



**«ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ»**

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π.2

«Καταγραφή απόψεων και προτάσεων
διοικητικής ανάπτυξης»

Αθήνα 2008

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1	Εισαγωγή	Κεφ 1 - 3
1.1	Σκοπός Έργου	Κεφ 1 - 3
1.2	Συσκέψεις – επαφές	Κεφ 1 - 4
1.3	Λεξικό Όρων.....	Κεφ 1 - 5
1.4	Η Εκπαίδευση ως Κοινωνική Πολιτική.....	Κεφ 1 - 6
1.4.1	Προσδιορισμός Εκπαίδευσης.....	Κεφ 1 - 6
1.4.2	Η κοινωνική παράμετρος. Εκπαιδευτική Πολιτική	Κεφ 1 - 6
1.4.3	Το πλαίσιο της Εκπαιδευτικής Πολιτικής.....	Κεφ 1 - 7
1.4.4	Η περίπτωση της Ελλάδας	Κεφ 1 - 8
1.5	Δομή και περιεχόμενο Παραδοτέου 2	Κεφ 1 - 9
2	Καταγραφή Απόψεων – προτάσεων διοικητικής ανάπτυξης	Κεφ 2 - 3
2.1	Διευθυντές Σχολικών Μονάδων	Κεφ 2 - 3
2.1.1	Παρουσίαση αποτελεσμάτων	Κεφ 2 - 3
2.1.2	Αξιολόγηση.....	Κεφ 2 - 38
2.2	Διοικητικοί Επιτελείς ΥΠΕΠΘ	Κεφ 2 - 43
2.2.1	Παρουσίαση αποτελεσμάτων	Κεφ 2 - 43
2.2.2	Αξιολόγηση.....	Κεφ 2 - 59
2.3	Διευθυντικά στελέχη Μεταδευτεροβάθμιας	Κεφ 2 - 62
2.3.1	Παρουσίαση αποτελεσμάτων	Κεφ 2 - 62
2.3.2	Αξιολόγηση.....	Κεφ 2 - 65
2.4	Διευθυντικά στελέχη Τριτοβάθμιας.....	Κεφ 2 - 68
2.4.1	Παρουσίαση αποτελεσμάτων	Κεφ 2 - 68
2.4.2	Αξιολόγηση.....	Κεφ 2 - 71
2.5	Συνδικαλιστικοί Φορείς	Κεφ 2 - 74
2.5.1	Παρουσίαση αποτελεσμάτων	Κεφ 2 - 74
2.6	Φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.....	Κεφ 2 - 76
2.6.1	Παρουσίαση αποτελεσμάτων	Κεφ 2 - 76
3	Καταγραφή Ευρωπαϊκής Πραγματικότητας.....	Κεφ 3 - 3
3.1	Φινλανδία	Κεφ 3 - 6
3.1.1	Εκπαιδευτική Πολιτική.....	Κεφ 3 - 9
3.1.2	Δομή εκπαιδευτικού συστήματος	Κεφ 3 - 14
3.1.3	Διοίκηση του εκπαιδευτικού συστήματος	Κεφ 3 - 27
3.1.4	Εκπαιδευτικό Προσωπικό	Κεφ 3 - 32
3.1.5	Συμπεράσματα	Κεφ 3 - 39
3.2	Ισπανία.....	Κεφ 3 - 40
3.2.1	Δομή εκπαιδευτικού συστήματος	Κεφ 3 - 42
3.2.2	Διοίκηση και Φορείς Εκπαίδευσης.....	Κεφ 3 - 53
3.2.3	Εκπαιδευτικό Προσωπικό.....	Κεφ 3 - 57
3.3	Ηνωμένο Βασίλειο.....	Κεφ 3 - 61
3.3.1	Αγγλία - Ουαλία - Βόρεια Ιρλανδία.....	Κεφ 3 - 61
3.3.2	Σκωτία.....	Κεφ 3 - 78
4	Παρουσίαση βασικών συμπερασμάτων επεξεργασίας δεδομένων.....	Κεφ 4 - 3

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1	Εισαγωγή	Κεφ 1 - 3
1.1	Σκοπός Έργου	Κεφ 1 - 3
1.2	Συσκέψεις – επαφές	Κεφ 1 - 4
1.3	Λεξικό Όρων.....	Κεφ 1 - 5
1.4	Η Εκπαίδευση ως Κοινωνική Πολιτική	Κεφ 1 - 6
1.4.1	Προσδιορισμός Εκπαίδευσης.....	Κεφ 1 - 6
1.4.2	Η κοινωνική παράμετρος. Εκπαιδευτική Πολιτική	Κεφ 1 - 6
1.4.3	Το πλαίσιο της Εκπαιδευτικής Πολιτικής.....	Κεφ 1 - 7
1.4.4	Η περίπτωση της Ελλάδας	Κεφ 1 - 8
1.5	Δομή και περιεχόμενο Παραδοτέου 2	Κεφ 1 - 9

1 Εισαγωγή

1.1 Σκοπός Έργου

Σκοπός του έργου είναι η συστηματική αναβάθμιση της απόδοσης των διοικητικών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος και η εφαρμογή ενός σύγχρονου συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Επιδιωκόμενος στόχος είναι η καταγραφή του ανθρώπινου δυναμικού των εκπαιδευτικών μονάδων της χώρας και η υποβολή προτάσεων για την αποτελεσματική αντιμετώπιση των εκπαιδευτικών προβλημάτων, όπως η έγκαιρη στελέχωση των εκπαιδευτικών μονάδων, η κατανομή και η μετακίνηση μαθητών, η άμεση κάλυψη των εκπαιδευτικών κενών, η διοικητική υποστήριξη των σχολικών μονάδων, η κατάργηση της γραφειοκρατίας, και η εξοικονόμηση ανθρώπινων και υλικών πόρων στην προοπτική βελτίωσης της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου.

Τα τελευταία χρόνια γίνεται μια σημαντική προσπάθεια από την Ελληνική πολιτεία με σκοπό την ουσιαστική βελτίωση του εκπαιδευτικού συστήματος της χώρας και την παροχή υψηλού επιπέδου εκπαιδευτικού έργου που θα επιτρέψει στις επόμενες γενεές να διαδραματίσουν σημαντικό ρόλο μέσα στην παγκόσμια οικονομία και να βοηθήσουν την Ελληνική κοινωνία να προοδεύσει. Καμία προσπάθεια δεν δύναται να τελεσφορήσει χωρίς τη συνδρομή και σύμφωνη γνώμη των ανθρώπων που διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο στο χώρο της παιδείας σε καθημερινή βάση και οι οποίοι θα πρέπει να εφαρμόσουν τις όποιες αλλαγές και νέες ιδέες προταθούν και προκριθούν στο άμεσο μέλλον. Η υφιστάμενη μελέτη παρουσιάζει αναλυτικά τις απόψεις και προτάσεις τους και παρέχει ολοκληρωμένη, αξιόπιστη και επίκαιρη πληροφόρηση σχετικά με τα διάφορα δεδομένα του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος σε θεσμικό και διοικητικό επίπεδο, με απώτερο σκοπό τη βελτίωση των διαδικασιών και θεσμών έτσι ώστε το ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα να γίνει πιο ανταγωνιστικό στο παγκόσμιο γίγνεσθαι.

1.2 Συσκέψεις – επαφές

Για την επίτευξη των στόχων του έργου και του συγκεκριμένου Παραδοτέου, ο Τεχνικός Σύμβουλος συνεργάστηκε συστηματικά με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΕΑΕΚ, από την οποία έλαβε κατευθυντήριες οδηγίες κατά τη διάρκεια της εξέλιξης του έργου και της σύνταξης του Παραδοτέου.

Επίσης, για την καλύτερη καταγραφή της Ευρωπαϊκής πραγματικότητας συναντήθηκε με τους υπεύθυνους Μορφωτικών θεμάτων στις πρεσβείες των χωρών υπό διερεύνηση ή ακόμα και με τον Πρέσβη, και απέστειλε ερωτηματολόγιο στο Υπ. Παιδείας των χωρών αυτών. Από τις συναντήσεις αυτές καταγράφηκαν πολύ σημαντικά στοιχεία όσον αφορά εκπαιδευτικά θέματα και βέλτιστες πρακτικές σε αυτές τις χώρες, τα οποία μπορούν να βοηθήσουν τη χώρα μας να κάνει ακόμα περισσότερα βήματα προς τη σωστή κατεύθυνση.

1.3 Λεξικό Όρων

Παρακάτω παρατίθεται ένα λεξικό με τους όρους που χρησιμοποιούνται στο έργο.

Όρος / Συντομογραφία	Εξήγηση
IEA	International Association for the Evaluation of Educational Achievement
ISCED	International Standard Classification of Education
LOCE	Ley Orgánica de Calidad de la Educación
LOE	Ley Orgánica de Educación
LOGSE	Ley Orgánica de Ordenación General del Sistema Educativo
LOPEG	Ley Orgánica para la Participación, la Evaluación y el Gobierno de los Centros Docentes
TIMSS	Trends in International Mathematics and Science Study
Α/ΒΑΘΜΙΑΣ	Πρωτοβάθμιας
ΑΜΕΑ	Άτομα Με Ειδικές Ανάγκες
ΑΣΕΠ	Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού
ΑΣΕΤΕΜ	Ανώτερα Σχολή Εκπαιδευτικών Τεχνολόγων Μηχανικών
ΑΣΠΑΙΤΕ	Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
Β/ΒΑΘΜΙΑΣ	Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΕ	Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΕΠ	Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό
ΕΑΠ	Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο
ΕΔΙΠ	Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό
ΕΕΔΙΠ	Ειδικό Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό
ΕΕΜ	Εκπαιδευτικών Ειδικών Μαθημάτων
ΕΙΝ	Εθνικό Ίδρυμα Νεότητας
ΕΠ	Εκπαιδευτικού Προσωπικού
ΕΠΑΛ	Επαγγελματικά Λύκεια
ΕΠΑΣ	Επαγγελματικές σχολές
ΕΠΕΑΕΚ	Εκπαίδευση και την Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση
ΕΠΛ	Ενιαία Πολυκλαδικά Λύκεια
ΕΡΔΙΠ	Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού
ΕΣΥ	Εθνικό Σύστημα Υγείας
ΗΥ	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής
ΙΕΚ	Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης
ΙΝ.ΕΠ	Ινστιτούτο Επιμόρφωσης
ΚΑΤΕΕ	Κέντρα Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
ΚΕΕ	Κέντρο Εκπαιδευτικής Έρευνας
ΚΕΕ	Κέντρου Εκπαιδευτικής Έρευνας
ΚΕΕ	Κέντρο Εκπαιδευτικής Έρευνας
ΚΕΣΥΠ	Κέντρα Συμβουλευτικής Προσανατολισμού
ΚΕΓΦΑ	Κέντρο Ξένων Γλωσσών και Φυσικής Αγωγής
ΜΔΔΕ	Μαράσλειο Διδασκαλείο Δημοτικής Εκπαίδευσης
ΜΚ	Μισθολογικό Κλιμάκιο
ΜΟ	Μέσος όρος
ΝΠΔΔ	Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου
ΟΕΔΒ	Οργανισμού Εκδόσεως Διδακτικών Βιβλίων
ΟΕΕΚ	Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης
ΟΕΠΕΚ	Οργανισμός Επιμόρφωσης των Εκπαιδευτικών
ΟΟΣΑ	Οργανισμός για την Οικονομική Συνεργασία και Ανάπτυξη
ΠΑΤΕΣ	Παιδαγωγική Τεχνική Σχολή
ΠΑΤΕΣ	Παιδαγωγική Τεχνική Σχολή
ΠΕ	Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
ΠΕΚ	Περιφερειακά Επιμορφωτικά Κέντρα
ΠΙ	Παιδαγωγικό Ινστιτούτο
ΠΥΣΔΕ	Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΠΥΣΠΕ	Περιφερειακά Υπηρεσιακά Συμβούλια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΣΕΚ	Σχολικά Εργαστηριακά Κέντρα
ΣΕΛΕΤΕ	Σχολής Εκπαιδευτικών Λειτουργών Τεχνικής Εκπαίδευσης
ΣΕΠ	Συνεργαζόμενο Εκπαιδευτικό Προσωπικό
ΣΜΕΑ	Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής
ΤΑ	Τοπική Αυτοδιοίκηση
ΤΕ	Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
ΤΕΕ	Τεχνικό Επαγγελματικό Εκπαιδευτήριο
ΤΕΙ	Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
ΤΕΛ	Τεχνικά Επαγγελματικά Λύκεια
ΤΕΣ	Τεχνικές Επαγγελματικές Σχολές
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
ΥΠΕΠΘ	Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων
ΦΕΚ	Φύλλο Εφημερίδος της Κυβερνήσεως

1.4 Η Εκπαίδευση ως Κοινωνική Πολιτική

1.4.1 Προσδιορισμός Εκπαίδευσης

Το πρώτο βήμα κάθε μελετητή των εκπαιδευτικών δομών είναι να προσδιορίσει σε τι αναφέρεται ο όρος «Εκπαίδευση», σε τι αφορά και με τι συναρτάται. Συνοπτικά η Εκπαίδευση αφορά:

- στη μάθηση μιας σειράς γνώσεων και την ανάπτυξη συγκεκριμένων δεξιοτήτων
- στη δημιουργία ατόμων με ενιαία κατανόηση που εδράζεται σε επιστημονικές βάσεις αλλά και σε ηθικές κατηγορίες και ιδέες
- στη μάθηση μιας κουλτούρας, (το σύστημα των αξιών, συγκεκριμένων κοινωνικών ρόλων)
- στη διασφάλιση των προϋποθέσεων για τη διεξαγωγή της διαδικασίας διδασκαλίας – μάθησης
- σε θέματα υλικοτεχνικής υποδομής (π.χ. σχολικά κτήρια) και ανθρώπινων πόρων.

1.4.2 Η κοινωνική παράμετρος. Εκπαιδευτική Πολιτική

«Η εκπαίδευση δε μπορεί να εξετάζεται χωριστά από την κοινωνία που τη διαμόρφωσε και τη διέπλασε. Για να κατανοήσει κανείς το εκπαιδευτικό σύστημα θα πρέπει αναγκαστικά να κατανοήσει τη φύση της κοινωνίας».¹ Η Εκπαίδευση στις σύγχρονες δυτικές κοινωνίες προσλαμβάνεται ως δημόσιο αγαθό και σχετίζεται - άλλοτε νομιμοποιητικά και άλλοτε ουσιαστικά - με την πρόοδο, τον εκσυγχρονισμό και το δημόσιο ενδιαφέρον. Με πιο απλά λόγια: «η Εκπαίδευση αποτελεί *ενέργεια της κοινωνίας* και οι σκοποί της δεν είναι άλλοι από τους σκοπούς της κοινωνίας»².

Έτσι, αν ως Κοινωνική Πολιτική ορίσουμε τη «διορθωτική ή προληπτική παρέμβαση στην κοινωνική πραγματικότητα με τη λήψη μέτρων που αποσκοπούν στην

¹ Malefo Nomalizo, ΗΕκπαιδευτική Κρίση, στο Ι. Πυργιωτάκης – Ι. Κανάκης (επιμ.), Παγκόσμια Κρίση στην εκπαίδευση, Γρηγόρης, Αθήνα 1992, σ. 159

² Γιάννης Πανούσης, Από την Κοινωνία της Αγοράς στην Αγοραία Εκπαίδευση, στο Δ. Γ. Τσαούσης (επιμ.), Ευρωπαϊκή εκπαιδευτική πολιτική: βασικά κείμενα για την παιδεία, την εκπαίδευση και την κατάρτιση, Αθήνα, Gutenberg, ΚΕΚΜΟΚΟΠ, 1996

άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και την προαγωγή της κοινωνική δικαιοσύνης»³, η **Εκπαιδευτική Πολιτική** (ΕΠ) αποτελεί την εφαρμογή των αρχών της παιδείας σε συγκεκριμένη κοινωνία.

«Η Εκπαιδευτική πολιτική συνίσταται σε ένα σώμα – δέσμη ισχυρισμών δηλώσεων και εντολών που επιζητούν ή και εισηγούνται ένα συγκεκριμένο πλαίσιο δράσης (και όχι μια μεμονωμένη δράση). Το σώμα αυτό:

1. Αφορά στη διαχείριση εκπαιδευτικών ζητημάτων ή και προβλημάτων – θεμάτων τα οποία σχετίζονται είτε με κάποιες συγκεκριμένες εκφάνσεις του εκπαιδευτικού συστήματος είτε με το σύνολο των βαθμίδων, θεσμών και εκφάνσεών του.
2. Επιχειρεί, ανάλογα με τη συνολική σκοποθεσία και τη φιλοσοφία που το διατρέχει, να προωθήσει είτε τη μετάδοση πολιτισμικών αξιών και κοινωνικών ρόλων, είτε τη μάθηση – πρόσκτηση ενός διευρυμένου αντιληπτικού πεδίου, το οποίο εδράζεται σε επιστημονικές – θεωρητικές βάσεις, είτε τη διασφάλιση εκείνων των συνθηκών και υπηρεσιών που αποτελούν την ικανή και αναγκαία συνθήκη για την επίτευξη των προαναφερθέντων.»⁴

1.4.3 Το πλαίσιο της Εκπαιδευτικής Πολιτικής

Η Εκπαιδευτική Πολιτική βρίσκεται σε αναπόφευκτη αλληλεπίδραση με το υπάρχον πλαίσιο, δηλαδή τις υπάρχουσες κοινωνικές, πολιτικές, οικονομικές ιδεολογικές και πολιτιστικές συνθήκες μέσα στις οποίες εκπονείται. Δεν περιορίζεται, όμως, στην προσαρμογή των εκπαιδευτικών δομών στο πλαίσιο αυτό αλλά επιδιώκει την άνοδο του μορφωτικού επιπέδου των πολιτών και την ενίσχυση των δεσμών του πολίτη με την κοινωνία. Εφόσον το κοινωνικό περιβάλλον δεν είναι στατικό, αλλά αντιθέτως μεταβάλλεται με γρήγορους ρυθμούς - ειδικά τα τελευταία χρόνια λόγω της ταχύτατης τεχνολογικής ανάπτυξης - , αντίστοιχα και η εκπαίδευση οφείλει να είναι ανοιχτή στην αναδημιουργία και την αναβάθμιση των όρων παροχής των γνώσεων.

Καθοριστικός ως προς αυτό το θέμα είναι ο ρόλος τού κράτους, αφού ο κρατικός μηχανισμός αποτελεί την κατεξοχήν κοινωνική μηχανή και αφετέρου η Εκπαίδευση αποτελεί όρο συγκρότησης τού κράτους.

³ Τσαούσης, (1987:46)

⁴ Παπαδάκης Νίκος, Εκπαιδευτική πολιτική ως κοινωνική Πολιτική;, , Ελληνικά Γράμματα, Αθήνα, σ.81

«Με την επέκταση – εξάπλωση της παροχής του εκπαιδευτικού συστήματος στις οικονομικά προηγμένες δυτικές κοινωνίες, η πρωτοβάθμια και η δευτεροβάθμια εκπαίδευση με τον έναν ή τον άλλον τρόπο έγιναν υποχρεωτικές και δωρεάν (universal, compulsory, free). Επιπλέον ειδικά κατά τα μέσα του 20^{ου} αιώνα αυξήθηκε ο αριθμός των νέων που παρέμεναν στο εκπαιδευτικό σύστημα και μετά τη λήξη της υποχρεωτικής τους εκπαίδευσης και συνέχιζαν τις σπουδές τους στη Ανώτατη Εκπαίδευση. Σε αυτό συνέβαλε και η υποστήριξη του κράτους μέσω υποτροφιών, δανείων και άλλων χορηγιών. Εντός των εθνικών πληθυσμών ο μέσος όρος του εκπαιδευτικού επιπέδου αυξήθηκε βαθμιαία».⁵

1.4.4 Η περίπτωση της Ελλάδας

Η επιστημονική έρευνα των εκπαιδευτικών θεσμών στην Ελλάδα έχει ασχοληθεί ιδιαίτερα με την ιστορική ανάλυση του εκπαιδευτικού συστήματος και με την ανάλυση των κοινωνιολογικών και οικονομικών χαρακτηριστικών της ελληνικής εκπαίδευσης, αντλώντας κυρίως από τα επιστημονικά αντικείμενα της Ιστορίας της Κοινωνιολογίας και της Οικονομίας τις Εκπαίδευσης. «Ιστορικά η Εκπαίδευση στην Ελλάδα δομήθηκε σύμφωνα με το γερμανικό και το γαλλικό εκπαιδευτικό σύστημα και εστιάστηκε στη μετάδοση και απόκτηση παγιωμένης γνώσης και στην εθνική πολιτιστική κληρονομιά με υιοθέτηση παραδοσιακών διδακτικών μεθόδων».⁶

Η Εκπαιδευτική Πολιτική στην Ελλάδα αρχίζει να διαμορφώνεται περισσότερο ως συγκεκριμένο επιστημονικό πεδίο από τη στιγμή που αναπτύσσεται η Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης και η μελέτη της εκπαιδευτικής ανισότητας. Υπό αυτό το πρίσμα μελετάται η κοινωνική της διάσταση, η οποία εκλαμβάνεται ως κοινωνική πολιτική. Η μελέτη και η έρευνα έχουν συμβάλει σημαντικά στην κατανόηση των χαρακτηριστικών του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος το οποίο θεωρείται από πολλούς κοινωνιολόγους ερευνητές ότι ακολουθεί το συγκεντρωτικό μοντέλο Εκπαιδευτικής Πολιτικής. Σύμφωνα με αυτό η κεντρική εξουσία με τους μηχανισμούς της συμβάλλει στην ποιοτική αναβάθμιση του εκπαιδευτικού έργου και την ισοκατανομή των οικονομικών πόρων. Παρόλα αυτά πρόσφατα παρατηρούνται

⁵ Goldthorpe, J.H., Class Analysis and the Reorientation of Class Theory, in The British Journal of Sociology, vol. 47, no 3, September 1996, p. 487

⁶ Κονταγιαννοπούλου – Πολυδωρίδη, Εκπαιδευτική Πολιτική και Πρακτική, αθήνα, Ελληνικά Γράμματα, 1995, σ.230

στοιχεία της φιλελεύθερης προσέγγισης της εκπαιδευτικής πολιτικής, σύμφωνα με την οποία οι αλλαγές στη δομή του εκπαιδευτικού συστήματος λαμβάνουν χώρα προκειμένου να ικανοποιηθούν και να καλύψουν τις νέες ανάγκες που προκύπτουν στην κοινωνία της αγοράς.

Σε ένα σύγχρονο κοινωνικό κράτος η εκπαίδευση δε μπορεί να εξετάζεται απομονωμένα, αλλά συνδέεται με όλο το πλέγμα των κοινωνικών υπηρεσιών των οποίων αποτελεί καίριο τμήμα. Η ενεργοποίηση του κράτους στον τομέα της εκπαίδευσης έχει ως στόχο τη διασφάλιση σε εθνικό καταρχήν επίπεδο ενιαίων εκπαιδευτικών κριτηρίων, γεγονός που συμβάλλει στη γενική κοινωνική ανάπτυξη και ευημερία.

1.5 Δομή και περιεχόμενο Παραδοτέου 2

Το παρόν παραδοτέο (Π2) καταγράφει απόψεις και προτάσεις διοικητικής ανάπτυξης:

α. Από τους διοικητικούς επιτελείς των κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ με την σύνταξη κατάλληλου ερωτηματολογίου.

β. Από Διευθυντές σχολικών και άλλων εκπαιδευτικών μονάδων με δειγματοληπτική παρουσίαση.

γ. Από συλλογικούς συνδικαλιστικούς φορείς γονέων και εκπαιδευτικών (π.χ. Διδασκαλική Ομοσπονδία Ελλάδος, Ομοσπονδία Λειτουργών Μέσης Εκπαίδευσης), και φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επίσης παρουσιάζει βέλτιστες πρακτικές από την Ευρωπαϊκή πραγματικότητα, και εξάγει βασικά συμπεράσματα.

Στην Ενότητα 2 – **Απόψεις προτάσεις διοικητικής ανάπτυξης**, γίνεται η αποτύπωση όλων των προτάσεων από τις κατηγορίες δείγματος της έρευνας.

Στην Ενότητα 3 – **Καταγραφή Ευρωπαϊκής πραγματικότητας** παρουσιάζεται το εκπαιδευτικό σύστημα σε Φινλανδία, Ισπανία και Ηνωμένο Βασίλειο.

Στην Ενότητα 4 – **Βασικά Συμπεράσματα** παρουσιάζονται τα συμπεράσματα επεξεργασίας δεδομένων από τα προηγούμενα στάδια.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΑΠΟΨΕΙΣ-ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

2	Καταγραφή Απόψεων – προτάσεων διοικητικής ανάπτυξης	Κεφ 2 - 3
2.1	Διευθυντές Σχολικών Μονάδων	Κεφ 2 - 3
2.1.1	Παρουσίαση αποτελεσμάτων	Κεφ 2 - 3
2.1.2	Αξιολόγηση.....	Κεφ 2 - 38
2.2	Διοικητικοί Επιτελείς ΥΠΕΠΘ.....	Κεφ 2 - 43
2.2.1	Παρουσίαση αποτελεσμάτων	Κεφ 2 - 43
2.2.2	Αξιολόγηση.....	Κεφ 2 - 59
2.3	Διευθυντικά στελέχη Μεταδευτεροβάθμιας.....	Κεφ 2 - 62
2.3.1	Παρουσίαση αποτελεσμάτων	Κεφ 2 - 62
2.3.2	Αξιολόγηση.....	Κεφ 2 - 65
2.4	Διευθυντικά στελέχη Τριτοβάθμιας.....	Κεφ 2 - 68
2.4.1	Παρουσίαση αποτελεσμάτων	Κεφ 2 - 68
2.4.2	Αξιολόγηση.....	Κεφ 2 - 71
2.5	Συνδικαλιστικοί Φορείς	Κεφ 2 - 74
2.5.1	Παρουσίαση αποτελεσμάτων	Κεφ 2 - 74
2.6	Φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.....	Κεφ 2 - 76
2.6.1	Παρουσίαση αποτελεσμάτων	Κεφ 2 - 76

2 Καταγραφή Απόψεων – προτάσεων διοικητικής ανάπτυξης

Στο κεφάλαιο αυτό παρουσιάζονται οι απόψεις και προτάσεις διοικητικής ανάπτυξης από τις τέσσερις κατηγορίες δείγματος, ήτοι, τους Διευθυντές σχολικών μονάδων, τους διοικητικούς επιτελείς, τους συλλογικούς συνδικαλιστικούς φορείς, και τους φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης.

2.1 Διευθυντές Σχολικών Μονάδων

2.1.1 Παρουσίαση αποτελεσμάτων

Στο σημείο αυτό οι Διευθυντές κλήθηκαν να καταθέσουν ελεύθερα και χωρίς προεπιλογές, τις απόψεις τους και τις προτάσεις που πιστεύουν ότι μπορούν να αποτελέσουν πρακτικές λύσεις διευκόλυνσης του έργου τους.

Παρουσιάζονται αναλυτικά όλες οι απαντήσεις που δόθηκαν και οι οποίες έχουν στοιχεία που μπορούν, εφόσον μελετηθούν από τους αρμόδιους φορείς αναλυτικά, να αξιοποιηθούν προκειμένου να επιτευχθεί η αποδοτικότερη λειτουργία των Διευθυντών.

Η πρώτη ερώτηση που έπρεπε να απαντήσουν ήταν η 26 στο ερωτηματολόγιο και διατυπώθηκε ως εξής: **Έχετε να κάνετε κάποιες προτάσεις για τη διευκόλυνση της διεκπεραίωσης των καθηκόντων σας που σχετίζονται με το εκπαιδευτικό έργο;**

- ΕΓΙΝΕ ΠΡΟΤΑΣΗ ΣΤΟΥΣ ΑΡΜΟΔΙΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΓΙΑ ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΝΕΟΥ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΟΥ
- ΤΑ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΑ ΒΙΒΛΙΑ ΝΑ ΔΙΑΝΕΜΟΝΤΑΙ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΚΟΙΝΑ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ 2. ΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΝΑ ΑΠΑΛΛΑΧΤΟΥΝ ΑΠΟ ΤΗ

ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ

- ΑΛΛΑΓΗ ΤΟΥ ΘΕΣΜΙΚΟΥ, ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ
- ΑΜΕΣΗ ΚΑΛΥΨΗ ΚΕΝΩΝ
- ΑΜΕΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΓΙΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝ
ΑΜΕΣΕΣ ΛΥΣΕΙΣ
- ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΡΟΛΟΥ ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
- ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟ
ΧΡΟΝΟ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ.
- ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΓΟ
- ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
- ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΑΠΟ ΘΕΜΑΤΑ ΑΣΧΕΤΑ ΜΕ ΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ
ΕΡΓΟ(ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ, ΚΛΠ), ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΣΤΑΤΗ, ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
- ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΑΠΟ ΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΡΓΟ, ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟ ΜΕ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
- ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΑΠΟ ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
- ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
- ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΣΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΗΣ ΘΗΤΕΙΑΣ
ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
- Η ΔΙΑΘΕΣΗ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΓΙΑ ΤΗ
ΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ
- ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΣΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΣΕ
ΟΛΙΓΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΔΥΣΠΡΟΣΙΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΜΕ : - ΔΙΚΑΙΗ ΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ
ΤΩΝ ΑΝΤΑΜΟΙΒΩΝ ΣΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ - ΕΙΔΙΚΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ- ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ
ΑΜΟΙΒΕΣ -
- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ/ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΤΟΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ
- ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΜΑΣ ΣΤΟΥΣ ΜΗ ΦΙΛΟΤΙΜΟΥΣ
- ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ

- ΕΓΚΑΙΡΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥΣ ΣΕ ΟΠΟΙΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ Η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΤΟΥΣ
- ΕΓΚΑΙΡΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ Η ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΟΠΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΧΩΡΙΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟ ΚΑΙ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΤΗΣ ΕΠΑΡΧΙΑΣ. ΤΟ ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΝΑ ΜΗ ΣΑΠΙΖΕΙ ΣΕ ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΤΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ
- ΕΓΚΑΙΡΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
- ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Δ/ΝΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ-ΑΛΛΑΓΗ ΤΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΥΣΙΩΝ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ
- ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΘΕΣΜΩΝ ΟΠΩΣ ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΑΞΗΣ, ΔΙΕΥΡΥΝΣΗ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ
- ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΑΠΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥΣ ΕΚΤΟΣ ΩΡΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
- ΣΟΒΑΡΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ, ΣΥΝΕΧΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ
- ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΤΩΝ ΣΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ
- Η ΕΓΚΑΙΡΗ ΚΑΛΥΨΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕ ΤΟΥΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΚΑΙ Η ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΘΑ ΜΠΟΡΟΥΣΕ ΝΑ ΒΕΛΤΙΩΣΕΙ ΣΕ ΜΕΓΑΛΟ ΒΑΘΜΟ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΘΑ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΕ ΠΟΛΥ ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΟΥ Δ/ΝΤΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ.
- Η ΜΟΝΑΔΑ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΓΝΩΣΤΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
- Η ΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΘΕ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΝΑ ΕΧΕΙ ΓΙΝΕΙ ΜΕ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ (21 ΙΟΥΝΙΟΥ) ΚΑΙ Ο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ ΝΑ ΑΡΧΙΖΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΤΗΣ ΛΗΞΗΣ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ
- Η ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΝΑ ΑΡΧΙΖΕΙ ΣΤΙΣ 10 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ
- Η ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ Ο ΟΡΙΣΜΟΣ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΕ ΣΧΟΛΕΙΑ ΠΟΥ ΈΧΟΥΝ ΠΑΝΩ ΑΠΟ 100 ΜΑΘΗΤΕΣ
- Η ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΟΥ ΩΡΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΧΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΙ ΜΕ ΤΗΝ ΕΓΚΑΙΡΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ. ΑΠΟ ΑΥΤΟ ΠΗΓΑΖΟΥΝ ΚΑΙ ΟΛΑ ΤΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ.

- ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΜΠΟΡΕΙ Ο Δ/ΝΤΗΣ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΤΟ ΕΚΠ/ΚΟ ΕΡΓΟ ΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΟΣΟ ΑΥΤΟ ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΟ ΑΠΑΛΛΑΓΜΕΝΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΚΕΙ ΠΟΥ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
- ΚΑΛΥΤΕΡΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
- ΚΑΛΥΨΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΚΕΝΩΝ ΜΕΧΡΙ 11-9. ΟΧΙ ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ ΜΕΤΑ ΤΙΣ 11-9
- ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ
- ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
- ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΝΟΜΙΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΟΙ ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ
- ΚΙΝΗΤΡΑ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΟ ΙΔΙΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΓΙΑ ΟΣΟ ΤΟ ΔΥΝΑΤΟΝ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟ ΧΡΟΝΟ.
- ΛΙΓΟΤΕΡΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ
- ΛΟΓΩ ΕΛΛΕΙΨΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ Ο ΕΚΠ/ΚΟΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΗ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ (MAIL-ΕΞΑΓΩΓΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ - ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ - ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΑ ΚΛΠ) ΝΑ ΤΥΓΧΑΝΕΙ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ.
- ΜΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΕΙ Η ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ SOFTWARE-ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΙΣ-ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
- ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ Π.Χ ΕΠΙΣΤΑΤΗ ,ΑΝΘΡΩΠΟΥ ΜΟΝΙΜΟΥ ΣΤΗΝ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ ,ΦΥΛΑΚΑ, ΔΗΜΙΟΥΡΓΟΥΝΤΑΙ ΟΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΤΕΡΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ Δ/ΤΗ ΣΤΗ ΤΑΞΗ. ΟΧΙ ΟΤΙ ΕΙΝΑΙ ΠΟΛΛΕΣ ΟΙ ΩΡΕΣ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ(ΠΡΑΓΜΑ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΙΔΙΟ
- ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗ ΑΥΤΟΝΟΜΙΑ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
- ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΥΣΙΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΑΠΟ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
- ΜΕΙΩΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ Δ/ΝΤΗ
- ΜΕΙΩΣΗ Η ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΥΠΟ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΤΟΥ Δ/ΝΤΗ
- ΜΕΙΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΚΑΤΑ 5 ΩΡΕΣ, ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ, ΕΤΣΙ ΩΣΤΕ ΝΑ ΣΥΝΔΡΑΜΕΙ ΚΑΛΥΤΕΡΑ ΤΟ Δ/ΝΤΗ.
- ΜΕΙΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ

- ΜΕΙΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΜΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
- ΜΕΙΩΣΗ ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΤΟΥ Δ/ΝΤΗ ΛΟΓΩ ΜΕΓΑΛΟΥ ΟΓΚΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- ΝΑ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ
- ΝΑ ΑΛΛΑΞΕΙ ΤΟ ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΗ Ν ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΑ ΓΥΜΝΑΣΙΑ, ΩΣΤΕ ΝΑ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΗΣΕΙ
- ΝΑ ΓΙΝΕΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
- ΝΑ ΓΙΝΕΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ Η ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΜΕΧΡΙ ΕΝΟΣ ΕΤΟΥΣ ΚΑΙ ΜΕ ΑΠΟΣΠΑΣΗ ΑΠΟ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥΣ.
- ΝΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΕΓΚΑΙΡΑ Η ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΝΑ ΚΑΛΥΠΤΕΙ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ ΜΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΤΙΤΛΟΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ.
- ΝΑ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΙΔΕΣ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΕΤΣΙ ΩΣΤΕ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΟΛΟΙ ΕΝΗΜΕΡΩΜΕΝΟΙ.
- ΝΑ ΕΠΙΒΛΗΘΕΙ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΟ ΤΙΣ 8.15 ΠΜ ΩΣ 14.00ΜΜ
- ΝΑ ΜΕΙΩΘΕΙ Ο ΧΡΟΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
- ΝΑ ΜΗΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΚΕΝΑ ΣΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΤΟΥ Δ/ΝΤΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΞΗ
- ΝΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΑΜΕΣΑ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ ΟΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ.
- ΝΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΟΥΝ ΟΙ ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΝΑ ΔΟΘΕΙ Η ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΝΑ ΑΣΧΟΛΗΘΕΙ Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΜΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ
- ΝΑ ΣΤΑΜΑΤΗΣΕΙ Ο ΤΕΡΑΣΤΙΟΣ ΟΓΚΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΚΗΣ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ
- ΝΑ ΤΕΘΕΙ ΣΟΒΑΡΑ ΩΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΥΠΕΠΘ Η ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΟΒΑΡΔΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΧΡΙ ΝΑ ΕΞΑΛΕΙΦΘΕΙ ΝΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΟΥΝ ΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΜΕ ΔΙΠΛΟ-ΒΑΡΔΙΑ ΩΣ ΣΧΟΛΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΙ ΟΧΙ ΜΟΝΟΝ ΑΥΤΑ)

- ΝΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
- ΝΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
- ΝΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΩΣΤΕ Ο Δ/ΝΤΗΣ ΝΑ ΑΣΧΟΛΗΘΕΙ ΜΕ ΤΟ ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟ. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΔΟ-ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ, ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΥ ΔΑΣΚΑΛΟΥ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ
- ΝΑ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΛΟΓΙΣΤΕΣ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΟΙ ΟΠΟΙΟΙ ΝΑ ΑΝΑΛΑΒΟΥΝ ΟΛΗ ΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ, ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ, ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ.
- ΞΕΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΕΥΘΥΝΩΝ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΟ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ
- ΞΕΚΑΘΑΡΟ ΚΑΙ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΟΛΟΓΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ / ΜΑΘΗΤΩΝ.
- Ο Δ/ΝΤΗΣ 4/Θ ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΝΑ ΜΗ ΔΙΔΑΣΚΕΙ ΕΞ ΟΛΟΚΛΗΡΟΥ ΣΕ ΤΑΞΗ
- Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΝΑ ΔΙΔΑΣΚΕΙ ΤΟ ΠΟΛΥ 4 ΩΡΕΣ
- Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ 10/Θ ΚΑΙ ΑΝΩ ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΣΚΕΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΩΣΤΕ ΝΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΝΕΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΑ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ
- Ο ΟΣΚ ΝΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΑ ΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΛΙΚΑ
- ΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΧΟΥΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ ΓΙΑ ΝΑ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΑΠΟΔΙΔΟΥΝ ΚΑΛΥΤΕΡΑ ΣΤΟΝ ΚΑΘΟΔΗΓΗΤΙΚΟ ΤΟΥΣ ΡΟΛΟ
- Η ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ ΝΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΔΟΣΗ ΤΟΥΣ. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΝΟΣ ΕΥΕΛΙΚΤΟΥ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ. ΜΕΙΩΣΗ ΤΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΑΣ ΣΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ Ή ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ, ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ Κ.Λ.Π
- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ
- ΟΛΟΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΝΟΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥΣ
- ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ
- ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΛΗΨΗ ΤΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΣΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΘ' ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
- ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΕΧΡΙ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ, ΑΣΧΕΤΑ ΜΕ ΤΟ ΑΝ ΕΧΟΥΝ ΜΑΘΗΜΑ Η ΟΧΙ
- ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ, ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΜΙΑ (1) ΩΡΑ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ.
- ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΤΟΥ <ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ
- ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
- ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΕΝΤΡΩΣΗ ΣΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΜΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΠΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥΣ, ΟΧΙ ΕΠΙΒΟΛΗ.
- ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟ Δ/ΝΤΗ
- ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟΥΣ Δ/ΝΤΕΣ
- ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΗ ΑΥΤΟΝΟΜΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ
- ΠΙΣΤΗ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΘΗΚΟΝΤΟΛΟΓΙΟΥ ΑΠΟ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΥΠΑΚΟΗ ΣΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ
- ΠΟΛΛΕΣ
- ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΧΡΟΝΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΕΝΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ
- ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ
- ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ
- ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
- ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΚΑΤΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
- ΣΥΝΤΟΜΗ ΚΑΛΥΨΗ ΚΕΝΩΝ, ΟΧΙ ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΕΠΘ ΠΡΙΝ ΚΑΛΥΦΘΟΥΝ ΤΑ ΚΕΝΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟ ΧΡΟΝΟ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
- ΣΥΧΝΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΣΧΟΛΙΚΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥΣ ΚΑΙ ΜΟΡΦΩΤΙΚΕΣ Κ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ
- ΤΑΚΤΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
- ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ

- ΤΜΗΜΑΤΑ ΜΕ 23-26 ΜΑΘΗΤΕΣ, ΜΕΙΩΣΗ ΤΗΣ ΥΛΗΣ ΣΕ ΚΑΠΟΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ, ΑΥΞΗΣΗ ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΣΕ ΑΛΛΑ, ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΝΕΩΝ ΤΡΟΠΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΩΣΤΕ ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΝΑ ΓΙΝΟΥΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΑ, ΑΠΟΦΟΡΤΙΣΗ ΤΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ
- ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ ΤΩΝ Δ/ΝΤΩΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΤΑΡΓΗΘΕΙ
- ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥΣ / ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ. ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΕΞΩ-ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥΣ.
- ΥΠΑΡΞΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
- ΥΠΑΡΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ), ΔΙΟΡΙΣΜΟ ΕΠΙΣΤΑΤΗ
- ΥΠΕΝΘΥΜΙΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΙΔΙΟΥΣ ΤΟΥΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ.
- ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΤΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ, ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ, ΝΕ ΕΧΟΥΝ ΟΛΟΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ
- ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥΣ
- ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΑΡΚΕΙ ΝΑ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΟΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ
- ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Εάν επιχειρήσουμε να δώσουμε κάποιους βασικούς τίτλους στις απόψεις των Διευθυντών για τα στοιχεία εκείνα που μπορούν να διευκολύνουν το εκπαιδευτικό έργο τους αυτοί είναι,

- έγκαιρη κάλυψη των κενών εκπαιδευτικών θέσεων
- αναβάθμιση του ρόλου των Διευθυντών,
- επιμορφωτικά σεμινάρια – εκπαίδευση σχετικά με τη διοίκηση και οργάνωση σχολικής μονάδας, στη αρχή της διευθυντικής θητείας
- μείωση ή κατάργησης του διδακτικού έργου για τους Διευθυντές,
- οικονομική ενίσχυση των σχολείων
- και αυστηρή τήρηση του θεσμικού πλαισίου με λειτουργία κανονισμού σε κάθε σχολείο.

Η δεύτερη ερώτηση που έπρεπε να απαντήσουν ήταν η 28 στο ερωτηματολόγιο και διατυπώθηκε ως εξής: **Έχετε να κάνετε κάποιες προτάσεις για τη διευκόλυνση της διεκπεραίωσης των διοικητικών σας καθηκόντων ;**

Η κοινή συνισταμένη όλων των απόψεων και των προτάσεων είναι η πρόσληψη προσωπικού Διοικητικής Υποστήριξης στα σχολεία και η πρόσληψη και λοιπού βοηθητικού προσωπικού.

- ΥΠΑΡΞΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΚΑΛΥΤΕΡΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
- ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΕΚΠ/ΣΗΣ 2)ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ
- ΥΠΑΡΞΗ ΣΕ ΚΑΘΕ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ.
- ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΚΛΑΙΚΕΥΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΕΠΘ.
- ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΕΩΝ, ΩΣΤΕ ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ Η ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΙΔΙΩΝ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΗ ΣΤΟ ΡΟΛΟ ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
- ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠ/ΚΟΥ ΕΡΓΟΥ
- ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ (ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΚΟ, ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ, ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟ, ΥΔΡΑΥΛΙΚΟ, ΞΥΛΟΥΡΓΙΚΟ, ΣΙΔΕΡΑ, ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ, ΒΑΦΕΑ)
- ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΩΡΕΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
- ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΑΤΗΣ
- ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ-ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΣΤΑΤΗ
- ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
- ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
- ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ
- ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
- ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ, ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΜΙΚΡΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
- ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΜΕ Η/Υ

- ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΙΜΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΤΑ ΠΟΛΥΘΕΣΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ
- ΔΙΑΘΕΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ
- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
- ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΚΑΙ ΜΕΙΩΣΗ ΤΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΩΡΩΝ ΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ
- ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ, ΕΠΙΣΤΑΤΗ
- ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΣΕ ΟΛΑ ΑΠΟ 6/ΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΩ ΣΧΟΛΕΙΑ
- ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΑΡΙΘΜΟΥ ΦΟΙΤΩΝΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ Ο ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΟΥ (ΒΟΗΘΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ) ΓΙΑ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΑΣΚΗΣΕΩΝ. ΕΠΙΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΣ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ
- ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
- ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
- ΔΡΑΣΤΙΚΟΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΕΞΑΙΡΕΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ
- ΔΥΣΧΕΡΕΙΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ ΜΕ ΤΟ ΙΚΑ
- ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
- ΕΛΑΤΤΩΣΗ ΤΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΒΑΣΕΩΝ. ΝΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΜΙΑ ΒΑΣΗ ΣΤΟ ΥΠΕΠΘ ΚΑΙ ΑΠΟ ΚΕΙ ΝΑ ΑΝΤΛΟΥΝΤΑΙ ΟΛΕΣ ΟΙ ΑΛΛΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
- ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΣ
- ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ, ΩΣΤΕ ΑΦΕΝΟΣ ΝΑ ΑΝΤΙΛΗΦΘΟΥΝ ΤΙΣ ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ ΑΦΕΤΕΡΟΥ ΝΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΖΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΠΙΘΑΝΗ ΑΝΕΛΙΞΗ ΤΟΥΣ
- ΕΝΗΜΕΡΩΜΕΝΟΙ ΚΑΙ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΜΕΝΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ
- ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΜΕΣΩ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
- ΕΝΙΑΙΑ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ (ΚΑΙ ΣΤΑ ΓΥΜΝΑΣΙΑ) ΩΣΤΕ ΝΑ ΑΝΤΑΛΛΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥΣ ΚΑΙ ΜΕ ΤΙΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΥΚΟΛΑ ΕΠΙΣΗΣ ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΚΑΙ

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΑΝΤΩΣ ΕΙΔΟΥΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΑΠΟ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΜΑ ΠΑΚΕΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΠΑΝΔΡΩΣΗ Δ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Δ/ΝΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
- ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ
- ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΥ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΕΚΠ/ΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
- Η ΑΠΟΦΟΡΤΙΣΗ ΤΟΥ Δ/ΝΤΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΑΠΟ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ ΘΑ ΜΠΟΡΟΥΣΕ ΝΑ ΔΩΣΕΙ ΤΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΤΟΝ Δ/ΝΤΗ ΝΑ ΑΣΧΟΛΗΘΕΙ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟ ΜΕ ΤΟΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΟΥ ΡΟΛΟ, ΝΑ ΕΡΧΕΤΑΙ ΣΥΧΝΟΤΕΡΑ ΣΕ ΕΠΑΦΗ ΜΕ ΤΑ ΘΕΣΜΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΑ ΥΠΟΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ. Η ΕΝΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕ ΤΙΣ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΑΠΑΙΤΕΙ ΑΡΚΕΤΕΣ ΩΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ ΩΣΤΕ ΝΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΤΟΥΝ ΓΙΑ ΤΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΤΟΥΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΛΛΑ ΚΑΙ ΝΑ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΘΟΥΝ ΣΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΤΟΥΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ. ΓΙΑ ΤΟ ΛΟΓΟ ΑΥΤΟ ΑΝΑΓΚΑΙΑ ΕΙΝΑΙ Η ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΗΣ Η ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ
- ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΑΠΟ ΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΟΓΗ ΣΗΜΑΝΣΗ ΤΟΥΣ - ΑΠΟΦΥΓΗ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ ΤΩΝ ΙΔΙΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ - ΣΗΜΑΝΣΗ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΘΟΥΝ ΚΑΙ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΘΟΥΝ
- ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ
- ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΙΣΧΥΟΥΣΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ
- ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ
- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕ ΜΙΚΡΟΤΕΡΟ ΑΡΙΘΜΟ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΓΥΡΩ ΣΤΟΥΣ 300
- ΛΙΓΟΤΕΡΗ ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΑ
- ΜΕΙΩΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΑΣ
- ΜΕΙΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΜΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
- ΜΕΙΩΣΗ ΩΡΩΝ Δ/ΛΙΑΣ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ
- ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ
- ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ
- ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΑΤΗΣ
- ΜΟΝΙΜΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- ΝΑ ΔΙΟΡΙΣΤΕΙ ΜΟΝΙΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
- ΝΑ ΔΙΟΡΙΣΤΟΥΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΟΨΥΧΟΛΟΓΟΙ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ
- ΝΑ ΔΙΟΡΙΣΤΟΥΝ ΜΟΝΙΜΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ
- ΝΑ ΕΧΟΥΜΕ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗ ΣΤΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΠΟΥ ΖΗΤΑΜΕ
- ΝΑ ΜΗ ΔΙΔΑΣΚΕΙ Ο Δ/ΝΤΗΣ
- ΝΑ ΜΗΝ ΔΙΔΑΣΚΕΙ Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΚΑΙ ΝΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΜΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ
- ΝΑ ΟΡΙΟΘΕΤΗΘΟΥΝ ΤΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΑ 3 ΣΗΜΕΙΑ ΣΤΟΝ 1566
- ΝΑ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
- ΝΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΕΙ Η ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΑ
- ΝΑ ΠΡΟΣΛΗΦΘΟΥΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ
- ΝΑ ΣΤΑΛΕΙ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΗ Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
- ΝΑ ΣΤΕΛΕΧΩΘΟΥΝ ΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΜΕ ΕΜΠΕΙΡΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
- ΝΑ ΤΗΡΕΙΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΩΡΑΡΙΟ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ ΟΠΩΣ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΝΟΜΟ
- Ο Δ/ΝΤΗΣ ΝΑ ΑΣΚΕΙ ΜΟΝΟ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΤΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΗΣ ΣΧ. ΜΟΝΑΔΑΣ
- Ο Δ/ΝΤΗΣ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΛΛΑΓΜΕΝΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΓΟ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΙΔΙΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΟ ΕΞΑΘΕΣΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΚΑΙ ΠΑΝΩ, ΔΙΟΤΙ ΕΧΕΙ ΤΙΣ ΙΔΙΕΣ ΑΚΡΙΒΩΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΕΥΘΥΝΕΣ
- ΟΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΤΟΥ Δ/ΝΤΗ ΝΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΟΥΝ Η ΝΑ ΚΑΤΑΡΓΗΘΟΥΝ ΕΝΤΕΛΩΣ ΓΙΑ ΝΑ ΕΚΤΕΛΕΙ ΑΠΕΡΙΣΠΑΣΤΟΣ ΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ ΤΟΥ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ
- ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΤΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟ ΝΑ ΕΧΟΥΝ ΩΡΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
- ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
- ΥΠΑΡΞΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
- ΥΠΑΡΞΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΓΙΑ ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΤΟΥ Δ/ΝΤΗ ΑΠΟ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΚΟ ΕΡΓΟ. ΈΤΣΙ ΘΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΧΡΟΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΚΗΣΗ ΤΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΤΟΥ ΡΟΛΟΥ.
- ΥΠΑΡΞΗ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΕΝΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΣ ΠΟΥ ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ

- ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
- ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΝΑ ΕΧΕΙ ΤΙΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ.
- ΟΧΙ ΚΟΜΜΑΤΙΚΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥΣ
- ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΛΕΟΝ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΚΑΙ ΝΑ ΕΧΟΥΝ ΟΛΟΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ, ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
- ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΤΩΝ ΕΚΠ/ΚΩΝ 3-4 ΩΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΡΙΒΗ ΜΕ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ -ΧΡΗΣΗ Η/Υ
- ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
- ΠΛΗΡΕΣ ΔΙΚΤΥΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ, ΟΛΑ ΤΑ ΛΥΚΕΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ, ΕΠΙΣΤΑΤΗ
- ΠΟΛΛΕΣ
- ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
- ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΣΕ ΣΧΟΛΕΙΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΠΑΝΩ ΑΠΟ 100 ΜΑΘΗΤΕΣ
- ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΧΩΡΙΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥΣ
- ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
- ΣΤΑ ΜΕΓΑΛΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΝΑ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΕΠΙΣΤΑΤΕΣ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ
- ΣΤΑ ΜΕΓΑΛΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΝΑ ΠΡΟΣΛΗΦΘΟΥΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΓΙΑ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
- ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΦΥΛΑΚΕΣ -ΕΠΙΣΤΑΤΗ-ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑΑ
- ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΝΑ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΙ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΟΥ ΥΠΑΡΧΟΝΤΟΣ
- ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ (ΑΜΕΣΑ) ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΕ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΑΤΗ.
- ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΠΙΣΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΟΧΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ ΥΠΟ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ.
- ΥΠΑΡΞΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ
- ΥΠΑΡΞΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Η τρίτη ερώτηση που έπρεπε να απαντήσουν ήταν η ερώτηση 30 στο ερωτηματολόγιο και διατυπώθηκε ως εξής: **Έχετε να κάνετε κάποιες προτάσεις για τη διευκόλυνση της διεκπεραίωσης των καθηκόντων σας, που άπτονται με την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας που διευθύνετε ;**

Στην ελεύθερη απάντηση που δόθηκε από τους Διευθυντές για το τι πιστεύουν ότι θα διευκόλυνε την άσκηση των καθηκόντων τους σε σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων, περιγράφονται αναλυτικότερα όσα εξέφρασαν νωρίτερα σε σχέση με τα βασικά προβλήματα στον τομέα αυτό.

Όπως θα διαπιστώσετε και από τις αναλυτικές απαντήσεις που δόθηκαν και παρουσιάζονται στη συνέχεια προκρίνεται η ανάγκη πρόσληψης βοηθητικού προσωπικού για θέματα λειτουργίας και οργάνωσης των σχολείων, ζητούνται πρόσθετοι πόροι και καλλίτερο σύστημα κατανομής τους στις σχολικές μονάδες, καθώς επίσης υπάρχουν και πολλά θέματα που σχετίζονται με τη δημιουργία νέων κτιριακών εγκαταστάσεων ή εγκαταστάσεων υποστήριξης του σχολικού έργου.

- ΕΜΠΡΑΚΤΗ ΒΟΗΘΕΙΑ
- ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΩΣΤΕ ΝΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΟΙ ΕΤΗΣΙΕΣ ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ, ΝΑ ΑΝΑΝΕΩΝΕΤΑΙ Ο ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΝΑ ΑΓΟΡΑΖΕΤΑΙ ΚΑΙΝΟΥΡΓΙΟΣ
- ΝΑ ΔΙΝΟΝΤΑΙ ΠΟΡΟΙ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΚΑΙ ΝΑ ΕΛΕΓΧΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗ ΣΩΣΤΗ ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΥΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ.
- Α) ΠΡΟΣΛΗΨΗ Ή ΔΙΑΘΕΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ Β) ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΟΥ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΟΠΛΟΣΤΑΣΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΜΑΘΗΤΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥΣ Κ.Λ.Π.) Γ) ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΛΛΑΓΗ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΤΩΝ ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ ΚΑΙ ΟΧΙ ΜΕ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.
- ΑΛΛΑΓΗ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΗΜΟ. ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ
- ΑΜΕΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ
- ΑΝΑΓΚΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ
- ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ/ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΜΕ ΕΠΟΠΤΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟ ΑΥΤΟΝΟΜΟ ΚΤΗΡΙΟ ΜΗ ΣΥΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΟ
- ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΗ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ
- ΑΠΛΟΠΟΙΗΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ
- ΑΥΞΗΣΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ ΣΧΟΛ. ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
- ΑΥΞΗΣΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ
- ΑΥΞΗΣΗ ΘΕΣΜΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
- ΑΥΞΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ
- ΑΥΞΗΣΗ ΠΟΡΩΝ
- ΑΥΞΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΗ ΝΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΟΧΙ ΜΕΣΩ ΤΩΝ ΟΤΑ... Η ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΤΩΝ ΟΤΑ (ΜΕ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗ ΡΥΘΜΙΣΗ) ΣΕ ΣΩΣΤΗ ΚΑΙ ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΕΝΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΠΟΡΩΝ ΑΥΤΩΝ.
- ΑΥΞΗΣΗ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
- ΑΥΞΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ
- ΑΥΞΗΣΗ ΤΩΝ ΠΟΡΩΝ, ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΛΛΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ, ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΟΧΙ ΑΠΛΑ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΑΛΛΑ ΚΑΙ ΜΕ ΑΛΛΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΣΥΧΝΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΑ
- ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
- ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
- ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΑ ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΑ
- ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
- ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ
- ΔΙΚΑΙΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΙΡΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ
- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ/ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
- ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΣΤΑΤΗ , ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ
- ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΣΤΑΤΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ
- ΕΓΚΑΙΡΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΣΚ ΤΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΜΑΣ
- ΕΓΚΑΙΡΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΜΕ ΥΠΟΔ/ΝΤΗ- ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ- ΕΠΙΣΤΑΤΗ
- ΕΝΕΡΓΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
- ΕΠΑΡΚΕΙΣ ΠΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

- ΕΠΑΡΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΣΥΝΕΧΗΣ ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
- ΕΦΟΣΟΝ Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΧΕΙ ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΣΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ, ΝΑ ΕΝΙΣΧΥΟΝΤΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟ ΟΙ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ. ΝΑ ΓΙΝΕΙ
- ΠΙΟ ΕΥΕΛΙΚΤΗ Η ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.
- Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΝΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΜΟΝΙΜΟΥΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ
- Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΕΠΙΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ Ε.Ε. ΑΠΑΙΤΕΙ ΤΗΝ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΑ (ΑΠΟ ΠΟΥ ;) ΠΟΥ ΑΠΟΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΑΡΚΕΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ. ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΥΠΕΠΘ ΠΟΥ ΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΤΕΤΟΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΗΠΩΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΒΡΟΥΝ ΤΡΟΠΟ ΩΣΤΕ Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ ΝΑ ΜΗ ΔΕΣΜΕΥΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΑΛΛΑ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΑΝΑΛΟΓΗ ΜΕ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΤΗΣ ΕΠΑΡΧΙΑΣ
- Η ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΝΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΚΑΙ ΣΑΒΒΑΤΑ ΚΑΘΩΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ. ΤΑ ΣΥΝΕΡΓΙΑ ΤΑ ΔΗΜΟΥ ΝΑ ΕΠΑΝΔΡΩΘΟΥΝ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΩΣΤΕ ΝΑ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΝΟΝΤΑΙ ΑΜΕΣΑ ΣΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ
- Η ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΝΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΠ ΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ
- ΚΑΘΕ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΑΝ ΕΧΕΙ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ
- ΚΑΛΟ ΘΑ ΗΤΑΝ ΝΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΕΠΙΣΤΑΤΗΣ- ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΤΗΣ
- ΚΑΛΥΤΕΡΗ ΚΑΙ ΑΜΕΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
- ΚΑΛΥΤΕΡΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟ. ΝΑ ΔΕΣΜΕΥΟΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΜΕΣΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ.
- ΚΑΛΥΤΕΡΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟ ΔΗΜΟ ΑΘΗΝΑΙΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
- ΚΑΛΥΨΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΥΡΥΘΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
- ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
- ΛΙΓΟΤΕΡΗ ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ ΧΡΗΜΑΤΑ ΧΩΡΙΣ ΤΗ ΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.

- ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
- ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ
- ΜΕΙΩΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ
- ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΟΡΩΝ - ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΟΝΕΩΝ
- ΜΟΝΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΟΤΑΝ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΧΕΙ 280 ΚΑΙ ΠΛΕΟΝ ΜΑΘΗΤΕΣ, ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΝΑ ΡΥΘΜΙΖΟΝΤΑΙ ΕΞ ΟΛΟΚΛΗΡΟΥ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (ΜΚ, ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΑ ΚΛΠ)
- ΝΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ Ο ΔΗΜΟΣ ΜΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΤΟΥ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ. ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΝΑ ΤΗΝ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΛΟΓΙΣΤΗΣ
- ΝΑ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΤΕΙ Ο Δ/ΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΠΟ ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΜΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΟΠΩΣ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ
- ΝΑ ΑΥΞΗΘΟΥΝ ΟΙ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΙΔΕΙΑ-ΝΕΑ ΣΧΟΛΕΙΑ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΑΡΧΟΝΤΩΝ-ΟΧΙ ΑΛΛΕΣ ΛΥΟΜΕΝΕΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ
- ΝΑ ΑΥΞΗΘΟΥΝ ΟΙ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
- ΝΑ ΑΥΞΗΘΟΥΝ ΤΑ ΚΟΝΔΥΛΙΑ ΠΟΥ ΔΙΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
- ΝΑ ΒΡΕΘΕΙ ΚΑΛΥΤΕΡΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΤΩΝ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ
- ΝΑ ΔΙΔΟΝΤΑΙ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΙ ΟΧΙ ΜΟΝΟ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
- ΝΑ ΔΙΝΟΝΤΑΙ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ ΧΡΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ
- ΝΑ ΔΟΘΟΥΝ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ ΧΡΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
- ΝΑ ΛΥΘΟΥΝ ΤΑ ΚΤΗΡΙΑΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ
- ΝΑ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ Η ΥΠΑΡΞΗ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΑΡΙΘΜΟΥ ΜΑΘΗΤΩΝ
- ΝΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
- ΝΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΟΧΙ ΜΕΣΩ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ
- ΝΑΙ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
- ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΦΥΛΑΞΗ
- ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΣ, ΝΑ ΔΙΑΜΕΝΟΥΝ ΣΤΟ ΝΗΣΙ.

- ΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΕΠΘ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΕ ΥΠΟΛΟΓΟ ΤΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΑΙ ΟΧΙ ΜΕΣΩ ΔΗΜΩΝ ΟΙ ΟΠΟΙΟΙ ΑΞΙΟΠΟΙΟΥΝ ΤΑ ΧΡΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΆΛΛΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ ΚΑΙ ΔΕΝ ΑΠΟΔΙΔΟΥΝ ΕΓΚΑΙΡΑ ΤΙΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΔΙΑΦΩΡΟ ΟΙ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ
- ΟΙ ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΦΥΛΑΚΕΣ ΝΑ ΕΡΓΑΖΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΙΣ 22:00. ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΣ ΩΣ ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΜΕΝΕΙ ΑΦΥΛΑΚΤΟ ΣΕ ΚΡΙΣΙΜΕΣ ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ.
- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΑ
- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ
- ΟΡΘΟΛΟΓΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ
- ΟΡΙΣΜΟΣ ΥΠΟΔ/ΝΤΗ ΚΑΙ ΣΕ ΣΧΟΛΕΙΑ ΜΕ ΤΜΗΜΑΤΑ ΛΙΓΟΤΕΡΑ ΑΠΟ 9
- ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
- ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΙ ΠΟΡΟΙ ΜΕΣΩ ΣΧ/ΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟ ΠΡΟΣ ΤΗΝ Τ.Α. ΓΙΑ ΕΓΚΥΡΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΣΤΙΣ ΣΧ/ΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ.
- ΠΛΗΡΗ ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ.
- ΠΟΛΛΕΣ
- ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ
- ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
- ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
- ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣ.
- ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
- ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΠΙΣΤΑΤΗ ΚΑΙ ΦΥΛΑΚΩΝ ΟΛΟ ΤΟ 24ΩΡΟ
- ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ / ΦΥΛΑΚΩΝ
- ΣΑΦΗΣ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ Δ/ΝΤΗ ΚΑΙ ΥΠΔ/ΝΤΗ
- ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΜΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
- ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΜΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
- ΣΤΟ ΘΕΜΑ ΤΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ Ο ΚΑΘΕ ΔΗΜΟΣ ΝΑ ΔΙΝΕΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ .ΔΙΟΤΙ ΚΑΠΟΙΟΙ ΔΗΜΟΙ ΒΟΗΘΟΥΝ ΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΠΟΥ ΤΟΥΣ ΑΝΗΚΟΥΝ ΚΑΙ ΚΑΠΟΙΟΙ ΑΔΙΑΦΟΡΟΥΝ
- ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ Κ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΓΙΑ ΕΥΡΥΘΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
- ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΠΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ

- ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΝΑ ΑΝΑΛΑΒΟΥΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΟΙ ΔΗΜΟΙ ΜΕ ΕΙΔΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ (Π.Χ. ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΜΟΙ, ΚΟΥΦΩΜΑΤΑ ΚΛΠ)
- ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΕΠΙΣΤΑΤΗ- ΦΥΛΑΚΑ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ, ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ. Ο ΕΠΙΣΤΑΤΗΣ ΘΑ ΒΟΗΘΑ Η ΘΑ ΑΝΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΜΙΚΡΟΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΠΟΥ ΩΣ ΤΩΡΑ ΕΙΝΑΙ ΑΝΑΓΚΑΣΜΕΝΟΣ ΝΑ ΤΙΣ ΚΑΝΕΙ Ο Δ/ΝΤΗΣ.
- ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΕΠΙΣΤΑΤΗ
- ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΕΠΙΣΤΑΤΗ. Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΝΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΟ ΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΑΝ ΑΥΤΗ ΔΕΝ ΔΕΙΧΝΕΙ ΤΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ
- ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΦΥΛΑΚΑ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΑΤΗ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ
- ΤΡΙΠΛΑΣΙΑΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΤΗΡΙΩΝ Κ.ΛΠ
- ΥΠΑΡΞΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
- ΥΠΑΡΞΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
- ΥΠΑΡΞΗ ΕΠΙΣΤΑΤΗ, ΛΟΓΙΣΤΗ, ΔΙΟΙΚ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
- ΥΠΑΡΞΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
- ΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗ ΝΥΚΤΑ
- ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ΦΥΛΑΚΑΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ, ΓΙΑΤΙ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΤΙΣ ΩΡΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ.
- ΧΡΗΜΑΤΙΚΗ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
- ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΑΛΟΓΗ ΜΕ ΤΙΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΤΟΥ

Πίνακας 1: Ερώτηση 31. Πόσο συμφωνείτε ή διαφωνείτε με κάθε μία από τις παρακάτω προτάσεις

Βαθμός συμφωνίας	Συμφωνώ	Ούτε συμφωνώ, ούτε διαφωνώ	Διαφωνώ
Υποστήριξη του έργου των Διευθυντών σχολικών μονάδων με διοικητικό προσωπικό	91,4	6,3	2,3
Μηχανογράφηση όλων των διαδικασιών που εκτελούνται στις σχολικές μονάδες	90,6	7,8	1,6

Απλοποίηση των διαδικασιών συνεργασίας των σχολικών μονάδων με τις προϊστάμενες εκπαιδευτικές αρχές	89,4	9,7	0,9
Υιοθέτηση πρωτοκόλλου ηλεκτρονικής ανταλλαγής εγγράφων με τις προϊστάμενες αρχές	85,8	12,3	1,9
Πλήρης μεταφορά στην Αυτοδιοίκηση πόρων και αρμοδιοτήτων για τη δημιουργία και λειτουργία των σχολικών μονάδων	31,3	24,8	43,9
Υποχρεωτική κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Οργάνωσης και Διοίκησης σχολικών μονάδων από τους Διευθυντές αυτών	24,1	40,7	35,2
Περιορισμός των αρμοδιοτήτων των Διευθυντών σχολικών μονάδων σε θέματα που σχετίζονται με το εκπαιδευτικό έργο	18,6	20,9	60,5

Όταν οι Διευθυντές κλήθηκαν να τοποθετηθούν επί συγκεκριμένων προτάσεων σε σχέση με θέματα που άπτονται των καθηκόντων τους και τη λειτουργία των σχολικών μονάδων υπήρξε σχεδόν καθολική αποδοχή στα θέματα μηχανογράφησης των λειτουργιών, πρόσληψης Διοικητικού προσωπικού στα σχολεία και πάταξης της γραφειοκρατίας και ταυτόχρονα υπήρξε ισχυρή «αντίδραση» στο θέμα του περιορισμού των αρμοδιοτήτων του Διευθυντή σε θέματα που σχετίζονται με το εκπαιδευτικό έργο.

Αντίστοιχα, παρατηρείται σημαντικό ποσοστό άρνησης από πλευράς Διευθυντών στο θέμα της πλήρους μεταφοράς της αρμοδιότητας της λειτουργίας των σχολείων στην Αυτοδιοίκηση, στην υποχρεωτική κατοχή μεταπτυχιακών τίτλων σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης από τους Διευθυντές, όπως επίσης και στον περιορισμό των αρμοδιοτήτων των Διευθυντών σχολικών μονάδων σε θέματα που σχετίζονται με το εκπαιδευτικό έργο.

Αντίστοιχα είναι και τα αποτελέσματα που παρουσιάζονται στη συνέχεια και αφορούν τις απαντήσεις που έδωσαν στα θέματα αυτά οι Διευθυντές ανά τύπο σχολικής μονάδας.

Πίνακας 2: Ερώτηση 31. Πόσο συμφωνείτε ή διαφωνείτε με κάθε μία από τις παρακάτω προτάσεις / Δημοτικό

Βαθμός συμφωνίας	Δημοτικό		
	Συμφωνώ	Ούτε συμφωνώ, ούτε διαφωνώ	Διαφωνώ
Μηχανογράφηση όλων των διαδικασιών που εκτελούνται στις σχολικές μονάδες	93,7	6,3	0,0
Απλοποίηση των διαδικασιών συνεργασίας των σχολικών μονάδων με τις προϊστάμενες εκπαιδευτικές αρχές	92,8	7,2	0,0
Υιοθέτηση πρωτοκόλλου ηλεκτρονικής ανταλλαγής εγγράφων με τις προϊστάμενες αρχές	89,4	10,6	0,0
Υποστήριξη του έργου των Διευθυντών σχολικών μονάδων με διοικητικό προσωπικό	83,3	12,7	3,9
Πλήρης μεταφορά στην Αυτοδιοίκηση πόρων και αρμοδιοτήτων για τη δημιουργία και λειτουργία των σχολικών μονάδων	28,8	21,2	50,0
Υποχρεωτική κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Οργάνωσης και Διοίκησης σχολικών μονάδων από τους Διευθυντές αυτών	27,6	37,8	34,7
Περιορισμός των αρμοδιοτήτων των Διευθυντών σχολικών μονάδων σε θέματα που σχετίζονται με το εκπαιδευτικό έργο	25,4	22,8	51,8

Πίνακας 3: Ερώτηση 31. Πόσο συμφωνείτε ή διαφωνείτε με κάθε μία από τις παρακάτω προτάσεις / Γυμνάσιο

Βαθμός συμφωνίας	Γυμνάσιο		
	Συμφωνώ	Ούτε συμφωνώ, ούτε διαφωνώ	Διαφωνώ
Υποστήριξη του έργου των Διευθυντών σχολικών μονάδων με διοικητικό προσωπικό	97,7	1,7	0,6
Απλοποίηση των διαδικασιών συνεργασίας των σχολικών μονάδων με τις προϊστάμενες εκπαιδευτικές αρχές	87,8	11,0	1,2
Μηχανογράφηση όλων των διαδικασιών που εκτελούνται στις σχολικές μονάδες	87,3	9,8	2,9
Υιοθέτηση πρωτοκόλλου ηλεκτρονικής ανταλλαγής εγγράφων με τις προϊστάμενες αρχές	81,5	14,5	4,0
Πλήρης μεταφορά στην Αυτοδιοίκηση πόρων και αρμοδιοτήτων για τη δημιουργία και λειτουργία των σχολικών μονάδων	35,7	24,6	39,8
Υποχρεωτική κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Οργάνωσης και Διοίκησης σχολικών μονάδων από τους Διευθυντές αυτών	19,8	43,6	36,6
Περιορισμός των αρμοδιοτήτων των Διευθυντών σχολικών μονάδων σε θέματα που σχετίζονται με το εκπαιδευτικό έργο	13,5	21,8	64,7

Πίνακας 4: Ερώτηση 31. Πόσο συμφωνείτε ή διαφωνείτε με κάθε μία από τις παρακάτω προτάσεις / Λύκειο

Βαθμός συμφωνίας	Λύκειο		
	Συμφωνώ	Ούτε συμφωνώ, ούτε διαφωνώ	Διαφωνώ
Υποστήριξη του έργου των Διευθυντών σχολικών μονάδων με διοικητικό προσωπικό	95,9	2,4	1,8
Μηχανογράφηση όλων των διαδικασιών που εκτελούνται στις σχολικές μονάδες	89,8	7,8	2,4
Απλοποίηση των διαδικασιών συνεργασίας των σχολικών μονάδων με τις προϊστάμενες εκπαιδευτικές αρχές	86,4	11,8	1,8
Υιοθέτηση πρωτοκόλλου ηλεκτρονικής ανταλλαγής εγγράφων με τις προϊστάμενες αρχές	85,2	12,4	2,4
Πλήρης μεταφορά στην Αυτοδιοίκηση πόρων και αρμοδιοτήτων για τη δημιουργία και λειτουργία των σχολικών μονάδων	29,7	30,3	40,0
Υποχρεωτική κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Οργάνωσης και Διοίκησης σχολικών μονάδων από τους Διευθυντές αυτών	23,7	41,4	34,9
Περιορισμός των αρμοδιοτήτων των Διευθυντών σχολικών μονάδων σε θέματα που σχετίζονται με το εκπαιδευτικό έργο	14,2	17,8	68,0

Πίνακας 5: Ερώτηση 31. Πόσο συμφωνείτε ή διαφωνείτε με κάθε μία από τις παρακάτω προτάσεις / Νηπιαγωγείο

Βαθμός συμφωνίας	Νηπιαγωγείο		
	Συμφωνώ	Ούτε συμφωνώ, ούτε διαφωνώ	Διαφωνώ
Υποστήριξη του έργου των Διευθυντών σχολικών μονάδων με διοικητικό προσωπικό	100	0	0
Υιοθέτηση πρωτοκόλλου ηλεκτρονικής ανταλλαγής εγγράφων με τις προϊστάμενες αρχές	100	0	0
Μηχανογράφηση όλων των διαδικασιών που εκτελούνται στις σχολικές μονάδες	100	0	0
Απλοποίηση των διαδικασιών συνεργασίας των σχολικών μονάδων με τις προϊστάμενες εκπαιδευτικές αρχές	100	0	0
Περιορισμός των αρμοδιοτήτων των Διευθυντών σχολικών μονάδων σε θέματα που σχετίζονται με το εκπαιδευτικό έργο	50	0	50
Πλήρης μεταφορά στην Αυτοδιοίκηση πόρων και αρμοδιοτήτων για τη δημιουργία και λειτουργία των σχολικών μονάδων	50	0	50
Υποχρεωτική κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Οργάνωσης και Διοίκησης σχολικών μονάδων από τους Διευθυντές αυτών	50	50	0

Στις ερωτήσεις που ακολουθούν προς τους Διευθυντές των σχολικών μονάδων, στόχος ήταν να εξευρεθεί ο βαθμός συνεργασίας τους με τις υπόλοιπες βαθμίδες της διοικητικής διάρθρωσης της εκπαίδευσης, η θεματολογία της όποιας συνεργασίας και ο βαθμός ικανοποίησης από τη συνεργασία που έχουν έως σήμερα και τον τρόπο λειτουργίας και την αποτελεσματικότητα που εκτιμούν ότι διαθέτουν οι υπόλοιπες βαθμίδες.

Γενικά θα μπορούσαμε να παρατηρήσουμε ότι οι Διευθυντές των σχολικών μονάδων έχουν **επικοινωνία με τις ανώτερες διοικητικές βαθμίδες της εκπαίδευσης η οποία αυξάνεται όσο μειώνεται η απόστασή τους από αυτές.**

Αυτός είναι και ο λόγος για τον οποίο τα μεγαλύτερα και σχεδόν καθολικά ποσοστά επικοινωνίας είναι με τα Γραφεία Εκπαίδευσης και τους σχολικούς Συμβούλους.

Η θεματολογία της επικοινωνίας είναι παραπλήσια και αφορά θέματα προσωπικού, πληροφόρησης, κάλυψης κενών θέσεων και θέματα εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος.

Το συμπέρασμα που μπορεί εδώ να εξαχθεί είναι ότι η διοικητική πυραμίδα της εκπαίδευσης λειτουργεί και λειτουργεί ικανοποιητικά σύμφωνα με την άποψη των Διευθυντών των σχολικών μονάδων.

Αυτό δεν σημαίνει ότι δεν υπάρχουν σημαντικά προβλήματα τα οποία ήδη έχουν εντοπισθεί από τις απαντήσεις στις προηγούμενες ενότητες και για τα οποία έχουν καταγραφεί και οι απόψεις των Διευθυντών.

Η ικανοποίηση της συνεργασίας που εμφανίζεται σχετίζεται πάντοτε με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και εκφράζεται πάντοτε με αυτό το δεδομένο.

Πίνακας 6: Ερώτηση 32. Επικοινωνείτε με την Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης της Περιφέρειάς σας ;

Επικοινωνία με την Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης	%
ΝΑΙ	22,7
ΟΧΙ	77,3

Πίνακας 7: Ερώτηση 32. Επικοινωνείτε με την Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης της Περιφέρειάς σας / κατηγορία σχολείου

Επικοινωνία με την Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης		
Είδος σχολείου	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Λύκειο	28,8	71,2
Γυμνάσιο	25,9	74,1
Δημοτικό	16,1	83,9
Νηπιαγωγείο	0,0	100,0
Σύνολο	22,7	77,3

Πίνακας 8: Ερώτηση 33. Για ποια θέματα επικοινωνείτε με την Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης ; (Παρακαλώ αναφέρετε τα 5 συνηθέστερα)

Θέματα για τα οποία επικοινωνούν με την Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης (τα 5 συνηθέστερα)	%
Διοικητικά θέματα και παροχή πληροφοριών	41,7
Επιμορφωτικά προγράμματα/ Σεμινάρια/ Ημερίδες	39,1
Εκπαιδευτικά/ παιδαγωγικά θέματα	27,0
Θέματα προσωπικού	20,9
Πλήρωση κενών θέσεων	17,4
Θέματα λειτουργίας και υποδομών της σχολικής μονάδας	16,5
Εκδηλώσεις/ εκδρομές	13,9
Οργάνωση και προγραμματισμός εκπαιδευτικού προγράμματος	12,2
Οικονομικά θέματα	12,2
Θέματα επιτροπών και σχολικών συμβούλων	11,3
Αποστολή στατιστικών στοιχείων	10,4
Ατυχήματα/ Ασφάλεια μαθητών	1,7

Το ποσοστό επικοινωνίας των Διευθυντών με τους Περιφερειάρχες Εκπαίδευσης είναι αρνητικό κατά 78%. Τα 5 συνηθέστερα θέματα για τα οποία επικοινωνούν οι Διευθυντές (όταν επικοινωνούν) με τις Περιφέρειες εκπαίδευσης είναι: για διοικητικά θέματα κατά 41,7%, για επιμορφωτικά προγράμματα κατά 39,1%, εκπαιδευτικά θέματα κατά 27%, για θέματα προσωπικού κατά 21%, και πλήρωσης κενών θέσεων κατά 17,4%. Τα μεγαλύτερα ποσοστά μη επικοινωνίας με τις περιφέρειες παρατηρούνται στους διευθυντές των δημοτικών σχολείων (κατά 84%).

Πίνακας 9: Ερώτηση 33. Για ποια θέματα επικοινωνείτε με την Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης ; (Παρακαλώ αναφέρετε τα 5 συνηθέστερα) / κατηγορία σχολείου

Θέματα για τα οποία επικοινωνούν με την Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης, ανά κατηγορία σχολείου	Είδος σχολείου			
	Δημοτικό	Γυμνάσιο	Λύκειο	Σύνολο
Οργάνωση και προγραμματισμός εκπαιδευτικού προγράμματος	20,0	10,3	8,7	12,2
Θέματα προσωπικού	33,3	12,8	19,6	20,9
Διοικητικά θέματα και παροχή πληροφοριών	46,7	41,0	39,1	41,7
Εκπαιδευτικά/ παιδαγωγικά θέματα	23,3	30,8	26,1	27,0
Οικονομικά θέματα	13,3	15,4	8,7	12,2
Πλήρωση κενών θέσεων	23,3	12,8	17,4	17,4
Επιμορφωτικά προγράμματα/ Σεμινάρια/ Ημερίδες	26,7	41,0	45,7	39,1
Αποστολή στατιστικών στοιχείων	10,0	12,8	8,7	10,4
Θέματα λειτουργίας και υποδομών της σχολικής μονάδας	13,3	25,6	10,9	16,5
Θέματα επιτροπών και σχολικών συμβούλων	3,3	10,3	17,4	11,3
Εκδηλώσεις/ εκδρομές	10,0	17,9	13,0	13,9
Ατυχήματα/ Ασφάλεια μαθητών	3,3	0,0	2,2	1,7

Πίνακας 10: Ερώτηση 35. Επικοινωνείτε με τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων ;

Επικοινωνία με τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων	%
ΝΑΙ	79,9
ΟΧΙ	20,1

Πίνακας 11: Ερώτηση 35. Επικοινωνείτε με τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων; / κατηγορία σχολείου

Επικοινωνία με τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, ανά κατηγορία σχολείου	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Λύκειο	83,5	16,5
Γυμνάσιο	82,2	17,8
Δημοτικό	75,7	24,3
Νηπιαγωγείο	50,0	50,0
Σύνολο	79,9	20,1

Πίνακας 12: Ερώτηση 36. Για ποια θέματα επικοινωνείτε με τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων ; (Παρακαλώ αναφέρετε τα 5 συνηθέστερα)

Θέματα για τα οποία επικοινωνούν με τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων (Παρακαλώ αναφέρετε τα 5 συνηθέστερα)	%
Πλήρωση κενών θέσεων	51,0
Διοικητικά θέματα και παροχή πληροφοριών	50,5
Θέματα προσωπικού	49,3
Εκπαιδευτικά/ παιδαγωγικά θέματα	39,8
Θέματα λειτουργίας και υποδομών της σχολικής μονάδας	23,8
Εκδηλώσεις/ εκδρομές	23,3
Οικονομικά θέματα	21,4
Οργάνωση και προγραμματισμός εκπαιδευτικού προγράμματος	14,8
Επιμορφωτικά προγράμματα/ Σεμινάρια/ Ημερίδες	7,5
Αποστολή στατιστικών στοιχείων	4,1
Θέματα επιτροπών και σχολικών συμβούλων	1,9
Ατυχήματα/ Ασφάλεια μαθητών	0,7

Αντιστρέφεται το κλίμα στην επικοινωνία των Διευθυντών Σχολικών Μονάδων με τους Διευθυντές εκπαίδευσης και με τους Προϊσταμένους Γραφείων με τους οποίους επικοινωνούν κατά 80% και κατά 72,6% αντίστοιχα. Τα 5 συνηθέστερα θέματα για τα οποία επικοινωνούν οι Διευθυντές σχολείων με τους Διευθυντές εκπαίδευσης είναι: για πλήρωση κενών θέσεων κατά 51%, για διοικητικά θέματα κατά 50,5%, για θέματα προσωπικού κατά 49,3%, για εκπαιδευτικά θέματα κατά 40%, και για θέματα λειτουργίας και υποδομών της σχολικής μονάδας κατά 24%.

Οι διευθυντές των δημοτικών επικοινωνούν με τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων περισσότερο για θέματα οργάνωσης (58%) και οικονομικών (23%) και οι διευθυντές των λυκείων για θέματα παιδαγωγικά (46%), και υποδομών (26%).

Πίνακας 13: Ερώτηση 36. Για ποια θέματα επικοινωνείτε με τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων ; (Παρακαλώ αναφέρετε τα 5 συνηθέστερα) / κατηγορία σχολείου

Θέματα για τα οποία επικοινωνούν με τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, ανά κατηγορία σχολείου	Δημοτικό	Γυμνάσιο	Λύκειο	Νηπιαγωγείο	Σύνολο
Οργάνωση και προγραμματισμός εκπαιδευτικού προγράμματος	15,2	13,1	16,2		14,8
Θέματα προσωπικού	46,4	50,8	50,8	100,0	49,3
Διοικητικά θέματα και παροχή πληροφοριών	50,3	53,8	47,7		50,5
Εκπαιδευτικά/ παιδαγωγικά θέματα	29,8	44,6	46,2	100,0	39,8
Οικονομικά θέματα	23,2	24,6	16,2		21,4
Πλήρωση κενών θέσεων	58,3	46,2	47,7		51,0
Επιμορφωτικά προγράμματα/ Σεμινάρια/ Ημερίδες	9,9	5,4	6,9		7,5
Αποστολή στατιστικών στοιχείων	5,3	2,3	4,6		4,1
Θέματα λειτουργίας και υποδομών της σχολικής μονάδας	21,2	24,6	26,2		23,8
Θέματα επιτροπών και σχολικών συμβούλων	0,7	1,5	3,8		1,9
Εκδηλώσεις/ εκδρομές	18,5	24,6	27,7		23,3
Ατυχήματα/ Ασφάλεια μαθητών	1,3	0,8			0,7

Πίνακας 14: Ερώτηση 38. Επικοινωνείτε με το Γραφείο Εκπαίδευσης ;

Επικοινωνία με το Γραφείο Εκπαίδευση	%
ΝΑΙ	72,6
ΟΧΙ, γιατί το σχολείο δεν υπάγεται σε κάποιο Γραφείο, αλλά σε Διεύθυνση	24,7
ΟΧΙ	2,8

Πίνακας 15: Ερώτηση 38. Επικοινωνείτε με το Γραφείο Εκπαίδευσης; / / κατηγορία σχολείου

Επικοινωνία με το Γραφείο Εκπαίδευσης, ανά κατηγορία σχολείου	ΝΑΙ	ΟΧΙ, γιατί το σχολείο δεν υπάρχει σε κάποιο Γραφείο, αλλά σε Διεύθυνση	ΟΧΙ
Νηπιαγωγείο	100,0	0,0	0,0
Δημοτικό	80,9	15,7	3,5
Λύκειο	72,9	25,9	1,2
Γυμνάσιο	60,9	35,6	3,4
Σύνολο	72,6	24,7	2,8

Από τους παραπάνω πίνακες φαίνεται ότι ο βαθμός επικοινωνίας με το Γραφείο εκπαίδευσης είναι ιδιαίτερα υψηλός για όλες τις κατηγορίες σχολείων, που σημαίνει ότι αποτελεί σημαντικό διοικητικό θεσμό

Πίνακας 16: Ερώτηση 39. Για ποια θέματα επικοινωνείτε με το Γραφείο Εκπαίδευσης; (Παρακαλώ αναφέρετε τα 5 συνηθέστερα)

Θέματα για τα οποία επικοινωνούν με τα Γραφεία Εκπαίδευσης (5 συνηθέστερα)	%
Διοικητικά θέματα και παροχή πληροφοριών	63,7
Θέματα προσωπικού	57,5
Πλήρωση κενών θέσεων	39,2
Εκπαιδευτικά/ παιδαγωγικά θέματα	37,5
Εκδηλώσεις/ εκδρομές	26,5
Οικονομικά θέματα	24,5
Θέματα λειτουργίας και υποδομών της σχολικής μονάδας	20,8
Αποστολή στατιστικών στοιχείων	18,3
Οργάνωση και προγραμματισμός εκπαιδευτικού προγράμματος	15,5
Επιμορφωτικά προγράμματα/ Σεμινάρια/ Ημερίδες	5,4
Θέματα επιτροπών και σχολικών συμβούλων	0,8
Ατυχήματα/ Ασφάλεια μαθητών	0,8

Τα 5 θέματα για τα οποία επικοινωνούν συνήθως οι Διευθυντές με τους Προϊσταμένους Γραφείων είναι: για διοικητικά θέματα κατά 64%, για θέματα προσωπικού κατά 57,5%, για πλήρωση κενών θέσεων κατά 39%, για εκπαιδευτικά θέματα κατά 37,5%, για εκδηλώσεις κατά 26,5%.

Στα θέματα επικοινωνίας ανά κατηγορία σχολείου παρατηρείται το φαινόμενο οι διευθυντές των δημοτικών να επικοινωνούν με τους Προϊσταμένους Γραφείων

περισσότερο για θέματα διοίκησης (72%) και προσωπικού (61%) και οι διευθυντές των λυκείων για θέματα παιδαγωγικά (59%).

Πίνακας 17: Ερώτηση 39. Για ποια θέματα επικοινωνείτε με το Γραφείο Εκπαίδευσης; (Παρακαλώ αναφέρετε τα 5 συνηθέστερα) / κατηγορία σχολείου

Θέματα για τα οποία επικοινωνούν με τα Γραφεία Εκπαίδευσης, ανά κατηγορία σχολείου	Δημοτικό	Γυμνάσιο	Λύκειο	Νηπιαγωγείο	Σύνολο
Οργάνωση και προγραμματισμός εκπαιδευτικού προγράμματος	17,1	15,2	13,8		15,5
Θέματα προσωπικού	61,2	52,2	56,0	100,0	57,5
Διοικητικά θέματα και παροχή πληροφοριών	71,7	60,9	54,1	100,0	63,7
Εκπαιδευτικά/ παιδαγωγικά θέματα	20,4	40,2	58,7	50,0	37,5
Οικονομικά θέματα	19,1	33,7	24,8	0,0	24,5
Πλήρωση κενών θέσεων	36,2	45,7	37,6	50,0	39,2
Επιμορφωτικά προγράμματα/ Σεμινάρια/ Ημερίδες	5,3	4,3	6,4	0,0	5,4
Αποστολή στατιστικών στοιχείων	15,8	26,1	15,6	0,0	18,3
Θέματα λειτουργίας και υποδομών της σχολικής μονάδας	19,7	20,7	22,9	0,0	20,8
Θέματα επιτροπών και σχολικών συμβούλων	2,0	0,0	0,0	0,0	0,8
Εκδηλώσεις/ εκδρομές	21,1	35,9	25,7	50,0	26,5
Ατυχήματα/ Ασφάλεια μαθητών	1,3	0,0	0,9	0,0	0,8

Πίνακας 18: Ερώτηση 41. Επικοινωνείτε με τους Σχολικούς Συμβούλους ;

Επικοινωνία με τους Σχολικούς Συμβούλους	%
ΝΑΙ	91,3
ΌΧΙ	8,7

Πίνακας 19: Ερώτηση 41. Επικοινωνείτε με τους Σχολικούς Συμβούλους; / κατηγορία σχολείου

Επικοινωνία με τους Σχολικούς Συμβούλους, ανά κατηγορία σχολείου	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Νηπιαγωγείο	100,0	0,0
Δημοτικό	93,9	6,1
Γυμνάσιο	90,8	9,2
Λύκειο	88,2	11,8
Σύνολο	91,3	8,7

Από τους παραπάνω πίνακες φαίνεται ότι ο βαθμός επικοινωνίας με τους Σχολικούς συμβούλους είναι ιδιαίτερα υψηλός για όλες τις κατηγορίες σχολείων.

Πίνακας 20: Ερώτηση 42. Για ποια θέματα επικοινωνείτε με τους Σχολικούς Συμβούλους ; (Παρακαλώ αναφέρετε τα 5 συνηθέστερα)

Θέματα για τα οποία επικοινωνούν με τους Σχολικούς Συμβούλους (5 συνηθέστερα)	%
Εκπαιδευτικά/ παιδαγωγικά θέματα	65,4
Επιμορφωτικά προγράμματα/ Σεμινάρια/ Ημερίδες	56,9
Οργάνωση και προγραμματισμός εκπαιδευτικού προγράμματος	54,2
Θέματα επιτροπών και σχολικών συμβούλων	26,8
Θέματα προσωπικού	13,7
Διοικητικά θέματα και παροχή πληροφοριών	5,2
Θέματα λειτουργίας και υποδομών της σχολικής μονάδας	5,2
Πλήρωση κενών θέσεων	1,3
Εκδηλώσεις/ εκδρομές	1,3

Ο βαθμός επικοινωνίας των Διευθυντών Σχολικών Μονάδων με τους Σχολικούς Συμβούλους είναι ο μεγαλύτερος και φτάνει στο 91,3%, με τα 5 συνηθέστερα θέματα για τα οποία επικοινωνούν οι Διευθυντές με τους Σχολικούς Συμβούλους να είναι: τα εκπαιδευτικά θέματα κατά 65%, τα επιμορφωτικά προγράμματα/ Σεμινάρια/

Ημερίδες κατά 57%, η οργάνωση του προγράμματος κατά 54%, τα θέματα επιτροπών και σχολικών συμβούλων κατά 27%, τα θέματα προσωπικού κατά 14%.

Πίνακας 21: Ερώτηση 42. Για ποια θέματα επικοινωνείτε με τους Σχολικούς Συμβούλους ; (Παρακαλώ αναφέρετε τα 5 συνηθέστερα) / κατηγορία σχολείου

Θέματα για τα οποία επικοινωνούν με τους Σχολικούς Συμβούλους, ανά κατηγορία σχολείου	Δημοτικό	Γυμνάσιο	Λύκειο	Νηπιαγωγείο	Σύνολο
Οργάνωση και προγραμματισμός εκπαιδευτικού προγράμματος	66,2	48,9	40,5	100,0	54,2
Θέματα προσωπικού	9,2	17,8	16,7	0,0	13,7
Διοικητικά θέματα και παροχή πληροφοριών	1,5	8,9	7,1	0,0	5,2
Εκπαιδευτικά/ παιδαγωγικά θέματα	70,8	64,4	57,1	100,0	65,4
Πλήρωση κενών θέσεων		4,4			1,3
Επιμορφωτικά προγράμματα/ Σεμινάρια/ Ημερίδες	55,4	60,0	54,8	100,0	56,9
Θέματα λειτουργίας και υποδομών της σχολικής μονάδας	0,0	8,9	9,5	0,0	5,2
Θέματα επιτροπών και σχολικών συμβούλων	40,0	15,6	19,0	0,0	26,8
Εκδηλώσεις/ εκδρομές	1,5	0,0	2,4	0,0	1,3

Πίνακας 22: Ερώτηση 44. Επικοινωνείτε με το ΥπεΠΘ ή φορείς του (πλην των προαναφερόμενων) ;

Επικοινωνία με το ΥπεΠΘ ή φορείς του	%
ΝΑΙ	34,2
ΌΧΙ	65,8

Πίνακας 23: Ερώτηση 44. Επικοινωνείτε με το ΥπεΠΘ ή φορείς του (πλην των προαναφερόμενων); / κατηγορία σχολείου

Επικοινωνία με το ΥπεΠΘ ή φορείς του, ανά κατηγορία σχολείου	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Λύκειο	50,6	49,4
Νηπιαγωγείο	50,0	50,0
Γυμνάσιο	35,6	64,4
Δημοτικό	20,9	79,1
Σύνολο	34,2	65,8

Από τους παραπάνω πίνακες φαίνεται ότι ο βαθμός επικοινωνίας με το ΥπεΠΘ ή τους φορείς του δεν είναι υψηλός για όλες τις κατηγορίες σχολείων, ιδιαίτερα δε όσον αφορά το γυμνάσιο και το δημοτικό.

Πίνακας 24: Ερώτηση 45. Για ποια θέματα επικοινωνείτε με το ΥπεΠΘ ή τους φορείς του ; (Παρακαλώ αναφέρετε τα 5 συνηθέστερα)

Θέματα για τα οποία επικοινωνούν με το ΥπεΠΘ ή φορείς του (5 συνηθέστερα)	%
Εκπαιδευτικά/ παιδαγωγικά θέματα	39,2
Διοικητικά θέματα και παροχή πληροφοριών	35,2
Επιμορφωτικά προγράμματα/ Σεμινάρια/ Ημερίδες	30,1
Θέματα προσωπικού	28,4
Θέματα λειτουργίας και υποδομών της σχολικής μονάδας	25,6
Οικονομικά θέματα	11,9
Αποστολή στατιστικών στοιχείων	7,4
Οργάνωση και προγραμματισμός εκπαιδευτικού προγράμματος	6,3
Εκδηλώσεις/ εκδρομές	5,7
Πλήρωση κενών θέσεων	5,1
Ατυχήματα/ Ασφάλεια μαθητών	1,1
Θέματα επιτροπών και σχολικών συμβούλων	0,6

Αρνητικό είναι επίσης το ποσοστό στην επικοινωνία των Διευθυντών Σχολικών Μονάδων με το ΥπεΠΘ και τους φορείς του, καθώς δεν επικοινωνεί μαζί του το 66%

των διευθυντών. Όταν επικοινωνούν, τα 5 συνηθέστερα θέματα είναι: τα παιδαγωγικά θέματα κατά 39%, τα διοικητικά θέματα κατά 35%, τα επιμορφωτικά προγράμματα κατά 30%, τα θέματα προσωπικού κατά 28%, τα θέματα λειτουργίας της σχολικής μονάδας κατά 26%.

Πίνακας 25: Ερώτηση 45. Για ποια θέματα επικοινωνείτε με το ΥπΕΠΘ ή τους φορείς του ; (Παρακαλώ αναφέρετε τα 5 συνηθέστερα) / κατηγορία σχολείου

Θέματα για τα οποία επικοινωνούν με το ΥπΕΠΘ ή φορείς του, ανά κατηγορία σχολείου	Δημοτικό	Γυμνάσιο	Λύκειο	Νηπιαγωγείο	Σύνολο
Οργάνωση και προγραμματισμός εκπαιδευτικού προγράμματος	12,2	1,8	6,4	0,0	6,3
Θέματα προσωπικού	17,1	32,1	32,1	0,0	28,4
Διοικητικά θέματα και παροχή πληροφοριών	22,0	33,9	43,6	0,0	35,2
Εκπαιδευτικά/ παιδαγωγικά θέματα	24,4	30,4	52,6	100,0	39,2
Οικονομικά θέματα	4,9	14,3	14,1		11,9
Πλήρωση κενών θέσεων	7,3	7,1	1,3	100,0	5,1
Επιμορφωτικά προγράμματα/ Σεμινάρια/ Ημερίδες	36,6	32,1	24,4	100,0	30,1
Αποστολή στατιστικών στοιχείων	4,9	12,5	5,1		7,4
Θέματα λειτουργίας και υποδομών της σχολικής μονάδας	26,8	33,9	19,2		25,6
Θέματα επιτροπών και σχολικών συμβούλων	2,4	0,0	0,0	0,0	0,6
Εκδηλώσεις/ εκδρομές	0,0	8,9	6,4	0,0	5,7
Ατυχήματα/Ασφάλεια μαθητών	2,4	1,8	0,0	0,0	1,1

2.1.2 Αξιολόγηση

Προτάσεις των Διευθυντών για το εκπαιδευτικό έργο

- αλλαγή του θεσμικού, νομοθετικού πλαισίου
- αξιολόγηση σε επίπεδο σχολικής μονάδας και διδακτικού προσωπικού
- απαλλαγή του διευθυντή από το εκπαιδευτικό έργο, και υποστήριξη του διοικητικού του έργου με γραμματειακή υποστήριξη
- έγκαιρη ενημέρωση των καθηγητών όλων των ειδικοτήτων από τους αντίστοιχους συμβούλους σε όποιες αλλαγές προσθήκες ή τροποποιήσεις γίνονται στο μάθημα τους
- έγκαιρη παραλαβή των σχολικών βιβλίων και η προμήθεια εποπτικού υλικού χωρίς περιορισμό και στα σχολεία της επαρχίας. το εποπτικό υλικό να μη σαπίζει σε αποθήκες του Πειραιά
- έγκαιρη τοποθέτηση εκπαιδευτικού προσωπικού
- πλήρωση των κενών θέσεων κάθε σχολείου με τη λήξη του διδακτικού έτους (21 Ιουνίου) και ο προγραμματισμός για την επόμενη σχολική χρονιά να αρχίζει από την επόμενη της λήξης του διδακτικού έτους
- η πρόσθετη διδακτική στήριξη να αρχίζει στις 10 Σεπτεμβρίου
- κατάργηση των προνομίων που έχουν οι πολύτεκνοι και άλλων κατηγοριών εκπαιδευτικοί
- κίνητρα παραμονής του διδακτικού προσωπικού στο ίδιο σχολείο για όσο το δυνατόν περισσότερο χρόνο.
- λόγω έλλειψης διοικητικού προσωπικού θα πρέπει ο εκπ/κος που αναλαμβάνει τη μηχανοργάνωση (mail-εξαγωγή αποτελεσμάτων - στατιστικά - διαβιβαστικά κλπ) να τυγχάνει μειωμένου ωραρίου.
- μεγαλύτερη και εθελούσια βοήθεια από όλους τους εκπαιδευτικούς του σχολείου
- να τεθεί σοβαρά ως προτεραιότητα του ΥΠΕΠΘ η κατάργηση της διπλοβάρδιας και μέχρι να εξαλειφθεί να αναγνωριστούν τα σχολεία με διπλοβάρδια ως σχολεία εκπαιδευτικής προτεραιότητας (και όχι μόνον αυτά)
- ξεκαθάρισμα των ορίων ευθυνών και αρμοδιοτήτων για τον διευθυντή και σύλλογο διδασκόντων
- ξεκάθαρο και συγκεκριμένο νομοθετικό πλαίσιο - καθηκοντολογία εκπαιδευτικών / μαθητών.

- τακτικές επισκέψεις σχολικών συμβουλών στα σχολεία και υποστήριξη των εκπαιδευτικών στη διαχείριση μαθητών με μαθησιακές δυσκολίες
- τμήματα με 23-26 μαθητές, μείωση της ύλης σε κάποια μαθήματα, αύξηση ωρών διδασκαλίας σε άλλα, εισαγωγή νέων τρόπων διδασκαλίας ώστε τα μαθήματα να γίνουν ενδιαφέροντα, αποφόρτιση του λυκείου από την εισαγωγή στα πανεπιστήμια

Προτάσεις των Διευθυντών για τη διεκπεραίωση των διοικητικών καθηκόντων

- ύπαρξη γραμματειακής υποστήριξης, καλύτερη συνεργασία με τη δημοτική αρχή
- επιμόρφωση στελεχών εκπ/σης
- κωδικοποίηση και εκλαΐκευση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας από το ΥΠΕΠΘ
- συνεργασία των διάφορων υπηρεσιών και φορέων, ώστε να μην απαιτείται η υποβολή των ίδιων στατιστικών και άλλων στοιχείων
- αναβάθμιση ουσιαστική στο ρόλο του διευθυντή
- υποδιευθυντής και στις μικρές μονάδες
- μείωση των διδακτικών ωρών των διευθυντών
- Απλοποίηση των διαδικασιών συνεργασίας των σχολικών μονάδων με τις προϊστάμενες εκπαιδευτικές αρχές
- Μηχανογράφηση όλων των διαδικασιών που εκτελούνται στις σχολικές μονάδες
- ελάττωση της γραφειοκρατίας. να υπάρχει μια βάση στο ΥΠΕΠΘ και από κει να αντλούνται όλες οι άλλες πληροφορίες
- ενημέρωση των διευθυντών μέσω σεμιναρίων σχετικά με την εκπαιδευτική νομοθεσία και διατάξεις
- Υιοθέτηση πρωτοκόλλου ηλεκτρονικής ανταλλαγής εγγράφων με τις προϊστάμενες αρχές

Προτάσεις των Διευθυντών για τη εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας

- μεγαλύτερη οικονομική ενίσχυση ώστε να χρηματοδοτούνται οι ετήσιες επιδιορθώσεις και βελτιώσεις του σχολείου, να ανανεώνεται ο εξοπλισμός
- να δίνονται πόροι στους δήμους για τη συντήρηση των σχολικών μονάδων και να ελέγχονται για τη σωστή διάθεση τους και την ποιότητα των συντηρήσεων.
- πρόσληψη η διάθεση γραμματέα για την προώθηση του διοικητικού έργου

- δυνατότητα άμεσης πρόσληψης εκπαιδευτικού προσωπικού
- αλλαγή του τρόπου μίσθωσης των κυλικείων και όχι με πλειοδοτικό διαγωνισμό.
- ανεξάρτητη σχολική επιτροπή για κάθε σχολική μονάδα/ στελέχωση με επόπτη και συνεργείο καθαρισμού
- ανεξάρτητο αυτόνομο κτήριο μη συστεγαζόμενο
- απευθείας στη σχολ. επιτροπή καταβολή των επιχορηγήσεων
- απλοποίηση γραφειοκρατίας και ηλεκτρονική διευθέτηση διοικητικής αλληλογραφίας
- διάθεση κονδυλίων για την διαμόρφωση σύγχρονων σχολείων
- δίκαιη και έγκαιρη κατανομή πιστώσεων
- καλύτερη συνεργασία με νομαρχία και δήμο. δέσμευση για τις άμεσες ανάγκες των σχολείων.
- απευθείας χρηματοδότηση των σχολείων - όχι μέσω των δήμων
- ναι στη δημοτική επιτροπή παιδείας

Όταν οι Διευθυντές κλήθηκαν να τοποθετηθούν επί συγκεκριμένων προτάσεων σε σχέση με θέματα που άπτονται των καθηκόντων τους και τη λειτουργία των σχολικών μονάδων συμφώνησαν σε ποσοστό πάνω από 85% στα ακόλουθα: υποστήριξη του έργου των Διευθυντών σχολικών μονάδων με διοικητικό προσωπικό κατά 91,4%, μηχανογράφηση όλων των διαδικασιών που εκτελούνται στις σχολικές μονάδες κατά 90,6%, απλοποίηση των διαδικασιών συνεργασίας των σχολικών μονάδων με τις προϊστάμενες εκπαιδευτικές αρχές κατά 89,4%, υιοθέτηση πρωτοκόλλου ηλεκτρονικής ανταλλαγής εγγράφων με τις προϊστάμενες αρχές κατά 85,8%. Ενώ είναι σχεδόν καθολική η αποδοχή των διευθυντών στα θέματα μηχανογράφησης, πρόσληψης Διοικητικού προσωπικού και πάταξης της γραφειοκρατίας ταυτόχρονα όμως υπήρξε ισχυρή «αντίδραση» στο θέμα του περιορισμού των αρμοδιοτήτων του Διευθυντή σε θέματα που σχετίζονται με το εκπαιδευτικό έργο κατά 60,5%.

Σχετικά ουδέτερη είναι η στάση της πλειοψηφίας των Διευθυντών στο θέμα της πλήρους μεταφοράς της αρμοδιότητας της λειτουργίας των σχολείων στην Αυτοδιοίκηση (κατά 44%) και στην υποχρεωτική κατοχή μεταπτυχιακών τίτλων σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης από τους Διευθυντές (κατά 35%).

Αντίστοιχα είναι και τα αποτελέσματα που παρουσιάζονται στη συνέχεια και αφορούν τις απαντήσεις που έδωσαν στα θέματα αυτά οι Διευθυντές ανά τύπο σχολικής μονάδας.

Το ποσοστό επικοινωνίας των Διευθυντών με τους Περιφερειάρχες Εκπαίδευσης είναι αρνητικό κατά 78%. Τα 5 συνηθέστερα θέματα για τα οποία επικοινωνούν οι Διευθυντές (όταν επικοινωνούν) με τις Περιφέρειες εκπαίδευσης είναι: για διοικητικά θέματα κατά 41,7%, για επιμορφωτικά προγράμματα κατά 39,1%, εκπαιδευτικά θέματα κατά 27%, για θέματα προσωπικού κατά 21%, και πλήρωσης κενών θέσεων κατά 17,4%. Τα μεγαλύτερα ποσοστά μη επικοινωνίας με τις περιφέρειες παρατηρούνται στους διευθυντές των δημοτικών σχολείων (κατά 84%).

Αντιστρέφεται το κλίμα στην επικοινωνία των Διευθυντών Σχολικών Μονάδων με τους Διευθυντές εκπαίδευσης και με τους Προϊσταμένους Γραφείων με τους οποίους επικοινωνούν κατά 80% και κατά 73% αντίστοιχα. Τα 5 συνηθέστερα θέματα για τα οποία επικοινωνούν οι Διευθυντές σχολείων με τους Διευθυντές εκπαίδευσης είναι: για πλήρωση κενών θέσεων κατά 51%, για διοικητικά θέματα κατά 50,5%, για θέματα προσωπικού κατά 49,3%, για εκπαιδευτικά θέματα κατά 40%, και για θέματα λειτουργίας και υποδομών της σχολικής μονάδας κατά 24%.

Οι διευθυντές των δημοτικών επικοινωνούν με τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων περισσότερο για θέματα οργάνωσης (58%) και οικονομικών (23%) και οι διευθυντές των λυκείων για θέματα παιδαγωγικά (46%), και υποδομών (26%).

Τα 5 θέματα για τα οποία επικοινωνούν συνήθως οι Διευθυντές με τους Προϊσταμένους Γραφείων είναι: για διοικητικά θέματα κατά 64%, για θέματα προσωπικού κατά 57,5%, για πλήρωση κενών θέσεων κατά 39%, για εκπαιδευτικά θέματα κατά 37,5%, για εκδηλώσεις κατά 26,5%.

Στα θέματα επικοινωνίας ανά κατηγορία σχολείου παρατηρείται το φαινόμενο οι διευθυντές των δημοτικών να επικοινωνούν με τους Προϊσταμένους Γραφείων περισσότερο για θέματα διοίκησης (72%) και προσωπικού (61%) και οι διευθυντές των λυκείων για θέματα παιδαγωγικά (59%).

Ο βαθμός επικοινωνίας των Διευθυντών Σχολικών Μονάδων με τους Σχολικούς Συμβούλους είναι ο μεγαλύτερος και φτάνει στο 91%, με τα 5 συνηθέστερα θέματα

για τα οποία επικοινωνούν οι Διευθυντές με τους Σχολικούς Συμβούλους να είναι: τα εκπαιδευτικά θέματα κατά 65%, τα επιμορφωτικά προγράμματα/ Σεμινάρια/ Ημερίδες κατά 57%, η οργάνωση του προγράμματος κατά 54%, τα θέματα επιτροπών και σχολικών συμβούλων κατά 27%, τα θέματα προσωπικού κατά 14%.

Αρνητικό είναι επίσης το ποσοστό στην επικοινωνία των Διευθυντών Σχολικών Μονάδων με το ΥΠΕΠΘ και τους φορείς του, καθώς δεν επικοινωνεί μαζί του το 66% των διευθυντών. Όταν επικοινωνούν, τα 5 συνηθέστερα θέματα είναι: τα παιδαγωγικά θέματα κατά 39%, τα διοικητικά θέματα κατά 35%, τα επιμορφωτικά προγράμματα κατά 30%, τα θέματα προσωπικού κατά 28%, τα θέματα λειτουργίας της σχολικής μονάδας κατά 26%.

Παρατηρήθηκε το γεγονός να μην επικοινωνούν οι Διευθυντές των σχολικών μονάδων με τις απομακρυσμένες από αυτούς δομές της εκπαίδευσης όπως το ΥΠΕΠΘ και τις Περιφέρειες της εκπαίδευσης. Αντίθετα επικοινωνούν οι Διευθυντές των σχολείων πιο εύκολα με τα στελέχη της εκπαίδευσης που τους είναι πιο οικεία και πιο κοντά στα καθημερινά προβλήματα λειτουργίας και οργάνωσης της σχολικής μονάδας, όπως οι Σχολικοί Σύμβουλοι (κατά 91%), οι Διευθυντές εκπαίδευσης (κατά 80%) και οι προϊστάμενοι Γραφείων (κατά 73%).

2.2 Διοικητικοί Επιτελείς ΥΠΕΠΘ

2.2.1 Παρουσίαση αποτελεσμάτων

Στο σημείο αυτό οι καταγράφεται η άποψη και η θέση των Διοικητικών Στελεχών σχετικά με τη λειτουργία των εκπαιδευτικών δομών, το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, τη διαδικασία στελέχωσης των σχολικών μονάδων και πιθανές προτάσεις και λύσεις στα προβλήματα που αντιμετωπίζει ο χώρος της εκπαίδευσης σε ότι αφορά τα ζητήματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού.

Ως γενική διαπίστωση που εξάγεται από τα αποτελέσματα που ακολουθούν, μπορούμε να παρατηρήσουμε ότι τα διοικητικά στελέχη επιθυμούν μείωση της Γραφειοκρατίας στις ισχύουσες διαδικασίες στις Δομές της Εκπαίδευσης και ενίσχυσή τους με κατάλληλο Διοικητικό προσωπικό.

Οι πίνακες που ακολουθούν παρουσιάζουν αναλυτικά τις απαντήσεις που δόθηκαν από τα Διοικητικά στελέχη της ΠΕ και ΔΕ Εκπαίδευσης και υπάρχουν και επιπλέον αναλύσεις για τις απόψεις και τις θέσεις που υπάρχουν στα στελέχη της κάθε Δομής της Διοικητικής Πυραμίδας.

Πίνακας 26: Ερώτηση 21. Έχετε να κάνετε κάποιες προτάσεις σε σχέση με τη βελτίωση της λειτουργίας της δομής στην οποία εργάζεστε ;

% διοικητικών στελεχών που έκαναν κάποια πρόταση για τη βελτίωση της λειτουργίας της δομής στην οποία εργάζονται	%
Ναι	53,3
Όχι	46,7
Σύνολο	100,0

Πίνακας 27: Προτάσεις που έγιναν σε σχέση με τη βελτίωση της λειτουργίας της δομής στην οποία εργάζονται

Προτάσεις τις οποίες έκαναν	%
ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΜΟΝΙΜΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	62,5
ΣΑΦΕΣ ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	31,25
ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΑΣ-ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	25
ΑΞΙΟΚΡΑΤΙΑ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	6,25
ΣΥΝΕΧΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ	6,25
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑ	6,25

Πίνακας 28: Προτάσεις που έγιναν σε σχέση με τη βελτίωση της λειτουργίας της δομής στην οποία εργάζονται/ ανά ιδιότητα

Προτάσεις/ ανά ιδιότητα ερωτώμενου	Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Δ.Ε.	Προϊστάμενος Γραφείου Π.Ε.	Προϊστάμενος Γραφείου Δ.Ε.	Στέλεχος του ΥπεΠΘ	Σύνολο
ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΜΟΝΙΜΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	50,0	75,0		80,0	50,0	62,5
ΣΑΦΕΣ ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	25,0	25,0		40,0	50,0	31,3
ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΑΣ-ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	25,0	50,0	100,0			25,0
ΑΞΙΟΚΡΑΤΙΑ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ					50,0	6,3
ΣΥΝΕΧΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ		25,0				6,3
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑ		25,0				6,3

Αυτό που προκύπτει από τις προτάσεις των στελεχών της εκπαίδευσης είναι ότι η πρόσληψη μόνιμου διοικητικού προσωπικού (με 62,5%), ένα σαφές νομικό πλαίσιο (με 31%) και η κατάργηση της γραφειοκρατίας (με 25%) αποτελούν τις σημαντικότερες αλλαγές για τη βελτίωση της λειτουργίας της δομής που εργάζονται. Οι Προϊστάμενοι Διεύθυνσης και Γραφείου Δ.Ε., δίνουν προτεραιότητα στην πρόσληψη διοικητικών υπαλλήλων, και οι Προϊστάμενοι Γραφείου Δ.Ε. με τα Στελέχη του ΥπεΠΘ στη δημιουργία ενός σαφή νομικού πλαισίου.

Πίνακας 29: Ερώτηση 24. Πόσο συμφωνείτε ή διαφωνείτε με κάθε μία από τις παρακάτω προτάσεις :

Βαθμός συμφωνίας/ διαφωνίας	Συμφωνώ	Ούτε συμφωνώ, ούτε διαφωνώ	Διαφωνώ
Σταδιακή κατάργηση της στελέχωσης υπηρεσιών του ΥπΕΠΘ και των εποπτευόμενων φορέων του και λοιπών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος από αποσπασμένους εκπαιδευτικούς	70,0	16,7	13,3
Ο προγραμματισμός των αναγκών σε εκπαιδευτικό προσωπικό και η τοποθέτησή του στις σχολικές μονάδες να γίνεται μέσω μηχανογραφικού συστήματος	66,7	30,0	3,3
Απαγόρευση αποσπάσεων ή μεταθέσεων σε νεοδιοριζόμενους για δύο τουλάχιστον χρόνια	63,3	16,7	20,0
Να αποκεντρωθεί το σύνολο των διαδικασιών διορισμού, μεταθέσεων και αποσπάσεων στις Διευθύνσεις Περιφερειακής Εκπαίδευσης	33,3	26,7	40,0
Η υποβολή των αιτημάτων κάλυψης κενών θέσεων εκπαιδευτικού προσωπικού από τις σχολικές μονάδες να γίνεται απευθείας στο ΥπΕΠΘ, χωρίς τη μεσολάβηση των Προϊσταμένων Αρχών τους	13,3	26,7	60,0
Να αυξηθούν οι ώρες υποχρεωτικής διδασκαλίας των εκπαιδευτικών	3,3	13,3	83,3

Παρατηρούμε ότι η σταδιακή κατάργηση των αποσπάσεων εκπαιδευτικών προς τις υπηρεσίες του Υπ.Ε.Π.Θ., η λειτουργία μηχανογραφικού συστήματος και η θέσπιση ορίου προϋπηρεσίας για την απόκτηση του δικαιώματος απόσπασης ή μετάθεσης , βρίσκουν σύμφωνους τους ερωτώμενους ως προτάσεις για τη βελτίωση του συστήματος στελέχωσης των σχολικών μονάδων.

Αντιθέτως, τα Διοικητικά Στελέχη, είναι αρνητικά στο ενδεχόμενο αποκέντρωσης των διαδικασιών διορισμού, μεταθέσεων και αποσπάσεων σε επίπεδο Περιφερειών, παρόλο που στην πλειοψηφία τους αυτές τις αποκεντρωμένες Δομές υπηρετούν.

Ταυτόχρονα διαφωνούν, με μεγάλη πλειοψηφία, στην παράκαμψη των Περιφερειακών Δομών για τις διαδικασίες υποβολής αιτημάτων κάλυψης κενών

θέσεων στις σχολικές μονάδες και στην απευθείας υποβολή τους στο Υπ.Ε.Π.Θ. αλλά και στην αύξηση των ωρών απασχόλησης των εκπαιδευτικών.

Στη συνέχεια παρουσιάζονται οι απαντήσεις ανά κατηγορία θέσης στη Διοικητική Δομή:

Βαθμός συμφωνίας/ διαφωνίας, ανά φράση	Απαγόρευση αποσπάσεων ή μεταθέσεων σε νεοδιοριζόμενους για δύο τουλάχιστον χρόνια		
	Συμφωνώ	Ούτε συμφωνώ, ούτε διαφωνώ	Διαφωνώ
Προϊστάμενος Γραφείου Π.Ε.	100,0		
Προϊστάμενος Γραφείου Δ.Ε.	85,7		14,3
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Δ.Ε.	83,3	16,7	
Σχολικός Σύμβουλος Δ.Ε.	50,0		50,0
Στέλεχος στις κεντρικές υπηρεσίες του ΥΠΕΠΘ	50,0	33,3	16,7
Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης	28,6	28,6	42,9
Σύνολο	63,3	16,7	20,0

Τα στελέχη εκπαίδευσης που συμφωνούν σε μεγάλο βαθμό (από 100% μέχρι 83%) στην απαγόρευση αποσπάσεων ή μεταθέσεων σε νεοδιοριζόμενους για δύο τουλάχιστον χρόνια είναι αυτοί που βρίσκονται πιο κοντά στις σχολικές μονάδες και αντιμετωπίζουν τα προβλήματά τους εκ του σύνεγγυς: οι Προϊστάμενοι Γραφείου Π.Ε. και Δ.Ε., και οι Προϊστάμενοι Διεύθυνσης Δ.Ε.

Βαθμός συμφωνίας/ διαφωνίας, ανά φράση	Σταδιακή κατάργηση της στελέχωσης υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ και των εποπτευόμενων φορέων του και λοιπών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος από αποσπασμένους εκπαιδευτικούς		
	Συμφωνώ	Ούτε συμφωνώ, ούτε διαφωνώ	Διαφωνώ
Προϊστάμενος Γραφείου Π.Ε.	100,0		
Προϊστάμενος Γραφείου Δ.Ε.	85,7		14,3
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Δ.Ε.	66,7	16,7	16,7

Στέλεχος στις κεντρικές υπηρεσίες του ΥΠΕΠΘ	66,7	16,7	16,7
Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης	57,1	28,6	14,3
Σχολικός Σύμβουλος Δ.Ε.	50,0	50,0	
Σύνολο	70,0	16,7	13,3

Οι Προϊστάμενοι Γραφείου και Διεύθυνσης Δ.Ε. (κατά 86% και 67% αντίστοιχα), συμφωνούν στη σταδιακή κατάργηση της στελέχωσης υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ και των εποπτευόμενων φορέων του και λοιπών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος από αποσπασμένους εκπαιδευτικούς. Το σημαντικό είναι ότι και τα στελέχη στις κεντρικές υπηρεσίες του ΥΠΕΠΘ συμφωνούν σε αυτή την κατάργηση κατά 67%, αντιλαμβανόμενοι τα προβλήματα που δημιουργούνται στις σχολικές μονάδες από την απομάκρυνση τόσων εκπαιδευτικών.

Βαθμός συμφωνίας/ διαφωνίας, ανά φράση	Να αποκεντρωθεί το σύνολο των διαδικασιών διορισμού, μεταθέσεων και αποσπάσεων στις Διευθύνσεις Περιφερειακής Εκπαίδευσης		
	Συμφωνώ	Ούτε συμφωνώ, ούτε διαφωνώ	Διαφωνώ
Προϊστάμενος Γραφείου Π.Ε.		50,0	50,0
Σχολικός Σύμβουλος Δ.Ε.	50,0		50,0
Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης	42,9	28,6	28,6
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Δ.Ε.	33,3	16,7	50,0
Στέλεχος στις κεντρικές υπηρεσίες του ΥΠΕΠΘ	33,3	33,3	33,3
Προϊστάμενος Γραφείου Δ.Ε.	28,6	28,6	42,9
Σύνολο	33,3	26,7	40,0

Διχογνωμία παρουσιάζεται στην πρόταση της αποκέντρωσης του συνόλου των διαδικασιών διορισμού, μεταθέσεων και αποσπάσεων στις Διευθύνσεις

Περιφερειακής Εκπαίδευσης. Οι Περιφερειάρχες εκπαίδευσης συμφωνούν με την πρόταση κατά 42% ενώ οι Προϊστάμενοι Διεύθυνσης και Γραφείου Δ.Ε. διαφωνούν κατά 50% και 43% αντίστοιχα.

Βαθμός συμφωνίας/ διαφωνίας, ανά φράση	Ο προγραμματισμών των αναγκών σε εκπαιδευτικό προσωπικό και η τοποθέτησή του στις σχολικές μονάδες να γίνεται μέσω μηχανογραφικού συστήματος		
	Συμφωνώ	Ούτε συμφωνώ, ούτε διαφωνώ	Διαφωνώ
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Δ.Ε.	100,0		
Προϊστάμενος Γραφείου Π.Ε.	100,0		
Σχολικός Σύμβουλος Δ.Ε.	100,0		
Προϊστάμενος Γραφείου Δ.Ε.	71,4	28,6	
Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης	42,9	57,1	
Στέλεχος στις κεντρικές υπηρεσίες του ΥΠΕΠΘ	33,3	50,0	16,7
Σύνολο	66,7	30,0	3,3

Στον προγραμματισμό των αναγκών σε εκπαιδευτικό προσωπικό και την τοποθέτησή του στις σχολικές μονάδες μέσω μηχανογραφικού συστήματος συμφωνούν απόλυτα, κατά 100%, οι Προϊστάμενοι Διεύθυνσης Δ.Ε., Γραφείου Π.Ε. και οι Σχολικοί Σύμβουλοι, και οι Προϊστάμενοι Γραφείου Δ.Ε. κατά 71%. Αξιοσημείωτο είναι ότι το 57% των Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης και το 50% των στελεχών στις κεντρικές υπηρεσίες του ΥΠΕΠΘ δεν συμφωνούν ούτε διαφωνούν. Δεν έχουν άποψη για ένα τόσο σημαντικό ζήτημα!

Βαθμός συμφωνίας/ διαφωνίας, ανά φράση	Η υποβολή των αιτημάτων κάλυψης κενών θέσεων εκπαιδευτικού προσωπικού από τις σχολικές μονάδες να γίνεται απευθείας στο ΥΠΕΠΘ, χωρίς τη μεσολάβηση των Προϊσταμένων Αρχών τους		
	Συμφωνώ	Ούτε συμφωνώ, ούτε διαφωνώ	Διαφωνώ
Περιφερειακός Διευθυντής	28,6	14,3	57,1

Εκπαίδευσης			
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Δ.Ε.	16,7		83,3
Στέλεχος στις κεντρικές υπηρεσίες ΥπεΠΘ του	16,7	33,3	50,0
Προϊστάμενος Γραφείου Π.Ε.	0,0	50,0	50,0
Προϊστάμενος Γραφείου Δ.Ε.	0,0	28,6	71,4
Σχολικός Σύμβουλος Δ.Ε.	0,0	100,0	
Σύνολο	13,3	26,7	60,0

Σχετικά με την υποβολή των αιτημάτων κάλυψης κενών θέσεων εκπαιδευτικού προσωπικού από τις σχολικές μονάδες απευθείας στο ΥπεΠΘ, χωρίς τη μεσολάβηση των Προϊσταμένων Αρχών τους διαφωνούν στο σύνολό τους όλα τα στελέχη της εκπαίδευσης σε ποσοστό άνω των 50%. Τα στελέχη της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, Προϊστάμενοι Διεύθυνσης και Γραφείων διαφωνούν 83% και 71% αντίστοιχα. Αντιλαμβανόμαστε ότι τα στελέχη της εκπαίδευσης συμφωνούν να μην αλλάξει τίποτε στον τρόπο υποβολής των αιτημάτων, αλλά να συνεχίσει να γίνεται μέσω των υπηρεσιών τους, για να μην χάσουν «το ρόλο του μεσάζοντα» μεταξύ εκπαιδευτικών και ΥπεΠΘ.

Βαθμός συμφωνίας/ διαφωνίας, ανά φράση	Να αυξηθούν οι ώρες υποχρεωτικής διδασκαλίας των εκπαιδευτικών		
	Συμφωνώ	Ούτε συμφωνώ, ούτε διαφωνώ	Διαφωνώ
Στέλεχος στις κεντρικές υπηρεσίες του ΥπεΠΘ	16,7	16,7	66,7
Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης	0,0	14,3	85,7
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Δ.Ε.	0,0	16,7	83,3
Προϊστάμενος Γραφείου Π.Ε.	0,0		100,0
Προϊστάμενος Γραφείου Δ.Ε.	0,0		100,0
Σχολικός Σύμβουλος Δ.Ε.	0,0	50,0	50,0
Σύνολο	3,3	13,3	83,3

Η αύξηση των ωρών υποχρεωτικής διδασκαλίας των εκπαιδευτικών βρίσκει διαφωνούντες απόλυτα (100%) τους Προϊσταμένους Γραφείου Π.Ε. και Δ.Ε. και τους Περιφερειακούς Διευθυντές Εκπαίδευσης (86%) και Προϊσταμένους Διεύθυνσης Δ.Ε. (83%) αντίστοιχα.

Στο σημείο αυτό οι καταγράφεται η άποψη και η θέση των Διοικητικών Στελεχών όσον αφορά στις μεταξύ τους σχέσεις σε επίπεδο συνεργασίας και επικοινωνίας στα πλαίσια της λειτουργίας των Δομών με στόχο την καλύτερη και αποδοτικότερη λειτουργία του εκπαιδευτικού μας συστήματος.

Οι ερωτήσεις τέθηκαν, όπως φαίνεται και στους πίνακες που ακολουθούν, με τέτοιο τρόπο ώστε να συλλέγουν οι απαντήσεις ανάλογα με το σε ποια βαθμίδα των Διοικητικών Δομών προΐσταται ή εργάζεται κάθε ένας από τους ερωτώμενους.

Η γενική διαπίστωση που μπορεί να γίνει σε σχέση με τις απαντήσεις που δόθηκαν είναι ότι υπάρχει επικοινωνία ανάμεσα στις Δομές της ΠΕ και ΔΕ εκπαίδευσης για τα θέματα που αφορούν τη μεταξύ τους συνεργασία και η επικοινωνία αυτή είναι ακόμη μεγαλύτερη μεταξύ των πλησιέστερων, σε επίπεδο Διοικητικής πυραμίδας, Δομών.

Στους Πίνακες που ακολουθούν παρουσιάζονται οι απαντήσεις που δόθηκαν για κάθε βαθμίδα από τα στελέχη των υπολοίπων, τόσο στο σύνολό τους όσο και σε επιμέρους αναλύσεις:

ΣΤΙΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ 29, 30, 31 ΑΠΑΝΤΟΥΝ ΟΛΟΙ ΠΛΗΝ ΤΩΝ Δ/ΝΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Πίνακας 30: Ερώτηση 29. Πόσο συχνά επικοινωνείτε με την(τις) Περιφερειακή(ες) Διεύθυνση(εις) Εκπαίδευσης ;

Συχνότητα επικοινωνίας με την(τις) Περιφερειακή(ες) Διεύθυνση(εις) Εκπαίδευσης	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Δ.Ε.	Προϊστάμενος Γραφείου Π.Ε.	Προϊστάμενος Γραφείου Δ.Ε.	Σχολικός Σύμβουλος Δ.Ε.	Στέλεχος στις κεντρικές υπηρεσίες του ΥπΕΠΘ	Σύνολο
Καθημερινά	66,7					17,4
Δύο έως τρεις φορές την εβδομάδα	16,7					4,3
Μία φορά την εβδομάδα	16,7		14,3	50,0		13,0
Όποτε κρίνεται σκόπιμο		100,0	85,7	50,0	100,0	65,2

Πίνακας 31: Ερώτηση 30. Για ποια θέματα επικοινωνείτε με την Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης ; (Παρακαλώ αναφέρετε τα 5 συνηθέστερα)

Θέματα για τα οποία επικοινωνούν	Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης	Προϊστάμενος Γραφείου Π.Ε.	Προϊστάμενος Γραφείου Δ.Ε.	Σχολικός Σύμβουλος Δ.Ε.	Σύνολο
ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ	100,0	100,0	60,0		66,7
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΥΠΟΔΟΜΩΝ		100,0	60,0	100,0	55,6
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			60,0		33,3
ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ			60,0		33,3
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ			20,0		11,1

Τα στελέχη της εκπαίδευσης επικοινωνούν κατά 65% με τους Περιφερειάρχες όποτε κρίνεται σκόπιμο, για υπηρεσιακά θέματα κατά 67% και για ζητήματα λειτουργίας σχολείου-και υποδομών κατά 56%.

ΣΤΙΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ 32, 33, 34 ΑΠΑΝΤΟΥΝ ΟΛΟΙ ΠΛΗΝ ΤΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

Πίνακας 32: Ερώτηση 32. Πόσο συχνά επικοινωνείτε με τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων ;

Συχνότητα επικοινωνίας με τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων	Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης	Προϊστάμενος Γραφείου Π.Ε.	Προϊστάμενος Γραφείου Δ.Ε.	Σχολικός Σύμβουλος Δ.Ε.	Στέλεχος του ΥπΕΠΘ	Σύνολο
Καθημερινά	42,9		28,6	50,0		25,0
Δύο έως τρεις φορές την εβδομάδα			14,3			4,2
Μία φορά την εβδομάδα				50,0		4,2
Όποτε κρίνεται σκόπιμο	57,1	100,0	57,1		100,0	66,7

Πίνακας 33: Ερώτηση 33. Για ποια θέματα επικοινωνείτε με τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων ; (Παρακαλώ αναφέρετε τα 5 συνηθέστερα)

Θέματα για τα οποία επικοινωνούν	Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης	Σχολικός Σύμβουλος Δ.Ε.	Στέλεχος του ΥπΕΠΘ	Σύνολο
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	66,7	100,0	33,3	60,0
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	33,3	100,0	66,7	50,0
ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	33,3	100,0	66,7	50,0
ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ	33,3	100,0	33,3	40,0
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	50,0	100,0	0,0	40,0
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ	33,3	0,0	33,3	30,0

Η συχνότητα επικοινωνίας με τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων είναι όποτε κρίνεται σκόπιμο κατά 66,7%. Τα θέματα για τα οποία επικοινωνούν τα υπόλοιπα στελέχη της εκπαίδευσης με τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων είναι: εκπαιδευτικής διαδικασίας κατά 60%, οικονομικά και θέματα προσωπικού κατά 50%.

**ΣΤΙΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ 38, 39, 40 ΑΠΑΝΤΟΥΝ ΟΛΟΙ ΠΛΗΝ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ
ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ**

**Πίνακας 34: Ερώτηση 38. Πόσο συχνά επικοινωνείτε με τους Σχολικούς
Συμβούλους ;**

Συχνότητα επικοινωνίας με τους Σχολικούς Συμβούλους	Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Δ.Ε.	Προϊστάμενος Γραφείου Π.Ε.	Προϊστάμενος Γραφείου Δ.Ε.	Στέλεχος του ΥπΕΠΘ	Σύνολο
Καθημερινά		33,3				7,1
Δύο έως τρεις φορές την εβδομάδα	14,3	33,3		14,3		14,3
Μία φορά το μήνα	14,3					3,6
Όποτε κρίνεται σκόπιμο	71,4	33,3	100,0	85,7	100,0	75,0

Πίνακας 35: Ερώτηση 39. Για ποια θέματα επικοινωνείτε με τους Σχολικούς Συμβούλους ; (Παρακαλώ αναφέρετε τα 5 συνηθέστερα)

Θέματα για τα οποία επικοινωνούν	Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Δ.Ε.	Προϊστάμενος Γραφείου Π.Ε.	Προϊστάμενος Γραφείου Δ.Ε.	Σύνολο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	50,0	80,0		40,0	50,0
ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ	16,7	60,0	50,0	60,0	44,4
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ	33,3	80,0		40,0	44,4
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ(ΓΕΝΙΚΑ)	83,3	20,0	50,0		38,9
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ	50,0	40,0		40,0	38,9
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	16,7	40,0		20,0	22,2
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΜΑΘΗΤΩΝ				60,0	16,7
ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ		20,0		20,0	11,1
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΙΣ	33,3				11,1

Η επικοινωνία των στελεχών της εκπαίδευσης με τους Σχολικούς Συμβούλους γίνεται όποτε κρίνεται σκόπιμο κατά 75%. Τα θέματα επικοινωνίας είναι αυτά της εκπαίδευσης και οργάνωσης με τα οποία ασχολούνται κυρίως οι σχολικοί σύμβουλοι: οργάνωση & λειτουργία σχολείου (50%), διδακτέας ύλης (44%), επιμόρφωση εκπαιδευτικών (44%), εκπαιδευτικά θέματα (39%), παιδαγωγικά (39%).

**ΣΤΙΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ 41, 42, 43 ΑΠΑΝΤΟΥΝ ΟΛΟΙ ΠΛΗΝ ΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ
ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΥΠΕΠΘ**

**Πίνακας 36: Ερώτηση 41. Πόσο συχνά επικοινωνείτε με το ΥπΕΠΘ ή φορείς του
(πλην των προαναφερόμενων);**

Συχνότητα επικοινωνίας με το ΥπΕΠΘ ή φορείς του	Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Δ.Ε.	Προϊστάμενος Γραφείου Π.Ε.	Προϊστάμενος Γραφείου Δ.Ε.	Σχολικός Σύμβουλος Δ.Ε.	Σύνολο
Καθημερινά	28,6					8,3
Δύο έως τρεις φορές την εβδομάδα		66,7		28,6		25,0
Μία φορά την εβδομάδα		16,7				4,2
Μία φορά στις 15 ημέρες				14,3		4,2
Όποτε κρίνεται σκόπιμο	71,4	16,7	100,0	57,1	100,0	58,3

Πίνακας 37: Ερώτηση 42. Για ποια θέματα επικοινωνείτε με το ΥπΕΠΘ ή τους φορείς του ; (Παρακαλώ αναφέρετε τα 5 συνηθέστερα)

Θέματα για τα οποία επικοινωνούν	Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Δ.Ε.	Προϊστάμενος Γραφείου Π.Ε.	Προϊστάμενος Γραφείου Δ.Ε.	Σύνολο
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	66,7	40,0	100,0	60,0	58,8
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ-ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ	33,3	80,0		40,0	47,1
ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	66,7	20,0	100,0		35,3
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ	33,3	20,0		60,0	35,3
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ		60,0	100,0	40,0	35,3
ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΥΛΗΣ-ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ		80,0		20,0	29,4
ΥΠΟΔΟΜΗ ΣΧΟΛΕΙΩΝ	33,3	20,0		40,0	29,4
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	16,7			20,0	11,8
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	16,7	20,0			11,8

Με το ΥπΕΠΘ ή φορείς του επικοινωνούν τα στελέχη της εκπαίδευσης όποτε κρίνεται σκόπιμο κατά 58%. Τα θέματα για τα οποία επικοινωνούν είναι κυρίως διοικητικά (κατά 59%), και προβλήματα που προκύπτουν στο προσωπικό (κατά 47%).

ΣΤΙΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ 44, 45, 46 ΑΠΑΝΤΟΥΝ ΟΛΟΙ

Πίνακας 38: Ερώτηση 44. Πόσο συχνά επικοινωνείτε με Διευθυντές των σχολικών μονάδων που εποπτεύετε ;

Συχνότητα επικοινωνίας με Διευθυντές σχολικών μονάδων	Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Δ.Ε.	Προϊστάμενος Γραφείου Π.Ε.	Προϊστάμενος Γραφείου Δ.Ε.	Σχολικός Σύμβουλος Δ.Ε.	Στέλεχος του ΥΠΕΠΘ	Σύνολο
Καθημερινά		50,0					10,0
Δύο έως τρεις φορές την εβδομάδα		33,3		57,1			20,0
Μία φορά στις 15 ημέρες			50,0				3,3
Όποτε κρίνεται σκόπιμο	100,0	16,7	50,0	42,9	100,0	100,0	66,7

Πίνακας 39: Ερώτηση 45. Για ποια θέματα επικοινωνείτε με τους Διευθυντές των σχολικών μονάδων ; (Παρακαλώ αναφέρετε τα 5 συνηθέστερα)

Θέματα για τα οποία επικοινωνούν	Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Δ.Ε.	Προϊστάμενος Γραφείου Π.Ε.	Προϊστάμενος Γραφείου Δ.Ε.	Στέλεχος του ΥπΕΠΘ	Σύνολο
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	75,0	40,0	100,0	40,0	100,0	56,3
ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	100,0	40,0		40,0	100,0	56,3
ΘΕΜΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		80,0		80,0		50,0
ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ- ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ	50,0	60,0		60,0		50,0
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	25,0	80,0				31,3
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ	25,0	20,0		20,0		18,8
ΥΠΟΔΟΜΕΣ- ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	50,0	20,0				18,8
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ	25,0	20,0		20,0		18,8
ΕΚΔΡΟΜΕΣ		20,0		40,0		18,8
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΟΔΗΓΙΩΝ	25,0	20,0				12,5
ΘΕΜΑΤΑ ΥΛΗΣ- ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ				20,0		6,3

Αυτό που παρατηρήθηκε στην μεταξύ τους επικοινωνία των στελεχών της εκπαίδευσης συνεχίζεται και στην επικοινωνία με τους Διευθυντές των σχολείων. Γίνεται όποτε κρίνεται σκόπιμο κατά 66,7%. Τα Θέματα για τα οποία επικοινωνούν είναι διοικητικά και λειτουργίας σχολείου κατά 56% και εκπαιδευτικού προσωπικού και μαθητικά προβλήματα- παραπτώματα κατά 50%.

2.2.2 Αξιολόγηση

Αυτό που προκύπτει από τις προτάσεις των στελεχών της εκπαίδευσης είναι ότι η πρόσληψη μόνιμου διοικητικού προσωπικού (με 62,5%), ένα σαφές νομικό πλαίσιο (με 31%) και η κατάργηση της γραφειοκρατίας (με 25%) αποτελούν τις σημαντικότερες αλλαγές για τη βελτίωση της λειτουργίας της δομής που εργάζονται. Οι Προϊστάμενοι Διεύθυνσης και Γραφείου Δ.Ε., δίνουν προτεραιότητα στην πρόσληψη διοικητικών υπαλλήλων, και οι Προϊστάμενοι Γραφείου Δ.Ε. με τα Στελέχη του ΥπεΠΘ στη δημιουργία ενός σαφή νομικού πλαισίου.

Στα σημεία που τα στελέχη της εκπαίδευσης συμφωνούν σε πολύ μεγάλο βαθμό είναι: η σταδιακή κατάργηση της απόσπασης εκπαιδευτικών στο ΥπεΠΘ και τους εποπτευόμενους φορείς του (κατά 70%), ο προγραμματισμός και η τοποθέτηση του εκπαιδευτικού προσωπικού στις σχολικές μονάδες μέσω μηχανογραφικού συστήματος (κατά 67%), και η απαγόρευση αποσπάσεων ή μεταθέσεων στους νεοδιοριζόμενους για δύο τουλάχιστον χρόνια (κατά 63%).

Εκεί που διαφωνούν σχεδόν απόλυτα είναι στην αύξηση των ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών (κατά 83%), και ακολουθούν η υποβολή των αιτημάτων από τις σχολικές μονάδες απευθείας στο ΥπεΠΘ (κατά 60%), και η αποκέντρωση των διαδικασιών διορισμού, μεταθέσεων και αποσπάσεων στις Περιφέρειες Εκπαίδευσης (κατά 40%).

Αυτό που διαπιστώνουμε από τις προτάσεις των στελεχών της εκπαίδευσης είναι ότι ενώ προτείνουν αλλαγές στο καθεστώς των αποσπάσεων και μηχανογραφικό προγραμματισμό του ΥπεΠΘ, δεν συμφωνούν με τη αποκέντρωση των αρμοδιοτήτων.

Τα στελέχη εκπαίδευσης που συμφωνούν σε μεγάλο βαθμό (από 100% μέχρι 83%) στην απαγόρευση αποσπάσεων ή μεταθέσεων σε νεοδιοριζόμενους για δύο τουλάχιστον χρόνια είναι αυτοί που βρίσκονται πιο κοντά στις σχολικές μονάδες και αντιμετωπίζουν τα προβλήματά τους εκ του σύνεγγυς: οι Προϊστάμενοι Γραφείου Π.Ε. και Δ.Ε., και οι Προϊστάμενοι Διεύθυνσης Δ.Ε.

Οι Προϊστάμενοι Γραφείου και Διεύθυνσης Δ.Ε. (κατά 86% και 67% αντίστοιχα), συμφωνούν στη σταδιακή κατάργηση της στελέχωσης υπηρεσιών του ΥπεΠΘ και των εποπτευόμενων φορέων του και λοιπών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος από αποσπασμένους εκπαιδευτικούς. Το σημαντικό είναι ότι και τα στελέχη στις κεντρικές υπηρεσίες του ΥπεΠΘ συμφωνούν σε αυτή την κατάργηση κατά 67%, αντιλαμβανόμενοι τα προβλήματα που δημιουργούνται στις σχολικές μονάδες από την απομάκρυνση τόσων εκπαιδευτικών.

Διχογνωμία παρουσιάζεται στην πρόταση της αποκέντρωσης του συνόλου των διαδικασιών διορισμού, μεταθέσεων και αποσπάσεων στις Διευθύνσεις Περιφερειακής Εκπαίδευσης. Οι Περιφερειάρχες εκπαίδευσης συμφωνούν με την πρόταση κατά 42% ενώ οι Προϊστάμενοι Διεύθυνσης και Γραφείου Δ.Ε. διαφωνούν κατά 50% και 43% αντίστοιχα.

Στον προγραμματισμό των αναγκών σε εκπαιδευτικό προσωπικό και την τοποθέτησή του στις σχολικές μονάδες μέσω μηχανογραφικού συστήματος συμφωνούν απόλυτα, κατά 100%, οι Προϊστάμενοι Διεύθυνσης Δ.Ε., Γραφείου Π.Ε. και οι Σχολικοί Σύμβουλοι, και οι Προϊστάμενοι Γραφείου Δ.Ε. κατά 71%. Αξιοσημείωτο είναι ότι το 57% των Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης και το 50% των στελεχών στις κεντρικές υπηρεσίες του ΥπεΠΘ δεν συμφωνούν ούτε διαφωνούν. Δεν έχουν άποψη για ένα τόσο σημαντικό ζήτημα!

Σχετικά με την υποβολή των αιτημάτων κάλυψης κενών θέσεων εκπαιδευτικού προσωπικού από τις σχολικές μονάδες απευθείας στο ΥπεΠΘ, χωρίς τη μεσολάβηση των Προϊσταμένων Αρχών τους διαφωνούν στο σύνολό τους όλα τα στελέχη της εκπαίδευσης σε ποσοστό άνω των 50%. Τα στελέχη της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, Προϊστάμενοι Διεύθυνσης και Γραφείων διαφωνούν 83% και 71% αντίστοιχα. Αντιλαμβανόμαστε ότι τα στελέχη της εκπαίδευσης συμφωνούν να μην αλλάξει τίποτε στον τρόπο υποβολής των αιτημάτων, αλλά να συνεχίσει να γίνεται μέσω των υπηρεσιών τους, για να μην χάσουν «το ρόλο του μεσάζοντα» μεταξύ εκπαιδευτικών και ΥπεΠΘ.

Η αύξηση των ωρών υποχρεωτικής διδασκαλίας των εκπαιδευτικών βρίσκει διαφωνούντες απόλυτα (100%) τους Προϊσταμένους Γραφείου Π.Ε. και Δ.Ε. και τους Περιφερειακούς Διευθυντές Εκπαίδευσης (86%) και Προϊσταμένους Διεύθυνσης Δ.Ε. (83%) αντίστοιχα.

Τα στελέχη της εκπαίδευσης επικοινωνούν κατά 65% με τους Περιφερειάρχες όποτε κρίνεται σκόπιμο, για υπηρεσιακά θέματα κατά 67% και για ζητήματα λειτουργίας σχολείου-και υποδομών κατά 56%.

Η συχνότητα επικοινωνίας με τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων είναι όποτε κρίνεται σκόπιμο κατά 66,7%. Τα θέματα για τα οποία επικοινωνούν τα υπόλοιπα στελέχη της εκπαίδευσης με τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων είναι: εκπαιδευτικής διαδικασίας κατά 60%, οικονομικά και θέματα προσωπικού κατά 50%.

Η επικοινωνία των στελεχών της εκπαίδευσης με τους Σχολικούς Συμβούλους γίνεται όποτε κρίνεται σκόπιμο κατά 75%. Τα θέματα επικοινωνίας είναι αυτά της εκπαίδευσης και οργάνωσης με τα οποία ασχολούνται κυρίως οι σχολικοί σύμβουλοι: οργάνωση & λειτουργία σχολείου (50%), διδακτέας ύλης (44%), επιμόρφωση εκπαιδευτικών (44%), εκπαιδευτικά θέματα (39%), παιδαγωγικά (39%).

Με το ΥΠΕΠΘ ή φορείς του επικοινωνούν τα στελέχη της εκπαίδευσης όποτε κρίνεται σκόπιμο κατά 58%. Τα θέματα για τα οποία επικοινωνούν είναι κυρίως διοικητικά (κατά 59%), και προβλήματα που προκύπτουν στο προσωπικό (κατά 47%).

Αυτό που παρατηρήθηκε στην μεταξύ τους επικοινωνία των στελεχών της εκπαίδευσης συνεχίζεται και στην επικοινωνία με τους Διευθυντές των σχολείων. Γίνεται όποτε κρίνεται σκόπιμο κατά 66,7%. Τα θέματα για τα οποία επικοινωνούν είναι διοικητικά και λειτουργίας σχολείου κατά 56% και εκπαιδευτικού προσωπικού και μαθητικά προβλήματα- παραπτώματα κατά 50%.

2.3 Διευθυντικά στελέχη Μεταδευτεροβάθμιας

2.3.1 Παρουσίαση αποτελεσμάτων

Ερώτηση 19. Οι αποσπάσεις των εκπαιδευτικών προς τον ΟΕΕΚ και τα ΙΕΚ να ανακοινώνονται νωρίτερα.

Είναι απαραίτητη η όσο το δυνατόν νωρίτερα ανακοίνωση των αποσπάσεων των εκπαιδευτικών στα ΙΕΚ και τον ΟΕΕΚ ώστε και οι εκπαιδευτικοί να είναι προετοιμασμένοι και ενημερωμένοι για τα νέα τους καθήκοντα αλλά και ο σχεδιασμός των ΙΕΚ και του ΟΕΕΚ να είναι πιο πλήρης και πιο συγκεκριμένος. Αυτό που τονίζουν όλα τα στελέχη του ΟΕΕΚ είναι ότι οι αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί φτάνουν στην υπηρεσία τους σχεδόν πριν ξεκινήσουν τα μαθήματα έτσι όλη η δουλειά για την προετοιμασία των ΙΕΚ, για τις εγγραφές, και την συγκέντρωση των δικαιολογητικών γίνεται χωρίς προσωπικό και όταν αυτό έρχεται χρειάζεται ένα μεγάλο χρονικό διάστημα να προσαρμοστεί στα νέα καθήκοντα. Επιβάλετε λοιπόν για την καλύτερη λειτουργία και οργάνωση των κατά τόπους ΙΕΚ αλλά και της κεντρικής υπηρεσίας του ΟΕΕΚ, η ανακοίνωση των αποσπάσεων 2 και 3 μήνες νωρίτερα.

Ερώτηση 20. Να γίνουν προσλήψεις διοικητικών υπαλλήλων

Από τις απαντήσεις προκύπτει ότι: α. οι αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί στα ΙΕΚ και στον ΟΕΕΚ καλύπτουν κυρίως ανάγκες γραμματειακής υποστήριξης χωρίς ιδιαίτερες απαιτήσεις και αρμοδιότητες. Γι' αυτό και το 40% των στελεχών των δομών του ΟΕΕΚ δεν θεωρεί απαραίτητη την πρόσληψη διοικητικών υπαλλήλων. β. είναι απαραίτητος ο διορισμός υπαλλήλων με πτυχίο οικονομικών σπουδών διότι από τη μία οι εκπαιδευτικοί που αποσπώνται δεν έχουν καμία εξειδίκευση στα οικονομικά αλλά και από την άλλη όταν αναγκαστικά θα εξειδικευθούν πάνω στην οικονομική διαχείριση των ΙΕΚ (πληρωμές εκπαιδευτικών, αναπληρωτών, κ.α.), θα είναι άνευ ουσίας είτε διότι θα αλλάξουν την άλλη χρονιά πόστο είτε διότι δεν θα τους ανανεωθεί η απόσπασή τους στο συγκεκριμένο ΙΕΚ.

Ερώτηση 21. Να σταματήσουν οι αποσπάσεις εκπαιδευτικών στον ΟΕΕΚ και τα ΙΕΚ

Στο απόλυτο ποσοστό του 100% τα στελέχη του ΟΕΕΚ θεωρούν ότι θα πρέπει να συνεχιστούν οι αποσπάσεις μάχιμων εκπαιδευτικών από την πρωτοβάθμια και τη δευτεροβάθμια για την γραμματειακή στελέχωση των ΙΕΚ και του ΟΕΕΚ! Οι αιτίες για την άποψη αυτή είναι: η έλλειψη οικονομικών πόρων για τον διορισμό διοικητικών υπαλλήλων που απαιτούνται για την κάλυψη αυτών των θέσεων και ο «έμμεσος επαναπατρισμός» μέσω αυτών των αποσπάσεων, των διορισθέντων εκπαιδευτικών μακριά από τις οικογένειές τους. Τονίζεται στο σημείο αυτό ο κοινωνικός χαρακτήρας των αποσπάσεων στα ΙΕΚ, εκπαιδευτικών με οικογενειακά προβλήματα.

Ερώτηση 22. Να έχει μεγαλύτερη χρονική διάρκεια η απόσπαση των εκπαιδευτικών στον ΟΕΕΚ και τα ΙΕΚ

Συγκεκριμένες είναι οι απόψεις για την χρονική διάρκεια της απόσπασης των εκπαιδευτικών στα ΙΕΚ και τον ΟΕΕΚ. Ένα ποσοστό των στελεχών του ΟΕΕΚ θεωρεί ότι η χρονική διάρκεια των αποσπάσεων δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τον ένα χρόνο. Ο χρόνος αυτός είναι αρκετός για τους διευθυντές να κρίνουν τους αποσπασμένους εκπαιδευτικούς αν μπορούν να αντεπεξέλθουν στα καθήκοντά τους η όχι και να εισηγηθούν θετικά η αρνητικά για την συνέχιση της απόσπασής τους. Η άποψη των περισσότερων για διετή και άλλων για τριετή χρονική διάρκεια της απόσπασης συμπληρώνεται με την ετήσια αξιολόγηση των αποσπασμένων αλλά και την σύμφωνη γνώμη των διευθυντών των ΙΕΚ για την συνέχιση των αποσπάσεων σε όλους τους εκπαιδευτικούς ή όχι. Στην πρόταση αυτή για διετή και τριετή απόσπαση, όλα τα στελέχη θεωρούν ότι θα πρέπει να έχουν τον πρώτο λόγο στις κρίσεις των αποσπάσεων.

Ερώτηση 23. Να Δημιουργηθεί Πληροφοριακό σύστημα για άμεση επικοινωνία ΟΕΕΚ με τα κατά τόπους ΙΕΚ

Απαραίτητο εργαλείο για την άμεση επικοινωνία των ΙΕΚ με τον ΟΕΕΚ και το ΥΠΕΠΘ όπως προκύπτει από τις απαντήσεις των στελεχών του ΟΕΕΚ, είναι η δημιουργία ενός σύγχρονου πληροφοριακού δικτύου. Σε ποσοστό 100% τα στελέχη θεωρούν

απόλυτα σημαντικό τη δημιουργία αυτού του διαδραστικού δικτύου που θα μειώσει τη γραφειοκρατία και το πλήθος των καθημερινών διαχειριστικών εγγράφων.

24. Παρακαλούμε να καταθέσετε άλλες προτάσεις για την περαιτέρω διοικητική ανάπτυξη.

- ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ, ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΣΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΤΑ ΞΕΡΟΥΝ ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ, ΚΑΙ ΑΝ ΤΑ ΜΑΘΟΥΝ ΦΕΥΓΟΥΝ ΚΑΙ ΧΑΝΕΤΑΙ Η ΓΝΩΣΗ.
- ΕΠΙΣΗΣ ΑΛΛΟΣ ΕΝΑΣ ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΜΕ ΓΝΩΣΕΙΣ Η/Η ΓΙΑ ΤΟ ΧΕΙΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ.
- ΤΑ ΙΚΑΝΑ ΑΤΟΜΑ ΟΜΩΣ ΑΝ ΘΕΛΟΥΝ ΝΑ ΜΕΙΝΟΥΝ ΜΕΤΑ ΤΟΝ ΠΡΩΤΟ ΧΡΟΝΟ, ΚΑΙ ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΦΩΝΗ ΓΝΩΜΗ ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΘΑ ΕΠΡΕΠΕ ΝΑ ΜΕΝΟΥΝ ΣΙΓΟΥΡΑ ΙΣΩΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΧΡΟΝΟ
- ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΟΕΕΚ-ΙΕΚ ΓΙΑ ΠΙΟ ΑΜΕΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΜΕΙΩΣΗ ΤΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΑΣ
- ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ.
- ΟΙ ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ ΝΑ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΧΟΥΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ Η/Υ
- ΝΑ ΕΧΕΙ ΠΙΟ ΒΑΡΥΝΟΥΣΑ ΑΞΙΑ Η ΑΠΟΨΗ ΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ
- ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΣΠΑΣΜΕΝΩΝ ΣΤΑ ΙΕΚ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΥΡΩ ΑΠΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΜΕ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΑΣΧΟΛΗΘΟΥΝ

Από τις προτάσεις των στελεχών του ΟΕΕΚ σημειώνουμε τη επιμονή όλων για άμεση πρόσληψη διοικητικών υπαλλήλων με πανεπιστημιακές γνώσεις πάνω στα οικονομικά στη διαχείριση προσωπικού αλλά και στον χειρισμό ηλεκτρονικού υπολογιστή. Ένα σημαντικό στοιχείο επίσης είναι η πρόταση για αξιολόγηση των αποσπασμένων εκπαιδευτικών από τους διευθυντές των τμημάτων τους ή των ΙΕΚ, αποτέλεσμα της οποίας θα είναι η θετική ή αρνητική εισήγηση του διευθυντή για την συνέχιση της απόσπασης ή όχι. Αυτό που τονίζεται από όλα τα στελέχη του ΟΕΕΚ είναι η ουσιαστική και βαρύνουσα γνώμη των διευθυντών στην επιλογή των

αποσπασμένων εκπαιδευτικών στα τμήματα και τα ΙΕΚ. Η πρόταση για εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος επικοινωνίας των κατά τόπους ΙΕΚ με τον ΟΕΕΚ και την κεντρική υπηρεσία του ΥΠΕΠΘ είναι αυτή που κατά τα στελέχη θα μειώσει τη γραφειοκρατία αλλά και θα εκσυγχρονίσει το κομμάτι της εκπαίδευσης και κατάρτισης στη χώρα.

2.3.2 Αξιολόγηση

Είναι απαραίτητη η όσο το δυνατόν νωρίτερα ανακοίνωση των αποσπάσεων των εκπαιδευτικών στα ΙΕΚ και τον ΟΕΕΚ ώστε και οι εκπαιδευτικοί να είναι προετοιμασμένοι και ενημερωμένοι για τα νέα τους καθήκοντα αλλά και ο σχεδιασμός των ΙΕΚ και του ΟΕΕΚ να είναι πιο πλήρης και πιο συγκεκριμένος. Αυτό που τονίζουν όλα τα στελέχη του ΟΕΕΚ είναι ότι οι αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί φτάνουν στην υπηρεσία τους σχεδόν πριν ξεκινήσουν τα μαθήματα έτσι όλη η δουλειά για την προετοιμασία των ΙΕΚ, για τις εγγραφές, και την συγκέντρωση των δικαιολογητικών γίνεται χωρίς προσωπικό και όταν αυτό έρχεται χρειάζεται ένα μεγάλο χρονικό διάστημα να προσαρμοστεί στα νέα καθήκοντα. Επιβάλλεται λοιπόν για την καλύτερη λειτουργία και οργάνωση των κατά τόπους ΙΕΚ αλλά και της κεντρικής υπηρεσίας του ΟΕΕΚ, η ανακοίνωση των αποσπάσεων 2 και 3 μήνες νωρίτερα.

Από τις απαντήσεις προκύπτει επίσης ότι: α. οι αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί στα ΙΕΚ και στον ΟΕΕΚ καλύπτουν κυρίως ανάγκες γραμματειακής υποστήριξης χωρίς ιδιαίτερες απαιτήσεις και αρμοδιότητες. Γι' αυτό και το 40% των στελεχών των δομών του ΟΕΕΚ δε θεωρεί απαραίτητη την πρόσληψη διοικητικών υπαλλήλων. β. είναι απαραίτητος ο διορισμός υπαλλήλων με πτυχίο οικονομικών σπουδών διότι από τη μία οι εκπαιδευτικοί που αποσπώνται δεν έχουν καμία εξειδίκευση στα οικονομικά, αλλά και από την άλλη όταν αναγκαστικά θα εξειδικευθούν πάνω στην οικονομική διαχείριση των ΙΕΚ (πληρωμές εκπαιδευτικών, αναπληρωτών, κ.α.), θα είναι άνευ ουσίας είτε διότι θα αλλάξουν την άλλη χρονιά πόστο είτε διότι δεν θα τους ανανεωθεί η απόσπασή τους στο συγκεκριμένο ΙΕΚ.

Στο απόλυτο ποσοστό του 100% τα στελέχη θεωρούν ότι θα πρέπει να συνεχιστούν οι αποσπάσεις μάχιμων εκπαιδευτικών από την πρωτοβάθμια και τη δευτεροβάθμια για την γραμματειακή και διοικητική στελέχωση των ΙΕΚ και του ΟΕΕΚ. Οι αιτίες για

την άποψη αυτή είναι: η έλλειψη οικονομικών πόρων για τον διορισμό διοικητικών υπαλλήλων που απαιτούνται για την κάλυψη αυτών των θέσεων και ο «έμμεσος επαναπατρισμός» μέσω αυτών των αποσπάσεων, των διορισθέντων εκπαιδευτικών μακριά από τις οικογένειές τους. Τονίζεται στο σημείο αυτό ο κοινωνικός χαρακτήρας των αποσπάσεων στα ΙΕΚ, εκπαιδευτικών με οικογενειακά προβλήματα.

Συγκεκριμένες είναι οι απόψεις για την χρονική διάρκεια της απόσπασης των εκπαιδευτικών στα ΙΕΚ και τον ΟΕΕΚ. Ένα ποσοστό των στελεχών που απάντησαν θεωρεί ότι η χρονική διάρκεια των αποσπάσεων δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τον ένα χρόνο. Ο χρόνος αυτός είναι αρκετός για τους διευθυντές να κρίνουν τους αποσπασμένους εκπαιδευτικούς αν μπορούν να αντεπεξέλθουν στα καθήκοντά τους η όχι και να εισηγηθούν θετικά η αρνητικά για την συνέχιση της απόσπασής τους. Η άποψη των περισσότερων για διετή και άλλων για τριετή χρονική διάρκεια της απόσπασης συμπληρώνεται με την πρόταση για ετήσια αξιολόγηση των αποσπασμένων αλλά και την προϋπόθεση της σύμφωνης γνώμης των διευθυντών των ΙΕΚ για την συνέχιση των αποσπάσεων σε όλους τους εκπαιδευτικούς ή όχι. Στην πρόταση αυτή για διετή και τριετή απόσπαση, όλα τα στελέχη θεωρούν ότι θα πρέπει να έχουν οι ίδιοι τον πρώτο λόγο στις κρίσεις των αποσπάσεων.

Απαραίτητο εργαλείο για την άμεση επικοινωνία των ΙΕΚ με τον ΟΕΕΚ και το ΥΠΕΠΘ όπως προκύπτει από τις απαντήσεις των στελεχών του ΟΕΕΚ, είναι η δημιουργία ενός σύγχρονου πληροφοριακού δικτύου. Σε ποσοστό 100% τα στελέχη θεωρούν απόλυτα σημαντικό τη δημιουργία αυτού του διαδραστικού δικτύου που θα μειώσει τη γραφειοκρατία, το χρόνο απόκρισης και το πλήθος των καθημερινών διαχειριστικών εγγράφων.

Τέλος, σημαντικός αριθμός των στελεχών ζήτησαν την παροχή από τον ΟΕΕΚ σεμιναρίων για την ενημέρωση των εκπαιδευτικών στα ΙΕΚ γύρω από διοικητικά και υποστηρικτικά θέματα με τα οποία ασχολούνται.

Από τις προτάσεις των στελεχών του ΟΕΕΚ σημειώνουμε τη επιμονή όλων για άμεση πρόσληψη διοικητικών υπαλλήλων με πανεπιστημιακές γνώσεις πάνω στα οικονομικά στη διαχείριση προσωπικού αλλά και στον χειρισμό ηλεκτρονικού υπολογιστή. Ένα σημαντικό στοιχείο επίσης είναι η πρόταση για αξιολόγηση των αποσπασμένων εκπαιδευτικών από τους διευθυντές των τμημάτων τους ή των ΙΕΚ, αποτέλεσμα της οποίας θα είναι η θετική ή αρνητική εισήγηση του διευθυντή για την

συνέχιση της απόσπασης ή όχι. Αυτό που τονίζεται από όλα τα στελέχη του ΟΕΕΚ είναι η ουσιαστική και βαρύνουσα γνώμη των διευθυντών στην επιλογή των αποσπασμένων εκπαιδευτικών στα τμήματα και τα ΙΕΚ. Η πρόταση για εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος επικοινωνίας των κατά τόπους ΙΕΚ με τον ΟΕΕΚ και την κεντρική υπηρεσία του ΥΠΕΠΘ είναι αυτή που κατά τα στελέχη θα μειώσει τη γραφειοκρατία αλλά και θα εκσυγχρονίσει το κομμάτι της εκπαίδευσης και κατάρτισης στη χώρα

2.4 Διευθυντικά στελέχη Τριτοβάθμιας

2.4.1 Παρουσίαση αποτελεσμάτων

Ερώτηση 15. Οι αποσπάσεις των εκπαιδευτικών προς τα ΑΕΙ να ανακοινώνονται νωρίτερα.

Για όλα τα στελέχη της ανώτατης δομής της εκπαίδευσης είναι απαραίτητη η όσο το δυνατόν νωρίτερα ανακοίνωση των αποσπάσεων των εκπαιδευτικών στα ΑΕΙ και ΤΕΙ ώστε και οι εκπαιδευτικοί να είναι προετοιμασμένοι και ενημερωμένοι για τα νέα τους καθήκοντα: είτε διδακτικά για τους Δ.Ε.Π., είτε γραμματειακά για τους μη κατόχους διδακτορικού διπλώματος. Με την έγκαιρη επίσης ανακοίνωση των αποσπάσεων των εκπαιδευτικών από την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση επιτυγχάνεται σε μεγάλο επίπεδο ο καλύτερος σχεδιασμός των Πανεπιστημιακών Σχολών. Αυτό που τονίζουν όλα τα στελέχη της Ανώτατης και Ανώτερης εκπαίδευσης είναι ότι οι αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να φτάνουν τουλάχιστον πριν την έναρξη της σχολικής χρονιάς διότι την περίοδο εκείνη διεξάγονται οι ακαδημαϊκές εξετάσεις της περιόδου του Σεπτεμβρίου και είναι απαραίτητη η διδακτική και περισσότερο η γραμματειακή υποστήριξη των Πανεπιστημιακών δομών.

Ερώτηση 16. Να γίνουν προσλήψεις διοικητικών υπαλλήλων

Από τις απαντήσεις των στελεχών της Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης προκύπτει ότι είναι απαραίτητος ο διορισμός υπαλλήλων για την καλύτερη λειτουργία και οργάνωση των Σχολών. Αυτό που ζητούν όλα τα στελέχη είναι προκήρυξη και διορισμό υπαλλήλων με πτυχίο στη γραμματειακή υποστήριξη και διαχείριση προσωπικού και αυξημένα προσόντα με πιστοποίηση στις ξένες γλώσσες και στη χρήση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή.

Ερώτηση 17. Να σταματήσουν οι αποσπάσεις εκπαιδευτικών στα ΑΕΙ

Στο απόλυτο ποσοστό του 100% τα στελέχη των ΑΕΙ και ΤΕΙ θεωρούν ότι θα πρέπει να συνεχιστούν οι αποσπάσεις εκπαιδευτικών από την πρωτοβάθμια και τη δευτεροβάθμια για την διδακτική απασχόληση και την γραμματειακή στελέχωση των Πανεπιστημιακών Σχολών. Βλέπουμε εδώ ότι οι Πανεπιστημιακοί ενώ είναι υπέρ του διορισμού διοικητικών υπαλλήλων δεν ζητούν την κατάργηση των αποσπάσεων των

εκπαιδευτικών από τις άλλες δομές της εκπαίδευσης. Γνωρίζουν ότι μια προκήρυξη διορισμού διοικητικών υπαλλήλων στα ΑΕΙ και ΤΕΙ μέσω ΑΣΕΠ με διαγωνισμό ή με μόρια είναι τόσο χρονοβόρα που μπορεί να περάσουν αρκετά χρόνια μέχρι την ολοκλήρωσή της. Μέσω της πρακτικής των αποσπάσεων άλλωστε καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες των πανεπιστημίων είτε σε διδακτικό είτε σε διοικητικό προσωπικό χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση των ίδιων των Πανεπιστημιακών Σχολών. Χωρίς να ξεχνάμε και τον κοινωνικό χαρακτήρα αυτών των αποσπάσεων εκπαιδευτικών με οικογενειακά και άλλα προσωπικά προβλήματα.

Ερώτηση 18. Να έχει μεγαλύτερη χρονική διάρκεια η απόσπαση των εκπαιδευτικών στα ΑΕΙ

Ενώ για κάποια στελέχη των ΑΕΙ και ΤΕΙ η χρονική διάρκεια των αποσπάσεων είναι εσωτερικό ζήτημα της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης κάποια άλλα στελέχη ζητούν μεγαλύτερη διάρκεια των αποσπάσεων πέρα του ενός έτους. Θα πρέπει εδώ να τονίσουμε ότι πάρα πολλά στελέχη των Πανεπιστημιακών Σχολών προτείνουν τριετή αλλά και πενταετή διάρκεια των αποσπάσεων των εκπαιδευτικών. Θα πρέπει να διευκρινίσουμε εδώ ότι τα πρόσωπα που αποσπώνται στην Ανώτατη εκπαίδευση προτείνονται από τις ίδιες τις Σχολές αφού έχουν αξιολογηθεί από τη δουλειά τους και την παρουσία τους εκεί. Προτείνεται λοιπόν μια μεγαλύτερης χρονικής διάρκειας απόσπαση στα ΑΕΙ διότι επιτυγχάνεται έτσι η εύρυθμη λειτουργία της σχολής και ο μακρόχρονος σχεδιασμός της.

Ερώτηση 19. Θα επιθυμούσατε καλύτερη και αμεσότερη επικοινωνία με την κεντρική διοίκηση του ΥΠΕΠΘ? Τι προτείνετε?

- ΚΑΛΟ ΘΑ ΗΤΑΝ ΝΑ ΟΡΓΑΝΩΝΟΝΤΑΙ ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΜΕ ΑΡΜΟΔΙΟΥΣ ΩΣΤΕ ΝΑ ΑΚΟΥΓΟΝΤΑΙ ΟΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΙ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΣΜΟΙ ΑΜΕΣΑ.
- ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑ ΕΠΙΖΗΤΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΝΑ ΑΠΟΦΕΥΓΟΝΤΑΙ ΔΙΑΞΙΦΙΣΜΟΙ ΟΠΩΣ ΣΕ ΠΟΡΕΙΕΣ ΣΑΝ ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΞΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΟΧΙ «ΚΟΜΜΑΤΙΑ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΠΑΖΛ» ΠΟΥ ΣΥΝΘΕΤΕΙ ΤΗΝ ΕΙΚΟΝΑ ΤΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΧΩΡΑ.
- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Αυτό που επιθυμούν όλοι οι ερωτώμενοι είναι η άμεση και τακτική επικοινωνία των Πανεπιστημιακών στελεχών με την κεντρική διοίκηση του ΥπεΠΘ. Απαραίτητο για να γίνει κάτι τέτοιο είναι η οργάνωση τακτικών συναντήσεων ώστε να ακούγονται οι προβληματισμοί και να προτείνονται διέξοδοι στα πολλά προβλήματα που υπάρχουν. Απαραίτητο εργαλείο επίσης για την άμεση επικοινωνία των ΑΕΙ και ΤΕΙ με το ΥπεΠΘ όπως προκύπτει από τις απαντήσεις των στελεχών των Πανεπιστημίων, είναι η δημιουργία ενός σύγχρονου πληροφοριακού δικτύου. Σε μεγάλο ποσοστό τα στελέχη θεωρούν απόλυτα σημαντικό τη δημιουργία αυτού του διαδραστικού δικτύου που θα μειώσει τη γραφειοκρατία και το πλήθος των καθημερινών διαχειριστικών εγγράφων που συμπληρώνονται πολλές φορές ηλεκτρονικά αλλά ζητούνται από την κεντρική υπηρεσία του Υπουργείου να σταλούν και υπηρεσιακά!

Ερώτηση 20. Παρακαλούμε να καταθέσετε άλλες προτάσεις για την περαιτέρω διοικητική ανάπτυξη.

- ΔΙΟΡΙΣΜΟΥΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
- ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ
- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
- ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ. ΝΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΚΛΗΤΗΡΑΣ-ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ ΓΙΑ ΑΠΟΦΥΓΗ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΩΝ
- Η/Υ
- ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
- ΚΑΛΥΤΕΡΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ
- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΙΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΕΣ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Από τις προτάσεις των στελεχών των ΑΕΙ και ΤΕΙ σημειώνουμε την επιμονή όλων για εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος επικοινωνίας των κατά τόπους Πανεπιστημιακών Σχολών με την κεντρική υπηρεσία του ΥπεΠΘ. Η ηλεκτρονική επικοινωνία είναι αυτή που κατά τα στελέχη θα μειώσει τη γραφειοκρατία αλλά και θα εκσυγχρονίσει το κομμάτι της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στη χώρα. Το πληροφοριακό αυτό σύστημα δεν θα καλύπτει μόνο την επικοινωνία του ΥπεΠΘ με τις Πανεπιστημιακές Σχολές αλλά την επικοινωνία των ΑΕΙ και ΤΕΙ μεταξύ τους, όπως επίσης και την διαγραμματειακή επικοινωνία ενός Πανεπιστημίου και πολλών

Πανεπιστημίων παράλληλα. Θα πρέπει να δημιουργηθεί ένα διαδραστικό πληροφοριακό σύστημα επικοινωνίας, ανταλλαγής απόψεων και προτάσεων.

Ένα σημαντικό στοιχείο επίσης είναι η πρόταση για άμεση πρόσληψη διοικητικών υπαλλήλων με πανεπιστημιακές γνώσεις πάνω στη γραμματειακή υποστήριξη και στη διαχείριση προσωπικού με αυξημένα προσόντα στις ξένες γλώσσες για τη επικοινωνία των σχολών με άλλα πανεπιστήμια παγκοσμίως αλλά και στον χειρισμό ηλεκτρονικού υπολογιστή.

2.4.2 Αξιολόγηση

Για όλα τα στελέχη της ανώτατης δομής της εκπαίδευσης είναι απαραίτητη η όσο το δυνατόν νωρίτερα ανακοίνωση των αποσπάσεων των εκπαιδευτικών στα ΑΕΙ και ΤΕΙ ώστε και οι εκπαιδευτικοί να είναι προετοιμασμένοι και ενημερωμένοι για τα νέα τους καθήκοντα: είτε διδακτικά για τους Δ.Ε.Π., είτε γραμματειακά για τους μη κατόχους διδακτορικού διπλώματος. Με την έγκαιρη επίσης ανακοίνωση των αποσπάσεων των εκπαιδευτικών από την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση επιτυγχάνεται σε μεγάλο επίπεδο ο καλύτερος σχεδιασμός των Πανεπιστημιακών Σχολών. Αυτό που τονίζουν όλα τα στελέχη της Ανώτατης και Ανώτερης εκπαίδευσης είναι ότι οι αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να φτάνουν τουλάχιστον πριν την έναρξη της σχολικής χρονιάς διότι την περίοδο εκείνη διεξάγονται οι ακαδημαϊκές εξετάσεις της περιόδου του Σεπτεμβρίου και είναι απαραίτητη η διδακτική και περισσότερο η γραμματειακή υποστήριξη των Πανεπιστημιακών δομών.

Από τις απαντήσεις των στελεχών της Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης προκύπτει ότι είναι απαραίτητος ο διορισμός υπαλλήλων για την καλύτερη λειτουργία και οργάνωση των Σχολών. Αυτό που ζητούν όλα τα στελέχη είναι προκήρυξη και διορισμό υπαλλήλων με πτυχίο στη γραμματειακή υποστήριξη και διαχείριση προσωπικού, και αυξημένα προσόντα με πιστοποίηση στις ξένες γλώσσες και στη χρήση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή.

Στο απόλυτο ποσοστό του 100% τα στελέχη των ΑΕΙ και ΤΕΙ θεωρούν ότι θα πρέπει να συνεχιστούν οι αποσπάσεις εκπαιδευτικών από την πρωτοβάθμια και τη δευτεροβάθμια για την διδακτική απασχόληση και την γραμματειακή στελέχωση των Πανεπιστημιακών Σχολών. Βλέπουμε εδώ ότι οι Πανεπιστημιακοί ενώ είναι υπέρ του διορισμού διοικητικών υπαλλήλων δεν ζητούν την κατάργηση των αποσπάσεων των

εκπαιδευτικών από τις άλλες δομές της εκπαίδευσης. Γνωρίζουν ότι μια προκήρυξη διορισμού διοικητικών υπαλλήλων στα ΑΕΙ και ΤΕΙ μέσω ΑΣΕΠ με διαγωνισμό ή με μόρια είναι τόσο χρονοβόρα που μπορεί να περάσουν αρκετά χρόνια μέχρι την ολοκλήρωσή της. Μέσω της πρακτικής των αποσπάσεων άλλωστε καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες των πανεπιστημίων είτε σε διδακτικό είτε σε διοικητικό προσωπικό χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση των ίδιων των Πανεπιστημιακών Σχολών. Χωρίς να ξεχνάμε και τον κοινωνικό χαρακτήρα αυτών των αποσπάσεων εκπαιδευτικών με οικογενειακά και άλλα προσωπικά προβλήματα.

Ενώ για κάποια στελέχη των ΑΕΙ και ΤΕΙ η χρονική διάρκεια των αποσπάσεων είναι εσωτερικό ζήτημα της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης κάποια άλλα στελέχη ζητούν μεγαλύτερη διάρκεια των αποσπάσεων πέρα του ενός έτους. Θα πρέπει εδώ να τονίσουμε ότι πάρα πολλά στελέχη των Πανεπιστημιακών Σχολών προτείνουν τριετή αλλά και πενταετή διάρκεια των αποσπάσεων των εκπαιδευτικών. Θα πρέπει να διευκρινίσουμε εδώ ότι τα πρόσωπα που αποσπώνται στην Ανώτατη εκπαίδευση προτείνονται από τις ίδιες τις Σχολές αφού έχουν αξιολογηθεί από τη δουλειά τους και την παρουσία τους εκεί. Προτείνεται λοιπόν μια μεγαλύτερης χρονικής διάρκειας απόσπαση στα ΑΕΙ διότι επιτυγχάνεται έτσι η εύρυθμη λειτουργία της σχολής και ο μακρόχρονος σχεδιασμός της.

Αυτό που επιθυμούν όλοι οι ερωτώμενοι είναι η άμεση και τακτική επικοινωνία των Πανεπιστημιακών στελεχών με την κεντρική διοίκηση του ΥΠΕΠΘ. Απαραίτητο για να γίνει κάτι τέτοιο είναι η οργάνωση τακτικών συναντήσεων ώστε να ακούγονται οι προβληματισμοί και να προτείνονται διέξοδοι στα πολλά προβλήματα που υπάρχουν. Απαραίτητο εργαλείο επίσης για την άμεση επικοινωνία των ΑΕΙ και ΤΕΙ με το ΥΠΕΠΘ όπως προκύπτει από τις απαντήσεις των στελεχών των Πανεπιστημίων, είναι η δημιουργία ενός σύγχρονου πληροφοριακού δικτύου. Σε μεγάλο ποσοστό τα στελέχη θεωρούν απόλυτα σημαντικό τη δημιουργία αυτού του διαδραστικού δικτύου που θα μειώσει τη γραφειοκρατία και το πλήθος των καθημερινών διαχειριστικών εγγράφων που συμπληρώνονται πολλές φορές ηλεκτρονικά αλλά ζητούνται από την κεντρική υπηρεσία του Υπουργείου να σταλούν και υπηρεσιακά!

Από τις προτάσεις των στελεχών των ΑΕΙ και ΤΕΙ σημειώνουμε την επιμονή όλων για εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος επικοινωνίας των κατά τόπους Πανεπιστημιακών Σχολών με την κεντρική υπηρεσία του ΥΠΕΠΘ. Η ηλεκτρονική

επικοινωνία είναι αυτή που κατά τα στελέχη θα μειώσει τη γραφειοκρατία αλλά και θα εκσυγχρονίσει το κομμάτι της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στη χώρα. Το πληροφοριακό αυτό σύστημα δεν θα καλύπτει μόνο την επικοινωνία του ΥπΕΠΘ με τις Πανεπιστημιακές Σχολές αλλά την επικοινωνία των ΑΕΙ και ΤΕΙ μεταξύ τους, όπως επίσης και την δια-γραμματειακή επικοινωνία ενός Πανεπιστημίου και πολλών Πανεπιστημίων παράλληλα. Θα πρέπει να δημιουργηθεί ένα διαδραστικό πληροφοριακό σύστημα επικοινωνίας, ανταλλαγής απόψεων και προτάσεων.

Ένα σημαντικό στοιχείο επίσης είναι η πρόταση για άμεση πρόσληψη διοικητικών υπαλλήλων με πανεπιστημιακές γνώσεις πάνω στη γραμματειακή υποστήριξη και στη διαχείριση προσωπικού με αυξημένα προσόντα στις ξένες γλώσσες για τη επικοινωνία των σχολών με άλλα πανεπιστήμια παγκοσμίως αλλά και στον χειρισμό ηλεκτρονικού υπολογιστή.

2.5 Συνδικαλιστικοί Φορείς

2.5.1 Παρουσίαση αποτελεσμάτων

Στο σημείο αυτό οι συνδικαλιστικοί φορείς κλήθηκαν να καταθέσουν ελεύθερα και χωρίς προεπιλογές, τις απόψεις τους και τις προτάσεις που πιστεύουν ότι μπορούν να αποτελέσουν πρακτικές λύσεις διευκόλυνσης του έργου τους.

Όταν στη συζήτηση τέθηκαν κάποιες προτάσεις σχετικά με πιθανά μέτρα που θα μπορούσαν να ληφθούν προκειμένου να διευκολυνθεί η Διοικητική λειτουργία του Εκπαιδευτικού συστήματος και να γίνεται καλύτερα η διαδικασία διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού, τα θέματα που συγκέντρωσαν τη σύμφωνη γνώμη των συνομιλητών-συνδικαλιστών ήταν η μηχανογράφηση του συστήματος διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού της εκπαίδευσης και η αποκέντρωση διαδικασιών από το Υπουργείο προς την Αυτοδιοίκηση και την Περιφερειακή Διοίκηση.

Θέματα όπως η θέσπιση κατώτερου χρονικού περιορισμού θητείας του εκπαιδευτικού στην πρώτη οργανική θέση που καταλαμβάνει προκειμένου να αποκτήσει δικαίωμα απόσπασης ή μετάθεσης και η σταδιακή κατάργηση της στελέχωσης του ΥΠ.Ε.Π.Θ. με εκπαιδευτικούς, αντιμετωπίστηκαν περισσότερο συνδικαλιστικά με τρόπο όπου δεν έπαιρναν θέση επί της ουσίας αλλά διατύπωναν γενικώς την άποψη ότι είναι θέματα που «πρέπει να συζητηθούν» και «δεν μπορούν να διατυπώνονται προτάσεις χωρίς μελέτη και τεκμηρίωση καθώς μπορεί να δημιουργούν αντί να επιλύουν προβλήματα».

Αποκομίσαμε την αίσθηση ότι για τα δύο προαναφερθέντα ζητήματα και αισθάνονται ότι δεν είναι άδικο αλλά και ως συνδικαλιστές δεν θέλουν να ταυτισθούν με απόψεις που μπορεί να προκαλέσουν την όποια αντίδραση.

Βέβαια στα πλαίσια τη συζήτησης για τις αλλαγές που μπορούν να γίνουν κατατέθηκαν και άλλες ενδιαφέρουσες απόψεις τις οποίες και παραθέτουμε έτσι όπως ακριβώς διατυπώθηκαν:

- ΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟ ΝΑ ΠΕΡΝΟΥΝ ΑΠΟ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΑ ΤΕΣΤ.
- ΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΝΑ ΚΑΝΟΥΝ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΟΥΣ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΝΑ ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΥΠ' ΟΨΗΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΤΟΥΣ ΕΞΕΛΙΞΗ.
- Η ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΝΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΥΣΤΕΡΑ ΑΠΟ ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ.
- ΝΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΝΟΝΤΑΙ ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ(ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ-ΜΕΤΑΘΕΣΕΙΣ-ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ- ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ) ΜΕΧΡΙ ΤΟΝ ΑΠΡΙΛΙΟ ΜΕ ΑΥΣΤΗΡΕΣ ΠΟΙΝΕΣ ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ ΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΗΣ ΜΗ ΤΗΡΗΣΗΣ.
- ΟΙ ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΚΑΙ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ ΝΑ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΙΣ Δ/ΝΣΕΙΣ.
- ΣΕ ΚΑΘΕ ΝΟΜΟ ΝΑ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΟΣΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΧΡΕΙΑΖΟΝΤΑΙ. ΟΧΙ ΥΠΕΡΑΡΙΘΜΟΙ.

Σε σχέση με τις αρμοδιότητες και τις ευθύνες των Διευθυντών των Σχολικών Μονάδων, οι συνδικαλιστές εκπαιδευτικοί εντοπίζουν τις βασικές δυσκολίες στα θέματα που έχουν να κάνουν με την εξασφάλιση και τη διαχείριση των οικονομικών πόρων προκειμένου να λειτουργεί ένα σχολείο καλύπτοντας τις ανάγκες του και στην εξασφάλιση των απαιτούμενων εκπαιδευτικών μέσων .

Από τη συζήτηση αυτή προέκυψε ως βασικό θέμα η αναγκαιότητα ύπαρξης ολοκληρωμένου μηχανογραφικού συστήματος τόσο για τη συνεργασία μεταξύ των φορέων της Εκπαίδευσης όσο και για θέματα που σχετίζονται με τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού. Τονίσθηκε πως είναι «απαραίτητη η σύνδεση τεχνολογίας και διοικητικής λειτουργίας της Εκπαίδευσης».

2.6 Φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης

2.6.1 Παρουσίαση αποτελεσμάτων

Στο σημείο αυτό οι φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης κλήθηκαν να καταθέσουν ελεύθερα και χωρίς προεπιλογές, τις απόψεις τους και τις προτάσεις που πιστεύουν ότι μπορούν να αποτελέσουν πρακτικές λύσεις διευκόλυνσης του έργου τους.

Έχοντας την εμπειρία της συμμετοχής τους στην Επιτροπή Παιδείας θεωρούν ότι το κύριο πρόβλημα του σημερινού συστήματος είναι η ελλιπής χρηματοδότηση του χώρου της εκπαίδευσης σε ότι αφορά τη λειτουργία των σχολικών μονάδων.

Το θέμα αυτό είναι το πρώτο που έβαλαν στη συζήτηση όλοι οι συνομιλητές έστω και εάν δεν εμπίπτει στο θεσμικό πλαίσιο. Ήταν εμφανές ότι το θέμα της χρηματοδότησης των σχολικών μονάδων είναι το βασικό ζήτημα που τους απασχολεί στα πλαίσια της συμμετοχής τους στην Επιτροπή Παιδείας.

Σε δεύτερο επίπεδο τέθηκαν τα θέματα της μεγάλης γραφειοκρατίας που υπάρχει στις διοικητικές διαδικασίες στο χώρο της εκπαίδευσης και της έλλειψης ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού, χαρακτηρίζοντάς τα ως σημαντικά θέματα που θα μπορούσαν, εφόσον αντιμετωπισθούν, να δημιουργήσουν συνθήκες καλύτερης και πιο εύρυθμης λειτουργίας των Σχολικών Μονάδων.

Σημαντικό στοιχείο που προέκυψε κατά τις συνεντεύξεις με τα μέλη των Επιτροπών Παιδείας είναι το γεγονός ότι παρά το ότι είναι ή αιρετοί εκπρόσωποι της Αυτοδιοίκησης είτε εκπρόσωποι σε αυτό-διοικητικό θεσμό, δεν προκρίνουν και δεν υποστηρίζουν την αποκέντρωση στους αυτό-διοικητικούς θεσμούς και στις Περιφερειακές Διοικήσεις των θεμάτων που σχετίζονται με τη Διοίκηση και τη στελέχωση των σχολικών μονάδων.

Ο κύριος λόγος που αναφέρθηκε για αυτή τους την τοποθέτηση είναι το γεγονός ότι θεωρούν πως καμία αποκέντρωση αρμοδιότητας δε θα συνοδευτεί και από αποκέντρωση των απαιτούμενων πόρων και ταυτόχρονα πιστεύουν ότι δεν θα

υπάρχει και το απαιτούμενο και εξειδικευμένο προσωπικό το οποίο θα μπορεί να φέρει σε πέρας τις αρμοδιότητες αυτές .

Γενικά οι συζητήσεις στο επίπεδο της διατύπωσης απόψεων και θέσεων που θεωρούν ότι μπορούν να βελτιώσουν τη Διοικητική λειτουργία του Εκπαιδευτικού μας Συστήματος, θα μπορούσε να συνοψισθεί στο γεγονός ότι θεωρούν ότι καμία νομοθετική πρωτοβουλία που αφορά θέματα διαδικαστικά ή υπηρεσιακά (καθιέρωση ελάχιστου ορίου προϋπηρεσίας σε σχολείο προκειμένου να μπορεί ένας εκπαιδευτικός να κάνει χρήση απόσπασης ή μετάθεσης, καθιέρωση μηχανογραφημένου συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, απλοποίηση διαδικασιών κλπ.) δεν θα βελτιώσει την κατάσταση και δεν θα λύσει προβλήματα , εάν δεν υπάρχει αύξηση των πόρων για τη λειτουργία των Σχολικών Μονάδων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

3	Καταγραφή Ευρωπαϊκής Πραγματικότητας	Κεφ 3 - 3
3.1	Φινλανδία	Κεφ 3 - 6
3.1.1	Εκπαιδευτική Πολιτική.....	Κεφ 3 - 9
3.1.2	Δομή εκπαιδευτικού συστήματος	Κεφ 3 - 14
3.1.3	Διοίκηση του εκπαιδευτικού συστήματος	Κεφ 3 - 27
3.1.4	Εκπαιδευτικό Προσωπικό.....	Κεφ 3 - 32
3.1.5	Συμπεράσματα	Κεφ 3 - 39
3.2	Ισπανία.....	Κεφ 3 - 40
3.2.1	Δομή εκπαιδευτικού συστήματος	Κεφ 3 - 42
3.2.2	Διοίκηση και Φορείς Εκπαίδευσης.....	Κεφ 3 - 53
3.2.3	Εκπαιδευτικό Προσωπικό	Κεφ 3 - 57
3.3	Ηνωμένο Βασίλειο.....	Κεφ 3 - 61
3.3.1	Αγγλία - Ουαλία - Βόρεια Ιρλανδία.....	Κεφ 3 - 61
3.3.2	Σκωτία.....	Κεφ 3 - 78

3 Καταγραφή Ευρωπαϊκής Πραγματικότητας

Στο πλαίσιο της παγκοσμιοποίησης και της κοινωνίας της πληροφορίας, η ελεύθερη κυκλοφορία των πολιτών αποτελεί εδώ και καιρό καθιερωμένη αρχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η Ευρώπη της γνώσης δημιουργείται με κύριο άξονα την κινητικότητα των προσώπων, ως διεθνή προτεραιότητα, για την αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και της κατάρτισης, ανοίγοντας νέους δρόμους στην επικοινωνία, την έρευνα και την ανάπτυξη. Οι έντονοι ρυθμοί που καταγράφονται τα τελευταία χρόνια στις επιστημονικές και κοινωνικές εξελίξεις, έχουν σαν αποτέλεσμα να εντείνονται οι συζητήσεις για τη βελτίωση της εκπαίδευσης.

Ήδη, οι περισσότερες χώρες έχουν αρχίσει τον εκσυγχρονισμό των εκπαιδευτικών συστημάτων τους, ενώ η Ε.Ε. άρχισε να συντονίζει τον προσανατολισμό των χωρών της προς ορισμένες κοινές κατευθυντήριες γραμμές. Ο σκοπός των αλλαγών που δρομολογούνται είναι η διαμόρφωση ενός νέου ευρωπαϊκού πολίτη, εφοδιασμένου πλήρως με όλες τις δεξιότητες που απαιτεί η σύγχρονη εποχή.

Σύμφωνα με έγγραφο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Κομισιόν) του 2002, τα αναλυτικά προγράμματα πρέπει να ανασκευαστούν έτσι, ώστε ο μαθητής όταν ολοκληρώνει την εννιάχρονη υποχρεωτική εκπαίδευση να έχει αναπτύξει την κριτική του σκέψη, να μπορεί να αυτενεργεί, να κατανοεί σε βάθος τη γλώσσα του, να επιλύει καθημερινά μικροπροβλήματα, να μπορεί να χρησιμοποιεί τις σύγχρονες πηγές γνώσης και πληροφόρησης, να επικοινωνεί με τους «συμπολίτες του στον υπόλοιπο κόσμο», αλλά και να είναι συνεργάσιμος, ευέλικτος, αποφασιστικός. Συγκεκριμένα, το βάρος των νέων αναλυτικών προγραμμάτων πέφτει στους ακόλουθους τομείς: Γλώσσα-Ανάγνωση, Μαθηματικά, Φυσικές επιστήμες, Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και Ξένες γλώσσες.

Οι αλλαγές αυτές πρέπει να ξεκινήσουν από το Δημοτικό, τότε που κτίζονται οι πρώτες βάσεις των γνώσεων. Η στόχευση αυτή της Ευρωπαϊκής Επιτροπής θα επιφέρει σημαντικότερες μεταβολές τόσο στη φιλοσοφία των παιδαγωγικών συστημάτων όσο και στη διαμόρφωση των αναλυτικών προγραμμάτων των σχολείων. Ήδη, οι περισσότερες ευρωπαϊκές χώρες έχουν μπει στον δρόμο των

αλλαγών. Οκτώ χώρες (Βέλγιο, Γαλλία, Ισπανία, Πορτογαλία, Ηνωμένο Βασίλειο, Ιρλανδία, Ολλανδία, Δανία), έχουν ήδη στρέψει την υποχρεωτική εκπαίδευση προς τις επιταγές της Ευρώπης, ενώ σε άλλες τέσσερις (Γερμανία, Ιταλία, Αυστρία, Λουξεμβούργο) έχει αρχίσει η δημόσια συζήτηση για το πώς θα εισαχθεί η έννοια των δεξιοτήτων στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Ταυτόχρονα, σε όλες τις χώρες (πλην της Ελλάδας) γίνεται αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Η Ελλάδα αναφέρεται περιορισμένα στο έγγραφο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. **Η έννοια των δεξιοτήτων απουσιάζει από την ελληνική εκπαίδευση.** Υπάρχει μόνο η νομική πρόβλεψη - λέει το κείμενο της Κομισιόν- το ελληνικό σχολείο να αναπτύσσει τις γενικές ικανότητες του μαθητή.

Νέα προγράμματα και νέες εκπαιδευτικές μέθοδοι εισάγονται σταδιακά από το 2002 στη Γαλλία, Βρετανία, Ιρλανδία, Ιταλία, Πορτογαλία, Λουξεμβούργο, Βέλγιο, Δανία, Ολλανδία, Σουηδία και Φινλανδία.

Μπορεί να υπάρχουν επί μέρους διαφορές αλλά **οι στόχοι** είναι κοινοί:

- εφοδιασμός των νέων στις νέες δεξιότητες
- μελέτη με τη χρησιμοποίηση πολλών και διαφορετικών πηγών γνώσεων
- καλή γνώση δύο ξένων γλωσσών
- μύηση στις τέχνες
- αθλητικές δραστηριότητες
- ανάπτυξη κριτικής σκέψης
- ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή
- χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών
- τη μύηση στην οικολογία,
- ανάπτυξη του πνεύματος της αλληλεγγύης και της συνεργασίας
- ικανότητα λήψης αποφάσεων και πρωτοβουλιών

Οι τρεις χώρες που επελέγησαν να διερευνηθούν σε μεγαλύτερο βαθμό, σε συνεργασία με το ΕΠΕΑΕΚ, είναι η Φινλανδία, το Ηνωμένο Βασίλειο, και η Ισπανία. Σε αυτές τις χώρες, με ιδιαίτερα αποκεντρωμένο εκπαιδευτικό σύστημα, οι σχολικές μονάδες λειτουργούν αυτόνομα από την ευθύνη των δήμων ή των τοπικών αρχών. Στις χώρες αυτές η κεντρική διοίκηση έχει την ευθύνη της

θεσμοθέτησης των γενικών σκοπών της παιδείας και του ορισμού του γενικού πλαισίου λειτουργίας όλων των τύπων και επιπέδων εκπαίδευσης.

Η Φινλανδία επελέγη διότι θεωρείται ότι έχει αναπτύξει ένα από τα καλύτερα και πλέον λειτουργικά εκπαιδευτικά συστήματα στον κόσμο, και παγκοσμίως θεωρείται παράδειγμα προς μίμηση. Το Ηνωμένο Βασίλειο διαθέτει ένα αξιόπιστο εκπαιδευτικό σύστημα το οποίο έχει επηρεάσει τα εκπαιδευτικά συστήματα πολλών χωρών, τόσο στο Ευρωπαϊκό όσο και στο παγκόσμιο στερέωμα, ενώ η εκπαιδευτική πολιτική της χώρας αποτελεί πρώτη προτεραιότητα του κράτους. Τέλος, η Ισπανία τα τελευταία 20 χρόνια έχει λάβει σημαντικά μεταρρυθμιστικά μέτρα στο κομμάτι της εκπαίδευσης, με έμφαση στην αποκέντρωση χάρη στις 17 Αυτόνομες Κοινότητες, στην αυξημένη αυτονομία, και στην ενεργοποίηση ενός εθνικού συστήματος αξιολόγησης.

3.1 Φινλανδία

Η επιλογή της παρουσίασης του παραδείγματος της Φινλανδίας δεν είναι τυχαία. Η χώρα αυτή **έχει δεχθεί έπαινο από την Ε.Ε.** γιατί διαθέτει το πιο επιτυχημένο εκπαιδευτικό σύστημα στην Ευρώπη. Αυτό το πρότυπο και σύγχρονο εκπαιδευτικό σύστημα βρίσκεται στο επίκεντρο του ενδιαφέροντος όχι μόνο της εκπαιδευτικής κοινότητας της Ευρώπης αλλά και της Κίνας, καθώς έχει υπογραφεί πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ των δύο χωρών για να μελετηθεί από τους Κινέζους το φινλανδικό εκπαιδευτικό σύστημα.¹

Αξιοσημείωτες είναι **οι υψηλότερες επιδόσεις των μαθητών της Φινλανδίας σε διαγωνισμούς παγκοσμίου εμβέλειας** όπως το Πρόγραμμα Διεθνούς Αξιολόγησης Μαθητών (PISA), διαγωνισμός που διοργανώνει κάθε 3 χρόνια ο Οργανισμός για την Οικονομική Συνεργασία και Ανάπτυξη (ΟΟΣΑ). Απευθύνεται σε δεκαπεντάχρονους μαθητές των κυριότερων βιομηχανικών χωρών και εξετάζει κατά πόσο οι μαθητές ολοκληρώνοντας την υποχρεωτική εκπαίδευση είναι σωστά προετοιμασμένοι για τις προκλήσεις του μέλλοντος, κατά πόσο μπορούν να αναλύσουν, να σκεφθούν και να επικοινωνήσουν αποτελεσματικά και εν γένει αν έχουν αποκτήσει τις απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες προκειμένου να ενταχθούν πλήρως στην κοινωνία. Οι κυριότεροι παράγοντες για την επιτυχία της Φινλανδίας στον διαγωνισμό PISA είναι οι εξής:

- Το φινλανδικό εκπαιδευτικό σύστημα εγγυάται **ίσες ευκαιρίες** για όλα τα παιδιά, στην βασική εκπαίδευση, ανεξάρτητα από την κοινωνική και εθνική προέλευση ή το φύλο
- Υπεύθυνη για την εκπαίδευση είναι η **Τοπική Αυτοδιοίκηση**, η οποία βρίσκεται πολύ κοντά στα παιδιά και στους νέους καθώς και στα σπίτια τους
- **Δωρεάν εκπαίδευση** και εκτεταμένες **κοινωνικές απολαβές**:
 - υπηρεσίες μαθητικής πρόνοιας
 - δωρεάν γεύματα στο σχολείο
 - επιδοτούμενη μεταφορά προς και από το σχολείο

¹ Το σχολείο που γίνεται μια οικογένεια: το φινλανδικό μοντέλο της εκπαίδευσης, BBC - Καθημερινή, Δεκέμβριος 2004

- Το **υψηλό επίπεδο εκπαίδευσης των διδασκόντων** διασφαλίζει
 - πολύ υψηλό επίπεδο ποιότητας της διδασκαλίας
 - γενική εμπιστοσύνη στην καλή παιδεία
 - μεγάλη ελευθερία δράσης σε σχολεία και εκπαιδευτικούς ως προς τις διδακτικές ρυθμίσεις
- Μεγάλη προσοχή επιδεικνύεται στην **ατομική υποστήριξη** για την εκμάθηση και ευημερία του μαθητή και σχετικές οδηγίες περιλαμβάνονται στον Κεντρικό Πυρήνα Διδακτέας Ύλης. Σε κάθε μαθητή παρέχεται στήριξη για την επιτυχή έκβαση των σπουδών του.
- **Υψηλός βαθμός αυτονομίας στα σχολεία**, τα οποία αναλαμβάνουν την ευθύνη της απόφασης ως προς τα προσφερόμενα μαθήματα.
- Η **σταθερή εκπαιδευτική πολιτική** που εφαρμόζεται στα θέματα της Παιδείας, ανεξαρτήτως αν αλλάζει η Κυβέρνηση ή ο υπουργός της Παιδείας
- Μόνο το 20% των μαθητών επαναλαμβάνει τη χρονιά. Οι τάξεις που συνήθως επαναλαμβάνονται είναι η πρώτη ή η δεύτερα.
- Μόνο το 0,5% των μαθητών αποτυγχάνει να λάβει απολυτήριο βασικής εκπαίδευσης.
- Πάνω από το 96% όσων πέρασαν τη βασική εκπαίδευση συνεχίζουν τις σπουδές τους στο Λύκειο.

Στον παρακάτω πίνακα καταγράφεται η θέση που κατέλαβε η Φινλανδία τα τελευταία χρόνια στους προαναφερθέντες διαγωνισμούς, αλλά και σε άλλες διεθνείς συγκρίσεις στο θέμα της αναγνωστικής ικανότητας:

Αναγνωστική Ικανότητα

- 1991 **IEA** Έρευνα για την Αναγνωστική Ικανότητα
 - Πρώτη η Φινλανδία
- 1998 **ΟΟΣΑ** Έρευνα για την Αναγνωστική Ικανότητα των ενηλίκων
 - Πρώτη η Φινλανδία στην ηλικιακή ομάδα 16-25 ετών
- 2001 **PISA**
 - Πρώτη η Φινλανδία ανάμεσα σε όλες τις χώρες που συμμετείχαν
- 2003 **PISA**
 - Πρώτη η Φινλανδία ανάμεσα σε όλες τις χώρες που συμμετείχαν

- 2006 **PISA**
 - Δεύτερη η Φινλανδία ανάμεσα σε όλες τις χώρες που συμμετείχαν

Σύμφωνα με την υπουργό Παιδείας της Φινλανδίας το 2004 Τούλα Χαατάινεν: "Στη Φινλανδία πιστεύουμε ότι πρέπει να επενδύσουμε στην εκπαίδευση, την έρευνα και την τριτοβάθμια εκπαίδευση. Γιατί η εκπαίδευση μπορεί να δημιουργήσει καινούργιους τομείς εργασίας. Χρειαζόμαστε πάντοτε νέες ικανότητες στο εργατικό μας δυναμικό, γεγονός που σημαίνει ότι πρέπει να εξακολουθούμε να επενδύουμε". Η πρώην υπουργός Παιδείας της Φινλανδίας θεωρεί ότι η εκπαιδευτική επιτυχία της χώρας της οφείλεται κυρίως στο **«ενοποιημένο» σχολικό της σύστημα**, σύμφωνα με το οποίο οι μαθητές παραμένουν στο ίδιο σχολείο από την ηλικία των επτά μέχρι τα δέκα έξι τους χρόνια, χωρίς να διαχωρίζονται σε πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια σχολεία.

Στον παρακάτω πίνακα καταγράφεται η θέση που κατέλαβε η Φινλανδία τα τελευταία χρόνια στους προαναφερθέντες διαγωνισμούς, αλλά και σε άλλες διεθνείς συγκρίσεις στους τομείς των Μαθηματικών και της Φυσικής.

Μαθηματικά και Φυσική

- 1999 **TIMSS**
 - Η Φινλανδία κατέλαβε την 14η θέση μεταξύ 41 χωρών
- 2000 **PISA**
 - Η Φινλανδία κατέλαβε την 4η θέση στα μαθηματικά και την 3η στη φυσική μεταξύ των χωρών του ΟΟΣΑ
- 2003 **PISA**
 - Πρώτη η Φινλανδία στα μαθηματικά μεταξύ των χωρών του ΟΟΣΑ
 - Πρώτη η Φινλανδία στις φυσικές επιστήμες μεταξύ όλων των χωρών που συμμετείχαν
 - Πρώτη η Φινλανδία στην επίλυση προβλημάτων μεταξύ των χωρών του ΟΟΣΑ

- 2006 PISA
 - 2η Φινλανδία στα μαθηματικά μεταξύ των χωρών που συμμετείχαν
 - 1η Φινλανδία στη φυσική μεταξύ των χωρών που συμμετείχαν

3.1.1 Εκπαιδευτική Πολιτική

Η φινλανδική εκπαιδευτική πολιτική δίνει μεγάλη έμφαση στην ποιότητα, την αποδοτικότητα, την ισότητα και το διεθνή προσανατολισμό. Είναι προσαρμοσμένη στην προώθηση της ανταγωνιστικότητας της φινλανδικής κοινωνίας. Σε γενικές γραμμές η φινλανδική εκπαιδευτική πολιτική συνάδει με τη στρατηγική που χάραξε η Ε.Ε. στη Λισσαβόνα.

Στη Φινλανδία **το θεμελιώδες δικαίωμα στην Εκπαίδευση κατοχυρώνεται στο Σύνταγμα της χώρας**. Οι δημόσιες αρχές οφείλουν να διασφαλίζουν ίσες ευκαιρίες για κάθε κάτοικο στη Φινλανδία στην πρόσβαση στην εκπαίδευση ακόμη και μετά το υποχρεωτικό στάδιο, ανεξάρτητα από το οικονομικό του επίπεδο. Η νομοθεσία προϋποθέτει την υποχρεωτική εκπαίδευση και το δικαίωμα στη δωρεάν προ-σχολική αγωγή και τη βασική εκπαίδευση. Παρέχεται το νόμιμο δικαίωμα για δωρεάν εκπαίδευση και στις υπόλοιπες βαθμίδες, συμπεριλαμβανομένης της μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στα πανεπιστήμια.

Το κοινοβούλιο ψηφίζει τους νόμους που αφορούν στην εκπαίδευση και την έρευνα και καθορίζει τις βασικές γραμμές της εκπαιδευτικής πολιτικής. Η κυβέρνηση και το Υπουργείο Παιδείας, ως μέρος αυτής, ευθύνονται για την εκπόνηση και την εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής. Το Υπουργείο Παιδείας είναι υπεύθυνο για τη χρηματοδότηση για την εκπαίδευση από τον κρατικό προϋπολογισμό. Η κυβέρνηση υιοθετεί ένα αναπτυξιακό πλάνο εκπαίδευσης κάθε 4 χρόνια.

3.1.1.1 Στόχοι και προγράμματα

Οι προτεραιότητες της εκπαιδευτικής ανάπτυξης είναι η άνοδος του εκπαιδευτικού επιπέδου του πληθυσμού και της εργατικής δύναμης, η βελτίωση της αποδοτικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος, η αποτροπή του αποκλεισμού των παιδιών και των νέων και η διεύρυνση των ευκαιριών στην εκπαίδευση και την κατάρτιση των ενηλίκων. Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στην απήχηση και τη διεθνοποίηση της εκπαίδευσης.

Η δια βίου εκπαίδευση εντάσσεται στη νοοτροπία της φινλανδικής εκπαιδευτικής πολιτικής. Ο στόχος είναι μια συνεκτική πολιτική προσαρμοσμένη σε μια δίκαιη εκπαίδευση και σε ένα υψηλό εκπαιδευτικό επίπεδο ολόκληρου του πληθυσμού. Η αρχή της δια βίου εκπαίδευσης συνεπάγεται ότι όλοι έχουν ικανές δεξιότητες και ευκαιρίες να αναπτύξουν τη γνώση και τις ικανότητές τους σε διαφορετικά εκπαιδευτικά πεδία καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής τους.

Το πρόγραμμα του δεύτερου υπουργικού συμβουλίου του πρωθυπουργού Matti Vanhanen δόθηκε στη δημοσιότητα στις 19 Απριλίου του 2007. Σύμφωνα με αυτό, η δημιουργικότητα, η επάρκεια και το υψηλό επίπεδο της εκπαίδευσης αποτελούν απαραίτητες προϋποθέσεις για την επιτυχία της Φινλανδίας και των πολιτών της. Το εκπαιδευτικό σύστημα πρέπει να ενισχύσει την ικανότητα όλων για μόρφωση. Οι στόχοι του κυβερνητικού προγράμματος καθορίζονται και εκφράζονται πιο συγκεκριμένα σε μελέτη στρατηγικής και σε προγράμματα εκπαιδευτικής πολιτικής τα οποία συγχρηματοδοτούνται από το Υπουργείο Παιδείας σε ό,τι αφορά την εκπαίδευση και την έρευνα.

Η κυβέρνηση έχει υιοθετήσει ένα αναπτυξιακό σχέδιο με το όνομα **Εκπαίδευση και Έρευνα 2003-2008**, το οποίο βασίζεται στους στόχους της εκπαιδευτικής πολιτικής όπως καταγράφονται στο κυβερνητικό πρόγραμμα και στην κυβερνητική στρατηγική μελέτη. Ο σκοπός του αναπτυξιακού σχεδίου για την εκπαίδευση και την έρευνα είναι να εξασφαλίσει στην πράξη μια βασική ασφάλεια στην εκπαίδευση. Οι προτεραιότητες είναι οι εξής:

- Βελτίωση της αποδοτικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος
- Υποστήριξη των παιδιών και των νέων
- Βελτίωση των ευκαιριών των ενηλίκων για εκπαίδευση και κατάρτιση

3.1.1.2 Χρηματοδότηση της Εκπαίδευσης

Στη Φινλανδία όλοι έχουν το δικαίωμα στη δωρεάν βασική εκπαίδευση, που συμπεριλαμβάνει τα απαραίτητα βιβλία και εξοπλισμό, τη μεταφορά προς και από το σχολείο όταν χρειάζεται και δωρεάν γεύματα στο σχολείο.

Η μετά την υποχρεωτική εκπαίδευση παρέχεται επίσης δωρεάν. Αυτό σημαίνει ότι δεν υπάρχουν δίδακτρα στην ανώτερη γενική και επαγγελματική δευτεροβάθμια εκπαίδευση, στα Τεχνολογικά ιδρύματα και τα Πανεπιστήμια. Στις τελευταίες βαθμίδες εκπαίδευσης οι μαθητές πληρώνουν για τα βιβλία τους, τη μεταφορά και τα γεύματά τους.

Στην ανώτερη γενική και επαγγελματική δευτεροβάθμια εκπαίδευση τα γεύματα είναι δωρεάν και οι μαθητές μπορούν να επιδοτηθούν για τη μεταφορά τους από και προς το σχολείο. Στη συνεχιζόμενη μετα- επαγγελματική εκπαίδευση και στην ελεύθερη εκπαίδευση ενηλίκων τα δίδακτρα είναι χαμηλά.

Όσοι συνεχίζουν μετά την υποχρεωτική εκπαίδευση και κατάρτιση μπορούν να υποβάλουν αίτηση για οικονομική βοήθεια. Υπάρχουν επίσης ειδικά πλάνα υποστήριξης για ενήλικους μαθητές.

Η χρηματοδότηση για τη **βασική, τη γενική και επαγγελματική ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση και για τα τεχνολογικά ινστιτούτα** καθορίζεται κυρίως από τον αριθμό των μαθητών και υπολογίζεται στη βάση τιμή κόστους κατά μονάδα/ μαθητή. Στην ελεύθερη εκπαίδευση ενηλίκων η χρηματοδότηση βασίζεται αντίστοιχα στη τιμή κόστους κατά μονάδα/ μαθητή. Η τιμή κόστους κατά μονάδα υπολογίζεται με βάση τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες.

Ειδικότερα, σε ότι αφορά την επαγγελματική εκπαίδευση και τα τεχνολογικά ινστιτούτα η τιμή κόστους κατά μονάδα εξαρτάται από το κόστος της εκπαίδευσης σε κάθε εκπαιδευτικό πεδίο. Και στις δύο αυτές βαθμίδες το κόστος κατά μονάδα περιλαμβάνει λειτουργικά έξοδα και επενδύσεις από το 2006 και μετά. Μέρος της χρηματοδότησης είναι βασισμένο στις επιδόσεις.

Όλες οι βαθμίδες Εκπαίδευσης και κατάρτισης συγχρηματοδοτούνται από την κυβέρνηση και τις τοπικές αρχές, εκτός από την περαιτέρω επαγγελματική κατάρτιση και την πανεπιστημιακή εκπαίδευση. Οι τοπικές αρχές πληρώνουν το 54,7% του κόστους της βασικής εκπαίδευσης, της ανώτερης δευτεροβάθμιας γενικής εκπαίδευσης, της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και της τεχνολογικής εκπαίδευσης. Εκτός από το 45,3% του μεριδίου της κρατικής χρηματοδότησης, η κυβέρνηση χορηγεί επιλεκτικά επιδοτήσεις για εκπαίδευση και την ανάπτυξη της και, στη βασική και την ανώτερη γενική δευτεροβάθμια εκπαίδευση, παρέχει κονδύλια για κατασκευές και οικοδόμηση. Τα κονδύλια δεν είναι εξ' αρχής, οι φορείς παροχής εκπαίδευσης και κατάρτισης δύνανται να τα διαθέσουν κατά τη διακριτική τους ευχέρεια.

Πέραν αυτής της δημόσιας χρηματοδότησης, τα επαγγελματικά και τα τεχνολογικά ιδρύματα παρέχουν υπηρεσίες έναντι αμοιβής και εκτελούν έργα, τα οποία τους αποφέρουν εισόδημα.

3.1.1.2.1 Χρηματοδότηση της Εκπαίδευσης μέσω του Υπουργείου Παιδείας

Το Υπουργείο Παιδείας προορίζει κυβερνητικούς πόρους για τη βασική, την ανώτερη γενική δευτεροβάθμια, την επαγγελματική εκπαίδευση, τα τεχνολογικά ινστιτούτα, τα πανεπιστήμια, την έρευνα, καθώς και για τη συνεχιζόμενη επαγγελματική εκπαίδευση και την εκπαίδευση ενηλίκων. Το Υπουργείο επίσης χρηματοδοτεί πρωινές και απογευματινές δραστηριότητες για τα παιδιά της προσχολικής αγωγής καθώς και τη μεταφορά τους.

Η εκπαίδευση κυρίως συγχρηματοδοτείται από τη κυβέρνηση και τις τοπικές αρχές. Τα πανεπιστήμια, η συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και εκπαίδευση και η εκπαίδευση ενηλίκων χρηματοδοτούνται από κρατικά κονδύλια. Το μεγαλύτερο μέρος της χρηματοδότησης της πολιτείας για την εκπαίδευση εντάσσεται στο Υπουργείο Παιδείας και αποτελεί κύριο κομμάτι του κρατικού προϋπολογισμού.

3.1.1.2.2 Χρηματοδότηση Πανεπιστημίων

Τα κονδύλια που χορηγεί το Υπουργείο Παιδείας στα πανεπιστήμια περιλαμβάνει βασική χρηματοδότηση, χρηματοδότηση σχεδίων και έργων και χρηματοδότηση που βασίζεται στις επιδόσεις.

Η κατανομή και οι στόχοι, οι κατευθύνσεις, η αξιολόγηση και η ανάπτυξη των πανεπιστημιακών λειτουργιών αυτές καθορίζονται σε ειδικές συμφωνίες που έχουν συναφθεί από τα πανεπιστήμια και το υπουργείο Παιδείας και που καθορίζουν τις επιδόσεις.

Τα πανεπιστήμια λαμβάνουν επίσης μεγάλη εξωτερική χρηματοδότηση, π.χ. για ερευνητικά έργα και έχουν έσοδα από υπηρεσίες που παρέχουν, όπως η συνεχιζόμενη επαγγελματική εκπαίδευση.

3.1.1.3 Αξιολόγηση της εκπαίδευσης

Οι φορείς παροχής εκπαίδευσης και κατάρτισης έχουν τη νομική υποχρέωση να αξιολογήσουν τις δικές τους δραστηριότητες και να συμμετέχουν στις εξωτερικές αξιολογήσεις. Η αξιολόγηση χρησιμοποιείται για τη συλλογή δεδομένων για την υποστήριξη των αποφάσεων εκπαιδευτικής πολιτικής. Η εκπαίδευση αξιολογείται σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Η Φινλανδία επίσης λαμβάνει μέρος σε διεθνείς αξιολογήσεις.

Η αξιολόγηση των πανεπιστημίων και των πολυτεχνείων είναι ευθύνη του φινλανδικού **Συμβουλίου Αξιολόγησης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης**, το οποίο είναι ανεξάρτητο οργανισμό εμπειρογνομόνων βοηθά τα πανεπιστήμια, τα τεχνολογικά ιδρύματα και το Υπουργείο Παιδείας σε θέματα που αφορούν την αξιολόγηση. Το Συμβούλιο είναι προσαρτημένο στο Υπουργείο.

Σε ό,τι αφορά τη Γενική, την επαγγελματική εκπαίδευση και την εκπαίδευση ενηλίκων υπάρχει το **Συμβούλιο Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης**, το οποίο είναι ανεξάρτητο όργανο την αξιολόγηση της εκπαίδευσης και της μάθησης, που ευνοεί την ανάπτυξη της αξιολόγησης και προωθεί την έρευνα για την αξιολόγηση. Εξυπηρετεί το Υπουργείο Παιδείας, φορείς παροχής εκπαίδευσης και κατάρτισης και τα εκπαιδευτικά ιδρύματα.

Τα πορίσματα της αξιολόγησης χρησιμοποιούνται για την ανάπτυξη του εκπαιδευτικού συστήματος και των βασικών προγραμμάτων σπουδών καθώς και στην πρακτική της διδασκαλίας.

Η φινλανδική αντίληψη περί αξιολόγησης ενσωματώνει τη **διεθνή συνεργασία** στην εκπαίδευση, και ειδικότερα στα πλαίσιο:

- της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- του Συμβουλίου της Ευρώπης
- του ΟΟΣΑ
- του ΟΗΕ
- της Σκανδιναβικής συνεργασίας

3.1.2 Δομή εκπαιδευτικού συστήματος

Το φινλανδικό εκπαιδευτικό σύστημα αποτελείται από

- προαιρετικό έτος προσχολικής εκπαίδευσης
- εννέα έτη βασικής εκπαίδευσης (ενιαίο σχολείο)
- ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, που περιλαμβάνει την Επαγγελματική και τη Γενική εκπαίδευση
- τριτοβάθμια εκπαίδευση, που παρέχεται από τα πανεπιστήμια και Τεχνολογικά Ιδρύματα (Πολυτεχνεία).
- Η εκπαίδευση των ενηλίκων είναι διαθέσιμη σε όλα τα επίπεδα.

Στη Φινλανδία, η προσχολική εκπαίδευση, η βασική εκπαίδευση και η ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση και κατάρτιση, συμπληρώνονται από την **πρώιμη παιδική εκπαίδευση** και τις **πριν και μετά το σχολείο δραστηριότητες**. Όλα αυτά συνιστούν ένα συνεκτικό τρόπο μάθησης που υποστηρίζει την ανάπτυξη, την εξέλιξη και την ευημερία των παιδιών.

Η δυνατότητα των φοιτητών να προχωρήσουν από τη μία βαθμίδα εκπαίδευσης στην επόμενη διασφαλίζεται από τη νομοθεσία. Τα απολυτήρια τόσο της Γενικής όσο και

της Επαγγελματικής Ανώτερης Δευτεροβάθμιας παρέχουν τις προϋποθέσεις για περαιτέρω σπουδές σε πανεπιστήμια και πολυτεχνεία. Τα προσόντα που απαιτούνται για κάθε επίπεδο ελέγχονται με ξεχωριστή κοινοβουλευτική Πράξη. Αυτό εξασφαλίζει εναρμονισμένα προσόντα, την ποιότητά τους και εγγυάται τα δικαιώματα των σπουδαστών.

Η **βασική εκπαίδευση** είναι δωρεάν γενική εκπαίδευση που παρέχεται για το σύνολο της ηλικιακής ομάδας. Η Ανώτερη Δευτεροβάθμια εκπαίδευση αποτελείται από τη Γενική εκπαίδευση και την Επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (επαγγελματικά προσόντα και επιπλέον εξειδικευμένα προσόντα).

Το σύστημα **Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης** περιλαμβάνει τα Πανεπιστήμια και τα Τεχνολογικά Ιδρύματα (Πολυτεχνεία), η είσοδος στο οποίο απαιτεί την κατοχή Δευτεροβάθμιου Γενικού ή Επαγγελματικού διπλώματος. Τα πανεπιστήμια, τα οποία είναι ακαδημαϊκά ή καλλιτεχνικά ιδρύματα, εστιάζουν στην έρευνα και την εκπαίδευση που βασίζεται στην έρευνα. Παρέχουν πτυχίο λυτείας (bachelor), μεταπτυχιακό δίπλωμα (master) και διδακτορικό. Τα Τεχνολογικά Ιδρύματα (Πολυτεχνεία) προσφέρουν εκπαίδευση προσανατολισμένη στην αγορά εργασίας. Το δίπλωμα από ένα Τεχνολογικό Ίδρυμα απαιτεί 3,5 - 4,5 έτη πλήρους παρακολούθησης. Προαπαιτούμενο για τεχνολογικό μεταπτυχιακό πρόγραμμα προγραμμάτων αποτελεί πτυχίο από Τεχνολογικό Ίδρυμα ή ισοδύναμο, συν τρία τουλάχιστον έτη εργασιακής εμπειρία στον συγκεκριμένο τομέα.

Η εκπαίδευση των ενηλίκων παρέχεται σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης.

Η ευημερία της φινλανδικής κοινωνίας είναι χτισμένη στον τομέα της εκπαίδευσης, του πολιτισμού και της γνώσης. Όλα τα παιδιά έχουν εγγυημένες ευκαιρίες για σπουδές και ανάπτυξη ανάλογα με τις ικανότητές τους, ανεξαρτήτως του τόπου κατοικίας τους, τη γλώσσα ή την οικονομική τους κατάσταση. Όλοι οι μαθητές δικαιούνται υψηλής ποιότητας εκπαίδευση και καθοδήγηση και ένα ασφαλές εκπαιδευτικό περιβάλλον. Το ευέλικτο σύστημα εκπαίδευσης και η ασφάλεια της Βασικής εκπαίδευσης εγγυώνται αποτελεσματικά ισότητα και συνέπεια.

3.1.2.1 Προσχολική εκπαίδευση

Η προσχολική εκπαίδευση είναι διαθέσιμη δωρεάν για τα παιδιά ένα χρόνο πριν ξεκινήσει η πραγματική υποχρεωτική φοίτηση. Ο στόχος της είναι η ανάπτυξη των μαθησιακών ικανοτήτων των παιδιών ως μέρος της πρώιμης παιδικής φροντίδας και εκπαίδευσης.

Οι τοπικές αρχές (Τοπική Αυτοδιοίκηση) έχουν υποχρέωση από το Νόμο να οργανώνουν την προσχολική εκπαίδευση, αλλά για τα παιδιά η συμμετοχή είναι προαιρετική και αποφασίζεται από τους γονείς. Περίπου το 96% των παιδιών ηλικίας 6 ετών παρακολουθεί την προσχολική εκπαίδευση.

Το Υπουργείο Παιδείας συνιστά κάθε τμήμα προ-σχολικής εκπαίδευσης να περιλαμβάνει μόνο 13 παιδιά, αλλά αν υπάρχει άλλο εκπαιδευμένο ενήλικας πέραν του δασκάλου μπορεί να περιλαμβάνει μέχρι 20 παιδιά. Οι εκπαιδευτές της προσχολικής εκπαίδευσης έχουν προσόντα είτε νηπιαγωγού είτε δασκάλου.

Οι μαθητές της προσχολικής εκπαίδευσης που ζουν πάνω από πέντε χιλιόμετρα από το σχολείο ή των οποίων τα σχολική μεταφορά είναι πολύ δύσκολη, κουραστική και επικίνδυνη για την ηλικία τους δικαιούνται δωρεάν μεταφορά από και προς το σχολείο.

Πρακτικά, τα παιδιά διδάσκονται μέσα από το παιχνίδι.

3.1.2.2 Βασική, Υποχρεωτική Εκπαίδευση

Η βασική εκπαίδευση είναι δωρεάν γενική εκπαίδευση που παρέχεται σε όλους (σήμερα 60.000 παιδιά). Η υποχρεωτική φοίτηση ξεκινάει όταν τα παιδιά συμπληρώσουν τα 7 τους έτη και τελειώνει όταν η βασική εκπαίδευση έχει ολοκληρωθεί ή μετά από δέκα χρόνια.

Μετά την ολοκλήρωση της βασικής εκπαίδευσης οι νέοι έχουν τελειώσει την υποχρεωτική εκπαίδευση που αποτελεί προϋπόθεση για την Ανώτερη Δευτεροβάθμια εκπαίδευση και κατάρτιση.

Η Βασική εκπαίδευση εν συντομία:

- Είναι δωρεάν, διαρκεί 9 έτη και παρέχεται στα ενιαία σχολεία.
- Το τοπικό / σχολικό πρόγραμμα βασίζεται σε ένα κεντρικό πρόγραμμα σπουδών.
- Η εκπαίδευση παρέχεται στα σχολεία της γειτονιάς ή άλλους κατάλληλους χώρους ώστε να περιορίζεται η μεταφορά προς και από το σχολείο στο ελάχιστο και ασφαλέστερο δυνατό.
- Τα σχολεία είναι σε επικοινωνία με τους γονείς των μαθητών.
- Ένας μαθητής έχει δικαίωμα πρόσβασης σε ειδικών αναγκών εκπαίδευση, εφόσον αυτό είναι αναγκαίο.
- Υπάρχει η δυνατότητα συνέχισης της βασικής εκπαίδευσης σε εθελοντική βάση (για ένα δέκατο έτος).
- Εκδίδεται απολυτήριο σχολείου με την ολοκλήρωση του προγράμματος, αλλά δεν παρέχει κάποια συγκεκριμένα προσόντα.
- Το απολυτήριο δίνει πρόσβαση σε όλη την Ανώτερη Δευτεροβάθμια εκπαίδευση και κατάρτιση.
- Οι καθηγητές έχουν υψηλό μορφωτικό επίπεδο.

Σχεδόν όλα τα παιδιά ολοκληρώνουν την υποχρεωτική εκπαίδευση.

Η Βασική εκπαίδευση συγχρηματοδοτείται από την Τοπική Αυτοδιοίκηση και την κυβέρνηση.

Το δίκτυο του ενιαίου σχολείου καλύπτει το σύνολο της χώρας. Η πλειοψηφία των μαθητών φοιτούν σε μεσαίου μεγέθους σχολεία των 300-499 μαθητών. Τα μικρότερα σχολεία έχουν λιγότερους από δέκα μαθητές και τα μεγαλύτερα πάνω από 900 μαθητές.

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση έχει τη νομική υποχρέωση να παρέχει εκπαίδευση για τα παιδιά που βρίσκονται στην ηλικία της υποχρεωτικής σχολικής εκπαίδευσης. Κάθε Δήμος καταρτίζει μία λίστα των παιδιών που ζουν στην περιοχή του και όταν το παιδί πρέπει να γραφτεί στο σχολείο ο Δήμος ενημερώνει τους γονείς. Ο Διευθυντής του σχολείου ελέγχει τη λίστα των εγγραφών.

Υπάρχουν περίπου 15.000 παιδιά μεταναστών σχολικής ηλικίας των οποίων η ένταξη ενισχύεται με πολλούς τρόπους.

Οι τάξεις 1 - 6 διδάσκονται από δασκάλους και οι τάξεις 7- 9 από εξειδικευμένους καθηγητές. Κατά κανόνα, όλοι οι καθηγητές έχουν μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.

3.1.2.3 Μαθητική πρόνοια

Υπηρεσίες μαθητικής πρόνοιας σημαίνει διαφορετικές μορφές στήριξης στην εκπαίδευση των μαθητών , την ψυχική και σωματική υγεία και την κοινωνική τους ευημερία.

Στην προσχολική και τη Βασική εκπαίδευση, οι μαθητές έχουν το δικαίωμα σε υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας ώστε να είναι σε θέση να παρακολουθήσουν τη διδασκαλία. Αυτές περιλαμβάνουν:

- υπηρεσίες που καταγράφονται στο πρόγραμμα σπουδών
- υγειονομική περίθαλψη στο πλαίσιο του νόμου περί Δημόσιας Υγείας
- στήριξη στην ανατροφή των παιδιών στο πλαίσιο του νόμου περί Παιδικής Πρόνοιας.

Στην Ανώτερη Δευτεροβάθμια εκπαίδευση και στην Επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση, οι εκπαιδευτικοί φορείς πρέπει να φροντίσουν ώστε οι μαθητές γνωρίζουν για τις υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας που είναι στη διάθεσή τους, και να τις χρησιμοποιούν όταν αυτό καταστεί αναγκαίο.

3.1.2.4 Εκπαίδευση για μαθητές με ειδικές ανάγκες

Ένα μαθητής που έχει μικρά μαθησιακά προβλήματα ή προβλήματα προσαρμογής έχει το δικαίωμα να παρακολουθεί επανορθωτική διδασκαλία, παράλληλα με την τακτική της εκπαίδευσης.

Ο μαθητής που δεν μπορεί να παρακολουθήσει την εκπαίδευση, λόγω αναπηρίας, ασθένειας, καθυστερημένης ανάπτυξης ή για κάποιο άλλο λόγο, μπορεί να εισαχθεί ή

να μεταφερθεί σε εκπαίδευση ειδικών αναγκών. Όποτε είναι δυνατόν, η εκπαίδευση ειδικών αναγκών ενσωματώνεται στην τακτική εκπαίδευση. Κάθε μαθητής με ειδικές μαθησιακές ανάγκες έχει ατομικό πρόγραμμα διδασκαλίας και μάθησης.

3.1.2.5 Πρόσθετη βασική εκπαίδευση

Νέοι άνθρωποι που έχουν ολοκληρώσει την υποχρεωτική εκπαίδευση μπορούν να επιλέξουν να φοιτήσουν ένα επιπλέον έτος. Αυτή η εθελοντική εκπαίδευση έχει σκοπό να βοηθήσει και να ενθαρρύνει τους νέους να συνεχίσουν τις σπουδές τους στο ανώτερο επίπεδο της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Περίπου 3% των φοιτητών κάνουν χρήση της δυνατότητας αυτής.

Μετά το τέλος της υποχρεωτικής εκπαίδευσης οι νέοι πρέπει να πάρουν μια σημαντική απόφαση: αν θα συνεχίσουν στην Ανώτερη Γενική Δευτεροβάθμια εκπαίδευση ή αν θα στραφούν στην Επαγγελματική εκπαίδευση. Τα στατιστικά στοιχεία φανερώνουν τα εξής:

- 95,5% των μαθητών που τελειώνουν τη βασική εκπαίδευση συνεχίζουν. Από αυτούς:
- το 2,5% συνεχίζει στην πρόσθετη, εθελοντική βασική εκπαίδευση
- το 54.5% συνεχίζει στην Ανώτερη Γενική Δευτεροβάθμια εκπαίδευση
- το 38.5% συνεχίζει στην Επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση

3.1.2.6 Ανώτερη Γενική Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση

Η -μετά την υποχρεωτική βαθμίδα- Ανώτερη Δευτεροβάθμια εκπαίδευση αποτελείται από τη Γενική και την Επαγγελματική εκπαίδευση. Και οι δύο μορφές συνήθως διαρκούν συνήθως 3 έτη και θέτουν τις βάσεις για την τριτοβάθμια εκπαίδευση. Περίπου το 54,5% των μαθητών επιλέγουν τη Γενική εκπαίδευση.

Η Ανώτερη Δευτεροβάθμια εκπαίδευση απευθύνεται συνήθως σε μαθητές 16 έως 19 ετών. Δεν εξειδικεύει για κάποιο επάγγελμα. Μπορεί να διαρκέσει από 2 έως 4 έτη,

ανάλογα με το ρυθμό που επιθυμεί να υιοθετήσει κάθε μαθητής. Το σύστημα σπουδών βασίζεται σε μαθήματα και δεν προσδιορίζεται ανά έτος φοίτησης. Είναι εξατομικευμένο και ευέλικτο αφού η επιλογή των μαθημάτων ανήκει στους μαθητές. Η φοίτηση τελειώνει με εξετάσεις. Μετά το ανώτερο δευτεροβάθμιο σχολείο οι μαθητές συνεχίζουν στα πανεπιστήμια, πολυτεχνεία ή σε επαγγελματικής εκπαίδευσης ιδρύματα.

Προαπαιτήση για την εισαγωγή στην Ανώτερη Δευτεροβάθμια εκπαίδευση είναι το απολυτήριο σχολείου από τη Βασική εκπαίδευση. Οι μαθητές υποβάλλουν αίτηση στη Γενική και την Επαγγελματική εκπαίδευση μέσω ενός κοινού συστήματος αιτήσεων. Τα σχολεία επιλέγουν τους μαθητές τους. Εάν ο αριθμός των αιτούντων υπερβαίνει τον αριθμό των μαθητών που μπορούν να εισαχθούν, η επιλογή βασίζεται στις σχολικές επιδόσεις. Το ποσοστό των μαθητών που απορρίπτονται είναι χαμηλό.

Ορισμένα λύκεια εξειδικεύονται σε ένα συγκεκριμένο θέμα, όπως τον **αθλητισμό**, τη **μουσική** ή την **τέχνη**. Ορισμένα λύκεια προετοιμάζουν για διεθνείς εξετάσεις. Εκπαίδευση για το **Διεθνές Απολυτήριο** προσφέρεται σε 14 σχολεία της Φινλανδίας, ενώ εκπαίδευση για το γερμανικό «Reifeprüfung» σε 1 σχολείο.

Γενική ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση παρέχεται από τις τοπικές αρχές, κοινοπραξίες ή οργανισμούς που έχουν εγκριθεί από το Υπουργείο Παιδείας. Η κεντρική κυβέρνηση συγχρηματοδοτεί την εκπαίδευση με δια νόμου θεσπισμένα κονδύλια με βάση τον αριθμό των σπουδαστών και την τιμή κόστους ανά μονάδα/μαθητή. Η Τοπική Αυτοδιοίκηση διαχειρίζεται την πλειοψηφία των 435 λυκείων στη Φινλανδία.

3.1.2.7 Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση

Ο στόχος της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ) είναι η βελτίωση των δεξιοτήτων του εργατικού δυναμικού, η ανταπόκριση στις ανάγκες της εργασίας και η στήριξη της δια βίου εκπαίδευσης.

Η ΕΕΚ περιλαμβάνει:

- την αρχική επαγγελματική κατάρτιση

- την περαιτέρω και συνεχιζόμενη κατάρτιση

Ένα σύνολο 146.000 σπουδαστών παρακολουθούν την αρχική επαγγελματική κατάρτιση κάθε χρόνο. Από αυτούς, 4.500 παρακολούθησαν μαθήματα προετοιμασίας για την αρχική επαγγελματική κατάρτιση.

Τα δημοφιλέστερα εκπαιδευτικά πεδία είναι τα εξής:

- Τεχνολογία και Μεταφορές (36%)
- Διοίκηση Επιχειρήσεων (19%)
- Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών (17%)
- Τουρισμός, Εστίαση και Οικιακή Οικονομία (13%)
- Πολιτισμός (7%),
- Φυσικοί Πόροι (6%)
- Αναψυχή και Φυσική Αγωγή (2%).

Στην περαιτέρω και συνεχιζόμενη επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση ο ετήσιος αριθμός των φοιτητών είναι περίπου 40.000.

Υπάρχουν 119 προγράμματα σπουδών που οδηγούν σε 53 διαφορετικά επαγγελματικούς τίτλους σπουδών αναγνωρισμένων από το Υπουργείο Παιδείας. Υπάρχουν άλλοι 305 τίτλοι σπουδών περαιτέρω εξειδίκευσης.

Η ΕΕΚ προορίζεται τόσο για τους νέους όσο και για τους ενήλικους που δραστηριοποιούνται ήδη στην επαγγελματική ζωή. Μπορούν είτε να σπουδάσουν με σκοπό την απόκτηση επαγγελματικών τίτλων σπουδών απλών ή περαιτέρω εξειδικευμένων είτε να συνεχίσουν την εκπαίδευση χωρίς να αποσκοπούν σε τίτλο σπουδών.

Αρχική ΕΕΚ

Η επαγγελματική κατάρτιση έχει σχεδιαστεί ώστε να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της αγοράς εργασίας.

- Παρέχεται δωρεάν.
- Προϋπόθεση για την ολοκλήρωση των σπουδών είναι η συμπλήρωση 120 βαθμών, η οποία απαιτεί τρία έτη σπουδών πλήρους παρακολούθησης, εκτός εάν προηγούμενες σπουδές μπορούν να προσμετρηθούν.
- Ο τίτλος σπουδών είναι προσανατολισμένος στην επαγγελματική ζωή και τις ικανότητες που απαιτούνται σε αυτή.
- Προϋπόθεση για την ολοκλήρωση των σπουδών είναι η συμπλήρωση 20 τουλάχιστον βαθμών από **πρακτική εξάσκηση σε πραγματικό εργασιακό χώρο**.
- Η εκπαίδευση είναι χτισμένη πάνω στη βασική εκπαιδευτική εξεταστέα ύλη.
- Προηγούμενη γνώση που αποκτήθηκε κατά την κατάρτιση, την επαγγελματική ζωή ή άλλα περιβάλλοντα μάθησης μπορούν να προσμετρηθούν στα προσόντα.
- Σπουδαστές από την Τριτοβάθμια εκπαίδευση μπορούν να φοιτήσουν και στην αρχική ΕΕΚ. Οι προηγούμενες σπουδές τους ισοδυναμούν με περίπου 30 βαθμούς, οι οποίοι συνυπολογίζεται.
- Μια επαγγελματική εξειδίκευση δίνει πρόσβαση στις σπουδές στα πανεπιστήμια και τα τεχνολογικά ιδρύματα (πολυτεχνεία).

Στο Υπουργείο Παιδείας, τα θέματα που αφορούν την ΕΕΚ, υπάγονται στο Τμήμα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

Τα επαγγελματικά εκπαιδευτικά ιδρύματα επιλέγουν τους μαθητές τους βάσει των σχολικών τους επιδόσεων, αλλά κάποια ιδρύματα διοργανώνουν τις δικές τους εξετάσεις εισαγωγής.

Η αρχική ΕΕΚ ρυθμίζεται από τους Δήμους, από κοινές διαδημοτικές επιτροπές και από ιδιωτικούς φορείς.

3.1.2.8 Τριτοβάθμια Εκπαίδευση

Το φινλανδικό σύστημα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης αποτελείται από δύο παράλληλους και συμπληρωματικούς τομείς: τα Πανεπιστήμια και τα Πολυτεχνεία. Η αποστολή των Πανεπιστημίων είναι η διεξαγωγή επιστημονικής έρευνας και να παροχή μεταπτυχιακής εκπαίδευσης που βασίζεται σε αυτήν. Τα Πολυτεχνεία μεριμνούν για την κατάρτιση των επαγγελματιών, πάντα με ανταπόκριση στις ανάγκες της αγοράς εργασίας. Το σύστημα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης έχει αναπτυχθεί σε μια διεθνώς ανταγωνιστική οντότητα, ικανή να ανταποκρίνεται με ευελιξία στις εθνικές και περιφερειακές ανάγκες.

3.1.2.8.1 Πανεπιστήμια

Τα Πανεπιστήμια εκπροσωπούν την παλαιότερη εκπαιδευτική παράδοση στη Φινλανδία. Η **λειτουργία τους βασίζεται στην ακαδημαϊκή ελευθερία και την αυτονομία**. Αυτό σημαίνει ότι τα Πανεπιστήμια έχουν σημαντική ανεξαρτησία στη λήψη αποφάσεων. Τα ίδια θέτουν τους κανονισμούς τους σε σχέση με τα διπλώματα που παρέχουν, κατασκευάζουν το δικό τους ακαδημαϊκό πρόγραμμα και επιλέγουν τους φοιτητές τους κατόπιν εισαγωγικών εξετάσεων. Επίσης αποφασίζουν για τον αριθμό των εισακτέων φοιτητών. Παρέχουν πτυχίο (Bachelor) που απαιτεί τη συμπλήρωση 120 βαθμών και συνήθως αυτό επιτυγχάνεται μέσα σε 3 χρόνια, μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών (Master: 160-180 βαθμοί, διάρκεια 5 με 6 χρόνια) και διδακτορικούς τίτλους σπουδών.

Υπάρχουν 20 Πανεπιστήμια στη Φινλανδία, τα οποία **είναι όλα κρατικά** και επιδοτούνται γενναία από τον κρατικό προϋπολογισμό:

- 10 διεπιστημονικά Πανεπιστήμια
- 3 Πανεπιστήμια Οικονομικά και Διοίκησης Επιχειρήσεων
- 3 Τεχνολογικά Πανεπιστήμια
- 4 Πανεπιστήμια για την Τέχνη/ Ακαδημίες Τεχνών

Υπάρχουν Πανεπιστήμια σε 11 διαφορετικές πόλεις και κωμοπόλεις, τα οποία προσφέρουν εκπαίδευση σε συνολικά 23 τοποθεσίες στη Φινλανδία. Οι πανεπιστημιακές σπουδές είναι ανοικτές σε όλους καθώς **η φοίτηση είναι δωρεάν**.

Σύμφωνα με το Νόμο, σκοπός των Πανεπιστημίων είναι:

- η προώθηση της ελεύθερης έρευνας,
- η προώθηση της επιστημονικής και της καλλιτεχνικής εκπαίδευσης
- η παροχή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που βασίζεται στην έρευνα,
- η εκπαίδευση των φοιτητών να υπηρετήσουν τη χώρα τους και της ανθρωπότητας.

Κατά την πραγματοποίηση αυτής της αποστολής, τα πανεπιστήμια πρέπει να αλληλεπιδρούν με την περιβάλλουσα κοινωνία και να ενισχύσουν τον αντίκτυπο των πορισμάτων της έρευνας και καλλιτεχνικών δραστηριοτήτων στην κοινωνία.

3.1.2.8.2 Πολυτεχνεία (Τεχνολογικά Ιδρύματα)

Το σύστημα των Πολυτεχνείων είναι ακόμη αρκετά νέο. Τα πρώτα Πολυτεχνεία άρχισαν να λειτουργούν σε δοκιμαστική βάση το 1991 - 1992 και έγιναν μόνιμα το 1996. Έως το 2000 όλα τα Πολυτεχνεία λειτουργούσαν κανονικά. Το νέο αυτό σύστημα εγκαινιάστηκε με σκοπό να διοχετεύσει τη μεγάλη ανάπτυξη της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από τα Πανεπιστήμια στα νέα Πολυτεχνεία.

Το κύριο χαρακτηριστικό των Πολυτεχνείων είναι ο στενός δεσμός μεταξύ της αγοράς εργασίας και των δεξιοτήτων σε διαφορετικά επαγγελματικά πεδία που προσφέρουν στους σπουδαστές τους. Προϋπόθεση για την εισαγωγή στα Πολυτεχνεία είναι η επιτυχία σε εισαγωγικές εξετάσεις ή η συμπλήρωση της Αρχικής ΕΕΚ. **Τα διπλώματα έχουν επαγγελματικό προσανατολισμό** και η διάρκεια απόκτησής τους είναι από 3,5 έως 4 έτη (140-160 βαθμοί). Εκτός από τα θεωρητικά μαθήματα, τα διπλώματα που παρέχουν τα Πολυτεχνεία απαιτούν πρακτική εξάσκηση σε πραγματικό εργασιακό χώρο καθώς και διπλωματική εργασία.

Τα Πολυτεχνεία διαφέρουν από τα Πανεπιστήμια διότι δεν είναι κρατικά, αλλά **ανήκουν στους Δήμους ή σε ιδιωτικούς φορείς**. Παρόλα αυτά **η κυβέρνηση συνεισφέρει το 57% της βασικής τους χρηματοδότησης**. Το Υπουργείο Παιδείας εγκρίνει τα προγράμματα σπουδών των Πολυτεχνείων, αλλά τα Πολυτεχνεία λαμβάνουν **αυτόνομα** τις δικές τους αποφάσεις για τη διδακτέα ύλη τους.

Σύμφωνα με τον διαδικτυακό τόπο του φινλανδικού Υπουργείου Παιδείας ο συνολικός αριθμός των νέων και των ενηλίκων φοιτητών στα Πολυτεχνεία ανέρχεται στους 130.000.

Τα Πολυτεχνεία παρέχουν εκπαίδευση στους ακόλουθους τομείς:

- Τεχνολογία και Μεταφορές
- Διοίκηση Επιχειρήσεων
- Υγεία και Κοινωνικές Υπηρεσίες
- Πολιτισμός, Τουρισμός, Εστίαση και Διοίκηση
- Φυσικοί Πόροι
- Εκπαίδευση και Κλασικές Σπουδές

Ακολουθεί πίνακας που αποτυπώνει τα ποσοστά των σπουδαστών σε κάθε εκπαιδευτική βαθμίδα:

Εκπαιδευτικές βαθμίδες στη Φινλανδία (στοιχεία του 2000 σύμφωνα με τις Στατιστικές φινλανδικές Υπηρεσίες)	
- Βασική Εκπαίδευση	40.6 %
- Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση	36.1 %
- Τριτοβάθμια Εκπαίδευση	23.3 %
- Διδακτορικό δίπλωμα/διατριβή	0.3 %

3.1.2.9 Εκπαίδευση Ενηλίκων

Η εκπαίδευση των ενηλίκων αποτελεί σημαντικό τμήμα της φινλανδικής εκπαιδευτικής πολιτικής, ιδιαίτερα τα τελευταία 20 χρόνια. Το εκπαιδευτικό επίπεδο των παλαιότερων γενεών είναι χαμηλότερο από το αντίστοιχο των νεότερων, άρα γίνεται φανερή η ανάγκη για συμπληρωματική και περαιτέρω εκπαίδευση.

Η εκπαίδευση των ενηλίκων και η κατάρτιση παρέχεται από περίπου 800 ιδρύματα στη Φινλανδία. Ορισμένα από αυτά είναι ειδικευμένοι φορείς παροχής εκπαίδευσης ενηλίκων.

Η εκπαίδευση των ενηλίκων είναι διαθέσιμη στο πλαίσιο του επίσημου εκπαιδευτικού συστήματος:

- ανώτερα δευτεροβάθμια σχολεία ενηλίκων
- επαγγελματικής ιδρύματα και κέντρα επαγγελματικής κατάρτισης ενηλίκων
- εθνικά και ιδιωτικά ιδρύματα επαγγελματικής εκπαίδευσης
- Πολυτεχνεία και Πανεπιστήμια

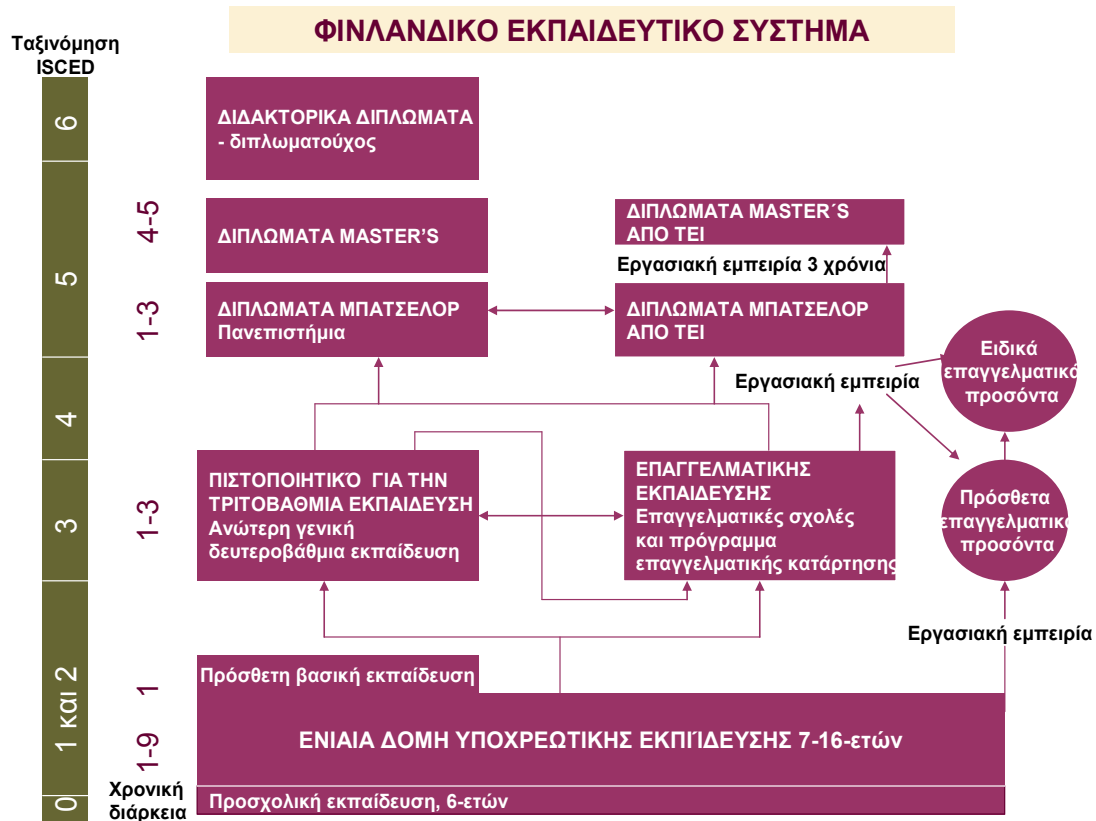
και στην ελεύθερη εκπαίδευση των ενηλίκων σε:

- κέντρα εκπαίδευσης ενηλίκων
- λαϊκά γυμνάσια
- καλοκαιρινά Πανεπιστήμια
- κέντρα μελέτης
- αθλητικά ινστιτούτα

Η εκπαίδευση των ενηλίκων περιλαμβάνει επίσης και την εκπαίδευση προσωπικού που παρέχεται ή καλύπτεται από τους εργοδότες.

Σύμφωνα με τον διαδικτυακό τόπο του φινλανδικού Υπουργείου Παιδείας ο αριθμός των ενηλίκων που συμμετέχει στα προγράμματα εκπαίδευσης και κατάρτισης ενηλίκων ανέρχεται στο 1,7 εκατομμύριο ετησίως.

Πίνακας αποτύπωσης του φινλανδικού εκπαιδευτικού συστήματος



3.1.3 Διοίκηση του εκπαιδευτικού συστήματος

Η εκπαιδευτική νομοθεσία και οι γενικές αρχές που διέπουν την εκπαίδευση καθορίζονται από το **Κοινοβούλιο**.

Η Κυβέρνηση και το Υπουργείο Παιδείας, ως αναπόσπαστο μέρος αυτής και χαράζει και εφαρμόζει την εκπαιδευτική πολιτική. Οι γραμμές της εκπαιδευτικής πολιτικής καθορίζονται σε ένα αναπτυξιακό σχέδιο για την εκπαίδευση και την έρευνα, το οποίο εγκρίθηκε από την κυβέρνηση.

Το **Υπουργείο Παιδείας** είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής όπως αυτή έχει αποφασιστεί. Το Υπουργείο καταρτίζει ένα εκπαιδευτικό νομοσχέδιο και προετοιμάζει τον κρατικό προϋπολογισμό και τις κυβερνητικές

αποφάσεις που αφορούν τον τομέα. Σχεδόν όλα τα δημόσια χρηματοδοτούμενα εκπαιδευτικά ιδρύματα υπάγονται ή εποπτεύονται από το Υπουργείο Παιδείας.

Οι φορείς παροχής εκπαίδευσης αποφασίζουν για τα εκπαιδευτικά θέματα στο πλαίσιο αυτού του Νόμου-πλαισίου.

Το **Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας**, το οποίο υπάγεται στο Υπουργείο, έχει πολλά καθήκοντα που σχετίζονται με την παροχή της εκπαίδευσης και την ανάπτυξή της. Για παράδειγμα, καταρτίζει τα εθνικά προγράμματα για τη βασική γενική παιδεία και τις απαιτήσεις για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

Οι **Διευθύνσεις για την εκπαίδευση και τον πολιτισμό**, των κρατικών επαρχιακών γραφείων χειρίζονται τα εκπαιδευτικά θέματα στην περιφερειακή διοίκηση και αξιολογούν τη διαθεσιμότητα των περιφερειών και την ποιότητα της εκπαίδευσης.

Συμβουλευτικό και υποστηρικτικό ρόλο έχουν:

- Η **Εξεταστική Επιτροπή** διαχειρίζεται τις εισαγωγικές εξετάσεις στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, καθορίζει και αξιολογεί τα tests .
- Οι αρμόδιοι φορείς στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης είναι **επιτροπές πρακτικά εξειδικευμένες** σε διάφορους τομείς εκπαίδευσης και κατάρτισης και μια **Εθνική Ομάδα Συντονισμού για την Εκπαίδευση και την Κατάρτιση**.
- Το όργανο εμπειρογνομώνων στην Αξιολόγηση είναι το **Εθνικό Συμβούλιο Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης**.
- Συνδεδεμένο με το Υπουργείο Παιδείας είναι ένα **Συμβούλιο Αξιολόγησης Ανώτερης Εκπαίδευσης**, το οποίο χειρίζεται θέματα που αφορούν την αξιολόγηση της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

3.1.3.1 Φορείς Παροχής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

Οι τοπικές αρχές (Τοπική Αυτοδιοίκηση) έχουν τη νομική υποχρέωση για την παροχή Βασικής εκπαίδευσης για παιδιά που ζουν στον κάθε δήμο, αλλά επίσης διαχειρίζονται και άλλες βαθμίδες εκπαίδευσης.

Η Γενική Ανώτερη Δευτεροβάθμια εκπαίδευση παρέχεται επίσης από τις τοπικές αρχές ή κοινοπραξίες τους, από καταχωρημένους οργανισμούς και ιδρύματα. Η Επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση μπορούν επίσης να παρέχονται από την κυβέρνηση και από κρατικές εταιρίες.

Τα Πολυτεχνεία είναι δημοτικά ή ιδιωτικά ιδρύματα. Όλα τα πανεπιστήμια είναι κρατικής ιδιοκτησίας, αλλά λειτουργούν αυτόνομα. Το Υπουργείο Παιδείας κατευθύνει τις δραστηριότητες των Πολυτεχνείων και των Πανεπιστημίων, μέσω ενός συστήματος διαχείρισης επιδόσεων.

Εκτός της δικαιοδοσίας του Υπουργείου Παιδείας,

- λειτουργούν μονάδες ημερήσιας φροντίδας παιδιών (που υπάγονται στο Υπουργείο Κοινωνικών Υποθέσεων και Υγείας),
- στρατιωτικής εκπαίδευσης (Υπουργείο Άμυνας)
- Εκπαίδευση αστυνομίας, συνοριοφυλάκων και πυρασφάλειας (Υπουργείο Εσωτερικών)
- κατάρτιση για την αγορά εργασίας, το οποίο χρηματοδοτείται από το Υπουργείο Εργασίας, αλλά παρέχεται σε ιδρύματα που υπάγονται στο Υπουργείο Παιδείας

3.1.3.2 Εθνικό επίπεδο

Η Εκπαιδευτική Πολιτική εκπορεύεται από το Κοινοβούλιο και την Κυβέρνηση. Οι γραμμές της Ε.Π. καθορίζονται μέσω διαφόρων αναπτυξιακών σχεδίων και του κρατικού προϋπολογισμού. Κεντρικό αναπτυξιακό σχέδιο που εγκρίνει η κυβέρνηση κάθε 4 χρόνια είναι το «Αναπτυξιακό Σχέδιο για την Εκπαίδευση και την Έρευνα».

Στο κεντρικό διοικητικό επίπεδο, το εθνικό, η εφαρμογή της Ε.Π. εναπόκειται

- στην κυβέρνηση
- στο Υπουργείο Παιδείας
- στο Φινλανδικό Εθνικό Συμβούλιο για την Παιδεία

Το **Υπουργείο Παιδείας** αποτελεί την ανώτερη αρχή και είναι υπεύθυνο για όλα τα δημοσίως επιχορηγούμενη εκπαίδευση στην Φινλανδία. Προετοιμάζει εκπαιδευτικά νομοσχέδια, λαμβάνει τις απαραίτητες αποφάσεις και το μερίδιό του από τον κρατικό προϋπολογισμό.

Το **φινλανδικό Εθνικό Συμβούλιο για την Παιδεία** συνεργάζεται στενά με το Υπουργείο Παιδείας στην προετοιμασία και την εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής. Είναι υπεύθυνο για την πρωτοβάθμια και τη Δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς και για την εκπαίδευση ενηλίκων.

Το φινλανδικό Εθνικό Συμβούλιο για την Παιδεία ακολουθεί τις εξελίξεις των εκπαιδευτικών στόχων και υπογράφει κάθε χρόνο ειδική συμφωνία με το Υπουργείο Παιδείας, στην οποία το Υπουργείο του αναθέτει διάφορα καθήκοντα, όπως ο καθορισμός και η έγκριση του εθνικού πυρήνα του εκπαιδευτικού προγράμματος και των προϋποθέσεων για τους τίτλους σπουδών, η αξιολόγηση των εκπαιδευτικών αποτελεσμάτων.

Ιδιωτική Εκπαίδευση

Το Σύνταγμα της Φινλανδίας (731/1999) παρέχει το δικαίωμα στην οργάνωση και λειτουργία ιδιωτικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων. Παρόλα αυτά τα περισσότερα ιδιωτικά σχολεία είναι κρατικώς χρηματοδοτούμενα και υπό κρατική επιθεώρηση. Με άλλα λόγια, ακολουθούν τον εθνικό πυρήνα ύλης και εκπαιδευτικών προϋποθέσεων ώστε να συνάδουν με τις επιταγές του Εθνικού Συμβουλίου για την Παιδεία.

3.1.3.3 Περιφερειακό επίπεδο

Για τους σκοπούς της περιφερειακής διοίκησης η Φινλανδία είναι χωρισμένη σε 6 διοικητικά σώματα που ονομάζονται επαρχίες / διαμερίσματα (provinces) Κάθε Διαμέρισμα έχει ένα γενικό διοικητικό φορέα, το **Επαρχιακό Κρατικό Γραφείο** το οποίο δρα υπό την καθοδήγηση του Υπουργείου Παιδείας σε ό,τι αφορά τα εκπαιδευτικά θέματα. Σε κάθε Επαρχιακό Κρατικό Γραφείο τα θέματα που υπάγονται στο Υπουργείο Παιδείας, τα χειρίζεται η Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Πολιτισμού η οποία διευθύνεται από το Επαρχιακό Συμβούλιο Εκπαιδευτικών και πολιτιστικών

Υποθέσεων.

Ο Αναπτυξιακός Νόμος για την περιφέρεια που ισχύει από το 1994 δημιούργησε τα **Περιφερειακά Συμβούλια**, τα οποία εκπονούν σχέδια περιφερειακής ανάπτυξης σε συνεργασία με την Τοπική Αυτοδιοίκηση, κρατικούς φορείς, καθώς και με μη κυβερνητικές οργανώσεις.

3.1.3.4 Τοπικό επίπεδο

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση αφορά τους 432 Δήμους που έχει η Φινλανδία. Η λειτουργία τους καθορίζεται από το Νόμο. Κάθε Δήμος διαθέτει ένα δημοτικό συμβούλιο, διάφορες επιτροπές, καθώς και διοικητικά συμβούλια.

Οι **τοπικές αρχές είναι υπεύθυνες για την οργάνωση της Βασικής εκπαίδευσης** και εν μέρει και για τη χρηματοδότησή της. Καθήκον τους είναι να προσφέρουν σε όλα τα παιδιά που βρίσκονται στην ηλικία της υποχρεωτικής εκπαίδευσης (συμπεριλαμβανομένων των παιδιών με νοητικά ή κινητικά προβλήματα) την ευκαιρία στη γνώση, ανάλογα με τις ικανότητές τους. Σχεδόν όλα τα σχολεία που παρέχουν Βασική εκπαίδευση συντηρούνται από τις τοπικές αρχές.

Επιπλέον κάθε τοπική αρχή είναι υπεύθυνη εν γένει για την **προσφορά υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας στους μαθητές**. Κάποιες φορές μπορεί να οργανώσει τη μεταφορά προς και από το σχολείο, αν αυτό χρειαστεί, να προσφέρει δωρεάν γεύματα στα σχολεία, ιατρική και οδοντιατρική φροντίδα, σχολικούς ψυχολόγους και συμβούλους μαθητικής πρόνοιας.

Οι τοπικές αρχές δεν είναι νομικά υποχρεωμένες να οργανώνουν την Ανώτερη Δευτεροβάθμια εκπαίδευση και την Επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση, αλλά είναι υποχρεωμένες να συνεισφέρουν οικονομικά. Τα περισσότερα λύκεια είναι δημοτικά ιδρύματα.

Σύμφωνα με το Νόμο για την Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι τοπικές αρχές μπορούν να αντλούν τις υπηρεσίες που χρειάζονται προκειμένου να εκπληρώσουν τα καθήκοντά τους με τους εξής τρόπους:

- παρέχοντας τις υπηρεσίες οι ίδιες οι τοπικές αρχές

- συμμετέχοντας σε μια διαδημοτική αρχή που θα παράσχει τις υπηρεσίες
- συμπράττοντας με μια εταιρία ή άλλη ιδιωτική επιχείρηση που θα παράσχει τις υπηρεσίες
- αγοράζοντας τις υπηρεσίες από κάποιον άλλον δημόσιο οργανισμό
- αγοράζοντας τις υπηρεσίες από ιδιώτες προμηθευτές

Παρόλα αυτά δεν είναι εφαρμόσιμες όλες οι παραπάνω μέθοδοι σε ότι αφορά νομικά θεσπισμένες εκπαιδευτικές υπηρεσίες. Για παράδειγμα, μια τοπική αρχή δε μπορεί να αγοράσει βασικές εκπαιδευτικές υπηρεσίες από ένα ιδιώτη προμηθευτή, παρά μόνο αν ο τελευταίος έχει άδεια από την κυβέρνηση.

Πίνακας φορέων Εκπαίδευσης

4 κύριοι φορείς, με ξεχωριστό πλαίσιο παρέμβασης ο καθένας, στη διαδικασία του εκσυγχρονισμού

Φορέας	Κύριες ευθύνες	Πλαίσιο παρέμβασης	
Υπουργείο Παιδείας	Καθορισμός εκπαιδευτικής πολιτικής και στρατηγικής	Κοινοποιεί τις γενικές γραμμές του εκσυγχρονισμού	+ εγγύτητα με την σχολική πραγματικότητα + αυτονομία και υπευθυνότητα για την εφαρμογή
Φινλανδικό Εθνικό Συμβούλιο για την Παιδεία	<ul style="list-style-type: none"> • Ανάπτυξη της διδακτέας ύλης • Συντονισμός της επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών • Έχει την ευθύνη για τις υπηρεσίες εκπαιδευτικής υποστήριξης 	Εφαρμογή στρατηγικής ICT <ul style="list-style-type: none"> • Υποδομές • In-service εκπαίδευση των διδασκόντων • Εκπαιδευτική πύλη • Δημιουργία περιεχομένων • Εθνικό Ψηφιακό Σχολείο-πρόγραμμα 	
Δήμος	<ul style="list-style-type: none"> • Κάθε δήμος έχει Επιτροπή Παιδείας • Έχει την ευθύνη των εκπαιδευτικών υπηρεσιών 	Σχέδιο στρατηγικών ICT σε δημοτικό και σχολικό επίπεδο <ul style="list-style-type: none"> • Υποδομές και συντήρηση • In-service εκπαίδευση των διδασκόντων • Παιδαγωγική υποστήριξη • Ψηφιακά Σχολεία- ανάπτυξη προγράμματος 	
Σχολείο	Διδασκαλία και σχετικές δραστηριότητες		

Source: A.T. Kearney analysis

3.1.4 Εκπαιδευτικό Προσωπικό

Γενικά στα εκπαιδευτικά ιδρύματα, η διδασκαλία μπορεί να γίνει από:

- δασκάλους που κυρίως διδάσκουν στα επίπεδα 1 - 6 της Βασικής εκπαίδευσης. Διδάσκουν όλα τα μαθήματα και μπορούν να διδάξουν και στην προσχολική εκπαίδευση
- δασκάλους νηπιαγωγείου που μπορούν να διδάξουν σε διαφορετικά προσχολικά τμήματα
- δάσκαλοι συγκεκριμένων αντικειμένων που διδάσκουν ένα ή περισσότερα αντικείμενα (κυρίως στα επίπεδα 7 - 9 της Βασικής εκπαίδευσης) ή/ και στην Ανώτερη Δευτεροβάθμια εκπαίδευση, στα ελεύθερα ιδρύματα εκπαίδευσης ενηλίκων και στα επαγγελματικής εκπαίδευσης ιδρύματα όπου διδάσκουν πολύ συγκεκριμένο αντικείμενο.
- ειδικοί παιδαγωγοί για παιδιά με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες
- σύμβουλοι μαθητών, οι οποίοι μπορούν να προσφέρουν εκπαιδευτικό προσανατολισμό στη Βασική και την Ανώτερη Δευτεροβάθμια εκπαίδευση.

Το εκπαιδευτικό προσωπικό στα επαγγελματικής εκπαίδευσης ιδρύματα περιλαμβάνει:

- δασκάλους εξειδικευμένους σε πολύ συγκεκριμένα αντικείμενα
- δασκάλους επαγγελματικών σπουδών
- δασκάλους που παρέχουν ειδική εκπαίδευση για σπουδαστές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες
- σύμβουλοι σπουδαστών επαγγελματικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων

Ο Διευθυντής θεωρείται ότι ανήκει στο διδακτικό προσωπικό. Το εκπαιδευτικό προσωπικό περιλαμβάνει συμβούλους μαθητών, ειδικούς βοηθούς, σχολικούς ψυχολόγους, σχολικές νοσοκόμες, σχολικούς γιατρούς, βιβλιοθηκάρους, διοικητικό προσωπικό κ.τ.λ.

3.1.4.1 Προϋποθέσεις Διορισμού

3.1.4.1.1 Γενικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα

Οι αιτούντες που επιθυμούν να διδάξουν στη Βασική και την προσχολική εκπαίδευση επιλέγονται βάσει εισαγωγικών εξετάσεων που περιλαμβάνουν:

- μια γραπτή εξέταση
- εξέταση φυσικών κλίσεων και ταλέντων
- συνεντεύξεις

Κάποια πανεπιστήμια συμπεριλαμβάνουν στις εισαγωγικές τους εξετάσεις:

- ομαδική εργασία
- προαιρετική επίδειξη δεξιοτήτων

Όσοι επιθυμούν να δίνουν δάσκαλοι συγκεκριμένων αντικειμένων υποβάλουν αίτηση στο ανάλογο πανεπιστημιακό τμήμα και ακολουθούν την ως άνω διαδικασία.

3.1.4.1.2 Ιδρύματα επαγγελματικής κατάρτισης και Πολυτεχνεία

Σε συνάρτηση πάντα με το διδακτικό αντικείμενο, οι δάσκαλοι πρέπει να έχουν:

- κατάλληλο ανώτερο ακαδημαϊκό δίπλωμα ή
- κατάλληλο πολυτεχνικό δίπλωμα
- την υψηλότερη δυνατή κατάρτιση στο επαγγελματικό τους πεδίο, τουλάχιστον 3 χρόνια επαγγελματικής εμπειρίας και να έχουν συμπληρώσει παιδαγωγικές σπουδές.

3.1.4.2 Είσοδος στο επάγγελμα

Οι εκπαιδευτικοί φορείς είναι υπεύθυνοι για την πρόσληψη των δασκάλων. Αυτοί καθορίζουν επίσης τον τύπο δασκάλου και τον αριθμό των κενών θέσεων.

Κάθε τοπική αρχή αποφασίζει ποιος από τους φορείς της είναι υπεύθυνος για να συναντήσει τους νέους δασκάλους. Θέτει τα κριτήρια αυτόνομα και επιλέγει τον καταλληλότερο για τη συγκεκριμένη θέση.

Γενικά, οι προϋποθέσεις για πρόσληψη των δασκάλων έχουν θεσπιστεί στο Διάταγμα για τα προσόντα του εκπαιδευτικού προσωπικού (986/1998).

Εδώ πρέπει να τονιστεί ότι στη Φινλανδία οι προσλήψεις, και ενίοτε μεταθέσεις (όχι συχνό φαινόμενο στη χώρα), βασίζονται στις ανάγκες του κάθε σχολείου και βρίσκονται στην δικαιοδοσία των Δήμων. Η διαδικασία είναι ίδια με κάθε άλλη θέση στον ιδιωτικό-δημόσιο τομέα. Δηλαδή, γίνεται αναγγελία της θέσης μέσω ιστοσελίδων και εφημερίδων μεγάλης κυκλοφορίας, στέλνονται βιογραφικά από τους ενδιαφερόμενους εκπαιδευτικούς, γίνονται συνεντεύξεις, και ανάλογα με τη συνολική εικόνα των υποψηφίων γίνονται οι προσλήψεις. Κανένα σχολείο δεν είναι αναγκασμένο να προσλάβει κάποιον εκπαιδευτικό για κανένα λόγο, αν δεν πληρεί τις προϋποθέσεις που έχει θέσει το σχολείο.

«Η διαδικασία προσλήψεων εκπαιδευτικών στη χώρα μας είναι απόλυτα διάφανης, αδιάβλητη και ξεκάθαρη, και δεν αμφισβητείται από κανέναν. Εξασφαλίζουμε έτσι την εύρυθμη λειτουργία των εκπαιδευτικών μας ιδρυμάτων σε κάθε βαθμίδα, και την παροχή βέλτιστων υπηρεσιών εκπαίδευσης στο μαθητικό κόσμο της χώρας μας.»

Erikk Huitten, Πρέσβης Φινλανδίας

Οι εκπαιδευτικοί της Φινλανδίας εκδίδουν ένα περιοδικό το οποίο ονομάζεται «Καθηγητής» (opettaja) στο οποίο υπάρχουν μεταξύ άλλων αγγελίες για νέες θέσεις εκπαιδευτικών. Διευκολύνονται έτσι όλοι όσοι βρίσκονται στην αγορά εργασίας σε αναζήτηση νέων θέσεων.

Επίσης υπάρχει διαδικτυακός τόπος (www.edu.fi) όπου οι δάσκαλοι μπορούν να ενημερωθούν για ό,τι νεότερο στην εκπαίδευση και φυσικά για τυχόν καινούργιες θέσεις εργασίας σε σχολεία της χώρας.

Γενικά, το σύστημα αυτό εξασφαλίζει ότι όλοι οι εκπαιδευτικοί έχουν ίσες ευκαιρίες όσον αφορά τις προσλήψεις στον εκπαιδευτικό χώρο, ενώ η όλη διαδικασία, η οποία είναι αδιάβλητη και διαφανής χωρίς εξωτερικές παρεμβάσεις κανενός είδους, τους

«αναγκάζει» να διατηρούν τις δεξιότητές τους σε πολύ υψηλό βαθμό ώστε να παραμένουν συνέχεια ανταγωνιστικοί.

3.1.4.3 Μεταθέσεις

Οι δάσκαλοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση στο Δήμο ή στο σχολείο της αρεσκείας τους. Είναι **δημοτικοί υπάλληλοι**, το οποίο σημαίνει ότι οι τοπικές αρχές μπορούν να αποφασίσουν τη μετάθεσή τους σε άλλο σχολείο μέσα στον ίδιο Δήμο.

Πρέπει εδώ να τονιστεί ότι στη Φινλανδία η **έννοια των μεταθέσεων δεν υφίσταται**, τουλάχιστον όχι έτσι όπως υπάρχει στην Ελλάδα. Στη Φινλανδία, στη σπάνια περίπτωση που κάποιος εκπαιδευτικός θέλει να αλλάξει σχολείο μπαίνει ουσιαστικά στην ίδια διαδικασία εξεύρεσης εργασίας όπως και στον ιδιωτικό τομέα, δηλαδή κάνει αίτηση για καινούργια θέση σε κάποιο σχολείο, με τη διαφορά ότι ο Δήμος συνεισφέρει προς αυτή τη κατεύθυνση. Πιο αναλυτικά, εφόσον κάποιος εκπαιδευτικός θέλει να εργασθεί σε άλλο σχολείο, κάνει μια αίτηση ενδιαφέροντος στο Δήμο που ανήκει, και ο Δήμος κανονίζει τη γραφειοκρατική διαδικασία σε συνεργασία με το σχολείο ενδιαφέροντος του εκπαιδευτικού και με το Δήμο που ανήκει αυτό. Αν ανοίξει κάποια θέση, τότε αποστέλλεται εκεί το βιογραφικό, και ο εκπαιδευτικός μπαίνει στην ίδια διαδικασία μαζί με άλλους που διεκδικούν την ίδια θέση, με συνεντεύξεις, αξιολόγηση κλπ.

Οι πιθανότητες της κινητικότητας γενικά εξαρτάται από το είδος της εκπαίδευσης που έχουν ολοκληρώσει οι δάσκαλοι, αλλά όπως έχει ήδη αναφερθεί πιο πάνω, δεν είναι πολύ μεγάλες στη χώρα.

Στο περιοδικό που εκδίδουν οι εκπαιδευτικοί της Φινλανδίας το οποίο ονομάζεται «Καθηγητής» (opettaja), είναι άλλη μια πηγή που θα ανατρέξουν όσοι επιθυμούν μετάθεση, αφού εκεί βρίσκονται αγγελίες για νέες θέσεις εκπαιδευτικών.

3.1.4.4 Αποσπάσεις

Δεν υπάρχουν αποσπάσεις εκπαιδευτικών σε άλλες θέσεις στη Φινλανδία, η έννοια αυτή δεν υφίσταται. Εφόσον κάποιος εκπαιδευτικός επιθυμεί να αφήσει τη

θέση του στο εκπαιδευτικό ίδρυμα που εργάζεται και να πάει σε μη-εκπαιδευτική θέση, τότε πρέπει να παραιτηθεί από τη θέση του και να βγει στην ελεύθερη αγορά, ενίοτε εκτός εκπαιδευτικού χώρου. Ουσιαστικά ο εκπαιδευτικός που αφήνει τη θέση του απλά αλλάζει δουλειά, και εφόσον επιθυμεί να επιστρέψει μετά από χρόνια, θα πρέπει να ακολουθήσει την ίδια διαδικασία που ακολουθούν και όλοι οι υπόλοιποι εκπαιδευτικοί. Αυτές οι περιπτώσεις είναι σπάνιες.

Όλη αυτή η διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού και διοικητικής ανάπτυξης στη Φινλανδία γίνεται σε επίπεδο Δήμων και επιτροπής Παιδείας αυτών. Στην επιτροπή παιδείας εκλέγουν αντιπροσώπους όλα τα κόμματα, τα οποία φροντίζουν να στέλνουν πάντοτε τους πλέον καταρτισμένους σε θέματα παιδείας. Το γεγονός αυτό καθιστά τις επιτροπές παιδείας ιδιαίτερα αποδοτικές και λειτουργικές, και θεωρούνται ότι συνεισφέρουν στη σωστή λειτουργία και πρόοδο του εκπαιδευτικού συστήματος της χώρας.

«Το γεγονός ότι οι επιτροπές παιδείας έχουν συμβουλευτικό ρόλο και δεν αναμειγνύονται σε θέματα προσλήψεων, μεταθέσεων κλπ, επιτρέπει στους ανθρώπους που συμμετέχουν σε αυτές να επικεντρωθούν στο ρόλο τους που είναι η σχεδίαση και υλοποίηση της καλύτερης στρατηγικής σε θέματα παιδείας, και όχι η άσκηση πολιτικής ή αντιπολιτευτικού λόγου.»

Erikk Huitten, Πρέσβης Φινλανδίας στην Ελλάδα

Τέλος αξίζει να αναφερθεί ότι στη Φινλανδία δεν υπάρχει κεντρικό πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης ανθρώπινων πόρων, αφού με τον τρόπο που λειτουργεί το εκπαιδευτικό σύστημα της χώρας δεν απαιτείται τέτοιου είδους διαχείριση πληροφορίας από το υπουργείο Παιδείας. Φυσικά σε επίπεδο Δήμων και σχολείων υπάρχει πλήρης δικτύωση, χρήση υπολογιστών και σύνδεση με το διαδίκτυο, ενώ όλοι διατηρούν τις δικές τους ιστοσελίδες όπου ο κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να αντλήσει όλη τη πληροφορία που θέλει. Γενικά η τεχνολογία χρησιμοποιείται πλήρως μέσα στο εκπαιδευτικό σύστημα της χώρας, με έμφαση στην παροχή βασικών πληροφοριών, τη διαχείριση και διατήρηση ιστοσελίδων, καθώς και την επικοινωνία με email.

Ο μισθός των δασκάλων και οι συνθήκες εργασίας καθορίζονται από τη συλλογική σύμβαση εργασίας για τους δημοσίους και δημοτικούς υπαλλήλους και είναι ο ίδιος για όλους τους δασκάλους της ίδιας βαθμίδας εκπαίδευσης.

3.1.5 Συμπεράσματα

Η Φινλανδία, έχει το μισό πληθυσμό της Ελλάδας - μόλις 5,2 εκατομμύρια κατοίκους, και βρίσκεται στο μεταίχμιο μεταξύ της Δύσης και της Ανατολής. Για πολλά χρόνια - στην περίοδο του ψυχρού πολέμου - ήταν ουδέτερη χώρα και γι αυτό όλες οι συζητήσεις μεταξύ των δυτικών και ανατολικών γίνονταν στο Ελσίνκι.

Σήμερα όμως βρίσκεται στο επίκεντρο του ενδιαφέροντος της εκπαιδευτικής κοινότητας της Ευρώπης, αλλά και της Κίνας (έχει υπογραφεί πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ τους για να μελετήσουν οι Κινέζοι το εκπαιδευτικό σύστημα των Φιλανδών). Αφορμή γι αυτό είναι οι υψηλότερες επιδόσεις των μαθητών της σε διαγωνισμούς παγκοσμίου εμβέλειας. Έτσι, δεκάδες δημοσιογράφοι και εκπαιδευτικοί σπεύδουν στο Ελσίνκι να διαπιστώσουν από κοντά τα αίτια αυτής της εκτίναξης. Και φυσικά όλοι ευελπιστούν να ανακαλύψουν το φοβερό μυστικό που κρύβεται πίσω από την εντυπωσιακή άνοδο του επιπέδου των μαθητών.

Η ίδια η σοσιαλδημοκρατική κυβέρνηση της Φινλανδίας δέχεται ότι το σύστημα της Φινλανδίας έχει υψηλή αποδοτικότητα, παρότι το κόστος δεν είναι το ίδιο υψηλό και το ποσοστό επί του ΑΕΠ δεν ξεπερνά το 5,2% (παρόμοιο με πολλές άλλες χώρες), και είναι το 11,9% του συνόλου των δημόσιων δαπανών.

Στην υψηλή απόδοση του εκπαιδευτικού συστήματος συνεισφέρει μεταξύ των άλλων:

1. Η σταθερή εκπαιδευτική πολιτική που εφαρμόζεται στα θέματα της Παιδείας, ανεξαρτήτως αν αλλάζει η Κυβέρνηση ή ο υπουργός της Παιδείας.
2. Οι ίσες ευκαιρίες μάθησης για όλους τους μαθητές
3. Η ενιαία μορφή της υποχρεωτικής εκπαίδευσης.
4. Η πολιτική της συναίνεσης στο χώρο της Παιδείας
5. Το αποκεντρωμένο σχολείο, τη διοικητική ευθύνη του οποίου φέρει αποκλειστικά η Τοπική Αυτοδιοίκηση,

6. Το άρτιο σύστημα δημόσιων βιβλιοθηκών άρτια εξοπλισμένων με βίντεο, υπολογιστές και πολυμέσα.

7. Η ύπαρξη του Εθνικού Εκπαιδευτικού Συμβουλίου όπου χαράσσονται βασικές κατευθυντήριες γραμμές της εκπαίδευσης

Και τέλος η στενή συνεργασία του συνόλου της εκπαιδευτικής κοινότητας με το υπουργείο Παιδείας. Επένδυσαν όμως και στους εκπαιδευτικούς, που όπως λέει η Υπουργός Παιδείας της Φινλανδίας είναι ο πυρήνας της εκπαίδευσής τους. Γι' αυτό οι δάσκαλοι στη συντριπτική τους πλειοψηφία έχουν μεταπτυχιακό δίπλωμα, ενώ μετεκπαιδεύονται και κατά τη διάρκεια της δουλειάς τους.

Όλοι αξιολογούνται. Δάσκαλοι, καθηγητές και Σχολές. Και οι τελευταίες ανάλογα με την απόδοση τους χρηματοδοτούνται.

3.2 Ισπανία

Μια νέα μεταρρυθμιστική διαδικασία για την Παιδεία άρχισε στην Ισπανία στις 3 Μαΐου του 2006, με την ψήφιση του **Θεμελιώδη Νόμου για την Παιδεία «Ley Orgánica de Educación» (LOE)**. Αυτός ο νόμος, σε μια προσπάθεια να απλοποιήσει το περίπλοκο μέχρι εκείνη την στιγμή νομικό καθεστώς, κατήργησε τους προηγούμενους νόμους (LOGSE, LOPEG και LOCE) και έγινε ο βασικός κανονισμός για τη γενική οργάνωση του ισπανικού μη πανεπιστημιακού εκπαιδευτικού συστήματος, το οποίο καλύπτει την προσχολική εκπαίδευση, την πρωτοβάθμια εκπαίδευση, την υποχρεωτική δευτεροβάθμια εκπαίδευση, το Bachillerato, την επαγγελματική κατάρτιση, την καλλιτεχνική εκπαίδευση, τη γλώσσα της εκπαίδευσης, της σωματικής αγωγής, καθώς και την εκπαίδευση των ενηλίκων. Ο νέος νόμος θα εφαρμοστεί σταδιακά σε διάστημα πέντε ετών, αρχής γενομένης από το ακαδημαϊκό έτος 2006/07 και θα ολοκληρωθεί έως το 2009/10.

Επίσης ο νόμος αυτός τροποποίησε ορισμένες πτυχές του Θεμελιώδους Νόμου για το Δικαίωμα στην Εκπαίδευση (1985) (Ley Orgánica Reguladora del Derecho a la

Educación), (LODE). Ως εκ τούτου, τόσο ο LOE όσο και ο LODE αποτελούν το νέο νομοθετικό πλαίσιο του ισπανικού εκπαιδευτικού συστήματος.

Στο πλαίσιο της ίδιας διαδικασίας μεταρρύθμισης **θεσπίστηκε ένας νέος νόμος, που εγκρίθηκε τον Απρίλιο του 2007**, ο οποίος εισήγαγε τροποποιήσεις στο Νόμο για τα Πανεπιστήμια του 2001, (Ley Orgánica de Universidades), (LOU)

Τρεις βασικές αρχές διέπουν το νέο **Θεμελιώδη Εκπαιδευτικό Νόμο (LOE)**:

- Η ανάγκη να παρέχουν σε όλους τους πολίτες αυξημένη **ποιότητα εκπαίδευσης**, σε όλα τα επίπεδα του εκπαιδευτικού συστήματος. Δεδομένου ότι όλοι οι πολίτες θα πρέπει να επιτύχουν τη μέγιστη ανάπτυξη όλων των πνευματικών, πολιτιστικών, κοινωνικών και συναισθηματικών ικανοτήτων τους, πρέπει να λαμβάνουν υψηλής ποιότητας εκπαίδευση, προσαρμοσμένη στις ανάγκες τους. Ταυτόχρονα, η αποτελεσματική παροχή ίσων ευκαιριών πρέπει να εξασφαλίζεται, παρέχοντας την απαραίτητη στήριξη στους μαθητές αλλά και τους εκπαιδευτικούς φορείς. Ως εκ τούτου, ο στόχος είναι η βελτίωση των εκπαιδευτικών προτύπων όλων των μαθητών, με την εξεύρεση μιας ισορροπίας μεταξύ της ποιότητας της εκπαίδευσης και της ισότητας στην κατανομή.
- Η **ανάγκη συνεργασίας όλων των τομέων της εκπαιδευτικής κοινότητας** για την επίτευξη ενός τόσο φιλόδοξου στόχου. Ο συνδυασμός της ποιότητας και ισότητας στην κατανομή της προηγούμενης αρχής απαιτεί μια κοινή προσπάθεια. Ως εκ τούτου, η ευθύνη της σχολικής επιτυχίας δε βαρύνει μόνο το μαθητή, αλλά και την οικογένεια, τους καθηγητές, τα σχολεία, τις εκπαιδευτικές αρχές και την κοινωνία ως σύνολο, που είναι τελικά υπεύθυνη για την ποιότητα του εκπαιδευτικού συστήματος.
- Η αποφασιστική και σταθερή **δέσμευση στους εκπαιδευτικούς στόχους που έχει θέσει η Ευρωπαϊκή Ένωση** για τα επόμενα χρόνια, στο πλαίσιο της διαδικασίας σύγκλισης της συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Ο LOE διαπιστώνει ότι **το ισπανικό εκπαιδευτικό σύστημα πρέπει να επικεντρωθεί στην επίτευξη των ακόλουθων στόχων:**

- Πλήρης ανάπτυξη των ικανοτήτων και της προσωπικότητας των μαθητών.
- Σεβασμός των θεμελιωδών δικαιωμάτων και ελευθεριών, των ίσων δικαιωμάτων και ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών, καθώς και την ίση, χωρίς διακρίσεις μεταχείριση των ατόμων με αναπηρία.
- Ανοχή και ελευθερία στο πλαίσιο των δημοκρατικών αρχών της συνύπαρξης, καθώς και πρόληψη των συγκρούσεων και ειρηνική επίλυσή τους.
- Εκπαίδευση με ατομική ευθύνη, αξία και προσωπική προσπάθεια.
- Ειρήνη, σεβασμός των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, κοινωνική συνοχή, συνεργασία και αλληλεγγύη μεταξύ των λαών, καθώς και προώθηση των αξιών του σεβασμού των έμβιων όντων και του περιβάλλοντος, ιδίως δε της σημασίας των δασικών περιοχών και της βιώσιμη ανάπτυξης.
- Ανάπτυξη της δυνατότητας των μαθητών να ρυθμίζουν οι ίδιοι την διαδικασία της μάθησης, να αποκτούν εμπιστοσύνη στην επάρκεια και τη γνώση τους, και να αναπτύσσουν τη δημιουργικότητα, την ατομική πρωτοβουλία και επιχειρηματικό πνεύμα.
- Ο σεβασμός και η αναγνώριση της γλωσσικής και πολιτιστικής πολυφωνίας της Ισπανίας και η προβολή της πολυπολιτισμικότητας, ως στοιχείο εμπλουτισμού της κοινωνίας.
- Απόκτηση τόσο πνευματικών όσο και τεχνικών γνώσεων, επιστημονικών, ανθρωπιστικών, ιστορικών και καλλιτεχνικών γνώσεων, καθώς και ανάπτυξη ενός υγιεινού τρόπου ζωής, σωματικής άσκησης και αθλητισμού.
- Η ευαισθητοποίηση των μαθητών στην απόκτηση επαγγελματικών προσόντων.
- Ανάπτυξη της ικανότητας των μαθητών να επικοινωνούν στην επίσημη γλώσσα, τη συν-επίσημη γλώσσα όταν ισχύει, και σε μία ή περισσότερες ξένες γλώσσες.
- Προετοιμασία των μαθητών για την ιδιότητα του πολίτη και την ενεργό συμμετοχή στην οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ζωή, με κριτική και υπεύθυνη στάση και με την ικανότητά του να προσαρμόζεται στις μεταβαλλόμενες συνθήκες της κοινωνίας της γνώσης.

3.2.1 Δομή εκπαιδευτικού συστήματος

Το ισπανικό εκπαιδευτικό σύστημα είναι οργανωμένο σε

- Γενική εκπαίδευση, και
- Ειδική Εκπαίδευση - Enseñanzas de régimen especial

3.2.1.1 Προσχολική Εκπαίδευση (Γενική Εκπαίδευση)

Η προσχολική εκπαίδευση αποτελεί το πρώτο στάδιο του ισπανικού εκπαιδευτικού συστήματος. Αφορά παιδιά από 0 έως 6 ετών. Από το 2006, διαιρείται σε **δύο τριετείς φάσεις**.

1. 0 – 3 ετών Jardín de Infancia
2. 3 – 6 ετών Νηπιαγωγείο

Η πρώτη φάση παρέχεται σε προσχολικής εκπαίδευσης ιδρύματα και το δεύτερο στάδιο μπορεί να παρέχεται από προ-πρωτοβάθμια ή και πρωτοβάθμια σχολεία. Παρόλο που αυτό το επίπεδο **δεν είναι υποχρεωτικό, είναι δωρεάν κατά τη διάρκεια του δεύτερου σταδίου** (παιδιά ηλικίας 3 έως 6) τόσο στα δημόσια, όσο και στα δημόσια χρηματοδοτούμενα ιδιωτικά σχολεία.

Στο 2006/07, το καθαρό ποσοστό εγγραφών στην προσχολική εκπαίδευση είναι μικρότερο του 20% για το πρώτο στάδιο αλλά αφορά σχεδόν το 100% των παιδιών στο δεύτερο στάδιο.

Οι **στόχοι της προσχολικής εκπαίδευσης** σύμφωνα με το LOE είναι οι εξής:

- Σωματική, συναισθηματική, κοινωνική και πνευματική ανάπτυξη των παιδιών.
- Ενθάρρυνση επικοινωνίας και προφορικής έκφρασης.
- Κατανόηση των βασικών κατευθυντήριων γραμμών για τη συνύπαρξη και τις κοινωνικές σχέσεις.
- Ανακάλυψη των φυσικών και κοινωνικών χαρακτηριστικών του περιβάλλοντος.
- Ανάπτυξη μιας θετικής και ισορροπημένης εικόνας για τον εαυτό τους.
- Σταδιακή ανάπτυξη της προσωπικής αυτονομίας των παιδιών.

- Να τεθούν οι βάσεις για την ανάπτυξη ικανοτήτων που αφορούν τη λογικό-μαθηματική ικανότητα, την ανάγνωση και τη γραφή, καθώς και την κίνηση και το ρυθμό.

Έμφαση δίνεται στις προσπάθειες που πρέπει να γίνουν για να διασφαλιστεί ότι, σε ολόκληρο το κύκλο, ο ίδιος δάσκαλος αναλαμβάνει την ίδια ομάδα μαθητών, με την προϋπόθεση ότι εξακολουθεί να απασχολείται από το ίδιο σχολείο.

3.2.1.2 Υποχρεωτική Εκπαίδευση (Γενική Εκπαίδευση)

Η Υποχρεωτική Εκπαίδευση θεωρείται δημόσια υπηρεσία και συνεπώς πρέπει να **παρέχεται δωρεάν από το κράτος**. Καλύπτει μια **δεκαετία σπουδών**, και πιο συγκεκριμένα τις ηλικίες 6 έως 16 έτη. Αποτελείται από 2 σκέλη:

- Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση
- Κατώτερη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση

Η **Πρωτοβάθμια εκπαίδευση** (Educación Primaria) **διαρκεί 6 έτη** και αποτελείται από τρεις κύκλους, ο καθένας αποτελούμενος από δύο έτη. Τα έξι έτη που καλύπτονται από αυτό το στάδιο, συνήθως αφορούν μαθητές μεταξύ 6 και 12 ετών.

Σε κάθε τάξη μαθητών θα πρέπει να αντιστοιχεί ένας δάσκαλος που, ει δυνατόν, θα πρέπει να παραμείνει ο ίδιος καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου, ο οποίος είναι υπεύθυνος για τη διδασκαλία των περισσότερων γνωστικών πεδίων.

Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση

- 1^{ος} κύκλος (Ηλικίες 6 - 7 ετών)
- 2^{ος} κύκλος (Ηλικίες 8 - 9 ετών)
- 3^{ος} κύκλος (Ηλικίες 10 - 11 ετών)

Η κατώτερη **Δευτεροβάθμια Υποχρεωτική Εκπαίδευση** (Educación Secundaria Obligatoria – ESO) **διαρκεί 4 έτη**, καλύπτοντας τις ηλικίες από 12 έως 16 έτη.

Κατώτερη Δευτεροβάθμια Υποχρεωτική Εκπαίδευση

- 1^{ος} κύκλος (Ηλικίες 12 - 14 ετών)
- 2^{ος} κύκλος (Ηλικίες 14 - 16 ετών)

Οι μαθητές που ολοκληρώνουν το υποχρεωτικό στάδιο εκπαίδευσης και πληρούν όλες τις προσδιορισμένες προϋποθέσεις για το στάδιο αυτό, λαμβάνουν το **Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Graduado en Educación Secundaria Obligatoria)**, το οποίο τους παρέχει πρόσβαση στο επόμενο επίπεδο σπουδών αλλά και στην αγορά εργασίας.

Οι μαθητές που δεν επιτυγχάνουν τους παραπάνω στόχους λαμβάνουν το **πιστοποιητικό Certificado de Escolaridad** που αναγράφει τον αριθμό των ετών της παρουσίας των μαθητών και τους βαθμούς που επιτεύχθηκαν. Για τους μαθητές αυτούς έχουν οργανωθεί προγράμματα **Κοινωνικής Εγγύησης (Garantía Social)**, με στόχο την παροχή της βασικής και επαγγελματικής κατάρτισης που θα τους επιτρέψει να εισέλθουν στην αγορά εργασίας μετά από ένα έτος ή ακόμη και να συνεχίσουν τις σπουδές τους, υπό ορισμένους όρους.

Κάθε σχολείο είναι ελεύθερο να επιλέγει τα βιβλία και το διδακτικό υλικό της επιλογής του. Η επίβλεψη των επιλογών αυτών είναι ευθύνη των επιθεωρητών εκπαίδευσης.

3.2.1.3 Μετα - Υποχρεωτική Εκπαίδευση (Γενική Εκπαίδευση)

Η Μετα - Υποχρεωτική Εκπαίδευση, η οποία αποτελεί και την Ανώτερη Δευτεροβάθμια βαθμίδα, αποτελείται από δύο σκέλη:

- Bachillerato, το ακαδημαϊκό σκέλος
- Μέση Επαγγελματική Κατάρτιση (Formación Profesional Específica de grado medio)

Δομή Ανώτερης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Ακαδημαϊκό σκέλος: Bachillerato	Ηλικία 16 - 18
Επαγγελματικό σκέλος: Μέση Επαγγελματική Κατάρτιση	Ηλικία 16 - 18

Στα δημόσια χρηματοδοτούμενα σχολεία χρεώνονται χαμηλά δίδακτρα για την εκπαίδευση σε αυτό το επίπεδο, τα οποία είναι αρκετά πιο κάτω από το πραγματικό κόστος.

3.2.1.3.1 *Bachillerato*

Το *Bachillerato* αποτελεί την **ακαδημαϊκή ή τη γενική κατεύθυνση της μετά-υποχρεωτική δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης**. Οι μαθητές έχουν πρόσβαση σε αυτό το επίπεδο εκπαίδευσης από την ηλικία των 16 ετών, μετά την ολοκλήρωση της υποχρεωτικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, και της απόκτησης του Απολυτήριου Δευτεροβάθμιας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (*Graduado en Educación Secundaria Obligatoria*).

Το *Bachillerato* αποτελείται από **δύο ακαδημαϊκά έτη** και οργανώνεται με ευέλικτο τρόπο, ώστε να προσφέρει εξειδικευμένη εκπαίδευση, σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα και τις εκπαιδευτικές ή επαγγελματικές προοπτικές των σπουδαστών. Οι φοιτητές μπορούν να παραμείνουν στο *Bachillerato* έως τέσσερα έτη ως μέγιστο όριο.

Προς το παρόν αναπτύσσεται σε τέσσερις κατηγορίες:

- Τέχνες
- Φυσικές Επιστήμες και Επιστήμες Υγείας
- Ανθρωπιστικές και Κοινωνικές Επιστήμες
- Τεχνολογία

Από το ακαδημαϊκό έτος 2008/09 για το πρώτο έτος του *Bachillerato* και από το 2009/10 για το δεύτερο έτος του, θα ξεκινήσει η εφαρμογή της νέας οργάνωσης του *Bachillerato* που καθιερώνει ο νέος Θεμελιώδης Εκπαιδευτικός Νόμος του 2006 (LOE), ο οποίος ορίζει 3 κατηγορίες:

- Τέχνες
- Θετικές Επιστήμες και Τεχνολογία

- Ανθρωπιστικές και Κοινωνικές Επιστήμες

Το Bachillerato έχει ως στόχο

- την παροχή στους μαθητές μιας **συνολικής, πνευματικής και ανθρωπιστικής παιδείας,**
- παροχή της γνώση και των ικανοτήτων μέσω των οποίων μπορούν να ανταποκρίνονται στις κοινωνικές τους υποχρεώσεις και να συμμετέχουν ενεργά στη ζωή με υπευθυνότητα και αξιοπιστία.

Με την ολοκλήρωση αυτού του σταδίου και με την προϋπόθεση ότι οι σπουδαστές έχουν περάσει επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα, λαμβάνουν το **πτυχίο Bachiller**, το οποίο τους δίνει τη δυνατότητα πρόσβασης στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

3.2.1.3.2 Μέση Επαγγελματική Κατάρτιση (Formación Profesional Específica de grado medio)

Η Μέση Επαγγελματική Κατάρτιση προσφέρει ένα ευρύ φάσμα κατάρτισης και **παρέχει στους σπουδαστές τα απαραίτητα προσόντα για μια σειρά επαγγελματών,** τη δυνατότητα πρόσβασης στην αγορά εργασίας, και της ενεργούς συμμετοχής στην κοινωνική, πολιτιστική και οικονομική ζωή.

Η πρόσβαση σε αυτό το στάδιο απαιτεί το Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Graduado en Educación Secundaria Obligatoria). Παρόλα αυτά, είναι ανοιχτή και σε υποψηφίους που δεν διαθέτουν όλες τις ακαδημαϊκές απαιτήσεις, υπό τον όρο ότι θα περάσουν από ειδικές εξετάσεις που αποδεικνύουν ότι οι βάσεις που ήδη έχουν σε συγκεκριμένο αντικείμενο κατάρτισης θα τους επιτρέψει να επωφεληθούν πλήρως από τις σπουδές στο εν λόγω επίπεδο.

Η Μέση Επαγγελματική Κατάρτιση είναι διαρθρωμένη σε μια σειρά **κύκλων κατάρτισης** (ciclos formativos) που αφορούν 22 επαγγελματικούς κλάδους. Όλοι οι ciclos formativos περιλαμβάνουν ενότητες μαθημάτων σχετικά με την «Κατάρτιση και την Καθοδήγηση για την Αγορά Εργασίας» (που παρέχουν καθοδήγηση σχετικά με την αγορά εργασίας, την κατανόηση της σχετικής νομοθεσίας, τη συμμόρφωση με τις

βασικές προφυλάξεις υγείας και τον εντοπισμό των πιο κοινών κινδύνων) και μια άλλη ενότητα σχετικά με την Πρακτική Εξάσκηση.

Οι σπουδαστές με την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών στο στάδιο αυτό λαμβάνουν το **πιστοποιητικό Técnico**, με το οποίο έχουν πρόσβαση, εάν το επιθυμούν, στο Bachillerato. Μπορούν επίσης να παρακολουθήσουν ορισμένα ειδικά θέματα από το Bachillerato που σχετίζονται με την επαγγελματική κατάρτιση στο πεδίο που επιθυμούν να ακολουθήσουν. Οι σπουδαστές αυτοί, με την επιτυχή ολοκλήρωση αυτού του τύπου της διάταξης λαμβάνουν το πιστοποιητικό **Técnico Superior** που τους επιτρέπει να εγγραφούν σε πανεπιστημιακές σπουδές σε τομείς που αφορούν το αντικείμενο για το οποίο έχουν εκπαιδευτεί.

3.2.1.4 Τριτοβάθμια εκπαίδευση

Η τριτοβάθμια εκπαίδευση χωρίζεται σε 2 τομείς:

- **Πανεπιστημιακή εκπαίδευση**
- **Μη – πανεπιστημιακή εκπαίδευση**
 - Ανώτερη Εξειδικευμένη Επαγγελματική Κατάρτιση
 - Τριτοβάθμιο επίπεδο Ειδικής Εκπαίδευσης (Enseñanzas de régimen especial) (αναλύεται σε επόμενη ενότητα)

3.2.1.4.1 Πανεπιστημιακή Τριτοβάθμια εκπαίδευση

Πρόσβαση στην τριτοβάθμια πανεπιστημιακή εκπαίδευση παρέχουν οι **Εισαγωγικές Εξετάσεις για το Πανεπιστήμιο (Prueba de Acceso a la Universidad - PAU)** που ρυθμίζονται από το Υπουργείο Παιδείας και Επιστημών, και τις Αυτόνομες Κοινότητες. Οι εξετάσεις αυτές οργανώνονται και προγραμματίζονται από κοινού από τα πανεπιστήμια και τις εκπαιδευτικές αρχές που είναι υπεύθυνες για το Bachillerato.

Η πανεπιστημιακή εκπαίδευση σήμερα διαρθρώνεται σε **κύκλους σπουδών**:

- **Πρώτος κύκλος** (σύντομος κύκλος), Οδηγεί στο **πτυχίο Diplomado** μετά την επιτυχή ολοκλήρωσή του. Οι φοιτητές που έχουν φθάσει σε αυτό το

δίπλωμα θα μπορούν να συνεχίσουν τις σπουδές τους στο δεύτερο κύκλο πάνω στο συγκεκριμένο αντικείμενο των σπουδών τους.

- **Πρώτος και δεύτερος κύκλος (εκτεταμένος, διττός κύκλος).** Οι σπουδές είναι οργανωμένες σε δύο κύκλους, και οι μαθητές πρέπει να ολοκληρώσουν και τους δύο, προκειμένου να τους χορηγηθεί πτυχίο. Η ολοκλήρωση του πρώτου κύκλου δεν οδηγεί αυτόματα σε ακαδημαϊκό τίτλο σπουδών, δεδομένου ότι δεν αποτελεί έναν αυτόνομο ακαδημαϊκό κύκλο. Το **Licenciado** είναι ο τίτλος σπουδών που απονέμεται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση αυτού του διπλού κύκλου σπουδών.
- **Δεύτερος κύκλος (μόνο).** Διαρκεί δυο σχολικά έτη και προορίζεται για τους φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει τον πρώτο κύκλο σπουδών σε ένα σχετικό γνωστικό αντικείμενο. Μετά το πέρας των σπουδών του κύκλου αυτού απονέμεται το **Licenciado**.
- **Τρίτος κύκλος.** Τα πανεπιστήμια προσφέρουν επίσης μια σειρά μαθημάτων που ανήκουν σε αυτό που είναι γνωστό ως τρίτο κύκλο εκπαίδευσης, η οποία διαρκεί για τουλάχιστον δύο χρόνια και είναι ανοικτή σε σπουδαστές που κατέχουν το **Licenciado**. Απευθύνεται σε φοιτητές που επιθυμούν να εξειδικευτούν σε ένα συγκεκριμένο επιστημονικό, τεχνικό ή καλλιτεχνικό τομέα. Οι μαθητές πρέπει να γράψει μια διατριβή πάνω σε κάποιο ανέκδοτο θέμα έρευνας, προκειμένου να τους χορηγηθεί το **Διδακτορικό δίπλωμα**.

Η πανεπιστημιακή εκπαίδευση παρέχεται από:

- τα Πανεπιστήμια
- τα Ανώτερα Τεχνικά Σχολεία (παρέχουν όλους τους κύκλους σπουδών σε γνωστικά αντικείμενα τεχνικής φύσης)
- τα Πανεπιστημιακά Σχολεία (παρέχουν μόνο τον πρώτο κύκλο σπουδών)

Στο πλαίσιο της μεταρρύθμισης για τα Πανεπιστήμια, η κυβέρνηση θέσπισε τη **νέα δομή της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης**, στο πλαίσιο της σύγκλισης με τις γενικές κατευθυντήριες γραμμές που προέρχονται από τον ευρωπαϊκό χώρο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και τις τροποποιήσεις που επέφερε στο Θεμελιώδη Νόμο για τα Πανεπιστήμια του 2001 (LOU). Σύμφωνα με τη δομή αυτή, οι πανεπιστημιακές σπουδές θα είναι οργανωμένες όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα:

Νέα Δομή Τριτοβάθμιας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης

(εφαρμόζεται σταδιακά έως το 2010)

- 1ος κύκλος: Πτυχίο
- 2ος κύκλος: Μεταπτυχιακό
- 3ος κύκλος: Διδακτορικό

Αυτή η διαδικασία δεν θα είναι άμεση, αλλά θα πρέπει σταδιακά να εφαρμοστεί ανά διετία έως το 2010.

3.2.1.4.2 Μη – πανεπιστημιακή Τριτοβάθμια Εκπαίδευση

α) Ανώτερη Εξειδικευμένη Επαγγελματική Κατάρτιση

Για την άμεση εισαγωγή στην Ανώτερη Εξειδικευμένη Επαγγελματική Κατάρτιση απαιτείται η κατοχή του πιστοποιητικού Bachiller. Διαφορετικά οι υποψήφιοι σπουδαστές πρέπει να επιτύχουν σε κάποιες ειδικές εξετάσεις και να έχουν συμπληρώσει το 19^ο έτος της ηλικίας τους ή να κατέχουν το πιστοποιητικό Técnico και να έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους.

Προσφέρεται (όπως και η Μέση Επαγγελματική Κατάρτιση) σε

- Σχολές επαγγελματικής κατάρτισης
- Σχολεία δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- Ινστιτούτα επαγγελματικής Κατάρτισης σε κάποιες Αυτόνομες Κοινότητες

Διαρθρώνεται σε κύκλους κατάρτισης (ciclos formativos) και μετά το επιτυχημένο πέρας των σπουδών αυτών απονέμεται το πτυχίο **Técnico Superior**.

β) Ανώτερο, τριτοβάθμιο επίπεδο Ειδικής Εκπαίδευσης (Enseñanzas de régimen especial)

Αυτό περιλαμβάνει:

- Ανώτερη Καλλιτεχνική Εκπαίδευση (Enseñanzas Artísticas Superiores)

- Ανώτερη Επαγγελματική Κατάρτιση στις Πλαστικές Τέχνες και το Σχέδιο (Profesionales de Artes Plásticas y Diseño de grado superior) που θα εγκαινιαστεί το σχολικό έτος 2008-09.
- Αθλητική Εκπαίδευση που οδηγεί στο πιστοποιητικό Técnico Deportivo Superior

3.2.1.5 Enseñanzas de régimen especial (Ειδική Εκπαίδευση)

Η Ειδική Εκπαίδευση καλύπτει 3 πεδία:

- Καλλιτεχνική Εκπαίδευση
- Αθλητική Εκπαίδευση
- Γλωσσική Εκπαίδευση

Ανάλογα με το πεδίο σπουδών και την ειδίκευση, η ειδική εκπαίδευση διαρθρώνεται σε **3 επίπεδα**.

- Βασικό επίπεδο (nivel básico ή elemental)
- Μέσο ή επαγγελματικό επίπεδο που αντιστοιχεί περίπου στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση (nivel intermedio)
- Ανώτερο, προχωρημένο επίπεδο (nivel avanzado) που αντιστοιχεί στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση

3.2.1.5.1 Καλλιτεχνική Εκπαίδευση

Ο Θεμελιώδης Νόμος για την Παιδεία του 2006 ορίζει τα ακόλουθα είδη της καλλιτεχνικής εκπαίδευσης:

- **Βασική καλλιτεχνική εκπαίδευση:** Μουσικής και Χορού
- **Επαγγελματική καλλιτεχνική εκπαίδευση:**
 - Μουσικής και Χορού
 - Μέσο και Ανώτερο επίπεδο Πλαστικών Τεχνών και Σχεδίου. Οι σπουδαστές που ολοκληρώνουν επιτυχημένα τους κύκλους σπουδών (ciclos formativos) του ανώτερου επιπέδου Πλαστικών Τεχνών και Σχεδίου λαμβάνουν το πιστοποιητικό **Técnico Superior de Artes Plásticas** και **Técnico Superior de Diseño** για την αντίστοιχη ειδικότητα .
- **Ανώτερη, τριτοβάθμιου επιπέδου καλλιτεχνική εκπαίδευση:**

- ο Μουσικής και Χορού
- ο Δραματικής Τέχνης
- ο Συντήρησης και Αποκατάστασης Πολιτιστικών Αγαθών, που οδηγεί στην απόκτηση του πτυχίου **Título Superior en Conservación y Restauración de Bienes Culturales**
- ο Σχεδίου, που οδηγεί στην απόκτηση του πτυχίου **Título Superior en Conservación y Restauración de Diseño**
- ο Πλαστικών Τεχνών (που περιλαμβάνει Ανώτερες Σπουδές Κεραμικών και Γυαλιού) και οδηγεί στην απόκτηση του πτυχίου **Título Superior en Conservación y Restauración de Cerámica y Vidrio** αντίστοιχα.

Τα ιδρύματα που προσφέρουν βασική, μέση και ανώτερη εκπαίδευση Μουσικής και Χορού είναι γνωστά με το γενικό όρο Ωδεία. Συγκεκριμένα η Ανώτερη Καλλιτεχνική Εκπαίδευση παρέχεται από τα δημόσια ιδρύματα που ονομάζονται Ανώτερα Ωδεία και Ανώτερες Σχολές (Conservatorios Superiores y Escuelas Superiores)

Όλα αυτά τα πτυχία είναι ισότιμα με το πανεπιστημιακό πτυχίο Diplomado.

3.2.1.5.2 Αθλητική Εκπαίδευση

στοχεύει να προσφέρει στους μαθητές τις προϋποθέσεις επιτυχίας σε ένα συγκεκριμένο άθλημα ή εξειδίκευση, καθώς και στην ευκολότερη προσαρμογή τους στο εργατικό δυναμικό του αθλητικού κόσμου και στην ενεργό συμμετοχή του πολίτη. Είναι οργανωμένο σε **δύο επίπεδα** με διαφορετικές απαιτήσεις πρόσβασης για κάθε περίπτωση:

- **Μέσο επίπεδο.** Όσοι σπουδαστές το ολοκληρώσουν επιτυχώς λαμβάνουν το πιστοποιητικό **Técnico Deportivo** στο αντίστοιχο άθλημα ή εξειδίκευση.
- **Ανώτερο, Προχωρημένο επίπεδο.** Όσοι σπουδαστές το ολοκληρώσουν επιτυχώς λαμβάνουν το πιστοποιητικό **Superior Técnico Deportivo**.

Και τα δύο είναι ισοδύναμα, προς το Técnico Superior Técnico και των ειδικών πιστοποιητικών επαγγελματικής κατάρτισης.

3.2.1.5.3 Γλωσσική εκπαίδευση

Στοχεύει στην προώθηση της εκμάθησης των συν-επίσημων γλωσσών της Ισπανίας, ξένων γλωσσών (ιδιαίτερα των επίσημων γλωσσών των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης), καθώς και της ισπανικής ως ξένης γλώσσας. Είναι οργανωμένη σε **τρία επίπεδα**:

- Βασικό
- Μέσο
- Ανώτερο, Προχωρημένο

Οι μαθητές πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 16^ο έτος της ηλικίας τους προκειμένου να μπορέσουν να εγγραφούν.

3.2.2 Διοίκηση και Φορείς Εκπαίδευσης

Κατά το σχολικό έτος 2006/07, το 67,5% των σπουδαστών στα μη πανεπιστημιακά επίπεδα (γύρω στο 65% των μαθητών της προσχολικής, της πρωτοβάθμιας και της κατώτερης δευτεροβάθμιας υποχρεωτικής εκπαίδευσης και περίπου το 75% των σπουδαστών στην επαγγελματική κατάρτιση και την γενική ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση) καθώς και το 90,2% των πανεπιστημιακών φοιτητών φοίτησαν σε **δημόσια χρηματοδοτούμενα εκπαιδευτικά ιδρύματα**.

Ένας ιδιωτικός φορέας, είτε ένα πρόσωπο είτε μια νομική οντότητα, δύναται να είναι ιδιοκτήτης ενός εκπαιδευτικού ιδρύματος. Τα ιδιωτικά σχολεία μπορούν να είναι οικονομικά ανεξάρτητα ή εξαρτώμενα από την κυβέρνηση, και μπορούν να προσφέρουν οποιαδήποτε βαθμίδα εκπαίδευσης. Τα δημόσια χρηματοδοτούμενα ιδιωτικά σχολεία χρηματοδοτούνται μέσω συμφωνιών, που έχουν συσταθεί με την διοίκηση της αντίστοιχης Αυτόνομης Κοινότητας. Τα σχολεία υπογράφουν τις συμφωνίες αυτές υπό την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι απαιτήσεις που προβλέπονται στην εκπαιδευτική νομοθεσία.

Στην Ισπανία, το **αποκεντρωμένο μοντέλο διοίκησης της εκπαίδευσης** κατανέμει τις αρμοδιότητες μεταξύ των εξής επιπέδων:

- Του Κράτους
- Των Αυτόνομes Κοινοτήτων

- Της Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- Των Σχολείων

Οι αντίστοιχες ευθύνες σε καθένα από τα επίπεδα αυτά έχουν ως εξής:

3.2.2.1 Εθνικό επίπεδο

Το κράτος και η κυβέρνηση, με κύριο φορέα το Υπουργείο Παιδείας και Επιστημών ευθύνονται για τη γενική οργάνωση του εκπαιδευτικού συστήματος, τη διασφάλιση της βασικής ενότητας και της ομοιογένειάς του, καθώς και την ισότιμη πρόσβαση όλων των Ισπανών στην άσκηση των εκπαιδευτικών τους δικαιωμάτων, όπως ορίζεται από το Σύνταγμα. Πιο συγκεκριμένα και μεταξύ άλλων:

- Θέτουν τις ελάχιστες απαιτήσεις για τα σχολεία και τα άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα.
- Μεριμνούν για τη διεθνή συνεργασία στην εκπαίδευση.
- Σχεδιάζουν πολιτικές ενθάρρυνσης και συντονισμού της έρευνας.
- Ευθύνονται για το σχεδιασμό του κλάδου της Γενικής Εκπαίδευσης και τη ρύθμιση των ακαδημαϊκών και επαγγελματικών προσόντων
- Ευθύνονται για την **Ανώτερη Επιθεώρηση της Εκπαίδευσης**, της οποίας η αποστολή είναι να εξασφαλίσει ότι οι κοινές απαιτήσεις που καθορίζονται από την κεντρική κυβέρνηση ισχύουν σε ολόκληρη τη χώρα. Η υποχρέωση επιθεώρησης ισχύει για όλες τις πτυχές του εκπαιδευτικού συστήματος.
- Σχεδιάζουν πολιτικές για την οικονομική στήριξη των σπουδών, καθώς και το καθεστώς ιδιοκτησίας και τη διαχείριση των δημόσιων ιδρυμάτων στο εξωτερικό.
- Δημιουργούν τη νομική βάση για τα ξένα εκπαιδευτικά ιδρύματα στην Ισπανία.
- Φροντίζουν για την εκπόνηση στατιστικών ερευνών για κρατικές σκοπούς.

3.2.2.2 Περιφερειακό Επίπεδο

Οι Αυτόνομες Κοινότητες έχουν μία πληθώρα αρμοδιοτήτων σε διάφορα διοικητικά θέματα του κράτους, τα οποία συμπεριλαμβάνουν και εκπαιδευτικές διαδικασίες.



Οι Αυτόνομες Κοινότητες (**comunidades autónomas**) διαθέτουν τις δικές τους εκπαιδευτικές αρχές, καθώς και Εποπτικό Γραφείο Εκπαίδευσης, οι οποίες έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

- διοικητική ευθύνη εντός της επικράτειάς τους
- δημιουργία έγκριση των θεσμικών οργάνων
- θέσπιση/αλλαγή νόμων σε τοπικό επίπεδο (30% δυνατότητα αλλαγών, 60% από το Υπουργείο Παιδείας)
- διαχείριση του προσωπικού – προσλήψεις, μεταθέσεις, προαγωγές
- έγκριση εκλογής Διευθυντών Σχολείων
- ανάπτυξη προγραμμάτων σπουδών
- φοιτητική καθοδήγηση και υποστήριξη
- οικονομική στήριξη, βοηθήματα και επιδόματα
- εκπαίδευση / επιθεώρηση εντός των εδαφών τους
- παροχή κατάλληλων πληροφοριών και στοιχείων στο κράτος προκειμένου αυτό να καταρτίσει στατιστικές

3.2.2.3 Τοπικό Επίπεδο

Η ισχύουσα νομοθεσία δεν θεωρεί τις τοπικές αρχές 'εκπαιδευτικές αρχές', αλλά αναγνωρίζει την ικανότητά τους να συνεργάζονται τόσο με την κρατική διοίκηση και με τις Αυτόνομες Κοινότητες στον τομέα της εκπαίδευσης.

Η κρατική διοίκηση και οι Αυτόνομες Κοινότητες μπορούν να αναθέσουν την άσκηση κάποιων αρμοδιοτήτων στην Τοπική Αυτοδιοίκηση σε περιοχές που σχετίζονται με τα συμφέροντά τους. Δεν υπάρχει ένας κοινός φορέας σε όλους τους δήμους που είναι επιφορτισμένος με τα καθήκοντα αυτά, παρόλο που οι περισσότεροι δήμοι διαθέτουν ένα Γραφείο Εκπαίδευσης, και κάποιοι από αυτούς έχουν δημιουργήσει δημοτικά εκπαιδευτικά ιδρύματα.

Οι δήμοι έχουν την ευθύνη για:

- την παροχή χώρων για την οικοδόμηση των δημόσιων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων
- τη συντήρηση και ανακαίνιση των σχολείων προσχολικής και πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης
- το σχεδιασμό συμπληρωματικών δραστηριοτήτων εκτός σχολικού προγράμματος
- την εποπτεία και την επιτήρηση της υποχρεωτικής εκπαίδευσης

3.2.2.4 Εκπαιδευτικά Ιδρύματα

Τα **σχολεία** είναι αυτόνομα σε οργανωτικά, εκπαιδευτικά και οικονομικά ζητήματα. Ο στόχος της εν λόγω αυτονομίας είναι η καλύτερη προσαρμογή και αξιοποίηση των διατιθέμενων πόρων, καθώς και η διευκόλυνση ενός μοντέλου εκπαιδευτικής δράσης που ανταποκρίνεται καλύτερα και τις ανάγκες των μαθητών και στα χαρακτηριστικά του εκάστοτε σχολικού περιβάλλοντος.

Τα **πανεπιστήμια** είναι αυτόνομα σε ό, τι αφορά τη γενική τους διαχείριση, καθώς και στον ακαδημαϊκό και τον οικονομικό τομέα, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης των δικών τους πόρων. Επίσης, είναι αυτόνομα σχετικά με το

προσωπικό που απασχολούν (στελέχωση, πρόσληψη, διαχείριση, προαγωγή του διδακτικού προσωπικού) και τις διαδικασίες εισαγωγής των σπουδαστών.

3.2.3 Εκπαιδευτικό Προσωπικό

Στα εκπαιδευτικά ιδρύματα που χρηματοδοτούνται από το δημόσιο, το διδακτικό προσωπικό τόσο στον τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης όσο και στις χαμηλότερες βαθμίδες, είναι συνήθως **μόνιμοι δημόσιοι υπάλληλοι**. Επίσης υπάρχει και το προσωρινό διδακτικό προσωπικό που καλύπτει τις κενές θέσεις εργασίας με σύμβαση διάρκειας ενός ακαδημαϊκού έτους.

Οι υποψήφιοι για τις εκπαιδευτικές κενές θέσεις συνήθως επιλέγονται μέσω μιας διαδικασίας η οποία περιλαμβάνει ανταγωνιστικές εξετάσεις, συγκεκριμένες για κάθε επίπεδο διδασκαλίας. Το σύστημα δηλαδή προσλήψεων είναι άκρως ανταγωνιστικό, και συγχρόνως αδιάβλητο, είναι δε ολοκληρωμένο στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς, με αποτέλεσμα να μην παρατηρούνται δυσλειτουργίες από έλλειψη εκπαιδευτικού προσωπικού. Υπάρχει λίστα με τη βαθμολογία όλων των εκπαιδευτικών η οποία είναι διαθέσιμη προς όλους και μέσω διαδικτύου. Η βαθμολογία των εκπαιδευτικών έχει να κάνει με πολλές παραμέτρους όπως τη χρονολογία που απέκτησαν το πτυχίο τους και το δικαίωμα να διδάξουν, τα πτυχία τους σε ξένες γλώσσες, τη διατριβή τους, αριθμό σεμιναρίων, ειδικές γνώσεις και δεξιότητες κλπ. Με αυτόν τον τρόπο ελαχιστοποιούνται οι δυνατότητες παρέμβασης υπέρ κάποιων εκπαιδευτικών ώστε να προσληφθούν μπροστά από άλλους που έχουν σειρά.

«Είναι σχεδόν απίθανο να μεροληπτήσει κάποιος υπέρ ενός εκπαιδευτικού. Η λίστα είναι διαθέσιμη προς όλους μας, και άρα αν κάποιος κερδίσει μια θέση που δεν του ανήκει, όλοι οι ενδιαφερόμενοι έχουμε το δικαίωμα να προσβάλουμε αυτήν την απόφαση. Μετά από τόσα χρόνια σαν εκπαιδευτικός, δεν μου έχει τύχει τέτοια περίπτωση.»

María del Carmen Ponce Martín, Υπεύθυνη εκπαιδευτικών Θμάτων Ισπανικής Πρεσβείας στην Αθήνα.

Στον ιδιωτικό τομέα, οι υποψήφιοι για τις θέσεις διδασκαλίας υπογράφουν συμβόλαιο εργασίας με τη διαχείριση του εκπαιδευτικού ιδρύματος.

3.2.3.1 Τυπικά Προσόντα Εκπαιδευτικών

Στην **Προσχολική και την Πρωτοβάθμια εκπαίδευση** οι καθηγητές είναι υποχρεωμένοι να είναι κάτοχοι διπλώματος εκπαιδευτικού (Maestro). Θεωρούνται δάσκαλοι γενικής παιδείας, δηλαδή μπορούν να διδάξουν όλα τα αντικείμενα πλην Μουσικής, Φυσικής Αγωγής και Ξένων Γλωσσών. Αυτά τα μαθήματα διδάσκονται από εξειδικευμένους καθηγητές.

Η διδασκαλία στη **Δευτεροβάθμια εκπαίδευση** απαιτεί ένα πτυχίο Πανεπιστημίου (Licenciado) συν την ολοκλήρωση της κατάρτισης των καθηγητών. Εδώ οι καθηγητές μπορούν να διδάσκουν μαθήματα που θεωρούνται στενά συνδεδεμένα με το τομέα της ειδικότητάς τους.

Στην περίπτωση του **πανεπιστημιακού διδακτικού προσωπικού**, τους κανονισμούς θεσπίζουν διαφορετικές απαιτήσεις ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκουν οι καθηγητές. Έτσι, οι καθηγητές στην κατηγορία Catedráticos de Universidad ή Catedráticos de Escuela Universitaria και στην Profesores Titulares de Universidad πρέπει να κατέχουν διδακτορικό δίπλωμα. Οι καθηγητές που ανήκουν στην κατηγορία Profesores Titulares de Escuela Universitaria καθώς και όλο το υπόλοιπο πανεπιστημιακό διδακτικό προσωπικό οφείλουν να είναι κάτοχοι του πτυχίου Licenciado, ή, στην περίπτωση ορισμένων συγκεκριμένων τομέων, του πτυχίου Diplomado.

3.2.3.2 Προαγωγή

Η προαγωγή του διδακτικού προσωπικού εξαρτάται από διάφορα κριτήρια:

- την ικανότητα του εκπαιδευτικού
- το χρόνο υπηρεσίας του
- τις προτιμήσεις και τις επιλογές των ιδίων του εκπαιδευτικού
- η κινητικότητα μεταξύ και εντός των διδακτικών οργάνων
- την απόκτηση catedrático (υψηλότερου επιπέδου βαθμό)

Για να είναι επιλέξιμοι για προαγωγή, οι δάσκαλοι πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις και να επιτύχουν σε εξετάσεις από τη σχετική αρμόδια εκπαιδευτική αρχή. Οι άλλοι εκπαιδευτικοί μπορούν να υποβάλουν αίτηση για κενές θέσεις εντός της κατηγορίας στην οποία ανήκουν, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν την αντίστοιχη εξειδίκευση.

Το σύστημα αυτό είναι αυστηρό και αδιάβλητο και δεν επιδέχεται παρεμβάσεις από τρίτους.

3.2.3.3 Μετάθεση

Ο Θεμελιώδης Νόμος για την Παιδεία (LEO) ορίζει ότι όλες οι Αυτόνομες Κοινότητες υποχρεούνται να ανακοινώσουν, περιοδικά, πανεθνικούς διαγωνισμούς για την κάλυψη των κενών θέσεων, μέσω μετάθεσης. Οι Αυτόνομες Κοινότητες πρέπει να διασφαλίζουν ότι οι δημόσιοι υπάλληλοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για θέσεις σε άλλες Αυτόνομες Κοινότητες και ότι οι κενές θέσεις μπορούν να καλυφθούν από δημόσιους υπαλλήλους από άλλες κοινότητες. Όλοι οι δημόσιοι υπάλληλοι καριέρας μπορούν να συμμετέχουν σε τέτοιου είδους διαγωνισμούς, ανεξάρτητα από την Αυτόνομη Κοινότητα που εργάζονται ή εργάστηκαν κατά την ένταξή τους στην υπηρεσία, υπό την προϋπόθεση ότι διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα.

«Δεν είναι εύκολη η μετάθεση σε άλλο σχολείο ή περιοχή, και σχεδόν απίθανο να γίνει πάνω από μια φορά εκτός αν συμβεί κάτι άλλο όπως να κλείσει κάποιο σχολείο. Είναι θεσπισμένο με νόμο. Πρέπει να ανοίξουν θέσεις στο σχολείο ενδιαφέροντος, αλλά ο εκπαιδευτικός θα μπει ξανά στη διαδικασία πρόσληψης όπως και οι υπόλοιποι. Με άλλα λόγια, αν αδειάσει η θέση που θέλει κάποιος, είναι πολύ πιθανό να καλυφθεί από κάποιον άλλον που έχει υψηλότερη βαθμολογία. Να τονίσω ότι σε κάποιες περιοχές που μιλάνε άλλη γλώσσα, για παράδειγμα τα Καταλανικά, Βάσικα, πρέπει να αποδείξεις ότι έχεις υψηλό επίπεδο διαχείρισης και αυτής της γλώσσας. Δεδομένου ότι στις μισές περιφέρειες μιλάνε κάποια τέτοια γλώσσα η οποία είναι ξένη για τους υπόλοιπους από εμάς, η δυνατότητα μετάθεσης στην Ισπανία είναι ακόμα πιο περιορισμένη».

María del Carmen Ponce Martín, Υπεύθυνη εκπαιδευτικών Θεμάτων Ισπανικής Πρεσβείας στην Αθήνα.

3.2.3.4 Συνεχής επαγγελματική εξέλιξη

Η συνεχής επαγγελματική εξέλιξη αποτελεί δικαίωμα και καθήκον όλων των διδασκόντων, έτσι πρέπει να αναλαμβάνουν δραστηριότητες για την περιοδική αναβάθμιση των επιστημονικών, εκπαιδευτικών ή επαγγελματικών τους γνώσεων. Οι εκπαιδευτικές αρχές είναι υπεύθυνες για το σχεδιασμό και τη διοργάνωση σχετικών δραστηριοτήτων, προκειμένου να καταστεί δυνατή η αναβάθμιση αυτή, καθώς και για την παροχή ενός ευρέως φάσματος δωρεάν μαθημάτων με την ενίσχυση της ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης και τη δημιουργία ιδρυμάτων κατάρτισης εκπαιδευτικών.

Επιπλέον, οι καθηγητές που βρίσκονται σε λίστα πρόσληψης, υποχρεώνονται να δίνουν εξετάσεις κάθε 2 χρόνια για να επιβεβαιώσουν το υψηλό επίπεδο στο οποίο βρίσκονται.

3.2.3.5 Συνδικαλισμός

Στην Ισπανία ο συνδικαλισμός δεν παίζει κανέναν ιδιαίτερο ρόλο στον τομέα της εκπαίδευσης. Σε κάποιες περιπτώσεις οι εκπαιδευτικοί μπορεί να φτάσουν σε επίπεδο Υπουργείου Παιδείας για κάποια σοβαρά θέματα, όπως οι μισθοί, οι οποίοι δεν είναι ίδιοι σε όλη τη χώρα, αλλά γενικά δεν έχουν τόσο ενεργό ρόλο όπως στη χώρα μας.

3.2.3.6 Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Στην Ισπανία δεν υπάρχει ένα κεντρικό σύστημα διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού της χώρας. Δεδομένου ότι οι Αυτόνομες Κοινότητες (**comunidades autonomas**) διαθέτουν τις δικές τους εκπαιδευτικές αρχές, διατηρούν εκείνες μέσω του Γραφείου Εκπαίδευσης μια κεντρική ιστοσελίδα όπου παρέχουν πληροφορίες για τα διάφορα σχολεία της περιοχής τους, για εκπαιδευτικά θέματα, καθώς και για θέματα προσλήψεων, καινούργιων θέσεων, πάντα σε επίπεδο περιοχής.

Επίσης, οι διάφορες αιτήσεις μπορούν να γίνουν είτε μέσω email, είτε με κλασική μέθοδο συμπλήρωσης κάποιας αίτησης στο Γραφείο Εκπαίδευσης.

3.3 Ηνωμένο Βασίλειο

Η εκπαίδευση οργανώνεται ξεχωριστά σε κάθε τμήμα του Ηνωμένου Βασιλείου.

Οι δομές εκπαίδευσης στην Ουαλία και τη Βόρεια Ιρλανδία είναι σε γενικές γραμμές παρόμοιες με αυτές στην Αγγλία, αλλά παρατηρούνται σημαντικές διαφορές με τη Σκωτία σε ό,τι αφορά την έμφαση που δίνεται στο βάθος ή το εύρος των διδακτικών στόχων. Παραδοσιακά, το αγγλικό σύστημα τονίζει τη βαθύτερη κατανόηση ενός σχετικά μικρότερου αριθμού εκπαιδευτικών θεμάτων/αντικειμένων. Αντιθέτως το σκωτσέζικο σύστημα προωθεί τη διδασκαλία περισσότερων θεμάτων έναντι του βάθους.

Η εκπαίδευση στην Αγγλία είναι ευθύνη του Υπουργείου για τα Παιδιά, τα Σχολεία και τις Οικογένειες και του Υπουργείου για την Καινοτομία, τα Πανεπιστήμια και τις Δεξιότητες της κυβέρνησης του Ηνωμένου Βασιλείου. Σημειώνεται ότι έως τον Ιούνιο του 2007, η εκπαίδευση στην Αγγλία ήταν ευθύνη του Υπουργείου Παιδείας και Δεξιοτήτων.

Σε τοπικό επίπεδο, οι τοπικές αρχές αναλαμβάνουν την ευθύνη για την εφαρμογή της πολιτικής για τη δημόσια παιδεία και τα δημόσια σχολεία.

Τέλος, υπάρχει ισχυρή παράδοση ανεξάρτητης εκπαίδευσης.

3.3.1 Αγγλία - Ουαλία - Βόρεια Ιρλανδία

Βασικός στόχος αποτελεί η διασφάλιση ότι κάθε σχολείο θα προσφέρει άριστη εκπαίδευση και ότι κάθε παιδί θα επιτυγχάνει τις δυνατότητές του. Για να γίνει αυτό πράξη, χρειάζεται ένα **εκπαιδευτικό σύστημα προσανατολισμένο στις ανάγκες**

του ατόμου - με την εκπαίδευση προσαρμοσμένη στις ανάγκες του κάθε παιδιού και με τους γονείς να έχουν λόγο στο πώς λειτουργούν τα σχολεία.

3.3.1.1 Δομή εκπαιδευτικού συστήματος

3.3.1.1.1 Προσχολική εκπαίδευση

Για τα παιδιά ηλικίας από τριών μηνών έως τριών ετών, η υποστήριξη προέρχεται σε μεγάλο βαθμό από τον ιδιωτικό και τον εθελοντικό τομέα και οι γονείς καταβάλλουν αμοιβή. Για παιδιά ηλικίας από τριών έως πέντε ετών, οι διαθέσιμοι χώροι είναι νηπιαγωγεία και αίθουσες δημοτικών σχολείων που συντηρούνται από το κράτος, αλλά διατίθενται επίσης εθελοντικοί και ιδιωτικοί σταθμοί.

Τα τελευταία χρόνια η κυβέρνηση έχει θέσει δυναμικούς στόχους για την επέκταση και ανάπτυξη της δημόσιας χρηματοδοτούμενης προσχολικής εκπαίδευσης και της φροντίδας των παιδιών σε συνεργασία με τον ιδιωτικό και τον εθελοντικό τομέα.

Είναι πλέον διαθέσιμα δωρεάν, μερικής απασχόλησης, νηπιαγωγεία για όλα τα παιδιά τριών και τεσσάρων ετών στην Αγγλία και την Ουαλία (για όλα τα παιδιά για ένα χρόνο πριν αρχίσει το σχολείο στη Βόρεια Ιρλανδία), εφόσον οι γονείς το επιθυμούν. Τα παιδιά τα οποία δικαιούνται δωρεάν παροχή, μπορούν να παρακολουθήσουν συνήθως 5 εκπαιδευτικές περιόδους την εβδομάδα διάρκειας δύομισι (2 ½) ωρών η κάθε μια, για τριάντα-οκτώ (38) εβδομάδες το χρόνο.

Συνολικά, η πλειονότητα των παιδιών ηλικίας τριών και τεσσάρων ετών συμμετέχουν σε κάποια μορφή προ-προσχολικής εκπαίδευσης.

Στην Αγγλία, το «Educational Act 2002» είναι ο Νόμος που θέσπισε επίσημα το **Βασικό Στάδιο της εκπαίδευσης (Foundation Stage)**, το οποίο καλύπτει τις ανάγκες των παιδιών ηλικίας τριών έως πέντε ετών και είναι **δημόσια χρηματοδοτούμενο**.

Ο νόμος πλέον απαιτεί ότι τα παιδιά σε αυτό το στάδιο της εκπαίδευσης θέτουν τους «**πρώτους στόχους μάθησης**», οι οποίοι καλύπτουν έξι βασικούς τομείς των προγραμμάτων σπουδών:

- προσωπική, κοινωνική και συναισθηματική ανάπτυξη
- επικοινωνία, γλώσσα και ικανότητα γραφής και ανάγνωσης
- μαθηματική ανάπτυξη
- γνώση και κατανόηση του κόσμου
- σωματική ανάπτυξη
- δημιουργική ανάπτυξη

3.3.1.1.2 Υποχρεωτική εκπαίδευση: Πρωτοβάθμια και Κατώτερη Δευτεροβάθμια

Οι φάσεις της υποχρεωτικής εκπαίδευσης παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Βαθμίδα Εκπαίδευσης	Ηλικία
Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση	5 – 11 (Αγγλία, Ουαλία) 4 – 11 (Β. Ιρλανδία)
Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση	11 – 16

Η εκπαίδευση είναι υποχρεωτική από την ηλικία πέντε (τεσσάρων στη Βόρεια Ιρλανδία) έως την ηλικία των 16 ετών. Παρόλα πολλά παιδιά στην Αγγλία και στην Ουαλία ξεκινούν την τάξη «υποδοχής του δημοτικού σχολείου» στην ηλικία των τεσσάρων ετών.

Οι περισσότεροι μαθητές μεταβαίνουν από το δημοτικό (πρωτοβάθμιο) σχολείο στο γυμνάσιο (δευτεροβάθμιο σχολείο) στην ηλικία των 11 ετών, αν και σε ορισμένες περιοχές της Αγγλίας, λειτουργούν τα ενδιάμεσα σχολεία τα οποία μεριμνούν για παιδιά από την ηλικία των 8 ή 9 ετών έως 12 ή 13 ετών αντίστοιχα. Επίσης πολλά σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και παρέχουν εκπαίδευση για σπουδαστές ηλικίας 16 + έως 18 +.

Κριτήρια εισαγωγής

Δεν υπάρχει οικονομική επιβάρυνση για την εισαγωγή μαθητών σε δημόσια χρηματοδοτούμενα πρωτοβάθμια ή δευτεροβάθμια σχολεία.

Οι γονείς μπορούν να υποβάλουν αίτηση για μια θέση για το παιδί τους σε οποιοδήποτε σχολείο επιθυμούν. Οι **τοπικές αρχές** (LAS) οφείλουν να λειτουργούν συντονισμένα συστήματα εισαγωγής για την απλοποίηση της διαδικασίας εισαγωγής στα σχολεία με στόχο να προσφέρεται σε κάθε παιδί μια θέση σε ένα σχολείο την ίδια ημέρα.

Οι ρυθμίσεις για την εισαγωγή των μαθητών από τον Σεπτέμβριο του 2008 και μετά θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις υποχρεωτικές διατάξεις που πρόσφατα αναθεώρησε και ενίσχυσε ο **Κώδικας για την Εισαγωγή στα Σχολεία** (DfES, 2007) (<http://www.dfes.gov.uk/sacode/>).

Όλα τα δημόσια χρηματοδοτούμενα (επιδοτούμενα) σχολεία που έχουν αρκετές θέσεις διαθέσιμες οφείλουν να προσφέρουν άνευ όρων σε κάθε παιδί που έχει υποβάλει αίτηση, μια θέση. Η τοπική αρχή ή το διοικητικό όργανο του σχολείου (ανάλογα με τη νομική κατηγορία στην οποία ανήκει το σχολείο) πρέπει να καθορίσει την πολιτική για το πώς θα διατεθούν οι κενές θέσεις, στην περίπτωση που υπάρχουν περισσότερες αιτήσεις από τις διαθέσιμες θέσεις. Σύμφωνα με τον αναθεωρημένο κώδικα, στην περίπτωση υπερκόλυψης, τα κριτήρια προτεραιότητας είναι:

- στα παιδιά που βρίσκονται σε κρατική μέριμνα
- στα αδέρφια των παιδιών που είναι ακόμη στο σχολείο
- στα παιδιά με κοινωνικές ή ιατρικές ανάγκες
- βάσει αποστάσεως μεταξύ κατοικίας και σχολείου

Σημείωση: τα θρησκευτικά σχολεία μπορούν επίσης να δώσουν προτεραιότητα στα παιδιά που ακολουθούν τη συγκεκριμένη θρησκεία ή δόγμα.

Τα σχολεία πρέπει να δεχτούν τα παιδιά που έχουν κάνει έγγραφη δήλωση ότι έχουν ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, όταν το όνομα του σχολείου στο οποίο απευθύνεται η δήλωση αναγράφεται στη δήλωση.

Η πρακτική της συνέντευξης με παιδιά και τις οικογένειές τους απαγορεύεται βάσει του νέου Κώδικα Εισαγωγής.

Πρόγραμμα Σπουδών

Η κυβέρνηση συμβουλεύεται για όλα τα θέματα που άπτονται του σχολικού προγράμματος τους εξής φορείς:

Αγγλία	Αρχή για το Πρόγραμμα Σπουδών και τα Προσόντα Qualifications and Curriculum Authority (QCA)
Ουαλία	Ομάδα για το Πρόγραμμα Σπουδών και τα Προσόντα του Υπουργείου Παιδείας, Δια βίου μάθησης και Δεξιοτήτων The Qualifications and Curriculum Group in the Department for Education, Lifelong Learning and Skills (DELLS)
Βόρεια Ιρλανδία	Συμβούλιο για το Πρόγραμμα Σπουδών, Εξετάσεων και Αξιολόγησης Northern Ireland Council for the Curriculum, Examinations and Assessment (CCEA)

Όλα τα σχολεία υποχρεούνται να παρέχουν ένα ισορροπημένο και ευρείας βάσης πρόγραμμα σπουδών και έχουν την ευχέρεια να αναπτύξουν το σύνολο της διδακτέας ύλης έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στις εκάστοτε ιδιαίτερες ανάγκες και συνθήκες. Υπάρχουν επίσης ειδικά νομοθετημένες προϋποθέσεις για ειδικά θέματα που ισχύουν για όλα τα δημόσια χρηματοδοτούμενα σχολεία. Οι καθηγητές είναι ελεύθεροι να αποφασίσουν σχετικά με τις κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας καθώς και για το διδακτικό υλικό.

Το πρόγραμμα σπουδών της υποχρεωτικής εκπαίδευσης στην Αγγλία και την Ουαλία, χωρίζεται σε **τέσσερα Βασικά Στάδια (Key Stages, KS)**:

1. KS 1 (ηλικίας 5 έως 7)
2. KS 2 (ηλικίας 7 έως 11)
3. KS 3 (ηλικίες 11 έως 14)
4. KS 4 (ηλικίες 14 έως 16)

Στη Βόρεια Ιρλανδία, σύμφωνα με το νέο πρόγραμμα σπουδών που καθιερώθηκε από τον Σεπτέμβριο του 2007, το πρόγραμμα σπουδών χωρίζεται πλέον στα εξής στάδια:

- Θεμελιώδες Στάδιο (Foundation stage) (ηλικίες 4 έως 6)
- KS 1 (ηλικίες 6 έως 8),
- KS 2 (ηλικίες 8 έως 11)
- KS 3 (ηλικίες 11 έως 14)
- KS 4 (ηλικίες 14 έως 16)

Στο Εθνικό Πρόγραμμα Σπουδών υπάρχουν συγκεκριμένα υποχρεωτικά μαθήματα για κάθε βασικό στάδιο εκπαίδευσης, τα οποία παρουσιάζουν μικρές διαφοροποιήσεις μεταξύ Αγγλίας, Ουαλίας και Β. Ιρλανδίας.²

Αξιολόγηση της εξέλιξης και των προσόντων

Ο προβιβασμός στο επόμενο έτος ή Βασικό Στάδιο είναι αυτόματος και δεν εξαρτάται από τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.

Υπάρχουν θεσμοθετημένες ρυθμίσεις αξιολόγησης κατά το πρώτο έτος του δημοτικού σχολείου και προς το τέλος των Βασικών Σταδίων (KS) 1, 2 και 3. Οι φορείς που είναι αρμόδιοι για την τήρηση καθώς και για την επανεξέταση των διαδικασιών αξιολόγησης είναι οι προαναφερθέντες QCA, DELLS και CCEA. Αυτοί οι φορείς λειτουργούν και ως ρυθμιστικές αρχές για τα προσόντα που αποκτιούνται μέχρι το τέλος του Βασικού Σταδίου (KS) 4, το οποίο σηματοδοτεί το τέλος της υποχρεωτικής εκπαίδευσης.

Η πλειοψηφία των μαθητών λαμβάνει μέρος στις εξετάσεις για το Γενικό Πτυχίο Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (General Certificate of Secondary Education examinations, GCSEs) σε διάφορα θέματα, που ποικίλλουν από γενικής παιδείας έως επαγγελματικά ή εφαρμοσμένα αντικείμενα.

Τα προσόντα που αποκτώνται στο υποχρεωτικό επίπεδο εκπαίδευσης οδηγούν είτε

² Eurydice, National summary sheets on education systems in Europe and ongoing reforms, σ. 6-7

στην εισαγωγή στην μετά - υποχρεωτική εκπαίδευση ή κατάρτιση, είτε στην επαγγελματική απασχόληση.

3.3.1.1.3 *Μετα-υποχρεωτική εκπαίδευση: Ανώτερη Δευτεροβάθμια και Μεταδευτεροβάθμιο επίπεδο*

Οι τύποι της εκπαίδευσης:

Δευτεροβάθμιο σχολείο	Ηλικία 16 έως 18 +
Περαιτέρω εκπαίδευση (Further Education, FE)	Ηλικία 16 έως 18 +
<ul style="list-style-type: none">• Εξατάξιο κολλέγιο*• Κολλέγιο συνεχιζόμενης εκπαίδευσης• Τριτοβάθμιο κολέγιο*	
* Αγγλία και Ουαλία μόνο	

Τα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και το εξατάξιο κολέγιο προσφέρουν γενική παιδεία και σε κάποιο βαθμό μαθήματα επαγγελματικής εκπαίδευσης και εφαρμοσμένων αντικειμένων. Τα κολέγια περαιτέρω εκπαίδευσης δίνουν μεγαλύτερη έμφαση σε μαθήματα επαγγελματικού προσανατολισμού - αν και προσφέρουν παράλληλα μαθήματα γενικής εκπαίδευσης. Τα τριτοβάθμια κολέγια προσφέρουν τόσο γενική όσο και επαγγελματική εκπαίδευση.

Κριτήρια Εισαγωγής

Δεν υπάρχουν γενικές απαιτήσεις για εισδοχή στην μετά-υποχρεωτική εκπαίδευση. Τα σχολεία και τα κολέγια θέτουν ειδικές απαιτήσεις σχετικά με τα αποτελέσματα των GCSE για την παρακολούθηση επιμέρους μαθημάτων. Οι μαθητές μπορούν να υποβάλουν αίτηση σε κάθε ίδρυμα που προσφέρει το πρόγραμμα σπουδών της επιλογής τους.

Η μετα-υποχρεωτική εκπαίδευση **παρέχεται δωρεάν** μέχρι την ηλικία των 19 ετών και, από τον Αύγουστο του 2007, το δικαίωμα αυτό επεκτάθηκε μέχρι την ηλικία των

25 ετών για όσους νεαρούς ενήλικες δεν είχαν προηγουμένως επιτύχει έναν τίτλο σπουδών σε αυτό το επίπεδο.

Περιεχόμενο Σπουδών

Δεν υπάρχουν υποχρεωτικά μαθήματα σε αυτό το επίπεδο. Οι μαθητές επιλέγουν τα προγράμματα σπουδών από μια σειρά προγραμμάτων που προσφέρονται από το σχολείο ή το εκπαιδευτικό ίδρυμα ανάλογα με τα προσόντα που επιθυμούν να αποκτήσουν. Οι καθηγητές είναι ελεύθεροι να αποφασίσουν για τις κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας και το διδακτικό υλικό.

Αξιολόγηση, Πρόοδος και Προσόντα

Και σε αυτό το επίπεδο, οι φορείς που ρυθμίζουν τα προσόντα και τους τίτλους σπουδών που στα σχολεία και τα κολέγια είναι οι προαναφερθέντες QCA, DELLS και CCEA.

Υπάρχουν ανεξάρτητοι οργανισμοί, αναγνωρισμένοι από τις παραπάνω ρυθμιστικές αρχές, που προσφέρουν ένα ευρύ φάσμα των εθνικών τίτλων σπουδών. Οι πιο συνηθισμένοι τίτλοι σπουδών που λαμβάνονται είναι οι εξής:

- Πιστοποιητικό Γενικής Παιδείας Προχωρημένου επιπέδου (General Certificate of Education Advanced level examination. **GCE A-levels**)
- Πιστοποιητικό Γενικής Παιδείας Προχωρημένου Δευτερεύοντος επιπέδου (Advanced Subsidiary level examination **GCE AS-level**)
- Πιστοποιητικό Γενικής Παιδείας Προχωρημένου επιπέδου σε εφαρμοσμένα επιστημονικά πεδία (**GCE A-levels in applied subjects**), πρώην Επαγγελματικά Πτυχία Εκπαίδευσης (Vocational Certificates of Education (VCEs)
- Εθνικοί Επαγγελματικοί Τίτλοι Σπουδών (National Vocational Qualifications, **NVQs**)

Προσόντα που αποκτώνται σε αυτό το επίπεδο οδηγούν στην εισαγωγή στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, στην περαιτέρω εξειδικευμένη κατάρτιση ή στην επαγγελματική απασχόληση.

3.3.1.1.4 Ανώτερη, Τριτοβάθμια Εκπαίδευση

Τα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης περιλαμβάνουν:

- πανεπιστήμια
- κολέγια τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
- μικρός αριθμός πανεπιστημιακών κολεγίων

Τα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης παρουσιάζουν μεγάλη ποικιλομορφία, ένα ευρύτατο φάσμα μεγέθους, αποστολής και ιστορίας.

Πρόσβαση

Όλα τα μεγάλα ιδρύματα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης είναι **αυτόνομοι οργανισμοί** και κάθε ένα καθορίζει τη δική του πολιτική εισαγωγής και τις δικές του προϋποθέσεις. Η είσοδος είναι ανταγωνιστική και συγκεκριμένες προϋποθέσεις ορίζονται για την εισαγωγή σε κάθε πρόγραμμα σπουδών. Στις περισσότερες περιπτώσεις, οι απαιτήσεις εισόδου καθορίζονται στα GCE A-levels ή σε ισοδύναμους τίτλους σπουδών.

Ωστόσο, τα περισσότερα ιδρύματα θεωρούν ευπρόσδεκτες τις αιτήσεις από ενήλικους υποψήφιους που έχουν κατάλληλη εμπειρία αλλά μπορεί να έχουν ελλιπή τυπικά προσόντα.

Τίτλοι Σπουδών

Στο Ηνωμένο Βασίλειο, **οι ακαδημαϊκοί τίτλοι σπουδών σε αυτό το επίπεδο δεν είναι εθνικά πτυχία, αλλά χορηγούνται από ξεχωριστά ιδρύματα.** Τα πανεπιστήμια, τα πανεπιστημιακά κολέγια και ένας μικρός αριθμός κολεγίων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης έχουν τη εξουσία να χορηγούν τα δικά τους πτυχία και τίτλους σπουδών.

Πτυχία και τίτλοι σπουδών που προσφέρονται από κολέγια τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που δεν έχουν την αρμοδιότητα να χορηγούν τίτλους σπουδών, επικυρώνονται από εξωτερικούς φορείς, όπως ένα πανεπιστήμιο ή έναν εθνικό φορέα διαπίστευσης.

Τα πτυχία και οι τίτλοι σπουδών ποικίλλουν μεταξύ τους και μπορεί να περιλαμβάνουν:

- πιστοποιητικά και διπλώματα τριτοβάθμια εκπαίδευσης,
- Βασικά πτυχία (Foundation degrees),
- πτυχίο bachelor,
- πτυχίο bachelor με τιμητική διάκριση,
- μεταπτυχιακά πτυχία (masters),
- διδακτορικοί τίτλοι.

Τα προπτυχιακά προγράμματα που οδηγούν σε πτυχία με τιμητική διάκριση αποτελούν τη μεγαλύτερη ομάδα προγραμμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Συνήθως διαρκούν 3 χρόνια (με πλήρη παρακολούθηση).

Στην Αγγλία, Ουαλία και Βόρειο Ιρλανδία έχει αναπτυχθεί ένα πλαίσιο 5 επιπέδων για να παρέχει μια σαφή εικόνα της δομής για την τριτοβάθμια εκπαίδευση και να προωθηθεί τη συνεπή χρήση των τίτλων σπουδών.

3.3.1.2 Διοικητική δομή και Φορείς του δημόσια χρηματοδοτούμενου τομέα

Στο Ηνωμένο Βασίλειο (συμπεριλαμβανομένης της Σκωτίας), το 2004-2005, περίπου το 95% των μαθητών στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση και το 41% των μαθητών στη δευτεροβάθμια και την περαιτέρω εκπαίδευση βρίσκονταν σε δημόσια χρηματοδοτούμενα ιδρύματα.³

³ Eurydice, National summary sheets on education systems in Europe and ongoing reforms, σ. 1

Στην Αγγλία και την Ουαλία, τα δημόσια χρηματοδοτούμενα σχολεία είναι γνωστά ως **επιδοτούμενα σχολεία** (maintained schools). Στη Βόρεια Ιρλανδία είναι γνωστά ως επιχορηγούμενα – επιδοτούμενα σχολεία (grant - maintained schools).

Υπάρχουν επίσης και ιδιωτικά σχολεία στο Ηνωμένο Βασίλειο. Αυτά είναι μη επιχορηγούμενα ιδρύματα, τα οποία συχνά είναι γνωστά ως ανεξάρτητα σχολεία (independent schools).

3.3.1.2.1 Εθνικό επίπεδο

Την ευθύνη για την εκπαίδευση στην Αγγλία έχουν αναλάβει:

- το νεοσυσταθέν **Υπουργείο για τα Παιδιά, τα Σχολεία και τις Οικογένειες** (Department for Children, Schools and Families - DCSF)
- και το **Υπουργείο για την Καινοτομία, τα Πανεπιστήμια και τις Δεξιότητες** (Department for Innovation, Universities and Skills - DIUS). Το DCSF είναι υπεύθυνο για όλες τις πτυχές της πολιτικής που επηρεάζουν τα παιδιά και τους νέους.

Στην Ουαλία, η ευθύνη για την εκπαίδευση ανήκει:

- στην ουαλική συνέλευση του κυβερνητικού **Υπουργείου Παιδείας, Δια βίου μάθησης και Δεξιοτήτων** (Department for Education, Lifelong Learning and Skills) (DELLS)

Στη Βόρεια Ιρλανδία η ευθύνη για την εκπαίδευση ανήκει:

- στη **Διεύθυνση Εκπαίδευσης** (Department of Education - DE)
- στη **Διεύθυνση Απασχόλησης και Μάθησης** (Department for Employment and Learning - DEL).

Φορείς Επιθεώρησης των σχολείων

- Στην Αγγλία η επιθεώρηση των σχολείων είναι ευθύνη μιας ξεχωριστής, μη υπουργικής, κυβερνητικής διεύθυνσης, γνωστής ως **Ofsted**. Οι αρμοδιότητες της Ofsted έχουν πρόσφατα επεκταθεί μετά το νόμο για την Εκπαίδευση και

την Επιθεώρηση του 2006 (Education and Inspections Act 2006) και, από τον Απρίλιο του 2007, αφορά σε όλη την κρατικά χρηματοδοτούμενη εκπαίδευση, εκτός της τριτοβάθμιας. Η Διεύθυνση Ofsted είναι τώρα υπεύθυνη για την επιθεώρηση και των ιδρυμάτων περαιτέρω εκπαίδευσης, παράλληλα με τις υφιστάμενες αρμοδιότητές της για την επιθεώρηση των σχολείων, νηπιαγωγείων και των μονάδων προσχολικής φροντίδας.

Επιπλέον, η **Υπηρεσία Βελτίωση της Ποιότητας για τη Διά βίου Μάθηση**, (Quality Improvement Agency for Lifelong Learning - QIA) τέθηκε σε λειτουργία τον Απρίλιο του 2006 με σκοπό τη βελτίωση των επιδόσεων στον όλο τον τομέα της περαιτέρω εκπαίδευσης.

- Στην Ουαλία, ένα ενιαίος φορέας, ο **Estyn**, επιθεωρεί το προσχολική εκπαίδευση, τα σχολεία και τα ιδρύματα περαιτέρω εκπαίδευσης.
- Στη Βόρεια Ιρλανδία, το **Σώμα Επιθεώρησης της Εκπαίδευσης και της Κατάρτισης**, (Education and Training Inspectorate - ETI) αποτελεί τμήμα της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης (DE) και επιθεωρεί τόσο τα σχολεία όσο και τα περαιτέρω εκπαιδευτικά ιδρύματα.

Σε επίπεδο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, η **Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης**, (Quality Assurance Agency for Higher Education - QAA) προβλέπει τη διασφάλιση της ποιότητας υπηρεσιών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε όλη τη Βρετανία. Είναι ανεξάρτητο από τις κυβερνήσεις του Ηνωμένου Βασιλείου και ανήκει στους οργανισμούς που εκπροσωπούν τους επικεφαλής των βρετανικών ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Φορείς Σχεδιασμού και Χρηματοδότησης Περαιτέρω Εκπαίδευσης (Further Education)

- Ο σχεδιασμός και η χρηματοδότηση της περαιτέρω εκπαίδευσης στην Αγγλία είναι η ευθύνη της **Συμβουλίου Μάθησης και Δεξιοτήτων (Learning and Skills Council - LSC)**, ενός μη υπουργικού δημόσιου φορέα. Το LSC συνεργάζεται αυτή τη στιγμή με την κυβέρνηση με στόχο αλλαγές στο

σύστημα χρηματοδότησης της περαιτέρω εκπαίδευσης που θα αντικατοπτρίζει μια στροφή προσανατολισμένη στις απαιτήσεις του τομέα της περαιτέρω εκπαίδευσης.

- Ένα νέο εθνικό σύστημα για το σχεδιασμό για τη χρηματοδότηση της περαιτέρω εκπαίδευσης είναι επίσης στη διαδικασία να τεθεί σε εφαρμογή στην Ουαλία, όπου το αρμόδιο όργανο για το σχεδιασμό και τη χρηματοδότηση της περαιτέρω εκπαίδευσης είναι σήμερα η **ουαλική συνέλευση του κυβερνητικού Υπουργείου Παιδείας, Δια βίου μάθησης και Δεξιοτήτων, (Department for Education, Lifelong Learning and Skills - DELLS)**.
- Στη Βόρεια Ιρλανδία, ο σχεδιασμός και τη χρηματοδότηση της περαιτέρω εκπαίδευσης είναι ευθύνη της **Διεύθυνσης Απασχόλησης και Μάθησης (Department for Employment and Learning) (DEL)**.

Φορείς Χρηματοδότησης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης

- Στην Αγγλία, το Συμβούλιο Χρηματοδότησης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, (Higher Education Funding Council for England), (HEFCE)
- Στην Ουαλία, το Συμβούλιο Χρηματοδότησης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης για την Ουαλία, (Higher Education Funding Council for Wales). (HEFCW)
- Στη Βόρεια Ιρλανδία, η Διεύθυνση Απασχόλησης και Μάθησης, (Department for Employment and Learning), (DEL)

3.3.1.2.2 Τοπικό επίπεδο

Σε τοπικό επίπεδο, την ευθύνη για την οργάνωση της δημόσια επιχορηγούμενης σχολικής εκπαίδευσης έχουν:

- 172 **Τοπικές Αρχές, Local Authorities, (LAs)**⁴ στην Αγγλία και την Ουαλία

⁴ www.parentscentre.gov.uk/educationandlearning/choosingaschool/localauthorities/ και www.gwydir.demon.co.uk/uklocalgov/

- 5 Συμβούλια Εκπαίδευσης και Βιβλιοθηκών, (Education and Library Boards) (ELBs) στη Βόρεια Ιρλανδία.

Οι Τοπικές Αρχές έχουν την ευθύνη για τη διασφάλιση της ποιότητας στα σχολεία της περιοχής τους, και για την προώθηση της παροχής υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης στους μαθητές της σχολικής ηλικίας στην περιοχή τους.

Στην Αγγλία, μετά τη σύσταση του Προγράμματος «Κάθε παιδί μετράει: Πρόγραμμα Αλλαγής για τα Παιδιά», (Every Child Matters: Change for Children programme (DfES, 2004))⁵ οι τοπικές αρχές έχουν ανακηρυχθεί **Αρχές Παιδικών Υπηρεσιών, (Children's Services Authorities), (CSAs)** αναλαμβάνοντας την ευθύνη να διασφαλίσουν ότι η νομοθετική πράξη « Children Act 2004»⁶ τίθεται σε εφαρμογή στο τοπικό επίπεδο.

3.3.1.2.3 Επίπεδο Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων

Όλα τα ιδρύματα έχουν μια διοικούσα αρχή, υπεύθυνη για τη γενική διεύθυνση του ιδρύματος, το οποίο περιλαμβάνει εκπροσώπους από ένα φάσμα διαφόρων χρηματοδοτών. Όλα τα σχολεία έχουν μεγάλο βαθμό αυτονομίας.

Στην Αγγλία και την Ουαλία, το νομικό πλαίσιο για τα πρωτοβάθμια και τα δευτεροβάθμια επιδοτούμενα σχολεία, τα διακρίνει σε 3 κατηγορίες:

Κοινοτικά σχολεία (Community Schools)

Η πλειοψηφία των σχολείων είναι κοινοτικά, τα οποία έχουν συσταθεί και χρηματοδοτούνται εξολοκλήρου από τις Τοπικές Αρχές (LAs). Αυτές προσλαμβάνουν το προσωπικό, έχουν την κύρια ευθύνη για τη λήψη αποφάσεων σχετικά με την υποδοχή των μαθητών. Τα κτήρια και οι εκτάσεις των σχολείων ανήκουν στις Τοπικές Αρχές.

⁵ www.everychildmatters.gov.uk

⁶ www.dfes.gov.uk/publications/childrenactreport

Σχολεία που ανήκουν σε Ιδρύματα (Foundation Schools)

Αυτά τα σχολεία είναι επίσης χρηματοδοτούμενα από τις Τοπικές Αρχές, αλλά ανήκουν στο διοικητικό όργανο του σχολείου ή σε φιλανθρωπικά ιδρύματα. Αυτά αποφασίζουν για την πρόσληψη του προσωπικού, έχουν την κύρια ευθύνη για τη λήψη αποφάσεων σχετικά με την υποδοχή των μαθητών και οι εκτάσεις και τα κτήρια των σχολείων είναι ιδιοκτησία τους. Το Ίδρυμα διορίζει την πλειοψηφία των διοικητών του σχολείου.

Εθελοντικά σχολεία (Voluntary Schools)

Εθελοντικά σχολεία είχαν αρχικά ιδρυθεί από εθελοντικούς φορείς, κυρίως εκκλησίες, οι οποίοι διατηρούν ακόμη μερικό έλεγχο της διαχείρισής των σχολείων. Τώρα σε μεγάλο βαθμό χρηματοδοτούνται από τις Τοπικές Αρχές. Υπάρχει ένα ξεχωριστό νομικό πλαίσιο στη Βόρεια Ιρλανδία, όπου, παρά τη σύσταση ενός μεγάλου αριθμού ενιαίων σχολείων, το εκπαιδευτικό σύστημα παραμένει σε μεγάλο βαθμό διαχωρισμένο σε θρησκευτικές γραμμές.

- **Εθελοντικά ενισχυόμενα σχολεία (Voluntary Aided schools) (VA).** Αυτά τα σχολεία συνδέονται με μια σειρά οργανισμών. Δύναται να είναι θρησκευτικά σχολεία (όπως της Εκκλησίας της Αγγλίας ή της Ρωμαιοκαθολικής Εκκλησίας), ή να μη να συνδέονται με (ένστολες παραδοσιακές) Συντεχνίες του Λονδίνου (όπως η Σεβάσμιες Συντεχνίες των Haberdashers, των Skinners και των Drapers). Το διοικητικό όργανο συμβάλλει στα έξοδα για τη λειτουργία του σχολείου, αποφασίζει την εισαγωγή ρυθμίσεων και την πρόσληψη του προσωπικό που απασχολεί. Οι εκτάσεις και τα κτήρια των σχολείων συνήθως ανήκουν στα φιλανθρωπικά ιδρύματα.
- **Εθελοντικά ελεγχόμενα σχολεία (Voluntary Controlled schools) (VC)** Αυτά τα σχολεία είναι σχεδόν πάντα θρησκευτικά σχολεία. Η έκταση και τα κτήριά τους συχνά ανήκουν σε φιλανθρωπικό ίδρυμα. Ωστόσο, Οι Τοπικές Αρχές προσλαμβάνουν το προσωπικό και έχουν την κύρια ευθύνη για τη λήψη αποφάσεων σχετικά με την υποδοχή των μαθητών.

Τα ιδρύματα περαιτέρω (Further Education - FE) και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης είναι πλήρως **αυτόνομα**. Με νομοθετική πράξη του 1992 έχει κατοχυρωθεί καθεστώς ανεξαρτησίας για τα δημόσια χρηματοδοτούμενα κολέγια περαιτέρω εκπαίδευσης. Τα τριτοβάθμια εκπαιδευτικά ιδρύματα είναι ανεξάρτητα ιδρύματα, αυτοδιοικούμενα και έχουν νόμιμα κατοχυρωμένο δικαίωμα να αναπτύξουν τα δικά τους μαθήματα και να παρέχουν τους δικούς τους τίτλους σπουδών.

3.3.1.3 Εκπαιδευτικό Προσωπικό

Οι εκπαιδευτικοί δεν είναι δημόσιοι υπάλληλοι. Οι σχολικοί δάσκαλοι απασχολούνται είτε από τις Τοπικές Αρχές είτε από το εκάστοτε ίδρυμα, ανάλογα με τον τύπο του σχολείου. Οι καθηγητές στις άλλες βαθμίδες εκπαίδευσης είναι υπάλληλοι του εκάστοτε ιδρύματος.

Η αρχική **κατάρτιση των εκπαιδευτικών** γενικά περιλαμβάνει

- τρία ή τέσσερα έτη σπουδών για την απόκτηση Πτυχίου στην Εκπαίδευση (Bachelor of Education), ή
- ένα πτυχίο Bachelor ακολουθούμενο από ένα έτος μεταπτυχιακών σπουδών στην Εκπαίδευση, (Postgraduate Certificate in Education) (PGCE).

Αμφότερες πορείες ακολουθούν οι εκπαιδευτικοί της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Τη δεύτερη πορεία σπουδών ακολουθούν περισσότερο οι εκπαιδευτικοί της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Στην Αγγλία και την Ουαλία, άλλες εκπαιδευτικές πορείες είναι επίσης διαθέσιμες:

- με μερική παρακολούθηση (part-time)
- ευέλικτο πρόγραμμα σπουδών
- κατάρτιση με βάση την απασχόληση

Η αρχική κατάρτιση εκπαιδευτικών οδηγούν σε απόκτηση «Ειδικευμένος Teacher Status "(QTS) (Αγγλία και Ουαλία) και «επιλεξιμότητας για να διδάξουν» (Βόρεια Ιρλανδία).

Από το 2001 (2002 στην Ουαλία), όλοι οι νεοεισερχόμενοι στη διδασκαλία στον **τομέα της περαιτέρω εκπαίδευσης (FE)** πρέπει να έχουν τίτλο σπουδών επαγγελματικής διδασκαλίας.

Στην Αγγλία έχουν εξαγγελθεί μεγάλες μεταρρυθμίσεις της αρχικής κατάρτισης εκπαιδευτικών στον τομέα της περαιτέρω εκπαίδευσης. Αυτές περιλαμβάνουν την εισαγωγή του τίτλου «Πιστοποιημένος Δάσκαλος Μάθησης και Δεξιοτήτων», (Qualified Teacher Learning and Skills) (QTLS) από τον Σεπτέμβριο του 2007.

Στη Βόρεια Ιρλανδία, οι διδάσκοντες στην περαιτέρω εκπαίδευση που δεν έχουν την αρχική επιμόρφωση των καθηγητών, πρέπει να διαθέτουν εγκεκριμένα προσόντα, όπως πτυχίο πανεπιστημίου ή επαγγελματική ειδίκευση στο μάθημα που επιθυμούν να διδάξουν. Δεσμεύονται όμως με συμβόλαιο για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Πιστοποιητικού (Περαιτέρω και Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης) εντός τριών ετών.

Σήμερα δεν υπάρχει νομική απαίτηση για το διδακτικό προσωπικό ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης να λάβουν την αρχική κατάρτιση, αλλά τα ιδρύματα παρέχουν τα ίδια, εκπαίδευση για όλο το προσωπικό τους.

Ωστόσο, η «Λευκή Βίβλος για το μέλλον της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης»⁷ πρότεινε την καθιέρωση εθνικών επαγγελματικών πρότυπων για τη διδασκαλία στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, βάσει την συνεργασίας της Τριτοβάθμιας Εκπαιδευτικής Ακαδημίας (Higher Education Academy - HEA) με την βρετανική τριτοβάθμια εκπαίδευση. Έτσι έχει αναπτυχθεί το «Πλαίσιο για τη Διδασκαλία και την Υποστήριξη της Μάθησης στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση» (UK Professional Standards Framework for Teaching and Supporting Learning in Higher Education) (HEA, 2006)⁸ που απευθύνεται στα ιδρύματα, ώστε να αναπτύσσουν και να εφαρμόζουν προγράμματα σπουδών σε συμφωνία με τα επαγγελματικά πρότυπα.

⁷ www.dfes.gov.uk/hegateway/strategy/hestrategy

⁸ www.heacademy.ac.uk/regandaccr/StandardsFramework

3.3.2 Σκωτία

Ο συνολικός πληθυσμός της Σκωτίας είναι 5,1 εκατομμύρια. Το Σεπτέμβριο του 2006, υπήρχαν 382.783 μαθητές σε 2.184 δημοτικά σχολεία, 312.979 μαθητές σε 381 σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, και 6.975 μαθητές σε 190 ειδικά σχολεία.⁹

Μολονότι η κύρια γλώσσα διδασκαλίας είναι η αγγλική, η γαελική μεσαία εκπαίδευση (Gaelic – medium education, GME) είναι επίσης διαθέσιμη σε μια σειρά σκωτσέζικων σχολείων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

3.3.2.1 Δομή Εκπαιδευτικού συστήματος

3.3.2.1.1 Προσχολική Εκπαίδευση

Η Εκτελεστική Γενική Διεύθυνση Εκπαίδευσης εποπτεύει και να παρέχει καθοδήγηση σχετικά με την παροχή της προσχολικής εκπαίδευσης από την Τοπικές Αρχές.

Σύμφωνα με τη νομοθετική πράξη του 2000 για «Τα Πρότυπα στα σχολεία της Σκωτίας», οι **Τοπικές Αρχές έχουν την υποχρέωση να διασφαλίσουν προσχολική εκπαίδευση για όλα τα παιδιά ηλικίας τριών και τεσσάρων ετών** εφόσον το επιθυμούν οι γονείς. Ο υποχρεωτικός ελάχιστος αριθμός ωρών ορίζεται νομοθετικά στις 475 ώρες ανά έτος από το φθινόπωρο του 2007, κατανεμημένος συνήθως σε 5 εκπαιδευτικές περιόδους την εβδομάδα, διάρκειας κάθε μίας περίπου 2,5 ωρών, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Το 2006 υπήρχαν 2.761 Τοπικής Αρχές ή κοινοπραξίες προσχολικής εκπαίδευσης στη Σκωτία και 50 κέντρα που παρέχουν προσχολική εκπαίδευση στη γαελική.¹⁰

⁹ Eurydice, National summary sheets on education systems in Europe and ongoing reforms, Scotland 2007, σ. 2

¹⁰ Eurydice, National summary sheets on education systems in Europe and ongoing reforms, Scotland 2007, σ. 3

3.3.2.1.2 Υποχρεωτική Εκπαίδευση

Δεν υπάρχουν περιορισμοί σχετικά με την είσοδο στην υποχρεωτική εκπαίδευση (π.χ. εισαγωγικές εξετάσεις).

Οι περισσότερες εκπαιδευτικές αρχές κατανέμουν τα παιδιά σε σχολεία της περιοχής τους με κριτήριο καθορισμό την περιοχή που εξυπηρετεί κάθε σχολείο. Σύμφωνα με το νόμο για την Παιδεία στη Σκωτία του 1980, όπως τροποποιήθηκε το 1981 και το 2000, οι γονείς μπορούν να εκφράσουν την προτίμησή τους για το συγκεκριμένο σχολείο στο οποίο θέλουν το παιδί τους να φοιτήσει, έστω και αν δεν ζουν εντός της αντίστοιχης περιοχής που εξυπηρετεί το σχολείο. Εάν οι γονείς εκφράζουν την προτίμησή τους για ένα συγκεκριμένο σχολείο (μέσω αίτησης) στην αρμόδια εκπαιδευτική αρχή, η οποία έχει καθήκον να κάνει δεκτό το αίτημα όπου αυτό είναι δυνατόν. Οι γονείς έχουν δικαίωμα να ασκήσουν έφεση κατά της απόφασης της εκπαιδευτικής αρχής αν δε γίνει δεκτή η αίτηση, πρώτο στην ίδια την αρχή και στη συνέχεια σε ένα δικαστήριο.

Οι μαθητές εισάγονται στη δευτεροβάθμια εκπαίδευσης όταν θα έχουν ολοκληρώσει τα επτά έτη της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης (ηλικία 12 ετών).

Το πρόγραμμα σπουδών δεν καθορίζεται από το νόμο ή κάποιον κανονισμό, αλλά υπό την καθοδήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, Διδασκαλίας και Μάθησης της Σκωτίας μέσω έγγραφων στα οποία τίθενται οι κατευθυντήριες γραμμές του εθνικού προγράμματος σπουδών.

Πρωτοβάθμια σχολεία (P1 – P7)	Ηλικίες 5 – 11 έτη
Δευτεροβάθμια σχολεία (S1 - S6)	Ηλικίες 12 – 18 έτη
Υποχρεωτική Εκπαίδευση: S1 - S4	Ηλικίες 12 - 16 έτη

3.3.2.1.3 Μετα-υποχρεωτική εκπαίδευση: Ανώτερη Δευτεροβάθμια και Μεταδευτεροβάθμιο επίπεδο

Επιλογές:

- Μετά το τέλος του υποχρεωτικού σταδίου S4 (ISECD 2), οι μαθητές μπορούν να προχωρήσουν **στο ίδιο δευτεροβάθμιο σχολείο στα στάδια S5 – S6** (ISECD 3). Δεν υπάρχουν κριτήρια εισαγωγής για τη συνέχιση της εκπαίδευσης σε αυτά τα στάδια ενός δευτεροβάθμιου σχολείου. Ωστόσο, για την παρακολούθηση κάποιων μαθημάτων, οι καθηγητές ή το σχολείο μπορεί να ζητήσουν ειδικές προϋποθέσεις.
- Οι μαθητές μπορούν να προχωρήσουν στα **Κολέγια Περαιτέρω Εκπαίδευσης (Further Education, FE)** (ISECD 4) για γενική εκπαίδευση (National Qualifications, NQ) ή επαγγελματική κατάρτιση (Scottish Vocational Qualifications, SVQ). Υπάρχουν 42 Κολέγια Περαιτέρω Εκπαίδευσης στη Σκωτία. Ένας αριθμός Τοπικών Αρχών έχουν αναπτύξει συνεργασίες με τοπικά κολέγια FE για να παρέχουν μαθήματα, συνήθως επαγγελματικού προσανατολισμού, στους μαθητές. Τα κριτήρια εισαγωγής στα Κολέγια Περαιτέρω Εκπαίδευσης βρίσκονται στη διακριτική ευχέρεια του κάθε σώματος.

3.3.2.1.4 Τριτοβάθμια Εκπαίδευση

Υπάρχουν 20 Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, (**Higher Education Institutions, HEIs**), 14 Πανεπιστήμια και 6 άλλα Ιδρύματα.

Τριτοβάθμια προγράμματα σπουδών προσφέρονται και από κολέγια περαιτέρω εκπαίδευσης και παρέχοντας τους τίτλους σπουδών Higher National Certificate και το Higher National Diploma.

Όλες τα μεγάλα Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης είναι **αυτόνομοι οργανισμοί** και κάθε ένα καθορίζει τη δική του πολιτική εισαγωγής σπουδαστών και τις προϋποθέσεις για κάθε μάθημα.

Στις περισσότερες περιπτώσεις, απαιτείται η ολοκλήρωση του επιπέδου 3 της ISCED αν και προσφέρονται και άλλες εναλλακτικές προκειμένου να προσελκύσουν αιτήσεις από άτομα που επιστρέφουν στις σπουδές μετά από κάποια διακοπή.

Οι σπουδαστές μπορούν να παρακολουθήσουν μια σειρά προγραμμάτων σπουδών σε επίπεδο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης:

- Ανώτερο Εθνικό Πιστοποιητικό (Higher National Certificate) (1 έτος)
- Ανώτερο Εθνικό Δίπλωμα (Higher National Diploma) (2 έτη)
- Κανονικό Πτυχίο (3 έτη)
- Πτυχίο μετ' επαίνου (honours degree) (4 έτη)

Οι Ανώτεροι Εθνικοί Τίτλοι Σπουδών (Higher National Certificate και Higher National Diploma) απονέμονται από την Σκωτσέζικη Αρχή Τίτλων Σπουδών (Scottish Qualifications Authority) ενώ τα Πτυχία χορηγούνται από τα Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Higher Education Institutions, HEIs).

Τα Πανεπιστήμια στη Σκωτία συνήθως διαθέτουν προγράμματα σπουδών που διαρκούν **ένα έτος παραπάνω** από τα αντίστοιχα υπόλοιπα στο Ηνωμένο Βασίλειο, αν και οι σπουδαστές μπορούν κατόπιν προχωρημένων εξειδικευμένων εξετάσεων να ξεκινήσουν από το δεύτερο έτος το πρόγραμμα σπουδών.

3.3.2.2 Διοικητικές δομές και Φορείς Εκπαίδευσης

3.3.2.2.1 Εθνικό επίπεδο

Ο **πρώτος υπουργός για τη Σκωτία** είναι υπεύθυνος για τη γενική εποπτεία και ανάπτυξη του εκπαιδευτικού συστήματος. Η καθημερινή ευθύνη για την εκπαίδευση έχει ανατεθεί στη Γραμματέα του Ιδιαίτερου Γραφείου για την Εκπαίδευση και τη Δια Βίου Μάθηση. Έχει τη συνδρομή δύο Υπουργών – τον Υπουργό «για τα Παιδιά και τους Νέους Ανθρώπους» και τον Υπουργό «για τα Σχολεία και τις Δεξιότητες».

Εξυπηρετούνται από τη:

- **Σκωτσέζικη Εκτελεστική Γενική Διεύθυνση Εκπαίδευσης.** (Scottish Executive Directorate General Education).

Οι Υπουργοί καθοδηγούνται από την

- «Της Αυτής Μεγαλειότητας Επιθεώρηση Εκπαίδευσης», (Her Majesty's Inspectorate of Education), (HMIE).

Άλλοι εθνικοί εκπαιδευτικοί φορείς:

- **Learning & Teaching Scotland** ευθύνεται για την ανάπτυξη των προγραμμάτων σπουδών
- **Scottish Qualifications Authority**, για τις δημόσιες εξετάσεις

Το Σκωτσέζικο Συμβούλιο Χρηματοδότησης **Scottish Funding Council (SFC)**, είναι υπεύθυνο για τη χρηματοδότηση της διδασκαλίας και της έρευνας στα 42 κολέγια, και το 20 Σκωτσέζικα τριτοβάθμια εκπαιδευτικά ιδρύματα.

Το 96% του πληθυσμού σχολικής ηλικίας διδάσκεται σε σχολεία που χρηματοδοτούνται από το δημόσιο (αν και το ποσοστό αυτό πέφτει στο 75% στην πρωτεύουσα, το Εδιμβούργο).

Η ιδιωτική σχολική εκπαίδευση περιλαμβάνει τα σχολεία που είναι ανεξάρτητα από την τοπική αρχή ελέγχου και δεν εισπράττουν δημόσια χρηματοδότηση.

3.3.2.2 Τοπικό Επίπεδο

Η μέριμνα της χρηματοδοτούμενης από το δημόσιο προσχολικής και σχολικής εκπαίδευσης είναι ευθύνη των 32 συμβουλίων, που είναι γνωστά ως **Τοπικές Αρχές (LAs)**. Έχουν άμεση ευθύνη για τα σχολεία, την απασχόληση των εκπαιδευτικού προσωπικού, την παροχή και τη χρηματοδότηση των περισσότερων εκπαιδευτικών υπηρεσιών και την εφαρμογή της σκωτσέζικης εκπαιδευτικής πολιτικής.

Οι διευθυντές στα σχολεία είναι υπεύθυνοι για το 80% τουλάχιστον της χρηματοδότησης που διατίθεται στα σχολεία από τις Τοπικές Αρχές. Είναι υπεύθυνοι για ένα ευρύ φάσμα πτυχών της καθημερινής λειτουργίας του σχολείου, συμπεριλαμβανομένης της παροχής ηγεσίας, της σωστής διαχείρισης και των στρατηγικών κατευθύνσεων του σχολείου, της διαχείριση του προσωπικού και της

ανάπτυξης του σχολικού προγράμματος. Από τον Αύγουστο του 2007, **Συμβούλια Γονέων** αντικαθιστούν τα Σχολικά Συμβούλια, και αποτελούν πια το επίσημο βήμα για την επικοινωνία μεταξύ γονέων και σχολείου.

3.3.2.3 Επίπεδο Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων

Ιδρύματα περαιτέρω και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης είναι πλήρως **αυτόνομα**. Παρόλο που λαμβάνουν ορισμένα δημόσια κονδύλια από το SFC, δημιουργούν το δικό τους εισόδημα. Το επίπεδο της ιδιωτικής / δημόσιας χρηματοδότησης διαφέρει από ίδρυμα σε ίδρυμα, αλλά αυτό δεν επηρεάζει το αυτόνομο καθεστώς τους. **Κάθε ίδρυμα είναι επομένως υπεύθυνο για όλες τις πτυχές του διοικητικού ελέγχου.**

3.3.2.3 Εκπαιδευτικό Διδακτικό Προσωπικό

Οι εκπαιδευτικοί στο δημόσιο τομέα στη Σκωτία διορίζονται και **απασχολούνται από τις Τοπικές Αρχές**, και δε βρίσκονται υπό το καθεστώς δημοσίου υπαλλήλου.

Οι όρους εργασίας αποτελούν αντικείμενο διαπραγμάτευσης σε εθνικό επίπεδο από τη σκωτσέζικη **Επιτροπή Διαπραγμάτευσης για Καθηγητές** (Scottish Negotiating Committee for Teachers (SNCT)), ένα τριμερές όργανο που περιλαμβάνει μέλη από την τοπική αρχή των εργοδοτών, τους εκπροσώπους των οργανώσεων των καθηγητών και την εκτελεστική επιτροπή της Σκωτίας.

Όσοι επιθυμούν να διδάξουν σε δημόσια χρηματοδοτούμενα σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στη Σκωτία είναι υποχρεωμένοι να έχουν ολοκληρώσει την αρχική εκπαίδευση και να είναι κάτοχοι του «Teaching Qualifications» (TQ) προκειμένου να καταχωρηθούν ως καθηγητές στο **Γενικό Συμβούλιο Εκπαιδευτικών για τη Σκωτία (General Teaching Council for Scotland) (GTCS)**.

Οι περισσότεροι καθηγητές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εισάγονται στο επάγγελμα του εκπαιδευτικού, μετά τη λήψη πτυχίου, μέσα από το μεταπτυχιακό πρόγραμμα «Post-Graduate Certificate in Education» (PGCE).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΒΑΣΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- 4 Παρουσίαση βασικών συμπερασμάτων επεξεργασίας δεδομένων..... Κεφ 4 - 3

4 Παρουσίαση βασικών συμπερασμάτων επεξεργασίας δεδομένων

Η παρούσα έρευνα θέλησε σε πρώτο στάδιο να αποτυπώσει την υπάρχουσα κατάσταση του εκπαιδευτικού συστήματος στον τομέα των δομών διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού και το θεσμικό πλαίσιο που τον διέπει.

Αυτό που τονίστηκε σχεδόν από όλους όσους απάντησαν στα ερωτηματολόγια και συμμετείχαν στις συνεντεύξεις είναι ότι το βασικό πρόβλημα της διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού του ΥΠΕΠΘ είναι η κινητικότητα που παρατηρείται στο χώρο των εκπαιδευτικών ακόμα και κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Ένας μεγάλος αριθμός εκπαιδευτικών μετακινούνται κάθε χρόνο με μεταθέσεις, διορισμούς, αποσπάσεις, αναπληρώσεις για να καλυφθούν οργανικές θέσεις και κενά που προκύπτουν σε όλη την Ελλάδα. Όταν λοιπόν κάποιος εκπαιδευτικός μετατεθεί σε μια νέα περιοχή (μόνο ύστερα από αίτημα δικό του), ή πάρει άδεια για επιμόρφωση (εκπαιδευτική ή ορισμένης διάρκειας), ή αποσπαστεί σε άλλη υπηρεσία του Υπουργείου ή φορέα του για να κάνει διοικητικό έργο, δημιουργείται εκπαιδευτικό κενό το οποίο θα πρέπει να καλυφθεί αν όχι άμεσα τουλάχιστον πριν την έναρξη της σχολικής χρονιάς. Βασική αδυναμία της λειτουργίας του συστήματος είναι η μη τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων. Μη τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων σημαίνει καθυστερημένη στελέχωση των σχολικών μονάδων και αναβρασμό στα σχολεία μέχρι να ομαλοποιηθεί το πρόγραμμα λειτουργίας τους.

Η τήρηση επομένως ενός αυστηρού και πολύ πιεστικού χρονοδιαγράμματος για όλες αυτές τις μετακινήσεις (μεταθέσεις, διορισμούς, αποσπάσεις, επιμορφώσεις, κ.α.), είναι η μόνη λύση που προτείνεται.

Κατά την έναρξη της σχολικής περιόδου 2007-2008,σε 3 από τις 5 σχολικές μονάδες της χώρας υπήρξαν μικρά ή μεγάλα προβλήματα στη στελέχωσή τους σε εκπαιδευτικό προσωπικό. Το στοιχείο αυτό δείχνει ότι υπάρχει πρόβλημα στις διαδικασίες έγκαιρης στελέχωσης των σχολικών μονάδων και τα μεγαλύτερα προβλήματα εντοπίζονται στη Δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Τα στελέχη λοιπόν της εκπαίδευσης δεν είναι ικανοποιημένα από το ισχύον σύστημα των διαδικασιών στελέχωσης των σχολείων και με το γεγονός ότι στην έναρξη της σχολικής χρονιάς

υπήρχαν έντονα προβλήματα στελέχωσης, αποδεικνύουν ότι το σύστημα που ισχύει είναι αρκετά προβληματικό και χρειάζεται αλλαγές προκειμένου να είναι πιο αποδοτικό.

Οι διαδικασίες στελέχωσης γίνονται με άλλο σχεδιασμό σε σχέση με το τι έχει προβλεφθεί. Η διαδικασία των μεταθέσεων, διορισμών, αποσπάσεων, κ.α. γίνεται χωρίς προγραμματισμό και χωρίς ένα κεντρικό πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης, με αποτέλεσμα να παρατηρείται το φαινόμενο το Ιούνιο να υπάρχουν στα κατά τόπους ΠΥΣΠΕ και ΠΥΣΔΕ πλεονάζοντες εκπαιδευτικοί ενώ το Σεπτέμβριο στα ίδια Υπηρεσιακά όργανα να υπάρχουν κενά εκπαιδευτικών, καθώς κατά τη διάρκεια του καλοκαιριού ανακοινώνονται ακόμη αποσπάσεις και εκπαιδευτικές άδειες.

Πρέπει λοιπόν να υπάρξει κάποιο σχέδιο που να συντάσσεται και να αναφέρεται στις απαιτήσεις ως προς την εκπαίδευση σε σχέση με το απαιτούμενο για την επόμενη σχολική περίοδο εργατικό δυναμικό, το οποίο και να προσαρμόζεται για τυχόν «απώλειες» και «αστάθειες». Πιο συγκεκριμένα, οι προσαρμογές αναφέρονται σε περιπτώσεις θανάτων, συνταξιοδοτήσεων, γονικών αδειών, αδειών κύησης, κ.α.

Όταν έχουν πραγματοποιηθεί αυτοί οι υπολογισμοί και προσαρμογές, έχει επιτευχθεί η πρόβλεψη της ζήτησης των εκπαιδευτικών απαιτήσεων. Η αποτίμηση και διερεύνηση της προσφοράς και ζήτησης οδηγούν σε εκτιμήσεις των απαιτούμενων πόρων / εισροών λ.χ. ο διορισμός και η πληρωμή των αναπληρωτών γίνεται από ειδικά κονδύλια τα οποία εγκρίνονται από το Υπουργείο Οικονομικών. Η συγκεκριμένη διαδικασία είναι τόσο γραφειοκρατική και χρονοβόρα που μπορεί να τινάξει στον αέρα ακόμη και τον καλύτερο σχεδιασμό του ΥπΕΠΘ! Αν αυτή λοιπόν η διαδικασία ξεκινήσει μετά την έναρξη της σχολικής χρονιάς μπορεί η εκροή των απαιτούμενων κονδυλίων για των διορισμό αναπληρωτών και ωρομισθίων να καθυστερήσει την στελέχωση των σχολικών μονάδων αρκετές βδομάδες μέχρι μήνες.

Ο εκπαιδευτικός σχεδιασμός που προτείνεται θεωρείται ο ορθολογικός τρόπος σκέψης και δράσης ώστε να επιλεγεί η βέλτιστη ανάμεσα σε εναλλακτικές λύσεις και να μεγιστοποιηθούν τα αποτελέσματα της κάθε διαδικασίας μέσα από την πλέον αποτελεσματική κατανομή, διαχείριση και αξιοποίηση των διαθέσιμων χρηματικών και ανθρωπίνων πόρων. Ο σχεδιασμός, λοιπόν, στο πεδίο της διαχείρισης των

ανθρωπίνων πόρων στην Ελλάδα εξακολουθεί να είναι ζήτημα αιχμής και σχετίζεται άμεσα με την αποτελεσματικότητα και την ποιότητα της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

Ο σχεδιασμός αυτός είναι αναπόφευκτος διότι αποτελεί βασική ανθρώπινη δραστηριότητα σε κάθε τομέα της ατομικής και κοινωνικής ζωής, ιδιαίτερα δε στους τομείς όπου επενδύονται χρηματικοί και ανθρώπινοι πόροι και, ακόμη περισσότερο σε αυτούς στους οποίους στηρίζεται και έχει αποδοθεί η οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη των χωρών, όπως είναι η εκπαίδευση. Το σκεπτικό αυτό παρέχει και το πλαίσιο διασύνδεσης του εκπαιδευτικού σχεδιασμού με τις όποιες εκπαιδευτικές αλλαγές ή και μεταρρυθμίσεις. Είναι δε σημαντικό να τονισθεί ότι οι προηγμένες Ευρωπαϊκές χώρες έχουν απλοποιήσει τις διαδικασίες πρόσληψης και μετάθεσης επιτυγχάνοντας έτσι πλήρη κάλυψη των εκπαιδευτικών θέσεων λίγες εβδομάδες μετά το πέρας κάθε σχολικής χρονιάς. Η δε έννοια της απόσπασης είναι ξένη προς τη δική τους νοοτροπία και δεν υφίσταται έτσι όπως τη βιώνει το Ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα.

Στο πεδίο του ανθρώπινου δυναμικού ο σχετικός σχεδιασμός αναφέρεται κυρίως σε θέματα προσφοράς στην εκπαίδευση στο παρόν ώστε να υπάρξει η απαιτούμενη ζήτηση απόμων στο μέλλον. Οι μεγάλες καθυστερήσεις στο χώρο της εκπαίδευσης και η ένταση των καθυστερήσεων αυτών όπως εμφανίζονται κυρίως στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς αποτελούν κεντρικό σημείο για την εφαρμογή μεθόδων σχεδιασμού διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. Το όλο σκεπτικό στηρίζεται στο κατά πόσο η διαχείριση του εκπαιδευτικού δυναμικού της χώρας μέσω της κεντρικής δομής του ΥπεΠΘ είναι ικανή να ελαττώσει τις ελλείψεις ή την ζήτηση εξαιρετικά γρήγορα, προσαρμοζόμενη στις διαρκώς μεταβαλλόμενες ανάγκες, ή αν απαιτείται ο σχεδιασμός στο πεδίο της περιφερειακής οργάνωσης του εκπαιδευτικού συστήματος. Αυτό το αμφιλεγόμενο σημείο διακατέχει τη συζήτηση στο πεδίο του εκπαιδευτικού σχεδιασμού όπου κατατίθενται επιχειρήματα υπέρ ή κατά της κεντρικής παρέμβασης του κράτους.

Οι υπεύθυνοι σχεδίασης ενός σύγχρονου συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού για το Υπουργείο Παιδείας μπορούν να αντλήσουν μαθήματα από την εμπειρία άλλων χωρών. Στην προκειμένη περίπτωση απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη παρόμοιων συντελεστών που να διατίθενται στις ίδιες ποσότητες και ποιότητες στις χώρες, που θα πρέπει να διαθέτουν και παρόμοιες συνθήκες. Θα

πρέπει να εκπονηθεί ένα Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, που να βασίζεται στην εθνική στρατηγική ανάπτυξης της εκπαίδευσης, και επιχειρεί να αντιμετωπίσει τις απαιτήσεις του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος, ώστε να μπορέσει να ανταποκριθεί στις νέες προκλήσεις της ελληνικής κοινωνίας. Είναι σαφές ότι, σήμερα ο εκπαιδευτικός σχεδιασμός και ιδιαίτερα η διαχείριση ανθρωπίνων πόρων πρέπει να συνυπάρχει με την εφαρμογή κάθε εκπαιδευτικής πολιτικής, ιδιαίτερα όταν πρόκειται για υλοποίηση εκπαιδευτικών αλλαγών. Μέσα από ένα διαρκή, συντονισμένο και πλήρως ενημερωμένο σχεδιασμό, μπορεί να προσεγγιστεί με περισσότερο αποτελεσματικό τρόπο η βέλτιστη εκπαιδευτική πολιτική για τη χώρα.

Το σύστημα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού χαρακτηρίζεται ως συγκεντρωτικό και δύσκαμπτο με διαδικασίες «από πάνω προς τα κάτω». Μέσα από τη συγκεκριμένη έρευνα, όπως δήλωσε και το 40% περίπου των στελεχών της εκπαίδευσης, προέκυψε ότι μία από τις βασικές αδυναμίες του Ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος, είναι η λήψη όλων των αποφάσεων από τις κεντρικές υπηρεσίες του ΥπΕΠΘ.

Αν και τα τελευταία χρόνια εμφανίστηκε ο θεσμός των Περιφερειών στην οργανωτική δομή του ΥπΕΠΘ και οι Επιθεωρητές των σχολείων αντικαταστάθηκαν από τους Σχολικούς Συμβούλους, αυτά δεν έχουν συντελέσει στην αποκέντρωση ή από-συγκέντρωση του συστήματος. Επιπλέον, στις Διευθύνσεις και τα Γραφεία Εκπαίδευσης υπάρχει πολύ μικρός αριθμός Σχολικών Συμβούλων (το 70% περίπου των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης έχει μέχρι 10 και το 80% περίπου των Γραφείων εκπαίδευσης έχει μέχρι 3 Σχολικούς Συμβούλους). Δεδομένων των δεκάδων σχολείων που εποπτεύουν αλλά και της πληθώρας των εκπαιδευτικών που εργάζονται σ' αυτά, γίνεται εύκολα κατανοητό το τεράστιο έλλειμμα που υπάρχει στον τομέα της εκπαιδευτικής συμβουλευτικής. Ο παιδαγωγικός, συντονιστικός και οργανωτικός ρόλος των Συμβούλων υποβαθμίζεται καθώς πρέπει πολύ λίγοι να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους σε εκατοντάδες εκπαιδευτικούς.

Ως λύση στο πρόβλημα του συγκεντρωτισμού, τα στελέχη της εκπαίδευσης πρότειναν σε μεγάλο ποσοστό την αποκέντρωση του συστήματος των διαδικασιών διορισμού, μεταθέσεων και αποσπάσεων στις Περιφερειακές Διευθύνσεις.

Ίσως έχει έρθει το πλήρωμα του χρόνου να γίνει κατανοητό και αποδεκτό το ότι η χώρα μπορεί να εμπιστευτεί όλα τα στελέχη της εκπαίδευσης που διαθέτει και να τους δώσει περισσότερες και ουσιαστικότερες αρμοδιότητες (όπως της διαχείρισης του προσωπικού, της οργάνωσης του εκπαιδευτικού έργου, κ.α.). Η αλλαγή της διοικητικής οργάνωσης της εκπαίδευσης και οι πολιτικές αποκέντρωσης της εξουσίας θα υποστηρίξουν τη βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας προς πολλές κατευθύνσεις.

Στην εποχή μας, τα στελέχη της εκπαίδευσης καλούνται να διαδραματίσουν ένα περισσότερο σύνθετο και πολύπλοκο ρόλο και, ως εκ τούτου, να καλλιεργούν και να ανανεώνουν τις πνευματικές και επαγγελματικές τους δεξιότητες, αξιοποιώντας τα πορίσματα και τις εμπειρίες όχι μόνο του ευρύτερου χώρου των παιδαγωγικών επιστημών αλλά και τις επιστήμες της σύγχρονης διοίκησης.

Απαραίτητη προϋπόθεση όμως για τα προηγούμενα είναι η θέληση των στελεχών να επιμορφωθούν σε εξειδικευμένες σπουδές. Τα σημερινά στελέχη (Σχολικοί Σύμβουλοι, Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Γραφείων, Διευθυντές Σχολικών Μονάδων), πέρα από τις προσωπικές επαγγελματικές εμπειρίες και την εξειδικευμένη γνώση τους, η οποία κατακτήθηκε με τρόπο συχνά ευκαιριακό και αποσπασματικό, είναι ανάγκη να εξοικειωθούν με βασικές αρχές και πρακτικές της εκπαιδευτικής διοίκησης και διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού, της διοίκησης και διαχείρισης εκπαιδευτικών συστημάτων. Με τον τρόπο αυτό είναι δυνατόν στο ανθρώπινο δυναμικό της πρώτης γραμμής, τους εκπαιδευτικούς, να παρέχεται άρτια εξυπηρέτηση, ώστε να μπορούν και αυτοί με τη σειρά τους να προσφέρουν ποιοτικά ανώτερη και αποτελεσματικότερη εκπαίδευση. Τα στελέχη της εκπαίδευσης σήμερα θα πρέπει: να θέτουν στόχους, να καθορίζουν την οργανωτική δομή, να επιλύουν τα προβλήματα και να συνεργάζονται, να διαχειρίζονται το ανθρώπινο δυναμικό με σεβασμό και αναγνώριση της ταυτότητάς του, και να αντιλαμβάνονται την αναγκαιότητα για ένταξη της σχολικής μονάδας στο εξωτερικό περιβάλλον.

Για τα στελέχη της εκπαίδευσης η γραφειοκρατία αποτελεί ένα από τα βασικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι Διοικητικές Δομές της Εκπαίδευσης και ένας από τους κύριους «αντιπάλους» που έχει το ΥΠΕΠΘ στην προσπάθεια βελτίωσης του συστήματος Διοίκησης της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Οι γραφειοκρατικές διαδικασίες που απαιτούνται για την υποβολή και διεκπεραίωση των αιτημάτων στελέχωσης των σχολικών μονάδων δημιουργούν μια ιδιαίτερα χρονοβόρα διαδικασία, έτσι ώστε για να φτάσει μια αναφορά για κενό εκπαιδευτικού, και μετά το αίτημα αναπλήρωσής του από τη σχολική μονάδα στο Υπουργείο, περνά από δεκάδες χέρια και γραφεία, σε διάστημα εβδομάδων μέχρι μηνών!

Χαρακτηριστικά, τα αιτήματα φεύγουν από τις σχολικές μονάδες με διαβιβαστικό προς τα Γραφεία εκπαίδευσης. Στη συνέχεια συγκεντρώνονται όλα τα αιτήματα των σχολείων της περιφέρειας και διαβιβάζονται στις Διευθύνσεις εκπαίδευσης. Εκεί συνεδριάζει το υπηρεσιακό όργανο ΠΥΣΠΕ ή ΠΥΣΔΕ, για να δει την έκταση του προβλήματος και διαβιβάζει και αυτό με τη σειρά του τα αιτήματα συνολικά της Διεύθυνσης στις Περιφέρειες εκπαίδευσης. Τα αιτήματα στη συνέχεια περνούν από διάφορα γραφεία εντός ΥπεΠΘ για να φτάσουν τελικά στο γραφείο του Υπουργού από όπου θα αποφασιστεί ο ακριβής αριθμός των εκπαιδευτικών που θα αποσπαστούν και θα ζητηθεί έγκριση κονδυλίων από το Υπουργείο Οικονομικών για διορισμό αναπληρωτών και ωρομισθίων.

Η κατάργηση της γραφειοκρατίας στις διαδικασίες στελέχωσης αποτελεί για τα μέλη της διοίκησης της εκπαίδευσης μία από τις σημαντικότερες αλλαγές για τη βελτίωση της λειτουργίας της δομής που υπηρετούν. Σε ποσοστό 90% τα στελέχη αυτά ζητούν την απλοποίηση των διαδικασιών συνεργασίας των σχολικών μονάδων με τις προϊστάμενες εκπαιδευτικές αρχές και υιοθέτηση πρωτοκόλλου ηλεκτρονικής ανταλλαγής εγγράφων με τις προϊστάμενες αρχές.

Παρότι σύμφωνα με την έρευνα η μηχανοργάνωση στις Διοικητικές Δομές του Υπουργείου Παιδείας είναι σχεδόν καθολική (στις σχολικές μονάδες αγγίζει το 90%, στις Περιφέρειες εκπαίδευσης, τα Γραφεία Π.Ε. και Δ.Ε. και το ΥπεΠΘ το ποσοστό είναι 100%), η έλλειψη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης των διαδικασιών στελέχωσης των σχολικών μονάδων είναι μεγάλο πρόβλημα. Αυτό που δεν υπάρχει δηλαδή είναι η σύνδεση όλων των δομών της εκπαίδευσης μεταξύ τους βάσει ενός λογισμικού διαχείρισης προσωπικού, για την εξάλειψη της γραφειοκρατίας και της άμεσης αντιμετώπισης των προβλημάτων στελέχωσης των σχολικών μονάδων. Για το λόγο αυτό απαιτείται ένα εκπαιδευτικό πληροφοριακό σύστημα που να μπορεί να παράγει υπηρεσίες υψηλών προδιαγραφών με αποτελεσματικό τρόπο.

Κερδισμένοι από ένα τέτοιο σύστημα θα είναι όλοι οι εμπλεκόμενοι στην εκπαίδευση, και φυσικά η χώρα.

Η εκπαίδευση άλλωστε, ως κοινωνική οργάνωση, αποκτά το ανταγωνιστικό της πλεονέκτημα όταν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της κοινωνίας (γονείς, μαθητές, εκπαιδευτικοί, επιχειρήσεις, ευρύτερος δημόσιος τομέας) και οι απαιτήσεις αυτές γίνονται ακόμη πιο έντονες καθώς οι εκπαιδευτικοί οργανισμοί επηρεάζονται από τη γρήγορη αλλαγή των κοινωνικο-οικονομικών προτύπων. Δεν είναι δυνατόν οι εκπαιδευτικοί στόχοι και σκοποί να μη λαμβάνουν υπόψη τις σημαντικές οικονομικές και κοινωνικές αλλαγές, και η ισορροπία μεταξύ εκπαίδευσης και κοινωνίας να μην είναι συνεχής και συνεπής στο κοινωνικό γίγνεσθαι.

Η συμμετοχή του ανθρώπινου δυναμικού της εκπαίδευσης (από τους Διευθυντές σχολικών μονάδων μέχρι τα στελέχη του ΥπεΠΘ) στην διαχείριση των διαδικασιών στελέχωσης των σχολικών μονάδων θεωρείται ότι μπορεί να γίνει μέσω α) της εσωτερικής δομικής επικοινωνίας των εκπαιδευτικών μονάδων, β) της συστηματικής εκπαίδευσης και ενημέρωσης, ώστε να γνωρίζουν σε βάθος τις νέες αλλαγές, και γ) ενός συστήματος που δίνει τη δυνατότητα να αξιολογηθούν τα πλεονεκτήματα και να βελτιωθούν οι αδυναμίες.

Μέσω ενός ειδικού κεντρικού πληροφοριακού προγράμματος θα συνδεθούν τα σχολεία μεταξύ τους αλλά και με τα Γραφεία, τις Διευθύνσεις, τις Περιφέρειες και το ίδιο το Υπουργείο. Στον προγραμματισμό των αναγκών σε εκπαιδευτικό προσωπικό και την τοποθέτησή του στις σχολικές μονάδες μέσω αυτού του μηχανογραφικού συστήματος συμφωνούν απόλυτα, κατά 100%, οι Προϊστάμενοι Διεύθυνσης Δ.Ε., Γραφείου Π.Ε. και οι Σχολικοί Σύμβουλοι, και οι Προϊστάμενοι Γραφείου Δ.Ε. κατά 71%.

Η εξάλειψη της γραφειοκρατίας και η χρήση του ειδικού προγράμματος διαχείρισης προσωπικού απαιτούν έμπειρο διοικητικό προσωπικό, η έλλειψη του οποίου αποτελεί ένα από τα βασικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι Διοικητικές Δομές της Εκπαίδευσης. Παρατηρήσαμε στην έρευνα ότι όλα τα στελέχη της εκπαίδευσης ζητούν για τις δομές που υπηρετούν έμπειρο και εξειδικευμένο προσωπικό (καθώς στο σχεδόν απόλυτο 100% των Δημοτικών, στο 81% των Γυμνασίων και 67% των Λυκείων δεν υπάρχουν γραμματείς). Κάτι που δεν μπορεί να καλυφθεί από το

πλήθος των εκπαιδευτικών που αποσπώνται στις υπηρεσίες αυτές, καθώς ούτε έμπειροι αλλά ούτε και εξειδικευμένοι στην δουλειά γραφείου είναι. Βρίσκονται άλλωστε εκεί είτε για να πάρουν τα μόρια των απομακρυσμένων περιοχών στις οποίες έχουν μετατεθεί, είτε για να είναι πιο κοντά στην κατοικία τους, είτε για να απομακρυνθούν ένα διάστημα από την εκπαιδευτική διαδικασία.

Είναι αναγκαίος λοιπόν ο διορισμός διοικητικού προσωπικού που να έχει όλα τα προσόντα που απαιτούνται για την καλύτερη και ουσιαστικότερη λειτουργία των δομών της εκπαίδευσης. Το διοικητικό προσωπικό, του οποίου ο διορισμός είναι το μεγάλο αίτημα και των Διευθυντών Σχολικών μονάδων, είναι απαραίτητο για τη λειτουργία των παράλληλων σχολικών τμημάτων (ΠΔΣ, Ενισχυτική, Ολοήμερο), καθώς μέχρι σήμερα ο διευθυντής είναι αναγκασμένος να εξαρτάται από την ευαισθησία των εκπαιδευτικών γι' αυτές τις υποχρεώσεις του σχολείου.

Όλα τα προηγούμενα χρόνια παρατηρείται το φαινόμενο να γίνονται αποσπάσεις μέχρι και μετά την έναρξη της σχολικής χρονιάς με αποτέλεσμα να δημιουργούνται κενά τα οποία να είναι δυσαναπλήρωτα. Οι αποσπάσεις εκπαιδευτικών γίνονται με αίτημά τους ή με απόφαση της υπηρεσίας (για τις ανάγκες της), σε σχολική μονάδα ή σε διοικητική θέση. Η απόσπαση για τις ανάγκες της υπηρεσίας σε διοικητική θέση δίνει στον εκπαιδευτικό τα πολλαπλάσια μόρια της περιοχής της οργανικής του θέσης και όχι τα μόρια της περιοχής που υπηρετεί. Το Υπουργείο Παιδείας καλύπτει μέσω αυτών των αποσπάσεων, θέσεις υπαλλήλων στην κεντρική υπηρεσία και άλλων τόσων σε μια σειρά φορέων που εποπτεύει (Πανεπιστήμια, Βιβλιοθήκες, Οργανισμούς, κ.α.), χωρίς να υπολογίσουμε τις κατά τόπους Διευθύνσεις και Γραφεία Εκπαίδευσης. Με αυτόν τον τρόπο «αποφεύγει» τις αντίστοιχες προσλήψεις υπαλλήλων, οι οποίοι, και αν ακόμη έπρεπε για λόγους αντικειμένου να είναι απόφοιτοι καθηγητικών σχολών, θα μπορούσαν να προσληφθούν εξ αρχής ως μόνιμοι διοικητικοί υπάλληλοι, εκτός εκπαίδευσης.

Από την έρευνα προκύπτει ότι στο 70% περίπου των σχολείων, 1-5 εκπαιδευτικοί με οργανική θέση στο συγκεκριμένο σχολείο, είναι αποσπασμένοι σε άλλη θέση εκτός σχολείου. Αυτό σημαίνει ότι δεν είναι όλοι οι εκπαιδευτικοί στις σχολικές μονάδες από την αρχή της χρονιάς με αποτέλεσμα τα σχολεία να υπολειτουργούν συνήθως μέχρι τον Δεκέμβριο. Αυτό δημιουργεί σημαντικά προβλήματα και στους μαθητές, όπως η μη κάλυψη της διδακτικής ύλης, και η συμπίεση του απαιτούμενου χρόνου

εκμάθησης της ύλης. Τα μεγαλύτερα προβλήματα παρατηρούνται στα Λύκεια, όπου ο μ.ο. των αποσπασμένων (που έχουν οργανική θέση στο συγκεκριμένο σχολείο), ξεπερνάει τους 5.

Σ' αυτό που συμφωνούν όλα τα στελέχη της εκπαίδευσης ακόμα και αυτοί στις κεντρικές υπηρεσίες του ΥΠΕΠΘ (κατά 80% περίπου), είναι στη σταδιακή κατάργηση της στελέχωσης υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ και των εποπτευόμενων φορέων του και λοιπών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος από αποσπασμένους εκπαιδευτικούς, αντιλαμβανόμενοι τα προβλήματα που δημιουργούνται στις σχολικές μονάδες από την απομάκρυνση τόσο μεγάλου αριθμού εκπαιδευτικών.

Στηριζόμενο επίσης το ΥΠΕΠΘ στην ερμηνεία του νόμου μπορεί να απαγορέψει τις αποσπάσεις εκπαιδευτικών μέχρι να έρθουν και να αναλάβουν υπηρεσία στο σχολείο οι αναπληρωτές τους. Άλλη πρόταση των στελεχών της εκπαίδευσης, εκτός από την σταδιακή κατάργηση των αποσπάσεων εκπαιδευτικών σε υπηρεσίες του ΥΠΕΠΘ, είναι και η θεσμοθέτηση απαγόρευσης απόσπασης ή μετάθεσης στους νεοδιοριζόμενους για δύο τουλάχιστον χρόνια.

Σχετικά τώρα με τη Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση στην Ελλάδα παρατηρήσαμε ότι η αμεσότερη και πιο διαδεδομένη κάλυψη των αναγκών σε διοικητικό προσωπικό γίνεται μέσω των αποσπάσεων εκπαιδευτικών που υπηρετούν στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Μέσω αυτής της πρακτικής ο εποπτευόμενος φορέας του ΥΠΕΠΘ δεν προχωρά σε προσλήψεις διοικητικών υπαλλήλων, οι οποίες είναι και αναγκαίες, αλλά προβαίνει στην εύκολη λύση των αποσπασμένων εκπαιδευτικών.

Από την έρευνα στη δομή αυτή της εκπαίδευσης παρατηρήθηκε ότι: α. στο 95% των ΙΕΚ υπάρχουν από 4-19 αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί. Με την απόσπαση τέτοιου μεγάλου αριθμού μάχιμων εκπαιδευτικών για ένα ΙΕΚ στην πρωτεύουσα ενός Νομού δημιουργείται πρόβλημα αφού όλοι αυτοί θα ήταν υπεραρκετοί για τη λειτουργία ενός 6θέσιου Δημοτικού σχολείου ή ενός μικρού Γυμνασίου και Λυκείου σε οποιοδήποτε σημείο της χώρας. και β. για το 55% των στελεχών των ΙΕΚ αυτός ο αριθμός των αποσπάσεων είναι αρκετός.

Είναι απαραίτητη επίσης η όσο το δυνατόν νωρίτερα, ανακοίνωση των αποσπάσεων των εκπαιδευτικών στα ΙΕΚ και τον ΟΕΕΚ ώστε και οι εκπαιδευτικοί να είναι προετοιμασμένοι και ενημερωμένοι για τα νέα τους καθήκοντα αλλά και ο σχεδιασμός των ΙΕΚ και του ΟΕΕΚ να είναι πιο πλήρης και πιο συγκεκριμένος.

Στο απόλυτο ποσοστό του 100% τα στελέχη των ΙΕΚ θεωρούν ότι θα πρέπει να συνεχιστούν οι αποσπάσεις εκπαιδευτικών από την πρωτοβάθμια και τη δευτεροβάθμια για την γραμματειακή στελέχωση των ΙΕΚ και του ΟΕΕΚ. Οι αιτίες για την άποψη αυτή είναι: η έλλειψη οικονομικών πόρων για τον διορισμό διοικητικών υπαλλήλων που απαιτούνται για την κάλυψη αυτών των θέσεων, δηλαδή ποτέ δε θα μπορούν να έχουν το προσωπικό που απαιτείται αφού δε θα υπάρχουν οι πόροι, και «ο κοινωνικός χαρακτήρας» των αποσπάσεων στα ΙΕΚ, από εκπαιδευτικούς με οικογενειακά και άλλα προσωπικά προβλήματα.

Σημαντικό σε ποσοστό 100% για τα στελέχη ΙΕΚ, από την στιγμή που δεν υπάρχει η οικονομική δυνατότητα προσλήψεων, είναι η απόσπαση εκπαιδευτικών με αυξημένα όμως προσόντα στα οικονομικά (π.χ. αποσπάσεις εκπαιδευτικών ΠΕ09), στους Η/Υ (π.χ. εκπαιδευτικοί ΠΕ 19 και 20), και στις ξένες γλώσσες (π.χ. εκπαιδευτικοί ΠΕ 05, 06, 07). Ένα σημαντικό στοιχείο επίσης είναι η πρόταση για αξιολόγηση των αποσπασμένων εκπαιδευτικών από τους διευθυντές των τμημάτων του ΟΕΕΚ ή των ΙΕΚ, αποτέλεσμα της οποίας θα είναι η θετική ή αρνητική εισήγηση του διευθυντή για την συνέχιση της απόσπασης ή όχι.

Μια σημαντική πρόταση επίσης είναι η συνεργασία όλων των φορέων για την κατάρτιση των προγραμμάτων σπουδών των κατά τόπους ΙΕΚ. Θα πρέπει λοιπόν να λαμβάνονται σοβαρά υπ' όψιν οι εισηγήσεις των στελεχών των ΙΕΚ και του ΟΕΕΚ (στις εισηγήσεις αυτές θα πρέπει να τονίζονται οι τοπικές ιδιαιτερότητες, ανάγκες της αγοράς, παραδόσεις και χαρακτηριστικά), για να δημιουργούνται ειδικότητες και τμήματα κατάρτισης σύγχρονα και κοντά στις τοπικές ανάγκες και απαιτήσεις.

Από την έρευνα προκύπτει επίσης το συμπέρασμα ότι απαραίτητο εργαλείο για την άμεση επικοινωνία των κατά τόπους ΙΕΚ με τον ΟΕΕΚ και την κεντρική υπηρεσία του ΥπεΠΘ, είναι η δημιουργία ενός σύγχρονου πληροφοριακού δικτύου. Σε ποσοστό 100% τα στελέχη θεωρούν απόλυτα σημαντική τη δημιουργία αυτού του διαδραστικού δικτύου (ΙΕΚ μεταξύ τους, ΙΕΚ με ΟΕΕΚ και ΟΕΕΚ με το ΥπεΠΘ), που

θα μειώσει τη γραφειοκρατία και το πλήθος των καθημερινών διαχειριστικών εγγράφων αλλά και θα εκσυγχρονίσει το κομμάτι της εκπαίδευσης και κατάρτισης στη χώρα.

Για να σταματήσουν οι αποσπάσεις εκπαιδευτικών στη μεταδευτεροβάθμια δομή της εκπαίδευσης τα στελέχη ΙΕΚ, σε ποσοστό 100%, ζητούν διορισμούς γραμματέων εξειδικευμένων στους Η/Υ και τις ξένες γλώσσες. Η άμεση επικοινωνία των ΙΕΚ με τον ΟΕΕΚ και το ΥπεΠΘ, όπως επίσης και οι καθημερινές γραμματειακές υποχρεώσεις απαιτούν διορισμό εξειδικευμένου προσωπικού με προσόντα πανεπιστημιακής εκπαίδευσης και όχι περιστασιακή κάλυψη των διοικητικών κενών με αποσπάσεις μάχιμων εκπαιδευτικών. Στην εκπαίδευση και την κατάρτιση σήμερα επιβάλλεται η πρόσληψη προσωπικού με γνώσεις σύγχρονες στους Η/Υ και τις ξένες γλώσσες για την καλύτερη επικοινωνία στο παγκοσμιοποιημένο περιβάλλον της παιδείας.

Όσον αφορά τώρα την Τριτοβάθμια εκπαίδευση, από τις απαντήσεις των στελεχών της παρατηρούμε ότι η πιο διαδεδομένη κάλυψη των αναγκών σε προσωπικό στην Ανώτατη και Ανώτερη εκπαίδευση γίνεται μέσω των αποσπάσεων εκπαιδευτικών που υπηρετούν στις κατώτερες βαθμίδες. Μέσω αυτής της πρακτικής τα Πανεπιστήμια δεν προχωρούν σε προσλήψεις διδακτικού προσωπικού και διοικητικών υπαλλήλων αλλά προβαίνουν στην εύκολη λύση των αποσπασμένων εκπαιδευτικών. Τα ίδια τα στελέχη επίσης ομολογούν ότι οι αποσπασμένοι από την εκπαίδευση στις σχολές τους είναι αρκετοί!

Σχετικά με τις αποσπάσεις εκπαιδευτικών στα ΑΕΙ τα στελέχη των πανεπιστημίων προτείνουν: α. την πενταετή τουλάχιστον διάρκεια της απόσπασης των εκπαιδευτικών στις δομές της Ανώτατης εκπαίδευσης καθώς οι συνεχείς αλλαγές του προσωπικού μόνο οργανωτικά προβλήματα δημιουργούν, β. την οικονομική ενίσχυση των αποσπασμένων με κάποιο ειδικό επίδομα, και γ. την συμμετοχή των αποσπασμένων στα πανεπιστήμια στις εκπαιδευτικές διαδικασίες (προσμέτρηση της χρονικής διάρκειας της απόσπασης στις επιλογές για Σχολικούς Συμβούλους, Διευθυντές, Προϊσταμένους, κ.α.). Κυρίαρχο επίσης αίτημα είναι η αξιοκρατική επιλογή των αποσπασμένων εκπαιδευτικών μέσω αυξημένων προσόντων και εξειδικευμένων γνώσεων, με βάση τις εισηγήσεις των στελεχών των ΑΕΙ και των κατά τόπους Πανεπιστημιακών Σχολών.

Για όλα τα στελέχη της ανώτατης δομής της εκπαίδευσης είναι απαραίτητη η όσο το δυνατόν νωρίτερα, ανακοίνωση των αποσπάσεων των εκπαιδευτικών στα ΑΕΙ και ΤΕΙ ώστε και οι εκπαιδευτικοί να είναι προετοιμασμένοι και ενημερωμένοι για τα νέα τους καθήκοντα: είτε διδακτικά για τα μέλη Δ.Ε.Π., είτε γραμματειακά για τους μη κατόχους διδακτορικού διπλώματος. Με την έγκαιρη επίσης ανακοίνωση των αποσπάσεων των εκπαιδευτικών από την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση επιτυγχάνεται σε μεγάλο βαθμό ο καλύτερος σχεδιασμός των Πανεπιστημιακών Σχολών. Αυτό που τονίζουν όλα τα στελέχη είναι ότι οι αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να φτάνουν τουλάχιστον πριν την έναρξη της σχολικής χρονιάς διότι την περίοδο εκείνη διεξάγονται οι ακαδημαϊκές εξετάσεις της περιόδου του Σεπτεμβρίου και είναι απαραίτητη η διδακτική και περισσότερο η γραμματειακή υποστήριξη των Πανεπιστημιακών δομών.

Όπως προκύπτει από τις απαντήσεις των στελεχών των Πανεπιστημιακών Σχολών, σε ποσοστό 100%, απαραίτητο εργαλείο για την άμεση επικοινωνία των ΑΕΙ και ΤΕΙ με το ΥΠΕΠΘ είναι η δημιουργία ενός σύγχρονου πληροφοριακού δικτύου. Είναι απόλυτα σημαντική η δημιουργία αυτού του διαδραστικού δικτύου που θα μειώσει τη γραφειοκρατία και το πλήθος των καθημερινών διαχειριστικών εγγράφων αλλά και θα εκσυγχρονίσει το κομμάτι της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης. Το πληροφοριακό αυτό σύστημα δεν θα καλύπτει μόνο την επικοινωνία του ΥΠΕΠΘ με τις Πανεπιστημιακές Σχολές αλλά την επικοινωνία των ΑΕΙ και ΤΕΙ μεταξύ τους, όπως επίσης και την διαγραφματειακή επικοινωνία.

Σε ποσοστό 100% τα στελέχη της Ανώτατης και Ανώτερης εκπαίδευσης ζητούν διορισμούς γραμματέων εξειδικευμένων στους Η/Υ και τις ξένες γλώσσες. Η άμεση επικοινωνία των κατά τόπους Πανεπιστημιακών Σχολών με τις γραμματείες των τμημάτων αλλά και με την κεντρική υπηρεσία του ΥΠΕΠΘ απαιτεί διορισμό εξειδικευμένου προσωπικού με προσόντα πανεπιστημιακής. Στην Πανεπιστημιακή εκπαίδευση σήμερα επιβάλλεται η πρόσληψη προσωπικού με γνώσεις σύγχρονες στους Η/Υ και τις ξένες γλώσσες για την καλύτερη επικοινωνία στο παγκοσμιοποιημένο περιβάλλον της παιδείας. Δύο σημαντικές αλλαγές στο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των ΑΕΙ και ΤΕΙ σύμφωνα με τα στελέχη της Πανεπιστημιακής κοινότητας είναι: α. η υπηρεσιακή εξέλιξη των διοικητικών υπαλλήλων και β. η πρόωρη προκήρυξη των θέσεων ΔΕΠ πριν τη συνταξιοδότηση για έγκαιρη κάλυψη της θέσης.

Σχετικά τώρα με το ζήτημα της πλήρους μεταφοράς αρμοδιοτήτων στην Αυτοδιοίκηση για την οργάνωση και λειτουργία των σχολείων, η στάση της πλειοψηφίας των στελεχών της εκπαίδευσης, των συνδικαλιστών αλλά και των συμμετεχόντων σε σχολικές επιτροπές και επιτροπές παιδείας, είναι από ουδέτερη έως αρνητική.

Παρατηρήθηκε επίσης ότι σχολικές επιτροπές λειτουργούν σχεδόν στο σύνολο των σχολικών μονάδων, και ακόμη και στις περιπτώσεις όπου αναφέρεται ότι δεν λειτουργούν, αυτό οφείλεται κυρίως σε παράγοντες που έχουν να κάνουν με τη παράλληλη λειτουργία πολλών σχολικών μονάδων στον ίδιο χώρο. Χρέος άλλωστε της σχολικής μονάδας είναι να ενταχθεί στο εξωτερικό περιβάλλον, εντοπίζοντας τις απαιτήσεις του περιβάλλοντος το οποίο διαρκώς αλλάζει, και εναρμονίζοντας την αντίστοιχη ανταπόκριση από μέρους του, σαν το σχολείο να έχει μάτια και αυτιά ανοιχτά και να αισθάνεται τι συμβαίνει στην κοινωνία. Τα καθήκοντα επίσης που έχουν να κάνουν με συνεργασία με τοπικούς και υπηρεσιακούς φορείς κρίνονται από τους Διευθυντές εύκολα ή σχετικά εύκολα.

Η επικοινωνιακή πολιτική είναι βασικό στοιχείο στη λειτουργία των οργανισμών και ιδιαίτερα αυτών που επιθυμούν να βελτιώσουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών. Η επικοινωνία ως πηγή ανατροφοδότησης, για να καταστεί αποτελεσματική πρέπει να κατανοηθεί η σημασία της και να επεκτείνεται σε όλα τα επίπεδα. Δεν πρέπει δηλαδή να περιορίζεται μόνο μεταξύ των μελών του εκπαιδευτικού οργανισμού, αλλά και μεταξύ αυτών και του μαθητικού δυναμικού και του εξωτερικού περιβάλλοντος του σχολείου, δηλαδή της ευρύτερης κοινωνίας μέσα στην οποία δραστηριοποιείται.

Ο σύλλογος γονέων και κηδεμόνων κάθε σχολείου, οι σχολικοί σύμβουλοι, τα όργανα λαϊκής συμμετοχής και οι άτυπες πολιτικές διασυνδέσεις του σχολείου, είναι μερικές επικοινωνιακές γραμμές που συμβάλλουν στην αναβάθμιση της επικοινωνιακής πολιτικής και μπορούν να βοηθήσουν στη βελτίωση της ποιότητας των εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να αποδίδεται στην πολιτική ανοικτής επικοινωνίας, δηλαδή στις ενημερωτικές συναντήσεις διευθυντών εκπαιδευτικών μονάδων για τον καθορισμό των ποιοτικών στόχων, και γενικά σε κάθε έντυπο ή άλλο μέσο, μέσω του οποίου θα διοχετεύει μηνύματα και πληροφορίες στο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον της εκπαιδευτικής μονάδας.

Αυτό που τονίστηκε τέλος από όλους όσους απάντησαν στα ερωτηματολόγια και τους συμμετέχοντες στις συνεντεύξεις είναι ότι θα πρέπει ταυτόχρονα με όλα τα άλλα μέτρα, να βελτιωθεί και η ποιότητα της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

Είναι γεγονός ότι η εκπαίδευση είναι δραστηριότητα πολύπλοκη και σημαντική που αποκτά ιδιαίτερη σημασία στη σημερινή Κοινωνία της Γνώσης, όπου αναδεικνύεται και ο ρόλος της για την υποστήριξη και προώθηση κοινωνικών και οικονομικών αλλαγών. Εντούτοις, εξακολουθεί και σήμερα να παρατηρείται όλο και μεγαλύτερη στενότητα των ανθρωπίνων και χρηματικών πόρων που μπορούν να επενδυθούν στην εκπαίδευση γεγονός που καθιστά τον ορθολογικό σχεδιασμό μία αναγκαιότητα.

Το ανθρώπινο δυναμικό, η διαχείρισή του και γενικότερα ο συνεπακόλουθος εκπαιδευτικός σχεδιασμός αποτελούν ένα σημαντικό άξονα προώθησης της αποτελεσματικότητας και της ποιότητας του κάθε εκπαιδευτικού συστήματος. Το θέμα αυτό αποκτά ιδιαίτερη σημασία στις περιπτώσεις σχεδιασμού και εφαρμογής εκπαιδευτικών αλλαγών και μεταρρυθμίσεων. Ο Υπουργός Παιδείας που θα το επιχειρήσει θα συνδέσει το όνομά του με το σχεδιασμό ενός σχολείου που θ' αντιμετωπίσει θαρραλέα τον 21ο αιώνα. Η μεταρρύθμιση ξεκινάει μέσα από την τάξη και συνεχίζεται με την οργάνωση και διαχείριση του εκπαιδευτικού δυναμικού και δεν επιτυγχάνεται μόνο με διοικητικά μέτρα.