετακινήσεων	2.500,00	422,86	429,20	0,00	852,06	34%	1.647,94
Προμήθεια / Ανάπτυξη Ενημερωτικού / Εκπαιδευτικού Υλικού	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00
Έντυπα και Γραφική Υλη - Αναλώσιμα	13.500,00	9,84	5205,61	0,00	5215,45	39%	8.284,55
Προμήθεια, Ανάπτυξη, Αναβάθμιση και Δικαίωμα Χρήσης Λογισμικού	8.000,00	7749,00	0,00	0,00	7749,00	97%	251,00
Προμήθεια, Συντήρηση, Αναβάθμιση Εξοπλισμού	14.900,00	14858,40	0,00	0,00	14858,40	100%	41,60
Δαπάνες Προβολής και Δημοσιότητας	5.900,00	0,00	2392,35	0,00	2392,35	41%	3.507,65
Δαπάνες Ταχυδρομικών Τελών, Ταχυμεταφορών, Έξοδα Προκηρύξεων και Διάφορες Λοιπές Δαπάνες	3.960,57	630,99	0,00	0,00	630,99	16%	3.329,58
Άλλες Δαπάνες	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00
Έμμεσα Έξοδα	20.356,06	6540,24	6232,79	0,00	12773,03	63%	7.583,04
Σύνολα	223.916,63	71.942,60	68.560,68	0,00	140.503,28	63%	83.413,36

(*) Αναθεωρημένα ποσά σύμφωνα με τις οριστικοποιημένες δαπάνες του φυσικού αντικείμενου

(**) Πραγματοποιηθέντα με την προϋπόθεση ότι θα εξοφληθούν οι αποζημιώσεις του φυσικού αντικείμενου της αναφερόμενης περιόδου έως 31/12/2012

Πίνακας 1. Παρακολούθηση δαπανών

1.1.4 Σύνοψη φόρτου εργασίας ανά πακέτο εργασίας

Πίνακας κατάστασης φόρτου εργασίας		
MIS	304457	Σύνολο σε ανθρωπομήνες
Ακρωνύμιο	ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών	
Περίοδος	2 ^η περίοδος (M13-M24)	
Πακέτο εργασίας 1 Διαχείριση έργου	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	8,00
	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	21,17
Πακέτο εργασίας 2 Ανάπτυξη πλαισίου ποιοτικής υποδομής	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	4,75
	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	13,67
Πακέτο εργασίας 3 Ανάλυση και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	4,66
	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	14,33
Πακέτο εργασίας 4 Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	12,43
	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	48,33
Πακέτο εργασίας 5 Αξιολόγηση	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	2,73
	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	6,33
Πακέτο εργασίας 6 Ενημέρωση, δημοσιότητα & διάχυση	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	9,75
	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	25,17
Σύνολο έργου	Πραγματοποιηθείς 2 ^{ου} έτους	42,33
	Προϋπολογισθείς έργου	129,00

 Πίνακας 2. Κατάσταση φόρτου εργασίας για την 2^η περίοδο του έργου (M13-M24)

Πίνακας κατάστασης φόρτου εργασίας		
MIS	304457	Σύνολο σε ανθρωπομήνες
Ακρωνύμιο	ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών	
Περίοδος	1 -2 ^η περίοδος (M1-M24)	
Πακέτο εργασίας 1 Διαχείριση έργου	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	13,50
	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	21,17
Πακέτο εργασίας 2 Ανάπτυξη πλαισίου ποιοτικής υποδομής	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	8,87
	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	13,67
Πακέτο εργασίας 3 Ανάλυση και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	9,66
	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	14,33
Πακέτο εργασίας 4 Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	24,77
	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	48,33
Πακέτο εργασίας 5 Αξιολόγηση	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	4,88
	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	6,33
Πακέτο εργασίας 6 Ενημέρωση, δημοσιότητα & διάχυση	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	15,42
	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	25,17
Σύνολο έργου	Πραγματοποιηθείς 1 ^{ου} + 2 ^{ου} έτους	77,09
	Προϋπολογισθείς έργου	129,00

 Πίνακας 3. Συνολική κατάσταση φόρτου εργασίας για την 1^η και 2^η περίοδο του έργου (M1-M24)

Πίνακας κατάστασης φόρτου εργασίας		
MIS	304457	Σύνολο σε ανθρωπομήνες
Ακρωνύμιο	ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών	
Περίοδος	1 ^η περίοδος (M1-M12)	
Πακέτο εργασίας 1 Διαχείριση έργου	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	5,50
	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	21,17
Πακέτο εργασίας 2 Ανάπτυξη πλαισίου ποιοτικής υποδομής	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	4,11
	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	13,67
Πακέτο εργασίας 3 Ανάλυση και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	5,00
	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	14,33
Πακέτο εργασίας 4 Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	12,34
	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	48,33
Πακέτο εργασίας 5 Αξιολόγηση	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	2,15
	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	6,33
Πακέτο εργασίας 6 Ενημέρωση, δημοσιότητα & διάχυση	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	5,67
	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	25,17
Σύνολο έργου	Πραγματοποιηθείς 1 ^{ου} έτους	34,77
	Προϋπολογισθείς έργου	129,00

Πίνακας 4. Αναθεωρημένη κατάσταση προϋπολογισθέντος και πραγματοποιηθέντος φόρτου εργασίας για την 1^η περίοδο του έργου (M1-M12)

Πίνακας κατάστασης φόρτου εργασίας		
MIS	304457	Σύνολο σε ανθρωπομήνες
Ακρωνύμιο	ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών	
Περίοδος	1 ^η περίοδος (M1-M12)	
Πακέτο εργασίας 1 Διαχείριση έργου	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	5,43
	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	20,00
Πακέτο εργασίας 2 Ανάπτυξη πλαισίου ποιοτικής υποδομής	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	3,47
	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	12,50
Πακέτο εργασίας 3 Ανάλυση και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	4,93
	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	17,00
Πακέτο εργασίας 4 Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	12,27
	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	47,00
Πακέτο εργασίας 5 Αξιολόγηση	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	0,27
	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	7,00
Πακέτο εργασίας 6 Ενημέρωση, δημοσιότητα & διάχυση	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	5,63
	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	25,50
Σύνολο έργου	Πραγματοποιηθείς 1 ^{ου} έτους	32,00
	Προϋπολογισθείς έργου	129,00

Πίνακας 5. Υποβληθείς φόρτος εργασίας για την 1^η περίοδο του έργου (M1-M12) σύμφωνα με την «Π1.1 Διοικητική αναφορά 1^{ου} έτους»

1.1.5 Επίδραση των κύριων αποκλίσεων από τον προϋπολογισμό των δαπανών και του φόρτου εργασίας

Για την αναφερόμενη περίοδο δεν έχουν υπάρξει αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό του έργου. Ωστόσο, προέκυψαν δύο περιπτώσεις ανακατανομής του φόρτου εργασίας.

Η πρώτη αφορά τέσσερις (4) ανθρωπομήνες επί του συνόλου του φόρτου εργασίας του ΠΕ4, εξωτερικού συνεργάτη, ο οποίος λόγω υπέρβασης των επιτρεπτών ορίων αδυνατούσε να πάρει άδεια από την Υπηρεσία του (δημόσιος υπάλληλος). Αυτοί οι ανθρωπομήνες κατανεμήθηκαν ισόποσα σε δύο εξωτερικούς που ήδη άνηκαν (και ανήκουν) στην Τεχνική Ομάδα και για έργο και παραδοτέα του ίδιου ΠΕ.

Η δεύτερη αφορά τέσσερις (4) ανθρωπομήνες επί του συνόλου του φόρτου εργασίας του ΠΕ4 (δύο για τη 2^η και δύο για την 3^η περίοδο), συνεργάτη μέλους του διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος, ο οποίος λόγω υπέρβασης των επιτρεπτών ορίων αδυνατεί, να πάρει άδεια από την αρμόδια Υπηρεσία. Μέχρι στιγμής, δεν έχει γίνει ανακατανομή αυτού του φόρτου εργασίας και κάτι τέτοιο προγραμματίζεται για την 3^η περίοδο του έργου. Το έλλειμμα των δύο ανθρωπομηνών για τη 2^η περίοδο έχει ουσιαστικά καλυφθεί από τη σημαντική πρόοδο του ΠΕ4. Εξετάζεται το ενδεχόμενο και η δυνατότητα αυτοί οι εναπομείναντες ανθρωπομήνες να μεταφερθούν στο ΠΕ3 – «Ανάλυση και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος», καθώς με την έναρξη της ΜΟΚΕ και την αναμενόμενη του ΓΔ έχουν αυξηθεί οι ανάγκες για ενσωμάτωση νέων απαιτήσεων στο σύστημα.

Αναφορικά με την παρακολούθηση του προϋπολογισμού και του φόρτου εργασίας (πίνακες στις ενότητες 1.1.3 και 1.1.4), έχει πραγματοποιηθεί η κατάλληλη αναπροσαρμογή συγκριτικά με τα αναφερόμενα στη διοικητική αναφορά της 1^{ης} περιόδου. Αυτό έγινε για τους λόγους που αναφέρονται παραπάνω αλλά και στο γεγονός ότι η εν λόγω παρακολούθηση είναι πιο ουσιαστική, περιλαμβάνοντας και την πορεία του φυσικού αντικείμενου. Η καθαρά λογιστική παρακολούθηση πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ του Ιδρύματος και αφορά ημερολογιακές περιόδους και όχι περιόδους του έργου. Ωστόσο, ακόμα και έτσι, δεν παρουσιάζονται παρά ελάχιστες και εντός των επιτρεπτών ορίων διαφοροποιήσεις. Πλέον, η 1^η περίοδος έχει οριστικοποιηθεί αλλά παρόμοιες μικρές διαφοροποιήσεις θα υπάρξουν τόσο στην αναφερόμενη όσο και στην επόμενη περίοδο και μέχρι να κλείσει το οικονομικό αντικείμενο του έργου.

Τέλος, και προκειμένου η Μονάδα Εξωτερικής Αξιολόγησης να λάβει και να επεξεργαστεί όλα τα παραδοτέα της αναφερόμενης περιόδου, το παραδοτέο του αντίστοιχου ΠΕ θα υποβληθεί εντός των Μ25-26 αν και αντιστοιχεί σε φυσικό αντικείμενο των Μ13-24.

1.2 Οικονομική αναφορά ανά κατηγορία δαπάνης

1. Η ενότητα παρουσιάζει τη συνολική οικονομική εικόνα του έργου ανά κατηγορία δαπανών όπως αυτή περιγράφεται στα δέκα (10) Μηνιαία Δελτία Δαπανών. Τα ΜΔΔ επισυνάπτονται στο «Παράρτημα V: Μηνιαία Δελτία Δαπανών» όπως αυτά υποβλήθηκαν στην ΕΥΔ και τηρούνται στο αρχείο της ΔΑΣΤΑ
 - 4158/08.02.2012, ΜΔΔ Ιανουαρίου 2012
 - 8001/06.03.2012, ΜΔΔ Φεβρουαρίου 2012
 - 11956/04.04.2012, ΜΔΔ Μαρτίου 2012
 - 14554/07.05.2012, ΜΔΔ Απριλίου 2012
 - 17950/08.06.2012, ΜΔΔ Μαΐου 2012 (αρχική υποβολή) και 24937/03.08.2012 (επανυποβολή)
 - 24938/03.08.2012, ΜΔΔ Ιουνίου 2012
 - 24936/03.08.2012, ΜΔΔ Ιουλίου 2012
 - 26413/10.09.2012, ΜΔΔ Αυγούστου 2012
 - 32837/04.10.2012, ΜΔΔ Σεπτεμβρίου 2012
 - 37160/05.11.2012 ΜΔΔ Οκτωβρίου 2012

1.3 Συνολική εικόνα έργου

Η ενότητα παρουσιάζει τη συνολική εικόνα του έργου όπως αυτή περιγράφεται στο Δελτία Παρακολούθησης Προόδου Πράξης (ΔΠΠΠ) α' εξαμήνου 2012. Το ΔΠΠΠ επισυνάπτεται στο «Παράρτημα VI: Δελτία Παρακολούθησης Προόδου Πράξης» όπως αυτό υποβλήθηκε στην ΕΥΔ και τηρείται στο αρχείο της ΔΑΣΤΑ

- 24133/19.07.2011 ΔΠΠΠ 1^{ου} εξαμήνου 2012
- ΔΠΠΠ 2^{ου} εξαμήνου 2012 (αναμένεται η έκδοση από τον ΕΛΚΕ ΤΕΙ Πατρών)

2 Έκθεση δράσης

Η έκθεση δράσης περιγράφει αναλυτικά τις δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν κατά την αναφερόμενη περίοδο, αξιολογώντας ταυτόχρονα την πρόοδο προς της επίτευξη των αντικειμενικών στόχων του έργου. Επίσης, αναλύει τα κύρια προβλήματα που προέκυψαν και τον τρόπο που αυτά αντιμετωπίστηκαν, ενώ ταυτόχρονα παρουσιάζει σχέδιο δράσης για την επόμενη περίοδο. Η έκθεση δράσης δομείται σε τρεις ενότητες. Η πρώτη ενότητα συνοψίζει τους αντικειμενικούς στόχους του έργου σύμφωνα με το τεχνικό δελτίο και παραθέτει τα κύρια επιτεύγματα προς την υλοποίηση αυτών των στόχων, τα οποία προβλήματα προέκυψαν και τις διορθωτικές ενέργειες στις οποίες προέβη η διοίκηση του έργου. Η δεύτερη ενότητα αναλύει για κάθε πακέτο εργασίας την πρόοδο προς τους επιμέρους στόχους του πακέτου, παραθέτει το σχέδιο δράσης της επόμενης περιόδου, τις όποιες αποκλίσεις και τις αντίστοιχες διορθωτικές ενέργειες, και την πορεία των παραδοτέων (σε μορφή πίνακα). Η τρίτη ενότητα περιλαμβάνει μία διαχειριστική σύνοψη αναφορικά με αλλαγές στη σύνθεση των μελών και των αρμοδιοτήτων του οργανογράμματος, με την τρέχουσα κατάσταση του χρονοδιαγράμματος, τις αλλαγές στα ορόσημα (αν υπάρχουν) και την επίδραση αυτών στην πορεία του έργου, και τις όποιες συνεργασίες με άλλα έργα ή φορείς έχουν προκύψει.

2.1 Στόχοι του έργου και κύρια επιτεύγματα κατά την αναφερόμενη περίοδο

2.1.1 Στόχοι του έργου

Η επαγγελματική κατάρτιση, η σύνδεση με την αγορά εργασίας και η προώθηση καινοτόμων και ανταγωνιστικών δραστηριοτήτων ήταν ανέκαθεν πεδία ενασχόλησής του ΤΕΙ Πάτρας τόσο στα προγράμματα σπουδών των διαφόρων Τμημάτων του όσο και στις παραδοσιακές διοικητικές του δομές. Ωστόσο, σήμερα είναι περισσότερο αναγκαίο από ποτέ οι παραπάνω δραστηριότητες να ομογενοποιηθούν, να εξελιχθούν και να εξορθολογιστούν μέσα σε ένα πλαίσιο που θα θέτει στρατηγικούς στόχους, θα παρακολουθεί την πορεία των ενεργειών για την επίτευξη αυτών των στόχων, θα αξιολογεί τα αποτελέσματά τους και θα προσαρμόζεται σύμφωνα με τη δυναμική της κοινωνίας και της οικονομίας.

Η δομή απασχόλησης και σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) έχει στόχο να αποτελέσει το όχημα για τον εκσυγχρονισμό της υπάρχουσας κατάστασης και τη μετεξέλιξή της σε μία δομή ευέλικτη και προσαρμοζόμενη στις προκύπτουσες ανάγκες και απαιτήσεις. Για την επίτευξη αυτού του στόχου, η ΔΑΣΤΑ του ΤΕΙ Πάτρας θα επικεντρώσει την προσπάθειά της σε τέσσερις άξονες-κλειδιά: α) υιοθέτηση των καλύτερων πρακτικών διοίκησης (best practice management) για τον συντονισμό και τη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων β) εκτεταμένη χρήση ψηφιακών μέσων (υλικού και λογισμικού) για την οργάνωση και αξιοποίηση της πληροφορίας που διαχειρίζεται αλλά και για τη διασύνδεση και διαλειτουργία με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος, γ) πλήρη εκμετάλλευση των μέσων μαζικής επικοινωνίας και άλλων μεθόδων πληροφόρησης για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων σχετικά με τις δυνατότητες του Ιδρύματος αλλά και για τη διάχυση των αποτελεσμάτων των δράσεων που έχουν πραγματοποιηθεί, και δ) ποιοτική αναβάθμιση της ενασχόλησης του Ιδρύματος με τα πεδία που αφορούν το έργο μέσω συνεχούς

αξιολόγησης των επιμέρους πράξεων, επιβράβευσης των συμμετεχόντων αλλά και δημιουργίας κώδικα δεοντολογίας που θα πρέπει να τηρείται από όλα τα μέρη. Έτσι, το φυσικό αντικείμενο της ΔΑΣΤΑ κατανέμεται σε αυτούς τους τέσσερις άξονες, όπως περιγράφεται στη συνέχεια.

Το πρώτο μέρος του φυσικού αντικειμένου της ΔΑΣΤΑ του ΤΕΙ Πάτρας επικεντρώνεται στη δημιουργία μίας αυτόνομης και ευέλικτης δομής, η οποία όμως θα διασυνδέεται τόσο με θεσμικές δομές όσο και με άλλες υπηρεσίες του Ιδρύματος. Διευθύνεται από 5μελή συντονιστική επιτροπή, στην οποία ανήκουν ένας εκ των αντιπροέδρων καθώς και οι ιδρυματικοί υπεύθυνοι των υπολοίπων πράξεων (ΓΔ, ΓΠΑ, ΜΚΕ), αποτελώντας τους συνδέσμους τόσο με την κεντρική διοίκηση όσο και τις δομές των πράξεων αυτών. Η συντονιστική επιτροπή συνεπικουρείται από ομάδα συμβούλων ειδικών σε θέματα τεχνολογικά, διοικητικά και νομικά. Επίσης, η αυτόνομη μονάδα αξιολόγησης τροφοδοτεί την επιτροπή με σχόλια για την απόδοση της δομής αλλά και αξιολογεί την όλη πορεία της. Μία ομάδα Πληροφορικής είναι υπεύθυνη για τη δημιουργία και την υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος που θα αναπτυχθεί και αποτελείται από διάφορες ειδικότητες απόλυτα εξειδικευμένου προσωπικού στις απαιτήσεις του συστήματος. Μεταξύ των μελών αυτής της ομάδας, υπάρχει ένας ειδικός για τη διασύνδεση του πληροφοριακού συστήματος με το λογισμικό διαχείρισης έργων του ΕΛΚΕ ΤΕΙ Πάτρας και ειδικός για τη διασύνδεση με το μητρώο φοιτητών και εκπαιδευτών του Ιδρύματος. Τέλος, μία μικρή ομάδα έχει καθήκοντα εσωτερικής διοικητικής διαχείρισης σύμφωνα πάντα με τις ισχύουσες αρχές του Ιδρύματος.

Το δεύτερο και μεγαλύτερο μέρος του φυσικού αντικειμένου της ΔΑΣΤΑ του ΤΕΙ Πάτρας αφορά το σχεδιασμό, υλοποίηση, διαχείριση και συντήρηση του πληροφοριακού συστήματος που θα υποστηρίζει όλες τις πράξεις που εμπλέκονται στο έργο. Το πληροφοριακό σύστημα είναι αρθρωτό και αποτελείται από τέσσερα κύρια αυτόνομα υποσυστήματα: υποσύστημα ΔΑΣΤΑ, υποσύστημα ΓΔ, υποσύστημα ΓΠΑ και υποσύστημα ΜΚΕ. Τα υποσυστήματα ΓΔ, ΓΠΑ και ΜΚΕ εξυπηρετούν τις ανάγκες των αντίστοιχων πράξεων και διασυνδέονται απ' ευθείας με το κεντρικό υποσύστημα ΔΑΣΤΑ για την αποστολή δεδομένων που αφορούν τις δραστηριότητές τους ή για τη λήψη ποιοτικών αποτελεσμάτων ή στοιχείων που έχουν καταγραφεί από τα άλλα υποσυστήματα και είναι κοινού ενδιαφέροντος. Όλα τα δεδομένα και οι πληροφορίες καταχωρούνται σε μία βάση δεδομένων, στην οποία έχουν πρόσβαση όλα τα υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος, το σύστημα του ΕΛΚΕ και το σύστημα του μητρώου φοιτητών και εκπαιδευτών. Επίσης, ελεγχόμενη και εξατομικευμένη πρόσβαση έχουν όλοι οι δικαιούχοι του έργου, όπως επιχειρήσεις, φορείς του δημοσίου, φοιτητές, άλλα ΤΕΙ-ΑΕΙ, κλπ. Το πληροφοριακό σύστημα αποτελείται από ένα σύνολο εφαρμογών παρέχοντας ποικίλες υπηρεσίες στους ενδιαφερόμενους. Όλες οι εφαρμογές (και οι αντίστοιχες υπηρεσίες) παρέχονται μέσω Διαδικτύου κάνοντας χρήση τεχνολογιών Web 2.0. Στην ουσία, το υποσύστημα ΔΑΣΤΑ αποτελεί ένα κεντρικό διαδικτυακό σημείο (portal) το οποίο αφενός οδηγεί στα υποσυστήματα ΓΔ, ΓΠΑ και ΜΚΕ για εξειδικευμένη πληροφόρηση, αφετέρου παρέχει συγκεντρωτικές αλλά και ποιοτικές πληροφορίες (π.χ. top 10 των καλύτερων επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση). Εκτός των εφαρμογών δημοσιότητας και πληροφόρησης, το πληροφοριακό σύστημα περιλαμβάνει πλήθος άλλων εφαρμογών, όπως

εφαρμογές για τη στατιστική επεξεργασία των δεδομένων, την παρακολούθηση των επωφελομένων, την αξιολόγηση των επιχειρήσεων κλπ, οι οποίες όμως θα καθοριστούν με ακρίβεια σύμφωνα με τον κύκλο ζωής του λογισμικού.

Το τρίτο μέρος της ΔΑΣΤΑ του ΤΕΙ Πάτρας επικεντρώνεται σε δράσεις συντονισμού των ενεργειών των επιμέρους πράξεων που αφορούν επαφή και ενημέρωση των ενδιαφερόμενων, εξωστρέφειας του Ιδρύματος, δημοσιότητας των δράσεων και προώθησης των ωφελειών που προκύπτουν από αυτές, έκδοσης υλικού διαφήμισης και διάχυσης. Ο στόχος αυτών των δράσεων είναι δυϊκός α) να γίνει εξορθολογισμός της προσπάθειας και του αντίστοιχου κόστους για κοινά θέματα μεταξύ των πράξεων του έργου, και β) να μεγιστοποιηθεί το πλήθος των επωφελομένων (φοιτητές, επιχειρήσεις).

Τέλος, για την ποιοτική αναβάθμιση ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στη συνεχή παρακολούθηση της πορείας όλων των πράξεων και στην περιοδική αξιολόγησή τους. Άλλωστε, ειδική επιτροπή αξιολόγησης υφίσταται στο οργανόγραμμα της ΔΑΣΤΑ αλλά και συγκεκριμένες εφαρμογές θα αναπτυχθούν στο πληροφοριακό σύστημα. Επίσης, από ανεξάρτητη αξιολόγηση που θα πραγματοποιείται από τους φοιτητές αλλά και το εκπαιδευτικό προσωπικό θα αναδεικνύονται οι καλύτερες επιχειρήσεις για κάθε επαγγελματικό τομέα. Ειδικά έπαθλα θα καθιερωθούν για καινοτόμες ιδέες και πατέντες προϊόντων θα υποστηριχθούν. Τέλος, θα δημιουργηθεί κώδικας δεοντολογίας προκειμένου να καθοριστεί το πλαίσιο συμμετοχής στο έργο και ο οποίος θα αφορά προστασία προσωπικών δεδομένων (Directive 95/46/EC on personal data protection, Directive 1997/66/CE on the handling of personal information, Directive 2002/58/EC on Privacy and Electronic Communications), σχέσεις Ιδρύματος-σπουδαστών-επιχειρήσεων, κλπ.

Οι **αντικειμενικοί στόχοι** της ΔΑΣΤΑ του ΤΕΙ Πάτρας συνοψίζονται ως εξής:

- Δημιουργία αυτόνομης δομής συντονισμού των επιμέρους πράξεων, ανάπτυξης λογισμικού και αξιολόγησης των δραστηριοτήτων.
- Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος που θα παρέχει σύνδεση με την αγορά εργασίας και σύγχρονες υπηρεσίες ενημέρωσης για τους ενδιαφερόμενους της πρακτικής άσκησης και θα υποστηρίζει την αξιολόγηση όλων των εμπλεκόμενων μερών.
- Σαφές πλαίσιο συμμετοχής όλων των εμπλεκόμενων μερών μέσα από έναν κώδικα δεοντολογίας

Παραδοτέα

Στην αντίστοιχη ενότητα της διοικητικής αναφοράς της προηγούμενης περιόδου (Π1.1 – Διοικητική αναφορά 1^{ου} έτους) περιγράφονται τεκμηριωμένοι με έγγραφα λόγοι που δημιουργούν σύγχυση και ασάφεια στα παραδοτέα του έργου. Η υιοθετημένη πολιτική της 1^{ης} περιόδου από πλευράς ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών παραμένει η ίδια, καθώς κανένας από τους λόγους που την επέβαλαν δεν έχει αρθεί μέχρι σήμερα. Για πληρότητα της παρούσας, οι συγκεκριμένοι λόγοι επαναλαμβάνονται, όπως είχαν περιγραφεί στην εν λόγω αναφορά. Ωστόσο, για αποφυγή επανάληψης τα παρακάτω αναφερόμενα επίσημα έγγραφα δεν επισυνάπτονται ξανά.

Απόσπασμα από την Π1.1 – Διοικητική αναφορά 1^{ου} έτους:

Στην πράξη ένταξης της Πράξης (έγγραφο υπ' αριθμ. 278/12.01.2011 της ΕΥΔ), στις σελίδες 6 και 7 δεν είναι ξεκάθαρο αν τα Πί.ν είναι παραδοτέα (όπως αναφέρονται στην αριστερή στήλη του πίνακα) ή δράσεις (όπως είναι ο τίτλος τους). Διευκρινήσεις και διόρθωση του λάθους έχουν ζητηθεί επίσημα με τα έγγραφα υπ' αριθμ. 1553/07.02.2011 και 3852/17.03.2011 του Ιδρύματος. Δεν υπάρχει σχετική απάντηση από την ΕΥΔ. Επίσης, σε κανένα επίσημο, υπογεγραμμένο έγγραφο (εκτός της εγκεκριμένης πρότασης) δεν προσδιορίζεται το περιεχόμενο, ο φόρτος εργασίας και ο χρόνος παράδοσης των παραπάνω πιθανών παραδοτέων που καθορίστηκαν από την ΕΥΔ παρά τις έγγραφες επισημάνσεις του Ιδρυματικού Υπευθύνου της ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών. Σε αναμονή των εκκρεμών απαντήσεων από την ΕΥΔ και για την ομαλή διοίκηση και εξέλιξη του έργου, επιχειρήθηκε μία αντιστοίχιση αυτών των πιθανών επίσημων παραδοτέων με αυτά που είχαν ρητώς και επαρκώς προσδιοριστεί στην πρόταση. Η συγκεκριμένη αντιστοίχιση είναι μόνο για τη διευκόλυνση της διαχείρισης του έργου και σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί δέσμευση.

Ο Πίνακας 6 παρουσιάζει μεταξύ των άλλων και την τρέχουσα κατάσταση των παραδοτέων του έργου, ενώ ο Πίνακας 7 παραμένει ως έχει σύμφωνα με τα παραπάνω.

Αρ. Παρ.	Όνομα παραδοτέου	Αρ. ΠΕ	Εί-δος ¹	Διαβάθ-μηση ²	Ημ/νία παράδο-σης ³	Κατάσταση
Π1.1	Διοικητική αναφορά 1 ^{ου} έτους	ΠΕ1	Α	ΔΗ	12	Υποβλήθηκε
Π1.2	Διοικητική αναφορά 2 ^{ου} έτους	ΠΕ1	Α	ΔΗ	24	Υποβλήθηκε
Π1.3	Διοικητική αναφορά 3 ^{ου} έτους	ΠΕ1	Α	ΔΗ	36	Μη έναρξη
Π2.1	Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια έργου	ΠΕ2	Α	ΔΗ	30	Μη έναρξη
ΕΠ2.1.1	Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια έργου (1 ^η έκδοση)	ΠΕ2	Α	ΕΜ	6	Υποβλήθηκε
ΕΠ2.1.2	Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια έργου (2 ^η έκδοση)	ΠΕ2	Α	ΕΜ	18	Υποβλήθηκε
Π2.2	Κώδικας δεοντολογίας	ΠΕ2	Α	ΔΗ	36	Μη έναρξη
ΕΠ2.2.1	Κώδικας δεοντολογίας (1 ^η έκδοση)	ΠΕ2	Α	ΔΗ	18	Υποβλήθηκε
Π3.1	Προδιαγραφές και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος	ΠΕ3	Α	ΔΗ	33	Μη έναρξη
ΕΠ3.1.1	Προδιαγραφές και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος (1 ^η έκδοση)	ΠΕ3	Α	ΕΜ	9	Υποβλήθηκε
ΕΠ3.1.2	Προδιαγραφές και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος (2 ^η έκδοση)	ΠΕ3	Α	ΕΜ	21	Υποβλήθηκε
Π4.1	Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα	ΠΕ4	Π	ΔΗ	36	Μη έναρξη
ΕΠ4.1.1	Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα (αρχική έκδοση)	ΠΕ4	Π	ΔΗ	12	Υποβλήθηκε
ΕΠ4.1.2	Αναφορά χρήσης αρχικής έκδοσης πληροφοριακού συστήματος	ΠΕ4	Α	ΔΗ	24	Υποβλήθηκε
ΕΠ4.1.3	Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα (ενδιάμεση έκδοση)	ΠΕ4	Π	ΔΗ	24	Υποβλήθηκε

¹ Α = Αναφορά, Π = Πρωτότυπο

² ΔΗ = Δημόσιο

ΕΜ = Εμπιστευτικό, μόνο για τα μέλη του έργου (συμπεριλαμβανομένης της Διαχειριστικής Αρχής)

³ Η μέτρηση πραγματοποιείται σε μήνες από την έναρξη του έργου (μήνας 1)

Αρ. Παρ.	Όνομα παραδοτέου	Αρ. ΠΕ	Εί-δος ¹	Διαβάθ-μηση ²	Ημ/νία παράδο-σης ³	Κατάσταση
ΕΠ4.1.4	Αναφορά χρήσης ενδιάμεσης έκδοσης πληροφοριακού συστήματος	ΠΕ4	A	ΔΗ	36	Μη έναρξη
Π5.1	Έκθεση αξιολόγησης 1 ^{ου} έτους	ΠΕ5	A	ΔΗ	12	Υποβλήθηκε
Π5.2	Έκθεση αξιολόγησης 2 ^{ου} έτους	ΠΕ5	A	ΔΗ	24	Σε εξέλιξη
Π5.3	Έκθεση αξιολόγησης έργου	ΠΕ5	A	ΔΗ	36	Μη έναρξη
Π6.1	Έκθεση ενημέρωσης, δημοσιότητας και διάχυσης (1 ^ο έτος)	ΠΕ6	A	ΔΗ	12	Υποβλήθηκε
Π6.2	Έκθεση ενημέρωσης, δημοσιότητας και διάχυσης (2 ^ο έτος)	ΠΕ6	A	ΔΗ	24	Υποβλήθηκε
Π6.3	Έκθεση ενημέρωσης, δημοσιότητας και διάχυσης	ΠΕ6	A	ΔΗ	36	Μη έναρξη

Πίνακας 6. Κατάσταση παραδοτέων έργου

Αντιστοίχιση παραδοτέων με τα αναφερόμενα στην υπ' αριθμ. 278/12.01.2011 Πράξη Ένταξης Πράξης

Σύμφωνα με τη θετικά αξιολογημένη πρόταση		Σύμφωνα με το Σύμφωνο Ένταξης 278/12.01.2011	
Αρ. Παρ.	Τίτλος	Αρ. Παρ.	Τίτλος
Π1.1	Διοικητική αναφορά 1 ^{ου} έτους	Π1.1.1	Εκθέσεις - Αναφορές για τις διοικητικές & διαχειριστικές δραστηριότητες για κάθε έτος υλοποίησης του έργου (1 ^ο έτος)
		Π1.2.1	Εκθέσεις - Αναφορές για την πορεία - πρόοδο της Πράξης - Εκθέσεις δράσεων κατά τη διαχείριση κινδύνων (1 ^ο έτος)
		Π5.1.2	Ετήσια σχέδια δράσης ΔΑΣΤΑ (1 ^ο έτος)
		Π6.3.1	Έκθεση – Αναφορά για τις Δραστηριότητες Δικτύωσης
Π1.2	Διοικητική αναφορά 2 ^{ου} έτους	Π1.1.1	Εκθέσεις - Αναφορές για τις διοικητικές & διαχειριστικές δραστηριότητες για κάθε έτος υλοποίησης του έργου (2 ^ο έτος)
		Π1.2.1	Εκθέσεις - Αναφορές για την πορεία - πρόοδο της Πράξης - Εκθέσεις δράσεων κατά τη διαχείριση κινδύνων (2 ^ο έτος)
		Π5.1.2	Ετήσια σχέδια δράσης ΔΑΣΤΑ (2 ^ο έτος)
		Π6.3.1	Έκθεση – Αναφορά για τις Δραστηριότητες Δικτύωσης (2 ^ο έτος)
Π1.3	Διοικητική αναφορά 3 ^{ου} έτους	Π1.1.1	Εκθέσεις - Αναφορές για τις διοικητικές & διαχειριστικές δραστηριότητες για κάθε έτος υλοποίησης του έργου (3 ^ο έτος)
		Π1.2.1	Εκθέσεις - Αναφορές για την πορεία - πρόοδο της Πράξης - Εκθέσεις δράσεων κατά τη διαχείριση κινδύνων (3 ^ο έτος)
		Π5.1.2	Ετήσια σχέδια δράσης ΔΑΣΤΑ (3 ^ο έτος)
		Π6.3.1	Έκθεση – Αναφορά για τις Δραστηριότητες Δικτύωσης
Π2.1	Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια έργου	Π2.1.1	Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια αξιολόγησης έργου (τελική έκδοση)
ΕΠ2.1.1	Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια έργου (1 ^η έκδοση)	Π2.1.1	Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια αξιολόγησης έργου (ενδιάμεση έκδοση)
ΕΠ2.1.2	Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια έργου (2 ^η έκδοση)	Π2.1.1	Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια αξιολόγησης έργου (ενδιάμεση έκδοση)
Π2.2	Κώδικας δεοντολογίας	Π2.2.1	Κώδικας δεοντολογίας (τελική έκδοση)

Σύμφωνα με τη θετικά αξιολογημένη πρόταση		Σύμφωνα με το Σύμφωνο Ένταξης 278/12.01.2011	
Αρ. Παρ.	Τίτλος	Αρ. Παρ.	Τίτλος
ΕΠ2.2.1	Κώδικας δεοντολογίας (1 ^η έκδοση)	Π2.2.1	Κώδικας δεοντολογίας (ενδιάμεση έκδοση)
Π3.1	Προδιαγραφές και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος	ΕΠ3.2.1	Έκθεση Προδιαγραφών για το Σχεδιασμό του Πληροφοριακού Συστήματος και των Ιστότοπων (τελική έκδοση)
ΕΠ3.1.1	Προδιαγραφές και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος (1 ^η έκδοση)	Π3.1.1	Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων και Προδιαγραφές του Πληροφοριακού Συστήματος και των Ιστότοπων (ενδιάμεση έκδοση)
ΕΠ3.1.2	Προδιαγραφές και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος (2 ^η έκδοση)	Π3.1.1	Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων και Προδιαγραφές του Πληροφοριακού Συστήματος και των Ιστότοπων (τελική έκδοση)
		Π3.2.1	Έκθεση Προδιαγραφών για το Σχεδιασμό του Πληροφοριακού Συστήματος και των Ιστότοπων (ενδιάμεση έκδοση)
Π4.1	Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα	Π4.1.1	Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα – Βάσεις Δεδομένων
ΕΠ4.1.1	Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα (αρχική έκδοση)	-	-
ΕΠ4.1.2	Αναφορά χρήσης αρχικής έκδοσης πληροφοριακού συστήματος	Π4.3.1	Αναφορά διαχείρισης, χρήσης και συντήρησης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και Ιστότοπων (Αρχική, ενδιάμεση έκδοση)
ΕΠ4.1.3	Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα (ενδιάμεση έκδοση)	Π4.2.1	Ιστότοποι ΔΑΣΤΑ και Επιμέρους Πράξεων
ΕΠ4.1.4	Αναφορά χρήσης ενδιάμεσης έκδοσης πληροφοριακού συστήματος	Π4.3.1	Αναφορά διαχείρισης, χρήσης και συντήρησης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και Ιστότοπων (τελική έκδοση)
Π5.1	Έκθεση αξιολόγησης 1 ^{ου} έτους	Π5.1.1	Εκθέσεις Αξιολόγησης ΔΑΣΤΑ
		Π5.2.1	Εκθέσεις Αξιολόγησης Επιμέρους Πράξεων
Π5.2	Έκθεση αξιολόγησης 2 ^{ου} έτους	Π5.1.1	Εκθέσεις Αξιολόγησης ΔΑΣΤΑ
		Π5.2.1	Εκθέσεις Αξιολόγησης Επιμέρους Πράξεων
Π5.3	Έκθεση αξιολόγησης έργου	Π5.1.1	Εκθέσεις Αξιολόγησης ΔΑΣΤΑ
		Π5.2.1	Εκθέσεις Αξιολόγησης Επιμέρους Πράξεων
Π6.1	Έκθεση ενημέρωσης, δημοσιότητας και διάχυσης (1 ^ο έτος)	Π6.1.1	Έκθεση – Αναφορά για τις Ενημερωτικές Δραστηριότητες (1 ^ο έτος)
		Π6.2.1	Έκθεση – Αναφορά για τις Δραστηριότητες Δημοσιότητας (1 ^ο έτος)
		Π6.4.1	Έκθεση – Αναφορά για τις Δραστηριότητες Διάχυσης (1 ^ο έτος)
Π6.2	Έκθεση ενημέρωσης, δημοσιότητας και διάχυσης (2 ^ο έτος)	Π6.1.1	Έκθεση – Αναφορά για τις Ενημερωτικές Δραστηριότητες (2 ^ο έτος)
		Π6.2.1	Έκθεση – Αναφορά για τις Δραστηριότητες Δημοσιότητας (2 ^ο έτος)
		Π6.4.1	Έκθεση – Αναφορά για τις Δραστηριότητες Διάχυσης (2 ^ο έτος)
Π6.3	Έκθεση ενημέρωσης, δημοσιότητας	Π6.1.1	Έκθεση – Αναφορά για τις

Σύμφωνα με τη θετικά αξιολογημένη πρόταση		Σύμφωνα με το Σύμφωνο Ένταξης 278/12.01.2011	
Αρ. Παρ.	Τίτλος	Αρ. Παρ.	Τίτλος
	και διάχυσης	Π6.2.1	Ενημερωτικές Δραστηριότητες (3 ^ο έτος)
		Π6.4.1	Έκθεση – Αναφορά για τις Δραστηριότητες Δημοσιότητας (3 ^ο έτος)
-	-	Π6.1.2	Έντυπο, Ηλεκτρονικό και Ψηφιακό Υλικό Ενημέρωσης
-	-	Π6.2.2	Έντυπο, Ηλεκτρονικό και Ψηφιακό Υλικό Δραστηριοτήτων Δημοσιότητας
-	-	Π6.3.2	Πρωτόκολλα Συνεργασίας με Δικτυωμένες Δομές (Φορείς Απασχόλησης, Οργανισμούς και άλλα Πανεπιστήμια και ΤΕΙ)
-	-	Π6.4.2	Φάκελοι Διαγωνισμών

Πίνακας 7. Αντιστοίχιση παραδοτέων

2.1.2 Κύρια επιτεύγματα κατά την αναφερόμενη περίοδο

Αναφορικά με τους τρεις αντικειμενικούς στόχους του έργου και καθώς η 2^η περίοδος επικεντρώνεται στην ουσιαστική λειτουργία της ΔΑΣΤΑ, αφού οι απαραίτητες προετοιμασίες και υποδομές υλοποιήθηκαν σχεδόν στο σύνολό τους κατά την προηγούμενη περίοδο, το έργο πραγματοποίησε τα παρακάτω.

- Πραγματοποιήθηκε τεχνικός συντονισμός του έργου για την εξασφάλιση της υιοθέτησης κοινής μεθοδολογίας από όλες τις επιμέρους πράξεις, όπως αυτή καθορίστηκε κατά την 1^η περίοδο.
- Πραγματοποιήθηκαν μικρές αλλαγές στη στελέχωση της οργανωτικής δομής λειτουργίας της ΔΑΣΤΑ, λόγω συνταξιοδότησης μέλους ΕΠ του Ιδρύματος και έγινε ανακατανομή φόρτου εργασίας όπου παρουσιάστηκαν διοικητικοί περιορισμοί.
- Υλοποιήθηκαν οι εναπομείναντες διαγωνισμοί (γραφική ύλη και αναλώσιμα) και προμήθειες (διαφημιστικού υλικού).
- Υπήρξε συμμετοχή σε συναντήσεις - εκδηλώσεις που διοργανώθηκαν από τη Διαχειριστική Αρχή του έργου ή άλλους επίσημους φορείς του Υπουργείου.
- Υπήρξε δραστηριοποίηση για σύνδεση με άλλα αντίστοιχα έργα κυρίως ευρωπαϊκά.
- Προετοιμάστηκαν και παράχθηκαν οι επίσημες αναφορές του έργου.
- Εμπλουτίστηκε το πλαίσιο αρχών, τα κριτήρια αξιολόγησης, η μεθοδολογία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν προκειμένου να υποστηριχθεί το σύστημα εσωτερικής αξιολόγησης της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας του ΤΕΙ Πατρών.
- Δημιουργήθηκαν και διατέθηκαν προς χρήση τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης όλων των συντελεστών αλλά και εμπλεκόμενων-επωφελούμενων.
- Δημοσιεύθηκε η 1^η έκδοση του Κώδικα Δεοντολογίας.
- Πραγματοποιήθηκε ανάλυση απαιτήσεων (2^η επανάληψη) και δημιουργήθηκαν νέα σενάρια χρήσης (για το αλληλεπιδραστικό μέρος) και περιπτώσεις χρήσης (use case diagrams).
- Πραγματοποιήθηκε πιο λεπτομερής σχεδιασμός του συστήματος και δημιουργήθηκαν διαγράμματα δραστηριοτήτων (activity diagrams).

- Πραγματοποιήθηκε λεπτομερής σχεδιασμός της βάσης δεδομένων του συστήματος, των λειτουργιών των ιστότοπων και της εμφάνισης των ιστοσελίδων όλων των επιμέρους πράξεων.
- Αναπτύχθηκε πλήρως η βάση δεδομένων στο σύνολό της καθώς και το σύνολο των ερωτημάτων για την παραγωγή των όψεων της βάσης.
- Εμπλουτίστηκε και διατέθηκε το σύνολο των ιστοτόπων (ΔΑΣΤΑ, ΠΑ, ΓΔ και ΜΟΚΕ).
- Αναπτύχθηκε και διατέθηκε το σύστημα αυτοματοποίησης της διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης.
- Πραγματοποιήθηκε η εξωτερική αξιολόγηση που είχε μετατεθεί από την προηγούμενη περίοδο.
- Εκδόθηκε το απαραίτητο ενημερωτικό υλικό για το σύνολο των Πράξεων και διανεμήθηκε σε καίρια σημεία και εκδηλώσεις.
- Πραγματοποιήθηκαν επαφές με άλλα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης, επαγγελματικούς φορείς και Ευρωπαϊκά έργα και συνάφθηκε πλήθος συνεργασιών.
- Διοργανώθηκε και υποστηρίχθηκε πλήθος ενημερωτικών και άλλης φύσεως εκδηλώσεις.

Απολογιστικά τα παραπάνω emπίπτουν στον αρχικό προγραμματισμό και σε πολλές περιπτώσεις υπερβαίνουν τις προσδοκίες και στόχους καθώς πολλοί από τους τυπικούς δείκτες εκροών (ποσοτική μέτρηση από ΕΥΔ) έχουν ήδη ξεπεραστεί κατά πολύ.

2.1.3 Κύρια προβλήματα και διορθωτικές ενέργειες

Τα κύρια προβλήματα που αντιμετώπισε το έργο κατά την αναφερόμενη περίοδο είναι τέσσερα και οφείλονται τόσο σε εσωτερικούς όσο και σε εξωτερικούς του έργου παράγοντες. Ωστόσο, τα τρία εξ αυτών έχουν κληρονομηθεί από την προηγούμενη περίοδο και φαίνεται ότι, τουλάχιστον τα δύο που προέρχονται από την ΕΥΔ, δεν πρόκειται να εξαλειφθούν ούτε στην επόμενη περίοδο. Όμως, αξίζει να σημειωθεί ότι οι ενέργειες που έχουν ληφθεί εκ μέρους του έργου, ήδη από την προηγούμενη περίοδο, έχουν ελαχιστοποιήσει του κινδύνους απόκλισης από το χρονοδιάγραμμα και έχουν επιτρέψει την ομαλή εξέλιξη του έργου (βλ. ανάλυση στην ενότητα 1.1.5).

Το πρώτο πρόβλημα, το οποίο προέρχεται από την προηγούμενη περίοδο, είναι οι εκκρεμείς απαντήσεις των αρμόδιων υπηρεσιών της ΕΥΔ στα επίσημα του Ιδρύματος έγγραφα υπ' αριθμ. 1553/07.02.2011 και 3852/17.03.2011 αναφορικά με τις παρατηρήσεις και αιτήματα διόρθωσης των λαθών και ελλείψεων του Συμφώνου Ένταξης Πράξης και των σχετικών Τεχνικών Δελτίων. Το εν λόγω θέμα έχει αντιμετωπιστεί εσωτερικά και λεπτομέρειες περιγράφονται τόσο στην διοικητική αναφορά 1^{ου} έτους, όσο και στην ενότητα 2.1.1 της παρούσας.

Το δεύτερο πρόβλημα, το οποίο και αυτό προέρχεται από την προηγούμενη περίοδο, αφορά τη συχνή αλλαγή των κανονισμών ή του πλαισίου εκτέλεσης του έργου από την ΕΥΔ με αποτέλεσμα την μη προγραμματισμένη επιβάρυνση των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος αλλά και του έργου. Ωστόσο, έχει διαπιστωθεί ότι αυτό το πρόβλημα δεν είναι αποκλειστικότητα του έργου ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών, αλλά του συνόλου των έργων που παρακολουθεί η ΕΥΔ και συνεπώς μία εγγενής αδυναμία της δημόσιας διοίκησης. Όπως και στην προηγούμενη περίοδο, όλες οι νέες οδηγίες έχουν υιοθετηθεί και οι νέοι κανονισμοί

έχουν τηρηθεί. Η σημαντική επιβάρυνση φόρτου εργασίας, στο βαθμό που αφορά το έργο, έχει απορροφηθεί είτε από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο είτε από διοικητικό προσωπικό σε εθελοντική βάση και δεν έχει επηρεάσει άλλως το έργο.

Το τρίτο πρόβλημα, το οποίο και αυτό προέρχεται από την προηγούμενη περίοδο, έγκειται στην μη ουσιαστική έναρξη της Πράξης «Γραφείο Διασύνδεσης». Αυτό οφείλεται σε διοικητικές αποφάσεις του Ιδρύματος αναφορικά με την τροποποίηση του Τεχνικού Δελτίου του Έργου. Επίσης, για ακόμα μία φορά, άλλαξε ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος του έργου. Τουλάχιστον, κατά την αναφερόμενη περίοδο ξεκίνησε η Πράξη «Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας» και μάλιστα δραστηριοποιήθηκε αρκετά δυναμικά, καλύπτοντας μέρος του «χαμένου εδάφους». Όπως και στην προηγούμενη περίοδο, η μη έναρξη ή ουσιαστική λειτουργία κάποιας Πράξης, επηρεάζει ποιοτικά τη ΔΑΣΤΑ. Όμως σε αντίθεση με την πρώτη περίοδο, το σύνολο του έργου που έχει πλέον παραχθεί είναι υπερβάλλον του όποιου ελλείμματος.

Τέλος, το τέταρτο πρόβλημα, το οποίο παρουσιάστηκε κατά την αναφερόμενη περίοδο, είναι ο διοικητικός περιορισμός αναφορικά με το φόρτο εργασίας που επιτρέπεται σε δύο μέλη του προσωπικού της ΔΑΣΤΑ. Όπως αναλυτικά περιγράφεται στην ενότητα «1.1.5 Επίδραση των κύριων αποκλίσεων από τον προϋπολογισμό των δαπανών και του φόρτου εργασίας» της παρούσας, τέσσερις ανθρωπομήνες έχουν ανακατανομηθεί και ουσιαστικά απορροφηθεί. Για τους εναπομείναντες τέσσερις ανθρωπομήνες, εξετάζεται η ανακατανομή για την επόμενη περίοδο. Καθώς υπάρχει πρόθεση, λόγω των προκυπτουσών αναγκών, η συγκεκριμένη ανακατανομή να πραγματοποιηθεί όχι μόνο σε επίπεδο προσώπων αλλά και σε επίπεδο Πακέτων Εργασίας, διαφαίνεται ότι κάτι τέτοιο ίσως δημιουργήσει τυπικά θέματα, π.χ. αναμόρφωση Τεχνικού Δελτίου. Βάσει της αποκτηθείσας εμπειρίας και του τρόπου/χρόνου αντιμετώπισης τέτοιων ζητημάτων από την ΕΥΔ (βλ. παραπάνω 1^ο και 2^ο πρόβλημα), πριν το έργο προχωρήσει σε οποιαδήποτε ανακατανομή, θα εκτιμηθεί το συνολικό όφελος. Αν το τελικό «ισοζύγιο» είναι ελλειμματικό, τότε θα επιλεχθεί η μη απορρόφηση των εναπομεινάντων ανθρωπομηνών.

2.2 Πρόσδος πακέτων εργασίας κατά την αναφερόμενη περίοδο

2.2.1 ΠΕ1 – Διαχείριση έργου (Υποστήριξη έργου)

Στόχοι πακέτου εργασίας

Οι συνολικοί αντικειμενικοί στόχοι του πακέτου εργασίας είναι:

- Η παροχή στρατηγικού σχεδιασμού και συντονισμού
- Η εξασφάλιση ότι το πλάνο εργασιών, τα ορόσημα και τα παραδοτέα όλων των πακέτων εργασίας για όλες τις πράξεις είναι σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και ότι ακολουθούν τα πρότυπα ποιότητας του έργου.
- Η εξασφάλιση της τεχνικής και λειτουργικής συνέπειας μεταξύ όλων των πακέτων εργασίας για όλες τις πράξεις.
- Η διαχείριση θεμάτων σχετικά με πνευματικά δικαιώματα και πατέντες (όπου είναι εφαρμόσιμο).
- Ο συντονισμός και η παραγωγή των οικονομικών και διαχειριστικών αναφορών.

- Η επικοινωνία με τη Διαχειριστική Αρχή του έργου.

Πρόσδος προς την επίτευξη των στόχων

Η διοικητική δομή της ΔΑΣΤΑ, όπως αυτή δημιουργήθηκε κατά την 1^η περίοδο, λειτούργησε ομαλά και αποδοτικά. Πραγματοποιήθηκε συνεχής συντονισμός όλων των Πράξεων, ακόμα και του Γραφείου Διασύνδεσης στο βαθμό που ήταν δυνατός λόγω της μη πλήρους ενεργοποίησής του, και το σύνολο των Πράξεων δραστηριοποιήθηκε ομαδικά και χωρίς επικαλύψεις. Όπου υπήρχε κοινό ενδιαφέρον, πραγματοποιήθηκαν κοινές δράσεις.

Κατά τη διάρκεια της αναφερόμενης περιόδου (9/2012), εκλέχθηκε νέος Αντιπρόεδρος του Ιδρύματος, αντικαθιστώντας αυτοδικαίως τον προηγούμενο στην 5μελή συντονιστική επιτροπή της ΔΑΣΤΑ, και ο οποίος και αποτελεί τη σύνδεση με την κεντρική διοίκηση και το Συμβούλιο του ΤΕΙ. Επίσης, άλλαξε για ακόμα μία φορά ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος του Γραφείου Διασύνδεσης, αντικαθιστώντας τον προηγούμενο στην εν λόγω επιτροπή. Δεν παρουσιάστηκαν προβλήματα προσαρμογής και η μετάβαση υπήρξε ομαλή.

Οι υπόλοιπες μονάδες της ΔΑΣΤΑ εργάστηκαν συντονισμένα και παρήγαγαν πολύ ικανοποιητικό έργο. Η τεχνική ομάδα (ανάλυση, σχεδιασμός, ανάπτυξη, συντήρηση λογισμικού) παρέδωσε έκδοση του πληροφοριακού συστήματος με πλήθος μοναδικών υπηρεσιών. Ενδεικτικά αναφέρεται η αυτοματοποίηση της (θεσμικής) διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης, προσπάθεια που μόλις πρόσφατα ανακοινώθηκε ότι θα διατίθεται κεντρικά από Υπηρεσίες του Υπουργείου (ανεξάρτητα από τη ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών). Η συμβουλευτική μονάδα παρείχε πλήρη υποστήριξη κυρίως στην δημιουργία του Κώδικα Δεοντολογίας και η μονάδα εξωτερικής αξιολόγησης ανέλυσε την πρόοδο του έργου όλων των Πράξεων και συνεισέφερε πολύτιμα σχόλια προς βελτίωση.

Οι προμήθειες διαφημιστικού υλικού και γραφικής ύλης – αναλωσίμων πραγματοποιήθηκαν βάσει της προετοιμασίας της προηγούμενης περιόδου. Πλήθος συνεργασιών με άλλα Ιδρύματα και επαγγελματικούς φορείς προετοιμάστηκαν, συνάφθηκαν και επισημοποιήθηκαν με Πρωτόκολλα Συνεργασίας (βλ. ΠΕ6). Επίσης, πραγματοποιήθηκαν επαφές και ενεργή συμμετοχή με Ευρωπαϊκά έργα που δραστηριοποιούνται στην περιοχή ενδιαφέροντος της ΔΑΣΤΑ και υπήρξε ενεργή συμμετοχή σε εκδηλώσεις στρατηγικού χαρακτήρα. Τέλος, συντονίστηκαν και υλοποιήθηκαν όλα τα παραδοτέα που αφορούν τη δεύτερη περίοδο του έργου.

Σχέδιο δράσης του πακέτου εργασίας για την 3^η περίοδο

Οι δραστηριότητες του ΠΕ1 είναι διαρκείς και επαναληπτικές για όλες τις περιόδους του έργου. Ακόμα και για τις δραστηριότητες που έχουν παραγάγει συγκεκριμένα αποτελέσματα (π.χ. διοικητική δομή, οργανόγραμμα, κλπ) πραγματοποιείται συνεχής έλεγχος αποδοτικότητας και όπου χρειάζεται γίνονται οι απαραίτητες παρεμβάσεις προς βελτίωση. Έτσι, η τρίτη περίοδος του έργου περιλαμβάνει τις παρακάτω δραστηριότητες:

- Αξιολόγηση και επανακαθορισμός των ενεργειών που θα πραγματοποιούνται, των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων αυτών, των εξαρτήσεων με άλλες δραστηριότητες και των ρόλων των εμπλεκομένων.

- Αξιολόγηση και βελτίωση του στρατηγικού πλάνου και κατευθύνσεων.
- Οργάνωση και συντονισμός των επιτροπών του έργου.
- Οργάνωση εκδηλώσεων και συναντήσεων του έργου.
- Οικονομική διαχείριση και διαχείριση ποιότητας.
- Τεχνικός συντονισμός του έργου για την εξασφάλιση της υιοθέτησης κοινής μεθοδολογίας από όλες τις επιμέρους πράξεις.
- Συμμετοχή σε συναντήσεις που διοργανώνονται από τη Διαχειριστική Αρχή του έργου για την εξασφάλιση της συνέπειας του έργου στα απαιτούμενα πρότυπα και τις καθορισμένες πολιτικές.
- Σύνδεση με άλλα αντίστοιχα έργα.
- Προετοιμασία και παραγωγή των απαραίτητων συμβάσεων και συμβολαίων τόσο με τη Διαχειριστική Αρχή του έργου όσο και με τους εμπλεκόμενους στο έργο.
- Προετοιμασία, παραγωγή προδιαγραφών και υλοποίηση εναπομεινάντων διαγωνισμών για την υλοποίηση της Πράξης.
- Προετοιμασία και παραγωγή των απαραίτητων επίσημων αναφορών του έργου.
- Σχεδιασμός της αξιοποίησης των αποτελεσμάτων του έργου
- Παρακολούθηση της πορείας των υπολοίπων δράσεων και των υπευθύνων που έχουν αναλάβει τη διεκπεραίωσή τους.
- Επαλήθευση και επικύρωση της αποτελεσματικότητας.
- Έλεγχος των επιμέρους αναφορών.

Αποκλίσεις από το σχέδιο δράσης και διορθωτικές ενέργειες

Δεν υπήρξαν αποκλίσεις από το σχέδιο δράσης της δεύτερης περιόδου.

Λίστα παραδοτέων

Αρ. Παρ.	Όνομα παραδοτέου	Καταληκτική ημ/νία	Ημ/νία υποβολής ή προβλεπόμενη
Π1.1	Διοικητική αναφορά 1 ^{ου} έτους	M12	M12
Π1.2	Διοικητική αναφορά 2 ^{ου} έτους	M24	M24
Π1.3	Διοικητική αναφορά 3 ^{ου} έτους	M36	-

2.2.2 ΠΕ2 – Ανάπτυξη πλαισίου ποιοτικής υποδομής Στόχοι πακέτου εργασίας

Οι συνολικοί αντικειμενικοί στόχοι του πακέτου εργασίας είναι:

- Η καταγραφή των κριτηρίων για την αξιολόγηση διαφόρων πτυχών του έργου, για τη δημιουργία ερωτηματολογίων και για πληροφορίες που θα εμφανίζονται ή/και θα καταγράφονται στο πληροφοριακό σύστημα.
- Η δημιουργία των ερωτηματολογίων.
- Η δημιουργία του κώδικα δεοντολογίας του έργου.

Πρόοδος προς την επίτευξη των στόχων

Με βάση το πλαίσιο αρχών και κριτηρίων αξιολόγησης, όπως αυτό δημιουργήθηκε κατά την 1^η περίοδο, εκδόθηκε σύνολο ερωτηματολογίων που επικεντρώνονται στην αξιολόγηση όλων των συντελεστών της ΔΑΣΤΑ και των υποκείμενων δομών αλλά και ερωτηματολόγια επικεντρωμένα στην αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης (π.χ. αξιολόγηση επόπτη, φοιτητή, φορά απασχόλησης). Κατά την αναφερόμενη περίοδο, έχει αρχίσει η συλλογή των δεδομένων και η επεξεργασία αυτών θα πραγματοποιηθεί στην επόμενη περίοδο.

Η δεύτερη κύρια δραστηριότητα του ΠΕ2 ήταν η εκπόνηση του κώδικα δεοντολογίας, η οποία πραγματοποιήθηκε μετά από σχετική μελέτη και ανάλυση διαθέσιμων θεσμικών πλαισίων. Η συνεισφορά από τα εξειδικευμένα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής ήταν πολύτιμη. Η τρέχουσα έκδοση του κώδικα δεοντολογίας έχει υποβληθεί και στο Συμβούλιο ΤΕΙ Πάτρας για έλεγχο, σχολιασμό και έγκριση.

Σχέδιο δράσης του πακέτου εργασίας για την 3^η περίοδο

Οι δραστηριότητες της τρίτης περιόδου περιλαμβάνουν:

- την έκδοση εξειδικευμένων ερωτηματολογίων που πιθανώς να προκύψουν από νέες ανάγκες και τη διάθεσή τους προς χρήση
- την ανάλυση των στοιχείων των εκδοθέντων ερωτηματολογίων για την αξιοποίησή τους στο έργο
- την τελική έκδοση του κώδικα δεοντολογίας

Αποκλίσεις από το σχέδιο δράσης και διορθωτικές ενέργειες

Δεν υπήρξαν αποκλίσεις από το σχέδιο δράσης της δεύτερης περιόδου. Ωστόσο, η μη έναρξη του Γραφείου Διασύνδεσης στερήσε από το πακέτο εργασίας κάποια δεδομένα.

Λίστα παραδοτέων

Αρ. Παρ.	Όνομα παραδοτέου	Καταληκτική ημ/νία	Ημ/νία υποβολής ή προβλεπόμενη
Π2.1	Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια έργου	M30	-
ΕΠ2.1.1	Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια έργου (1 ^η έκδοση)	M6	M10
ΕΠ2.1.2	Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια έργου (2 ^η έκδοση)	M18	M18
Π2.2	Κώδικας δεοντολογίας	M36	-
ΕΠ2.2.1	Κώδικας δεοντολογίας (1 ^η έκδοση)	M18	M18

2.2.3 ΠΕ3 – Ανάλυση και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος (Ανάλυση και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος και ιστοτόπων)

Στόχοι πακέτου εργασίας

Οι συνολικοί αντικειμενικοί στόχοι του πακέτου εργασίας είναι:

- Η ανάλυση απαιτήσεων των τελικών χρηστών του συστήματος και η εκπόνηση σχετικών προδιαγραφών
- Η ανάλυση απαιτήσεων των ποιοτικών χαρακτηριστικών που θα εκπονηθούν από το Π.Ε.2. και η εκπόνηση σχετικών προδιαγραφών
- Ο σχεδιασμός (λειτουργικός και αισθητικός) του αλληλεπιδραστικού μέρους του πληροφοριακού συστήματος.
- Ο σχεδιασμός του λειτουργικού μέρους του πληροφοριακού συστήματος.

Πρόσδος προς την επίτευξη των στόχων

Πραγματοποιήθηκε η 2^η έκδοση του σχεδιασμού του συστήματος, η οποία τροφοδοτήθηκε από σειρά συνεντεύξεων με τους Ιδρυματικούς Υπευθύνους αλλά και με ειδικούς χρήστες όλων των Πράξεων και εκτός αυτών. Πηγή της τροφοδότησης υπήρξε και η συνεχής παρατήρηση και καταγραφή ενδιαφερόντων σημείων λειτουργικότητας του συστήματος από την τεχνική ομάδα.

Βάσει του συνόλου των στοιχείων που συλλέχθηκαν, βελτιώθηκε ο σχεδιασμός της αλληλεπίδρασης των ιστοσελίδων. Επίσης, προσδιορίστηκαν πλήρως οι οντότητες και η λειτουργία της βάσης δεδομένων καθώς η διασύνδεση του μητρώου φοιτητών του Ιδρύματος. Σχεδιάστηκαν όλοι οι ρόλοι των διαφόρων κατηγοριών χρηστών και οι λειτουργίες αυτοματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης, των νέων υπηρεσιών του συστήματος και των ερωτηματολογίων αξιολόγησης. Για όλα τα παραπάνω παραδόθηκαν αναλυτικά διαγράμματα use case, entity-relationships και activity.

Επιπλέον απαιτήσεις που θα προκύψουν από τη χρήση της 2^{ης} έκδοσης του συστήματος θα ενσωματωθούν στο σχεδιασμό κατά την τρίτη επανάληψη του κύκλου ζωής του λογισμικού. Ήδη γίνεται ανάλυση και σχεδιασμός για την ανάδειξη των πιο σημαντικών πληροφοριών αλλά και της πιο άμεσης πρόσβασης σε αυτές.

Σχέδιο δράσης του πακέτου εργασίας για την 3^η περίοδο

Σύμφωνα με την υιοθετημένη μεθοδολογία κύκλου ζωής του λογισμικού, οι δραστηριότητες κάθε περιόδου επαναλαμβάνονται επαυξάνοντας και βελτιώνοντας τα υπάρχοντα αποτελέσματα. Κατά συνέπεια, η τρίτη περίοδος του έργου, για το πακέτο εργασίας περιλαμβάνει συλλογή νέων και πιο εξειδικευμένων απαιτήσεων που θα ενσωματωθούν στον υπάρχοντα σχεδιασμό της βάσης δεδομένων, των λειτουργιών και των ιστοσελίδων.

Αποκλίσεις από το σχέδιο δράσης και διορθωτικές ενέργειες

Δεν σημειώθηκαν αποκλίσεις από το σχέδιο δράσης της δεύτερης περιόδου.

Λίστα παραδοτέων

Αρ. Παρ.	Όνομα παραδοτέου	Καταληκτική ημ/νία	Ημ/νία υποβολής ή προβλεπόμενη
Π3.1	Προδιαγραφές και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος	M33	-

Αρ. Παρ.	Όνομα παραδοτέου	Καταληκτική ημ/νία	Ημ/νία υποβολής ή προβλεπόμενη
ΕΠ3.1.1	Προδιαγραφές και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος (1 ^η έκδοση)	M9	M10
ΕΠ3.1.2	Προδιαγραφές και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος (2 ^η έκδοση)	M21	M21

2.2.4 ΠΕ4 – Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος (Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος και ιστοτόπων)

Στόχοι πακέτου εργασίας

Οι συνολικοί αντικειμενικοί στόχοι του πακέτου εργασίας είναι:

- Η ανάπτυξη της βάσης δεδομένων του συστήματος.
- Η ανάπτυξη των ιστοτόπων όλων των επιμέρους πράξεων.
- Η ανάπτυξη των απαραίτητων εργαλείων που θα υποστηρίζουν τις απαιτούμενες υπηρεσίες του συστήματος.
- Η ολοκλήρωση (integration) όλων των αρθρωμάτων σε ένα ενιαίο και λειτουργικό σύστημα.
- Η συντήρηση και η αναβάθμιση όλων των ενδιάμεσων εκδόσεων του συστήματος καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

Πρόοδος προς την επίτευξη των στόχων

Αναπτύχθηκε πλήρως η βάση δεδομένων τόσο δομικά όσο και λειτουργικά. Έγινε η διασύνδεση με το μητρώο φοιτητών και πλέον οι φοιτητές του Ιδρύματος χρησιμοποιούν τον ίδιο κωδικό πρόσβασης και στο σύστημα της ΔΑΣΤΑ. Επίσης, υλοποιήθηκε το σύνολο των εργαλείων της διαχείρισης προφίλ χρηστών, της υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης, και της λειτουργίας των ερωτηματολογίων. Για όλες τις λειτουργίες έχουν εκδοθεί σχετικά εγχειρίδια χρήσης.

Ως προς τους ιστοτόπους της ΔΑΣΤΑ και των υπολοίπων Πράξεων, έγιναν μικρές προσαρμογές και βελτιώσεις σύμφωνα με τις παρατηρήσεις που συλλέχθηκαν και ήδη η τεχνική ομάδα εργάζεται πάνω σε νέες βελτιώσεις στην παρουσίαση της πληροφορίας.

Αξίζει να σημειωθεί ότι ενώ οι πληροφορίες είναι ελεύθερες στο σύνολο των χρηστών, οι εξειδικευμένες υπηρεσίες απαιτούν εξουσιοδοτημένη χρήση (login) και κατά την πρώτη σύνδεση απαιτείται η αποδοχή του κώδικα δεοντολογίας. Με αυτόν τον τρόπο, η ΔΑΣΤΑ διαθέτει έναν αξιόπιστο μηχανισμό μέτρησης επωφελομένων.

Σχέδιο δράσης του πακέτου εργασίας για την 3^η περίοδο

Σύμφωνα με την υιοθετημένη μεθοδολογία κύκλου ζωής του λογισμικού, οι δραστηριότητες κάθε περιόδου επαναλαμβάνονται επαυξάνοντας και βελτιώνοντας τα υπάρχοντα αρθρώματα λογισμικού. Κατά την τρίτη περίοδο θα πραγματοποιηθούν

προσαρμογές – βελτιώσεις στο σύνολο του συστήματος βάσεις των σχολίων που θα συλλεχθούν και θα υποστηριχθούν οι λειτουργίες στατιστικών ποσοτικής και ποιοτικής πληροφορίας που θα αντλούνται από τα ερωτηματολόγια. Αν και οι ιστοσελίδες των υπολοίπων Πράξεων εμπλουτίζονται από το εξουσιοδοτημένο προσωπικό των Πράξεων αυτών, η ΔΑΣΤΑ θα πραγματοποιεί τη διαχείριση και τη διαρκή υποστήριξη.

Αποκλίσεις από το σχέδιο δράσης και διορθωτικές ενέργειες

Δεν σημειώθηκαν αποκλίσεις από το σχέδιο δράσης της δεύτερης περιόδου.

Λίστα παραδοτέων

Αρ. Παρ.	Όνομα παραδοτέου	Καταληκτική ημ/νία	Ημ/νία υποβολής ή προβλεπόμενη
Π4.1	Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα	M36	-
ΕΠ4.1.1	Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα (αρχική έκδοση)	M12	M12
ΕΠ4.1.2	Αναφορά χρήσης αρχικής έκδοσης πληροφοριακού συστήματος	M24	M24
ΕΠ4.1.3	Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα (ενδιάμεση έκδοση)	M24	M24
ΕΠ4.1.4	Αναφορά χρήσης ενδιάμεσης έκδοσης πληροφοριακού συστήματος	M36	-

2.2.5 ΠΕ5 – Αξιολόγηση (Αξιολόγηση Πράξεων)

Στόχοι πακέτου εργασίας

Οι συνολικοί αντικειμενικοί στόχοι του πακέτου εργασίας είναι:

- Η συνεχής αξιολόγηση των ενεργειών, διαδικασιών και προϊόντων της ΔΑΣΤΑ.
- Η συνεχής αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των επιμέρους πράξεων.

Πρόοδος προς την επίτευξη των στόχων

Διεξήχθη εξωτερική αξιολόγηση τόσο του έργου της ΔΑΣΤΑ όσο και των υποκείμενων δομών, βάσει της μεθοδολογίας που αναπτύχθηκε κατά την 1^η περίοδο. Η αξιολόγηση ανέδειξε τα δυνατά στοιχεία του έργου και τα επιβράβευσε. Επίσης, επισήμανε τις αδυναμίες της 1^{ης} περιόδου, οι οποίες οφείλονται κυρίως στην μη έναρξη όλων των Πράξεων αλλά και στις αρχικές καθυστερήσεις λόγω γραφειοκρατίας. Τα παραπάνω καθώς και οι συστάσεις προς βελτίωση λήφθηκαν υπ' όψιν και έγινε η μέγιστη δυνατή προσπάθεια για την εξάλειψη των αρνητικών παραγόντων που επηρέασαν την απόδοση του συνόλου του έργου. Αναλυτικά οι συστάσεις και οι ενέργειες υλοποίησης αυτών περιγράφονται στο «Παράρτημα IV: Ενέργειες για την υλοποίηση των συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης κατά την αξιολόγηση της 1^{ης} περιόδου».

Σχέδιο δράσης του πακέτου εργασίας για την 3^η περίοδο

Η αξιολόγηση, όπως έχει σχεδιαστεί, είναι συνεχής για όλη τη διάρκεια του έργου. Κατά συνέπεια, για την τρίτη περίοδο θα πραγματοποιηθεί η αξιολόγηση της ΔΑΣΤΑ και των υπολοίπων Πράξεων αξιολογώντας ταυτόχρονα την πρόοδο σύμφωνα με τα αποτελέσματα της δεύτερης περιόδου.

Αποκλίσεις από το σχέδιο δράσης και διορθωτικές ενέργειες

Το ΠΕ5 θα υποβάλει την έκθεση αξιολόγησης με μία πολύ μικρή και αποδεκτή απόκλιση από το αρχικό χρονοδιάγραμμα, διότι σύμφωνα με τη μεθοδολογία που έχει υιοθετηθεί απαιτείται η συλλογή και η διαβίβαση όλων των στοιχείων της αναφερόμενης περιόδου και στη συνέχεια ο συντονισμός κοινής επιτόπιας επίσκεψης.

Λίστα παραδοτέων

Αρ. Παρ.	Όνομα παραδοτέου	Καταληκτική ημ/νία	Ημ/νία υποβολής ή προβλεπόμενη
Π5.1	Έκθεση αξιολόγησης 1 ^{ου} έτους	M12	M15
Π5.2	Έκθεση αξιολόγησης 2 ^{ου} έτους	M24	M25
Π5.3	Έκθεση αξιολόγησης έργου	M36	-

2.2.6 ΠΕ6 –Ενημέρωση, δημοσιότητα & διάχυση

Στόχοι πακέτου εργασίας

Οι συνολικοί αντικειμενικοί στόχοι του πακέτου εργασίας είναι:

- Ο προσδιορισμός σημείων εστίασης της προβολής, επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ του έργου και της αγοράς εργασίας μέσω ενός σχεδίου δημοσιότητας ενεργειών και διάχυσης αποτελεσμάτων.
- Η διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου στο ευρύτερο δυνατό κοινό και η προβολή των ωφελειών στην αγορά εργασίας.
- Η ανταλλαγή μεθόδων, κοινών στοιχείων και αποτελεσμάτων με άλλα Ιδρύματα.

Πρόοδος προς την επίτευξη των στόχων

Το πακέτο εργασίας κάλυψε το όποιο έλλειμμα υπήρξε κατά την πρώτη περίοδο και πέτυχε με το παραπάνω τους στόχους της αναφερόμενης περιόδου. Συγκεκριμένα, διανεμήθηκε ενημερωτικό υλικό τόσο σε ολόκληρο το Ίδρυμα όσο και σε όλες τις εκδηλώσεις που συμμετείχε ή οργάνωσε το έργο. Οι εκδηλώσεις αυτές κάλυψαν ένα μεγάλο εύρος αντικειμένων (ενημερωτικές ημερίδες, fora, workshops, summer schools, κλπ) και κλίμακας (τοπικές, πανελλήνιες, διεθνείς). Η ενημέρωση και η διάχυση της πληροφορίας δεν περιορίστηκε μόνο σε έντυπο υλικό και σε εκδηλώσεις αντίστοιχα, αλλά δημιουργήθηκαν και λειτουργούν κοινωνικά δίκτυα (facebook, twitter και LinkedIn) με μεγάλη ανταπόκριση.

Επιπλέον, μεγάλη δραστηριοποίηση πραγματοποιήθηκε στα θέματα δικτύωσης και συνεργασίας με άλλες δομές, φορείς και έργα και ως αποτέλεσμα συνάφθηκαν 19 πρωτόκολλα συνεργασίας.

Σχέδιο δράσης του πακέτου εργασίας για την 3^η περίοδο

Και σε αυτό το πακέτο εργασίας, οι δραστηριότητες είναι συνεχείς και επαναλαμβανόμενες. Στην τρίτη περίοδο, θα συνεχιστεί η διανομή ενημερωτικού υλικού σε κατάλληλους αποδέκτες και προγραμματίζεται η δημιουργία δικτύου συνεργασίας με τα κύρια Ιδρύματα της περιοχής (Παν. Πατρών, ΕΑΠ και ΤΕΙ Μεσολογγίου). Η κατ' ιδίαν ενημέρωση μεγάλων επαγγελματικών φορέων θα συνεχισθεί και θα επιδιωχθεί η επισημοποίηση της συνεργασίας με Μνημόνια Συνεργασίας, τόσο με αυτούς όσο και με άλλα Ιδρύματα (Πανεπιστήμια, ΤΕΙ, κλπ). Η συμμετοχή σε ενημερωτικές εκδηλώσεις άλλων Ιδρυμάτων θα συνεχισθεί και θα επιχειρηθεί η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των έργων που η ΔΑΣΤΑ έχει ήδη συνδεθεί.

Αποκλίσεις από το σχέδιο δράσης και διορθωτικές ενέργειες

Δεν σημειώθηκαν αποκλίσεις από το σχέδιο δράσης της δεύτερης περιόδου.

Λίστα παραδοτέων

Αρ. Παρ.	Όνομα παραδοτέου	Καταληκτική ημ/νία	Ημ/νία υποβολής ή προβλεπόμενη
Π6.1	Έκθεση ενημέρωσης, δημοσιότητας και διάχυσης (1 ^ο έτος)	M12	M12
Π6.2	Έκθεση ενημέρωσης, δημοσιότητας και διάχυσης (2 ^ο έτος)	M24	M24
Π6.3	Έκθεση ενημέρωσης, δημοσιότητας και διάχυσης (3 ^ο έτος)	M36	-

2.3 Διαχείριση έργου

Ο συντονισμός και η διαχείριση του έργου εξελίχθηκαν ομαλά. Το έργο έχει επιτύχει και υπερκαλύπτει τους αντικειμενικούς στόχους της δεύτερης περιόδου, αποσβένοντας τις αρχικές καθυστερήσεις έναρξης. Το σύνολο των παραδοτέων παραδόθηκαν στους προγραμματισμένους χρόνους και τα ορόσημα επιτεύχθηκαν εντός της αναφερόμενης περιόδου. Η μικρή χρονική μετάθεση, για πρακτικούς λόγους, του παραδοτέου της εξωτερικής αξιολόγησης είναι απόλυτα δικαιολογημένη. Το πληροφοριακό σύστημα (ιστότοποι, υπηρεσίες, κλπ) είναι σε πλήρη λειτουργία, με πολύ μεγάλη επισκεψιμότητα.

2.3.1 Συντονισμός έργου, Πράξεων και επιτεύγματα

Μία δομή επικοινωνίας μεταξύ των ομάδων έργου αλλά και μεταξύ των Πράξεων έχει εγκαθιδρυθεί απλοποιώντας και εκσυγχρονίζοντας το συντονισμό. Αυτή περιλαμβάνει:

- Σύγχρονη επικοινωνία: συναντήσεις κατά ομάδες εργασίας (στρατηγικές, τεχνικές, κλπ, συναντήσεις), και τηλεδιασκέψεις μέσω skype.

- Ασύγχρονη επικοινωνία: κοινά διαμοιραζόμενος χώρος στον εξυπηρετητή της ΔΑΣΤΑ για τη διαμοίραση αρχείων και αποθετήριο παραδοτέων.

Η πρόσκληση, η προετοιμασία και η φιλοξενία των συναντήσεων είναι καθήκοντα που πραγματοποιήθηκαν από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο του έργου. Επίσης, ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος συντόνισε και έλεγξε όλα τα παραδοτέα πριν αυτά υποβληθούν στην Επιτροπή Πιστοποίησης Παραδοτέων. Όπου παρατηρήθηκαν αποκλίσεις στο χρόνο παράδοσης ή στην ποιότητα του περιεχομένου ζητήθηκαν διορθωτικές ενέργειες.

Τέλος, τηρείται η υιοθετημένη πρότυπη μορφή εγγράφων και παρουσιάσεων της ΔΑΣΤΑ που περιλαμβάνουν το λογότυπο του έργου αλλά και αυτό της χρηματοδοτικής Αρχής για τον εμφανή εντοπισμό της προέλευσης αλλά και της οικονομικής υποστήριξης. Το λογότυπο της χρηματοδοτικής Αρχής τροποποιήθηκε κατά την αλλαγή ονομασίας του Υπουργείου στο οποίο αυτή υπάγεται.

2.3.2 Θέματα των υπολοίπων Πράξεων

Αλλαγές αρμοδιοτήτων

Από τον Σεπτέμβριο 2012, νέα Αντιπρόεδρος ΤΕΙ Πάτρας είναι η Αναπλ. Καθ. Σωτηρία Αντωνοπούλου, η οποία αναλαμβάνει αυτοδικαίως τα καθήκοντα στην 5μελή συντονιστική επιτροπή της ΔΑΣΤΑ.

Η Πράξη «Γραφείο Διασύνδεσης» έχει νέο Ιδρυματικό Υπεύθυνο, Επικ. Καθ. Κουτσογιάννη Κωνσταντίνο αντί του Καθ. Εφαρμογών Γ. Κακαρελίδη.

Αλλαγές στις Πράξεις

Καμία αλλαγή

Ανακατανομή πόρων

Καμία ανακατανομή πόρων.

2.4 Άλλα θέματα

Δεν υπάρχουν άλλα σημαντικά θέματα, πέραν αυτών που περιγράφονται παραπάνω, τα οποία να χρήζουν αναφοράς.

3 Παράρτημα Ι: Σχέδια δράσης και ενδιάμεσες αξιολογήσεις

Σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 10598/20.06.2011 έγγραφο της ΕΥΔ, ενότητα Β2, «... κρίθηκε προτιμότερο ... να αφεθεί στα Ιδρύματα η διακριτική ευχέρεια να διαμορφώσουν τη μορφή και το ειδικότερο περιεχόμενο των Ετήσιων Σχεδίων Δράσης και να τεθεί από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης το ελάχιστο αναγκαίο περιεχόμενο βάσει του οποίου θα μπορεί να αξιολογηθεί η αποτελεσματικότητα της λειτουργίας των σχετικών δομών».

Η θετικά αξιολογημένη πρόταση της ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών (υπ' αριθμ 3975/01.04.2010), είχε συμπεριλάβει τα σχέδια δράσης στις ετήσιες διοικητικές αναφορές (όπως η παρούσα) του ΠΕ1, και τα διάφορα στοιχεία, που πολύ μεταγενέστερα ζητούνται από την ΕΥΔ, τα είχε κατανείμει και ολοκληρώσει με πολύ συνεκτικό τρόπο σε όλη την έκταση και των δύο μερών (Έκθεση Προόδου και Έκθεση Δράσης) που απαρτίζουν τις ετήσιες διοικητικές αναφορές. Αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι τόσο η σύνταξη της πρότασης όσο και η διοίκηση του έργου διέπονται από τις καλύτερες διαχειριστικές πρακτικές (best practices) που εφαρμόζονται σε πολύ μεγαλύτερης κλίμακας έργα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Για τους παραπάνω λόγους και προς αποφυγή περιττών επαναλήψεων, στη συνέχεια παρατίθενται τα απαιτούμενα με «το ελάχιστο αναγκαίο περιεχόμενο» πληρώνοντας τις οδηγίες της ΕΥΔ και τις, μεταγενέστερα της υπογραφής σύμβασης, προκύπτουσες απαιτήσεις αυτής. Παρόμοια με την παραπάνω προσέγγιση υιοθετείται και για την ενδιάμεση αξιολόγηση.

3.1 Σχέδιο δράσης 2^{ης} περιόδου – απολογιστικό

3.1.1 Κύριο Περιεχόμενο

Κατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ ΔΑΣΤΑ και άλλων δομών

Η κατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ ΔΑΣΤΑ και άλλων δομών περιγράφεται αναλυτικά στην ενότητα 2.2.1 της Έκθεσης Δράσης της διοικητικής αναφοράς 1^{ου} έτους. Αλλαγές σε πρόσωπα περιγράφονται στις ενότητες 2.2.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Οι αρμοδιότητες είναι ξεκάθαρες και μη επικαλυπτόμενες και η αποδοτικότητά τους κρίθηκε ικανοποιητική και συνεπώς, δεν υπήρξε κάποια δομική αλλαγή ή προσαρμογή.

Συνεργασίες/Δικτυώσεις με άλλους δημόσιους ή μη κερδοσκοπικούς φορείς

Οι δραστηριότητες διερευνητικών επαφών και τρόπων συνεργασίας με δημόσιους ή μη κερδοσκοπικούς φορείς και Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης απέδωσαν τα μέγιστα και το προϊόν αυτών ήταν δεκαπέντε (15) Πρωτόκολλα Συνεργασίας, τα οποία συνάφθηκαν υπό την αιγίδα της ΔΑΣΤΑ και του Ιδρύματος, καθιστώντας τα βιώσιμα και μετά το πέρας του έργου.

Συνεργασίες/Δικτυώσεις με διεθνείς φορείς

Αν και δεν είχε προγραμματιστεί κάτι σχετικό κατά τη 2^η περίοδο, συνεχίστηκε η σύνδεση και ενεργή συμμετοχή με στόχο τη αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του έργου ProInterNet (PIN), <http://e-jobs-observatory.eu/>, του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου το οποίο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό πρόγραμμα Lifelong Learning.

Συνεργασίες/Δικτυώσεις με ιδιωτικούς φορείς

Οι δραστηριότητες διερευνητικών επαφών και τρόπων συνεργασίας με ιδιωτικούς φορείς απέδωσαν τέσσερα (4) Πρωτόκολλα Συνεργασίας, τα οποία συνάφθηκαν υπό την αιγίδα της ΔΑΣΤΑ και του Ιδρύματος, καθιστώντας τα βιώσιμα και μετά το πέρας του έργου. Επιπλέον, πενήντα οκτώ (58) ιδιωτικοί φορείς έχουν εγγραφεί στο πληροφοριακό σύστημα, αποδεχόμενοι τον κώδικα δεοντολογίας.

Μοντέλο Διοίκησης

Το πλαίσιο της οργανωτικής λειτουργίας της ΔΑΣΤΑ περιγράφεται αναλυτικά στην ενότητα 2.2.1 της Έκθεσης Δράσης της διοικητικής αναφοράς 1^{ου} έτους. Αλλαγές σε πρόσωπα περιγράφονται στις ενότητες 2.2.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Η λειτουργικότητα και η αποδοτικότητα των δομών κρίθηκαν ικανοποιητικές και συνεπώς, δεν υπήρξε κάποια δομική αλλαγή ή προσαρμογή.

Λειτουργικότητα Πληροφοριακού Συστήματος υποστήριξης ΔΑΣΤΑ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του πληροφοριακού συστήματος, όπως αυτές είχαν προγραμματιστεί στο χρονοδιάγραμμα του έργου και περιγράφονται στο προγραμματικό σχέδιο δράσης της 2^{ης} περιόδου, έχουν υλοποιηθεί και είναι πλήρως λειτουργικές και

διαθέσιμες στους επωφελούμενους (<http://dasta.teipat.gr>). Η πρόσβαση σε αυτές απαιτεί εξουσιοδότηση μέσω login για να είναι ακριβής και αδιαμφισβήτητη η μέτρηση των επωφελούμενων.

Ιστότοπος

Το σύνολο των ιστότοπων (όλες οι Πράξεις) είναι πλήρως λειτουργικό (προσπελάσιμοι στη διεύθυνση <http://dasta.teipat.gr>) και με πολύ μεγάλη και ραγδαίως αυξανόμενη επισκεψιμότητα (βλ. <http://dasta.teipat.gr/dasta/statistics>). Ενδεικτικά αναφέρονται κάποια μεγέθη από μετρήσεις που ξεκινούν από 28/6/2012, όπως και διατέθηκε η τρέχουσα έκδοση:

Συνολικοί επισκέπτες:	305213
Μοναδικοί επισκέπτες:	16739
Εγγεγραμμένοι χρήστες:	128
Δημοσιευμένα άρθρα:	551
Ωφελούμενοι φοιτητές:	89
Ενεργοί φορείς απασχόλησης:	59
Ενεργές αγγελίες πρακτικής άσκησης:	50
Ενεργές αγγελίες εργασίας:	2
Στατιστικά από 28/06/2012 έως 22/11/2012	

Σημειώνεται, όπως πολλάκις έχει αναφερθεί, ότι οι ιστότοποι των επιμέρους Πράξεων είναι διαχειριζόμενοι από το προσωπικό της εκάστοτε Πράξης.

Τηρούμενα αρχεία

Δεν έχει προγραμματιστεί για την αναφερόμενη περίοδο αλλαγή της οργάνωσης του αρχείου ή των διαδικασιών διαχείρισης αυτού, όπως καθορίστηκαν κατά την 1^η περίοδο. Καθώς η λειτουργικότητα και η αποδοτικότητα της υπάρχουσας δομής κρίνονται ικανοποιητικές, δεν υπήρξαν κάποιες διορθωτικές ενέργειες.

Τα παραδοτέα του έργου (υποβληθέντα και υπό εξέλιξη) μεταφέρθηκαν και πλέον τηρούνται και σε ψηφιακή μορφή στους διακομιστές της ΔΑΣΤΑ (<http://dasta.teipat.gr/repository>). Η πρόσβαση σε αυτά απαιτεί εξουσιοδότηση και ελεγκτικό προσωπικό της ΕΥΔ μπορεί να αιτηθεί κωδικούς πρόσβασης αφού πιστοποιήσει την ιδιότητά του.

Υπηρεσίες σε φοιτητές (εφόσον εφαρμόζεται βάσει κατανομής αρμοδιοτήτων με άλλες δομές)

Το σύνολο των υπηρεσιών προς τους φοιτητές, όπως αυτό έχει προγραμματιστεί για την αναφερόμενη περίοδο, διατέθηκε και περιλαμβάνει:

- Υπηρεσίες ενημέρωσης για ανακοινώσεις γενικού ενδιαφέροντος, εκδηλώσεις, διαγωνισμούς, θέσεις πρακτικής άσκησης, θέσεις εργασίας, θέματα σπουδών, μεταπτυχιακά/διδακτορικά, σπουδές στο εξωτερικό, κλπ (ελεύθερη πρόσβαση)
- Υπηρεσίες ενημέρωσης για ανακοινώσεις ειδικού ενδιαφέροντος, θέσεις πρακτικής άσκησης, θέσεις εργασίας, θέματα σπουδών, μεταπτυχιακά/διδακτορικά, σπουδές στο εξωτερικό, κλπ. Τα αναφερόμενα διαφέρουν από αυτά της προηγούμενης παραγράφου καθώς περιέχουν λεπτομέρειες για αντικείμενα, προσόντα, τόπο διεξαγωγής, κλπ, διαθέτουν εργαλεία διαχείρισης (π.χ. φίλτρα, δυνατότητα αιτήσεως, επικοινωνία, αξιολόγηση, κλπ) και απαιτούν εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.
- Υπηρεσίες ενημέρωσης και ανταλλαγής απόψεων μέσω κοινωνικών δικτύων.
- Αυτοματοποιημένη διαδικασία διεξαγωγής πρακτικής άσκησης, με ηλεκτρονική συμπλήρωση του βιβλίου πρακτικής, έκδοση αναφορών και βεβαιώσεων, αξιολόγηση, κλπ.
- Διαχείριση προφίλ.

Ανάλογες υπηρεσίες παρέχονται σε όλους τους εμπλεκόμενους, όπως εκπαιδευτικό προσωπικό, επιχειρήσεις, επαγγελματικοί φορείς, κλπ.

Εκδηλώσεις

Εκτός της προγραμματισμένης από την προηγούμενη περίοδο ενημερωτικής ημερίδας, υπήρξε έντονη δραστηριότητα σε διοργάνωση, συνδιοργάνωση ή συμμετοχή μεγάλου πλήθους ενημερωτικών και όχι μόνο εκδηλώσεων. Ενδεικτικά (και τεκμηριωμένα με σχετικό υλικό) αναφέρονται δεκαεπτά (17) τέτοιες εκδηλώσεις στην ενότητα 1.1.1 της παρούσας αλλά και στη σχετική ενότητα της διοικητικής αναφοράς της προηγούμενης περιόδου.

Η συμμετοχή ενδιαφερόμενων υπήρξε σημαντική και πραγματοποιήθηκε καταμέτρηση των επωφελούμενων όπου αυτή ήταν δυνατή. Ποσοτικά έχουν καταμετρηθεί συνολικά τετρακόσιοι πέντε (405) επωφελούμενοι, με το νούμερο αυτό να είναι πολύ μικρότερο του πραγματικού. Αναλυτικά οι καταγεγραμμένοι επωφελούμενοι κατανέμονται:

Εκδήλωση	Πλήθος επωφελούμενων
Ημερίδα/εργαστήριο Wikipedia	2
Ημερίδα ΔΑΣΤΑ	62
Συνεργατικοί Σχηματισμοί (clusters) MOKE	221
Summer school "The Innovation Week on R.E.S"	40
Σύνολο	405

Σύστημα διασφάλισης ποιότητας (σύστημα μέτρησης αποδοτικότητας)

Το πλαίσιο αρχών και οι υιοθετημένες μεθοδολογίες προγραμματίστηκαν και εκπονήθηκαν κατά την 1^η περίοδο. Αν και δεν προγραμματίστηκαν σχετικές ενέργειες κατά τη δεύτερη περίοδο κάποιες επεκτάσεις παρουσιάζονται στο σχετικό παραδοτέο του ΠΕ2 (<http://dasta.teipat.gr/repository>).

Αποδοτικότητα δαπανών πράξης

Προϋπολογιστικοί – απολογιστικοί πίνακες διατίθενται στην Έκθεση Προόδου της παρούσας διοικητικής αναφοράς.

3.1.2 Τήρηση Ποιοτικών Κριτηρίων

Συμβολή της Πράξης στην ενίσχυση της διασύνδεσης εκπαιδευτικών φορέων με την αγορά εργασίας και ανάπτυξη δικτυώσεων – συνεργασιών

Ποιοτικά κριτήρια έχουν διατυπωθεί στο σχετικό παραδοτέο του ΠΕ2 (<http://dasta.teipat.gr/repository>). Τα στοιχεία της εξωτερικής αξιολόγησης του έργου (ΠΕ5) είναι διαθέσιμα στο (<http://dasta.teipat.gr/repository>). Ποσοτικά στοιχεία διασύνδεσης με την αγορά εργασίας και τις δικτυώσεις – συνεργασίες παρέχονται στην ενότητα 1.1.1 της παρούσας. Ποσοτικά στοιχεία προς αξιολόγηση και αξιοποίηση από ερωτηματολόγια, δεν έχουν προγραμματιστεί ούτε αναμένονταν για την αναφερόμενη περίοδο.

Προώθηση σύγχρονων μεθόδων για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας των νέων

Κατά την αναφερόμενη περίοδο, η Πράξη «Γραφείο Διασύνδεσης» του Ιδρύματος δεν έχει ξεκινήσει, όπως περιγράφεται στις σχετικές ενότητες της Έκθεσης Προόδου και της Έκθεσης Δράσης της παρούσας διοικητικής αναφοράς. Κατά συνέπεια, δεν υπάρχουν προς το παρόν, διαθέσιμα στοιχεία από αυτήν τη Πράξη. Ωστόσο, κάποια στοιχεία της Μονάδας Καινοτομίας και επιχειρηματικότητας περιέχονται στην ενότητα «4.2 Σχέδιο δράσης της Πράξης «Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας»

3.2 Σχέδιο δράσης 3^{ης} περιόδου – προγραμματικό

Σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην αρχή του παρόντος Παραρτήματος, αναλυτικό σχέδιο δράσης ανά πακέτο εργασίας για τη 2^η περίοδο περιγράφεται στην Έκθεση δράσης της παρούσας αναφοράς. Ωστόσο, τηρώντας τις οδηγίες της ΕΥΔ, παρατίθενται στη συνέχεια τα απαιτούμενα με «το ελάχιστο αναγκαίο περιεχόμενο».

3.2.1 Κύριο Περιεχόμενο

Κατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ ΔΑΣΤΑ και άλλων δομών

Όλες οι απαραίτητες ενέργειες αναφορικά με τη λειτουργική δομή της ΔΑΣΤΑ καθώς και η κατανομή αρμοδιοτήτων έχουν πραγματοποιηθεί κατά την 1^η περίοδο. Για την 3^η περίοδο δεν προγραμματίζονται αντίστοιχες ενέργειες. Ωστόσο, θα εξεταστεί η λειτουργικότητα και η αποδοτικότητα της υπάρχουσας δομής και αν χρειαστεί θα πραγματοποιηθούν διορθωτικές ενέργειες. Με την ουσιαστική έναρξη της Πράξεως ΓΔ, θα αξιολογηθεί και η αρχική κατανομή αρμοδιοτήτων και σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο, θα πραγματοποιηθούν διορθωτικές ενέργειες.

Συνεργασίες/Δικτυώσεις με άλλους δημόσιους ή μη κερδοσκοπικούς φορείς

Για την 3^η περίοδο προγραμματίζεται η συνέχιση της καλής προηγούμενης και αποδοτικής πρακτικής των διερευνητικών επαφών και τρόπων συνεργασίας με δημόσιους φορείς και Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης. Αν και οι ποσοτικοί δείκτες που υποχρεούται το έργο να πετύχει έχουν ξεπεραστεί κατά πολύ, η προσπάθεια θα συνεχιστεί.

Συνεργασίες/Δικτυώσεις με διεθνείς φορείς

Δεν σχεδιάζεται τέτοια δραστηριοποίηση της ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών λόγω της περικοπής του αρχικού προϋπολογισμού κατά 60%. Άλλωστε δεν υπήρχε τέτοια δέσμευση στην πρόταση του έργου.

Ωστόσο, η σύνδεση που επιτεύχθηκε με τα δύο ευρωπαϊκά έργα κατά την 1^η περίοδο και συνεχίστηκε κατά τη 2^η περίοδο, αποτελεί αντικείμενο αξιοποίησης και εφόσον το επιτρέψουν οι διαθέσιμοι πόροι θα επιχειρηθεί αξιοποίηση στα πλαίσια του έργου.

Συνεργασίες/Δικτυώσεις με ιδιωτικούς φορείς

Για την 3^η περίοδο προγραμματίζεται η συνέχιση της καλής προηγούμενης και αποδοτικής πρακτικής των διερευνητικών επαφών και τρόπων συνεργασίας με δημόσιους φορείς και Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης. Αν και οι ποσοτικοί δείκτες που υποχρεούται το έργο να πετύχει έχουν ξεπεραστεί κατά πολύ, η προσπάθεια θα συνεχιστεί καθώς η επιδίωξη συνεργασιών με ιδιωτικούς φορείς είναι διαρκής επιδίωξη της ΔΑΣΤΑ.

Μοντέλο Διοίκησης

Όλες οι απαραίτητες ενέργειες αναφορικά με διοικητικό μοντέλο της ΔΑΣΤΑ καθώς και ο προσδιορισμός των διαδικασιών λήψης αποφάσεων, κλπ, έχουν πραγματοποιηθεί κατά την 1^η περίοδο. Για την 3^η περίοδο δεν προγραμματίζονται αντίστοιχες ενέργειες. Ωστόσο,

θα εξεταστεί η λειτουργικότητα και η αποδοτικότητα της υπάρχουσας δομής και αν χρειαστεί θα πραγματοποιηθούν διορθωτικές ενέργειες.

Λειτουργικότητα Πληροφοριακού Συστήματος υποστήριξης ΔΑΣΤΑ

Σύμφωνα με την υιοθετημένη μεθοδολογία κύκλου ζωής του λογισμικού, οι δραστηριότητες κάθε περιόδου επαναλαμβάνονται επαυξάνοντας και βελτιώνοντας τα υπάρχοντα αποτελέσματα. Κατά συνέπεια, η τρίτη περίοδος του έργου, αναφορικά με τη λειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος περιλαμβάνει συλλογή νέων και πιο εξειδικευμένων απαιτήσεων που θα ενσωματωθούν στον υπάρχοντα σχεδιασμό της βάσης δεδομένων, των λειτουργιών και των ιστοσελίδων. Επίσης, θα αναπτυχθούν οι εναπομείνουσες λειτουργίες του συστήματος σύμφωνα με την ανάλυση απαιτήσεων της πρώτης περιόδου, όπως αυτή συμπληρώθηκε από την ανάλυση απαιτήσεων της δεύτερης περιόδου.

Ιστότοπος

Για το έργο οι ιστότοποι δεν αποτελούν σώμα ξένο του πληροφοριακού συστήματος αλλά αναπόσπαστο μέρος αυτού, ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα και ιστότοποι είναι μία οντότητα ενιαία και αδιαίρετη. Το πληροφοριακό σύστημα εκδηλώνει τις υπηρεσίες του και τη συμπεριφορά του μέσω web services. Το πληροφοριακό σύστημα παρέχει τις όποιες υπηρεσίες (ενημέρωσης, αξιολόγησης, εξυπηρέτησης ειδικών σπουδαστικών ερωτημάτων, υποστήριξης επιτροπών ΠΑ, κλπ) με στατικές, δυναμικές και ενεργές ιστοσελίδες. Τα παραπάνω έχουν αναλυθεί λεπτομερώς στην θετικά αξιολογημένη πρόταση του έργου και περιλαμβάνονται και στο αντίστοιχο Τεχνικό Δελτίο. Ο προγραμματισμός ενεργειών για το πληροφοριακό σύστημα διέπει και τους ιστότοπους.

Τηρούμενα αρχεία

Όλες οι απαραίτητες ενέργειες αναφορικά με την οργάνωση του αρχείου και τις διαδικασίες διαχείρισης αυτού καθορίστηκαν κατά την 1^η περίοδο και δεν προγραμματίζονται άλλες ενέργειες. Ωστόσο, θα εξεταστεί η λειτουργικότητα και η αποδοτικότητα της υπάρχουσας δομής και αν χρειαστεί θα πραγματοποιηθούν διορθωτικές ενέργειες.

Υπηρεσίες σε φοιτητές (εφόσον εφαρμόζεται βάσει κατανομής αρμοδιοτήτων με άλλες δομές)

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες, όχι μόνο προς τους φοιτητές αλλά προς όλους τους εμπλεκόμενους περιγράφονται στο σχετικό παραδοτέο του ΠΕ3 (<http://dasta.teipat.gr/repository>) αλλά και στο σχετικό σχέδιο δράσης (ενότητα 2.2.4).

Εκδηλώσεις

Για την 3^η περίοδο, το έργο θα συνεχίσει τη δραστηριοποίηση, όπως αυτή περιγράφεται στην σχετική έκθεση προόδου (ενότητα 1.1.1) και το σχετικό σχέδιο δράσης (ενότητες 2.2.1 και 2.2.6) της παρούσας. Αν και οι ποσοτικοί δείκτες που υποχρεούται το έργο να πετύχει

έχουν ξεπεραστεί κατά πολύ, η προσπάθεια θα συνεχιστεί καθώς έχει διαπιστωθεί μεγάλο ενδιαφέρον τόσο από φοιτητές όσο και από τους υπόλοιπους εμπλεκόμενους φορείς.

Επίσης, με τη δραστηριοποίηση της ΜΟΚΕ και την αναμενόμενη έναρξη του ΓΔ, θα πραγματοποιηθεί και μέρος των προγραμματισμένων εκδηλώσεων αυτών των Πράξεων.

Σύστημα διασφάλισης ποιότητας (σύστημα μέτρησης αποδοτικότητας)

Το πλαίσιο αρχών και οι υιοθετημένες μεθοδολογίες προγραμματίστηκαν και εκπονήθηκαν κατά την 1^η περίοδο και συμπληρώθηκαν κατά τη 2^η περίοδο. Δεν προγραμματίζονται σχετικές ενέργειες κατά την 3^η περίοδο εκτός διορθωτικών για τη βελτίωση αυτών.

Αποδοτικότητα δαπανών πράξης

Όλοι οι προϋπολογιστικοί – απολογιστικοί πίνακες θα προετοιμαστούν και θα διατεθούν στην Έκθεση Προόδου της διοικητικής αναφοράς 3^{ου} έτους.

3.2.2 Τήρηση Ποιοτικών Κριτηρίων

Συμβολή της Πράξης στην ενίσχυση της διασύνδεσης εκπαιδευτικών φορέων με την αγορά εργασίας και ανάπτυξη δικτυώσεων – συνεργασιών

Τα αποτελέσματα της εξωτερικής αξιολόγησης της 2^{ης} περιόδου, που έχουν μετατεθεί για το Μ25 (έναντι του αρχικά προγραμματισμένου Μ24) θα αξιολογηθούν και θα αξιοποιηθούν για να διαπιστωθεί ο βαθμός συμβολής της Πράξης στην ενίσχυση της διασύνδεσης εκπαιδευτικών φορέων με την αγορά εργασίας και ανάπτυξη δικτυώσεων – συνεργασιών.

Τα συλλεχθέντα ποσοτικά στοιχεία θα αναλυθούν και θα αξιολογηθούν προκειμένου να αξιοποιηθούν στο μέλλον.

Πρώθηση σύγχρονων μεθόδων για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας των νέων

Ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία σχετικά με την πρώθηση σύγχρονων μεθόδων για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας των νέων αναμένονται από τις Πράξεις ΓΔ και ΜΟΚΕ. Τα όποια διαθέσιμα στοιχεία από τη ΜΟΚΕ θα αξιολογηθούν και θα αξιοποιηθούν όπου αυτό είναι δυνατό. Το ίδιο θα εφαρμοστεί στην περίπτωση που ξεκινήσει το ΓΔ και διαθέσει επαρκή στοιχεία προς αξιολόγηση.

Δυστυχώς, η εξάρτηση της ΔΑΣΤΑ από αυτές τις Πράξεις λόγω του ρόλου της αλλά και της αντίστοιχης κατανομής αρμοδιοτήτων καθιστά ανέφικτη την εν λόγω μέτρηση – αξιολόγηση αν δεν ξεκινήσουν αυτές οι Πράξεις ή δεν διαθέσουν, για αντικειμενικούς λόγους, επαρκή στοιχεία. Προφανώς, αυτή η επίδραση δεν μπορεί να ελεγχθεί από τη ΔΑΣΤΑ καθώς αποτελεί εξωγενή παράγοντα.

3.3 Έκθεση ενδιάμεσης αξιολόγησης 2^{ης} περιόδου

Η Έκθεση Προόδου και η Έκθεση Δράσης της παρούσας διοικητικής αναφοράς περιγράφουν αναλυτικά το σχεδιασμό και την πορεία του έργου, τις όποιες ελάχιστες αποκλίσεις από το χρονοδιάγραμμα, τις πιθανές συνέπειες στα παραδοτέα και τις διορθωτικές ενέργειες καθώς και τις εξαρτήσεις με τις υπόλοιπες Πράξεις (ΓΠΑ, ΓΔ και ΜΟΚΕ).

Συνεπώς, το ΓΔ και σε μικρότερο βαθμό η ΜΟΚΕ δεν είναι δυνατόν να διαθέσουν οποιαδήποτε μορφή ή ποσότητα στοιχείων. Παρ' όλα αυτά επαρκή ποσοτικά στοιχεία είναι διαθέσιμα για τη 2^η περίοδο, και παρατίθενται στην παρακάτω ανάλυση και ομαδοποιούνται στον αντίστοιχο πίνακα (Πίνακας 16). Τα όποια διαθέσιμα στοιχεία των υπολοίπων Πράξεων, παρατίθενται στο «Παράρτημα II: Σχέδια δράσης άλλων Πράξεων».

Ωφελούμενοι φοιτητές

Προκειμένου να υπάρξει ένα αντικειμενικό μέτρο υπολογισμού των επωφελούμενων φοιτητών από αποκλειστικές δραστηριότητες του έργου και των υποκείμενων δομών, η ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών θέσπισε τα παρακάτω κριτήρια:

A/A	Δραστηριότητα	Μέτρο υπολογισμού	Σχόλια
1	Παρεχόμενες υπηρεσίες από το πληροφοριακό σύστημα	Χρήστες που έχουν κάνει σύνδεση εξουσιοδοτημένης πρόσβασης (login) με στοιχεία φοιτητή του Ιδρύματος (από το μητρώο φοιτητών).	Κάθε χρήστης μετράται μοναδικά και όχι σύμφωνα με το πλήθος των συνδέσεων που έχει κάνει. Π.χ., ένας χρήστης που έχει συνδεθεί 50 φορές, καταμετρείται ως ένας επωφελούμενος και όχι 50 επωφελούμενοι.
2	Επισκεψιμότητα ιστότοπων	Επισκέψεις από μοναδικές διευθύνσεις (IP addresses) υπολογιζόμενες στο 5% του συνόλου.	Π.χ. Στις 1000 μοναδικές IP Addresses προσμετρούνται μόνο $1000 * 5 / 100 = 50$ επωφελούμενοι
3	Κοινωνικά δίκτυα	Profiles που είναι συνδεδεμένα στις αντίστοιχες κοινότητες	
4	Εκδηλώσεις που έχουν διοργανωθεί – συνδιοργανωθεί από τη ΔΑΣΤΑ	Εγγραφή κατά την προσέλευση στην εκδήλωση.	Η εγγραφή πραγματοποιείται με υποβολή στοιχείων και υπογραφή και τα συγκεκριμένα έντυπα κρατούνται στο σχετικό φάκελο εκδηλώσεων της ΔΑΣΤΑ

Πίνακας 8. Κριτήρια μέτρησης επωφελούμενων φοιτητών

Προφανώς, τα κριτήρια 1, 2 και 4 υποεκτιμούν τον πραγματικό αριθμό επωφελούμενων, αλλά έχει προτιμηθεί μία πιο συντηρητική προσέγγιση προκειμένου να μην υπάρξει καμία αμφισβήτηση ως προς τα στοιχεία που απαριθμούνται. Οι καταμετρημένοι

επωφελούμενοι, σύμφωνα με τα παραπάνω κριτήρια, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα (Πίνακας 9).

A/A	Δραστηριότητα	Επωφελούμενοι
1	Παρεχόμενες υπηρεσίες από το πληροφοριακό σύστημα	89
2	Επισκεψιμότητα ιστότοπων	837
3	Κοινωνικά δίκτυα	770
4	Εκδηλώσεις που έχουν διοργανωθεί – συνδιοργανωθεί από τη ΔΑΣΤΑ	355
Σύνολο		2051

Πίνακας 9. Πλήθος επωφελούμενων ανά κριτήριο μέτρησης

Εκδηλώσεις - βραβεία

Προκειμένου να υπάρξει ένα αντικειμενικό μέτρο καταμέτρησης των εκδηλώσεων από αποκλειστικές δραστηριότητες του έργου και των υποκείμενων δομών, η ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών θέσπισε τα παρακάτω κριτήρια, τα οποία συνάδουν με αυτά της 7181/21.05.2009 επικαιροποιημένης πρόσκλησης της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ με αριθμ. πρωτ. 2786/03.03.2009:

A/A	Δραστηριότητα	Μέτρο υπολογισμού	Κριτήριο
1	Οργάνωση ή/και συνδιοργάνωση εκδηλώσεων ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, ειδικής θεματολογίας	Μονάδα (1)	Λογότυπο ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών και χρηματοδοτικής αρχής στο επίσημο υλικό της εκδήλωσης (π.χ., αφίσα, πρόσκληση, ατζέντα, κλπ)
2	Συμμετοχή ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών σε εκδηλώσεις και δραστηριότητες που διοργανώνουν εθνικοί, τοπικοί και κλαδικοί παραγωγικοί φορείς και οι οποίες αφορούν στη στήριξη και την προώθηση της απασχόλησης και της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας	Μονάδα (1)	Πρόσκληση προς ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών ή προς τον θεσμικό εκπρόσωπο ΔΑΣΤΑ
3	Άλλες εκδηλώσεις εκτός των παραπάνω (π.χ. ημερίδες, σύνοδοι, συνέδρια, συμμετοχή σε εκθέσεις, ενημερωτικές συναντήσεις)	Μονάδα (1)	Πρόσκληση προς ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών ή προς τον θεσμικό εκπρόσωπο ΔΑΣΤΑ

Πίνακας 10. Κριτήρια μέτρησης εκδηλώσεων

Οι καταμετρημένες εκδηλώσεις, σύμφωνα με τα παραπάνω κριτήρια, οι οποίες εκτείνονται στην μέχρι τώρα δραστηριοποίηση του έργου από την έναρξή του, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα (Πίνακας 11).

A/A	Δραστηριότητα	Πλήθος
1	Οργάνωση ή/και συνδιοργάνωση εκδηλώσεων ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, ειδικής θεματολογίας	4
2	Συμμετοχή ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών σε εκδηλώσεις και δραστηριότητες που διοργανώνουν εθνικοί, τοπικοί και κλαδικοί παραγωγικοί φορείς και οι οποίες αφορούν στη στήριξη και την προώθηση της απασχόλησης και της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας	8
3	Άλλες εκδηλώσεις εκτός των παραπάνω (π.χ. ημερίδες, σύνοδοι, συνέδρια, συμμετοχή σε εκθέσεις, ενημερωτικές συναντήσεις)	7
Σύνολο		19

Πίνακας 11. Πλήθος εκδηλώσεων ανά κριτήριο μέτρησης

Διαγωνισμοί

Προκειμένου να υπάρξει ένα αντικειμενικό μέτρο καταμέτρησης των διαγωνισμών από αποκλειστικές δραστηριότητες του έργου και των υποκείμενων δομών, η ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών θέσπισε τα παρακάτω κριτήρια:

A/A	Δραστηριότητα	Μέτρο υπολογισμού	Κριτήριο
1	Διαγωνισμοί μέσα από οργάνωση ή/και συνδιοργάνωση εκδηλώσεων ειδικής θεματολογίας	Μονάδα (1)	Λογότυπο ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών και χρηματοδοτικής αρχής στο επίσημο υλικό της εκδήλωσης (π.χ., αφίσα, πρόσκληση, ατζέντα, κλπ)
2	Διαγωνισμοί μέσα από κοινές εκδηλώσεις των Πράξεων ΓΔ, ΓΠΑ, ΜΟΚΕ	Μονάδα (1)	Λογότυπο ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών και χρηματοδοτικής αρχής στο επίσημο υλικό της εκδήλωσης (π.χ., αφίσα, πρόσκληση, ατζέντα, κλπ)

Πίνακας 12. Κριτήρια μέτρησης διαγωνισμών

Οι καταμετρημένοι διαγωνισμοί, σύμφωνα με τα παραπάνω κριτήρια, οι οποίοι εκτείνονται στην μέχρι τώρα δραστηριοποίηση του έργου από την έναρξή του, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα (Πίνακας 13).

A/A	Δραστηριότητα	Πλήθος
1	Διαγωνισμοί μέσα από οργάνωση ή/και συνδιοργάνωση εκδηλώσεων ειδικής θεματολογίας	0
2	Διαγωνισμοί μέσα από κοινές εκδηλώσεις των Πράξεων ΓΔ, ΓΠΑ, ΜΟΚΕ	0
Σύνολο		0

Πίνακας 13. Πλήθος διαγωνισμών ανά κριτήριο μέτρησης

Δικτυωμένες δομές

Προκειμένου να υπάρξει ένα αντικειμενικό μέτρο καταμέτρησης των δικτυωμένων δομών από αποκλειστικές δραστηριότητες του έργου, η ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών θέσπισε τα παρακάτω κριτήρια:

A/A	Περιγραφή	Μέτρο υπολογισμού	Κριτήριο
1	Θεσμικά δικτυωμένη δομή	Μονάδα (1)	Πρωτόκολλο συνεργασίας
2	Ημι-θεσμικά δικτυωμένη δομή	Μονάδα (1)	Αποδοχή του κώδικα δεοντολογίας για εξουσιοδοτημένη χρήση των υπηρεσιών του πληροφοριακού συστήματος

Πίνακας 14. Κριτήρια μέτρησης δικτυωμένων δομών

Τα παραπάνω κριτήρια οποία συνάδουν με αυτά της 7181/21.05.2009 επικαιροποιημένης πρόσκλησης της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ με αριθμ. πρωτ. 2786/03.03.2009:

[...] Σημαντικό μέρος της δραστηριότητας του ΔΑΣΤΑ αποτελεί δικτύωση και η διασύνδεση με άλλα εκπαιδευτικά Ιδρύματα, με φορείς και οργανισμούς που σχετίζονται με την απασχόληση, την αγορά εργασίας και την επιχειρηματικότητα (Κέντρα Προώθησης της

Απασχόλησης του ΟΑΕΔ, Δήμοι, άλλοι πιστοποιημένοι φορείς προώθησης της απασχόλησης, Εθνικό Παρατηρητήριο Απασχόλησης, συλλογικοί επαγγελματικοί και κλαδικοί φορείς, Παρατηρητήριο Νεανικής Επιχειρηματικότητας και Θυρίδες Νεανικής Επιχειρηματικότητας της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς κλπ) [...]

Οι καταμετρημένες δικτυωμένες δομές, σύμφωνα με τα παραπάνω κριτήρια, οι οποίες εκτείνονται στην μέχρι τώρα δραστηριοποίηση του έργου από την έναρξή του, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα (Πίνακας 15).

A/A	Δραστηριότητα	Πλήθος
1	Θεσμικά δικτυωμένη δομή	19
2	Ημι-θεσμικά δικτυωμένη δομή	59
Σύνολο		78

Πίνακας 15. Πλήθος δικτυωμένων δομών ανά κριτήριο μέτρησης

Αποδοτικότητα δαπανών

Η πορεία των δαπανών αλλά και του αναλογούντος φόρτου εργασίας αναλύονται λεπτομερώς στις ενότητες 1.1.3 και 1.1.4 καθώς και στα Παρατήματα «Παράρτημα V: Μηνιαία Δελτία Δαπανών» και «Παράρτημα VI: Δελτία Παρακολούθησης Προόδου Πράξης» της παρούσας.

Με τα τρέχοντα στοιχεία, η απορρόφηση ανέρχεται περίπου στο 63% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου, ο οποίος προφανώς και ευλόγως δεν έχει διατεθεί ολόκληρος στο έργο αλλά καταβάλλεται τμηματικά. Αναφορικά με τη 2^η περίοδο του έργου, η απορρόφηση ανέρχεται περίπου στο 92%, ενώ για τις δύο πρώτες περιόδους η απορρόφηση σε σχέση με τη χρηματοδότησης ανέρχεται περίπου στο 94%. Η παραπάνω μικρή υστέρηση του 8% ή 6% αντίστοιχα, δεν αποτελεί αδυναμία απορρόφησης αλλά αποτελεί διαχειριστική επιλογή καθώς μέχρι σήμερα, η χρηματοδότηση από την ΕΥΔ υπολείπεται των προϋπολογισμένων κονδυλίων. Συνεπώς, προκειμένου να καλυφθούν τα χρηματοδοτικά κενά, επιλέγεται η συγκράτηση κάποιων δαπανών και η μετάθεσή τους για μεταγενέστερο χρόνο.

Σύστημα διασφάλισης ποιότητας (σύστημα μέτρησης αποδοτικότητας)

Η υιοθετημένη μεθοδολογία αναλύεται στο παραδοτέο του ΠΕ2 (<http://dasta.teipat.gr/repository>) καθώς και στις προηγούμενες ενότητες της παρούσας.

ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ –ΔΑΣΤΑ

Δείκτης εκροών	Τιμή στόχος	Τρέχουσα τιμή
Ωφελούμενοι φοιτητές	2.000	2051
Εκδηλώσεις – Βραβεία	10	19
Διαγωνισμοί	6	0
Δικτυωμένες δομές	4	78
Αποδοτικότητα δαπανών	-	-
Σύστημα διασφάλισης ποιότητας (σύστημα μέτρησης αποδοτικότητας)	-	-

Πίνακας 16. Δείκτες ενδιάμεσης αξιολόγησης 2^{ας} περιόδου

4 Παράρτημα II: Σχέδια δράσης άλλων Πράξεων

Στη συνέχεια παρατίθενται τα σχέδια δράσης (απολογιστικά και προγραμματικά) των Πράξεων:

- Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, το οποίο περιλαμβάνει και το έργο Πρακτική Άσκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων, που αποτελεί ξεχωριστό έργο
- Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας

όπως αυτά υποβλήθηκαν στη ΔΑΣΤΑ από τους Ιδρυματικούς Υπευθύνους των εν λόγω Πράξεων.

Η Πράξη Γραφείο Διασύνδεσης δεν έχει υποβάλλει προγραμματικό σχέδιο δράσης παρά την σχετική ενημέρωση του Ιδρυματικού Υπευθύνου με τα:

- Υπ' αριθμ. 6059/28.04.2011 έγγραφο ΤΕΙ Πάτρας (5388/21.04.2011 ΕΥΔ)
- Υπ' αριθμ. 8922/22.06.2011 έγγραφο ΤΕΙ Πάτρας (10598/20.06.2011 ΕΥΔ)
- Υπ' αριθμ. 32780/03.10.2012 έγγραφο ΤΕΙ Πάτρας

4.1 Σχέδιο δράσης της Πράξης «Πρακτική Άσκηση»

4.1.1 Απολογισμός Δράσεων για το Ακαδημαϊκό Έτος 2011-2012

4.1.1.1 1. Περιγραφή συνολικής προόδου φυσικού αντικείμενου μέχρι και την περίοδο αναφοράς

Αρχικά, στο χρονικό διάστημα αναφοράς έχουν ολοκληρώσει την ΠΑ τους 310 σπουδαστές/στρίες συνολικά από όλα τα τμήματα που συμμετέχουν στην πράξη, ήτοι 28,7% των διαθέσιμων θέσεων ΠΑ.

Επιπλέον αναφέρεται ότι:

α) Το μέχρι τώρα καταγεγραμμένο ποσοστό εγκατάλειψης είναι 1%.

β) Ο συνολικός αριθμός των σπουδαστών/στριών που τοποθετήθηκαν σε θέσεις ΠΑ μέσω της πράξης και είτε έχουν ολοκληρώσει είτε συνεχίζουν να ασκούνται είναι 604, ήτοι 55,8% των διαθέσιμων θέσεων.

Γενικά, στο πλαίσιο της πράξης τα τμήματα ακολούθησαν υλοποίησαν τις ακόλουθες δράσεις:

1. Έκθεση αξιολόγησης περιόδου έναρξη Πράξης έως 30/6/2011
2. Οργάνωση ημερίδων δημοσίων παρουσιάσεων ΠΑ φοιτητών
3. Εισαγωγή υλικού στον κεντρικό ιστότοπο της ΠΑ του Ιδρύματος (ενημερωτικό υλικό, κανονισμοί ΠΑ Τμήματος, Έντυπα και Συμβάσεις ΠΑ)
4. Σύναψη πρωτοκόλλων συνεργασίας με επιχειρήσεις για περιοδική προσφορά θέσεων ΠΑ.
5. Αποστολή Ευχαριστήριων επιστολών στις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις.
6. Βάση ηλεκτρονικών διευθύνσεων και στοιχείων επικοινωνίας επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στο γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος από το λογισμικό FINDBIZ της ICAP. Η εν λόγω βάση θα ολοκληρωθεί με τα στοιχεία που θα αποσταλούν από τα Επιμελητήρια Αχαΐας, Ηλείας και Αιτωλοακαρνανίας, κατόπιν σχετικής επικοινωνίας που έγινε σε επίπεδο κεντρικής δράσης.
7. Επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και έντυπης αλληλογραφίας με εν δυνάμει φορείς απασχόλησης.

Αναλυτικά τα πεπραγμένα κάθε Τμήματος, όπως αυτά καταγράφηκαν στις εκθέσεις αξιολόγησης από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους, είναι τα εξής:

ΠΕ1: ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

Την χρονική διάρκεια του έργου από 01/10/2010-30/6/2012 παραδόθηκαν τα κάτωθι:

1. Αιτήσεις των σπουδαστών μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ
2. Αξιολόγηση των σπουδαστών για χρηματοδότηση μέσω ΕΣΠΑ από την επιτροπή ΠΑ. Κατατέθηκε το σχετικό πρακτικό αξιολόγησης.
3. Πρακτικό επίσκεψης του επόπτη εκπαιδευτικού στο φορέα απασχόλησης.

4. Τεχνική έκθεση των πεπραγμένων του εκπαιδευόμενου σπουδαστή με τα αντικείμενα ασχολίας του στο τεχνικό γραφείο ή επιχείρηση (ιδιωτική ή δημόσια)
5. Έκθεση επόπτη καθηγητή επί της παρουσίασης της τεχνικής έκθεσης του σπουδαστή

ΠΕ2: ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Δεν υπάρχουν διαθέσιμα στοιχεία, καθόσον το εν λόγω Τμήμα μέχρι την ημερομηνία συγγραφής της παρούσας έκθεσης δεν έχει αποστείλει Έκθεση Αξιολόγησης.

ΠΕ3: ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Έχει συνταχθεί και αποσταλεί αίτημα επικοινωνίας και ενημέρωσης στους εν δυνάμει φορείς υποδοχής για άσκηση στο επάγγελμα των φοιτητών/ων.
- Ενημερώθηκαν οι φοιτητές για τις συνθήκες της πρακτικής άσκησης.
- Κατά την διάρκεια του χρόνου η επιτροπή πρακτικής άσκησης του Τμήματος συνεδρίασε αρκετές φορές για να εγκρίνει τις αιτήσεις φοιτητών, να τοποθετήσει σε Υπηρεσίες και να αποφασίσει τον ορισμό επόπτη/ιας.
- Πραγματοποιήθηκαν αρκετές συναντήσεις με φοιτητές/ιες με σκοπό την ουσιαστική υποστήριξη της πρακτικής άσκησης.
- Ο επιστημονικός υπεύθυνος συμπλήρωσε τα απαιτούμενα έγγραφα και τις εντολές πληρωμών για τους ασκούμενους/ες, τα οποία και αποδόθηκαν στον ΕΛΚΕ.
- Πραγματοποιήθηκαν τακτικές συναντήσεις με τον ιδρυματικό υπεύθυνο και τους υπευθύνους των Υπηρεσιών πρακτικής άσκησης.

ΠΕ4: ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Την περίοδο 2011-2012 υλοποιήθηκε ο κανονισμός της πρακτικής άσκησης όπως αυτός διαμορφώθηκε στις 13/04/2011.

Συμπληρώθηκαν όλα τα έντυπα που έπρεπε να συμπληρωθούν από φοιτητές και γραμματεία, έγινε η επιλογή των φοιτητών από την επιτροπή πρακτικής άσκησης και επικυρώθηκε από τη γενική συνέλευση.

Δυστυχώς κατά την περίοδο αυτή (13/10/2011 – 30/06/2012) δημιουργήθηκαν διάφορες αρνητικές καταστάσεις όπως: α. Αποχώρηση του Τρίμμη σε άδεια πατρότητας και ανάληψη της θέσης του από τον κ. Παπαθανασίου. β. Παραίτηση του Παπαθανασίου εξαιτίας προβλημάτων με τον Ειδικό λογαριασμό γ. Ανάληψη με επιφυλάξεις της θέσης από τον Κωτσοπούλου.

Πράγματι η λειτουργία του τμήματος Λογοθεραπείας κατά το σχολικό έτος 2011-2012 ήταν εξαιρετικά δυσχερής. Η μείωση του προσωπικού και η αύξηση του φόρτου εργασίας με έκανε να έχω επιφυλάξεις για την ανάληψη ενός τόσο σημαντικού έργου. Παρόλα αυτά δέχθηκα να αναλάβω την υπευθυνότητα και να ανταποκριθώ κατά το δυνατόν στις απαιτήσεις του.

ΠΕ5: ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

- Αναρτήθηκαν στην ιστοσελίδα της Πρακτικής Άσκησης του ΤΕΙ Πάτρας ενημερωτικό υλικό, ο νέος κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, και τα νέα έντυπα.

- Τον Σεπτέμβριο του 2011 πραγματοποιήθηκε η προγραμματισθείσα πρώτη ενημερωτική συνάντηση για την νέα διαδικασία πρακτικής άσκησης και τα οφέλη συμμετοχής των σπουδαστών σε αυτή μέσα από το πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση» του ΕΣΠΑ.
- Τον ίδιο μήνα πραγματοποιήθηκαν, ακολουθώντας την προβλεπόμενη διαδικασία από τον νέο κανονισμό πρακτικής άσκησης, οι πρώτες αιτήσεις σπουδαστών για χρηματοδότηση από το ΕΣΠΑ. Οι αιτήσεις αξιολογήθηκαν από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, τα αποτελέσματα δημοσιοποιήθηκαν στο διαδίκτυο και τον Οκτώβριο του 2011 τοποθετήθηκαν σε θέσεις πρακτικής άσκησης 28 σπουδαστές χρηματοδοτούμενοι από το πρόγραμμα. Από τους παραπάνω σπουδαστές 27 ολοκλήρωσαν επιτυχώς την πρακτική τους άσκηση και αποφοίτησαν από το Τμήμα.

Οι σπουδαστές Ζάκκας Ευάγγελος και Θεοδώτου Λυδία μετά από την λήψη του πτυχίου τους υπέγραψαν άμεσα σύμβαση εργασίας με τα νοσοκομεία Υγείας Μέλαθρο και Mediterraneo αντίστοιχα, όπου είχαν πραγματοποιήσει την πρακτική τους άσκηση με χρηματοδότηση ΕΣΠΑ.

Τον Απρίλιο του 2012 ακολουθώντας την προβλεπόμενη διαδικασία τοποθετήθηκαν 19 σπουδαστές, χρηματοδοτούμενοι από ΕΣΠΑ, σε θέσεις Πρακτικής Άσκησης. Οι σπουδαστές, συνεχίζουν την Πρακτική τους Άσκηση έως την σύνταξη της παρούσας έκθεσης, χωρίς προβλήματα.

- Στα πλαίσια της συστηματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης δημιουργήθηκε βάση δεδομένων σε περιβάλλον Microsoft Access, με την οποία πραγματοποιείται στο σύνολο της η διαδικασία υλοποίησης και αξιολόγησης του έργου (συνημμένη)

Παρατήρηση: Όπου ζητείται περίοδος πληκτρολογούμε:

1. Για χειμερινή περίοδο 2011 -12: **χ 11-12**
 2. Για εαρινή περίοδο 2011 -12: **ε 11-12**
- Πραγματοποιήθηκε περιγραφική στατιστική ανάλυση των ερωτηματολογίων αξιολόγησης των σπουδαστών και των φορέων, για τους πρώτους 27 σπουδαστές που ολοκλήρωσαν την πρακτική άσκηση χρηματοδοτούμενη από το ΕΣΠΑ.

ΠΕ6: ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΜΕ

Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου ολοκληρώθηκε το σύνολο των φάσεων:

1. Η απόφαση με το υπ' αριθ.46/29-09-2011 Πρακτικό Συμβουλίου ΤΕΙ Πάτρας που ορίζει την επιτροπή που ανάλαβε τον σχεδιασμό της νέας διαδικασίας υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης,
2. Ο Νέος Κανονισμός Λειτουργίας της Πρακτικής Άσκησης, από την αντίστοιχη Τριμελή Επιτροπή (ορισθείσα με το υπ' αριθ. 46/29-09-2011 Πρακτικό Συμβουλίου ΤΕΙ Πάτρας),

3. Η σχετική απόφαση με το υπ' αριθμ. 57/01-12-2011 Πρακτικό Συμβουλίου ΤΕΙ που αφορά την υιοθέτηση του νέου κανονισμού λειτουργίας της Πρακτικής Άσκησης,

Μέσω του Προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης επωφελούνται συνολικά 28 φοιτητές, του Τμήματος Πληροφορικής & ΜΜΕ.

Μέχρι το τέλος της περιόδου αναφοράς, (δηλαδή από 01-07-2011 έως και 30-6-2012), στο Τμήμα Πληροφορικής & ΜΜΕ έχουν ολοκληρώσει την Πρακτική τους Άσκηση 13 φοιτητές, μέσω του προγράμματος.

Επίσης 15 φοιτητές πραγματοποιούν κατά την τρέχουσα χρονική περίοδο την Πρακτική τους Άσκηση και αναμένεται να έχει ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος Νοεμβρίου 2012.

ΠΕ7: ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου Το γραφείο πρακτικής άσκησης προμηθεύτηκε την λίστα των ηλεκτρονικών διευθύνσεων των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στα επαγγέλματα τα σχετικά με το χαρακτήρα του τμήματος από την βάση δεδομένων του κεντρικού πληροφοριακού συστήματος με τους εν δυνάμει φορείς υποδοχής. Η μαζική, και περιοδική αποστολή ενημερωτικού μηνύματος στους εν δυνάμει φορείς υποδοχής πραγματοποιήθηκε στις 29/11/2011 στις 12/6/2012.

Η σύνταξη και αποστολή αιτήματος για παροχή στοιχείων επικοινωνίας σχετικών επιχειρήσεων με τα κατά τόπους Επιμελητήρια, τον ΕΟΜΜΕΧ και ΤΕΕ Δυτικής Ελλάδας πραγματοποιήθηκε στις 20/9/2011 μέσω fax.

Οι πρώτες τοποθετήσεις σπουδαστών/στριων ξεκίνησαν την 1η Νοεμβρίου 2011. Μέχρι τις 30-6-2012 έχουν ολοκληρώσει την πρακτική άσκηση τρεις σπουδαστές/στριες μέσω του προγράμματος. Επίσης έξι σπουδαστές /στριες πραγματοποιούν αυτή την στιγμή την πρακτική τους άσκηση και αναμένεται να την ολοκληρώσουν μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου 2012.

ΠΕ8: ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, μετά την ολοκλήρωση του 1^{ου} πακέτου εργασίας (Π.Ε. 1 – «*Αρχική προετοιμασία Υλοποίησης της πράξης*») και την έναρξη υλοποίησης του 2^{ου} (Π.Ε. 2 – «*Υλοποίηση του Υποέργου*») κατά το πρώτο εξάμηνο εφαρμογής του προγράμματος (από 1/1/2011 έως 30/6/2011), συνέχισε την υλοποίηση του υποέργου με συνέπεια και σύμφωνα με το «*Χρονοδιαγράμματος Υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης*» που περιγράφεται στην πρότασή του τμήματος (βλέπε Πίνακα 1 της πρότασης).

Παράλληλα, οργάνωσε τη διαδικασία εφαρμογής του θεσμού της πρακτικής άσκησης από το Τμήμα σύμφωνα με τον «*ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ*» που εγκρίθηκε με το υπ. αριθ. 16/22-11-2011 πρακτικό του Συμβουλίου του Τμήματος και κατά τρόπο ενιαίο για όλους τους Σπουδαστές/τριες, ανεξάρτητα από το φορέα χρηματοδότησης της πρακτικής άσκησης (ΟΑΕΔ ή ΕΣΠΑ). (Παραδοτέο: Πρακτικό Συμβουλίου)

Προς τούτο, η επιτροπή πρακτικής άσκησης και ο επιστημονικός Υπεύθυνος του Υποέργου:

A. Σε εφαρμογή των όσων προβλέπονται στο 2^ο πακέτο εργασίας της πρότασης (Π.Ε. 2 – «Υλοποίηση του Υποέργου»):

- Συνέταξαν όλα εκείνα τα απαραίτητα έντυπα που αφορούν την πρακτική άσκηση που γίνεται στα πλαίσια του ΟΑΕΔ, κατά τρόπο και περιεχόμενο όμοιο με αυτά που αφορούν την πρακτική άσκηση που γίνεται στα πλαίσια του ΕΣΠΑ. (Παραδοτέο: Έντυπα)
- Επικαιροποίησαν-συμπλήρωσαν τους πίνακες των επιχειρήσεων και φορέων, ανά κατηγορία, με τις νέες επιχειρήσεις & φορείς που πρόσφεραν θέσεις πρακτικής άσκησης ή απασχόλησαν σπουδαστές και τους έθεσαν στη διάθεση των Σπουδαστών προς διευκόλυνσή τους στην εύρεση θέσης πρακτικής άσκησης. (Παραδοτέο: επικαιροποιημένοι πίνακες επιχειρήσεων & φορέων)
- Φρόντισαν, σε εφαρμογή του ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ, για την τοποθέτηση σε θέσεις πρακτικής άσκησης 128 συνολικά σπουδαστών/τριων (στα πλαίσια του ΕΣΠΑ & του ΟΑΕΔ), όπως φαίνονται στον ακόλουθο πίνακα 3. (Παραδοτέα: Ξεχωριστά πρακτικά & πίνακες τοποθέτησης.)
- Στο Γραφείο πρακτικής άσκησης, δημιουργήθηκε και τηρείται ξεχωριστό αρχείο για τους σπουδαστές/τριες που κάνουν την πρακτική τους άσκηση στα πλαίσια του ΕΣΠΑ και για τους Σπουδαστές/τριες που κάνουν την πρακτική τους άσκηση στα πλαίσια του ΟΑΕΔ (Παραδοτέο: Φάκελοι τοποθέτησης Σπουδαστών για πρακτική άσκηση, ανά φορέα χρηματοδότησης).
- Ο επιστημονικός υπεύθυνος του Υποέργου, μόνος ή από κοινού με την επιτροπή πρακτικής άσκησης, αντιμετώπισε και επίλυσε αρκετά θέματα-προβλήματα που προέκυψαν κατά το εν λόγω διάστημα εφαρμογής του θεσμού, που αφορούσαν φορείς απασχόλησης, εκπαιδευόμενους και εσωτερικά διοικητικά θέματα (Παραδοτέα: mail – έγγραφα εσωτερικής αλληλογραφία – αλληλογραφία με επιχειρήσεις, κ.λ.π.).
- Ο επιστημονικός Υπεύθυνος του Υποέργου παρακολουθούσε και συμμετείχε, σε όλο το εν λόγω διάστημα, την διοικητική και οικονομική διαχείριση του Υποέργου (υπογραφή εντολών πληρωμής, καταστάσεων ΙΚΑ, πρακτικών παραλαβής αναλωσίμων υλικών και Γραφικής ύλης, κ.λ.π.) και φρόντισε για την προμήθεια των αναγκαίων αναλωσίμων υλικών Η/Υ και γραφικής ύλης που απαιτούντο για την οργάνωση του Γραφείου πρακτικής άσκησης και κάλυψη τρεχουσών αναγκών. (Παραδοτέα: πίνακες παραγγελίας αναλωσίμων, εντολές πληρωμής, κ.λ.π.).

B. Σε εφαρμογή των όσων προβλέπονται στο 3^ο πακέτο εργασίας της πρότασης (Π.Ε. 3 – «Σύνδεση της Π.Α. με την αγορά εργασίας»), τα μέλη της επιτροπής πρακτικής άσκησης:

- Φρόντισαν για την ενημέρωση επιχειρήσεων – φορέων και επιμελητηρίων για το θεσμό της πρακτικής άσκησης και ειδικότερα για τους σκοπούς και τους στόχους της πράξης «πρακτική Άσκηση ΤΕΙ» με στόχο την ενημέρωση και την αναζήτηση νέων θέσεων πρακτικής άσκησης. Αυτό έγινε με τηλεφωνικές επικοινωνίες και με συζητήσεις με τους εργοδότες και τους επόπτες των φορέων απασχόλησης. Επί πλέον αυτών των «επαφών», ο επιστημονικός Υπεύθυνος από κοινού με την

επιτροπή πρακτικής άσκησης, συνέταξε σχετική επιστολή την οποία διαβίβασε στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της πράξης (Ιδρυματική δράση) προς ταχυδρόμηση σε επιχειρήσεις, φορείς, επιστημονικές ενώσεις, επιμελητήρια, κ.λ.π. (Παραδοτέο: *Ενημερωτική επιστολή*).

- Συζήτησαν με επιχειρήσεις τη δυνατότητα υπογραφής **μνημονίων συνεργασίας**, ετήσιας διάρκειας, αλλά οι επιχειρηματίες εμφανίστηκαν αρκετά επιφυλακτικοί, δεδομένου του κλίματος και της αβεβαιότητας που επικρατεί στην αγορά εργασίας και τον επιχειρηματικό κόσμο. Μέχρι σήμερα, λόγω αυτής της διστακτικότητας των επιχειρηματιών, δεν έχει υπογραφεί κανένα μνημόνιο συνεργασίας αλλά αυτό δεν αποτελεί ιδιαίτερο πρόβλημα για το Τμήμα Ηλεκτρολογίας δεδομένου ότι οι Σπουδαστές/τριες του Τμήματος δεν αντιμετωπίζουν ιδιαίτερα σοβαρό πρόβλημα στην εύρεση θέσης πρακτικής άσκησης. Από την εμπειρία των μελών της επιτροπής πρακτικής άσκησης και τα δεδομένα του Τμήματος, ο χρόνος αναζήτησης θέσης πρακτικής άσκησης από τους σπουδαστές/τριες δεν υπερβαίνει τον ένα μήνα περίπου. Ωστόσο τα μέλη της επιτροπής έχουν διαμορφώσει το κατάλληλο κλίμα με ορισμένους επιχειρηματίες (μικρών κυρίως επιχειρήσεων) για να υπογραφούν ετήσια μνημόνια συνεργασίας μόλις οι συνθήκες της αγοράς εργασίας το επιτρέψουν.
- Σχετικά με την προβολή και δημοσιότητα της πράξης, η επιτροπή πρακτικής άσκησης δεν προέβη σε μεμονωμένες ενέργειες, δεδομένου ότι στο Τεχνικό Δελτίο του Υποέργου δεν προβλέπονται δαπάνες «προβολής και Δημοσιότητας» της πράξης και η προβολή του Υποέργου, με σχετικές ανακοινώσεις στο εσωτερικό κύκλωμα Τ.Υ. του Τ.Ε.Ι., τον τοπικό τύπο, το site του Τ.Ε.Ι., κ.λ.π., έγινε σε επίπεδο «Ιδρυματικής» δράσης. Ωστόσο, ως επιστημονικός Υπεύθυνος του Υποέργου, προσκλήθηκα και έλαβα μέρος, ως παρατηρητής και ομιλητής, σε ημερίδα που διοργάνωσε το Corallia στο πανεπιστήμιο Πάτρας (Patras Innohub) με θέμα «*Ημέρα Πρακτικής Άσκησης 2012*» (*INTERNSHIP DAY*). (Παραδοτέο: *Πρόσκληση & πρόγραμμα ημερίδας*)

Όλες οι παραπάνω ενέργειες και τα αντίστοιχα παραδοτέα, σε αντιστοιχία με το «Χρονοδιαγράμματος Υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης» που περιγράφεται στην πρότασή του τμήματος Ηλεκτρολογίας (βλέπε Πίνακα 1 της πρότασης) και τον «*ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ*» του Τμήματος, φαίνονται αναλυτικά στον ακόλουθο πίνακα 1.

Πακέτο Εργασίας	Δράσεις	Παραδοτέα	Χρονική περίοδος
Π.Ε. 2 Υλοποίηση του Υποέργου	Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης τοποθέτησε εβδομήντα δύο (72) Σπουδαστές/τριες για Π.Α. στα πλαίσια του Υποέργου (ΕΣΠΑ).	<u>Ανά μήνα:</u> - Πρακτικά Τοποθέτησης - Πίνακες Τοποθέτησης και ορισμό εποπτών - Διαβιβαστικά	Από 1/07/2011 Μέχρι

Πακέτο Εργασίας	Δράσεις	Παραδοτέα	Χρονική περίοδος
	<p>Η Επιτροπή Π.Α. συνέταξε όλα τα απαραίτητα έντυπα για την διευκόλυνση των Σπουδαστών/τριων στην υλοποίηση της πρακτικής τους άσκησης στα πλαίσια του ΟΑΕΔ, σε εφαρμογή του <i>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ Π.Α.</i> του Τμήματος που συνέταξε κατά τη φάση «προετοιμασίας για την υλοποίησης του Υποέργου» (Π.Ε. 1) προς ενιαία εφαρμογή του θεσμού, ανεξάρτητα από την πηγή Χρηματοδότησης.</p>	Ένα σύνολο 10 περίπου εντύπων & των σχετικών Ειδικών Συμβάσεων Π.Α. για τοποθέτηση Σπουδαστών σε θέσεις Π.Α. μέσω του ΟΑΕΔ	30/06/2012
	<p>Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης τοποθέτησε πενήντα έξι (56) συνολικά Σπουδαστές/τριες για πρακτική άσκηση στα πλαίσια του ΟΑΕΔ.</p>	<p><u>Ανά μήνα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Πρακτικά Τοποθέτησης - Πίνακες Τοποθέτησης και ορισμό εποπτών - Διαβιβαστικά 	
	<p>Η επιτροπή Πρακτικής Άσκησης Δημιούργησε και τηρεί, στο Γραφείο πρακτικής άσκησης, <u>Ξεχωριστό</u> αρχείο των Σπουδαστών που τοποθετήθηκαν για πρακτική άσκηση στα πλαίσια του ΕΣΠΑ και στα πλαίσια του ΟΑΕΔ.</p>	Σχετικοί Φάκελοι τοποθέτησης Σπουδαστών/τριων για Π.Α., ανά φορέα χρηματοδότησης.	
	<p>Η επιτροπή Πρακτικής Άσκησης φροντίζει για τη συγκέντρωση των παραδοτέων των εποπτών, ανά σπουδαστή και τηρεί σχετικό αρχείο.</p>	Αρχείο παραδοτέων εποπτών, για κάθε Σπουδαστή/τρια που εποπτεύουν.	
	<p>Η επιτροπή Π.Α., προς διευκόλυνση των Σπουδαστών/τριων στην εύρεση θέσης Π.Α., ενημερώνει-συμπληρώνει τους πίνακες επιχειρήσεων & φορέων που εκδηλώνουν ενδιαφέρον ή έχουν δεχθεί σπουδαστές του Τμήματος για Π.Α.</p>	Επικαιροποιημένοι Πίνακες επιχειρήσεων & φορέων, ανά κατηγορία, που προσφέρουν θέσεις Π.Α. ή έχουν δεχθεί Σπουδαστές του Τμήματος για Π.Α.	
	<p>Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Υποέργου παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης του Υποέργου, αντιμετωπίζει τυχόν προβλήματα που προκύπτουν και φροντίζει, σε συνεργασία με την επιτροπή Π.Α. για την επίλυσή τους.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Διάφορα mail & - Φάκελος αλληλογραφίας 	
	<p>Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Υ/Ε φροντίζει για την προμήθεια αναλωσίμων υλικών & γραφικής ύλης και παρακολουθεί την οικονομική διαχείριση και την απορροφητικότητα του Υποέργου</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Έγγραφα & Πίνακες παραγγελία αναλωσίμων υλικών και Γραφικής ύλης. - Υπογραφή εντολών πληρωμής και άλλων εγγράφων σχετικών με τη διοικητική & οικονομική διαχείριση του Υποέργου. 	
<p>Π.Ε. 3 Σύνδεση της Π.Α. με την αγορά εργασίας.</p>	<p>Η Επιτροπή Π.Α. και ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Υ/Ε φρόντισαν για την ενημέρωση επιχειρήσεων, φορέων, επιμελητηρίων, κ.λ.π. σχετικά με το θεσμό της Π.Α. και το ΕΣΠΑ προς διεύρυνση και αύξηση θέσεων Π.Α.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ιδρυματικές Δράσεις προβολής της πράξης - Ενημερωτική επιστολή 	<p>από 1/07/2011</p> <p>μέχρι</p>
	<p>Συμμετοχή του Επιστημονικού Υπεύθυνου του Υποέργου σε Ημερίδα με σκοπό την προβολή & δημοσιότητα της πράξης και «σύνδεση» του Τμήματος με την αγορά εργασίας.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Πρόσκληση του Ε/Υ - Πρόγραμμα Ημερίδας 	30/06/2012
<p>Π.Ε. 4 Συνεργασία &</p>	<p>Καμιά Δραστηριότητα-ενέργεια</p>	-----	<p>από 1/07/2011</p>

Πακέτο Εργασίας	Δράσεις	Παραδοτέα	Χρονική περίοδος
Συμπληρωματικότητα της πράξης με το «Γραφείο Διασύνδεσης» & «προώθησης της επιχειρηματικότητας».			μέχρι 30/06/2012

Πίνακας 1: Δράσεις και Παραδοτέα της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης και του επιστημονικό Υπεύθυνου για το Διάστημα υλοποίησης του Υποέργου από 1/07/2011 έως 30/06/2012

Γ. Σχετικά με το 4^ο πακέτο εργασίας της πρότασης (Π.Ε. 4 – «**Συνεργασία & Συμπληρωματικότητα της πράξης με το «Γραφείο Διασύνδεσης» & «προώθησης της επιχειρηματικότητας»**»), σε επίπεδο Τμήματος, δεν έγινε καμιά ενέργεια συνεργασίας ή συμπληρωματικότητας με άλλες δράσεις του Ιδρύματος. Πιθανόν να έγιναν σε οριζόντιο - Ιδρυματικό επίπεδο (*Ιδρυματική δράση*).

ΠΕ9: ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

- Συνολικά από την έναρξη του Προγράμματος μέχρι και 30/6/2012 ολοκλήρωσαν ή πραγματοποιούν ήδη την πρακτική τους άσκηση 96 σπουδαστές του Τμήματος από σύνολο
- 111 θέσεων του αρχικού προγράμματος. Ποσοστό υλοποίησης του έργου 86,4%.
- Για τις πρακτικές αυτές, ορίστηκαν από την Επιτροπή Π.Α του Τμήματος οι επόπτες Καθηγητές σε συνεδρίαση της.
- Πραγματοποιήθηκαν συναντήσεις με τους ανωτέρω σπουδαστές, για παροχή συμβουλών, για την πιο ουσιαστική συμμετοχή τους στην πρακτική τους άσκηση.
- Συμπληρώθηκαν από τον Επιστημονικό υπεύθυνο τα απαιτούμενα έγγραφα και οι εντολές πληρωμής των σπουδαστών και της ασφάλισής τους και αποδόθηκαν στο ΕΛΚΕ.
- Πραγματοποιήθηκαν τακτικές συναντήσεις με τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο της Π.Α. και τον συντονισμό του όλου έργου.
- Πραγματοποιήθηκε επικοινωνία από τους επόπτες καθηγητές με όλους τους υπευθύνους των φορέων υποδοχής για Π.Α των σπουδαστών.

ΠΕ10: ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ

Η Πράξη «Π. Α. Τ.Ε.Ι.» του Τ.Ε.Ι. Πάτρας για το Τμήμα Μηχανολογίας του Τ.Ε.Ι. Πάτρας κατά την περίοδο αναφοράς είχε, κυρίως, τους παρακάτω συγκεκριμένους στόχους και συνακόλουθα αποτελέσματα:

1. ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ Π. Α. του ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η τριμελής επιτροπή υπεύθυνη για την Π. Α. του Τμήματος ορίστηκε με το υπ' αριθμό 15 /22.12.2010 πρακτικό της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανολογίας. (Με το υπ' αριθμό 03 / 25.05.11 πρακτικό της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανολογίας,

τροποποιήθηκε η σύνθεση της Επιτροπής Π. Α.). Στις κυριότερες δράσεις της Επιτροπής Π. Α. περιλαμβάνονται τα εξής:

- **Οργάνωση γραφείου Π. Α.**

Η επιτροπή Π. Α μερίμνησε για την εξεύρεση κατάλληλου χώρου προς δημιουργία γραφείου Π. Α. για το Τμήμα Μηχανολογίας, καθώς και για τον απαραίτητο εξοπλισμό αυτού (επίπλωση, σύστημα Η/Υ, γραφική ύλη κ.α.). Το Γραφείο αυτό διαμορφώθηκε σε χώρο εντός του προσωπικού μου γραφείου.

Επίσης, η επιτροπή Π. Α. μερίμνησε για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων φοιτητών / τριών, αναρτώντας πίνακα ανακοινώσεων σε πλησίον του γραφείου ευρισκόμενο εξωτερικό τοίχο, ενώ καθημερινά έχει προσωπικές επαφές με φοιτητές / τριες παρέχοντας διευκρινήσεις.

- **Καθορισμός των απαραίτητων εγγράφων**

Σε συνεργασία με τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο της Πράξης καταρτίστηκε ο Νέος Κανονισμός Λειτουργίας της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, με τα απαραίτητα έγγραφα που αφορούν τις Ειδικές Συμβάσεις καθώς και την έναρξη, την διάρκεια και την λήξη της Π. Α, τόσο για τους φοιτητές / τριες, όσο και για τους Επόπτες Εκπαιδευτικούς.

Επίσης, αποκλειστικά από την Επιτροπή Π. Α. του Τμήματος καταρτίστηκαν έγγραφα Πρακτικών Συνεδριάσεων, εσωτερικών διαβιβαστικών και Ευχαριστήριας Επιστολής, καθώς και έγγραφα για την «Δημόσια Παρουσίαση της Π. Α. από τους φοιτητές /τριες», όπως:

- Αίτηση επικύρωσης της Π. Α.,
- Αίτηση συμμετοχής στην Παρουσίαση Π. Α.,
- Πρακτικό Παρουσίασης της Π. Α.,
- Ημερολογιακός προγραμματισμός Παρουσιάσεων
- Πίνακας παρουσιάσεων Π. Α. για κάθε μήνα

- **Οργάνωση της εσωτερικής επικοινωνίας**

-- Στην δημιουργηθείσα από το Κεντρικό Γραφείο Π. Α. Τ.Ε.Ι. Πάτρας ειδική ιστοσελίδα Π. Α., εστάλησαν ανακοινώσεις Θέσεων Π. Α. για την πληρέστερη ενημέρωση των φοιτητών / τριών.

-- Καταρτίστηκαν Αρχεία Εποπτειών ενός εκάστου επόπτη εκπαιδευτικού.

-- Εφαρμόζοντας εργαλεία ποιότητας σχεδιάστηκε, υλοποιήθηκε και αναρτήθηκε «Διάγραμμα Ροής εκπόνησης Π. Α.».

-- Πραγματοποιήθηκαν συναντήσεις όλων των Επιστημονικών Υπευθύνων των Τμημάτων του Τ.Ε.Ι. Πάτρας με στόχο την επίλυση προβλημάτων (οργανωτικών, οικονομικών, διαδικαστικών, ενημερωτικών κ.α.).

• **Σύνταξη Πρακτικών Τοποθέτησης και Χρηματοδότησης σπουδαστών / τριών**

Η Επιτροπή Π. Α. συνέταξε:

-- Δέκα (10) Πρακτικά Τοποθέτησης και δέκα (10) Πρακτ. Χρηματοδότησης φοιτητών/τριών για την χρονική περίοδο από Φεβρουάριο 2011 έως Δεκέμβριο 2011. (Δεν περιλαμβάνεται ο μήνας Αύγουστος)

-- Έξι (6) Πρακτικά Τοποθέτησης και έξι (6) Πρακτικά Χρηματοδότησης φοιτητών /τριών για την χρονική περίοδο από Ιανουάριο 2012 έως Ιούνιο 2012.

-- Δύο (2) Έκτακτα Πρακτικά Τοποθέτησης και δύο (2) Έκτακτα Πρακτικά Χρηματοδότησης φοιτητών / τριών κατά τον μήνα Μάρτιο 2012.

-- Ένα (1) Πρακτικό Αλλαγής Φορέα Απασχόλησης και Επανατοποθέτησης φοιτητών.

-- Ένα (1) Πρακτικό Αντικατάστασης Επόπτη Καθηγητή Π. Α.

• **Εξεύρεση νέων Θέσεων Π. Α.**

Η Επιτροπή Π. Α. έχοντας υπόψη την Λίστα του Συνόλου των Επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στο επάγγελμα του Μηχανολόγου Μηχανικού στην Περιφέρεια Δυτ. Ελλάδας από τα στοιχεία του Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος, εκτίμησε, κατ' αρχήν, τις ήδη υπάρχουσες θέσεις Π. Α. και καλλιέργησε σχέσεις άριστης συνεργασίας και εμπιστοσύνης με φορείς / επιχειρήσεις που έχουν ήδη ανταποκριθεί.

Το Μέλος της Επιτροπής Π. Α. του Τμήματος Δρ. Καμπουρίδης Γεώργιος επισκέφθηκε την ΒΙ.ΠΕ. Πάτρας και απεκόμισε οκτώ (8) νέες θέσεις.

Επίσης, πραγματοποιήθηκαν πολλαπλές τηλεφωνικές επικοινωνίες με εργοδότες της της Πάτρας και της ευρύτερης περιοχής, καθώς και της Αθήνας.

2. ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ / ΤΡΙΩΝ

Δεδομένου ότι ο αρχικά εγκεκριμένος αριθμός διακινούμενων φοιτητών /τριών του Τμήματος Μηχανολογίας για την τριετή διάρκεια του έργου ήταν εβδομήντα επτά (77) άτομα, η Επιτροπή Π. Α. τοποθέτησε προς «Χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα ΕΠΕΔΒΜ – ΕΣΠΑ» εβδομήντα τρία (73) άτομα.

Εξ αυτών, εβδομήντα (70) τοποθετήσεις πραγματοποιήθηκαν σε επιχειρήσεις του Ιδιωτικού Τομέα (τεχνικά γραφεία, τεχνικές εταιρίες, βιομηχανίες μηχανολογικού εξοπλισμού / τροφίμων / αναψυκτικών, εργαστήρια μετρήσεων, συνεργεία οχημάτων κ.α.), ενώ τρεις (3) τοποθετήσεις πραγματοποιήθηκαν στον Δημόσιο Τομέα.

ΠΕ11: ΤΜΗΜΑ ΟΠΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΟΜΕΤΡΙΑΣ

Στην Έκθεση Αξιολόγησης της προηγούμενης περιόδου αναφοράς, περιγράφηκαν οι προγραμματισμένες εργασίες για την επόμενη περίοδο αναφοράς (01/10/2010-30/06/2012).

Την παραπάνω περίοδο ξεκίνησε, το πακέτο εργασίας 2.1 «Εφαρμογή συστήματος αξιολόγησης των προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης», στα πλαίσια του οποίου έχουν συγκεντρωθεί τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ) από τους 24 σπουδαστές που την ολοκλήρωσαν ενώ στο τέλος του Σεπτεμβρίου θα συγκεντρωθούν ακόμη 14 ερωτηματολόγια από τους σπουδαστές που ήδη διανύουν τον τέταρτο μήνα της ΠΑ.

Επίσης, έχουν κατατεθεί οι εκθέσεις των Εποπτών καθηγητών από τις επισκέψεις τους στα νοσοκομεία και στα κέντρα αποκατάστασης, από τους 12 σπουδαστές που τελείωσαν και από άλλους σπουδαστές της τρέχουσας περιόδου, ενώ μέχρι το τέλος του Αυγούστου προγραμματίζονται επισκέψεις εποπτών καθηγητών για τους υπόλοιπους 14 σπουδαστές που βρίσκονται στη διαδικασία ΠΑ. Έχουν επίσης κατατεθεί και παρουσιαστεί οι Τεχνικές Εκθέσεις από τους 24 σπουδαστές που ολοκλήρωσαν την ΠΑ. Από όλες τις προαναφερθείσες δράσεις προέκυψε ότι ο ορισμός των κριτηρίων επιλογής των ιδρυμάτων που προσφέρουν θέσεις Π.Α ήταν άκρως επιτυχημένος εφόσον οι χώροι, η υλικοτεχνική τους υποδομή και οι εν γένει δραστηριότητες τους, ήταν επαρκείς για την κατάρτιση των σπουδαστών βάσει των απαιτήσεων του Τμήματος.

Τέλος, στα πλαίσια του Πακέτου Εργασίας 2.1 του Υποέργου 1, η προσαρμογή των προγραμμάτων Οπτικής-Οπτομετρίας στις ιδιαιτερότητες του κάθε ιδιωτικού ιατρείου-καταστήματος Οπτικής και των ασθενών-πελατών του ήταν επιτυχημένη, αφού έγινε εκμετάλλευση των ιδιαίτερων υποδομών και της εξειδίκευσης του κάθε χώρου. Για παράδειγμα έγινε εφαρμογή κερατοκονικών φακών επαφής με ειδικό εξοπλισμό ο οποίος ήταν διαθέσιμος.

ΠΕ12: ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Δεν υπάρχουν διαθέσιμα στοιχεία, καθόσον το εν λόγω Τμήμα μέχρι την ημερομηνία συγγραφής της παρούσας έκθεσης δεν έχει αποστείλει Έκθεση Αξιολόγησης.

ΠΕ13: ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Στην Έκθεση Αξιολόγησης της προηγούμενης περιόδου αναφοράς, περιγράφηκαν οι προγραμματισμένες εργασίες για την επόμενη περίοδο αναφοράς (01/10/2010-30/06/2012). Ξεκίνησε λοιπόν, το πακέτο εργασίας 2.1 «Εφαρμογή συστήματος αξιολόγησης των προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης», στα πλαίσια του οποίου έχουν συγκεντρωθεί τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ) από τους 8 σπουδαστές που την ολοκλήρωσαν ενώ στο τέλος του Σεπτεμβρίου θα συγκεντρωθούν ακόμη 21 ερωτηματολόγια από τους σπουδαστές που ήδη διανύουν τον τέταρτο μήνα της ΠΑ. Επίσης, έχουν κατατεθεί οι εκθέσεις των Εποπτών καθηγητών από τις επισκέψεις τους στα νοσοκομεία και στα κέντρα αποκατάστασης, από τους 8 σπουδαστές που τελείωσαν και από άλλους 6 της τρέχουσας περιόδου, ενώ μέχρι το τέλος του Αυγούστου προγραμματίζονται επισκέψεις εποπτών καθηγητών για τους υπόλοιπους 15 σπουδαστές

που βρίσκονται στη διαδικασία ΠΑ. Έχουν επίσης κατατεθεί και παρουσιαστεί οι Τεχνικές Εκθέσεις από τους 8 σπουδαστές που ολοκλήρωσαν την ΠΑ. Από όλες τις προαναφερθείσες δράσεις προέκυψε ότι ο ορισμός των κριτηρίων επιλογής των ιδρυμάτων που προσφέρουν θέσεις Π.Α ήταν άκρως επιτυχημένος εφόσον οι χώροι, η υλικοτεχνική τους υποδομή και οι εν γένει δραστηριότητες τους, ήταν επαρκείς για την κατάρτιση των σπουδαστών βάσει των απαιτήσεων του Τμήματος.

Τέλος, στα πλαίσια του Πακέτου Εργασίας 2.1 του Υποέργου 1, η προσαρμογή των προγραμμάτων Φυσικοθεραπείας στις ιδιαιτερότητες του κάθε ιδρύματος και των ασθενών του ήταν επιτυχημένη, αφού έγινε εκμετάλλευση των ιδιαίτερων υποδομών και της εξειδίκευσης του κάθε ιδρύματος. Για παράδειγμα, όπου υπήρχε πσίνα δόθηκε έμφαση στην εφαρμογή προγραμμάτων αποκατάστασης σε αυτή, ώστε να εκμεταλλευτεί ο ασκούμενος την αποδεδειγμένη ευεργετική δράση της άσκησης σε νερό στο καρδιοαναπνευστικό, το κυκλοφορικό και το μυοσκελετικό σύστημα. Ή ακόμη σε κέντρα προσανατολισμένα ιδιαίτερα στην αποκατάσταση νευρολογικών παθήσεων, δόθηκε ιδιαίτερη έμφαση στην εκμετάλλευση των εξειδικευμένων γυμναστηρίων τους.

Στα πλαίσια του Πακέτου Εργασίας 3 (Π.Ε 3) με τίτλο «Παροχή κινήτρων για αύξηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης», αναφορικά με τις προγραμματισμένες εργασίες ισχύουν τα εξής:

- Ως προς τη Διεύρυνση των θέσεων Πρακτικής Άσκησης σε Ευρωπαϊκές Χώρες, στον Προγραμματισμό του Τμήματος Φυσικοθεραπείας υπάρχουν 3 θέσεις ΠΑ για το εξωτερικό. Ήδη για 2 φοιτητές μας, βρίσκονται σε εξέλιξη οι διαδικασίες επαφών με κέντρα αποκατάστασης στη Γαλλία και Μεγ. Βρετανία ώστε το Φθινόπωρο να ξεκινήσουν την ΠΑ
- Ως προς τη Διεύρυνση των θέσεων Πρακτικής Άσκησης σε Επαρχιακά Νοσοκομεία, από τους 8 σπουδαστές που τελείωσαν και τους 21 που βρίσκονται στον 4ο μήνα της ΠΑ, οι 12 έκαναν οι κάνουν την ΠΑ σε επαρχιακά νοσοκομεία.
- Ως προς τη Διεύρυνση των θέσεων Πρακτικής Άσκησης σε ιδιωτικούς χώρους άσκησης του φυσικοθεραπευτικού επαγγέλματος, 12 σπουδαστές έκαναν ή κάνουν την ΠΑ τους σε ιδιωτικά κέντρα με υψηλότερες προδιαγραφές ήτοι, αρτιότατους χώρους αποκατάστασης, τελευταίας τεχνολογίας εξοπλισμό, ευρύ φάσμα ασθενειών που αντιμετωπίζουν, λειτουργία ομάδας αποκατάστασης στελεχωμένης από ευρύ φάσμα ειδικοτήτων υγείας (ιατρούς, λογοθεραπευτές, εργοθεραπευτές, νοσηλευτές κλπ) με αναπόσπαστη τη συμμετοχή των Φυσικοθεραπευτών. Σε όλα τα ιδιωτικά κέντρα αποκατάστασης, η συνεργασία με το ΤΕΙ ξεκίνησε για πρώτη φορά με την αφορμή της πράξης του ΕΠΕΔΒΜ «ΠΑ φοιτητών ΤΕΙ».
- Ως προς τη Συνεργασία με άλλα Ιδρύματα, ξεκίνησε με την πράξη του ΕΠΕΔΒΜ «ΠΑ φοιτητών ΤΕΙ» η συνεργασία με τη νεοσυσταθείσα Κλινική Αποκατάστασης Κακώσεων Νωτιαίου Μυελού, η οποία εντάσσεται μεν στις Πανεπιστημιακές Κλινικές του ΠΓΝ Πατρών στο Ρίο, αλλά λειτουργεί αυτόνομα, σε ξεχωριστό κτίριο φτιαγμένο και εξοπλισμένο με Ιδιωτικούς Πόρους από Δωρεά. Ο χώρος και ο τρόπος λειτουργίας του είναι ιδιαίτερος, σε διεθνή πρότυπα, διαφέροντας από την κλασσική αντίληψη και λειτουργία της

αποκατάστασης στην Ελλάδα. Υπό ατή την έννοια, η συγκεκριμένη κλινική λειτουργεί ως ξεχωριστό ίδρυμα, με ιδιαίτερους στόχους και προσανατολισμό στην κλινική έρευνα.

- Ως προς τη Διεύρυνση θέσεων σε ερευνητικούς χώρους, στην Ελληνική επικράτεια και ιδιαίτερα στην τρέχουσα οικονομική συγκυρία, οι καθαυτού ερευνητικοί χώροι στους οποίους μπορεί να εμπλακεί Φυσικοθεραπευτής εκλείπουν. Πάντως, όπως προαναφέρθηκε στην προηγούμενη παράγραφο, η ΠΑ στην Κλινική Αποκατάστασης Κακώσεων Νωτιαίου Μυελού στο ΠΠΓΝ Πατρών, αποτελεί μια διέξοδο για εμπλοκή σε κλινική έρευνα. Επίσης, βρίσκονται σε εξέλιξη οι διαδικασίες επαφών με κέντρα αποκατάστασης στη Γαλλία και Μεγ. Βρετανία.

ΠΕ14: ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Οι πρώτες τοποθετήσεις σπουδαστών/στριων ξεκίνησαν την 1η Οκτωβρίου 2011. Μέχρι της 30-06-2012 έχουν ολοκληρώσει την πρακτική τους άσκηση 17 σπουδαστές/στριες μέσω του προγράμματος. Επίσης 21 σπουδαστές/στριες πραγματοποιούν αυτή την στιγμή την πρακτική τους άσκηση και αναμένεται να την έχουν ολοκληρώσει μέχρι της αρχές Οκτωβρίου 2012, που θα ξεκινήσει η νέα περίοδος Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων.

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Το Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων του ΤΕΙ Πάτρας στα πλαίσια της υποχρεωτικής εξάμηνης Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ) των τελειόφοιτων σπουδαστών / στριών, οργανώνει και υλοποιεί τοποθετήσεις σπουδαστών / στριών σε επιχειρήσεις εργασιών Τουριστικού φάσματος. Οι τοποθετήσεις αυτές γίνονται, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και νομικό πλαίσιο, σε φορείς απασχόλησης του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, οι δραστηριότητες των οποίων εμπίπτουν στο γνωστικό αντικείμενο της εξειδίκευσης των σπουδών των σπουδαστών / στριών τους.

Κατά τη διάρκεια της ΠΑ, ο σπουδαστής/στρια, ενσωματώνεται στο εργασιακό περιβάλλον, μιας καλά οργανωμένης επιχείρησης, συμμετέχοντας ενεργά στην παραγωγική διαδικασία και αποκτά εμπειρίες και δεξιότητες, ιδιαίτερα χρήσιμες για την μετέπειτα επαγγελματική του πορεία, σε διαδικασίες που αφορούν τη λειτουργία και την οργάνωση μιας επιχείρησης,

Ο κύριος στόχος που τίθεται στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας Πράξης ΠΑ του ΤΕΙ Πάτρας, είναι η ουσιαστική αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης που προσφέρεται στον σπουδαστή/στρια, μέσω της ΠΑ, με πολλαπλασιαστικά οφέλη, τόσο για το ίδρυμα όσο και για την επιχείρηση.

Οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις για την ΠΑ, θα απασχολήσουν τους σπουδαστές/στριες σε τρία τουλάχιστον από τα παρακάτω αναφερόμενα τμήματά τους:

1. Διεύθυνση ξενοδοχείων: υπηρεσίες υποδοχής, όροφοι, εστιατόριο, μπαρ, κουζίνα, προμήθειες, τροφοδοσία, δεξιώσεις, τιμολόγηση, μάρκετινγκ-πωλήσεις, διοίκηση-εποπτεία προσωπικού.

2. Διεύθυνση τουριστικών γραφείων: κρατήσεις, εκδόσεις εισιτηρίων, σχεδιασμός και εκτέλεση ταξιδιού, συγκρότηση τουριστικού πακέτου, τιμολόγηση, πωλήσεις-μάρκετινγκ, διοίκηση-εποπτεία προσωπικού.
3. Αεροπορικές εταιρείες: marketing – πωλήσεις, υπηρεσίες εδάφους, κρατήσεις, διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων.
4. Μεταφορικές εταιρείες προσώπων (όχι CARGO): κρατήσεις, marketing - πωλήσεις, συνοδοί, κρουαζιερόπλοια, διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων.
5. Αεροδρόμια-σταθμοί υποδοχής: εξυπηρέτηση πελατών, διαχείριση υπηρεσιών.
6. Δημόσιοι Οργανισμοί Τουρισμού, Επιχειρήσεις τουριστικής ανάπτυξης: διαχείριση υπηρεσιών, διαχείριση προγραμμάτων, marketing- διαφήμιση.
7. Συνεδριακά και εκθεσιακά, πολιτισμικά κέντρα: διαχείριση υπηρεσιών, διοργάνωση συνεδρίων, εκθέσεων, marketing, φεστιβάλ, πωλήσεις παραστάσεων.
8. Ειδικά πολιτισμικά και αθλητικά γεγονότα: διαχείριση υπηρεσιών, διοργάνωση συνεδρίων, εκθέσεων, marketing, φεστιβάλ, πωλήσεις παραστάσεων.
9. Επιχειρήσεις τροφοδοσίας μονάδων μαζικής σίτισης: τροφοδοσία, κοστολόγηση, marketing – διαφήμιση.
10. Επιχειρήσεις νέων μορφών τουρισμού: διαχείριση υπηρεσιών, τροφοδοσία, τιμολόγηση, marketing – πωλήσεις και διαχείριση προσωπικού.

Αύξηση των προσφερόμενων θέσεων ΠΑ από τις επιχειρήσεις

Η επιλογή της κατάλληλης επιχείρησης, με βάση τον επαγγελματικό προσανατολισμό του σπουδαστή, αποτελεί μια από τις βασικές προϋποθέσεις για την επιτυχία της ΠΑ. Ο στόχος αυτού του Πακέτου Εργασίας, είναι να αναπτυχθούν δράσεις, που θα αποφέρουν σημαντική αύξηση, των προσφερόμενων θέσεων εργασίας, όπως:

1. Πραγματοποιήθηκε συλλογικά, η περιοδική προσέγγιση των επιχειρήσεων, μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όπου ενημερώθηκαν με επιστολή πρόσκληση για συνεργασία, για το θεσμό της ΠΑ και τα σημαντικά οφέλη, που μπορούν να αποκομίσουν από αυτόν.
2. Έγινε αρχείο με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις, από το αρχείο των μέχρι σήμερα συνεργαζόμενων επιχειρήσεων και φορέων με το Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων του ΤΕΙ Πάτρας, καθώς με την προσθήκη επιχειρήσεων από τουριστικούς επαγγελματικούς οδηγούς.
3. Σημειώνεται ότι το Τμήμα διαθέτει κατάλογο διευθύνσεις των επιχειρήσεων, με τις οποίες έχει ήδη συνεργασθεί. Δημιουργήθηκε οργανωμένος κατάλογος, με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των επιχειρήσεων.

Δράσεις: Η ανάγκη, της δημιουργίας των καταλόγων των ηλεκτρονικών διευθύνσεων (e-mails) των τουριστικών επιχειρήσεων, αναπληρώθηκε από άλλες παρόμοιες πηγές, δίχως την αγορά του καταλόγου της ICAP, χωρίς οικονομικές υποχρεώσεις.

Δράσεις: Πραγματοποιήθηκε η σύνταξη και η μαζική αποστολή του ενημερωτικού ηλεκτρονικού μηνύματος – επιστολής, προς τις επιχειρήσεις – φορείς, για την πρόσκληση για συνεργασία για την ΠΑ των σπουδαστών. Η συλλογική, περιοδική θα γίνεται ανά εξάμηνο, αποστολή του μηνύματος, στους εν δυνάμει φορείς υποδοχής για ΠΑ.

Ενημέρωση σπουδαστών για την ΠΑ

Δράσεις: Περιοδικές ανά εξάμηνο, ενημερώσεις των σπουδαστών για την ΠΑ, που αφορούσαν την ενημέρωση των σπουδαστών, για τα οφέλη, που μπορούν να αποκομίσουν από την ΠΑ, μέσα από την επιλογή της κατάλληλης επιχείρησης, την χρήση του πληροφοριακού συστήματος, για την εξεύρεση των διαθέσιμων επιχειρήσεων και γενικά όλης της διαδικασίας υλοποίησης της ΠΑ., όπως αυτή προβλέπεται από τον νέο κανονισμό της.

Ενημερώσεις, έγιναν με τρεις, τουλάχιστον μία ανά εξάμηνο, με την παρουσίαση του προγράμματος της ΠΑ, με ανοιχτές συναντήσεις του Επιστημονικού Υπευθύνου ΠΑ του Τμήματος, τον Απρίλιο 2011, τον Οκτώβριο 2011 και τον Απρίλιο 2012, ήτοι πριν την έναρξη της τουριστικής περιόδου, όπου υπάρχει αυξημένη ζήτηση σπουδαστών για ΠΑ. από επιχειρήσεις και δημόσιους φορείς, επίσης κατά την έναρξη του νέου ακαδημαϊκού έτους.

Οι σπουδαστές/στριες έχουν τη δυνατότητα άμεσης πληροφόρησης για την ΠΑ, από τους διαδικτυακούς ιστότοπους, του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων και του Γραφείου ΠΑ:

- 1) http://tour.teipat.gr/praktiki_gr.html,
- 2) <http://tour.teipat.gr>, (φοιτητικά θέματα-Πρακτική Άσκηση-Γενικές πληροφορίες),
- 3), <https://sites.google.com/site/praktikiteipat/>.

Μέσω αυτών των ιστοσελίδων, οι σπουδαστές/στριες, μπορούν να αναζητούν τις προσκλήσεις – ανακοινώσεις των επιχειρήσεων – φορέων για διαθέσιμες θέσεις ΠΑ, καθώς πληροφορίες για την ΠΑ.

Ηλεκτρονική επικοινωνία

Το διαδίκτυο αποτέλεσε βασικό εργαλείο, επικοινωνίας - αλληλογραφίας του Επιστημονικού Υπευθύνου της “Πράξης ΠΑ φοιτητών ΤΕΙ Πάτρας - Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων”, με τους σπουδαστές/στριες, με τις επιχειρήσεις, καθώς με τους Επόπτες Καθηγητές ΠΑ. Καθιερώνεται, ευρύτατα η χρήση του διαδικτύου, για την οργανωμένη, έγκυρη, γρήγορη, αποτελεσματική, ασφαλή και αντιγραφειοκρατική επικοινωνία, επίσης της οργανωτικής δομής της ΠΑ, με όλους τους συμβαλλόμενους στην ΠΑ.

Εποπτεία της ΠΑ

Δράσεις: Οι προβλεπόμενες επικοινωνίες του επόπτη καθηγητή της Π.Α., με τον σπουδαστή και με το εποπτεύων στέλεχος της επιχείρησης, καθώς η επίσκεψη του επόπτη στην έδρα της επιχείρησης.

Δράσεις: Έλεγχος της ενδιάμεσης τριμηνιαίας έκθεσης της ΠΑ, από το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης της ΠΑ και της επιχείρησης από τον σπουδαστή/στρια.

Οι δράσεις σε αυτό το πακέτο εργασίας, περιλαμβάνουν: α) τις τακτικές επικοινωνίες, τουλάχιστον μηνιαίες, του επόπτη καθηγητή ΠΑ με τον σπουδαστή και με το εποπτεύων στέλεχος της επιχείρησης, β) τη συχνή τηλεφωνική ή ηλεκτρονική επικοινωνία, του

σπουδαστή με τον επόπτη καθηγητή και τον έλεγχο της τριμηνιαίας ενδιάμεσης καθώς της τελικής έκθεσης αξιολόγησης με το ερωτηματολόγιο, που θα συντάσσεται από τον ασκούμενο σπουδαστή, γ) μία επίσκεψη του επόπτη καθηγητή ΠΑ, στην έδρα της επιχείρησης, κατά τη διάρκεια της ΠΑ του σπουδαστή.

Στα πλαίσια αυτά, έγιναν οι προβλεπόμενες τηλεφωνικές επικοινωνίες των Εποπτών Καθηγητών ΠΑ με τους σπουδαστές/στριες, καθώς με τους Επόπτες ΠΑ των Επιχειρήσεων, για τις οποίες επικοινωνίες, όλοι οι Επόπτες Καθηγητές ΠΑ, κατέθεσαν τις αναφορές τους. Προγραμματίστηκαν και πραγματοποιήθηκαν, οι κατά τόπους επισκέψεις, των Εποπτών Καθηγητών ΠΑ στην έδρα των επιχειρήσεων.

Οι επόπτες καθηγητές ΠΑ, θα αμείβονται επιπροσθέτως, για την παροχή αυτού του έργου τους. Οι επόπτες των επιχειρήσεων για την ΠΑ των σπουδαστών/στριών, δεν αμείβονται, η πλειοψηφία των οποίων, είναι οι δρώντες επιχειρηματίες, οι διευθυντές, οι υποδιευθυντές και οι διευθυντές ανθρώπινου δυναμικού.

Από τον Απρίλιο 2011, οι σπουδαστές /στριες άρχισαν την ΠΑ. Έχουν παραληφθεί όλα τα προβλεπόμενα έντυπα και οι αξιολογήσεις των σπουδαστών (δύο) καθώς των Εποπτών των επιχειρήσεων (μία), στο ειδικό σχεδιασμένο έντυπο - ερωτηματολόγιο, με δομημένα πεδία αναφοράς της έκθεσης, το οποίο εκτός των ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής, το οποίο περιλαμβάνει: 1) τα στοιχεία του σπουδαστή/στριας, τα στοιχεία επικοινωνίας, 2) το όνομα της επιχείρησης – φορέα ΠΑ, όνομα του υπεύθυνου επόπτη ΠΑ, τα στοιχεία επικοινωνίας, 3) ποιότητα της ΠΑ: α) υποδοχή στην επιχείρηση – τμήμα, β) εργασιακό περιβάλλον, γ) ωφέλεια από την ΠΑ, δ) εμπειρίες και δεξιότητες, δ) επαγγελματική συμπεριφορά – συνείδηση, 4) Ερωτήσεις, με πολλαπλής επιλογή απαντήσεις για την ποιότητα της ΠΑ.

Υλοποίηση - αξιολόγηση της ΠΑ

Δράσεις: 01/2011 έως 09/2013

- Εντοπισμός θέσεων και τοποθετήσεων των σπουδαστών/στριών στις θέσεις ΠΑ, οι οποίες έγιναν με τις ανωτέρω δράσεις στα πακέτα εργασίας,
- Έγιναν, οι προετοιμασίες για τα έντυπα της πρακτικής άσκησης που συμπληρώνουν οι σπουδαστές (αίτηση ΠΑ, αίτηση χρηματοδότησης ΠΑ), καθώς των συμβάσεων που συμπληρώνουν και υπογράφουν οι τρεις συμβαλλόμενοι ήτοι, η επιχείρηση, ο σπουδαστής /στρια και το Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων,
- Κατατίθενται οι αιτήσεις των σπουδαστών στη Γραμματεία του Τμήματος, μαζί με τις σχετικές βεβαιώσεις, από τις οποίες προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις για την υλοποίηση της εκπαιδευτικής αυτής υποχρέωσης,
- Γνωμοδοτεί η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, για τη συνάφεια του αντικειμένου της ΠΑ, με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών του ενδιαφερόμενου σπουδαστή, καθώς την επάρκεια και καταλληλότητα της στελέχωσης σε επιστημονικό και λοιπό προσωπικό, επίσης την επάρκεια της υποδομής της επιχείρησης - φορέα. Ακολούθως, τοποθέτησε κάθε αιτούντα σπουδαστή/στρια, στις προσφερόμενες θέσεις ΠΑ των επιχειρήσεων – φορέων. Συντάχθηκαν τα πρακτικά τοποθέτησης των σπουδαστών/στριων στις αντίστοιχες επιχειρήσεις – φορείς,

- Ορισμός από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, των Εποπτών Καθηγητών ΠΑ για κάθε σπουδαστή /στρια, που πραγματοποιεί ΠΑ, συντάσσοντας τα πρακτικά ορισμού των Εποπτών Καθηγητών ΠΑ. Ο Ε. Υ. της ΠΑ, επικοινωνούσε και ενημέρωνε τους Επόπτες Καθηγητές ΠΑ, με μηνύματα μέσω του διαδικτύου, του κινητού τηλεφώνου και με προσωπικές συναντήσεις.
- Ενημέρωση, των υπευθύνων Εποπτών ΠΑ των Επιχειρήσεων και των σπουδαστών, με ηλεκτρονικά μηνύματα μέσω του διαδικτύου, για τον ορισμό του κάθε Επόπτη Καθηγητή ΠΑ. Γνωστοποίηση, των στοιχείων επικοινωνίας του Επόπτη Καθηγητή ΠΑ, ήτοι τηλέφωνα και ηλεκτρονικές διευθύνσεις (email),
- Μέχρι την περίοδο αναφοράς 30.06.2012, από τις ΠΑ των φοιτητών που πραγματοποιήθηκαν και όσων συνεχίζουν μέχρι σήμερα, από τις μηνιαίες αναφορές για τις τηλεφωνικές επικοινωνίες, των Εποπτών Καθηγητών ΠΑ, με τους σπουδαστές /στριες και των υπευθύνων Εποπτών ΠΑ των Επιχειρήσεων και τις επισκέψεις στην έδρα των επιχειρήσεων, διαπιστώνεται το συμπέρασμα, ότι αρχίζει η οργανωμένη και συστηματική παρακολούθηση της Πρακτικής Άσκησης των σπουδαστών/στριων, με οφέλη πολλαπλά, ήτοι:
 - 1) της ποιότητας των εμπειριών και γνώσεων που διαπιστώνεται ότι λαμβάνουν οι ασκούμενοι,
 - 2) η νομιμότητα της διαχείρισης των οικονομικών της ΠΑ, αποκλείοντας περιθώρια εκμετάλλευσης των σπουδαστών/στριων από τις επιχειρήσεις,
 - 3) η συναισθηματική – ψυχολογική στήριξη των ασκούμενων σπουδαστών/στριων, με τη δυνατότητα παρέμβασης του Επόπτη Καθηγητή ΠΑ, σε οποιαδήποτε πιθανή κατάχρηση εξουσίας της επιχείρησης σε βάρος τους,
 - 4) η περιθωριοποίηση, των μη οργανωμένων και υγείων επιχειρήσεων, από την πιθανότητα εκμετάλλευσης των σπουδαστών/στριων, οι οποίοι δεν είναι απροστάτευτοι ούτε έρμαιοι στην τύχη τους,
 - 5) η συστηματική οργανωμένη παρέμβαση του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων, μέσω των Εποπτών Καθηγητών ΠΑ, στην πορεία της ΠΑ των σπουδαστών/στριων, προλαμβάνει τις παρεκτροπές από τις δύο πλευρές, των επιχειρήσεων και των σπουδαστών,
 - 6) συνειδητοποιείται από όλους τους συμβαλλόμενους, ότι η Πρακτική Άσκηση, είναι αναπόσπαστο μέρος, των σπουδών που λαμβάνουν οι σπουδαστές και προετοιμάζει την επιτυχή έξοδο, στην αγορά εργασίας των μορφωμένων νέων.
- Καθιερώνεται στις διαδικασίες ευρύτατα, η χρήση του διαδικτύου, για την οργανωμένη, έγκυρη, γρήγορη, αποτελεσματική, ασφαλή και αντιγραφειοκρατική επικοινωνία, επίσης της οργανωτικής δομής της ΠΑ, με όλους τους συμβαλλόμενους στην ΠΑ.
- Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της ΠΑ, έκδωσε τις εντολές πληρωμών των ασκούμενων σπουδαστών της ΠΑ, τις οποίες προώθησε στον ΕΛΚΕ, για τις περαιτέρω ενέργειες. Οι πληρωμές των σπουδαστών, γίνονται μόλις παραληφθούν από τις

επιχειρήσεις, οι μηνιαίες βεβαιώσεις πραγματοποίησης της ΠΑ. Από τους σπουδαστές, λαμβάνονται για αποφυγή πιθανόν προβλημάτων στην πληρωμή τους, τα έγγραφα με τα στοιχεία τους ΑΦΜ, ΙΚΑ (ΑΜΑ, ΑΜΚΑ), φωτοτυπία βιβλιαρίου τραπεζής Eurobank, φωτοτυπία της ταυτότητας.

- Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της “Πράξης ΠΑ φοιτητών ΤΕΙ Πάτρας - Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων”, στις τακτικές, ενημερώσεις προς τον ΕΛΚΕ (διαχειριστή) του ΤΕΙ Πάτρας, διακινεί και καταθέτει εγγράφως, μέσω του πρωτοκόλλου του ΤΕΙ Πάτρας, όλα τα έγγραφα υλοποίησης του ελέγχου της ΠΑ, με διαβιβαστικές επιστολές της πράξης ΠΑ.

4.1.1.2 Κατανομή αρμοδιοτήτων με ΔΑΣΤΑ

Η ΔΑΣΤΑ είναι αρμόδια για τον συντονισμό όλων των κοινών δράσεων του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (ΓΠΑ), της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας και του Γραφείου Διασύνδεσης.

Μέχρι την περίοδο αναφοράς και όσον αφορά τη λειτουργία του ΓΠΑ, μετά από ενέργειες της ΔΑΣΤΑ δημιουργήθηκε ένας ενιαίος χώρος για την εγκατάσταση του γραφείου και προχώρησαν οι διαδικασίες για την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού του, έτσι ώστε να καθίσταται λειτουργικός.

Επιπλέον, συνεχίστηκε η συνεργασία ώστε να προσδιοριστούν και να εξειδικευτούν οι τεχνικές προδιαγραφές του πληροφοριακού συστήματος, μέσω του οποίου θα παρέχονται όλες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες της ΠΑ, σε όλους τους εμπλεκόμενους, ήτοι φοιτητές, φορείς απασχόλησης, επόπτες Καθηγητές ΠΑ και επιτροπές ΠΑ Τμημάτων.

4.1.1.3 Ασκούμενοι φοιτητές

Η κατανομή των φοιτητών μέχρι τη περίοδο αναφοράς, ποικίλει ανάλογα με την ειδικότητα τους και τις διαθέσιμες θέσεις ΠΑ. Συγκεκριμένα η τοποθέτηση σπουδαστών στα τμήματα έχει ως εξής:

ΠΕ1: ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

Η κατανομή των σπουδαστών είναι 66 στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα. Επίσης τοποθετήθηκε μια σπουδάστρια για την ΠΑ στο εξωτερικό (Ιταλία).

ΠΕ3: ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την περίοδο 1/10/11 μέχρι τον 6/12 έχουν τοποθετηθεί 18 σπουδαστές/ιες σε Υπηρεσίες του δημοσίου.

ΠΕ4: ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Κατά το τρέχον εξάμηνο Οκτώβριος 2011 – Απρίλιος 2012 εντάχθηκαν 13 φοιτητές σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.

ΠΕ5: ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ	ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	ΙΔΙΩΤ. ΕΠΙΧΕΙΡΙΣΗ	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΑΝ
6/2011 – 6/2012	47	22	25	27

ΠΕ6: ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΜΕ

Από το Τμήμα Πληροφορικής & ΜΜΕ μέχρι σήμερα έχουν επωφελούνται συνολικά είκοσι οκτώ (28) φοιτητές στα πλαίσια του Προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης.

Στον ιδιωτικό τομέα έχουν πραγματοποιήσει/πραγματοποιούν την Πρακτική τους Άσκηση συνολικά είκοσι τρεις (23) φοιτητές.

Στο δημόσιο τομέα αντίστοιχα πέντε (5) φοιτητές. Αναφορικά με το δημόσιο τομέα υπάρχει 100% απορρόφηση των διαθέσιμων θέσεων πρακτικής άσκησης.

ΠΕ7: ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Η τοποθέτηση των σπουδαστών /στριων του Τμήματος για Πρακτική Άσκηση στα πλαίσια του προγράμματος άρχισε 01/11/2011. Έως και τις 30/06/2012, η επιτροπή Πρακτικής Άσκησης έχει τοποθετήσει για Πρακτική Άσκηση δέκα (10) συνολικά σπουδαστές /στριες. Η τοποθέτηση των Σπουδαστών/στριων ανά τομέα φαίνεται στον ακόλουθο πίνακα:

Σπουδαστές/στριες στο Δημόσιο Τομέα:	έξι (6)
Σπουδαστές/στριες στον Ιδιωτικό Τομέα	τέσσερα (4)

ΠΕ8: ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ

Η επιτροπή πρακτικής άσκησης, το διάστημα από 1/7/2011 μέχρι 30/6/2012 (λήξη του ακαδημαϊκού έτους 2011-2012), τοποθέτησε σε θέσεις πρακτικής άσκησης 128 συνολικά Σπουδαστές/τριες. Εξ αυτών, οι 72 Σπουδαστές/τριες εντάχθηκαν στο πρόγραμμα και τοποθετήθηκαν για πρακτική άσκηση στα πλαίσια του προγράμματος (ΕΣΠΑ) και οι 56 Σπουδαστές/τριες τοποθετήθηκαν για πρακτική άσκηση στα πλαίσια του ΟΑΕΔ.

Α. Τοποθέτηση Σπουδαστών/τριων στα πλαίσια του ΕΣΠΑ: Οι σπουδαστές/τριες που εντάχθηκαν και τοποθετήθηκαν σε θέσεις πρακτικής άσκησης στα πλαίσια του ΕΣΠΑ, ανά μήνα, φύλο και φορέα απασχόλησης, φαίνονται στον ακόλουθο πίνακα 2.

α/α	Μήνας	Αριθμός ενταγμένων στο πρόγραμμα Σπουδαστές/τριες		Φορέας Απασχόλησης				Σύνολο ωφελούμενων Σπουδαστών/τριων
		Αγόρια	Κορίτσια	Ιδιωτικός Τομέας	Δημόσιος Τομέας	Ο.Τ.Α. - Ν.Π.Δ.Δ. - ΔΕΚΟ	Εξωτερικό	
1.	Ιούλιος	3	---	2	1	---	---	3
2.	Αύγουστος	1	---	1	---	---	---	1
3.	Σεπτέμβριος	1	---	1	---	---	---	1
4.	Οκτώβριος	4	---	3	---	1	---	4

5.	Νοέμβριος	5	---	5	---	---	---	5
6.	Δεκέμβριος	5	2	4	2	1	---	7
Σύνολο Σπουδαστών το Β' εξάμηνο του 2011 (από 1/07/2011 έως 31/12/2011)								21
7.	Ιανουάριος	4	---	3	---	1	---	4
8.	Φεβρουάριος	3	---	1	1	1	---	3
9.	Μάρτιος	20	---	14	4	2	---	20
10.	Απρίλιος	14	1	7	1	7	---	15
11.	Μάης	6	---	1	4	1	---	6
12.	Ιούνιος	3	---	3	---	---	---	3
Σύνολο Σπουδαστών το Α' εξάμηνο του 2012 (από 1/01/2012 έως 30/06/2012)								51
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ (από 1/07/2011 έως 30/06/2012)								72

Πίνακας 2.: Ωφελούμενοι Σπουδαστές από το πρόγραμμα (ΕΣΠΑ) το διάστημα από 1/7/2011 έως 30/6/2012

Σημείωση: Τα **παραδοτέα** της επιτροπής Π.Α., από τις δραστηριότητες τοποθέτησης των σπουδαστών/τριων για πρακτική άσκηση, εντάσσονται στο 2^ο πακέτο εργασίας (Π.Ε. 2) και αναφέρονται στον πίνακα 1.

Β. Σύνολο τοποθετημένων Σπουδαστών/τριων σε θέσεις Π.Α.: Το σύνολο των Σπουδαστών/τριων που τοποθετήθηκαν για πρακτική άσκηση, τόσο στα πλαίσια του ΕΣΠΑ όσο και στα πλαίσια του ΟΑΕΔ, ανά μήνα, φύλο και φορέα απασχόλησης φαίνονται στον ακόλουθο πίνακα 3.

ΠΕ9: ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Οι φοιτητές που ολοκλήρωσαν την πρακτική τους άσκηση Από 1/7/11-30/6/12 είναι 45,εξ αυτών 9 πραγματοποίησαν την πρακτική τους άσκηση στο Δημόσιο και ευρύτερο Δημόσιο τομέα και 36 στον Ιδιωτικό. Οι φοιτητές που ξεκίνησαν μέχρι 30/6/12 να πραγματοποιούν την Π.Α είναι 51 εκ των οποίων 2 στο Δημόσιο Τομέα.

ΠΕ10: ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ

Ο εγκεκριμένος αριθμός διακινούμενων φοιτητών /τριών για την τριετή διάρκεια του έργου ήταν εβδομήντα επτά (77) άτομα, με κατανομή:

Δημόσιος Τομέας: 2

Ιδιωτικός Τομέας: 75

Μετά την επικαιροποίηση του ΤΔΠ (Α.Π. 446 / 12 – 1 – 12) η κατανομή είναι:

Δημόσιος Τομέας: 7

Ιδιωτικός Τομέας: 70

Με την πιθανολογούμενη αύξηση του αριθμού των ασκούμενων σπουδαστών / τριών από 77 σε 107, η κατανομή θα έχει όπως παρακάτω:

Φοιτητές στο Δημόσιο Τομέα: 10

Φοιτητές στον Ιδιωτικό Τομέα: 91

Φοιτητές στο Εξωτερικό: 6

ΠΕ11: ΤΜΗΜΑ ΟΠΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΟΜΕΤΡΙΑ

Από τους 38 σπουδαστές που έκαναν ή κάνουν την ΠΑ τους στα πλαίσια της πράξης του ΕΠΕΔΒΜ «ΠΑ φοιτητών ΤΕΙ», σε όλες περιπτώσεις ο φορέας ήταν Ιδιωτικός. Αξίζει εδώ να σημειωθεί ότι ο αρχικός προγραμματισμός του Τμήματός μας έδινε σαφή έμφαση στη

συνεργασία με τον Ιδιωτικό Τομέα ώστε να αναπτυχθεί η δυναμική εξεύρεσης εργασίας των σπουδαστών μετά τη λήψη του πτυχίου τους.

ΠΕ13: ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Από τους 29 σπουδαστές που έκαναν ή κάνουν την ΠΑ τους στα πλαίσια της πράξης του ΕΠΕΔΒΜ «ΠΑ φοιτητών ΤΕΙ», σε 17 περιπτώσεις ο φορέας ήταν Δημόσιος και σε 12 Ιδιωτικός, με εκατοστιαία αντιστοιχία 58,6% και 41,4% αντίστοιχα. Αξίζει εδώ να σημειωθεί ότι ο αρχικός προγραμματισμός του Τμήματός μας έδινε σαφή έμφαση στη συνεργασία με τον Ιδιωτικό Τομέα ώστε να αναπτυχθεί η δυναμική εξεύρεσης εργασίας των σπουδαστών μετά τη λήψη του πτυχίου τους. Η οικονομική κρίση όμως, έκανε πολύ συντηρητικούς τους εργοδότες με αποτέλεσμα την άρνησή τους να υπογράψουν την καταβολή του μεριδίου της αμοιβής του ασκούμενου που τους αναλογεί. Αυτό είχε ως αποτέλεσμα, προκειμένου να μη μειωθεί η απορρόφηση των κωνδυλίων του Προγράμματος να μεταφερθούν θέσεις ΠΑ από τον ιδιωτικό στο Δημόσιο Τομέα.

ΠΕ14: ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Έχουν ολοκληρώσει στον Ιδιωτικό Τομέα Οκτώ (8) και στο Δημόσιο Τομέα Εννέα(9)

Αναμένεται να ολοκληρώσουν μέχρι της αρχές Οκτωβρίου 2012 στον Ιδιωτικό Τομέα Δώδεκα (12) και στο Δημόσιο Τομέα Εννέα (9).

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Η κατανομή των φοιτητών μέχρι την περίοδο αναφοράς 30.06.2012, από την 1/04/2011, οπότε ουσιαστικά, άρχισε η ενεργή εφαρμογή της “Πράξης ΠΑ Φοιτητών ΤΕΙ Πάτρας – Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων”, είναι 62 φοιτητές.

Από αυτούς, τους 62 φοιτητές, οι 34 φοιτητές ολοκλήρωσαν την Π. Α. τους εντός της περιόδου αναφοράς, ήτοι 30.06.2012, οι υπόλοιποι 28 φοιτητές άρχισαν την Π. Α. εντός του 2012 την οποία συνεχίζουν την Π. Α..

Στην ίδια περίοδο 01.01.2011 – 30.06.2012, πραγματοποιούν την ΠΑ, εκτός του προγράμματος ΕΣΠΑ 26 φοιτητές, εκ των οποίων 24 φοιτητές ολοκλήρωσαν την ΠΑ και 2 φοιτητές συνεχίζουν την ΠΑ τους. Αυτοί οι φοιτητές πραγματοποίησαν την ΠΑ εκτός Ελλάδος, μέσω προγράμματος Erasmus και στην Κύπρο καθώς σε θέσεις ΠΑ σε Δημόσιους φορείς.

Οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις είναι 130, στις οποίες προωθήθηκε με προσκλητήρια επιστολή η συμμετοχή για συνεργασία στην ΠΑ. Στην επιστολή, δε έγινε ενημέρωση, για το νέο πρόγραμμα της ΠΑ του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων του ΤΕΙ Πάτρας.

Στην ίδια περίοδο 01.01.2011 – 30.06.2012, πέραν των ανωτέρω 62 φοιτητών, οι οποίοι πραγματοποίησαν και συνεχίζουν την Π. Α. τους, στα πλαίσια του προγράμματος του ΕΣΠΑ, η επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων του ΤΕΙ Πάτρας, ενέκρινε και προώθησε την τοποθέτηση σε θέσεις ΠΑ, 26 φοιτητές του τμήματος, εκτός του προγράμματος του ΕΣΠΑ. Από αυτούς, οι 3 φοιτητές τοποθετήθηκαν σε θέσεις ΠΑ στο

εξωτερικό (Ε.Ε.), μέσω του Προγράμματος Erasmus, 1 φοιτητής τοποθετήθηκε σε θέση ΠΑ του Δημοσίου (ΕΟΤ), καθ' ότι οι 4 θέσεις του προγράμματος ΕΣΠΑ στο Δημόσιο, είχαν ήδη καλυφθεί, επίσης 22 φοιτητές τοποθετήθηκαν σε θέσεις Π. Α. στην Κύπρο, όπου το παρόν πρόγραμμα του ΕΣΠΑ, δεν καλύπτει Π. Α. στο εξωτερικό, για λόγους οικονομικούς, καθώς με το πρόγραμμα του ΟΑΕΔ.

Οι προβλεπόμενες θέσεις ΠΑ φοιτητών της “Πράξης ΠΑ Φοιτητών ΤΕΙ Πάτρας – Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων”, είναι συνολικά 78 θέσεις ΠΑ, εκ των οποίων, 74 θέσεις ΠΑ στις ιδιωτικές επιχειρήσεις και 4 θέσεις ΠΑ στους δημόσιους φορείς, του τομέα τουρισμού της οικονομίας.

Οι υπολειπόμενες θέσεις ΠΑ φοιτητών είναι 16, για την πλήρη κάλυψη των 78 θέσεων μέχρι την 30.09.2013.

4.1.1.4 Ωφελούμενοι φοιτητές από άλλες ενέργειες

Δεν υπάρχουν ωφελούμενοι Σπουδαστές/τριες από άλλες ενέργειες του Ιδρύματος διότι, στην παρούσα φάση εφαρμογής του προγράμματος, δεν έχει υπάρξει διασύνδεση της πράξης «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Τ.Ε.Ι. Πάτρας» με άλλα προγράμματα του Τ.Ε.Ι., καθώς μέχρι την περίοδο αναφοράς, δεν έχει πραγματοποιηθεί η έναρξη παράλληλων πράξεων. Ωστόσο αναμένεται άμεσα η έναρξη συνεργασίας με τις υπόλοιπες δομές της ΔΑΣΤΑ (ΜΟΚΕ, Γραφείο Διασύνδεσης).

4.1.1.5 Συνεργασίες/Δικτυώσεις με άλλους φορείς

Τα περισσότερα τμήματα έχουν δημιουργήσει τις υποδομές και έχουν πλέον τη δυνατότητα δικτύωσης και συνεργασίας τους με άλλους φορείς, αλλά σε κάθε περίπτωση η δυνατότητα αυτή αναμένεται να διευρυνθεί, κατόπιν της ολοκλήρωσης βάσης δεδομένων με στοιχεία επικοινωνίας φορέων απασχόλησης και της σχετικής επικοινωνίας που θα ακολουθήσει.

Καθώς στα περισσότερα τμήματα ολοκληρώθηκαν οι βάσεις δεδομένων με στοιχεία επικοινωνίας φορέων απασχόλησης, δόθηκε η δυνατότητα επικοινωνίας και περαιτέρω συνεργασίας, με τη σύναψη πρωτοκόλλων συνεργασίας. Αναλυτικότερα και όσον αφορά το εκάστοτε τμήμα σημειώνονται τα εξής:

ΠΕ1: ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

Το τμήμα συνεργάζεται με άλλους φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα ακόμη και με μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς. Έχουν συναφθεί μνημόνια συνεργασίας με τους φορείς αυτούς και με τη λήξη μιας ΠΑ προωθούνται σπουδαστές για ΠΑ στους φορείς αυτούς.

ΠΕ3: ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχουν δημιουργηθεί οι υποδομές και η δικτύωση με Υπηρεσίες του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και υπάρχει τακτική επικοινωνία και συνεργασία.

ΠΕ4: ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Το τμήμα Λογοθεραπείας δεν έχει δικτυώσεις με φορείς για υλοποίηση πρακτικής άσκησης. Κατά την έναρξη του προγράμματος οι σπουδαστές εκδηλώνουν το ενδιαφέρον τους προς

τους φορείς και οι φορείς προς το γραφείο πρακτικής άσκησης. Κατά την διάρκεια του 12 Συνεδρίου του Πανελληνίου Συλλόγου Λογοπεδικών προσπάθησα να έρθω σε επικοινωνία με ιθύνοντα μέλη για τη διασφάλιση πλαισίων πρακτικής άσκησης. Πολύ φοβάμαι με την αύξηση του αριθμού των εισαγομένων και τελειόφοιτων σπουδαστών η ποιότητα πρακτικής άσκησης των φοιτητών θα καταστεί προβληματική.

ΠΕ5: ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

Το Τμήμα συνεργάζεται με μεγάλο αριθμό φορέων για την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών.

ΠΕ6: ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΜΕ

Μέχρι σήμερα δεν έχουν προκύψει συνεργασίες με φορείς αυτής της κατηγορίας. Ωστόσο, ανάμεσα στις δράσεις του Προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης είναι και η σύναψη μνημονίων συνεργασίας με τους φορείς της κατηγορίας αυτής. Αναμένεται η διεύρυνση των συνεργασιών της κατηγορίας αυτής, με τη σύναψη των Πρωτοκόλλων Συνεργασίας, με τους αντίστοιχους φορείς.

ΠΕ7: ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Καμία.

ΠΕ8: ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος έχει δημιουργήσει τις υποδομές και έχει πλέον τη δυνατότητα δικτύωσής του και συνεργασίας του με άλλους φορείς αλλά δεν έχει ακόμα προβεί σε καμιά μεμονωμένη ενέργεια αξιοποίησης αυτής της δυνατότητας. Η όποια συνεργασία ή δικτύωση με άλλους φορείς θα γίνει σε επίπεδο Ιδρύματος με κεντρική δράση (Ιδρυματική).

ΠΕ9: ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Αξιοποιώντας την μέχρι τώρα συνεργασία μας με επιχειρήσεις και Λογιστικά Γραφεία, προγραμματίζεται η σύναψη 25 τουλάχιστον Πρωτοκόλλων Συνεργασίας με φορείς από την Επιτροπή Π.Α για το επόμενο έτος. Σκοπός είναι η συστηματική συνεργασία του Τμήματος Λογιστικής και η ενίσχυση της διασύνδεσης με την αγορά εργασίας. Η διασύνδεση αυτή μέσα από την ουσιαστική υλοποίηση πλαισίου συνεργασίας θα συμβάλει θετικά και στην βελτίωση προοπτικών σταδιοδρομίας των σπουδαστών μας.

ΠΕ10: ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Μηχανολογίας λαμβάνοντας υπόψη ότι οι θέσεις σε Φορείς του Δημοσίου για την τριετή διάρκεια του έργου είναι μόνο επτά (7), απεφάσισε αυτές να δοθούν σε φοιτητές / τριες με βαθμολογία τουλάχιστον επτά (7). Σε μεταγενέστερη συνεδρίαση τροποποίησε την απόφαση αυτή, ώστε η απαιτούμενη ελάχιστη βαθμολογία να είναι έξι και πενήντα (6,50) – (πρακτικό επιτροπής Π.Α. με αρ. πρωτοκόλλου 2261 – 29/9/2011).

Οι περισσότερες συνεργασίες Π. Α. έχουν γίνει με επιχειρήσεις του Ιδιωτικού Τομέα, (**βλ. Π 10. 7**), οι οποίες σε γενικές γραμμές κατατάσσονται:

- Τεχνικά γραφεία
- Τεχνικές εταιρίες
- Βιομηχανίες Μηχανολογικού Εξοπλισμού
- Διυλιστήρια
- Βιομηχανίες τροφίμων / αναψυκτικών
- Εργαστήρια μετρήσεων
- Συνεργεία οχημάτων
- Αγροτικούς Συνεταιρισμούς
- Εταιρίες Φωτοβολταϊκών Συστημάτων

Στον Δημόσιο Τομέα τοποθετήθηκαν τρεις (3) φοιτητές, ως εξής:

- Τ.Ε.Ι. Πάτρας - Τμήμα Μηχανολογίας - Εργαστήριο Αντοχής Υλικών
- Δήμος Πάτρας (Τεχνική Υπηρεσία)

ΠΕ11: ΤΜΗΜΑ ΟΠΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΟΜΕΤΡΙΑΣ

Στα πλαίσια της ΠΑ μέχρι στιγμής έχουν αναπτυχθεί συνεργασίες με 10 ιδιωτικά κέντρα και βρισκόμαστε σε προχωρημένες επαφές συνεργασίας με 2 Νοσηλευτικά Κέντρα του Εξωτερικού.

ΠΕ13: ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Στα πλαίσια της ΠΑ μέχρι στιγμής έχουν αναπτυχθεί συνεργασίες με 10 ιδιωτικά κέντρα αποκατάστασης και βρισκόμαστε σε προχωρημένες επαφές συνεργασίας με 2 Νοσηλευτικά Κέντρα του Εξωτερικού.

ΠΕ14: ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Καμία.

4.1.1.6 Ικανοποίηση φοιτητών

Σύμφωνα με τις εγκεκριμένους κανονισμούς πρακτικής άσκησης των περισσότερων τμημάτων προβλέπεται ο βαθμός ικανοποίησης φοιτητών να καταγραφεί με τη συμπλήρωση ερωτηματολογίων στο τέλος της εκπόνησης Π.Α.. Μέχρι την περίοδο αναφοράς, βάσει των κατατεθειμένων ερωτηματολογίων και της προφορικής επικοινωνίας με τους φοιτητές που έχουν εκπονήσει την ΠΑ τους, ο βαθμός ικανοποίησης από τη διαδικασία υλοποίησης της ΠΑ είναι αρκετά υψηλός. Πιο συγκεκριμένα, από τα τμήματα έχουν καταγραφεί τα εξής:

ΠΕ1: ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

Οι σπουδαστές στο τέλος της ΠΑ απαντούν σε ερωτηματολόγια που έχουν δοθεί από το γραφείο ΠΑ για την αξιολόγηση του φορέα απασχόλησης.

ΠΕ3: ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

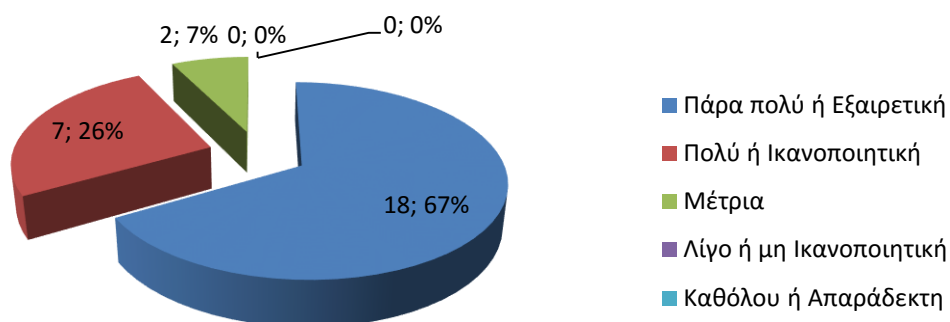
Οι σπουδαστές στο τέλος της ΠΑ απαντούν σε ερωτηματολόγια που έχουν δοθεί από το γραφείο ΠΑ για την αξιολόγηση του φορέα απασχόλησης.

ΠΕ4: ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

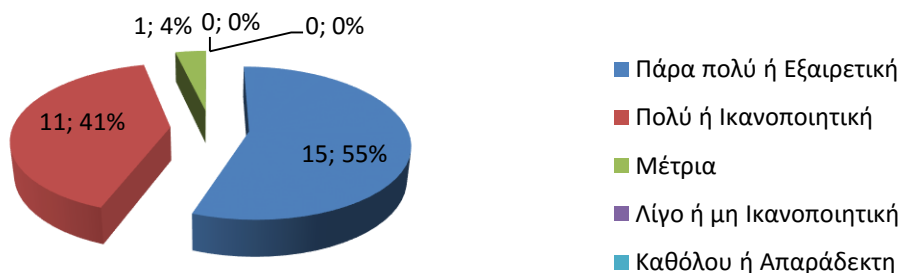
Η πλειοψηφία των φοιτητών εξέφρασε ικανοποίηση για τους φορείς στους οποίους διεξήχθη η πρακτική τους άσκηση.

ΠΕ5: ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

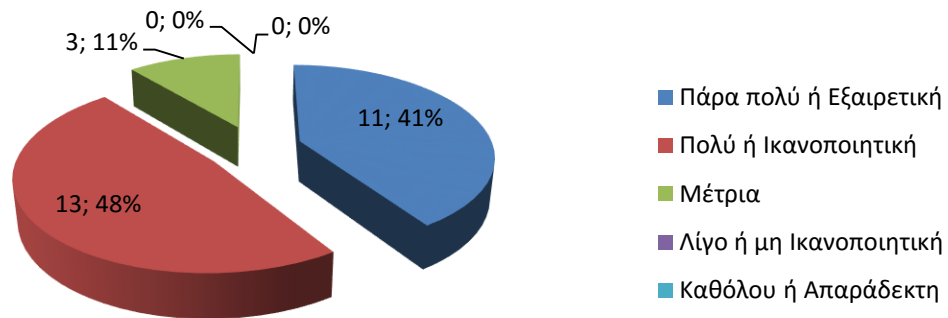
1. Η πρακτική σας άσκηση είχε συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο του Νοσηλευτή;



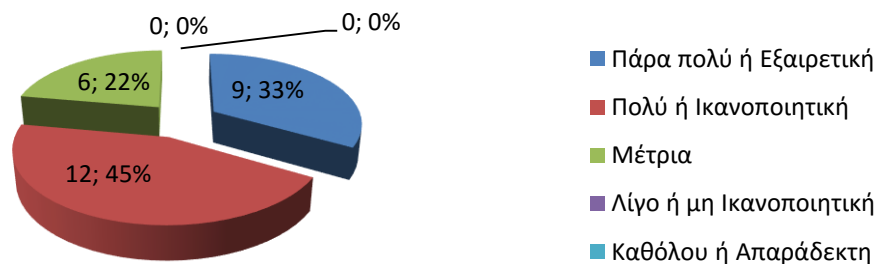
2. Τα αντικείμενα που ασκηθήκατε ήταν σύμφωνα με αυτά που αρχικά είχαν δηλωθεί από τον φορέα;



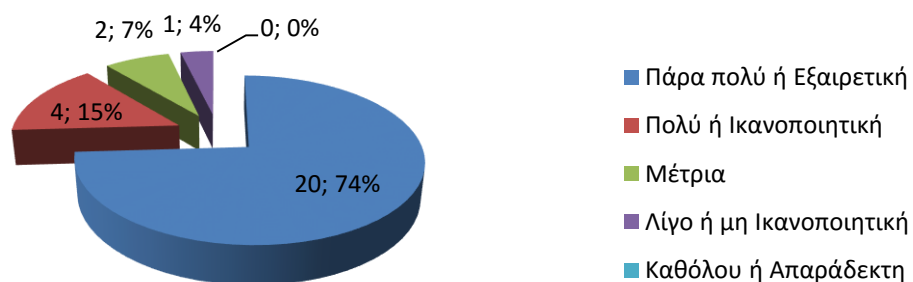
3. Οι δραστηριότητες του φορέα χαρακτηρίζονται από υψηλή τεχνογνωσία;



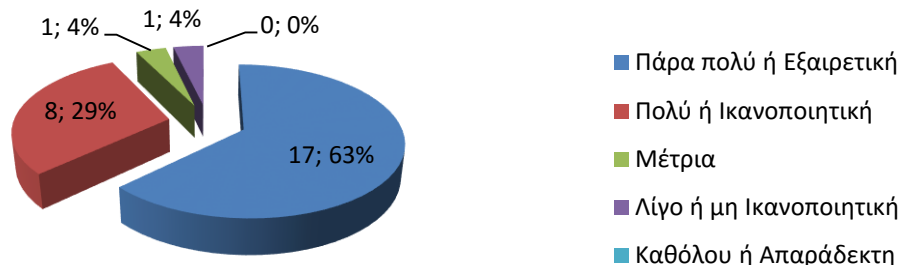
4. Τα καθήκοντα/υποχρεώσεις που σας ανατέθηκαν χαρακτηρίζονταν από υψηλή τεχνογνωσία ;



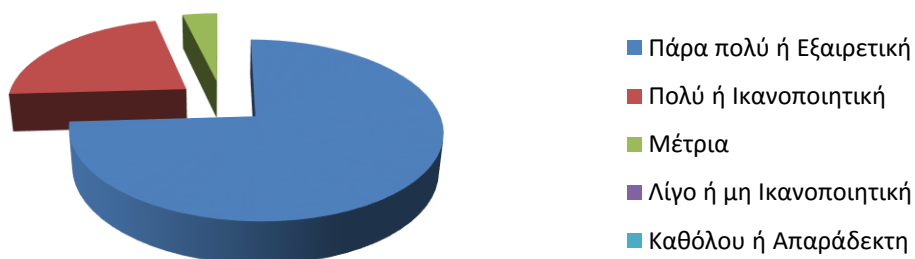
5. Πως κρίνετε το επίπεδο συνεργασίας σας με τον επόπτη φορέα;



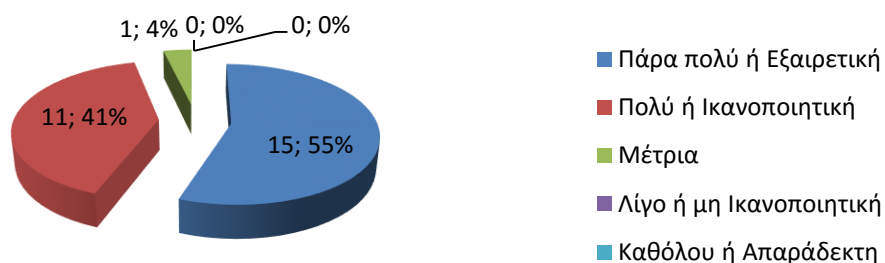
6. Πως κρίνετε το επίπεδο συνεργασίας σας με το υπόλοιπο προσωπικό του φορέα;



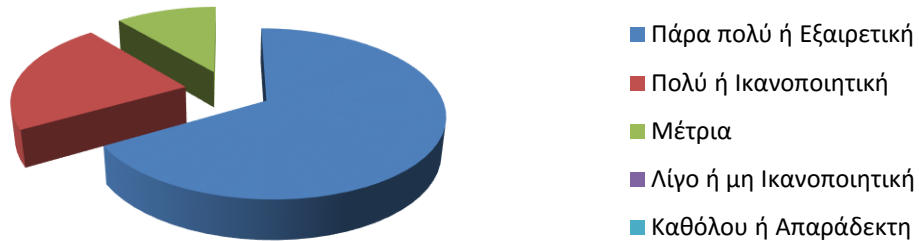
7. Σε ποιον βαθμό σας ήταν απαραίτητες οι γνώσεις που αποκτήσατε κατά την διάρκεια των σπουδών σας;



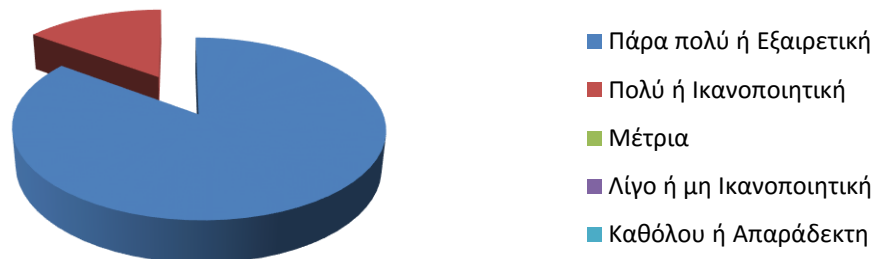
8. Σε ποιον βαθμό πιστεύετε ότι ανταποκριθήκατε στα καθήκοντα που σας ανατέθηκαν;



9. Σε ποιο βαθμό είστε ικανοποιημένος/η από την εμπειρία που αποκτήσατε κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης;



10. Σε ποιο βαθμό πιστεύετε ότι ο θεσμός της Πρακτικής Άσκησης συμβάλλει στην επαγγελματική σταδιοδρομία;



ΠΕ6: ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΜΕ

Για την αξιολόγηση του Προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης, η επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Πληροφορικής & ΜΜΕ, έχει συντάξει σχετικό ερωτηματολόγιο το οποίο συμπληρώνουν οι φοιτητές μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής τους Άσκησης.

Μέχρι και την περίοδο αναφοράς έχουν ολοκληρώσει την πρακτική τους άσκηση δεκατρείς (13) φοιτητές, οι οποίοι έχουν συμπληρώσει και καταθέσει το σχετικό ερωτηματολόγιο. Από αυτό το σύνολο των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων τα αποτελέσματα συμπεράσματα που εξάγονται είναι:

- η Π.Α των φοιτητών είχε συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο στο μέγιστο βαθμό,
- τα αντικείμενα απασχόλησης ήταν σύμφωνα με αυτά που αρχικά είχε δηλώσει και ζητήσει ο φορέας εκπόνησης της πρακτικής άσκησης,
- οι δραστηριότητες του φορέα χαρακτηρίζονται από καλή τεχνογνωσία,
- το επίπεδο συνεργασίας με τον Επόπτη της Πρακτικής Άσκησης του φορέα και το λοιπό προσωπικό υλοποιήθηκε σε ικανοποιητικό βαθμό,
- οι φοιτητές ανταποκρίθηκαν ικανοποιητικά στα καθήκοντα που τους ανατέθηκαν,

- η εμπειρία που αποκόμισαν οι φοιτητές από την Π.Α. θα συμβάλει στην επαγγελματική σταδιοδρομία τους, σε συνδυασμό με την θεωρητική κατάρτισή τους.

ΠΕ7: ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Για την αξιολόγηση του Προγράμματος, η επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, έχει συντάξει σχετικό ερωτηματολόγιο το οποίο συμπληρώνουν οι σπουδαστές /στριες στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης. Μέχρι στιγμής έχουν καταθέσει τρεις σπουδαστές/στριες συνεπώς έχουν συμπληρώσει το σχετικό ερωτηματολόγιο σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Βαθμολογική κλίμακα:	1	2	3	4	5
	Καθόλου ή Απαράδεκτο	Λίγο ή Μη ικανοποιητικό	Μέτρια/ο	Πολύ ή Ικανοποιητικό	Πάρα πολύ ή Εξαιρετικό
1. Η Πρακτική Άσκηση σας είχε συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο των εφαρμογών πληροφορικής στην οικονομία και στην διοίκηση;				1	2
2. Τα αντικείμενα που ασκηθήκατε ήταν σύμφωνα με αυτά που αρχικά είχαν δηλωθεί από το φορέα;				1	2
3. Οι δραστηριότητες του φορέα χαρακτηρίζονται από υψηλή τεχνογνωσία;			1		2
4. Τα καθήκοντα/υποχρεώσεις που σας ανατέθηκαν χαρακτηρίζονταν από υψηλή τεχνογνωσία;			1	1	1
5. Πώς κρίνετε το επίπεδο συνεργασίας σας με τον Επόπτη της Πρακτικής Άσκησης σας στο φορέα που ασκηθήκατε;				1	2
6. Πώς κρίνετε το επίπεδο συνεργασίας σας με το λοιπό προσωπικό του φορέα που ασκηθήκατε;				1	2
7. Σε ποιο βαθμό σας ήταν απαραίτητες οι γνώσεις που αποκτήσατε κατά τη διάρκεια των σπουδών σας;				2	1
8. Σε ποιο βαθμό πιστεύετε ότι ανταποκριθήκατε στα καθήκοντα/εργασίες που σας ανατέθηκαν;				2	1
9. Σε ποιο βαθμό είστε ικανοποιημένος/η από την εμπειρία που αποκομίσατε από την Πρακτική Άσκησης σας;					3
10. Σε ποιο βαθμό πιστεύετε ότι ο θεσμός της Πρακτικής Άσκησης συμβάλει στην επαγγελματική σταδιοδρομία;					3

Έχει καταγραφεί ο βαθμός ικανοποίησης των σπουδαστών /στριων του Τμήματος από το πρόγραμμα με βάση τα ερωτηματολόγια που έχουν συμπληρώσει μέχρι σήμερα οι σπουδαστές/στριες αλλά κρίνουμε σκόπιμο να εξαχθούν περαιτέρω συστηματικά συμπεράσματα μετά την συμπλήρωση ικανού αριθμού ερωτηματολογίων.

ΠΕ8: ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ

Για την αξιολόγηση του προγράμματος, την καταμέτρηση των αποτελεσμάτων εφαρμογής του και την καταγραφή των απόψεων των εμπλεκομένων, η επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, έχει συντάξει σχετικό ερωτηματολόγιο («Φύλλο Αξιολόγησης») το οποίο συμπληρώνουν οι Σπουδαστές/τριες στο τέλος της πρακτικής τους άσκησης. Η καταγραφή, η επεξεργασία και η αξιοποίηση των πληροφοριών που καταγράφουν οι Σπουδαστές/τριες στο «Φύλλο Αξιολόγησης» που συμπληρώνουν θα γίνει στο προσεχές μέλλον και στα πλαίσια του 5ου πακέτου εργασίας (Π.Ε. 5 – «Κλείσιμο» του Υποέργου). Άλλωστε, το μεγαλύτερο μέρος των Σπουδαστών/τριων που κάνουν την πρακτική τους άσκηση στα πλαίσια του προγράμματος δεν την έχουν ολοκληρώσει και συνεπώς δεν έχουν συμπληρώσει «Φύλλο Αξιολόγησης» της πρακτικής τους. Όμως, από την επαφή των μελών της επιτροπής πρακτικής άσκησης με Σπουδαστές/τριες του Τμήματος και το ενδιαφέρον που αυτοί δείχνουν να ενταχθούν στο πρόγραμμα καταδεικνύει την θετική τους στάση και την ικανοποίησή τους από την εφαρμογή του στο Τμήμα, κυρίως για οικονομικούς λόγους.

ΠΕ9: ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Πραγματοποιήθηκε και πραγματοποιείται η διαδικασία συμπλήρωσης Ερωτηματολογίων των σπουδαστών και των φορέων απασχόλησής τους από την οποία προκύπτει ότι είναι απόλυτα ικανοποιημένοι τόσο οι σπουδαστές όσο και οι φορείς.

ΠΕ10: ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ

Μέχρι σήμερα, έχει ολοκληρωθεί η εκπόνηση Π. Α. πενήντα ενός (51) φοιτητών / τριών. Έτσι, ιδιαίτερα κατά την διάρκεια της Δημόσιας Παρουσίασης Π. Α., δόθηκε η ευκαιρία να εκτιμηθεί ο βαθμός ικανοποίησης των φοιτητών.

Οι περισσότεροι από αυτούς – ποσοστό περίπου 96% - δηλώνουν πάρα πολύ ικανοποιημένοι από την εκπόνηση Π. Α., την θεωρούν απαραίτητη δραστηριότητα για την ολοκλήρωση των σπουδών τους και τονίζουν τα πολλαπλά οφέλη που απεκόμισαν.

Από τα πολλαπλά οφέλη, ενδεικτικά, ξεχωρίζουν:

- Η εμπειρία της εργασίας σε «ζωντανό» περιβάλλον παραγωγής.
- Η εμπειρία της συμμετοχής στην ολοκλήρωση παραγωγής προϊόντος.
- Η εμπειρία της επαφής με τις Δημόσιες Υπηρεσίες και τους Φορείς προς έκδοση αδειών.
- Η εμπειρία της ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ με άτομα ποικίλων ηλικιών, ενδιαφερόντων, μορφωτικού επιπέδου, θέσης στην ιεραρχία κ.λ.π.
- Η ανάπτυξη των γνώσεων τους τόσο σε γενικό επίπεδο, όσο και στην χρήση Η/Υ μέσω ειδικών, κατά περίπτωση, λογισμικών.
- Η κατάκτηση της ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ και μετά το πέρας της Π.Α.

Αξίζει να σημειωθεί ότι, η ικανοποίηση των φοιτητών / τριών συνδέεται και με τον «Τόπο», στον οποίο εκπονήθηκε η Π. Α. Άλλωστε, η εντοπιότητα αποτελεί σημείο μέριμνας εκ

μέρους της Επιτροπής Π. Α. κατά το στάδιο έγκρισης των αιτήσεων και τοποθέτησης φοιτητών / τριών σε θέσεις.

Η ολοκλήρωση της μέτρησης του βαθμού ικανοποίησης των φοιτητών / τριών και η καταγραφή της, έχουν προγραμματισθεί για το τελικό στάδιο της Πράξης «Π. Α. Τ.Ε.Ι.» - Π. Α. Τμήματος Μηχανολογίας, και θα γίνουν μετά από την λεπτομερή ανάγνωση και ανάλυση των σχετικών «ερωτηματολογίων» που συντάσσουν οι φοιτητές / τριες.

ΠΕ11: ΤΜΗΜΑ ΟΠΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΟΜΕΤΡΙΑΣ

Δεν έχει ολοκληρωθεί ΠΑ από σπουδαστές του Τμήματος.

ΠΕ13: ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Από τα μέχρι στιγμής συγκεντρωμένα ερωτηματολόγια με τα οποία αξιολογήθηκε ο βαθμός ικανοποίησης των φοιτητών από το φορέα ΠΑ, φαίνεται ότι κατά 100%, σε όλες τις επιμέρους παραμέτρους, αυτή κρίνεται ως Ικανοποιητική ή Εξαιρετική, με επιμέρους αντίστοιχα ποσοστά 16,25% και 83,75%.

Αναλυτικότερα και ανά ερώτηση τα ποσοστά για Ικανοποιητική (Ι) ή Εξαιρετική (Ε) βαθμολόγηση είναι ως εξής:

1. Η Πρακτική Άσκηση σας είχε συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο του Φυσικοθεραπευτή;
I: 12,5% E: 87,5%
2. Τα αντικείμενα που ασκηθήκατε ήταν σύμφωνα με αυτά που αρχικά είχαν δηλωθεί από το φορέα;
I: 0% E: 100%
3. Οι δραστηριότητες του φορέα χαρακτηρίζονται από υψηλή τεχνογνωσία;
I: 25% E: 75%
4. Τα καθήκοντα/υποχρεώσεις που σας ανατέθηκαν χαρακτηρίζονταν από υψηλή τεχνογνωσία;
I: 25% E: 75%
5. Πώς κρίνετε το επίπεδο συνεργασίας σας με τον Επόπτη της Πρακτικής Άσκησης σας στο φορέα που ασκηθήκατε;
I: 12,5% E: 87,5%
6. Πώς κρίνετε το επίπεδο συνεργασίας σας με το λοιπό προσωπικό του φορέα που ασκηθήκατε;
I: 12,5% E: 87,5%
7. Σε ποιο βαθμό σας ήταν απαραίτητες οι γνώσεις που αποκτήσατε κατά τη διάρκεια των σπουδών σας;
I: 25% E: 75%
8. Σε ποιο βαθμό πιστεύετε ότι ανταποκριθήκατε στα καθήκοντα/εργασίες που σας ανατέθηκαν;
I: 25% E: 75%

9. Σε ποιο βαθμό είστε ικανοποιημένος/η από την εμπειρία που αποκομίσατε από την Πρακτική Άσκησης σας;
I: 12,5% E: 87,5%
10. Σε ποιο βαθμό πιστεύετε ότι ο θεσμός της Πρακτικής Άσκησης συμβάλλει στην επαγγελματική σταδιοδρομία;
I: 12,5% E: 87,5%

ΠΕ14: ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Σύμφωνα με τα ερωτηματολόγια των φοιτητών/τριών η πρακτική τους άσκηση είχε συνάφεια με το γνωστικό τους αντικείμενο από ικανοποιητικό έως εξαιρετικό βαθμό, τα αντικείμενα που ασκήθηκαν ήταν σύμφωνα με αυτά που είχαν δηλωθεί από το φορέα, οι δραστηριότητες του φορέα χαρακτηρίζονται από υψηλή τεχνογνωσία σε ικανοποιητικό βαθμό, το επίπεδο συνεργασίας με τον επόπτη αλλά και με το λοιπό προσωπικό του φορέα ήταν εξαιρετικό. Οι φοιτητές/τριες ανταποκρίθηκαν ικανοποιητικά στα καθήκοντα/εργασίες που τους ανατέθηκαν, αποκόμισαν ικανοποιητική εμπειρία από την πρακτική τους άσκηση και πιστεύουν ότι θα συμβάλλει ικανοποιητικά στην επαγγελματική τους σταδιοδρομία. Παρόμοια συμπεράσματα έχουμε και από τις συζητήσεις των φοιτητών/τριών με τους επόπτες καθηγητές τους.

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Από τους φοιτητές οι οποίοι ολοκλήρωσαν την ΠΑ τους, μέχρι την περίοδο αναφοράς, τα ληφθέντα στοιχεία, είναι θετικά για την ικανοποίηση των φοιτητών. Τα οφέλη της ικανοποίησης είναι πολλαπλά, τα οποία αποκόμισαν από την εμπειρία της απασχόλησης τους στις επιχειρήσεις, σε θέσεις ΠΑ.

Αυτή η ικανοποίηση, καταγράφεται, από τις δύο αξιολογήσεις της ΠΑ από τους φοιτητές, την ενδιαμέση τριμηνιαία και την τελική αξιολόγηση. Η αξιολόγηση αυτή, γίνεται σε ερωτηματολόγιο το οποίο συμπληρώνουν οι φοιτητές με τις εκθέσεις αξιολογήσεις των επιχειρήσεων τους, στο ειδικό σχεδιασμένο έντυπο - ερωτηματολόγιο, με δομημένα πεδία αναφοράς της έκθεσης, το οποίο εκτός των ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής, αναλυτικά αναφέρεται στο κεφάλαιο "Εποπτεία ΠΑ".

Το ερωτηματολόγιο, αποτελεί έντυπο του κανονισμού του Τμήματος και μπορεί να βρεθεί στη διεύθυνση: <https://docs.google.com/viewer?a=v&pid=sites&srcid=ZGVmYXVsdGRvbwFrbnxwcmFrdGlrXRlaxBhdHxneDoyNGVkdZDIOTg3NGY3NWJj&pli=1>

Η ικανοποίηση των φοιτητών, καταγράφεται, επίσης από την εμπειρία της εκπόνησης των τεχνικών εργασιών, με αντικείμενο ένα εμπράγματο θέμα που απασχολεί την επιχείρηση, όπου πραγματοποίησαν την ΠΑ τους.

Επί πλέον, με τις προφορικές συζητήσεις που γίνονται, μετά το πέρας της ΠΑ, με τους φοιτητές, από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και τους Επόπτες Καθηγητές, διαπιστώνεται η θετική ικανοποίησή τους, από τη νέα δομή και τον τρόπο εφαρμογής της ΠΑ, μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ.

Σημαντικό στοιχείο της θετικής ικανοποίησης των φοιτητών, από τις εμπειρίες που απέκτησαν από την ΠΑ τους, είναι οι προσωπικές αφηγήσεις των ιδίων κατά την παρουσίαση των τεχνικών εργασιών τους, οι οποίες έγιναν στη δημόσια Ημερίδα της Πρακτικής Άσκησης της 20/12/2011, η οποία συνδιοργανώθηκε με την ορκωμοσία των τελειοφοίτων του τμήματος.

4.1.1.7 Ικανοποίηση εργοδοτών

Ο βαθμός ικανοποίησης των εργοδοτών έχει καταγραφεί μέσω ερωτηματολογίων που έχουν σταλεί στους εργοδότες, κατά το τελικό στάδιο εκπόνησης Π.Α.

Τα ερωτηματολόγια, αποτελούν έντυπα των κανονισμών Π.Α. των Τμημάτων και μπορούν να βρεθούν στη διεύθυνση: <http://dasta.teipat.gr/pa/about/docs>

Ειδικότερα, για κάθε τμήμα έχουν καταγραφεί τα εξής:

ΠΕ1: ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

Οι εργοδότες εκφέρουν τη γνώμη τους για την συνεργασία με τους σπουδαστές μέσω ερωτηματολογίων που στέλνει το γραφείο ΠΑ.

ΠΕ3: ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το ερωτηματολόγιο με τίτλο 'ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ & ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗ/ΣΤΡΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΠΟΠΤΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ' αποτελεί το κύριο εργαλείο για την διερεύνηση της ικανοποίησης των εργοδοτών και υπευθύνων των Υπηρεσιών. Τα πρώτα συμπεράσματα επισημαίνουν την κατά το πλείστον ικανοποίηση των ανωτέρων για την αποδοτικότητα των ασκούμενων και τις συνθήκες συνεργασίας με το ΤΕΙ.

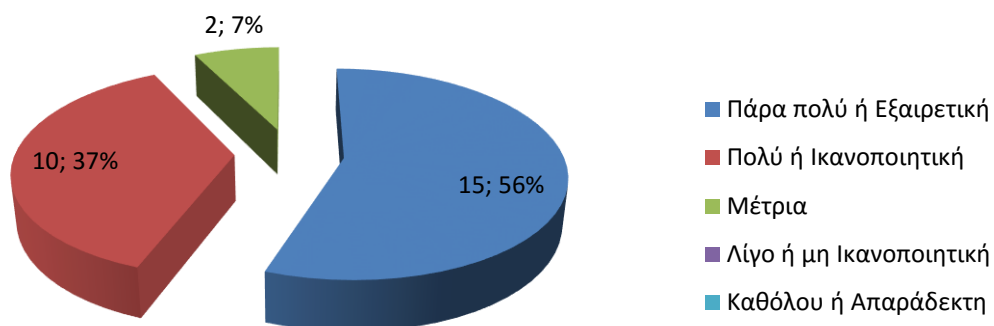
ΠΕ4: ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Με τηλεφωνικές επικοινωνίες και επισκέψεις που έχουν γίνει στα πλαίσια πρακτικής άσκησης η πλειοψηφία των εποπτών εξέφρασε ικανοποίηση για τους σπουδαστές και την εξέλιξή τους.

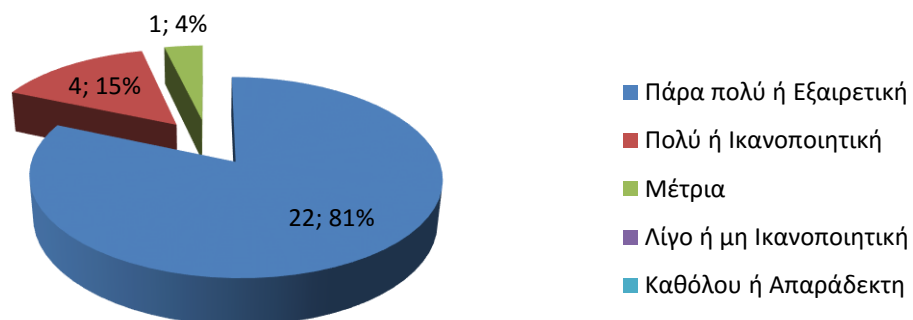
ΠΕ5: ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

Η καταγραφή της ικανοποίησης των εργοδοτών πραγματοποιήθηκε μέσω των ερωτηματολογίων ή συνεντεύξεων. Τα αποτελέσματα έχουν ως εξής:

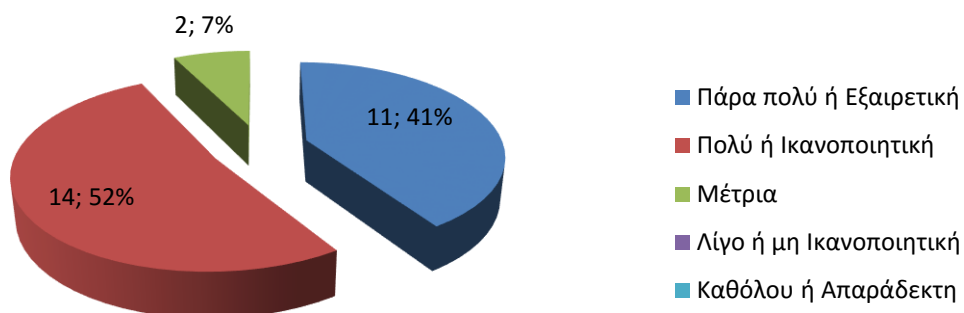
1. Πως κρίνετε την ανταπόκρισή του/της στα καθήκοντα που του/της ανατέθηκαν;



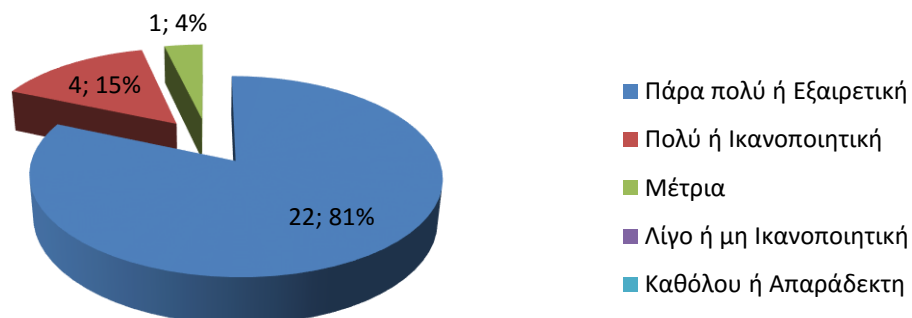
3. Ήταν συνεπής στην τήρηση του ωραρίου και γενικότερα στους κανόνες λειτουργίας του φορέα



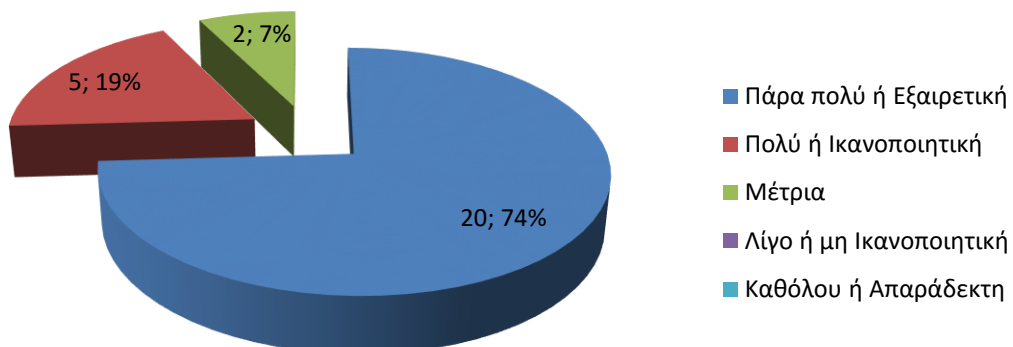
2. Πως κρίνετε την θεωρητική του/της κατάρτιση στα γνωστικά αντικείμενα που ασκήθηκε;



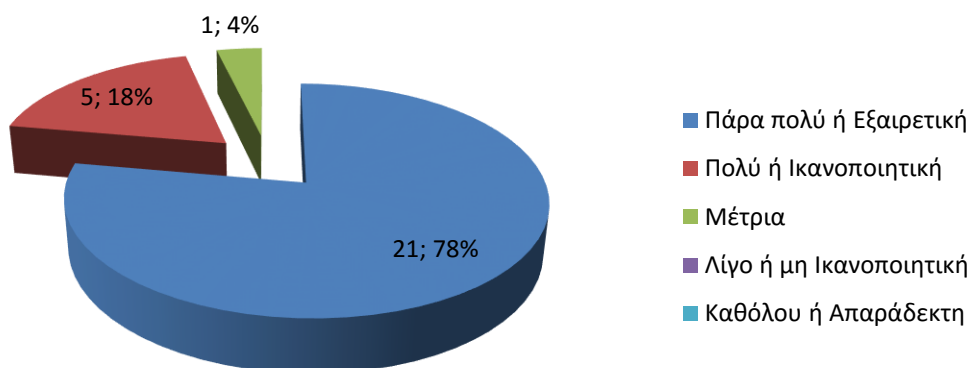
3. Ήταν συνεπής στην τήρηση του ωραρίου και γενικότερα στους κανόνες λειτουργίας του φορέα



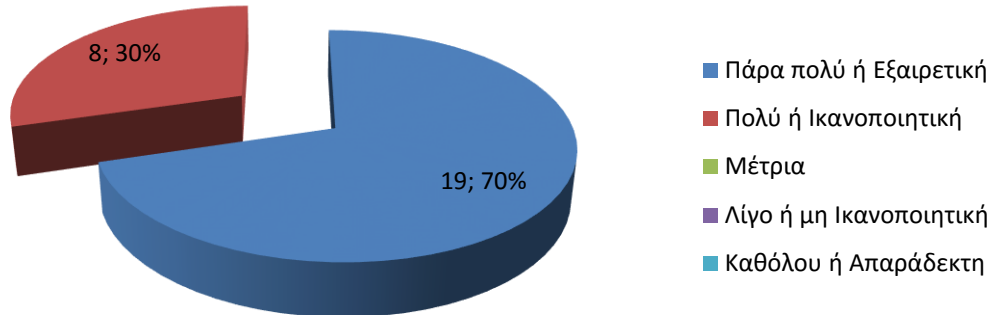
4. Ήταν υπεύθυνος/η στην εργασία του/της;



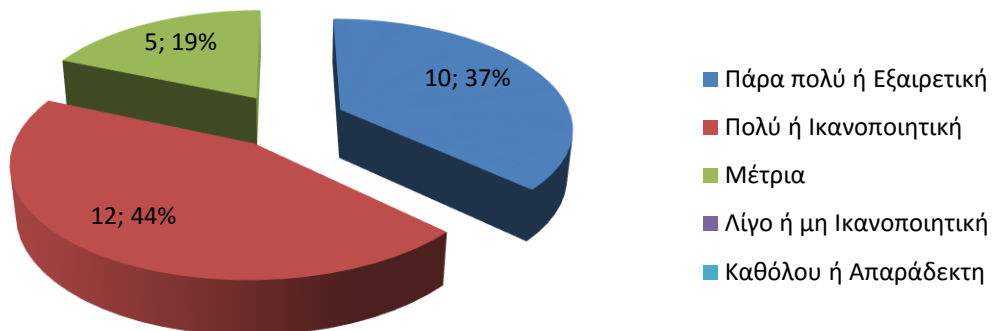
5. Ανταποκρίθηκε στα καθήκοντα που του/της ανατέθηκαν;



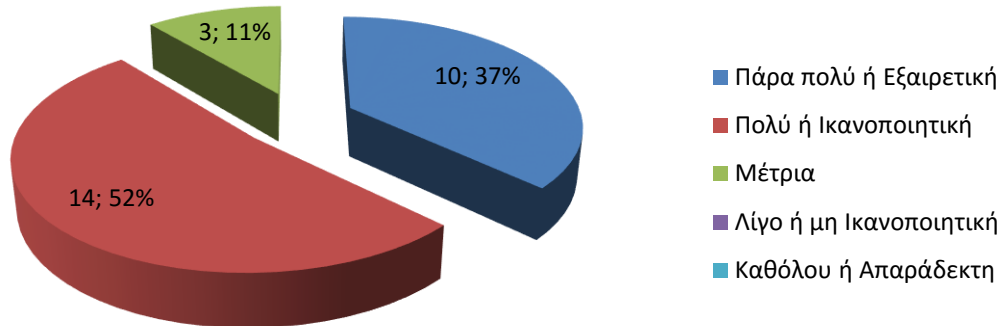
6. πως κρίνετε την ικανότητά του/της να συνεργάζεται;



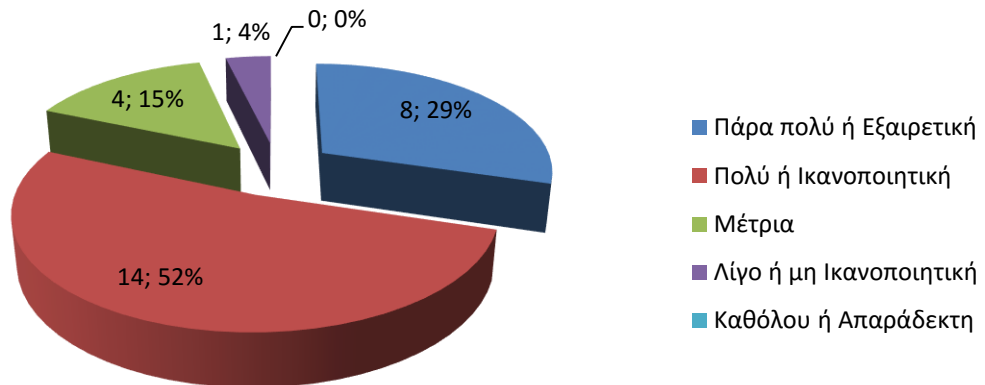
7. Ανέλαβε πρωτοβουλίες στην εργασία του/της;



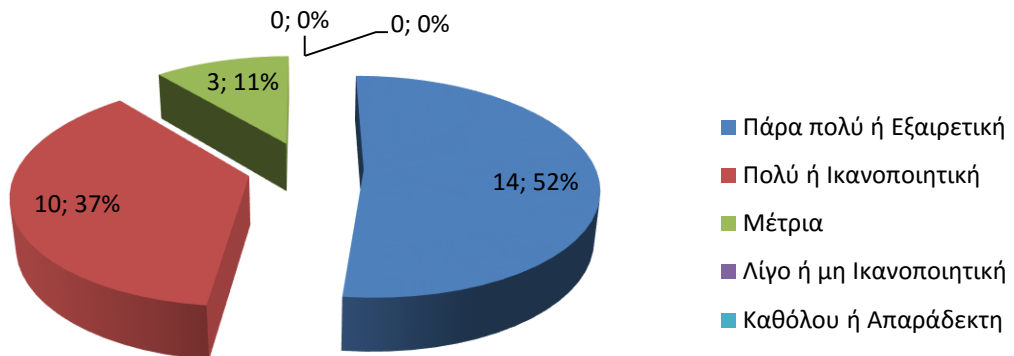
8. Πως κρίνετε την ικανότητά του/της για ανάλυση και σύνθεση;



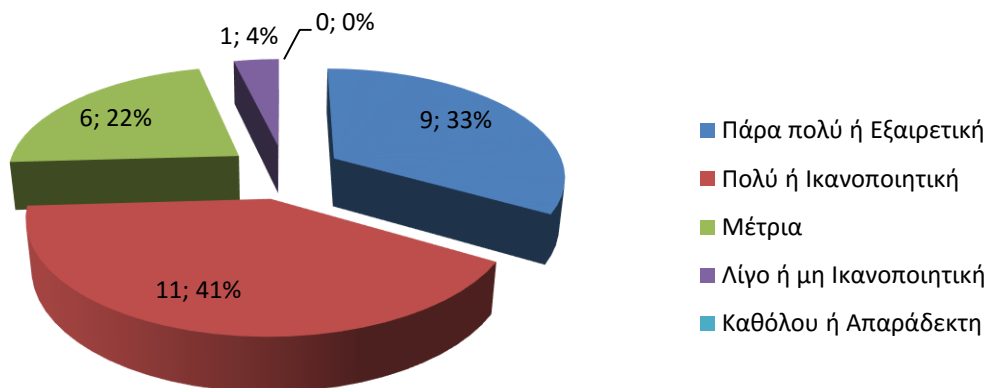
9. Πως κρίνετε την ικανότητά του/της σε θέματα διαχείρισης και οργάνωσης;



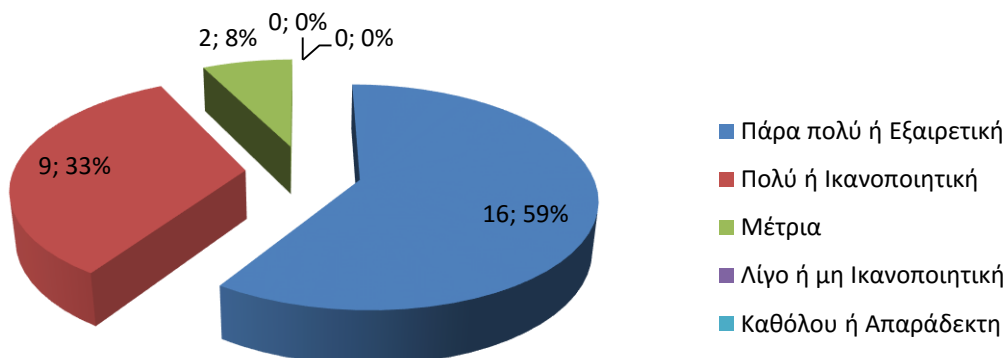
10. Πως αξιολογείτε την δεξιότητα του/της στην χρήση τεχνολογικών μέσων;



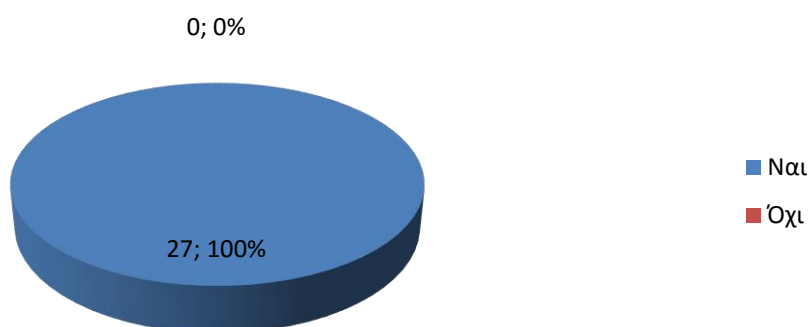
11. Πως κρίνετε την ικανότητά του/της στην διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού;



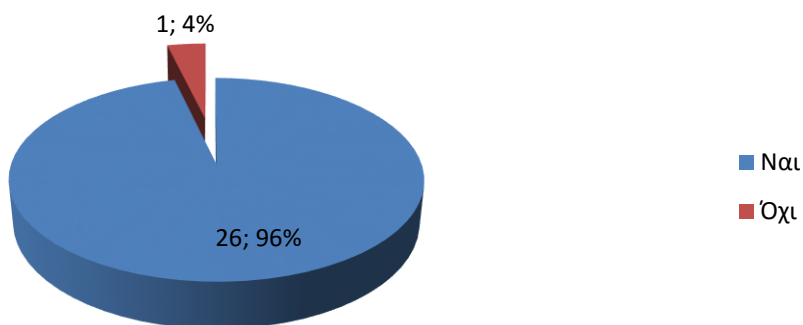
12. Πως κρίνετε την ποιότητα του έργου που προσέφερε;



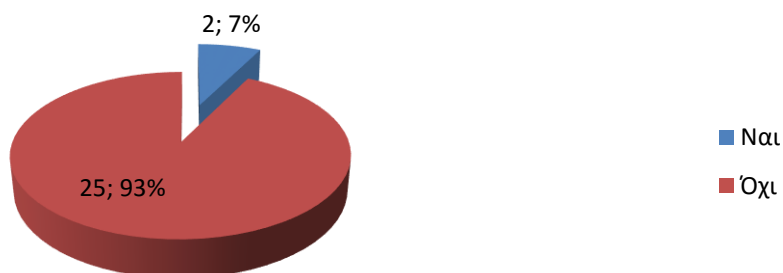
13. Θεωρείτε ικανό/η τον σπουδαστή/ια να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του φορέα ως μόνιμος/η εργαζόμενος/η;



14. Θα προσλαμβάνετε ή θα προτείνετε να προσληφθεί ο σπουδαστής/ια στο φορέα απασχόλησής σας;



15. Θα συνεχίσει ο σπουδαστής/ια να συνεργάζεται με τον φορέα σας είτε ως μόνιμος/η είτε με άλλη μορφή εξαρτημένης εργασίας;



ΠΕ6: ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΜΕ

Το εποπτεύων στέλεχος της επιχείρησης κατέγραψε την κρίση του, για τα γενικότερα χαρακτηριστικά που επέδειξε ο φοιτητής κατά την διάρκεια πραγματοποίησης της ΠΑ, όπως καταγράφηκαν στα ερωτηματολόγια που τους δόθηκαν από τους φοιτητές.

Σύμφωνα με τα ερωτηματολόγια που έχουν συμπληρωθεί οι εργοδότες ήταν πολύ ικανοποιημένοι από την ανταπόκριση των φοιτητών στα καθήκοντα που τους ανατέθηκαν, ήταν υπεύθυνοι στην εργασία τους και τηρούσαν το ωράριο τους.

Επίσης, οι εργοδότες θεωρούν ικανούς τους φοιτητές που απασχολήθηκαν στις επιχειρήσεις τους, να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της εργασίας του φορέα ως μόνιμοι εργαζόμενοι. Θα προσλάμβαναν ή θα πρότειναν να προσληφθούν στο φορέα απασχόλησης, οι φοιτητές αυτοί. Ορισμένοι φοιτητές παρέμειναν στην επιχείρηση όπου

πραγματοποίησαν την πρακτική τους άσκηση έως και σήμερα και σε μία περίπτωση παρόλο που ο φοιτητής απασχολήθηκε στο δημόσιο τομέα, το αποτέλεσμα της πορείας του, ήταν να προταθεί και απασχοληθεί τελικά στον ιδιωτικό τομέα.

Σε άλλες περιπτώσεις οι εργοδότες θα ήθελαν να απασχολήσουν τους φοιτητές ως μόνιμους υπάλληλους, αλλά αδυνατούσαν την συγκεκριμένη χρονική στιγμή, κυρίως για οικονομικούς λόγους.

ΠΕ7: ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Το εποπτεύων στέλεχος της επιχείρησης κατέγραψε σε ερωτηματολόγιο την κρίση του για τα γενικότερα χαρακτηριστικά που επέδειξε ο/η σπουδαστής/στρια κατά την διάρκεια πραγματοποίησης της ΠΑ, την υπευθυνότητα, την ικανότητα να συνεργάζεται αρμονικά με τους συναδέλφους, την ανάπτυξη διαπροσωπικών σχέσεων, την ευγένεια στη συμπεριφορά. Έχουν συμπληρωθεί τρία ερωτηματολόγια και παραθέτουμε ένα πρώτο δείγμα καταγραφής στοιχείων σύμφωνα στον παρακάτω πίνακα:

Βαθμολογική κλίμακα:

	1 Καθόλου ή Απαράδεκτη	2 Λίγο ή Μη ικανοποιη τική	3 Μέτρια	4 Πολύ ή Ικανοποιη τική	5 Πάρα πολύ ή Εξαιρετική
1. Πως κρίνετε την ανταπόκριση του/της στα καθήκοντα/εργασίες που του/της ανατέθηκαν;				1	2
2. Πως κρίνετε την θεωρητική του/της κατάρτιση στα γνωστικά αντικείμενα που ασκήθηκε;				2	1
3. Ήταν συνεπής στην τήρηση του ωραρίου και γενικότερα στους κανόνες λειτουργίας του φορέα;					3
4. Ήταν υπεύθυνος/η στην εργασία του;					3
5. Ανταποκρίθηκε πρόθυμα στα καθήκοντα που του/της ανατέθηκαν;					3
6. Πως κρίνετε την ικανότητα του/της να συνεργάζεται;				1	2
7. Ανέλαβε πρωτοβουλίες στην εργασία του/της;				1	2
8. Πως κρίνετε την ικανότητα του/της για ανάλυση και σύνθεση;			1	1	1
9. Πως κρίνετε την ικανότητα του/της σε θέματα διαχείρισης και οργάνωσης;				2	1

10. Πως αξιολογείτε τη δεξιότητα του/της στη χρήση τεχνολογικών μέσων;					3
11. Πως κρίνετε την ικανότητα του/της στη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού;			1	2	
12. Πως αξιολογείτε την ποιότητα του έργου που προσέφερε;				1	2

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
I. Θεωρείτε ικανό/ή τον/την Σπουδαστή/στρια να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις εργασίας του φορέα σας ως μόνιμος/η εργαζόμενος/η;	3	
II. Θα προσλαμβάνετε ή θα προτείνετε να προσληφθεί ο/η Σπουδαστής/στρια στον φορέα απασχόληση σας;	3	
III. Θα συνεχίσει ο/η Σπουδαστής/στρια να συνεργάζεται με τον φορέα σας είτε ως μόνιμος/η εργαζόμενος/η είτε με άλλη μορφή εξαρτημένης εργασίας;	1	2

Κρίνεται σκόπιμο να εξαχθούν περαιτέρω συστηματικά συμπεράσματα μετά την συμπλήρωση ικανού αριθμού ερωτηματολογίων.

ΠΕ8: ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ

Δεν προβλέπεται στην πρόταση του Τμήματος η καταγραφή των απόψεων των εργοδοτών με συμπλήρωση σχετικών ερωτηματολογίων ή συνεντεύξεων. Οι απόψεις τους, κατά τρόπο έμμεσο, καταγράφονται στις παρατηρήσεις τους στο βιβλίο πρακτικής άσκησης των Σπουδαστών, όπου προβλέπεται ειδικός χώρος για το σκοπό αυτό και από τη συνεργασία τους με τους επόπτες εκπαιδευτικούς, μέλη Ε.Π. του Τμήματος. Όμως, από την εμπειρία του Τμήματος και των μελών της επιτροπής Π.Α. στο παρελθόν και τα μέχρι σήμερα στοιχεία εφαρμογής του προγράμματος προκύπτει ότι οι εργοδότες, από τη στιγμή μάλιστα που δεν προβλέπεται αμοιβή για τους επόπτες των επιχειρήσεων, δείχνουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την πηγή χρηματοδότησης της πρακτικής άσκησης (ΟΑΕΔ ή ΕΣΠΑ). Το ενδιαφέρον τους εστιάζεται στην ελαχιστοποίηση, για αυτούς, του κόστους απασχόλησης σπουδαστών/τριων, για πρακτική άσκηση, στην επιχείρησή τους. Το πρόγραμμα του ΕΣΠΑ «φαίνεται» να ικανοποιεί το ενδιαφέρον τους αυτό όχι μόνο διότι μειώνει τη συμμετοχή τους στην προβλεπόμενη αποζημίωση των εκπαιδευομένων αλλά τους απαλλάσσει και από την όποια «εμπλοκή τους» με τον ΟΑΕΔ.

Στοιχείο αυτής της εκτίμησης είναι και το γεγονός ότι το Γραφείο πρακτικής άσκησης του Τμήματος δέχεται αιτήματα εργοδοτών για απασχόληση σπουδαστών/τριων στην επιχείρησή τους (για να κάνουν την πρακτική τους άσκηση), μόνο στα πλαίσια προγραμμάτων χρηματοδότησης της πρακτικής άσκησης, όπως το ΕΠΕΑΕΚ παλιότερα και το ΕΣΠΑ σήμερα. (Στοιχεία: Έγγραφο ΔΕΗ, Επικοινωνία με ΕΒΟ, προσφορά θέσεων Π.Α. άσκησης των επιχειρήσεων, κ.λ.π.).

Το γραφείο πρακτικής άσκησης αρχειοθετεί τα αιτήματα αυτά των επιχειρήσεων σε φάκελο με την ένδειξη «*θέσεις πρακτικής άσκησης*» και τις καταγράφει σε ειδικό πίνακα, προς εξυπηρέτηση των σπουδαστών, ο οποίος αποτελεί και **παραδοτέο** της επιτροπής.

ΠΕ9: ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Από την συνεργασία των εποπτών καθηγητών και φορέων απασχόλησης μέσω των επισκέψεων και επικοινωνιών, προκύπτει ότι υπάρχει πλήρης ικανοποίηση από την επιμέλεια, την εργατικότητα και πνεύμα συνεργασίας των σπουδαστών.

ΠΕ10: ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ

Όπως ήδη αναφέρθηκε, μέχρι σήμερα, **έχει ολοκληρωθεί η εκπόνηση Π. Α. πενήντα ενός (51) φοιτητών / τριών**. Έτσι, από τις τηλεφωνικές ή ηλεκτρονικές Επικοινωνίες με τους εργοδότες και από τις Επισκέψεις στους χώρους απασχόλησης, δόθηκε η δυνατότητα να εκτιμηθεί ο βαθμός ικανοποίησης των εργοδοτών.

Οι περισσότεροι από αυτούς – ποσοστό περίπου 92% έως 94% - τονίζουν ότι, μετά τον πρώτο μήνα, ο οποίος θεωρείται μήνας προσαρμογής (ξενάγηση, εγκλιματισμός στις ιδιαιτερότητες του χώρου, μελέτη των μέτρων υγιεινής & ασφάλειας που πρέπει να λαμβάνονται, επαφή με την τεχνική βιβλιοθήκη κ. λ. π.), οι σπουδαστές είναι σε θέση να αποδώσουν σημαντικό έργο.

Επίσης τονίζουν τις αρετές που εμφανίζουν οι φοιτητές / τριες όπως, συνέπεια στο ωράριο εργασίας, προθυμία, εργατικότητα, επιμέλεια, ζήλο για μάθηση, καίριες πρωτοβουλίες κ.α.

Ως αποτέλεσμα αυτής της ικανοποίησης των εργοδοτών αναφέρεται το ποσοστό προτάσεων – αγγίζει περίπου το 35% των περιπτώσεων - για περαιτέρω ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ, ενώ παράλληλα, πολλοί εργοδότες (ποσοστό περίπου 7% - 8%) δηλώνουν ότι «πολύ θα ήθελαν, αλλά αδυνατούν να κρατήσουν τα παιδιά, καθαρά για οικονομικούς λόγους».

Η ολοκλήρωση της μέτρησης του βαθμού ικανοποίησης των εργοδοτών και η καταγραφή της, έχουν προγραμματισθεί για το τελικό στάδιο της Πράξης «Π. Α. Τ.Ε.Ι.» - Π. Α. Τμήματος Μηχανολογίας, και θα γίνουν μετά από την λεπτομερή ανάγνωση και ανάλυση των σχετικών «ερωτηματολογίων» που συντάσσουν οι εργοδότες.

ΠΕ13: ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Από τα μέχρι στιγμής συγκεντρωμένα ερωτηματολόγια η αξιολόγηση των δεξιοτήτων και της συμπεριφοράς φοιτητή από το φορέα ΠΑ φαίνεται ότι κατά 100%, σε όλες τις επιμέρους παραμέτρους, αυτή κρίνεται ως Ικανοποιητική ή Εξαιρετική, με επιμέρους αντίστοιχα ποσοστά 23,96% και 76,04%. Επιμέρους και εξής ανάλογα με την ερώτηση τα ποσοστά για Ικανοποιητική (Ι) ή Εξαιρετική (Ε) βαθμολόγηση είναι ως εξής:

1. Πως κρίνετε την ανταπόκριση του/της στα καθήκοντα/εργασίες που του/της ανατέθηκαν;
Ι: 25% Ε: 75%
2. Πως κρίνετε την θεωρητική του/της κατάρτιση στα γνωστικά αντικείμενα που ασκήθηκε;

I: 37,5% E: 62,5%

3. Ήταν συνεπής στην τήρηση του ωραρίου και γενικότερα στους κανόνες λειτουργίας του φορέα;

I: 12,5% E: 87,5%

4. Ήταν υπεύθυνος/η στην εργασία του;

I: 0% E: 100%

5. Ανταποκρίθηκε πρόθυμα στα καθήκοντα που του/της ανατέθηκαν;

I: 0% E: 100%

6. Πως κρίνετε την ικανότητα του/της να συνεργάζεται;

I: 12,5% E: 87,5%

7. Ανέλαβε πρωτοβουλίες στην εργασία του/της;

I: 25% E: 75%

8. Πως κρίνετε την ικανότητα του/της για ανάλυση και σύνθεση;

I: 25% E: 75%

9. Πως κρίνετε την ικανότητα του/της σε θέματα διαχείρισης και οργάνωσης;

I: 37,5% E: 62,5%

10. Πως αξιολογείτε τη δεξιότητα του/της στη χρήση τεχνολογικών μέσων;

I: 25% E: 75%

11. Πως κρίνετε την ικανότητα του/της στη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού;

I: 50% E: 50%

12. Πως αξιολογείτε την ποιότητα του έργου που προσέφερε;

I: 37,5% E: 62,5%

I. Θεωρείτε ικανό/ή τον/την Σπουδαστή/στρια να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις εργασίας του φορέα σας ως μόνιμος/η εργαζόμενος/η;

Σε ποσοστό 87,5% η απάντηση του φορέα ήταν θετική

II. Θα προσλαμβάνατε ή θα προτεινάτε να προσληφθεί ο/η Σπουδαστής/στρια στον φορέα απασχόληση σας;

Σε ποσοστό 100% η απάντηση του φορέα ήταν θετική

III. Θα συνεχίσει ο/η Σπουδαστής/στρια να συνεργάζεται με τον φορέα σας είτε ως μόνιμος/η εργαζόμενος/η είτε με άλλη μορφή εξαρτημένης εργασίας;

Σε ποσοστό 25% η απάντηση του φορέα ήταν θετική.

Συγκεντρωτικά, από τις τρεις πιο πάνω ερωτήσεις φαίνεται ότι οι εργοδότες έμειναν ευχαριστημένοι από τη συνολική εικόνα και επίδοση των φοιτητών σε υψηλότατο ποσοστό, ενώ σε όλες τις περιπτώσεις θα τους προσλάμβαναν εάν είχαν τη δυνατότητα. Στην Τρίτη απάντηση όμως, φαίνεται η δυσκολία πρόσληψης νέων φυσικοθεραπευτών στην αγορά εργασίας, αφού παρά το απόλυτα θετικό κλίμα που υπάρχει, μόνο για το 25% βρίσκεται κάποιος τρόπος συνέχισης της συνεργασίας με το φορέα.

ΠΕ14: ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Σύμφωνα με τα ερωτηματολόγια οι εργοδότες είναι αρκετά ικανοποιημένοι από την ανταπόκριση των φοιτητών/τριών στα καθήκοντα/εργασίες που τους ανατέθηκαν καθώς και από την επιστημονική τους κατάρτιση. Οι φοιτητές/τριες ήταν συνεπέστατοι στην τήρηση του ωραρίου τους, υπεύθυνοι στην εργασία τους, συνεργάσιμοι και πρόθυμοι στα καθήκοντα που τους ανατέθηκαν. Οι εργοδότες θεωρούν ικανούς τους φοιτητές/τριες που απασχολήθηκαν στις επιχειρήσεις τους να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις εργασίας του φορέα ως μόνιμους εργαζόμενους, θα προσλάμβαναν ή θα πρότειναν να προσληφθούν στο φορέα απασχόλησης αλλά τώρα δεν μπορούν ή δεν έχουν την δυνατότητα να συνεχίσουν να συνεργάζονται με τους φοιτητές/τριες ως μόνιμους. Παρόμοια συμπεράσματα έχουμε και από τους επόπτες καθηγητές κατά την διάρκεια των επισκέψεων στους φορείς εργασίας όπου φάνηκε η αναγκαιότητα του προγράμματος ώστε να χρηματοδοτούνται οι φοιτητές/τριες για την πρακτική τους άσκηση αλλά διαπιστώθηκε και η αδυναμία των επιχειρήσεων σε αυτή τη δύσκολη οικονομική συγκυρία να προσλάβουν φοιτητές/τριες για μόνιμη εργασία.

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Για το βαθμό ικανοποίησης των εργοδοτών, μέχρι την περίοδο αναφοράς, τα ληφθέντα στοιχεία, προκύπτουν από την καταγραφή των απαντήσεων στα ερωτηματολόγια που συμπληρώνουν οι Επόπτες ΠΑ των επιχειρήσεων, μετά την ολοκλήρωση τις ΠΑ των φοιτητών που απασχόλησαν. είναι θετικά για την ικανοποίηση των φοιτητών. Η διαδικασία αυτή, η οποία έγινε μέσω ερωτηματολογίου που εστάλη στους εργοδότες, είναι προγραμματισμένη για το τελικό στάδιο εκπόνησης Π.Α.

Το ερωτηματολόγιο, αποτελεί έντυπο του κανονισμού των Τμήματος, μπορεί να βρεθεί στη διεύθυνση:

<https://docs.google.com/viewer?a=v&pid=sites&srcid=ZGVmYXVsdGRvbWFpbmhwcmFrdGlr aXRlaXBhdHxneDoyNGVkdZDIOTg3NGY3NWJj&pli=1>

Από την καταγραφή της ανάλυσης των ερωτηματολογίων, τα οποία συμπλήρωσαν οι επιχειρήσεις, καταδεικνύεται η ικανοποίηση των επιχειρήσεων από την απόδοση, τις γνώσεις, τις δεξιότητες των φοιτητών που απασχόλησαν σε θέσεις της ΠΑ. Στα ερωτηματολόγια καταγραφήκαν, ορισμένες προσωπικές παρατηρήσεις των εποπτών της ΠΑ, για τις ικανότητες, τις δεξιότητες και την προσωπικότητα των φοιτητών, οι οποίες είναι αξιοπρόσεκτες.

4.1.1.8 Εποπτεία, συντονισμός, συμβουλευτική

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της ΠΑ των σπουδαστών, όλα τα εμπλεκόμενα μέλη ΕΠ συμβάλλουν στην ομαλή διεξαγωγή της, μέσω της συμβουλευτικής των ασκουμένων και του συντονισμού των φορέων απασχόλησης με τους εμπλεκόμενους στην ΠΑ του Ιδρύματος.

Η εποπτεία της ΠΑ γίνεται από τον επόπτη καθηγητή, ώστε αυτή να υλοποιηθεί άρτια και εξειδικευμένα στο εκάστοτε γνωστικό αντικείμενο, στοχεύοντας στην αποκόμιση του μέγιστου οφέλους για τους ασκούμενους.

Σύμφωνα με την εγκεκριμένη πρόταση της πράξης ορίζονται αμοιβές για όλα τα εμπλεκόμενα μέλη ΕΠ στη διαδικασία της ΠΑ, δηλαδή για τους Επιστημονικούς Υπεύθυνους, τα μέλη της Επιτροπής ΠΑ και τους Επόπτες καθηγητές.

Επιπλέον, όσον αφορά στη συμβουλευτική και στο συντονισμό, ουσιαστικός είναι ο ρόλος του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, το οποίο στελεχώθηκε την 01/07/2011 και παρέχει ανελλιπώς πληροφορίες στους ασκούμενους, στους φορείς απασχόλησης, στα εμπλεκόμενα μέλη ΕΠ καθώς και σε οποιονδήποτε άλλο ενδιαφερόμενο.

ΠΕ1: ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΚΑΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

Σε κάθε σπουδαστή ο οποίος κάνει την ΠΑ μέσω του ΕΣΠΑ παρέχεται συντονισμός μέσω του επιστημονικού υπευθύνου της ΠΑ και από το γραφείο ΠΑ.

ΠΕ4: ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Την όλη ευθύνη για τον συντονισμό της πρακτικής άσκησης την έχει η Επιτροπή ΠΑ και ο Επιστ. Υπεύθυνος σε επίπεδο Τμήματος. Επιπρόσθετα, οι επόπτες/ιες σε τακτικές, όπου οι συνθήκες το επιτρέπουν, συναντήσεις με τους ασκούμενους υποστηρίζουν συμβουλευτικά τους φοιτητές/ιες για την ακαδημαϊκή τους εργασία και τις επιμέρους συνθήκες πρακτικής άσκησης.

ΠΕ4: ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Οι επόπτες καθηγητές πραγματοποιούν σε τακτά χρονικά διαστήματα επικοινωνίες με τις επιχειρήσεις που υλοποιούν την πρακτική τους άσκηση οι σπουδαστές του τμήματος. Το συντονισμό αναλαμβάνει ο εκάστοτε υπεύθυνος του τμήματος για τη πρακτική άσκηση. Στους σπουδαστές παρέχεται συμβουλευτική κατά την έναρξη και κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης.

ΠΕ5: ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

Η εποπτεία και ο συντονισμός από το τμήμα προβλέπεται να πραγματοποιείται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, τα μέλη της επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, και επόπτες καθηγητές, μέλη ΕΠ. Ο συντονισμός επίσης γίνεται σε συνεργασία με την Γραμματεία του Τμήματος. Οι υπεύθυνοι αμείβονται από το έργο για τις δραστηριότητες που δεν συμπίπτουν με τα καθήκοντά τους ως ΕΠ του τμήματος Νοσηλευτικής.

Η συμβουλευτική πραγματοποιείται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο τα μέλη της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

ΠΕ6: ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΜΕ

Κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς (δηλαδή από 01-07-2011 έως και 30-6-2012), πραγματοποιήθηκαν οι εποπτείες από τους Επόπτες Καθηγητές, στην έδρα της επιχείρησης

αλλά υπήρξε και τηλεφωνική επικοινωνία με τον επόπτη της επιχείρησης, προκειμένου να υπάρξει πλήρη εικόνα των συνθηκών εκπαίδευσης-εργασίας του φοιτητή. Οι επισκέψεις έχουν καταγράψει στα πρακτικά επίσκεψης και επικοινωνίας.

Επίσης τόσο ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, αλλά και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης που έχει δημιουργηθεί συντονίζει τους σπουδαστές στην όλη δράση του Προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης, τους ενημερώνει, τηλεφωνικά, αλλά και με την χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για τα έντυπα που απαιτούνται καθ' όλη την διάρκεια της Π.Α. και τις υποχρεώσεις τους.

Με τους παραπάνω τρόπους υποστηρίζεται πλήρης εποπτεία, επιτυχής συντονισμός των δράσεων, αλλά και έγκαιρη και ουσιαστική συμβουλευτική επί των ερωτημάτων, αλλά και των ζητημάτων που πιθανότατα τίθενται από την πλευρά των σπουδαστών.

ΠΕ7: ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

i. Εποπτεία

Η Πρακτική Άσκηση εποπτεύεται από μέλη Ε.Π. του Τμήματος τα οποία παρακολουθούν τους εκπαιδευόμενους καθ' όλη τη διάρκεια της Πρακτικής του Άσκησης, επικοινωνούν με τον επόπτη της επιχείρησης και επισκέπτονται το χώρο άσκησης. Οι σπουδαστές/στρίες ξεκίνησαν την Π.Α. από 1-11-2011 και έως τις 30-06-2012 έχουν πραγματοποιηθεί εννέα τηλεφωνικές επικοινωνίες με τους επόπτες των επιχειρήσεων καθώς και επτά επισκέψεις για αυτοψία, στο χώρο άσκησης του/της σπουδαστή/στρία στην έδρα της επιχείρησης. Η επικοινωνία και η επίσκεψη αυτή έχει καταγραφεί στα πρακτικά επικοινωνίας και επίσκεψης επόπτη καθηγητή και υπεύθυνου φορέα απασχόλησης.

ii. Συντονισμός

Ο Συντονισμός της Πρακτικής Άσκησης στα πλαίσια του προγράμματος, είναι ευθύνη της Επιτροπής Πρακτικής άσκησης και της Τεχνικής Υποστήριξης. Ένα σημαντικό τμήμα ήταν να πληροφορηθούν οι σπουδαστές /στρίες για τα οφέλη που μπορούν να αποκομίσουν από την Πρακτική Άσκηση, εφόσον επιλέξουν την κατάλληλη επιχείρηση με τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος για την εξεύρεση των διαθέσιμων επιχειρήσεων και γενικά από όλη την διαδικασία υλοποίησης της ΠΑ, όπως αυτή προβλέπεται από τον νέο κανονισμό της. Κάθε σπουδαστής/στρία ενημερώνεται ξεχωριστά τόσο για τα έντυπα που απαιτούνται κατά την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης όσο και την σωστή συμπλήρωσή τους και για τον Επόπτη Καθηγητή του, δια ζώσης, τηλεφωνικώς ή με mail. Εν συνεχεία, τους υποδεικνύεται πώς να συμπληρώνει τακτικά το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με τις υποδείξεις και οδηγίες που περιέχονται σε αυτό. Δίδονται οδηγίες για τη συγγραφή της τεχνικής έκθεσης, στα πρότυπα του τεύχους μιας πτυχιακής εργασίας σε μικρότερη έκταση. Επίσης, ενημερώνονται για τα έγγραφα που απαιτούνται για την επικύρωση της Πρακτικής Άσκησης, για το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης, για στο τεύχος της Τεχνικής του Έκθεσης και την δημόσια παρουσίαση που είναι απαραίτητη για την τελική, ολοκληρωμένη επικύρωση της Πρακτικής Άσκησης.

iii. Συμβουλευτική

Στο τμήμα λειτουργεί οργανωμένο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης το οποίο είναι στη διάθεση των σπουδαστών/στριων για οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί σχετικά με την Πρακτική Άσκηση. Μπορούν επίσης να απευθύνονται και στα μέλη της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Η συμβουλευτική παρέχεται στους/στις σπουδαστές/στριες με ενημερωτικό έντυπο με συνεχή επικοινωνία μαζί τους, δια ζώσης, τηλεφωνικώς και με mail. Ενημέρωση επίσης παρέχεται και προς τις επιχειρήσεις για την διάδοση του προγράμματος της πράξης της Π.Α. με κάθε πρόσφορο μέσο.

ΠΕ8: ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ

α. Εποπτεία: Η πρακτική άσκηση εποπτεύεται από μέλη Ε.Π. του Τμήματος τα οποία παρακολουθούν τον εκπαιδευόμενο σε όλη τη διάρκεια της πρακτικής του άσκησης, επισκέπτονται το χώρο άσκησης ή επικοινωνούν με τον επόπτη της επιχείρησης και στο τέλος συντάσσουν σχετική έκθεση αξιολόγησης βάσει «υποδείγματος» που έχει συντάξει η επιτροπή πρακτικής άσκησης και αποτελεί **παραδοτέο** της επιτροπής.

Η εποπτεία της πρακτικής άσκησης σπουδαστών που γίνεται στα πλαίσια του προγράμματος είναι αμειβόμενη και τα μέλη Ε.Π. του Τμήματος που εποπτεύουν σπουδαστές ενταγμένους στο πρόγραμμα αμείβονται, αναλαμβάνοντας συγκεκριμένες δεσμεύσεις, που δεν εντάσσονται στις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

Παραδοτέα εποπτών:

- Έλεγχος του βιβλίου πρακτικής άσκησης
- Πρακτικό Επίσκεψης/Επικοινωνίας
- Έκθεση αξιολόγησής της πρακτικής άσκησης
- «Φύλλο αξιολόγησης», συμπληρωμένο από τον εκπαιδευόμενο

β. Συντονισμός: Ο Συντονισμός της πρακτικής άσκησης, συνολικά για το Τμήμα, είτε αυτή γίνεται στα πλαίσια του ΟΑΕΔ είτε στα πλαίσια του προγράμματος, είναι ευθύνη της επιτροπής πρακτικής άσκησης, επικουρούμενης από τη Γραμματεία του Τμήματος. Το συντονιστικό όργανο πρακτικής άσκησης σε επίπεδο ΤΕΙ που προβλέπεται με την Ε5/4986/21-06-86 ουδέποτε συγκροτήθηκε μέχρι σήμερα.

γ. Συμβουλευτική: Στο τμήμα δεν λειτουργεί οργανωμένο γραφείο «συμβουλευτικής υποστήριξης» των σπουδαστών/τριων. Το ρόλο αυτό, για θέματα σχετικά με την πρακτική άσκηση, τον έχουν αναλάβει, πρωτίστως, τα μέλη της επιτροπής πρακτικής άσκησης, τα οποία είναι στη διάθεση των σπουδαστών/τριων για οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί, σχετικό με την πρακτική τους άσκησης και δευτερεύοντος η Γραμματεία και τα μέλη Ε.Π. του Τμήματος.

δ. Εποπτεία και συντονισμός από το Τμήμα: Η εποπτεία της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών/τριων που υλοποιείται στα πλαίσια του ΟΑΕΔ, γίνεται από τα μέλη Ε.Π. του Τμήματος, χωρίς πρόσθετη αμοιβή και πέραν από τις συμβατικές-εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, δεδομένου ότι δεν εφαρμόζεται το άρθρο 7 του Π.Δ. 174/85, που θεωρεί την εποπτεία εκπαιδευτικό έργο και προβλέπει απαλλαγή από το εκπαιδευτικό τους ωράριο.

Ο Συντονισμός της πρακτικής άσκησης είναι ευθύνη του Τμήματος και γίνεται από αυτό μέσω της επιτροπής πρακτικής άσκησης.

ε. Λαμβάνει αμοιβή ο Υπεύθυνος?: Δεν προβλέπεται καμιά πρόσθετη αμοιβή ή οποιαδήποτε απαλλαγή από το εκπαιδευτικό ωράριο, για οποιοδήποτε μέλος Ε.Π. του Τμήματος που εμπλέκεται, με οποιονδήποτε τρόπο, στην εφαρμογή του Θεσμού της πρακτικής άσκησης. Αμοιβή προβλέπεται μόνο για τους εμπλεκόμενους στην πρακτική άσκηση που κάνουν οι Σπουδαστές/τριες του Τμήματος στα πλαίσια του ΕΣΠΑ.

ζ. Παρέχεται Συμβουλευτική από το Ίδρυμα? Από Γραφείο πρακτικής άσκησης ή Γραφείο Διασύνδεσης?: Δεν γνωρίζω να παρέχεται κάποια συμβουλευτική ή άλλη βοήθεια στους σπουδαστές του Τμήματος, από κάποιο όργανο ή υπηρεσία του Ιδρύματος. Η μόνη επιπλέον βοήθεια προς τους σπουδαστές του Τμήματος, πέραν αυτή που τους παρέχει η επιτροπή πρακτικής άσκησης, είναι οι ανηρητημένες πληροφορίες στο σχετικό με την πρακτική άσκηση site του ΤΕΙ.

ΠΕ9: ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Την όλη εποπτεία ασκεί ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ο οποίος λαμβάνει αμοιβή καθώς και η επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ομοίως.

-Τόσο από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο όσο και τα μέλη της Επιτροπής παρέχονταν σε όλη τη διάρκεια από 1/7/11-30/6/12 συμβουλευτικές υπηρεσίες στους σπουδαστές. Οι τακτικές συναντήσεις με σπουδαστές είχαν σαν περιεχόμενο την αναζήτηση των καλύτερων για τον σπουδαστή επιλογών πρακτικής τους εξάσκησης σε φορείς σύμφωνα με το αντίστοιχο ενδιαφέρον και την απόδοσή του σε μαθήματα. Π.χ προτίμηση σε φορολογικές εργασίες Λογιστικού-Φοροτεχνικού γραφείου ή Τράπεζες κ.λ.π. Επίσης τα οφέλη που θα λάβουν, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους που πηγάζουν από τις σχετικές συμβάσεις κ.λ.π.

ΠΕ10: ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ

Η Εποπτεία της έναρξης Π. Α και ο συντονισμός παρέχονται από την Επιτροπή Π. Α. του Τμήματος, η οποία λαμβάνει αμοιβή και η οποία εγκρίνει αφενός την Επιχείρηση ως προς την συνάφεια των δραστηριοτήτων της με το αντικείμενο της Μηχανολογίας και αφετέρου τον τίτλο σπουδών και την θέση που κατέχει στην επιχείρηση ο Επόπτης Επιχείρησης.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, ο οποίος λαμβάνει αμοιβή και οι οριζόμενοι από την Επιτροπή Π. Α. επόπτες εκπαιδευτικοί, οι οποίοι επίσης λαμβάνουν αμοιβή, παρέχουν πλήρη ενημέρωση, συμβουλευτική υποστήριξη, και συνεχή παρακολούθηση στους φοιτητές / τριες, δηλ. λεπτομερείς οδηγίες τόσο για την συμπλήρωση των απαραίτητων εγγράφων ή εκθέσεων που απαιτούνται, όσο και για την στάση / συμπεριφορά που πρέπει να έχουν, προκειμένου να αποκομίσουν από την Π. Α. το μέγιστο όφελος.

Η Επιστημονική Υπεύθυνη του Τμ. Μηχανολογίας τηρεί στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος πλήρη αρχεία (βλ. στη συνέχεια παράγραφος 11. ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ).

* Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος για το Τ.Ε.Ι. Πάτρας της Πράξης « Πρακτική Άσκηση Τ.Ε.Ι.», παρέχει πλήρη ενημέρωση και συμβουλευτική υποστήριξη προς την Επιστ. Υπεύθυνη του

Τμήματος Μηχανολογίας μέσω προσωπικών επαφών, ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και συχνών συνεδριών.

* Το Γραφείο Διασύνδεσης δεν εμπλέκεται στη διαδικασία.

ΠΕ11: ΤΜΗΜΑ ΟΠΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΟΜΕΤΡΙΑΣ

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος ΠΑ για το Τμήμα Φυσικοθεραπείας Δρ Κων/νος Κουτσογιάννης έχει να λάβει σύμφωνα με το πρόγραμμα την 4000 Ευρώ.- Οι επόπτες Καθηγητές αμείβονται με 300 Ευρώ ανά εποπτεία σπουδαστή/τριας.

Λειτουργεί Γραφείο ΠΑ και παρέχεται συμβουλευτική σε καθημερινή βάση από το γραφείο.

ΠΕ13: ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

- Εποπτεία και συντονισμός από το Τμήμα – Λαμβάνει αμοιβή ο υπεύθυνος;
- Ο επιστημονικός υπεύθυνος του Προγράμματος ΠΑ για το Τμήμα Φυσικοθεραπείας Δρ Ηλίας Τσέπης έχει να λάβει σύμφωνα με το πρόγραμμα την 4000 Ευρώ
- Οι επόπτες Καθηγητές αμείβονται με 300 Ευρώ ανά εποπτεία σπουδαστή/τριας.

Ουδείς έχει λάβει μέχρι στιγμής αμοιβή για τη μέχρι τώρα εργασία του.

- Παρέχεται συμβουλευτική από το Ίδρυμα; Από γραφείο Πρακτικής Άσκησης ή Γραφείο Διασύνδεσης;

Λειτουργεί Γραφείο ΠΑ και παρέχεται συμβουλευτική σε καθημερινή βάση από το γραφείο

ΠΕ14: ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Εποπτεύονται όλες οι πρακτικές ασκήσεις από τους καθηγητές του τμήματος και παρέχεται συμβουλευτική καθημερινά από το γραφείο πρακτικής άσκησης.

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της Πράξης “Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Τ.Ε.Ι. Πάτρας – Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων”, είναι ο συντονιστής των ενεργειών της εποπτείας, του εύρυθμου συντονισμού της ΠΑ και της συμβουλευτικής υποστήριξης της ΠΑ προς τους φοιτητές του Τμήματος. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της Πράξης, τηρεί αρχεία για τις ενέργειες αυτές.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, συντονίζει τις διαδικασίες της ΠΑ, ορίζει τους Επόπτες Καθηγητές, εγκρίνει την καταλληλότητα των επιχειρήσεων, μεριμνά για την ομαλή πραγματοποίηση της ΠΑ, καθώς ενεργεί για την ολοκλήρωση κάθε διαδικαστικής δράσης της ΠΑ.

Η εποπτεία της διαδικασίας ΠΑ, πραγματοποιείται από τον Επόπτη Καθηγητή που είναι υπεύθυνος για την ομαλή συνεργασία του φοιτητή και του φορέα της ΠΑ απασχόλησης του.

Η συμβουλευτική δράση, παρέχεται απ’ όλους τους ανωτέρω εμπλεκόμενους, προκειμένου ο σπουδαστής να αποκομίσει τα μέγιστα οφέλη κατά τη διάρκεια της ΠΑ.

Το γραφείο Πρακτικής Άσκησης, του ΤΕΙ Πάτρας, παρέχει συμβουλευτική δραστηριότητα προς στους φοιτητές, καθώς υποστηρικτικές ενέργειες για την διοικητική και λογιστική παρακολούθηση της ΠΑ των φοιτητών.

Σύμφωνα με την εγκεκριμένη πρόταση της πράξης ορίζονται αμοιβές για όλους τους εμπλεκόμενους στη διαδικασία της ΠΑ, με το πρόγραμμα ΕΣΠΑ, ήτοι για τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, τα μέλη της επιτροπής ΠΑ και τους Επόπτες Καθηγητές.

4.1.1.9 9. Μοντέλο Διοίκησης

Στο σχήμα 1 παρουσιάζεται το οργανόγραμμα της δομής της ΠΑ του Ιδρύματος.

Σύμφωνα με το οργανόγραμμα, ανώτατο όργανο της ΠΑ στο ΤΕΙ Πάτρας, είναι το «Συντονιστικό Επιστημονικό Όργανο ΠΑ», το οποίο συγκροτείται από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο και όλους τους Επιστημονικούς Υπευθύνους των Τμημάτων. Μια από τις κύριες αρμοδιότητες του, είναι να αξιολογεί κάθε Τμήμα σε ετήσια βάση και να συντονίζει το σύνολο των διαδικασιών όλων των Τμημάτων για την ομαλή και ομοιόμορφη υλοποίηση της πράξης.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (ΓΠΑ), έχει ως κύρια αρμοδιότητα του, τον κεντρικό σχεδιασμό και την υλοποίηση των προγραμμάτων ΠΑ του Ιδρύματος. Την ευθύνη της λειτουργίας του, φέρει ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος. Για την αποφυγή των αλληλοεπικαλύψεων, με τις άλλες δραστηριότητες των άλλων επιμέρους πράξεων του παρόντος έργου, το ΓΠΑ υποβάλλει σε ετήσια βάση στην Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ), το Σχέδιο Δράσης του για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, καθώς και τον απολογισμό των εργασιών του προηγούμενου έτους. Το ΓΠΑ του ΤΕΙ Πάτρας, έχει στελεχωθεί από τις 1/7/2011, στο πλαίσιο της υλοποίησης της παρούσας πράξης, με πέντε άτομα υποστηρικτικό προσωπικό, δύο από τα οποία εδρεύουν στα παραρτήματα του Γραφείου στον Πύργο-Αμαλιάδα και στο Αίγιο, αντίστοιχα.

Στο επίπεδο του Τμήματος, η ΠΑ υποστηρίζεται επιστημονικά και διοικητικά με την εμπλοκή:

- Του Επιστημονικού Υπευθύνου της ΠΑ.
- Της Επιτροπής της ΠΑ.
- Των Εποπτών Καθηγητών της ΠΑ

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ΠΑ, είναι αυτός που έχει την επιστημονική ευθύνη, για την υλοποίηση της δραστηριότητας στο σύνολό της.

Η Επιτροπή ΠΑ, είναι τριμελής και έχει την ευθύνη υλοποίησης της ΠΑ στο Τμήμα, ειδικότερα εντοπίζει θέσεις της ΠΑ, προετοιμάζει τα έντυπα που πρέπει να συμπληρώνουν οι σπουδαστές/στρίες, δέχεται τις αιτήσεις των σπουδαστών/στριών, διαπιστώνει τη συνάφεια του αντικειμένου της ΠΑ με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών τους, διαπιστώνει την επάρκεια και την καταλληλότητα της στελέχωσης, σε επιστημονικό και λοιπό προσωπικό του φορέα υποδοχής της ΠΑ, προτείνει την τοποθέτησή του σπουδαστή/στρίας στην προσφερόμενη θέση, προτείνει τον ορισμό του επόπτη καθηγητή και κάνει την τελική αξιολόγηση της ΠΑ.

Τέλος, ο Επόπτης Καθηγητής έχει ως κύριες αρμοδιότητες, να επισκέπτεται και να ελέγχει κατά διαστήματα τους χώρους υλοποίησης της ΠΑ, να συνεργάζεται με τον επόπτη του φορέα, για την καλύτερη εκπαίδευση του σπουδαστή/στριας, να ελέγχει το ημερολόγιο των εργασιών στο βιβλίο της ΠΑ και να συντάσσει και να υπογράφει την τελική έκθεση αξιολόγησης της ΠΑ.

Στο πλαίσιο της υλοποίησης της Παρούσας Πράξης, οι αρμοδιότητες των τριών παραπάνω οργάνων, που εμπλέκονται στην υλοποίηση της ΠΑ σε επίπεδο Τμήματος, επικαιροποιήθηκαν στους νέους κανονισμούς ΠΑ που συνέταξαν οι επιτροπές ΠΑ των Τμημάτων.

Τέλος, υπάρχει η τεχνική-διοικητική υποστήριξη των προγραμμάτων ΠΑ, με κύριες εργασίες την ενίσχυση της συμβουλευτικής των φοιτητών/τριων των τμημάτων, την ενημέρωση και εξυπηρέτηση των φοιτητών των τμημάτων για την υλοποίηση της πρακτικής τους άσκησης μέσω της πράξης, την προετοιμασία και παραλαβή των απαραίτητων εγγράφων για την έναρξη και ολοκλήρωση της ΠΑ των φοιτητών, την επικοινωνία με τους φορείς απασχόλησης και τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος της ΔΑΣΤΑ για την παρακολούθηση των εγγράφων των φορέων απασχόλησης και την ανάρτηση ανακοινώσεων για προσφορά θέσεων ΠΑ.



Σχήμα 1: Οργανόγραμμα της Πράξης «Πρακτική Άσκηση του ΤΕΙ Πάτρας»

Αναλυτικά τα μοντέλα διοίκησης κάθε Τμήματος, όπως αυτά καταγράφηκαν στις εκθέσεις αξιολόγησης από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους, είναι τα εξής:

ΠΕ1: ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

Η πρακτική άσκηση κάθε σπουδαστή παρακολουθείται από την τριμελή επιτροπή ΠΑ του τμήματος και ιδιαίτερα από τον επιστημονικό υπεύθυνο ο οποίος παρέχει τις απαραίτητες πληροφορίες στον ασκούμενο σπουδαστή. Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της Πρακτικής Άσκησης ο σπουδαστής παρακολουθείται από τον Επόπτη Εκπαιδευτικό του τμήματος.

ΠΕ4: ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σε επίπεδο Τμήματος η ΠΑ υποστηρίζεται διοικητικά ως κατωτέρω:

- Επιστ. Υπεύθυνος ΠΑ
- Επιτροπή ΠΑ
- Επόπτες ΠΑ
- Γραμματεία Τμήματος

Δεν υπάρχουν συμβουλευτικές επιτροπές ούτε συνεργασία με ΔΑΣΤΑ.

ΠΕ4: ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Η πρακτική άσκηση υποστηρίζεται διοικητικά ως εξής:

1. Υπεύθυνος τμήματος Πρακτικής Άσκησης
2. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης
3. Επόπτες Καθηγητές ΠΑ
4. Γραμματεία τμήματος

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος Π.Α είναι αρμόδιος για τη συνολική υλοποίηση του προγράμματος.

Η Επιτροπή Π.Α έχει την ευθύνη για την υλοποίηση της πρακτικής των σπουδαστών. Ειδικότερα είναι αρμόδια να εντοπίζει θέσεις για ΠΑ, να προετοιμάζει τα έντυπα προς συμπλήρωση από τους φοιτητές, να διαπιστώνει εάν οι φορείς υποδοχής ασκούν έργο συναφές με το γνωστικό αντικείμενο εκπαίδευσης και να προτείνει τον ορισμό των εποπτών καθηγητών.

Οι επόπτες καθηγητές είναι αρμόδιοι να επικοινωνούν με τους φορείς απασχόλησης και με τους σπουδαστές με σκοπό την καλύτερη εκπαίδευση των τελευταίων και να ελέγχουν το ημερολόγιο ΠΑ.

Η γραμματεία είναι αρμόδια να κρατά πρακτικά για τις συνεδριάσεις της τριμελούς επιτροπής, να ανακοινώνει κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου ΠΑ την έναρξη του προγράμματος, να συλλέγει τις αιτήσεις των φοιτητών και να γνωστοποιεί με ανακοίνωσή της τους επιλαχόντες.

ΠΕ5: ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

Επιστημονικός Υπεύθυνος Τμήματος:

Γενική υποστήριξη των επιμέρους δράσεων, παρακολούθηση της διεξαγωγής των προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης, σύνταξη ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων αξιολόγησης. Ο ΕΥ συνεργάζεται με τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο, στην επίλυση αναδυόμενων προβλημάτων, στην τήρηση κεντρικού αρχείου, την ασκούμενη συμβουλευτική και την έγκαιρη καταβολή των παραδοτέων του έργου.

Ο συντονισμός της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών είναι αρμοδιότητα του υπεύθυνου του τμήματος, κατευθύνοντας ανάλογα τους επόπτες μέλη ΕΠ και υπεύθυνων των φορέων απασχόλησης, σε συνεργασία με την γραμματεία του Τμήματος και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Υπάρχει συνεργασία με τον υπεύθυνο ΔΑΣΤΑ για την πραγματοποίηση των επιμέρους εκθέσεων αξιολόγησης Πρόβλεψη για επικοινωνία και αμφίδρομη σχέση του Κεντρικού πληροφοριακού συστήματος της ΔΑΣΤΑ και της τοπικής βάσης δεδομένων με τα στοιχεία των ιδρυμάτων και των θέσεων πρακτικής που κρατούνται τοπικά στο τμήμα.

Η συμβουλευτική γίνεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και τα μέλη της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

ΠΕ6: ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΜΕ

Στο επίπεδο του Τμήματος, η ΠΑ υποστηρίζεται επιστημονικά και διοικητικά από:

- τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της ΠΑ,
- την Επιτροπή της ΠΑ,
- τους Επόπτες Καθηγητές της ΠΑ,
- το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Ο επιστημονικός υπεύθυνος της ΠΑ, είναι αυτός που έχει την επιστημονική ευθύνη, για την υλοποίηση της δραστηριότητας στο σύνολό της, την οποία και συντονίζει.

Η επιτροπή ΠΑ, είναι τριμελής και έχει την ευθύνη υλοποίησης του Προγράμματος της ΠΑ στο Τμήμα Πληροφορικής & ΜΜΕ. Ειδικότερα εντοπίζει θέσεις για ΠΑ, προετοιμάζει τα έντυπα που πρέπει να συμπληρώνουν οι φοιτητές, δέχεται τις αιτήσεις των φοιτητών, διαπιστώνει τη συνάφεια του αντικειμένου της ΠΑ με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών τους, διαπιστώνει την επάρκεια και την καταλληλότητα της στελέχωσης, σε επιστημονικό και λοιπό προσωπικό του φορέα υποδοχής της ΠΑ, προτείνει την τοποθέτηση του φοιτητή στην προσφερόμενη θέση, προτείνει τον ορισμό του επόπτη καθηγητή και κάνει την τελική αξιολόγηση της ΠΑ.

Τέλος, ο επόπτης καθηγητής έχει ως κύριες αρμοδιότητες, να επισκέπτεται και να ελέγχει κατά διαστήματα τους χώρους υλοποίησης της ΠΑ, να συνεργάζεται με τον επόπτη του φορέα, για την καλύτερη εκπαίδευση του φοιτητή, να ελέγχει το ημερολόγιο των εργασιών στο βιβλίο της ΠΑ και να συντάσσει και να υπογράφει την τελική έκθεση αξιολόγησης της ΠΑ.

ΠΕ7: ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Στο επίπεδο του Τμήματος, η ΠΑ υποστηρίζεται επιστημονικά και διοικητικά με την εμπλοκή:

1. Του Επιστημονικού Υπευθύνου της ΠΑ
2. Της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης
3. Των Εποπτών Καθηγητών της Πρακτικής Άσκησης και
4. Της Τεχνικής Υποστήριξη.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ΠΑ, είναι αυτός που έχει την επιστημονική ευθύνη, για την υλοποίηση της δραστηριότητας στο σύνολό της.

Η τριμελής επιτροπή ΠΑ συνεδρίασε επτά φορές με την παλαιά σύνθεση της. Η επιτροπή πρακτικής άσκησης άλλαξε με το υπ αριθ. 14/5-4-2012 πρακτικό συμβουλίου ΤΕΙ Πάτρας και συνεδρίασαν τρεις φορές είναι καθώς έχουν την ευθύνη υλοποίησης της ΠΑ στο Τμήμα, ειδικότερα εντοπίζει θέσεις της ΠΑ, δέχεται τις αιτήσεις των σπουδαστών /στριων, διαπιστώνει τη συνάφεια του αντικειμένου της ΠΑ με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών τους, διαπιστώνει την επάρκεια και την καταλληλότητα της στελέχωσης, σε επιστημονικό και λοιπό προσωπικό του φορέα υποδοχής της ΠΑ, προτείνει την τοποθέτηση του/της σπουδαστή/στρια στην προσφερόμενη θέση, προτείνει τον ορισμό του επόπτη καθηγητή και κάνει την τελική αξιολόγηση της ΠΑ.

Τέλος, οι επόπτες καθηγητές στις επισκέψεις που πραγματοποίησαν στους χώρους εργασίας των σπουδαστών /στριων δεν διαπίστωσαν σε καμία περίπτωση φαινόμενα μη διαχειρίσιμα ή προβληματικής σχέσης επιχείρησης – οργανισμού με τους εκπαιδευόμενους.

ΠΕ8: ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ

α. Αρμοδιότητες Υπευθύνων Τμημάτων και όροι συνεργασίας με Ιδρυματικό Υπεύθυνο:

Το Τμήμα, μέσω του Επιστημονικού Υπεύθυνου του Υποέργου της πράξης «πρακτική άσκηση ΤΕΙ» και της επιτροπής πρακτικής άσκησης, συνεργάζεται με τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο, στη βάση της πρότασης του Τμήματος και μόνο για τους σπουδαστές/τριες που υλοποιούν την πρακτική τους άσκηση στα πλαίσια του προγράμματος. Για τους σπουδαστές/τριες που κάνουν την πρακτική τους άσκηση στα πλαίσια του ΟΑΕΔ, μόνο αρμόδιο και υπεύθυνο είναι το Τμήμα και η επιτροπή πρακτικής άσκησης.

β. Συντονισμός Σπουδαστών/τριων: Γίνεται από την επιτροπή πρακτικής άσκησης και κατά περίπτωση από τα όργανα του Τμήματος (Συμβούλιο Τμήματος, Προϊστάμενο, κ.λ.π.) για όλους τους Σπουδαστές/τριες, ανεξάρτητα από την πηγή χρηματοδότησης της πρακτικής τους άσκησης (ΟΑΕΔ ή ΕΣΠΑ).

γ. Συνεργασία με υπεύθυνο ΔΑΣΤΑ: Από την έναρξη υλοποίησης του Υποέργου στο Τμήμα και μέχρι 30/6/2012 δεν έχει υπάρξει καμία συνεργασία.

δ. Συμβουλευτικές επιτροπές – αρμοδιότητες: Δεν υπάρχουν συμβουλευτικές επιτροπές σε επίπεδο Τ.Ε.Ι. ή Τμήματος με συγκεκριμένες αρμοδιότητες, πέραν των όσων αναφέρονται παραπάνω (παράγραφο 8).

ΠΕ9: ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Οι αρμοδιότητες του Υπευθύνου, σε όλο το έτος, σχετίζονται με όλες τις προβλεπόμενες από τον κανονισμό ενέργειες όπως η ενημέρωση σπουδαστών και Εποπτών καθηγητών που πραγματοποιήθηκαν με σχετικές ανακοινώσεις για το Πρόγραμμα καθώς και ο έλεγχος των αιτήσεων των σπουδαστών. Επίσης η παρακολούθηση του όλου προγράμματος και της πορείας των σπουδαστών κατά την διάρκεια ένταξής τους στο Πρόγραμμα και η επίλυση προβλημάτων που προέκυψαν καθώς και η αποτελεσματική πρόσβαση των σπουδαστών στους φορείς απασχόλησής τους.

ΠΕ10: ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ

Στην Επιτροπή Π. Α. του Τμήματος συμμετέχει ο προϊστάμενος του Τμήματος, ο οποίος, ως γνωστόν, υπογράφει τις Ειδικές Συμβάσεις Π. Α, επισημοποιώντας την «ΕΝΑΡΞΗ» της Π. Α.

Στη συνέχεια, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και οι οριζόμενοι από την Επιτροπή Π. Α. επόπτες εκπαιδευτικοί συνεργάζονται, προκειμένου ο κάθε φοιτητής / τρια να ενταχθεί με τον πλέον ομαλό τρόπο στην διαδικασία εκπόνησης Π. Α. Τα τυχόν εμφανιζόμενα προβλήματα επιλύονται συναινετικά.

Ο τρόπος επικοινωνίας με τους σπουδαστές βασίζεται σε συχνές προσωπικές επαφές, τηλέφωνο, ταχυδρομείο και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

* Τηρείται βιβλίο καταγραφής εισερχόμενων – εξερχόμενων μηνυμάτων.

Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος μεριμνά για τον συντονισμό της Πράξης, την δημιουργία και την ομοιομορφία των απαραίτητων εγγράφων, την δημιουργία ιστοτόπου και την συνεχή επικαιροποίηση των στοιχείων αυτού, καθώς και για την ομαλή επίλυση τυχόν δυσλειτουργιών.

* Δεν έχει συσταθεί Συμβουλευτική Επιτροπή

Η απαραίτητη Γραμματειακή Υποστήριξη βασίζεται σε εξωτερική συνεργατίδα, η οποία μεριμνά για:

- Την γραφή και διαβίβαση των εντολών πληρωμής των φοιτητών / τριών.
- Την γραφή και αποστολή των Ευχαριστήριων Επιστολών προς τους εργοδότες.
- Την γραφή των Πρακτικών Τοποθέτησης και Χρηματοδότησης.
- Την διακίνηση των απαραίτητων εγγράφων προς έγκριση στον ΕΛΚΕ, για την έναρξη Π.Α. φοιτητών /τριών.
- Την διακίνηση εγγράφων που αφορούν οδοιπορικά.
- Την επικαιροποίηση στοιχείων του ιστοτόπου.
- Διάφορα (φωτοτυπίες, μερική υποδοχή φοιτητών / τριών, γραφική ύλη κ. α.)

Το υποέργο 1 της Πράξης «Πρακτική Άσκηση ΤΕΙ.» για το Τμήμα Μηχανολογίας του ΤΕΙ Πάτρας, πιστοποιείται από τριμελή Επιτροπή Πιστοποίησης.

ΠΕ11: ΤΜΗΜΑ ΟΠΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΟΜΕΤΡΙΑΣ

- Αρμοδιότητες Υπευθύνων Τμημάτων και όροι συνεργασίας με Ιδρυματικό Υπεύθυνο
- Συντονιστές φοιτητών
- Συνεργασία με υπεύθυνο ΔΑΣΤΑ
- Συμβουλευτικές επιτροπές – αρμοδιότητες

ΠΕ13: ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Οι όροι συνεργασίας με τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο, καθορίζονται από τις συμβάσεις που έχει υπογράψει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του τμήματος, τα μέλη της επιτροπής ΠΑ και οι

επόπτες καθηγητές. Για όλα τα θέματα συνέρχεται σε συνεδρίαση η επιτροπή ΠΑ, υπό το συντονισμό του Επιστημονικού Υπευθύνου και με τη βοήθεια του γραφείου ΠΑ, επεξεργάζεται τις αιτήσεις των φοιτητών, αξιολογεί και αναθέτει την ΠΑ για όσους πληρούν τα κριτήρια και στην πορεία συγκεντρώνει και επεξεργάζεται το υλικό αξιολόγησης και την τεχνική έκθεση. Σε τακτά διαστήματα, ο επιστημονικός Υπεύθυνος του τμήματος, εκτός της επικοινωνίας δια τηλεφώνου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, συζητά διάφορα ζητήματα σχετικά με την ΠΑ, με τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο.

ΠΕ14: ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Αρμοδιότητες Υπευθύνων Τμημάτων και όροι συνεργασίας με Ιδρυματικό Υπεύθυνο, Συντονιστές φοιτητών, Συνεργασία με υπεύθυνο ΔΑΣΤΑ, Συμβουλευτικές επιτροπές – αρμοδιότητες

Ο υπεύθυνος και η γραμματεία του τμήματος βοηθούν στην ανεύρεση και τοποθέτηση των σπουδαστών/στριων σε κατάλληλες θέσεις πρακτικής άσκησης. Αυτή η διαδικασία συνεχίζεται και θα συνεχισθεί και με το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης σε συνεργασία με τον ιδρυματικό υπεύθυνο με σκοπό να υλοποιηθεί με επιτυχία το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης. Θα συνεχίσουμε να αναζητούμε τρόπους καλύτερης υλοποίησης με την βοήθεια και συνεργασία των μελλοντικών συμβουλευτικών επιτροπών και με το υπεύθυνο ΔΑΣΤΑ.

4.1.1.10 Μοντέλο Συνεργασίας με φορείς υποδοχής

Στην περίοδο αναφοράς πραγματοποιήθηκε η συλλογή στοιχείων επικοινωνίας φορέων απασχόλησης με την αρωγή των αρμόδιων επιμελητήριων. Έπειτα ακολούθησε η αποστολή, στους εν δυνάμει φορείς απασχόλησης, ενημερωτικών επιστολών για το θεσμό της ΠΑ και τη δυνατότητα προσφοράς θέσεων ΠΑ. Επίσης, αναρτήθηκε ενημερωτικό υλικό στους ιστότοπους του Ιδρύματος και των τοπικών επιμελητηρίων και έγινε σχετική δημοσίευση στον τοπικό τύπο. Τέλος, συνάφθηκαν πρωτοκόλλα συνεργασίας μεταξύ των τμημάτων και μεγάλων ιδιωτικών επιχειρήσεων - δημόσιων φορέων, προκειμένου να επιτευχθεί μια σταθερή και επαναλαμβανόμενη προσφορά θέσεων ΠΑ.

Αναλυτικά τα μοντέλα συνεργασίας με φορείς υποδοχής κάθε Τμήματος, όπως αυτά καταγράφηκαν στις εκθέσεις αξιολόγησης από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους, είναι τα εξής:

ΠΕ1: ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

Αρχικά ο επιστημονικός υπεύθυνος μερίμνησε για την τοποθέτηση σπουδαστών σε δημόσιους οργανισμούς π.χ. αρχαιολογικές υπηρεσίες, τεχνικές υπηρεσίες τραπεζών, νομαρχιών, δήμων, ιδιωτικά τεχνικά γραφεία, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα υπηρεσίες που έχουν άμεση σχέση με το πρόγραμμα σπουδών του τμήματος, και κατασκευαστικές εταιρείες που αναλαμβάνουν έργα αποκατάστασης κτιρίων και μνημείων.

ΠΕ3: ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι φορείς υποδοχής επιλέγονται μέσα από τον Κατάλογο εγκεκριμένων φορέων Π.Α. του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, σε συνεργασία με πρωτοβουλίες του Επιστ. Υπευθύνου και τους ίδιους του φοιτητές.

ΠΕ4: ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Η συνεργασία του τμήματος με τους φορείς είναι ανεξάρτητη. Οι σπουδαστές κάθε φορά εκδηλώνουν το ενδιαφέρον τους προς τους φορείς. Οι φορείς μπορεί να είναι ιδιωτικές επιχειρήσεις ή και δημόσιοι οργανισμοί.

ΠΕ5: ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

Η επιλογή του φορέα μπορεί να γίνει κατόπιν αιτήματος του σπουδαστή, εκδήλωση ενδιαφέροντος από τον φορέα, πρόταση της επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

Η τελική επιλογή του Φορέα Απασχόλησης πραγματοποιείται μετά την αξιολόγησή του από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.

ΠΕ6: ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΜΕ

Η ενημέρωση για το Πρόγραμμα της ΠΑ η οποία θα απευθύνεται κυρίως, στους φοιτητές, στις επιχειρήσεις/οργανισμούς και στα αντίστοιχα επιμελητήρια πραγματοποιήθηκε κυρίως μέσω ανακοινώσεων στο διαδικτυακό τόπο της Πρακτικής Άσκησης που λειτουργεί η ΔΑΣΤΑ, από το διαδικτυακό τόπο του Τμήματος Πληροφορικής & ΜΜΕ, αλλά και από την επικοινωνία που πραγματοποιήθηκε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

ΠΕ7: ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Στα Πλαίσια Υλοποίησης της Πράξης το μοντέλο συνεργασίας πραγματοποιείται κυρίως μέσω ανακοινώσεων, από το Δικτυακό Τόπο του Τμήματος και του συστήματος που λειτουργεί στη ΔΑΣΤΑ καθώς και από την επικοινωνία που αναπτύσσεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Οι φορείς που δέχτηκαν φοιτητές για πρακτική άσκηση μέχρι τις 30-6-2012 ήταν δέκα, οι επτά θέσεις βρέθηκαν από τους ίδιους του/τις σπουδαστές/στριες. Οι δύο θέσεις βρέθηκαν από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης όπου η επιχείρηση είχε εκδηλώσει το ενδιαφέρον της να απασχολήσει σπουδαστές/στριες για την εξάμηνη πρακτικής τους και τέλος η μία θέση ήταν πρόταση του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

ΠΕ8: ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ

Γενικότερα δεν υπάρχει στο Τμήμα «μηχανισμός» εντοπισμού επιχειρήσεων ή φορέων απασχόλησης, ούτε λειτουργεί στο Τμήμα κάποιο μοντέλο συνεργασίας μαζί τους. Οι σπουδαστές/τριες του Τμήματος αναζητούν μόνοι τους θέση πρακτικής άσκησης στην αγορά εργασίας, επικοινωνώντας οι ίδιοι προσωπικά με εκπροσώπους φορέων και επιχειρήσεων. Συμπληρωματικά και προς εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων σπουδαστών/τριων, στο Γραφείο πρακτικής άσκησης του Τμήματος, υπάρχει αρχείο «Θέσεις πρακτικής άσκησης», το οποίο περιλαμβάνει:

- Θεσμοθετημένες θέσεις πρακτικής άσκησης φορέων του Δημοσίου, ΔΕΚΟ, ΟΤΑ, Ν.Π.Ι.Δ., κ.λ.π., που κοινοποιούνται στο Τμήμα, ανά κατηγορία (παραδοτέο: πίνακες φορέων του Δημοσίου, ΟΤΑ, κ.λ.π., με τον αριθμό των θεσμοθετημένων θέσεων).

- Αιτήματα-γνωστοποιήσεις επιχειρήσεων του Ιδιωτικού τομέα που, κατά καιρούς, έχουν εκδηλώσει εγγράφως το ενδιαφέρον τους να δεχτούν σπουδαστές/τριες του τμήματος για την πρακτική τους άσκηση (παραδοτέο: πίνακες επιχειρήσεων που προσφέρουν θέσεις πρακτικής άσκησης).
- Επιχειρήσεις & φορείς που έχουν απασχολήσει στο παρελθόν σπουδαστές/τριες του Τμήματος για την πρακτική τους άσκηση (παραδοτέο: πίνακες επιχειρήσεων ιδιωτικού τομέα που έχουν απασχολήσει σπουδαστές κατά το παρελθόν).

Της παραπάνω θέσεις, η επιτροπή πρακτικής άσκησης του Τμήματος και στα πλαίσια υλοποίησης του Υποέργου τις έχει καταγράψει σε πίνακες, ανά περίπτωση και κατηγορία και τις έχει στη διάθεση των σπουδαστών/τριων που θέλουν να κάνουν την πρακτική τους άσκηση. Επίσης, στα πλαίσια του 3ου πακέτου εργασίας θα γίνει προσπάθεια να υπογραφούν πρωτόκολλα συνεργασίας με επιχειρήσεις του Ιδιωτικού τομέα με σκοπό ευρύτερες και μόνιμες συνεργασίες προς επάρκεια θέσεων πρακτικής άσκησης.

Σε κάθε περίπτωση, είναι οι ίδιοι οι σπουδαστές/τριες αυτοί που έρχονται σε επαφή με την επιχείρηση και συζητούν τη δυνατότητα να κάνουν την πρακτική τους άσκηση. Σε περίπτωση συμφωνίας, η επιχείρηση δίνει στο σπουδαστή «βεβαίωση αποδοχής» (σύμφωνα με υπόδειγμα) και ακολουθεί η διαδικασία τοποθέτησης από την επιτροπή πρακτικής άσκησης και την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων από τους εμπλεκόμενους.

ΠΕ9: ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Το μοντέλο που ακολουθείται για την συνεργασία με επιχειρήσεις και ανεύρεση θέσεων Π.Α είναι το εξής: Αναζήτηση φορέων μέσω του σχετικού site του Γραφείου Π.Α. Με επαφές και συναντήσεις με επιχειρήσεις, λογιστήρια, Λογιστικά Γραφεία, Τράπεζες κ.λ.π. Ο τρόπος εντοπισμού έγινε με πρωτοβουλία επίσης των ίδιων των φορέων καθώς και με υπόδειξη των ενδιαφερομένων σπουδαστών. Πραγματοποιήθηκε σύναψη 12 πρωτοκόλλων συνεργασίας με επιχειρήσεις και Λογιστικά-Φοροτεχνικά Γραφεία 3ετούς διάρκειας από την επιτροπή Π.Α.

ΠΕ10: ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ

Από 01/10/2010 έως 30/06/2012 έχουν τοποθετηθεί σε θέσεις Π. Α. εβδομήντα τρεις (73) φοιτητές / τριες, όπως παρακάτω:

- στον Ιδιωτικό τομέα, κατά ποσοστό 100%
- στον Δημόσιο Τομέα, κατά ποσοστό 43%

Το Μοντέλο Συνεργασίας και κυρίως ο τρόπος ανεύρεσης των φορέων απασχόλησης, βασίζεται σε τρεις παράλληλες διαδικασίες:

- Ο φοιτητής / τρια εντοπίζει μόνος του την επιχείρηση (ποσοστό 55%).

Σημειώνεται ότι, οι φοιτητές / τριες επιθυμούν, σχεδόν πάντοτε, να διεξάγουν την Π. Α. στον τόπο καταγωγής τους.

- Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης απευθύνεται σε επιχειρήσεις (ποσοστό 30%)

-- Οι Επιχειρήσεις κοινοποιούν εγγράφως ανακοινώσεις για προσφερόμενες θέσεις (ποσοστό 15%).

ΠΕ11: ΤΜΗΜΑ ΟΠΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΟΜΕΤΡΙΑΣ

Συγκεκριμένα, από το Τμήμα δεν προτείνονται επιλογές σε φορείς με τους οποίους υπάρχει συνεργασία, και η Επιτροπή ΠΑ είναι ανοιχτή σε προτάσεις φοιτητών και καθηγητών του Τμήματος, τις οποίες και εξετάζει κατά πόσο πληρούν τις προδιαγραφές για ΠΑ υψηλού επιπέδου σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν τεθεί.

ΠΕ13: ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Η ανεύρεση θέσεων είναι μια διαδικασία που συνδυάζει την εκμετάλλευση των βάσεων δεδομένων του Τμήματος Φυσικοθεραπείας με τους διαθέσιμους φορείς και την πρωτοβουλία των σπουδαστών. Συγκεκριμένα, από το Τμήμα προτείνονται επιλογές σε φορείς με τους οποίους υπάρχει συνεργασία, αλλά η Επιτροπή ΠΑ είναι ανοιχτή σε προτάσεις φοιτητών και καθηγητών του Τμήματος, τις οποίες και εξετάζει κατά πόσο πληρούν τις προδιαγραφές για ΠΑ υψηλού επιπέδου σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν τεθεί.

ΠΕ14: ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Όλα τα προηγούμενα χρόνια κατά τα οποία οι σπουδαστές/στριες πραγματοποιούσαν την πρακτική τους άσκηση έχει δημιουργηθεί μια βάση δεδομένων με τα στοιχεία των επιχειρήσεων. Αυτή η βάση δεδομένων κάθε χρόνο διευρύνεται με νέα στοιχεία τα οποία προέρχονται είτε από θέσεις πρακτικής άσκησης που βρίσκει το τμήμα, είτε από σπουδαστές/στριες, είτε από τις ίδιες τις επιχειρήσεις.

4.1.1.11 11. Υποστήριξη από ΤΠΕ - Ιστότοπος

Ένας από τους κύριους στόχους της Πράξης, είναι η ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου διαδικτυακού πληροφοριακού συστήματος, μέσω του οποίου, θα επιτευχθεί, ο πλήρης εκσυγχρονισμός, η συστηματοποίηση και η απλοποίηση των διαδικασιών υλοποίησης της ΠΑ. Η υλοποίηση της ανάπτυξης του πληροφοριακού συστήματος θα γίνει από την ΔΑΣΤΑ.

Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, αφού καθορίστηκαν οι προδιαγραφές των υπηρεσιών που θα προσφέρει το εν λόγω σύστημα, τέθηκαν σε λειτουργία σταδιακά οι υπηρεσίες που θα προσφέρονται (<http://dasta.teipat.gr/pa>).

Σχετικά με την έναρξη λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος, οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι των Τμημάτων κατέγραψαν εξής:

ΠΕ1: ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

Οι ανακοινώσεις και η εξυπηρέτηση των σπουδαστών που εκτελούν την ΠΑ μέσω ΕΣΠΑ παρέχεται μέσω της ιστοσελίδας του γραφείου ΠΑ (pa.teipat.gr).

ΠΕ3: ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Υπάρχει ένας διαθέσιμος ιστότοπος ο οποίος συμπληρώνεται και επικαιροποιείται αντιστοίχως.

ΠΕ4: ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Υπάρχει ήδη ο ιστότοπος που μπορούν να επισκεφτούν οι σπουδαστές στην εξής ηλεκτρονική διεύθυνση: pa.teipat.gr. Θα μπορούσε να προστεθεί μία ειδική διεύθυνση όπου οι φοιτητές θα μπορούσαν να εκφράσουν ανώνυμα τις σκέψεις τους για καλύτερευση των συνθηκών της πρακτικής άσκησης.

ΠΕ5: ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

Υπάρχει ήδη ο ιστότοπος που μπορούν να επισκεφτούν οι σπουδαστές στην εξής ηλεκτρονική διεύθυνση: pa.teipat.gr, στον οποίο εμπεριέχονται:

- Κανονισμός Υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης.
- Έντυπα Πρακτικής Άσκησης.
- Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης.
- Συνεργαζόμενοι Φορείς.
- Υποβολή αιτήματος στον Επιστημονικό Υπεύθυνο.

ΠΕ6: ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΜΕ

Δημιουργήθηκε ο διαδικτυακός τόπος στη διεύθυνση: <http://pa.teipat.gr> με πληροφορίες και ενημερωτικά έντυπα σχετικά με την Πρακτική Άσκηση σε κεντρικό επίπεδο, στα πλαίσια της Ιδρυματικής δράσης της πράξης «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών ΤΕΙ Πάτρας» από τη Δράση Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας ΤΕΙ Πάτρας (ΔΑΣΤΑ).

Για τις δράσεις του Τμήματος Πληροφορικής και ΜΜΕ, οι φοιτητές ενημερώνονται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, από τις ανακοινώσεις που δημοσιεύονται στο διαδικτυακό τόπο της Πρακτικής Άσκησης και με ανακοινώσεις στο τμήμα Πληροφορικής και ΜΜΕ.

ΠΕ7: ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Δημιουργήθηκε ο ιστότοπος (<http://pa.teipat.gr>) με πληροφορίες και ενημερωτικά έντυπα σχετικά με την Πρακτική Άσκηση σε κεντρικό επίπεδο, στα πλαίσια της Ιδρυματικής δράσης της πράξης «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών ΤΕΙ Πάτρας» από τη Δράση Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας ΤΕΙ Πάτρας (ΔΑΣΤΑ) (<http://dasta.teipat.gr>). Για τις δράσεις του τμήματος ενημερώνονται οι σπουδαστές/στριες από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης από τις ανακοινώσεις που δημοσιεύονται στον ιστότοπο της Πρακτικής Άσκησης και με ανακοινώσεις στο τμήμα Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία.

ΠΕ8: ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ

Στα πλαίσια Ιδρυματικής δράσης, δημιουργήθηκε και λειτουργεί ιστότοπος (site) με πληροφορίες και ενημερωτικό υλικό, σχετικό με την πρακτική άσκηση, τόσο για τους Σπουδαστές/τριες όσο και για τους φορείς και επιχειρήσεις. Το είδος και η μορφή των παρεχόμενων πληροφοριών αποφασίστηκαν σε κεντρικό επίπεδο και δεν ζητήθηκε η γνώμη των επιστημονικών Υπευθύνων των Υποέργων.

ΠΕ9: ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Υπάρχει και χρησιμοποιείται ο επίσημος ιστότοπος για την Π.Α. των φοιτητών, ο οποίος είναι pa.teipat.gr.

ΠΕ10: ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ

Έχει ήδη εφαρμοσθεί σχετικό ιδιωτικό site Ε.Υ. Π.Α. ΤΕΙ Πάτρας, το οποίο περιλαμβάνει

- τον Κανονισμό Π. Α.
- τις Επιτροπές Π. Α. όλων των Τμημάτων του Ιδρύματος
- τον λογότυπο του ΕΣΠΑ
- τον προϋπολογισμό της Πράξης
- τα απαραίτητα έγγραφα ΕΝΑΡΞΗΣ, ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ και ΛΗΞΗΣ της Π. Α.
- τα απαραίτητα έγγραφα των μετακινήσεων των εποπτών εκπαιδευτικών
- τα απαραίτητα έγγραφα αμοιβών (φόρμες εντολών πληρωμής) σπουδαστών

Επίσης, περιλαμβάνει Ανακοινώσεις, Ημερολόγιο και Επικοινωνία / Συζήτηση.

* Μελλοντικά, σκοπεύουμε να αναρτήσουμε στατιστικά στοιχεία σχετικά με την Διακίνηση φοιτητών /τριών ως προς τους Φορείς (Δημόσιος ή Ιδιωτικός Τομέας κ.α.), την γεωγραφική διασπορά, τις κατηγορίες επιχειρήσεων, την ικανοποίηση φοιτητών / τριών ή εργοδοτών, την παραμονή στην εργασία κ.α.

ΠΕ11: ΤΜΗΜΑ ΟΠΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΟΜΕΤΡΙΑΣ

Χρησιμοποιείται ο επίσημος ιστότοπος του γραφείου πρακτικής άσκησης: pa.teipat.gr.

ΠΕ13: ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Χρησιμοποιείται ο ιστότοπος εσωτερικής ενημέρωσης της ΠΑ, όπως διαμορφώθηκε από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο.

ΠΕ14: ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Ο ιστότοπος (<http://pa.teipat.gr>) περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία έγγραφα και όλες εκείνες τις αναγκαίες πληροφορίες τις οποίες χρειάζεται ο σπουδαστής/στρια για να μπορέσει να πραγματοποιήσει με επιτυχία την πρακτική του άσκηση. Αναρτώνται λεπτομερείς πληροφορίες για τους φορείς εργασίας και για τους επόπτες καθηγητές για το ποιες ακριβώς είναι οι ενέργειες που πρέπει να κάνουν κάθε μήνα αλλά και με την ολοκλήρωση της εξαμηνιαίας πρακτικής άσκησης

4.1.1.12 Τηρούμενα αρχεία

Δεδομένου ότι η ΠΑ είναι οργανωμένη σε επίπεδο Τμήματος και αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του Προγράμματος Σπουδών του, το τηρούμενο αρχείο της ΠΑ, βρίσκεται στη Γραμματεία του κάθε Τμήματος.

Στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας Πράξης, τηρούνται δύο επιπλέον αρχεία. Το πρώτο, αφορά την οικονομική διαχείριση της πράξης και τηρείται από τον Ειδικό Λογαριασμό

Κονδυλίων Έρευνας του ΤΕΙ Πάτρας. Δεδομένου ότι, η σύνταξη των εντύπων της οικονομικής παρακολούθησης υλοποιείται από το γραφείο πρακτικής άσκησης (ΓΠΑ), αντίγραφο του αρχείου αυτού τηρείται στο ΓΠΑ. Το δεύτερο αρχείο, αφορά την παρακολούθηση του φυσικού αντικείμενου της πράξης και τηρείται από το ΓΠΑ. Όλο το τηρούμενο αρχείο του ΓΠΑ υπάρχει και σε ηλεκτρονική μορφή.

4.1.1.13 Εκδηλώσεις, ενημέρωση φοιτητών

Η ενημέρωση των φοιτητών οργανώνεται από το κάθε Τμήμα. Αναλυτικά οι δράσεις ενημέρωσης των φοιτητών κάθε Τμήματος, όπως αυτές καταγράφηκαν στις εκθέσεις αξιολόγησης από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους, είναι οι εξής:

ΠΕ1: ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

Οι σπουδαστές ενημερώνονται για την πρακτική άσκηση, μέσω ΕΣΠΑ, από ανακοινώσεις του υπευθύνου της ΠΑ.

ΠΕ3: ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Πραγματοποιούνται τακτικές ενημερωτικές συναντήσεις με τους φοιτητές/ιες και έχει πραγματοποιηθεί μια Ημερίδα σχετικά με τις εμπειρίες που αποκόμισαν οι ασκούμενοι/ες από τις συνθήκες ΠΑ.

ΠΕ4: ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Πριν την έναρξη της εξάμηνης πρακτικής άσκησης πραγματοποιήθηκε από τον υπεύθυνο του τμήματος ΠΑ ενημέρωση προς τους φοιτητές για το πρόγραμμα. Η ενημέρωση για τις εξελίξεις του προγράμματος γίνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω τηλεφωνικών επικοινωνιών.

ΠΕ5: ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

Α) Κατά την περίοδο που αναφέρεται η παρούσα έκθεση έχουν πραγματοποιηθεί τρεις ενημερωτικές συναντήσεις με τους σπουδαστές με θέμα την Πρακτική Άσκηση:

- 19 Σεπτεμβρίου 2011
- 13 Φεβρουαρίου 2012
- 28 Μαΐου 2012

Β) Ανάρτηση στο Δικτυακό Τόπο της Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος του Νέου οδηγού υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης και όλων των απαραίτητων εντύπων.

Γ) Δικτυακή ενημέρωση για θέματα αξιολόγησης αιτήσεων, ανάρτησης βαθμολογιών, προθεσμιών, και υποχρεώσεων των σπουδαστών κατά την διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης.

ΠΕ6: ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΜΕ

Η ενημέρωση σχεδιάζεται και είναι περιοδική ανά εξάμηνο, ανακοινώνεται και διαφημίζεται με κάθε δυνατό τρόπο, μέσω ηλεκτρονικών ανακοινώσεων στο διαδικτυακό

τόπο του Τμήματος Πληροφορικής & ΜΜΕ, του ΤΕΙ Πάτρας και του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, στους πίνακες ανακοινώσεων, με σύσταση προς τους διδάσκοντες για να ενημερώσουν προφορικά τους φοιτητές κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.

Στο πλαίσιο αυτών των δράσεων οργανώθηκε ημερίδα στις 18-05-2012, στην οποία πραγματοποιήθηκε λεπτομερής ενημέρωση στους φοιτητές για το Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης και τα πλεονεκτήματά του.

Στην ίδια εκδήλωση παρουσιάστηκαν τα συμπεράσματα των φοιτητών οι οποίοι είχαν ολοκληρώσει την εκπόνηση της πρακτικής τους άσκησης, βάσει της τεχνικής έκθεσης που είχαν συντάξει.

Τέλος έγινε αποτίμηση των μέχρι τώρα δράσεων του Προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης για το διάστημα αναφοράς: δηλαδή από 01-07-2011 έως και 30-6-2012.

Οι αντίστοιχες ανακοινώσεις της εκδήλωσης έχουν αναρτηθεί στο χώρο των ανακοινώσεων του Τμήματος Πληροφορικής και ΜΜΕ και έχουν αποσταλεί για ανάρτηση στους διαδικτυακούς τόπους του Τμήματος Πληροφορικής & ΜΜΕ, του ΤΕΙ Πάτρας, αλλά και στους διαδικτυακούς τόπους της ΠΑ, αλλά και της ΔΑΣΤΑ.

ΠΕ7: ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Στο πλαίσιο αυτό υλοποιούνται δράσεις που αφορούν την ενημέρωση των σπουδαστών/στριων για τα οφέλη που μπορούν να αποκομίσουν από την ΠΑ εφόσον επιλέξουν την κατάλληλη επιχείρηση, τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος για την εξεύρεση των διαθέσιμων επιχειρήσεων και γενικά όλης της διαδικασίας υλοποίησης της ΠΑ.

Η ενημέρωση πραγματοποιήθηκε το πρώτο εξάμηνο της Πρακτικής Άσκησης, στις 6/10/2011 σε αίθουσα του ΤΕΙ ΕΠΔΟ και στις 28/3/2012 στο πλαίσιο της «ημερίδας / εργαστήριο για τη διάδοση και τον εμπλουτισμό της WIKIPEDIA στα Ελληνικά» κατά τη διάρκεια της οποίας ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ενημέρωσε διεξοδικά για το χαρακτήρα της Πρακτικής Άσκησης των σπουδαστών/στριων. Κρίνεται σκόπιμο να πραγματοποιηθεί μια ενημέρωση μετά την εξεταστική του Σεπτεμβρίου του 2012 και παράλληλα να παρουσιαστούν και οι Τεχνικές Εκθέσεις των δέκα σπουδαστών /στριων που θα έχουν ολοκληρώσει την Πρακτική τους Άσκηση.

ΠΕ8: ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ

Σε επίπεδο τμήματος, η ενημέρωση των Σπουδαστών γίνεται με σχετικές ανακοινώσεις στους πίνακες ανακοινώσεων και προφορικά από τη Γραμματεία του Τμήματος και την επιτροπή πρακτικής άσκησης. Σε επίπεδο Ιδρύματος γίνεται από το site που έχει δημιουργηθεί για το σκοπό αυτό. Επίσης, στη διάθεση κάθε ενδιαφερόμενου είναι και ο «κανονισμού πρακτικής άσκησης» του Τμήματος, ο οποίος όμως δεν διανέμεται στους ενδιαφερόμενους δεδομένου ότι έχει αναρτηθεί στο site και είναι στη διάθεσή τους. Ευρύτερη προβολή, με σκοπό την ενημέρωση τόσο των σπουδαστών όσο και των φορέων απασχόλησης, θα γίνει σε κεντρικό επίπεδο με πρωτοβουλίες και εκδηλώσεις που θα οργανωθούν και θα γίνουν στα πλαίσια Ιδρυματικών δράσεων.

ΠΕ10: ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ

Ο τρόπος επικοινωνίας / ενημέρωσης με τους σπουδαστές καλύπτεται από:

Συχνότερες προσωπικές επαφές και συζήτηση (έχει αναρτηθεί ανακοίνωση ωραρίου υποδοχής)

- Χρήση τηλεφώνου
- Χρήση ταχυδρομείου
- Χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

* Υπάρχει βιβλίο καταγραφής εισερχόμενων – εξερχόμενων μηνυμάτων.

ΠΕ11: ΤΜΗΜΑ ΟΠΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΟΜΕΤΡΙΑΣ

Η ενημέρωση των φοιτητών γίνεται μέσω ανακοινώσεων στους χώρους του Τμήματος και στο διαδίκτυο, ενώ η παρουσίαση των τεχνικών εκθέσεων των σπουδαστών που ολοκλήρωσαν την ΠΑ είναι ανοιχτή για κάθε ενδιαφερόμενο και ανακοινώνεται ικανό διάστημα πριν. Διαθέσιμοι για πληροφορίες είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και η αρμόδια για το Τμήμα μας, γραμματέας του γραφείου ΠΑ και ο σχετικός ιστότοπος του προγράμματος «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών ΤΕΙ Πάτρας».

ΠΕ13: ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Η ενημέρωση των φοιτητών γίνεται μέσω ανακοινώσεων στους χώρους του Τμήματος και στο διαδίκτυο, ενώ η παρουσίαση των τεχνικών εκθέσεων των σπουδαστών που ολοκλήρωσαν την ΠΑ είναι ανοιχτή για κάθε ενδιαφερόμενο και ανακοινώνεται ικανό διάστημα πριν. Διαθέσιμοι για πληροφορίες είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και η αρμόδια για το Τμήμα μας, γραμματέας του γραφείου ΠΑ.

ΠΕ14: ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Έχουν γίνει 4 ενημερώσεις των σπουδαστών/στριών για την πρακτικής άσκησης. Δυο στη αρχή του χειμερινού εξαμήνου 2011-12 και δύο στην αρχή του εαρινού εξαμήνου 2011-12. Σε αυτές τις ενημερώσεις έγινε επίσης παρουσίαση για την σύνταξη:

του Βιογραφικού Σημειώματος

(<http://eclass.teipat.gr/eclass/modules/document/file.php/728103/law/bio.htm>)

της Συνοδευτικής Επιστολής

(<http://eclass.teipat.gr/eclass/modules/document/file.php/728103/law/syn.htm>)

της Συστατικής Επιστολής

(<http://eclass.teipat.gr/eclass/modules/document/file.php/728103/law/sys.htm>)

και της Συνέντευξης Επιλογής

(<http://eclass.teipat.gr/eclass/modules/document/file.php/728103/law/syne.htm>)

Όλες αυτές οι ενημερώσεις υπάρχουν και στην ιστοσελίδα του τμήματος.

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Οργανώθηκε με πολύ μεγάλη επιτυχία η “Ημερίδα της Πρακτικής Άσκησης” του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων του ΤΕΙ Πάτρας, την Τρίτη 20/12/2011. Η εκδήλωση αυτή, συνδιοργανώθηκε με την ορκωμοσία των αποφοίτων του Τμήματος. Το πρόγραμμα των εκδηλώσεων, άρχισε με την ορκωμοσία των αποφοίτων με την επίδοση των πτυχίων τους. Ακολούθησε η απονομή βραβείων στους τρεις πρωτεύσαντες αποφοίτους, ως νέος θεσμός που εγκαινιάζεται, ο οποίος πραγματοποιήθηκε με τη συνδρομή των 35 επιχειρήσεων και του ΕΟΤ (δημόσιου φορέα), οι οποίες απασχόλησαν φοιτητές για ΠΑ με το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ. Οι πλείστες αυτών των επιχειρήσεων, συμμετείχαν ενεργά στην πρόσκληση της συνδρομής, που τους έγινε από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πράξης, με προσφορά μόνο βιβλίων, για την βράβευση των αριστούχων φοιτητών, κάνοντας θεσμό του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων - ΤΕΙ Πάτρας, τη δημόσια καταξίωση με έπαινο των αξιότερων φοιτητών.

Στην “Ημερίδα της Πρακτικής Άσκησης”, ο Ε.Υ. με σύντομη εισήγηση του, ενημέρωσε για την Πράξη της ΠΑ και τις προσδοκίες απ’ αυτήν. Ακολούθησαν, οι παρουσιάσεις των τεχνικών εργασιών, με τις προσωπικές εμπειρίες τους από την ΠΑ, των φοιτητών οι οποίοι ολοκλήρωσαν την ΠΑ τους. Παράλληλα, με την ομιλία κάθε φοιτητή, προβαλλόταν στη μεγάλη οθόνη, ένα σύντομο φιλμ ή εικόνες, από την επιχείρηση, όπου ο ομιλητής φοιτητής πραγματοποίησε την ΠΑ του.

Η εκδήλωση έγινε, στο μεγάλο αμφιθέατρο του ΤΕΙ Πάτρας, χωρητικότητας 450 ατόμων, το οποίο ήταν κατάμεστο, λόγω της παρουσίας των τελειοφοίτων και των μελών των οικογενειών τους.

Η εκδήλωση πραγματοποιήθηκε, χωρίς κανένα κόστος για το πρόγραμμα.

Είχαν προσκληθεί και παρευήθησαν οι Αρχές της Πόλης, φορέων και Καθηγητές του ΤΕΙ, επίσης Καθηγητές του Πανεπιστημίου Πατρών, τιμής δε ένεκεν Καθηγητής του Πανεπιστημίου, έδωσε το πρώτο βραβείο σε απόφοιτο.

Για τη δημοσιότητα της εκδήλωσης, προσκλήθηκαν και ενημερώθηκαν τα ΜΜΕ της Πάτρας. Το τηλεοπτικό κανάλι “ΛΥΧΝΟΣ” μαγνητοσκόπησε όλη την εκδήλωση και πρόβαλε 5 φορές όλη την εκδήλωση, στα θέματα επικαιρότητες του προγράμματος του, μετά από αιτήματα θεατών του.

Δελτίο Τύπου για την εκδήλωση, εστάλει σ’ όλες τις εφημερίδες της Πάτρας – Αχαΐας, μεταξύ των οποίων δημοσίευσαν εκτενώς το γεγονός, οι σημαντικές εφημερίδες της περιοχής “Πελοπόννησος”, “Σύμβουλος των Επιχειρήσεων”. Επίσης, μεγάλη δημοσιότητα, έδωσε με φωτογραφία, στις 27/12/11 το ηλεκτρονικό πανελλήνιο τουριστικό περιοδικό “Travelnews”.

Οι εντυπώσεις και τα σχόλια για την εκδήλωση ήσαν εγκωμιαστικά καθώς για το πρόγραμμα της ΠΑ του ΕΣΠΑ, το οποίο δημιούργησε θετικές αντιδράσεις και σχόλια για τα αποτελέσματα του.

4.1.1.14 14. Σύστημα διασφάλισης ποιότητας

A) Σύστημα διασφάλισης ποιότητας ΠΑ φοιτητή

Η διασφάλιση της ποιότητας των ΠΑ των φοιτητών επιτυγχάνεται μέσω α) της προσεκτικής επιλογής του φορέα απασχόλησης από την επιτροπή ΠΑ του Τμήματος βάσει συγκεκριμένων προδιαγραφών, β) τακτικών τηλεφωνικών επικοινωνιών μεταξύ του επόπτη καθηγητή και του φορέα απασχόλησης, γ) επίσκεψης του επόπτη καθηγητή στο χώρο απασχόλησης-εκπαίδευσης του φοιτητή, δ) τεχνικής έκθεσης που συντάσσει ο φοιτητής με θεματολογία σχετική με τα γνωστικά αντικείμενα απασχόλησης του, ε) της δημόσιας παρουσίασης της τεχνικής έκθεσης, στ) αξιολόγησης της ΠΑ από τον επόπτη καθηγητή με σύνταξη έκθεσης αξιολόγησης, ζ) αξιολόγησης του φορέα απασχόλησης από τον φοιτητή, με συμπλήρωση σχετικού ερωτηματολογίου, και η) αξιολόγησης του φοιτητή από το φορέα απασχόλησης, με συμπλήρωση σχετικού ερωτηματολογίου.

B) Σύστημα διασφάλισης ποιότητας φυσικού αντικείμενου της Πράξης

i) Για να διασφαλιστεί η ποιότητα της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της πράξης, έχουν προγραμματισθεί να ορισθούν τριμελής επιτροπές πιστοποίησης φυσικού αντικείμενου για κάθε Τμήμα καθώς επίσης και για την κεντρική δράση της πράξης. Τις επιτροπές πιστοποίησης φυσικού αντικείμενου κάθε Τμήματος θα απαρτίσουν οι επιτροπές ΠΑ Τμημάτων ομοειδούς γνωστικού αντικείμενου, με την προϋπόθεση ότι δεν παραβιάζεται ο κανόνας ότι ο ελέγχων δε θα ελεγχθεί κατόπιν από τον ελέγχοντα.

ii) Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι συντάσσουν ετήσια έκθεση πεπραγμένων.

Αναλυτικά τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας του κάθε Τμήματος, όπως αυτά καταγράφηκαν στις εκθέσεις αξιολόγησης από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους, είναι τα εξής:

ΠΕ1: ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

Η πορεία προόδου των σπουδαστών παρακολουθείτε με τηλεφωνική επικοινωνία του επόπτη καθηγητή και του υπευθύνου από τον φορέα απασχόλησης ο οποίος υποχρεωτικά είναι μηχανικός κατά πρότίμηση αρχιτέκτων ή πολιτικός μηχανικός.

ΠΕ3: ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αξιοποιήθηκαν τα ερωτηματολόγια καταγραφής των απόψεων ασκουμένων και εργοδοτών.

Τα πρώτα στοιχεία επιβεβαιώνουν ότι η Πράξη συμβάλλει σημαντικά στη διασύνδεση του Τμήματος με την αγορά εργασίας και τη δικτύωση με το πλέγμα κοινωνικοπρονοιακών Υπηρεσιών σε τοπικό και εθνικό επίπεδο.

ΠΕ4: ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Οι φοιτητές εποπτεύονται και αξιολογούνται, από τους επόπτες καθηγητές που έχουν ορισθεί, μέσω τηλεφωνικών επικοινωνιών. Παράλληλα, αξιολογούνται και οι φορείς για την εκπαίδευση των φοιτητών ως προς το γνωστικό αντικείμενο.

ΠΕ5: ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

Αναβάθμιση των μηχανισμών ελέγχου οι οποίοι εφαρμόζονται με:

1. Τεχνική έκθεση πρακτικής άσκησης από τον σπουδαστή,
2. Ερωτηματολόγια αξιολόγησης, δεξιοτήτων & συμπεριφοράς σπουδαστή/στριας από τον επόπτη του φορέα απασχόλησης στο πλαίσιο εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης,
3. Αξιολόγηση του φορέα απασχόλησης από τον σπουδαστή/στρια στο πλαίσιο εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης
4. Επικοινωνία με τους φορείς τεκμηριωμένη με πρακτικό επικοινωνίας επόπτη καθηγητή Π.Α. & υπευθύνου φορέα απασχόλησης και πρακτικό επίσκεψης επόπτη καθηγητή Π.Α. στην έδρα του φορέα απασχόλησης

ΠΕ6: ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΜΕ

Στην ιστοσελίδα του προγράμματος έχουν αναρτηθεί οι κανόνες και η διαδικασία της πρακτικής άσκησης, με αναλυτικό και λεπτομερή τρόπο περιγραφής. Η προτεινόμενη μέθοδος παρακολούθησης, εποπτείας και αξιολόγησης των επωφελούμενων φοιτητών επιτυγχάνεται μέσω των τακτικών επισκέψεων του επόπτη στην έδρα της επιχείρησης, του έλεγχου της ενδιάμεσης τριμηνιαίας και της τελικής έκθεσης και τέλος των ερωτηματολογίων που θα πρέπει να συμπληρώσουν οι φοιτητές, αλλά και οι φορείς εκπόνησης της Πρακτικής Άσκησης.

ΠΕ7: ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Η προτεινόμενη μέθοδος παρακολούθησης, εποπτείας και αξιολόγησης των επωφελούμενων σπουδαστών/στριων επιτυγχάνεται μέσω των τηλεφωνικών επικοινωνιών και των επισκέψεων του επόπτη καθηγητή στην έδρα της επιχείρησης, του έλεγχου της ενδιάμεσης τριμηνιαίας και της τελικής έκθεσης, από τις αξιολογήσεις της ενδιάμεσης τριμηνιαίας και η τελική έκθεση του/της σπουδαστή/στρια καθώς και των ερωτηματολογίων το οποίο συμπληρώνουν οι σπουδαστές/στριες στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης.

ΠΕ8: ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ

Οι κανόνες, η μεθοδολογία και τα εργαλεία παρακολούθησης των επωφελούμενων σπουδαστών/τριων του Τμήματος από τις δράσεις της πρακτικής άσκησης περιγράφονται αναλυτικά στα κεφάλαια Β6 (Μέθοδος παρακολούθησης, εποπτείας και αξιολόγησης των επωφελούμενων Σπουδαστών/τριων από τις δράσεις της πρακτικής άσκησης του Τμήματος στα πλαίσια του ΕΠΕΔΒΜ 2007-2013) και Β7 (Μέθοδος συγκέντρωσης και καταχώρησης στοιχείων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεων της πρακτικής άσκησης του Τμήματος στα πλαίσια του ΕΠΕΔΒΜ 2007-2013) της πρότασης του Τμήματος.

Εν συντομία, τα παραπάνω επιτυγχάνονται μέσα από την σωστή λειτουργία του Γραφείου πρακτικής άσκησης, το συντονισμό και την μεθοδολογία υλοποίησής της, την μεθοδική εποπτεία των εκπαιδευομένων, την τήρηση αρχείου και βάσης δεδομένων και την συστηματική συνεργασία Τμήματος και αγοράς εργασίας.

ΠΕ9: ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Σε επίπεδο τμήματος, ο έλεγχος της ποιότητας και η μέτρηση της αποδοτικότητας γίνεται μέσω των εκθέσεων που συντάσσουν οι φοιτητές, κατά τη διάρκεια εκπόνησης των Π.Α. τους.

ΠΕ10: ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ

- Για την Ενημέρωση των σπουδαστών λειτουργούν ΔΥΟ (2) ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ (ένας (1) πλησίον της Γραμματείας του Τμήματος και ένας (1) πλησίον του Γραφείου Π. Α. του Τμήματος).
- Έχει σχεδιασθεί, συνταχθεί, αναρτηθεί και διανεμηθεί Διάγραμμα Ροής εκπόνησης Π. Α.
- Έχει συνταχθεί Πίνακας για την παρακολούθηση του αριθμού ανάθεσης εποπτειών στους εκπαιδευτικούς.
- Έχει συνταχθεί Πίνακας συνεργαζόμενων επιχειρήσεων.
- Έχει συνταχθεί μικρή καρτέλα στον φάκελο κάθε φοιτητή / τριας όπου φαίνονται άμεσα το ονοματεπώνυμο του / της φοιτητή /τριας, το ονοματεπώνυμο του επόπτη καθηγητή, οι ημερομηνίες Έναρξης - Λήξης, ο αρ. λογ/σμού Eurobank, ο Α.Φ.Μ., μηνιαία καταγραφή των διαβιβαστικών πληρωμής, παρακολούθηση των πληρωμών, ημερομηνία Παρουσίασης Π. Α. και έλεγχος προσκόμισης των απαραίτητων εγγράφων Λήξης της Π. Α.
- Έχουν συνταχθεί:
 - «Φύλλο / Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης φοιτητή / τριας από την Επιχείρηση
 - «Φύλλο / Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης της Επιχείρησης από τον φοιτητή / τρια.

ΠΕ11: ΤΜΗΜΑ ΟΠΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΟΜΕΤΡΙΑΣ

Αναπτύχθηκε και εφαρμόζεται με την έναρξη του προγράμματος ΠΑ μέθοδος ουσιαστικής αξιολόγησης της προόδου υλοποίησης των στόχων της Π.Α., μέσω τεχνικής έκθεσης που συντάσσει ο ασκούμενος σπουδαστής, ελέγχει το εποπτεύον στέλεχος της επιχείρησης ή του ιδρύματος και θα υποβάλλεται στην Γραμματεία του Τμήματος περιοδικά με την μορφή μιας ενδιάμεσης τριμηνιαίας και μιας τελικής έκθεσης, αμέσως μετά το πέρας της Π.Α..

Η ενδιάμεση έκθεση ελέγχεται από τον επόπτη της Πρακτικής Άσκησης με σκοπό να υπάρξει διορθωτική παρέμβαση εφόσον κριθεί σκόπιμο. Η τελική τεχνική έκθεση ελέγχεται και θα εγκρίνεται από τον επόπτη της Πρακτικής Άσκησης και στην συνέχεια από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Π.Α. του Τμήματος, ο οποίος τελικά αποφασίζει για την αποδοχή ή απόρριψή της. Πραγματοποιούνται τακτικές επισκέψεις του επόπτη καθηγητή στην έδρα του νοσηλευτικού ιδρύματος, ανταλλαγή των στοιχείων επικοινωνίας του επόπτη καθηγητή του στελέχους του νοσηλευτικού ιδρύματος και του σπουδαστή, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας. Τέλος, γίνεται αξιολόγηση του ιδρύματος, μέσω ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου που θα απαντάται υποχρεωτικά από τον σπουδαστή.

ΠΕ13: ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Εφαρμόζεται όπως έχει προβλεφθεί, μέθοδος ουσιαστικής αξιολόγησης της προόδου υλοποίησης των στόχων της Π.Α., μέσω τεχνικής έκθεσης που συντάσσει ο ασκούμενος σπουδαστής, ελέγχει το εποπτεύον στέλεχος της επιχείρησης ή του ιδρύματος και υποβάλλεται στην Γραμματεία του Τμήματος. Η τεχνική έκθεση στη διαδικασία ολοκλήρωσής της ελέγχεται από τον επόπτη της Πρακτικής Άσκησης με σκοπό να υπάρξει διορθωτική παρέμβαση εφόσον κριθεί σκόπιμο. Η τελική τεχνική έκθεση ελέγχεται και εγκρίνεται από τον επόπτη της Πρακτικής Άσκησης και στην συνέχεια από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Π.Α. του Τμήματος, ο οποίος τελικά αποφασίζει για την αποδοχή ή απόρριψή της.

Επίσης, ο επόπτης καθηγητής επισκέπτεται την έδρα του νοσηλευτικού ιδρύματος και ανταλλάσει απόψεις με το στέλεχος του νοσηλευτικού ιδρύματος και του σπουδαστή. Τέλος, γίνεται η αξιολόγηση του ιδρύματος, μέσω ειδικού ερωτηματολογίου που συμπληρώνεται υποχρεωτικά από τον σπουδαστή.

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Η διασφάλιση της ποιότητας των ΠΑ των φοιτητών επιτυγχάνεται μέσω:

1. Επισταμένης επιλογής του φορέα απασχόλησης, από την επιτροπή ΠΑ του Τμήματος, βάσει συγκεκριμένων υψηλών ποιοτικών προδιαγραφών,
2. Τακτικών τηλεφωνικών επικοινωνιών, του Επόπτη Καθηγητή με το Επόπτη του φορέα απασχόλησης και του φοιτητή,
3. Επίσκεψης του Επόπτη Καθηγητή στην έδρα της επιχείρησης απασχόλησης - εκπαίδευσης του φοιτητή,
4. Συμπλήρωση από τον Επόπτη Καθηγητή, πρωτοκόλλου επίσκεψης στην έδρα της επιχείρησης απασχόλησης - εκπαίδευσης του φοιτητή,
5. Τεχνικής έκθεσης που συντάσσει ο φοιτητής με θεματολογία σχετική με τα γνωστικά αντικείμενα απασχόλησης του,
6. Δημόσια παρουσίαση της τεχνικής έκθεσης,
7. Αξιολόγησης της ΠΑ από τον επόπτη καθηγητή, με σύνταξη έκθεσης αξιολόγησης,
8. Αξιολόγηση του φορέα απασχόλησης από τον φοιτητή, με συμπλήρωση δύο σχετικών ερωτηματολογίων, (τριμηνιαίου και τελικού),
9. Αξιολόγηση του φοιτητή από το φορέα απασχόλησης, με συμπλήρωση σχετικού ερωτηματολογίου,
10. Συμπλήρωση από τον φοιτητή του Βιβλίου ΠΑ, καταγράφοντας καθημερινά τις εργασίες του, το ελέγχεται από τον επόπτη καθηγητή και από τον επόπτη της επιχείρησης,
11. Ενημέρωση των φοιτητών από πίνακα ανακοινώσεων,
12. Στον Κανονισμό της ΠΑ, περιλαμβάνεται διάγραμμα ροής της ΠΑ,
13. Ενημέρωση πίνακα για την παρακολούθηση του αριθμού ανάθεσης εποπτειών στους Καθηγητές,
14. Σύνταξη πίνακα συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με το Τμήμα,
15. Σύνταξη πίνακα ειδικών στοιχείων κάθε φοιτητή (ΑΦΜ, ΙΚΑ, αριθμός. Λογαριασμού τραπεζής, τηλέφωνα, e-mail, κ. α.)

4.1.1.15 Αποδοτικότητα δαπανών πράξης

Οι κατηγορίες δαπανών της πράξης, προβλέπουν κονδύλια για αμοιβές της τεχνικής υποστήριξης του έργου, δαπάνες προμήθειας ηλεκτρονικού εξοπλισμού γραφείου, δαπάνες οικονομικής διαχείρισης της πράξης από τον ΕΛΚΕ ΤΕΙ Πάτρας, αμοιβές για τους εμπλεκόμενους εντός του Ιδρύματος, ήτοι, αμοιβές του Ιδρυματικού Υπευθύνου, των Επιστημονικών Υπευθύνων, της Επιτροπής Π.Α. και των εποπτών. Η πράξη δεν προβλέπει δαπάνη για συντονιστές των φορέων παροχής Π.Α., ενώ ο κύριος όγκος του προϋπολογισμού αφορά τις μηνιαίες αμοιβές και την ασφάλιση των φοιτητών.

Μέχρι την περίοδο αναφοράς έχουν πραγματοποιηθεί οι παρακάτω δαπάνες για τα Υποέργα 1 και 2 αντίστοιχα:

Υλοποιηθέν Φυσικό Αντικείμενο μέχρι 30/06/2012 ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1	Αντιστοιχία Οικονομικού Αντικειμένου	Πληρωθέν μέχρι 30/06/2012
Αμοιβές Προσωπικού	70.284,91	64.850,95
Αμοιβές Επιστημονικού Προσωπικού Επιστημονικοί Υπεύθυνοι Επόπτες	32.666,76	1.368,67
	88.800,00	0,00
Αμοιβές Τρίτων	0,00	0,00
Αμοιβές Ασκούμενων	1.014.469,42	781.328,87
Ασφάλιση Ασκούμενων	6.810,92	5.552,43
Προμήθειες	8.307,98	7.771,48
Μετακινήσεις Ασκούμενων	125,15	0,00
Μετακινήσεις Προσωπικού	11.610,58	0,00
Λοιπές Δαπάνες	17,34	17,34
ΣΥΝΟΛΟ	1.233.093,06	860.889,74

Υλοποιηθέν Φυσικό Αντικείμενο μέχρι 30/06/2012 ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2	Αντιστοιχία Οικονομικού Αντικειμένου	Πληρωθέν μέχρι 30/06/2012
Αμοιβές Προσωπικού	17.715,09	15.100,00
Αμοιβές Επιστημονικού Προσωπικού Ιδρυματικός Υπεύθυνος	3.500,00	2.043,36
Αμοιβές Τρίτων	0,00	0,00
Προμήθειες	6.243,27	6.243,27
Μετακινήσεις Προσωπικού	183,80	183,80
Λοιπές Δαπάνες	3.057,91	2.572,66
ΣΥΝΟΛΟ	30.700,07	26.143,09

4.1.1.16 Συμβολή της Πράξης στην ενίσχυση της διασύνδεσης εκπαιδευτικών φορέων με την αγορά εργασίας και ανάπτυξη δικτυώσεων – συνεργασιών

Ένας από τους στόχους της πράξης, είναι η ενίσχυση της διασύνδεσης των εκπαιδευτικών φορέων με αξιόλογους φορείς της αγοράς εργασίας, και η ανάπτυξη συνεργασιών που θα ωφελήσουν όχι μόνο τους φοιτητές που πραγματοποιούν την Π.Α. τους, αλλά και πιθανώς τις περαιτέρω ερευνητικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες των μελών του Ιδρύματος.

Μέχρι την περίοδο αναφοράς πραγματοποιήθηκαν συναντήσεις με φορείς απασχόλησης ασκούμενων, με απώτερο στόχο τη θεσμοθέτηση θέσεων ΠΑ και τη σύναψη πρωτοκόλλων συνεργασίας (π.χ. Εργοστάσιο Μεταφορικών Μέσων και Επίγειου Εξοπλισμού Αράξου καθώς και άλλων φορέων απασχόλησης). Επιπλέον, έχουν ήδη συναφθεί μνημόνια συνεργασίας με τους εξής φορείς: ΡΟΠΗ ΑΤΕ, PROTOSOL, ΜΠΟΥΛΕΚΟΣ ΑΕ, ΒΙΚΑΤΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ, ΜΑΡΚΕΖΙΝΗΣ ΜΑΡΙΝΟΣ, ΤΣΕΛΕΝΤΗΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ, ΜΗΤΡΟΥΛΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ, ΛΟΓΙΣΤΕΣ ΦΟΡΟΤΕΧΝΕΣ ΑΕ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΕ, ΛΟΥΚΟΠΟΥΛΟΣ ΛΑΜΠΡΟΣ, ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ, Β. ΜΠΟΥΡΝΑΣ & ΥΙΟΙ ΟΕ, Π.ΤΣΙΧΛΙΑΣ-Χ. ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ ΟΕ.

Σ' αυτό το σημείο αξίζει να τονίσουμε ότι σε αρκετές περιπτώσεις οι ασκούμενοι συνέχισαν την επαγγελματική τους σταδιοδρομία στο φορέα εκπόνησης της ΠΑ τους, γεγονός το οποίο αναδεικνύει την καλή συνεργασία με τους φορείς απασχόλησης και τη σταδιακή δικτύωση με την αγορά εργασίας.

Οι προσπάθειες δικτύωσης με την αγορά εργασίας ποικίλλουν ανά τμήμα και στοχεύουν στη βελτιστοποίηση των προοπτικών της σταδιοδρομίας των φοιτητών. Αναλυτικά αυτές περιγράφονται παρακάτω:

ΠΕ1: ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

Η συμβολή της ΠΑ είναι τεράστια καθ' όσον αρκετοί από τους σπουδαστές βρίσκουν εργασία στους φορείς που πραγματοποίησαν την ΠΑ.

ΠΕ3: ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Υπάρχουν ήδη συνεργασίες με τοπικούς φορείς, οι οποίες αναμένεται να συνεχιστούν και στο μέλλον. Λόγω της μη ολοκλήρωσης των Π.Α. των φοιτητών που έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα, μέχρι την περίοδο αναφοράς, δεν έχουμε προβεί ακόμα στη διαδικασία αξιολόγησης των ενεργειών.

ΠΕ4: ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Η πράξη οδήγησε το τμήμα στη καταγραφή των προσφερόμενων φορέων για υλοποίηση πρακτικής άσκησης από τους Σπουδαστές του τμήματος. Ωστόσο επαρκή στοιχεία δεν προκύπτουν διότι δεν είναι βέβαιο πως οι προσφερόμενες θέσεις θα είναι διαθέσιμες και για τα επόμενα εξάμηνα. Η συνεργασία με τους φορείς είναι ανεξάρτητη. Επιπλέον, προβλέπεται ότι η κατάσταση αυτή θα επιδεινωθεί στα επόμενα έτη διότι έχει διπλασιαστεί ο αριθμός των εισαχθέντων φοιτητών στο τμήμα.

ΠΕ5: ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

Πραγματοποιείται διαδικασία αξιολόγησης νέων φορέων από το εσωτερικό και το εξωτερικό, δίνοντας βαρύτητα σε φορείς από την επαρχία, φορείς του ιδιωτικού τομέα, και πανεπιστημιακά νοσοκομεία με δυνατότητα ερευνητικής δραστηριότητας, όπου υπάρχουν περισσότερες ευκαιρίες μετέπειτα επαγγελματικής σταδιοδρομίας των σπουδαστών.

ΠΕ6: ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΜΕ

Μέχρι την συγκεκριμένη χρονική περίοδο δεν υπάρχουν επαρκή στοιχεία προς επεξεργασία. Η δράση αυτή βρίσκεται σε εξέλιξη και αναμένεται να ολοκληρωθεί στο αμέσως επόμενο χρονικό διάστημα.

ΠΕ7: ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Τέτοιες ενέργειες προβλέπονται σε συντονισμένες ενέργειες στα πλαίσια της Ιδρυματικής Δράσης.

ΠΕ8: ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ

Αν και βάσιμα η Υλοποίηση του Υποέργου συμβάλει σημαντικά στην ενίσχυση της διασύνδεσης των εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων με την αγορά εργασίας και την ανάπτυξη δικτύωσης και συνεργασιών, για την ώρα δεν υπάρχουν μετρήσιμα στοιχεία που να επιβεβαιώνουν την άποψη αυτή. Η υλοποίηση της πράξης (και των Υποέργων) βρίσκεται σε εξέλιξη και δεν έχουν ακόμα υπάρξει δράσεις και πρωτοβουλίες προς αυτή την κατεύθυνση. Τέτοιες ενέργειες προβλέπονται στα επόμενα πακέτα εργασίας και σε συντονισμένες ενέργειες στα πλαίσια της Ιδρυματικής δράσης. Όμως, σχετικά με τις προοπτικές σταδιοδρομίας των σπουδαστών/τριων μέσα από το θεσμό της πρακτικής άσκησης δεν είναι δυνατόν να εξαχθούν αξιόπιστα συμπεράσματα, λόγω των συνθηκών που επικρατούν τα τελευταία χρόνια στην αγορά εργασίας.

ΠΕ10: ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ

Οι Επιχειρήσεις που συνεργάστηκαν κατά την περίοδο αναφοράς έχουν κατηγοριοποιηθεί και καταμετρηθεί, όπως παρακάτω:

- Τεχνικά γραφεία (ποσοστό 37,00 %)
- Τεχνικές εταιρίες (ποσοστό 22,00 %)
- Εταιρίες Φωτοβολταϊκών Συστημάτων (ποσοστό 2,50 %)
- Βιομηχανίες μηχανολογικού εξοπλισμού (ποσοστό 6,00 %)
- Βιομηχανίες τροφίμων /αναψυκτικών (ποσοστό 6,00 %)
- Διυλιστήρια (ποσοστό 1,50 %)
- Εργαστήρια μετρήσεων (ποσοστό 13,50 %)
- Συνεργεία οχημάτων (ποσοστό 7,50 %)
- Αγροτικούς Συνεταιρισμούς (ποσοστό 4,00 %)

* Ο κατάλογος των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων συνεχώς εμπλουτίζεται.

Αν και ο βαθμός ικανοποίησης των εργοδοτών έχει μόνο μερικώς καταγραφεί μέσω «Ερωτηματολογίου», υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις που οδηγούν στην εκτίμηση ότι η συμβολή της Πράξης στην ενίσχυση της Διασύνδεσης του Τ.Ε.Ι. με την αγορά εργασίας θα είναι σημαντική, δεδομένου ότι υπάρχουν ήδη περιπτώσεις ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ, δηλ. επαγγελματικής αποκατάστασης φοιτητών/τριών στο φορέα υλοποίησης της Π. Α.

ΠΕ11: ΤΜΗΜΑ ΟΠΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΟΜΕΤΡΙΑΣ

Στα πλαίσια του προγράμματος ΠΑ έχουν προγραμματιστεί εργασίες που δρομολογούν την επίτευξη των προαναφερθέντων στόχων μέσω της διεύρυνσης των θέσεων Πρακτικής Άσκησης σε Ευρωπαϊκές Χώρες, σε Επαρχιακά Νοσοκομεία και σε ιδιωτικούς χώρους άσκησης του επαγγέλματος αυστηρά επιστημονικών προδιαγραφών. Ακόμη, προωθείται η συνεργασία του ΤΕΙ Πάτρας με άλλα Ιδρύματα. Ο αρχικός προγραμματισμός του Τμήματός μας έδινε από την αρχή σαφή έμφαση στη συνεργασία με τον Ιδιωτικό Τομέα ώστε να αναπτυχθεί η δυναμική εξεύρεσης εργασίας των σπουδαστών μετά τη λήψη του πτυχίου τους.

ΠΕ13: ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Με την Πράξη συστηματοποιείται η ποιοτική αξιολόγηση των μέχρι σήμερα ενεργειών και των σχεδιαζόμενων ενεργειών και συμβολή τους (με βάση απαντήσεις σε ερωτηματολόγια από φοιτητές) στην βελτίωση των προοπτικών σταδιοδρομίας των φοιτητών. Εντοπίζονται έτσι οι επιμέρους αδυναμίες και προβλήματα, με αμφίδρομο τρόπο, αφού αξιολογούνται με ειδικά διαμορφωμένα ερωτηματολόγια οι φοιτητές αλλά και ο φορέας ΠΑ.

Στα πλαίσια του προγράμματος ΠΑ έχουν προγραμματιστεί οι παρακάτω εργασίες που δρομολογούν την επίτευξη των στόχων της ΠΑ, μέσω της διεύρυνσης των θέσεων Πρακτικής Άσκησης σε Ευρωπαϊκές Χώρες, σε Επαρχιακά Νοσοκομεία και σε ιδιωτικούς χώρους άσκησης του φυσικοθεραπευτικού επαγγέλματος αυστηρά επιστημονικών προδιαγραφών. Ακόμη, προωθείται η συνεργασία του ΤΕΙ Πάτρας με άλλα Ιδρύματα.

Ο αρχικός προγραμματισμός του Τμήματός μας έδινε σαφή έμφαση στη συνεργασία με τον Ιδιωτικό Τομέα ώστε να αναπτυχθεί η δυναμική εξεύρεσης εργασίας των σπουδαστών μετά τη λήψη του πτυχίου τους. Η οικονομική κρίση όμως, έκανε πολύ συντηρητικούς τους εργοδότες με αποτέλεσμα την άρνησή τους να υπογράψουν την καταβολή του μεριδίου της αμοιβής του ασκούμενου που τους αναλογεί. Αυτό είχε ως αποτέλεσμα, προκειμένου να μη μειωθεί η απορρόφηση των κονδυλίων του Προγράμματος, να μεταφερθούν θέσεις ΠΑ από τον Ιδιωτικό στο Δημόσιο Τομέα. Μετά την πρόσφατη αναπροσαρμογή των αμοιβών και την επακόλουθη μείωση της συνεισφοράς του εργοδότη, διερευνάται η πιθανότητα αναθέρμανσης του ενδιαφέροντος από ιδιωτικές επιχειρήσεις και η επαναδιάθεση περισσότερων θέσεων ΠΑ σε Ιδιωτικούς φορείς.

ΠΕ14: ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Από την επίσκεψη των εποπτών καθηγητών στους φορείς απασχόλησης και με τις συζητήσεις με τους επόπτες στον φορέα εργασίας και με τους φοιτητές/τριες γίνεται ανταλλαγή απόψεων και γίνεται φανερό για το τι ανάγκες έχουν οι φορείς εργασίας, και

στο τι διδάσκονται οι φοιτητές/τριες στο Τμήμα Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων. Κατά πόσο ανταποκρίνεται το πρόγραμμα σπουδών και οι γνώσεις των φοιτητών/τριων στις ανάγκες των φορέων απασχόλησης. Από τα παραπάνω και από τα ερωτηματολόγια που έχουμε πάρει από τους φοιτητές/τριες και από τους φορείς εργασίας η επιτροπή πρακτικής άσκησης σε συνεργασία με τον προϊστάμενο του Τμήματος συζητάει και μελετάει τις αλλαγές που μπορούν να γίνουν στο πρόγραμμα σπουδών.

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Βασικό αναμενόμενο αποτέλεσμα αυτής της οργανωμένης προσπάθειας που πραγματοποιείται με την Πράξη ΠΑ, φοιτητών ΤΕΙ Πάτρας-Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων, είναι η μετά την ΠΑ πρόσληψη του φοιτητή, ως επαγγελματία με γνώσεις εργαζόμενο.

Με την Πράξη αυτή του προγράμματος του ΕΣΠΑ, πραγματοποιείται μία οργανωμένη προσέγγιση των τριών συμβαλλόμενων μερών στην ΠΑ. Τα μέρη είναι το Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων του ΤΕΙ Πάτρας, η Επιχείρηση στην οποία ασκείται ο φοιτητής και ο ασκούμενος φοιτητής. Από τις προγραμματισμένες δράσεις, θα υπάρχει προσέγγιση και συνεργασία όλων των μερών, προς όφελος της επαγγελματικής διασύνδεσης και ανάπτυξης των φοιτητών.

Οι απόψεις των επιχειρήσεων για τους φοιτητές, οι οποίοι ολοκλήρωσαν την ΠΑ, στην περίοδο αναφοράς, είναι θετικές και ενθαρρυντικές για την επιτυχή πορεία του προγράμματος ΕΣΠΑ.

Οι επιχειρήσεις που απασχόλησαν φοιτητές την περίοδο αναφοράς, έχουν χαρακτηριστικά στοιχεία, της οργάνωσης που έχουν, του μεγέθους, της επαγγελματικής διασύνδεσης και συνεκτικότητας τους. Αυτά είναι στοιχεία χρήσιμα, για την μελλοντική σ' αυτές, της σταδιοδρομίας των φοιτητών.

Οι πλείστες αυτών των επιχειρήσεων, συμμετείχαν ενεργά στην πρόσκληση, που τους έγινε από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πράξης, στο νέο θεσμό του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων, της βράβευσης των αρίστων αποφοίτων, καταδεικνύει τη στήριξη και τη συμπαράσταση των επιχειρήσεων στο παραγόμενο έργο του Τμήματος και εμπιστοσύνη στο μέλλον των νέων συνεργατών και στελεχών τους.

Ένας από τους στόχους της πράξης, είναι η ενίσχυση της διασύνδεσης των εκπαιδευτικών φορέων με αξιόλογους φορείς της αγοράς εργασίας με την ανάπτυξη συνεργασιών προς όφελος πιθανώς τις περαιτέρω ερευνητικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες των μελών του Ιδρύματος, παράλληλα με τις ωφέλειες των φοιτητών που πραγματοποιούν την ΠΑ τους. Οι σχεδιαζόμενες ενέργειες ποικίλλουν ανά τμήμα και στοχεύουν στη βελτιστοποίηση των διαδικασιών της πράξης και των προοπτικών της σταδιοδρομίας των φοιτητών.

4.1.1.17 Προώθηση σύγχρονων μεθόδων για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας των νέων

Δεν έχει υλοποιηθεί στο πλαίσιο της παρούσας πράξης κάποια σχετική δράση.

4.1.2 Προγραμματισμός Δράσεων για το Ακαδημαϊκό Έτος 2012-2013

4.1.3 1. Περιγραφή των προγραμματισμένων εργασιών για την επομένη περίοδο αναφοράς

Στην περίοδο αναφοράς όλα τα Τμήματα έχουν προγραμματίσει να εστιάσουν στην αλλαγή του τρόπου παρακολούθησης της ΠΑ με χρήση των υπηρεσιών που παρέχονται από το πληροφοριακό σύστημα της ΔΑΣΤΑ (Online προσφορά θέσεων, ορισμός εποπτών μέσω του συστήματος, ηλεκτρονική συμπλήρωση του βιβλίου ΠΑ, ηλεκτρονική υποβολή των εκθέσεων φοιτητών και εποπτών, ηλεκτρονική συμπλήρωση των ερωτηματολογίων αξιολόγησης της ΠΑ, κ.α.). Επίσης, θα εντατικοποιηθεί η προσπάθεια σύναψης πρωτοκόλλων συνεργασίας μεταξύ των Τμημάτων και μεγάλων φορέων απασχόλησης για τη αδιάλειπτη προσφορά θέσεων ΠΑ.

Πιο αναλυτικά, για κάθε τμήμα ο προγραμματισμός έχει ως εξής:

ΠΕ1: ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

Οι εργασίες που θα ακολουθηθούν για το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 θα είναι οι ίδιες με το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος. Θα τοποθετηθούν σπουδαστές σε υπάρχοντα συνεργαζόμενους ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς απασχόλησης Πρακτικής Άσκησης. Τα μέλη της επιτροπής ΠΑ θα εποπτεύουν τους σπουδαστές και θα παρακολουθήσουν την πορεία προόδου των στο τόπο εργασίας τους.

ΠΕ3: ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την περίοδο 1/10/11 μέχρι τον 6/12 έχουν τοποθετηθεί 10 σπουδαστές/ιες σε Υπηρεσίες του δημοσίου.

- Προγραμματίζεται η τοποθέτηση άλλων 15 σπουδαστών για το ακαδημαϊκό έτος 2012/13.
- Προγραμματίζονται περισσότερες συναντήσεις της επιτροπής ΠΑ.
- Η ανίχνευση νέων θέσεων τοποθέτησης και νέων Υπηρεσιών που συνδυάζουν τις νέες τεχνολογίες και συμβουλευτική
- Η υπογραφή μνημονίων συνεργασίας με συνεργαζόμενους φορείς ΠΑ μετά την σχετική αξιολόγησή τους.

ΠΕ4: ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Δυστυχώς, για τους λόγους που αναφέρθηκαν παραπάνω το τμήμα Λογοθεραπείας δεν θα μπορέσει να ανταποκριθεί επαρκώς στις απαιτήσεις του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης του ΕΠΕΑΕΚ για το εξάμηνο Απρίλης 2012 έως Οκτώβριο 2012.

ΠΕ5: ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

1. Το πρώτο 10ήμερο του Σεπτεμβρίου, ενημερωτική συνάντηση με τους σπουδαστές που θα πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση με την έναρξη του ακαδ. Έτους 2012 – 2013
2. Τοποθέτηση 18 σπουδαστών σε θέσεις Πρακτικής Άσκησης τον Οκτώβριο του 2012

3. Υπογραφή μνημονίων, μετά την αξιολόγησή τους, με νέους φορείς, δίνοντας βαρύτητα σε φορείς από την επαρχία, φορείς του ιδιωτικού τομέα, και πανεπιστημιακά νοσοκομεία με ερευνητικές δυνατότητες
4. Συλλογή και επεξεργασία ερωτηματολογίων αξιολόγησης που απευθύνονται στον σπουδαστή, επόπτη καθηγητή, επόπτη του φορέα.

ΠΕ6: ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΜΕ

Η επιλογή της κατάλληλης επιχείρησης αποτελεί μια από τις βασικές προϋποθέσεις για την επιτυχία της Πρακτικής Άσκησης. Προγραμματίζεται για το αμέσως επόμενο διάστημα η αποστολή νέων ενημερωτικών μηνυμάτων και μαζική, περιοδική ανά εξάμηνο, αποστολή στους εν δυνάμει φορείς υποδοχής για την ενημέρωση του προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών, του ΤΕΙ Πάτρας.

Θα πραγματοποιηθούν εκ νέου ενημερώσεις προς τους φοιτητές σε ημερίδες που θα διοργανωθούν και παράλληλα θα πραγματοποιηθούν και οι παρουσιάσεις των τεχνικών εκθέσεων των φοιτητών.

ΠΕ7: ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Π.Ε.5: Εποπτεία – αξιολόγηση της Π.Α.

Δράσεις: Τακτικές επισκέψεις του επόπτη στην έδρα της επιχείρησης και Έλεγχος της ενδιάμεσης τριμηνιαίας και της τελικής έκθεσης.

Παραδοτέα: Τα πρωτόκολλα επισκέψεων, τηλεφωνικών επικοινωνιών και οι αξιολογήσεις της ενδιάμεσης τριμηνιαίας και η τελική έκθεση.

Σύμφωνα με το «Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης» της πρότασης του Τμήματος Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και η Τριμελής Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος για το επόμενο εξάμηνο θα ολοκληρώσει τα προβλεπόμενα:

Π.Ε.2: Αύξηση των προσφερόμενων θέσεων Π.Α. από τις επιχειρήσεις

Δράση: Μαζική, περιοδική ανά εξάμηνο, αποστολή του στους εν δυνάμει φορείς υποδοχής.

Παραδοτέο: Το ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα και αποδεικτικά της ηλεκτρονικής αποστολής. Π.Ε.3: Ενημέρωση σπουδαστών για την Π.Α.

Δράση: Περιοδικές ανά εξάμηνο, ενημερώσεις των σπουδαστών για την Π.Α.

Παραδοτέο: Οι ανακοινώσεις της διεξαγωγής των ενημερώσεων, ενημερωτικό έντυπο.

Π.Ε.4: Διοικητική Υποστήριξη της Π.Α.

Δράσεις: Διοικητική Υποστήριξη των εκτελούμενων Π.Α. σύμφωνα με ισχύοντα κανονισμό της Π.Α του Τμήματος και Διοικητική και λογιστική υποστήριξη των εκτελούμενων Π.Α. για χρηματοδότηση από το υποέργο 1 της παρούσας πράξης.

Παραδοτέα: Τα σχετικά έγγραφα των δράσεων 1 και 2 ανά ασκούμενο σπουδαστή.

ΠΕ8: ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ

Σύμφωνα με το «Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης» της πρότασης του τμήματος Ηλεκτρολογίας (βλέπε Πίνακα 1 της πρότασης), προβλέπεται, η επιτροπή πρακτικής άσκησης:

- Να ολοκληρώσει, μέχρι και τον 9ο του 2012, το 2ο πακέτο εργασίας (Π.Ε. 2). Δηλαδή την τοποθέτηση όλων των σπουδαστών που προβλέπονται στην πρόταση του Τμήματος να ενταχθούν στο ΕΣΠΑ (85 συνολικά σπουδαστές/τριες). Μέχρι 31/6/2012 έχουν τοποθετηθεί, συνολικά, 78 Σπουδαστές/τριες και απομένει η τοποθέτηση των υπολοίπων 7.
- Να ολοκληρώσει, μέχρι 31/12/2012, όλα τα προβλεπόμενα στο 3ο και 4ο πακέτο εργασίας (Π.Ε. 3 & Π.Ε. 4), συνεχίζοντας την ενημέρωση επιχειρήσεων και φορέων με σκοπό την προβολή του θεσμού της πρακτικής άσκησης και την αύξηση των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων και φορέων (αύξηση αριθμού θέσεων πρακτικής άσκησης), τη συμμετοχή σε κοινές δράσεις προβολής και δημοσιότητας της πράξης, την καταχώρηση επιχειρήσεων και φορέων στη βάση δεδομένων της Ιδρυματικής δράσης, τη συμπλήρωση του site του Ιδρύματος με στοιχεία & δεδομένα και δημιουργία πεδίου “εκδήλωσης ενδιαφέροντος” των επιχειρήσεων, την υπογραφή μνημονίων συνεργασίας, αν αυτό καταστεί εφικτό, κ.λ.π.

Επιγραμματικά, μέχρι 31/12/2012, προβλέπεται να γίνουν τα αναφερόμενα στον ακόλουθο πίνακα.

Πακέτο Εργασίας	Δράσεις	Παραδοτέα	Χρονική περίοδος
... συνέχεια του Π.Ε. 2 «Υλοποίηση του Υποέργου»	Η επιτροπή πρακτικής άσκησης θα ολοκλήρωση την τοποθέτηση όλων των Σπουδαστών/τριων που προβλέπονται στην πρόταση να ενταχθούν στο ΕΣΠΑ (7 Σπουδαστές/τριες).	<u>Ανά μήνα:</u> - Πρακτικά Τοποθέτησης - Πίνακες Τοποθέτησης και ορισμό εποπτών - Διαβιβαστικά - Άλλα, διοικητικής φύσεως έγγραφα, σχετικά με την τοποθέτηση των σπουδαστών σε θέσεις Π.Α.	από 1/07/2012 Μέχρι 30/9/2012
.. συνέχεια Π.Ε. 3 «Σύνδεση της Π.Α. με την αγορά»	Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και ο επιστημονικός Υπεύθυνος του Υποέργου, θα συνεχίσουν την ενημέρωση επιχ/σεων & φορέων και την προσπάθεια προβολής και δημοσιότητας της πράξης.	- Έλεγχο και υπογραφή Ειδικών Συμβάσεων Εργασίας - Εσωτερική αλληλογραφία - Εντολές πληρωμής - Συγκέντρωση παραδοτέων εποπτών - Τήρηση αρχείου	από 1/07/2012

Πακέτο Εργασίας	Δράσεις	Παραδοτέα	Χρονική περίοδος
εργασίας»	Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και ο επιστημονικός Υπεύθυνος του Υποέργου, θα φροντίσουν για την υπογραφή μνημονίων συνεργασίας με φορείς & επιχειρήσεις.	Μνημόνια Συνεργασίας	μέχρι 31/12/2012
Π.Ε. 4 «Συνεργασία & Συμπληρωματικότητα της πράξης με το «Γραφείο Διασύνδεσης» & «προώθησης της επιχειρηματικότητας»	<p>Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και ο επιστημονικός Υπεύθυνος του Υποέργου, σε συνεργασία με το Γραφείο στήριξης της πράξης (Ιδρυματική δράση), θα φροντίσουν για την «ενημέρωση» της βάσης δεδομένων και του σχετικού site του Ιδρύματος.</p> <p>Δεν προβλέπεται καμιά μεμονωμένη δράση της επιτροπής πρακτικής άσκησης ή του Επιστημονικού Υπεύθυνου του Υ/Ε για συνεργασία με άλλες δράσεις. Αμφότεροι θα συμμετέχουν σε οποιαδήποτε Ιδρυματική ενέργεια συνεργασίας.</p>	<p>- Στοιχεία καταχώρησης δεδομένων</p> <p>- Στοιχεία “ενημέρωσης” site</p> <p>- Δημιουργία, στο site, πεδίου “εκδήλωσης ενδιαφέροντος” των επιχειρήσεων.</p>	<p>από 1/07/2012</p> <p>μέχρι 31/12/2012</p>
		- Στοιχεία συμμετοχής σε κοινές δράσεις.	

Συνοπτικός πίνακας προβλεπόμενων εργασιών το διάστημα από 1/7/2012 έως 31/12/2012

ΠΕ9: ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Προγραμματίζεται μέσα στο επόμενο έτος η υλοποίηση του προγράμματος κατά 100 %.. Με αίτηση μας το Τμήμα ζήτησε 50 επιπλέον θέσεις Π.Α σπουδαστών σε περίπτωση ανανέωσης και παράτασης του Προγράμματος.

ΠΕ10: ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ

Η Πράξη «Π. Α. Τ.Ε.Ι. του Τ.Ε.Ι. Πάτρας» για το Τμήμα Μηχανολογίας του Τ.Ε.Ι. Πάτρας, για την επόμενη περίοδο αναφοράς έχει, κυρίως, τους παρακάτω συγκεκριμένους στόχους:

1. Βελτίωση της οργάνωσης του Γραφείου Π. Α. και των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Με δεδομένο την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών και την ανάληψη καθηκόντων ατόμου γραμματειακής υποστήριξης, το γραφείο Π. Α. θα είναι σε θέση να πραγματοποιήσει ενέργειες, όπως:

- Ταχύτερη έκδοση και διακίνηση των Εντολών Πληρωμής φοιτητών / τριών.
- Πιστοποίηση Φυσικού Αντικειμένου.
- Πιστοποίηση παραλαβής υλικών.
- Έκδοση και διακίνηση των Εντολών Πληρωμής εποπτών / τριών εκπαιδευτικών.

2. Βελτίωση της εσωτερικής και εξωτερικής επικοινωνίας

- Συνεχής ανάρτηση στον σχετικό ιστότοπο πληροφοριών και αρχείων.
- Αύξηση του ωραρίου υποδοχής φοιτητών / τριών.
- Συνεχής ανάρτηση στον Πίνακα Ανακοινώσεων προκυπτουσών Θέσεων Π. Α.

- Βελτίωση της αλληλογραφίας με τα Επιμελητήρια της περιοχής κ.λ.π. για παροχή τυχόν διαθέσιμων στοιχείων επικοινωνίας των σχετικών επιχειρήσεων.

2. Διακίνηση επί πλέον σπουδαστών / τριών.

Για το Τμήμα Μηχανολογίας οι Θέσεις Π.Α. που απομένουν προς κάλυψη, είναι τέσσερις (4) και ανήκουν στον Δημόσιο Τομέα

Εάν επιτευχθεί η αύξηση του αριθμού των ασκούμενων φοιτητών / τριών από εβδομήντα επτά (77) σε εκατόν επτά (107), προτιθέμεθα να διακινήσουμε:

107 – 73 = 34 σπουδαστές / τριες έως το τέλος του 2012.

Επίσης, προτιθέμεθα να εγκρίνουμε την τοποθέτηση φοιτητών / τριών σε θεσμοθετημένες θέσεις Π. Α. Εργαστηρίων του Τμήματος Μηχανολογίας.

3. Εξεύρεση νέων θέσεων Π. Α.

Η προσπάθεια εκ μέρους της Επιτροπής Π. Α. για εξεύρεση νέων θέσεων Π. Α. θα είναι συνεχής και αδιάκοπη.

4. Επικοινωνία με συνεργαζόμενους εργοδότες

Θα εξακολουθήσουμε να αποστέλλουμε:

- «Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης σπουδαστή / τριας από την Επιχείρηση» προς όλους τους Φορείς Απασχόλησης.
- «Ευχαριστήρια Επιστολή» προς όλους τους Φορείς Απασχόλησης.
- «Επιστολή αποσαφήνισης του Νομικού Πλαισίου που διέπει το καθεστώς εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης σπουδαστών Τ.Ε.Ι.», όπου μας ζητηθεί.

6. Εξαγωγή στατιστικών στοιχείων

Εξαγωγή πληρέστερων στατιστικών στοιχείων, δεδομένου ότι θα έχουν ολοκληρωθεί οι περισσότερες εκπονήσεις Π. Α. της τρέχουσας Πράξης.

ΠΕ11: ΤΜΗΜΑ ΟΠΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΟΜΕΤΡΙΑΣ

Στα πλαίσια του Πακέτου Εργασίας 3 (Π.Ε 3) με τίτλο «Παροχή κινήτρων για αύξηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης», αναφορικά με τις προγραμματισμένες εργασίες ισχύουν τα εξής:

- Ως προς τη Διεύρυνση των θέσεων Πρακτικής Άσκησης σε Ευρωπαϊκές Χώρες, στον Προγραμματισμό του Τμήματος Οπτικής υπάρχουν 3 θέσεις ΠΑ για το εξωτερικό.
- Ως προς τη Διεύρυνση των θέσεων Πρακτικής Άσκησης σε Επαρχιακά Νοσοκομεία, ήδη έχει έχουν αποδεχθεί 2 θέσεις σε ένα από αυτά (Νοσοκομείο Αιγίου).

- Ως προς τη Διεύρυνση των θέσεων Πρακτικής Άσκησης σε ιδιωτικούς χώρους άσκησης του Οπτικού επαγγέλματος, 24 σπουδαστές έκαναν ή κάνουν την ΠΑ τους σε ιδιωτικά κέντρα με υψηλότερες προδιαγραφές ήτοι, αρτιότερους χώρους, με υψηλής τεχνολογίας εξοπλισμό, ευρύ φάσμα ασθενειών που αντιμετωπίζουν, με αναπόσπαστη τη συμμετοχή των Οπτικών. Σε όλα τα ιδιωτικά ιατρεία-οπτικά καταστήματα, η συνεργασία με το ΤΕΙ ξεκίνησε για πρώτη φορά με την αφορμή της πράξης του ΕΠΕΔΒΜ «ΠΑ φοιτητών ΤΕΙ».
- Ως προς τη Συνεργασία με άλλα Ιδρύματα, ξεκίνησε με την πράξη του ΕΠΕΔΒΜ «ΠΑ φοιτητών ΤΕΙ» η συνεργασία με το Μεταπτυχιακό πρόγραμμα Σπουδών της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου της Κρήτης στο οποίο ήδη φοιτούν τρεις απόφοιτοι του τμήματος. Ο χώρος και ο τρόπος λειτουργίας του είναι ιδιαίτερος, σε διεθνή πρότυπα, διαφέροντας από την κλασική αντίληψη και λειτουργία της αποκατάστασης των παθήσεων των ματιών στην Ελλάδα. Υπό αυτή την έννοια, το συγκεκριμένο ίδρυμα λειτουργεί ως ξεχωριστό ίδρυμα, με ιδιαίτερους στόχους και προσανατολισμό στην κλινική έρευνα.
- Ως προς τη Διεύρυνση θέσεων σε ερευνητικούς χώρους, στην Ελληνική επικράτεια και ιδιαίτερα στην τρέχουσα οικονομική συγκυρία, οι καθαυτού ερευνητικοί χώροι στους οποίους μπορεί να εμπλακεί Οπτικός-Οπτομέτρης εκλείπουν. Επίσης, βρίσκονται σε εξέλιξη οι διαδικασίες επαφών με κέντρα στη Ιταλία και Μεγ. Βρετανία.

ΠΕ13: ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Στα πλαίσια του Πακέτου Εργασίας 3 (Π.Ε 3) με τίτλο «Παροχή κινήτρων για αύξηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης», αναφορικά με τις προγραμματισμένες εργασίες ισχύουν τα εξής:

- Ως προς τη Διεύρυνση των θέσεων Πρακτικής Άσκησης σε Ευρωπαϊκές Χώρες, στον Προγραμματισμό του Τμήματος Φυσικοθεραπείας υπάρχουν 3 θέσεις ΠΑ για το εξωτερικό. Ήδη για 2 φοιτητές μας, βρίσκονται σε εξέλιξη οι διαδικασίες επαφών με κέντρα αποκατάστασης στη Γαλλία και Μεγ. Βρετανία ώστε το Φθινόπωρο να ξεκινήσουν την ΠΑ
- Ως προς τη Διεύρυνση των θέσεων Πρακτικής Άσκησης σε Επαρχιακά Νοσοκομεία, από τους 8 σπουδαστές που τελείωσαν και τους 21 που βρίσκονται στον 4ο μήνα της ΠΑ, οι 12 έκαναν οι κάνουν την ΠΑ σε επαρχιακά νοσοκομεία.
- Ως προς τη Διεύρυνση των θέσεων Πρακτικής Άσκησης σε ιδιωτικούς χώρους άσκησης του φυσικοθεραπευτικού επαγγέλματος, 12 σπουδαστές έκαναν ή κάνουν την ΠΑ τους σε ιδιωτικά κέντρα με υψηλότερες προδιαγραφές ήτοι, αρτιότερους χώρους αποκατάστασης, τελευταίας τεχνολογίας εξοπλισμό, ευρύ φάσμα ασθενειών που αντιμετωπίζουν, λειτουργία ομάδας αποκατάστασης στελεχωμένης από ευρύ φάσμα ειδικοτήτων υγείας (ιατρούς, λογοθεραπευτές, εργοθεραπευτές, νοσηλευτές κλπ) με αναπόσπαστη τη συμμετοχή των Φυσικοθεραπευτών. Σε όλα τα ιδιωτικά κέντρα αποκατάστασης, η συνεργασία με το ΤΕΙ ξεκίνησε για πρώτη φορά με την αφορμή της πράξης του ΕΠΕΔΒΜ «ΠΑ φοιτητών ΤΕΙ».
- Ως προς τη Συνεργασία με άλλα Ιδρύματα, ξεκίνησε με την πράξη του ΕΠΕΔΒΜ «ΠΑ φοιτητών ΤΕΙ» η συνεργασία με τη νεοσυσταθείσα Κλινική Αποκατάστασης Κακώσεων Νωτιαίου Μυελού, η οποία εντάσσεται μεν στις Πανεπιστημιακές Κλινικές του ΠΓΝ

Πατρών στο Ρίο, αλλά λειτουργεί αυτόνομα, σε ξεχωριστό κτίριο φτιαγμένο και εξοπλισμένο με Ιδιωτικούς Πόρους από Δωρεά. Ο χώρος και ο τρόπος λειτουργίας του είναι ιδιαίτερος, σε διεθνή πρότυπα, διαφέροντας από την κλασική αντίληψη και λειτουργία της αποκατάστασης στην Ελλάδα. Υπό ατή την έννοια, η συγκεκριμένη κλινική λειτουργεί ως ξεχωριστό ίδρυμα, με ιδιαίτερους στόχους και προσανατολισμό στην κλινική έρευνα.

- Ως προς τη Διεύρυνση θέσεων σε ερευνητικούς χώρους, στην Ελληνική επικράτεια και ιδιαίτερα στην τρέχουσα οικονομική συγκυρία, οι καθαυτού ερευνητικοί χώροι στους οποίους μπορεί να εμπλακεί Φυσιοθεραπευτής εκλείπουν. Πάντως, όπως προαναφέρθηκε στην προηγούμενη παράγραφο, η ΠΑ στην Κλινική Αποκατάστασης Κακώσεων Νωτιαίου Μυελού στο ΠΠΓΝ Πατρών, αποτελεί μια διέξοδο για εμπλοκή σε κλινική έρευνα. Επίσης, βρίσκονται σε εξέλιξη οι διαδικασίες επαφών με κέντρα αποκατάστασης στη Γαλλία και Μ. Βρετανία.

ΠΕ14: ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Θα γίνουν περισσότερες ενημερώσεις για την Πρακτική Άσκηση στους σπουδαστές/στριες του Τμήματος Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων. Θα ενημερωθούν για τη σύνταξη του Βιογραφικού σημειώματος, της συνοδευτικής επιστολής και της συνέντευξης επιλογής. Όλες οι προγραμματισμένες δράσεις που αναφέρονται στο τεχνικό δελτίο θα πραγματοποιηθούν.

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Για την περίοδο αναφοράς του ακαδημαϊκού έτους 2011 – 2012, έχουν προγραμματιστεί οι παρακάτω δραστηριότητες, από τους υπεύθυνους εφαρμογής της Πράξης:

- Αναζήτηση των ηλεκτρονικών διευθύνσεων /e-mails, νέων προς συνεργασία επιχειρήσεων, που δραστηριοποιούνται στις τουριστικές δράσεις, στην περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας και στις εγγύτερες περιοχές.
- Καταγραφή νέων φορέων και επιχειρήσεων ανά κατηγορία δραστηριότητας.
- Ενημέρωση Επιχειρήσεων, για τη νέα διαδικασία της Π. Α.
- Ενημέρωση φορέων, επιχειρήσεων, επιμελητηρίων και επιστημονικών φορέων, με άμεση επικοινωνία και σχετικές ανακοινώσεις.
- Ενημέρωση της βάσης δεδομένων του κεντρικού πληροφορικού συστήματος με τους εν δυνάμει φορείς υποδοχής.
- Διοικητική υποστήριξη των εκτελούμενων Π. Α. των σπουδαστών, σύμφωνα με τον νέο ισχύοντα κανονισμό της Π. Α. του Τμήματος.
- Διοικητική και λογιστική υποστήριξη των εκτελούμενων Π. Α. των σπουδαστών, για χρηματοδότηση από το υποέργο της παρούσας πράξης.
- Τακτικές επικοινωνίες και ενημερώσεις, μηνιαίες τουλάχιστον, του επόπτη καθηγητή με τον επόπτη της Π. Α. της επιχείρησης, καθώς με τον σπουδαστή. Επίσης, μία επίσκεψη του επόπτη καθηγητή στην έδρα της επιχείρησης, για συνάντηση με τους αναφερθέντες.

- Έλεγχος της τελικής τεχνικής έκθεσης, που θα συντάσσει ο σπουδαστής στο τέλος της Π. Α., η οποία τεχνική έκθεση, θα παρουσιασθεί δημόσια.
- Να διερευνά και αναζητά θέσεις Π. Α. στις επιχειρήσεις και να τοποθετεί τους σπουδαστές στις θέσεις Π. Α.
- Να ορίζει Επόπτες Καθηγητές, για την παρακολούθηση της Π. Α.
- Να προετοιμάζει τα έντυπα της Πρακτικής Άσκησης, που θα συμπληρώνουν οι σπουδαστές και οι επιχειρήσεις, με το λογότυπο της πράξης (Αίτηση, Συμβάσεις, κ.λ.π).
- Να αναπαράγει τα έντυπα των Ερωτηματολογίων Αξιολόγησης της Π. Α., συμπληρωμένα από τον Επόπτη της Π. Α. της επιχείρησης και τον σπουδαστή
- Να δέχεται τις αιτήσεις των σπουδαστών από τη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με τις σχετικές βεβαιώσεις, από τις οποίες θα προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις για την υλοποίηση της εκπαιδευτικής υποχρέωσης, της πραγματοποίησης της Π. Α.
- Να αποφαινεται, για τη συνάφεια του αντικειμένου της πρακτικής άσκησης με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών του ενδιαφερόμενου σπουδαστή, καθώς την επάρκεια και καταλληλότητα της στελέχωσης σε επιστημονικό και λοιπό προσωπικό και την επάρκεια της υποδομής του φορέα. Ακολούθως, να προτείνει την τοποθέτηση του σπουδαστή στην προσφερόμενη θέση Π. Α.
- Να κάνει την τελική αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης κάθε σπουδαστή και να συντάσσει την έκθεση αναφοράς στο Τμήμα.
- Να δημιουργήσει αρχείο του υλικού της Πρακτικής Άσκησης και να ενημερώνει βάσεις δεδομένων.
- Εισαγωγή στοιχείων (επιχειρήσεων, φορέων, σπουδαστών, κ.λ.π.) στη Βάση δεδομένων της ΔΑΣΤΑ.
- Περιοδικές ανά εξάμηνο, δημόσιες ενημερώσεις των σπουδαστών για την Π. Α., με ανακοινώσεις των ενημερώσεων, στους πίνακες ανακοινώσεων του Τμήματος, από το εσωτερικό κύκλωμα τηλεόρασης του Τ.Ε.Ι., καθώς τις ιστοσελίδες του Τμήματος και της ΔΑΣΤΑ – Π. Α.
- Δημιουργία στην ιστοσελίδα του Τμήματος, πεδίου “εκδήλωση ενδιαφέροντος” των επιχειρήσεων για θέσεις Π. Α. και πρόσληψη αποφοίτων
- Ενημέρωση των μελών Ε. Π. του Τμήματος ατομικά και εγγράφως.
- Συνεργασία του Επιστημονικού Υπευθύνου και της 3μελούς επιτροπής Π. Α., με τους Υπευθύνους των άλλων ομοειδών πράξεων
- Οργάνωση “Ημερίδα για την Πρακτική Άσκηση”, σε συνδυασμό με την τελετή της ορκωμοσίας των αποφοίτων του Τμήματος.

Τέλος, σημειώνεται ότι στη συγκεντρωτική Έκθεση Αξιολόγησης δεν υπάρχουν διαθέσιμες πληροφορίες για το τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων (ΠΕ2) της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας (ΣΔΟ) και για το τμήμα Πολιτικών Έργων Υποδομής (ΠΕ12) της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών, διότι δεν τέθηκαν στη διάθεσή μας τα απαιτούμενα στοιχεία, ώστε να αξιολογηθεί η εξέλιξη της διαδικασίας υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης του τμήματος.

4.2 Σχέδιο δράσης της Πράξης «Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας»

4.2.1 Εισαγωγή

4.2.1.1 Ο ρόλος της ΜΟΚΕ του ΤΕΙ Πάτρας

Η Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (ΜΟΚΕ) του ΤΕΙ Πάτρας αποτελεί δομή που υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από Εθνικούς πόρους (ΕΣΠΑ 2007-2013). Εντάχθηκε με την υπ' αριθμ. 18064/27-10-2011 Απόφαση Ένταξης της Πράξης στο Ε.Π. «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση».

Η ΜΟΚΕ του ΤΕΙ Πάτρας, έχει ως σκοπό την εκπαίδευση, την υποστήριξη, την ενθάρρυνση και τη προώθηση των **σπουδαστών και αποφοίτων του ΤΕΙ Πάτρας** στην ανάπτυξη των επιχειρηματικών τους σχεδίων και ιδεών. Για να το πετύχει αυτό έχει σχεδιάσει μια σειρά από πράξεις οι οποίες περιλαμβάνουν:

(α) Εκπαίδευση στην ιδέα της επιχειρηματικότητας και την αναζήτηση της καινοτομίας μέσω μαθημάτων επιχειρηματικότητας, σεμιναρίων και διαλέξεων

(β) Συμβουλευτική καθοδήγηση των σπουδαστών από ένα δίκτυο μεντόρων με πολυετή επαγγελματική εμπειρία στα γνωστικά πεδία των τμημάτων του ΤΕΙ Πάτρας

(γ) Δράσεις προώθησης, προβολής και εξωστρέφειας των επιχειρηματικών και καινοτόμων ιδεών των σπουδαστών/αποφοίτων του ΤΕΙ με σκοπό τη προσέλκυση χρηματοδοτών ή και συνεργατών για τη εφαρμογή των ιδεών σε πράξη.

Ο σκοπός των παραπάνω είναι η ανάπτυξη της θετικής στάσης και νοοτροπίας προς τη επιχειρηματικότητα, η ενθάρρυνση ώστε να υλοποιήσουν επιχειρηματικά σχέδια, η ενίσχυση της συνεργασίας του ΤΕΙ με παραγωγικούς φορείς, η προαγωγή της εκπαίδευσης και της έρευνας σε πεδία συναφή με τη επιχειρηματικότητα και καινοτομία.

Μέσω μιας ολοκληρωμένης σειράς ενεργειών και δράσεων η ΜΟΚΕ προσφέρει:

α) **μαθήματα** Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας. Αναλυτικότερα για το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 προσφέρονται επτά (7) προαιρετικά μαθήματα⁴ στους σπουδαστές/απόφοιτους όλου του Ιδρύματος

β) ανοιχτές **διαλέξεις και σεμινάρια** σε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας από διακεκριμένους και έμπειρους entrepreneurs, start up, founders, επιχειρηματίες, φορείς και ακαδημαϊκούς.

γ) **εκπαιδευτικές επισκέψεις** σε συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και φορείς

⁴ Ηλεκτρονικό Επιχειρείν, Ανάπτυξη και Επιχειρηματικότητα στην Ευρωπαϊκή Ένωση, Επιχειρηματική Αλλαγή και Καινοτομία, Επιχειρηματικότητα και Δεοντολογία, Βάσεις Δεδομένων & Ευφυή Πληροφοριακά Συστήματα Επιχειρηματικότητας, Διαχείριση Έργου, Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας

δ) **δημιουργία διεπιστημονικών ομάδων σπουδαστών** οι οποίες θα εκπαιδεύονται αναλαμβάνοντας την επίλυση πραγματικών προβλημάτων που αντιμετωπίζονται στις συνεργαζόμενες εταιρίες (on-site training)

ε) δημιουργία **ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης** με εκπαιδευτικό και όχι μόνο υλικό σε θέματα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας.

4.2.1.2 Χαρακτηριστικά του Προγράμματος

Το πρόγραμμα απαρτίζεται από τις κάτωθι δράσεις και τα αντίστοιχα παραδοτέα του κάθε Πακέτου Εργασίας βάσει της υπ' αριθμ. 18064/27-10-2011 Απόφασης Ένταξης στο Ε.Π. «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση».

Δράση 1: Οργάνωση και Διαχείριση της πράξης – Ετήσια Σχέδια Δράσης – Αξιολόγηση

Στο πλαίσιο της δράσης περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την οργάνωση και διαχείριση της πράξης καθώς και την προετοιμασία και το συντονισμό όλων των επιμέρους δράσεων. Επίσης, περιλαμβάνονται οι εργασίες τεχνικής και διοικητικής υποστήριξης και η σύνταξη των ετήσιων σχεδίων δράσης και των εκθέσεων αξιολόγησης της πράξης (ετήσιες ενδιάμεσες – τελική).

Δράση 2: Προετοιμασία - Παραγωγή συνοδευτικού υλικού διαλέξεων και Εξάσκησης σπουδαστών.

Στη δράση αυτή περιλαμβάνεται η επικαιροποίηση/παραγωγή του εκπαιδευτικού υλικού σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή.

Δράση 3: Εκπαίδευση Επιχειρηματικότητας.

Στο πλαίσιο της δράσης προβλέπεται η διεξαγωγή κύκλου εισαγωγικών και εξειδικευμένων διαλέξεων καθώς και η άσκηση των σπουδαστών σε ομάδες συνεργασία. Οι συμμετέχοντες σπουδαστές μαθαίνουν να αξιοποιούν τις γνώσεις που αποκτούν και μέσω εξομοιώσεων, δημιουργώντας εικονικές επιχειρήσεις.

Δράση 4: Εκπαίδευση on-site / Επισκέψεις σε επιχειρήσεις και παραγωγικούς φορείς

Η δράση περιλαμβάνει επισκέψεις σε παραγωγικούς φορείς και επιχειρήσεις για την επιτόπια μελέτη και παρακολούθηση του τρόπου λειτουργίας τους.

Δράση 5: Επισκέψεις σε εκθέσεις, συνέδρια, κ.ά.

Η δράση αναφέρεται σε επισκέψεις σε εκθέσεις, συμμετοχή σε συνέδρια Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας, διαγωνισμούς καινοτομίας, κ.ά.

Δράση 6: Προβολή και Δημοσιότητα.

Η δράση περιλαμβάνει όλες τις ενέργειες δημοσιότητας και προβολής των δράσεων της ΜΚΕ.

Δράση 7: Εβδομάδα Καινοτόμων Εφαρμογών και Επιχειρηματικότητας

Η δράση αφορά στη διοργάνωση Εβδομάδας Καινοτόμων Εφαρμογών και Επιχειρηματικότητας στο πλαίσιο των πρωτοβουλιών για την Πράσινη Ενέργεια με έμφαση στις ανανεώσιμες πηγές ενέργειας (Α.Π.Ε).

Δράση 8: Διοργάνωση Ημερίδων Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας, εκθέσεων, ημερών ελεύθερης πρόσβασης

Η ΜΟΚΕ θα διοργανώσει Ημερίδες Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας, εκθέσεις καινοτομίας και προϊόντων, καθώς και ημέρες ελεύθερης πρόσβασης, όπου οι παραγωγικοί και επιχειρηματικοί φορείς θα έχουν την ευκαιρία να γνωρίσουν από κοντά τους σπουδαστές και μέλη Ε.Π. και τη δουλειά που συντελείται στα εργαστήρια των Τμημάτων.

Δράση 9: Πληροφοριακό Σύστημα – Δικτυακός τόπος ΜΚΕ

Η δράση αφορά στην πλήρη λειτουργική ένταξη του πληροφοριακού συστήματος της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας, ως διακριτό υποσύστημα, στο ενιαίο πληροφοριακό σύστημα της ΔΑΣΤΑ καθώς, επίσης, την ανάπτυξη, λειτουργία, αναβάθμιση και συνεχή ενημέρωση του δικτυακού τόπου της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας.

4.2.1.3 Ομάδα Έργου

Η επιστημονική ομάδα του έργου αποτελείται από:

1. τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο του έργου Δρ. Αθανάσιο Κούτρα, Επίκουρο Καθηγητή του Τμήματος Πληροφορικής και ΜΜΕ.
2. την Επιστημονική Συνεργάτιδα της ΜΟΚΕ κα Τζιτζιρέλλη Έλενα, MSc
3. την Επιστημονική Συνεργάτιδα της ΜΟΚΕ κα Μιχοπούλου Μαίρη, MSc

Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος επιβλέπει την ομαλή διεξαγωγή του έργου, είναι ο σύνδεσμος με τη διοίκηση του ΤΕΙ Πάτρας και την ΔΑΣΤΑ, διεκπεραιώνει την αλληλογραφία από και προς το γραφείο, είναι συγγραφέας των περιοδικών και της τελικής τεχνικής έκθεσης του έργου, και συμμετέχει στη συγγραφή των παραδοτέων. Τα άλλα δύο μέλη εργάζονται και ασχολούνται για την ομαλή λειτουργία του γραφείου ενώ βοήθησαν επικουρικά στη συγγραφή του παρόντος.

Το γραφείο της ΜΟΚΕ στελεχώνουν επίσης και δύο συνεργάτες ειδικότητας Πληροφορικής, η κα Ανδρικοπούλου Ειρήνη, MSc και ο κ. Τζήνης Χρήστος, MSc οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την τεχνική υποστήριξη του έργου, καθώς και πέντε (5) σπουδαστές του Τμήματος Πληροφορικής και ΜΜΕ οι οποίοι έχουν αναλάβει τον τομέα της προβολής και διαφήμισης της Μονάδας τόσο στο κομμάτι της οπτικής επικοινωνίας όσο και στο κομμάτι της παραγωγής οπτικο-ακουστικών έργων.

4.2.2 Κύριο περιεχόμενο

4.2.2.1 Υπηρεσίες σε σπουδαστές

Κατά το προηγούμενο έτος 2011-2013, υλοποιήθηκε και ενημερώθηκε με υλικό ο ιστότοπος της ΜΟΚΕ του ΤΕΙ Πάτρας, ενώ δημιουργήθηκαν και σελίδες κοινωνικής δικτύωσης της

ΜΟΚΕ και σύνδεσή τους με άλλες ΜΟΚΕ και αντίστοιχους οργανισμούς Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας της Ελλάδας αλλά και του εξωτερικού. Στον ιστότοπο της ΜΟΚΕ μπορούν να έχουν πρόσβαση σε ανακοινώσεις και πληροφορίες οι σπουδαστές μετά την επιτυχή είσοδό τους χρησιμοποιώντας τα στοιχεία πρόσβασης που τους έχουν αποδοθεί από το Ίδρυμα κατά την εγγραφή τους και χρησιμοποιούνται και στο σπουδαστικό σύστημα του Ιδρύματος.

Για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος 2012-2013, στα πλαίσια τα συνεργασίας της ΜΟΚΕ με την ΔΑΣΤΑ του ΤΕΙ Πάτρας, έχουν ήδη ξεκινήσει στο έτος 2012 και θα υλοποιηθούν μέσα στο έτος 2013 οι διαδικασίες σχεδιασμού της ηλεκτρονικής καταγραφής εκδήλωσης ενδιαφέροντος των σπουδαστών του Ιδρύματος για συμμετοχή σε δράσεις της ΜΟΚΕ οι οποίες περιλαμβάνουν:

(α) συμμετοχή σε σεμινάρια που οργανώνει η ΜΟΚΕ

(β) συμμετοχή σε συνεργατικές ομάδες εργασίας σπουδαστών οι οποίες θα εκπαιδεύονται σε θέματα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας σε συνεργαζόμενες εταιρίες.

(γ) εκδήλωση ενδιαφέροντος για συμβουλευτική καθοδήγηση με το δίκτυο μεντόρων της ΜΟΚΕ του ΤΕΙ Πάτρας.

(δ) συμμετοχή στις εκπαιδευτικές επισκέψεις που διοργανώνει η ΜΟΚΕ

(ε) συμμετοχή σε διαγωνισμούς Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας που διοργανώνει η ΜΟΚΕ

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα βοηθήσουν στην κατεύθυνση της αυτοματοποιημένης καταχώρησης των στοιχείων των σπουδαστών στο πληροφοριακό σύστημα της ΔΑΣΤΑ με σκοπό την ευκολότερη επεξεργασία τους, αλλά και την διευκόλυνση της αντιστοίχισης (matching) των σπουδαστών με τους μέντορες του δικτύου της ΜΟΚΕ και τις συνεργαζόμενες εταιρίες που θα υποστηρίξουν την επιτυχή υλοποίηση του on-site training των σπουδαστών.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα είναι διαθέσιμες και σε όσους από τους απόφοιτους του Ιδρύματος το επιθυμούν και εγγραφούν στο πληροφοριακό σύστημα της ΔΑΣΤΑ.

4.2.2.2 Συμβουλευτική από μέντορες

Οι συμβουλευτικές υπηρεσίες που έχουν προβλεφθεί για τη ΜΟΚΕ του ΤΕΙ Πάτρας μέσω ενός δικτύου μεντόρων δεν προχώρησαν έως σήμερα κυρίως γιατί υπήρξε καθυστέρηση στην στελέχωση της Μονάδας Καινοτομίας & Επιχειρηματικότητας με επιστημονικούς συνεργάτες. Πάραυτα, η συμμετοχή του Ιδρυματικού Υπευθύνου της ΜΟΚΕ του ΤΕΙ Πάτρας σε συναντήσεις αξιολόγησης των υπολοίπων δικτύων ΔΑΣΤΑ των Ιδρυμάτων της Ελλάδας, έδωσε μέσα από τα συμπεράσματα και τις προτάσεις θεματικών εργαστηρίων χρήσιμες πληροφορίες για αξιοποίηση από τις άλλες δομές που δεν έχουν αναπτύξει ακόμη το κομμάτι δικτύωσης με συμβουλευτικές υπηρεσίες από μέντορες. Έτσι, χρησιμοποιώντας και αξιοποιώντας σωστά τα αποτελέσματα από άλλες δομές που έχουν επενδύσει χρόνο και χρήμα για την ανάλυση των αποτελεσμάτων των δράσεων συμβουλευτικής (mentoring), η

ΜΟΚΕ σκοπεύει να προχωρήσει για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος 2012-13 και να αναπτύξει δικό της δίκτυο μεντόρων αξιοποιώντας πληροφορίες από άλλες δομές της ΔΑΣΤΑ.

Στο έτος 2013 θα γίνει εμπλουτισμός του δικτύου των μεντόρων της ΜΟΚΕ με νέα μέλη (μέσω επανα-κοινοποίησης σε φορείς, επιχειρήσεις και οργανισμούς της ανοιχτής πρόσκλησης που έχει απευθύνει η ΜΟΚΕ μέσα στο 2012), ενώ παράλληλα προγραμματίζεται να γίνει η εκπαίδευση των υποψήφιων μεντόρων της ΜΟΚΕ που εκδήλωσαν ενδιαφέρον για συνεργασία από έμπειρα στελέχη (Ένωση Ελλήνων Μάνατζερ κ.α.) για τον σχηματισμό του μητρώου μεντόρων.

Επίσης το 2012-2013, θα υλοποιηθεί η ηλεκτρονική υποβολή ενδιαφέροντος συνεργασίας με την ΜΟΚΕ του ΤΕΙ Πάτρας μέσω του πληροφοριακού συστήματος της ΔΑΣΤΑ τόσο για τους ενδιαφερόμενους σπουδαστές, όσο και για τους ενδιαφερόμενους μέντορες, για την διευκόλυνση σε επόμενο στάδιο της αντιστοίχισης (matching) των φοιτητών που έχουν αιτηθεί συμβουλευτικής καθοδήγησης με τους μέντορες αντίστοιχης ειδικότητας.

Ιδιαίτερη μέριμνα θα δοθεί στην προσέλκυση αποφοίτων των Τμημάτων του Ιδρύματος οι οποίοι είναι επιτυχημένοι επιχειρηματίες ώστε να στελεχώσουν το δίκτυο των μεντόρων του ΤΕΙ Πάτρας αφού μπορούν να συνδυάσουν την εμπειρία τους τόσο από την αγορά εργασίας όσο και από την γνώση του Ιδρύματος που έχουν ως σπουδαστές.

4.2.2.3 Ωφελούμενοι Απόφοιτοι

Μέχρι σήμερα, δεν υπάρχουν ωφελούμενοι απόφοιτοι του Ιδρύματος. Μέσω όμως της έντονης δραστηριοποίησης και εξωστρέφειας της ΜΟΚΕ κατά το ακ. έτος 2012-2013, εκτιμάται ότι θα συμμετάσχουν αρκετοί απόφοιτοι του Τμήματος είτε ως μέντορες, είτε ως συμμετέχοντες στα σεμινάρια και τις διαλέξεις στο αντικείμενο της Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας, είτε ως ομιλητές οι οποίοι θα μοιραστούν τις επιχειρηματικές εμπειρίες τους με τους σπουδαστές του Ιδρύματος.

4.2.2.4 Παρουσιάσεις επιχειρηματικών ιδεών

Κατά το δεύτερο εξάμηνο του 2012 (1-12 Ιουλίου), πραγματοποιήθηκε η Εβδομάδα Καινοτόμων Εφαρμογών και Επιχειρηματικότητας στις Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ) στην οποία έγινε παρουσίαση επιχειρηματικών ιδεών και καινοτόμων λύσεων στο θεματικό αντικείμενο των ΑΠΕ. Ένας πλήθος 40 και πλέον φοιτητών, επί πτυχίο φοιτητών του Τμήματος Μηχανολογίας, Ηλεκτρολογίας και Ανακαίνισης & Αποκατάστασης Κτιρίων αλλά και μεταπτυχιακοί φοιτητές από το Πανεπιστήμιο της Πάτρας, συμμετείχαν στην Εβδομάδας Καινοτομίας. Στα πλαίσια της Εβδομάδας Καινοτομίας πραγματοποιήθηκε:

(α) έκθεση Φωτοβολταϊκών Συστημάτων που περιλαμβάνει πρωτότυπα σχέδια και κατασκευές σε συνθήκες πραγματικής λειτουργίας, καθώς και ανεμογεννητριών, και συστήματα αυτόματου ελέγχου.

(β) παρουσιάστηκαν καινοτόμες κατασκευές από τον Καθ. Ρ.Βορζα από το Πανεπιστήμιο του Βρασον Ρουμανίας, για αυτοματισμό λειτουργιών κτιρίων και μεγάλων διασυνδεδεμένων συστημάτων των οποίων το αποτέλεσμα είναι η αξιοποίηση των Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (Α.Π.Ε.) ακόμα και σε υβριδικό περιβάλλον με αξιοπιστία και ποιότητα στη λειτουργία.

(γ) παρουσιάστηκε χρονικά η τεχνολογική εξέλιξη των Φωτοβολταϊκών Συστημάτων καθώς και στοιχεία τους και παράγοντες που υποβαθμίζουν την λειτουργία τους (γήρανση).

(δ) παρουσιάστηκαν ελληνικά προϊόντα Φωτοβολταϊκών συστημάτων από την Solar Cells, ενώ το έγκριτο διεθνούς επιπέδου περιοδικό Journal of Engineering Science and Technology Review (JESTR), θα δημοσιεύσει τις εργασίες που παρουσιάστηκαν στην Εβδομάδα Καινοτομίας και που έχουν καινοτόμο χαρακτήρα εφαρμογής.

Σε επίπεδο καινοτομίας, παρουσιάστηκαν σχέδια που αφορούν στην ηλιακή ψύξη με διάφορες μη συμβατικές τεχνολογίες που βασίζονται στην ηλιακή ενέργεια, π.χ. συστήματα απορρόφησης (LiBr + H₂O, NH₃+H₂O). Η πρόκληση ήταν πώς να κατασκευαστούν προϊόντα κλιματισμού με βάση την Ηλιακή Ενέργεια μικρής κλίμακας. Στο κτιριακό τομέα παρουσιάστηκαν σχέδια εξοικονόμησης ενέργειας σε προστατευμένα κτίρια.

Ανάμεσα στους εκθέτες ήταν και η Eurobank A.E. με το «Η Ελλάδα καινοτομεί», η εταιρεία Solar Cells και η Aleo που παρουσίασαν ξεχωριστές δραστηριότητες στην Φωτοβολταϊκή τεχνολογία.

Τα καινοτόμα ηλεκτρονικά σχέδια που αποτελούνται από μικρο-ελεγκτές και αισθητήρες, επεδείχθησαν και δόθηκαν στο Εργαστήριο των Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας για ανάπτυξη συνεργασίας και εφαρμογή στο Ελληνικό περιβάλλον. Επίσης τα συστήματα συμπαραγωγής Φωτοβολταϊκών και θερμότητας που παρουσιάστηκαν από το Πανεπιστήμιο Πατρών και από το ΤΕΙ της Πάτρας βρίσκουν άμεση εφαρμογή στην αγορά. Οι νέοι πτυχιούχοι θα μπορούν να ασχοληθούν με τον σχεδιασμό νέων συστημάτων σε συνεργασία με ελληνικές επιχειρήσεις.

Στο ίδιο πλαίσιο, παρουσιάστηκαν έξυπνοι μετρητές (smart meters) για έξυπνα δίκτυα (smart grids) και Virtual Power Plants, δηλ. συστήματα όπου ειδικά λογισμικά και ηλεκτρονικές συσκευές μπορούν να δια-συνδέσουν μικρές πηγές ενέργειας μεταξύ τους, ώστε να ελέγχουν και να εξισορροπούν τη συνολική ισχύ εξόδου σε επίπεδο άνω των 10 MW. Τεχνολογικές εφαρμογές και ανάλυση επί των Φωτοβολταϊκών στοιχείων και σύγχρονες τεχνολογικές εξελίξεις ήταν το θέμα που συζητήθηκε ειδικότερα για μελλοντικές εφαρμογές και αναπτυξιακά προγράμματα.

Κατά το δεύτερο εξάμηνο του 2013 (Ιούλιος 2013) θα πραγματοποιηθεί η Εβδομάδα Καινοτόμων Εφαρμογών και Επιχειρηματικότητας στις ΑΠΕ για δεύτερη φορά στην οποία θα γίνει παρουσίαση επιχειρηματικών ιδεών των σπουδαστών, καινοτομικών σχεδίων στο αντικείμενο των ΑΠΕ καθώς και αντίστοιχος διαγωνισμός.

Επίσης, μέσα στο 2013 θα προκηρυχθεί ο 1ος διαγωνισμός Καινοτόμων και επιχειρηματικών ιδεών ανοικτός σε σπουδαστές και απόφοιτους όλων των Τμημάτων του ΤΕΙ Πάτρας. Στην τελετή βράβευσης του διαγωνισμού αυτού θα συμμετέχουν εκπρόσωποι φορέων, οργανισμών, επιχειρήσεων με σκοπό την εξεύρεση πιθανών προοπτικών χρηματοδότησης των καλύτερων από αυτές.

Τέλος στο τέλος του ακ. έτους 2012-2013, θα ολοκληρωθεί ο διαγωνισμός πτυχιακής εργασίας που διοργανώνει και υποστηρίζει η ΜΟΚΕ του ΤΕΙ Πάτρας και που σκοπό έχει την

ανάδειξη και βράβευση της πτυχιακής εργασίας με καινοτόμα στοιχεία από κάθε σχολή του ΤΕΙ Πάτρας.

Και οι τρεις διοργανώσεις θα είναι ανοιχτές σε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.

4.2.2.5 Εκδηλώσεις

Μέσα στο ακαδημαϊκό έτος 2011 - 2012 είχαν προγραμματιστεί οι παρακάτω εκδηλώσεις:

1. Διαγωνισμός Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας.
2. Ημερίδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας.
3. «Ημέρες ανοιχτής πρόσβασης»
4. Έκθεση Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας

στις οποίες θα συμμετείχαν σπουδαστές του ΤΕΙ Πάτρας, μέλη και επιχειρηματικοί φορείς, μέλη εκπαιδευτικού προσωπικού του ΤΕΙ της Πάτρας και άλλων Ιδρυμάτων της Ελλάδας και του εξωτερικού. Λόγω όμως του γεγονότος ότι το Γραφείο της ΜΟΚΕ στελεχώθηκε με το απαιτούμενο προσωπικό υποστήριξης αργά, τον Αύγουστο του 2012, οι εκδηλώσεις αυτές δεν πραγματοποιήθηκαν.

Οι εκδηλώσεις αυτές θα πραγματοποιηθούν μέσα στο ακαδημαϊκό έτος 2012 – 2013. Συγκεκριμένα η ΜΟΚΕ προγραμματίζει μια σειρά από εκδηλώσεις, σεμινάρια, διαλέξεις και επισκέψεις σε επιχειρήσεις. Αναλυτικότερα:

(α) Κατά το χειμερινό εξάμηνο, η ΜΟΚΕ θα συμμετάσχει σε ενημερωτικές εκδηλώσεις για την παρουσίαση των υπηρεσιών του Γραφείου και τις προοπτικές και τους στόχους του γραφείου. Αναλυτικότερα θα συμμετάσχει στις 18.10.12 σε ημερίδα που θα διοργανωθεί υπό την αιγίδα της ΔΑΣΤΑ, στην οποία ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος θα πραγματοποιήσει παρουσίαση στους παρευρισκόμενους σπουδαστές.

(β) Επιπλέον η ΜΟΚΕ σχεδιάζει να διοργανώσει ανοικτή διάλεξη στις 5 Νοεμβρίου 2012 προς όλους τους σπουδαστές του ΤΕΙ με θέμα «Συνεργατικοί Σχηματισμοί (clusters) για την Ανάπτυξη και Δημιουργία Καινοτομίας (Coralia Clusters Initiative)» με κύριο ομιλητή το κ. Βασίλειο Μακιά, Γενικό Διευθυντή της Μονάδας Ανάπτυξης Ελληνικού Τεχνολογικού Συνεργατικού Σχηματισμού στο Ερευνητικό Κέντρο «ΑΘΗΝΑ».

(γ) Κύκλος σεμιναρίων και διαλέξεων στο αντικείμενο της Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας στις οποίες θα συμμετέχουν σπουδαστές του ΤΕΙ Πάτρας, απόφοιτοι του ΤΕΙ Πάτρας, μέλη και επιχειρηματικοί φορείς από επιχειρήσεις, οργανισμούς, μέλη εκπαιδευτικού προσωπικού του ΤΕΙ της Πάτρας και άλλων Ιδρυμάτων της Ελλάδας και του εξωτερικού. Ήδη από τις αρχές του 2012-2013, η ΜΟΚΕ μέσω των εκπροσώπων των Τμημάτων, έχει προγραμματίσει και κλείσει συμφωνία με ένα μεγάλο αριθμό αξιόλογων διαλεκτών, για την διεξαγωγή σεμιναρίων και διαλέξεων που θα πραγματοποιηθούν μέσα στα δύο διδακτικά εξάμηνα του ακ. έτους 2012-2013. Η λίστα των καλεσμένων θα ανανεώνεται συνεχώς με ονόματα από την Ελλάδα και το εξωτερικό σε συνεργασία και με ΜΟΚΕ των άλλων Ιδρυμάτων. Οι διαλέξεις / σεμινάρια αυτά θα βιντεοσκοπηθούν ώστε να

δημιουργηθεί μια ψηφιακή βιβλιοθήκη με αντικείμενο την Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα.

(δ) Διαγωνισμός Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας των σπουδαστών του ΤΕΙ Πάτρας.

(ε) Ημερίδες Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας σε επαγγελματικά αντικείμενα Τμημάτων και Σχολών του ΤΕΙ Πάτρας (προγραμματίζεται να πραγματοποιηθούν τουλάχιστον 4 ημερίδες).

(στ) «Ημέρες ανοιχτής πρόσβασης» στο ΤΕΙ Πάτρας και τα παραρτήματα του όπου θα γίνουν παρουσιάσεις των καινοτόμων εφαρμογών και ιδεών εργαστηρίων των Τμημάτων σε μέλη παραγωγικών και επιχειρηματικών φορέων

(ζ) Έκθεση Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας του ΤΕΙ Πάτρας

Η δημοσιότητα των παραπάνω εκδηλώσεων θα γίνει με χρήση κοινωνικών δικτύων (social networks), του επίσημου ιστότοπου της ΜΟΚΕ και της ΔΑΣΤΑ του ΤΕΙ Πάτρας καθώς και με καταχωρήσεις σε ηλεκτρονικά και έντυπα μέσα ενημέρωσης (ενημερωτικοί ιστότοποι).

4.2.2.6 Συνεργασίες / Δικτυώσεις με άλλους δημόσιους ή μη κερδοσκοπικούς φορείς

Κατά το 2012-13 προγραμματίζεται η αποστολή έντυπου εκδήλωσης ενδιαφέροντος για δικτύωση και διασύνδεση της ΜΟΚΕ με δημόσιους ή μη κερδοσκοπικούς επιχειρηματικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στο γνωστικό αντικείμενο των συμμετεχόντων Τμημάτων του ΤΕΙ Πάτρας και την σύναψη πρωτοκόλλων συνεργασίας του ΤΕΙ Πάτρας με αυτούς. Κατά το 2013 σχεδιάζεται η σύναψη συνεργασίας και δικτύωσης της ΜΟΚΕ του ΤΕΙ Πάτρας με την ΜΟΚΕ του ΤΕΙ Μεσολογγίου για τον σχεδιασμό και την διενέργεια κοινών δράσεων, με το Κέντρο Εθελοντών Μάνατζερ Ελλάδας (ΚΕΜΕΛ) καθώς και με άλλους οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στην περιοχή της νεανικής και όχι μόνο επιχειρηματικότητας όπως η Νομαρχιακή Επιχείρηση Ανάπτυξης της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

4.2.2.7 Συνεργασίες / Δικτυώσεις με διεθνείς φορείς

Κατά το 2013 προγραμματίζεται η αποστολή έντυπου εκδήλωσης ενδιαφέροντος για δικτύωση και διασύνδεση της ΜΟΚΕ με φορείς της ΕΕ οι οποίοι διοργανώνουν συνέδρια Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας στα οποία μπορούν να συμμετάσχουν σπουδαστές του ΤΕΙ Πάτρας. Επίσης προγραμματίζεται να γίνουν επαφές για την δικτύωση της ΜΟΚΕ με Summer Schools που διοργανώνονται από διεθνή Πανεπιστήμια ώστε να δώσουν την ευκαιρία συμμετοχής σε αυτά σπουδαστών του Ιδρύματος.

4.2.2.8 Συνεργασίες / Δικτυώσεις με ιδιωτικούς φορείς

Απολογιστικά για το ακαδ. έτος 2011-12 η ΜΟΚΕ στο πλαίσιο υλοποίησης του Πακέτου Εργασίας 8 είχε την ευκαιρία να προσκαλέσει επιχειρηματίες, μηχανικούς και εκπρόσωπους ιδιωτικών φορέων από την εγχώρια και ευρωπαϊκή αγορά οι οποίοι εξειδικεύονται σε θέματα πράσινης ανάπτυξης (ανανεώσιμες πηγές ενέργειας, φωτοβολταϊκά συστήματα, ανεμογεννήτριες κτλ). Ενδεικτικά αναφέρεται ότι ανάμεσα στους εκθέτες ήταν και η Eurobank A.E. με το «Η Ελλάδα καινοτομεί», η εταιρεία Solar Cells και η Aleo που παρουσίασαν ξεχωριστές δραστηριότητες στην Φωτοβολταϊκή τεχνολογία. Οι παραπάνω

εταιρείες αποτελούν συνεργασίες της ΜΟΚΕ τις οποίες προβλέπει μέσα στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος να αξιοποιήσει και να επεκτείνει σε δίκτυο συνεργασίας.

Με την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2012-13, προγραμματίζεται η αποστολή έντυπου εκδήλωσης ενδιαφέροντος για δικτύωση και διασύνδεση της ΜΟΚΕ με ιδιωτικούς επιχειρηματικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στο γνωστικό αντικείμενο των συμμετεχόντων Τμημάτων του ΤΕΙ Πάτρας και την σύναψη πρωτοκόλλων συνεργασίας του ΤΕΙ Πάτρας με αυτούς. Στο πλαίσιο συνεργασίας με τις υπόλοιπες δομές της ΔΑΣΤΑ, η ΜΟΚΕ χρησιμοποιεί το πληροφοριακό υλικό από τη ΔΑΣΤΑ και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης σχετικά με τις εγγεγραμμένες επιχειρήσεις/φορείς στο πληροφοριακό σύστημα της ΔΑΣΤΑ ώστε να τις ενημερώσει για τις νέες υπηρεσίες που παρέχει. Κατά τη δικτύωση με συνεργαζόμενους φορείς που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον, θα ληφθεί μέριμνα ώστε να μην παρουσιαστούν αλληλοεπικαλύψεις με τις άλλες δομές της ΔΑΣΤΑ.

Κατά το 2013 προγραμματίζεται η αποστολή έντυπου εκδήλωσης ενδιαφέροντος για δικτύωση και διασύνδεση της ΜΟΚΕ με φορείς της ΕΕ οι οποίοι διοργανώνουν συνέδρια Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας στα οποία μπορούν να συμμετάσχουν σπουδαστές του ΤΕΙ Πάτρας.

Τέλος προβλέπεται συνεργασία με το Forum Ανάπτυξης - Money Show που διοργανώνεται στην Πάτρα ετησίως ώστε η ΜΟΚΕ αλλά και το ΤΕΙ Πάτρας γενικότερα να παρουσιαστεί στον επιχειρηματικό κόσμο της ευρύτερης περιοχής της Δυτικής Ελλάδας με σκοπό την προβολή του έργου του και την προσέλκυση νέων πιθανών συνεργασιών που θα φέρουν πιο κοντά την εκπαίδευση και την επιχειρηματικότητα.

4.2.2.9 Μοντέλο Διοίκησης

Υπεύθυνος λειτουργίας της ΜΟΚΕ του ΤΕΙ Πάτρας και συνεργασίας με την ΔΑΣΤΑ είναι ο Δρ. Α. Κούτρας, Επίκουρος Καθηγητής του Τμήματος Πληροφορικής και ΜΜΕ. Οι αρμοδιότητες του είναι η σύνταξη των ετήσιων εκθέσεων δράσης της ΜΟΚΕ, των εκθέσεων αξιολόγησης (ενδιάμεση, τελική) καθώς και όλες οι ενέργειες οργάνωσης και διαχείρισης της Πράξης.

Για την εκπροσώπηση όλων των Σχολών και των Παραρτημάτων του ΤΕΙ Πάτρας στις επιτροπές λήψης αποφάσεων σχετικά με την λειτουργία της ΜΟΚΕ, έχει συσταθεί η επιτροπή διαχείρισης με συμμετέχοντες από κάθε Τμήμα.

Την Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας στελεχώνουν και υποστηρίζουν τέσσερα μέλη:

(α) κα Μαίρη Μιχοπούλου

(β) κα Έλενα Τζιτζιρέλη

(γ) κα Ειρήνη Ανδρικοπούλου

(δ) κ. Χρήστος Τζήνης

Επιπρόσθετα από την έναρξη του 2^{ου} έτους 2012-2013, την ΜΟΚΕ υποστηρίζουν στο κομμάτι της οπτικής επικοινωνίας δύο σπουδαστές του Τμήματος Πληροφορικής και ΜΜΕ

καθώς και στο κομμάτι της παραγωγής οπτικο-ακουστικών έργων (webinars, εκδηλώσεις κλπ) άλλοι τρεις σπουδαστές του ιδίου Τμήματος.

4.2.2.10 Σύστημα Ελέγχου και Λογοδοσίας διοίκησης

Πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ του ΤΕΙ Πάτρας.

4.2.2.11 Υποστήριξη από ΤΠΕ (Ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ή Σύνδεση με Πληροφοριακό Σύστημα ΔΑΣΤΑ)

Η ΜΟΚΕ συνεργάζεται με το Σπουδαστικό Σύστημα του ΤΕΙ Πάτρας για την ηλεκτρονική οργάνωση των δεδομένων (στοιχεία σπουδαστών, βαθμολογίες κλπ) των μαθημάτων Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας που υποστηρίζονται από την ΜΟΚΕ.

Επίσης η ΜΟΚΕ συνεργάζεται με το Πληροφοριακό Σύστημα που έχει υλοποιήσει η ΔΑΣΤΑ για την ενημέρωση / άντληση δεδομένων σχετικά με δημόσιους – ιδιωτικούς φορείς και οργανισμούς επιχειρηματικότητας οι οποίοι θα εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για συνεργασία με τις ομάδες σπουδαστών για την on-site εκπαίδευση τους.

Η εκδήλωση ενδιαφέροντος των μεντόρων και η πλήρη καταγραφή των στοιχείων τους θα γίνεται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος που σχεδίασε η ΜΟΚΕ και θα υλοποιήσει η ΔΑΣΤΑ. Μέσω του ιδίου συστήματος θα γίνεται και:

- η εκδήλωση ενδιαφέροντος των σπουδαστών για συμμετοχή σε δράσεις της ΜΟΚΕ (συμβουλευτική καθοδήγηση, συμμετοχή σε εκπαιδευτικές επισκέψεις, σεμινάρια, διαγωνισμούς κλπ)
- η εκδήλωση ενδιαφέροντος των επιχειρήσεων για συμμετοχή σε δράσεις της ΜΟΚΕ (συμβουλευτική καθοδήγηση, επισκέψεις κλπ)

4.2.2.12 Ιστότοπος

Ο ιστότοπος της ΜΟΚΕ στηρίζεται σε δυναμικό πρότυπο και ενημερώνεται συνεχώς. Το υλικό που αναρτάται στον ιστότοπο περιλαμβάνει:

- Πληροφοριακό Υλικό για τα μαθήματα (θεωρητικά και εργαστηριακά) που υποστηρίζει η ΜΟΚΕ
- Πληροφορίες για την on-site εκπαίδευση ομάδων σπουδαστών στις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και φορείς
- Πληροφοριακό υλικό για τους διαγωνισμούς που θα διοργανώσει η ΜΟΚΕ
- Πληροφοριακό υλικό για την Εβδομάδα Καινοτόμων Εφαρμογών στις ΑΠΕ
- Πληροφοριακό Υλικό για τις δραστηριότητες της ΔΑΣΤΑ (Ανακοινώσεις κλπ)
- Πλήρες μητρώο των μεντόρων που θα συνεργαστούν με την ΜΟΚΕ
- Προφίλ και πληροφορίες των επιχειρήσεων και φορέων που θα συνεργαστούν με την ΔΑΣΤΑ
- Νέα από τον χώρο Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας.

Εκτός από τον ιστότοπο της ΜΟΚΕ, πραγματοποιείται και συνεχής ενημέρωση των λογαριασμών κοινωνικής δικτύωσης της ΜΟΚΕ ΤΕΙ Πάτρας στο facebook και twitter με αναδημοσίευση σημαντικών ανακοινώσεων, δράσεων, ενεργειών της ΜΟΚΕ του ΤΕΙ Πάτρας, άλλων ΜΟΚΕ Ιδρυμάτων της Ελλάδας αλλά και άλλων οργανισμών σχετικών με Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα από την Ελλάδα αλλά και το εξωτερικό.

Για το ακ. έτος 2012-2013, σχεδιάζεται και η δημιουργία της ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας η οποία εκτός από εκπαιδευτικό υλικό σε ηλεκτρονική μορφή, θα περιλαμβάνει και οπτικο-ακουστικό υλικό από διαλέξεις και σεμινάρια που θα διοργανώσει η ΜΟΚΕ τόσο σε ζωντανή (όταν αυτό είναι εφικτό), όσο και σε on-demand μορφή.

4.2.2.13 Τηρούμενα Αρχεία

Τα αρχεία που δημιουργήθηκαν και τηρούνται αφορούν τις παρακάτω κατηγορίες:

- Αρχείο προσκλήσεων και πρακτικών Συνεδριάσεων της επιτροπής της ΜΟΚΕ του ΤΕΙ Πάτρας
- Αρχείο Συμβάσεων
- Αρχείο χρηματικών ενταλμάτων
- Αρχείο παραδοτέων
- Αρχείο δημοσιότητας
- Αρχείο πρωτοκόλλων συνεργασίας με επιχειρήσεις, οργανισμούς και άλλους φορείς.
- Αρχείο με στοιχεία Ε.Υ.
- Αρχείο με τα Ετήσια Σχέδια Δράσης

4.2.2.14 Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Για την παρακολούθηση και την αξιολόγηση της ΜΟΚΕ, θα ολοκληρωθεί ο σχεδιασμός και η τελική διαμόρφωση των ερωτηματολογίων αξιολόγησης με την ταυτόχρονη αποστολή τους προς όλους τους εμπλεκόμενους φορείς για την συγκέντρωση όλου του απαραίτητου πληροφοριακού υλικού. Συγκεκριμένα θα χρησιμοποιηθούν τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης των κατηγοριών:

(α) **Σεμινάρια – Διαλέξεις:** Περιλαμβάνονται ερωτηματολόγια αξιολόγησης των σεμιναρίων και της ΜΟΚΕ από τους συμμετέχοντες

(β) **Εκπαιδευτικές Επισκέψεις:** Περιλαμβάνονται ερωτηματολόγια αξιολόγησης των εκπαιδευτικών επισκέψεων που θα οργανώσει η ΜΟΚΕ από τους συμμετέχοντες

(γ) Ερωτηματολόγια **Επιχειρήσεων / Συνεργαζόμενων φορέων**

(δ) **Μαθήματα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας:** Περιλαμβάνονται τα ερωτηματολόγια για τα μαθήματα (ερωτηματολόγια ΜΟΔΙΠ), αλλά και ερωτηματολόγια ειδικής στόχευσης με θεματολογία επικεντρωμένη στην ωφέλεια που έχουν τα μαθήματα αυτά στην ανάπτυξη επιχειρηματικής κουλτούρας και καινοτομικής σκέψης.

Για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών που παρέχει η ΜΟΚΕ, έχει προβλεφθεί ο σχεδιασμός και η τελική διαμόρφωση των ερωτηματολογίων με την ταυτόχρονη αποστολή τους προς όλους τους εμπλεκόμενους φορείς για την συγκέντρωση όλου του απαραίτητου πληροφοριακού υλικού. Έως το τέλος του ακαδ. έτους 2011-12, έμφαση δόθηκε στη στελέχωση της ΜΟΚΕ, η οποία και ολοκληρώθηκε τον Αύγουστο του 2012 και στην έναρξη του 2012-13 προβλέπεται ο σχεδιασμός, και τελική διαμόρφωση των ερωτηματολογίων για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών που παρέχει η ΜΟΚΕ.

4.2.2.15 Αποδοτικότητα δαπανών Πράξης

Κατά το ακ. έτος 2011-2012, οι δαπάνες οι οποίες πραγματοποιήθηκαν ανέρχονται στο ποσό των 9.431€. Για το έτος 2011 - 2012 είχαν προγραμματισθεί δαπάνες ύψους 219.000€. Λόγω όμως του γεγονότος ότι το γραφείο της ΜΟΚΕ στελεχώθηκε με το υποστηρικτικό προσωπικό από 1/8/2012 οι ενέργειες που είχαν σχεδιαστεί για να υλοποιηθούν εκτός από τα μαθήματα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας και της Δράσης που περιγράφεται στο Π.Ε. 8 «Εβδομάδα Καινοτόμων Εφαρμογών και Επιχειρηματικότητας στις Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ)», δεν πραγματοποιήθηκαν και μεταφέρονται για το 2012-2013. Να σημειωθεί όμως ότι παρόλο που κατά την προηγούμενη ακαδημαϊκή χρονιά πραγματοποιήθηκε η διδασκαλία επτά (7) μαθημάτων του αντικειμένου Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας σύμφωνα και με την έγκριση του Συμβουλίου του ΤΕΙ Πάτρας, για τα μαθήματα αυτά δεν πραγματοποιήθηκε δαπάνη από τον προϋπολογισμό της ΜΟΚΕ όπως αρχικά είχε σχεδιαστεί, αλλά από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΤΕΙ Πάτρας, με συνέπεια να παρουσιαστεί απόκλιση στις εκτιμώμενες με τις πραγματοποιήσιμες δαπάνες η οποία προσεγγίζει το ποσό των 40.000€ περίπου.

Για το έτος 2012-2013 προγραμματίζονται οι παρακάτω δαπάνες ως εξής:

- α) Οργάνωση και Διαχείριση Πράξης: 4.000€
- β) Εκπαίδευση Επιχειρηματικότητας (διαλέξεις, μαθήματα, on-site training, εργαστήρια επιχειρηματικότητας): 50.000€
- γ) Διοργάνωση Διαγωνισμών, Ημερίδων, Εβδομάδας Καινοτομίας, κλπ: 20.000€
- δ) Τεχνική Υποστήριξη Έργου: 60.000€
- ε) Προμήθεια εξοπλισμού: 30.000€
- στ) Γραφική Ύλη, αναλώσιμα, κλπ: 5.000€
- ζ) Προβολή δημοσιότητα: 10.000€
- η) Δαπάνες Μετακινήσεων: 40.000€

4.2.3 Τήρηση ποιοτικών στοιχείων

4.2.3.1 Συμβολή της Πράξης στην Ενίσχυση της Διασύνδεσης Εκπαιδευτικών Φορέων με την αγορά εργασίας και ανάπτυξης δικτύωσης - συνεργασιών

Η διασύνδεση και η εξοικείωση των σπουδαστών με τον κόσμο της παραγωγικής διαδικασίας αποτελεί βασική προϋπόθεση για την βελτίωση των μελλοντικών επαγγελματικών προοπτικών τους στην αγορά εργασίας της χώρας. Η ΜΟΚΕ του ΤΕΙ Πάτρας αποσκοπεί στην επίτευξη του στόχου αυτού προδιαγράφοντας μία σειρά από επιμέρους ενέργειες και δράσεις που προωθούν την ιδέα της Καινοτομίας και της Επιχειρηματικότητας ανάμεσα στους σπουδαστές της. Οι ενέργειες αυτές υλοποιούνται / συντονίζονται και αξιολογούνται από τη Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (ΜΟΚΕ) του ΤΕΙ Πάτρας με σκοπό τη βελτίωση των προοπτικών σταδιοδρομίας των φοιτητών του ΤΕΙ

Πάτρας. Έτσι, η ΜΟΚΕ, έχει δημιουργήσει μια σειρά από ερωτηματολόγια για την ποιοτική και ποσοτική αξιολόγηση των παρεχόμενων της υπηρεσιών. Όμως, στο σημείο αυτό θα πρέπει να τονιστεί ότι λόγω καθυστέρησης στην έναρξη λειτουργίας και σύστασης της ΜΟΚΕ του ΤΕΙ Πάτρας ο αριθμός των δεδομένων, με βάση τα ποιοτικά κριτήρια που έχουν τεθεί, δεν είναι αντιπροσωπευτικός προς το παρόν διότι βρίσκονται σε εξέλιξη και παρόλο ότι είναι δεδομένη η πραγματοποίησή τους ολοκληρωμένα στοιχεία θα συγκεντρωθούν με την λήξη του ακαδ. έτους 2012-13.

4.2.3.2 Προώθηση σύγχρονων μεθόδων για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας των νέων

Οι μέθοδοι που θα χρησιμοποιηθούν για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας των νέων είναι:

- ερωτηματολόγια μέσω της συγκέντρωσης, καταγραφής και επεξεργασίας στοιχείων που αφορούν την επιχειρηματικότητα και την παροχή τους ως επεξεργασμένη πληροφορία σε κάθε ενδιαφερόμενο.
- συνεργασία με Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της χώρας μέσω δικτύωσης των ΜΟΚΕ και ανταλλαγή πληροφοριών των ειδικών συνθηκών του επιχειρηματικού περιβάλλοντος που επικρατεί σε κάθε επαρχία.
- παρακολούθηση των τάσεων και των μεταβολών στο επιχειρηματικό τοπίο μέσω της συγκέντρωσης στοιχείων.
- επεξεργασία των συλλεγόμενων στοιχείων ώστε να παράγεται δομημένη πληροφορία και η διάχυση της πληροφορίας αυτής μέσω του διαδικτύου.
- συμβολή στην επίλυση προβλημάτων των νέων αλλά και υφιστάμενων επιχειρήσεων.
- συνεργασία με φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα της επιχειρηματικότητας, για την ανταλλαγή πληροφοριών και τεχνογνωσίας (innohub, θυρίδες επιχειρηματικότητας κτλ.)
- προώθηση έντυπου υλικού αποτέλεσμα συγκέντρωσης έπειτα από πραγματοποίηση ημερίδων / σεμιναρίων / διαλέξεων και άλλων εκδηλώσεων στήριξης των νέων που θέλουν να ασχοληθούν με επιχειρηματική δραστηριότητα, καθώς και των νέων που ασχολούνται ήδη ώστε να λαμβάνουν τα σωστά μηνύματα για τη δημιουργία μιας υγιούς επιχειρηματικής συνείδησης.
- δημιουργία ψηφιακής βιβλιοθήκης με εκπαιδευτικό και ενημερωτικό υλικό Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας και webinars διαλέξεων από την ΜΟΚΕ του ΤΕΙ Πάτρας και των άλλων ΜΟΚΕ των Ιδρυμάτων.
- διοργάνωση διαγωνισμών ανταγωνιστικών παιχνιδιών σε σύγχρονες πλατφόρμες (π.χ. κινητά smartphones) με σκοπό την γνωριμία τους με το αντικείμενο της επιχειρηματικότητας μέσα από οικείο περιβάλλον και τεχνικές.

5 Παράρτημα III: Συναντήσεις έργου, συμμετοχή σε εκδηλώσεις ενημέρωσης, δημοσιότητας, διάχυσης και σύνδεσης με άλλα έργα

5.1 Εκδήλωση «Αριστεία και Καινοτομία στην Εκπαίδευση και την Έρευνα»

I. D. Zaharakis

From: Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων Υπ. Παιδείας <pubrel@minedu.gov.gr>
Sent: Σάββατο, 28 Ιανουαρίου 2012 14:36
To: zaharakis@teipat.gr
Subject: Πρόσκληση της Υπουργού Άννας Διαμαντοπούλου
Attachments: Πρόσκληση Υπ. Άννας Διαμαντοπούλου.pdf
Importance: High

Αξιότιμε κύριε Ζαχαράκη,

Εκ μέρους της Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων κυρίας Άννας Διαμαντοπούλου, σας αποστέλλουμε πρόσκληση για την εκδήλωση με θέμα: **«ΑΡΙΣΤΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ»**. Η παρουσία σας θα θεωρηθεί ιδιαίτερα τιμητική. Παρακαλούμε επιβεβαιώστε έως την Πέμπτη 02.02.2012. Η πρόσκληση αυτή σας στέλνεται μόνο ηλεκτρονικά.



Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων
ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Α. Παπανδρέου 37 ΤΚ 151 80 Μαρούσι
Τ: 210 34.43.636
Φ: 210 34.42.232
Μ: pubrel@minedu.gov.gr

--
This message has been scanned for viruses and

1

dangerous content by [MailScanner](#), and is believed to be clean.

5.2 Συνάντηση Εργασίας του Δικτύου ΔΑΣΤΑ Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης

I. D. Zaharakis

From: ΔΑΣΤΑ <dasta@uth.gr>
Sent: Παρασκευή, 15 Ιουνίου 2012 13:57
To: stathakis@rector.uoi.gr; mvlassis@econ.uoi.gr; Τραυδάκης, Μιχαήλ; Τζουβέλας, Βαγγέλης; kouik@fpep.tuc.gr; dollas@ece.tuc.gr; Ιωάννης Σαρβάνης; Βασίλειος Κλεσιδής; Παναγιώτης Τσίπης; Θεόδωρος Σακελλαρόπουλος; Γεώργιος Μιχάλης Κλάμης; tsimias@pantheion.gr; Ιωάννης Κολιάδης; career@ueb.gr; Γεώργιος Παλιός; Επίτρος Λιούκας; Αντωνία Μοροπούλου; career@central.ntua.gr; Σοφία Σταματάκη; Ιωάννης Καλογρηός; Ομιδής Στρούμπολος; Παναγιώτης Γεωργιάδης; Δημήτρα Κουτσούκη; Πετράκης Παναγιώτης; apostol@hua.gr; career@hua.gr; Ευαγγελία Γεωργιανοπούλη; Θεόδωρος Παπαθεοδωρίδης; Παναγιώτης Αλαργιωτάκης; Αθανάσιος Κατόης; Αθανάσιος Κριμιδής; kikiki@uowm.gr; Τρίτσου Ευαγγελία; aandreou@uowm.gr; Ιωάννης Μπακούρος; Νούλας Αθανάσιος; Παπαναστασίου Ιωάννης; Νικόλαος Αγγελής; Δημήτριος Σαμψιωνάκης; Ντασολή Ιωάννα; Σπυρίδων Κρίβας; a.talevandrifidis@eupatras.gr; Γεώργιος Αναστασόπουλος; rector@duth.gr; Βασίλειος Τούρασης; rigas@ee.duth.gr; Γεώργιος Κώστα; Παντελής Μπότσαρης; Πιλάκης Κυριάκος; christak@med.auth.gr; Αντώνης Κορωναίος; eper@econ.auth.gr; "=?iso-8859-7?b=vev8z5t5?yfnr?c=zh8g=?" =?@iason.uth.gr; career@uoi.gr; Μιχρόπουλος Ιωάννης; goletsis@cc.uoi.gr; r@uaa.gr; Αθ.Χούτσας; Δ.Μπουράνης; rozakis@uaa.gr; katsios@dfi.ionio.gr; Νικόλαος Κονιλιόπουλος; Αθανάσιος Ευσταθίου; marina@ionio.gr; Αγγέλικα Κωμάς; mhliotis@eaep.gr; Στέλιος Μιχάλης; Ιωάννης ΚΑΛΙΑΣ; Σωτηρικού Εύη; Νικόλαος Σουλτακλής; N.Nagoroulos@sos.aegean.gr; Πάρος; Τούρατος; Αναστασιος Κοντακος; Αγγελής Αθανάσιος; Δημήτριος Παναγιωτόπουλος; Μιχάλης Βασιλακόπουλος; Ηλίας Μπασιλογιάννης; Χαράλαμπος Μπότσαρης; Γεώργιος Βασιλακόπουλος; Νικόλαος Γεωργιάδης; Χαράλαμπος Μπότσαρης; Γεώργιος Παναγιώτης Χαραλάμους; career@afsa.gr; tsilia@otenet.gr; vniastaras@gmail.com; k.moutianas@ihu.edu.gr; ΔΑΣΤΑ ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ; ΔΑΣΤΑ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝ/ΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ; ΔΑΣΤΑ ΑΣΙΣΤΑΙΕ; ΔΑΣΤΑ ΓΕΩΡΓΙΟΝΙΚΟ ΠΑΝ/ΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ; ΔΑΣΤΑ ΕΑΠ; ΔΑΣΤΑ ΕΚΠΑ; ΔΑΣΤΑ ΙΟΝΙΟ ΠΑΝ/ΜΙΟ; ΔΑΣΤΑ ΟΠΑ; ΔΑΣΤΑ ΠΑΝ/ΜΙΟ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ; ΔΑΣΤΑ ΠΑΝ/ΜΙΟ ΣΥΛΛΗΝΩΝ; ΔΑΣΤΑ ΠΑΝ/ΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ; ΔΑΣΤΑ ΠΑΝ/ΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ; ΔΑΣΤΑ ΠΑΝ/ΜΙΟ ΠΑΤΡΗΣ; ΔΑΣΤΑ ΠΑΝ/ΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ; ΔΑΣΤΑ ΠΑΝ/ΜΙΟ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ; ΔΑΣΤΑ ΠΑΝ/ΜΙΟ ΤΕΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ; Δ; stzeles@yahoo.gr; Cleo Eras; pmouli@central.ntua.gr; driskou@elke.uoa.gr; pgrarakis@econ.aegean.gr; ΔΑΣΤΑ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ; Β.Κουκόγλου; grafstad@pantheion.gr; career@ueb.gr; intership@ueb.gr; mke@ueb.gr; gd@di.uoa.gr; Βασυλίη Βουδούρη; dasta@uowm.gr; career; dasta@uowm.gr; intership; dasta@uowm.gr; innovation; liaq@uowm.gr; career@uowm.gr; practis@uowm.gr; grafprak@upatras.gr; grafprak@upatras.gr; innovation@upatras.gr; Δημήτρης Τσιτσής; gd@cao.auth.gr; gra@uoi.gr; mke@uoi.gr; career@uaa.gr; traineeship@uaa.gr; career@aegean.gr; career@ucg.gr; praktik@unipi.gr; career@afsa.gr; pa@afsa.gr; gdasy@unipi.gr; career@staff.teicrete.gr; parakou@ct.teicrete.gr; loukalis@ct.teicrete.gr; marsot@staff.teicrete.gr; galevaki@dasta.teicrete.gr; malogd@career.teicrete.gr; career@teicrete.gr; gespin@career.teicrete.gr; ggeorge@career.teicrete.gr; mhristou@staff.teicrete.gr; thomasi@dasta.teicrete.gr; baits@teliar.gr; noulas@teliar.gr; samaras@teliar.gr; tsavoutsos@teliar.gr; dimnikou@teliar.gr; dervenisch@teliar.gr; kriatzis@teliar.gr; fmkokos@teliar.gr; carseniou@teliar.gr; jypsifanti@teliar.gr; ktzavella@teliar.gr; haidaris@teliar.gr; Χρήστος Μίγας; agiamouras@teliar.gr; mke@teliar.gr; stefanos.giakoumatos@teikal.gr; vdimo@teikal.gr; ftdoumbalis@teikal.gr; elimas@teikal.gr; elimak99@yahoo.com; dasta@teikal.gr; career@teikal.gr; moke@teikal.gr; zaharakis@teipat.gr; career@teipat.gr; stsinop@gmail.com; koutras@teipat.gr; dasta@teipat.gr; pa@teipat.gr; proedr@teiah.gr; kvoud@ee.teliah.gr; brat@teiah.gr;

To: nassip@teiah.gr; ΔΑΣΤΑ ΑΤΕΙ ΑΘΗΝΩΝ; vourna@teiah.gr; gra@teiah.gr; moke@teiah.gr; dasta@teipat.gr; dtset@teipat.gr; Praktiki3@teipat.gr; secre@afsa.teipat.gr; dim@teiser.gr; amois@teiser.gr; notsp@teiser.gr; garyf@teiser.gr; ΔΑΣΤΑ ΑΤΕΙ ΙΕΡΡΩΝ; kiki@teiser.gr; praktik@teiser.gr; moke@teiser.gr; etamouts@teikoz.gr; info@uowm.gr; bibas@kozani.teikoz.gr; iab@teikoz.gr; Kuv/Voc; Βάτσλης; career@teikoz.gr; praktik@teikoz.gr; imnotatos@teikoz.gr; ΔΑΣΤΑ ΑΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ; nikmalis@teiep.gr; nadon@teiep.gr; ptangas@teiep.gr; tsotzopoulos@uoi@yahoo.gr; ΑΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ; praktik@teiep.gr; dkon@cie.teithe.gr; petrouie@mis.teithe.gr; gdiodor@acc.teithe.gr; abelidis@mkt.teithe.gr; ΔΑΣΤΑ ΑΤΕΙ ΟΕΣ/ΝΙΚΗΣ; georgios@admin.teithe.gr; marlacos@admin.teithe.gr; praktik@espa@admin.teithe.gr; mke@admin.teithe.gr; kouzias@teimes.gr; aliopaf@teimes.gr; kvadris@teimes.gr; agarbis@teimes.gr; career@teimes.gr; moke@teimes.gr; dasta@teimes.gr; tzamta@teihal.gr; panta@teihal.gr; kkour@teihal.gr; koumboulis@teihal.gr; sk@teihal.gr; gmetots@telam.gr; ioulis@telam.gr; gfouras@telam.gr; ΔΑΣΤΑ ΑΤΕΙ ΛΑΜΙΑΣ; k.antonis@telam.gr; career@telam.gr; gra@telam.gr; mmatziaris@telam.gr; mpelecha@telam.gr; "=?iso-8859-7?b=xPH47Y4fgyfnc7e3n8g=?" =?@iason.uth.gr; career@telion.gr; drsoulis@teiah.gr; dbardek@teikav.edu.gr; demmpano@teikav.edu.gr; ntheiou@teikav.edu.gr; pantonia@teikav.edu.gr; dasta@teikav.edu.gr; vovajtas@teikav.edu.gr; gensec@teikav.edu.gr; vordosn@yahoo.com; gd@teikav.edu.gr; Όλη Παπαναστασίου; agni@teikav.edu.gr; dkehayas@teiah.gr; dasta_@aspete.gr; gdaspete@aspete.gr; palaspete@aspete.gr; moke2aspete@aspete.gr; Ιωάννης Θεοδωρόπουλος;
Cc: 2η Συνάντηση δικτύου ΔΑΣΤΑ στο Παν/μιο Θεσσαλίας
Subject: Επιστολή_2η Συνάντηση δικτύου ΔΑΣΤΑ.pdf_Φόρμα Συμμετοχής_2η Συνάντηση δικτύου ΔΑΣΤΑ.doc; Πρόγραμμα_2η Συνάντηση δικτύου_ΔΑΣΤΑ.pdf; Hotels in Volos; Δίστυο DASTA.docx
Attachments:
Importance: High

Αξιότιμοι κυρίες και κύριοι,
 Η ΔΑΣΤΑ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ένα χρόνο μετά την υλοποίηση της 1^{ης} Συνάντησης του δικτύου ΔΑΣΤΑ, και με δεδομένη την παράταση των έργων μας έως το 2015 αναλαμβάνει την πρωτοβουλία της διοργάνωσης της 2^{ης} Συνάντησης του δικτύου ΔΑΣΤΑ, την Πέμπτη 5 και την Παρασκευή 6 Ιουλίου 2012 στο Βόλο.
 Στο πλαίσιο αυτό σας αποστέλλουμε συνημμένα:
 • Πρόσκληση του Επιστημονικά Υπεύθυνου της ΔΑΣΤΑ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, Καθηγητή Ιωάννη Θεοδωρόπουλου, Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού
 • Φόρμα Συμμετοχής στη 2η Συνάντηση του δικτύου ΔΑΣΤΑ.
 • Σχέδιο Προγράμματος της 2ης Συνάντησης του δικτύου ΔΑΣΤΑ.
 • Κατάλογο προτεινόμενων ξενοδοχείων στην περιοχή του Βόλου.
 Σας παρακαλούμε, εφόσον ενδιαφέρεστε να συμμετάσχετε, όπως μας αποστείλετε τη Φόρμα Συμμετοχής συμπληρωμένη (μία για κάθε άτομο που λαμβάνει μέρος). Επίσης, για οποιαδήποτε διευκρίνιση, μπορείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας τηλεφωνώντας στα 24210 06433 και 24210 06434 ή στέλνοντας mail στο dasta@uth.gr.
 Σας ευχαριστούμε πολύ εφ' όσον προτρέψω

Πρόγραμμα
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

2^η Συνάντηση Εργασίας
Δικτύου ΔΑΣΤΑ των Ελληνικών Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης
Βόλος, 5 και 6 Ιουλίου 2012

Πέμπτη 5 Ιουλίου 2012

17.30-18.00 Προσέλευση

18.00-20.00 Συνεδρίαση σε ολομέλεια - Παρουσιάσεις συμμετεχόντων Ιδρυμάτων (παρακολούθηση τα Ιδρύματα που επιθυμούν να κάνουν μια σύντομη παρουσίαση των Δομών και της δράσης τους, όπως το δηλώνουν στο dasta@uth.gr)

21.00 Δείπνο

Παρασκευή 6 Ιουλίου 2012

10.00-12.00 Συνεδρίαση σε ομάδες εργασίας των ΔΑΣΤΑ, Γραφείων Διασύνδεσης, Μονάδων Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας και Πρακτικής Άσκησης

Ενδεικτικά θέματα/ερωτήματα των συνεδριάσεων των ομάδων εργασίας

Ομάδα Εργασίας των ΔΑΣΤΑ
Διαμόρφωση εκδηλώσεων με γεωγραφική ή/και θεματική κριτήρια και με αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών (Innovation, blogs, κ.λπ.)
Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των Ιδρυμάτων Αναγνωρισμένων Επιχειρηματικών Ιδεών και Σχεδίων και προώθηση/αυτοστήριξη σε εθνικό επίπεδο των ανά Ιδρυμα βραβευθέντων επιχειρηματικών ιδεών και σχεδίων

Ομάδα Εργασίας των Γραφείων Διασύνδεσης
Σύνταξη απολογισμού από την λειτουργία των Γραφείων Διασύνδεσης (επισημασμένα προβλήματα/προτάσεις επίλυσης, ανάθεση/απόδοση αρμοτήτων)
Διακίνηση Γραφείων Διασύνδεσης και διαμόρφωση δυνατοτήτων ενίσχυσης της δικτύωσης

Ομάδα Εργασίας των Μονάδων Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας
Σχεδιασμός κοινών δράσεων εκπαίδευσης εκπαιδευτών
Αξιολόγηση παρενοχλητικών Ιδρυμάτων και διάχυση εκπαιδευτικού υλικού

Ομάδα Εργασίας της Πρακτικής Άσκησης
Αποτίμηση και εμπειρία από την μέχρι τώρα υλοποίηση του έργου-θεματώσεως της Πρακτικής Άσκησης
Θέματα Διεύθυνσης με Φορείς

12.00-12.15 Διάλειμμα

12.15-13.15 Συνεδρίαση σε ολομέλεια - Παρουσίαση των συμπερασμάτων των ομάδων εργασίας

13.15 Γεύμα (μπουφί)

2^η ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΑΣΤΑ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Βόλος, 5-6 Ιουλίου 2012
Συμπεράσματα και Προτάσεις
από τα Θεματικά Εργαστήρια των Εκπροσώπων των Δομών

Θεματικό Εργαστήριο Δομών Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ)

Το 2^ο θεματικό εργαστήριο των Δομών Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας πραγματοποιήθηκε στο πλαίσιο της 2^{ης} συνάντησης του δικτύου ΔΑΣΤΑ, στις 6 Ιουλίου 2012, στο Βόλο, με τη συμμετοχή 29 Ιδρυμάτων τα οποία εκπροσωπήθηκαν από 57 άτομα.

Στη συνάντηση συζητήθηκαν ζητήματα που αφορούν τόσο στην αποτελεσματικότητα της υλοποίησης των σχετικών Πράξεων όσο και στον ανταποισμό πεδίων συνεργασίας και επιτεύξης προσιθέμενης αξίας μέσα από το σχεδιασμό και την υλοποίηση κοινών και κεντρικά συντονισμένων ενεργειών.

Πιο συγκεκριμένα, από τη συνάντηση εργασίας ανέκυψαν οι ακόλουθες προτάσεις συνεργασίας:

Προτάσεις Συνεργασίας

1) **Δημιουργία Παρατηρητηρίου Απασχόλησης**, με στόχο τη συνεχή και αποτελεσματική παρακολούθηση των αναγκών και απαιτήσεων στην αγορά εργασίας. Αρτηρία για τη δράση αυτή θα αποτελέσουν οι μελέτες απορρόφησης αποφοίτων που πραγματοποιούνται από τα Γραφεία Διασύνδεσης, ενώ, συμπληρωματικά, μπορούν να αντληθούν επιπλέον στοιχεία από τη συντήρηση και διανομή σχετικών ερωτηματολογίων στις επιχειρήσεις αξιοποιώντας τη δικτύωση που έχει ήδη αναπτυχθεί το κάθε ίδρυμα.

Στη δημιουργία και λειτουργία του Παρατηρητηρίου Απασχόλησης, αναμένεται να διαδραματίσουν σημαντικό ρόλο και οι επιμέρους Δομές, με κυρίαρχα τα

Γραφεία Διασύνδεσης, ενώ θα επιδιωχθεί αξιοποίηση και των δεδομένων που συλλέγονται από τα Γραφεία Πρακτικής Άσκησης και τα οποία αφορούν στην αξιολόγηση των επιχειρήσεων από τους φοιτητές και αντίστροφα. Την ευθύνη για το σχεδιασμό του Παρατηρητηρίου Απασχόλησης πρότενη να αναλάβει η ΔΑΣΤΑ του Ελληνικού Ανοχτού Πανεπιστημίου, καθώς αντίστοιχη δράση περιλαμβάνεται ήδη στο τεχνικό της δελτίο, ενώ έχει ήδη αναπτυχθεί σχετική μεθοδολογία.

2) Ενίσχυση του ρόλου του *Forum Συνεργασίας ΑΕΙ και ΤΕΙ για τις δράσεις των ΔΑΣΤΑ* (<https://dasta.dev.edu.uoi.gr/>) που δημιουργήθηκε σε συνέχεια του 1^{ου} θεματικού Εργαστηρίου των ΔΑΣΤΑ τον Απρίλιο του 2011, από τη ΔΑΣΤΑ του Πανεπιστημίου Κρήτης, με τακτικές αναρτήσεις για τις δράσεις και τις εκδηλώσεις των ΔΑΣΤΑ και των επιμέρους Δομών καθώς και γόνιμη ανταλλαγή απόψεων και ιδεών (π.χ. αναφορά σε καλές πρακτικές, συχνές ερωτήσεις).

Μέσα από το Forum θα επιδιωχθεί η ανταλλαγή απόψεων, προβληματισμών, και αιτημάτων, ώστε να διευκολυνθεί τόσο η επικοινωνία όσο και η διάχυση των προνομιζόμενων λύσεων και δραστηριοτήτων (π.χ. εκδηλώσεων). Η ΔΑΣΤΑ του Πανεπιστημίου Κρήτης ανέλαβε να αποστείλει ξανά Κωδικούς Πρόσβασης σε όλους όσους συμμετείχαν στη 2^η Συνάντηση του δικτύου ΔΑΣΤΑ, εφόσον το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας αποστείλει τα στοιχεία τους.

3) **Προώθηση των αποτελεσμάτων των Αναγνωρισμένων Επιχειρηματικών Ιδεών και Σχεδίων των Ιδρυμάτων** σε πανελλαδικό επίπεδο με τη διοργάνωση σε ετήσια βάση εκδηλώσεων με στόχο την ανάδειξη σε εθνικό επίπεδο και την περαιτέρω προώθηση των διακεκριμένων σε κάθε Ίδρυμα Επιχειρηματικών Ιδεών και Σχεδίων.

Για αυτό το σκοπό θα αξιοποιηθεί η δικτύωση του ΔΑΣΤΑ για την ανεύρεση πιθανής χρηματοδότησης και κεφαλαίων, ενώ, παράλληλα, θα ενθαρρύνονται οι φοιτητές στην αναζήτηση αυτάρκτικων τρόπων χρηματοδότησης π.χ. self-funding.

Σε αυτή την πρωτοβουλία κυρίαρχο ρόλο θα έχουν όλες οι ΜΟΚΕ των Ιδρυμάτων σε στενή συνεργασία με τις ΔΑΣΤΑ.

Στη συζήτηση που θα ξεκινήσει στο Forum για το θέμα αυτό, τα Ιδρύματα θα κληθούν να δηλώσουν την πρόθεσή τους για ανάληψη συντονιστικού ρόλου στη συγκεκριμένη δράση συνεργασίας.

Συζητήθηκε επίσης η πιθανή ένταξη της συγκεκριμένης δράσης στην Οριζόντια Δράση των ΔΑΣΤΑ ώστε να χρηματοδοτηθεί.

Στο θεματικό εργαστήριο των ΔΑΣΤΑ συμμετείχαν οι ακόλουθοι:

ΙΔΡΥΜΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	E-MAIL
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΓΙΑΝΝΗΣ ΚΟΤΣΙΝΟΣ	ΕΞΕΤΕΡΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΔΑΣΤΑ	kotsinos@rc.auth.gr
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΛΙΟΝΤΑ	ΕΞΕΤΕΡΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΔΑΣΤΑ	dasta@uth.gr
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΡΟΛΑΝΔΑ ΤΖΙΑΝΑΛΟΥ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΑΣΤΑ	rolanda@asfa.gr
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΜΑΝΤΖΑΡΗ	ΕΙΔΕΡΓΗΤ-ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΑΣΤΑ	vmanzar@asfa.gr
ΑΣΠΑΙΤΕ	ΠΕΤΡΟΥΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΥΠΟΥ ΔΑΣΤΑ	dasta_aspete@aspete.gr
ΑΣΠΑΙΤΕ	ΚΕΚΑΓΙΑ ΙΩΑΝΝΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΔΑΣΤΑ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	dasta_aspete@aspete.gr
ΑΣΠΑΙΤΕ	ΚΑΣΙΩΔΗ ΜΑΡΙΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΔΑΣΤΑ	dasta_aspete@aspete.gr
ΓΕΩΓΡΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΑ ΣΚΑΛΤΣΑ	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙΑΣ ΔΑΣΤΑ	ioanna@aua.gr
ΓΕΩΓΡΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΧΑΡΤΟΥΦΥΛΑΣ	ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΔΑΣΤΑ/ΥΠΕΥΘ. ΠΕΠΟΠΟΙΩΣΗΣ	chartofylax@aua.gr
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΜΟΙΡΑΣ	ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΚΕ	mke@duth.gr
ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΜΟΥΤΣΙΑΝΑΣ ΚΩΣΤΑΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΑΣΤΑ	k.moutsianas@ihu.edu.gr
ΕΑΠ	ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΚΑΜΕΑΣ	ΕΠΙΚ. ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΕΠΙΣΤ. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΑΣΤΑ	kameas@eap.gr
ΕΑΠ	ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΚΑΝΕΛΟΠΟΥΛΟΥ	ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ ΟΡΚΟΝ & ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚ. ΔΑΣΤΑ	akanelopoulou@dasta.eap.gr
ΕΚΠΑ	ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΚΑΡΥΔΗΣ	ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΔΑΣΤΑ	artiskar@eke.uoa.gr
ΕΚΠΑ	ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΠΕΤΡΟΥΠΟΥΛΟΥ	ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΔΑΣΤΑ	stpetrov@gmail.com

ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	ΑΝΔΡΕΑΣ ΦΛΩΡΟΣ	ΕΠΙΚ. ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΑΣΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤ. ΔΑΣΤΑ	floros@ionio.gr
ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	ΑΝΤΩΝΙΑ ΒΑΣΣΗ	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤ. ΔΑΣΤΑ	avlassi@gmail.com
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΓΙΩΡΓΟΣ ΣΑΡΓΑΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΑΣΤΑ	gsaragas@soc.aegean.gr
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΟΙΚΟΥΤΑ ΜΑΖΔΑ ΠΑΤΡΙΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΔΑΣΤΑ ΡΟΔΟΥ	p.koutamazza@aegean.gr
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΥΛΩΝΑΣ	ΔΙΟΙΚ. & ΤΕΧΝ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΑΣΤΑ	gmylonas@uowm.gr
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΔΙΟΙΚ. & ΤΕΧΝ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΑΣΤΑ	npapageorgiou@uowm.gr
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΦΩΤΙΟΣ ΤΣΑΜΠΟΥΡΗΣ	ΔΙΟΙΚ. & ΤΕΧΝ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΑΣΤΑ	ftampouris@uowm.gr
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΕΥΘΑΛΙΑ ΓΕΡΩΝΥΜΑΚΗ	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΑΣΤΑ	dasta@ioi.gr
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ	ΓΙΩΡΓΟΣ ΒΙΤΣΑΚΗΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΑΣΤΑ	vitsakis@edu.uoi.gr
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΑΚΑΝΙΚΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΑΣΤΑ	dtakanika@upatras.gr
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΕΡΑΤΙΝΗΣ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΚΟΥΦΗ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΑΣΤΑ	dasta@unipi.gr
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΕΡΑΤΙΝΗΣ	ΑΝΔΡΟΜΑΧΗ ΤΣΙΝΤΖΟΥ	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙΑΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΑΣΤΑ	dasta@uop.gr
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ	ΝΙΚΟΣ ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑΣ	ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΔΑΣΤΑ	nkaranik@ucy.gr
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΤΖΕΚΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΑΣΤΑ ΚΑΙ Γ.Δ.	atzekis@yahoo.gr
ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	ΣΜΑΡΑΓΔΗ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ, ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ, ΕΠΙΣΤ. ΥΠΕΥΘ. ΔΑΣΤΑ	antonopi@hua.gr
ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	ΜΑΡΙΑ ΝΙΚΟΛΑΪΔΟΥ	ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ, ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΙΕΚΤΥΣΗΣ ΔΑΣΤΑ	maria@hua.gr
ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	ΔΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΠΑΓΚΑΛΟΥ	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΡΓΩΝ ΔΑΣΤΑ	kpagalou@hua.gr
ΑΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ	ΑΝΑΠΛ. ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ, ΕΠΙΣΤ. ΥΠΕΥΘ. ΔΑΣΤΑ	dkon@cie.teithe.gr
ΑΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΑΝΤΩΝΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΟΣ	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΑΣΤΑ	karag@admin.teithe.gr
ΤΕΙ ΛΑΡΙΣΑΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΠΑΤΗΣ	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ, ΔΙΡΥΜ. ΥΠΕΥΘ. ΔΑΣΤΑ	bafis@telar.gr
ΤΕΙ ΛΑΡΙΣΑΣ	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΔΕΡΒΕΝΗΣ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΔΑΣΤΑ	dervensch@telar.gr
ΤΕΙ ΛΑΡΙΣΑΣ	ΟΜΗΡΟΣ ΙΑΤΡΕΛΛΗΣ	ΕΠΙΣΤ. ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΔΑΣΤΑ	iatrellis@telar.gr
ΤΕΙ ΛΑΡΙΣΑΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΥΡΙΑΤΖΗΣ	ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΔΑΣΤΑ	kyriatzis@telar.gr

ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ	ΕΠΙΚ. ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΕΠΙΣΤ. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΑΣΤΑ Γ.Δ.	zaharakis@teipat.gr
ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΤΑΜΟΥΤΣΙΔΗΣ	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΕΠΙΣΤ. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΑΣΤΑ	etamouts@teikoz.gr
ΤΕΙ ΣΕΡΡΩΝ	ΜΑΡΙΑ ΚΑΛΑΙΟΠΗ ΤΡΑΜΒΑΛΙΑΔΟΥ	ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤ. ΔΑΣΤΑ	dasta@teiser.gr
ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΑΛΙΣΣΟΒΑΣ	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΕΠΙΣΤ. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΑΣΤΑ	nikmalis@teiep.gr
ΤΕΙ ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΥΤΙΛΑΣ	ΑΝΤΙΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΕΠΙΣΤ. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΑΣΤΑ	kougiass@teimes.gr
ΤΕΙ ΛΑΜΙΑΣ	ΣΤΑΥΡΟΣ ΚΑΡΚΑΝΗΣ	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΕΠΙΣΤ. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΑΣΤΑ	dasta@teliam.gr
ΤΕΙ ΛΑΜΙΑΣ	ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΗΤΑΚΟΣ	ΕΞΩΤ. ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΔΑΣΤΑ	mitakos@teliam.gr
ΤΕΙ ΛΑΜΙΑΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΜΑΤΣΟΥΚΑ	ΔΙΟΙΚ. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΑΣΤΑ	kmatsouka@teliam.gr
ΤΕΙ ΑΘΗΝΑΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΑΡΗΣ	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΑΣΤΑ	gpanag@teiath.gr
ΤΕΙ ΑΘΗΝΑΣ	ΗΡΑΚΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ	ΕΞΩΤ. ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΔΑΣΤΑ	irag@teiath.gr
ΤΕΙ ΑΘΗΝΑΣ	ΦΙΓΓΕΝΕΙΑ ΑΝΑΣΤΑΣΑΚΟΥ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΑΣΤΑ	dasta@teiath.gr
ΤΕΙ ΑΘΗΝΑΣ	ΔΑΝΑΗ ΚΟΝΔΥΛΗ	ΕΞΩΤ. ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΔΑΣΤΑ	eee@teiath.gr
ΤΕΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΓΙΑΚΟΥΜΑΤΟΣ	ΑΝΤΙΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΕΠΙΣΤ. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΑΣΤΑ	stefanos.giakoumatos@teikal.gr
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΠΑΝΤΟΛΕΩΝ ΣΚΑΓΙΑΝΝΗΣ	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ, ΕΠΙΣΤ. ΥΠΕΥΘ. ΜΟΚΕ, ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ ΠΟΥΥΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ	lconska@uth.gr
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΑΝΝΑ ΖΥΓΟΥΡΑ	ΔΙΔ. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ & ΔΙΕΚΤΥΣΗΣ ΔΑΣΤΑ	azygoura@uth.gr
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΜΑΡΑ ΜΑΝΤΕΛΟΥ	ΕΞΩΤ. ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΔΑΣΤΑ	dasta@uth.gr
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΠΑΡΘΕΝΙΑ ΚΡΑΒΒΑΡΗ	ΕΞΩΤ. ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΔΑΣΤΑ	dasta@uth.gr



5.3 Συνάντηση της 19^{ης} Ιουλίου 2012 μεταξύ των ΔΑΣΤΑ των ΤΕΙ Πατρών, ΕΑΠ, Πανεπιστημίου Πατρών και ΤΕΙ Μεσολογγίου

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας

Πατ. Αρκαδικούς 18, Πατρίδα
 26335 ΠΑΤΡΑ

Γραμμή: 2610-367791, 2610-367395

Πάτρα, 19/07/2012

Από: ΔΑΣΤΑ ΕΑΠ
 Προς: ΔΑΣΤΑ ΑΤΕΙ Πατρών, ΔΑΣΤΑ Πανεπιστημίου Πατρών, ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Μεσολογγίου

Αγαπητοί Συνάδελφοι,

Σας καλούμε στην 1^η Συνάντηση Εργασίας, η οποία θα γίνει την Πέμπτη, 19 Ιουλίου και ώρα 11.00, στην Αίθουσα ΠΓ06, στην Περιβάλα Πατρών (Πόροδος Αριστοτέλους 18) με θέμα:

Θέματα Ημερήσιας Διάταξης

1. Ενημέρωση των Δομών για την πορεία τους
2. Δημιουργία υπο-δικτύου συνεργασίας με όξονες
 - a. Προσδιορισμός πληροφοριακών συστημάτων - Διαλειτουργικότητα δεδομένων
 - b. Κοινές μελέτες - έρευνες
 - c. Κοινές δράσεις προβολής και δημοσιότητας
 - d. Ανταλλαγή υπηρεσιών
3. Καθορισμός πλαισίου συνεργασίας υπο-δικτύου



5.4 Σύνδεση με έργο ProInterNet

**«Επαγγελματίες του Διαδικτύου:
Από την εκπαίδευση στην αγορά εργασίας»**

Παρασκευή 16 Νοεμβρίου 2012,
Αίθουσα εκδηλώσεων ΤΕΕ, Τριών Ναυάρχων 40, 26222 Πάτρα

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

10:30 Προείλιση - Εγγραφή

10:45 Έναρξη Ημερίδας

11:00 «Σύνοψη παρουσίαση του ΕΥΕΜ»
Αχιλλέας Κεμάς, Επίκουρος Καθηγητής, ΕΑΠ, Διευθυντής ΕΥΕΜ, Επιστημονικός Υπεύθυνος έργου ProInterNet (PIN)

11:10 «Γνωριμία με το έργο PIN και το Παρατηρητήριο Διαδικτυακών Επαγγελματιών»
Κωνσταντίνος Πολυμορφοπούλου, Επιστημονική Συνεργάτιδα στο έργο ProInterNet (PIN)

11:30 «Ο νέος ρόλος των προσόντων και η στροφή προς τα μαθησιακά αποτελέσματα. Η περίπτωση των διεθνών προσόντων»
Λουκάς Παπαδόπουλος, Στέφανος Αντίστομος, Αντίστομος εμπειρογνομήμων, σε θέματα προσόντων και μαθησιακών αποτελεσμάτων

11:50 «Συστήματα μεταφοράς και αναμόρφωσης πιστοποιημένων μονάδων ECTS & ECVEF»
Γάννη Κατσουράς, Εκπρόσωπος του ΥΠΜΙΘΠΑ στο Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστοποίησης για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVEF)

12:10 «Cisco Networking Academy»
Νίκος Λαμπρογιάννης, Account Manager, Τμήμα Πωλήσεων, Δημοσίου Τομέα, Cisco Hellas

12:30 «Microsoft Πιστοποιήσεις και Προοπτικές Εργασίας»
Παναγιώτης Σχορμιάτσος, Education Specialist, Microsoft Hellas

12:45 «Δυναμικές ομάδες εργασίας»
Νεκτάριος Ευλιγγαράκης, Team Leader @ Eresus Team

(συνεχίζεται...)

13.00 **Ευχίηση**

- Πώς είναι οι ζυγαριές σημασίας, δεξιότητες και ικανότητες των επαγγελματιών στον τομέα του Διαδικτύου;
- Υπάρχει ανάγκη δημιουργίας νέων επαγγελματιών περιγραμμάτων που σχετίζονται με επαγγέλματα διαδικτύου; Απαιτήσεις, προκλήσεις, προοπτικές που δημιουργούν τα επαγγελματικά περιγράμματα.
- Υπάρχει ανάγκη για πιστοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων που σχετίζονται με το Διαδίκτυο; Ποια η χρησιμότητα ενός σήματος αριστείας και Πιστοποίησης;
- Είναι ικανοποιητική η προσφερόμενη εκπαίδευση/κατάρτιση;
- Ποιος ο ρόλος και η σημασία των μαθησιακών αποτελεσμάτων και των soft skills στην δημιουργία ολοκληρωμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων που σχετίζονται με το Διαδίκτυο.

14.00 **Σύνοψη - Κλείσιμο εργασίας**

<http://e-jobs-observatory.eu>

Lifelong Learning Programme

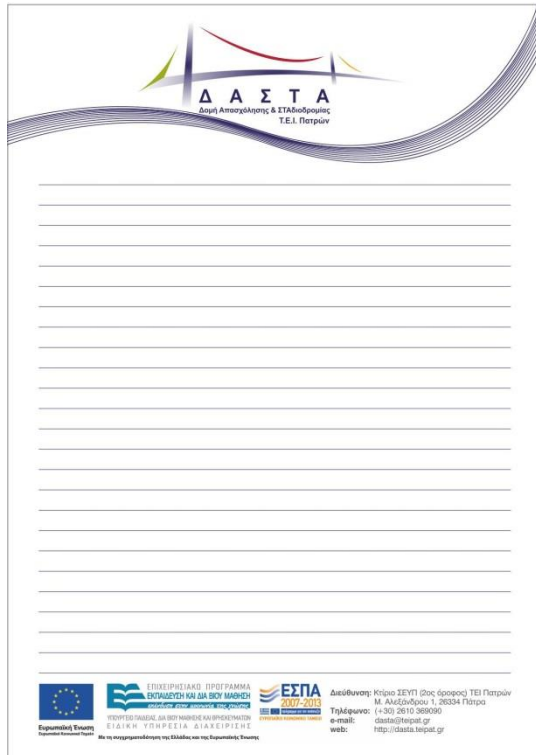
e-Jobs Observatory

ProInterNet

5.5 Διαφημιστικό υλικό



Εικόνα 1. Φάκελος διαφημιστικού υλικού



Εικόνα 2. Μπλοκ σημειώσεων



Εικόνα 3. Στυλό με το λογότυπο ΔΑΣΤΑ



Εικόνα 4. Εξωτερική όψη διακοσμητικού – ενημερωτικού φυλλαδίου



Εικόνα 5. Εσωτερική όψη διακοσμητικού – ενημερωτικού φυλλαδίου



Εικόνα 6. Πανακίδα εξωτερικού χώρου



Εικόνα 7. Διαφημιστικό stand ύψους 2,10 μέτρων



Εικόνα 8. Αφίσα

5.6 Ημερίδα Wikipedia

Πρόσκληση

Το Δίκτυο Αφύπνισης Πολιτών και η Δομή Απασχόλησης & Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ Πατρών σας προσκαλούν στην Ημερίδα/Εργαστήριο για τη διάδοση και τον εμπλουτισμό της WIKIPEDIA στα ελληνικά.

Εμπλουτίζουμε την ανοικτή εγκυκλοπαίδεια WIKIPEDIA με άρθρα υψηλής ποιότητας για το δήμο Ήλιδας σε όλες τις γλώσσες!

Πληροφορίες
 Τηλ. 2622039000, 6994119129
 Email: citizenalertnet@gmail.com

Το Δίκτυο Αφύπνισης Πολιτών και η Δομή Απασχόλησης & Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ Πατρών σας προσκαλούν στην Ημερίδα/Εργαστήριο για τη διάδοση και τον εμπλουτισμό της WIKIPEDIA στα ελληνικά.

Εμπλουτίζουμε την ανοικτή εγκυκλοπαίδεια WIKIPEDIA με άρθρα υψηλής ποιότητας για το δήμο Ήλιδας σε όλες τις γλώσσες!

Αμφιθέατρο Τμήματος Ε.Π.Δ.Ο. (πλίσιοι Υδαγωγείου) (ΤΕΙ Πάτρας - Παράρτημα Αμαλιάδας)

Τετάρτη 28/3/2012
16:00-19:00

5.7 Summer school “The Innovation Week on R.E.S.”

July 1-11, 2012
 Patras, Greece

The T.E.I. of Patras and its partner Universities

Organize an International Event: **The Innovation Week on R.E.S.**

11 Days Intensive Learning & Exhibition of Innovation

on

PV Systems Engineering & the other Renewable Energy Systems and the Entrepreneurship spirit

T.E.I. of Patras
 Unit of Innovation & Entrepreneurship

To be published by: **JOURNAL OF ENGINEERING, SCIENCE AND TECHNOLOGY REVIEW**

Monday 2 July, 2012

08:30 Registration

09:00 Opening Address

09:30 An Overview of R.E.S. from a spectrum of innovation and intelligent applications

10:30 Solar Geometry and Solar Radiation aspects, Peter Chalk

11:00 Break

11:30 Solar Radiation, Direct & Diffuse, Measurements, Determination of Solar Radiation on any inclined surface

12:00 Solar Cooling & Air-conditioning

12:30 Bioclimatic buildings, Principles, Design, Performance, Parametric, Case Study

13:00 Lunch

14:00 Saving Energy in protected buildings

15:00 Discussion: Arrangements for the R.E.S. Exhibition & Journal study and preparation: RES Lab & Library

19:00 Dinner

Tuesday 3 July, 2012

09:00 Seminar III: Solar Technologies in the Domestic sector (I)

09:45 Smart Grids and Virtual Power Plant

10:30 PV - Thermal Systems

11:00 Break

11:30 Hybrid R.E.S. Systems: Design, Performance

12:15 Environmental Management & Sustainability: A new field related to RES

13:00 Lunch

14:00 Seminar IV: Solar Technologies in the Domestic sector (II)

14:30 Solar Cooling & Air-conditioning: A challenge to energy savings and clean environment

15:00 R.E.S. technology in Buildings, Agri-ecosystem, Industry

15:30 Discussion

19:00 Dinner

Wednesday 4 July, 2012

09:00 PV cells: Physics of PV cells, fabrication, operation characteristics

09:45 Batteries, inverter and charger as parts of a stand-alone PV system

11:00 Break

11:30 Experience from PV system performance including comparison of on roof and facade systems

13:00 Lunch

14:00 Biomass: Basics, Bio-conversion, crop and sewage treatment (Part I)

14:30 Biomass: Basics, Bio-conversion, crop and sewage treatment (Part II)

15:00 Student oral presentation on R.E.S. Innovation & Intelligent Application

16:00 Journal study & project preparation in the RES Lab & Library

19:00 Dinner

Thursday 5 July, 2012

09:00 Selected issues related to PV applications

09:45 Stand-alone PV systems for outdoor living

10:15 Discussion

11:00 Break

11:30 High efficient Dye sensitized and Organic solar cells: A new perspective to the solar energy conversion

13:00 Lunch

14:00 PV cell performance under high irradiation

14:30 Discussions with PV market representatives: Entrepreneurship challenges & perspectives for development & employment

19:00 Dinner

Friday 6 July, 2012

09:00 Energy consumption of traditional office buildings

09:45 Wind Technologies: Evaluation of Wind Potential, software, Wind Turbine Technology

10:30 Parts of a Wind turbine, construction, design data

11:00 Break

11:30 PV Wiring procedures, Simulation studies and I.C.U.

12:15 Storage in Hybrid PV & Wind

13:00 Lunch

14:00 Bio-technology & Bio-fuel types

14:30 Bio-building, Bio-communication and Bio-climatic houses

15:30 Discussion with reports from the PV technologies market

19:00 Dinner

Saturday 7 July, 2012	Monday 9 July, 2012	Tuesday 10 July, 2012
<p>Session XI - Advanced technology in PV systems engineering</p> <p>09:00 PV Systems: Data collection and processing, analysis and project management, ICT support Prof. Martin Melchior, Technical University of Prague, Czech Republic</p> <p>09:45 Organic Semiconductor-based Plastic Solar Cells (OPV) Prof. C. Dabrowski, Technological Institute of Pavia, Greece</p> <p>-Discussion-</p> <p>11:00 Break</p> <p>11:30 Efficiency of Solar Collectors: Solar Thermal Gain A smart innovative simulation to predict solar thermal collector gain Prof. C. Epifanio, Technological Institute of Pavia, Greece</p> <p>12:00 Design, Simulation and Performance of Reflecting Parabolic Solar Collectors: A Case Study for an effective design Dr. E. Paraskevas, Technological Institute of Pavia, Greece</p> <p>13:00 Lunch</p> <p>14:00 Student oral presentation on R.E.S. Innovation & Intelligent Application Exhibition Room: R.E.S. Innovation & Intelligent Applications</p> <p>15:00 Personal study & Preparatory work in RES Lab</p> <p>19:00 Dinner</p>	<p>Session XIII.1 - Application of PV & Solar Thermal & Biomass systems in the Domestic, Agricultural & Industrial sector</p> <p>09:00 PV module performance at S.T.C. and field conditions Dr. E. Epifanio, Technological Institute of Pavia, Greece</p> <p>09:30 Agronomy effects in PV cells and modules Dr. E. Epifanio, Technological Institute of Pavia, Greece</p> <p>10:00 Integration of RES in AC Grid - Power Quality in Micro Grids: Practical example Prof. R. Hădegarău, University Politehnica, Bucharest, Romania</p> <p>-Discussion-</p> <p>10:45 Break</p> <p>11:00 Solar Technologies integrated into Buildings Prof. A. Mijęczyńska, West Pomeranian University of Technology, Szczecin, Poland</p> <p>11:30 Solar collectors installation in collaboration with a heat pump system in the University of Szczecin Prof. A. Mijęczyńska, West Pomeranian University of Technology, Szczecin, Poland</p> <p>12:00 Experimental demonstration on PV I-V curves Dr. E. Epifanio, Technological Institute of Pavia, Greece</p> <p>-Discussion-</p> <p>13:00 Lunch</p> <p>Session XIII.2 - Application of PV Solar Thermal systems</p> <p>14:30 a Student oral presentation on R.E.S. Innovation & Intelligent Application & Exhibition Room: R.E.S. Innovation & Intelligent Applications</p> <p>16:00 Personal study & preparation for project defense: RES Lab & Library</p> <p>19:00 Dinner</p>	<p>Session XIII - Fuel & Environment</p> <p>09:00 Alternative Fuels in the 21st century Prof. George Chelaru, University of Chemical Technology and Metallurgy Sofia, Bulgaria</p> <p>09:45 Fossil Fuels in the 21st century Prof. George Chelaru, University of Chemical Technology and Metallurgy Sofia, Bulgaria</p> <p>10:30 Sustainable Development: Integrated Renewable Energy Systems - Holistic Modelling & Control Prof. D. Cvetko, Transilvania University, Braşov, Romania</p> <p>-Discussion-</p> <p>11:00 Break</p> <p>Session XIV - Measurements of PV cell Performance</p> <p>11:30 Measurements of Solar Radiation; Calibration of PV cells: An innovative competitive Design & construction Prof. D. Cvetko, Transilvania University, Braşov, Romania</p> <p>-Determining the Parameters of the Solar Cells Prof. D. Cvetko, Transilvania University, Braşov, Romania</p> <p>-Data acquisition and Noise in Solar Cells Prof. D. Cvetko, Transilvania University, Braşov, Romania</p> <p>-Discussion-</p> <p>13:00 Lunch</p> <p>Session XV - Biomass & H₂ technology: Applications</p> <p>14:00 a Student oral presentation on R.E.S. Innovation & Intelligent Application: Project Defence & Exhibition Room: R.E.S. Innovation & Intelligent Applications (Student Initiative)</p> <p>-Discussion on Innovative Product Design: Requirements & Needs-</p> <p>19:00 Dinner</p>
<p>Wednesday 11 July, 2012</p> <p>Session XVI - Fuel cell technology</p> <p>09:00 Ceramic materials for SOFC: Current status Prof. H. Ecsobácz, University of Chemical Technology and Metallurgy Sofia, Bulgaria</p> <p>09:45 Solid Oxide Fuel Cells (SOFC): Physical-Chemical Characterization Methods Prof. H. Ecsobácz, University of Chemical Technology and Metallurgy Sofia, Bulgaria</p> <p>10:15 Break</p> <p>10:45 State-of-the-art in SOFC: Science and Technology Prof. H. Ecsobácz, University of Chemical Technology and Metallurgy Sofia, Bulgaria</p> <p>11:30 Student Presentation of Innovation, Design, Products and Structures on R.E.S.: Students present and defend the projects assigned to them</p> <p>13:00 Lunch</p> <p>14:00 Award ceremony: Certification & Innovations Awards</p> <p>-FAREWELL-</p>	<p style="text-align: center;">SPONSORS</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 20px;">   </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>JOURNAL OF Engineering Science and Technology Review</p> </div>	

5.8 Ημερίδα ενημέρωσης και διάχυσης αποτελεσμάτων

Γραφείο Διασύνδεσης

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Μονάδα Καινοτομίας & Επιχειρηματικότητας

Δ Α Σ Τ Α
Δομή Απασχόλησης & ΣΤΑδιοδρομίας
Τ.Ε.Ι. ΠΑΤΡΩΝ

Ημερίδα

«Νέες υπηρεσίες ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών & υποκείμενων δομών»

Πέμπτη 18 Οκτωβρίου 2012 και ώρα 9:00 π.μ.

Μικρό Αμφιθέατρο του Συνεδριακού Κέντρου του ΤΕΙ Πάτρας



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Πληροφορίες:

Θεοδοσία Ανδρικοπούλου
Παναγιώτης Γκολφινόπουλος
Τηλ.: 2622039001, 2610369090
E-mail: dasta@teipat.gr
Web: <http://dasta.teipat.gr>

Πρόσκληση

Η Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας ΤΕΙ Πατρών και οι υποκείμενες δομές της, Γραφείο Διασύνδεσης (ΓΔ), Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) και Μονάδα Καινοτομίας & Επιχειρηματικότητας (ΜΟΚΕ), σας προσκαλούν στην ενσημερινή ημερίδα με θέμα:

«Νέες υπηρεσίες ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών & υποκείμενων δομών»

που θα πραγματοποιηθεί την Πέμπτη 18 Οκτωβρίου 2012 και ώρα 9:00 π.μ. στο Μικρό Αμφιθέατρο του Συνεδριακού Κέντρου του ΤΕΙ Πατρών.

Πληροφορίες:
 Θεοδώρα Ανδρονικοπούλου
 Πανεπιστημική Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
 Τηλ. 2622039001, 2610369090
 E-mail: dasia@teipat.gr
 Web: http://dasia.teipat.gr

Πρόγραμμα Ημερίδας

«Νέες υπηρεσίες ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών & υποκείμενων δομών»

Πέμπτη 18 Οκτωβρίου 2012, Μικρό Αμφιθέατρο του Συνεδριακού Κέντρου του ΤΕΙ Πατρών

09:00 – 09:30 Προσέλευση - Δηλώσεις Συμμετοχής

09:30 – 09:40 Δραστηριότητες ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών
 Ιδρυματικός Υπεύθυνος Επ. Καθηγητής, Δρ. Ιωάννης Δ. Ζαχαράκης

09:40 – 10:00 Γραφείο Διασύνδεσης ΤΕΙ Πατρών: "Προβλήματα – προοπτικές"
 Ιδρυματικός Υπεύθυνος Επ. Καθηγητής, Δρ. Κωνσταντίνος Κουτσουγιάννης

10:00 – 10:30 Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΤΕΙ Πατρών: "Ένα έτος υλοποίησης του προγράμματος"
 Ιδρυματικός Υπεύθυνος Επ. Καθηγητής, Δρ. Στέφανος Τσιτσούλας

10:30 – 11:15 Μονάδα Καινοτομίας & Επιχειρηματικότητας ΤΕΙ Πατρών:
 • "Μαθαίνοντας την επιχειρηματικότητα – Γνωρίζοντας την Καινοτομία"
 • "Συμβουλευτική καθοδήγηση. Από την ιδέα στην επιτυχημένη υλοποίηση"
 • "Προβλή και προώθηση των επιχειρηματικών ιδεών"
 Ιδρυματικός Υπεύθυνος Επ. Καθηγητής, Δρ. Αθανάσιος Κούτρας

11:15 – 11:30 Διάλειμμα

11:30 – 12:30 Ψηφιακές πληροφοριακών συστημάτων ΔΑΣΤΑ (Τεχνική ομάδα ΔΑΣΤΑ)
 Πως μπορούν να χρησιμοποιηθούν από:
 • Φορείς – Επιχειρήσεις
 • Φοιτητές – Πτυχιούχους
 • Εκπαιδευτικό προσωπικό

12:30 – 12:40 Αποτελέσματα – σύννοψη

Πληροφορίες:
 Θεοδώρα Ανδρονικοπούλου
 Πανεπιστημική Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
 Τηλ. 2622039001, 2610369090
 E-mail: dasia@teipat.gr
 Web: http://dasia.teipat.gr

5.9 Συνεργατικοί Σχηματισμοί για την Ανάπτυξη και Δημιουργία Καινοτομίας

ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΜΟΚΕ)
moke.teipat.gr moke@teipat.gr

corallia
 Hellenic Technology Clusters Initiative
 Ελληνική Πρωτοβουλία Τεχνολογικών
Συνεργητικών Σχηματισμών

ΔΑΣΤΑ
 Δομή Αποσκόλησης & Σταδιοδρομίας
 Τ.Ε.Ι. ΠΑΤΡΩΝ

Πρόσκληση

Η Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (ΜΟΚΕ) του ΤΕΙ Πατρών σας προσκαλεί την **Δευτέρα 5 Νοεμβρίου 2012**, ώρα **9:30 πμ**, στο **Συνεδριακό Κέντρο του ΤΕΙ Πατρών** στην διάλεξη του κ. **Βασιλείου Μακίου**, γενικού διευθυντή της Μονάδας Ανάπτυξης Ελληνικού Τεχνολογικού Συνεργητικού Σχηματισμού στο Ερευνητικό Κέντρο «ΑΘΗΝΑ» (Corallia) με θέμα:

Συνεργατικοί Σχηματισμοί (clusters) για την Ανάπτυξη και Δημιουργία Καινοτομίας Corallia Clusters Initiative

Η παρουσία σας θα αποτελέσει ιδιαίτερη τιμή για εμάς.

Η Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (ΜΟΚΕ) του ΤΕΙ Πατρών αποτελεί δομή που υποποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ενημερωθεί και Δια Βίου Μάθησις» και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από Εθνικούς πόρους (ΕΣΠΑ 2007-2013)

Ευρωπαϊκή Ένωση
 Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
 «Ενημερωθεί και Δια Βίου Μάθησις»
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
 ΕΙΣΑΓ. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
 Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ
 2007-2013
 ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

6 Παράρτημα IV: Ενέργειες για την υλοποίηση των συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης κατά την αξιολόγηση της 1^{ης} περιόδου

Στη συνέχεια περιγράφονται οι ενέργειες που έγιναν ή σχεδιάζονται να γίνουν, προκειμένου να διευθετηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, όπου είναι δυνατόν, τα σχόλια της επιτροπής εξωτερικής αξιολόγησης κατά την αξιολόγηση της 1^{ης} περιόδου. Τα αποσπάσματα με πλάγια γράμματα προέρχονται από την έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης. Με υπογραμμισμένα γράμματα σημειώνονται οι σχετικές ενέργειες του έργου.

2. *Να εντατικοποιηθούν οι προσπάθειες διάχυσης και πληροφόρησης (έγκαιρη λειτουργία/συντήρηση του δικτυακού τόπου, οργάνωση ημερίδας ή/και άλλης εκδήλωσης).*

Πραγματοποιήθηκε πολύ μεγάλη δραστηριοποίηση στις συγκεκριμένες δράσεις με αποτέλεσμα την παραπάνω από ικανοποιητική επισκεψιμότητα των ιστοτόπων και του πληροφοριακού συστήματος γενικότερα (περισσότερες από 15000 μοναδικές επισκέψεις από 28/6/2012), και τη διοργάνωση/συνδιοργάνωση μεγάλου πλήθους εκδηλώσεων καθώς και τη συμμετοχή σε πολλές άλλες.

3. *Να εντατικοποιηθούν οι εργασίες για την έναρξη της πράξης ΜΟΚΕ και να αξιολογηθεί, στα πλαίσιά της, η πιθανότητα οργάνωσης:*
 - a. *Θερινού σχολείου επιχειρηματικότητας και επιχειρηματικής ζωής*
 - b. *Συμμετοχής στις δραστηριότητες των εκδηλώσεων *opencoffee* (<http://opencoffee.gr/>)*
 - c. *Συμπληρωματικών μαθημάτων σε θέματα επιχειρηματικότητας*
 - d. *Σεμιναρίου (σειράς διαλέξεων) με προσκεκλημένους ομιλητές από τον επιχειρηματικό κόσμο*
 - e. *Δημιουργία ψηφιακού υλικού, μαθημάτων και βιντεοσκοπημένων διαλέξεων σε ανοικτή πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης (π.χ., GUnet eClass, <http://free.openeclass.org/>)*

Η ΜΟΚΕ ξεκίνησε δυναμικά και ήδη σχεδιάζονται πολλές από τις προτεινόμενες εκδηλώσεις. Ωστόσο, μέχρι τη σύνταξη της παρούσας, τα χρονικά περιθώρια δεν ήταν επαρκή για απτά αποτελέσματα αυτού του σχεδιασμού.

4. *Να εντατικοποιηθούν οι εργασίες για την έναρξη της πράξης ΓΔ*

Έγινε προσπάθεια στο μέτρο του δυνατού για την έναρξη του ΓΔ. Ωστόσο, ήταν απόφαση του Ιδρύματος, δηλαδή υπέρ των αρμοδιοτήτων της ΔΑΣΤΑ και των υπόλοιπων δομών, η αίτηση για αναμόρφωση του τεχνικού δελτίου της εν λόγω Πράξης. Παρ' όλα αυτά, το ΓΔ συμμετέχει ενεργά, έστω και σε αυτήν την κατάσταση στις κοινές δραστηριότητες και λαμβάνει και πρωτοβουλίες για την υλοποίηση κάποιων από τις δικές του δραστηριότητες που δεν υπάγονται στις αιτούμενες αλλαγές.

5. Καθώς πολλοί σπουδαστές αξιοποιούν την κινητικότητα για Πρακτική Άσκηση στο Εξωτερικό, είναι σκόπιμο να αξιολογηθεί η ένταξη του Γραφείου ERASMUS στη ΔΑΣΤΑ.

Η ΔΑΣΤΑ έχει ενσωματώσει το Γραφείο Erasmus στο πληροφοριακό σύστημα. Η συντήρηση του υλικού γίνεται, όπως και στις υπόλοιπες Πράξεις και σύμφωνα με το σχεδιασμό του συστήματος, από το προσωπικό του εν λόγω Γραφείου και γενικότερα από το ΓΔ στο οποίο αυτό υπάγεται διοικητικά.

6. Είναι σκόπιμο να υπάρχει ηλεκτρονικό αποθετήριο εγγράφων του έργου, στα οποία τα μέλη της επιτροπής εξωτερικής αξιολόγησης θα έχουν διαβαθμισμένη πρόσβαση.

Το ηλεκτρονικό αποθετήριο δημιουργήθηκε σύμφωνα με τη σύσταση. Είναι προσπελάσιμο στη διεύθυνση <http://dasta.teipat.gr/repository> και η πρόσβαση είναι διαβαθμισμένη.

7. Να καταβληθεί προσπάθεια ώστε να μειωθούν οι καθυστερήσεις που οφείλονται στις διοικητικές διαδικασίες του ΑΤΕΙ Πατρών και του σχετικού ΕΛΚΕ (π.χ., οι πληρωμές των φοιτητών από τον ΕΛΚΕ να γίνονται έγκαιρα).

Στο βαθμό που η ΔΑΣΤΑ αλλά και οι ΙΥ όλων των Πράξεων μπορούν να συμβάλλουν θετικά, έπραξαν τα δέοντα. Ωστόσο, φαίνεται ότι ένας από τους λόγους καθυστερήσεων είναι η έλλειψη προσωπικού στον ΕΛΚΕ που σε συνδυασμό με τον μεγάλο όγκο αιτήσεων ενταλάτων πληρωμής, οδηγούν σε αναπόφευκτη καθυστέρηση. Κατά την επόμενη περίοδο αναμένεται βελτίωση στους χρόνους αποπληρωμής καθώς βρίσκεται σε εξέλιξη πρόσκληση του ΕΛΚΕ για σύναψη σύμβασης έργου για δύο άτομα που θα υποστηρίζουν τα έργα του ΕΛΚΕ.

8. Να διερευνηθεί η δυνατότητα αύξησης του προϋπολογισμού του έργου που αφορά στην ΠΑ που αφορά στις τουριστικές επιχειρήσεις, το οποίο παρουσιάζει υψηλή ζήτηση και απορροφητικότητα

Έχουν γίνει οι απαραίτητες ενέργειες από την πλευρά του ΙΥ ΠΑ αλλά και του υπευθύνου της ΠΑ των Τουριστικών Επιχειρήσεων και αναμένονται οι σχετικές αποφάσεις της χρηματοδοτικής Αρχής.

9. Να επικαιροποιηθεί η διοικητική αναφορά και όλα τα σχετικά παραδοτέα που απαιτείται να κάνουν μνεία στη μέθοδο MUSA που χρησιμοποιείται για την ανάλυση των ερωτηματολογίων.

Πράγματι, δεν είχε γίνει αναφορά στη μέθοδο MUSA, αν και το επιστημονικό προσωπικό της ΔΑΣΤΑ συνεργάζεται με το επιστημονικό προσωπικό που έχει δημοσιεύσει τη συγκεκριμένη μέθοδο. Η αναδρομική αναθεώρηση θα δημιουργούσε διοικητική αναστάτωση καθώς τα παραδοτέα ΕΠ2.1.1 και ΕΠ2.1.2 έχουν πιστοποιηθεί από την Επιτροπή Πιστοποίησης Παραδοτέων και εγκριθεί την Επιτροπή Ερευνών. Καθώς τα εν λόγω παραδοτέα είναι εσωτερικά και εμπιστευτικά (βλ Πίνακας 6) κρίθηκε προτιμότερο να μην αλλάξουν. Ωστόσο, στο δημόσιο

παραδοτέο Π2.1, το οποίο θα εκδοθεί τον Μ30 και στο οποίο και θα εφαρμοστεί ουσιαστικά η μέθοδος Musa, θα γίνει ρητή αναφορά σε αυτή.

7 Παράρτημα V: Μηνιαία Δελτία Δαπανών

Σύμφωνα με τα χρονικά διαστήματα υποβολής (α' δεκαήμερο επόμενου μηνός του μηνός αναφοράς), τα ΜΔΔ του Νοεμβρίου 2012 και του Δεκεμβρίου 2012, δεν έχουν υποβληθεί από τον ΕΛΚΕ μέχρι τη σύνταξη της παρούσας. Τα εν λόγω ΜΔΔ θα τοποθετηθούν στη φυσική θέση τους (αρχείο της ΔΑΣΤΑ) όταν υποβληθούν και εγκριθούν.



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΠΑΤΡΑΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ
ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Μεγάλου Αλεξάνδρου 1, Πάτρα
Ταχ. Κώδικας: 263 34
Πληροφορίες: Μπόμπα Κωνσταντίνα
Τηλ.: 2610369447
Φαξ: 2610369176

Βαθμός Ασφαλείας :

Πάτρα 8/2/2012

Αριθμός Πρωτ. : 4158

Βαθμός Πρωτ./τας :

ΠΡΟΣ: Υπουργείο Παιδείας δια Βίου
Μάθησης και Θρησκευμάτων
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
ΕΠΕΔΒΜ
Πιπτακού 2 & Περιάνδρου
105 58, Πλάκα – Αθήνα
Μονάδα Β3 – Υπόψη κ. Μανώλη

Κοιν.: Πρόεδρο ΤΕΙ Πάτρας

ΘΕΜΑ: Υποβολή Μηνιαίου Δελτίου Δαπανών (ΜΔΔ) με αριθμό **459754**

Για το υποέργο με α/α «01» και τίτλο «**ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ**» του έργου με τίτλο «**ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ**» και κωδικό MIS **304457**, σας υποβάλλουμε σε έντυπη μορφή, η οποία έπεται της ηλεκτρονικής το μηνιαίο δελτίο δαπανών για τον μήνα **Ιανουάριο 2012** με αριθμό δελτίου **459754** και τη σχετική Λογιστική Κατάσταση.

Για τις εν λόγω **δηλούμενες δαπάνες** βεβαιώνονται τα κάτωθι:

1. συνάδουν με το φυσικό αντικείμενο και τους στόχους του υποέργου,
2. εμπίπτουν στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών,
3. πραγματοποιήθηκαν εντός της επιλέξιμης περιόδου,
4. είναι σύμφωνες με τα υποβληθέντα παραστατικά του αναδόχου και δικαιούχου,
5. πράγματι έχουν καταβληθεί από τον δικαιούχο,
6. αντιστοιχούν σε φυσικό αντικείμενο του υποέργου,

Επισημαίνεται ότι τα σχετικά τεκμήρια για τις προαναφερόμενες δαπάνες διατίθενται προς επαλήθευση σε κάθε ζήτηση.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για κάθε περαιτέρω διευκρίνιση.

Συνημμένα

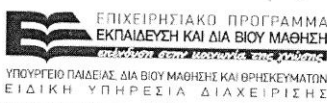
-Μηνιαίο Δελτίο Δαπανών
-Λογιστική Κατάσταση

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

Δρ. Ιωάννης Μποβιάτσος
Καθηγητής



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



ΕΣΠΑ
2007-2013
Επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΔΕΛΤΙΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ:	304457	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:	ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ
ΚΩΔ. ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	1	ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:	Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση		
ΛΕΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:	Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 8 Περιφέρειες Συγκλήσης		
Α/Α ΜΗΝΙΑΙΟΥ:	5	ΑΡΙΘΜ. & ΗΜΕΡΙΑ ΠΡΩΤ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ:	4158 08/02/2012
ΜΗΝΑΣ:	Ιανουάριος	ΕΤΟΣ:	2012
		ΑΡΙΘΜ. & ΗΜΕΡΙΑ ΠΡΩΤ. Δ.Α.:	
		ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ:	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

		ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ					ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ								
Α/Α	Α.Φ.Μ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΡΙΘΜ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΤΗΓ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛ. ΔΑΠΑΝΗΣ
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	
1	090380117	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	304457/01/01/2012	31/01/2012	8.241,83	0,00	8.241,83	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	304457/01/01/2012	31/01/2012	8.241,83	8.241,83	ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	Άμεσες δαπάνες	8.241,83



Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
Ερευνητικών Προγραμμάτων

Έντυπο που παράχθηκε από την Ηλεκτρονική Υπηρεσία του **ΣΤΑΧΑΡΑΚΗΣ**
ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

8/2/2012 12:40 μμ

Σελίδα 1 από 2

Αθυσ
Διευθυντής

Α/Α	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ					ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ					ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛ. ΔΑΠΑΝΗΣ		
	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΗΜΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤ.	ΗΜΝΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ		ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
Εργαστηρίου Εργαστηρίων

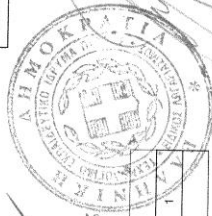
Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο δελτίο τηρούνται από το Δικαιούχο. Επισυνάπτονται:

Α) Αντίγραφα Παραστατικών Όχι

Β) Λογιστικές Καταστάσεις Ναι

ΣΥΝΟΛΟ : 8.241,83

Αθηνάτος Καϊκούρας



ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΛΤΙΟΥ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ	459754
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ	ΕΚΔΟΣΗ
	Υποβλήθηκε

Υπογραφή
Ι. Δ. ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ
ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ 30/4/2012 Έργο: ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ ΜΙΣ: 304457													
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
ΗΜΕΡΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ/ΚΑΤΑΧΟΡΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΚΑΡΤΕΛΑ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	Α.Φ.Μ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΕΙΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΗΜΕΡΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΕΠΙΛΕΙΜΜΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΗΜΕΡΑ ΗΜΕΡΙΑ ΕΞΟΦΛ.	
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης: 61.01.53													
1	19/01/2012	46947344	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ ΔΕΠ 1Α	19/01/2012	1.688,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ0962	23/01/2012	1.236,12	1.236,12	23/01/2012	
Σύνολο Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 61.01.53													
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης: 61.01.54													
1	19/01/2012	46947344	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ ΔΕΠ 2Α	19/01/2012	3.336,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ0963	23/01/2012	2.472,25	2.472,25	23/01/2012	
Σύνολο Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 61.01.54													
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης: 61.00.50													
1	13/12/2011	69579620	ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΑΠΥΕΕ 3	08/12/2011	1.200,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	17547828	17/01/2012	1.365,85	195,12	18/01/2012	
2	13/12/2011	795590030	ΤΟΠΙΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΑΠΥΕΕ 51	13/12/2011	3.420,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	17547828	17/01/2012	1.365,85	556,10	18/01/2012	
3	15/12/2011	795590030	ΤΟΠΙΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΑΠΥΕΕ 52	15/12/2011	1.360,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	17547828	17/01/2012	1.365,85	224,39	18/01/2012	
4	16/12/2011	69579620	ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΑΠΥΕΕ 7	15/12/2011	1.200,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	17547828	17/01/2012	1.365,85	195,12	18/01/2012	
5	16/12/2011	146978522	ΒΙΕΝΝΙΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΑΠΥΕΕ 14	15/12/2011	1.200,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	17547828	17/01/2012	1.365,85	195,12	18/01/2012	

Ο ΠΡΟΤΥΠΟΣ
 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ
 ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ

6	09/12/2011	125951678	ΚΟΜΗΝΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΜΟΙΒΗ 29/3-31/10/11 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ. ΔΑΠ. 8	09/12/2011	9.516,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	17549093	17/01/2012	2.138,14	829,78	18/01/2012	
7	09/12/2011	35265677	ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΜΟΙΒΗ 29/6-31/10/11 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ. ΔΑΠ. 9	09/12/2011	1.920,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	17549093	17/01/2012	2.138,14	453,12	18/01/2012	
8	15/12/2011	35265677	ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΜΟΙΒΗ 1/11-9/12/11(ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ. ΔΑΠ. 10	15/12/2011	480,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	17549093	17/01/2012	2.138,14	113,28	18/01/2012	
9	15/12/2011	47928240	ΤΡΥΦΟΝΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΜΟΙΒΗ 1/9-9/12/11 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ. ΔΑΠ. 11	15/12/2011	1.200,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	17549093	17/01/2012	2.138,14	283,20	18/01/2012	
10	08/12/2011	52174593	ΓΚΟΛΦΙΝΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΜΟΙΒΗ 29/8-31/10/11 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΤΠΥ 13	01/12/2011	1.200,00	ΕΠΙΤΑΓΗ	202536467	16/01/2012	969,35	78,05	18/01/2012	
11	16/12/2011	52174593	ΓΚΟΛΦΙΝΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΜΟΙΒΗ 1/11-9/12/11 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΤΠΥ 15	15/12/2011	1.200,00	ΕΠΙΤΑΓΗ	202536467	16/01/2012	969,35	78,05	18/01/2012	
12	15/12/2011	133099875	ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΒΕΛΟΔΩΣΙΑ ΑΜΟΙΒΗ 1/11-9/12/11 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΤΠΥ 15	13/12/2011	1.200,00	ΕΠΙΤΑΓΗ	202536467	16/01/2012	969,35	78,05	18/01/2012	
Σύνολο Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 61.00.50											18.289,86	3.275,38	
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης: 61.01.55													
1	08/12/2011	32435444	ΚΑΛΗΝΤΙΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΡΓΟΥ 10/3-31/10/11 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ. ΔΑΠ.20Α	08/12/2011	2.004,00	ΕΠΙΤΑΓΗ	202536521	16/01/2012	60,12	60,12	18/01/2012	
2	08/12/2011	32435444	ΚΑΛΗΝΤΙΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΡΓΟΥ 10/3-31/10/11 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ. ΔΑΠ.20Α	08/12/2011	2.004,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	17549093	17/01/2012	2.138,14	458,76	18/01/2012	
Σύνολο Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 61.001.55											4.008,00	518,88	
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης: 66.04													
1	16/12/2011	999525920	ΔΑΤUM ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΛΥΣΕΙΣ ΕΠΕ	ΤΑΠ 3066	27/10/2011	10.086,00	ΕΠΙΤΑΓΗ	202536467	16/01/2012	969,35	328,00	18/01/2012	
2	16/12/2011	999525920	ΔΑΤUM ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΛΥΣΕΙΣ ΕΠΕ	ΤΑΠ 3067	27/10/2011	4.772,40	ΕΠΙΤΑΓΗ	202536467	16/01/2012	969,35	159,2	18/01/2012	

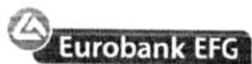


Αθανάσιος Καρδαφύτης

Σύνολα Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 66.04				Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης: 66.05				1.938,70	483,20
14.859,40		7.749,00		202539467		16/01/2012		969,35	252,00
16/12/2011	896626820	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΕ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΕ	ΤΑΠ 3066	27/10/2011	ΕΠΙΤΑΓΗ	18/01/2012	969,35	252,00
Σύνολο Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 66.05		7.749,00		50.735,40				969,35	252,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		7.749,00		50.735,40				27.104,54	8.241,83

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
 Βασικών Προγραμμάτων

Αθανάσιος Καρακώστας



Όθωνος 8
10557 Αθήνα
Τηλ.Εξυπ. Πελατών 801 111 1144

Αντίγραφο Κινήσεων

Αριθμός Λογαριασμού : 0026.0083.90.0200566511
Αριθμός Λογαριασμού IBAN : GR7202600830000900200566511
Τύπος Λογαριασμού : 0208 ΟΨΕΩΣ- ΕΙΔΙΚΗ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ
Δικαιούχοι Λογαριασμού : ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ

Φιλική Ονομασία : ΔΑΣΤΑ
Λογιστικό Υπόλοιπο : 10.971,80
Διαθέσιμο Υπόλοιπο : 10.971,80
Νόμισμα : EUR
Από : 01/01/2012
Έως : 31/01/2012

Ημερομηνία Κίνησης	Ημερομηνία Αξίας	Περιγραφή	Ποσό	Υπόλοιπο
23/01/2012	23/01/2012	ΑΝΤΙΛ.ΕΞ.ΕΜΒ/ΤΟΣ	6,00	10.971,80
23/01/2012	23/01/2012	COM PO EUR3708.37 TO PIRBGRAXX	-6,00	10.965,80
23/01/2012	23/01/2012	PO EUR3708.37 TO PIRBGRAXXX (Ζωοφάρμακoς)	-3.708,37	10.971,80
18/01/2012	18/01/2012	ΜΤΦ ΓΙΑ ΑΠΟΔΟΣΗ ΦΜΥ	-1.365,85	14.680,17
18/01/2012	18/01/2012	ΜΤΦ ΓΙΑ ΑΠΟΔΟΣΗ ΦΜΥ	-2.138,14	16.046,02
18/01/2012	17/01/2012	ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΠΙΤΑΓΗΣ Ν.202536521 ✓	-60,12	18.184,16
18/01/2012	17/01/2012	ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΠΙΤΑΓΗΣ Ν.202536467 ✓	-969,35	18.244,28
02/01/2012	01/01/2012	ΦΟΡΟΣ ΤΟΚΩΝ	-43,08	19.213,63
02/01/2012	01/01/2012	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ ΤΟΚΟΙ	430,81	19.256,71

Για οποιαδήποτε πληροφορία καλέστε το Europhone Banking στο 210-9555000 ή και 801 111 1144 από σταθερό τηλέφωνο (24ώρες το 24ωρο) ή γράψτε μας στο ebanking@eurobank.gr

www.eurobank.gr

Σελίδα 1 / 1



**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΠΑΤΡΑΣ**

**ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ
ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Μεγάλου Αλεξάνδρου 1, Πάτρα
Ταχ. Κώδικας: 263 34
Πληροφορίες: Μπόμπα Κωνσταντίνα
Τηλ.: 2610369447
Φαξ: 2610369176

Βαθμός Ασφαλείας :

Πάτρα 6-3-2012

Αριθμός Πρωτ. : 800 L

Βαθμός Πρωτ/τας :

ΠΡΟΣ: Υπουργείο Παιδείας δια Βίου
Μάθησης και Θρησκευμάτων
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
ΕΠΕΔΒΜ
Πιπτακού 2 & Περιάνδρου
105 58, Πλάκα – Αθήνα
Μονάδα Β3 – Υπόψη κ. Μανώλη

Κοιν.: Πρόεδρο ΤΕΙ Πάτρας

ΘΕΜΑ: Υποβολή Μηνιαίου Δελτίου Δαπανών (ΜΔΔ) με αριθμό **464047**

Για το υποέργο με α/α «01» και τίτλο «**ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ**» του έργου με τίτλο «**ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ**» και κωδικό MIS **304457**, σας υποβάλλουμε σε έντυπη μορφή, η οποία έπεται της ηλεκτρονικής το μηνιαίο δελτίο δαπανών για τον μήνα **Φεβρουάριο 2012** με αριθμό δελτίου **464047** και τη σχετική Λογιστική Κατάσταση.

Για τις εν λόγω **δηλούμενες δαπάνες** βεβαιώνονται τα κάτωθι:

1. συνάδουν με το φυσικό αντικείμενο και τους στόχους του υποέργου,
2. εμπίπτουν στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών,
3. πραγματοποιήθηκαν εντός της επιλέξιμης περιόδου,
4. είναι σύμφωνες με τα υποβληθέντα παραστατικά του αναδόχου και δικαιούχου,
5. πράγματι έχουν καταβληθεί από τον δικαιούχο,
6. αντιστοιχούν σε φυσικό αντικείμενο του υποέργου,

Επισημαίνεται ότι τα σχετικά τεκμήρια για τις προαναφερόμενες δαπάνες διατίθενται προς επαλήθευση σε κάθε ζήτηση.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για κάθε περαιτέρω διευκρίνιση.

Συνημμένα

- Μηνιαίο Δελτίο Δαπανών
- Λογιστική Κατάσταση
- Λίστα Συμβάσεων

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

Δρ. Ιωάννης Μποβιάτης
Καθηγητής



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΔΕΛΤΙΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ:	304457	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:	ΔΟΜΗ ΑΓΙΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ	
ΚΩΔ. ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	1	ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	ΔΟΜΗ ΑΓΙΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:	Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση			
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:	Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 8 Περιφέρειες Συγκλήσης			
Α/Α ΜΗΝΙΑΙΟΥ:	6	ΑΡΙΘΜ. & ΗΜΕΡΙΑ ΠΡΩΤ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ:	8001	ΑΡΙΘΜ. & ΗΜΕΡΙΑ ΠΡΩΤ. Δ.Α.:
ΜΗΝΑΣ:	Φεβρουάριος	ΕΤΟΣ:	2012	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ:
				ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

		ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ					ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ								
Α/Α	Α.Φ.Μ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ	ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΤΗΓ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛ. ΔΑΠΑΝΗΣ
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	
1	090280117	ΛΟΓΙΣΤΗΚΗ ΚΑΤΑΣΤΡΑΦΗ	304457/01/02/2012	26/02/2012	2.749,25	0,00	2.749,25	ΛΟΓΙΣΤΗΚΗ ΚΑΤΑΣΤΡΑΦΗ	304457/01/02/2012	28/02/2012	2.749,25	2.749,25	ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	2.749,25	



Ο Προϊστάμενος του Υπηρεσιών
Εξουσιοδοτημένος Υπογράφων

Αθηνά, 6/3/2012

Σελίδα 1 από 2

Έντυπο που παραχθήκε από την Ηλεκτρονική Υποβολή του ΟΠΣ

6/3/2012 9:53 πμ

	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ						ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ									
	Α/Α	Α.Φ.Μ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΣΤΟ ΥΠΕΡΒΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΤΗΓ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΧ. ΔΑΠΑΝΗΣ
(1)			(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο δελτίο προέρχουν από το Δικαιούχο. Επισυνάπτονται:

Α) Αντίγραφα Παραστατικών Όχι

Β) Λογιστικές Καταστάσεις Ναι



Ο Προϊστάμενος του Υπηρεσιακού
Εργαστηρίου Ποσομέτρησης

[Signature]

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΛΤΙΟΥ		Αριθμός Καταστάσεως	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ	464047	ΕΚΔΟΣΗ	1
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ	Υποβλήθηκε		

ΣΥΝΟΛΟ : 2.748,25

[Signature]
Υπογραφή

Υ. Δ. ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ
ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

Έντυπο που παράχθηκε από την Ηλεκτρονική Υπηρεσία του ΟΠΣ.

6/3/2012 9:53 πμ

Σελίδα 2 από 2

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ 304457/01/02/2012 2/2012
Έργο: ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ
ΜΙΣ: 304457

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
ΗΜ/ΝΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΗΝ ΚΑΡΤΕΛΑ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ Α.Φ.Μ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΕΙΔΟΣ/ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΕΣΟΦΑ.		
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης: 61.00													
1	07/02/2012	133099875	ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ	ΑΠΥΞΕ 1	07/02/2012	1.104.00ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1117		08/02/2012	924.49	924.49	924.49	08/02/2012
2	08/02/2012	129591678	ΚΟΜΙΝΗΟΣ ΚΩΝΙΝΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Λ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΟΤΕΡΙΚΟΥ 1	08/02/2012	1.284.00ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1146		10/02/2012	980.98	980.98	980.98	10/02/2012
Σύνολα Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 61.01:													
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης: 61.01													
1	19/01/2012	046947344	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Λ ΑΜΟΙΒΗ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ/ΤΑ (ΑΠΟΔΟΣΗ)	19/01/2012	1.688.00ΕΠΙΤΑΓΗ	202536696		03/02/2012	150.12	50.04	50.04	15/02/2012
2	14/02/2012	046947344	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Λ ΑΜΟΙΒΗ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 1/11/11-9/12/11	14/02/2012	336.00ΕΠΙΤΑΓΗ	202536751		14/02/2012	249.01	249.01	249.01	21/02/2012
Σύνολα Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 61.01:													
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης: 61.01													
1	19/01/2012	046947344	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Λ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕΛΟΥΣ ΕΠ. ΖΑ (ΑΠΟΔΟΣΗ)	19/01/2012	3.336.00ΕΠΙΤΑΓΗ	202536696		03/02/2012	150.12	100.08	100.08	15/02/2012
2	07/02/2012	043255900	ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΣΩΤΗΡΙΑ	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Λ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕΛΟΥΣ ΕΠ. ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 29/7-9/12/11	07/02/2012	600.00ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1104		08/02/2012	444.65	444.65	444.65	08/02/2012
Σύνολα Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 61.01:													
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ													
											544.73		
											2.749.25		





ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΠΑΤΡΑΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ
ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Μεγάλου Αλεξάνδρου 1, Πάτρα
Ταχ. Κώδικας: 263 34
Πληροφορίες: Μπόμπα Κωνσταντίνα
Τηλ: 2610369447
Φαξ: 2610369176

Βαθμός Ασφαλείας :

Πάτρα 04-04-12

Αριθμός Πρωτ. : 11956

Βαθμός Πρωτ./τας :

ΠΡΟΣ: Υπουργείο Παιδείας δια Βίου
Μάθησης και Θρησκευμάτων
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
ΕΠΕΔΒΜ
Πιπτακού 2 & Περιάνδρου
105 58, Πλάκα – Αθήνα
Μονάδα Β3 – Υπόψη κ. Μανώλη

Κοιν.: Πρόεδρο ΤΕΙ Πάτρας

ΘΕΜΑ: Υποβολή Μηνιαίου Δελτίου Δαπανών (ΜΔΔ) με αριθμό **478527**

Για το υποέργο με α/α «01» και τίτλο «**ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ**» του έργου με τίτλο «**ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ**» και κωδικό MIS **304457**, σας υποβάλλουμε σε έντυπη μορφή, η οποία έπεται της ηλεκτρονικής το μηνιαίο δελτίο δαπανών για τον μήνα **Μάρτιος 2012** με αριθμό δελτίου **478527** και τη σχετική Λογιστική Κατάσταση.

Για τις εν λόγω **δηλούμενες δαπάνες** βεβαιώνονται τα κάτωθι:

1. συνάδουν με το φυσικό αντικείμενο και τους στόχους του υποέργου,
2. εμπίπτουν στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών,
3. πραγματοποιήθηκαν εντός της επιλέξιμης περιόδου,
4. είναι σύμφωνες με τα υποβληθέντα παραστατικά του αναδόχου και δικαιούχου,
5. πράγματι έχουν καταβληθεί από τον δικαιούχο,
6. αντιστοιχούν σε φυσικό αντικείμενο του υποέργου,

Επισημαίνεται ότι τα σχετικά τεκμήρια για τις προαναφερόμενες δαπάνες διατίθενται προς επαλήθευση σε κάθε ζήτηση.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για κάθε περαιτέρω διευκρίνιση.

Συνημμένα

- Μηνιαίο Δελτίο Δαπανών
- Λογιστική Κατάσταση
- Λίστα Συμβάσεων

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

Δρ. Ιωάννης Μποβιάσης
Καθηγητής



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



ΕΣΠΑ
2007-2013
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΔΕΛΤΙΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ:	304457	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:	ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ
ΚΩΔ. ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	1	ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:	Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση		
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:	Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 8 Περιφέρειες Συγκλήσης		
Α/Α ΜΗΝΙΑΙΟΥ:	7	ΑΡΙΘΜ. & ΗΜΕΡΙΑ ΠΡΩΤ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ:	11956 04/04/2012
ΜΗΝΑΣ:	Μάρτιος	ΕΤΟΣ:	2012
		ΟΝΟΜΑΤΕΠΙΘΕΤΟΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ:	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

Α/Α	Α.Φ.Μ	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ						ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ						
		ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΤΗΓ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	950380117	ΛΟΓΙΣΤΗΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	304457/03/2012	31/03/2012	7.214,56	0,00	7.214,56	ΛΟΓΙΣΤΗΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	304457/03/2012	31/03/2012	7.214,56	7.214,56	ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	7.214,56



Ι. Δ. ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ
ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

Σελίδα 1 από 2

9/4/2012 9:19 πμ

Έντυπο που παραχθηκε απο την Ηλεκτρονικη Υποβολη Ια/ΟΠΣ/2012

Α/Α	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ						ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ						ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΗΓ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛ. ΔΑΠΑΝΗΣ
	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ	ΑΠΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο δελτίο τηρούνται από το Δικαιούχο. Επισυνάπτονται:

Α) Αντίγραφα Παραστατικών Όχι Ναι

Β) Λογιστικές Καταστάσεις Ναι Όχι

ΣΥΝΟΛΟ : 7.214,56

Ο Υποβιβασμένος του Υπουργείου
Ελεγκτικού Πρωτοδικείου
Αθηνών

Υπογραφή
Ι. Δ. ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ
ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ	ΕΚΔΟΣΗ	Υποβλήθηκε
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ	478527	1
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΛΤΙΟΥ		

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ 304457/01/03/2012 3/2012
Έργο: ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ
 ΜΙΣ: 304457

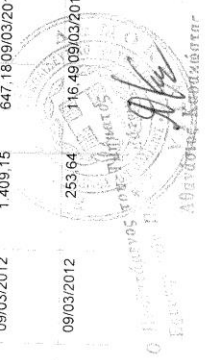
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
ΗΜΕΡΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ/ΣΤΗΝ ΚΑΡΤΕΛΑ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	Α.Φ.Μ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΕΙΔΟΣ/ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΗΜΕΡΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΠΑΡΕΡΜΗΣ ΕΣΟΦΛ.		
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης: 61.00													
1	07/02/2012	133099875	ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ	ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ (ΑΠΟΔΟΣΗ) 10/12/11-9/1/12	ΑΠΥΞΕ 1	07/02/2012	1.104.00ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1388	09/03/2012	179.51		179.51	179.51 09/03/2012
2	08/02/2012	129591678	ΚΟΜΙΝΗΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	ΚΟΜΙΝΗΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΠΟΔ.ΔΑΠΑ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ 1 ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ (ΑΠΟΔΟΣΗ) 1/11-9/12/11	ΑΠΟΔ.ΔΑΠΑ	08/02/2012	1.284.00ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1389	09/03/2012	1.409.15		256.80	256.80 09/03/2012
3	08/02/2012	129591678	ΚΟΜΙΝΗΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	ΚΟΜΙΝΗΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΠΟΔ.ΔΑΠΑ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ 1 ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ (ΑΠΟΔΟΣΗ) 1/11-9/12/11	ΑΠΟΔ.ΔΑΠΑ	08/02/2012	1.284.00ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1390	09/03/2012	253.64		46.22	46.22 09/03/2012
4	05/03/2012	133099875	ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ	ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ (ΑΠΟΔΟΣΗ) 10/1-9/2/2012	ΑΠΥΞΕ 3	05/03/2012	1.104.00ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1404	09/03/2012	924.49		924.49	924.49 09/03/2012
5	13/03/2012	146878522	ΒΙΕΝΝΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΒΙΕΝΝΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ (ΑΠΟΔΟΣΗ) 10/12/11-9/3/12	ΑΠΥΞΕ 21	13/03/2012	1.200.00ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1463	16/03/2012	1.004.88		1.004.88	1.004.88 16/03/2012
6	13/03/2012	079590030	ΤΟΓΓΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΤΟΓΓΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ (ΑΠΟΔΟΣΗ) 10/12/11-9/3/12	ΑΠΥΞΕ 59	13/03/2012	1.200.00ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1465	16/03/2012	1.004.88		1.004.88	1.004.88 16/03/2012
7	13/03/2012	052174593	ΓΚΟΛΦΙΝΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΓΚΟΛΦΙΝΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ (ΑΠΟΔΟΣΗ) 10/12/11-9/3/12	ΤΠΥ 18	13/03/2012	1.200.00ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1466	16/03/2012	1.121.95		1.121.95	1.121.95 16/03/2012
Σύνολα Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 61.98:													

Ο Υπουργός Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων
 Αθανάσιος Κωστόπουλος

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ 304457/01/03/2012 3/2012
Έργο: ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ
 ΜΙΣ: 304457

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
ΗΜΕΡΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ/ Α/Φ.Μ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ	Α/Α ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΚΑΡΤΕΛΑ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	Α.Φ.Μ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΕΙΔΟΣ/ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΗΜΕΡΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΕΠΙΛΕΙΜΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΕΞΟΦΛ.	ΗΜΕΡΙΑ ΕΞΟΦΛ.
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης: 61.01													
1	19/01/2012	046947344	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Λ ΑΜΟΙΒΗ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ/1Α (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Λ	19/01/2012	1.666,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1389	09/03/2012	1.409,15	323,59	09/03/2012
2	19/01/2012	046947344	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Λ ΑΜΟΙΒΗ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ/1Α (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Λ	19/01/2012	1.668,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1390	09/03/2012	253,64	58,25	09/03/2012
3	14/02/2012	046947344	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Λ ΑΜΟΙΒΗ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 1/11/11-9/12/11 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Λ 10Α	14/02/2012	336,00	ΕΠΙΠΛΑΓΗ	202536815	05/03/2012	28,08	10,08	14/03/2012
4	14/02/2012	046947344	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Λ ΑΜΟΙΒΗ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 1/11/11-9/12/11 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Λ 10Α	14/02/2012	336,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1390	09/03/2012	253,64	11,73	09/03/2012
5	14/02/2012	046947344	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Λ ΑΜΟΙΒΗ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 1/11/11-9/12/11 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Λ 10Α	14/02/2012	336,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1389	09/03/2012	1.409,15	65,18	09/03/2012
Σύνολο Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 61.01:													
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης: 61.01													
1	19/01/2012	046947344	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Λ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕΛΟΥΣ ΕΠ 2Α (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Λ	19/01/2012	3.336,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1389	09/03/2012	1.409,15	647,18	09/03/2012
2	19/01/2012	046947344	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Λ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕΛΟΥΣ ΕΠ 2Α (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Λ	19/01/2012	3.336,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1390	09/03/2012	253,64	116,49	09/03/2012



ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ 304457/01/03/2012 3/2012
Έργο: ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ
 MIS: 304457

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
ΗΜΕΡΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ/ΣΤΗΝ ΚΑΡΤΕΛΑ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	Α.Φ.Μ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΕΙΔΟΣ/ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΗΜΕΡΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΕΞΟΦΛ.		
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης: 61.01													
3	07/02/2012	043255900	ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΣΩΤΗΡΙΑ	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Λ 9Α	07/02/2012	600,00	ΕΠΙΠΑΓΗ	202536815	05/03/2012	28,08	18,00		
4	07/02/2012	043255900	ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΣΩΤΗΡΙΑ	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Λ 9Α	07/02/2012	600,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1389	09/03/2012	1.409,15	116,40		
5	07/02/2012	043255900	ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΣΩΤΗΡΙΑ	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Λ 9Α	07/02/2012	600,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1390	09/03/2012	253,64	20,95		
6	23/03/2012	046947344	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Λ 20Α	23/03/2012	664,00	ΕΠΙΠΑΓΗ	202536980	23/03/2012	492,07	492,07		
7	23/03/2012	043959583	ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ ΝΙΚΗ	ΑΠΥΕΕ 231	23/03/2012	600,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1573	28/03/2012	502,44	502,44		
Σύνολα Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 61.01:												1.913,53	
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης: 61.01													
1	23/03/2012	032435444	ΚΑΛΗΝΤΙΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Λ 19Α	23/03/2012	396,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1572	28/03/2012	293,47	293,47		
Σύνολα Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 61.01:												293,47	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ												2.206,99	

Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης: 61.01

23/03/2012 032435444 ΚΑΛΗΝΤΙΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΚΑΛΗΝΤΙΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 1/11-9/12/2011

293,47
7.214,56

ΑΠΟΔΕΛΤΥΣΗ



**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΠΑΤΡΑΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ
ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Μεγάλου Αλεξάνδρου 1, Πάτρα
Ταχ. Κώδικας: 263 34
Πληροφορίες: Μπέμπα Κωνσταντίνα
Τηλ: 2610369447
Φαξ: 2610369176

Βαθμός Ασφαλείας :

Πάτρα 7-5-2012

Αριθμός Πρωτ. : 4554

Βαθμός Πρωτ./τας :

ΠΡΟΣ: Υπουργείο Παιδείας δια Βίου
Μάθησης και Θρησκευμάτων
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
ΕΠΕΔΒΜ
Κωνσταντινουπόλεως 45-49
11855, Κεραμεικός – Αθήνα
Μονάδα Β3 – Υπόψη κ. Μανώλη

Κοιν.: Πρόεδρο ΤΕΙ Πάτρας**ΘΕΜΑ:** Υποβολή Μηνιαίου Δελτίου Δαπανών (ΜΔΔ) με αριθμό **485969**

Για το υποέργο με α/α «01» και τίτλο «**ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ**» του έργου με τίτλο «**ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ**» και κωδικό **MIS 304457**, σας υποβάλλουμε σε έντυπη μορφή, η οποία έπεται της ηλεκτρονικής το μηνιαίο δελτίο δαπανών για τον μήνα **Απρίλιος 2012** με αριθμό δελτίου **485969** και τη σχετική Λογιστική Κατάσταση.

Για τις εν λόγω **δηλούμενες δαπάνες** βεβαιώνονται τα κάτωθι:

1. συνάδουν με το φυσικό αντικείμενο και τους στόχους του υποέργου,
2. εμπίπτουν στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών,
3. πραγματοποιήθηκαν εντός της επιλέξιμης περιόδου,
4. είναι σύμφωνες με τα υποβληθέντα παραστατικά του αναδόχου και δικαιούχου,
5. πράγματι έχουν καταβληθεί από τον δικαιούχο,
6. αντιστοιχούν σε φυσικό αντικείμενο του υποέργου.

Επισημαίνεται ότι τα σχετικά τεκμήρια για τις προαναφερόμενες δαπάνες διατίθενται προς επαλήθευση σε κάθε ζήτηση.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για κάθε περαιτέρω διευκρίνιση.

Συνημμένα

- Μηνιαίο Δελτίο Δαπανών
- Λογιστική Κατάσταση
- Λίστα Συμβάσεων

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών
Δρ. Ιωάννης Μποβιάσης
Καθηγητής

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό ΤαμείοΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής ΈνωσηςΕΣΠΑ
2007-2013
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΔΕΛΤΙΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ:	304457	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:	ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ	
ΚΩΔ. ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	1	ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:	Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση			
ΛΕΩΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:	Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 8 Περιφέρειες Συγκλήσης			
Α/Α ΜΗΝΙΑΙΟΥ:	8	ΑΡΙΘΜ. & ΗΜΕΡΙΑ ΠΡΩΤ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ:	14654	ΑΡΙΘΜ. & ΗΜΕΡΙΑ ΠΡΩΤ. Δ.Α.:
ΜΗΝΑΣ:	Απρίλιος	ΕΤΟΣ:	2012	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ:
				ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

		ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ					ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ								
Α/Α	Α.Φ.Μ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ	ΑΠΟΛΟΓΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΤΗΓ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΧ. ΔΑΠΑΝΗΣ
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	
1	090380117	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	304457/01/042 012	30/04/2012	1.443,80	0,00	1.443,80	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	304457/01/04/ 2012	30/04/2012	1.443,80	1.443,80	ΑΜΕΣΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	1.443,80	

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
Ερευνητικών Προγραμμάτων
Αθανάσιος Κεραράκης

Ενυπόγραφο παράχθηκε από την Ηλεκτρονική Υποβολή του ΟΠΣ

7/5/2012 2:00 μμ



Σελίδα 1 από 2

Ι. Δ. ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ
ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

Α/Α	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ						ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ							
	Α.Φ.Μ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤ.	ΗΜ/ΝΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΤΗΓ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο δελτίο τηρούνται από το Δικαιούχο. Επισυνάπτονται:

Α) Αντίγραφα Παραστατικών Όχι Ναι

Β) Λογιστικές Καταστάσεις Ναι Όχι

*Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
Ερευνητικών Προγραμμάτων*

Αθανάσιος Καρδάρας

Αθανάσιος Καρδάρας

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΛΤΙΟΥ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ	485969
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ	ΕΚΔΟΣΗ
	Υποβλήθηκε
	1

ΣΥΝΟΛΟ : 1.443,36

[Signature]
Υπογραφή
Ι. Δ. ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ
ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ 304457/01/ 4/2012
 Έργο: ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ
 ΜΙΣ: 304457

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
ΗΜΕΡΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ/ Α/Α ΚΑΤΑΧΡΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΚΑΡΤΕΛΑ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	Α.Φ.Μ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΕΙΔΟΣ/ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΙΔΟΣ/ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΗΜΕΡΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΗΜΕΡΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΗΜΕΡΙΑ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης: 61.00.50													
1	13/03/2012	052174593	ΓΚΟΛΦΙΝΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΤΥΠΥ 18	13/03/2012	1.200,00ΕΠΙΤΑΓΗ	202537081	05/04/2012	78,05	78,05	78,05	11/04/2012	
Σύνολο Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 61.00.50:													
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης: 61.01.54													
1	23/03/2012	046947344	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Ζ 20Α	23/03/2012	664,00ΕΠΙΤΑΓΗ	202537145	05/04/2012	31,80	19,92	11,04	11/04/2012	
2	03/04/2012	041603800	ΤΑΜΠΑΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Ζ 21Α	03/04/2012	600,00ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1659	05/04/2012	444,65	444,65	444,65	05/04/2012	
3	03/04/2012	028823733	ΧΑΔΕΛΛΗΣ ΛΟΥΚΑΣ	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Ζ 22Α	03/04/2012	600,00ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1661	05/04/2012	444,65	444,65	444,65	05/04/2012	
4	03/04/2012	044135150	ΚΑΨΑΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Ζ 23Α	03/04/2012	600,00ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1662	05/04/2012	444,65	444,65	444,65	05/04/2012	
Σύνολο Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 61.01.54:													
1	23/03/2012	032435444	ΚΑΛΗΝΤΙΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Ζ 19Α	23/03/2012	396,00ΕΠΙΤΑΓΗ	202537145	05/04/2012	31,80	11,88	11,88	11/04/2012	
Σύνολο Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 61.01.55:													
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ													
											11,88		
											1.443,80		

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
 Εξουσιοδοτημένος Υπογράφων

 Αθανάσιος Καρακόστας





ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΠΑΤΡΑΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ
ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Μεγάλου Αλεξάνδρου 1, Πάτρα
Ταχ. Κώδικας: 263 34
Πληροφορίες: Μπόμπα Κωνσταντίνα
Τηλ: 2610369447
Φαξ: 2610369176

Βαθμός Ασφαλείας :

Πάτρα 8-6-12

Αριθμός Πρωτ. : 17950

Βαθμός Πρωτ./τας :

ΠΡΟΣ: Υπουργείο Παιδείας δια Βίου
Μάθησης και Θρησκευμάτων
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
ΕΠΕΔΒΜ
Κωνσταντινουπόλεως 45-49
11855, Κεραμεικός – Αθήνα
Μονάδα Β3 – Υπόψη κ. Μανώλη

Κοιν.: Πρόεδρο ΤΕΙ Πάτρας

ΘΕΜΑ: Υποβολή Μηνιαίου Δελτίου Δαπανών (ΜΔΔ) με αριθμό 499554

Για το υποέργο με α/α «01» και τίτλο «ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ» του έργου με τίτλο «ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ» και κωδικό MIS 304457, σας υποβάλλουμε σε έντυπη μορφή, η οποία έπεται της ηλεκτρονικής το μηνιαίο δελτίο δαπανών για τον μήνα **Μάιο 2012** με αριθμό δελτίου **499554** και τη σχετική Λογιστική Κατάσταση.

Για τις εν λόγω **δηλούμενες δαπάνες** βεβαιώνονται τα κάτωθι:

1. συνάδουν με το φυσικό αντικείμενο και τους στόχους του υποέργου,
2. εμπίπτουν στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών,
3. πραγματοποιήθηκαν εντός της επιλέξιμης περιόδου,
4. είναι σύμφωνες με τα υποβληθέντα παραστατικά του αναδόχου και δικαιούχου,
5. πράγματι έχουν καταβληθεί από τον δικαιούχο,
6. αντιστοιχούν σε φυσικό αντικείμενο του υποέργου,

Επισημαίνεται ότι τα σχετικά τεκμήρια για τις προαναφερόμενες δαπάνες διατίθενται προς επαλήθευση σε κάθε ζήτηση.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για κάθε περαιτέρω διευκρίνιση.

Συνημμένα

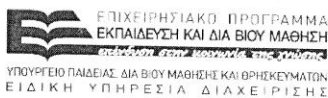
- Μηνιαίο Δελτίο Δαπανών
- Λογιστική Κατάσταση
- Λίστα Συμβάσεων

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

Δρ. Ιωάννης Μποβιάτσας
Καθηγητής



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΔΕΛΤΙΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ:	304457	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:	ΔΟΜΗ ΑΓΡΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ	
ΚΩΔ. ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	1	ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	ΔΟΜΗ ΑΓΡΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:	Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση			
ΛΕΩΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:	Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής, επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 8 Περιφέρειες Συγκλήσης			
Α/Α ΜΗΝΙΑΙΟΥ:	9	ΑΡΙΘΜ. & ΗΜΕΡΙΑ ΠΡΩΤ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ:	17950	08/06/2012
ΜΗΝΑΣ:	Μάιος	ΕΤΟΣ:	2012	ΑΡΙΘΜ. & ΗΜΕΡΙΑ ΠΡΩΤ. Δ.Α.:
		ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ:	ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ	

		ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ					ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ								
Α/Α	Α.Φ.Μ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΤΗΓ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛ. ΔΑΠΑΝΗΣ
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	
1	090380117	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	304457/05/2012	31/05/2012	24.527,23	0,00	24.527,23	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	304457/05/2012	31/05/2012	24.527,23	24.527,23	ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	Άμεσες Δαπάνες	14.892,49
2	090380117	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	304457/05/2012	31/05/2012	24.527,23	0,00	24.527,23	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	304457/05/2012	31/05/2012	24.527,23	24.527,23	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	Εμμεσες Δαπάνες	9.694,74

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
Ερευνητικών Προγραμμάτων

Αθανάσιος Καρακώστος

Έντυπο που παράχθηκε από την Ηλεκτρονική Υποβολή του ΟΠΣ

8/6/2012 10:37 πμ

Σελίδα 1 από 2

Α/Α	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΛΟΧΟΥ					ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ					ΕΠΙΞΕΙΜΟ ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΧ. ΔΑΠΑΝΗΣ		
	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ		ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ	ΑΠΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο δελτίο τηρούνται από το Δικαιούχο. Επισυνάπτονται:

Α) Αντίγραφα Παραστατικών Όχι Ναι

Β) Λογιστικές Καταστάσεις Ναι Όχι

*Ο Περιεχόμενος του Τμήματος
Εργαστηρίων Προγράμματος*

[Signature]
Διευθυντής Καταστάσεως

ΣΥΝΟΛΟ : 24.527,23

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΛΤΙΟΥ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ	499554	ΕΚΔΟΣΗ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ	Υποβλημένη	
1		

Υπογραφή

Ι. Δ. ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ
ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

Έντυπο που παράχθηκε από την Ηλεκτρονική Υποβολή του ΟΠΣ

8/6/2012 10:37 πμ

Σελίδα 2 από 2

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ 30/4/2012

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Α/Α	ΗΜΕΡΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ/ΚΑΤΑΧΡΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΚΑΡΤΕΛΑ ΤΟΥ ΥΠΟΒΕΡΓΟΥ	Α.Φ.Μ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΕΙΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΗΜΕΡΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΕΠΙΧΕΙΜΟ ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΗΜΕΡΙΑ ΕΞΟΦΛ.
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης: 91.00.50													
1	05/03/2012	133098875	ΑΝΑΡΚΗΤΟΠΟΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ	ΑΝΔΡΗΚΟΠΟΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΕΤΗΡΙΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ 10/1-9/2/2012 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΥΓΕΕ 3	05/03/2012	1.104,00	ΤΡΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1845	10/05/2012	667,31	179,51	10/05/2012
2	13/03/2012	14627522	ΒΙΕΝΝΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΒΙΕΝΝΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΕΤΗΡΙΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ 10/12/11-9/3/12 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΥΓΕΕ 21	13/03/2012	1.200,00	ΤΡΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1845	10/05/2012	667,31	195,12	10/05/2012
3	13/03/2012	079590030	ΤΟΠΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΤΟΠΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΕΤΗΡΙΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ 10/12/11-9/3/12 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΥΓΕΕ 59	13/03/2012	1.200,00	ΤΡΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1845	10/05/2012	667,31	195,12	10/05/2012
4	08/05/2012	090207683	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ (ΕΛΑΠ) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΛΕ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 10/2/10-9/3/12	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Α ΝΕΥ 4Γ	08/05/2012	600,00	ΕΠΙΤΑΓΗ	202540570	08/05/2012	600,00	600,00	31/05/2012
5	08/05/2012	090145420	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΑΜΟΙΒΗ ΜΕΡΑΚΟΥ ΛΑΖΑΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 10/2/10-9/3/12	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Α ΝΕΥ 5Γ	08/05/2012	600,00	ΕΠΙΤΑΓΗ	202540634	08/05/2012	600,00	600,00	22/05/2012
6	08/05/2012	090127382	ΤΕΙ ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΑΜΟΙΒΗ ΣΥΡΜΑΚΕΣΗ ΣΤΥΡΙΑΔΩΝΑ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 10/2/10-9/3/12	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Α ΝΕΥ 7Γ	08/05/2012	600,00	ΕΠΙΤΑΓΗ	202540983	08/05/2012	600,00	600,00	31/05/2012
7	08/05/2012	090197199	ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΑΜΟΙΒΗ ΠΑΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 10/2/10-9/3/12	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Α ΝΕΥ 8Γ	08/05/2012	600,00	ΕΠΙΤΑΓΗ	202540928	08/05/2012	600,00	600,00	25/05/2012

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
Εξουσιοδοτημένος Προγραμματιστής

Αθανάσιος Καρυφούνης

8	08/05/2012	125691678	ΚΟΜΗΝΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	ΚΟΜΗΝΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	ΚΟΜΗΝΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΟΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΣΤΟ ΠΕ3 ΚΑΙ ΠΕ4 ΓΙΑ ΤΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΠΟΔΑΠΛΑ ΝΗΣ 5	08/05/2012	1.200,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1871	10/05/2012	916,80	916,80	10/05/2012		
9	08/05/2012	133099875	ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ	ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ	ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΟΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 102-9/9/2012	ΑΠΥΕΕ 4	08/05/2012	1.104,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1869	10/05/2012	924,49	924,49	10/05/2012		
10	18/05/2012	133099875	ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ	ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ	ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΟΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 103-7/5/12	ΑΠΥΕΕ 5	18/05/2012	2.352,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1805	22/05/2012	1.989,56	1.989,56	22/05/2012		
Σύνολο Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 61.00.50:												6.780,60				
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης: 61.01.54																
1	23/03/2012	046947344	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1/11- 9/12/11 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔΑΠΛΔ ΕΠ 20Α	23/03/2012	664,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1846	10/05/2012	554,84	128,82	10/05/2012		
2	23/03/2012	046947344	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1/11- 9/12/11 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔΑΠΛΔ ΕΠ 20Α	23/03/2012	664,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1847	10/05/2012	99,87	23,19	10/05/2012		
3	23/03/2012	043859593	ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ ΝΙΚΗ	ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ ΝΙΚΗ	ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ ΝΙΚΗ ΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΕ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 10/12/10-9/12/11 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΥΕΕ 231	23/03/2012	600,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1845	10/05/2012	667,31	97,56	10/05/2012		
4	03/04/2012	041603800	ΤΑΜΠΑΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΤΑΜΠΑΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΤΑΜΠΑΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕΛΟΥΣ ΕΠ 1/12/10-9/12/11 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔΑΠΛΔ ΕΠ 21Α	03/04/2012	600,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1847	10/05/2012	99,87	20,95	10/05/2012		
5	03/04/2012	041603800	ΤΑΜΠΑΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΤΑΜΠΑΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΤΑΜΠΑΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕΛΟΥΣ ΕΠ 1/12/10-9/12/11 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔΑΠΛΔ ΕΠ 21Α	03/04/2012	600,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1846	10/05/2012	554,84	116,40	10/05/2012		
6	03/04/2012	041603800	ΤΑΜΠΑΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΤΑΜΠΑΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΤΑΜΠΑΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕΛΟΥΣ ΕΠ 1/12/10-9/12/11 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔΑΠΛΔ ΕΠ 21Α	03/04/2012	600,00	ΕΠΙΤΑΓΗ	202537218	08/05/2012	54,00	18,00	18/05/2012		

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
 Εξουνητικών Προγραμμάτων

 Αθανάσιος Καραμάντας

7	03/04/2012	028823733	ΧΑΔΕΛΛΗΣ ΛΟΥΚΑΣ	ΧΑΔΕΛΛΗΣ ΛΟΥΚΑΣ	ΧΑΔΕΛΛΗΣ ΛΟΥΚΑΣ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕΛΟΥΣ ΕΠ 10/12/10-9/12/11 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Δ ΕΠ 22Α	03/04/2012	600.00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1847	10/05/2012	99.87	20.95	10/05/2012
8	03/04/2012	028823733	ΧΑΔΕΛΛΗΣ ΛΟΥΚΑΣ	ΧΑΔΕΛΛΗΣ ΛΟΥΚΑΣ	ΧΑΔΕΛΛΗΣ ΛΟΥΚΑΣ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕΛΟΥΣ ΕΠ 10/12/10-9/12/11 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Δ ΕΠ 22Α	03/04/2012	600.00	ΕΠΙΓΑΓΗ	202537218	08/05/2012	54.00	18.00	16/05/2012
9	03/04/2012	028823733	ΧΑΔΕΛΛΗΣ ΛΟΥΚΑΣ	ΧΑΔΕΛΛΗΣ ΛΟΥΚΑΣ	ΧΑΔΕΛΛΗΣ ΛΟΥΚΑΣ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕΛΟΥΣ ΕΠ 10/12/10-9/12/11 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Δ ΕΠ 22Α	03/04/2012	600.00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1846	10/05/2012	554.84	116.40	10/05/2012
10	03/04/2012	044135150	ΚΑΡΑΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΚΑΡΑΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΚΑΡΑΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕΛΟΥΣ ΕΠ 10/12/10-9/12/11 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Δ ΕΠ 23Α	03/04/2012	600.00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1846	10/05/2012	554.84	116.40	10/05/2012
11	03/04/2012	044135150	ΚΑΡΑΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΚΑΡΑΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΚΑΡΑΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕΛΟΥΣ ΕΠ 10/12/10-9/12/11 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Δ ΕΠ 23Α	03/04/2012	600.00	ΕΠΙΓΑΓΗ	202537218	08/05/2012	54.00	18.00	16/05/2012
12	03/04/2012	044135150	ΚΑΡΑΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΚΑΡΑΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΚΑΡΑΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕΛΟΥΣ ΕΠ 10/12/10-9/12/11 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Δ ΕΠ 23Α	03/04/2012	600.00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1847	10/05/2012	99.87	20.95	10/05/2012
Σύνολο Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 61.01.54:													715.62	
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης 61.01.55														
1	23/03/2012	032435444	ΚΑΛΗΝΤΙΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΚΑΛΗΝΤΙΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΚΑΛΗΝΤΙΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 1/11- 9/12/2011 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Δ ΕΠ 19Α	23/03/2012	396.00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1846	10/05/2012	554.84	76.82	10/05/2012
2	23/03/2012	032435444	ΚΑΛΗΝΤΙΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΚΑΛΗΝΤΙΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΚΑΛΗΝΤΙΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 1/11- 9/12/2011 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Δ ΕΠ 19Α	23/03/2012	396.00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1847	10/05/2012	99.87	13.83	10/05/2012
Σύνολο Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 61.01.55:													90.65	
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης 64.02														
1	08/05/2012	046556145	ΠΑΛΛΑ ΖΗΣ	ΠΑΛΛΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΠΑΛΛΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	ΠΤΥ 31	04/04/2012	2.382.35	ΕΠΙΓΑΓΗ	202537374	08/05/2012	2.236.75	2.236.75	10/05/2012

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
 Ερευνητικών Προγραμμάτων
 ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΑΓΑΠΕΥΚΟΥΣ

Σύνολο Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 64.02:		Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης 64.07							2.236,75				
1	09/05/2012	094222211	ΠΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS ΑΕΒΕ	ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΕΒΕ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΩΝ	ΤΔΑ 1606108	14/02/2012	2.807,79	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1886	10/05/2012	2.716,48	2.716,48	10/05/2012
2	09/05/2012	094222211	ΠΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS ΑΕΒΕ	ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΕΒΕ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΩΝ	ΤΔΑ 1606109	14/02/2012	183,02	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1886	10/05/2012	177,07	177,07	10/05/2012
3	09/05/2012	094222211	ΠΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS ΑΕΒΕ	ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΕΒΕ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΩΝ	ΤΔΑ 1606278	14/02/2012	1.264,99	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1886	10/05/2012	1.223,85	1.223,85	10/05/2012
4	09/05/2012	094222211	ΠΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS ΑΕΒΕ	ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΕΒΕ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΩΝ	ΤΔΑ 1610403	17/02/2012	321,77	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1886	10/05/2012	311,31	311,31	10/05/2012
5	09/05/2012	094222211	ΠΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS ΑΕΒΕ	ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΕΒΕ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΩΝ	ΤΔΑ 1615662	23/02/2012	546,81	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1886	10/05/2012	531,93	531,93	10/05/2012
6	09/05/2012	094222211	ΠΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS ΑΕΒΕ	ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΕΒΕ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΩΝ	ΤΔΑ 1615663	23/02/2012	0,74	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1886	10/05/2012	0,74	0,74	10/05/2012
7	09/05/2012	094222211	ΠΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS ΑΕΒΕ	ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΕΒΕ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΩΝ	ΤΔΑ 1648782	30/03/2012	77,49	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1886	10/05/2012	77,49	77,49	10/05/2012
Σύνολο Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 64.07:												5.038,87	
Σύνολο Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 64.08.50												60.305,51	
1	31/05/2012	090380117	ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΟΓΜΑΣΜΟΣ	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΦΜ 1	31/05/2012	60.305,51			31/05/2012	60.305,51	9.664,74	9.664,74
Σύνολο Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 64.98.50												9.864,74	
ΤΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ												24.527,23	

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
 Ερευνητικών Προγραμμάτων



**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΠΑΤΡΑΣ**

**ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ
ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Μεγάλου Αλεξάνδρου 1, Πάτρα
Ταχ. Κώδικας: 263 34
Πληροφορίες: Μπόμπα Κωνσταντίνα
Τηλ: 2610369447
Φαξ: 2610369176

Βαθμός Ασφαλείας :

Πάτρα 03-08-2012

Αριθμός Πρωτ. : 24937

Βαθμός Πρωτ/τας :

ΠΡΟΣ: Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
ΕΠΕΔΒΜ
Μονάδα Β3 – Υπόψη κ. Μανώλη

Κοιν.: Πρόεδρο ΤΕΙ Πάτρας

ΘΕΜΑ: Επανυποβολή Μηνιαίου Δελτίου Δαπανών (ΜΔΔ) με αριθμό **499554**

Για το υπόεργο με α/α «01» και τίτλο «**ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ**» του έργου με τίτλο «**ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ**» και κωδικό MIS **304457**, σας επανυποβάλλουμε σε έντυπη μορφή, η οποία έπεται της ηλεκτρονικής το μηνιαίο δελτίο δαπανών για τον μήνα **Μάιο 2012** με αριθμό δελτίου **499554** και τη σχετική Λογιστική Κατάσταση.

Για τις εν λόγω **δηλούμενες δαπάνες** βεβαιώνονται τα κάτωθι:

1. συνάδουν με το φυσικό αντικείμενο και τους στόχους του υποέργου,
2. εμπίπτουν στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών,
3. πραγματοποιήθηκαν εντός της επιλέξιμης περιόδου,
4. είναι σύμφωνες με τα υποβληθέντα παραστατικά του αναδόχου και δικαιούχου,
5. πράγματι έχουν καταβληθεί από τον δικαιούχο,
6. αντιστοιχούν σε φυσικό αντικείμενο του υποέργου.

Επισημαίνεται ότι τα σχετικά τεκμήρια για τις προαναφερόμενες δαπάνες διατίθενται προς επαλήθευση σε κάθε ζήτηση.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για κάθε περαιτέρω διευκρίνιση.

Συνημμένα
-Μηνιαίο Δελτίο Δαπανών
-Λογιστική Κατάσταση
- Λίστα Συμβάσεων



Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

Δρ. Ιωάννης Μποβιάσης
Καθηγητής



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
«επένδυση στην κοινωνία της γνώσης»
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΔΕΛΤΙΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ:	304457	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:	ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ	
ΚΩΔ. ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	1	ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:	Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση			
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:	Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 8 Περιφέρειες Συγκλήσης			
Α/Α ΜΗΝΙΑΙΟΥ:	9	ΑΡΙΘΜ. & ΗΜΕΡΙΑ ΠΡΩΤ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ:	24937	ΑΡΙΘΜ. & ΗΜΕΡΙΑ ΠΡΩΤ. Δ.Α.:
ΜΗΝΑΣ:	Μάιος	ΕΤΟΣ:	2012	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ:
				ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ

Α/Α	Α.Φ.Μ	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ					ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ					ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΧ. ΔΑΠΑΝΗΣ		
		ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ		ΑΠΟΛΟΓΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΤΗΓ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	090380117	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	304457/01052/12	31/05/2012	14.862,49	0,00	14.862,49	304457/0105/2012	31/05/2012	14.862,49	14.862,49	ΑΜΕΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	Χρημ. δαπάνες	14.862,49

3/8/2012 9:21 πμ

Έντυπο που παρασχέθηκε από την Ηλεκτρονική Υποβολή του ΟΠΣ


Ι. Δ. ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ
 ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

Σελίδα 1 από 2

Α/Α	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ						ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ							
	Α.Φ.Μ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ. ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΤΗΓ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο δελτίο προκύπτουν από το Δικαίολογ. Επισυνάπτονται:

Α) Αντίγραφα Παραστατικών Όχι

Β) Λογιστικές Καταστάσεις Ναι

Ι. Δ. ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ
 ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ



ΣΥΝΟΛΟ : 14.862,49

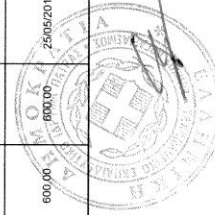
Η αναγρ. φαίνεται ότι εμπεριέχει

Υπογραφή

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΛΤΙΟΥ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ	ΕΚΔΟΣΗ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ	Υποβλήθηκε
498554	1

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ 30/04/2012

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
ΗΜΕΡΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΚΑΡΤΑ ΤΟΥ ΥΠΕΡΒΟΤ	Α.Φ.Μ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΑΙΤΟΛΟΓΙΑ	ΕΙΔΟΣ/ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΗΜΕΡΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΕΠΙΛΕΙΜΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΗΜΕΡΙΑ ΕΞΟΦΛ.	
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης: 81.00.50													
1	05/03/2012	133099875	ΑΝΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ	ΑΝΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΟΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ 10/1-9/2/2012 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΥΕΕ 3	05/03/2012	1.104,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1845	10/05/2012	667,31	179,51	10/05/2012
2	13/03/2012	146878522	ΒΙΕΝΝΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΒΙΕΝΝΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΟΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ 10/12/11-9/3/12 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΥΕΕ 21	13/03/2012	1.200,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1845	10/05/2012	667,31	195,12	10/05/2012
3	13/03/2012	075590030	ΤΟΤΙΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΤΟΤΙΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΟΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ 10/12/11-9/3/12 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΥΕΕ 59	13/03/2012	1.200,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1845	10/05/2012	667,31	195,12	10/05/2012
4	08/05/2012	090207863	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ (ΕΛΠ) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΛΕ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 10/2/10-9/3/12	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Α ΝΕΥ 4Γ	08/05/2012	600,00	ΕΠΙΤΑΓΗ	202540570	08/05/2012	600,00	600,00	31/05/2012
5	08/05/2012	090145420	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΑΜΟΙΒΗ ΜΕΡΑΚΟΥ ΛΑΖΑΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 10/2/10-9/3/12	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Α ΝΕΥ 5Γ	08/05/2012	600,00	ΕΠΙΤΑΓΗ	202540634	08/05/2012	600,00	600,00	22/05/2012
6	08/05/2012	090127382	ΤΕΙ ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΑΜΟΙΒΗ ΣΥΡΜΑΚΕΣΗ ΣΤΥΡΩΔΑΝΑ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 10/2/10-9/3/12	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Α ΝΕΥ 7Γ	08/05/2012	600,00	ΕΠΙΤΑΓΗ	202540863	08/05/2012	600,00	600,00	31/05/2012
7	08/05/2012	090197199	ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΑΜΟΙΒΗ ΠΑΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 10/2/10-9/3/12	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Α ΝΕΥ 8Γ	08/05/2012	600,00	ΕΠΙΤΑΓΗ	202540928	08/05/2012	600,00	600,00	25/05/2012



8	08/05/2012	129591678	ΚΟΜΗΝΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	ΚΟΜΗΝΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΟΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΣΤΟ ΠΕ3 ΚΑΙ ΠΕ4 ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 102-9/3/2012	ΑΠΟΔ.ΔΑΠΔ ΝΗΣ 5	08/05/2012	1.200,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1871	10/05/2012	916,80	916,80	10/05/2012
9	08/05/2012	133096875	ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ	ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΟΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 102-9/3/2012	ΑΠΥΕΕ 4	08/05/2012	1.104,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1869	10/05/2012	924,49	924,49	10/05/2012
10	18/05/2012	133096875	ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ	ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΟΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 103-7/5/12	ΑΠΥΕΕ 5	18/05/2012	2.362,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1806	22/05/2012	1.969,56	1.969,56	22/05/2012
Σύνολο Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 61.100.50:													
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης: 61.01.54													
1	23/03/2012	046947344	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1/11-9/12/11 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΠΔ ΕΠ 20Α	23/03/2012	664,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1846	10/05/2012	554,84	128,82	10/05/2012
2	23/03/2012	046947344	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1/11-9/12/11 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΠΔ ΕΠ 20Α	23/03/2012	664,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1847	10/05/2012	99,87	23,19	10/05/2012
3	23/03/2012	043859563	ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ ΝΙΚΗ	ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ ΝΙΚΗ ΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΕ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 10/12/10-9/12/11 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΥΕΕ 231	23/03/2012	600,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1845	10/05/2012	667,31	97,56	10/05/2012
4	03/04/2012	041603800	ΤΑΜΠΑΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΤΑΜΠΑΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕΛΟΥΣ ΕΠ 1/12/10-9/12/11 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΠΔ ΕΠ 21Α	03/04/2012	600,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1847	10/05/2012	99,87	20,95	10/05/2012
5	03/04/2012	041603800	ΤΑΜΠΑΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΤΑΜΠΑΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕΛΟΥΣ ΕΠ 1/12/10-9/12/11 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΠΔ ΕΠ 21Α	03/04/2012	600,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ1846	10/05/2012	554,84	116,40	10/05/2012
6	03/04/2012	041603800	ΤΑΜΠΑΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΤΑΜΠΑΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕΛΟΥΣ ΕΠ 1/12/10-9/12/11 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΠΔ ΕΠ 21Α	03/04/2012	600,00	ΕΠΙΤΑΓΗ	202537218	08/05/2012	54,80	18,00	16/05/2012



7	03/04/2012	028623733	ΧΑΔΕ/ΛΗΣ ΛΟΥΚΑΣ	ΧΑΔΕ/ΛΗΣ ΛΟΥΚΑΣ	ΧΑΔΕ/ΛΗΣ ΛΟΥΚΑΣ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕΛΟΥΣ ΕΠ 10/12/10-9/12/11 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Δ ΕΠ 22Α	03/04/2012	600,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ 1847	10/05/2012	99,87	20,95	10/05/2012		
8	03/04/2012	028623733	ΧΑΔΕ/ΛΗΣ ΛΟΥΚΑΣ	ΧΑΔΕ/ΛΗΣ ΛΟΥΚΑΣ	ΧΑΔΕ/ΛΗΣ ΛΟΥΚΑΣ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕΛΟΥΣ ΕΠ 10/12/10-9/12/11 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Δ ΕΠ 22Α	03/04/2012	600,00	ΕΠΙΤΑΓΗ	202537218	08/05/2012	54,00	18,00	10/05/2012		
9	03/04/2012	028623733	ΧΑΔΕ/ΛΗΣ ΛΟΥΚΑΣ	ΧΑΔΕ/ΛΗΣ ΛΟΥΚΑΣ	ΧΑΔΕ/ΛΗΣ ΛΟΥΚΑΣ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕΛΟΥΣ ΕΠ 10/12/10-9/12/11 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Δ ΕΠ 22Α	03/04/2012	600,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ 1846	10/05/2012	554,84	116,40	10/05/2012		
10	03/04/2012	044135150	ΚΑΥΑΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΚΑΥΑΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΚΑΥΑΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕΛΟΥΣ ΕΠ 10/12/10-9/12/11 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Δ ΕΠ 23Α	03/04/2012	600,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ 1846	10/05/2012	554,84	116,40	10/05/2012		
11	03/04/2012	044135150	ΚΑΥΑΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΚΑΥΑΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΚΑΥΑΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕΛΟΥΣ ΕΠ 10/12/10-9/12/11 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Δ ΕΠ 23Α	03/04/2012	600,00	ΕΠΙΤΑΓΗ	202537218	08/05/2012	54,00	18,00	10/05/2012		
12	03/04/2012	044135150	ΚΑΥΑΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΚΑΥΑΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΚΑΥΑΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕΛΟΥΣ ΕΠ 10/12/10-9/12/11 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Δ ΕΠ 23Α	03/04/2012	600,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ 1847	10/05/2012	99,87	20,95	10/05/2012		
Σύνολο Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 61.01.54:													716,62			
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης 61.01.55																
1	23/03/2012	032455444	ΚΑΛΗΝΤΙΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΚΑΛΗΝΤΙΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΚΑΛΗΝΤΙΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 1/11- 9/12/2011 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Δ ΕΠ 19Α	23/03/2012	396,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ 1846	10/05/2012	554,84	76,82	10/05/2012		
2	23/03/2012	032455444	ΚΑΛΗΝΤΙΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΚΑΛΗΝΤΙΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΚΑΛΗΝΤΙΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 1/11- 9/12/2011 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ.Δ ΕΠ 19Α	23/03/2012	396,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ 1847	10/05/2012	99,87	13,83	10/05/2012		
Σύνολο Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 61.01.55:													90,65			
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης 64.02																
1	08/05/2012	046856145	ΠΑΛΑΔ ΖΗΣ	ΠΑΛΑΔ ΖΗΣ	ΠΑΛΑΔ ΖΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ANASTASIA IRIS DESIGN	ΠΤΥ 31	04/04/2012	2.392,35	ΕΠΙΤΑΓΗ	202537374	08/05/2012	2.236,75	2.236,75	10/05/2012		



Σύνολο Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 64.02:		Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης: 64.07							2.236,75				
1	09/05/2012	094222211	ΠΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS ΑΕΒΕ	ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΕΒΕ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΩΝ	ΤΔΑ 1606108	14/02/2012	2.807,79	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ 1886	10/05/2012	2.716,48	2.716,48	10/05/2012
2	09/05/2012	094222211	ΠΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS ΑΕΒΕ	ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΕΒΕ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΩΝ	ΤΔΑ 1606109	14/02/2012	183,02	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ 1886	10/05/2012	177,07	177,07	10/05/2012
3	09/05/2012	094222211	ΠΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS ΑΕΒΕ	ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΕΒΕ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΩΝ	ΤΔΑ 1666278	14/02/2012	1.284,99	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ 1886	10/05/2012	1.223,85	1.223,85	10/05/2012
4	09/05/2012	094222211	ΠΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS ΑΕΒΕ	ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΕΒΕ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΩΝ	ΤΔΑ 1610403	17/02/2012	321,77	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ 1886	10/05/2012	311,31	311,31	10/05/2012
5	09/05/2012	094222211	ΠΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS ΑΕΒΕ	ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΕΒΕ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΩΝ	ΤΔΑ 1615662	23/02/2012	549,81	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ 1886	10/05/2012	531,93	531,93	10/05/2012
6	09/05/2012	094222211	ΠΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS ΑΕΒΕ	ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΕΒΕ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΩΝ	ΤΔΑ 1615663	23/02/2012	0,74	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ 1886	10/05/2012	0,74	0,74	10/05/2012
7	09/05/2012	094222211	ΠΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS ΑΕΒΕ	ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΕΒΕ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΩΝ	ΤΔΑ 1646782	30/03/2012	77,49	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ 1886	10/05/2012	77,49	77,49	10/05/2012
Σύνολο Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 64.07:											5.038,87	14.862,49	

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

Η Αναπληρώτρια Γραμματέας Της Επιτροπής Ερευνών

Κατερίνα Μιχαλοπούλου




ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΙΝΗΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

Τράπεζα EFG EUROBANK ERGASIAS A.E.
 Κατάστημα: 0083 ΠΛ. ΜΑΡΟΥΔΑ ΠΑΤΡΩΝ
 Τηλ. Κατ/τος : 002610 0312735 0340256
 Ημ/νία εκτύπωσης : 05.06.2012 08:24:25

Σελίδα 1 από 1

Η εκτύπωση κίνησης λογαριασμού, εφόσον γίνεται μέσω των Καταστημάτων της Τράπεζας, υπόκειται στη χρέωση που προβλέπει το Τιμολόγιο της Τράπεζας, το οποίο είναι ανηρτημένο στα Καταστήματά της και στο Διαδικτυακό της Τόπο www.eurobank.gr και εισπράττεται με χρέωση του λογαριασμού στον οποίο η εκτύπωση αφορά.
 Η εκτύπωση κίνησης λογαριασμού παρέχεται εντελώς δωρεάν από τις υπηρεσίες e Banking και Phone Banking, 24 ώρες το 24ωρο. Αποκτήστε σήμερα πρόσβαση στη δωρεάν ενημέρωσή σας.

Αριθμός Λογαριασμού: 0026.0083.90.0200566511
 Είδος Λογαρ.: 02 ΚΑΤΑΘΕΣ. ΟΥΦΕΩΣ-ΤΡΕΧ.-ΕΝΕΧ. EUR
 Γίσιον: ουου ΟΥΦΕΩΣ Ν.Π.-ΕΙΔΙΚΗ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ
 Ημερ. Ανοίγματος :08.12.2010

Νόμισμα: EUR ΕΥΡΩ

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

02036422 ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ

ΗΜ/ΝΙΑ ΚΙΝΗΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΑΞΙΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΙΝΗΣΗΣ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ
ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΗΣ 10.05.12					
10.05.12	10.05.12	ΕΠ.Ν.202537374			47.764,19
10.05.12	10.05.12	ΜΤΦ ΓΙΑ ΑΠΟΔΟΣΗ ΦΜΥ Β' ΔΙΜΗΝΟΥ	-2.236,75		45.527,44
10.05.12	10.05.12	ΜΤΦ ΓΙΑ ΑΠΟΔΟΣΗ ΦΜΥ Β' ΔΙΜΗΝΟΥ	-654,71		44.872,73
10.05.12	10.05.12	ΜΤΦ ΣΕ ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ	-667,31		44.205,42
10.05.12	10.05.12	ΜΤΦ ΣΕ ΚΟΜΗΝΟ ΑΝΔΡΕΑ	-924,49		43.280,93
10.05.12	10.05.12	ΜΤΦ ΣΕ ΠΑΛΙΣΤΙΟ COMPTONERS ΔΕΒΕ	-916,80		42.364,13
16.05.12	15.05.12	ΕΠ.Ν.202537218	-5.038,87		37.325,26
22.05.12	21.05.12	ΕΠ.Ν.202540634	-54,00		37.271,26
22.05.12	22.05.12	ΜΤΦ ΣΕ ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ	-600,00		36.671,26
25.05.12	24.05.12	ΕΠ.Ν.202540928	-1.969,56		34.701,70
31.05.12	30.05.12	ΕΠ.Ν.202540863	-600,00		34.101,70
31.05.12	30.05.12	ΕΠ.Ν.202540570	-600,00		33.501,70
		ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ:	32.901,70		
		ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ :	0,00		

Τράπεζα EFG Eurobank Ergasias A.E.
 ΚΑΤΗΜΑ ΠΛ. ΜΑΡΟΥΔΑ - ΠΑΤΡΑ - 008
 ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ 32 & ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ
 Τ.Κ. 262 28 ΠΑΤΡΑ
 ΤΗΛ. 2610 312735 - FAX: 2610 369204

ΜΑΡΓΑΛΙΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
 MARGALIAS BASILEIOS



**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΠΑΤΡΑΣ**
**ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ
ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Μεγάλου Αλεξάνδρου 1, Πάτρα
Ταχ. Κώδικας: 263 34
Πληροφορίες: Μπόμπα Κωνσταντίνα
Τηλ.: 2610369447
Φαξ: 2610369176

Βαθμός Ασφαλείας :

Πάτρα 03-08-2012

Αριθμός Πρωτ. : 24938

Βαθμός Πρωτ./τας :

ΠΡΟΣ: Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
ΕΠΕΔΒΜ
Μονάδα Β3 – Υπόψη κ. Μανώλη

Κοιν.: Πρόεδρο ΤΕΙ Πάτρας

ΘΕΜΑ: Επανυποβολή Μηνιαίου Δελτίου Δαπανών (ΜΔΔ) με αριθμό **517818**

Για το υποέργο με α/α «01» και τίτλο «**ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ**» του έργου με τίτλο «**ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ**» και κωδικό **MIS 304457**, σας επανυποβάλλουμε σε έντυπη μορφή, η οποία έπεται της ηλεκτρονικής το μηνιαίο δελτίο δαπανών για τον μήνα **Ιούνιο 2012** με αριθμό δελτίου **517818** και τη σχετική Λογιστική Κατάσταση.

Για τις εν λόγω **δηλούμενες δαπάνες** βεβαιώνονται τα κάτωθι:

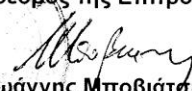
1. συνάδουν με το φυσικό αντικείμενο και τους στόχους του υποέργου,
2. εμπίπτουν στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών,
3. πραγματοποιήθηκαν εντός της επιλέξιμης περιόδου,
4. είναι σύμφωνες με τα υποβληθέντα παραστατικά του αναδόχου και δικαιούχου,
5. πράγματι έχουν καταβληθεί από τον δικαιούχο,
6. αντιστοιχούν σε φυσικό αντικείμενο του υποέργου,

Επισημαίνεται ότι τα σχετικά τεκμήρια για τις προαναφερόμενες δαπάνες διατίθενται προς επαλήθευση σε κάθε ζήτηση.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για κάθε περαιτέρω διευκρίνιση.

Συνημμένα
-Μηνιαίο Δελτίο Δαπανών
-Λογιστική Κατάσταση
- Λίστα Συμβάσεων

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών


Δρ. Ιωάννης Μποβιάτης
Καθηγητής



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΔΕΛΤΙΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ:	304457	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:	ΔΟΜΗ ΑΓΡΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ	
ΚΩΔ. ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	1	ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	ΔΟΜΗ ΑΓΡΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:	Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση			
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:	Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 8 Περιφέρειες Συγκλήσης			
Α/Α ΜΗΝΙΑΙΟΥ:	10	ΑΡΙΘΜ. & ΗΜΕΡΙΑ ΠΡΩΤ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ:	24938	03/08/2012
ΜΗΝΑΣ:	Ιούλιος	ΕΤΟΣ:	2012	ΑΡΙΘΜ. & ΗΜΕΡΙΑ ΠΡΩΤ. Δ.Α.:
		ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ:	ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ	

		ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΔΑΧΟΥ					ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ							
Α/Α	Α.Φ.Μ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΤΗΓ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛ. ΔΑΠΑΝΗΣ
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	060380117	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	304457/0106/2012	30/06/2012	14.122,85	0,00	14.122,85	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	304457/0106/2012	30/06/2012	14.122,85	ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	Άμεσες Δαπάνες	4.584,11
2	060380117	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	304457/0106/2012	30/06/2012	14.122,85	0,00	14.122,85	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	304457/0106/2012	30/06/2012	14.122,85	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	Εμμεσες Δαπάνες	9.538,74



Ι. ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ
 ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

Έντυπο που παρέχθηκε από την Ηλεκτρονική Υποβολή του ΟΠΣ.

3/8/2012 9:27 πμ

Σελίδα 1 από 2

Α/Α	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ						ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ						
	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ. ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ. ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ. ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΣΤΟ ΥΠΕΡΕΙΡΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΤΗΓ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛ. ΔΑΠΑΝΗΣ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)



[Signature]
Ι. Δ. ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ
 ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΣΥΝΟΛΟ : 14.122,85

[Signature]
 Η συσχετ. γραφ. της Επιτροπής έφωτισ

[Signature]
 Κατερίνη Αγγελόπουλου
 Υπογραφή

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο δελτίο προέρχουν από το δικαίολογ. Επισυνάπτονται:

Α) Αντίγραφα Παραστατικών Όχι Ναι

Β) Λογιστικές Καταστάσεις Ναι

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΛΤΙΟΥ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ	517818	ΕΚΔΟΣΗ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ	Υποβλήθηκε	
		1

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ 304457/01/06/2012 Έργο: ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ MIS : 304457													
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
ΗΜΕΡΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ/ΚΑΤΑΧΡΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΚΑΡΤΕΛΑ ΤΟΥ ΥΠΕΡΓΟΥ	Α.Φ.Μ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΕΙΔΟΣ/ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΗΜΕΡΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΕΠΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΗΜΕΡΑ ΕΞΟΦΛ.	
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης: 61.00.50													
1	08/05/2012	090200880	ΤΕΙ/ΔΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 10/210-9/9/12 ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΑΠΟΛ.ΔΑΠ. ΑΝΕΥ ΒΓ	08/05/2012	600.00	ΕΠΙΤΑΓΗ	202540707	08/05/2012	600.00	600.00	19/06/2012	
2	19/06/2012	047528240	ΤΡΥΦΟΝΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΣ ΑΜΟΙΒΗ ΕΣΤΕΡΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΕ4 10/12/11-96/12	ΑΠΟΛ.ΔΑΠΑ ΝΗΣ 6	19/06/2012	888.00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ2189	21/06/2012	678.43	678.43	21/06/2012	
3	19/06/2012	129591678	ΚΟΜΗΝΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΜΟΙΒΗ ΕΣΤΕΡΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΣΤΟ ΠΕ3 ΚΑΙ ΠΕ4 10/212-96/12	ΑΠΟΛ.ΔΑΠΑ ΝΗΣ 7	19/06/2012	1.200.00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ2190	21/06/2012	916.80	916.80	21/06/2012	
4	19/06/2012	133099875	ΑΝΔΡΚΟΠΟΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ ΑΜΟΙΒΗ ΕΣΤΕΡΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ 96-116/12	ΑΠΥΕΕ 6	19/06/2012	1.128.00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ2191	21/06/2012	944.59	944.59	21/06/2012	
5	19/06/2012	062174593	ΓΚΟΛΑΦΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΜΟΙΒΗ ΠΑΝΑΠΙΣΤΗΣ	ΠΤΥ 19	19/06/2012	1.200.00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ2192	21/06/2012	1.121.95	1.121.95	21/06/2012	
Σύνολο Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 61.00.50:						5.016.00				4.261.77	4.261.77		
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης: 64.02													
1	08/05/2012	046856145	ΠΑΛΛΑ ΖΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ IRIS DESIGN	ΠΤΥ 31	04/04/2012	2.392.35	ΕΠΙΤΑΓΗ	202537439	05/06/2012	322.34	155.60	15/06/2012	
Σύνολο Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 64.02:						2392.35				322.34	155.60		
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης: 64.07													
1	09/05/2012	094222211	ΠΑΛΑΣΙΟ ΑΕΒΕ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΙΟΡΜΙΣΗ (ΑΠΟΔΟΣΗ)	Τ.Δ.Α 1605108	14/02/2012	2.807.79	ΕΠΙΤΑΓΗ	202537439	05/06/2012	322.34	91.31	15/06/2012	

Ι. Α. ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ
 ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

2	05/05/2012	094222211	ΠΛΑΣΙΟ COMPUTERS ΑΕΒΕ	ΠΛΑΣΙΟ ΑΕΒΕ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΤΔΑ 1606109	14/02/2012	183,02	ΕΠΙΤΑΓΗ	202537439	05/06/2012	322,34	5,95	15/06/2012
3	09/05/2012	094222211	ΠΛΑΣΙΟ COMPUTERS ΑΕΒΕ	ΠΛΑΣΙΟ ΑΕΒΕ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΤΔΑ 1606278	14/02/2012	1.264,99	ΕΠΙΤΑΓΗ	202537439	05/06/2012	322,34	41,14	15/06/2012
4	09/05/2012	094222211	ΠΛΑΣΙΟ COMPUTERS ΑΕΒΕ	ΠΛΑΣΙΟ ΑΕΒΕ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΤΔΑ 1610403	17/02/2012	321,77	ΕΠΙΤΑΓΗ	202537439	05/06/2012	322,34	10,46	15/06/2012
5	09/05/2012	094222211	ΠΛΑΣΙΟ COMPUTERS ΑΕΒΕ	ΠΛΑΣΙΟ ΑΕΒΕ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΤΔΑ 1615662	23/02/2012	549,81	ΕΠΙΤΑΓΗ	202537439	05/06/2012	322,34	17,88	15/06/2012
							5.127,38				1611,7	166,74	
							Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης: 64.98.50						
1	31/05/2012	090380117	ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΦΜ 1	31/05/2012	60.305,51	ΤΡΕΠΟΛΗ	ΤΕ29	29/06/2012	60.305,51	9.538,74	29/06/2012
							Σύνολο Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 64.98.50						
							ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ						
							Η Αναπληρώτρια Γραμματέας Της Επιτροπής Ερευνών Κατερίνα Μιχαλοπούλου						

ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

ΠΑΤΡΑ, 03 ΙΟΥΛΙΟΥ 2012

ΑΡ. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ: 0026.0083.90.0200566511
 ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ: ΔΕΛΤΑ
 ΝΟΜΙΣΜΑ: ΕΥΡΩ
 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ: 02036422 ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ

ΧΡ ΠΕΡ/ΔΟΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΑΠΟ:01-06-12 ΕΩΣ:29-06-12

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΚΙΝΗΣΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

ΗΜ/ΝΙΑ ΚΙΝΗΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΑΞΙΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΙΝΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΝΤ ΚΙΝΗΣΗΣ	ΚΛ. Α/Α
15.06.12	14.06.12	ΕΠ.Ν.202537439	-322,34	32.579,36	75
19.06.12	19.06.12	ΕΠ.Ν.202540707	-600,00	31.979,36	76
21.06.12	21.06.12	ΜΤΦ ΣΕ ΚΟΜΝΗΝΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	-916,80	31.062,56	77
21.06.12	21.06.12	ΜΤΦ ΣΕ ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΘΕΟΔ	-944,59	30.117,97	78
21.06.12	21.06.12	ΜΤΦ ΣΕ ΤΡΥΦΩΝΟΠΟΥΛΟ ΑΘΗΝΟ	-678,43	29.439,54	79
21.06.12	21.06.12	ΜΤΦ ΣΕ ΓΚΟΛΦΙΝΟΠΟΥΛΟ ΠΑΝΑ	-1.121,95	28.317,59	80
29.06.12	29.06.12	ΕΜ ΔΑΠ 01/01/11-31/05/12	-9.664,74	18.652,85	81

ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ: 18.607,59 ΕΥΡΩ

ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ : 0,00 ΕΥΡΩ

Τράπεζα Εθνικών Εργασιών Α.Ε.
 ΚΑΤΑΜΑ ΠΛ ΜΑΡΟΥΔΑ - ΠΑΤΡΑ - 083
 ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ 32 & ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ
 Τ.Κ. 262 00 ΠΑΤΡΑ
 ΤΗΛ.: 2610 312700 - FAX: 2610 339264

ΓΡΑΜΜΑΤΟΚΟΜΟΣ ΑΓ. ΤΟΛ



**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΠΑΤΡΑΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ
ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Μεγάλου Αλεξάνδρου 1, Πάτρα
Ταχ. Κώδικας: 263 34
Πληροφορίες: Μπόμπα Κωνσταντίνα
Τηλ.: 2610369447, Φαξ: 2610369176

Βαθμός Ασφαλείας :

Πάτρα 03-08-2012

Αριθμός Πρωτ. : 24936

Βαθμός Πρωτ./τας :

ΠΡΟΣ: Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
ΕΠΕΔΒΜ
Μονάδα Β3 – Υπόψη κ. Μανώλη

Κοιν.: Πρόεδρο ΤΕΙ Πάτρας

ΘΕΜΑ: Υποβολή Μηνιαίου Δελτίου Δαπανών (ΜΔΔ) με αριθμό **537324**

Για το υπόεργο με α/α «01» και τίτλο «**ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ**» του έργου με τίτλο «**ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ**» και κωδικό MIS **304457**, σας υποβάλλουμε σε έντυπη μορφή, η οποία έπεται της ηλεκτρονικής το μηνιαίο δελτίο δαπανών για τον μήνα **Ιούλιο 2012** με αριθμό δελτίου **537324**, τη σχετική Λογιστική Κατάσταση καθώς και τον Πίνακα Άμεσων Δαπανών που αντιστοιχούν σε Φυσικό Αντικείμενο (Φ.Α.) μέχρι 30/6/2012

Για τις εν λόγω **δηλούμενες δαπάνες** βεβαιώνονται τα κάτωθι:

1. συνάδουν με το φυσικό αντικείμενο και τους στόχους του υποέργου,
2. εμπίπτουν στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών,
3. πραγματοποιήθηκαν εντός της επιλέξιμης περιόδου,
4. είναι σύμφωνες με τα υποβληθέντα παραστατικά του αναδόχου και δικαιούχου,
5. πράγματι έχουν καταβληθεί από τον δικαιούχο,
6. αντιστοιχούν σε φυσικό αντικείμενο του υποέργου.

Επισημαίνεται ότι τα σχετικά τεκμήρια για τις προαναφερόμενες δαπάνες διατίθενται προς επαλήθευση σε κάθε ζήτηση.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για κάθε περαιτέρω διευκρίνιση.

Συνημμένα

- Μηνιαίο Δελτίο Δαπανών
- Λογιστική Κατάσταση
- Λίστα Συμβάσεων

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών



Δρ. Ιωάννης Μπορζιάτης
Καθηγητής



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΔΕΛΤΙΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ:	304457	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:	ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ
ΚΩΔ. ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	1	ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:	Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση		
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:	Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επανεπαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 8 Περιφέρειες Συγκλήσης		
Α/Α ΜΗΝΙΑΙΟΥ:	11	ΑΡΙΘΜ. & ΗΜΕΡΙΑ ΠΡΩΤ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ:	24936 03/08/2012
ΜΗΝΑΣ:	Ιούλιος	ΕΤΟΣ:	2012
		ΟΝΟΜΑ ΤΕΛΩΝΙΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ:	ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ

Α/Α	Α.Φ.Μ	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ										ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ			
		ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΡΙΘΜ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΤΗΓ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛ. ΔΑΠΑΝΗΣ
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	
1	090380117	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	304457/0107/2012	31/07/2012	8.833.74	0,00	8.833.74	304457/0107/2012	31/07/2012	8.833.74	8.833.74	ΑΜΕΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	Άμεισ δαπάνες	8.833.74	



3/8/2012 9:30 πμ

Έντυπο που παρέχθηκε από την Ηλεκτρονική Υποβολή του ΟΠΣ

Ι. Δ. ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ
 ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

Σελίδα 1 από 2

Α/Α	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ						ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ						
	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΣΤΟ ΥΠΕΡΒΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΤΗΓ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)


Ι. Δ. ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ
 ΕΠΙΚΟΥΡΙΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ



ΣΥΝΟΛΟ : 8.833,74

Η αλληλ. βραβ. της Επιτροπής έχει
[Signature]

Κατερίνα Μυχοσοπούλου

Υπογραφή

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΛΤΙΟΥ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ	537324	ΕΚΔΟΣΗ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ	Υπερβλήθηκε	
		1

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο δελτίο τηρούνται από το Δικαίολογ. Επισυνάπτονται:

Α) Αντίγραφα Παραστατικών Όχι

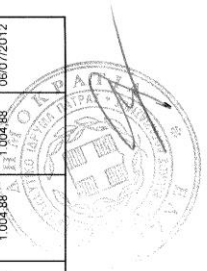
Β) Λογιστικές Καταστάσεις Ναι

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ 304457/01/07/2012
Έργο: ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ

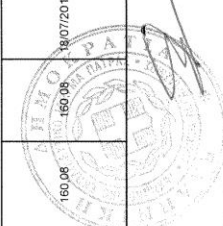
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
ΗΜΕΡΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΤΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΡΤΕΡΑ ΤΟΥ ΥΠΕΡΒΟΥ	Α.Φ.Μ. ΑΝΔΡΑΧΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΔΡΑΧΟΥ	ΑΙΤΟΛΟΓΙΑ	ΕΙΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΑΝΔΡΑΧΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΑΝΔΡΑΧΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΗΜΕΡΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΕΠΙΒΕΒΗΜΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΗΜΕΡΑ ΕΣΟΦ.	
						Κατηγορία Επιλέξιμης Δομής: 61.00.50							
1	08/05/2012	129591678	ΚΟΜΗΝΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	ΚΟΜΗΝΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΑΡΕΑΣΜΟΙΒΗ ΕΞΟΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΣΤΟ ΠΕ3 ΚΑΙ ΠΕ4 ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 10/12/11-9/3/12 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΓΤΑ ΝΗΣ 5	08/05/2012	1.200,00	ΤΡΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ2402	11/07/2012	657,60	240,00	11/07/2012
2	08/05/2012	129591678	ΚΟΜΗΝΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	ΚΟΜΗΝΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΑΡΕΑΣΜΟΙΒΗ ΕΞΟΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΣΤΟ ΠΕ3 ΚΑΙ ΠΕ4 ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 10/12/11-9/3/12 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΓΤΑ ΝΗΣ 5	08/05/2012	1.200,00	ΤΡΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ2403	11/07/2012	118,37	43,20	11/07/2012
3	08/05/2012	133099875	ΑΝΔΡΚΟΠΟΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ	ΑΝΔΡΚΟΠΟΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΟΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 10/2-9/3/2012 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΥΕΕ 4	08/05/2012	1.104,00	ΤΡΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ2401	11/07/2012	745,36	179,51	11/07/2012
4	18/05/2012	133099875	ΑΝΔΡΚΟΠΟΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ	ΑΝΔΡΚΟΠΟΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΟΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 03/5/12 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΥΕΕ 5	18/05/2012	2.352,00	ΤΡΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ2401	11/07/2012	745,36	382,44	11/07/2012
5	19/06/2012	047628240	ΤΡΥΦΟΝΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΗΝΟΛΩΡΟΣ	ΤΡΥΦΟΝΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΗΝΟΛΩΡΟΣ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΟΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΕ4 10/12/11-9/6/12 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΓΤΑ ΝΗΣ 6	19/06/2012	888,00	ΤΡΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ2403	11/07/2012	118,37	31,97	11/07/2012



6	19/06/2012	047628240	ΤΡΥΦΩΝΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΗΝΟΔΩΡΟΣ	ΤΡΥΦΩΝΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΗΝΟΔΩΡΟΣ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΕ4 10/12/11-9/6/12 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΓΓΑ ΝΗΣ 6	19/06/2012	888.00	ΤΡΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ2402	11/07/2012	657,60	177,60	11/07/2012
7	19/06/2012	129591678	ΚΟΜΗΝΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	ΚΟΜΗΝΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΣΤΟ ΠΕ3 ΚΑΙ ΠΕ4 10/3/12-9/6/12 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΓΓΑ ΝΗΣ 7	19/06/2012	1.200,00	ΤΡΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ2403	11/07/2012	118,37	43,20	11/07/2012
8	19/06/2012	129591678	ΚΟΜΗΝΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	ΚΟΜΗΝΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΣΤΟ ΠΕ3 ΚΑΙ ΠΕ4 10/3/12-9/6/12 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΓΓΑ ΝΗΣ 7	19/06/2012	1.200,00	ΤΡΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ2402	11/07/2012	657,60	240,00	11/07/2012
9	19/06/2012	133098875	ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΒΕΘΩΔΙΑ	ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΒΕΘΩΔΙΑ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞ ΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ 9/5-11/6/12 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΥΕΕ 6	19/06/2012	1.128,00	ΤΡΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ2401	11/07/2012	745,36	183,41	11/07/2012
10	19/06/2012	052174593	ΓΚΟΛΦΙΝΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΓΚΟΛΦΙΝΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ 1/11/11- 9/12/11 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΠΤΥ 19	19/06/2012	1.200,00	ΕΠΙΤΑΓΗ	202557501	09/07/2012	78,05	78,05	12/07/2012
11	04/07/2012	079590030	ΤΟΠΙΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΤΟΠΙΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ 10/3-9/6/12	ΑΠΥΕΕ 64	04/07/2012	1.200,00	ΤΡΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ2315	06/07/2012	1.004,88	1.004,88	06/07/2012



12	06/07/2012	035265677	ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΠΑΝΑΤΟΛΗΣ	ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΠΑΝΑΤΟΛΗΣ	ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΠΑΝΑΤΟΛΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ 10/12/11-9/6/12	ΑΠΟΔ.ΔΑΠΤ. ΝΗΣ 8	06/07/2012	1.200,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ2398	11/07/2012	916,80	916,80	11/07/2012	
13	06/07/2012	065579620	ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ 10/12/11-9/6/12	ΑΠΥΞΕ 8	06/07/2012	1.200,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ2397	11/07/2012	1.004,88	1.004,88	11/07/2012	
14	09/07/2012	146878522	ΒΙΕΝΝΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΒΙΕΝΝΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΒΙΕΝΝΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΕ4 10/3-9/6/12	ΑΠΥΞΕ 28	09/07/2012	1.200,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ2400	09/07/2012	1.004,88	1.004,88	09/07/2012	
15	12/07/2012	052174653	ΓΚΟΛΦΙΝΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΤΟΛΗΣ	ΓΚΟΛΦΙΝΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΤΟΛΗΣ	ΓΚΟΛΦΙΝΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΤΟΛΗΣ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ 10/6-26/6/12	ΠΤΥ 20	10/07/2012	752,04	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ2560	13/07/2012	703,13	703,13	13/07/2012	
								17912,04					9276,61	6.235,95	
								Κατηγορία Επιπλέμης Δαπάνης: 61.01.53							
1	16/07/2012	046947344	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΜΟΙΒΗ ΙΣΧΥΜΑΤΙΚΟΥ 10/12/11-9/6/12	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ. ΔΕΠ 47Α	16/07/2012	840,00	ΕΠΙΓΑΤΗ	206537668	16/07/2012	622,51	622,51	20/07/2012	
								840					622,51	622,51	
								Κατηγορία Επιπλέμης Δαπάνης: 61.01.54							
1	16/07/2012	028623733	ΧΑΔΕΛΛΗΣ ΛΟΥΚΑΣ	ΧΑΔΕΛΛΗΣ ΛΟΥΚΑΣ	ΧΑΔΕΛΛΗΣ ΛΟΥΚΑΣ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕΛΟΥΣ ΕΠΙ 10/12/11-9/6/12	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ. ΔΕΠ 43Α	16/07/2012	216,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ2566	18/07/2012	160,06	160,06	18/07/2012	



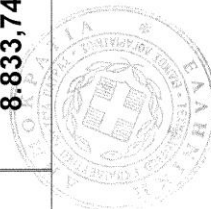
2	16/07/2012	043255900	ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΣΩΤΗΡΙΑ	ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΣΩΤΗΡΙΑ ΑΜΟΙΒΗ ΕΠ 10/12/11-9/6/12	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ. ΔΕΠ 444	16/07/2012	216.00	ΤΡΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ2598	18/07/2012	160.08	160.08	18/07/2012	160.08
3	16/07/2012	044135150	ΚΑΝΑΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΚΑΝΑΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΑΜΟΙΒΗ ΕΠ 10/12/11-9/6/12	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ. ΔΕΠ 454	16/07/2012	216.00	ΤΡΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ2589	18/07/2012	160.08	160.08	18/07/2012	160.08
4	16/07/2012	041603800	ΤΑΜΠΑΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΤΑΜΠΑΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΑΜΟΙΒΗ ΕΠ 10/12/11-9/6/12	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ. ΔΕΠ 464	16/07/2012	216.00	ΤΡΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ2590	18/07/2012	160.08	160.08	18/07/2012	160.08
5	17/07/2012	046947344	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕΛΟΥΣ ΕΠ 10/12/11-9/6/12	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ. ΔΕΠ 464	17/07/2012	1.560.00	ΕΠΙΤΑΓΗ	202541029	17/07/2012	1.156.08	1.156.08	20/07/2012	1.156.08
6	20/07/2012	043959583	ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ ΝΙΚΗ	ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ ΝΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕΛΟΥΣ ΕΠ 10/12/11-9/6/12	ΑΠΥΕΕ 235	20/07/2012	216.00	ΤΡΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ2677	23/07/2012	180.88	180.88	23/07/2012	180.88
Σύνολα Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 61 01 54:											1.977,26	8.833,74		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ														

Η Αναπληρώτρια Γραμματέας Της Επιτροπής Ερευνών

Κατερίνα Νιγλιμπούλου

Άμεσες Δαπάνες που αντιστοιχούν σε Φυσικό Αντικείμενο (Φ.Α.) μέχρι 30/6/2012

Υλοποιηθέν μέχρι 30/6/2012 Φ.Α.	Αντιστοιχία Οικονομικού Αντικείμενου (Οικ. Αντ.) (για το υλοποιηθέν μέχρι 30/6/12 Φ.Α.)	Πληρωθέν μέχρι 30/6/2012 Ο.Α. (δηλώνεται με το Μηνιαίο Ιουνίου)	Υπόλοιπο προς Πληρωμή (Ο.Α.) (με αποπληρωμή του τον Ιούλιο έως 31-7/ δηλώνεται με το μηνιαίο Ιουλίου)	Παρατηρήσεις
Αμοιβές Προσωπικού (Μόνιμο)	2.400,00	2.400,00	0,00	
Αμοιβές Επιστημονικού Προσωπικού (Μέλη ΔΕΠ/ΕΠ)	12.484,00	9.004,00	2.599,79	Εκκρεμεί η απόδοση φόρων η οποία θα γίνει 09/2012 συνολικού ποσού: 880,21 €
Αμοιβές Τρίτων (Εξωτερικοί Συν.)	51.032,04	43.880,62	6.233,95	Εκκρεμεί η απόδοση φόρων συνολικού ποσού: 917,47 € ΤΠΥ: 48,91 € η οποία θα γίνει 08/2012 ΑΠΥ: 868,56 € η οποία θα γίνει 09/2012
Προμήθειες (Προμήθειες & Υπηρεσίες)	30.215,20	30.215,20	0,00	
Λοιπές Δαπάνες	1.053,85	1.053,85	0,00	
Σύνολο	97.185,09	86.553,67	8.833,74	1.797,68



Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

Καθ. Ιωάννης Μποβιάτσας



Όθωνος 8
 10557 Αθήνα
 Τηλ.Εξυπ. Πελατών 801 111 1144

Αντίγραφο Κινήσεων

Αριθμός Λογαριασμού : 0026.0083.90.0200566511
 Αριθμός Λογαριασμού IBAN : GR7202600830000900200566511
 Τύπος Λογαριασμού : 0208 ΟΦΕΩΣ- ΕΙΔΙΚΗ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ
 Δικαιούχοι Λογαριασμού : ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ

Φιλική Ονομασία : ΔΑΣΤΑ
 Λογιστικό Υπόλοιπο : 10.099,85
 Διαθέσιμο Υπόλοιπο : 10.099,85
 Νόμισμα : EUR
 Από : 01/07/2012
 Έως : 31/07/2012

Ημερομηνία Κίνησης	Ημερομηνία Αξίας	Περιγραφή	Ποσό	Υπόλοιπο
31/07/2012	31/07/2012	ΕΠ.ΕΜΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝ. ΛΟΓΩ ΥΠΕΡΒ.	126,00	10.099,85
26/07/2012	26/07/2012	ΧΡ 13/07/2012 ΓΚΟΛΦΙΝΟΠΟΥΛΟΣ	-703,13	9.973,85
23/07/2012	23/07/2012	ΜΤΦ ΣΕ ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ	-180,88	10.676,98
20/07/2012	20/07/2012	ΕΠ.Ν.202541029	-1.156,08	10.857,86
20/07/2012	20/07/2012	ΕΠ.Ν.202537668	-622,51	12.013,94
18/07/2012	18/07/2012	ΜΤΦ ΣΕ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ	-160,08	12.636,45
18/07/2012	18/07/2012	ΜΤΦ ΣΕ ΤΑΜΠΑΚΑ	-160,08	12.796,53
18/07/2012	18/07/2012	ΜΤΦ ΣΕ ΚΑΨΑΛΗ	-160,08	12.956,61
18/07/2012	18/07/2012	ΜΤΦ ΣΕ ΧΑΔΕΛΛΗΣ	-160,08	13.116,69
12/07/2012	11/07/2012	ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΠΙΤΑΓΗΣ Ν.202537501	-78,05	13.276,77
11/07/2012	11/07/2012	ΦΜΥ Γ ΔΙΜΗΝΟΥ 2012	-775,97	13.354,82
11/07/2012	11/07/2012	ΜΤΦ ΣΕ ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	-1.004,88	14.130,79
11/07/2012	11/07/2012	ΜΤΦ ΣΕ ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ	-916,80	15.135,67
11/07/2012	11/07/2012	ΜΤΦ ΣΕ ΒΙΕΝΝΑ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	-1.004,88	16.052,47
11/07/2012	11/07/2012	ΦΜΥ Γ ΔΙΜΗΝΟΥ2012	-745,36	17.057,35
06/07/2012	06/07/2012	ΜΤΦ ΣΕ ΤΟΓΙΑ Κ	-1.004,88	17.802,71
02/07/2012	01/07/2012	ΦΟΡΟΣ ΤΟΚΩΝ	-17,19	18.807,59
02/07/2012	01/07/2012	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ ΤΟΚΟΙ	171,93	18.824,78

Για οποιαδήποτε πληροφορία καλέστε το Europhone Banking στο 210-9555000 ή και 801 111 1144 από σταθερό τηλέφωνο (24ώρες το 24ωρο) ή γράψτε μας στο ebanking@eurobank.gr

www.eurobank.gr



**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΠΑΤΡΑΣ**
**ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ
ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ**
Ταχ. Δ/ση: Μεγάλου Αλεξάνδρου 1, Πάτρα
Ταχ. Κώδικας: 263 34
Πληροφορίες: Μπόμπα Κωνσταντίνα
Τηλ.: 2610369447, Φαξ: 2610369176

Βαθμός Ασφαλείας :

Πάτρα 10-9-2012 .

Αριθμός Πρωτ. : 25418

Βαθμός Πρωτ/τας :

ΠΡΟΣ: Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
ΕΠΕΔΒΜ
Μονάδα Β3 – Υπόψη κ. Μανώλη

Κοιν.: Πρόεδρο ΤΕΙ Πάτρας

ΘΕΜΑ: Υποβολή Μηνιαίου Δελτίου Δαπανών (ΜΔΔ) με αριθμό **544333**

Για το υποέργο με α/α «01» και τίτλο «**ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ**» του έργου με τίτλο «**ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ**» και κωδικό **MIS 304457**, σας υποβάλλουμε σε έντυπη μορφή, η οποία έπεται της ηλεκτρονικής το μηνιαίο δελτίο δαπανών για τον μήνα **Αύγουστο 2012** με αριθμό δελτίου **544333**, καθώς και τη σχετική Λογιστική Κατάσταση.

Για τις εν λόγω **δηλούμενες δαπάνες** βεβαιώνονται τα κάτωθι:

1. συνάδουν με το φυσικό αντικείμενο και τους στόχους του υποέργου,
2. εμπίπτουν στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών,
3. πραγματοποιήθηκαν εντός της επιλέξιμης περιόδου,
4. είναι σύμφωνες με τα υποβληθέντα παραστατικά του αναδόχου και δικαιούχου,
5. πράγματι έχουν καταβληθεί από τον δικαιούχο,
6. αντιστοιχούν σε φυσικό αντικείμενο του υποέργου,

Επισημαίνεται ότι τα σχετικά τεκμήρια για τις προαναφερόμενες δαπάνες διατίθενται προς επαλήθευση σε κάθε ζήτηση.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για κάθε περαιτέρω διευκρίνιση.

Συνημμένα

- Μηνιαίο Δελτίο Δαπανών
- Λογιστική Κατάσταση
- Λίστα Συμβάσεων



Η Αντιπρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

Καθ. Ειρήνη Βγενοπούλου



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



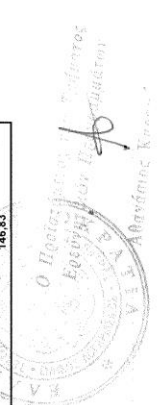
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ 30/4/2012 Έργος: ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ ΜΙΣ: 304457													
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
ΗΜΕΡΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ/ ΚΑΤΑΧΡΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΚΑΡΤΕΛΑ ΤΟΥ ΥΠΕΡΒΟΥ	Α.Φ.Μ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΕΙΔΟΣ/ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΗΜΕΡΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΕΠΙΛΕΙΜΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΗΜΕΡΙΑ ΕΣΟΦΑ.	
1	062174593	ΓΚΟΛΦΙΝΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΓΚΟΛΦΙΝΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΤΠΥ 20	12/07/2012	752,04	ΕΠΙΤΑΓΗ	202537722	01/08/2012	48,91	48,91	10/08/2012	
Σύνολο Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 61.00.50: 48,91													
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης 61.01.53													
1	046847344	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ. ΔΕΠ 47Α	16/07/2012	840,00	ΕΠΙΤΑΓΗ	202537897	02/08/2012	97,92	25,20	10/08/2012	
Σύνολο Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 61.01.53: 25,20													
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης 61.01.54													
1	028823733	ΧΑΔΕΛΛΗΣ ΛΟΥΚΑΣ	ΧΑΔΕΛΛΗΣ ΛΟΥΚΑΣ	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ. ΔΕΠ 43Α	16/07/2012	216,00	ΕΠΙΤΑΓΗ	202537897	02/08/2012	97,92	6,48	10/08/2012	
2	043255900	ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΣΠΗΡΙΑ	ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΣΠΗΡΙΑ	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ. ΔΕΠ 44Α	16/07/2012	216,00	ΕΠΙΤΑΓΗ	202537897	02/08/2012	97,92	6,48	10/08/2012	
3	044135150	ΚΑΦΑΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΚΑΦΑΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ. ΔΕΠ 45Α	16/07/2012	216,00	ΕΠΙΤΑΓΗ	202537897	02/08/2012	97,92	6,48	10/08/2012	
4	041603800	ΤΑΜΠΑΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΤΑΜΠΑΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ. ΔΕΠ 46Α	16/07/2012	216,00	ΕΠΙΤΑΓΗ	202537897	02/08/2012	97,92	6,48	10/08/2012	
5	046847344	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ. ΔΕΠ 46Α	17/07/2012	1.560,00	ΕΠΙΤΑΓΗ	202537897	02/08/2012	97,92	46,80	10/08/2012	
Σύνολο Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 61.01.54: 72,72													
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 146,83													





Όθωνος 8
 10557 Αθήνα
 Τηλ.Εξυπ. Πελατών 801 111 1144

Αντίγραφο Κινήσεων

Αριθμός Λογαριασμού : 0026.0083.90.0200566511
 Αριθμός Λογαριασμού IBAN : GR7202600830000900200566511
 Τύπος Λογαριασμού : 0208 ΟΨΕΩΣ- ΕΙΔΙΚΗ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ
 Δικαιούχοι Λογαριασμού : ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ

Φιλική Ονομασία : ΔΑΣΤΑ
 Λογιστικό Υπόλοιπο : 31.395,02
 Διαθέσιμο Υπόλοιπο : 31.395,02
 Νόμισμα : EUR
 Από : 01/08/2012
 Έως : 31/08/2012

Ημερομηνία Κίνησης	Ημερομηνία Αξίας	Περιγραφή	Ποσό	Υπόλοιπο
10/08/2012	09/08/2012	ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΠΙΤΑΓΗΣ Ν.202537897	-97,92	31.395,02
10/08/2012	09/08/2012	ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΠΙΤΑΓΗΣ Ν.202537722	-48,91	31.492,94
06/08/2012	06/08/2012	PO EUR21442.00 FROM BNGRGRAAXX	21.442,00	31.541,85

Για οποιαδήποτε πληροφορία καλέστε το Europhone Banking στο 210-9555000 ή και 801 111 1144 από σταθερό τηλέφωνο (24ώρες το 24ωρο) ή γράψτε μας στο ebanking@eurobank.gr

www.eurobank.gr

Σελίδα 1 / 1

ΔΕΛΤΙΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ:	304457	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:	ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ	
ΚΩΔ. ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	1	ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:	Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση			
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:	Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 8 Περιφέρειες Συγκλήσης			
Α/Α ΜΗΝΙΑΙΟΥ:	12	ΑΡΙΘΜ. & ΗΜΕΡΙΑ ΠΡΩΤ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ:	25413	ΑΡΙΘΜ. & ΗΜΕΡΙΑ ΠΡΩΤ. Δ.Α.:
ΜΗΝΑΣ:	Αύγουστος	ΕΤΟΣ:	2012	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ:
				ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ

Α/Α	Α.Φ.Μ	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ										ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ									
		ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ	ΑΠΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΤΗΓ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΔΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΧ. ΔΑΠΑΝΗΣ						
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)							
1	050360117	ΛΟΙΠΤΗΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	304457/0109/2012	31/05/2012	146.83	0.00	146.83	304457/0109/2012	31/09/2012	146.83	146.83	ΑΜΕΣΣΕ ΔΑΠΑΝΕΣ	Άμεσες Δαπάνες	146.83							



Ι. Δ. ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ
ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

10/9/2012 12:44 μμ

Έντυπο που παραδόθηκε από την Ηλεκτρονική Υποβολή του ΟΠΣ

 Ο Προϊστάμενος του Υπηρεσιού
Εργαστηρίου Επιτηρημάτων

Σελίδα 1 από 2

ΔΟΥΚΙΣΤΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΥ

Α/Α	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ						ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ						
	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΣΤΟ ΥΠΟΒΕΓΟ	ΑΠΟΣΟΛΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΤΗΓ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
Ερευνητικών Προγραμμάτων

Αθανάσιος Καραούτσος

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο δελτίο τηρούνται από το Δικαιούχο. Επισυνάπτονται:

Α) Αντίγραφα Παραστατικών Όχι Ναι

Β) Λογιστικές Καταστάσεις Ναι Όχι

ΣΥΝΟΛΟ : 146,83



Ι. Δ. ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ
ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΛΤΙΟΥ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ	544333
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ	ΕΚΔΟΣΗ
	Υποβληθείς
	1



**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΠΑΤΡΑΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ
ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Μεγάλου Αλεξάνδρου 1, Πάτρα
Ταχ. Κώδικας: 263 34
Πληροφορίες: Μπόμπα Κωνσταντίνα
Τηλ.: 2610369447, Φαξ: 2610369176

Βαθμός Ασφαλείας :

Πάτρα 4/10/2012

Αριθμός Πρωτ. :32837

Βαθμός Πρωτ/τας :

ΠΡΟΣ: Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
ΕΠΕΔΒΜ
Μονάδα Β3 – Υπόψη κ. Μανώλη

Κοιν.: Πρόεδρο ΤΕΙ Πάτρας

ΘΕΜΑ: Υποβολή Μηνιαίου Δελτίου Δαπανών για τον μήνα **Σεπτέμβριο** της πράξης «**ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ**» και κωδικό **MIS 304457**

Σας υποβάλλουμε σε έντυπη μορφή, η οποία έπεται της ηλεκτρονικής (μόνο για το υποέργο 1), τα μηνιαία δελτία δαπανών των υποέργων της πράξης του θέματος σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Α/Α Υποέργου	Αριθμός Δελτίου	Δαπάνες
01	559852	2.984,44€
ΣΥΝΟΛΟ		2.984,44€

και τις Λογιστικές Καταστάσεις αυτών (μόνο για το Υποέργο 1).

Για τις εν λόγω **δηλούμενες δαπάνες** βεβαιώνονται τα κάτωθι:

1. συνάδουν με το φυσικό αντικείμενο και τους στόχους των υποέργων,
2. εμπίπτουν στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών,
3. πραγματοποιήθηκαν εντός της επιλέξιμης περιόδου,
4. είναι σύμφωνες με τα υποβληθέντα παραστατικά του αναδόχου και δικαιούχου,
5. πράγματι έχουν καταβληθεί από τον δικαιούχο,
6. αντιστοιχούν σε φυσικό αντικείμενο του υποέργου,

Επισημαίνεται ότι τα σχετικά τεκμήρια για τις προαναφερόμενες δαπάνες διατίθενται προς επαλήθευση σε κάθε ζήτηση.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
ανάπτυξη στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επίσης σας ενημερώνουμε ότι στο πλαίσιο της κίνησης του λογαριασμού του έργου έχουν πραγματοποιηθεί τα κάτωθι:

	Πίστωση	Χρέωση
Εκ Μεταφοράς	31.395,02	
Χρηματοδοτήσεις	0,00	
Δάνεια / Επιστροφή Δανείων	0,00	0,00
Προμήθειες		0,00
Τόκοι / Φόρος Τόκων	0,00	0,00
ΕΛΚΕ	0,00	28.410,58
Νέο Υπόλοιπο		
Δαπάνες Έργου	2.984,44	

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.


Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

Δρ. Ιωάννης Μποριάτης
Καθηγητής

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

-Μηνιαία Κίνηση Τραπεζικού Λογαριασμού της Πράξης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΔΕΛΤΙΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ:	304457	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:	ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ
ΚΩΔ. ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	1	ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:	Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση		
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:	Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 8 Περιφέρειες Συγκλήσης		
Α/Α ΜΗΝΙΑΙΟΥ:	13	ΑΡΙΘΜ. & ΗΜΕΡΙΑ ΠΡΩΤ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ:	32837 04/10/2012
ΜΗΝΑΣ:	Σεπτέμβριος	ΕΤΟΣ:	2012
		ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ:	ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ

		ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ					ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ								
Α/Α	Α.Φ.Μ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ	ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΑΠΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΤΗΓ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛ. ΔΑΠΑΝΗΣ
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	
1	050380117	ΛΟΠΙΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	304457/01/09/02 012	30/09/2012	2.994.44	0.00	2.994.44	ΛΟΠΙΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	304457/01/09/ 2012	30/09/2012	2.994.44	2.994.44	ΑΜΕΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	Αμελές Δαπάνες	2.994.44

Ο Προϊστάμενος του
 Ερευνητικού Προγράμματος

 Αθανάσιος Κορμιάσιος
 ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

19/10/2012 9:59 πμ

Έντυπο που παράχθηκε από την Ηλεκτρονική Υποβολή του ΟΠΣ

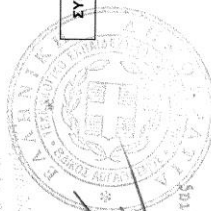
Α/Α	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ						ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ						
	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΟΥ ΑΝΑΧΩΡΕΙ ΣΤΟ ΥΠΕΡΒΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΤΗΓ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο δελτίο τηρούνται από το Δικαιούχο. Επισυνάπτονται:

Α) Αντίγραφα Παραστατικών Όχι Ναι

Β) Λογιστικές Καταστάσεις Όχι Ναι

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
Εργασιακών Σχέσεων



(Signature)

Αθανάσιος Καρακύσιος

ΣΥΝΟΛΟ : 2.984,44

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΛΤΙΟΥ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ	559852
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ	ΕΚΔΟΣΗ
Υποβλήθηκε	
1	

(Signature)
Υπογραφή

Ι. Δ. ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ
ΕΠΙΚΕΝΤΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

Έντυπο που παραχρήθηκε από την Ηλεκτρονική Υπηρεσία του ΟΠΣ

19/10/2012 9:59 πμ

Σελίδα 2 από 2

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ 304457/01/09/2012 Έργο: ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΑΣΜΟΥ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ MIS: 304457													
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Α/Α	ΗΜΕΡΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ/ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΡΤΕΛΑ ΤΟΥ ΥΠΟΒΕΡΓΟΥ	Α.Φ.Μ. ΑΝΔΡΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΔΡΟΥ	ΑΙΤΟΛΟΓΙΑ	ΕΙΔΟΣ/ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΑΝΔΡΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΑΝΔΡΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΗΜΕΡΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΕΠΙΧΕΙΜΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΗΜΕΡΑ ΗΣΟΦΑ
						Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης: 8.100.50							
1	17/09/2012	079560030	ΤΟΠΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΤΟΠΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ 103/96/12 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΥΕΕ 64	04/07/2012	1.200,00	ΤΡ.ΕΠΙΤΟΛΗ	ΤΕ2934	17/09/2012	620,48	195,12	17/09/2012
2	17/09/2012	035295877	ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΟΔΕΡΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ 101/211-96/12 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΠΑ ΝΗΣ 8	06/07/2012	1.200,00	ΤΡ.ΕΠΙΤΟΛΗ	ΤΕ2935	17/09/2012	873,20	240,00	17/09/2012
3	17/09/2012	035295877	ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΟΔΕΡΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ 101/211-96/12 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΠΑ ΝΗΣ 8	06/07/2012	1.200,00	ΤΡ.ΕΠΙΤΟΛΗ	ΤΕ2936	17/09/2012	157,17	43,20	17/09/2012
4	17/09/2012	069579820	ΣΙΤΗΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΣΙΤΗΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΟΔΕΡΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ 101/211-96/12 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΥΕΕ 6	06/07/2012	1.200,00	ΤΡ.ΕΠΙΤΟΛΗ	ΤΕ2934	17/09/2012	620,48	195,12	17/09/2012
5	17/09/2012	146978522	ΒΙΕΝΝΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΒΙΕΝΝΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΟΔΕΡΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΠΑΤΟ ΓΕ4 103-96/12 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΥΕΕ 28	09/07/2012	1.200,00	ΤΡ.ΕΠΙΤΟΛΗ	ΤΕ2634	17/09/2012	620,48	195,12	17/09/2012
6	24/09/2012	133099875	ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ	ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΟΔΕΡΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΠΑΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 7/12	ΑΠΥΕΕ 7	21/09/2012	1.080,00	ΤΡ.ΕΠΙΤΟΛΗ	ΤΕ3056	26/09/2012	904,39	904,39	26/09/2012
Σύνολο Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 81.00.00:											1.172,95		
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης: 81.01.53													
1	17/09/2012	048947344	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΜΟΙΒΗ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ ΔΕΠ 47Α	16/07/2012	840,00	ΤΡ.ΕΠΙΤΟΛΗ	ΤΕ2936	17/09/2012	157,17	29,33	17/09/2012
2	17/09/2012	048947344	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΜΟΙΒΗ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔ.ΔΑΠ ΔΕΠ 47Α	16/07/2012	840,00	ΤΡ.ΕΠΙΤΟΛΗ	ΤΕ2935	17/09/2012	873,20	162,86	17/09/2012
Σύνολο Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 81.01.53:											192,29		



Αθανάσιος Καρκαώτης



Αθανάσιος Καρυδάκης

Κατηγορία Επιμέλειας Δαπάνης: 61.01.54															
1	17/09/2012	028823733	ΧΑΔΕΛΛΗΣ ΛΟΥΚΑΣ	ΧΑΔΕΛΛΗΣ ΛΟΥΚΑΣ	ΧΑΔΕΛΛΗΣ ΛΟΥΚΑΣ 10/12/11-9/6/12 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔΑΠ ΔΕΠ 43Α	16/07/2012	216,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ2935	17/09/2012	873,20	41,90	17/09/2012	
2	17/09/2012	028823733	ΧΑΔΕΛΛΗΣ ΛΟΥΚΑΣ	ΧΑΔΕΛΛΗΣ ΛΟΥΚΑΣ	ΧΑΔΕΛΛΗΣ ΛΟΥΚΑΣ 10/12/11-9/6/12 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔΑΠ ΔΕΠ 43Α	16/07/2012	216,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ2936	17/09/2012	157,17	7,54	17/09/2012	
3	17/09/2012	043259500	ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΣΠΗΡΙΑ	ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΣΠΗΡΙΑ	ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΣΠΗΡΙΑ 10/12/11-9/6/12 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔΑΠ ΔΕΠ 44Α	16/07/2012	216,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ2935	17/09/2012	873,20	41,90	17/09/2012	
4	17/09/2012	043259500	ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΣΠΗΡΙΑ	ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΣΠΗΡΙΑ	ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΣΠΗΡΙΑ 10/12/11-9/6/12 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔΑΠ ΔΕΠ 44Α	16/07/2012	216,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ2936	17/09/2012	157,17	7,54	17/09/2012	
5	17/09/2012	044135150	ΚΑΝΑΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΚΑΝΑΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΚΑΝΑΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ 10/12/11-9/6/12 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔΑΠ ΔΕΠ 45Α	16/07/2012	216,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ2935	17/09/2012	873,20	41,90	17/09/2012	
6	17/09/2012	044135150	ΚΑΝΑΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΚΑΝΑΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΚΑΝΑΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ 10/12/11-9/6/12 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔΑΠ ΔΕΠ 45Α	16/07/2012	216,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ2936	17/09/2012	157,17	7,54	17/09/2012	
7	17/09/2012	041903800	ΤΑΜΠΑΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΤΑΜΠΑΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΤΑΜΠΑΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ 10/12/11-9/6/12 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔΑΠ ΔΕΠ 46Α	16/07/2012	216,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ2936	17/09/2012	157,17	7,54	17/09/2012	
8	17/09/2012	041903800	ΤΑΜΠΑΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΤΑΜΠΑΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΤΑΜΠΑΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ 10/12/11-9/6/12 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔΑΠ ΔΕΠ 46Α	16/07/2012	216,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ2935	17/09/2012	873,20	41,90	17/09/2012	
9	17/09/2012	046947344	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ 10/12/11-9/6/12 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔΑΠ ΔΕΠ 46Α	17/07/2012	1.560,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ2935	17/09/2012	873,20	302,64	17/09/2012	
10	17/09/2012	046947344	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ 10/12/11-9/6/12 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΟΔΑΠ ΔΕΠ 46Α	17/07/2012	1.560,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ2936	17/09/2012	157,17	54,48	17/09/2012	
11	17/09/2012	043895983	ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ ΝΙΚΗ	ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ ΝΙΚΗ	ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ ΝΙΚΗ 10/12/11-9/6/12 (ΑΠΟΔΟΣΗ)	ΑΠΥΕΕ 235	20/07/2012	216,00	ΤΡ.ΕΝΤΟΛΗ	ΤΕ2934	17/09/2012	620,48	35,12	17/09/2012	
Σύνολο Κατηγορίας Επιμέλειας Δαπάνης 61.01.54:											690,00				
Κατηγορία Επιμέλειας Δαπάνης: 64.01											690,00				
1	25/09/2012	046947344	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ ΞΕ ΒΟΛΟ 9-6/7/12	ΕΠΙΤΟΛΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ 210	25/09/2012	429,20	ΕΠΙΤΟΛΗ	202337951	25/09/2012	429,20	429,20	28/09/2012	
Σύνολο Κατηγορίας Επιμέλειας Δαπάνης 64.01:											429,20				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ											429,20				
											2.384,44				

Ο Πρωτοκόλλος



Όθωνος 8
10557 Αθήνα
Τηλ. Εξυπ. Πελατών 801 111 1144

Αντίγραφο Κινήσεων

Αριθμός λογαριασμού : 0026.0083.90.0200566511
Αριθμός λογαριασμού IBAN : GR7202600830000900200566511
Τύπος λογαριασμού : 0208 ΟΨΕΩΣ- ΕΙΔΙΚΗ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ
Δικαιούχοι λογαριασμού : ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ

Φιλική Ονομασία : ΔΑΣΤΑ
Λογιστικό Υπόλοιπο : 28.410,58
Διαθέσιμο Υπόλοιπο : 28.410,58
Νόμισμα : EUR
Από : 01/09/2012
Έως : 30/09/2012

Ημερομηνία Κίνησης	Ημερομηνία Αξίας	Περιγραφή	Ποσό	Υπόλοιπο
28/09/2012	28/09/2012	ΕΠ.Ν.202537951	-429,20	28.410,58
26/09/2012	26/09/2012	ΜΤΦ ΓΙΑΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΥ Θ.-ΤΕ3056	-904,39	28.839,78
26/09/2012	26/09/2012	ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΙΣΤΩΣΗΣ	-904,39	29.744,17
26/09/2012	26/09/2012	ΠΙΣΤΩΣΗ ΚΑΤ ΕΝΤΟΛΗ ΤΕ3056 ΓΙΑ	904,39	30.648,56
17/09/2012	17/09/2012	ΜΤΦ ΣΕ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΦΜΥ	-1.030,37	29.744,17
17/09/2012	17/09/2012	ΜΤΦ ΣΕ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΦΜΥ	-620,48	30.774,54

Για οποιαδήποτε πληροφορία καλέστε το Europhone Banking στο 210-9555000 ή και 801 111 1144 από σταθερό τηλέφωνο (24ώρες το 24ωρο) ή γράψτε μας στο ebanking@eurobank.gr

Σελίδα 1 / 1

www.eurobank.gr



**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΠΑΤΡΑΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ
ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Μεγάλου Αλεξάνδρου 1, Πάτρα
Ταχ. Κώδικας: 263 34
Πληροφορίες: Μπόμπα Κωνσταντίνα
Τηλ.: 2610369447, Φαξ: 2610369176

Βαθμός Ασφαλείας :

Πάτρα 5-LL-2012

Αριθμός Πρωτ. : 37476

Βαθμός Πρωτ/τας :

ΠΡΟΣ: Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
ΕΠΕΔΒΜ
Μονάδα Β3 – Υπόψη κ. Μανώλη

Κοιν.: Πρόεδρο ΤΕΙ Πάτρας

ΘΕΜΑ: Υποβολή Μηνιαίου Δελτίου Δαπανών για τον μήνα **Οκτώβριο 2012** της πράξης «**ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ**» και κωδικό **MIS 304457**

Σας υποβάλλουμε σε έντυπη μορφή, η οποία έπεται της ηλεκτρονικής (μόνο για το υποέργο 1), τα μηνιαία δελτία δαπανών των υποέργων της πράξης του θέματος σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Α/Α Υποέργου	Αριθμός Δελτίου	Δαπάνες
01	576573	8.712,82 €
ΣΥΝΟΛΟ		8.712,82 €

και τις Λογιστικές Καταστάσεις αυτών (μόνο για το Υποέργο 1).

Για τις εν λόγω **δηλούμενες δαπάνες** βεβαιώνονται τα κάτωθι:

1. συνάδουν με το φυσικό αντικείμενο και τους στόχους των υποέργων,
2. εμπίπτουν στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών,
3. πραγματοποιήθηκαν εντός της επιλέξιμης περιόδου,
4. είναι σύμφωνες με τα υποβληθέντα παραστατικά του αναδόχου και δικαιούχου,
5. πράγματι έχουν καταβληθεί από τον δικαιούχο,
6. αντιστοιχούν σε φυσικό αντικείμενο του υποέργου,

Επισημαίνεται ότι τα σχετικά τεκμήρια για τις προαναφερόμενες δαπάνες διατίθενται προς επαλήθευση σε κάθε ζήτηση.

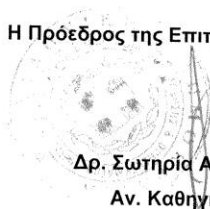


Επίσης σας ενημερώνουμε ότι στο πλαίσιο της κίνησης του λογαριασμού του έργου έχουν πραγματοποιηθεί τα κάτωθι:

	Πίστωση	Χρέωση
Εκ Μεταφοράς	28.410,58	
Χρηματοδοτήσεις	0,00	
Δάνεια / Επιστροφή Δανείων	0,00	0,00
Προμήθειες		0,00
Τόκοι / Φόρος Τόκων	0,00	0,00
ΕΛΚΕ	0,00	
Νέο Υπόλοιπο		19.697,76
Δαπάνες Έργου	8.712,82 €	

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών



Δρ. Σωτηρία Αντωνοπούλου
Αν. Καθηγήτρια

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

-Μηνιαία Κίνηση Τραπεζικού Λογαριασμού της Πράξης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
ανάπτυξη στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

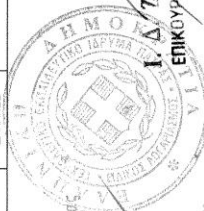
ΔΕΛΤΙΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ:	304467	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:	ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ
ΚΩΔ. ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	1	ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:	Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση		
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:	Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 8 Περιφέρειες Συγκλήσης		
Δ/Α ΜΗΝΙΑΙΟΥ:	14	ΑΡΙΘΜ. & ΗΜΕΡΙΑ ΠΡΩΤ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ:	37176 05/11/2012
ΜΗΝΑΣ:	Οκτώβριος	ΕΤΟΣ:	2012
		ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ:	ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ

		ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ					ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ								
Α/Α	Α.Φ.Μ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤ.	ΗΜΕΡΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΑΜΒΕΙ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ	ΑΠΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΤΗΓ. ΕΠΙΞΕΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΠΙΞΕΙΜΟ ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛ. ΔΑΠΑΝΗΣ
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	
1	090380117	ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	30446701/02 012	31/10/2012	8.712,82	0,00	8.712,82	ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	30446701/01 2012	31/10/2012	8.712,82	8.712,82	ΔΙΑΣΕΡΕ ΔΑΠΑΝΗΣ	Λοιπός Δοσολόγος	8.712,82

Αθανάσιος Καρζάσιδης

 Εξουσιοδοτημένος του Υπουργού
 Εργασιακών Προβλημάτων



Έντυπο που παράχθηκε από την Ηλεκτρονική Υποβολή του ΟΠΣ

5/11/2012 9:21 πμ

	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ						ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ							
	Α.Φ.Μ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤ.	ΑΡΙΘΜ. ΠΑΡΑΣΤ.	ΗΜ/ΝΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΤΗΓ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο δελτίο τηρούνται από το Δικαιούχο. Επισυνάπτονται:

Α) Αντίγραφα Παραστατικών Όχι Ναι

Β) Λογιστικές Καταστάσεις Ναι Όχι

Αθανάσιος Καραζώσεας

Ο Ηλεκτρονικός Υποβλητής
Ερευνητικού Προγράμματος



Υπογραφή

Ι. Δ. ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ
ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΛΤΙΟΥ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ	576573
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ	ΕΚΔΟΣΗ
	Υποβλήθηκε
	1

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ 304457/01/10/2012 Έργο: ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ Μ.Π.Σ.: 304457													
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
ΗΜΕΡΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ/ΚΑΡΤΕΛΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΟΥ	Α.Φ.Μ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΕΙΔΟΣ/ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΗΜΕΡΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΕΠΙΧΕΙΜΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΗΜΕΡΑ ΕΞΟΦΛ.	
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης: 61.00.50													
1	28/09/2012	07980030	ΤΟΠΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΤΟΠΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 1/7-10/9/12	ΑΠΥΕΕ 68	28/09/2012	1.800,00	ΤΡ.ΕΠ.ΤΟΛΗ	ΤΕ3068	01/10/2012	1.507,32	1.507,32	01/10/2012
2	02/10/2012	148678522	ΒΕΝΚΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΒΙΕΝΝΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΟΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΕ4 ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 1/7-10/9/12	ΑΠΥΕΕ 29	02/10/2012	1.800,00	ΤΡ.ΕΠ.ΤΟΛΗ	ΤΕ3093	04/10/2012	1.507,32	1.507,32	04/10/2012
3	02/10/2012	133096875	ΑΝΔΡΚΟΠΟΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ	ΑΝΔΡΚΟΠΟΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΟΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 1/7-26/9/12	ΑΠΥΕΕ 8	01/10/2012	2.304,00	ΤΡ.ΕΠ.ΤΟΛΗ	ΤΕ3092	04/10/2012	1.929,37	1.929,37	04/10/2012
4	02/10/2012	062174593	ΓΚΟΛΦΙΝΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΓΚΟΛΦΙΝΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΟΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 1/7-10/9/12	ΤΠΥ 21	01/10/2012	648,00	ΤΡ.ΕΠ.ΤΟΛΗ	ΤΕ3091	04/10/2012	605,85	605,85	04/10/2012
5	15/10/2012	047828240	ΤΡΥΦΩΝΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΗΝΑΓΩΡΟΣ	ΤΡΥΦΩΝΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΗΝΑΓΩΡΟΣ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΟΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΕ4 ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 1/7-31/8/12	ΑΠΟΔΑΠΑ ΝΗΣ 9	15/10/2012	612,00	ΤΡ.ΕΠ.ΤΟΛΗ	ΤΕ3124	19/10/2012	467,57	467,57	19/10/2012
6	22/10/2012	125691678	ΚΟΜΗΝΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	ΚΟΜΗΝΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΜΟΙΒΗ ΕΞΟΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΕ3 ΚΑΙ ΠΕ4 ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 10/6-26/9/12	ΑΠΟΔΑΠΑ ΝΗΣ 10	22/10/2012	1.200,00	ΤΡ.ΕΠ.ΤΟΛΗ	ΤΕ3171	25/10/2012	916,80	916,80	25/10/2012
Σύνολο Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 61.00.50:											6.934,23		
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης: 61.01.53													
1	02/10/2012	046947344	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΜΟΙΒΗ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 1/7-26/9/12	ΑΠΟΔΑΠΑ ΔΕΠ 59Α	02/10/2012	840,00	ΕΠΙΤΑΓΗ	202541256	02/10/2012	622,51	622,51	05/10/2012
Σύνολο Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 61.01.53:											622,51		
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης: 61.01.54													
1	02/10/2012	046947344	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕΛΟΥΣ ΕΠΙΤΑΓΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 1/7-26/9/12	ΑΠΟΔΑΠΑ ΔΕΠ 58Α	02/10/2012	1.560,00	ΕΠΙΤΑΓΗ	202541193	02/10/2012	1.156,08	1.156,08	05/10/2012
Σύνολο Κατηγορίας Επιλέξιμης Δαπάνης 61.01.54:											1.156,08		
Σύνολο Γενικού Στόλου:											8.712,82		

Κατεύθυνση
 Τμήμα του Υπουργείου
 Παιδείας και Θρησκευμάτων



Όθωνος 8
10557 Αθήνα
Τηλ.Εξυπ. Πελατών 801 111 1144

Αντίγραφο Κινήσεων

Αριθμός Λογαριασμού : 0026.0083.90.0200566511
 Αριθμός Λογαριασμού IBAN : GR7202600830000900200566511
 Τύπος Λογαριασμού : 0208 ΨΦΕΩΣ- ΕΙΔΙΚΗ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ
 Δικαιούχοι Λογαριασμού : ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ

Φιλική Ονομασία : ΔΑΣΤΑ
 Λογιστικό Υπόλοιπο : 19.697,76
 Διαθέσιμο Υπόλοιπο : 19.697,76
 Νόμισμα : EUR
 Από : 01/10/2012
 Έως : 31/10/2012

Ημερομηνία Κίνησης	Ημερομηνία Αξίας	Περιγραφή	Ποσό	Υπόλοιπο
25/10/2012	25/10/2012	ΜΤΦ ΣΕ ΚΟΜΝΗΝΟ ΑΝΔΡΕΑ	-916,80	19.697,76
19/10/2012	19/10/2012	ΜΤΦ ΣΕ ΤΡΥΦΩΝΟΠΟΥΛΟ	-467,57	20.614,56
05/10/2012	05/10/2012	ΕΠ.Ν.202541193	-1.156,08	21.082,13
05/10/2012	05/10/2012	ΕΠ.Ν.202541258	-622,51	22.238,21
04/10/2012	04/10/2012	ΜΤΦ ΣΕ ΒΙΕΝΝΑ	-1.507,32	22.860,72
04/10/2012	04/10/2012	ΜΤΦ ΣΕ ΓΚΟΛΦΙΝΟΠΟΥΛΟ	-605,85	24.368,04
04/10/2012	04/10/2012	ΜΤΦ ΣΕ ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΥ	-1.929,37	24.973,89
01/10/2012	01/10/2012	ΜΤΦ ΣΕ ΤΟΓΙΑ	-1.507,32	26.903,26

Για οποιαδήποτε πληροφορία καλέστε το Europhone Banking στο 210-9555000 ή και 801 111 1144 από σταθερό τηλέφωνο (24ώρες το 24ωρο) ή γράψτε μας στο ebanking@eurobank.gr

www.eurobank.gr

Σελίδα 1 / 1

8 Παράρτημα VI: Δελτία Παρακολούθησης Προόδου Πράξης

Σύμφωνα με τα χρονικά διαστήματα υποβολής, το ΔΠΠ β' εξαμήνου 2012, δεν έχει υποβληθεί από τον ΕΛΚΕ μέχρι τη σύνταξη της παρούσας. Το εν λόγω ΔΠΠ θα τοποθετηθεί στη φυσική θέση του (αρχείο της ΔΑΣΤΑ) όταν υποβληθεί και εγκριθεί.



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΠΑΤΡΑΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ
ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Μεγάλου Αλεξάνδρου 1, Πάτρα
Ταχ. Κώδικας: 263 34
Πληροφορίες: Μπέμπα Κωνσταντίνα
Τηλ: 2610369447
Φαξ: 2610369176

Βαθμός Ασφαλείας :
Πάτρα: 19-7-12
Αριθμός Πρωτ.: 29133
Βαθμός Πρωτ/τας :

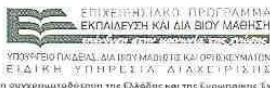
ΠΡΟΣ: Υπουργείο Παιδείας δια Βίου
Μάθησης και Θρησκευμάτων
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
ΕΠΕΑΕΜ Κωνσταντινούπολης
45-49 11855, Κερμαδικός -
Αθήνα Μονάδα Β3 -
Υπόψη: κ. Μανώλη
Κοιν.: Πρόεδρο ΤΕΙ Πάτρας

ΘΕΜΑ: Υποβολή Δελτίου Παρακολούθησης Προόδου για το πρώτο εξάμηνο του 2012 της πράξης «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πάτρας» στο Ε.Π. «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση» με κωδικό MIS 304457.

Σας υποβάλλουμε σε έντυπη μορφή, η οποία έπεται της ηλεκτρονικής το ΔΠΠ της Πράξης του θέματος με Αριθμό Δελτίου 518089.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για κάθε περαιτέρω διευκρίνιση.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών
Δρ. Ιωάννης Μποβιάτης
Καθηγητής



3

ΜΕΡΟΣ 1ο
ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΠΡΑΞΗΣ
(Δ.Π.Π.Π.)

20/7/2012 8:22 πμ

Έντυπο που παράχθηκε από την Ηλεκτρονική Υπηρεσία του ΟΠΣ

Σελίδα 1

Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ			
001: ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΟΠΣ	304467	002: ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	28
003: ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ		
004: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση	005: ΚΩΔΙΚΟΣ	08
006: ΑΞΙΟΚΛΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 8 Περιφέρειες Συγκέντρωσης	007: ΚΩΔΙΚΟΣ	04

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ		ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ		ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ	
008: ΕΞΑΜΗΝΟ	009: ΕΤΟΣ	010: ΑΡΙΘΜΟΣ	011: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	012: ΑΡΙΘΜΟΣ	013: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
I	2012	24133	18/07/2012		

014: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ	005: ΚΩΔΙΚΟΣ	501206
-----------------	------------	--------------	--------

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΑ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΩΔΟΥ (ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΥ)	
016: ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ
017: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΣΕΔΩΠΡΟΠΟΥΛΟΥ (ΤΕΡΜΑ)
018: ΤΗΛΕΦΩΝΟ	26220 39001,2
019: FAX	26220 39003
020: E-MAIL	ziharakis@teipat.gr



Β. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΩΝ								
021: Α/Α ΥΠΟ ΕΡΓΟΥ	022: ΗΜ/ΜΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ		023: ΗΜ/ΜΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΟΝΙΣΜΟΥ		024: ΗΜ/ΜΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		025: ΗΜ/ΜΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ	
	022.1: Προβλεπόμενη	022.2: Πραγματική	023.1: Προβλεπόμενη	023.2: Πραγματική	024.1: Προβλεπόμενη	024.2: Πραγματική	025.1: Προβλεπόμενη	025.2: Πραγματική
I								10/12/2010

Γ. ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ				
026: ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	027: ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	028: ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	029: ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ	030: ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΩΣ ΧΑΙ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ
501	Στάσεις εργασίας που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης (ισοδύναμα ανθρωποετών)	Αριθμός	10,75	4,58
5142	Βραβεία Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας	Αριθμός	6,00	0,00
5143	Διπλωματικές Δουλείς	Αριθμός	4,00	18,00
5197	Αριθμός υφελόμενων φοιτητών / φοιτητριών από δράσεις της Διεύθυνσης Αποσχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ)	Αριθμός	2.000,00	105,00
5509	Αριθμός εκδηλώσεων (ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης)	Αριθμός	10,00	1,00

Δ. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΟΝΤΑΙ ΣΕ ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΑΡΧΗ-ΤΕΛΟΣ) ΚΑΙ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΑΚΟΜΑ ΕΠΙΛΥΘΕΙ ΠΛΗΡΩΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΝΤΑΙ Η ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΤΑΘΟΥΝ				
031: Α/Α ΠΡΟΒΛΗΜΑ	032: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ	033: ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑ	034: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ	
			034.1: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ	034.2: ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ

Δ. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΟΝΤΑΙ ΣΕ ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΑΡΧΗ-ΤΕΛΟΣ) ΚΑΙ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΑΚΟΜΑ ΕΠΙΛΥΘΕΙ ΠΛΗΡΩΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΤΙΜΩΝΤΑΙ Η ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΤΑΘΟΥΝ				
031: ΔΙΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑ	032: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ	033: ΠΡΟΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑ	034: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ	
			034.1: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ	034.2: ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ
1)	Απουσία προαδιορισμού ως προς το φυσικό αντικείμενο, τη διάρκεια (έναρξη, πέρας), το πόσο εργασίας των προαπολογισμών ποσών (εναρκιας ΠΕ1, ΠΕ2 και ΠΕ4). Αίτια επέμβαση στα εν λόγω ποσά εργασίας της αρχικής αξιολογημένης πρότασης από την αρμόδια Υπηρεσία της ΕΥΔ. Ενέργειες ΤΕ1 Πάτρας: Έγγραφο επισήμανση των παραπάνω (έγγραφο υπ' αριθμ. 1553/07.02.2011 και 3852/17.03.2011).	Υιοθέτηση των πρακτών εναρκιας της αρχικής αξιολογημένης πρότασης, ή αντιστοίχιση αυτών με τα προτεινόμενα από την αρμόδια Υπηρεσία της ΕΥΔ.	18/07/2012	18/07/2012
2)	Απουσία προαδιορισμού ως προς το φυσικό αντικείμενο, τη διάρκεια (έναρξη, πέρας), το πόσο εργασίας των προαπολογισμών ποσών Δ3.1, Δ3.2 και Δ3.3. Αίτια επέμβαση στις εν λόγω δράσεις της αρχικής αξιολογημένης πρότασης από την αρμόδια Υπηρεσία της ΕΥΔ. Ενέργειες ΤΕ1 Πάτρας: Έγγραφο επισήμανση των παραπάνω (έγγραφο υπ' αριθμ. 1553/07.02.2011 και 3852/17.03.2011).	Υιοθέτηση των δράσεων της αρχικής αξιολογημένης πρότασης, ή αντιστοίχιση αυτών με τα προτεινόμενα από την αρμόδια Υπηρεσία της ΕΥΔ.	18/07/2012	18/07/2012
3)	Απουσία προαδιορισμού ως προς το φυσικό αντικείμενο, τη διάρκεια (έναρξη, πέρας), το πόσο εργασίας των προαπολογισμών ποσών Δ6.3. Αίτια επέμβαση της εν λόγω δράσης από την αρμόδια Υπηρεσία της ΕΥΔ. Ενέργειες ΤΕ1 Πάτρας: Έγγραφο επισήμανση των παραπάνω (έγγραφο υπ' αριθμ. 1553/07.02.2011 και 3852/17.03.2011).	Προαδιορισμός των στοιχείων που απουσιάζουν από την αρμόδια Υπηρεσία της ΕΥΔ που πραγματοποιήσε την προσθήκη.	18/07/2012	18/07/2012
4)	Απουσία προαδιορισμού ως προς το περιεχόμενο, το χρόνο παράδοσης, το είδος (έγγραφο, λογισμικό, κλπ), τη διαβάθμιση των συμμετεχόντων σύμφωνα με τους ρόλους προσωπικών άλλων των παραδοτέων που άλλαξαν τίτλο ή προστέθηκαν από την αρμόδια Υπηρεσία της ΕΥΔ. Αίτια επέμβαση (ή προσθήκη) σε όλα τα παραδοτέα από την αρμόδια Υπηρεσία της ΕΥΔ. Ενέργειες ΤΕ1 Πάτρας: Έγγραφο επισήμανση των παραπάνω (έγγραφο υπ' αριθμ. 1553/07.02.2011 και 3852/17.03.2011).	Προαδιορισμός των στοιχείων που απουσιάζουν από την αρμόδια Υπηρεσία της ΕΥΔ που πραγματοποιήσε τις αλλαγές ή τις προσθήκες.	18/07/2012	18/07/2012
5)	Απουσία διμερισμένων σχετικών με το περιεχόμενο της σελίδας 6 του υπ' αριθμ. 2/8/12.01.2011 εγγράφου της ΕΥΔ αν τα Γ3 είναι παραδοτέα (όπως αναφέρονται στην αριστερή στήλη του πίνακα), ή δράσεις (όπως είναι ο τίτλος τους). Αίτια: Λάθος της αρμόδιας Υπηρεσίας της ΕΥΔ. Ενέργειες ΤΕ1 Πάτρας: Έγγραφο επισήμανση των παραπάνω (έγγραφο υπ' αριθμ. 1553/07.02.2011 και 3852/17.03.2011).	Τροποποίηση της σχετικής απόφασης ένταξης.	18/07/2012	18/07/2012

Ε. ΣΧΟΛΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Σύνολο χρηματοδότησης έως την περίοδο αναφοράς (έως 30/06/2012): 114.400,00 €
 Εξοφληθείσες Δαπάνες (έως 30.06.2012): 90.218,41 €
 Λογιστοποιημένες Δαπάνες (έως 30.06.2012): 97.817,70 €
 Λογιστοποιημένες Δαπάνες για τα υλοποιηθέν φυσικά αντικείμενα έως 30/06/2012 (μη συμπληρωμή του Ισολογίου 2012): 106.649,83 €
 Εξοφληθείσες Άμεσες Δαπάνες έως 31.05.2012: 81.989,56 €
 Παροκρηθθέντες Έμμεσες Δαπάνες έως 31.05.2012: 9.664,74 €
 Εξοφληθείσες Άμεσες Δαπάνες έως 30.06.2012: 86.559,67 €
 * Στην πράξη (07/2) των δαπανών για το Ε. ε. έτη του 2012 (66.322,80 €) συμπεριλαμβάνονται οι μη εξοφληθείσες δαπάνες του Α' εξαμήνου του 2012 (3.372,68 €)



ΜΕΡΟΣ 2ο
ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1
(Δ.Π.Π.Υ.)

20/7/2012 9:22 πμ

Έντυπο που παράχθηκε από την Ηλεκτρονική Υπηρεσία του ΟΠΣ



Σελίδα 4

Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ			
06: ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΔΟΜΗ ΑΓΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ	037: ΚΩΔΙΚΟΣ	304497
08: ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΔΟΜΗ ΑΓΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ	039: ΚΩΔΙΚΟΣ	1

Β. ΦΥΣΙΚΗ ΠΡΟΣΔΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ			
ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ			
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΠΟΡΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		040: ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	
041: ΕΝΑΡΞΗ	042: ΛΗΞΗ		
10/12/2010	09/12/2013	09/12/2013	

Γ. ΠΟΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
043: ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΣΔΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕΧΡΙ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ
<p>Έως την αναφερόμενη περίοδο έχουν πραγματοποιηθεί όσα αναφέρονται στα παραρτήματα ΔΠΠΥ και στα παραρτήματα κώδικα. Διευκρινίστηκε η μεθοδολογία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν προκειμένου να υποστηριχτεί το σύστημα εσωτερικής αξιολόγησης. Επιπλέον, τεκμηριώθηκε το μεθοδολογικό πλαίσιο για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας και της συνέπειας των ερευνηματολογικών αξιολογήσεων. Έκδοση ερευνηματολογίων και on - line διάδοσή τους προς χρήση η αρχική έκδοση του κώδικα αξιολόγησης. Ανάπτυξη των βασικών λειτουργιών του συστήματος σύμφωνα με την ανάκληση απαιτήσεων της πρώτης περιόδου. Συντήρηση των ιστοσελίδων της ΔΑΣΤΑ. Διαμερίστηκε το σχετικό ενημερωτικό υλικό στους ενδιαφερόμετους και συνεργαζόμενους φορείς. Συλλεχθείς μεγάλος όγκος πληροφορίας και πραγματοποιήθηκαν επαφές με επαγγελματίες φορείς. Ενημέρωση μεγάλων επαγγελματιών φορέων και επιστημονόση της συνεργασίας με Μνημόνια Συνεργασίας, τόσο με αυτούς όσο και με άλλα Ιδρύματα (Πανεπιστήμια, ΤΕΙ, κλπ.). Συμμετοχή σε ενημερωτικές εκδηλώσεις άλλων Ιδρυμάτων.</p>
044: ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ
<p>Για τη δεύτερη περίοδο του έργου έχουν προγραμματιστεί οι παρακάτω δραστηριότητες: Αξιολόγηση και επανακαθορισμός των ενεργειών που θα πραγματοποιούνται, των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων καθώς και εξηγήσεων με άλλες δραστηριότητες και των ρόλων των εμπλεκόμενων. Αξιολόγηση κομβικήτων του στρατηγικού πλάνου και κατευθύνσεων. Οργάνωση και συντονισμός των κτηρητίων του έργου. Οργάνωση εκδηλώσεων και συναντήσεων του έργου. Οικονομική διαχείριση και διαχείριση ποιότητας. Τελικός συντονισμός του έργου για την εναρμόνιση της υιοθέτησης κοινής μεθοδολογίας από όλες τις εμπλεκόμενες ομάδες. Συμμετοχή σε συναντήσεις που διοργανώνονται από την Διαχειριστική Αρχή του έργου και σε ενημερωτικές εκδηλώσεις άλλων Ιδρυμάτων καθώς και σύνδεση με άλλα αντίστοιχα έργα. Προετοιμασία και παραγωγή των απαραίτητων επίσημων αναφορών του έργου. Σχεδιασμός αξιοποίησης των αποτελεσμάτων του έργου. Παρακολούθηση της πορείας των υπολοίπων δράσεων και των υπευθύνων αυτών. Επαλήθευση και επιμόρφωση της απαιτησιακότητας. Είλεγχος των εμπόρων αναφορών. Έκδοση κώδικα για υλοποίηση των απαιτήσεων του πληροφοριακού συστήματος. Συντήρηση των ιστοσελίδων της ΔΑΣΤΑ. Ανάπτυξη λειτουργιών στατιστικών ποσοτικής και ποιοτικής πληροφορίας. Αξιολόγηση της ΔΑΣΤΑ και των υπολοίπων Πράξεων. Διοσμή ενημερωτικό υλικό. Ενημέρωση μεγάλων επαγγελματιών φορέων και επιστημονόση της συνεργασίας με Μνημόνια Συνεργασίας, τόσο με αυτούς όσο και με άλλα Ιδρύματα (Πανεπιστήμια, ΤΕΙ, κλπ.).</p>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΩΡΟΒΕΤΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ					
Α/Α	045: ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Ή ΝΟΜΟΣ Ή ΟΤΑ)		046: ΚΩΔ. (NUTS/SLAU)		047: ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΡΟΣΔΟΥ ΦΑ (%)
1	Δυτική Ελλάδα - Ηλεία	Ηλεία	GR233	636	8,59
2	Δυτική Ελλάδα - Αχαΐα	Πατρέων	GR232	636	34,38

ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΕΚΤΕΛΕΣΤΕΙ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ			
048: Α/Α	49 ΗΜΕΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ	050: ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΙ ΣΤΗΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ	
1	30/06/2012	97.817,79	

ΠΟΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΡΙΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ						
051: ΚΩΔ.	052: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΚΡΙΤΟΥ	053:	054: ΜΟΝΑΔΑ	055: ΕΠΕΚΡΙΜΕΝΗ	056: ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	057: ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΡΟΣΔΟΥ
1	ΜΟΝΙΜΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ / ΤΕΧΝΙΚΟ / ΛΟΓΙΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	7.200,00	ΑΝΘΡΩΠΙΝΕΣ	6,00	2,00	33,33



ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΡΙΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ						
051: ΚΩΔ.	052: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΚΡΙΤΟΥ	053:	054: ΜΟΝΑΔΑ	055: ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ	056: ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΙΑ	057: ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΡΟΩΔΟΥ
2	ΜΕΛΗ ΔΕΠ/ΕΠ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	27.000,00	ΑΝΘΡΩΠΗΝΕΣ	22,50	10,40	46,22
3	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	120.000,00	ΑΝΘΡΩΠΗΝΕΣ	100,00	42,63	42,62
4	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	42.300,00	%	100,00	71,43	71,43
5	ΛΟΓΙΑ	6.460,57	%	100,00	16,31	16,31
6	ΕΜΜΕΣΕΣ	20.358,06	%	100,00	47,47	47,47

Γ. ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ					
050: ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	051: ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	052: ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	053: ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ	054: ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	
6197	Αριθμός υφελωμένων φοιτητών / φοιτητριών από Δίπλωμα της Δράσης Αποσφάλσης και Στοιχιοδομίας (ΔΑΣΤΑ) *	Αριθμός	2.000,00	109,00	
8009	Αριθμός εκδηλώσεων (σεμιναρίων, ενημερωσης και ευαισθητοποίησης)	Αριθμός	10,00	1,00	
6142	Βραβεία Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας	Αριθμός	6,00	0,00	
6143	Διπλωματές Διπλούς	Αριθμός	4,00	16,00	
501	Θέσεις εργασίας που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης (προβλεπόμενα ανθρώπινα)	Αριθμός	10,75	4,68	



ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΔΩΓΟΥ ΥΠΟΒΡΕΓΟΥ							
Δ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΔΩΣ ΥΠΟΒΡΕΓΟΥ							
ΕΤΗΣΙΑ / ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ							
6 ^ο ΕΤΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΙΟ	070: ΑΡΧΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ		071: ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ		072: ΠΡΟΒΛΕΨΗ	073: ΑΠΟΚΛΙΣΗ
		ΔΔ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΔ	ΔΔ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΔ		
2007	A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	B	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2008	A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	B	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2009	A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	B	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010	A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	B	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2011	A	26.063,81	26.063,61	0,00	0,00	0,00	26.063,81
	B	61.720,07	61.720,07	47.457,63	47.457,63	0,00	14.262,44
2012	A	23.129,45	23.129,45	19.649,44	19.649,44	28.111,34	3.440,01
	B	45.459,42	45.459,42	0,00	0,00	55.322,80	48.459,42
2013	A	23.679,44	23.679,44	0,00	0,00	27.227,94	23.679,44
	B	43.864,44	43.864,44	0,00	0,00	35.147,48	43.864,44
2014	A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	B	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	B	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
074: ΣΥΝΟΛΟ		223.916,53	223.916,03	67.107,07	67.107,07	156.809,56	156.809,56

ΣΤ. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΠΡΟΔΩΓΟ ΥΠΟΒΡΕΓΟΥ ΜΕ ΒΑΣΗ ΟΛΑ ΤΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ					
<p>α) Αναφέρεται η ολοκλήρωση των ετήσιων προϋπολογισμών στόχων που έχουν τεθεί με την αρχική προαποδοτική νομική δέσμευση και αποσκοπούνται στους ανωτέρω πίνακες του υποβρέγου. Στην περίπτωση που έχουν κανονισθεί συμπληρωματικά με κατάσταση ΝΑΙ το πεδίο 2.</p> <p>β) Καταγράφονται τα νέα τυχόν αποκλίσεων που παρουσιάζονται στην πράξη φυσικού και οικονομικού αντικείμενου. Εφόσον οι αποκλίσεις από την προγραμματισθείσα πράξη είναι μεγαλύτερες των έξι (6) μηνών η απόφαση εντολής της πράξης επανεξετάζεται.</p> <p>γ) Γραφίζονται διορθωτικές εντολές που απαιτούν να ληφθούν στις περιπτώσεις αποκλίσεων.</p> <p>δ) Εκτιμάται η ρεαλιστικότητα των προβλέψεων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου.</p>					
Z. ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΣΟΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ΝΑΙ</th> <th>ΟΧΙ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ΝΑΙ	ΟΧΙ		
ΝΑΙ	ΟΧΙ				



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΝΝΕΧ ΧΧΙΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ - ΤΜΗΜΑ Δ. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ												
	ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΕΣΑΜΗΝΟΥ											
	ΜΕΤΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ ΑΔΩ		ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ Ε-40/ΑΝΩ		ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ ΕΣΑΜΗΝΟΥ						ΜΕΤΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ ΕΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ΣΥΝΟΛΟ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ		ΓΥΝΑΙΚΕΣ		ΣΥΝΟΛΟ		ΓΥΝΑΙΚΕΣ	
				ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΕΛΘΟΥΝ ΣΑΝ ΤΗ ΔΡΑΣΗ	ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ ΔΡ	ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΕΣΚΑΤΕΛΑΘ ΜΑΗ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ ΠΟΥ ΕΣΚΑΤΕΛΑΘ ΣΑΝ ΤΗ ΔΡΑΣΗ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ ΜΕ ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ ΔΡ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ ΠΟΥ ΕΣΚΑΤΕΛΑΘ ΜΑΗ	ΣΥΝΟΛΟ (1+3+5+7)	ΓΥΝΑΙΚΕΣ (2+4+6+8)	
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ	0	0								0	0	
ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΚΑΘΕΣΤΙΣ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ												
ΑΓΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ	0	0								0	0	
ΑΥΤΟΠΛΑΣΤΟΚΑΥΜΑΝΟΙ	0	0								0	0	
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ	0	0								0	0	
ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	0	0								0	0	
ΑΝΕΡΓΟΙ	0	0								0	0	
ΜΙΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΟΙ (I) <25 ΕΤΩΝ ΚΑΙ <6 ΜΗΝΕΣ ΑΝΕΡΓΟΙ	0	0								0	0	
ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΟΙ (II) >25 ΕΤΩΝ ΚΑΙ >6 ΜΗΝΕΣ ΑΝΕΡΓΟΙ	0	0								0	0	
ΑΝΕΡΓΑ ΑΤΟΜΑ	0	0								0	0	
ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ Ή ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	0	0								0	0	
ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΚΑΤΑ ΗΛΙΚΙΑ												
ΝΕΟΙ (15 - 24 ΕΤΩΝ)	0	0								0	0	
ΝΑΙΚΑ (25 - 34 ΕΤΩΝ)	0	0								0	0	
ΗΛΙΚΩΜΕΝΟΙ (35 - 64 ΕΤΩΝ)	0	0								0	0	
ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΚΑΤΑ ΕΥΛΟΓΗ ΟΜΑΔΑ												
ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ (ΑΔΑΡ)	0	0								0	0	
ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΣ	0	0								0	0	
ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΠΟΛΙΤΙΚΗΝ (ΔΙΑΤΕΡΟΤΗΤΕΣ ΟΡΘΟΔ)	0	0								0	0	
ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΟΡΘΟΚΕΥΤΙΚΕΣ (ΔΙΑΤΕΡΟΤΗΤΕΣ ΕΛΛΗΝΕΣ ΜΟΥΣΟΥΛΜΑΝΟΙ)	0	0								0	0	
Άλλα μεμονωμένα άτομα (συντάξεις, διαφορικά, φυλάκισμένοι, άποφύλακισμένοι, ανήλικοι, παράδοτοι, πρώην χριστίες, εσαρτησμένοι, οφείδη, ατομικές αξίες, άτομα μονογονεϊκών οικογενειών, πολύτεκνοι, όρφανα, ενδοκκοινοβιακή σελ, όρφνοί, αλτέρ, άτομα εγκλωβισμένα σε κατάσταση σπινάλια)	0	0								0	0	
ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΚΑΤΑ ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ												
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ Ή ΚΑΤΩΤΕΡΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ISCED 1 & 2)	0	0								0	0	
ΑΝΩΤΕΡΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ISCED 3)	0	0								0	0	
ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΜΗ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ (ISCED 4)	0	0								0	0	
ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ISCED 5 & 6)	0	0								0	0	



Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΩΔΟΥ ΠΡΑΞΗΣ	
Α. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΔΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ, βάσει των δηλωθέντων στοιχείων από τον δικαιούχο και των στοιχείων που προκύπτουν από το ΟΓΠ.	
<p>Στην περίπτωση υποέργων σε εξέλιξη, αναφέρεται η συνολική εικόνα για την πρόοδο της πράξης:</p> <p>α) Αναφέρεται η ικανοποίηση των στόχων υποέργων στόχων που έχουν τεθεί με τις αρχικά αναλωθείσες νόμιμες δικαιώσεις των υποέργων. Εφόσον διαπιστώνονται αποκλίσεις από την προγραμμοθετηθείσα πρόοδο και είναι μεγαλύτερες των (3) ετών, η απόφαση ύστατης της πράξης επανεξετάζεται.</p> <p>β) Παρατηρούνται διορθωτικές ενέργειες που απαιτείται να ληφθούν στις περιπτώσεις αποκλίσεων.</p> <p>Στην περίπτωση μη υποέργων αναφέρεται:</p> <p>α) Η πρόοδος ανάληψης νόμιμων δικαιώσεων.</p> <p>β) Οι τυχόν αποκλίσεις που παρουσιάζονται στις προγραμμοθετηθείσες ενέργειες εξέλιξης των υποέργων και οι αιτίες αυτών.</p> <p>γ) Οι διορθωτικές ενέργειες που απαιτείται να ληφθούν.</p>	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΛΤΙΟΥ			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ	518066	ΕΚΔΟΣΗ	1
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ	Υποβλήθηκε		

20/7/2012 9:22 πμ

Έντυπο που παράχθηκε από την Ηλεκτρονική Υποβολή του ΟΠΠ



Σελίδα 0