

Δ. Στοιχεία χρήσης του INTERNET

Ελευθέριος Αθ. Παπαθανασίου

**Καθηγητής Επιχειρηματικής Πληροφορικής.
Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων
Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών**



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΕΑΕΚ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



Η ΠΑΙΔΕΙΑ ΣΤΗΝ ΚΟΡΥΦΗ
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Εκπαίδευσης και Αρχικής
Επαγγελματικής Κατάρτισης

1. Περιήγηση στο Διαδίκτυο – Internet	3
1.1 Οδηγίες για το πρόγραμμα Internet Explorer	3
1.2 Οδηγίες για το πρόγραμμα Mozilla Firefox	12
2. Οδηγίες για τις μηχανές αναζήτησης (search engines)	15
3. Το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail).....	18
3.1 Δημιουργία λογαριασμού στο Yahoo	18
3.2 Οδηγίες για το πρόγραμμα Outlook Express.....	26
3.3 Οδηγίες για το πρόγραμμα Eudora Light.....	33
4. "Κατέβασμα" αρχείων (download)	38
5. Στοιχεία της γλώσσας HTML	41
5.1 Tags	41
5.2 Δομή των εγγράφων HTML.....	44
5.3 Άλλα στοιχεία εγγράφων του web	47
5.4 Μορφή (Face) και Μέγεθος (Size) γραμματοσειρών και χρωματισμός χαρακτήρων	48
5.5 Λίστες γραμμών με αρίθμηση ή διακριτικά (bullets-κουκίδες)	50
5.6 Πίνακες	50
5.7 Δημιουργία σελίδων με τη γλώσσα HTML.....	52
5.8 Χρήση Συνδέσμων (Links)	58
5.9 Εισαγωγή Εικόνων (Images)	60
5.10 Δημιουργία Εγγράφων Web με το πρόγραμμα Word.....	63
6. Ασκήσεις	67
Άσκηση 1.....	67
Άσκηση 2.....	68
Άσκηση 3.....	68
Άσκηση 4.....	69
Άσκηση 5.....	71
Βιβλιογραφία	72

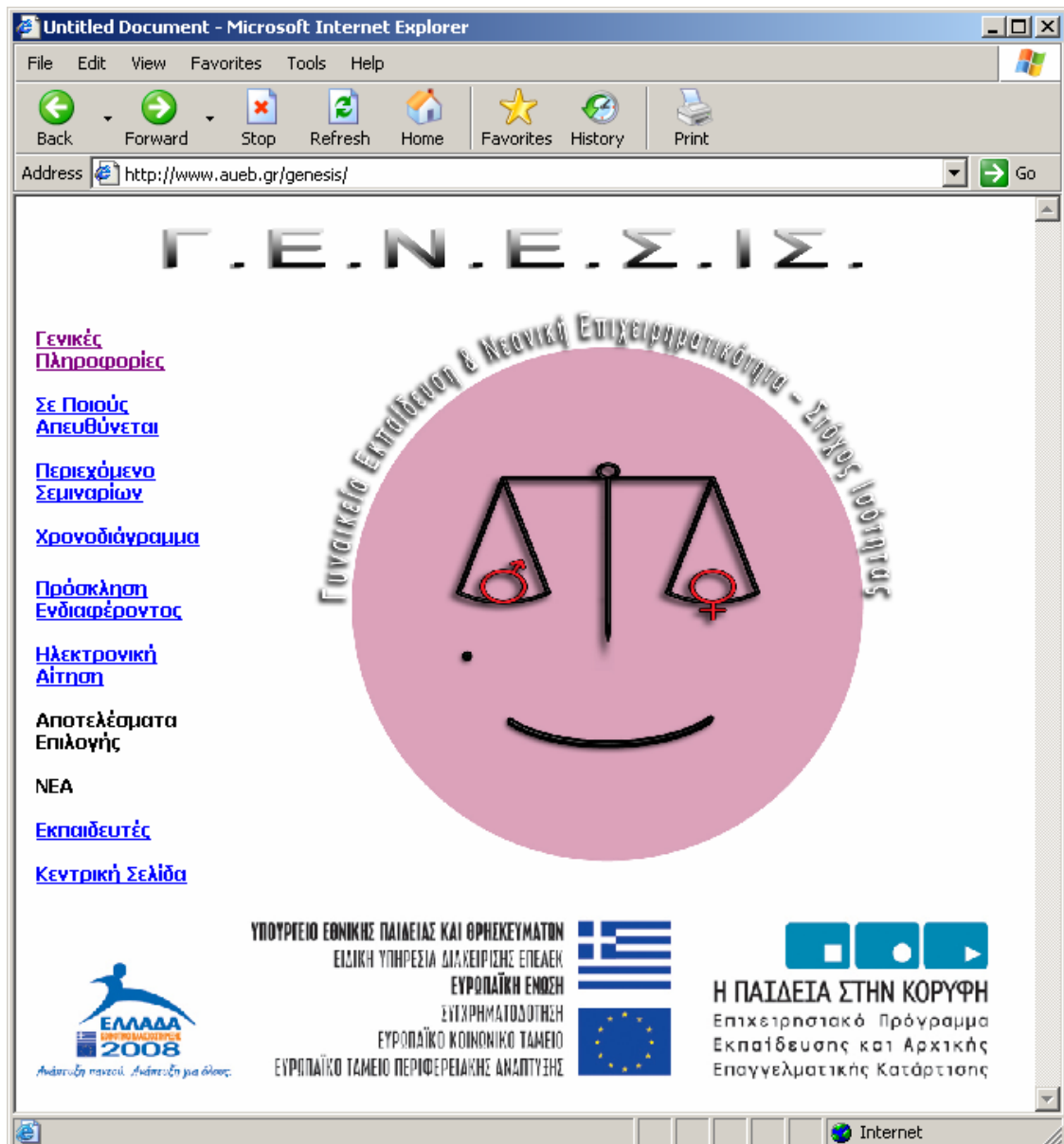
1. Περιήγηση στο Διαδίκτυο – Internet

Το Διαδίκτυο, ή όπως λέγεται διεθνώς, Internet ή Διαδίκτυο είναι ένα δίκτυο συστημάτων υπολογιστών, μεγάλων διαστάσεων. Περιλαμβάνει εκατομμύρια χρηστών και υπολογιστικών συστημάτων σε ολόκληρο τον κόσμο. Τα υπολογιστικά συστήματα είναι συνδεδεμένα μεταξύ τους μέσω των κοινών τηλεπικοινωνιακών γραμμών. Έτσι οι χρήστες του Διαδικτύου τη δυνατότητα να συνδέονται σ' όλα τα παραπάνω δίκτυα και επομένως και μεταξύ τους, από οποιεσδήποτε θέσεις και αν βρίσκονται.


Η σύνδεση στο Internet δίνει σε ένα χρήστη τη δυνατότητα προσπέλασης σε πηγές πληροφοριών κάθε φύσης, που βρίσκονται αποθηκευμένες σε πολλά διαφορετικά σημεία. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα αναζήτησης και προσπέλασης σε πληροφορίες σχετικές με τις επιθυμίες του, όπως επιστημονικού, ειδησεογραφικού, τεχνολογικού, κοινωνικού καλλιτεχνικού, πολιτικού, πολιτιστικού, αθλητικού, ιατρικού, εκπαιδευτικού περιεχομένου και όπου άλλου μπορεί να προσδιορισθεί με κάποιο τρόπο. Οι πληροφορίες παρέχονται με τη μορφή κειμένων, εικόνων, πινάκων, φωτογραφιών, ήχου, video και διαδραστικής επικοινωνίας.

1.1 Οδηγίες για το πρόγραμμα Internet Explorer

Το πρόγραμμα Internet Explorer ανήκει στην ομάδα των προγραμμάτων Office της εταιρείας Microsoft. Πρόκειται για ένα πρόγραμμα που δίνει τη δυνατότητα περιήγησης στο Διαδίκτυο σε περιβάλλον Windows. Πριν από την εκκίνηση του προγράμματος, ο χρήστης πρέπει να έχει φροντίσει για τη σύνδεση του υπολογιστή του με το φορέα παροχής πρόσβασης στο internet μέσω ενός Internet Service Provider, (ISP), καθώς και τον τρόπο σύνδεσής του με τον ISP. Με τη βοήθεια του φιλικού περιβάλλοντος του Web, ο χρήστης μπορεί να περιηγηθεί και σε ηλεκτρονικές σελίδες (Web Pages) και να αναζητήσει τις πληροφορίες που επιθυμεί.



Εικόνα 1.1

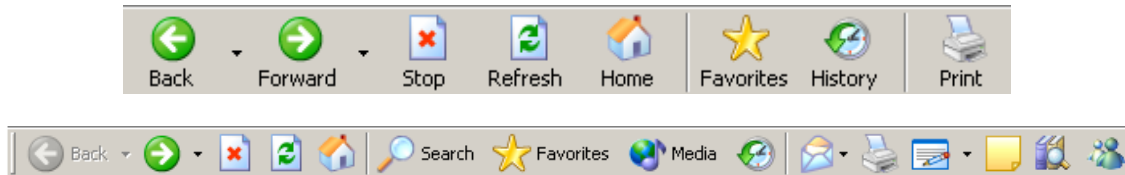
Το πρόγραμμα Internet Explorer ξεκινά από τα Windows με τη γνωστή διαδικασία Start και μετά  ή με τη χρήση του εικονιδίου, που βρίσκεται στην επιφάνεια

εργασίας  ή ακόμη από εργαλειοθήκες  που εμφανίζονται στη

γραμμή εργασιών (Task Bar).

Δ. Στοιχεία χρήσης του INTERNET
Ελευθέριος Αθ. Παπαθανασίου



Όταν ενεργοποιήσουμε το πρόγραμμα Internet Explorer παρατηρούμε ότι ξεκινά με την ίδια κάθε φορά διεύθυνση, την οποία μπορεί να αλλάξει ο χρήστης. Στην **Εικόνα 1.1** παρατηρούμε ότι η συγκεκριμένη αρχική διεύθυνση είναι η **www.aueb.gr/genesis**.



Εικόνα 1.2 Η βασική γραμμή εργαλείων του Internet Explorer

Στο επάνω μέρος του παραθύρου του Internet Explorer, ακριβώς κάτω από το μενού, βρίσκεται η βασική γραμμή εργαλείων. Όλα τα εικονίδια που περιέχονται είναι πολύ σημαντικά για να μπορέσουμε να περιηγηθούμε στο Διαδίκτυο. Τα πιο σημαντικά φαίνονται στην **Εικόνα 1.2** και η σημασία και χρήση τους είναι η ακόλουθη:

- ▶ Με το εικονίδιο **Back**  επιστρέφουμε στην προηγούμενη σελίδα που είχαμε επισκεφθεί. Αν πατήσουμε πάνω στο μαύρο βελάκι που βρίσκεται δεξιά, τότε θα ανοίξει ένα νέο μενού που θα μας δείχνει όλες τις σελίδες που έχουμε επισκεφθεί. Επιλέγοντας μια από αυτές μεταφερόμαστε εκεί αυτομάτως.
- ▶ Το εικονίδιο **Εμπρός, Forward**  μας μεταφέρει στην αμέσως επόμενη σελίδα που είχαμε επισκεφθεί. Για να ενεργοποιηθεί το εικονίδιο αυτό θα πρέπει να έχουμε προηγουμένως χρησιμοποιήσει την επιστροφή **Back** .
- ▶ Με το εικονίδιο **Stop**  έχουμε τη δυνατότητα να σταματήσουμε την ολοκλήρωση της διαδικασίας «φόρτωσης και γεμίσματος της οθόνης» με την αναζητούμενη (τρέχουσα) σελίδα.
- ▶ Το εικονίδιο **Refresh (ανανέωση)**  ανανεώνει την οθόνη μας με το νεώτερο περιεχόμενο της τρέχουσας σελίδας. Πάντως η διαδικασία φόρτωσης εκτελείται από την αρχή.

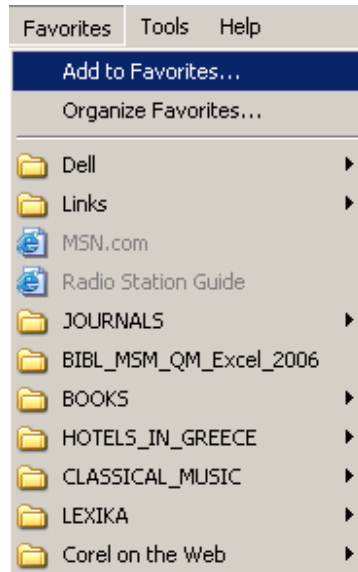
- ▶ Με το εικονίδιο **Home**  επαναφέρουμε την αρχική μας σελίδα, αυτή δηλαδή που έχουμε ορίσει να εμφανίζεται όταν ξεκινά το πρόγραμμα Internet Explorer.
- ▶ Με το εικονίδιο **Print**  εκτυπώνουμε στον εκτυπωτή μας την εμφανιζόμενη (τρέχουσα) σελίδα.
- ▶ Η μετάβαση και «φόρτωμα» μιας σελίδας, της οποίας πληκτρολογούμε (ή εισάγουμε) τη διεύθυνση στη γραμμή των διευθύνσεων, ολοκληρώνεται με το πάτημα του πλήκτρου **enter**. Η τελευταία γραμμή του προγράμματος πλοήγησης μας δείχνει την κατάσταση και τη διεύθυνση της σελίδας, όπως φαίνεται στην **Εικόνα 1.3**.



Εικόνα 1.3

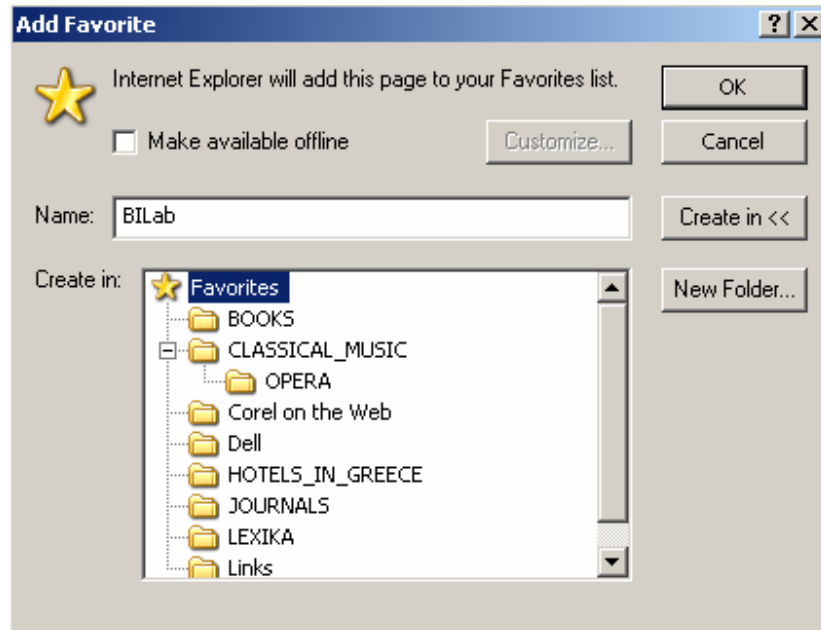
Η επιλογή Favorites (αγαπημένα)

Ο Internet Explorer μας δίνει τη δυνατότητα να αποθηκεύουμε εκείνες από τις διευθύνσεις που επισκεπτόμαστε συχνά, προσθέτοντάς τις απλώς στα Favorites, όπως φαίνεται στην **Εικόνα 1.4**. Με αυτόν τον τρόπο κάθε φορά που θέλουμε να επισκεφθούμε εκ νέου μια από αυτές αρκεί να την επιλέξουμε από τα Favorites.





Εικόνα 1.4 Επιλογή της διαδικασίας **Add to Favorites** (Προσθήκη στα αγαπημένα)

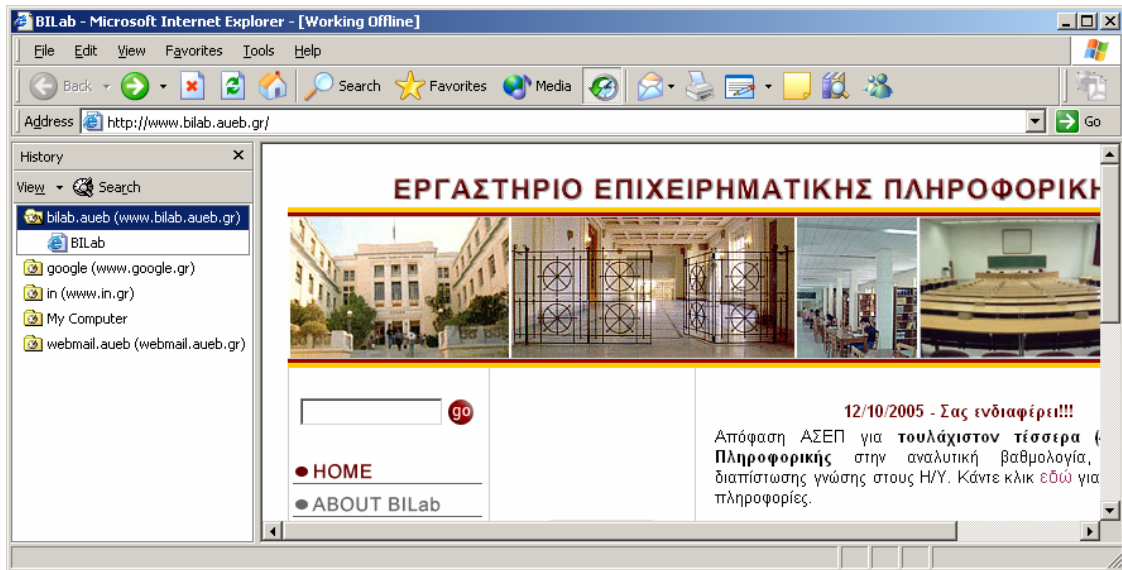
Για να προσθέσουμε μια ιστοσελίδα στα Favorites επιλέγουμε την ακολουθία εντολών του μενού **Favorites | Add to Favorites** οπότε και εμφανίζεται το πλαίσιο της **Εικόνας 1.5**. Στη συνέχεια επιλέγουμε τον κατάλογο μέσα στον οποίο θέλουμε να προσθέσουμε τη σελίδα και ολοκληρώνουμε με **OK**.



Εικόνα 1.5 Προσθήκη διεύθυνσης ιστοσελίδας στα Favorites

Όταν πατάμε (αριστερό κλικ) στο εικονίδιο **Favorites**  της βασική γραμμή των εργαλείων, τότε ανοίγει η λίστα με όλες τις διευθύνσεις που έχουμε προσθέσει στα Favorites. Η λίστα αυτή εμφανίζεται στο αριστερό μέρος του παραθύρου του Internet Explorer και μπορούμε κάνοντας διπλό κλικ σε οποιαδήποτε από τις διευθύνσεις να μεταβούμε και εμφανίσουμε την αντίστοιχη σελίδα.

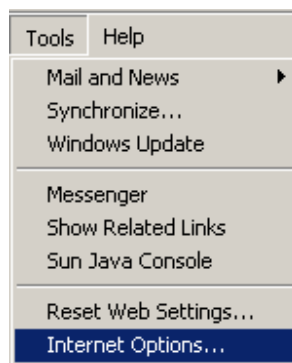
Παρόμοια είναι και η λειτουργία το εικονιδίου **History** . Επιλέγοντάς το στο αριστερό μέρος του παραθύρου του Internet Explorer εμφανίζεται μια λίστα με όλες τις διευθύνσεις τις οποίες έχουμε επισκεφθεί (**Εικόνα 1.6**). Επιλέγοντας μια από αυτές τις διευθύνσεις εμφανίζονται όλες οι σελίδες της που είχαμε δει. Πατώντας επάνω σε μια από αυτές ανοίγει αυτόματα η αντίστοιχη σελίδα.



Εικόνα 1.6 Χρήση εργαλείου History και εμφάνιση των διευθύνσεων που έχουμε επισκεφθεί.

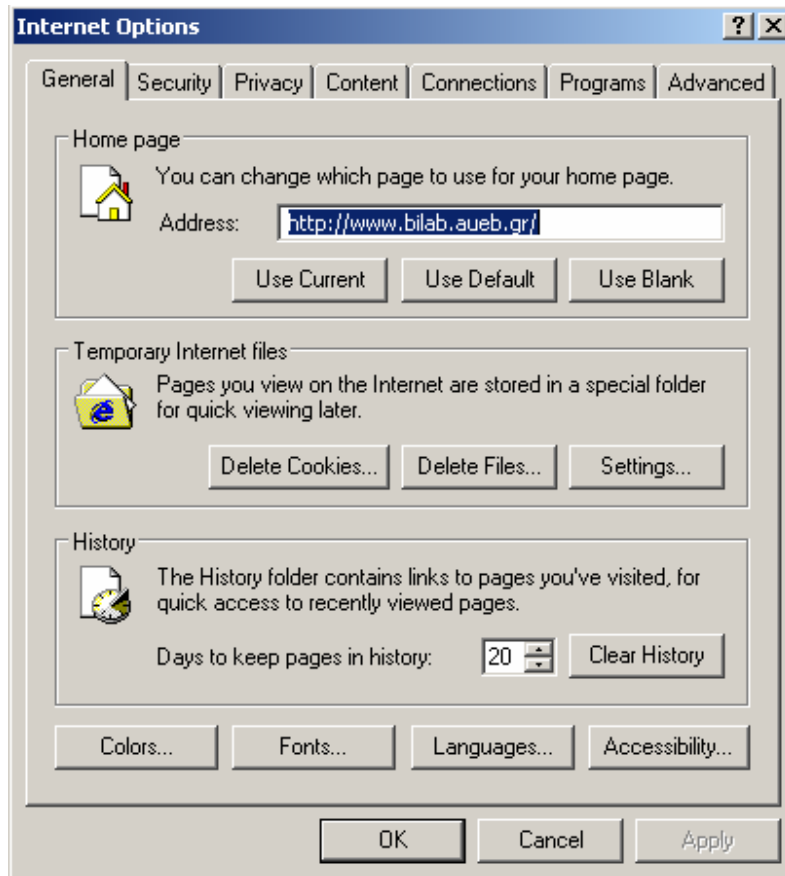
Παραμετρική χρήση του Internet Explorer

Για να αλλάξουμε τις παραμέτρους του Internet Explorer, πρέπει να εκτελέσουμε την ακολουθία των εντολών του μενού **Tools | Internet Options**, όπως φαίνεται στην **Εικόνα 1.7**.



Εικόνα 1.7 Ακολουθία εντολών Tools | Options για αλλαγή των παραμέτρων

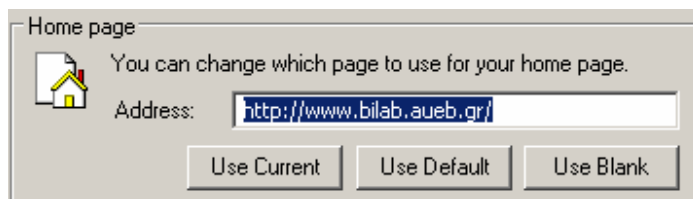
Αμέσως μας εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου που περιέχεται στην **Εικόνα 1.8**. Το πλαίσιο αυτό μπορούμε να το χρησιμοποιήσουμε για να κάνουμε πολλές διαφορετικές ρυθμίσεις στη χρήση και λειτουργία του Internet Explorer.



Εικόνα 1.8 αλλαγή των παραμέτρων του Internet Explorer

Μερικές από τις πιο βασικές ρυθμίσεις είναι οι ακόλουθες:

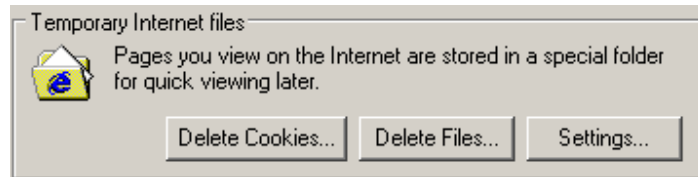
- Η σελίδα που θέλουμε να εμφανίζεται κατά την εκκίνηση του



προγράμματος

Internet Explorer. Αρκεί να εισάγουμε τη διεύθυνση που θέλουμε στο πλαίσιο κειμένου **Address:**. Αν επιλέξουμε το κουμπί **Use Blank** δε θα εμφανίζει καμία αρχική σελίδα. Σε πολλές περιπτώσεις η επιλογή αυτή είναι χρήσιμη διότι δεν μας καθυστερεί στην αναζήτηση κάποιας σελίδας και μπορούμε να εισάγουμε απλώς αυτήν που επιθυμούμε κάθε φορά.

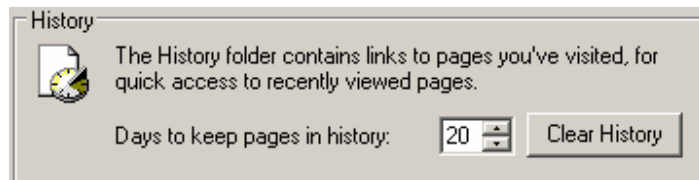
► Το πλαίσιο



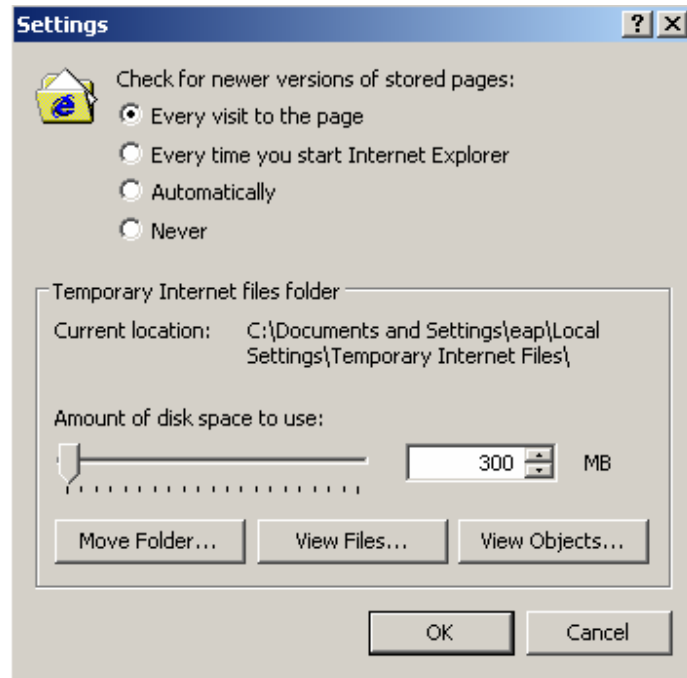
μας

επιτρέπει να διαγράψουμε αρχεία και Cookies που έχουν κατέβει στον Υπολογιστή μας. Χρησιμοποιούμε γι' αυτό τα κουμπιά **Delete Cookies...** και **Delete Files...**. Θα πρέπει να σημειώσουμε ότι κάθε φορά που επισκεπτόμαστε μια σελίδα πολλά επιμέρους στοιχεία που περιέχει αυτή, όπως οι φωτογραφίες, πρέπει να κατέβουν στον υπολογιστή μας, για να τα εμφανίσει ο Internet Explorer. Η επιλογή **Settings...**, όπως φαίνεται στην **Εικόνα 1.9**, μας επιτρέπει να ορίσουμε: **α)** στοιχεία σχετικά με τις αποθηκευμένες σελίδες και ελέγχους για αντικαταστάσεις με νεώτερες εκδόσεις τους **β)** τη θέση και το μέγεθος της περιοχής αποθήκευσης των πρόσκαιρων αρχείων (temporary files) στο δίσκο και άλλα στοιχεία.

► Το πλαίσιο **History**



μας δίνει τη δυνατότητα να καθορίσουμε τον αριθμό των ημερών για τις οποίες θέλουμε να θυμάται ο Internet Explorer τις σελίδες που έχουμε επισκεφθεί.



Εικόνα 1.9 Ρυθμίσεις για εμφανίσεις νεωτέρων εκδόσεων των σελίδων που έχουν αποθηκευθεί στον υπολογιστή μας ...

1.2 Οδηγίες για το πρόγραμμα Mozilla Firefox

Ένα διαφορετικό πρόγραμμα περιήγησης στο Διαδίκτυο είναι το **Mozilla Firefox**. Το πρόγραμμα αυτό διατίθεται δωρεάν και μπορούμε εύκολα να κατεβάσουμε την τελευταία του έκδοση από τη διεύθυνση <http://www.mozilla.com/en-US/firefox/>.

Η εμφάνιση του Firefox (**Εικόνα 1.11**) είναι παρόμοια με αυτή του Internet Explorer. Στο πάνω μέρος παρατηρούμε το μενού και ακριβώς από κάτω τη βασική γραμμή εργαλείων (**Εικόνα 1.11**).



Εικόνα 1.10 Το πρόγραμμα περιήγησης στο Διαδίκτυο Mozilla Firefox

Τα διάφορα εικονίδια που διαθέτει η βασική γραμμή εργαλείων (**Εικόνα 1.11**) μας βοηθούν στην περιήγηση μας στο Διαδίκτυο:

- ▶ Με το εικονίδιο **Back** επιστρέφουμε στην προηγούμενη σελίδα που είχαμε επισκεφθεί.
- ▶ Με το εικονίδιο **Forward**, εφόσον έχουμε χρησιμοποιήσει πρώτα το εικονίδιο Back, πηγαίνουμε στην επόμενη σελίδα.
- ▶ Με το εικονίδιο **Reload** ανανεώνουμε το περιεχόμενο της τρέχουσας σελίδας.
- ▶ Με το εικονίδιο **Stop** σταματάμε το κατέβασμα της τρέχουσας σελίδας.

- ▶ Με το εικονίδιο **Home** εμφανίζουμε τη σελίδα που έχουμε ορίσει ως αρχική.
- ▶ Με το εικονίδιο **History** εμφανίζουμε το ιστορικό με τις σελίδες που έχουμε επισκεφθεί.
- ▶ Με το εικονίδιο **Print** τυπώνουμε την τρέχουσα σελίδα.

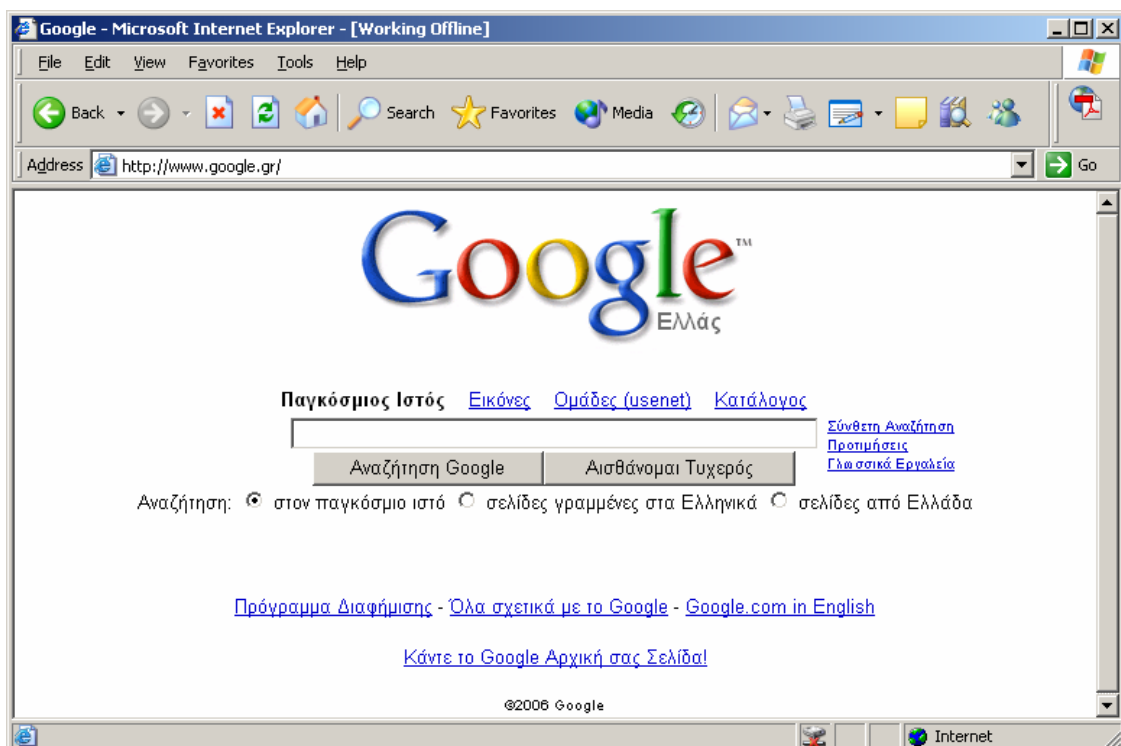


Εικόνα 1.11 Βασική εργαλειοθήκη του προγράμματος Mozilla Firefox

2. Οδηγίες για τις μηχανές αναζήτησης (search engines)

Ένα από τα προβλήματα στη χρήση του Διαδικτύου είναι η αναζήτηση συγκεκριμένων πληροφοριακών στοιχείων μέσα στην τεράστια προσφερόμενη δεξαμενή πληροφοριών. Με τα σύγχρονα εργαλεία δημιουργίας σελίδων που υπάρχουν, είναι πολύ εύκολο σε όποιον επιθυμεί να σχεδιάσει και να παρουσιάσει μια απλή ιστοσελίδα στο Διαδίκτυο.

Για τον ευκολότερο εντοπισμό των πληροφοριών που αναζητούν οι ενδιαφερόμενοι, έχουν αναπτυχθεί από εταιρείες, ιδιώτες, ερευνητές και Πανεπιστήμια μηχανές αναζήτησης (search engines). Η **Εικόνα 2.1** περιέχει παράδειγμα μιας από τις γνωστές μηχανές αναζήτησης.



Εικόνα 2.1 Βασική οθόνη της μηχανής αναζήτησης Google

Μερικές από αυτές είναι μόνο για μέλη, ενώ άλλες απευθύνονται στον κάθε ενδιαφερόμενο και έχουν κατά βάση εμπορικό κίνητρο μέσω προβαλλομένων

διαφημίσεων. Μερικές από τις πιο γνωστές και δημοφιλείς μηχανές αναζήτησης είναι οι ακόλουθες:

- ▶ Google (<http://www.google.com>),
- ▶ Yahoo (<http://www.yahoo.com>),
- ▶ Altavista (<http://www.altavista.com>),
- ▶ Lycos (<http://www.lycos.com>),
- ▶ Webcrawler (<http://www.webcrawler.com>),
- ▶ Excite (<http://www.excite.com>)
- ▶ America on Line (<http://www.aol.com>)

Μετά την πληκτρολόγηση της διεύθυνσης μιας από τις μηχανές αναζήτησης, εμφανίζεται μια αντίστοιχη φόρμα αναζήτησης, στην οποία ο χρήστης πληκτρολογεί μια ή περισσότερες λέξεις κλειδιά σχετικές με το αναζητούμενο θέμα. Σήμερα υπάρχουν και μηχανές αναζήτησης σε ελληνικούς ιστοχώρους (όπως η find.in.gr).

Κάθε φόρμα αναζήτησης περιλαμβάνει ένα κουμπί έναρξης της αναζήτησης (**εύρεση, αναζήτηση, go, find, search**). Τα αποτελέσματα εμφανίζονται με τη μορφή λίστας με συνδέσμους στις αντίστοιχες ιστοσελίδες. Οι μηχανές αναζήτησης προσφέρουν συνήθως σύνολα εντολών που περιορίζουν το αποτέλεσμα της αναζήτησης. Ο περιορισμός του θέματος και ο συνδυασμός πολλαπλών λέξεων κλειδιών είναι ο πιο συνηθισμένος τρόπος ελάττωσης του χρόνου αναζήτησης. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι όταν το αναζητούμενο θέμα δοθεί με πολύ γενικό τρόπο, τότε ο αριθμός των επιστρεφόμενων διευθύνσεων είναι πολύ μεγάλος και ενδέχεται να μην εξυπηρετεί. Πραγματικά, αν οι επιστρεφόμενες διευθύνσεις είναι μερικές χιλιάδες, τότε ο χρήστης θα πρέπει να καταφύγει σε συνδυασμούς λέξεων κλειδιών που θα απορρίπτουν πολλές από τις μη επιθυμητές διευθύνσεις, διαφορετικά θα πρέπει να εξετάσει τις σελίδες μία προς μία. Η τοποθέτηση ενός όρου που περιλαμβάνει περισσότερες από μια λέξεις είναι καλό να πλαισιώνεται με εισαγωγικά (πχ «ΜΗΧΑΝΕΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ», ή ένα ονοματεπώνυμο, όπως «ΜΑΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΙΣ»).

Μια αδυναμία των μηχανών αναζήτησης είναι ότι έχουν όλες πρόσβαση στον ίδιο αριθμό σελίδων, ενώ δέχονται με διαφορετικούς τρόπους τα ερωτήματα των χρηστών. Έτσι,

συνήθως ο χρήστης πρέπει να χρησιμοποιήσει σε περισσότερες από μία μηχανές αναζήτησης. Το κενό αυτό καλύπτουν οι μεταμηχανές αναζήτησης, οι οποίες αν και οι ίδιες δεν εκτελούν αναζητήσεις, στέλνουν τις λέξεις κλειδιά σε άλλες μηχανές αναζήτησης και στη συνέχεια παρουσιάζουν ταξινομημένα τα αποτελέσματα (**Εικόνα 2.2**). Οι πιο δημοφιλείς μεταμηχανές αναζήτησης είναι οι:

- ▶ metacrawler (<http://www.metacrawler.com>),
- ▶ metafind (<http://www.metafind.com>).



Εικόνα 2.2 Η μεταμηχανή αναζήτησης Metacrawler

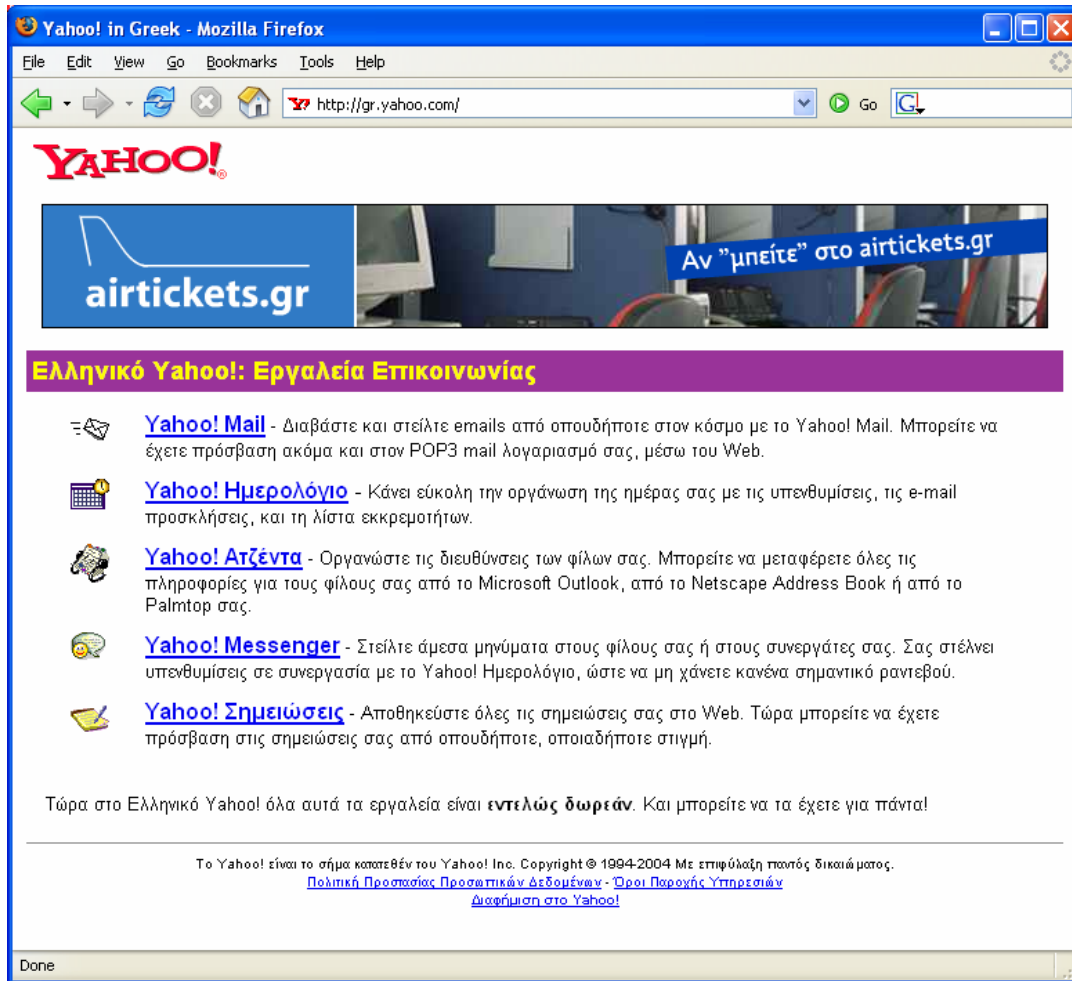
3. Το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail)

Το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο αποτελεί μια από τις σημαντικότερες καινοτομίες στον τρόπο εργασίας, καθώς συμβάλλει στην άμεση πληροφόρηση. Μέσα από αυτό οι χρήστες μπορούν να ανταλλάσσουν μηνύματα, επιστολές έγγραφα και ότι άλλο επιθυμούν. Τα προγράμματα περιήγησης (Mozilla, Netscape Navigator) ενσωματώνουν λειτουργίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αν και υπάρχουν αυτόνομα προγράμματα (Eudora, Pegasus, Outlook Express κλπ).

3.1 Δημιουργία λογαριασμού στο Yahoo

Οι περισσότερες εταιρείες που διατηρούν μηχανές αναζήτησης προσφέρουν χωρίς χρέωση υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (Yahoo). Αν ο χρήστης το επιθυμεί, είναι εύκολο να αποκτήσει μέσω των μηχανών αυτών δική του διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

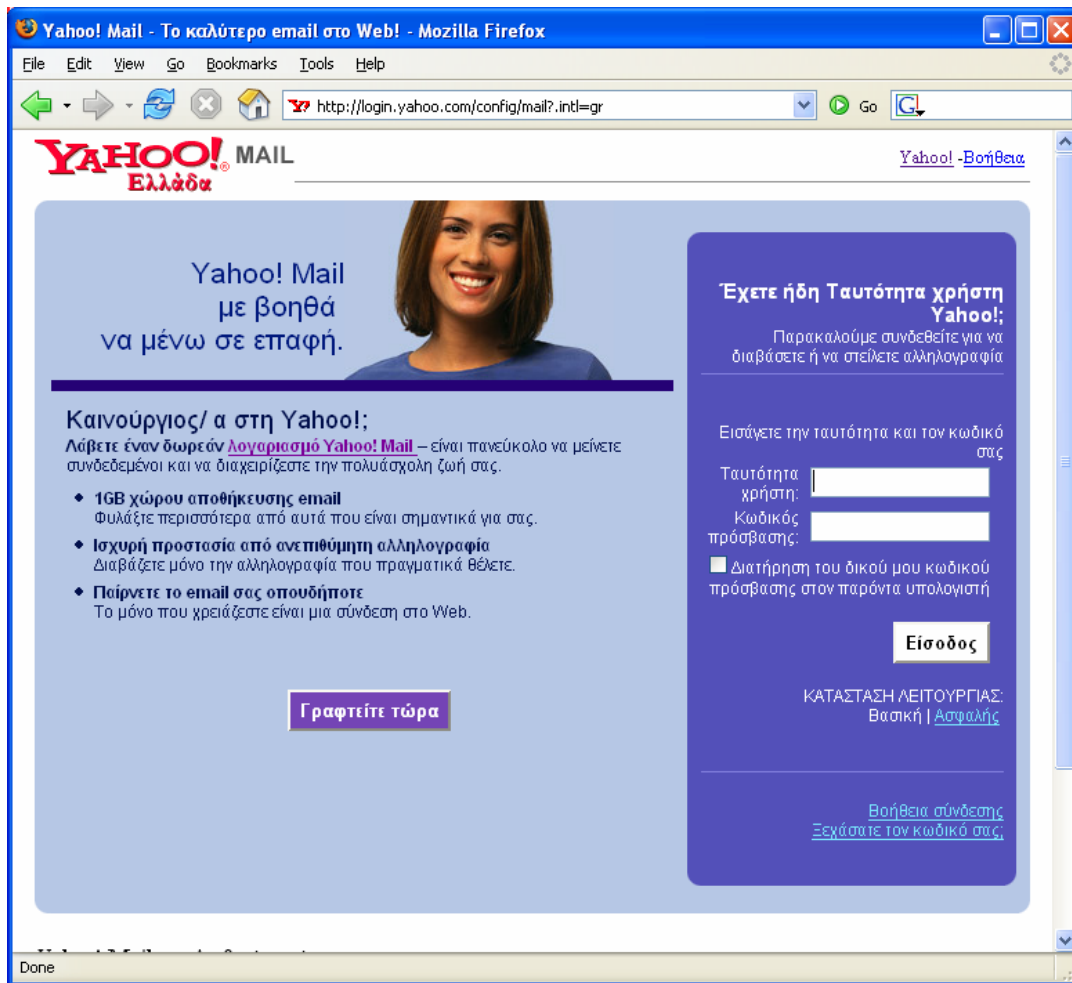
Αρχικά ανοίγουμε ένα πρόγραμμα περιήγησης (browser) και πληκτρολογούμε τη διεύθυνση **WWW.YAHOO.GR**. Στο πρόγραμμα περιήγησης εμφανίζεται η αντίστοιχη σελίδα (**Εικόνα 3.1**) από όπου επιλέγουμε το σύνδεσμο **Yahoo!Mail**.



Εικόνα 3.1 Η σελίδα του Yahoo που χρησιμοποιούμε για απόκτηση διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στη συνέχεια εμφανίζεται η σελίδα που περιέχεται στην **Εικόνα 3.2**, η οποία μας παρέχει δύο δυνατότητες:

- ▶ Να χρησιμοποιήσουμε το λογαριασμό μας, αν έχουμε ήδη. Στην περίπτωση αυτή εισάγουμε την Ταυτότητα Χρήστη και τον Κωδικό πρόσβασης.
- ▶ Να κάνουμε αριστερό κλικ στην επιλογή «ΓΡΑΦΤΕΙΤΕ ΤΩΡΑ» για να δημιουργήσουμε ένα νέο λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.



Εικόνα 3.2 Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο Yahoo

Στη συνέχεια εμφανίζεται η φόρμα που περιέχεται στην **Εικόνα 3.3** και στην οποία καλούμαστε να συμπληρώσουμε την Ταυτότητα Χρήστη που επιθυμούμε και τον κωδικό πρόσβασης. Επιπλέον πρέπει να συμπληρώσουμε και κάποια άλλα στοιχεία όπως το επώνυμο και το όνομα μας.

Προκειμένου να επαληθεύσουμε την εγγραφή μας πρέπει να γράψουμε μέσα στο ειδικό πλαίσιο που παρέχεται, τη συμβολοσειρά που εμφανίζεται στην εικόνα ακριβώς κάτω από αυτό. Προκειμένου να προχωρήσουμε στην επόμενη οθόνη επιλέγουμε το κουμπί «Συμφωνώ».

Εγγραφή Yahoo! - Mozilla Firefox

File Edit View Go Bookmarks Tools Help

https://edit.yahoo.com/config/eval_register?.src=ym&intl=gr&.do

YAHOO! MAIL Ελλάδα [Yahoo! - Βοήθεια](#)

Έχετε ήδη ταυτότητα χρήστη ή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Yahoo! Mail; [Εισόδος](#).

Τα πεδία που επισημαίνονται με αστέρισκο * χρειάζονται.

Δημιουργήστε τη δική σας Ταυτότητα χρήστη Yahoo!

* Όνομα:

* Επώνυμο:

* Φύλο:

* Ταυτότητα χρήστη Yahoo! @yahoo.gr
Η ταυτότητα μπορεί να αποτελείται από 0-9 και υπογράμμισεις.

* Κωδικός πρόσβασης:
Έψ χαρακτήρες ή περισσότεροι. τα κεφαλαία έχουν σημασία!

* Πληκτρολογήστε ξανά τον κωδικό πρόσβασης:

Αν ξεχάσετε τον κωδικό σας...

* Ερώτηση ασφαλείας:

* Η απάντησή σας:
Τέσσερις χαρακτήρες ή περισσότεροι. Βεβαιωθείτε ότι η απάντησή σας είναι εύκολη να την θυμάστε αλλά δύσκολη για τους άλλους να τη μαντέψουν!

* Γενέθλια / Ημερομηνία γέννησης:

* Ταχ. κώδικας:

* Χώρα:

Εναλλακτική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:

Ειδικές προσφορές

Επικοινωνείτε μαζί μου ενίοτε για ειδικές προσφορές, διαφημίσεις και χαρακτηριστικά Yahoo!.

Επαληθεύσατε την εγγραφή σας

* Εισάγετε τον κωδικό που φαίνεται: [Περισσότερες πληροφορίες](#)

Αυτό βοηθάει τη Yahoo! να εμποδίζει τις αυτόματες εγγραφές.

M G V A Y

Όροι Παροχής Υπηρεσιών

Διαβάστε τους παρακάτω όρους και κάντε κλικ στο κουμπί "Συμφωνώ" παρακάτω. [Εκτύπωση μορφή](#)

Δείτε τους Ενημερωμένους Όρους Παροχής Υπηρεσιών του Yahoo!

Το Yahoo! έχει ανανεώσει τους Όρους Παροχής Υπηρεσιών ("ΟΠΥ"). Με τους νέους Όρους Παροχής Υπηρεσιών, οι χητήστες πρέπει να δουν και να

Όταν κάνετε κλικ στο κουμπί "Συμφωνώ" συμφωνείτε και συγκατατίθεστε στο (α) Yahoo! Όροι Παροχής Υπηρεσιών και Πολιτική Ιδιωτικού Απορρήτου, και (β) λαμβάνετε τις απαιτούμενες ειδοποιήσεις ηλεκτρονικά από τη Yahoo!

Code verification technology developed in collaboration with the [Captcha Project](#) στο [Carnegie Mellon University](#).
 Copyright © 2005 Yahoo! Inc. All rights reserved. [Copyright/VIP Policy Όροι Παροχής Υπηρεσιών](#)
 ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Συλλέγουμε προσωπικά στοιχεία στον ιστότοπο αυτό.
 Για να μάθετε περισσότερα για το πώς χρησιμοποιούμε τα στοιχεία σας, διαβάστε την [Πολιτική Ιδιωτικού Απορρήτου](#)

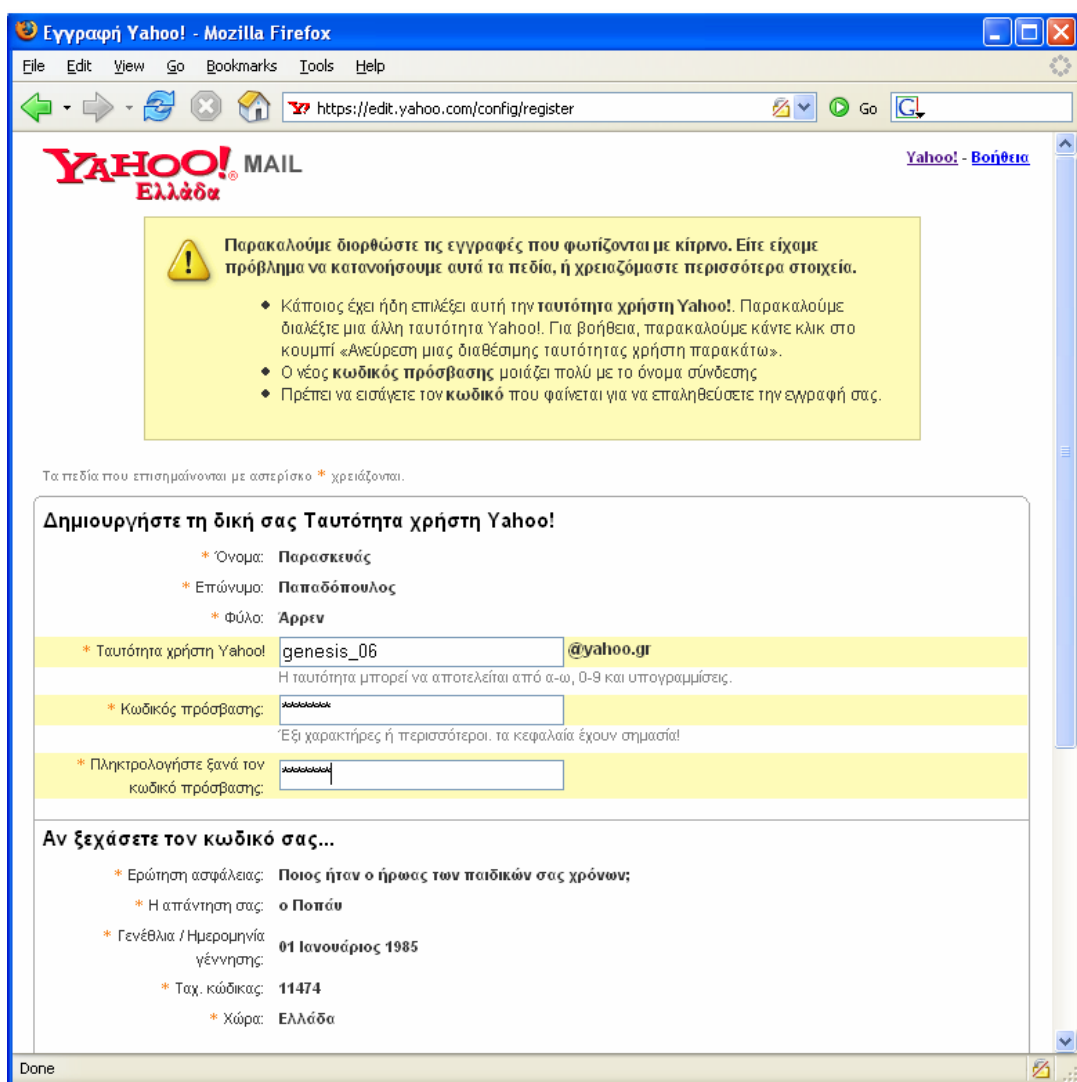
Done

Εικόνα 3.3 Εισαγωγή ταυτότητας χρήστη, κωδικού πρόσβασης και άλλων στοιχείων (επώνυμο, όνομα, κλπ)

Δ. Στοιχεία χρήσης του INTERNET
 Ελευθέριος Αθ. Παπαθανασίου

Σε περίπτωση που η ταυτότητα χρήστη που έχουμε επιλέξει χρησιμοποιείται ήδη από άλλον, τότε θα εμφανιστεί η σελίδα που περιέχεται στην **Εικόνα 3.4**. Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται μέσα σε κίτρινο πλαίσιο τα στοιχεία που πρέπει να εισαχθούν και πάλι. Τα στοιχεία αυτά είναι η ταυτότητα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης.

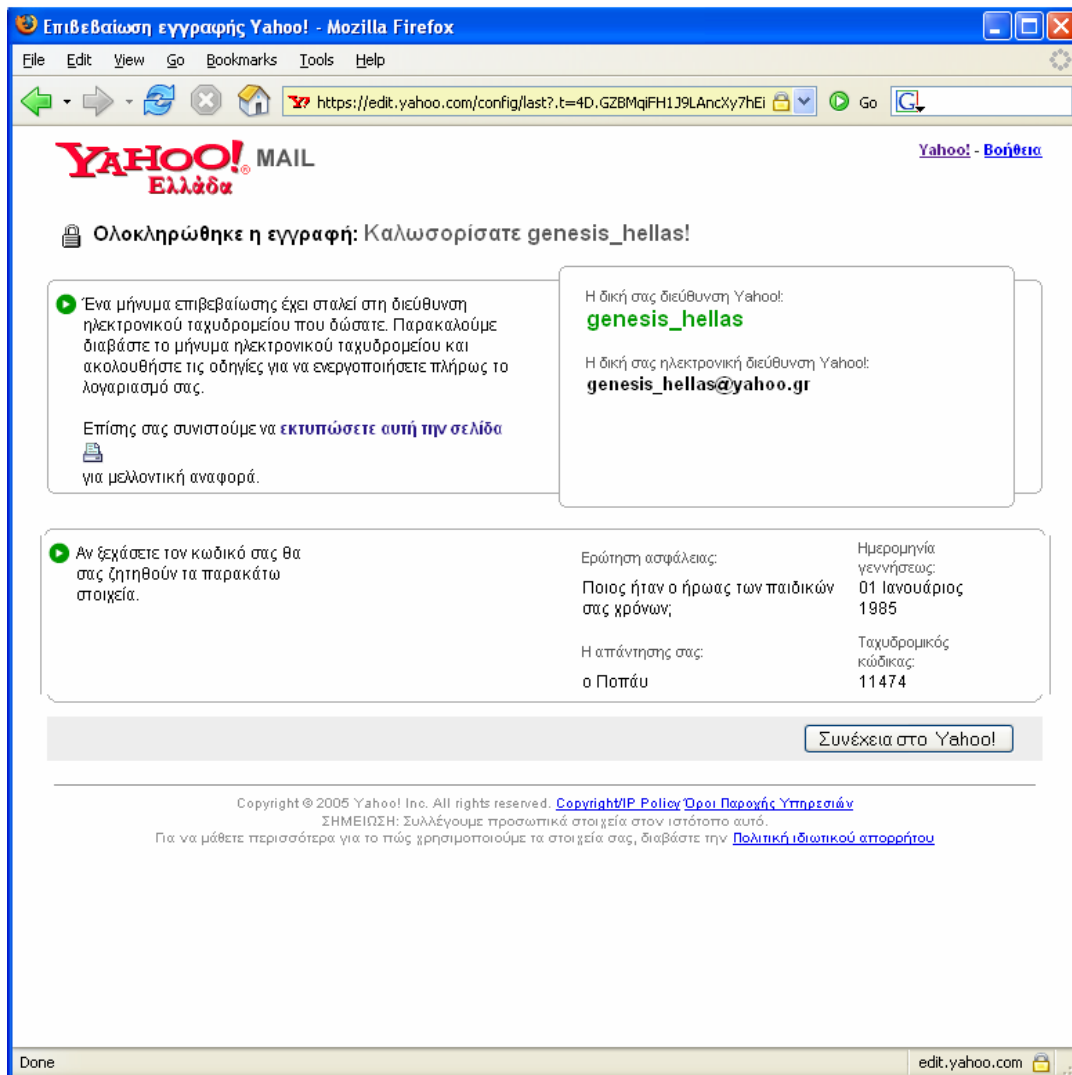
Αφού εισάγουμε τα στοιχεία αυτά και προκειμένου να προχωρήσουμε στην επόμενη σελίδα θα πρέπει να κάνουμε αριστερό κλικ στο κουμπί «Υποβάλλετε αυτό το έντυπο με ασφάλεια» που βρίσκεται στο κάτω μέρος της σελίδας.



Εικόνα 3.4 Διορθώσεις στοιχείων που θα εισαχθούν και πάλι.

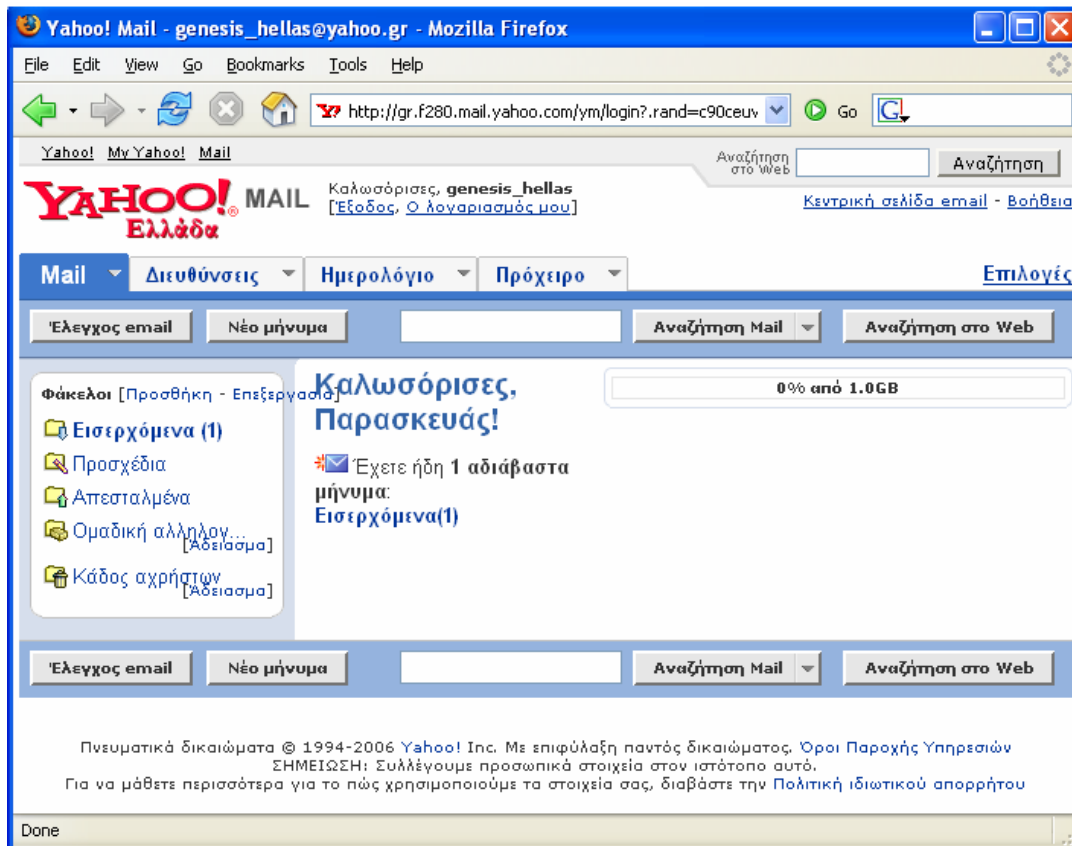
Στην επόμενη σελίδα (**Εικόνα 3.5**) μας παρέχεται ενημέρωση αν η ακολουθούμενη

πορεία της διαδικασίας είναι σωστή και τέλος ότι έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς η εγγραφή μας. Επίσης παρέχονται στοιχεία που θα μας ζητηθούν σε περίπτωση που θα ξεχάσουμε τον κωδικό πρόσβασής μας.



Εικόνα 3.5 Σελίδα με πληροφορίες ολοκλήρωσης της διαδικασίας

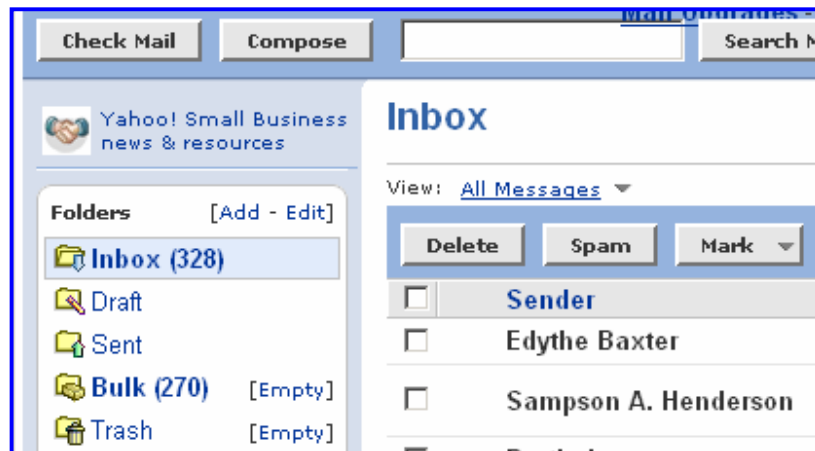
Από τη σελίδα αυτή επιλέγοντας το κουμπί «Συνέχεια στο Yahoo» μπαίνουμε στην κεντρική σελίδα του λογαριασμού μας, όπως δείχνει η **Εικόνα 3.6**. Από τη θέση αυτή μπορούμε να στείλουμε ένα μήνυμα, να διαβάσουμε τα εισερχόμενα μηνύματά μας και να εκτελέσουμε και άλλες ενέργειες.



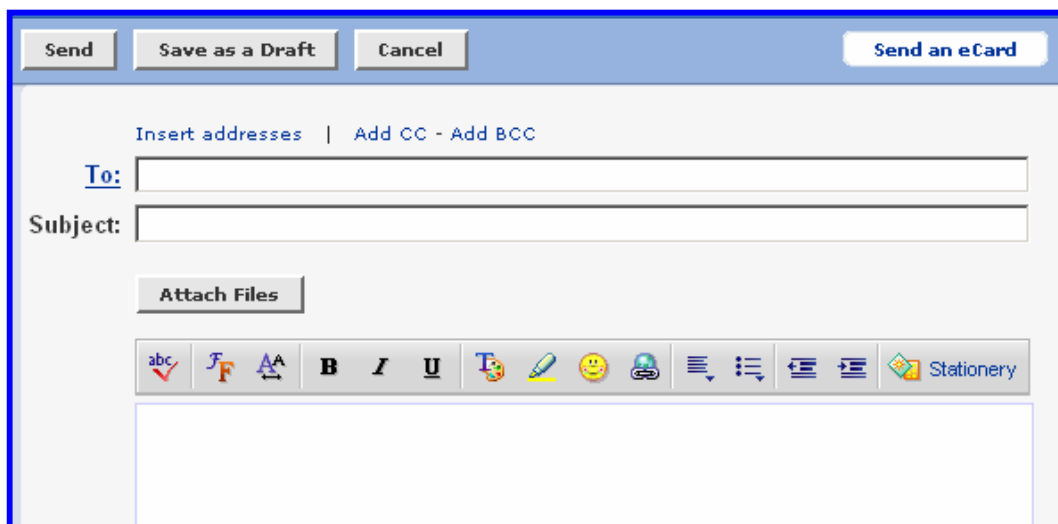
Εικόνα 3.6 Κεντρική σελίδα για δημιουργία, αποστολή και ανάγνωση μηνυμάτων

Στην ιστοσελίδα (περιβάλλον εργασίας) αυτή εμφανίζονται τα εισερχόμενα μηνύματα (inbox), ταξινομημένα συνήθως ως προς την ημερομηνία, όπως φαίνεται στην **Εικόνα 3.7**. Για κάθε μήνυμα παρουσιάζεται η διεύθυνση του αποστολέα, το θέμα και το μέγεθος σε bytes.

Η επιλογή ενός από τα μηνύματα γίνεται με αριστερό κλικ, όταν ο δείκτης του ποντικιού βρεθεί στο μήνυμα αυτό. Τότε εμφανίζεται το περιεχόμενο του μηνύματος και πληροφορίες για συνημμένα αρχεία αν έχει.



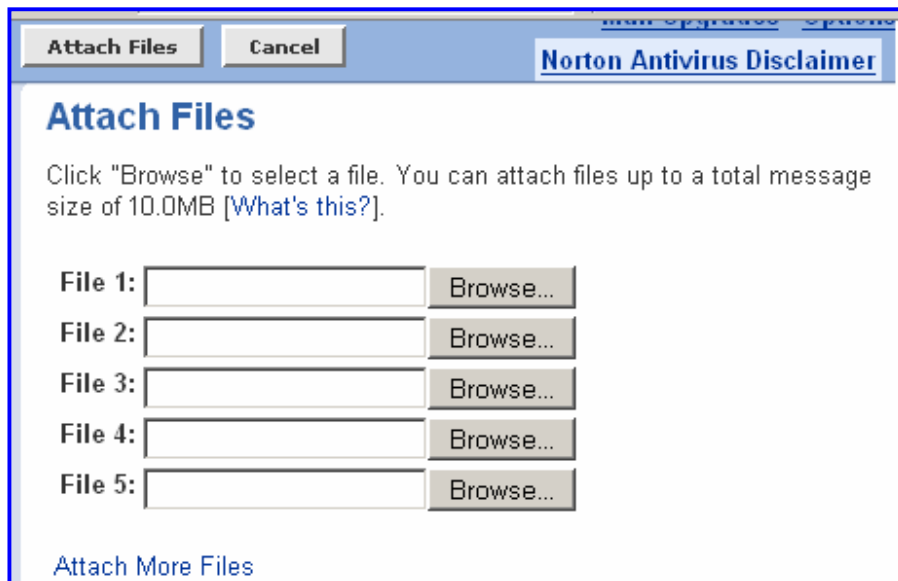
Εικόνα 3.7 Σελίδα παρουσίασης στοιχείων των εισερχομένων μηνυμάτων.



Εικόνα 3.8 Σελίδα δημιουργίας μηνυμάτων.

Μπορούμε **α)** να απαντήσουμε σε κάθε εισερχόμενο μήνυμα (**reply**). **β)** να συνθέσουμε ένα νέο μήνυμα από το κύριο μενού (**compose**), **γ)** να προσθέσουμε τη διεύθυνση στον αντίστοιχο κατάλογο (**address book**).

Υπάρχει επίσης η δυνατότητα να επισυνάψουμε σε ένα μήνυμα διάφορα αρχεία ως **συννημμένα** (**attachments**) ακολουθώντας τα βήματα που φαίνονται στην **Εικόνα 3.9**. Μετά την ολοκλήρωση της εργασίας επιλέγουμε **sign out** και εγκαταλείπουμε τη διεύθυνση Yahoo.



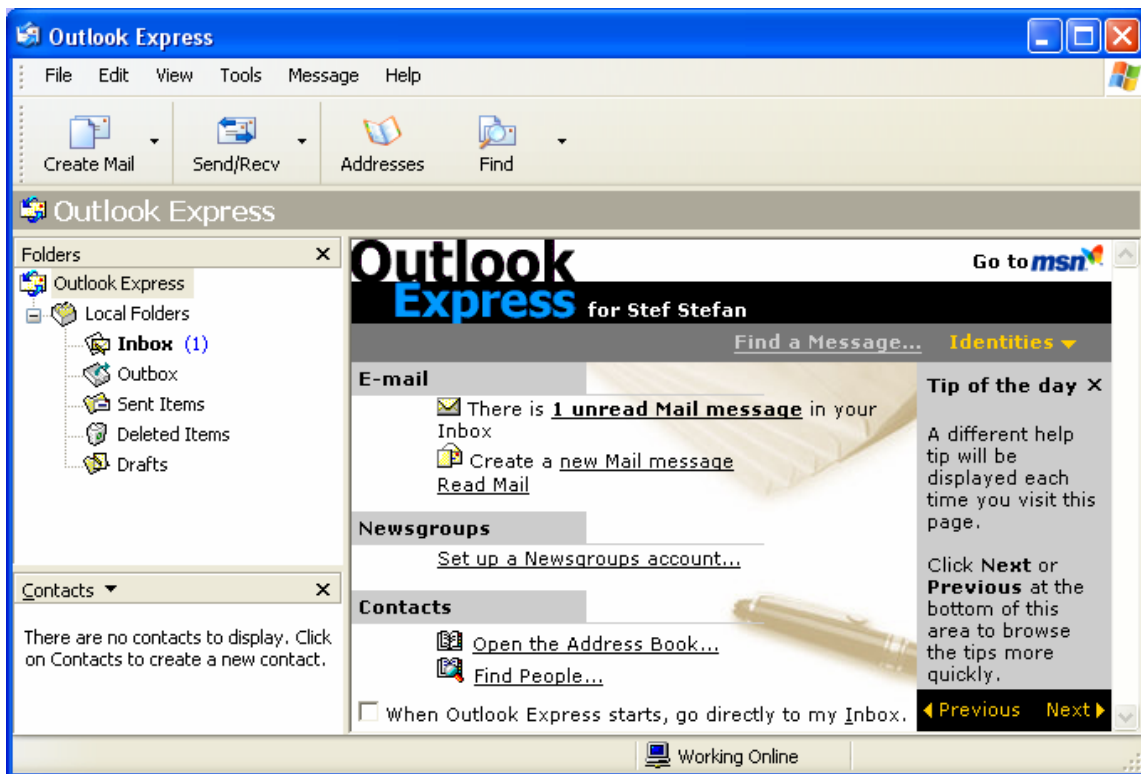
Εικόνα 3.9 Συνημμένα αρχεία

3.2 Οδηγίες για το πρόγραμμα Outlook Express

Ένα από τα πιο γνωστά προγράμματα για τη διαχείριση του ηλεκτρονικού μας ταχυδρομείου είναι το **Outlook Express** της εταιρείας Microsoft (**Εικόνα 3.10**). Οι βασικές επιλογές που παρέχονται στη γραμμή εργαλείων του Outlook Express είναι οι ακόλουθες:

- ▶ **Create Mail (Δημιουργία μηνύματος):** Το επιλέγουμε προκειμένου να ενεργοποιήσουμε το πλαίσιο δημιουργίας ενός νέου μηνύματος.
- ▶ **Send\Recv (Αποστολή / Λήψη):** Το επιλέγουμε προκειμένου να λάβουμε νέα μηνύματα από το Server και να στείλουμε τα μηνύματα που έχουμε δημιουργήσει.
- ▶ **Addresses (Διευθύνσεις):** Το επιλέγουμε προκειμένου να ανοίξει το βιβλίο διευθύνσεων.
- ▶ **Find (αναζήτηση):** Το επιλέγουμε προκειμένου να ανοίξει το παράθυρο αναζήτησης (ανεύρεσης). Στο παράθυρο αυτό μπορούμε να προσδιορίσουμε διάφορα στοιχεία όπως τον

αποστολέα του μηνύματος που αναζητούμε, ή το θέμα και να ψάξουμε μέσα στα μηνύματα που έχουμε αποθηκευμένα στον υπολογιστή μας.



Εικόνα 3.10 Βασική οθόνη του Outlook Express

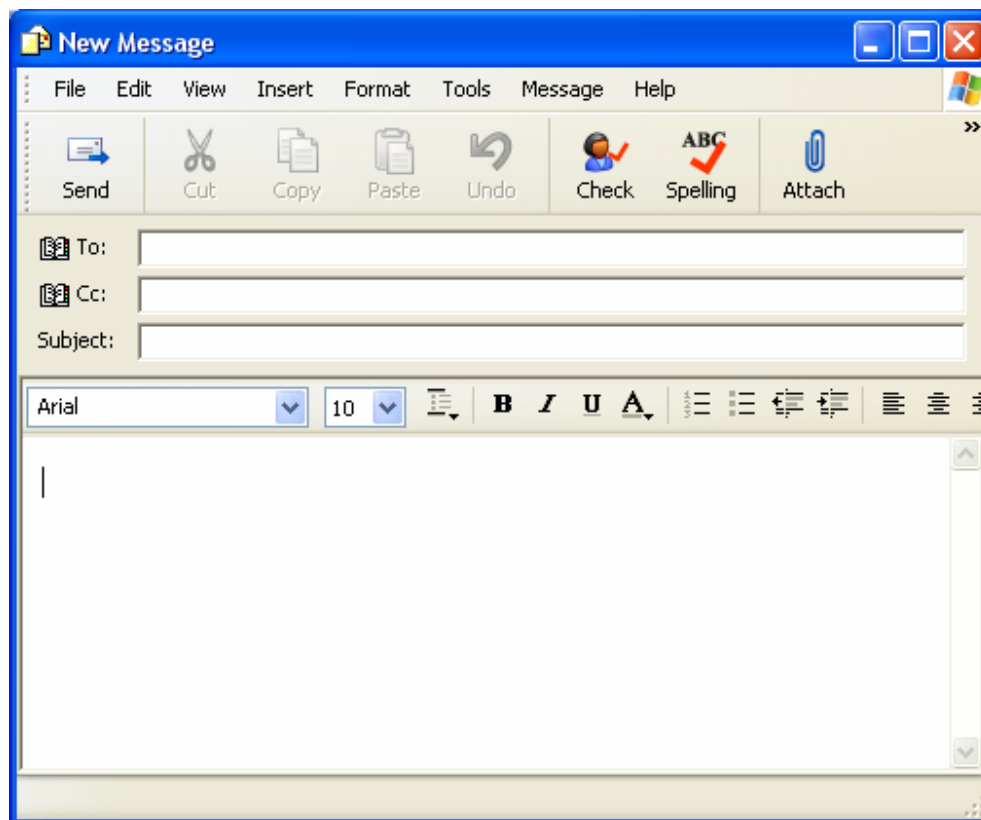
Αποστολή νέου μηνύματος

Επιλέγοντας το κουμπί **Create Mail** εμφανίζεται το παράθυρο δημιουργίας νέου μηνύματος (**Εικόνα 3.11**).

Στο παράθυρο και στο πλαίσιο δίπλα στο «**To:**» συμπληρώνουμε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του παραλήπτη. Στο πλαίσιο δίπλα στο «**Cc:**» συμπληρώνουμε τη διεύθυνση άλλων ατόμων που επιθυμούμε να λάβουν επίσης το συγκεκριμένο μήνυμα. Τέλος δίπλα στο «**Subject:**» συμπληρώνουμε το θέμα του μηνύματος.

Στη συνέχεια, στο κάτω μέρος του παραθύρου γράφουμε το κύριο μέρος του μηνυματός μας. Τέλος, προκειμένου να αποστείλουμε το μήνυμα επιλέγουμε **File → Send**

Message.

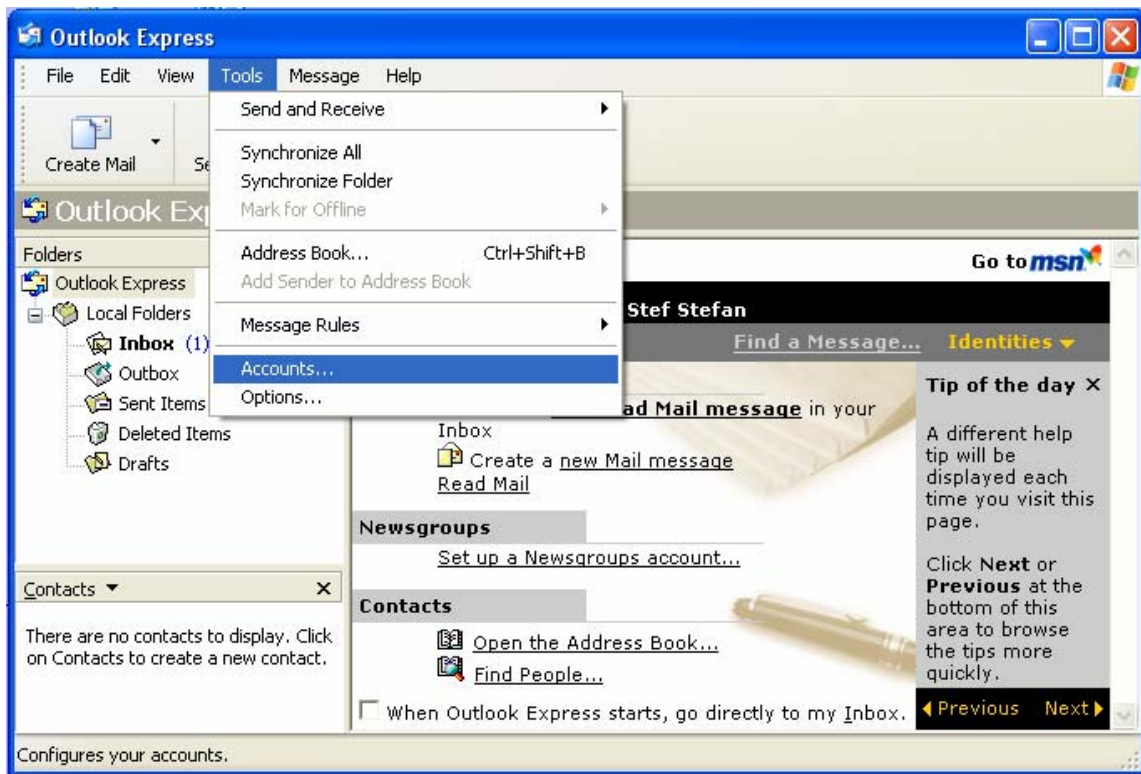


Εικόνα 3.11 Πλαίσιο δημιουργίας νέου μηνύματος

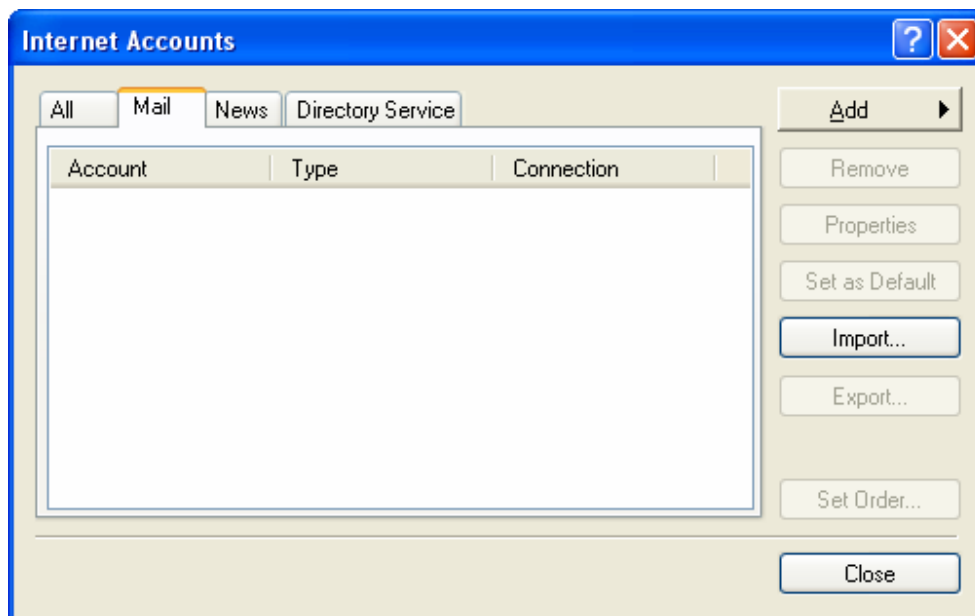
Αν θέλουμε να επισυνάψουμε ένα αρχείο στο μήνυμά μας επιλέγουμε το κουμπί **Attach**. Τότε ανοίγει ένα νέο πλαίσιο διαλόγου μέσω του οποίου μπορούμε να έχουμε πρόσβαση στα αρχεία του υπολογιστή μας και να επιλέξουμε το αρχείο ή τα αρχεία που επιθυμούμε.

Προσθήκη νέου λογαριασμού ηλεκτρονικού λογαριασμού στο Outlook Express

Από την αρχική οθόνη του Outlook Express επιλέγουμε **Tools → Accounts** όπως δείχνει η **Εικόνα 3.12**.

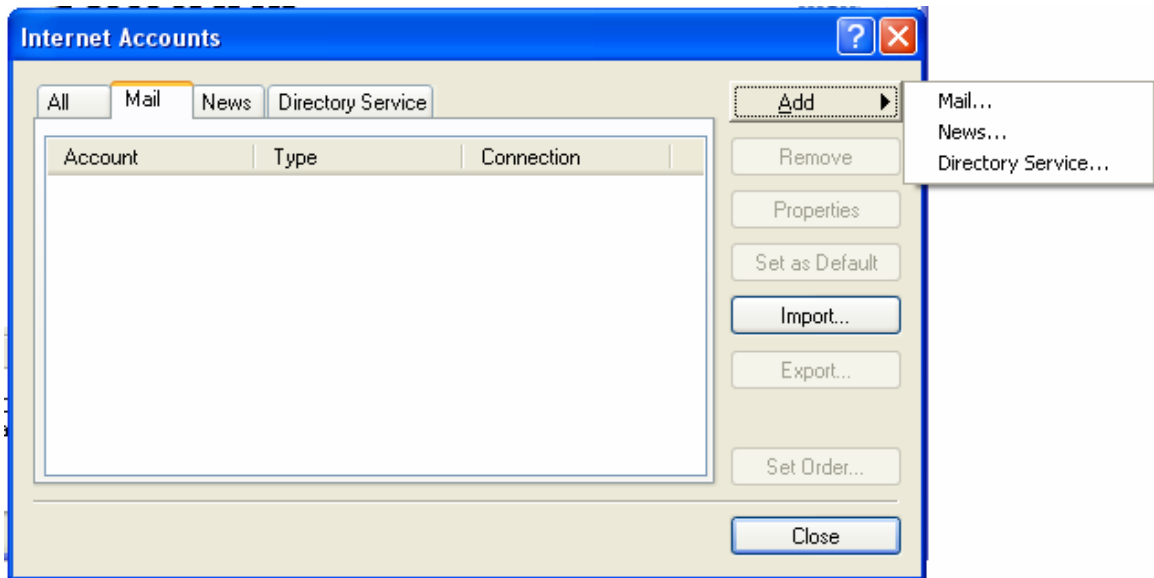


Εικόνα 3.12 Έναρξη διαδικασίας προσθήκης νέου λογαριασμού



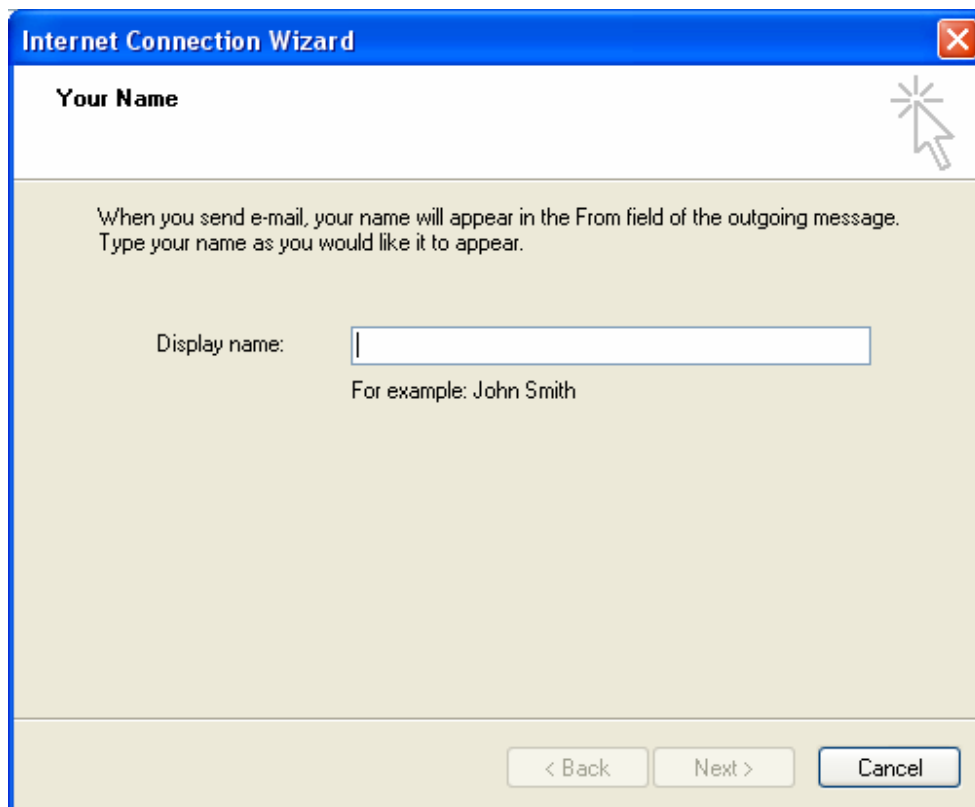
Εικόνα 3.13 Επιλογή κάρτας Mail

Από το παράθυρο που εμφανίζεται επιλέγουμε την κάρτα **Mail** όπως φαίνεται στην **Εικόνα 3.13**. Επιλέγοντας το κουμπί Add εμφανίζεται ένα νέο μενού (**Εικόνα 3.14**). Από το μενού αυτό επιλέγουμε **Mail** προκειμένου να ορίσουμε τις ρυθμίσεις που απαιτούνται για να βλέπουμε το λογαριασμό μας μέσω του Outlook Express.



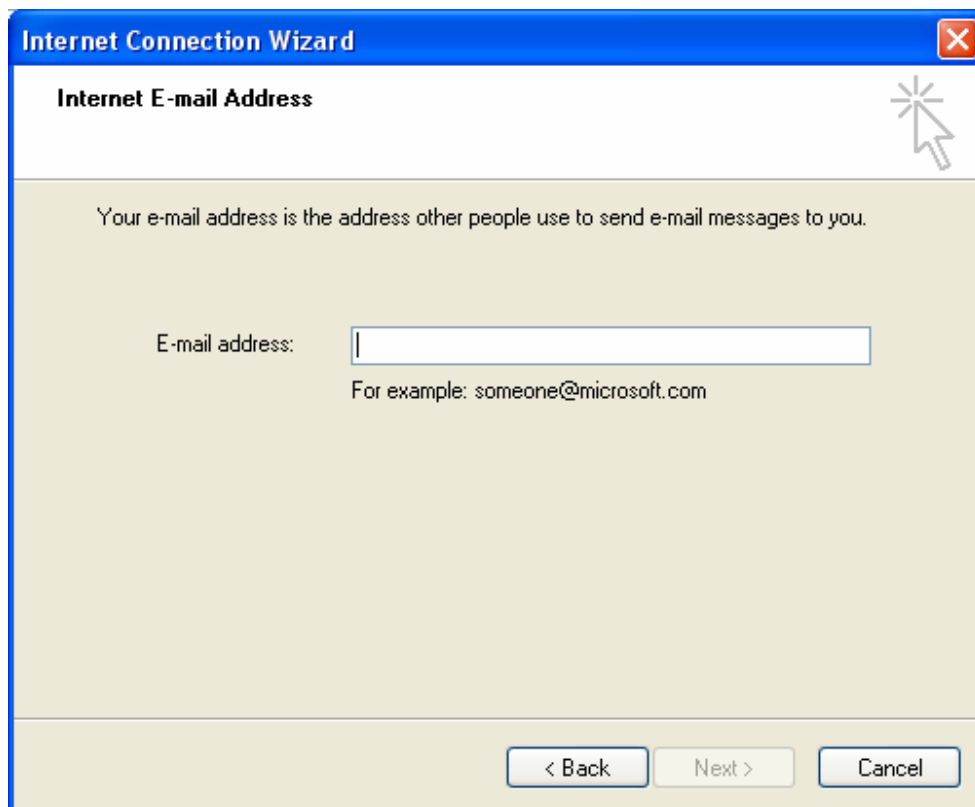
Εικόνα 3.14 Ρυθμίσεις στην κάρτα Mail

Στο πρώτο παράθυρο που εμφανίζεται (**Εικόνα 3.15**) συμπληρώνουμε το όνομα που θέλουμε να εμφανίζεται στη θέση του αποστολέα, όποτε στέλνουμε ένα μήνυμα. Προκειμένου να συνεχίσουμε επιλέγουμε **Next**.



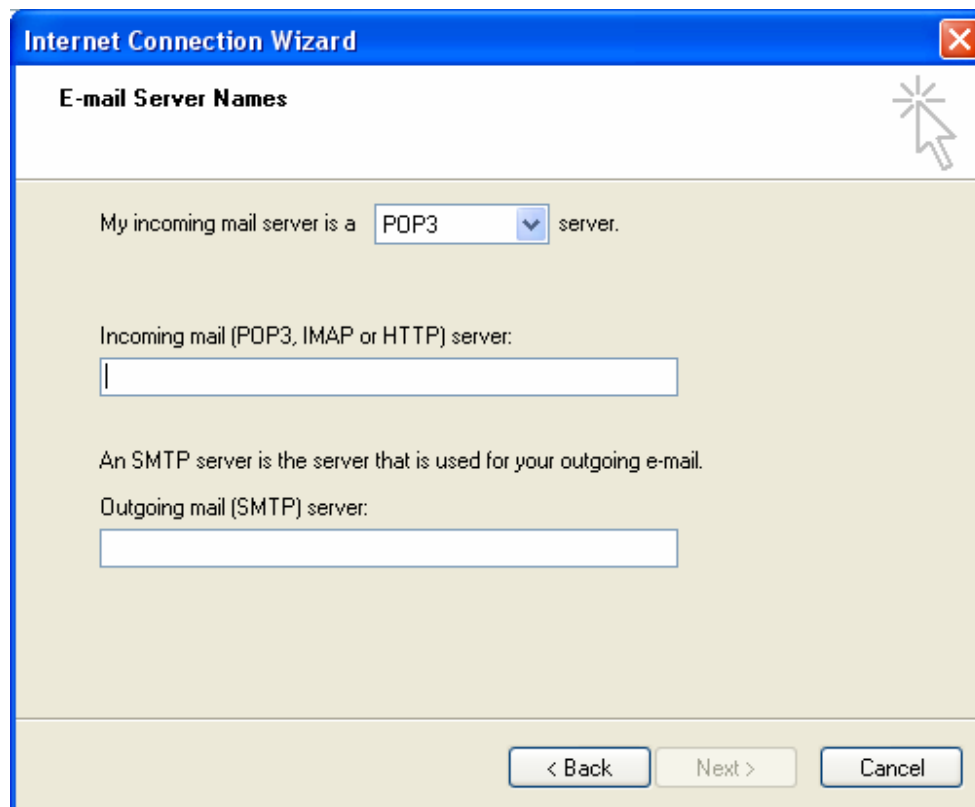
Εικόνα 3.15 Εισαγωγή του ονόματος που θα εμφανίζεται στη θέση του αποστολέα

Στο επόμενο παράθυρο (**Εικόνα 3.16**) συμπληρώνουμε τη διεύθυνση του λογαριασμού του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στον οποίο έχουμε πρόσβαση.



Εικόνα 3.16 Εισαγωγή του λογαριασμού που έχουμε πρόσβαση

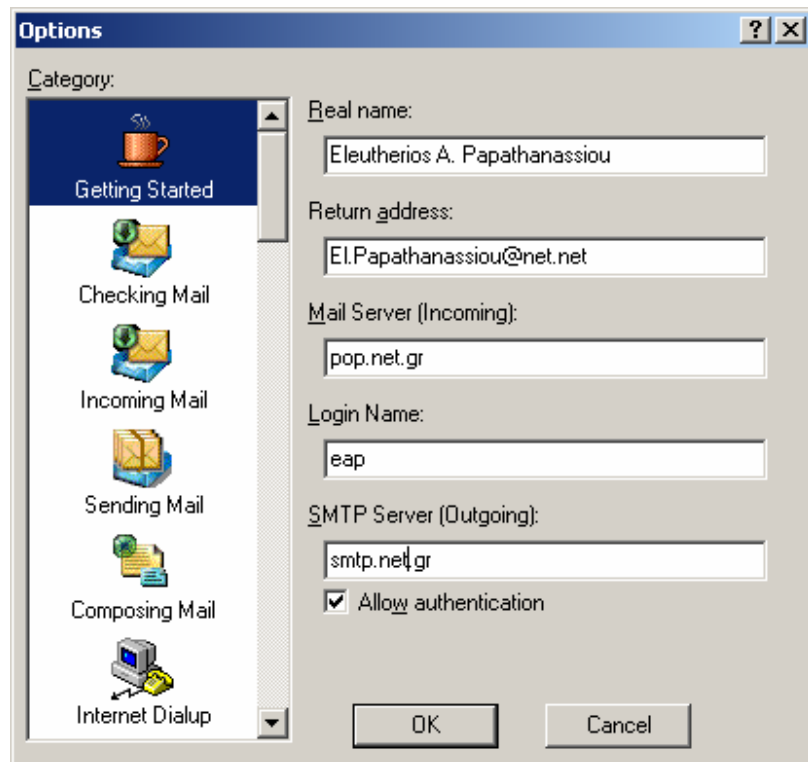
Στο επόμενο παράθυρο (**Εικόνα 3.17**) συμπληρώνουμε το όνομα του **Server** που θα χρησιμοποιούμε προκειμένου **να λαμβάνουμε νέα μηνύματα** και το όνομα του **Server** που θα χρησιμοποιούμε προκειμένου **να αποστέλλουμε τα μηνύματα** που δημιουργούμε. Τα στοιχεία αυτά θα τα προμηθευτούμε από το διαχειριστή του **Server** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον οποίο έχουμε εκδώσει το λογαριασμό μας.



Εικόνα 3.17 Εισαγωγή ονομάτων των Servers για Εισερχόμενα (Incoming) και Εξερχόμενα (Outgoing)

3.3 Οδηγίες για το πρόγραμμα Eudora Light

Το **Eudora Light** είναι ένα πρόγραμμα διαχείρισης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για Windows. Όταν εκτελέσουμε το πρόγραμμα για πρώτη φορά, μας ζητείται να πληκτρολογήσουμε τα στοιχεία που φαίνονται στην **Εικόνα 3.18**.



Εικόνα 3.18 Πρόγραμμα Eudora. Εισαγωγή στοιχείων νέου χρήστη

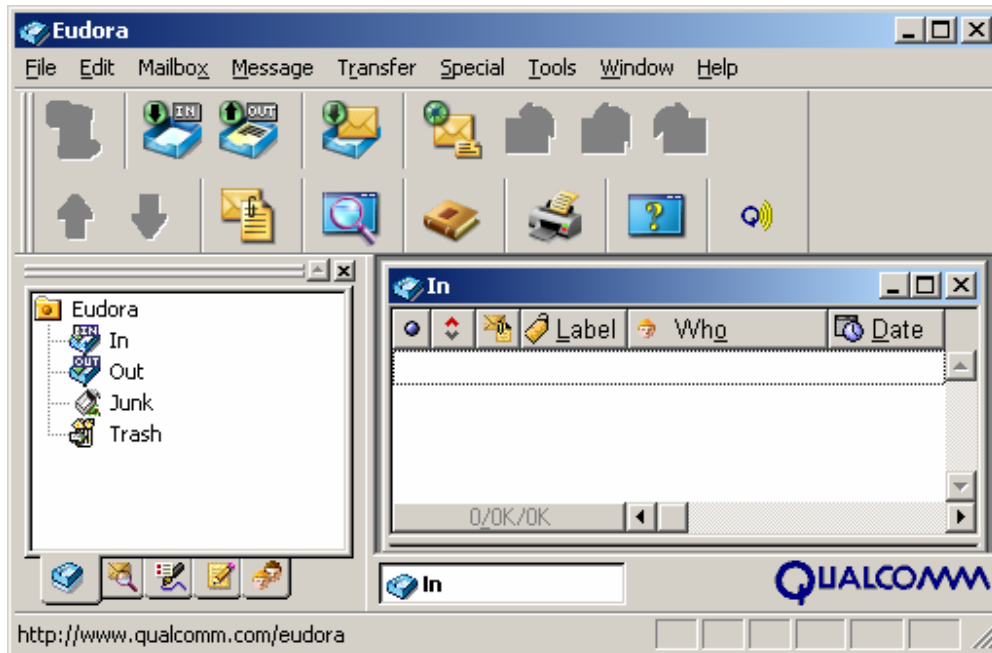
Επιλέγοντας **OK** ανοίγει το περιβάλλον εργασίας του προγράμματος (**Εικόνα 3.19**). Αριστερά εμφανίζονται σε δενδρική ανάπτυξη οι φάκελοι που έχουν τα εισερχόμενα μηνύματα (**In**), τα μηνύματα που έχουν ήδη σταλεί (**Out**) και τυχόν άλλοι φάκελοι που έχουμε δημιουργήσει. Επιπλέον υπάρχει και ο φάκελος **Trash** με τα αρχεία προς διαγραφή.

Στα δεξιά εμφανίζονται τα περιεχόμενα κάθε φακέλου. Στο επάνω μέρος υπάρχει η εργαλειοθήκη με την οποία εκτελούμε όλες τις χρήσιμες κύριες εντολές. Τα τρία πρώτα από τα αριστερά κουμπιά της εργαλειοθήκης ανοίγουν τους τρεις βασικούς φακέλους (**Trash, In, Out**).

Το τέταρτο κουμπί από τα αριστερά όταν επιλεγεί διαβάζει τα νέα μηνύματα που τυχόν έχουν αφιχθεί στο λογαριασμό μας, στο **mail server** που χρησιμοποιούμε, ώστε να τα μεταφέρει στο φάκελό μας **In**.

Για να προχωρήσει η διαδικασία αυτή μας ζητείται το **password** που έχουμε στο mail server (Προσοχή εδώ εννοούμε το mail server που χρησιμοποιούμε και όχι το

πρόγραμμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

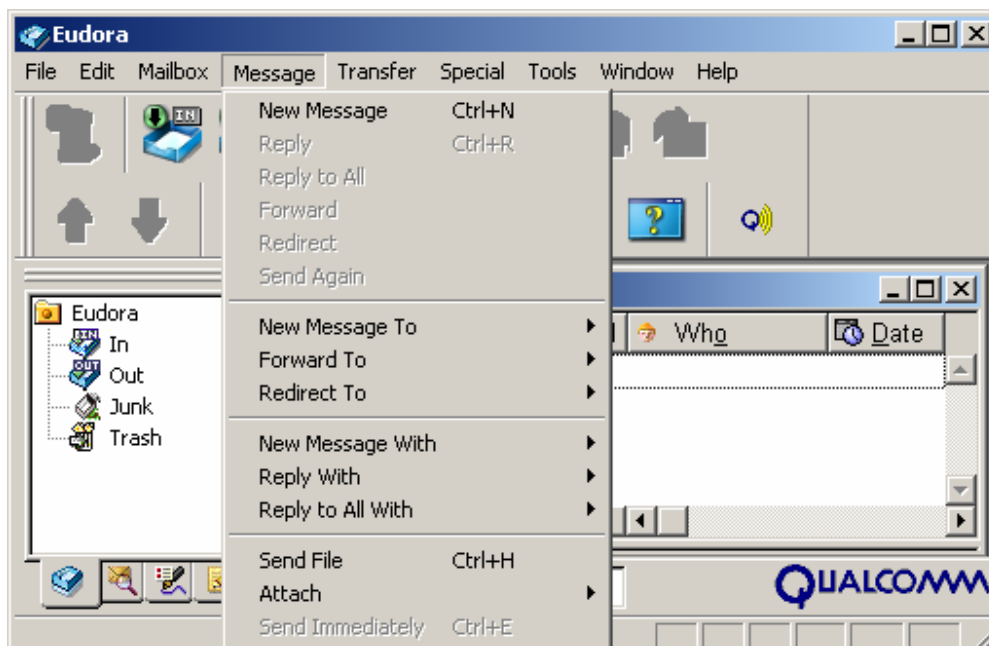


Εικόνα 3.19 Περιβάλλον εργασίας του προγράμματος Eudora

Επιλέγοντας το πέμπτο από τα αριστερά κουμπί (**new message**) όπως δείχνει η **Εικόνα 3.20**, ανοίγει ένα ειδικό παράθυρο στο οποίο συντάσσουμε το κείμενο που θα αποστείλουμε.

Προσδιορίζουμε τον παραλήπτη αμέσως μετά το «**To:**» και καταχωρούμε το κείμενο στον ειδικό χώρο κάτω από το «**attached**».

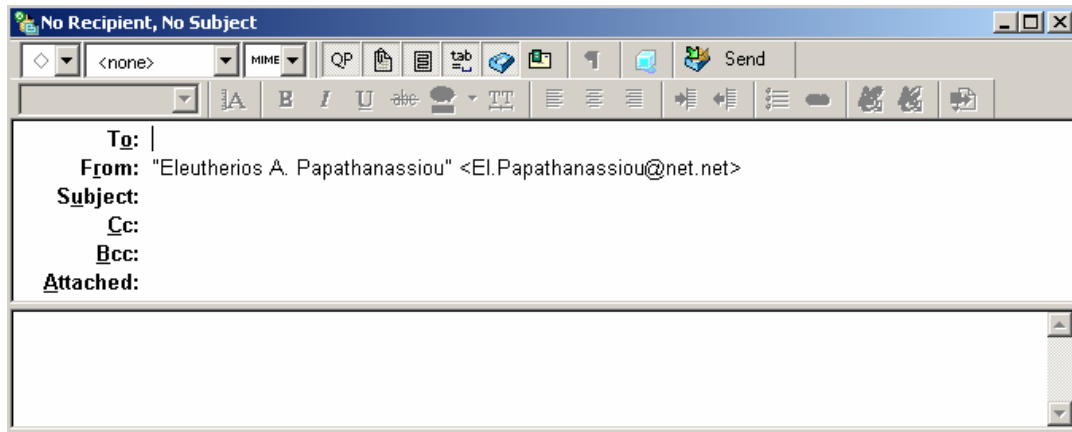
Για να επισυνάψουμε αρχεία επιλέγουμε **attachment**. Μπορούμε επίσης να χρησιμοποιήσουμε το κουμπί με το σχήμα συνδετήρα που βρίσκεται στην εργαλειοθήκη. Τέλος για την αποστολή του μηνύματος επιλέγουμε **Send**.



Εικόνα 3.20 Δημιουργία νέου μηνύματος

Μετά την επιλογή του φακέλου των εισερχομένων μηνυμάτων (**Inbox, In**) μπορούν να επιλεγούν και να διαβασθούν τα εισερχόμενα μηνύματα. Είναι επίσης δυνατή η άμεση απάντηση σε ένα μήνυμα με τη διαδικασία **Reply**, για την οποία υπάρχει αντίστοιχο κουμπί στην εργαλειοθήκη. Με τη διαδικασία αυτή προσδιορίζεται άμεσα η διεύθυνση του παραλήπτη (χρησιμοποιείται η διεύθυνση του αποστολέα του μηνύματος που λάβαμε).

Με τον ίδιο τρόπο μπορούμε να μεταδώσουμε το μήνυμα σε άλλον παραλήπτη μέσω της διαδικασίας και του κουμπιού **Forward**. Στην περίπτωση αυτή πάντως θα πρέπει να πληκτρολογήσουμε και τη διεύθυνση e-mail του παραλήπτη (**Εικόνα 3.21**).



Εικόνα 3.21 Αποστολή και προσδιορισμοί κοινοποίησης κλπ

4. "Κατέβασμα" αρχείων (download)

Μια βασική υπηρεσία που μας παρέχει το Διαδίκτυο είναι και η μεταφορά αρχείων από κάποιον απομακρυσμένο υπολογιστή στον υπολογιστή στον οποίο εργαζόμαστε. Η διαδικασία αυτή ονομάζεται **download** ("κατέβασμα").

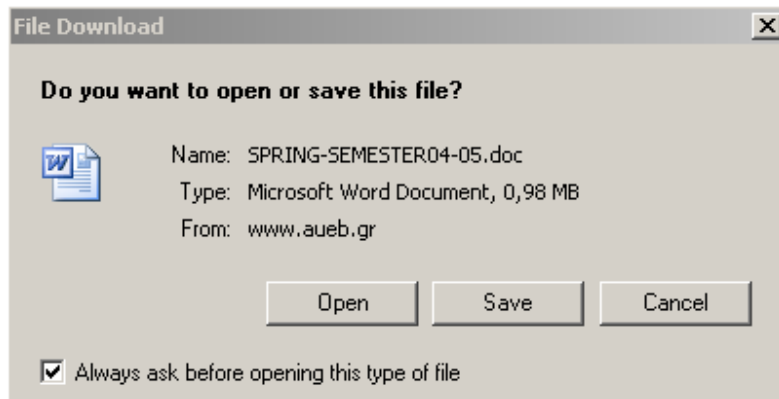
Για να εξηγηθεί η διαδικασία θα χρησιμοποιήσουμε ένα παράδειγμα. Ας υποθέσουμε ότι θέλουμε να κατεβάσουμε στον υπολογιστή μας το *Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας του Εξαμήνου* που βρίσκεται σε μορφή αρχείου στον ιστοχώρο του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

- ▶ Ξεκινάμε το πρόγραμμα περιήγησης (Internet Explorer) στο Διαδίκτυο που υπάρχει στον υπολογιστή μας.
- ▶ Πληκτρολογούμε την κατάλληλη ηλεκτρονική διεύθυνση (<http://www.aueb.gr/>) και μεταφερόμαστε στη σελίδα που περιέχει το αρχείο που θέλουμε να κατεβάσουμε.
- ▶ Βρίσκουμε τον σύνδεσμο που αντιστοιχεί στο αρχείο που μας

ενδιαφέρει  [Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας
Εαρινού Εξαμήνου](#) και τον

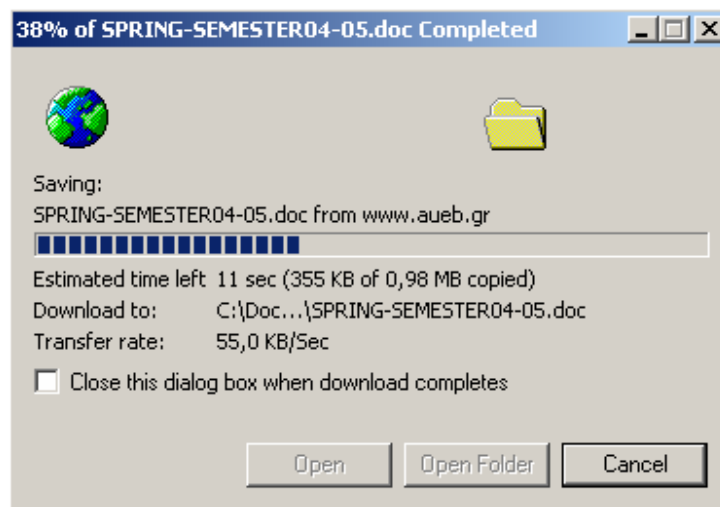
επιλέγουμε με αριστερό κλικ του ποντικιού.

- ▶ Στη συνέχεια εμφανίζεται η οθόνη της **Εικόνας 4.1**, στην οποία θα πρέπει να επιλέξουμε **α) Save** αν θέλουμε να αποθηκεύσουμε το αρχείο (για μελλοντική χρήση) ή **β) Open** για να το ανοίξουμε απευθείας από το πρόγραμμα περιήγησης και να το χρησιμοποιήσουμε άμεσα.



Εικόνα 4.1 Επιλογή αποθήκευσης ή άμεσου ανοίγματος του αρχείου

- Στην περίπτωση που επιλέξουμε **Open** το λειτουργικό σύστημα εντοπίζει το κατάλληλο πρόγραμμα για την επεξεργασία του αρχείου και το ενεργοποιεί, φορτώνοντας επίσης και τα περιεχόμενα του αρχείου.



Εικόνα 4.2

- Στην περίπτωση που επιλέξουμε **Save** θα πρέπει (σε ένα δεύτερο βήμα) να ορίσουμε τη διαδρομή (μονοπάτι) του καταλόγου, στον οποίο θέλουμε να αποθηκεύσουμε το αρχείο μας. Αυτό γίνεται μέσω του κλασικού πλαισίου διαλόγου, που χρησιμοποιούμε κάθε φορά που αποθηκεύουμε ένα αρχείο

μέσω οποιουδήποτε προγράμματος του Microsoft Office).

- ▶ Τέλος, εμφανίζεται το παράθυρο της **Εικόνας 4.2**, που μας επιτρέπει την παρακολούθηση της διαδικασίας μέχρι να ολοκληρωθεί.

5. Στοιχεία της γλώσσας HTML

Η ακολουθία των γραμμάτων **HTML** ή **html** ή **htm**, που είναι ένα ακρωνύμιο των λέξεων **Hypertext Markup Language** (γλώσσα σημείωσης υπερκειμένου), αναφέρεται στη γλώσσα που χρησιμοποιείται για τη δημιουργία εγγράφων του web.

Ένα έγγραφο που έχει γραφεί στη γλώσσα HTML, δεν είναι άλλο από ένα απλό αρχείο κειμένου (text file, ή ASCII file).

5.1 Tags

Κάθε αρχείο HTML περιέχει, σε συγκεκριμένες θέσεις του, ειδικές εντολές που καλούνται tags (θέσεις ετικέτας) και οι οποίες δεν εμφανίζονται, αλλά υποδεικνύουν στο browser πώς ακριβώς θα εμφανίσει το περιεχόμενο του εγγράφου. Τα tags πλαισιώνουν τα τμήματα του κειμένου τα οποία προσδιορίζουν. Γενικά η γλώσσα HTML περιγράφει τη δομή ενός εγγράφου. Δηλαδή προσδιορίζει τους τίτλους και τις επικεφαλίδες, τις παραγράφους, καθώς επίσης και πίνακες ή και άλλες ακόμη δομές μέσα σε ένα έγγραφο. Επί πλέον προσδιορίζει και θέματα μορφοποίησης των χαρακτήρων του κειμένου, όπως χρώμα, μέγεθος, έντονη εμφάνιση ή όχι (bold), υπογραμμίσεις (underline), καλλιγραφική γραφή (italics) κλπ.

Τα περισσότερα tags έχουν την ακόλουθη χρήση και μορφή μέσα σε ένα αρχείο HTML.

► `<tag>` κείμενο για μορφοποίηση `</ tag>`

Παρατηρούμε ότι κάθε tag έχει μια αρχή `<tag>`, η οποία προσδιορίζει το αρχικό σημείο του κειμένου που πρόκειται να διαμορφωθεί με τη χρήση του tag. Επί πλέον έχει και ένα τέλος `</tag>`, το οποίο σταματά τη διαμόρφωση του υπόλοιπου κειμένου, με το συγκεκριμένο tag. Για παράδειγμα το ακόλουθο tag χρησιμοποιείται για να κάνει έντονη (bold) μια ακολουθία χαρακτήρων.

► `` Έντονα Γράμματα ``

Το αποτέλεσμα εφαρμογής του παραπάνω tag, όταν χρησιμοποιηθεί ένα πρόγραμμα web browser (όπως το πρόγραμμα Netscape) θα είναι το ακόλουθο:

► Έντονα Γράμματα

Web browsers

Η HTML καθορίζει επακριβώς τη σύνταξη του εγγράφου και εμπλουτίζεται σταδιακά στις διάφορες εκδόσεις της με νέα στοιχεία. Οι γνωστοί *web browsers*, όπως ο **Netscape Navigator** και ο **Internet Explorer** διαμορφώνουν και αυτοί τη σύνταξη και τα νέα στοιχεία της HTML, δεδομένου ότι ένας web browser και μια έκδοση (version) της HTML αν δεν είναι συμβατοί, δεν είναι δυνατόν να συνεργασθούν στη δημιουργία, κωδικοποίηση και εμφάνιση ενός κειμένου.

Συντάκτες κειμένου (editors) και εργαλεία δημιουργίας εγγράφων του web

Η σύνταξη στη γλώσσα HTML δεν είναι δύσκολη. Ο χρήστης χρειάζεται ένα απλό συντάκτη κειμένου ο οποίος δημιουργεί «καθαρό κείμενο» (plain text). Αυτό σημαίνει ότι όταν αντί του συντάκτη κειμένου χρησιμοποιηθεί επεξεργαστής κειμένου, πχ Word, Word Perfect ή άλλος, τότε το αρχείο που θα δημιουργηθεί θα πρέπει να καταχωρηθεί ως κείμενο (text) και όχι ως document του επεξεργαστή, πχ word document. Επομένως, τόσο ο συντάκτης κειμένου **Edit**, όσο και το πρόγραμμα **Notepad** της Microsoft θα ήταν κατάλληλα για το περιβάλλον των windows, χωρίς πάντως να αποκλείονται και άλλοι.

Για τη δημιουργία σελίδων στο web, εκτός από την άμεση χρήση της γλώσσας HTML, χρησιμοποιούνται και διάφορα προγράμματα εργαλεία, τα οποία θεωρητικά τουλάχιστον, δεν απαιτούν από το χρήστη να γνωρίζει HTML. Πάντως, η άποψη που επικρατεί σήμερα είναι ότι η δημιουργία σελίδων απαιτεί, έστω και μερικώς, την άμεση χρήση της γλώσσας HTML. Επί πλέον η δημιουργία αξιόλογων σελίδων δεν είναι δυνατό να γίνει αν ο δημιουργός δεν γνωρίζει καλά τη γλώσσα HTML, ανεξαρτήτως του πόσο πολύ θα τη χρησιμοποιήσει ή όχι. Τέλος, θα πρέπει να σημειωθεί ότι η δημιουργία σελίδων στο web δεν περιορίζεται πλέον στη γλώσσα HTML, αλλά απαιτεί και τη γνώση πολλών άλλων στοιχείων, όπως ειδικές γλώσσες προγραμματισμού, συνδέσεις με βάσεις δεδομένων, χρήση δυναμικών σελίδων και πολλά άλλα. Παρακάτω αναφέρονται μερικά από τα πιο γνωστά προγράμματα εργαλεία.

Macromedia Dreamweaver

Είναι ένα από τα καλύτερα εργαλεία του είδους και χαρακτηρίζεται ως ένα Industry

Standards HTML εργαλείο. Παράγει τον πιο καθαρό κώδικα από τα πακέτα της κατηγορίας αυτής. Υποστηρίζει πολλά shortcuts για Javascript και DHTML (Dynamic HTML) συναρτήσεις. Για περισσότερες πληροφορίες ο χρήστης μπορεί να ενημερωθεί στη διεύθυνση <http://www.macromedia.com/>.

Microsoft FrontPage

Η χρήση του είναι εύκολη για τον οποιοδήποτε αρχάριο. Παράγει HTML με τα ειδικά tags της Microsoft και μετατρέπει τα έτοιμα έγγραφα, κατά το άνοιγμά τους. Συνδέεται στενά με το πρόγραμμα Internet Information Server και για το λόγο αυτό δεν θεωρείται απόλυτα ανοικτό (open) και συνεπώς δεν είναι standard. Για περισσότερες πληροφορίες μεταβείτε στη διεύθυνση <http://www.microsoft.com/frontpage>.

FileMaker Claris Home Page

Έχει πολύ απλή χρήση και είναι επαρκές, αλλά για σελίδες μη εμπορικής χρήσης. Περισσότερες πληροφορίες στη διεύθυνση <http://www.filemaker.com/>.

Προγράμματα WYSIWYG

Εκτός από τα παραπάνω προγράμματα εργαλεία, υπάρχουν και άλλα που ανήκουν στην κατηγορία WYSIWYG (What You See Is What You Get). Γενικά ένα πρόγραμμα WYSIWYG δείχνει στο χρήστη την ακριβή μορφή που θα έχει το έργο του, είτε κείμενο, είτε ένα αρχείο λογιστικού φύλλου, ή μια σελίδα του web όταν εκτυπωθεί ή όταν εμφανισθεί στην οθόνη. Στην περίπτωση δημιουργίας εγγράφων του web και κατά τη διάρκεια της δημιουργίας τους, τα προγράμματα αυτά δείχνουν στο χρήστη πώς ακριβώς θα εμφανισθούν από ένα web browser. Οι γνωστοί web browsers Netscape Communicator και Internet Explorer στις πλήρεις εκδόσεις τους διαθέτουν WYSIWYG εργαλεία. Ειδικά ο Netscape Communicator περιλαμβάνει το εργαλείο Composer το οποίο ενεργοποιείται από το πρόγραμμα Netscape Navigator με την ακολουθία επιλογών Communicator ⇒ Composer. Επίσης το πρόγραμμα Internet Explorer περιλαμβάνει το εργαλείο FrontPage Express το οποίο ενεργοποιείται άμεσα από το μενού. Θα πρέπει πάντως να σημειωθεί ότι το εργαλείο FrontPage Express δεν έχει καμία σχέση με το πρόγραμμα FrontPage. Το πρόγραμμα Abode PageMill, που περιγράφεται στη συνέχεια,

ανήκει στην κατηγορία WYSIWYG.

Abode PageMill

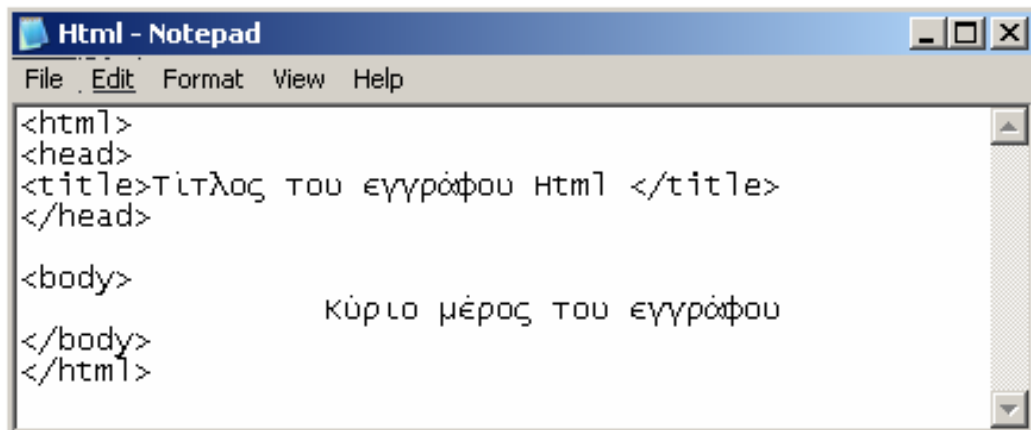
Είναι ο πρώτος συντάκτης σε μορφή WYSIWYG (What You See Is What You Get) αλλά σήμερα έχει ξεπερασθεί σε δυνατότητες από άλλα προγράμματα. Πάντως εξακολουθεί να είναι ακόμη ένα χρήσιμο και πολύ απλό εργαλείο. Για περισσότερες πληροφορίες μεταβείτε στη διεύθυνση <http://www.abode.com/>.

5.2 Δομή των εγγράφων HTML

Όπως αναφέραμε, ένα έγγραφο στη γλώσσα HTML είναι ένα αρχείο κειμένου (text file, ή ASCII file), το οποίο πλαισιώνει τμήματα του κειμένου με tags, τα οποία υποδεικνύουν στο web browser πώς ακριβώς θα τα εμφανίσει τα τμήματα αυτά στο χρήστη. Τα τμήματα του κειμένου και τα tags που τα πλαισιώνουν, σύμφωνα με την ορολογία της HTML ονομάζονται elements (στοιχεία). Γενικά, όπως είδαμε και στα παραδείγματα, κάθε element έχει ένα tag ανοίγματος ή αρχικά (opening tag) και ένα tag κλεισίματος ή τελικά (closing tag).

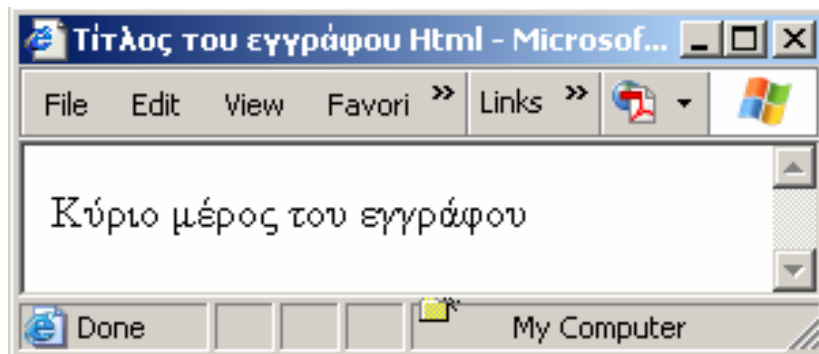
- ▶ Κάθε tag ανοίγματος αποτελείται από μια αριστερή αγκύλη <, στη συνέχεια το όνομα του tag και τέλος μια δεξιά αγκύλη >, πχ <όνομα>
- ▶ Κάθε tag κλεισίματος αποτελείται από μια αριστερή αγκύλη <, στη συνέχεια το σύμβολο / (slash, σύμβολο διαίρεσης), μετά το όνομα του tag και τέλος μια δεξιά αγκύλη > πχ </όνομα>

Κάθε έγγραφο HTML περιλαμβάνει δύο βασικά τμήματα. Την επικεφαλίδα (head) και το κύριο μέρος ή σώμα του εγγράφου (body). Το παράδειγμα που ακολουθεί στην **Εικόνα** είναι μεν απλό, αλλά αντιστοιχεί σε έναν κοινό σκελετό ενός εγγράφου HTML. Παρατηρούμε ότι η χρήση πεζών ή κεφαλαίων γραμμάτων στα tags έχει την ίδια αξία.



```
Html - Notepad
File Edit Format View Help
<html>
<head>
<title>Τίτλος του εγγράφου Html </title>
</head>
<body>
Κύριο μέρος του εγγράφου
</body>
</html>
```

Εικόνα 5.1 Κοινός σκελετός ενός εγγράφου HTML



Εικόνα 5.2 Εμφάνιση του κώδικα της Εικόνας 5.1 στον Internet Explorer

<html>

Τα tags <html> και </html> προσδιορίζουν ότι το τμήμα κειμένου, που πλαισιώνουν είναι ένα έγγραφο HTML, το οποίο μπορεί να εισαχθεί και παρουσιασθεί από ένα web browser.

<title> (Τίτλος)

Τα tags <title> και </title> πλαισιώνουν το τμήμα του κειμένου το οποίο προορίζεται να εμφανισθεί από το web browser στη γραμμή τίτλου (title bar). Το κείμενο που θα χρησιμοποιηθεί ως τίτλος θα πρέπει να είναι περιγραφικό και να ανταποκρίνεται εύστοχα στο θέμα της σελίδας, ώστε η σελίδα να είναι δυνατό να ταξινομείται κατάλληλα στα διάφορα ευρετήρια και να ανευρίσκεται από τα προγράμματα αναζήτησης που

λειτουργούν στο web.

<head> (Επικεφαλίδα)

Τα tags <head> και </head> πλαισιώνουν το τμήμα του κειμένου που αποτελεί την επικεφαλίδα. Ένα έγγραφο μπορεί να έχει οσοδήποτε επικεφαλίδες χρειάζεται. Η επικεφαλίδα σε ένα κείμενο έχει προαιρετικό χαρακτήρα. Η html διαθέτει έξι διαφορετικά επίπεδα επικεφαλίδων, που είναι αριθμημένα από 1 έως 6. Οι μικρότεροι αριθμοί αντιστοιχούν σε επικεφαλίδες με μεγαλύτερα μεγέθη χαρακτήρων. Η σύνταξη του προσδιορισμού επιπέδου επικεφαλίδας είναι <h_k> Επικεφαλίδα, όπου $k=1,2,\dots,6$.

<body> (σώμα εγγράφου)

Τα tags <body> και </body> προσδιορίζουν το κύριο περιεχόμενο του εγγράφου (ή της σελίδας web) που θα εμφανίζει ο web browser. Το παραπάνω παράδειγμα θα έχει σαν αποτέλεσμα την εμφάνιση του κειμένου «Κύριο Μέρος του εγγράφου». Για το τμήμα του κυρίου μέρους υπάρχουν πολλά στοιχεία, που είναι δυνατό να περιληφθούν μεταξύ των tags <body> και </body> και να του προσδώσουν πολλές διαφορετικές ιδιότητες. Μια από αυτές είναι η ιδιότητα προσδιορισμού ενός γραφικού υπόβαθρου (background). Τα περιεχόμενα της σελίδας περιέχονται μεταξύ των <body> και </body> tags.

<p> (παράγραφος)

Τα tags <p> και </p> καθορίζουν την αρχή και το τέλος μιας νέας παραγράφου του κειμένου, η οποία θα δώσει και μια κενή γραμμή. Το tag κλεισίματος </p> είναι προαιρετικό, αλλά καλό θα είναι να χρησιμοποιείται για τη δημιουργία ευανάγνωστου κώδικα HTML. Αν χρησιμοποιηθεί η ιδιότητα align τότε η παράγραφος θα εμφανισθεί στη μέση της γραμμής (centered). Επίσης οι ιδιότητες right-aligned και left-aligned τοποθετούν την παράγραφο στο δεξιό ή το αριστερό άκρο της γραμμής αντίστοιχα.

**
 (brake – διακοπή γραμμής)**

Το tag
 χρησιμοποιείται για να διακόψει την τρέχουσα γραμμή και να συνεχίσει από μια νέα γραμμή. Στο Preview παρατηρούμε ότι το
 αντίθετα από το <P> δεν αφήνει κενή γραμμή και δεν χρειάζεται </BR> . Ο browser 'σπάει' την γραμμή μόλις

συναντήσει το
.

5.3 Άλλα στοιχεία εγγράφων του web

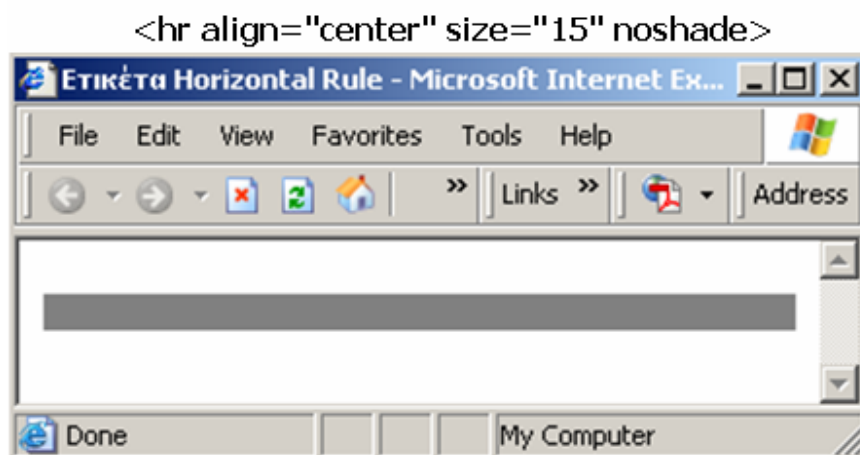
Εκτός όμως από τα παραπάνω στοιχεία, ένα έγγραφο του web μπορεί να περιέχει και πολλά άλλα ακόμη. Αναφέρουμε μερικά από τα πιο σημαντικά.

<hr> Οριζόντιες γραμμές

Οι οποίες χρησιμοποιούνται για να διαχωρίζουν ένα έγγραφο σε λογικά τμήματα και ονομάζονται Horizontal Rules (Οριζόντιοι κανόνες). Η χρήση του tag <hr> έχει σαν αποτέλεσμα την εισαγωγή στο έγγραφο μιας οριζόντιας γραμμής, η οποία μπορεί να έχει διαφορετικά μήκη και πλάτη.

Το μέγεθος και το φάρδος μιας γραμμής που θα εισαχθεί με tag <hr> ορίζονται με τα ορίσματα size και width. Αν δεν δοθούν τα ορίσματα αυτά, αλλά μόνον το tag <hr>, τότε η γραμμή που θα εισαχθεί θα λάβει ολόκληρο το μήκος της σειράς (100%). Για το tag <hr> δεν χρησιμοποιείται tag κλεισίματος.

Παραδείγματα χρήσης του tag <hr> με τα ορίσματα size και width παρουσιάζεται στην **Εικόνα 5.3**.



Εικόνα 5.3 Εντολή <hr> και εμφάνιση στον Internet Explorer

Hyperlinks (υπερσύνδεσμοι)

Συνήθως ονομάζονται και απλώς links (σύνδεσμοι). Χρησιμοποιούνται για να συνδέουν ένα σημείο του εγγράφου με κάποιο έγγραφο του web, το οποίο μπορεί να είναι:

- ▶ παραπομπή σε άλλο σημείο του ίδιου εγγράφου
- ▶ μια σελίδα του web
- ▶ ένα αρχείο πολυμέσων που μπορεί να περιλαμβάνει εικόνες, φωτογραφίες, animation, ήχο
- ▶ μια διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- ▶ διάφορα αρχεία
- ▶ προγράμματα σε διαφορετικούς τύπους διακομιστών, όπως πχ Telnet, FTP και Gopher.

5.4 Μορφή (Face) και Μέγεθος (Size) γραμματοσειρών και χρωματισμός χαρακτήρων

Το tag font χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με συγκεκριμένα ορίσματα για τον ορισμό της γραμματοσειράς, του μεγέθους, του χρώματος, του χρώματος του υποβάθρου και άλλων στοιχείων μορφοποίησης ενός τμήματος κειμένου. Ένα tag font είναι δυνατό να περιλαμβάνει απεριόριστο αριθμό ορισμάτων.

Το όρισμα Face χρησιμοποιείται στο tag font και διαμορφώνει ένα τμήμα κειμένου με τα συγκεκριμένα fonts που ορίζει, όπως φαίνεται παρακάτω:

- ▶ `Λειτουργικά Συστήματα`

Στο παραπάνω παράδειγμα, ο web browser θα επιχειρήσει να χρησιμοποιήσει τη γραμματοσειρά Arial για να εμφανίσει με αυτή το τμήμα κειμένου «Λειτουργικά Συστήματα». Στην περίπτωση που η γραμματοσειρά Arial δεν είναι εγκατεστημένη, θα επιχειρήσει να χρησιμοποιήσει την επόμενη που έχει ορισθεί (Times New Roman). Αν δεν βρεθεί ούτε και αυτή, τότε θα χρησιμοποιήσει αναγκαστικά την προεπιλεγμένη

γραμματοσειρά (default), που έχει ορισθεί για το σύστημα.

Αντιστοίχως το όρισμα Size χρησιμοποιείται στο tag font και ορίζει το μέγεθος της γραμματοσειράς, ενός του τμήματος του κειμένου, με τον ακόλουθο τρόπο:

- ▶ ` Λειτουργικά Συστήματα `
- ▶ ` Λειτουργικά Συστήματα `

Το όρισμα Color χρησιμοποιείται στο tag font για να ορίσει το χρώμα των χαρακτήρων ενός τμήματος κειμένου, όπως φαίνεται παρακάτω:

- ▶ ` Λειτουργικά Συστήματα `

Το όρισμα Background χρησιμοποιείται στο tag body και ορίζει το χρώμα του υποβάθρου (Background) ενός κειμένου, όπως φαίνεται παρακάτω:

- ▶ `<body bgcolor = "green"> Λειτουργικά Συστήματα `

Text Physical Styles (Στυλ Κειμένου)

Χρησιμοποιούνται οι γνωστοί συμβολισμοί από τον επεξεργαστή κειμένου Word:

- ▶ Bold ``,
- ▶ Italic `<i>`
- ▶ Underline `<u>`

Επί πλέον είναι δυνατή και η χρήση των οποιωνδήποτε συνδυασμών, όπως φαίνεται στα παρακάτω παραδείγματα:

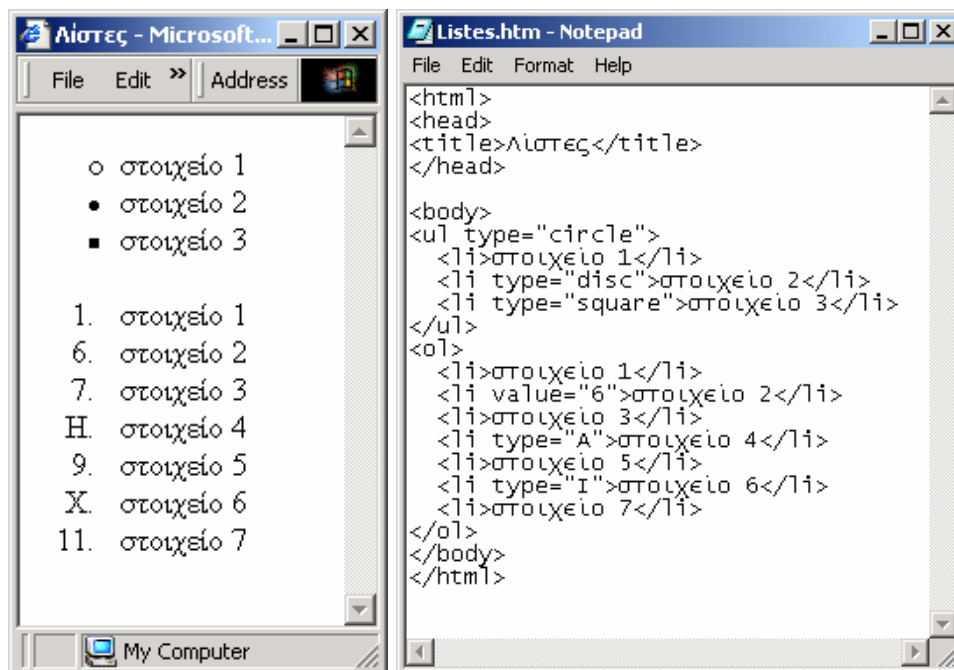
- ▶ ` Bold `
- ▶ `<i> Italic </i>`
- ▶ `<u> Underline </u>`
- ▶ `<u>Bold και Underline </u>`
- ▶ `<u><i> Underline Italic και Bolt</I></u>`

5.5 Λίστες γραμμών με αριθμηση ή διακριτικά (bullets-κουκίδες)

Η html υποστηρίζει αριθμημένες και μη αριθμημένες λίστες, με έναν τρόπο που είναι παρόμοιος με αυτόν που χρησιμοποιείται στους διάφορους επεξεργαστές κειμένου.

Στην περίπτωση των μη αριθμημένων λιστών, η αρχή μιας λίστας προσδιορίζεται με το tag και το τέλος της λίστας με το αντίστοιχο κλεισίματος .

Για την προσθήκη ενός στοιχείου στη λίστα χρησιμοποιείται το tag , ακολουθεί το περιεχόμενο και στο τέλος τίθεται το αντίστοιχο tag κλεισίματος .



Εικόνα 5.4 Παράδειγμα Ορισμού Λίστας και εμφάνιση στον Internet Explorer

5.6 Πίνακες

Όπως στην περίπτωση ενός επεξεργαστή κειμένου, τμήματα του κειμένου, αριθμητικά στοιχεία, ή και εικόνες είναι δυνατόν να περιέχονται στις θέσεις στοιχείων πινάκων και να παρουσιάζονται μορφοποιημένα σε γραμμές και στήλες. Τα tags δημιουργίας πινάκων

είναι τα ακόλουθα:

- ▶ `<table> ... </table>`: tags ανοίγματος και κλεισίματος πίνακα
- ▶ `<tr>...</tr>`: tags ανοίγματος και κλεισίματος (table row), εισαγωγής νέας γραμμής σε έναν πίνακα.
- ▶ `<td>...</td>`: tags ανοίγματος και κλεισίματος (table data), εισαγωγής νέου στοιχείου γραμμής ενός πίνακα. Τα στοιχεία πίνακα είναι οι κατά κάποιον τρόπο κυψελίδες στις οποίες καταχωρούνται τα οποιαδήποτε δεδομένα.

Ο ορισμός ενός πίνακα γίνεται όπως φαίνεται παρακάτω:

```
<table border = "1">
```

```
<tr>
```

```
<td>1ο στοιχείο της 1ης γραμμής </td>
```

```
<td>2ο στοιχείο της 1ης γραμμής </td>
```

```
</tr>
```

```
<tr>
```

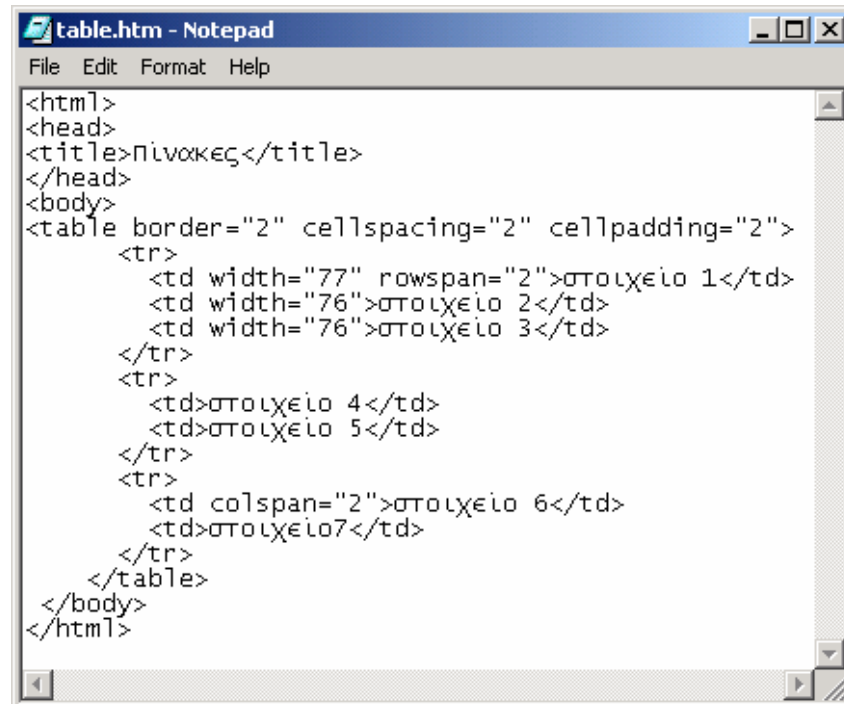
```
<td>1ο στοιχείο της 2ης γραμμής </td>
```

```
<td> 2ο στοιχείο της 2ης γραμμής </td>
```

```
</tr>
```

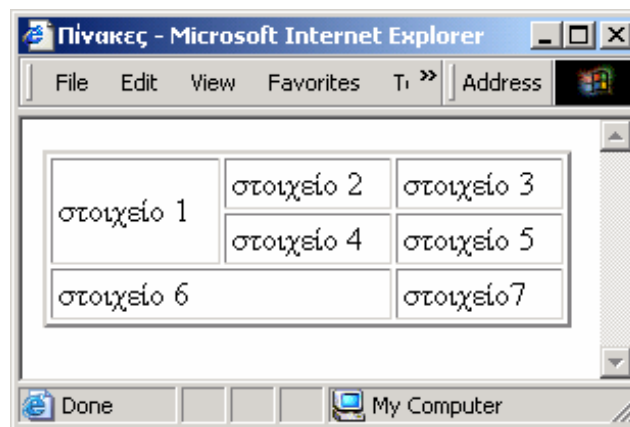
```
</table>
```

Είναι φανερό ότι ο παραπάνω πίνακας έχει δύο γραμμές και δύο στοιχεία σε κάθε γραμμή, άρα είναι πίνακας δύο γραμμών και δύο στηλών. Η χρησιμοποιούμενη οδόντωση στην έναρξη των γραμμών χρησιμοποιείται μόνο για διευκόλυνση του χρήστη που διαβάζει το κείμενο στη γλώσσα HTML. Η οδόντωση αυτή δεν θα έχει καμιά σημασία στο αποτέλεσμα και θα αγνοηθεί από το web browser που θα παρουσιάσει το έγγραφο.



```
<html>
<head>
<title>πίνακες</title>
</head>
<body>
<table border="2" cellspacing="2" cellpadding="2">
  <tr>
    <td width="77" rowspan="2">στοιχείο 1</td>
    <td width="76">στοιχείο 2</td>
    <td width="76">στοιχείο 3</td>
  </tr>
  <tr>
    <td>στοιχείο 4</td>
    <td>στοιχείο 5</td>
  </tr>
  <tr>
    <td colspan="2">στοιχείο 6</td>
    <td>στοιχείο 7</td>
  </tr>
</table>
</body>
</html>
```

Εικόνα 5.6 Ορισμός πίνακα



Εικόνα 5.7 Εμφάνιση του πίνακα της εικόνας 5.6

5.7 Δημιουργία σελίδων με τη γλώσσα HTML

Όταν ο χρήστης χρησιμοποιεί ένα web browser και μελετά ένα έγγραφο, δεν βλέπει τον κώδικα που είναι γραμμένος στη γλώσσα HTML, αλλά το αποτέλεσμα όπως το ερμηνεύει και παρουσιάζει ο web browser. Αντιστρόφως, αν δημιουργούμε ένα έγγραφο με τη

γλώσσα HTML και επιθυμούμε να δούμε το μέχρι στιγμής αποτέλεσμα, δεν έχουμε παρά να σώσουμε το έγγραφο ως αρχείο κειμένου (text), να ενεργοποιήσουμε το web browser που χρησιμοποιούμε και να ανοίξουμε το αρχείο, το οποίο θα παρουσιασθεί, σύμφωνα με τις οδηγίες στη γλώσσα HTML.

Μορφοποίηση κειμένου

Κατά τη σύνταξη ενός κειμένου στη γλώσσα HTML ο χρήστης ενδέχεται να χρησιμοποιήσει το χαρακτήρα «διάστημα» (space ή κενό). Ως γνωστό ο χαρακτήρας αυτός χρησιμοποιείται σε ένα κείμενο ως διαχωριστικό των λέξεων. Αν ο χρήστης χρησιμοποιήσει περισσότερα από ένα διαδοχικά κενά μεταξύ δύο λέξεων, τότε η γλώσσα HTML δεν θα λάβει υπ' όψη τα επαναληπτικά κενά και θα τα αντιστοιχίσει όλα τα διαδοχικά κενά μόνον ένα.

Επίσης, η γλώσσα HTML δεν λαμβάνει υπ' όψη το χαρακτήρα Enter, αν χρησιμοποιηθεί από το χρήστη κατά τη σύνταξη του εγγράφου. Συνεπώς, ο web browser δεν θα αλλάξει γραμμή (σειρά) κατά την εμφάνιση του εγγράφου, αν αυτή ήταν η πρόθεση του χρήστη. Η γλώσσα HTML διαμορφώνει το κείμενο του εγγράφου έτσι ώστε να αγνοεί τα πλέον του ενός διαδοχικά κενά και τους χαρακτήρες διαστήματος και τοποθετεί τη μια λέξη μετά την άλλη, ενώ επίσης δεν διακόπτει τις γραμμές κειμένου παρά μόνον στο τέλος κάθε σειράς.

Παράδειγμα-1

Έστω το παρακάτω κείμενο στη γλώσσα HTML

```
<p> Τα Υπολογιστικά Συστήματα περιλαμβάνουν α) Υλικό και ↵
```

```
β) Λογισμικό ↵
```

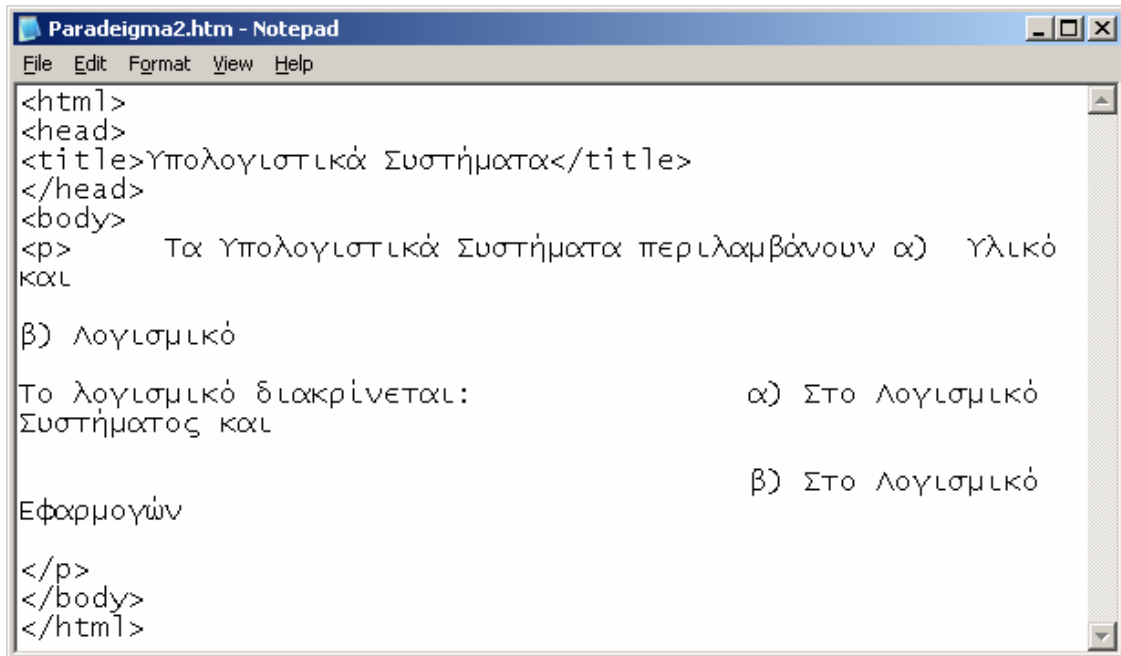
```
Το λογισμικό διακρίνεται: α) Στο Λογισμικό Συστήματος και ↵
```

```
β) Στο Λογισμικό Εφαρμογών.↵
```

```
</p>
```

Θεωρούμε ότι στο παραπάνω κείμενο το σύμβολο ↵ αντιστοιχεί στο χαρακτήρα Enter, ενώ επίσης η απουσία ορατών χαρακτήρων αντιστοιχεί σε ακολουθία κενών (διαστημάτων).

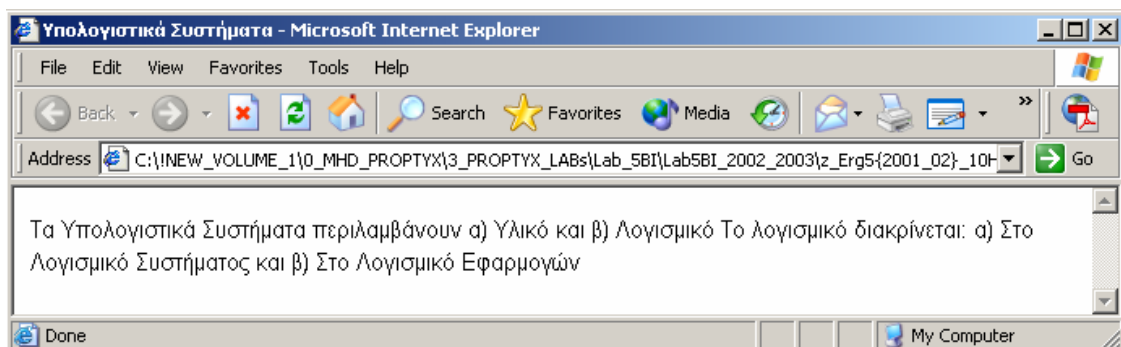
Η **Εικόνα 5.8** περιέχει τη μορφή του κειμένου στο Notepad.



```
Paradeigma2.htm - Notepad
File Edit Format View Help
<html>
<head>
<title>Υπολογιστικά Συστήματα</title>
</head>
<body>
<p> Τα Υπολογιστικά Συστήματα περιλαμβάνουν α) Υλικό
και
β) Λογισμικό
Το λογισμικό διακρίνεται: α) Στο Λογισμικό
Συστήματος και β) Στο Λογισμικό
Εφαρμογών
</p>
</body>
</html>
```

Εικόνα 5.8 Η μορφή του κειμένου στο συντάκτη Notepad

Σύμφωνα με τα παραπάνω, το κείμενο θα παρουσιασθεί από ένα web browser όπως φαίνεται στην **Εικόνα 5.9**. Παρατηρούμε ότι δεν υπάρχουν κενά ούτε και νέες γραμμές εκεί όπου στο κείμενο υπάρχουν "enter".



Εικόνα 5.9 Παρουσίαση του εγγράφου με χρήση του Internet Explorer

Preformatted Text (Προ-μορφοποιημένο κείμενο)

Αν ο χρήστης επιθυμεί να παρουσιάσει ένα κείμενο όπως ακριβώς το έχει διαμορφώσει,

με χρήση χαρακτήρων, όπως τα «διαστήματα» και τα "enter" θα πρέπει να χρησιμοποιήσει το tag pre.

Παράδειγμα-2

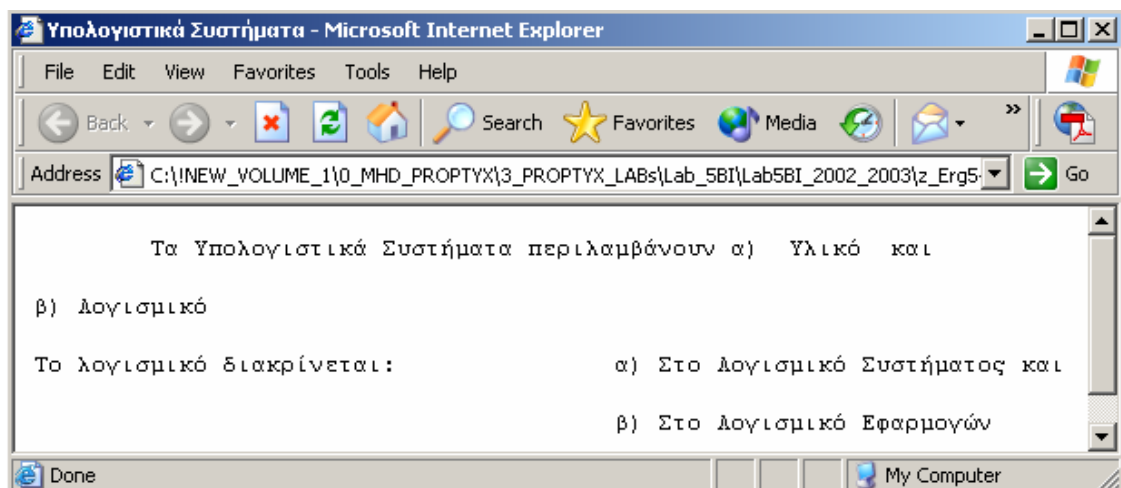
Στο ακόλουθο κείμενο, που είναι ίδιο με αυτό του παραδείγματος 1, χρησιμοποιείται το tag **pre**.

```
<pre>          Τα Υπολογιστικά Συστήματα περιλαμβάνουν α)  Υλικό και ↵
β) Λογισμικό ↵
```

```
Το λογισμικό διακρίνεται:          α) Στο Λογισμικό Συστήματος και ↵
β) Στο Λογισμικό Εφαρμογών↵
```

```
</pre>
```

Η **Εικόνα 5.10** περιέχει τη μορφή του κειμένου κατά την παρουσίασή του από ένα web browser (Internet Explorer). Παρατηρούμε ότι εμφανίζονται τα διαδοχικά κενά που έχουν χρησιμοποιηθεί από το χρήστη, καθώς επίσης και η εισαγωγή μιας νέας γραμμής σε κάθε Enter του κειμένου.

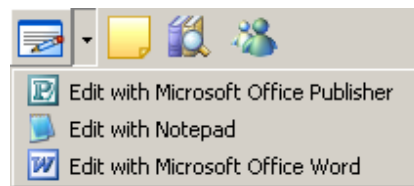


Εικόνα 5.10 Παρουσίαση του κειμένου από ένα web browser (φυλλομετρητή)

Η δημιουργία ενός εγγράφου απαιτεί τη συμπλήρωσή του και παρουσίασή του διαδοχικά, ώστε να διαπιστώνεται η πορεία. Για το λόγο αυτό οι διάφοροι web browsers

διευκολύνουν και επιτρέπουν απλή μετάβαση από τη σύνταξη στην παρουσίαση και αντιστρόφως. Η διαδικασία αυτή πραγματοποιείται με τη συνεργασία του web browser με έναν επεξεργαστή ή συντάκτη κειμένου. Είναι πάντως αντιληπτό ότι η διευκόλυνση αυτή δεν είναι πολύ σημαντική, δεδομένου ότι ο χρήστης μπορεί πολύ εύκολα να επιτύχει τα ίδια με λίγες κινήσεις παραπάνω, μέσω του λειτουργικού του συστήματος, είτε πρόκειται για windows είτε για οποιοδήποτε άλλο λειτουργικό σύστημα.

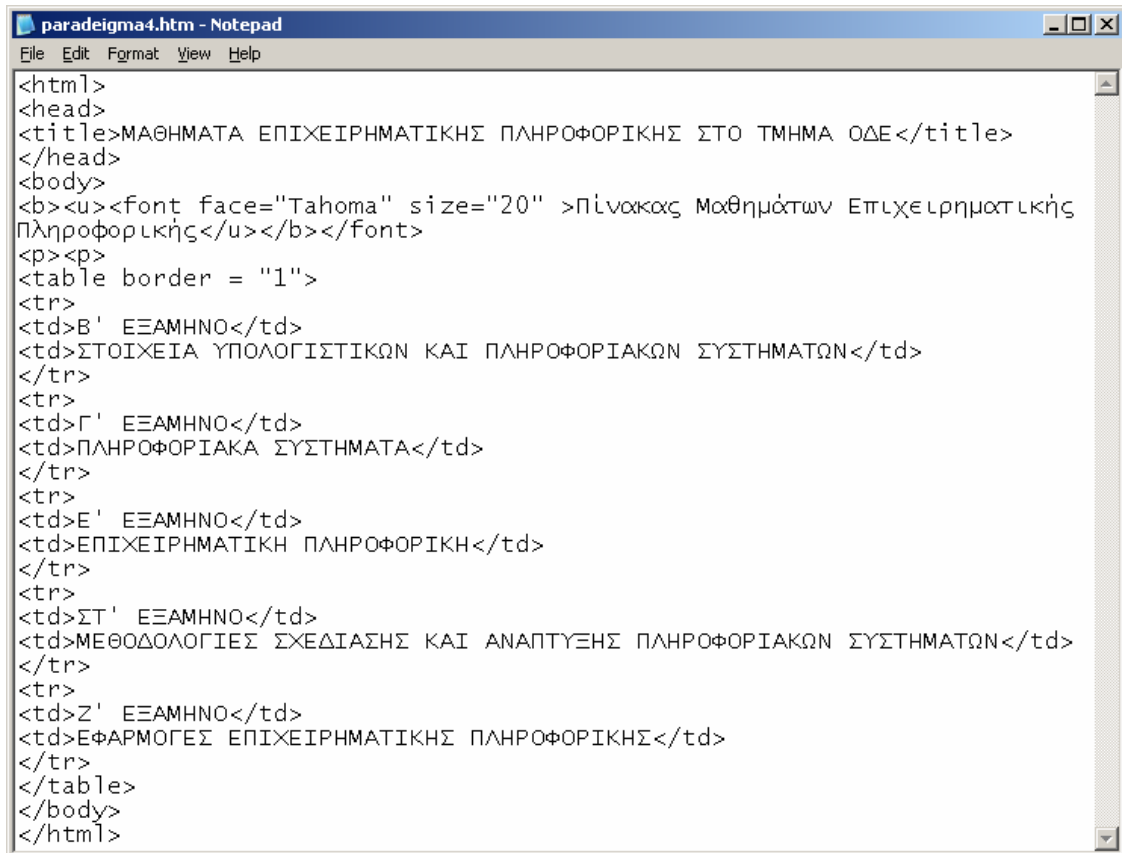
Αν ο web browser που χρησιμοποιούμε είναι ο Internet Explorer και για τη σύνταξη χρησιμοποιούμε το Notepad, τότε είναι δυνατή η μετάβαση από το ένα εργαλείο στο άλλο με άμεσο τρόπο. Έτσι μεταβαίνουμε απλά από το στάδιο σύνταξης στο στάδιο ελέγχου και όχι μόνο διορθώνουμε τον κώδικά μας στην HTML από τα ενδεχόμενα λάθη, αλλά παράλληλα τον βελτιώνουμε. Παρατηρούμε στην **Εικόνα 5.11** ότι μεταξύ των εργαλείων του Internet Explorer υπάρχει και αυτό που επιτρέπει την άμεση κλήση του επεξεργαστή κειμένου Word ή του Notepad για τροποποίηση του τρέχοντος εγγράφου.



Εικόνα 5.11 Άμεση κλήση του Word ή Notepad

Το παράδειγμα που ακολουθεί είναι περισσότερο σύνθετο από τα προηγούμενα, περιλαμβάνει διάφορα tags, όπως μορφοποίησης, ορισμό γραμματοσειρών, μεγέθη χαρακτήρων, παραγράφους καθώς και έναν πίνακα.

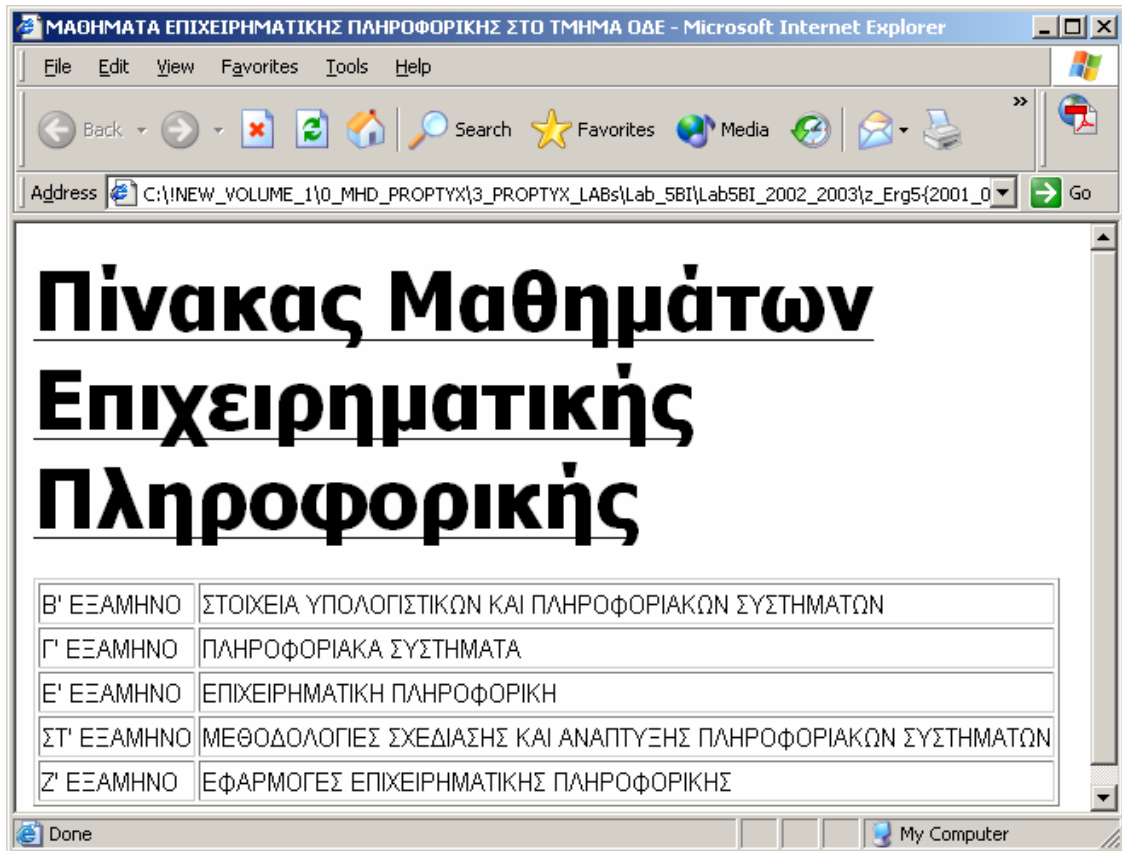
Η **Εικόνα 5.12** περιέχει τη μορφή του κειμένου στη γλώσσα HTML, όπως ακριβώς έχει πληκτρολογηθεί στο πρόγραμμα Notepad.



```
<html>
<head>
<title>ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΟΔΕ</title>
</head>
<body>
<b><u><font face="Tahoma" size="20" >Πίνακας Μαθημάτων Επιχειρηματικής
Πληροφορικής</u></b></font>
<p><p>
<table border = "1">
<tr>
<td>Β' ΕΞΑΜΗΝΟ</td>
<td>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ</td>
</tr>
<tr>
<td>Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ</td>
<td>ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ</td>
</tr>
<tr>
<td>Ε' ΕΞΑΜΗΝΟ</td>
<td>ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ</td>
</tr>
<tr>
<td>ΣΤ' ΕΞΑΜΗΝΟ</td>
<td>ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ</td>
</tr>
<tr>
<td>Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ</td>
<td>ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ</td>
</tr>
</table>
</body>
</html>
```

Εικόνα 5.12 Κείμενο στη γλώσσα HTML, όπως ακριβώς έχει πληκτρολογηθεί στο πρόγραμμα Notepad

Αν ανοίξουμε το έγγραφο με χρήση του browser Internet Explorer θα διαπιστώσουμε τη μορφή με τη οποία θα παρουσιασθεί. Το αποτέλεσμα του παραδείγματος περιέχεται στην **Εικόνα 5.13**.



Εικόνα 5.13 Παρουσίαση του κειμένου της εικόνας 5.12 με ένα web browser, πχ τον Internet Explorer

5.8 Χρήση Συνδέσμων (Links)

Η πιο σημαντική ιδιότητα της HTML είναι η δυνατότητά της να συνδέει ένα έγγραφο με ένα άλλο που μπορεί να βρίσκεται σε οποιαδήποτε θέση στο web. Αυτό είναι εμφανές στο χρήστη, ο οποίος ενώ εξετάζει ένα έγγραφο επιλέγει (με το γνωστό κλικ του ποντικιού) μέσα από το τρέχον έγγραφο, ένα σύνδεσμο (link) και με τον τρόπο αυτό καλεί και μεταφέρεται σε ένα άλλο έγγραφο, που αντιστοιχεί στο σύνδεσμο. Ο σύνδεσμος ορίζει τη διεύθυνση και συνεπώς τη θέση του άλλου εγγράφου στο οποίο γίνεται η μετάβαση. Για τη μετάβαση από ένα έγγραφο σε ένα άλλο η HTML υποστηρίζει τη δημιουργία συνδέσμων (links). Το tag που χρησιμοποιείται για το σύνδεσμο ονομάζεται **Anchor** (αγκυροβόλιο) και η σύνταξή του είναι η ακόλουθη:

► <A HREF = <http://URL>>

Κάθε σύνδεσμος περιλαμβάνει τα δύο ακόλουθα στοιχεία:

- ▶ Το URL (Uniform Resource Locator ή Ενιαίο Εντοπιστή Πόρων) ο οποίος ορίζει τη διεύθυνση του εγγράφου στο οποίο θα πραγματοποιηθεί η μετάβαση. Ένα κοινό παράδειγμα URL είναι η διεύθυνση **www.yahoo.com/index.html**.
- ▶ Ένα τμήμα κειμένου το οποίο ακολουθεί το URL. Το τμήμα αυτό εμφανίζεται στο έγγραφο έντονα φωτισμένο (highlighted) και είναι αυτό το οποίο επιλέγει ο χρήστης για να πραγματοποιηθεί η μετάβαση στο συνδεδεμένο έγγραφο.

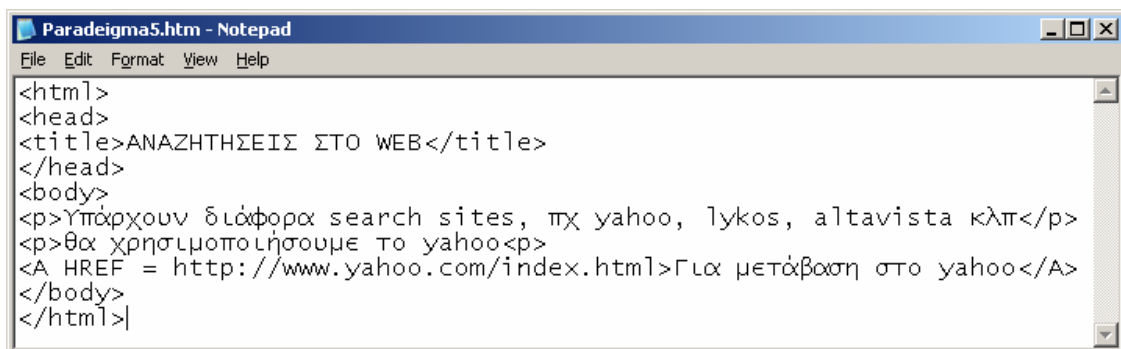
Σύμφωνα με τα παραπάνω, η σύνταξη ενός συνδέσμου στη γλώσσα HTML είναι η ακόλουθη:

- ▶ ` Κείμενο που εμφανίζεται `

Παράδειγμα

`Για μετάβαση στο yahoo`

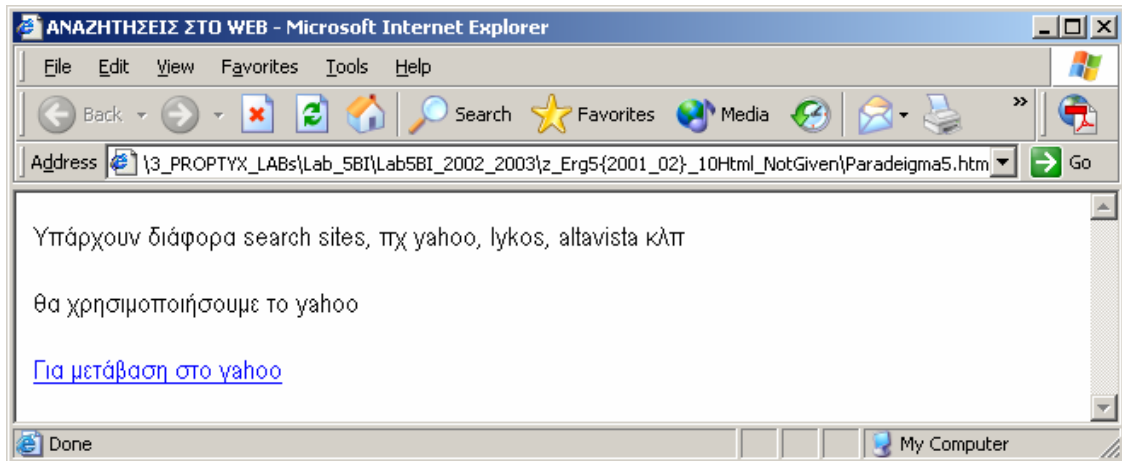
Το κείμενο «Για μετάβαση στο yahoo» θα εμφανισθεί φωτισμένο (highlighted) και είναι αυτό στο οποίο ο χρήστης θα πραγματοποιήσει το «κλικ». Το πλήρες κείμενο HTML, όπως θεωρούμε ότι έχει πληκτρολογηθεί στο Notepad περιέχεται στην **Εικόνα 5.14**.



```
Paradeigma5.htm - Notepad
File Edit Format View Help
<html>
<head>
<title>ΑΝΑΖΗΤΗΣΕΙΣ ΣΤΟ WEB</title>
</head>
<body>
<p>Υπάρχουν διάφορα search sites, πχ yahoo, lycos, altavista κλπ</p>
<p>θα χρησιμοποιήσουμε το yahoo</p>
<A HREF = http://www.yahoo.com/index.html>Για μετάβαση στο yahoo</A>
</body>
</html>
```

Εικόνα 5.14 Κείμενο με σύνδεσμο, στο συντάκτη Notepad

Το έγγραφο που αντιστοιχεί στο κείμενο HTML που περιέχεται στην **Εικόνα 5.14**, θα παρουσιασθεί με το web browser Internet Explorer, όπως φαίνεται στην **Εικόνα 5.15**.



Εικόνα 5.15 Εμφάνιση του κειμένου της εικόνας 5.14, στον Internet Explorer

5.9 Εισαγωγή Εικόνων (Images)

Η εισαγωγή μιας εικόνας σε ένα έγγραφο HTML πραγματοποιείται με προσδιορισμό της θέσης του αρχείου της εικόνας. Η σύνταξη προσδιορισμού της εικόνας είναι:

▶ ``

Επί πλέον είναι δυνατή η χρήση προσδιορισμών παρουσίασης, όπως φαίνεται παρακάτω.

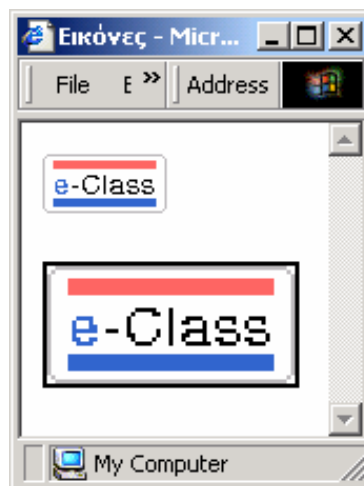
▶ ``

Η χρήση της συνάρτησης **Align** καθορίζει την τοποθέτηση της εικόνας στο έγγραφο. Οι δυνατές τιμές της **Align** είναι οι ακόλουθες:

- ▶ left,
- ▶ right,
- ▶ center.

```
images.htm - Notepad
File Edit Format Help
<html>
<head>
<title>Εικόνες</title>
</head>
<body>
<p></p>
<p></p>
</body>
</html>
```

Εικόνα 5.16 Κείμενο με εικόνα, στο συντάκτη Notepad



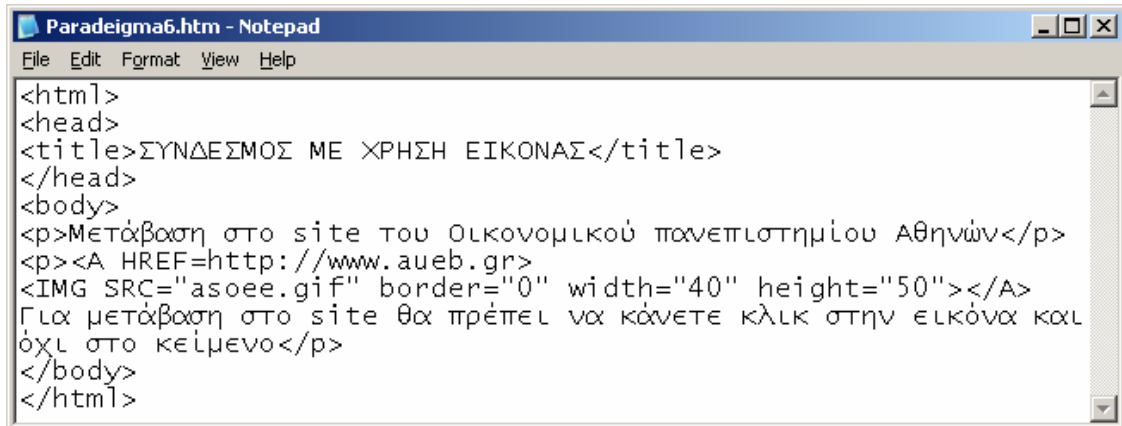
Εικόνα 5.17 Εμφάνιση του κειμένου της εικόνας 5.16, στον Internet Explorer

Σύνδεσμος με χρήση Εικόνας

Η εισαγωγή μιας εικόνας σε ένα έγγραφο HTML μπορεί να χρησιμοποιηθεί για μετάβαση σε ένα άλλο έγγραφο, κάτι που είναι σε πολλές περιπτώσεις κοινή πρακτική. Στην περίπτωση αυτή το κείμενο που συνήθως βρίσκεται μετά την εικόνα, απλώς περιγράφει την εικόνα και δεν χρησιμοποιείται για να ενεργοποιήσει το σύνδεσμο. Ο προσδιορισμός της εικόνας που θα χρησιμοποιηθεί γίνεται με την ακόλουθη σύνταξη:

▶ ``

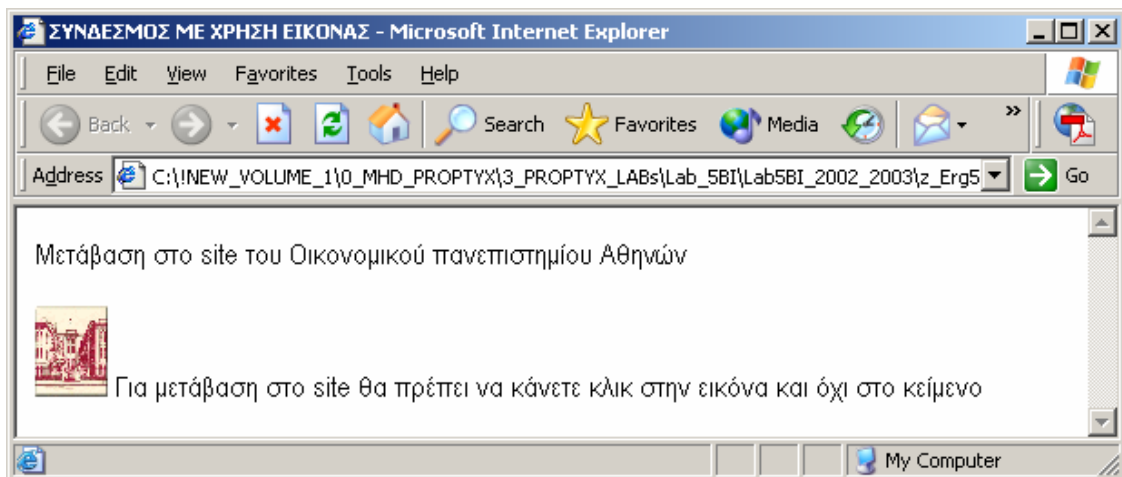
Παράδειγμα-1



```
<html>
<head>
<title>ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΕΙΚΟΝΑΣ</title>
</head>
<body>
<p>Μετάβαση στο site του Οικονομικού πανεπιστημίου Αθηνών</p>
<p><A HREF=http://www.aueb.gr>
<IMG SRC="asoee.gif" border="0" width="40" height="50"></A>
Για μετάβαση στο site θα πρέπει να κάνετε κλικ στην εικόνα και
όχι στο κείμενο</p>
</body>
</html>
```

Εικόνα 5.18 Κείμενο με σύνδεσμο σε εικόνα, στο συντάκτη Notepad

Το πλήρες κείμενο HTML, όπως ακριβώς έχει πληκτρολογηθεί στο Notepad περιέχεται στην **Εικόνα 5.18**. Ο web browser Internet Explorer θα παρουσιάσει το έγγραφο, όπως φαίνεται στην **Εικόνα 5.19**.

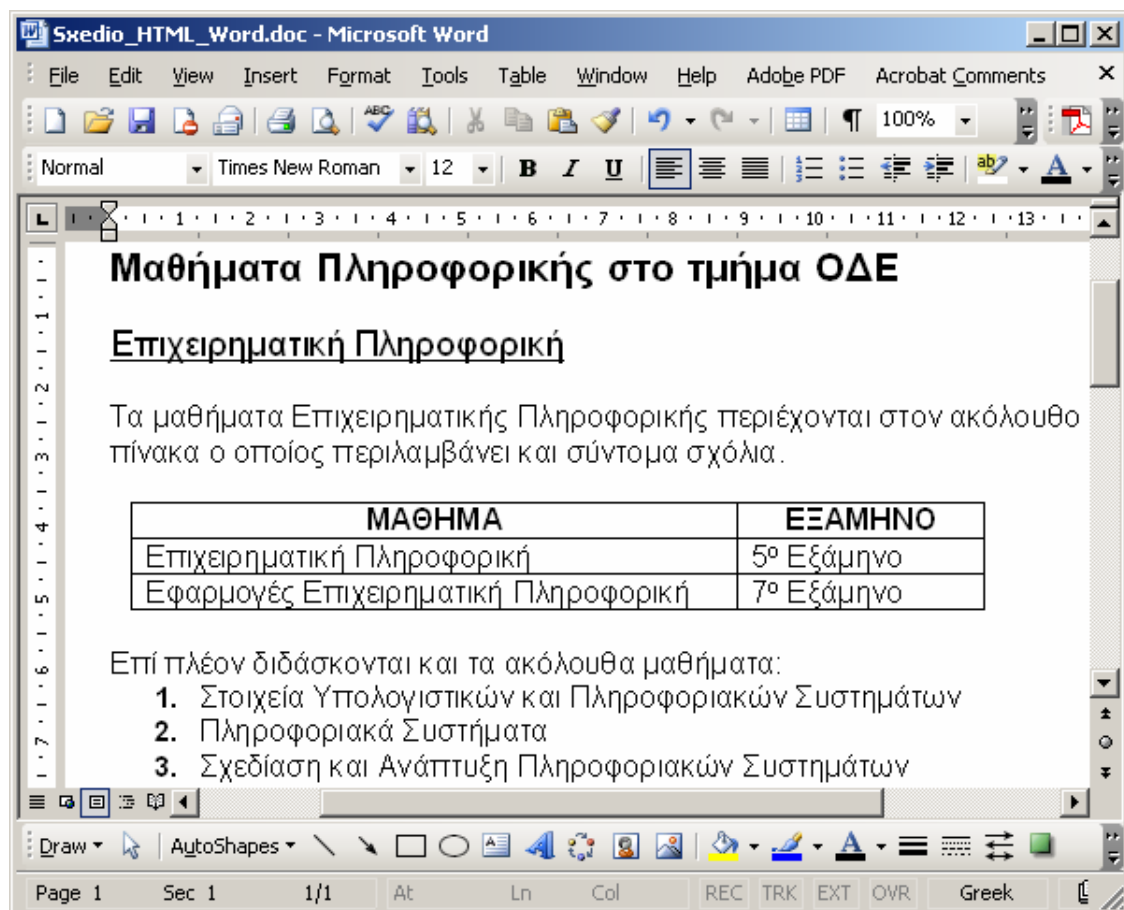


Εικόνα 5.19 Εμφάνιση του εγγράφου της εικόνας 5.18, στον Internet Explorer

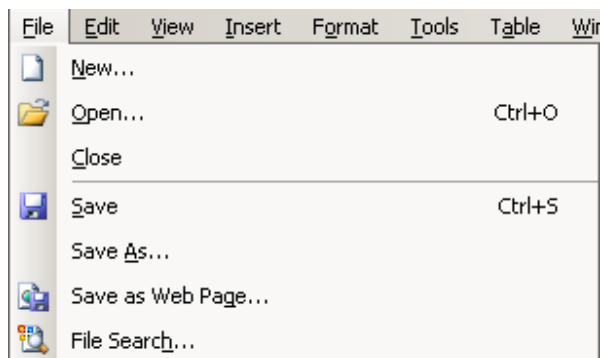
5.10 Δημιουργία Εγγράφων Web με το πρόγραμμα Word

Τα διάφορα προγράμματα της εταιρείας Microsoft μπορούν να χρησιμοποιηθούν και να παράγουν κώδικα HTML με άμεσο τρόπο. Θα χρησιμοποιήσουμε ένα παράδειγμα ενός κειμένου του Word το οποίο θα μετατρέψουμε σε μορφή HTML. Έστω το κείμενο του Word που περιέχεται στην **Εικόνα 5.20**. Παρατηρούμε ότι περιέχει πίνακα, λίστα και διάφορα στοιχεία μορφοποίησης.

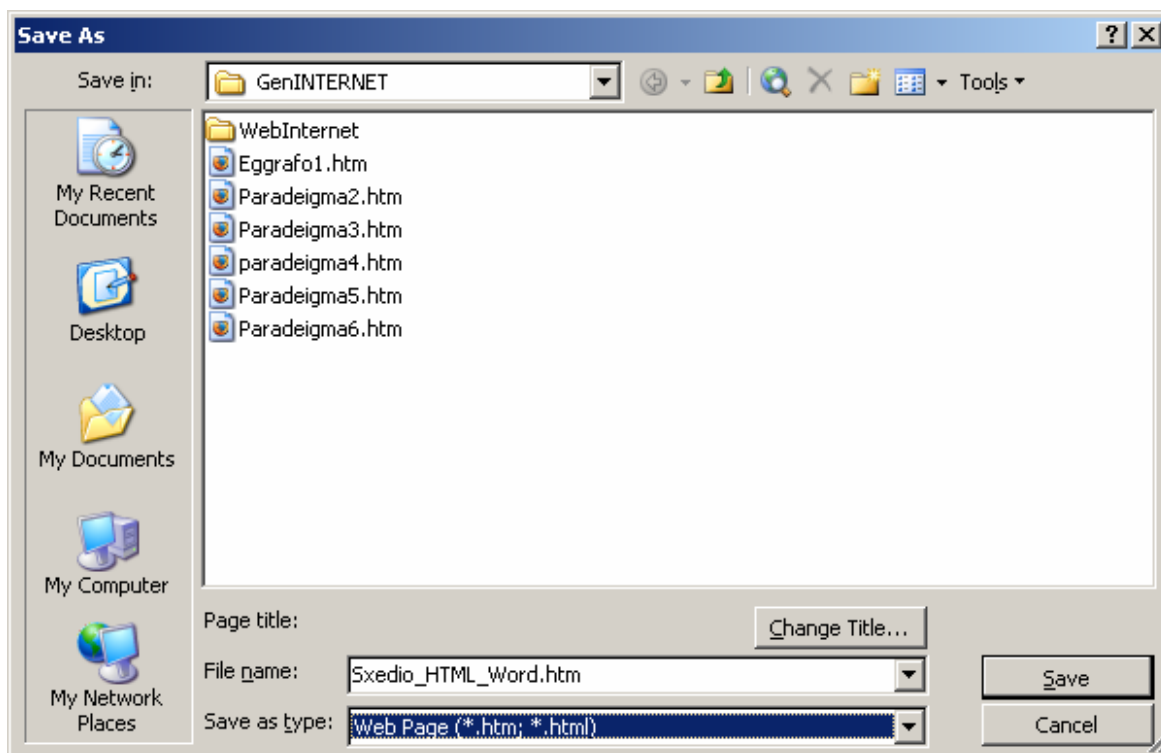
Σώζουμε το αρχείο ως Web Page με την ακολουθία εντολών του μενού **File | Save As Web Page**, όπως φαίνεται στις **Εικόνα 5.21** και **5.22**.



Εικόνα 5.20 Από το Word σε μορφή HTML, με άμεσο τρόπο

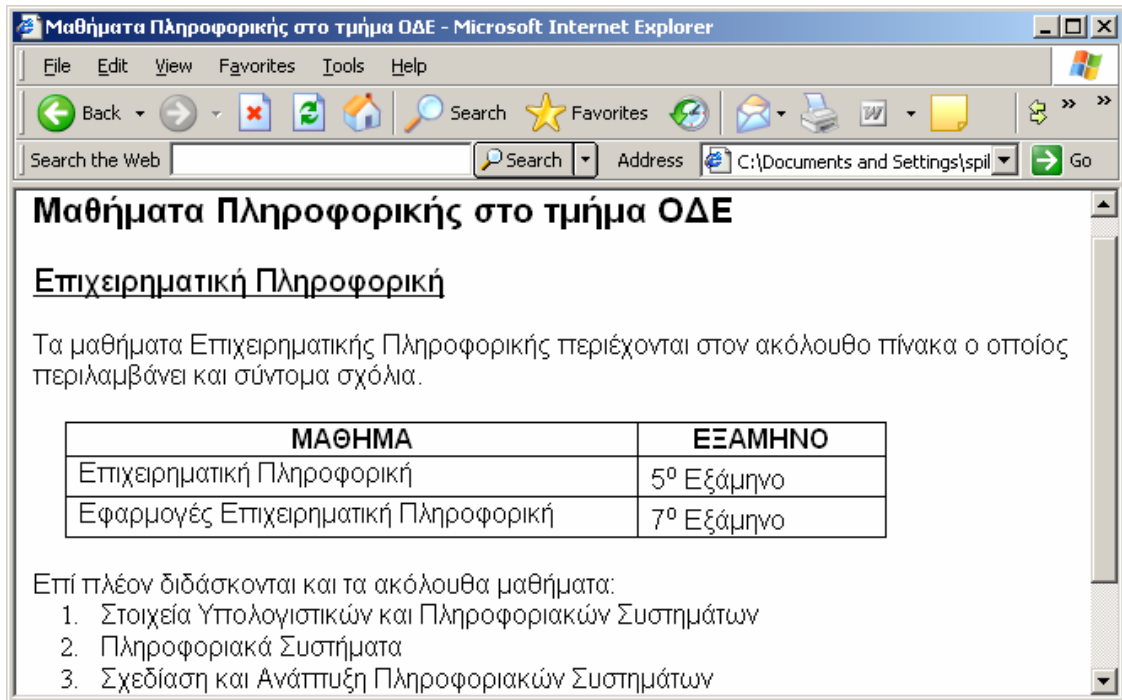


Εικόνα 5.21 Επιλογή αποθήκευσης (Save As Web Page)



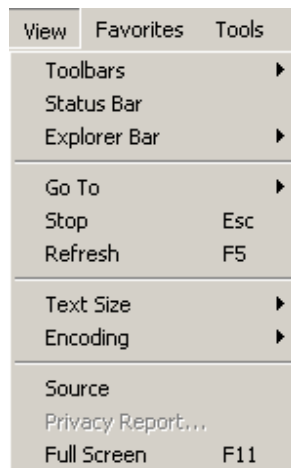
Εικόνα 5.22 Καταχώρηση εγγράφου του Word στη μορφή HTML

Στη συνέχεια ανοίγουμε το αρχείο HTML με το πρόγραμμα Internet Explorer, όπως φαίνεται στην **Εικόνα 5.23**. Παρατηρούμε ότι η μορφή του είναι ίδια με αυτή του Word.

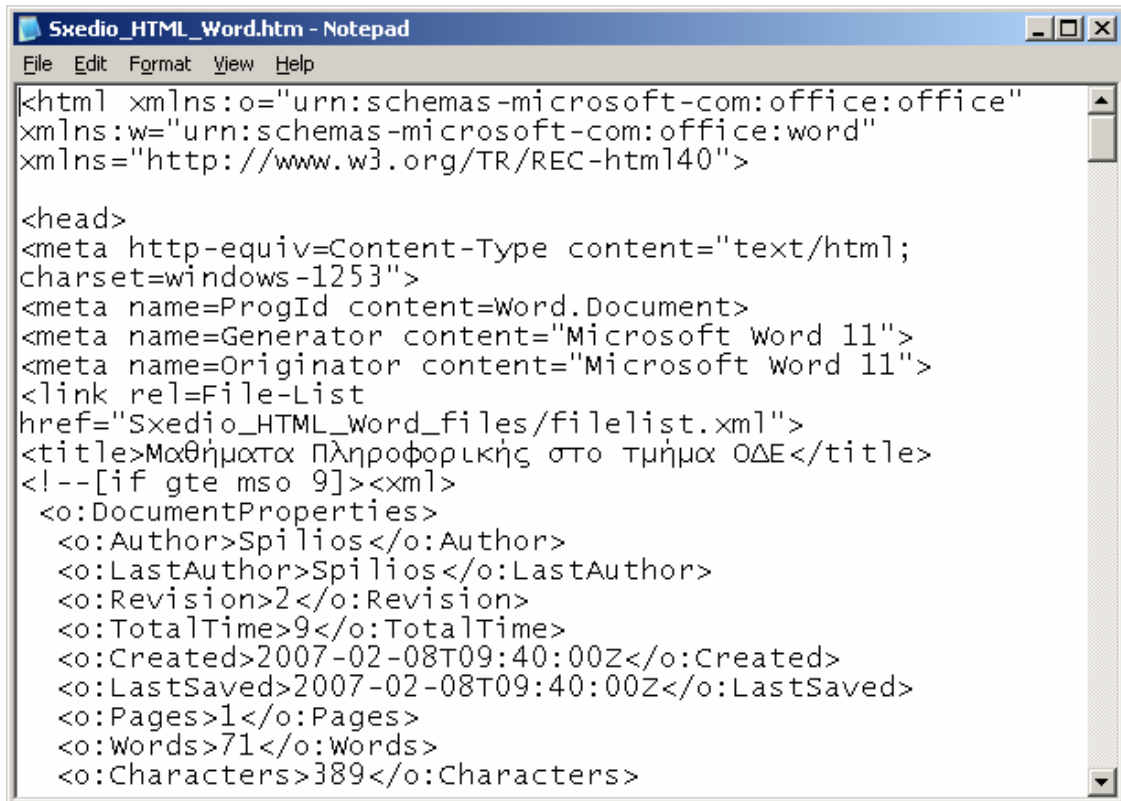


Εικόνα 5.23 Παρουσίαση του εγγράφου του Word με τον Internet Explorer

Στη συνέχεια με την ακολουθία εντολών του μενού **View | Source (Πηγαίο)**, όπως φαίνεται στην **Εικόνα 5.24**, εμφανίζεται η αντίστοιχη μορφή του εγγράφου στη γλώσσα HTML που περιέχεται στην **Εικόνα 5.25**.



Εικόνα 5.24 Επιλογή View | Source



```
Sxedio_HTML_Word.htm - Notepad
File Edit Format View Help
<html xmlns:o="urn:schemas-microsoft-com:office:office"
xmlns:w="urn:schemas-microsoft-com:office:word"
xmlns="http://www.w3.org/TR/REC-html40">

<head>
<meta http-equiv=Content-Type content="text/html;
charset=windows-1253">
<meta name=ProgId content=Word.Document>
<meta name=Generator content="Microsoft Word 11">
<meta name=Originator content="Microsoft word 11">
<link rel=File-List
href="Sxedio_HTML_Word_files/filelist.xml">
<title>Μαθήματα Πληροφορικής στο τμήμα ΟΔΕ</title>
<!--[if gte mso 9]><xml>
<o:DocumentProperties>
<o:Author>Spilios</o:Author>
<o:LastAuthor>Spilios</o:LastAuthor>
<o:Revision>2</o:Revision>
<o:TotalTime>9</o:TotalTime>
<o:Created>2007-02-08T09:40:00Z</o:Created>
<o:LastSaved>2007-02-08T09:40:00Z</o:LastSaved>
<o:Pages>1</o:Pages>
<o:Words>71</o:Words>
<o:Characters>389</o:Characters>
```

Εικόνα 5.25 Αντίστοιχη μορφή του εγγράφου στη γλώσσα HTML

6. Ασκήσεις

Άσκηση 1

- ▶ Να προσθέσετε τη διεύθυνση "www.ekt.gr" στις αγαπημένες διευθύνσεις, (Favorites).
- ▶ Να επισκεφθείτε τη διεύθυνση "www.thehungersite.com". Τι παρατηρείτε;
- ▶ Να ανοίξετε λογαριασμό (e-mail) σε κάποια εταιρεία που έχει μηχανή αναζήτησης και στη συνέχεια να στείλετε μήνυμα στη διεύθυνση ενός συναδέλφου σας, αφού επισυνάψετε ένα και αρχείο (πχ του word).
- ▶ Να διαβάσετε τα μηνύματα λάβατε και τα επισυναφθέντα.
- ▶ Χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα Microsoft Outlook Express να στείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση ενός συναδέλφου σας, αφού επισυνάψετε ένα και αρχείο (πχ του word). Στη συνέχεια, μπορείτε να διαβάσετε τα μηνύματα και τα επισυναφθέντα που έχουν στείλει οι συνάδελφοί σας σε σας.
- ▶ Να βρείτε πληροφορίες για:
 - την περιοχή από την οποία κατάγεστε,
 - μια επιχείρηση που είναι εισηγμένη στο χρηματιστήριο,
 - μια οικονομική εφημερίδα
 - ένα οικονομικό περιοδικό,
 - βιβλιοθήκες που περιλαμβάνουν άρθρα με οικονομικά θέματα
 - Υπουργεία,
 - ένα ειδησεογραφικό πρακτορείο (πχ CNN),

- μια τράπεζα.
- ▶ Να βρείτε πληροφορίες για:
 - Πληροφοριακά Συστήματα,
 - Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης,
 - Προσωπικούς υπολογιστές, χαρακτηριστικά και τιμές
 - Φορητούς υπολογιστές, χαρακτηριστικά και τιμές
- ▶ Να βρείτε πληροφορίες για:
 - Ελληνικά Πανεπιστήμια,
 - Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια,
 - Αμερικανικά Πανεπιστήμια
 - Τμήματα Διοίκησης Επιχειρήσεων

Άσκηση 2

Να συνδεθείτε στη σελίδα του BILAB στην διεύθυνση www.aueb.gr/genesis/. Στις ιστοσελίδες του συγκεκριμένου κόμβου μπορείτε να βρείτε όλες τις πληροφορίες που αναφέρονται στο πρόγραμμα που παρακολουθείτε. Να περιηγηθείτε στις συγκεκριμένες σελίδες ακολουθώντας τους κατάλληλους συνδέσμους και να αντιγράψετε σε ένα αρχείο του προγράμματος Wordpad όλες τις διευθύνσεις των σελίδων που έχουν περιεχόμενο σχετικό με το πρόγραμμα.

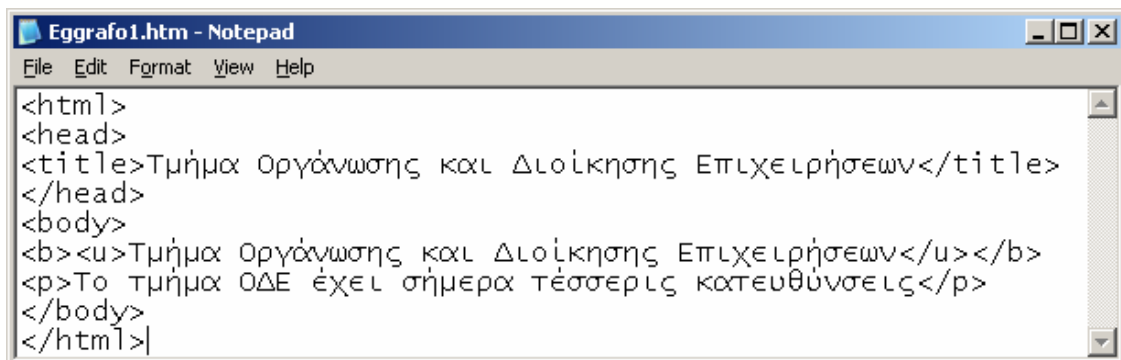
Άσκηση 3

Πως γίνεται "chat"; Τι είναι τα chat rooms; Να βρείτε πληροφορίες για τον τρόπο με τον οποίο μπορείτε να επικοινωνείτε με ομάδες ατόμων και να ενημερώνεστε για συγκεκριμένα θέματα (newsgroup).

Άσκηση 4

Να γραφεί το παρακάτω κείμενο με τη χρήση ενός text editor (πχ Edit) ή με το notepad. Είναι δυνατή και η χρήση του Word. Σε κάθε περίπτωση το αρχείο θα πρέπει να σωθεί text. (**Εικόνα 6.1**). Εσείς θα χρησιμοποιήσετε πάντως το πρόγραμμα **Edit**, ή το **Notepad**.

```
<html>
<head>
<title>Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων</title>
</head>
<body>
<b><u>Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων</u></b>
<p>Το τμήμα ΟΔΕ έχει σήμερα τέσσερις κατευθύνσεις</p>
</body>
</html>
```

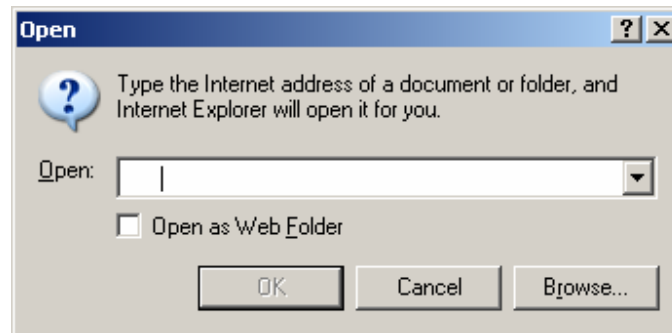


Εικόνα 6.1

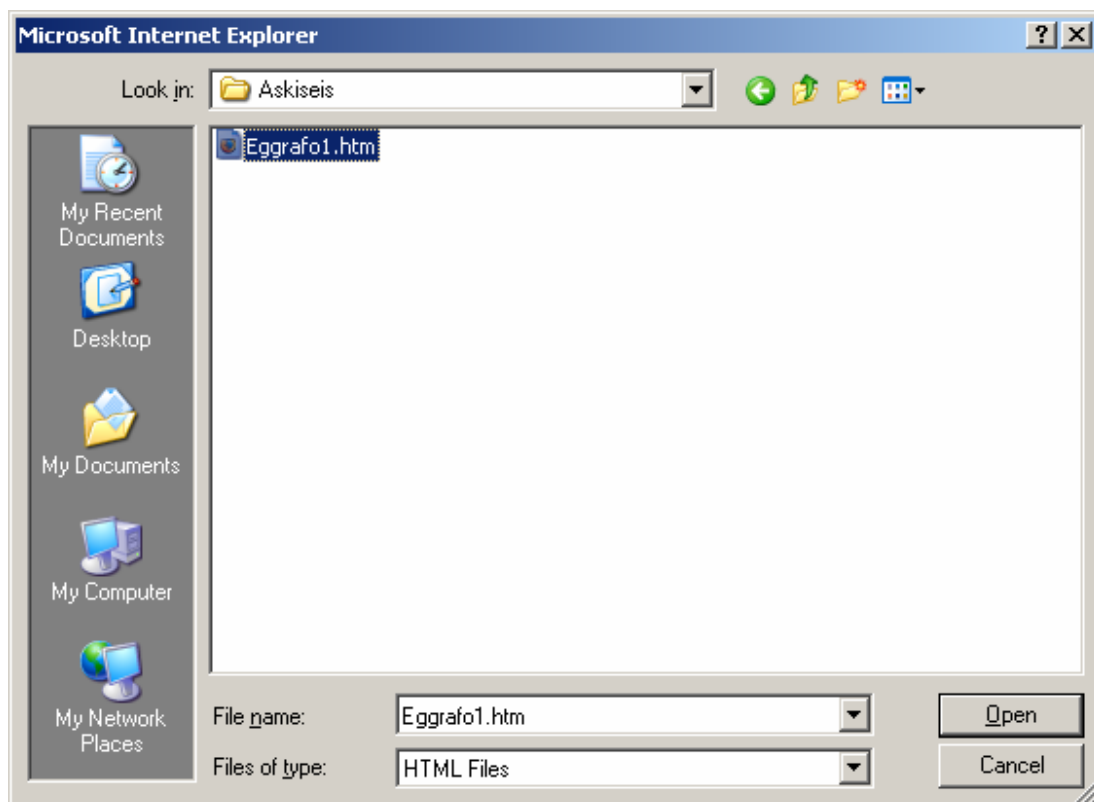
Στη συνέχεια να σώσετε το αρχείο με το όνομα **Eggrafo1.htm**. Παρατηρούμε σ' αυτό το σημείο ότι η επέκταση του ονόματος θα πρέπει να είναι **html** ή **htm**, ώστε να το αναγνωρίσει ο web browser που θα χρησιμοποιηθεί.

Να ανοίξετε το web browser που χρησιμοποιείτε, Internet explorer, ή Netscape navigator

και αφού εντοπίσετε το αρχείο **Eggrafo1.htm** να το ανοίξετε με την ακολουθία των εντολών με **file** ⇒ **open file**, ώστε να διαπιστώσετε τη μορφή που θα λάβει (**Εικόνα 6.2** και **Εικόνα 6.3**).



Εικόνα 6.2

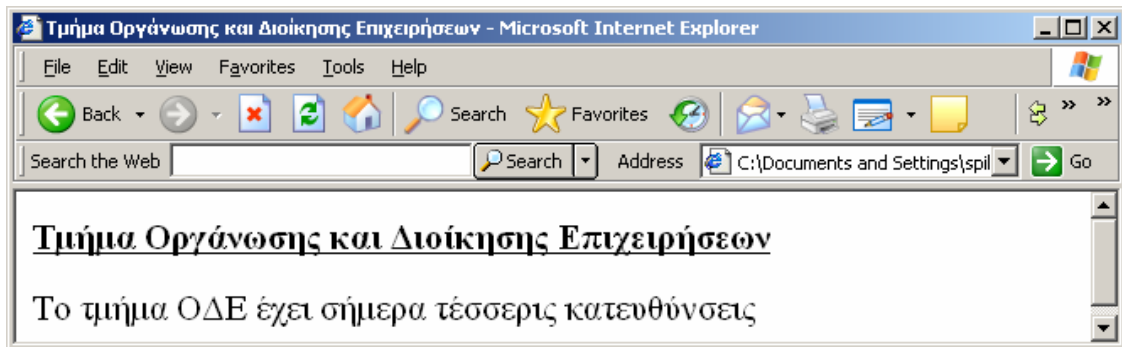


Εικόνα 6.3

Παρατηρούμε ότι το έγγραφο έχει τη μορφή που περιέχεται στην **Εικόνα 6.4**. Επίσης

κατανοούμε τη σημασία των *φωλιασμένων (nested) tags*. Στη συγκεκριμένη περίπτωση το nesting αναφέρεται στην ακολουθία των tags **<u>** όπως φαίνεται παρακάτω:

<u>Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων**</u>**



Εικόνα 6.4

Άσκηση 5

- ▶ Να μεταβάλετε τον τρόπο εμφάνισης των ιστο-σελίδων (αλλαγή γραμματοσειράς, μη εμφάνιση εικόνων, ...).
- ▶ Να μεταβάλετε την αρχική σελίδα (αυτή που εμφανίζεται μόλις ξεκινήσει το Internet Explorer-Home Page) θέτοντας ως αρχική σελίδα, τη σελίδα της Microsoft (www.microsoft.com). Tools → options → general.
- ▶ Τι ακριβώς κάνει η εμφανιζόμενη αρχική σελίδα ... Blank;

Βιβλιογραφία

- ▶ John R. Levine, Margaret Levine Young, Carol Baroudi, The Internet For Dummies, For Dummies, 1st edition, 2005.
- ▶ Preston Gralla, How the Internet Works, Que, 8th edition, 2006.
- ▶ Harvey M. Deitel, Paul J. Deitel, Andrew B. Goldberg, Internet & World Wide Web How to Program, Prentice Hall, 3rd edition, 2003.
- ▶ Gary P. Schneider, Jessica Evans, New Perspectives on the Internet, Course Technology, 6th edition, 2006.
- ▶ Rachel Greene, Internet Art, Thames & Hudson, 2004.
- ▶ John R. Levine, Carol Baroudi, Margaret Levine Young, Arnold Reinhold, E-Mail for Dummies, For Dummies, 2nd edition, 1997.
- ▶ Janis Fisher Chan, E-Mail: A Write It Well Guide--How to Write and Manage E-Mail in the Workplace, Write It Well, 2005.
- ▶ David Angell, Brent Heslop, Elements of E-Mail Style: Communicate Effectively via Electronic Mail, Addison-Wesley Professional, 1994.
- ▶ Elisabeth Freeman, Eric Freeman, Head First HTML with CSS & XHTML, O'Reilly Media, 2005.
- ▶ Chuck Musciano, Bill Kennedy, HTML & XHTML: The Definitive Guide, O'Reilly Media, 6th edition, 2006.
- ▶ Ed Tittel, Mary Burmeister, HTML 4 For Dummies, For Dummies, 5th edition, 2005.
- ▶ Dick Oliver, Michael Morrison, Sams Teach Yourself HTML and CSS in 24 Hours, Sams, 7th edition, 2005.

- ▶ Rachel Andrew, Daniel Shafer, HTML Utopia: Designing Without Tables Using CSS, SitePoint, 2nd edition, 2006.
- ▶ Ian Lloyd, Build Your Own Web Site the Right Way Using HTML & CSS, SitePoint, 2006.
- ▶ Jennifer Niederst Robbins, HTML and XHTML Pocket Reference, O'Reilly Media, 3rd edition, 2006.