

**ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Α.1.2.5: Αξιολόγηση Σχεδίου Π.Δ.  
Οργανισμού Πανεπιστημίου Θεσσαλίας**

**Σεπτέμβριος 2014**

## Πίνακας Περιεχομένων

<b>1</b>	<b>Σκοπός του Παρόντος</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Περιβάλλον του Σχεδίου Οργανισμού</b>	<b>4</b>
2.1	Πρόσφατες Μεταρρυθμίσεις	4
2.2	Το κανονιστικό πλαίσιο	5
2.3	Το Σχέδιο Πρότυπου Οργανισμού της Συνόδου των Πρυτάνεων	5
2.3.1	Η εισήγηση της Επιτροπής των Πρυτάνεων 2013.	5
2.3.2	Το περιεχόμενο του Σχεδίου Πρότυπου Οργανισμού της Συνόδου των Πρυτάνεων 2013	7
<b>3</b>	<b>Διαμόρφωση Πλαισίου Αξιολόγησης</b>	<b>8</b>
3.1	Αξιολόγηση Κανονιστικής Συμμόρφωσης	8
3.2	Αξιολόγηση Οργανωτικής Δομής- Οργανογράμματος	8
<b>4</b>	<b>Το Σχέδιο Οργανισμού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>Αξιολόγηση Σχεδίου Οργανισμού</b>	<b>16</b>
5.1	Γενικές Παρατηρήσεις επί του Σχεδίου Οργανισμού	16
5.2	Συμμόρφωση σε σχέση με τους Ν. 4009/2011, 4076/2012 και 4115/2013 και το Σχέδιο Οργανισμού της Επιτροπής των Πρυτάνεων	17
5.3	Αξιολόγηση της οργάνωσης των Διοικητικών Υπηρεσιών στο προτεινόμενο Σχέδιο Οργανισμού	23
5.3.1	Παρουσίαση νέας Οργανωτικής Δομής Διοικητικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Θεσσαλίας	23
5.3.2	Σύγκριση υφιστάμενου και προτεινόμενου Οργανογράμματος Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος	29
5.3.3	Αξιολόγηση της προτεινόμενης Οργανωτικής Δομής Διοικητικών Υπηρεσιών	30
5.4	Εκτίμηση του αριθμού των αναγκαίων διοικητικών υπαλλήλων με βάση το μοντέλο ποσοτικής αξιολόγησης	33
5.5	Συσχέτιση του αριθμού των προτεινόμενων διοικητικών υπαλλήλων με το προτεινόμενο Οργανόγραμμα Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος	36
5.6	Εκτιμώμενες ανάγκες σε διοικητικό προσωπικό	37
<b>6</b>	<b>Παράρτημα</b>	<b>38</b>
6.1	Πηγές άντλησης στοιχείων για την αξιολόγηση	38
6.2	Το Σύστημα Αξιολόγησης της Ποσοτικής Επάρκειας του Διοικητικού Προσωπικού των ΑΕΙ	39
6.2.1	Αξιολόγηση της αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για την παροχή ακαδημαϊκού και εκπαιδευτικού έργου	40
6.2.2	Αξιολόγηση της αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για την παροχή ερευνητικού έργου και έργου ανάπτυξης νέας γνώσης	42
6.2.3	Αξιολόγηση της αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για την παροχή υπηρεσιών στο ευρύτερο κοινωνικό σύνολο	43
6.3	Μεθοδολογία Αξιολόγησης Οργανογράμματος	45
6.3.1	Ποσοτική μέθοδος προσδιορισμού εύρους (span) και βάθους (depth)	45
6.3.2	Κριτήρια αξιολόγησης Οργανωτικής Δομής-Οργανογράμματος	46

## 1 Σκοπός του Παρόντος

---

Με τους Νόμους 4009/2011, 4076/2012 και 4115/2013 έχει δημιουργηθεί ένα νέο πλαίσιο για τη διάρθρωση και τη διοίκηση των ΑΕΙ της χώρας. Από τις διατάξεις των νόμων αυτών προκύπτει ένα ιδιαίτερα απαιτητικό περιβάλλον ως προς το περιεχόμενο των νέων Οργανισμών των Ιδρυμάτων.

Σκοπός της παρούσης έκθεσης είναι να υποστηρίξει το ΥΠΑΙΘ και τα ΑΕΙ, εν προκειμένω το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, στην διερεύνηση και αξιολόγηση βασικών στοιχείων του Σχεδίου Οργανισμού, σεβόμενη την αυτοτέλεια και ιδιαιτερότητα καθ' εκάστου ΑΕΙ, έτσι ώστε να διαμορφωθεί μια συμπληρωματική άποψη για:

1. την επάρκεια, την πληρότητα και την κανονιστική συμμόρφωση του Σχεδίου Οργανισμού,
2. τη λειτουργικότητα του οργανογράμματος των διοικητικών υπηρεσιών και την επάρκεια του διοικητικού προσωπικού.

Αντικείμενο της έκθεσης θα είναι για το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας:

- Γενικές Παρατηρήσεις επί του Σχεδίου Οργανισμού
- Συμμόρφωση του Σχεδίου σε σχέση με τους Ν. 4009/2011, 4076/2012 και 4115/2013
- Αξιολόγηση της οργάνωσης των Διοικητικών Υπηρεσιών στο προτεινόμενο Σχέδιο Οργανισμού
- Εκτίμηση του αριθμού των αναγκαίων διοικητικών υπαλλήλων με βάση το μοντέλο ποσοτικής αξιολόγησης
- Συσχέτιση του αριθμού των προτεινόμενων διοικητικών υπαλλήλων με το προτεινόμενο Οργανόγραμμα Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος
- Εκτιμώμενες ανάγκες σε διοικητικό προσωπικό

Η έκθεση εκτιμάται ότι θα μπορέσει να αποτελέσει ένα χρήσιμο εργαλείο ώστε να υποστηριχθεί το Ίδρυμα στην ολοκλήρωση της διαδικασίας εκπόνησης του Οργανισμού του.

## 2 Περιβάλλον του Σχεδίου Οργανισμού

### 2.1 Πρόσφατες Μεταρρυθμίσεις

Η εξέλιξη της οικονομίας και η ποιότητα ζωής στη χώρα μας μεσοπρόθεσμα αλλά κυρίως μακροπρόθεσμα, θα εξαρτηθούν από την επίδοση και τη βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης. Αυτό διαπλέει όλα τα διαφορετικά στάδια της εκπαίδευσης για να φθάσει στην κορύφωσή του στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Η επίδοση αυτή και η βελτίωση της ποιότητας, πρέπει να γίνεται με γνώμονα το σεβασμό της ισονομίας και της κοινωνικής δικαιοσύνης. Στην παρούσα φάση της οικονομικής κρίσης που διέρχεται η χώρα, μπορεί να μην είναι εφικτό να γίνουν σημαντικές επενδύσεις στην εκπαίδευση, αλλά παρόλα αυτά πρέπει να γίνει προσπάθεια βελτίωσης του εκπαιδευτικού συστήματος με βασικό πυλώνα την αναγνώριση των αδυναμιών και παθογενειών που έχει. Βασικό ζήτημα είναι ότι δεν λείπουν ούτε η διάθεση ούτε οι λύσεις, αλλά ότι όλες οι έως τώρα προσπάθειες, οι μεταρρυθμίσεις και οι νομοθετικές προσαρμογές είτε καθυστέρησαν, είτε εφαρμόστηκαν σε περιορισμένη έκταση.

Η **τριτοβάθμια εκπαίδευση**, ως διεθνοποιημένος πλέον κοινωνικός θεσμός και αναγνωρισμένος μοχλός της κοινωνικής, οικονομικής ανάπτυξης και προόδου, καλείται να συμβάλει στις λύσεις στα παραπάνω φαινόμενα. Επίσης οφείλει να ανταποκριθεί στις επιταγές των προκλήσεων για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής, τη δυναμική ανάπτυξη της οικονομίας, την αποκατάσταση του σεβασμού στις ηθικές αξίες και τη βελτίωση των κοινωνικών συμπεριφορών. Παράλληλα, καλείται να δώσει απαντήσεις σε προβλήματα που απορρέουν από τα παραπάνω φαινόμενα και προκλήσεις και σχετίζονται:

- με το κόστος λειτουργίας της,
- τις πολυσχιδείς εκδοχές της κοινωνικής προσφοράς της,
- τη σταθερή και αδιάκοπη τροφοδότηση του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα με στελέχη για τις σύγχρονες απαιτήσεις,
- την ποιότητα της παραγόμενης επιστημονικής έρευνας και γνώσης.

*Από το 2012 έως σήμερα ολοκληρώθηκε ένας σημαντικός αριθμός μεταρρυθμιστικών δράσεων στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση με στόχο την ανάδειξη των Δημοσίων Πανεπιστημίων & Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων σε Θύλακες Αριστείας στην Ελλάδα του 2020.*

- Η εφαρμογή του Νόμου-Πλαισίου της Ανώτατης Εκπαίδευσης Ν.4009/11, Ν.4076/12, Ν. 4115/13
- Ο εξορθολογισμός του Ακαδημαϊκού Χάρτη της Χώρας με το Σχέδιο ΑΘΗΝΑ
- Η Αξιολόγηση των Δομών, Υποδομών, του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού, των υπηρεσιών των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της Χώρας από την ΑΔΙΠ και το Υπουργείο και η εφαρμογή μεταρρυθμιστικών δράσεων αναδιάρθρωσης
- Ο εξορθολογισμός των λειτουργικών δαπανών της Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Το ψηφιακό περιεχόμενο και υποδομή παρακολούθησης & ελέγχου πληροφοριών για τα ΑΕΙ με ανάπτυξη της υποδομής παρακολούθησης και ελέγχου των ΑΕΙ με τη δημιουργία συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας, τη δημιουργία ανοιχτών ηλεκτρονικών συγγραμμάτων ( e-textbooks)
- Η διασύνδεση των Πανεπιστημίων και των ΤΕΙ με την Έρευνα και την Καινοτομία και την Αγορά Εργασίας, διαμέσου ανάπτυξης δικτύων αλλά και δράσεων πρακτικής άσκησης και ενίσχυσης των πολιτικών αντιστοίχισης δεξιοτήτων της εκπαίδευσης και της αγοράς εργασίας.
- Οι αλλαγές που επιφέρει στον τρόπο εισαγωγής στα Ανώτατα Ιδρύματα ο ν.4186/2013 για το Γενικό Λύκειο και το Επαγγελματικό Λύκειο.
- Το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων και η απόδοση Επαγγελματικών Δικαιωμάτων είναι μια σειρά από δράσεις και πολιτικές που στοχεύουν στην ανάδειξη των Πανεπιστημίων και των ΤΕΙ σε Θύλακες Αριστείας στην Ελλάδα του 2020.

*(Αρχή Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (Α.ΔΙ.Π. – Απρίλιος 2014)*

## 2.2 Το κανονιστικό πλαίσιο

Βασικό στοιχείο της εύρυθμης λειτουργίας των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, είναι η σύνταξη Οργανισμού τους. Μέσω των νόμων 4009/2011, 4076/2012 και 4115/2013 έχει δημιουργηθεί ένα σύγχρονο ισχυρό νομοθετικό πλαίσιο το οποίο θέτει τις βάσεις για τη δομή και τη διοίκηση των ΑΕΙ της χώρας. Σύμφωνα με το Σύνταγμα και τους ανωτέρω νόμους το κάθε Ίδρυμα είναι ελεύθερο να καθορίσει με τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του, τους ειδικότερους στόχους στους οποίους θέλει να εξειδικευθεί, με σκοπό να διαμορφώσει την ιδιαίτερη ταυτότητα του.

Κατ' αρχάς, η δυνατότητα έκδοσης Οργανισμού προβλέπεται στο άρθρο 5 του Ν. 4009/2011. Εν αντιθέσει με τους προηγούμενους νόμους, οι οποίοι ρύθμιζαν τα ζητήματα των ΑΕΙ με κάθε λεπτομέρεια και ομοιόμορφο τρόπο για όλα τα ιδρύματα, ο σκοπός του νομοθέτη κατά τη σύνταξη του Ν. 4009/2011, ο οποίος αποτελεί και νόμο – βάση για τη δημιουργία των Οργανισμών, ήταν να διαγράψει μόνο τις βασικές κατευθύνσεις στις οποίες οφείλουν να κινηθούν τα Πανεπιστήμια. Ο σκοπός αυτός είναι πλήρως εναρμονισμένος και με το Σύνταγμα, καθώς σύμφωνα με την αρχή της πλήρους αυτοδιοίκησης, η οποία θεμελιώνεται στο άρθρο 16 παρ. 5 του Συντάγματος, αναγνωρίζεται στα Ίδρύματα μία ευρύτερη «κανονιστική αυτονομία» ως προς την υιοθέτηση των Οργανισμών τους. Σύμφωνα και με την Αιτιολογική Έκθεση του ως άνω νόμου δίνεται η δυνατότητα σε κάθε Ίδρυμα να επιλέξει τον τρόπο οργάνωσης και διοίκησης που ταιριάζει περισσότερο στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του, τα χαρακτηριστικά του καθώς και τις επιδιώξεις του. Επιπλέον η δυνατότητα που παρέχεται σε κάθε Ίδρυμα να διαμορφώνει τους κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας του, του επιτρέπει να διαφοροποιείται, να αλλάζει και να προσαρμόζεται στις ιδιαίτερες ανάγκες και εξωτερικές μεταβολές του ευκολότερα, χωρίς να απαιτείται αλλαγή ολόκληρου του θεσμικού πλαισίου. Ως εκ τούτου η δυνατότητα διαφοροποίησης που παρέχουν οι Οργανισμοί κάθε Ίδρυματος επιτρέπουν αφ' ενός τη διαμόρφωση ιδιαίτερης ταυτότητας, αφ' ετέρου την ανάπτυξη και την διατήρηση της ιδιαίτερης παράδοσης του κάθε Ίδρυματος.

Συνεπώς, βασικός σκοπός του Οργανισμού είναι να ενισχυθεί η αυτοτέλεια των Ιδρυμάτων ώστε να μπορούν να οργανώνουν καλύτερα τις σχολές τους και να καθορίζουν τα γνωστικά τους αντικείμενα και παράλληλα το κάθε ίδρυμα να αποφασίζει για τον τρόπο διοίκησης και οικονομικής διαχείρισης των πόρων του και της περιουσίας του. Ειδικότερα, με τον Οργανισμό του Ίδρυματος, μεταξύ άλλων, καθορίζονται η οργάνωση της ακαδημαϊκής, διοικητικής και οικονομικής λειτουργίας του Ίδρυματος, οι κανόνες λειτουργίας του Συμβουλίου του, της Συγκλήτου, της Κοσμητείας, των γενικών συνελεύσεων των σχολών και των λοιπών συλλογικών οργάνων και επιτροπών του ιδρύματος. Επίσης καθορίζονται τα ειδικά προσόντα επιλογής και εξέλιξης, καθώς και η διαδικασία προκήρυξης θέσεων, επιλογής και διορισμού του προσωπικού του ιδρύματος, καθώς επίσης και τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των καθηγητών, του λοιπού προσωπικού και των φοιτητών. Επίσης με τον Οργανισμό προβλέπονται και καθορίζονται τα όργανα ελέγχου για την τήρηση των κανόνων δικαίου στην κοινότητα του ιδρύματος.

## 2.3 Το Σχέδιο Πρότυπου Οργανισμού της Συνόδου των Πρυτάνεων

### 2.3.1 Η εισήγηση της Επιτροπής των Πρυτάνεων 2013.

Η καλή λειτουργία των ΑΕΙ προϋποθέτει την ύπαρξη σύγχρονου Οργανογράμματος και Κανονισμού λειτουργίας. Τα δυο αυτά κανονιστικά κείμενα από κοινού θα συνδράμουν στην αποτελεσματική λειτουργία πολύπλοκων και σύνθετων οργανισμών όπως εκείνων των ΑΕΙ. Με τους Νόμους 4009/2011, 4076/2012 και 4115/2013 έχει δημιουργηθεί ένα νέο πλαίσιο για τη διάρθρωση και τη διοίκηση των ΑΕΙ της χώρας. Από τις διατάξεις των νόμων αυτών προκύπτει ένα ιδιαίτερα απαιτητικό περιβάλλον ως προς το περιεχόμενο των νέων Οργανισμών και Κανονισμών των Ιδρυμάτων, δεδομένου ότι :

- Οι νέοι Οργανισμοί των ΑΕΙ δεν περιέχουν, όπως οι παλαιότεροι, μόνο διατάξεις που αφορούσαν την διάρθρωση, τις αρμοδιότητες και τις οργανικές θέσεις του διοικητικού προσωπικού των ιδρυμάτων, αλλά καλύπτουν όλα τα βασικά θέματα διοίκησης και οργάνωσης της ακαδημαϊκής τους λειτουργίας.
- Οι νέοι Οργανισμοί των ΑΕΙ που κυρώνονται με Προεδρικά Διατάγματα, εμπεριέχουν στοιχεία που άλλοτε ήταν αντικείμενο κανονιστικών διατάξεων που ρυθμιζόντουσαν σε επίπεδο Εσωτερικού Κανονισμού των ιδρυμάτων.

Η αρμοδιότητα για την σύνταξη του Οργανισμού και του Κανονισμού ανήκει στον Πρύτανη κάθε ΑΕΙ.

Η σύνοδος των Πρυτάνεων, αντιλαμβανομένη αφενός τη σημασία των δυο ανωτέρω κειμένων και αφετέρου την ανάγκη επίσπευσης της έκδοσης τους, θεώρησε χρήσιμο να συγκροτήσει Επιτροπή που θα εισηγηθεί στην σύνοδο οδηγίες για την σύνταξη του κανονιστικού πλαισίου διοίκησης των ΑΕΙ.

Η παραπάνω Επιτροπή παρέδωσε τον Ιούνιο 2013, στη Σύνοδο, εισήγηση με τίτλο: «ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ - Για την κατάρτιση των Οργανισμών και των Εσωτερικών Κανονισμών των Α.Ε.Ι.». Η Επιτροπή αφού μελέτησε την ισχύουσα νομοθεσία κατέληξε στα παρακάτω:

A. Ποια είναι η δομή και το αντικείμενο του Οργανισμού.

Από την επεξεργασία των διατάξεων της νέας νομοθεσίας προκύπτει ότι το περιεχόμενο ενός τυπικού Οργανισμού ΑΕΙ μπορεί να διαταχθεί σύμφωνα με την παρακάτω δομή :

- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α : ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β : ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ : ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ : ΣΠΟΥΔΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε : ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ : Η ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΙΔΡΥΜΑ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ : ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η : ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ : ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

B. Ποια είναι η δομή και το αντικείμενο του Κανονισμού

Από την επεξεργασία των διατάξεων της νέας νομοθεσίας προκύπτει ότι το περιεχόμενο ενός τυπικού Εσωτερικού Κανονισμού ΑΕΙ μπορεί να διαταχθεί σύμφωνα με την παρακάτω δομή :

- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α : ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β : ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ : ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ : ΔΙΑΦΟΡΑ ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε : ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟΥ / ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ : ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ: ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ, ΚΛΙΝΙΚΩΝ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΩΝ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η : ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Γ. Ποια είναι η ενδεικνυόμενη διαδικασία για την σύνταξη των δυο ανωτέρω κειμένων.

Από την ανάλυση του αντικειμένου του τυπικού Οργανισμού ΑΕΙ όπως προκύπτει από την ανωτέρω νομοθεσία, έχουν εντοπισθεί σημεία του Οργανισμού τα οποία θα ήταν δυνατόν να διατυπωθούν ή να αποφασισθούν με ενιαίο πρότυπο τρόπο για όλα τα ΑΕΙ. Η ενιαία αυτή διατύπωση ή απόφαση θα βοηθούσε στην επιτάχυνση της κατάρτισης των Οργανισμών όλων των ΑΕΙ και θα μείωνε το κόστος κατάρτισης. Η παραγωγή ενός τέτοιου πρότυπου κειμένου με τα σημεία αυτά του Οργανισμού δεν δεσμεύει βέβαια το κάθε ΑΕΙ στην κατάρτιση του Οργανισμού του.

Η σύνταξη ενός **προσχεδίου των Κεφαλαίων του τυπικού Οργανισμού με όσα αντικείμενά τους προσιδιάζει να αντιμετωπισθούν με ενιαίο τρόπο από όλα τα ΑΕΙ** γίνεται από Ομάδα Εργασίας από μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας. Η Ομάδα Εργασίας αναλαμβάνει την σύνταξη του Προσχεδίου Οργανισμού με την υποστήριξη εξωτερικών Συμβούλων, αν κριθεί αναγκαίο, στους οποίους ανατίθεται το έργο της διατύπωσης προτάσεων για το περιεχόμενο του Προσχεδίου Οργανισμού.

Το αναφερόμενο Προσχέδιο Οργανισμού δεν αποτελεί σχέδιο προτύπου Οργανισμού αλλά περιλαμβάνει την διατύπωση ανά Κεφάλαιο του Οργανισμού όσων αντικειμένων του Οργανισμού εκτιμάται ότι μπορούν να διατυπωθούν με ενιαίο τρόπο για όλα τα Ιδρύματα.

Μετά την σύνταξη του προσχεδίου Οργανισμού, κάθε ΑΕΙ μπορεί να προχωρήσει στην σύνταξη του δικού του Οργανισμού και Εσωτερικού Κανονισμού σύμφωνα με τις ιδιαιτερότητές του.

Η σύνταξη του Οργανισμού κάθε ΑΕΙ είναι λογικό να προηγείται της σύνταξης του Εσωτερικού Κανονισμού του, ή να συνταχθεί παράλληλα με τον Οργανισμό, δεδομένου ότι ο Κανονισμός βασίζεται σε πολλά σημεία σε διατάξεις του Οργανισμού. Επειδή όμως η έκδοση του Οργανισμού θα είναι χρονοβόρος διαδικασία και επειδή αφενός η διαδικασία έγκρισης και αναθεώρησης του Εσωτερικού Κανονισμού εξαρτάται βασικά από τα όργανα διοίκησης του κάθε ιδρύματος και αφετέρου ο Εσωτερικός Κανονισμός περιέχει διατάξεις αναγκαίες για την καθημερινή λειτουργία των ιδρυμάτων, εναπόκειται στην διοίκηση του κάθε ιδρύματος η άμεση προώθηση της κατάρτισης του Εσωτερικού Κανονισμού (κατά τμήματα ή όχι) και η στη συνέχεια επικαιροποίηση / αναθεώρησή του μετά την έγκριση του Οργανισμού.

### **2.3.2 Το περιεχόμενο του Σχεδίου Πρότυπου Οργανισμού της Συνόδου των Πρυτάνεων 2013**

Σκοπός του Σχεδίου Πρότυπου Οργανισμού είναι να προσφέρει στα ΑΕΙ υλικό για την διευκόλυνση τους στην σύνταξη του Οργανισμού τους όπως προβλέπει η νομοθεσία που διέπει την λειτουργία τους. Το υλικό που εμπεριέχεται καλύπτει το μέρος εκείνο του περιγραφόμενου στην νομοθεσία Οργανισμού, που κρίθηκε ότι χρήζει ενιαίας αντιμετώπισης από το σύνολο των ΑΕΙ.

Στο Σχέδιο παρατίθεται:

- 1.** Η δομή και το αντικείμενο τυπικού Οργανισμού ΑΕΙ.
- 2.** Σχέδιο Οργανισμού για το μέρος του τυπικού Οργανισμού που μπορεί να τύχει μιας ενιαίας αντιμετώπισης από το σύνολο των ΑΕΙ.
- 3.** Οδηγίες για την αλληλοβοήθεια των ΑΕΙ στη σύνταξη των οργανισμών τους.

### 3 Διαμόρφωση Πλαισίου Αξιολόγησης

#### 3.1 Αξιολόγηση Κανονιστικής Συμμόρφωσης

Για τη αξιολόγηση της κανονιστικής συμμόρφωσης διαμορφώθηκε μήτρα συνάφειας η οποία αξιοποίησε το Σχέδιο των Πρυτάνεων, ταυτόχρονα με τον έλεγχο και τη αποδελτίωση του συνόλου των σημείων των Ν. 4009/2011, 4076/2012 και 4115/2013 (υποχρεωτικότητα, πληρότητα, επάρκεια).

Κύριο σημείο αναφοράς αποτέλεσε η κείμενη νομοθεσία, ενώ η αποδελτίωση του Σχεδίου της Επιτροπής των Πρυτάνεων υποστήριξε κυρίως την ανάλυση των απαιτήσεων του νόμου, σε σχέση με την εκπόνηση του Οργανισμού (άρθρο 5, Ν 4009/2011).

#### 3.2 Αξιολόγηση Οργανωτικής Δομής- Οργανογράμματος

Η αξιολόγηση της οργανωτικής δομής των διοικητικών υπηρεσιών βασίστηκε στα ακόλουθα:

- Αποτύπωση της υφιστάμενης και της προτεινόμενης οργανωτικής δομής
- Σύγκριση υφιστάμενου και προτεινόμενου Οργανογράμματος
- Ανάλυση απαιτήσεων ύπαρξης συγκεκριμένων οργανωτικών μονάδων βάσει κείμενης νομοθεσίας
- Ανάλυση εύρους και βάθους προτεινόμενου Οργανογράμματος
- Ανάλυση αρμοδιοτήτων και έλεγχος αντιστοίχισης με προτεινόμενες οργανωτικές μονάδες
- Εφαρμογή κριτηρίων αξιολόγησης οργανωτικών μονάδων:
  1. Ευθυγράμμιση με στρατηγική
  2. Ενίσχυση διοικητικής συνοχής και αποφυγή τάσεων πολυδιάσπασης. Αποτελεσματικότητα Διοίκησης/ Οργανωτική Σαφήνεια.
  3. Εξορθολογισμός της κατανομής ευθυνών. Οριοθέτηση ευθυνών.
  4. Αποτελεσματική διοίκηση δομών.
  5. Σχεδιασμός λιτών διοικητικών δομών. Επίπεδα ιεραρχίας.
  6. Διαμόρφωση συνεκτικής διοικητικής οργανωτικής πυραμίδας. Εύρος διοίκησης.
  7. Έλλειψη επικαλύψεων μεταξύ οργανωτικών μονάδων
  8. Σαφής προσδιορισμός αρμοδιοτήτων
  9. Επάρκεια σημείων ελέγχου
  10. Δυνατότητα μετάπτωσης
  11. Ανάγκη ειδικής τεχνογνωσίας
  12. Εξοικονόμηση πόρων από τη μείωση των υπηρεσιακών μονάδων στα διοικητικά ιεραρχικά επίπεδα και των αντίστοιχων θέσεων ευθύνης
- Διάγνωση
- Προσδιορισμός αναγκαίου στελεχιακού δυναμικού
- Προσδιορισμός ελλείψεων σε στελεχιακό δυναμικό.



## 4 Το Σχέδιο Οργανισμού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

---

Ο Οργανισμός του Ιδρύματος υιοθετείται με Προεδρικό Διάταγμα βάσει Σχεδίου που προτείνεται από τον Πρύτανη, μετά από γνώμη της Συγκλήτου και έγκριση του Συμβουλίου.

Το Σχέδιο Οργανισμού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας αναρτήθηκε στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου όπως εγκρίθηκε στην αρ. 140/6-6-2014 συνεδρίαση της Συγκλήτου (τιθέμενο εκ νέου σε διαβούλευση), προς ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Το περιεχόμενο του προτεινόμενου Σχεδίου είναι το ακόλουθο:

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

---

- Άρθρο Α.1 Νομική μορφή
- Άρθρο Α.2 Φιλοσοφία – Σκοποί
- Άρθρο Α.3 Γενικές Αρχές Λειτουργίας
- Άρθρο Α.4 Καθήκοντα και αποστολή του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

---

- Άρθρο Β.1 Η Ταυτότητα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας
- Άρθρο Β.2 Νομική Μορφή
- Άρθρο Β.3 Έδρα
- Άρθρο Β.4 Ακαδημαϊκή ελευθερία
- Άρθρο Β.5 Αποστολή
- Άρθρο Β.6 Αρχές
- Άρθρο Β.7 Έμβλημα - Σφραγίδα
- Άρθρο Β.8 Δομή
- Άρθρο Β.9 Ίδρυση Σχολής Δια Βίου Μάθησης
- Άρθρο Β.10 Διαδικασία ίδρυσης, συγχώνευσης, κατάτμησης, μετονομασίας ή κατάργησης Σχολών ή Τμημάτων
- Άρθρο Β.11 Διαδικασία ίδρυσης, συγχώνευσης, κατάτμησης, μετονομασίας ή κατάργησης τομέων Τμημάτων
- Άρθρο Β.12 Διαδικασία ίδρυσης, συγχώνευσης, κατάτμησης, μετονομασίας ή κατάργησης εργαστηρίων, ερευνητικών μονάδων, κλινικών και μουσείων
- Άρθρο Β.13 Γενική διάρθρωση των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

---

#### ΜΕΡΟΣ Α. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

- Άρθρο Γ.1 Όργανα Διοίκησης του Ιδρύματος
- Άρθρο Γ.2 Γενικά θέματα για τις εκλογικές διαδικασίες
- Άρθρο Γ.3 Πρύτανης
- Άρθρο Γ.4 Αρμοδιότητες Πρύτανη
- Άρθρο Γ.5 Συγκρότηση της Συγκλήτου
- Άρθρο Γ.6 Αρμοδιότητες Συγκλήτου
- Άρθρο Γ.7 Το Συμβούλιο του Ιδρύματος
- Άρθρο Γ.8 Αρμοδιότητες του Συμβουλίου του Ιδρύματος

#### ΜΕΡΟΣ Β. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

- Άρθρο Γ.9 Όργανα Διοίκησης της Σχολής
- Άρθρο Γ.10 Κοσμήτορας
- Άρθρο Γ.11 Αρμοδιότητες Κοσμητόρα
- Άρθρο Γ.12 Κοσμητεία
- Άρθρο Γ.13 Αρμοδιότητες Κοσμητείας
- Άρθρο Γ.14 Γενική Συνέλευση της Σχολής
- Άρθρο Γ.15 Αρμοδιότητες Γενικής Συνέλευσης της Σχολής
- Άρθρο Γ.16 Λειτουργία της Σχολής Δια Βίου Μάθησης

#### ΜΕΡΟΣ Γ. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

- Άρθρο Γ.17 Όργανα Διοίκησης του Τμήματος
- Άρθρο Γ.18 Πρόεδρος Τμήματος

Άρθρο Γ.19 Αρμοδιότητες Προέδρου Τμήματος

Άρθρο Γ.20 Η Συνέλευση του Τμήματος

Άρθρο Γ.21 Αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος

**ΜΕΡΟΣ Δ. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΤΟΜΕΩΝ**

Άρθρο Γ.22 Όργανα Διοίκησης του Τομέα

**ΜΕΡΟΣ Ε. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ, ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ, ΚΛΙΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΩΝ**

Άρθρο Γ.23 Εργαστήρια / Ερευνητικές Μονάδες / Κλινικές / Μουσεία

**ΜΕΡΟΣ ΣΤ. ΛΟΙΠΑ (ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ) ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ**

Άρθρο Γ.24 Κανόνες Λειτουργίας

Άρθρο Γ.25 Επιτροπές

Άρθρο Γ.26 Διαδικασία ορισμού και ανάδειξης εκπροσώπων στα Συλλογικά Όργανα

Άρθρο Γ.27 Συνήγορος του Φοιτητή

Άρθρο Γ.28 Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας

Άρθρο Γ.29 Γραφείο υποστήριξης διδασκαλίας

Άρθρο Γ.30 Ειδικά Συμβούλια Σπουδών

**ΜΕΡΟΣ Ζ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

Άρθρο Γ.31 Διαδικασία ορισμού και ανάδειξης εκπροσώπων του προσωπικού στα Συλλογικά Όργανα

Άρθρο Γ.32 Σύγκληση, Συνεδριάσεις, Γενικοί Κανόνες Λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: ΣΠΟΥΔΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ**

---

Άρθρο Δ.1 Διάρθρωση των σπουδών

**ΜΕΡΟΣ Α. ΠΡΩΤΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Άρθρο Δ.2 Διδακτικό έργο

Άρθρο Δ.3 Πρόγραμμα σπουδών

Άρθρο Δ.4 Χρονική διάρθρωση σπουδών – Εξετάσεις

Άρθρο Δ.5 Κανονιστικές πράξεις για τις σπουδές πρώτου κύκλου

Άρθρο Δ.6 Σύμβουλοι σπουδών

Άρθρο Δ.7 Φοιτητικά θέματα

Άρθρο Δ.8 Συγγράμματα

**ΜΕΡΟΣ Β. ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Άρθρο Δ.9 Προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών

Άρθρο Δ.10 Κανονιστικές πράξεις για τις σπουδές δεύτερου κύκλου

**ΜΕΡΟΣ Γ. ΤΡΙΤΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Άρθρο Δ.11 Διδακτορική διατριβή – Πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών

Άρθρο Δ.12 Κανονιστικές πράξεις για τις σπουδές τρίτου κύκλου

**ΜΕΡΟΣ Δ. ΣΠΟΥΔΕΣ ΣΥΝΤΟΜΟΥ ΚΥΚΛΟΥ**

Άρθρο Δ.13 Προγράμματα σπουδών σύντομου κύκλου

**ΜΕΡΟΣ Ε. ΣΠΟΥΔΕΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

Άρθρο Δ.14 Σχολή δια Βίου Μάθησης

Άρθρο Δ.15 Προγράμματα σπουδών δια βίου μάθησης

**ΜΕΡΟΣ ΣΤ. ΚΟΙΝΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Άρθρο Δ.16 Διοργάνωση σπουδών σε ξένη γλώσσα

Άρθρο Δ.17 Διοργάνωση σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως διδασκαλίας

Άρθρο Δ.18 Προγράμματα σπουδών συνεργασίας μεταξύ Α.Ε.Ι. της ημεδαπής

Άρθρο Δ.19 Προγράμματα σπουδών συνεργασίας με Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής

Άρθρο Δ.20 Συνεργασία με ερευνητικά κέντρα

Άρθρο Δ.21 Πιστοποίηση και χρηματοδότηση προγραμμάτων σπουδών

Άρθρο Δ.22 Επώνυμες έδρες

Άρθρο Δ.23 Κανονισμοί σπουδών και εποπτεία της λειτουργίας των προγραμμάτων

Άρθρο Δ.24 Αξιολόγηση διδακτικού έργου από φοιτητές

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ**

---

**ΜΕΡΟΣ Α. ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ**

Άρθρο Ε.1 Ειδικά προσόντα και προϋποθέσεις επιλογής και εξέλιξης καθηγητών του Ιδρύματος

Άρθρο Ε.2 Διαδικασία προκήρυξης θέσεων, επιλογής και διορισμού των καθηγητών του Ιδρύματος

*Ε.2.1. Προκήρυξη θέσεων και υποβολή υποψηφιοτήτων*

- E.2.2. Επιτροπές Επιλογής ή Εξέλιξης Καθηγητών / Μητρώα μελών των Επιτροπών
- E.2.3. Διαδικασία επιλογής ή εξέλιξης Καθηγητών
- E.2.4. Διορισμός Καθηγητών - Έλεγχος Νομιμότητας
- E.2.5. Μονιμοποίηση υπηρετούντων επίκουρων Καθηγητών
- E.2.6. Αξιολόγηση Καθηγητών
- Άρθρο E.3 Δικαιώματα / υποχρεώσεις / καθήκοντα Καθηγητών
  - E.3.1. Δικαιώματα, άδειες
  - E.3.2. Υποχρεώσεις / Καθήκοντα των Καθηγητών πλήρους απασχόλησης
  - E.3.3. Υποχρεώσεις/Καθήκοντα των Καθηγητών μερικής απασχόλησης
  - E.3.4. Υπηρετούντες λέκτορες
- Άρθρο E.4 Ασυμβίβαστα / αναστολή άσκησης καθηκόντων / κωλύματα συμμετοχής καθηγητών σε συλλογικά όργανα
  - E.4.1 Ασυμβίβαστα Καθηγητών
  - E.4.2 Αναστολή καθηκόντων Καθηγητών
  - E.4.3 Κωλύματα Καθηγητών
- Άρθρο E.5 Απονομή των τίτλων του επίτιμου διδάκτορα, του ομότιμου και του επίτιμου καθηγητή
  - E.5.1. Επίτιμοι διδάκτορες
  - E.5.2. Ομότιμοι Καθηγητές
  - E.5.3. Επίτιμοι Καθηγητές
- Άρθρο E.6 Επιβράβευση και καταβολή πρόσθετων παροχών σε καθηγητές
- Άρθρο E.7 Άλλοι διδάσκοντες
  - E.7.1. Εντεταλμένοι διδασκαλίας
    - E.7.1.1. Αρμοδιότητες
    - E.7.1.2. Διαδικασία προκήρυξης
    - E.7.1.3. Ειδικότερα προσόντα των υποψηφίων
    - E.7.1.4. Διαδικασία επιλογής και πρόσληψης
    - E.7.1.5. Τρόπος απασχόλησής τους
    - E.7.1.6. Περιορισμοί
  - E.7.2. Πανεπιστημιακοί Υπότροφοι
    - E.7.2.1. Αρμοδιότητες
    - E.7.2.2. Διαδικασία προκήρυξης
    - E.7.2.3. Ειδικότερα προσόντα των υποψηφίων
    - E.7.2.4. Διαδικασία επιλογής και πρόσληψης
    - E.7.2.5. Τρόπος απασχόλησής τους
    - E.7.2.6. Περιορισμοί
  - E.7.3. Επισκέπτες Καθηγητές
    - E.7.3.1. Προϋποθέσεις / Διαδικασία πρόσκλησης
    - E.7.3.2. Έργο / Όροι απασχόλησης
  - E.7.4. Επισκέπτες Ερευνητές
    - E.7.4.1. Προϋποθέσεις / Διαδικασία πρόσκλησης
    - E.7.4.2. Έργο / Όροι απασχόλησης
  - E.7.5. Συνταξιούχοι Καθηγητές

## **ΜΕΡΟΣ Β. ΛΟΙΠΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ**

- Άρθρο E.8
  - E.8.1. Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Π.)
  - E.8.2. Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό
  - E.8.3. Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό
  - E.8.4. Κοινές διατάξεις για τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ
- Άρθρο E.9 Όροι και προϋποθέσεις για την προκήρυξη θέσεων και διαδικασία επιλογής και περιοδικές αξιολόγησης ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ
  - E.9.1 Προκήρυξη θέσεων / Διαδικασία επιλογής
  - E.9.2. Περιοδική Αξιολόγηση
- Άρθρο E.10 Σύσταση και κατάργηση θέσεων εκπαιδευτικού προσωπικού

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ: Η ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΙΔΡΥΜΑ**

- Άρθρο ΣΤ.1 Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των Φοιτητών του Ιδρύματος

- Άρθρο ΣΤ.2 Φοιτητική Ιδιότητα. Προϋποθέσεις για την συνέχιση της φοίτησης μετά το πέρας του κανονικού χρόνου φοίτησης
- Άρθρο ΣΤ.3 Διαδικασία ορισμού και ανάδειξης εκπροσώπων των Φοιτητών στα συλλογικά Όργανα του Ιδρύματος. Εκπροσώπηση στα Όργανα
- Άρθρο ΣΤ.4 Πρακτική Άσκηση των Φοιτητών
- Άρθρο ΣΤ.5 Εκπαίδευση σε θέματα καινοτομίας και επιχειρηματικότητας
- Άρθρο ΣΤ.6 Υπηρεσία υποστήριξης Φοιτητών –Σύμβουλοι Σπουδών
- Άρθρο ΣΤ.7 Κοινωνικές Παροχές προς τους φοιτητές-Φοιτητική μέριμνα
- Άρθρο ΣΤ.8 Βραβεία – Υποτροφίες – Ανταποδοτικές Υποτροφίες – Εκπαιδευτικά Δάνεια
- Άρθρο ΣΤ.9 Υπηρεσία Πρόσβασης Φοιτητών με Αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

---

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ: ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**ΜΕΡΟΣ Α. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

Άρθρο Ζ.1 Γενική διάρθρωση – νομική υπηρεσία - γραμματέας

*Ζ.1.1. Γενική Διάρθρωση Υπηρεσιών*

*Ζ.1.2. Νομική Υπηρεσία*

*Ζ.1.3. Γραμματέας του Ιδρύματος*

**ΜΕΡΟΣ Β ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

Άρθρο Ζ.2 Αυτοτελές Γραφείο Πρυτανείας

*Ζ.2.1. Η Γραμματεία της ΜΟΔΙΠ*

*Ζ.2.2. Τεχνικό Συμβούλιο Ιδρύματος*

*Ζ.2.3. Αυτοτελές γραφείο συνηγόρου του φοιτητή*

*Ζ.2.4. Επιτροπές*

Άρθρο Ζ.3 Γραμματεία Συγκλήτου

Άρθρο Ζ.4 Γραμματεία Συμβουλίου

Άρθρο Ζ.5 Γραμματεία Νομικής Υπηρεσίας

Άρθρο Ζ.6 Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

Άρθρο Ζ.7 Διεύθυνση Διοικητικού

*Α) Τμήμα Ακαδημαϊκού Προσωπικού*

*Β) Τμήμα λοιπού Διδακτικού και Εργαστηριακού / Τεχνικού Προσωπικού*

*Γ) Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού*

*α) Γραφείο Εκπαίδευσης Προσωπικού*

*Δ) Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας*

*α) Γραφείο Πρωτοκόλλου*

*β) Γραφείο Κίνησης και Αυτεπιστασίας*

Άρθρο Ζ.8 Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων

*Α) Τμήμα Προπτυχιακών Σπουδών*

*α) Γραφείο πρακτικής άσκησης*

*β) Γραφείο Υποστήριξης Διδασκαλίας*

*γ) Γραφείο ξένων γλωσσών*

*Β) Τμήμα Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών*

*α) Γραφείο Μεταπτυχιακών Σπουδών*

*β) Γραφείο Διδακτορικών Σπουδών*

*Γ) Τμήμα Διεθνών Ακαδημαϊκών Σπουδών*

*Δ) Γραφείο Διασύνδεσης*

*Ε) Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας*

*α) Γραφείο Εκπαίδευσης Επιχειρηματικότητας*

*β) Γραφείο Αρωγής Επιχειρηματικού Σχεδιασμού*

Άρθρο Ζ.9 Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης

*Α) Τμήμα Οικονομικού Προγραμματισμού και Προϋπολογισμού*

*Β) Τμήμα Προμηθειών*

*Γ) Τμήμα Μισθοδοσίας*

*Δ) Τμήμα Περιουσίας*

*Ε) Τμήμα Λογιστηρίου*

Άρθρο Ζ.10 Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Υποδομών

*Α) Τμήμα Προγραμματισμού – Μελετών και Κατασκευών*

*α) Γραφείο Μελετών*

- β) Γραφείο Κατασκευών
- Β) Τμήμα Συντήρησης – Επισκευών
- α) Γραφείο Ασφάλειας και Υγιεινής
- β) Γραφείο Επίβλεψης Εργολαβιών Συντήρησης
- Γ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
- Άρθρο Ζ.11 Διεύθυνση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Α) Τμήμα Υποδομών
- α) Γραφείο Δικτύου Δεδομένων και Τηλεφωνίας
- β) Γραφείο Εξοπλισμού – Λογισμικού Υποστήριξης
- Β) Τμήμα Υπηρεσιών
- α) Γραφείο Ανάπτυξης Λογισμικού και νέων Υπηρεσιών
- β) Γραφείο Αρωγής Χρηστών
- γ) Γραφείο Ασφάλειας και Τεκμηρίωσης Πληροφοριακών Συστημάτων
- Άρθρο Ζ.12 Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας
- 1. ΤΜΗΜΑΤΑ
- Α) Τμήμα Σίτισης Στέγασης και Πληροφόρησης Φοιτητών
- α) Γραφείο Σίτισης
- β) Γραφείο Στέγασης
- γ) Γραφείο Πληροφόρησης φοιτητών
- Β) Τμήμα Υγειονομικής Περίθαλψης, Συμβουλευτικής Υποστήριξης και Πρόσβασης Φοιτητών
- α) Γραφείο Υγειονομικής Περίθαλψης
- β) Γραφείο Συμβουλευτικής Υποστήριξης φοιτητών
- γ) Γραφείο Πρόσβασης Φοιτητών με Αναπηρίες και/ή Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες
- Γ) Τμήμα Λοιπών Δραστηριοτήτων Φοιτητών
- α) Γραφείο Φυσικής Αγωγής
- β) Γραφείο Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων
- 2. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
- Άρθρο Ζ.13 Αυτοτελής και Αποκεντρωμένη Διεύθυνση «Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης»
- Ζ.13.1. Γενικές Διατάξεις και Ορισμοί
- Ζ.13.2. Αποστολή και Στόχοι της Κεντρικής Βιβλιοθήκης
- Ζ.13.3. Διοικητική Διάρθρωση και Οργάνωση
- Α) Τμήμα Υπηρεσιών Συλλογής
- α) Γραφείο Προσκτήσεων και Βιβλιοθηκονομικής Επεξεργασίας Μονογραφιών και Γκρίζας Βιβλιογραφίας
- β) Γραφείο Περιοδικών Εκδόσεων, Βάσεων Δεδομένων και Ηλεκτρονικών Πηγών
- γ) Γραφείο Αρχειακού Υλικού και Συντήρησης Συλλογής
- Β) Τμήμα Υπηρεσιών Χρηστών
- Γραφείο Δανεισμού και Διαδανεισμού
- Γ) Τμήμα Ψηφιακών Υπηρεσιών
- α) Γραφείο Ανάπτυξης Ψηφιακής Βιβλιοθήκης
- β) Γραφείο Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων-Υπηρεσιών και Υποστήριξης Ψηφιακών Εκδόσεων
- Δ) Τμήμα Υπηρεσιών Διοίκησης
- α) Γραφείο Γραμματείας, Οικονομικής Διαχείρισης & Δημοσίων Σχέσεων
- β) Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας και Εκπαίδευσης Προσωπικού
- γ) Γραφείο Ανάπτυξης και Συντήρησης Υποδομών
- Ζ.13.4. Παραρτήματα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης
- Ζ.13.5. Επιτροπή Βιβλιοθήκης
- Άρθρο Ζ.14 Αυτοτελής Διεύθυνση Έρευνας και Ανάπτυξης
- Α) Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης
- α) Γραφείο Λογιστικής Διαχείρισης
- β) Γραφείο Διαχείρισης Συμβάσεων Ανθρωπίνου Δυναμικού
- γ) Γραφείο Χρηματοοικονομικών Συναλλαγών
- Β) Τμήμα Προμήθειας Αγαθών & Υπηρεσιών
- α) Γραφείο Υλοποίησης Διαγωνιστικών Διαδικασιών
- β) Γραφείο Ηλεκτρονικών Διαδικασιών και Προμηθειών
- Γ) Τμήμα Διαχείρισης Έργων
- α) Γραφείο Υποστήριξης Εθνικών και Συγχρηματοδοτούμενων Έργων
- β) Γραφείο Υποστήριξης Ευρωπαϊκών & Λοιπών Έργων

Δ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

α) Γραφείο Διοικητικών Συναλλαγών και Αρχείου

β) Γραφείο Υποστήριξης Πληροφοριακών Εφαρμογών

Ε) Τμήμα Υποστήριξης της Έρευνας και Αξιοποίησης των Αποτελεσμάτων της

α) Γραφείο Υποστήριξης Έρευνας

β) Γραφείο Αξιοποίησης Ερευνητικών Αποτελεσμάτων

Άρθρο Ζ.15 Διεύθυνση Δημόσιων και Διεθνών Σχέσεων

Α) Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων & Επικοινωνίας

Β) Τμήμα Διεθνών Σχέσεων & ERASMUS

Γ) Τμήμα Αναζήτησης Πόρων

Άρθρο Ζ.16 Γραμματείες Ακαδημαϊκών Τμημάτων (μία για κάθε Τμήμα)

Άρθρο Ζ.17 Γραμματείες Σχολών

#### **ΜΕΡΟΣ Γ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Άρθρο Ζ.18 Αρμοδιότητες Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης

Άρθρο Ζ.19 Αρμοδιότητες Προϊσταμένων άλλων Οργανικών Μονάδων

#### **ΜΕΡΟΣ Δ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Άρθρο Ζ.20 Προσωπικό με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου - Κατηγορίες και Κλάδοι

Άρθρο Ζ.21 Προσωπικό με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου – Οργανικές θέσεις

Άρθρο Ζ.22 Προσωπικό με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου – Προσωποπαγείς θέσεις

Άρθρο Ζ.23 Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου - Κατηγορίες και Ειδικότητες

Άρθρο Ζ.24 Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου – Οργανικές Θέσεις

Άρθρο Ζ.25 Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου – Προσωποπαγείς Θέσεις

Άρθρο Ζ.26 Ίδρυση – Σύσταση νέων οργανικών θέσεων διοικητικού προσωπικού με σχέση δημοσίου δικαίου

Άρθρο Ζ.27 Ίδρυση – Σύσταση νέων οργανικών θέσεων διοικητικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου

Άρθρο Ζ.28 Βαθμολογική κλίμακα

Άρθρο Ζ.29 Προϊστάμενοι υπηρεσιών - Αναπλήρωση - Κατανομή - Τοποθέτηση

Άρθρο Ζ.30 Αναπλήρωση

Άρθρο Ζ.31 Μεταβατικές - Τελικές διατάξεις (Κατάταξη Προσωπικού)

Άρθρο Ζ.32 Καταργούμενες διατάξεις

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

---

Άρθρο Η.1 Γενικές αρχές πειθαρχικού δικαίου

Άρθρο Η.2 Πειθαρχικά παραπτώματα

Άρθρο Η.3 Πειθαρχικές ποινές

Άρθρο Η.4 Πειθαρχικά όργανα

Άρθρο Η.5 Πειθαρχική διαδικασία

Άρθρο Η.6 Παραγραφή πειθαρχικών αδικημάτων

Άρθρο Η.7 Πειθαρχικό Συμβούλιο Διδακτικού Προσωπικού (Καθηγητών και Λεκτόρων)

Άρθρο Η.8 Πειθαρχικό Συμβούλιο μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Διοικητικού Προσωπικού και του λοιπού Βοηθητικού, Ειδικού και Έκτακτου Διδακτικού-Εκπαιδευτικού Προσωπικού

Άρθρο Η.9 Πειθαρχικό Συμβούλιο Φοιτητών

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ: ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ**

---

Άρθρο Θ. 1 Κανόνες δεοντολογίας: γενικά ζητήματα

Άρθρο Θ. 2 Βασικές αρχές

Άρθρο Θ. 3 Κανόνες δεοντολογίας για το προσωπικό του Πανεπιστημίου

Άρθρο Θ.4 Κανόνες δεοντολογίας για τους Φοιτητές

Άρθρο Θ. 5 Κανόνες δεοντολογίας για την Έρευνα

Άρθρο Θ. 6 Κανόνες δεοντολογίας που αφορούν στα πνευματικά δικαιώματα και τις δημοσιεύσεις

Άρθρο Θ. 7 Κανόνες δεοντολογίας για τη διδασκαλία

Άρθρο Θ. 8 Επιτροπή Δεοντολογίας

Άρθρο Θ. 9 Διαμεσολαβητής Δεοντολογίας

Άρθρο Θ. 10 Πολιτική μη αντιποίνων

- Άρθρο Θ. 11 Δημοσιότητα και διαφάνεια
- Άρθρο Θ. 12 Κανόνες για τη διασφάλιση και πιστοποίηση της ποιότητας
- Άρθρο Θ. 13 Συγκρότηση και λειτουργία ΟΜΕΑ
- Άρθρο Θ. 14 Συγκρότηση και λειτουργία ΜΟΔΙΠ
- Άρθρο Θ. 15 Εσωτερική αξιολόγηση

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

---

- Άρθρο Ι. 1 Συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού
  - Άρθρο Ι. 2 Κατάρτιση και έγκριση του ετήσιου προϋπολογισμού λειτουργικών δαπανών, του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων ως και του απολογισμού του Ιδρύματος
  - Άρθρο Ι. 3 Κατάρτιση και έγκριση του ετήσιου προϋπολογισμού-απολογισμού των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με δίδακτρα
  - Άρθρο Ι. 4 Κατάρτιση και έγκριση του ετήσιου απολογισμού των Τμημάτων που διαθέτουν ίδιους πόρους
  - Άρθρο Ι. 5 Θέματα που σχετίζονται με την υποστήριξη των φοιτητών και του προσωπικού με αναπηρία
  - Άρθρο Ι. 6 Συμβάσεις καθαριότητας, φύλαξης και συντήρησης των πανεπιστημιακών εγκαταστάσεων
  - Άρθρο Ι. 7 Διασφάλιση ιδίων εσόδων.
-

## 5 Αξιολόγηση Σχεδίου Οργανισμού

### 5.1 Γενικές Παρατηρήσεις επί του Σχεδίου Οργανισμού

Μετά την εξέταση του Σχεδίου ΠΔ του Οργανισμού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας καταγράφηκαν τα ακόλουθα:

1. Διαπιστώνεται πλήρης εναρμόνιση του οργανισμού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα κεφάλαια όπως διαμορφώνονται στην πρόταση των Πρυτάνεων
2. Ο Οργανισμός στο σύνολό του ακολουθεί πιστά τους βασικούς νόμους 4009/11, 4076/12 και 4115/13 με την απαραίτητη εξειδίκευση σημείων στα οποία οι ίδιοι οι ανωτέρω νόμοι παραπέμπουν προς εξειδίκευση στον Οργανισμό κάθε Ιδρύματος
3. Ο Οργανισμός παρουσιάζεται με ικανοποιητική σαφήνεια χωρίς να μεταφέρει σημαντικά ζητήματα να αποφασιστούν σε επόμενο χρόνο, παρά μόνο εκείνα της καθημερινής λειτουργίας που θα διευκρινιστούν με τον Εσωτερικό Κανονισμό. Επιπρόσθετα εκφράζει με σαφήνεια, σε γενικές γραμμές, αρμοδιότητες και διαδικασίες, ενώ δεν παρουσιάζονται σημαντικές επικαλύψεις.
1. Η Αποστολή του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας όπως αναφέρεται στον Οργανισμό του, εναρμονίζεται με το Ν. 4009/11 στο άρθρο Β5 (και η Φιλοσοφία και Σκοποί στο άρθρο Α2) με ελαφρά γλωσσική διαφοροποίηση. Στο Νόμο ορίζεται ότι οι ειδικότερες αρχές και κανόνες λειτουργίας, η οργάνωση, καθώς και οι επί μέρους στόχοι του ιδρύματος, μέσα στο πλαίσιο που καθορίζει ο παρών νόμος, ορίζονται με τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του, σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 6, αντίστοιχα.
2. Η δομή του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ορίζεται στο άρθρο Β8 του Οργανισμού, εναρμονιζόμενη με τους Ν. 4009/11 και 4076/12.
3. Ιδρύεται Σχολή Δια βίου Μάθησης στο άρθρο Β9, με αναφορά σε εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση για τα προγράμματα σπουδών των 3 κύκλων ορίζεται δυνητικά στο άρθρο Δ17 ως συμπληρωματική μέθοδος εκπαίδευσης με πρόταση της Κοσμητείας, εισήγηση του οικείου τμήματος και έγκριση από τη Σύγκλητο.
4. Δεν ιδρύεται Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών και δεν γίνεται αναφορά στον Οργανισμό για οποιαδήποτε διαφοροποίηση σε σχέση με την κρατούσα κατάσταση προ Ν. 4009/11.
5. Στο άρθρο Β12 του Οργανισμού δίνεται η δυνατότητα ίδρυσης, συγχώνευσης, κατάτμησης, μετονομασίας ή κατάρτησης εργαστηρίων, ερευνητικών μονάδων, κλινικών και μουσείων.
6. Στο άρθρο Β11 του Οργανισμού αναφέρεται η δυνατότητα διαίρεσης των Τμημάτων σε Τομείς (με εναρμόνιση στους ισχύοντες νόμους) χωρίς να συγκεκριμενοποιούνται οι Τομείς. Σημειώνεται εντούτοις ότι η διαίρεση Τμημάτων σε Τομείς συνιστά ίδρυση νέων Τομέων και αυτό δεν κρίνεται σύμφωνο με το πνεύμα των Νόμων που αναφέρθηκαν ανωτέρω.
7. Η αναφορά της γενικής διάρθρωσης των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (αναφορά η οποία προβλέπεται στην πρόταση των Πρυτάνεων) γίνεται στο άρθρο Ζ1.1 του Οργανισμού (κεφάλαιο Ζ). Σημειώνεται ότι προβλέπεται η λειτουργία (μιας) Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, και 9 Διευθύνσεων καθώς και η λειτουργία διακριτών Γραφείων – Υπηρεσιών. Περαιτέρω σχολιασμός της Διοικητικής Οργάνωσης γίνεται σε επόμενο κεφάλαιο της παρούσης.
8. Η τυπική σύνθεση, η θητεία, τα προσόντα και η γενική διαδικασία εκλογής των μελών περιλαμβανόμενου των Προέδρου και του Αναπληρωτή Προέδρου του Συμβουλίου ορίζονται στα άρθρα Γ5 (Σύγκλητος), Γ7 (Συμβούλιο), Γ12 (Κοσμητεία), Γ14 (Γεν Συνέλευση Σχολής), Γ20 (Συνέλευση Τμήματος), Γ22 (Όργανα Διοίκησης Τομέα).
9. Δεν υπάρχει ειδική αναφορά για θέματα που σχετίζονται με τις οργανώσεις των φοιτητών (σημείο ΣΤ3 Πρυτάνεων).



10. Τα βραβεία / υποτροφίες δεν εξειδικεύονται στο σχετικό άρθρο ΣΤ8 αλλά αναφέρεται ότι οι ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες χορήγησης θα καθορίζονται με απόφαση Συγκλήτου.
11. Στο άρθρο Ζ1.3 αναφέρεται πως ο Γραμματέας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας είναι ο Προϊστάμενος του διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος, με προφανή διοικητική υπαγωγή σε αυτόν της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και των λοιπών Διευθύνσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
12. Ο Ν. 4009/11 επιτρέπει τη σύσταση επιμέρους Οργάνων και Επιτροπών. Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας συγκροτεί τις επιτροπές α) Κοσμητόρων, β) Προγραμματικού Σχεδιασμού, γ) Προϋπολογισμού, δ) Δεοντολογίας, ε) Βιβλιοθήκης, στ) Παραπόνων και Διευθέτησης Διαφορών, ζ) Ερευνών (Επιτροπή Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού).
13. Το Τεχνικό Συμβούλιο του Ιδρύματος αναφέρεται στο άρθρο Ζ2.2 με περιγραφή των αρμοδιοτήτων του.
14. Η διάρθρωση σπουδών αναφέρεται στο άρθρο Δ1 με αναφορά στους τρεις κύκλους σπουδών και στις απαιτούμενες πιστωτικές μονάδες.
15. Η διαδικασία αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές (σε όλους τους κύκλους σπουδών) υφίσταται ως πολύ σύντομη αναφορά στο άρθρο Δ24, χωρίς περαιτέρω εξειδίκευση αλλά με παραπομπή στη διαδικασία που ορίζει η ΜΟΔΙΠ.
16. Δεν υπάρχει ειδική αναφορά (πέραν του υπο-άρθρου Ε8.4) σε θέματα επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης του πάσης φύσεως προσωπικού του Ιδρύματος, που προβλέπεται στο σημείο Ε8 στην πρόταση των Πρυτάνεων.

Επισημαίνεται ότι ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στις μεταβατικές διατάξεις των Ν. 4009/2011, 4076/2012 και 4115/2013 καθώς με την έκδοση του σχετικού ΠΔ παύουν να ισχύουν σειρά διατάξεων και θα πρέπει να υπάρξει σχετική πρόβλεψη στον Οργανισμό.

## **5.2 Συμμόρφωση σε σχέση με τους Ν. 4009/2011, 4076/2012 και 4115/2013 και το Σχέδιο Οργανισμού της Επιτροπής των Πρυτάνεων**

Περαιτέρω έλεγχος της συμμόρφωσης του Σχεδίου Οργανισμού με το κανονιστικό πλαίσιο για την Ανώτατη Εκπαίδευση παρουσιάζεται στον Πίνακα που ακολουθεί. Ο έλεγχος πραγματοποιείται κατά βάση με τους Ν. 4009/2011, 4076/2012 και 4115/2013 αλλά και το Σχέδιο Οργανισμού της Επιτροπής των Πρυτάνεων:

<b>ΘΕΜΑ/ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b> Σύμφωνα με Σχέδιο Επιτροπής Πρυτάνεων	<b>ΑΡΘΡΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ</b> ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ ΤΩΝ Ν. 4009/2011, 4076/2012 & 4115/2013 )
<b>ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ</b>	<b>ΑΠΟΛΥΤΗ</b>
<b>Α.ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ</b>	
Αποστολή	Εναρμονίζεται πλήρως με ελαφρά γλωσσική διαφοροποίηση στα άρθρα Α2, Α4, και Β5 του Οργανισμού
Επιμέρους Στόχοι	Ορίζονται στο άρθρο Α2 του Οργανισμού
Ειδικότερες Γενικές Αρχές	Ορίζονται στο άρθρο Β4 του Οργανισμού
Αξίες επί των οποίων βασίζεται η λειτουργία του Ιδρύματος	Ορίζονται στο άρθρο Β6 του Οργανισμού
<b>Β.ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ</b>	
1. Διάρθρωση Ακαδημαϊκής λειτουργίας του Ιδρύματος	Ορίζονται στο άρθρο Β1 και Β8 του Οργανισμού
2. Προσδιορισμός των εργαστηρίων, κλινικών και μουσείων του Ιδρύματος και η υπαγωγή τους σε Σχολές	Ορίζονται στο άρθρο Α3 του Οργανισμού
3. Ίδρυση Σχολής Δια Βίου Μάθησης (προαιρετικά για κάθε Ίδρυμα)	Ορίζεται στο άρθρο Β9 του Οργανισμού
4. Ο νόμος αναφέρει την ίδρυση Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών	Δεν ορίζεται Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών (αναφορά για μεταπτυχιακές σπουδές γίνεται

ΘΕΜΑ/ΑΠΑΙΤΗΣΗ Σύμφωνα με Σχέδιο Επιτροπής Πρυτάνεων	ΑΡΘΡΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ ΤΩΝ Ν. 4009/2011, 4076/2012 & 4115/2013 )
	στο άρθρο Δ9 του Οργανισμού)
5. Αναφορά νομοθετικών διατάξεων (άρθρο 7,παρ.6 του Ν.4009/2011 που ορίζουν την διαδικασία ίδρυσης, συγχώνευσης, κατάτμησης, μετονομασίας και κατάργησης Σχολών ή Τμημάτων	Ορίζονται στο άρθρο Β10 του Οργανισμού.
6. Αναφορά νομοθετικών διατάξεων (προ της νέας νομοθεσίας) που ορίζουν τη διαδικασία ίδρυσης, συγχώνευσης, κατάτμησης, μετονομασίας και κατάργησης Τομέων Τμημάτων	Ορίζονται στο άρθρο Β11 του Οργανισμού
7. Διαδικασία ίδρυσης, μετονομασίας, συγχώνευσης ή κατάργησης εργαστηρίων κλινικών και μουσείων του ιδρύματος και η διαδικασία καθορισμού των εσωτερικών τους κανονισμών	Ορίζονται στο άρθρο Β12 του Οργανισμού
8. Η αναφορά της γενικής διάρθρωσης των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος	Ορίζονται στο άρθρο Β13 του Οργανισμού
<b>Γ.ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>	
1. Η αναφορά των Οργάνων Διοίκησης του Ιδρύματος (Συμβούλιο, Πρύτανης, Σύγκλητος)	Ορίζονται στο άρθρο Γ1 του Οργανισμού
2. Η τυπική σύνθεση, η θητεία, τα προσόντα των μελών και η γενική διαδικασία εκλογής των μελών περιλαμβανόμενου των Προέδρου και του Αναπληρωτή Προέδρου του Συμβουλίου	Ορίζονται στα Γ5 (Σύγκλητος), Γ7 (Συμβούλιο), Γ12 (Κοσμητεία), Γ14 (Γεν Συνέλευση Σχολής), Γ20 (Συνέλευση Τμήματος), Γ22 (Όργανα Διοίκησης Τομέα)
3. Οι αρμοδιότητες του Συμβουλίου του Ιδρύματος	Ορίζονται στο άρθρο Γ8 του Οργανισμού
4. Οι κανόνες λειτουργίας του Συμβουλίου του Ιδρύματος (τρόπος λειτουργίας και διεξαγωγής των εργασιών του συμβουλίου)	Ορίζονται στο άρθρο Γ7 του Οργανισμού
5. Τα προσόντα, ο τρόπος και η γενική διαδικασία εκλογής του Πρύτανη	Ορίζονται στο άρθρο Γ3 και στο άρθρο Γ2 του Οργανισμού
6. Η θητεία του Πρύτανη, των εν ενεργεία Αντιπρυτάνεων μέχρι λήξεως της θητείας τους	Ορίζονται στο άρθρο Γ3 του Οργανισμού
7. Οι αρμοδιότητες του Πρύτανη	Ορίζονται στο άρθρο Γ4 του Οργανισμού
8. Η σύνθεση, ο αριθμός και ο τρόπος ορισμού των μελών της Συγκλήτου του ιδρύματος	Ορίζονται στο άρθρο Γ5 του Οργανισμού
9. Οι αρμοδιότητες της Συγκλήτου	Ορίζονται στο άρθρο Γ6 του Οργανισμού
10. Οι κανόνες λειτουργίας της Συγκλήτου (τρόπος λειτουργίας και διεξαγωγής των εργασιών της Συγκλήτου κλπ.)	Αναφέρονται στο άρθρο Γ32 (γενικό περί συλλογικών οργάνων) του Οργανισμού
11. Η αναφορά των οργάνων διοίκησης κάθε σχολής του ιδρύματος (Κοσμήτορας, Κοσμητεία, Γενική Συνέλευση)	Ορίζονται στο άρθρο Γ9 του Οργανισμού
12. Τα προσόντα, η θητεία και η διαδικασία εκλογής του Κοσμήτορα	Ορίζονται στο άρθρο Γ10 του Οργανισμού
13. Οι αρμοδιότητες του Κοσμήτορα	Ορίζονται στο άρθρο Γ11 του Οργανισμού
14. Η σύνθεση της Κοσμητείας	Ορίζονται στο άρθρο Γ12 του Οργανισμού
15. Οι αρμοδιότητες της Κοσμητείας	Ορίζονται στο άρθρο Γ13 του Οργανισμού
16. Οι κανόνες λειτουργίας της Κοσμητείας (τρόπος λειτουργίας και διεξαγωγής των εργασιών της Κοσμητείας)	Αναφέρονται στο άρθρο Γ32 (γενικό περί συλλογικών οργάνων)
17. Η αναφορά των Οργάνων Διοίκησης κάθε Τμήματος Σχολής του Ιδρύματος (Πρόεδρος Τμήματος ,Συνέλευση Τμήματος, Διευθυντής Τομέα, Γενική Συνέλευση Τομέα)	Ορίζονται στο άρθρο Γ17 του Οργανισμού
18. Ο τρόπος εκλογής και αναπλήρωσης και η θητεία του Προέδρου Τμήματος	Ορίζονται στο άρθρο Γ18 του Οργανισμού
19. Οι αρμοδιότητες του Προέδρου Τμήματος	Ορίζονται στο άρθρο Γ19 του Οργανισμού
20. Η σύνθεση και ο τρόπος ορισμού των μελών της Συνέλευσης Τμήματος	Ορίζονται στο άρθρο Γ20 του Οργανισμού
21. Οι αρμοδιότητες της Συνέλευσης Τμήματος	Ορίζονται στο άρθρο Γ21 του Οργανισμού
22. Οι κανόνες λειτουργίας της συνέλευσης Τμήματος (τρόπος λειτουργίας και διεξαγωγής των εργασιών της Συνέλευσης)	Ορίζονται στο άρθρο Γ21 του Οργανισμού

<b>ΘΕΜΑ/ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b> Σύμφωνα με Σχέδιο Επιτροπής Πρυτάνεων	<b>ΑΡΘΡΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ</b> ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ ΤΩΝ Ν. 4009/2011, 4076/2012 & 4115/2013 )
23. Ο τρόπος εκλογής και αναπλήρωσης και η θητεία του Διευθυντή Τομέα Τμήματος	Ορίζονται στο άρθρο Γ22 του Οργανισμού
24. Οι αρμοδιότητες του Διευθυντή Τομέα Τμήματος	Ορίζονται στο άρθρο Γ22 του Οργανισμού
25. Η σύνθεση και ο τρόπος ορισμού των μελών της Γενικής Συνέλευσης Τομέα Τμήματος	Ορίζονται στο άρθρο Γ22 του Οργανισμού
26. Οι αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης Τομέα Τμήματος	Ορίζονται στο άρθρο Γ22 του Οργανισμού
27. Οι κανόνες λειτουργίας της Γενικής Συνέλευσης Τομέα Τμήματος (τρόπος λειτουργίας και διεξαγωγής των εργασιών της γενικής συνέλευσης Τομέα κλπ)	Ορίζονται στο άρθρο Γ22 και Γ32 του Οργανισμού
28. Η αναφορά των λοιπών συλλογικών Οργάνων και Επιτροπών που προβλέπονται για την εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος (διάφορες επιτροπές και Συμβούλια, περιλαμβανομένων και μονάδων για την υποστήριξη των φοιτητών)	Ορίζονται στο άρθρο Γ25 και στα άρθρα Γ27-Γ30 του Οργανισμού
29. Η σύνθεση των επιμέρους συλλογικών οργάνων και επιτροπών και ο τρόπος ορισμού των μελών τους	Ορίζονται στα άρθρα Γ25 και Γ26 και Γ30 του Οργανισμού
30. Οι αρμοδιότητες των επιμέρους συλλογικών οργάνων και Επιτροπών.	Ορίζονται στο άρθρο Γ25 και στα άρθρα Γ27-Γ30 του Οργανισμού
31. Οι κανόνες λειτουργίας των επιμέρους συλλογικών οργάνων και επιτροπών (τρόπος λειτουργίας και διεξαγωγής των εργασιών τους)	Ορίζονται στο άρθρο Γ24 του Οργανισμού
32. Η διαδικασία ορισμού και ανάδειξης εκπροσώπων των καθηγητών, των φοιτητών και κάθε είδους προσωπικού στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος	Ορίζονται στο άρθρο Γ26 και Γ31 του Οργανισμού
33. Οι όροι και οι διαδικασίες εκλογής των διευθυντών των εργαστηρίων, κλινικών και μουσείων και τα λοιπά θέματα οργάνωσης και λειτουργίας τους	Ορίζονται στο άρθρο Γ23 του Οργανισμού
<b>Δ.ΣΠΟΥΔΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ</b>	
1. Η διάρθρωση των σπουδών του Ιδρύματος σε πρώτο κύκλο σπουδών (προπτυχιακές σπουδές), δεύτερο κύκλο σπουδών (μεταπτυχιακές σπουδές) και τρίτο κύκλο σπουδών (διδακτορικές σπουδές)	Ορίζονται στα άρθρα Δ1, Δ4, Δ9, Δ11 του Οργανισμού.
2. Οι όροι και οι προϋποθέσεις εφαρμογής μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης στους επιμέρους κύκλους σπουδών .	Ορίζονται στο άρθρο Δ17 του Οργανισμού
3. Οι τιμητικοί τίτλοι που απονέμονται από το Ίδρυμα	Στο άρθρο Ε5 του Οργανισμού αναφέρονται οι επίτιμος διδάκτορας, ομότιμος και επίτιμος καθηγητής
4. Η δυνατότητα, οι όροι και η διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων ΑΕΙ και ανωτέρων σχολών διετούς και υπερδιετούς κύκλου σπουδών σε προγράμματα σπουδών ( Τμήματα ) του ιδρύματος και, προκειμένου για την κατάταξη πτυχιούχων ΑΕΙ η διαδικασία αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων.	Ορίζονται στα άρθρα Δ4 του Οργανισμού. Δεν αναλύεται η διαδικασία αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων
5. Οι αρχές οργάνωσης προγραμμάτων σπουδών συνεργασίας μεταξύ ΑΕΙ περιλαμβανομένων και των όρων, των προϋποθέσεων και της διαδικασίας συμμετοχής του Ιδρύματος στα προγράμματα αυτά καθώς και των οργάνων του ιδρύματος που έχουν την αρμοδιότητα έγκρισης και εποπτείας των προγραμμάτων αυτών	Ορίζονται στο άρθρο Δ18 του Οργανισμού
6. Οι αρχές οργάνωσης προγραμμάτων σπουδών συνεργασίας με ΑΕΙ της αλλοδαπής περιλαμβανομένων των όρων, των προϋποθέσεων και της διαδικασίας συμμετοχής του ιδρύματος στα προγράμματα αυτά καθώς και των οργάνων του Ιδρύματος που έχουν την αρμοδιότητα έγκρισης και εποπτείας των προγραμμάτων αυτών.	Ορίζονται στο άρθρο Δ19 του Οργανισμού
7. Οι αρχές οργάνωσης προγραμμάτων σπουδών δεύτερου	Ορίζονται στο άρθρο Δ21 του Οργανισμού

<b>ΘΕΜΑ/ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b> Σύμφωνα με Σχέδιο Επιτροπής Πρυτάνεων	<b>ΑΡΘΡΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ</b> <b>ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ ΤΩΝ Ν. 4009/2011, 4076/2012 &amp; 4115/2013 )</b>
και τρίτου κύκλου (για τα Πανεπιστήμια) και δεύτερου κύκλου (για τα ΤΕΙ) σε συνεργασία με ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής ή με αντίστοιχα ιδρύματα της ημεδαπής που υπάγονται στον δημόσιο τομέα, περιλαμβανομένων των όρων, των προϋποθέσεων και της διαδικασίας συμμετοχής του ιδρύματος στα προγράμματα αυτά καθώς και των οργάνων του Ιδρύματος που έχουν την αρμοδιότητα έγκρισης και εποπτείας των προγραμμάτων αυτών.	
8. Οι αρχές οργάνωσης προγραμμάτων σπουδών σε ξένη γλώσσα (προαιρετική σε κάθε Ίδρυμα). Η πρόβλεψη της οργάνωσης προγραμμάτων διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς φοιτητές ή ξένης γλώσσας για Έλληνες φοιτητές και η ρύθμιση των σχετικών θεμάτων (όπως οι υπηρεσίες που παρέχουν τα προγράμματα αυτά και ο τρόπος λειτουργίας τους ,και τα καθήκοντα και οι κάθε είδους υποχρεώσεις των φοιτητών)	Ορίζονται στο άρθρο Δ16 του Οργανισμού
9. Οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις για την ίδρυση, τη λειτουργία και την πλήρωση των επώνυμων εδρών	Ορίζονται στο άρθρο Δ22 του Οργανισμού
10. Οι ειδικότερες βασικές αρχές οργάνωσης και λειτουργίας των προγραμμάτων προπτυχιακών σπουδών ,ο τρόπος αξιολόγησης του διδακτικού έργου των καθηγητών από τους φοιτητές ,οι μέθοδοι αξιολόγησης της προόδου των φοιτητών ,οι απαραίτητες πιστωτικές μονάδες για την απονομή τίτλου σπουδών ,η αλληλεξάρτηση των μαθημάτων, ο τρόπος αναπλήρωσης τους και η δυνατότητα οργάνωσης και λειτουργίας θερινών εξαμήνων για ταχύρρυθμη διδασκαλία ύλης εξαμήνου	Ορίζονται στα άρθρα Δ2-Δ4, Δ7, Δ23, Δ24 του Οργανισμού Δεν υπήρξε αναφορά σε θερινά εξάμηνα
11. Η προαιρετική για κάθε ίδρυμα οργάνωση προγραμμάτων σύντομου κύκλου σπουδών (προϋποθέσεις ,όροι και διαδικασία εισαγωγής υποψηφίων)	Ορίζονται στο άρθρο Δ13 του Οργανισμού
12. Οι ειδικότερες βασικές αρχές οργάνωσης και λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, ο τρόπος αξιολόγησης του διδακτικού έργου των καθηγητών από τους φοιτητές ,οι μέθοδοι αξιολόγησης της προόδου των φοιτητών , οι απαραίτητες πιστωτικές μονάδες για την απονομή τίτλου σπουδών, η αλληλεξάρτηση των μαθημάτων ,ο τρόπος αναπλήρωσης τους και η δυνατότητα οργάνωσης και λειτουργίας θερινών εξαμήνων για ταχύρρυθμη διδασκαλία ύλης εξαμήνου.	Ορίζονται στα άρθρα Δ9, Δ23, Δ24 του Οργανισμού
13. Οι ειδικότερες βασικές αρχές οργάνωσης και λειτουργίας των προγραμμάτων διδακτορικών σπουδών του Ιδρύματος (πιστωτικές μονάδες ,διδακτορική διατριβή ,έτη για την απονομή διδακτορικού διπλώματος)	Ορίζονται στο άρθρο Δ11 του Οργανισμού
14. Οι ειδικότερες βασικές αρχές οργάνωσης και λειτουργίας των προγραμμάτων σπουδών ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	Ορίζονται στο άρθρο Δ14 του Οργανισμού
<b>Ε.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ</b>	
1. Ειδικά Προσόντα και οι προϋποθέσεις επιλογής και εξέλιξης των καθηγητών του ιδρύματος	Ορίζονται στο άρθρο Ε1 του Οργανισμού
2. Η διαδικασία προκήρυξης θέσεων ,επιλογής και διορισμού των καθηγητών του Ιδρύματος	Ορίζονται στο άρθρο Ε2 του Οργανισμού
3. Τα κωλύματα συμμετοχής καθηγητών σε συλλογικά όργανα και σε ερευνητικά ή άλλα προγράμματα	Ορίζονται στο άρθρο Ε4 του Οργανισμού
4. Οι όροι, οι προϋποθέσεις και ο τρόπος επιβράβευσης των καθηγητών για την ενίσχυση του ερευνητικού, εκπαιδευτικού και εν γένει επιστημονικού τους έργου.	Ορίζονται στο άρθρο Ε6 του Οργανισμού
5. Η πρόβλεψη καταβολής πρόσθετων παροχών από ίδιους πόρους των ιδρυμάτων σε καθηγητές που διακρίνονται για τις ερευνητικές ή εκπαιδευτικές τους επιδόσεις ή σε	Ορίζονται στο άρθρο Ε6 του Οργανισμού

**Αξιολόγηση Σχεδίου Οργανισμού Πανεπιστημίου Θεσσαλίας**

<b>ΘΕΜΑ/ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b> Σύμφωνα με Σχέδιο Επιτροπής Πρυτάνεων	<b>ΑΡΘΡΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ</b> ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ ΤΩΝ Ν. 4009/2011, 4076/2012 & 4115/2013 )
νεοδιοριζόμενους καθηγητές ή για την προσέλκυση καθηγητών από ΑΕΙ της αλλοδαπής καθώς και τα σχετικά κριτήρια	
6. Τα κριτήρια απονομής των τίτλων του επίτιμου Διδάκτορα, του ομότιμου και του Επίτιμου καθηγητή	Ορίζονται στο άρθρο Ε5 του Οργανισμού
7. Οι διατάξεις που αφορούν γενικά θέματα του λοιπού προσωπικού του Ιδρύματος (προσωπικό Ειδικών Κατηγοριών, διδακτικού και εργαστηριακού προσωπικού και διοικητικό προσωπικό)	Ορίζονται στα άρθρα Ε7, Ε8, Ε9 του Οργανισμού
8. Τα θέματα επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης του πάσης φύσεως προσωπικού του Ιδρύματος	Αναφέρονται στο άρθρο Ε8.4 του Οργανισμού
9. Η σύσταση και κατάργηση θέσεων εκπαιδευτικού προσωπικού	Ορίζονται στο άρθρο Ε10 του Οργανισμού
<b>ΣΤ.ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΙΔΡΥΜΑ</b>	
1. Τα καθήκοντα, δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών του Ιδρύματος	Ορίζονται στο άρθρο ΣΤ1 του Οργανισμού
2. Οι όροι και οι προϋποθέσεις για τη συνέχιση της φοίτησης μετά το πέρας του κανονικού χρόνου φοίτησης	Ορίζονται στο άρθρο ΣΤ2 του Οργανισμού
3. Τα θέματα που σχετίζονται με τις οργανώσεις των φοιτητών την ανάδειξη των οργάνων τους και την εκλογή των εκπροσώπων τους σε συλλογικά όργανα του ιδρύματος	Δεν υπάρχει αναφορά για θέματα που σχετίζονται με τις οργανώσεις των φοιτητών. Τα υπόλοιπα ορίζονται στο άρθρο ΣΤ3
4. Οι κοινωνικές παροχές προς τους φοιτητές	Ορίζονται στο άρθρο ΣΤ7 του Οργανισμού
5. Οι ειδικότεροι όροι χορήγησης σε φοιτητές βραβείων και υποτροφιών με κριτήριο την επίδοσή τους στις σπουδές και την ατομική ή την οικογενειακή τους κατάσταση	Ορίζονται στο άρθρο ΣΤ8 του Οργανισμού, χωρίς εξειδίκευση, αλλά αναφέρεται ότι η διαδικασία εξειδικεύεται κατά περίπτωση και εγκρίνεται με απόφαση Συγκλήτου
6. Η έκταση και οι προϋποθέσεις χορήγησης ανταποδοτικών υποτροφιών σε φοιτητές	Ορίζονται στο άρθρο ΣΤ8 του Οργανισμού
7. Συμβούλια Φοιτητικής Μέριμνας	Ορίζονται στο άρθρο Γ28 του Οργανισμού
8. Συνήγορος του Φοιτητή	Ορίζονται στο άρθρο Γ27 του Οργανισμού
9. Γραφείο Υποστήριξης Διδασκαλίας	Ορίζονται στο άρθρο Γ29 του Οργανισμού
<b>Ζ.ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ</b>	
1. Η οργανωτική δομή των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος	Ορίζονται στο άρθρο Ζ1 του Οργανισμού
2. Οι αρμοδιότητες των επιμέρους διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος	Ορίζονται στα άρθρα Ζ1 ως Ζ17 του Οργανισμού
3. Ο προσδιορισμός της μονάδος των διοικητικών υπηρεσιών που θα είναι αρμόδια για την διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του συμβουλίου του Ιδρύματος	Ορίζονται στο άρθρο Ζ4 του Οργανισμού
4. Τα ειδικά προσόντα ,ο τρόπος και η διαδικασία επιλογής του Γραμματέα του ιδρύματος καθώς και οι αρμοδιότητες του	Ορίζονται στο άρθρο Ζ1.3 του Οργανισμού
5. Η σύσταση τεχνικού συμβουλίου και τεχνικής υπηρεσίας και τα θέματα που αφορούν τη διοίκηση ,τη διάρθρωση και τη λειτουργία τους	Ορίζονται στο άρθρο Ζ2.2 του Οργανισμού
6. Η σύσταση οικονομικού συμβουλίου και νομικής υπηρεσίας	Ορίζονται στα άρθρα Ζ1.2 η Νομική Υπηρεσία. Δεν προβλέπεται Οικονομικό Συμβούλιο
7. Η περαιτέρω διοικητική ανάπτυξη της κεντρικής	Ορίζονται στο άρθρο Ζ13 του Οργανισμού

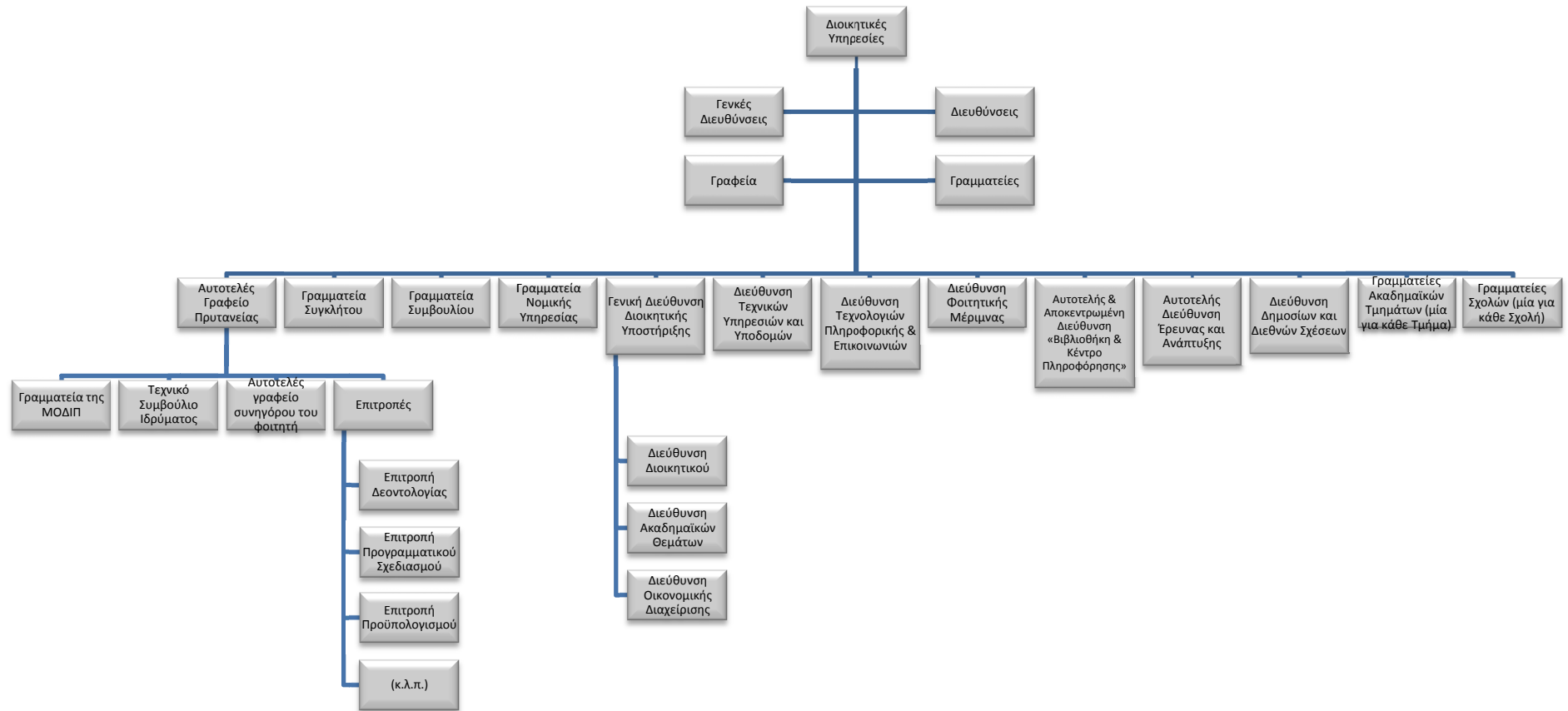
<b>ΘΕΜΑ/ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b> Σύμφωνα με Σχέδιο Επιτροπής Πρυτάνεων	<b>ΑΡΘΡΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ</b> ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ ΤΩΝ Ν. 4009/2011, 4076/2012 & 4115/2013 )
βιβλιοθήκης του Ιδρύματος σε παραρτήματα σε επίπεδο σχολής	
8. Η σύσταση των θέσεων Διοικητικού Προσωπικού κάθε κατηγορίας και κλάδου ειδικότητας	Ορίζονται στα άρθρα Z20 ως Z32 του Οργανισμού
9. Τα προσόντα των προϊσταμένων των επιμέρους οργανικών μονάδων των διοικητικών υπηρεσιών	Ορίζονται στο άρθρο Z29 του Οργανισμού
<b>Η.ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ</b>	
1. Καθορίζονται τα ζητήματα που αφορούν τα πειθαρχικά παραπτώματα ,τις ποινές καθώς και τα όργανα που είναι αρμόδια για τον έλεγχο της τήρησης των θεσπισμένων κανόνων από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας πλην των καθηγητών και του διοικητικού προσωπικού	Ορίζονται στο άρθρο H1 ως H9 του Οργανισμού
<b>Θ.ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ,ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ</b>	
1. Οι κανόνες δεοντολογίας όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ιδρύματος	Ορίζονται στα άρθρα Θ1-Θ7 του Οργανισμού
2. Τα όργανα ελέγχου της τήρησης των ανωτέρω κανόνων δεοντολογίας και οι αρμοδιότητές τους	Ορίζονται στα άρθρα Θ8-Θ9 του Οργανισμού
3. Τα αποτελέσματα από τυχόν διαπίστωση της μη τήρησης των κανόνων δεοντολογίας	Ορίζονται στο άρθρο Θ8 (εδάφια 2 και 5) του Οργανισμού
4. Οι κανόνες δημοσιότητας και διαφάνειας και οι αντίστοιχες υποχρεώσεις που αναλαμβάνει το Ίδρυμα	Ορίζονται στο άρθρο Θ11 του Οργανισμού
5. Οι κανόνες και κατευθύνσεις που ακολουθεί το ίδρυμα για τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, καθώς και των υπηρεσιών του	Ορίζονται στο άρθρο Θ12 του Οργανισμού
<b>Ι.ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ</b>	
1. Διαδικασία κατάρτισης καθώς και οι προϋποθέσεις και η διαδικασία πρότασης αναθεώρησης των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού που προβλέπονται στο άρθρο 62 του Ν.4009/2011	Ορίζονται στο άρθρο Ι1 του Οργανισμού
2. Διαδικασία κατάρτισης και έγκρισης του ετήσιου απολογισμού της εκτέλεσης των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού	Ορίζονται στο άρθρο Ι2 του Οργανισμού
3. Διαδικασία για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού και της περιουσίας του ιδρύματος	Δεν ορίζεται
4. Θέματα που σχετίζονται με την υποστήριξη των φοιτητών και όλου του προσωπικού του Ιδρύματος με αναπηρία	Ορίζονται στο άρθρο Ι5 του Οργανισμού
5. Η δυνατότητα του ΑΕΙ να συνάπτει συμβάσεις μίσθωσης μεταφορικών μέσων για τη μεταφορά των φοιτητών, συμβάσεις καθαριότητας ,φύλαξης και συντήρησης των εγκαταστάσεων τους και κάθε άλλο θέμα που συναρτάται με τις ειδικότερες ανάγκες κάθε ιδρύματος	Ορίζονται στο άρθρο Ι6 του Οργανισμού

### **5.3 Αξιολόγηση της οργάνωσης των Διοικητικών Υπηρεσιών στο προτεινόμενο Σχέδιο Οργανισμού**

#### **5.3.1 Παρουσίαση νέας Οργανωτικής Δομής Διοικητικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Θεσσαλίας**

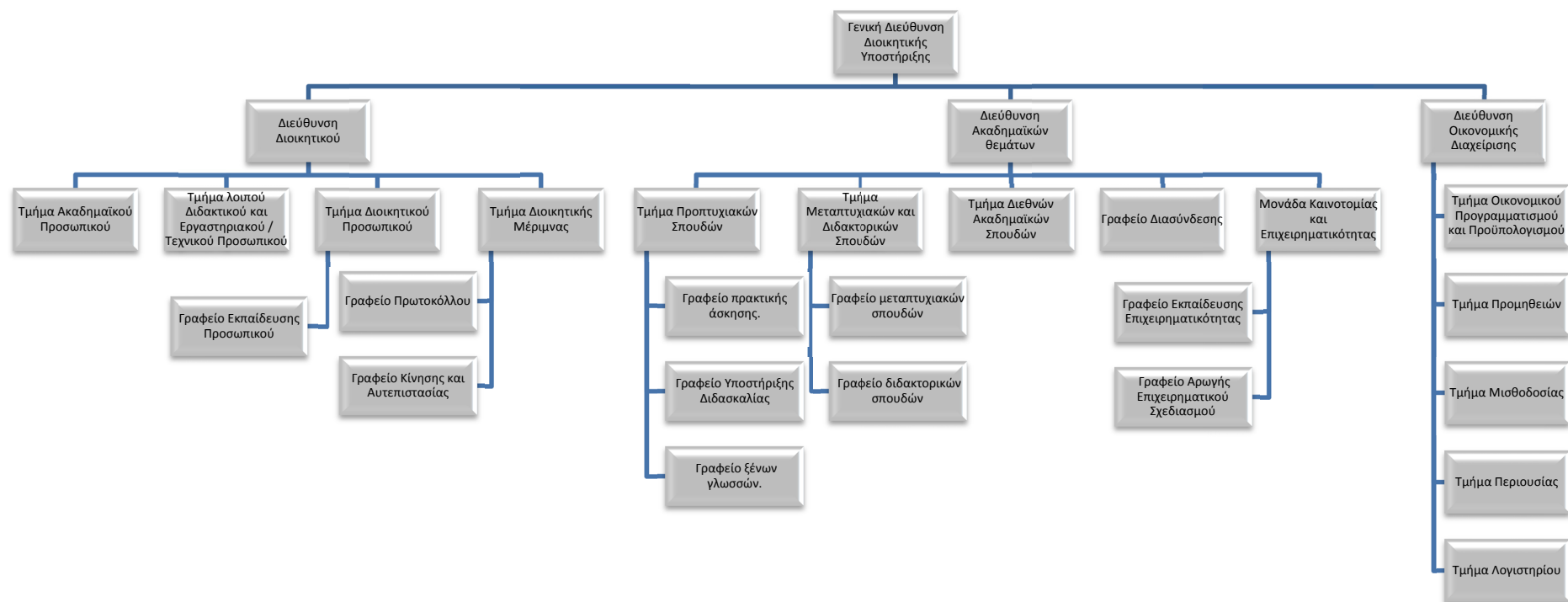
Το προτεινόμενο Οργανόγραμμα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας είναι συνοπτικά το ακόλουθο:

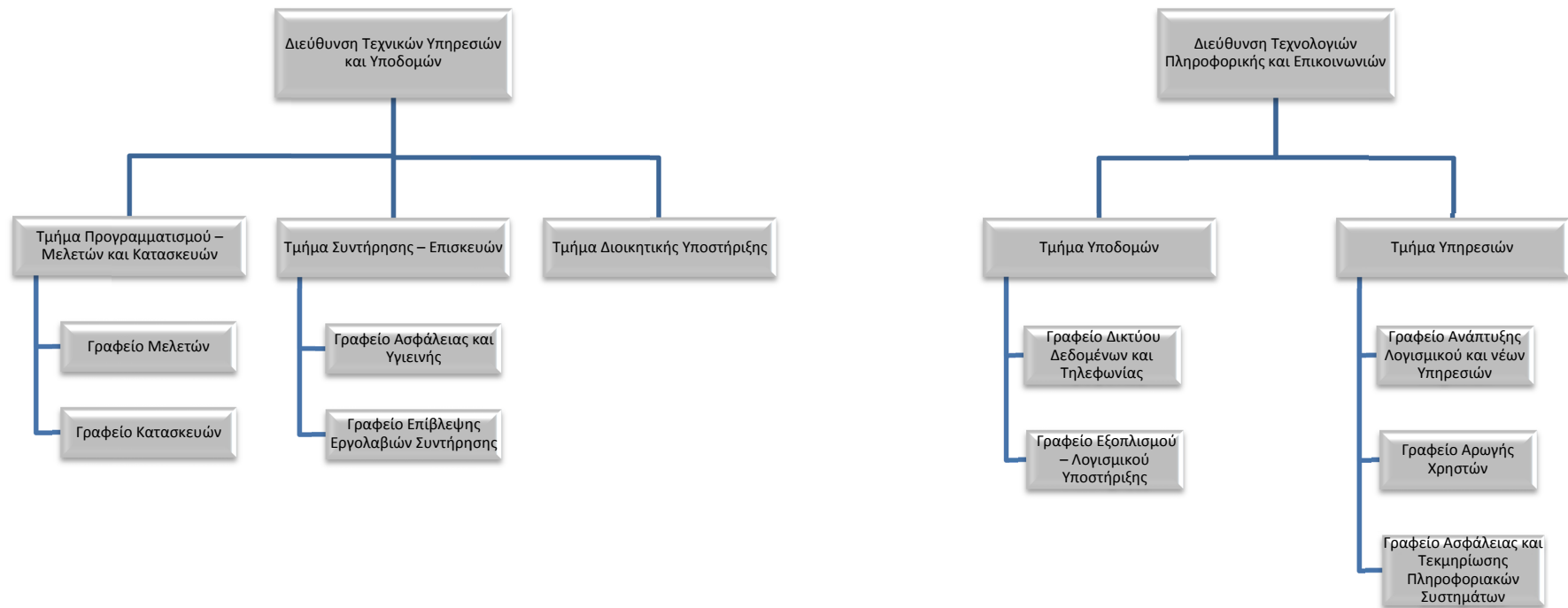
## Αξιολόγηση Σχεδίου Οργανισμού Πανεπιστημίου Θεσσαλίας



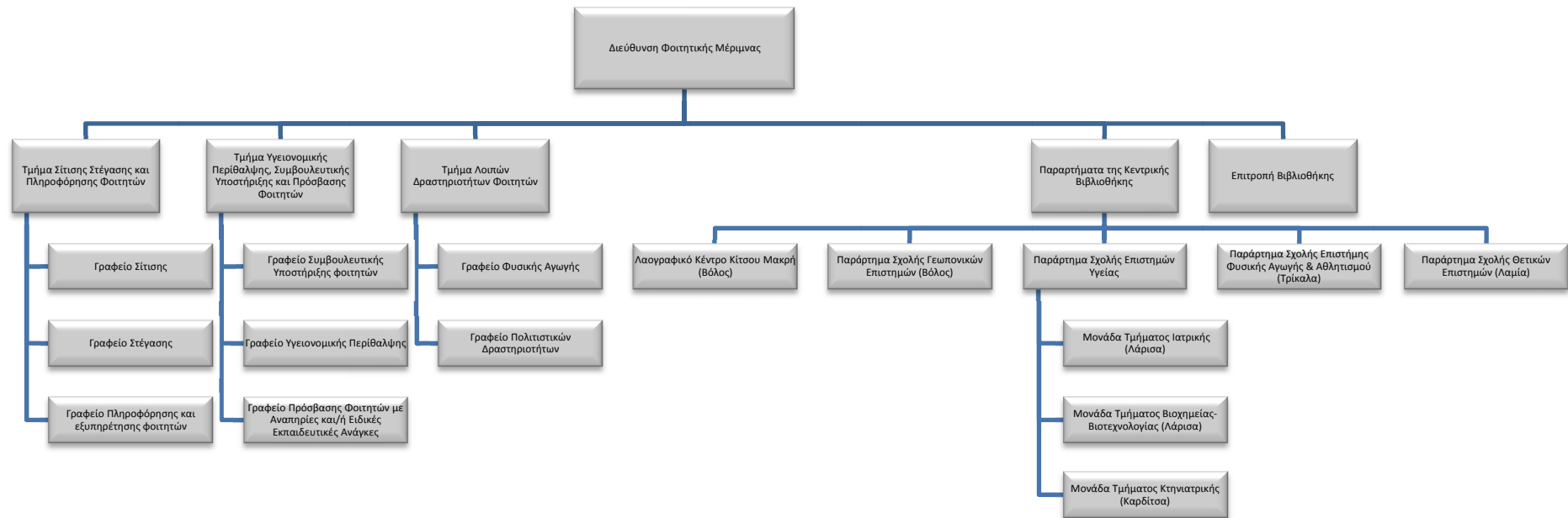


## Αξιολόγηση Σχεδίου Οργανισμού Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

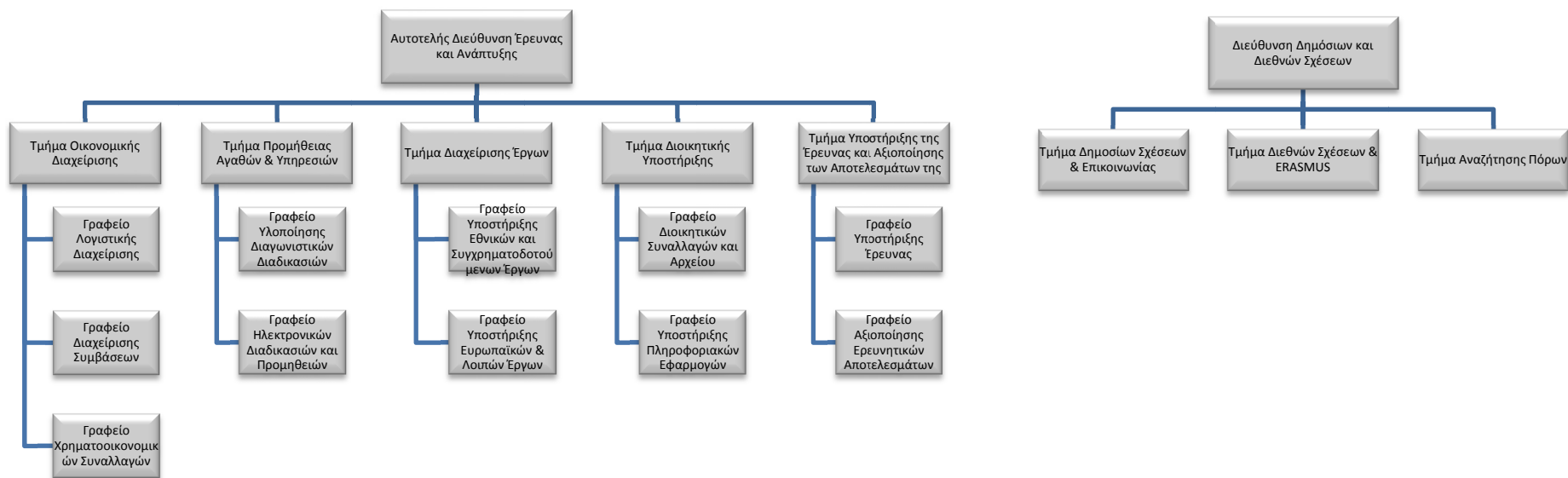




## Αξιολόγηση Σχεδίου Οργανισμού Πανεπιστημίου Θεσσαλίας



## Αξιολόγηση Σχεδίου Οργανισμού Πανεπιστημίου Θεσσαλίας



Οργανωτικές Διοικητικές Μονάδες που υπάγονται στον Γραμματέα

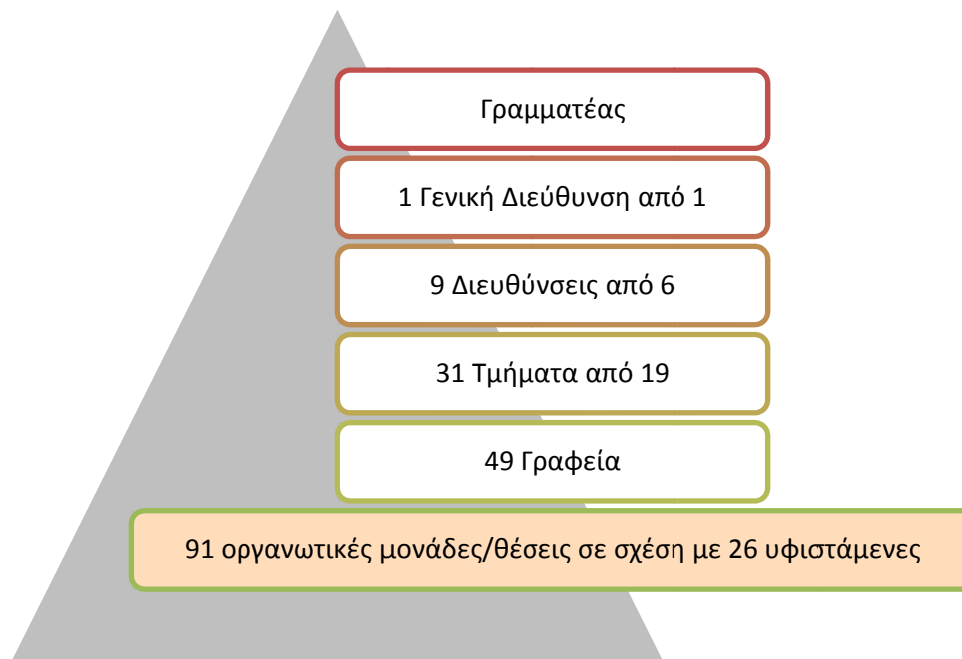
Στο άρθρο Ζ1.3 αναφέρεται πως ο Γραμματέας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας είναι ο Προϊστάμενος του διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος, με προφανή διοικητική υπαγωγή (υπό τον Γραμματέα) της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης καθώς και των λοιπών Διευθύνσεων του Πανεπιστημίου.

**5.3.2 Σύγκριση υφιστάμενου και προτεινόμενου Οργανογράμματος Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος**

(Η σύγκριση γίνεται αναφορικά με τον Οργανισμό που έχει δημοσιευτεί στο ΠΔ 224/1995-ΦΕΚ 129/1995, τ.Α')

Το προτεινόμενο Οργανόγραμμα Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας εισάγει ένα νέο επίπεδο Διοίκησης, σε σχέση με το υφιστάμενο, τη θέση του Γραμματέα, όπως ορίζει ο Ν. 4009/2011. Ο Γραμματέας τίθεται επικεφαλής του διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος. Οι αρμοδιότητες του, σε συνδυασμό με αυτές του Πρύτανη, καλύπτουν όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων, χωρίς όμως να συγχέονται μεταξύ τους. Στο σχήμα Διοίκησης παραμένει η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης, ενώ ταυτόχρονα κάποια Τμήματα αναβαθμίζονται σε Διευθύνσεις, αυξάνοντας τον αριθμό τους από έξι σε εννέα. Η αύξηση του αριθμού των Διευθύνσεων στο νέο σχήμα Διοίκησης είναι θεμιτή εφόσον υπάρχουν συγκεκριμένες επιταγές του Ν.4009/11. Ο αριθμός των Τμημάτων επίσης αυξάνεται σε τριάντα ένα από δεκαεννέα. Παραμένει το επίπεδο διοίκησης των Τμημάτων-Μονάδων-Γραφείων-Υπηρεσιών αυξάνοντας τα επίπεδα Διοίκησης σε πέντε από τέσσερα.

Η αναδιάρθρωση του Οργανογράμματος ακολουθεί κατά βάση το ίδιο πυραμιδικό σχήμα που υπάρχει και στο υφιστάμενο οργανόγραμμα.



Από τη σύγκριση των δύο Οργανογραμμάτων προκύπτουν τα ακόλουθα:

- προτεινόμενες συνολικές θέσεις με βάση το νέο οργανόγραμμα: **375**
- συνολικές θέσεις με βάση το υφιστάμενο οργανόγραμμα: 166 (σύμφωνα με το Φ.Ε.Κ του 1995)
- προτεινόμενες θέσεις ευθύνης με βάση το νέο οργανόγραμμα: **91**
- θέσεις ευθύνης με βάση το υφιστάμενο οργανόγραμμα: 26

Από την ανωτέρω σύγκριση, και σε συνδυασμό με την εφαρμογή των απαιτήσεων του Ν. 4009/2011 για την πρόβλεψη συγκεκριμένων οργανωτικών δομών, προκύπτει ότι η οργανωτική δομή των Διοικητικών

Υπηρεσιών του Ιδρύματος, γίνεται συνθετότερη, αυξάνονται τα διοικητικά επίπεδα, ενώ ταυτόχρονα αυξάνονται και οι θέσεις ευθύνης.

Ανάλυση του **εύρους** (span) και του **βάθους** (depth) του Οργανογράμματος των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

*εύρος: ο αριθμός των οργανωτικών μονάδων που υπάγονται σε κάθε επίπεδο διοίκησης*  
span Πρύτανη = 3 (έχουν υπολογιστεί μόνο οι αρμόδιες διοικητικές δομές και όχι ακαδημαϊκές)

span Γραμματέα Ιδρύματος = 10

span Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης = 3

span Γενικής Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Υπηρεσιών = 4

span λοιπών Διευθύνσεων = 3 έως 5

span Μονάδας Καινοτομίας και Διασύνδεσης = 2

Το εύρος είναι ικανοποιητικό, με εξαίρεση τις Διευθύνσεις με span 2.

*βάθος: ο αριθμός των διοικητικών επιπέδων που υπάγονται σε κάθε οργανωτική ομάδα*  
depth Πρύτανη = 5

depth Γραμματέα Ιδρύματος = 4

depth Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης = 3

depth Διευθύνσεων = 2

Το βάθος του προτεινόμενου Οργανογράμματος είναι μεγάλο. Τα επίπεδα διοίκησης είναι αρκετά. Το ίδιο και οι θέσεις ευθύνης.

Εκτιμάται ότι ένα περισσότερο εκτεταμένο και επίπεδο Οργανόγραμμα, το οποίο θα ακολουθεί τη λογική της πυραμίδας, θα μπορούσε να εξεταστεί.

### 5.3.3 Αξιολόγηση της προτεινόμενης Οργανωτικής Δομής Διοικητικών Υπηρεσιών

Το Σχέδιο Οργανισμού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας αξιολογήθηκε, επιπρόσθετα, με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:









- ενίσχυση διοικητικής συνοχής και αποφυγή τάσεων πολυδιάσπασης
- εξορθολογισμός της κατανομής ευθυνών
- αποτελεσματική διοίκηση δομών
- σχεδιασμός λιτών διοικητικών δομών
- διαμόρφωση συνεκτικής διοικητικής οργανωτικής πυραμίδας
- έλλειψη επικαλύψεων μεταξύ οργανωτικών μονάδων
- σαφής προσδιορισμός αρμοδιοτήτων
- εξοικονόμηση πόρων από τη μείωση των υπηρεσιακών μονάδων στα διοικητικά ιεραρχικά επίπεδα και των αντίστοιχων θέσεων ευθύνης





αλλά και:

- σε σύγκριση με το υφιστάμενο οργανόγραμμα του Ιδρύματος
- τις απαιτήσεις των Ν. 4009/2011 και 4076/2012 για την επιβεβλημένη δημιουργία οργανωτικών μονάδων.

Με βάση τα ανωτέρω το Οργανόγραμμα των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας αξιολογήθηκε ως ακολούθως:

## Αξιολόγηση Σχεδίου Οργανισμού Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Κριτήριο	Αξιολόγηση	Σχολιασμός
Ευθυγράμμιση με στρατηγική		Το σχήμα σε γενικές γραμμές υποστηρίζει τη στρατηγική του Ιδρύματος
Ενίσχυση διοικητικής συνοχής και αποφυγή τάσεων πολυδιάσπασης. Αποτελεσματικότητα Διοίκησης/ Οργανωτική Σαφήνεια		Το σχήμα είναι σαφές ως προς την κατανομή αρμοδιοτήτων και συνεκτικό ως προς την διάχυση των ευθυνών. Η επανεξέταση ορισμένων σημείων μπορεί να οδηγήσει σε ακόμη μεγαλύτερη συνοχή.
Εξορθολογισμός της κατανομής ευθυνών. Οριοθέτηση ευθυνών.		Η κατανομή των ευθυνών είναι ευδιάκριτη και έχει ως αποτέλεσμα τη μεγαλύτερη λειτουργικότητα του οργανωτικού σχήματος. Υφίστανται διακριτά επίπεδα λήψης απόφασης.
Αποτελεσματική διοίκηση δομών.		Η διοίκηση των οργανωτικών δομών κρίνεται αποτελεσματική εφόσον καλύπτονται όλες οι ανάγκες του Ιδρύματος με τη σαφή και λεπτομερή καταγραφή των αρμοδιοτήτων. Επισημαίνεται όμως ότι η αύξηση των διοικητικών επιπέδων αποτελεί εμπόδιο στην αποτελεσματικότητα αυτή εισάγοντας μηχανισμούς που ευνοούν την γραφειοκρατία.
Σχεδιασμός λιτών διοικητικών δομών Επίπεδα ιεραρχίας.		Η Οργανωτική Δομή ακολουθεί ένα σχετικά σύνθετο σχήμα διοίκησης το οποίο επιδέχεται όμως περαιτέρω βελτίωσης σε επιμέρους σημεία. Υπάρχουν αρκετά ιεραρχικά επίπεδα τα οποία να μπορούν να μειωθούν.
Διαμόρφωση συνεκτικής διοικητικής οργανωτικής πυραμίδας. Εύρος διοίκησης.		Το Οργανόγραμμα ακολουθεί το σχήμα της πυραμίδας ενός συνεκτικού σχήματος Διοίκησης. Το εύρος Διοίκησης είναι ικανοποιητικό, εκτιμάται όμως ότι μπορεί να διευρυνθεί περαιτέρω.
Έλλειψη επικαλύψεων μεταξύ οργανωτικών μονάδων		Ανάμεσα σε συγκεκριμένες οργανωτικές μονάδες υπάρχουν μικρές επικαλύψεις. Προτείνεται περαιτέρω διερεύνηση.
Σαφής προσδιορισμός αρμοδιοτήτων		Το σχέδιο του Οργανισμού είναι αναλυτικό στην περιγραφή των αρμοδιοτήτων. Οι αρμοδιότητες εκφράζονται με σαφήνεια.
Επάρκεια σημείων ελέγχου		Το Οργανωτικό Σχήμα, μέσω των επιπέδων διοίκησης εμφανίζει επάρκεια σημείων ελέγχων.
Δυνατότητα μετάπτωσης		Η μετάπτωση από το υφιστάμενο στο νέο Οργανόγραμμα κρίνεται ότι μπορεί να γίνει αποτελεσματικά
Ανάγκη ειδικής τεχνογνωσίας		Ισχύει για τις Διευθύνσεις: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ και ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ. Οι Διευθύνσεις αυτές παραμένουν διακριτές.
Εξοικονόμηση πόρων από τη μείωση των υπηρεσιακών μονάδων στα διοικητικά ιεραρχικά επίπεδα και των αντίστοιχων θέσεων ευθύνης		Διαπιστώνεται αύξηση των αριθμών των θέσεων ευθύνης, προτείνεται περαιτέρω διερεύνηση του ενδεχόμενου να ενοποιηθούν ή να καταργηθούν διοικητικές μονάδες.

-  Πλήρης ικανοποίηση κριτηρίου
-  Αρκετά σημαντική ικανοποίηση κριτηρίου
-  Μεσαία ικανοποίηση κριτηρίου
-  Χαμηλή ικανοποίηση κριτηρίου

**Ειδικότερα, αναφέρονται:**

- Το προτεινόμενο Οργανόγραμμα κινείται προς την κατεύθυνση ενός περισσότερο σύγχρονου σχήματος Διοίκησης, καθώς συστήνονται νέες οργανωτικές μονάδες που αντανακλούν το νέο ρόλο και τη στρατηγική του Ιδρύματος, οι ευθύνες διαχέονται κάθετα και είναι ευδιάκριτη η κατανομή των αρμοδιοτήτων.
- Το σχήμα της πυραμίδας κατά βάση ακολουθείται, εξασφαλίζοντας με αυτόν τον τρόπο την καλύτερη οργάνωση του διοικητικού σχήματος ενός Ιδρύματος όπως είναι το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας. Εξάιρεση αποτελούν Διευθύνσεις στις οποίες υπάγονται μόνο δύο Τμήματα (εκτός της Διεύθυνσης Βιβλιοθήκης) και ενδεχόμενα αυτό να είναι ένα σημείο επανεξέτασης. Πάντως σημειώνεται ότι το προτεινόμενο Οργανόγραμμα είναι αρκετά «καθετοποιημένο» (depth=4 ή 5).
- Κατά κανόνα, οι αρμοδιότητες είναι εκπεφρασμένες με σαφήνεια και επάρκεια, ενώ δεν διαπιστώνεται, σε γενικές γραμμές, επικάλυψη αρμοδιοτήτων.
- Στο προτεινόμενο Οργανόγραμμα προστίθεται ένα νέο επίπεδο διοίκησης, το επίπεδο του Γραμματέα, παραμένουν όμως η **Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης** η οποία μεσολαβεί μεταξύ των Διευθύνσεων Διοικητικού, Ακαδημαϊκών Θεμάτων, Οικονομικής Διαχείρισης και αυτού. Θα πρέπει στο σημείο αυτό να διερευνηθεί το κατά πόσο η επιλογή αυτή είναι απαραίτητη καθώς αυξάνονται σε τέσσερα τα επίπεδα διοίκησης (Γραμματέας-Γενική Διεύθυνση-Διεύθυνση-Τμήμα) σε σχέση με τα τρία του υφιστάμενου οργανογράμματος (Γενική Διεύθυνση-Διεύθυνση-Τμήμα), ενώ κατά περίπτωση κάτω από τα Τμήματα λειτουργούν και Γραφεία, αυξάνοντας τα επίπεδα σε πέντε. Ταυτόχρονα παρουσιάζεται ανομοιομορφία, στο επίπεδο των οργανωτικών μονάδων υπό τον Γραμματέα.
- Θα πρέπει να διερευνηθεί αν αυτό το σχήμα Διοίκησης εξυπηρετεί την επιτάχυνση των διαδικασιών και αν απαιτεί την ύπαρξη επιπλέον ατόμων για την στήριξη της Γενικής Διεύθυνσης, τα οποία θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν αλλού. Θα μπορούσαν για παράδειγμα οι Διευθύνσεις να υπάγονται απευθείας στον Γραμματέα του Ιδρύματος με μια ενισχυμένη γραμματειακή-διοικητική υποστήριξη του.
- Στο πνεύμα του νόμου, βρίσκεται η δημιουργία του αυτοτελούς Γραμματείας της ΜΟΔΙΠ.
- Στο πνεύμα του νόμου, επίσης, αλλά και της εποχής βρίσκεται ο μετασχηματισμός της Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης σε Διεύθυνση «ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ» με νέα Τμήματα, θα πρέπει να διερευνηθεί όμως περαιτέρω η διαφαινόμενη επικάλυψη μικρού αριθμού αρμοδιοτήτων ανάμεσα τους.
- Αναβαθμίζεται σε Αυτοτελή και Αποκεντρωμένη Διεύθυνση η Υπηρεσία Βιβλιοθήκης και ονομάζεται πλέον Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης σε πλήρη εναρμόνιση με το Ν.4009/2011. Προτείνεται να διερευνηθεί η δυνατότητα υπαγωγής της στον Γραμματέα ο οποίος και προΐσταται των διοικητικών υπηρεσιών βάση του άρθρου 28, Ν. 4009/2011
- Η Γραμματεία του ΕΛΚΕ αναβαθμίζεται σε Αυτοτελή Διεύθυνση Έρευνας και Ανάπτυξης που απαρτίζεται από πέντε (5) Τμήματα, η κατανομή των αρμοδιοτήτων ανάμεσα στα οποία κρίνεται επαρκής και σαφής. Η λειτουργία σε επίπεδο Διεύθυνσης καλύπτεται από το Ν. 4009/2011. Οι αρμοδιότητες των 5 αυτών τμημάτων κρίνεται ότι καλύπτουν το σύνολο των αρμοδιοτήτων που απαιτεί η λειτουργία του ΕΛΚΕ.
- Ιδιαίτερα σημαντικό για τον ΕΛΚΕ είναι **επίσης** να διερευνηθεί το κατά πόσο μπορεί να λειτουργεί ως Διεύθυνση υπό τον Πρύτανη, καθώς το Ίδρυμα εποπτεύει ΝΠΙΔ για την αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του. Θα πρέπει δηλαδή να διερευνηθεί η απαίτηση συμμόρφωσης σύμφωνα με το άρθρο 58 του Ν. 4009/2011 για τη λειτουργία του ΕΛΚΕ υπό τη διοίκηση του νομικού αυτού προσώπου.
- Συστήνεται αυτοτελές Γραφείο του Συνηγόρου του Φοιτητή το οποίο στηρίζεται γραμματειακά από τη Γραμματεία της Πρυτανείας. Ένα θέμα προς διερεύνηση είναι κατά πόσο θα μπορούσε το τμήμα αυτό **μαζί με όλες τις Γραμματείες των Σχολών (αναφέρεται και παρακάτω) να λειτουργήσουν υπό μια ενιαία Διεύθυνση εξοικονομώντας ανθρώπινο δυναμικό.**



- Οι κατωτέρω οργανωτικές Μονάδες που συστήνονται, ουσιαστικά διαμορφώνουν ένα πρόσθετο επίπεδο διοίκησης, αποτελούν επιταγή του Ν.4009/11, ενδεχόμενα όμως να μπορούν να λειτουργήσουν και με άλλη οργανωτική δομή (σε επίπεδο μια νέας Διεύθυνσης με Τμήματα).
  1. Συστήνεται στον Οργανισμό Γραφείο Διασύνδεσης και Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (άρθρο Ζ8) το οποίο όμως λειτουργεί ως Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων. Ο Ν.4009/11 αναφέρει και μια επιπλέον Μονάδα, τη Μονάδα Διαμεσολάβησης η οποία δεν υφίσταται στο προτεινόμενο Οργανόγραμμα. Με βάση το Ν. 4009/2011, η σύσταση των επιμέρους αυτών οργανωτικών δομών είναι **δυναμική**, στο πλαίσιο λειτουργίας του Τμήματος. Δηλαδή το Τμήμα μπορεί να λειτουργεί και ενιαία, μειώνοντας τα επίπεδα διοίκησης και αναφοράς.

Ιδιαίτερα σημαντικό για το Γραφείο Διασύνδεσης και τη Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας είναι επίσης να διερευνηθεί το κατά πόσο μπορεί να λειτουργεί στο πλαίσιο του Ιδρύματος, υπό τον Πρύτανη ή τον Γραμματέα, καθώς το Ίδρυμα εποπτεύει ΝΠΙΔ για την αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του. Θα πρέπει δηλαδή να διερευνηθεί η απαίτηση συμμόρφωσης σύμφωνα με το άρθρο 60 του Ν. 4009/2011 για τη λειτουργία του Γραφείου υπό τη διοίκηση του νομικού αυτού προσώπου.
  2. Συστήνεται με τον Οργανισμό (άρθρο Ζ12) η Υπηρεσία (Γραφείο) Συμβουλευτικής Υποστήριξης Φοιτητών (αναφέρεται ρητά στο Ν.4009/11) και αναφέρεται στο Τμήμα Υγειονομικής Περίθαλψης, Συμβουλευτικής Υποστήριξης και Πρόσβασης Φοιτητών της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας.
  3. Το Σχέδιο Οργανισμού προβλέπει την ίδρυση Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας, το οποίο θα λειτουργεί κεντρικά στο πλαίσιο της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης. Το Γραφείο έχει ως κύριο σκοπό να συντελέσει στην αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στη διδασκαλία οπότε θα μπορούσε να τοποθετηθεί ως Τμήμα και να αναφέρεται απ' ευθείας στην αρμόδια Διεύθυνση (Ακαδημαϊκών Θεμάτων, ως αναφέρεται στο άρθρο Ζ8 του Οργανισμού) ή και να αναφέρεται στη Διεύθυνση ΤΠΕ.
  4. Συστήνεται με τον Οργανισμό (άρθρο Ζ2.3) αυτοτελές Γραφείο Συνηγόρου του Φοιτητή σύμφωνα και με το Ν.4009/11, το οποίο υπάγεται στο αυτοτελές Γραφείο Πρυτανείας.

#### 5.4 Εκτίμηση του αριθμού των αναγκαίων διοικητικών υπαλλήλων με βάση το μοντέλο ποσοτικής αξιολόγησης

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης αναπτύχθηκε σύστημα (περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα) βασισμένο σε τρεις λειτουργικές περιοχές, κατ' αναλογία με τη λειτουργία των Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων. Αυτές είναι:

1. Η ακαδημαϊκή και εκπαιδευτική δραστηριότητα
2. Η ερευνητική δραστηριότητα και η συμβολή στην παραγωγή νέας γνώσης
3. Η παροχή υπηρεσιών στο ευρύτερο κοινωνικό σύνολο.

Η εφαρμογή του συστήματος στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας έγινε με βάσει τις ακόλουθες παραδοχές:

- Στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας εισήχθησαν το ακαδ. έτος 2013-2014 μέσω των Πανελληνίων Εξετάσεων 2.445 φοιτητές (2.070 με το 90% και 375 με τις πρόσθετες θέσεις).
- Λόγω των μεταγραφών ο συνολικός ετήσιος αριθμός των νέων φοιτητών που εγγράφονται στο Πανεπιστήμιο υπολογίζεται ότι ανέρχεται στα 2.445 άτομα. Ο συντελεστής μετεγγραφών (πολλαπλασιαστής) που αποδίδεται στο Ίδρυμα είναι 1
- Εάν ληφθούν υπόψη τα έτη σπουδών κάθε τμήματος (από 4-6 έτη σπουδών ανάλογα με το τμήμα) ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που σπουδάζουν στο Πανεπιστήμιο ανέρχεται στα 10.857 άτομα.
- Με δεδομένο ότι τα πραγματικά έτη σπουδών δεν ταυτίζονται με τα προβλεπόμενα έτη σπουδών κάθε τμήματος, ο αριθμός αυτός προσαυξάνεται με συντελεστές καθυστέρησης σπουδών (κατά δέκα, δεκαπέντε και είκοσι τοις εκατό) ανάλογα με τον τύπο της σχολής.

## Αξιολόγηση Σχεδίου Οργανισμού Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

- Η προσαύξηση αυτή υπολογίζεται στα 1.728 άτομα και επομένως το σύνολο του αριθμού των φοιτητών ανέρχεται στους 12.585.
- Λόγω της αυξημένης υποστήριξης που απαιτείται για την λειτουργία των εργαστηρίων και την υποστήριξη των φοιτητών αυτών, θεωρείται απαραίτητη η χρήση συντελεστών για την εφαρμογή του εργαστηριακού κριτηρίου και την αναπροσαρμογή του φοιτητικού πληθυσμού ο οποίος τελικά ανέρχεται στα 19.479 άτομα. Το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται στις Σχολές με μικρό εργαστηριακό χαρακτήρα επί 1,25, στις Εργαστηριακές Σχολές επί 1,50, στις Πολυτεχνικές επί 1,75, στις Ιατρικές Σχολές επί 2 και στη Γεωπονική /Κτηνιατρική Σχολή επί 1,75.
- Το άθροισμα του αριθμού του φοιτητικού πληθυσμού και του αριθμού των μεταπτυχιακών φοιτητών αποτελούν το σύνολο του πληθυσμού που υποστηρίζεται από το διοικητικό προσωπικό με διαφορετικούς συντελεστές αναγωγής .

Εισακτέοι 2013	90% (ΥΑΦ.253.1/79791 /B6)	Πρόσθετες θέσεις	Σύνολο	Σύνολο με μετεγγραφές	x 4, 5 ή 6 έτη σπουδών λόγω καθυστέρησης σπουδών	ΣΥΝΟΛΟ	Εφαρμογή εργαστηριακού κριτηρίου	
Σχολές Θεωρητικές	-	-	-	-	-	-	-	
Σχολές με μικρό εργαστηριακό χαρακτήρα	755	132	887	887	3.548	532	4.080	5.100
Σχολές Εργαστηριακές	505	72	577	577	2.308	346	2.654	3.981
Πολυτεχνικές	420	93	513	513	2.565	513	3.078	5.387
Σχολές Ιατρικές	80	16	96	96	576	58	634	1.267
Σχολή Γεωπονική/Κτηνιατρική	310	62	372	372	1.860	279	2.139	3.743
Μεταπτυχιακοί Φοιτητές	1.486							
Υποψ. Διδάκτορες	1.298							

Ισοδύναμος Πληθυσμός	<b>22.263</b>
Ενεργός Πληθυσμός	<b>15.369</b>

Η ανωτέρω αξιολόγηση της αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για την παροχή ακαδημαϊκού και εκπαιδευτικού έργου προσδιορίζει το απαιτούμενο διοικητικό προσωπικό για αυτήν τη λειτουργική περιοχή στα 520 άτομα.

Λαμβάνοντας υπόψη του το πλήθος του Ακαδημαϊκού προσωπικού ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ και με τη χρήση συντελεστών βαρύτητας (4,5% για το ΔΕΠ και 1,5% για ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ) το απαιτούμενο διοικητικό προσωπικό υπολογίζεται ότι ανέρχεται στα 32 άτομα.

Ακαδημαϊκό προσωπικό ΔΕΠ	502
Ακαδημαϊκό προσωπικό ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ	641

Λαμβάνοντας υπόψη τύπο των Σχολών και Τμημάτων:

ΤΥΠΟΣ ΣΧΟΛΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
Σχολές Θεωρητικές	

Σχολές με μικρό εργαστηριακό χαρακτήρα	6
Σχολές Εργαστηριακές	4
Πολυτεχνικές	4
Σχολές Ιατρικές	1
Σχολή Γεωπονική/Κτηνιατρική	2
ΜΠΣ	41

αλλά και το πλήθος των ΜΠΣ και με τη χρήση συντελεστών (επί 10 για τους δύο πρώτους τύπους σχολών, επί 20 για τις εργαστηριακές σχολές και επί 30 για τους υπόλοιπους) το απαιτούμενο διοικητικό προσωπικό υπολογίζεται ότι ανέρχεται στα 391 άτομα.

**Ως επακόλουθο των τριών αυτών προσεγγίσεων και με δείκτες βαρύτητας 40% στην πρώτη προσέγγιση, 35% στη δεύτερη και 25% στη τρίτη, το απαιτούμενο διοικητικό προσωπικό υπολογίζεται ότι ανέρχεται στα 311 άτομα.**

Απαιτήσεις σε διοικητικούς βάσει πλήθους σχολών	Θεωρητικές	-
	Σχολές με μικρό εργαστηριακό χαρακτήρα	60
	Σχολές Εργαστηριακές	80
	Πολυτεχνικές	120
	Ιατρικές	30
	Γεωπονική	60
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>391</b>
Απαιτήσεις σε διοικητικούς βάσει φοιτητών	Θεωρητικές	-
	Σχολές με μικρό εργαστηριακό χαρακτήρα	77
	Σχολές Εργαστηριακές	60
	Πολυτεχνικές	242
	Ιατρικές	57
	Γεωπονική	56
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>520</b>
Απαιτήσεις σε διοικητικούς βάσει μελών ΔΕΠ		<b>32</b>

Ακολούθως ο αριθμός αυτός προσαυξάνεται ανάλογα με τον ερευνητικό χαρακτήρα και την ανάπτυξη νέας γνώσης και τον αριθμό των υποστηριζόμενων πανεπιστημιακών δομών.

Ως προς τον ερευνητικό χαρακτήρα και την ανάπτυξη νέας γνώσης υπολογίζεται ότι απαιτείται η διοικητική υποστήριξη ανάλογα με:

- το πλήθος των νέων ερευνητών,
- το πλήθος των συμβάσεων έργων,
- τον προϋπολογισμό των έργων.

Η αναγωγή σε διοικητικούς υπαλλήλους γίνεται στη βάση

- ενός ατόμου ανά εκατό νέους ερευνητές,
- ενός ατόμου ανά εκατό συμβάσεις έργων και
- ενός ατόμου ανά πενήντα εκατομμύρια € διαχείρισης του προϋπολογισμού των έργων.

Το αποτέλεσμα σταθμίζεται με συντελεστές βαρύτητας που είναι 35% για το πλήθος των διαχειριζόμενων έργων, 35% στο πλήθος των νέων ερευνητών και 30% στον προϋπολογισμό των έργων. Η συνολική προσαύξηση υπολογίζεται στα 17 άτομα.

Π/Υ	130.000.000
Πλήθος συμβάσεων	1.300

Πλήθος έργων	1.896
Απαιτήσεις σε διοικητικούς βάσει έργων	25
Απαιτήσεις σε διοικητικούς βάσει ερευνητών	13
Απαιτήσεις σε διοικητικούς βάσει Π/Υ	3

Ως προς τον συνυπολογισμό της υποστήριξης των δομών υπολογίζεται ότι απαιτείται η διοικητική υποστήριξη πέντε ατόμων ανά βιβλιοθήκη ανοιχτή στο ευρύ κοινό, εννέα ανά ακαδημαϊκή δομή και ενός ατόμου ανά κλινική, εργαστήριο, ίδρυμα, μουσείο κλπ. Η συνολική προσαύξηση υπολογίζεται στα 48 άτομα.

Βιβλιοθήκη	1	Προσωπικό	5
Δομές Ακαδημαϊκές	3	Προσωπικό	27
Λοιπές Δομές (κλινικές , μουσεία, κλπ)	34	Προσωπικό	34

Επομένως το απαιτούμενο διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας υπολογίζεται ότι ανέρχεται συνολικά στα **398** άτομα (Ισοδύναμα Πλήρους Απασχόλησης FTEs).

Στον προτεινόμενο αριθμό **δεν έχει** συμπεριληφθεί προσωπικό:

1. για εργασίες καθαριότητας και φύλαξης
2. για τη λειτουργία της Φοιτητικής Εστίας και της δομής εστίασης.

### **5.5 Συσχέτιση του αριθμού των προτεινόμενων διοικητικών υπαλλήλων με το προτεινόμενο Οργανόγραμμα Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος**

Μοντέλο Ποσοτικής Αξιολόγησης	Αξιολόγηση Οργανογράμματος
Σύνολο διοικητικού προσωπικού: <b>398</b>	Σύνολο διοικητικού προσωπικού μετά την αξιολόγηση του προτεινόμενου Οργανογράμματος: <b>389</b>
<p><b>Παρατηρήσεις</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ο υπολογισμός του αριθμού με βάση το προτεινόμενο Οργανόγραμμα βασίζεται στην εφαρμογή της μεθοδολογίας αξιολόγησης οργανωτικών δομών και λειτουργιών της δημόσιας διοίκησης (ΥΔΜΗΔ, 2012)</li> <li>- Η απόκλιση των δύο ανωτέρω αριθμών είναι της τάξης των 9 ατόμων, ήτοι του 2,2%</li> <li>- Η αξιολόγηση του οργανογράμματος καταλήγει σε μεγαλύτερο αριθμό, κυρίως λόγω του μεγάλου αριθμού των Γραφείων και Διακριτών Γραφείου Διασύνδεσης και Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας με επιμέρους Γραφεία Εκπαίδευσης Επιχειρηματικότητας και Αρωγής Επιχειρηματικού Σχεδιασμού</li> <li>- Υφιστάμενο προσωπικό <b>247</b> άτομα: Με βάση τον αριθμό 389, υπολείπονται 142 άτομα. Με βάση τον αριθμό των 398 υπολείπονται 151.</li> </ul>	

## 5.6 Εκτιμώμενες ανάγκες σε διοικητικό προσωπικό

Με βάση τις ΚΥΑ ΦΕΚ 2384/24-9-2013, ΦΕΚ 2601/15-10-2013, για το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας **33** διοικητικοί υπάλληλοι τέθηκαν σε καθεστώς διαθεσιμότητας. Με την ΚΥΑ ΦΕΚ 1570/16-6-2014, συνολικά επανέρχονται **16** θέσεις.

Το υφιστάμενο Διοικητικό Προσωπικό του Ιδρύματος είναι **247** άτομα.

Για τη λειτουργία του Ιδρύματος έχει εκτιμηθεί από το σύστημα αξιολόγησης ως απαιτούμενος αριθμός διοικητικών υπαλλήλων το **398**. Από την αξιολόγηση της οργανωτικής δομής των Διοικητικών Υπηρεσιών, αλλά και τις διαπιστώσεις που προηγήθηκαν, ο αριθμός αυτός ενδέχεται να προσεγγίσει τελικά τα **380** άτομα, **με την εφαρμογή προτεινομένων αλλαγών στη διοικητική διάρθρωση**.

Οι αλλαγές αυτές κυρίως αφορούν:

1. στην επανεξέταση της ύπαρξης Γραφείων και Μονάδων, οι οποίες αυξάνουν το βάθος (depth) του Οργανογράμματος
2. στην αναδιάρθρωση των Διευθύνσεων
3. στην ενίσχυση του εύρους (span) του Οργανογράμματος, με μείωση των επιπέδων διοίκησης ταυτόχρονα με ενίσχυση των Διευθύνσεων αλλά και ενδεχόμενη μείωση Τμημάτων.

Με βάση τον αριθμό **389**, υπολείπονται (από τα 247 άτομα του υφιστάμενου διοικητικού προσωπικού) 142 θέσεις διοικητικού προσωπικού.

Με βάση και τη σύσταση 155 νέων θέσεων στον Οργανισμό, οι προτεινόμενες 142 νέες θέσεις είναι οι ακόλουθες:

Κατηγορία	Πλήθος
<b>ΠΕ</b>	
Διοικητικού -Οικονομικού	12
Πληροφορικής	12
Ειδικής Αγωγής	2
Μηχανικών	2
Ψυχολόγων	1
Βιβλιοθηκονόμων	7
Νοσηλευτών	1
<b>ΤΕ</b>	
Διοικητικού -Λογιστικού	35
Πληροφορικής	10
Μηχανικών	4
Νοσηλευτικής	
Βιβλιοθηκονόμων	10
<b>ΔΕ</b>	
Διοικητικών Γραμματέων	31
Διοικητικού-Λογιστικού	1
Ηλεκτρολόγων	1
Προσωπικού Η/Υ	2
Τεχνικός/Δομικών	1
Τεχνικού (Η/Υ και Ηλεκτρονικών Μηχανών Γραφείου)	1
Σχεδιαστών	1
Οδηγών	1
<b>ΥΕ</b>	
Επιμελητών	4
Γενικών Υπηρεσιών	
Τεχνικός/Συντηρητής Κτιρίων	3
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>142</b>

## 6 Παράρτημα

### 6.1 Πηγές άντλησης στοιχείων για την αξιολόγηση

Για την εκπόνηση των υπολογισμών αλλά και τη βαθύτερη κατανόηση των δεδομένων της αξιολόγησης, καταγράφηκαν στοιχεία μέσω: Τεχνικής Συνάντησης με το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

Τα στοιχεία που ζητήθηκαν από το Ίδρυμα ήταν τα ακόλουθα:

#### Οργανισμός

- Σχέδιο Οργανισμού, Οργανογράμματα Διοικητικών Υπηρεσιών, Κατανομές Προσωπικοί
- Σχέδια μεταρρυθμιστικών δράσεων
- Εισηγήσεις προς το Υπουργείο σε συνέχεια των ανωτέρω Σχεδίων
- Αξιολογήσεις ΜΟΔΙΠ, εσωτερικές αξιολογήσεις
- Αριθμός Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών

#### Πληθυσμοί

- Πλήθος υφιστάμενων διοικητικών υπαλλήλων
- Πλήθος υφιστάμενου φοιτητικού πληθυσμού (ν+2)
- Πλήθος εισακτέων φοιτητών 2013 (Σύνολο και ανά Τμήμα)
- Πλήθος εγγεγραμμένων φοιτητών 2013 (Σύνολο και ανά Τμήμα)
- Πλήθος μεταπτυχιακών φοιτητών
- Πλήθος υποψηφίων διδασκόντων
- Αριθμός μελών ΔΕΠ (υφιστάμενες και κενές οργανικές)
- Αριθμός συνόλου ακαδημαϊκού προσωπικού και πλήθος ανά κατηγορία (ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, κλπ.) (υφιστάμενες και κενές οργανικές)

#### ΕΛΚΕ

- Συνολικός Π/Υ ερευνητικών έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ
- Συνολικός αριθμός ερευνητικών έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ
- Αριθμός συμβάσεων εξωτερικών συνεργατών σε προγράμματα έρευνας ΕΛΚΕ
- Πλήθος υφιστάμενων διοικητικών υπαλλήλων στον ΕΛΚΕ

#### Δομές

- Διασπορά Πανεπιστημιακών Δομών. Ελάχιστος αριθμός διοικητικών υπαλλήλων για να καλύψουν τη γεωγραφικότητα/περιφερειακότητα
- Πλήθος και περιγραφή άλλων εποπτευόμενων δομών ΝΠΔΔ
- Αριθμός διοικητικού προσωπικού ανά Δομή

Στις ανωτέρω συναντήσεις μετείχαν:

- Εκπρόσωποι των Πρυτανικών Αρχών,
- Η ΟΔΕ για τις μεταρρυθμιστικές δράσεις και την εκπόνηση του Οργανογράμματος των Διοικητικών Υπηρεσιών,
- Προϊστάμενοι Διοικητικών Υπηρεσιών και ΕΛΚΕ
- Εκπρόσωποι Εργαζομένων

Για το Ίδρυμα έχει καταχωρηθεί σχετικός φάκελος υλικού.

Επιπρόσθετα:

- Ν. 4009/2011 και αιτιολογική έκθεση
- Ν/ 4076/2012 και αιτιολογική έκθεση

- Ν. 4115/2013 και αιτιολογική έκθεση
- ΣΧΕΔΙΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΕΙ με τα σημεία ενιαίας αντιμετώπισης από τα ΑΕΙ, ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΥΝΟΔΟΥ ΠΡΥΤΑΝΕΩΝ, 2013
- ΕΙΣΗΓΗΣΗ: ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ για την κατάρτιση των Οργανισμών και των Εσωτερικών Κανονισμών των Α.Ε.Ι., ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΥΝΟΔΟΥ ΠΡΥΤΑΝΕΩΝ, 2013
- Υφιστάμενος Οργανισμός Πανεπιστημίου Θεσσαλίας : ΠΔ 224/1995-ΦΕΚ 129/1995, τ.Α'

## 6.2 Το Σύστημα Αξιολόγησης της Ποσοτικής Επάρκειας του Διοικητικού Προσωπικού των ΑΕΙ

Η αξιολόγηση της ποσοτικής επάρκειας των Ελληνικών ΑΕΙ βασίζεται στις ακόλουθες παραμέτρους:

- στην ανάπτυξη ενός αξιολογικού συστήματος που θα αντιπροσωπεύει τη συνολική λειτουργία των ΑΕΙ
- στην θέσπιση κριτηρίων αντιπροσωπευτικών ανά κατηγορία ΑΕΙ
- στην κατά το δυνατόν διασύνδεση με τη διεθνή εμπειρία και τους διεθνείς δείκτες
- στην αξιοποίηση προγενέστερων αξιολογικών συστημάτων για διασφάλιση της συνέχειας της αξιολόγησης
- στην επιλογή μετρικών που θα εφαρμόζονται στη βάση της σαφήνειας, καταλληλότητας, μετρησιμότητας,

Η προσέγγιση της αξιολόγησης της διοικητικής υποστήριξης βασίζεται σε τρεις λειτουργικές περιοχές, κατ' αναλογία με τη λειτουργία των Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων. Αυτές είναι:

4. Η ακαδημαϊκή και εκπαιδευτική δραστηριότητα
5. Η ερευνητική δραστηριότητα και η συμβολή στην παραγωγή νέας γνώσης
6. Η παροχή υπηρεσιών στο ευρύτερο κοινωνικό σύνολο.

Επιπρόσθετα, η αξιολόγηση στηρίζεται στην προσέγγιση της Διοικητικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των ΑΕΙ, λαμβάνοντας υπ' όψιν τις παρακάτω παραμέτρους:

- Λειτουργία Δομών Προπτυχιακής Εκπαίδευσης (Τμήματα, ακαδημαϊκό προσωπικό, εξυπηρετούμενοι φοιτητές, εργαστηριακότητα, κλπ.)
- Λειτουργία Δομών Μεταπτυχιακής Εκπαίδευσης (προσωπικό, εξυπηρετούμενοι φοιτητές, **Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών ΜΠΣ**)
- Ερευνητική Λειτουργία και Σύνδεση με την Αγορά (έρευνα, εξωστρέφεια ΑΕΙ, σχέση με τους Παραγωγικούς Κλάδους, προσέλκυση νέων ερευνητών, διεθνών συνεργασιών κλπ)
- Λειτουργία ανεξαρτήτων δομών που ανήκουν στο ΑΕΙ, με εξαίρεση αυτοχρηματοδοτούμενες δομές όπως ενδεικτικά η λειτουργία.

**Οι εκροές των τριών λειτουργικών περιοχών της αξιολόγησης: ακαδημαϊκή-ερευνητική-προσφορά στο κοινωνικό σύνολο, αθροίζονται ώστε να προκύψει ο τελικός προτεινόμενος αριθμός των αναγκαίων διοικητικών υπαλλήλων, για κάθε ίδρυμα.**

Δεδομένου ότι δεν έχουν αξιολογηθεί τα οργανογράμματα των 8 ΑΕΙ που εξετάστηκαν στο αρχικό δείγμα, η προσέγγιση του Αναγκαίου Ανθρώπινου Δυναμικού/ Διοικητικού Προσωπικού, μπορεί να θεωρηθεί μόνο ως αρχική εκτίμηση συνολικού αριθμού στελεχιακού δυναμικού και δεν περιλαμβάνει επί μέρους κατηγοριοποιήσεις.

Στη παρούσα φάση δεν έχει επίσης αξιολογηθεί:

3. η εξωτερική ανάθεση εργασιών σε θέματα όπως η λειτουργία λογιστηρίων, η συντήρηση μηχανημάτων διοικητικής υποστήριξης (φωτοτυπικά, εκτυπωτές κλπ), λογισμικού και υποδομών πληροφορικής και συντήρησης κτιριακών υποδομών και εξοικονόμησης ενέργειας.
4. η ανάθεση εξωτερικών εργασιών καθαριότητας και φύλαξης
5. η λειτουργία των φοιτητικών εστιών και των δομών εστίασης. Ειδικά για τις Φοιτητικές Εστίες κρίνεται ότι απαιτείται διακριτή ανάλυση κυρίως και λόγω «μικτού» καθεστώτος διαχείρισης αρκετών από αυτών σε συνεργασία με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

#### 6.2.1 Αξιολόγηση της αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για την παροχή ακαδημαϊκού και εκπαιδευτικού έργου

Η αξιολόγηση της αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για την παροχή ακαδημαϊκού και εκπαιδευτικού έργου βασίζεται στο συγκεκριμένο τριών προσεγγίσεων:

- τον υπολογισμό του αναγκαίου διοικητικού προσωπικού (Ισοδύναμα Πλήρους Απασχόλησης FTEs) στη βάση του **ισοδύναμου** φοιτητικού πληθυσμού (40%)
- τον υπολογισμό του αναγκαίου διοικητικού προσωπικού (Ισοδύναμα Πλήρους Απασχόλησης FTEs) στη βάση του ακαδημαϊκού προσωπικού (μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ) (35%)
- τον υπολογισμό του αναγκαίου διοικητικού προσωπικού (Ισοδύναμα Πλήρους Απασχόλησης FTEs) στη βάση των λειτουργούντων τμημάτων και Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών (25%)

Οι τρεις αυτές προσεγγίσεις σταθμίζονται με τους συντελεστές που αναφέρθηκαν ανωτέρω. Η επιλογή των συντελεστών βαρύτητας πραγματοποιήθηκε κατ' αναλογία με την εμφάνιση των δεικτών αυτών στις διεθνείς αναφορές.

#### Ισοδύναμος Φοιτητικός Πληθυσμός

Ο υπολογισμός του ισοδύναμου φοιτητικού πληθυσμού ξεκινά με τον υπολογισμό των εισακτέων 2013.

1. Ως στατιστικά στοιχεία βάσης για τους εισακτέους φοιτητές νοούνται αυτά του 2013 (Υ.Α. Αρ.Πρωτ. Βαθμός Προτερ. Φ.253.1/ 79791 /Β6, 11 - 6 - 2013. Λαμβάνεται υπόψη το ποσοστό των προβλεπόμενων θέσεων, προσαυξημένο με το σύνολο των ειδικών κατηγοριών που προβλέπονται στην Υ.Α.
2. Με βάση την τρέχουσα νομολογία αναφορικά με τις μετεγγραφές υπολογίζονται οι ακόλουθοι πολλαπλασιαστικοί συντελεστές :

**1,3** Περιλαμβάνει το 10% των θέσεων που αναφέρονται σε μετεγγραφές με βάση οικονομικά και κοινωνικά κριτήρια, ενώ το υπόλοιπο ποσοστό καταλαμβάνουν οι μετεγγραφές πολυτέκνων και ειδικών κατηγοριών

Ο συντελεστής εφαρμόζεται στα Πανεπιστήμια των Αθηνών που συγκεντρώνουν και τα πολυπληθέστερα αιτήματα λόγω πληθυσμιακής συγκέντρωσης

**1,2** Περιλαμβάνει το 10% των θέσεων που αναφέρονται σε μετεγγραφές με βάση οικονομικά και κοινωνικά κριτήρια, ενώ το υπόλοιπο ποσοστό καταλαμβάνουν οι μετεγγραφές πολυτέκνων και ειδικών κατηγοριών, εκτιμώντας διαρροή 10% προς άλλα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα

Ο συντελεστής εφαρμόζεται στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο και στα άλλα Πανεπιστήμια της Θεσσαλονίκης

**1,1** Περιλαμβάνει το 10% των θέσεων που αναφέρονται στο σύνολο των μετεγγραφών

Ο συντελεστής εφαρμόζεται στα Πανεπιστήμια Πατρών και Ιωαννίνων

**1,0** Ο συντελεστής εκφράζει ισοσκελισμένο σύστημα μετεγγραφών



	Ο συντελεστής εφαρμόζεται στα Πανεπιστήμια Θεσσαλίας και Κρήτης
<b>0,9</b>	Ο συντελεστής εκφράζει φοιτητική διαρροή λόγω μετεγγραφών Ο συντελεστής εφαρμόζεται στα Περιφερειακά ΑΕΙ
<b>3.</b>	Οι ανωτέρω συντελεστές είναι σταθμισμένοι στο σύνολο των φοιτητών των ΑΕΙ καθώς υπάρχει διαφορετικότητα ανάλογα με τις αντιστοιχίσεις των Σχολών και Τμημάτων (συγκεκριμένα τμήματα είναι υπεράριθμα, άλλα μηδενικά)
<b>4.</b>	Οι σχολές κατηγοριοποιούνται ανάλογα με την εργαστηριακότητά τους.
<b>1,10</b>	Αναφέρεται στις θεωρητικές σχολές για τις οποίες υπολογίζεται παραταύτα ότι το 10% των μαθημάτων έχουν και εργαστήριο, ενδεικτικά Πληροφορικής
<b>1,25</b>	Αναφέρεται στις σχολές με μικρό εργαστηριακό χαρακτήρα
<b>1,50</b>	Αναφέρεται στις σχολές με εργαστηριακό χαρακτήρα
<b>1,75</b>	Αναφέρεται στις Πολυτεχνικές Σχολές, στην Γεωπονική και την Κτηνιατρική
<b>2,00</b>	Αναφέρεται στις Ιατρικές Σχολές
<b>5.</b>	Με βάση τη διάρκεια σπουδών προσαυξάνεται ο αριθμός των φοιτητών πολλαπλασιαζόμενος αντίστοιχα με 4, 5 ή 6
<b>6.</b>	Ως στοιχεία φοιτούντων θεωρούνται αυτά της κανονικής διάρκειας σπουδών με πρόβλεψη μικρής προσαύξησης κατά 15% του σπουδαστών ενός έτους για φοιτητές που καθυστερούν στη λήψη του πτυχίου των. Ο δείκτης αυτός μειώνεται στο 10% για τις Ιατρικές Σχολές, και προσαυξάνεται στο 20% για τις πολυτεχνικές σχολές. Κρίνεται ότι δεν υφίσταται υπολογισμός στο ν+2 καθώς δεν είναι το σύνολο φοιτητικού πληθυσμού 2 ετών που οφείλουν το σύνολο των μαθημάτων αυτών των ετών
<b>7.</b>	Για τον υπολογισμό του πλήθους των αναγόμενων διοικητικών υπαλλήλων υπολογίστηκε 1,5 υπάλληλος ανά 100 φοιτητές (σε αντιστοιχία με τον εθνικό μέσο όρο), ενώ ο πολλαπλασιαστής αυτός ανήλθε στο 4,5 για σχολές με σημαντικό εργαστηριακό χαρακτήρα (κοντά τον ΕΕ μέσο όρο).

Πληθυσμός μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων

- 8.** Διακριτά υπολογίζονται και προσμετρούνται οι φοιτητές των μεταπτυχιακών τμημάτων και οι υποψήφιοι διδάκτορες
- 9.** Για τον υπολογισμό του πλήθους των αναγόμενων διοικητικών υπαλλήλων υπολογίστηκε 1,0 υπάλληλοι ανά 100 μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες (μειωμένο σε σχέση με τον εθνικό μέσο όρο, καθώς η διάρκεια σπουδών είναι μικρότερη και ο διοικητικός φόρτος μειωμένος).

Τμήματα και ΜΠΣ

- 10.** Οι Σχολές και τα Τμήματα κατηγοριοποιούνται ανάλογα με την εργαστηριακότητα και τον χαρακτήρα τους (αναφέρθηκε στο σημείο 4)
- 11.** Σε κάθε Τμήμα αποδίδονται κατ' ελάχιστον 10 διοικητικοί υπάλληλοι. Για τις Σχολές και τα Τμήματα με εργαστηριακό χαρακτήρα αποδίδονται 20 διοικητικοί υπάλληλοι (κριτήριο εργαστηριακότητας 1,5). Για τις Σχολές με σημαντικό εργαστηριακό χαρακτήρα (κριτήριο εργαστηριακότητας 1,75 και 2) αποδίδονται αντίστοιχα 30 διοικητικοί υπάλληλοι (τηρείται η αναλογία 1:3)
- 12.** Η λειτουργία Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών θεωρείται ως αυτόνομη και αναγκαία λειτουργία των ΑΕΙ, με αυξημένες- σε μικρό βαθμό- απαιτήσεις σε Διοικητικό Προσωπικό. Για κάθε ΜΠΣ προσμετρείται 1 διοικητικός υπάλληλος.

Ακαδημαϊκό Προσωπικό

13. Ως στοιχεία αριθμού Ακαδημαϊκού Προσωπικού, λαμβάνονται υπόψη οι οργανικές θέσεις, ανεξαρτήτως της πλήρωσης των ή όχι
14. Τα μέλη ΔΕΠ υπολογίζονται διακριτά σε σχέση με μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ. Στα μέλη ΔΕΠ αποδίδεται συντελεστής 4,5 διοικητικών υπαλλήλων ανά 100 μέλη ΔΕΠ ενώ στις υπόλοιπες κατηγορίες 1,5
15. Για το αριθμό των οργανικών θέσεων λαμβάνεται υπόψη η πρόταση του Σχεδίου Οργανισμού, ενώ για τις κατηγορίες ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ συνυπολογίζεται και η μεταφορά των θέσεων λόγω της εφαρμογής της σχετικής μεταρρυθμιστικής δράσης Ιουνίου 2014.

Γεωγραφικότητα/Περιφερειακότητα

16. Η έννοια της περιφερειακότητας των ΑΕΙ - ΤΕΙ δεν υφίσταται στο σύστημα αξιολόγησης, αφού η λειτουργία Τμημάτων σε άλλες πόλεις καλύπτεται από τις γενικές προσεγγίσεις (κάθετη λειτουργία), ενώ η οριζόντια υποστήριξη μπορεί να αναχθεί στη προσέγγιση των αυτόνομων δομών και εξετάζεται ανά περίπτωση.

Με βάση τους υπολογισμούς που προκύπτουν από:

- τον ισοδύναμο φοιτητικό πληθυσμό
- τον υπολογισμό με βάση τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού
- τον υπολογισμό με βάση τις Σχολές, τα Τμήματα και τα ΜΠΣ

σταθμίζεται ο προτεινόμενος αναγκαίος πληθυσμός του διοικητικού προσωπικού που υποστηρίζει το ακαδημαϊκό εκπαιδευτικό έργο με βάση τους ακόλουθους συντελεστές βαρύτητας:

- 40% (ισοδύναμος φοιτητικός πληθυσμός)
- 35% (ακαδημαϊκό προσωπικό)
- 25% (λειτουργία τμημάτων και ΜΠΣ)

(Η επιλογή των συντελεστών βαρύτητας πραγματοποιήθηκε κατ' αναλογία με την εμφάνιση των δεικτών αυτών στις διεθνείς αναφορές).

**6.2.2 Αξιολόγηση της αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για την παροχή ερευνητικού έργου και έργου ανάπτυξης νέας γνώσης**

Η αξιολόγηση της αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για την παροχή ερευνητικού έργου και έργου ανάπτυξης νέας γνώσης αποτελεί μια εξέχουσα λειτουργία των ΑΕΙ. Για το τμήμα αυτό της αξιολόγησης, η αξιολόγηση της αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης αναφέρεται κυρίως στον ΕΛΚΕ.

Η οργάνωση και λειτουργία των ΕΛΚΕ αξιολογείται αυτόνομα στη βάση της Διοικητικής Οικονομικής Διαχείρισης Εσόδων από Έρευνα και Σύνδεσης των ΑΕΙ με την Αγορά. Συνεπώς λαμβάνει υπ' όψιν παραμέτρους που σχετίζονται με την αντίστοιχη οργάνωση ερευνητικών μονάδων.

Επιπρόσθετα, αναφέρεται ότι λόγω της φύσης των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, συγχρηματοδοτούμενα, ανταγωνιστικά, ερευνητικά, κλπ, διαπιστώνεται ένα ιδιαίτερα σύνθετο και απαιτητικό πλαίσιο διαχείρισης, το οποίο οδηγεί στην απόκτηση σχετικής διαχειριστικής επάρκειας.

Η αξιολόγηση της αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για την υποστήριξη του ερευνητικού έργου βασίζεται στο συγκερασμό τριών προσεγγίσεων:

- τον υπολογισμό του αναγκαίου διοικητικού προσωπικού (Ισοδύναμα Πλήρους Απασχόλησης FTEs) στη βάση του **πλήθους των διαχειριζόμενων έργων** (35%)
- τον υπολογισμό του αναγκαίου διοικητικού προσωπικού (Ισοδύναμα Πλήρους Απασχόλησης FTEs) στη βάση του **πλήθους των διαχειριζόμενων συμβάσεων με νέους ερευνητές** (35%)

- τον υπολογισμό του αναγκαίου διοικητικού προσωπικού (Ισοδύναμα Πλήρους Απασχόλησης FTEs) στη βάση του **ύψους του συνολικού προϋπολογισμού ενεργών ερευνητικών έργων** που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ (30%)

Ο συντελεστής με τη μεγαλύτερη βαρύτητα είναι αυτός που αντιστοιχεί στη διαχείριση των έργων.

Η αναγωγή σε διοικητικούς υπάλληλους πραγματοποιείται στην ακόλουθη βάση:

- 1 διοικητικός υπάλληλος ανά 75 έργα έρευνας
- 1 διοικητικός υπάλληλος ανά 100 συμβάσεις νέων ερευνητών
- 1 διοικητικός υπάλληλος 50 Μ€

Με βάση τους υπολογισμούς που προκύπτουν από:

- τα συνολικά ενεργά έργα
- τις συνολικά ενεργές συμβάσεις νέων ερευνητών
- τον συνολικό Π/Υ των ενεργών ερευνητικών έργων

σταθμίζεται ο προτεινόμενος αναγκαίος πληθυσμός του διοικητικού προσωπικού που υποστηρίζει το ερευνητικό έργο με βάση τους ακόλουθους συντελεστές βαρύτητας:

- 35% (έργα)
- 35% (συμβάσεις νέων ερευνητών)
- 30% (συνολικός Π./Υ)

Θα πρέπει επίσης να σημειωθεί ότι λαμβάνεται υπόψη το ότι η διαχείριση ερευνητικών έργων (μετά την υπογραφή μιας σύμβασης ερευνητικού έργου) αποτελεί το 80% του διοικητικού φόρτου, ενώ ο τελευταίος επιβαρύνεται με διαδικασία αναζήτησης προσκλήσεων και διαγωνισμών, προετοιμασία φακέλων και προσφορών που αντιπροσωπεύει άλλο ένα 20%. Για το λόγο αυτό το αποτέλεσμα του υπολογισμού προσαυξάνεται στην ανωτέρω λογική.

Το αποτέλεσμα του υπολογισμού προστίθεται στο αποτέλεσμα της προηγούμενης παραγράφου.

### **6.2.3 Αξιολόγηση της αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για την παροχή υπηρεσιών στο ευρύτερο κοινωνικό σύνολο**

Τα ΑΕΙ είναι μονάδες που προσφέρουν σημαντικές υπηρεσίες στο κοινωνικό σύνολο. Για τις ανάγκες της αξιολόγησης ελήφθησαν υπόψη;

- Παροχή υπηρεσιών προς φοιτητές στο πλαίσιο της λειτουργίας ακαδημαϊκών δομών με γεωγραφική διασπορά (οριζόντια υποστήριξη)
- Παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο κλινικών και εργαστηρίων που λειτουργούν σε Πανεπιστημιακά Νοσοκομεία
- Παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο λειτουργίας κεντρικών βιβλιοθηκών ανοιχτών με διευρυμένο ωράριο στο ευρύ κοινό
- Παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο λειτουργίας Μουσείων, Ιδρυμάτων, κλπ.

Δεν περιλαμβάνονται στο σύστημα:

- Φοιτητικές Εστίες. Παρά την υπαγωγή της διαχείρισης σε αρκετές περιπτώσεις στο ΙΝΕΔΙΒΙΜ, τα ΑΕΙ εξακολουθούν να διαθέτουν διοικητικούς υπαλλήλους για τη λειτουργία τους. Ο αριθμός αυτός δεν προσμετράται στις εκροές του συστήματος αξιολόγησης
- Βιβλιοθήκες Τμημάτων
- Εταιρείες αξιοποίησης ακίνητης περιουσίας των ΑΕΙ και άλλα αυτοδιαχειριζόμενα ΝΠΙΔ.

Παροχή υπηρεσιών προς φοιτητές στο πλαίσιο της λειτουργίας ακαδημαϊκών δομών με γεωγραφική διασπορά (οριζόντια υποστήριξη)

Για κάθε ακαδημαϊκή δομή σε άλλη πόλη προσμετράται ένας ελάχιστος αριθμός διοικητικών υπαλλήλων: 9 άτομα (τεχνική υποστήριξη, τεχνική υπηρεσία, επιμελητεία, υποστήριξη ΤΠΕ, ΔΑΣΤΑ και Συμβουλευτική Υποστήριξη).

Κεντρικές Βιβλιοθήκες

Στις κεντρικές βιβλιοθήκες, ανοιχτές στο ευρύ κοινό με διευρυμένο ωράριο, αποδίδονται 5 διοικητικοί υπάλληλοι. Επισημαίνεται ότι το πλήθος αυτό αφορά αποκλειστικά στην εξυπηρέτηση κοινού. Το πλήθος των διοικητικών υπαλλήλων που εξυπηρετούν φοιτητές συνυπολογίζονται στο δείκτη που αφορά τον ισοδύναμο φοιτητικό πληθυσμό.

Κλινικές, Μουσεία, κλπ.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης αποδίδεται 1 υπάλληλος (FTE) ανά Πανεπιστημιακή κλινική σε Νοσοκομείο, Μουσείο, κλπ

Για όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις οι υπολογισμοί είναι σε ισοδύναμα πλήρους απασχόλησης.

Το αποτέλεσμα του υπολογισμού προστίθεται στο αποτέλεσμα της προηγούμενης παραγράφου.

### 6.3 Μεθοδολογία Αξιολόγησης Οργανογράμματος

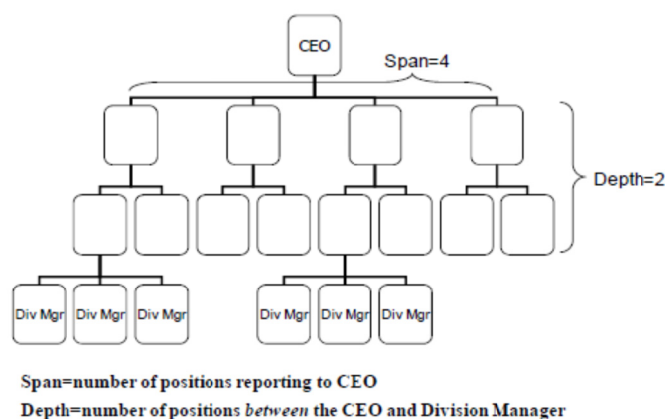
#### 6.3.1 Ποσοτική μέθοδος προσδιορισμού εύρους (span) και βάθους (depth)

Για την ανάλυση των χαρακτηριστικών της (ιεραρχικής) διοικητικής δομής των ιδρυμάτων, όπως αυτή αποτυπώνεται στο κάθε οργανόγραμμα, εφαρμόστηκε η ποσοτική μέθοδος προσδιορισμού **εύρους** (span) και **βάθους** (depth) με την οποία μελετάται η δυναμική συμπεριφορά των διοικητικών δομών οργανισμών και εταιριών (Bandiera *et al.* [2014], Wulf [2012], Guadalupe and Wulf [2008], Rajan and Wulf [2003]).

Ως *εύρος* ορίζεται ο αριθμός των οργανωτικών μονάδων που υπάγονται σε κάθε επίπεδο διοίκησης. Ως *βάθος* ορίζεται ο αριθμός των διοικητικών επιπέδων που υπάγονται σε κάθε οργανωτική ομάδα.

Η μέθοδος αυτή προσμετρά εύρος και βάθος ιεραρχικής δομής σύμφωνα με το ενδεικτικό παράδειγμα (σελ. 42, Guadalupe and Wulf [2008]):

**Figure 1 An Example of a Hierarchy: Span and Depth**



Η μέθοδος μπορεί να εφαρμοστεί τόσο στο διοικητικό επίπεδο Πρύτανη (π.χ. span Πρύτανη) όσο και στα επιμέρους διοικητικά επίπεδα, π.χ. span Γραμματέα Ιδρύματος, span Γενικής Διεύθυνσης, span Διεύθυνσης κ.ο.κ.

Μεγαλύτερες τιμές εύρους (span) και μικρότερες τιμές βάθους (depth) αντιστοιχούν σε ένα περισσότερο «συνεργασιακό» τρόπο διοικητικής αλληλεπίδρασης (“team” model of interaction), με λιγότερα επίπεδα ιεραρχίας (flattening of the organization, delayering), αλλά και με περισσότερο έλεγχο (control & decision making) στο συγκεκριμένο επίπεδο διοικητικής δομής.

#### Επιλεγμένη Βιβλιογραφία

1. Bandiera, Oriana and Prat, Andrea and Sadun, Raffaella and Wulf, Julie, **Span of Control and Span of Attention** (April 30, 2014). Harvard Business School Strategy Unit Working Paper No. 12-053; Columbia Business School Research Paper No. 14-22. Available at SSRN: <http://ssrn.com/abstract=2392623> or <http://dx.doi.org/10.2139/ssrn.2392623>
2. Wulf, Julie, **The Flattened Firm** (April 09, 2012). Harvard Business School Strategy Unit Working Paper No. 12-087;
3. Guadalupe, Maria and Wulf, Julie, **The Flattening Firm and Product Market Competition** (April 2009). CEPR Discussion Paper No. DP7253. Available at SSRN: <http://ssrn.com/abstract=1382749>

4. Rajan, Raghuram G. and Wulf, Julie, **The Flattening Firm: Evidence from Panel Data on the Changing Nature of Corporate Hierarchies**. Review of Economics and Statistics. Available at SSRN: <http://ssrn.com/abstract=393684> or <http://dx.doi.org/10.2139/ssrn.393684>

### 6.3.2 Κριτήρια αξιολόγησης Οργανωτικής Δομής-Οργανογράμματος

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
Ευθυγράμμιση με στρατηγική	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Επιλογή / λύση συνδεδεμένη με στρατηγική π.χ. μείωση κόστους</li> <li>✓ Βαθμός στον οποίο η δομή υποστηρίζει τις επιχειρησιακές επιλογές / πολιτικές ανθρώπινου δυναμικού του Φορέα</li> </ul>
Αποτελεσματικότητα Διοίκησης / Οργανωτική Σαφήνεια	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Συνεργασία και επικοινωνία</li> <li>✓ Σαφείς γραμμές αναφοράς</li> <li>✓ Εξασφάλιση προϋποθέσεων για συντονισμό και ολοκλήρωση των λειτουργιών</li> </ul>
Οριοθέτηση ευθυνών	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Σαφώς ορισμένοι ρόλοι / οι θέσεις εργασίας θα πρέπει να έχουν σαφή όρια ευθυνών</li> <li>✓ Αποφυγή επικαλύψεων και κενών / αποφυγή διάχυσης ευθύνης</li> <li>✓ Ευθυγράμμιση δικαιοδοσίας με ευθύνη για αποτελέσματα</li> </ul>
Επίπεδα ιεραρχίας	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Λιτό σχήμα κατά το δυνατό σε ότι αφορά τα επίπεδα ιεραρχίας, ώστε να επιτυγχάνεται μείωση του διοικητικού κόστους.</li> <li>✓ Επίπεδα ιεραρχίας αντίστοιχα με τον όγκο των υποθέσεων (τα επίπεδα ιεραρχίας σε Μονάδες με επαναλαμβανόμενες εργασίες εξαρτώνται από τον αναμενόμενο όγκο υποθέσεων ή όγκο που ήδη διαχειρίζεται)</li> </ul>
Εύρος διοίκησης	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Η ομοιομορφία των θέσεων εργασίας (όσο μεγαλύτερη είναι τόσο πιο εύκολα διοικούνται, άρα τόσο μεγαλύτερο μπορεί να είναι το εύρος διοίκησης).</li> <li>✓ Η πολυπλοκότητα των θέσεων εργασίας (όσο μεγαλύτερη είναι τόσο πιο δύσκολα διοικούνται, άρα τόσο πιο μικρό μπορεί να είναι το εύρος διοίκησης)</li> </ul>
Επάρκεια σημείων ελέγχου	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Η δομή θα πρέπει να ενισχύει τον έλεγχο και την απόδοση/ αποδοτικότητα μέσω της δημιουργίας διαχειρίσιμων μονάδων</li> <li>✓ Επαρκής έλεγχος αποτελέσματος / αξιολόγηση πιθανής απουσίας σημείων ελέγχου,</li> <li>✓ Επάρκεια / απουσία συστηματικού reporting</li> </ul>
Δυνατότητα μετάπτωσης	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ταχεία υλοποίηση</li> <li>✓ Δυνατότητα Στελέχωσης</li> <li>✓ Ευελιξία Προσαρμογής</li> </ul>
Μεγιστοποίηση της αποτελεσματικής οικονομικής διαχείρισης των πόρων	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Κόστος λειτουργίας</li> <li>✓ Αξιοποίηση / μεγιστοποίηση οικονομικών κλίμακας</li> </ul>
Ανάγκη ειδικής τεχνογνωσίας	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Διαχωρισμός των υπηρεσιών υψηλής προστιθέμενης αξίας και ανάθεση τους σε εξειδικευμένο προσωπικό (μόνο όπου απαιτείται)</li> </ul>