



ΙΕΠΑΣ

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ & ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ

Κατάρτιση Σχεδίου Δράσης του ΕΚΕΠ για την παροχή υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Εξατομικευμένου Επαγγελματικού Προσανατολισμού στο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδίου ανάπτυξης του (2007-2010)

Αθήνα 2008



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΕΑΕΚ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



ΠΑΙΔΕΙΑ ΜΠΡΟΣΤΑ
2^ο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Εκπαίδευσης και Αρχικής
Επαγγελματικής Κατάρτισης

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 1:

ΣΚΟΠΟΣ, ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΚΕΠ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΕΑΕΚ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ




ΠΑΙΔΕΙΑ ΜΠΡΟΣΤΑ
2^ο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Εκπαίδευσης και Αρχικής
Επαγγελματικής Κατάρτισης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<u>ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ.....</u>	<u>1</u>
<u>1) ΣΚΟΠΟΣ, ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΚΕΠ.....</u>	<u>1</u>
<u>2) ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ ΟΙ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ</u>	<u>1</u>
<u>3) ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΕΠ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»</u>	<u>1</u>
<u>4) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ.....</u>	<u>1</u>
<u>ΣΚΟΠΟΣ, ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ Ε.Κ.Ε.Π.....</u>	<u>5</u>
<u>1.1 ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΤΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Ε.Κ.Ε.Π.</u>	<u>5</u>
<u>1.2 ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΤΟΥ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Ε.Κ.Ε.Π.</u>	<u>12</u>
<u>1.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ & ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ Ε.Κ.Ε.Π.</u>	<u>21</u>
1.3.1 ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ, ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΘΗΤΕΙΑ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ Ε.Κ.Ε.Π.	21
1.3.2 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ Ε.Κ.Ε.Π.	24
1.3.3 ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	26
1.3.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	31
1.3.5 Η ΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΙΑΚΗ ΔΟΜΗ.....	32
<u>1.4 ΥΠΟΔΟΜΕΣ, ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΔΟΜΗ, ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Ε.Κ.Ε.Π.....</u>	<u>34</u>
1.4.1 ΥΠΟΔΟΜΕΣ, ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΔΟΜΗ	34
1.4.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Ε.Κ.Ε.Π. / ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	34
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	34
1.4.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΈΛΕΓΧΟΣ	42
<u>1.5 ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ / ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΩΣ ΤΩΡΑ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Ε.Κ.Ε.Π..</u>	<u>43</u>
<u>1.6 ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΤΟΥ Ε.Κ.Ε.Π.</u>	<u>49</u>
<u>ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΔΥΣΚΑΜΨΙΕΣ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ - ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ ΦΟΡΕΑ</u>	<u>51</u>
<u>1.7 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ Ε.Κ.Ε.Π.</u>	<u>57</u>

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Η παρούσα μελέτη συντάχθηκε από Ομάδα Έργου που συγκροτήθηκε ειδικά για το σκοπό αυτό από το **Ινστιτούτο Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Σταδιοδρομίας** υπό την κα Νάνσυ Παπαλεξανδρή, Αντιπρύτανη του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Το καταρτισθέν σχέδιο δράσης του ΕΚΕΠ για την παροχή υπηρεσιών Συμβουλευτικής και εξατομικευμένου Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού, στο πλαίσιο του στρατηγικού Σχεδίου Ανάπτυξης 2007 – 2010 ανατέθηκε στο Ινστιτούτο Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Σταδιοδρομίας από το Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων στα πλαίσια του από το Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων στα πλαίσια του Προγράμματος ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ, με την απόφαση υπ' αριθμόν 15424 της 18 Ιουλίου 2008.

Το έργο αποτελείται από τέσσερα παραδοτέα:

- 1) Σκοπός, δραστηριότητες και λειτουργική επάρκεια του ΕΚΕΠ
- 2) Χαρακτηριστικά του πληθυσμού στον οποίο απευθύνονται οι δράσεις του Επαγγελματικού Προσανατολισμού
- 3) Δράσεις του ΕΚΕΠ στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»
- 4) Προγραμματισμός ενεργειών μεταβατικής περιόδου

Η κύρια **μεθοδολογική προσέγγιση** που ακολούθησε η Ομάδα Έργου συνίστατο στην 'ανάλυση χάσματος' (Gap Analysis) μεταξύ των επιδιωκόμενων στόχων και της υφιστάμενης κατάστασης. Η ανάλυση αυτή κάλυψε ολόκληρο το φάσμα των παραγόντων που συντελούν άμεσα ή επιδρούν έμμεσα στην παραγωγή του αποτελέσματος της Συμβουλευτικής και του Επαγγελματικού Προσανατολισμού στο πλαίσιο των δομών του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Η 'ανάλυση χάσματος' σύμφωνα με τον ορισμό που προτείνει το πανεπιστήμιο του Καίμπριτζ¹ συνίσταται στον καθορισμό της παρούσας κατάστασης, της επιθυμητής κατάστασης ή κατάστασης-στόχου και τον προσδιορισμό του χάσματος μεταξύ τους.

Στα επόμενα στάδια της διαδικασίας επίλυσης του προβλήματος, όπως προβλέπει η εν λόγω μεθοδολογία, αναζητήθηκαν οι κατάλληλοι τρόποι για να γεφυρωθεί το χάσμα που προσδιορίστηκε, με δράσεις που απαντούν στο κρίσιμο ερώτημα: 'τι πρέπει να προϋπάρχει και τι πρέπει να έχει συμβεί για να υπάρξει η επιθυμητή κατάσταση;'²

Για την αποτύπωση της παρούσας κατάστασης αντλήθηκαν πληροφορίες από το Εθνικό Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, τα στελέχη των οποίων ευχαριστούμε θερμά και από τη θέση αυτή για τη συνδρομή τους.

Επιπλέον αναζητήθηκε όλη η σχετική νομοθεσία, ανασύρθηκαν πρόσθετες πληροφορίες από την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία και εξετάστηκαν διοικητικές λύσεις που έχουν δοθεί επιτυχώς σε ανάλογα προβλήματα από άλλους δημόσιους φορείς που λειτουργούν υπό καθεστώς ανάλογο του ΕΚΕΠ.

Στη συνέχεια έγινε επισκόπηση της ελληνικής και διεθνούς βιβλιογραφίας, από όπου αντλήθηκαν στοιχεία σχετικά με τις σύγχρονες προδιαγραφές σχεδιασμού και παροχής των υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και των φορέων που τις παρέχουν.

Τα στοιχεία που συγκεντρώθηκαν από όλες τις παραπάνω πηγές ταξινομήθηκαν στις εξής κατηγορίες:

Υπάρχον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο

Στοιχεία και διασπορά του πληθυσμού στόχου

Δομές και Φορείς εμπλεκόμενοι άμεσα και έμμεσα

¹ Βλ. www.ifm.eng.cam.ac.uk/dstools

² Βλ. και Goodstein L., Nolan T., Pfeiffer W.J., *Applied Strategic Planning*, McGraw Hill, 1993

Υπάρχουσα κατάσταση σε υποδομές, μέσα, ανθρώπινους και υλικούς πόρους.

Στο επόμενο στάδιο, σχεδιάστηκε ένα πλέγμα δράσεων που εξελίσσονται χρονικά κατά την ακόλουθη θεματική σειρά:

Βασική ενίσχυση της παραγωγικής δυνατότητας του φορέα ➔ Ενδυνάμωση της λειτουργικότητας του φορέα ➔ Δημιουργία πλαισίου παροχής εξατομικευμένων υπηρεσιών ΣΥΕΠ ➔ περαιτέρω ενίσχυση της παραγωγικής δυνατότητας του φορέα ➔ απόκτηση μέσων για την επιστημονική υποστήριξη της παροχής υπηρεσιών ΣΥΕΠ ➔ εκπαίδευση, εξειδίκευση και πιστοποίηση στελεχών ΣΥΕΠ ➔ ενίσχυση των δομών ΣΥΕΠ ➔ παροχή αναβαθμισμένων υπηρεσιών ΣΥΕΠ με ευρεία γεωγραφική διασπορά.

Οι παραπάνω δράσεις συμπληρώνονται με παράλληλες ενέργειες για τη δημοσιοποίηση του Θεσμού στον πληθυσμό στόχο και την ευρύτερη κοινωνία.

Για τον καλύτερο σχεδιασμό των δράσεων ακολουθήθηκε η συγκριτική μεθοδολογία (benchmarking)³. Σύμφωνα με τη μεθοδολογία, ακολουθήθηκαν τα εξής βήματα:

Αναγνωρίστηκαν οι προβληματικές περιοχές

Εντοπίστηκαν άλλοι χώροι που λειτουργούν σε ανάλογα πλαίσια

Αναγνωρίστηκαν οι χώροι στους οποίους έχουν εφαρμοστεί οι περισσότερο αποτελεσματικές λύσεις

Διερευνήθηκαν οι προσεγγίσεις που έχουν επιτύχει στην Ελλάδα ή το εξωτερικό

Μελετήθηκαν οι επιτυχείς προσεγγίσεις ως προς τη δυνατότητα μεταφοράς τους στις ιδιαίτερες συνθήκες του ΕΚΕΠ

Βάσει των παραπάνω, ανασχεδιάστηκαν δομικά και λειτουργικά στοιχεία του Οργανισμού, ώστε να αυξηθεί η αποτελεσματικότητά του.

³ Βλ. Keehley P., Abercrombie N. *Benchmarking in the Public and Nonprofit Sectors: Best Practices for Achieving Performance Breakthroughs*, John Wiley & Sons, SF 2008.

Ειδική μέριμνα δόθηκε ώστε ο προϋπολογισμός να συγκρατηθεί σε ρεαλιστικά επίπεδα, ενώ αναζητήθηκαν τρόποι για την εισαγωγή των αρχών Ολικής Ποιότητας στην εφαρμογή του Θεσμού.

Έμφαση τέλος δόθηκε στην αναζήτηση τρόπων για την ουσιαστική ανατροφοδότηση όλων των εμπλεκομένων με την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης, ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ποιοτική εφαρμογή κάθε μέρους του.

ΣΚΟΠΟΣ, ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ Ε.Κ.Ε.Π.

1.1 Ανασκόπηση του Σκοπού και του Αντικειμένου του Ε.Κ.Ε.Π.

Η εξασφάλιση Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας και εξατομικευμένου Επαγγελματικού Προσανατολισμού, ειδικά των νέων, απασχολεί όλο και περισσότερο τις σύγχρονες κοινωνίες, καθώς οι μεγάλες διαφοροποιήσεις στον τομέα της απασχόλησης και η απειλή της ανεργίας δημιουργούν νέους όρους, τους οποίους τα συστήματα εκπαίδευσης, κατάρτισης και υποστήριξης της απασχόλησης καλούνται να λάβουν υπόψη τους. Εδώ και αρκετά χρόνια η Ευρωπαϊκή Ένωση συμπεριλαμβάνει τις υπηρεσίες αυτές στους βασικούς άξονες για την καταπολέμηση της ανεργίας, ενώ το Διεθνές Γραφείο Εργασίας συνιστά την ένταξή τους στα προγράμματα ήδη από την πρωτοβάθμια εκπαίδευση.

Στην Ελλάδα, όπως και σε άλλες χώρες, η προσπάθεια για εξεύρεση εργασίας ή για αλλαγή επαγγέλματος είναι μια σύνθετη υπόθεση. Στις απαιτήσεις της πορείας σχολείο, σπουδές – απόκτηση προσόντων, έξοδος στην αγορά εργασίας, επικαιροποίηση γνώσεων – δεξιοτήτων, δια βίου μάθηση, δεν υπάρχει προφανής απάντηση για το πώς θα ανταποκριθεί ο μέσος άνθρωπος επιτυχώς. Σ' αυτή την πορεία χρειάζεται σωστή πληροφόρηση τόσο για την αγορά εργασίας όσο και για τον τρόπο (ή τους τρόπους) αναζήτησής της. Παράλληλα χρειάζεται σωστή πληροφόρηση για τις προσωπικές δυνατότητες του καθενός, καθώς και για τη διαδρομή που οδηγεί στη σωστή για τον καθένα απόφαση.

Ο Επαγγελματικός Προσανατολισμός είναι μια εξελικτική διαδικασία μέσω της οποίας παρέχεται στον άνθρωπο βοήθεια για την ανάπτυξη της ικανότητας λήψης αποφάσεων, για την επαγγελματική ωρίμανση και για την απόκτηση επαγγελματικής ταυτότητας. Ως διαδικασία ανάπτυξης βοηθά το άτομο να υιοθετεί συμπεριφορές που προλαμβάνουν λανθασμένες επιλογές και οδηγούν στην επαγγελματική ωρίμανση. Ο Επαγγελματικός Προσανατολισμός είναι το «εργαλείο» ή καλύτερα το «όχημα» της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου.

Οι εκάστοτε στόχοι του Επαγγελματικού Προσανατολισμού καθορίζονται από τις ειδικότερες ανάγκες των ομάδων που εξυπηρετούνται, καθώς και από τις ανάγκες του κάθε προσώπου ατομικά. Καθορίζονται επίσης από τις ειδικότερες συνθήκες που υπάρχουν στο πλαίσιο λειτουργίας κάθε δομής στην οποία παρέχονται σχετικές υπηρεσίες (χώροι εκπαίδευσης, κατάρτισης, απασχόλησης). Μερικές ανάγκες είναι, ενδεικτικά, οι παρακάτω:

- ανάγκη για αυτογνωσία και ανάλογη ατομική εξέλιξη, ιδιαίτερα κατά την εφηβική περίοδο,
- ανάγκη για πληροφόρηση,
- ανάγκη για λήψη ορθών αποφάσεων,
- ανάγκη για συστηματικές κινήσεις προς μια ικανοποιητική μετάβαση από ένα στάδιο στο επόμενο.

Την τελευταία δεκαετία η εφαρμογή του Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Π.) ενισχύεται ώστε να καταφέρει να διευκολύνει ουσιαστικά τους εξυπηρετούμενους, οι οποίοι επιχειρούν το σχεδιασμό της εκπαιδευτικής και επαγγελματικής τους πορείας στο σύγχρονο κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον.

Με τις διαστάσεις αυτές, ο Ε.Π. δεν μπορεί να περιορίζεται σε μια παιδαγωγικού χαρακτήρα παρέμβαση στις τάξεις της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, και τους χώρους της κατάρτισης, αλλά, μέσα από τη δημιουργία κατάλληλων υποδομών, να στοχεύει σε όλο το φάσμα της εκπαίδευσης και της υποστήριξης της εργασίας, να αναπτύσσει δραστηριότητες ατομικής και ομαδικής παρέμβασης, παρέχοντας παράλληλα, σε σταθερή βάση, έγκυρη και έγκαιρη εκπαιδευτική και επαγγελματική πληροφόρηση.

Υπ' αυτήν την έννοια, για τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό, υπάρχει η ανάγκη, αν όχι η απαίτηση, συντονισμένων δράσεων, οι οποίες να στοχεύουν στην ουσιαστική παροχή επαγγελματικής συμβουλευτικής για τις ανάγκες προσώπων ή ομάδων, οι οποίες προϋποθέτουν τη συμπόρευση των υπηρεσιών Επαγγελματικού Προσανατολισμού με τους αρμόδιους τομείς (εμπεριεχόμενους είτε προστιθέμενους) των Υπουργείων Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων και

Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας, τα Κέντρα και τους φορείς επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, τις επιχειρήσεις, καθώς και τις οργανώσεις των κοινωνικών εταίρων.

Τα παραπάνω καθιστούν αναγκαία τη λειτουργία ενός κεντρικού φορέα, ο οποίος θα εκπληρώνει το σημαντικό ρόλο του συντονισμού όλων των άλλων φορέων οι οποίοι υλοποιούν κάθε δράση και λειτουργία σχετιζόμενη με την εφαρμογή του Ε.Π. σε κάθε επίπεδο της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της απασχόλησης. Βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας ο φορέας αυτός είναι το **Εθνικό Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού** (Ε.Κ.Ε.Π.). Οι λόγοι για τους οποίους το Ε.Κ.Ε.Π. έχει αναλάβει το συντονισμό όλων των φορέων που υλοποιούν υπηρεσίες Επαγγελματικού Προσανατολισμού αναλύονται παρακάτω.

Το **Εθνικό Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού** (Ε.Κ.Ε.Π.) είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), που ιδρύθηκε με το Νόμο 2224/1994 και επικαιροποιήθηκε με το Ν. 2525/1997 και λειτουργεί από το 2000 υπό την εποπτεία των Υπουργείων Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, με βάση το Π.Δ. 232/29-07-1998 (ΦΕΚ 179Α), όπως αυτό τροποποιήθηκε από το Π.Δ. 44/9-2-2004 (ΦΕΚ 37).

Σε **εθνικό επίπεδο**, το Ε.Κ.Ε.Π. είχε και έχει **γενικό σκοπό** να αποτελεί φορέα συντονισμού, υποστήριξης, πιστοποίησης, εκπαιδευτικής και επαγγελματικής πληροφόρησης και ενδυνάμωσης της δράσης όσων προσφέρουν υπηρεσίες Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού στην εκπαίδευση, την κατάρτιση και την απασχόληση. Η εμβέλεια των δράσεων του Ε.Κ.Ε.Π. είναι πανελλαδική και συνδέεται επίσης με τις δομές επαγγελματικού προσανατολισμού της Ε.Ε.

Σε **ευρωπαϊκό επίπεδο**, το Ε.Κ.Ε.Π., είναι ο εθνικός εκπρόσωπος στο Ευρωπαϊκό portal 'PLOTTEUS II' και χρηματοδοτήθηκε από το ΕΠΕΑΕΚ II για την ανάπτυξη της Εθνικής Βάσης Δεδομένων Εκπαιδευτικών Ευκαιριών. Επιπλέον, στο πλαίσιο του Κοινοτικού Προγράμματος Leonardo Da Vinci, ορίστηκε με απόφαση

των συναρμόδιων Υπουργών Παιδείας και Απασχόλησης ως το Ελληνικό Εθνικό Κέντρο Πληροφόρησης για τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό, μέλος του Ευρωπαϊκού Δικτύου Euroguidance. Χρηματοδοτείται για την ανάπτυξη δράσεων που αφορούν στην υποστήριξη της ανταλλαγής ποιοτικών πληροφοριών μεταξύ των ευρωπαϊκών χωρών για θέματα σχετικά με τη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό, την εκπαίδευση, τα συστήματα κατάρτισης και την απασχόληση.

Στόχος του Ε.Κ.Ε.Π. ως Ελληνικού Κέντρου Euroguidance είναι η προώθηση της Ευρωπαϊκής διάστασης στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό και η εισαγωγή στο ελληνικό σύστημα Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού των θεμάτων που αφορούν στη διεθνή κινητικότητα και στις διεθνείς εξελίξεις και προοπτικές στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό.

Το Ε.Κ.Ε.Π., λοιπόν, σύμφωνα με το θεσμικό του ρόλο, είναι ο αρμόδιος εθνικός φορέας για την επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των αρμόδιων φορέων των Υπουργείων Παιδείας και Απασχόλησης στο σχεδιασμό και την εφαρμογή Εθνικής Πολιτικής Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

Αναλυτικότερα και σύμφωνα με τα παραπάνω, το **αντικείμενο**⁴ του Εθνικού Κέντρου Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Κ.Ε.Π.) είναι:

- α) Η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των αρμόδιων φορέων των Υπουργείων Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στο σχεδιασμό και την εφαρμογή Εθνικής Πολιτικής "Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού".
- β) Η ανάπτυξη της επικοινωνίας και ο συντονισμός της δράσης των δημόσιων και ιδιωτικών φορέων παροχής υπηρεσιών "Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού" με σκοπό

⁴ άρθρο 1 του ΠΔ 232/1998

τη βελτίωση των ήδη παρεχόμενων υπηρεσιών, μέσω της συνεχούς ενημέρωσης και ανταλλαγής πληροφοριών.

- γ) Η δημιουργία Εθνικού Δικτύου Ενημέρωσης και Πληροφόρησης όλων των ενδιαφερόμενων φορέων και προσώπων σε θέματα εκπαίδευσης, κατάρτισης και ανταλλαγών με τις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- δ) Η παροχή κάθε είδους και μορφής υπηρεσιών Επαγγελματικού Προσανατολισμού προς τους αρμόδιους φορείς των Υπουργείων Εθνικής Παιδείας Και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, τα Κέντρα και τους φορείς επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, τις επιχειρήσεις, καθώς και τις οργανώσεις των εργοδοτών και εργαζομένων.
- ε) Η εκπαίδευση, κατάρτιση και επιμόρφωση στελεχών του τομέα του "Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού" σε συνεργασία και συμπληρωματικά με τους υπάρχοντες φορείς (δομές) των δύο Υπουργείων.⁵
- στ) "Ο προσδιορισμός αφενός των προϋποθέσεων και κανόνων λειτουργίας των φορέων Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και αφετέρου της επάρκειας των προσόντων των στελεχών παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και η τήρηση αντίστοιχων μητρώων".⁶

⁵ Οι λέξεις "Επαγγελματικού Προσανατολισμού" στα εδάφια α', β' και ε' αντικαταστάθηκαν από τις εντός "" λέξεις ως άνω με το άρθρο 1 ΠΔ 44/2004,ΦΕΚ Α 37/9.2.2004.

⁶ Το εδάφιο στ' αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 ΠΔ 44/2004,ΦΕΚ Α 37/9.2.2004.

- ζ) Η ανάπτυξη κριτηρίων και προτύπων μεθόδων αξιολόγησης ανθρώπινου δυναμικού για εκπαίδευση και κατάρτιση.
- η) Η συνεργασία για θέματα της αρμοδιότητάς του με Οργανισμούς, Κέντρα και Ινστιτούτα της ημεδαπής και της αλλοδαπής προς επίτευξη των στόχων του.
- θ) Η διοργάνωση συνεδρίων, ημερίδων και άλλων παρεμφερών εκδηλώσεων σχετικά με τα θέματα της αρμοδιότητάς του.
- ι) Η εκπόνηση και ανάθεση ερευνών, μελετών και προγραμμάτων για την επίτευξη των σκοπών του.
- ια) Ο σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων που εντάσσονται στους σκοπούς του Ε.Κ.Ε.Π., είτε από το ίδιο το Κέντρο είτε σε συνεργασία με άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, στο πλαίσιο εθνικών, ευρωπαϊκών και διακρατικών προγραμμάτων.⁷

Παράλληλα και σύμφωνα με το Ν. 3191/2003 που αφορά στο Εθνικό Σύστημα Σύνδεσης της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης με την Απασχόληση (Ε.Σ.Σ.Ε.Ε.Κ.Α.)⁸, το Ε.Κ.Ε.Π. είναι ο επιτελικός φορέας για το σχεδιασμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας του Συστήματος ΣΥ.Ε.Π. και Σύνδεσης με την Αγορά Εργασίας (Σ6). Το Ε.Κ.Ε.Π. σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς των Υπουργείων Απασχόλησης και Παιδείας είναι αρμόδιο για το συντονισμό των ενεργειών και των δράσεων για την υλοποίηση των στρατηγικών στόχων του Συστήματος 6, οι οποίοι είναι:

- ο Σχεδιασμός και η ανάπτυξη Εθνικού Συστήματος ΣΥ.Ε.Π.,

⁷ Το εδάφιο ια' προστέθηκε με το άρθρο 1 του ΠΔ 44/2004, ΦΕΚ Α 37/9.2.2004.

⁸ Στο πλαίσιο του Ε.Σ.Σ.Ε.Ε.Κ.Α. λειτουργούν και διασυνδέονται τα παρακάτω επί μέρους Συστήματα:

α. Το Σύστημα Έρευνας των Αναγκών της Αγοράς Εργασίας (Σ1).

β. Το Σύστημα Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Σ2).

γ. Το Σύστημα Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ3).

δ. Το Σύστημα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ4).

ε. Το Σύστημα Πιστοποίησης της Επαγγελματικής Κατάρτισης και των Επαγγελματικών Προσόντων (Σ5).

στ. Το Σύστημα Συμβουλευτικής, Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Σύνδεσης με την Αγορά Εργασίας (Σ6).

- ο Σχεδιασμός και η εφαρμογή Εθνικού Δικτύου Ενημέρωσης και Πληροφόρησης για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση,
- η Ανάπτυξη και η εφαρμογή μεθοδολογιών ΣΥ.Ε.Π. και σύνδεσης με την αγορά εργασίας,
- ο Σχεδιασμός και η εφαρμογή Συστήματος αξιολόγησης – πιστοποίησης – παρακολούθησης φορέων και στελεχών ΣΥ.Ε.Π.
- ο Καθορισμός κανόνων και διαδικασιών σύνδεσης ιδιωτικών και δημοσίων υπηρεσιών ΣΥ.Ε.Π. με τα ΚΠΑ,
- η Υποστήριξη των δομών των Συστημάτων του Ε.Σ.Σ.Ε.Ε.Κ.Α.: Σ2 – Σ3 – Σ4 για την ανάπτυξη του Επαγγελματικού Προσανατολισμού και τη διαμόρφωση των κανόνων και των διαδικασιών σύνδεσης των δομών αυτών, με την αγορά εργασίας,
- Η Πληροφόρηση των Συστημάτων του Ε.Σ.Σ.Ε.Ε.Κ.Α. Σ2 – Σ3 – Σ4 για τα συμπεράσματα σχετικά με την απασχολησιμότητα των αποφοίτων της επαγγελματικής εκπαίδευσης και της επαγγελματικής κατάρτισης.

Το Ε.Κ.Ε.Π. στο πλαίσιο του Σ6 του Ε.Σ.Σ.Ε.Ε.Κ.Α. καλείται να συντονίσει τη συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς του ΥΠ.Ε.Π.Θ. και του ΥΠ.Α.Κ.Π. και συγκεκριμένα τη Διεύθυνση Συμβουλευτικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων (Σ.Ε.Π.Ε.Δ.), το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, τον Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) και τον Οργανισμό Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.). Ειδικά, στο θέμα της υποστήριξης και πληροφόρησης των άλλων Συστημάτων του Ε.Σ.Σ.Ε.Ε.Κ.Α. Σ2 – Σ3 – Σ4 θα συνεργαστεί στενά και με τον επιτελικό φορέα του Συστήματος Σ1, το Παρατηρητήριο Απασχόλησης – Ερευνητική Πληροφορική Α.Ε. του ΟΑΕΔ και τους λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς.

1.2 Επισκόπηση του Νομοθετικού Πλαισίου Λειτουργίας του Ε.Κ.Ε.Π.

Η λειτουργία του Εθνικού Κέντρου Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Κ.Ε.Π.) εδράζεται στο παρακάτω νομοθετικό πλαίσιο:

Αρχικά ο νόμος 2224/1994 (ΦΕΚ 112, Τ. Α'/1994): **"Ρύθμιση θεμάτων εργασίας, συνδικαλιστικών δικαιωμάτων, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και οργάνωσης Υπουργείου Εργασίας και των εποπτευομένων από αυτό νομικών προσώπων και άλλες διατάξεις"**.

Αναλυτικά στο Κεφάλαιο Β, άρθρο 16 του νόμου 2224/94 αναφέρονται:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

Άρθρο 16

Εθνικό Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Κ.Ε.Π.)

1. Ιδρύεται νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία Εθνικό Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Κ.Ε.Π.) με έδρα την Αθήνα, του οποίου σκοποί είναι:

- α) Η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη του Ο.Α.Ε.Δ. στο σχεδιασμό και την εφαρμογή εθνικής πολιτικής επαγγελματικού προσανατολισμού.
- β) Η ανάπτυξη της επικοινωνίας και ο συντονισμός της δράσης των δημόσιων και ιδιωτικών φορέων παροχής υπηρεσιών επαγγελματικού προσανατολισμού, με σκοπό τη βελτίωση των ήδη παρεχόμενων υπηρεσιών, μέσω της συνεχούς ενημέρωσης και ανταλλαγών και πληροφοριών.
- γ) Η δημιουργία εθνικού δικτύου ενημέρωσης όλων των ενδιαφερομένων σε θέματα εκπαίδευσης, κατάρτισης και ανταλλαγών με τις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- δ) Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικού προσανατολισμού προς τον Ο.Α.Ε.Δ., τη δευτεροβάθμια και τριτοβάθμια εκπαίδευση, τα κέντρα και τους φορείς επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, τις επιχειρήσεις, καθώς και τις οργανώσεις εργοδοτών και εργαζομένων.
- ε) Η εκπαίδευση εκπαιδευτών και η συνεχής κατάρτιση συμβούλων και ειδικών στον τομέα του επαγγελματικού προσανατολισμού.
- στ) Η επεξεργασία και εφαρμογή κριτηρίων και προτύπων μεθόδων αξιολόγησης και επιλογής υποψηφίων για εκπαίδευση και κατάρτιση.

2. Με προεδρικά διατάγματα, που εκδίδονται έπειτα από πρόταση του Υπουργού Εργασίας, ρυθμίζεται η σύνθεση, η συγκρότηση, η θητεία και οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και οι πόροι και θέσεις προσωπικού που απασχολούνται σε αυτό.

Με αποφάσεις του Υπουργού Εργασίας, που εκδίδονται έπειτα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Κ.Ε.Π. και δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ρυθμίζονται όλα τα θέματα που αφορούν στην εσωτερική λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου και του Ε.Κ.Ε.Π. και καταρτίζονται οι ακόλουθοι κανονισμοί:

- α. Κανονισμοί οργάνωσης και λειτουργίας του Ε.Κ.Ε.Π..
- β. Κανονισμός λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου.
- γ. Κανονισμός κατάστασης προσωπικού.
- δ. Κανονισμός οικονομικής διαχείρισης προμηθειών και λοιπών θεμάτων διοικητικής

- μέριμνας.
- ε.** Κανονισμός ανάθεσης και εκτέλεσης μελετών, προγραμμάτων και κάθε είδους υπηρεσιών σχετικά με την πραγματοποίηση των σκοπών του και τη λειτουργία του.

Ακολούθως ο νόμος 2525/1997 "**Ενιαίο Λύκειο, Πρόσβαση των αποφοίτων του στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και άλλες διατάξεις**". Στο Άρθρο 10 του νόμου αυτού αναφέρονται τα παρακάτω:

Άρθρο 10 **Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός**

- 1.** Ο Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός (Σ.Ε.Π.) στοχεύει στην παροχή βοήθειας προς τους μαθητές κατά τα διάφορα στάδια ανάπτυξής τους, ώστε να συνειδητοποιήσουν τις κλίσεις τους, να αναπτύξουν τις δεξιότητές τους και να διεκδικήσουν τη συμμετοχή τους στο κοινωνικό γίγνεσθαι.
- 2. α)** Το κατά τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 2224/1994, Εθνικό Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Κ.Ε.Π.) με έδρα την Αθήνα, τελεί υπό την εποπτεία των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
- β)** Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ρυθμίζονται οι σκοποί του Κέντρου, η συγκρότηση, η σύνθεση, η θητεία και οι αρμοδιότητες του Διοικητικού του Συμβουλίου, καθώς και οι πόροι και θέσεις του προσωπικού του.
- γ)** Με κοινές αποφάσεις Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, που εκδίδονται ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Κ.Ε.Π. και δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ρυθμίζονται όλα τα θέματα που αφορούν την εσωτερική λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου και του Κέντρου. Με όμοιες αποφάσεις καθορίζονται οι προϋποθέσεις λειτουργίας των εταιρειών του Αστικού Κώδικα και του Εμπορικού Νόμου, οι οποίες παρέχουν υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού, καθώς επίσης η πιστοποίηση της επάρκειας των Στελεχών Επαγγελματικού Προσανατολισμού και η τήρηση αντίστοιχων μητρώων και καταρτίζονται οι ακόλουθοι κανονισμοί:
- i.** Κανονισμοί οργάνωσης, λειτουργίας και κατάστασης προσωπικού του Ε.Κ.Ε.Π..
 - ii.** Κανονισμός λειτουργίας του Δ. Σ..
 - iii.** Κανονισμός οικονομικής διαχείρισης, προμηθειών, ελέγχου και λοιπών θεμάτων διοικητικής μέριμνας.
 - iv.** Κανονισμός ανάθεσης και εκτέλεσης μελετών, προγραμμάτων και κάθε είδους υπηρεσιών, σχετικά με την πραγματοποίηση των σκοπών και τη λειτουργία του.
 - 1. α)** Για τη διάδοση του θεσμού του σχολικού επαγγελματικού προσανατολισμού στην επικράτεια ιδρύονται εξήντα οκτώ (68) Κέντρα Συμβουλευτικής - Προσανατολισμού (ΚΕ.ΣΥ.Π.) στις έδρες των νομών, ένα (1)

Κέντρο στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, ένα (1) Κέντρο στη Διεύθυνση Σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και διακόσια (200) Γραφεία Σ.Ε.Π. σε ισάριθμα σχολεία της χώρας. Τα νομαρχιακά ΚΕ.ΣΥ.Π. και τα γραφεία Σ.Ε.Π. υπάγονται στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και

χρηματοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

β) Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομικών, καθορίζονται οι ειδικότεροι σκοποί και των Γραφείων Σ.Ε.Π., οι θέσεις, τα καθήκοντα και οι αποδοχές του προσωπικού τους, η οργάνωση και η λειτουργία τους, ο αριθμός των ΚΕ.ΣΥ.Π. ανά νομό, καθώς και τα σχολεία στα οποία θα λειτουργούν τα Γραφεία Σ.Ε.Π..

Το Ε.Κ.Ε.Π. λειτουργεί από το έτος 2000 υπό την εποπτεία των Υπουργείων Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, με βάση το Π.Δ. 232/1998 (ΦΕΚ 179, Τ. Α'/29/7/98) "**Σκοποί, συγκρότηση, σύνθεση, θητεία, αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς επίσης πόροι και θέσεις προσωπικού του "Εθνικού Κέντρου Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Κ.Ε.Π.)"**, όπως αυτό τροποποιήθηκε από το Π.Δ. 44/9-2-2004 (ΦΕΚ 37) και το νόμο 3191/2003 που αφορά το Εθνικό Σύστημα Σύνδεσης της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης με την Απασχόληση (Ε.Σ.Σ.Ε.Ε.Κ.Α.). Αναλυτικότερα στο Π.Δ. 44/04 αναφέρονται:

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ` ΑΡΙΘ. 44 (ΦΕΚ Α' 37/9.2.2004)

Τροποποίηση του Π.Δ. 232/1998 "Σκοποί, συγκρότηση, σύνθεση, θητεία, αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς επίσης πόροι και θέσεις προσωπικού του "Εθνικού Κέντρου Επαγγελματικού Προσανατολισμού" (Ε.Κ.Ε.Π.). (Διόρθωση σφαλμάτων στο ΦΕΚ Α 96/12.5.2004).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 10 του Ν. 2525/97 "Ενιαίο Λύκειο, πρόσβαση των αποφοίτων του στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και άλλες διατάξεις" (Α' 188).

1. Σκοπός, Δραστηριότητες & Λειτουργική Επάρκεια του Ε.Κ.Ε.Π.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 2362/95 "Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις" (Α` 247).

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 81/2002 "Συγχώνευση του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών" (Α` 57).

4. Την 1065956/863/0006/15.7.2003 (Β` 985) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών "Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομικών".

5. Την ΔΙΔΚ/Φ1/2/13773/15.7.2903 (Β` 985) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού ΕΣ.Δ.Δ.Α. "Περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς ΕΣ.Δ.Δ.Α." όπως τροποποιήθηκε με την όμοιά της ΔΙΔΚ/Φ 2/2/14145/03 (Β` 1000).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85, που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (Α` 154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1, παράγραφος 2α του Ν. 2469/97 "Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις" (Α` 38).

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος Διατάγματος προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 4.783,70 Ευρώ περίπου σε βάρος του προϋπολογισμού του Ν.Π.Ι.Δ. "Εθνικό Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Κ.Ε.Π.)".

8. Την Δ 505/29.12.2003 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και των Υφυπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Το άρθρο 1 του Π.Δ. 232/1998 "Σκοποί, συγκρότηση, σύνθεση, θητεία, αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς επίσης πόροι και θέσεις προσωπικού του Εθνικού Κέντρου Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Κ.Ε.Π.)" (ΦΕΚ 179/Α/2971998) τροποποιείται ως εξής:

1. Στα εδάφια (α), (β) και (ε) του άρθρου 1) όπου αναφέρονται οι λέξεις "Επαγγελματικού Προσανατολισμού" αντικαθίστανται από τις λέξεις "Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού".

2. Το εδάφιο (στ) του άρθρου 1 αντικαθίσταται ως εξής: "στ. Ο προσδιορισμός αφενός των προϋποθέσεων και κανόνων λειτουργίας των φορέων Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και αφετέρου της επάρκειας των προσόντων των στελεχών παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και η τήρηση αντίστοιχων μητρώων".

3. Προστίθεται εδάφιο (ια) στο άρθρο 1 ως εξής: "ια. Ο σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων που εντάσσονται στους σκοπούς του Ε.Κ.Ε.Π., είτε από το ίδιο το Κέντρο είτε σε συνεργασία με άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, στο πλαίσιο εθνικών, ευρωπαϊκών και διακρατικών προγραμμάτων."

Άρθρο 2

Το άρθρο 2 του Π.Δ. 232/1998 τροποποιείται ως εξής:

- 1.** Το εδάφιο (θ) της παραγράφου 2 του άρθρου 2 αντικαθίσταται ως εξής: *"θ. Έναν εμπειρογνώμονα μέλος Δ.Ε.Π. Ελληνικού Πανεπιστημίου με ειδικευση σε θέματα συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού ή πτυχιούχο Α.Ε.Ι. εξειδικευμένο σε θέματα Επαγγελματικού Προσανατολισμού ή Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και κατάρτισης ή Αγοράς Εργασίας, κάτοχο μεταπτυχιακού τίτλου ή αξιολογής επαγγελματικής εμπειρίας."*
- 2.** Το εδάφιο (γ) της παραγράφου 7 του άρθρου 2 αντικαθίσταται ως εξής: *"...Ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος πρέπει να είναι επιστήμονες αυξημένων προσόντων και υψηλού επιπέδου γνώσης και εμπειρίας στη διοίκηση ή στα θέματα Επαγγελματικού Προσανατολισμού ή εκπαίδευσης ή/και κατάρτισης ή/και αγοράς εργασίας ή/και απασχόλησης."*
- 3.** Στο τέλος της παραγράφου 7 του άρθρου 2 προστίθεται εδάφιο ως εξής: *"Ο Πρόεδρος δύναται, όταν κρίνεται αναγκαίο, να εξουσιοδοτεί με απόφασή του, μέλος του Δ.Σ. ή τον Γενικό Διευθυντή του Κέντρου ή τους Δικηγόρους του Κέντρου, να εκπροσωπούν το Κέντρο στα δικαστήρια και σε όλες τις δικαστικές και διοικητικές αρχές. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δύναται, εφόσον γίνει σκόπιμο, να ορίζει εισηγητές μέλη του Δ.Σ. ή ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντού, στελέχη του Κέντρου για θέματα που συζητούνται στο Δ.Σ."*

Άρθρο 3

Το άρθρο 3 του Π.Δ. 232/1998 τροποποιείται ως εξής:

- 1.** Στο τέλος του εδαφίου (στ) της παραγράφου 1 του άρθρου 3 προστίθενται τα εξής: *"Με απόφαση του Δ.Σ. καθορίζεται το έργο και η διάρκεια της λειτουργίας τους."*
- 2.** Προστίθεται παράγραφος 3 στο άρθρο 3 ως εξής: *"3. Αποφασίζει για τον αναπληρωτή του Γενικού Διευθυντή από το προσωπικό του Ε.Κ.Ε.Π. ο οποίος τον αντικαθιστά όταν αυτός απουσιάζει, κωλύεται ή ελλείπει."*

Άρθρο 4

Το άρθρο 4 του Π.Δ. 232/1998 τροποποιείται ως εξής:

- 1.** Το εδάφιο (α) του άρθρου 4 αντικαθίσταται ως εξής: *"α. Επιχορήγηση από τον Τακτικό Προϋπολογισμό και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, κατά 50% από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και κατά 50% από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων."*

Άρθρο 5

Οι διατάξεις του άρθρου 5, που αφορούν στον Γενικό Διευθυντή, αντικαθίστανται ως εξής:
"Γενικός Διευθυντής

- 1.** *Δημιουργείται θέση Γενικού Διευθυντή του Ε.Κ.Ε.Π. με σύμβαση ορισμένου χρόνου τριετούς διάρκειας.*

2. Ο Γενικός Διευθυντής, είναι το εκτελεστικό όργανο των αποφάσεων και κατευθύνσεων της διοίκησης του Ε.Κ.Ε.Π., προΐσταται των υπηρεσιών και του προσωπικού αυτού, διευθύνει τις εργασίες του και συμμετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., εισηγούμενος τα προς συζήτηση θέματα.

3. Επίσης έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες πέραν από εκείνες που τυχόν ανατεθούν σ' αυτόν με απόφαση του Δ.Σ. του Κέντρου ή προβλέπονται από τους κανονισμούς του Ε.Κ.Ε.Π.

α) Τοποθετεί και κατανέμει το προσωπικό του Κέντρου, αναθέτοντας σε αυτό συγκεκριμένα καθήκοντα, ανάλογα με τις ειδικότερες κάθε φορά ανάγκες του Κέντρου, πάντοτε όμως μέσα στα πλαίσια των γενικότερων αρμοδιοτήτων και καθηκόντων του προσωπικού αυτού.

β) Διευθύνει, ελέγχει και συντονίζει το διοικητικό, διαχειριστικό και το επιστημονικό έργο του Κέντρου.

γ) Εισηγείται στο Δ.Σ. το ετήσιο πρόγραμμα δράσης του Κέντρου και τον αντίστοιχο προϋπολογισμό, με βάση τις επιμέρους προτάσεις των υπηρεσιών του Κέντρου.

δ) Εισηγείται στο Δ.Σ. τον Απολογισμό και Ισολογισμό του Κέντρου καθώς και την αναλυτική ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων και προοπτικών του Κέντρου.

ε) Εισηγείται στο Δ.Σ. όλα τα θέματα που αφορούν την εν γένει λειτουργία του Κέντρου.

στ) Εγκρίνει δαπάνες και αποφασίζει για τις προμήθειες και εκτελέσεις έργων μέχρι ορισμένου ποσού, το οποίο καθορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον οικονομικό κανονισμό ή και τις αποφάσεις του Δ.Σ.

ζ) Συμμετέχει σε Γνωμοδοτικές και Επιστημονικές Επιτροπές ή Ομάδες Εργασίας.

η) Μεριμνά για την διασφάλιση του συντονισμού και επικοινωνίας του Κέντρου με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και με τα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και με άλλες υπηρεσίες, Κέντρα, Οργανισμούς, Ινστιτούτα και εν γένει φορείς που ασχολούνται με θέματα αρμοδιότητας του Κέντρου.

θ) Μεριμνά για την εύρυθμη εκπροσώπηση και αποτελεσματική λειτουργία του Κέντρου και για την αποτελεσματική εφαρμογή και περαιτέρω ανάπτυξη του επιστημονικού, υποστηρικτικού και συντονιστικού έργου, που έχει ανατεθεί σ' αυτό στο πλαίσιο των σκοπών του.

4. Ο Γενικός Διευθυντής πρέπει να έχει τα ακόλουθα προσόντα:

α) Να είναι κάτοχος αναγνωρισμένου Πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών των ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής και κάτοχος αναγνωρισμένου μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών των ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής σε θέματα Επαγγελματικού Προσανατολισμού ή σε θέματα Εκπαίδευσης ή Κατάρτισης ή Αγοράς Εργασίας ή συνδυασμού των ανωτέρω.

β) Να έχει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 10 ετών μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών στον Ιδιωτικό ή Δημόσιο και Ευρύτερο Δημόσιο τομέα σε θέματα Επαγγελματικού Προσανατολισμού ή Αγοράς Εργασίας ή Εκπαίδευσης και Κατάρτισης ή στον σχεδιασμό, διαχείριση αξιολόγηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων στα προαναφερόμενα πεδία εφαρμογής.

γ) Να έχει πενταετή (5) προϋπηρεσία σε θέσεις αυξημένης ευθύνης ή και διοίκησης προσωπικού στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα.

δ) Να έχει τουλάχιστον πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής Γλώσσας.

Ο τρόπος απόδειξης της γνώσης ξένης γλώσσας καθορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις."

Οι διατάξεις του άρθρου 5, που αφορούν στο επιστημονικό προσωπικό, τροποποιούνται ως εξής:

α. Η μία θέση δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής, η οποία περιλαμβάνεται στο εδάφιο 4 της παραγράφου 3 του άρθρου 5, μετατρέπεται σε θέση Νομικού Συμβούλου του Ε.Κ.Ε.Π.

β. Οι δέκα (10) θέσεις ψυχολόγων, που αναφέρονται στο εδάφιο 3 της παραγράφου 3 του άρθρου 5, μειώνονται σε πέντε (5).

γ. Οι δώδεκα (12) θέσεις Συμβούλων Επαγγελματικού Προσανατολισμού, που αναφέρονται στο εδάφ. 1 της παραγράφου 3 του άρθρου 5, αυξάνονται σε δέκα πέντε (15).

δ. Οι δέκα (10) θέσεις Κοινωνιολόγων κατηγορίας Π.Ε. του εδαφίου 2 της παραγράφου 3 του άρθρου 5, μειώνονται σε επτά (7).

Στις διατάξεις του άρθρου 5, που αναφέρονται στο επιστημονικό προσωπικό, προστίθενται εδάφια 11 και 12 ως εξής:

"11. Δύο (2) θέσεις Π.Ε. Διοικητικού και/ή Οικονομικού με πτυχίο Α.Ε.Ι. στη Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων και Διοίκησης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής ή εναλλακτικά με πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής και μεταπτυχιακό τίτλο της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής με εξειδίκευση στη Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων.

Οι παραπάνω πρέπει να έχουν πολύ καλή γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας που αποδεικνύεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά, και γνώσεις Η/Υ".

12. Τρεις (3) θέσεις κατηγορίας Π.Ε. με μεταπτυχιακή ειδίκευση σε θέματα αξιολόγησης συστημάτων και υπηρεσιών που εντάσσονται στους σκοπούς του Ε.Κ.Ε.Π. (όπως Επαγγελματικός Προσανατολισμός, Εκπαίδευση, Κατάρτιση, Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων, Αγορά εργασίας καθώς και συνδυασμός αυτών). Για την κάλυψη των θέσεων αυτών απαιτείται πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο ιδρύματος της αλλοδαπής, αντίστοιχος αναγνωρισμένος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών των ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, πολύ καλή γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας που αποδεικνύεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά, και γνώσεις Η/Υ."

Άρθρο 6

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Στον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ανατίθεται η δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Επίσης στο νόμο 3191/2003 αναφέρονται τα παρακάτω:

ΝΟΜΟΣ ΥΠ` ΑΡΙΘ. 3191 (ΦΕΚ Α` 258/7.11.2003)

Το Εθνικό Σύστημα Σύνδεσης της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης με την Απασχόληση (Ε.Σ.Σ.Ε.Ε.Κ.Α.)

Άρθρο 10

Το Σύστημα Συμβουλευτικής, Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Σύνδεσης με την Αγορά Εργασίας.

1. Αποστολή του Συστήματος Συμβουλευτικής, Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Σύνδεσης με την Αγορά Εργασίας (Σ6) είναι η συμβουλευτική, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η σύνδεση με την απασχόληση των εκπαιδευομένων ή καταρτιζομένων, των αποφοίτων της επαγγελματικής εκπαίδευσης και της επαγγελματικής κατάρτισης, καθώς και γενικότερα του ανθρώπινου δυναμικού.

2. Για την εφαρμογή του παρόντος νόμου, βασικές λειτουργίες του Συστήματος Συμβουλευτικής, Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Σύνδεσης με την Αγορά Εργασίας είναι:

- α.** Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων για επαγγελματική εκπαίδευση ή κατάρτιση και των γονέων τους για τις ειδικότητες και εξειδικεύσεις της επαγγελματικής εκπαίδευσης και της επαγγελματικής κατάρτισης, η διερεύνηση των προσόντων, ικανοτήτων και κλίσεων των ενδιαφερομένων και η συμβουλευτική υποστήριξή τους στην επιλογή της κατάλληλης ειδικότητας ή εξειδίκευσης και του κατάλληλου προγράμματος σπουδών (συμβουλευτική και επαγγελματικός προσανατολισμός).
- β.** Η υποστήριξη της σύνδεσης των εκπαιδευομένων, των καταρτιζομένων και των αποφοίτων με την αγορά εργασίας και η παρακολούθηση της απασχολησιμότητάς τους.
- γ.** Η υποστήριξη των ανέργων για την ένταξη ή επανένταξή τους στην αγορά εργασίας, καθώς και των ήδη εργαζόμενων για την πρόληψη της ανεργίας.

3. Οι λειτουργίες του Συστήματος Σ6 καλύπτονται από τις δραστηριότητες του Εθνικού Κέντρου Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Κ.Ε.Π.) που εποπτεύεται από τα Υπουργεία Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠ.Ε.Π.Θ.) και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΥΠ.Ε.Κ.Α.), τις δραστηριότητες των αρμόδιων υπηρεσιών και οργάνων του ΥΠ.Ε.Π.Θ. και του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι.), στο πλαίσιο της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, τις δραστηριότητες του Ο.Α.Ε.Δ. μέσω των αρμόδιων υπηρεσιών και εποπτευόμενων φορέων του και τις δραστηριότητες του Ο.Ε.Ε.Κ. μέσω των αρμόδιων υπηρεσιών και οργάνων του. Ειδικότερα, το Ε.Κ.Ε.Π. είναι ο επιτελικός φορέας για το σχεδιασμό και την παρακολούθηση λειτουργίας του Συστήματος Σ6, εισηγείται τη διαμόρφωση των πολιτικών και των κανόνων για τη συμβουλευτική, τον επαγγελματικό προσανατολισμό και τη σύνδεση με την αγορά εργασίας στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων

(ΥΠ.Ε.Π.Θ.) και στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΥΠ.Ε.Κ.Α.) και εποπτεύει την εφαρμογή τους,

4. Το Σύστημα Σ6 στα πλαίσια του Ε.Σ.Σ.Ε.Ε.Κ.Α. παρέχει προς τα υπόλοιπα Συστήματα τις ακόλουθες υπηρεσίες:

α. Υποστήριξη των δομών των Συστημάτων Σ2, Σ3 και Σ4 του άρθρου 4 για την ανάπτυξη του Επαγγελματικού Προσανατολισμού και τη διαμόρφωση των κανόνων και διαδικασιών σύνδεσης των δομών αυτών με την αγορά εργασίας.

β. Πληροφόρηση των Συστημάτων Σ2, Σ3 και Σ4 του άρθρου 4 για τα συμπεράσματα τα σχετικά με την απασχολησιμότητα των αποφοίτων της επαγγελματικής εκπαίδευσης και της επαγγελματικής κατάρτισης.

5. Με κοινή απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ρυθμίζονται όλα τα θέματα που αφορούν στην εξασφάλιση των μέσων και των προϋποθέσεων για την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία του Συστήματος Σ6, ιδίως δε:

α. Στο σχεδιασμό και ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Συμβουλευτικής, Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Σύνδεσης με την Αγορά Εργασίας με τη λειτουργία δομών για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών.

β. Στο σχεδιασμό και την εφαρμογή του Εθνικού Δικτύου Ενημέρωσης και Πληροφόρησης όλων των ενδιαφερόμενων φορέων και προσώπων για τις δυνατότητες της επαγγελματικής εκπαίδευσης και της επαγγελματικής κατάρτισης, τους σχετικούς όρους και προϋποθέσεις.

γ. Στην ανάπτυξη και εφαρμογή μεθοδολογιών συμβουλευτικής, επαγγελματικού προσανατολισμού και δράσεων σύνδεσης της επαγγελματικής εκπαίδευσης και της επαγγελματικής κατάρτισης με την αγορά εργασίας.

δ. Στο σχεδιασμό και εφαρμογή συστημάτων αξιολόγησης, πιστοποίησης και παρακολούθησης των φορέων που παρέχουν υπηρεσίες συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού, καθώς και αξιολόγησης και πιστοποίησης των στελεχών που παρέχουν τις υπηρεσίες αυτές.

ε. Στον καθορισμό των κανόνων και διαδικασιών σύνδεσης των Γραφείων Διασύνδεσης και των Κέντρων Σταδιοδρομίας που λειτουργούν δημόσιοι και ιδιωτικοί φορείς με τα Κέντρα Προώθησης της Απασχόλησης (Κ.Π.Α.), με στόχο τη διευκόλυνση του έργου τους και την ενίσχυση της απασχόλησης.

6. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, και στο πλαίσιο της πολιτικής που διαμορφώνεται από το Εθνικό Συμβούλιο της παραγράφου 2 του άρθρου 11 του παρόντος, μπορεί να ορίζονται και άλλα νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου που εντάσσονται στο Σύστημα Σ6, οι δραστηριότητες που αναλαμβάνουν και οι διασυνδέσεις τους με τους φορείς της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου.

1.3 Διοικητική & Οργανωτική Δομή του Ε.Κ.Ε.Π.

Παρακάτω περιγράφεται η υπάρχουσα και σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο διοικητική και οργανωτική δομή με την οποία λειτουργεί σήμερα το Εθνικό Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Κ.Ε.Π.).

1.3.1 Συγκρότηση, σύνθεση και θητεία του Δ.Σ. του Ε.Κ.Ε.Π.

1. Κατά το άρθρο 2 του ΠΔ 232/1998 το εποπτευόμενο βάσει του άρθρου 10 παρ. 2 του Ν. 2525/1997 από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία "Εθνικό Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού" (Ε.Κ.Ε.Π.) διοικείται από εννεαμελές (9) Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Η σύνθεση του Δ.Σ. του Ε.Κ.Ε.Π. είναι η εξής:

α. Πρόεδρος

β. Αντιπρόεδρος

γ. Εκπρόσωπος του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

δ. Εκπρόσωπος του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων

ε. Εκπρόσωπος του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)

στ. Εκπρόσωπος της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδας (ΓΣΕΕ)

ζ. Εκπρόσωπος των Εργοδοτικών Οργανώσεων που υποδεικνύεται είτε από τον Σύνδεσμο Ελληνικών Βιομηχανιών (ΣΕΒ), είτε από την Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου (ΕΣΕΕ), είτε από τη Γενική Συνομοσπονδία Επαγγελματιών Βιοτεχνών και Εμπόρων Ελλάδας (ΓΣΕΒΕΕ), μετά από συμφωνία μεταξύ τους. Σε περίπτωση διαφωνίας ο εκπρόσωπος ορίζεται από τους Υπουργούς μετά από πρόταση ενός εκπροσώπου από καθεμιά από τις τρεις παραπάνω Εργοδοτικές Οργανώσεις.

η. Εκπρόσωπος του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου

θ. Ένας εμπειρογνώμονας μέλος Δ.Ε.Π. Ελληνικού Πανεπιστημίου με ειδίκευση σε θέματα Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού ή πτυχιούχος Α.Ε.Ι. εξειδικευμένος σε θέματα Επαγγελματικού Προσανατολισμού ή Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και κατάρτισης ή Αγοράς Εργασίας, κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου ή αξιολογής επαγγελματικής εμπειρίας.⁹

3. Οι φορείς που προβλέπει η παρ. 2 του παρόντος άρθρου υποδεικνύουν τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την επίδοση της σχετικής πρόσκλησης.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης υποβολής των ανωτέρω υποδείξεων οι Υπουργοί Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων προβαίνουν στο διορισμό εκπροσώπων αυτών των φορέων.

Τα υπό στοιχεία στ` και ζ` της παρ.2 του παρόντος άρθρου δεν μπορούν να είναι μέλη των οργάνων διοίκησης συνδικαλιστικών οργανώσεων των εργαζομένων και των εργοδοτών.

4. Το Δ.Σ. συγκροτείται με απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων δημοσιευομένη στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Με την ίδια απόφαση ορίζονται ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Αντιπρόεδρος.

Αν κάποιο μέλος του Δ.Σ. εκλείπει ή αποχωρήσει για οποιονδήποτε λόγο καλείται στη συνεδρίαση το αντίστοιχο αναπληρωματικό μέλος.

5. Χρέη γραμματέα του Δ.Σ. εκτελεί υπάλληλος του Κέντρου που ορίζεται με τον αναπληρωτή του, από τον Πρόεδρο αυτού. Μέχρι τη στελέχωση του Κέντρου χρέη γραμματέα εκτελεί προσωρινά υπάλληλος του Υπουργείου

⁹ Το εδάφιο θ' αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 2 ΠΔ 44/2004,ΦΕΚ Α 37/9.2.2004.

Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, οριζόμενος με την απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με την οποία διορίζεται το Δ.Σ. του Κέντρου.

6. Η θητεία του Δ.Σ. είναι τριετής με δυνατότητα ανανέωσης

7. Η θέση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου δεν είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης. Οι αποδοχές του Προέδρου, του Αντιπροέδρου καθώς και η αποζημίωση των μελών του Δ.Σ. καθορίζονται με Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Οικονομικών, μετά από γνώμη του Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

Ο Πρόεδρος προεδρεύει στο Διοικητικό Συμβούλιο, καθορίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων, εποπτεύει την Νομική Υπηρεσία καθώς και την Γραμματεία του Δ.Σ. και εκπροσωπεί εξωδίκως και δικαστικώς το Κέντρο. Σε περίπτωση κωλύματος του Προέδρου αναπληρώνεται, σε όλες τις αρμοδιότητές του, από τον Αντιπρόεδρο.

"Ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος πρέπει να είναι επιστήμονες αυξημένων προσόντων και υψηλού επιπέδου γνώσης και εμπειρίας στη διοίκηση ή στα θέματα Επαγγελματικού Προσανατολισμού ή εκπαίδευσης ή/και κατάρτισης ή/και αγοράς εργασίας ή/και απασχόλησης."¹⁰

"Ο Πρόεδρος δύναται, όταν κρίνεται αναγκαίο, να εξουσιοδοτεί με απόφασή του, μέλος του Δ.Σ. ή τον Γενικό Διευθυντή του Κέντρου ή τους Δικηγόρους του Κέντρου, να εκπροσωπούν το Κέντρο στα δικαστήρια και σε όλες τις δικαστικές και διοικητικές αρχές. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δύναται, εφόσον γίνει σκόπιμο, να ορίζει εισηγητές μέλη του Δ.Σ. ή ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντού, στελέχη του Κέντρου για θέματα που συζητούνται στο Δ.Σ."¹¹

¹⁰ Το εδάφιο γ' της παρ.7 αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 2 ΠΔ 44/2004,ΦΕΚ Α 37/9.2.2004.

¹¹ Το τελευταίο εδάφιο της παρ.7 προστέθηκε με το άρθρο 2 ΠΔ 44/2004,ΦΕΚ Α 37/9.2.2004.

1.3.2 Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Κ.Ε.Π.

1. Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2 του ΠΔ 232/1998 το Δ.Σ. του Ε.Κ.Ε.Π. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Κατευθύνει τις δραστηριότητες του Κέντρου για την εκπλήρωση της αποστολής και των σκοπών του.

β. Καταρτίζει και εισηγείται προς τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων τους Κανονισμούς που προβλέπονται στην παρ.2 του άρθρου 10 του Ν.2525/97.

γ. Διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους του Κέντρου.

δ. Καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό του Κέντρου.

ε. Προτείνει τις πάσης φύσεως αποδοχές του Γενικού Διευθυντή και του λοιπού προσωπικού του Κέντρου

στ. Συγκροτεί επιτροπές ή ομάδες εργασίας από τα μέλη του και τα στελέχη του Κέντρου ή και με τη συμμετοχή εμπειρογνομόνων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή αλλοδαπής για τη μελέτη και εισήγηση ειδικών θεμάτων. "Με απόφαση του Δ.Σ. καθορίζεται το έργο και η διάρκεια της λειτουργίας τους."¹²

ζ. Προσλαμβάνει το προσωπικό του Κέντρου, σύμφωνα με την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία.

η. Εγκρίνει τη διενέργεια των αναγκαίων δαπανών.

θ. Εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο ή άλλο μέλος του Δ.Σ ή υπάλληλο του Κέντρου για την εκτέλεση των αποφάσεών του.

¹² Τα εντός " " στο τέλος του εδαφίου στ' προστέθηκαν με το άρθρο 3 ΠΔ 44/2004,ΦΕΚ Α 37/9.2.2004.

ι. Λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για την ανάπτυξη και διαχείριση του συστήματος επαγγελματικού προσανατολισμού.

ια. Αποφασίζει για τα θέματα που είναι αρμόδιο από το Νόμο και τους Κανονισμούς, καθώς επίσης για όλα τα θέματα που απορρέουν από τους σκοπούς του.

ιβ. Ασκεί πειθαρχική εξουσία στο προσωπικό του Κέντρου ή εξουσιοδοτεί γι' αυτό, με απόφαση του, το Γενικό Διευθυντή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας αυτού,

ιγ. Μεριμνά για την προώθηση των συνεργασιών που αναφέρονται στους σκοπούς του Κέντρου.

ιδ. Πέρα από τις παραπάνω αρμοδιότητες των προηγούμενων παραγράφων, στο Διοικητικό Συμβούλιο ανήκει και κάθε άλλη αρμοδιότητα σχετική με τη διοίκηση και λειτουργία του Κέντρου, η οποία δεν ανατίθεται σε άλλο όργανο.

2. Οι αποφάσεις του Δ.Σ του Κέντρου που αφορούν τις αρμοδιότητες αυτού και που αναφέρονται στα εδάφια β` δ` και ε` της προηγούμενης παραγράφου, υποβάλλονται για έγκριση στους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

"3. Αποφασίζει για τον αναπληρωτή του Γενικού Διευθυντή από το προσωπικό του Ε.Κ.Ε.Π. ο οποίος τον αντικαθιστά όταν αυτός απουσιάζει, κωλύεται ή ελλείπει."¹³

¹³ Η παρ.3 προστέθηκε με το άρθρο 3 ΠΔ 44/2004,ΦΕΚ Α 37/9.2.2004.

1.3.3 Θέσεις Προσωπικού

Η **στελέχωση** του Εθνικού Κέντρου Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Κ.Ε.Π.) προκειμένου να επιτελέσει το έργο του, σύμφωνα με το Π.Δ. υπ'αριθμ.232/1998, όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 44/2004, προβλέπει στην πλήρη ανάπτυξη του 67 θέσεις Επιστημονικού, Διοικητικού, Βοηθητικού και Λοιπού Προσωπικού. Το προσωπικό του Ε.Κ.Ε.Π. προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2190/1994, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Σύμφωνα με το άρθρο 3 του ΠΔ 232/1998 ο ανώτατος αριθμός θέσεων, επιστημονικού, διοικητικού, βοηθητικού και λοιπού προσωπικού του Εθνικού Κέντρου Επαγγελματικού Προσανατολισμού καθορίζεται σε εξήντα επτά (67).

"Γενικός Διευθυντής

1. Δημιουργείται θέση Γενικού Διευθυντή του Ε.Κ.Ε.Π. με σύμβαση ορισμένου χρόνου τριετούς διάρκειας.

2. Ο Γενικός Διευθυντής, είναι το εκτελεστικό όργανο των αποφάσεων και κατευθύνσεων της διοίκησης του Ε.Κ.Ε.Π., προϊστάται των υπηρεσιών και του προσωπικού αυτού, διευθύνει τις εργασίες του και συμμετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., εισηγούμενος τα προς συζήτηση θέματα.

3. Επίσης έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες πέραν από εκείνες που τυχόν ανατεθούν σ' αυτόν με απόφαση του Δ.Σ. του Κέντρου ή προβλέπονται από τους κανονισμούς του Ε.Κ.Ε.Π.

α) Τοποθετεί και κατανέμει το προσωπικό του Κέντρου, αναθέτοντας σε αυτό συγκεκριμένα καθήκοντα, ανάλογα με τις ειδικότερες κάθε φορά ανάγκες του Κέντρου, πάντοτε όμως μέσα στα πλαίσια των γενικότερων αρμοδιοτήτων και καθηκόντων του προσωπικού αυτού.

β) Διευθύνει, ελέγχει και συντονίζει το διοικητικό, διαχειριστικό και το επιστημονικό έργο του Κέντρου.

γ) Εισηγείται στο Δ.Σ. το ετήσιο πρόγραμμα δράσης του Κέντρου και τον αντίστοιχο προϋπολογισμό, με βάση τις επιμέρους προτάσεις των υπηρεσιών του Κέντρου.

δ) Εισηγείται στο Δ.Σ. τον Απολογισμό και Ισολογισμό του Κέντρου καθώς και την αναλυτική ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων και προοπτικών του Κέντρου.

ε) Εισηγείται στο Δ.Σ. όλα τα θέματα που αφορούν την εν γένει λειτουργία του Κέντρου.

στ) Εγκρίνει δαπάνες και αποφασίζει για τις προμήθειες και εκτελέσεις έργων μέχρι ορισμένου ποσού, το οποίο καθορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον οικονομικό κανονισμό ή και τις αποφάσεις του Δ.Σ.

ζ) Συμμετέχει σε Γνωμοδοτικές και Επιστημονικές Επιτροπές ή Ομάδες Εργασίας.

η) Μεριμνά για την διασφάλιση του συντονισμού και επικοινωνίας του Κέντρου με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και με τα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και με άλλες υπηρεσίες, Κέντρα, Οργανισμούς, Ινστιτούτα και εν γένει φορείς που ασχολούνται με θέματα αρμοδιότητας του Κέντρου.

θ) Μεριμνά για την εύρυθμη εκπροσώπηση και αποτελεσματική λειτουργία του Κέντρου και για την αποτελεσματική εφαρμογή και περαιτέρω ανάπτυξη του επιστημονικού, υποστηρικτικού και συντονιστικού έργου, που έχει ανατεθεί σ' αυτό στο πλαίσιο των σκοπών του.

4. Ο Γενικός Διευθυντής πρέπει να έχει τα ακόλουθα προσόντα:

α) Να είναι κάτοχος αναγνωρισμένου Πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών των ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής και κάτοχος αναγνωρισμένου μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών των ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής σε θέματα

Επαγγελματικού Προσανατολισμού ή σε θέματα Εκπαίδευσης ή Κατάρτισης ή Αγοράς Εργασίας ή συνδυασμού των ανωτέρω.

β) Να έχει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 10 ετών μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών στον Ιδιωτικό ή Δημόσιο και Ευρύτερο Δημόσιο τομέα σε θέματα Επαγγελματικού Προσανατολισμού ή Αγοράς Εργασίας ή Εκπαίδευσης και Κατάρτισης ή στον σχεδιασμό, διαχείριση αξιολόγηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων στα προαναφερόμενα πεδία εφαρμογής.

γ) Να έχει πενταετή (5) προϋπηρεσία σε θέσεις αυξημένης ευθύνης ή και διοίκησης προσωπικού στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα.

δ) Να έχει τουλάχιστον πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής Γλώσσας

Ο τρόπος απόδειξης της γνώσης ξένης γλώσσας καθορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις." ¹⁴

Επιστημονικό Προσωπικό:

1) Δώδεκα (12) θέσεις Συμβούλων Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Π.Ε.) ¹⁵ για κατόχους αναγνωρισμένου πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών των ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής και αναγνωρισμένου μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών των ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος σε θέματα Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

2) Δέκα (10) θέσεις Κοινωνιολόγων κατηγορίας (Π.Ε.) ¹⁶.

3) Δέκα (10) θέσεις Ψυχολόγων κατηγορίας (Π.Ε.) ¹⁷.

¹⁴ Οι διατάξεις του άρθρου 5 που αφορούν στον Γενικό Διευθυντή αντικαταστάθηκαν ως άνω με το άρθρο 5 ΠΔ 44/2004,ΦΕΚ Α 37/9.2.2004.

¹⁵ Οι δώδεκα (12) θέσεις Συμβούλων Επαγγελματικού Προσανατολισμού, που αναφέρονται στο εδάφ. 1 της παραγράφου 3 του άρθρου 5, αυξήθηκαν σε δέκα πέντε (15) με το άρθρο 5 παρ.2 ΠΔ 44/2004,ΦΕΚ Α 37/9.2.2004.

¹⁶ Οι δέκα (10) θέσεις Κοινωνιολόγων κατηγορίας Π.Ε. του εδαφίου 2 της παραγράφου 3 του άρθρου 5, μειώθηκαν σε επτά (7) με το άρθρο 5 παρ.2 ΠΔ 44/2004,ΦΕΚ Α 37/9.2.2004.

4) Δύο (2) θέσεις Δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής¹⁸

5) Τρεις (3) θέσεις Οικονομολόγων κατηγορίας (Π.Ε.) με πτυχίο οικονομικού τμήματος ή Σχολής ΑΕΙ ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

6) Τρεις (3) θέσεις Διοικητικού- Οικονομικού κατηγορίας (Π.Ε.) με άριστη γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας που αποδεικνύεται σύμφωνα με τα Π.Δ/τα 172/92 και 368/92, όπως ισχύουν κάθε φορά, και γνώσεις Η/Υ.

7) Δύο (2) θέσεις κατηγορίας (Π.Ε.) Πληροφορικής από τις οποίες μία θέση Επιστημών των υπολογιστών και μία θέση μηχανικών Η/Υ.

8) Μία (1) θέση Λογιστή κατηγορίας (Τ.Ε.) με πτυχίο λογιστικής ΤΕΙ της ημεδαπής ή ομώνυμο ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής

9) 4 θέσεις κατηγορίας (Τ.Ε.) Κοινωνικής Εργασίας.

10) 2 θέσεις κατηγορίας (Τ.Ε.) Βιβλιοθηκονόμων.

11) Δύο (2) θέσεις Π.Ε. Διοικητικού και/ή Οικονομικού με πτυχίο Α.Ε.Ι. στη Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων και Διοίκησης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής ή εναλλακτικά με πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής και μεταπτυχιακό τίτλο της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής με εξειδίκευση στη Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων.

Οι παραπάνω πρέπει να έχουν πολύ καλή γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας που αποδεικνύεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά, και γνώσεις Η/Υ".

¹⁷ Οι 10 θέσεις ψυχολόγων μειώθηκαν σε πέντε με το άρθρο 5 παρ.2 ΠΔ 44/2004,ΦΕΚ Α 37/9.2.2004).

¹⁸ Η μία θέση δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής, η οποία περιλαμβάνεται στο εδάφιο 4 της παραγράφου 3 του άρθρου 5, μετατρέπεται σε θέση Νομικού Συμβούλου του Ε.Κ.Ε.Π. (άρθρο 5 παρ.2 ΠΔ 44/2004,ΦΕΚ Α 37/9.2.2004).

12) Τρεις (3) θέσεις κατηγορίας Π.Ε. με μεταπτυχιακή ειδίκευση σε θέματα αξιολόγησης συστημάτων και υπηρεσιών που εντάσσονται στους σκοπούς του Ε.Κ.Ε.Π. (όπως Επαγγελματικός Προσανατολισμός, Εκπαίδευση, Κατάρτιση, Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων, Αγορά εργασίας καθώς και συνδυασμός αυτών). Για την κάλυψη των θέσεων αυτών απαιτείται πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο ιδρύματος της αλλοδαπής, αντίστοιχος αναγνωρισμένος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών των ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, πολύ καλή γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας που αποδεικνύεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά, και γνώσεις Η/Υ." ¹⁹

Διοικητικό Προσωπικό:

1) Εννέα (9) θέσεις κατηγορίας (Δ.Ε.) με πτυχίο οποιουδήποτε τύπου λυκείου και με καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των ομιλουμένων στην Ευρωπαϊκή Ένωση και γνώση Η/Υ.

2) Δύο (2) θέσεις Διοικητικού Λογιστικού κατηγορίας (Δ.Ε.) με πτυχίο στελεχών Οικονομικών Υπηρεσιών Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Υπαλλήλων Λογιστηρίου ή Διοίκησης του τομέα Οικονομίας Διοίκησης Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου.

Βοηθητικό και λοιπό Προσωπικό:

1) Μία (1) θέση οδηγού κατηγορίας (Δ.Ε.).

2) Δύο (2) θέσεις επιμελητών κατηγορίας (Υ.Ε.)

3) Δύο (2) θέσεις προσωπικού καθαριότητας κατηγορίας (Υ.Ε.).

4) Μία (1) θέση κατηγορίας (Υ.Ε.) φύλακα - νυχτοφύλακα.

¹⁹ Τα εδάφια 11 και 12 προστέθηκαν με το άρθρο 5 παρ.2 ΠΔ 44/2004, ΦΕΚ Α 37/9.2.2004.

5) Μία (1) θέση κατηγορίας (Υ.Ε) εμπειροτέχνη- συντηρητή γενικών καθηκόντων.

Το παραπάνω επιστημονικό, διοικητικό και βοηθητικό και λοιπό προσωπικό προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου.

Σε όσες από τις παραπάνω ειδικότητες δεν καθορίζονται προσόντα ισχύουν τα προβλεπόμενα από το Π.Δ/γμα 194/88 (Α 84) και το Π.Δ/γμα 172/92 (Α 81).

1.3.4 Διαδικασία πρόσληψης Προσωπικού

1. Ο Γενικός Διευθυντής προσλαμβάνεται ύστερα από δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην οποία προβαίνει το Δ.Σ του Κέντρου, μετά από έγκριση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Η θέση του Γενικού Διευθυντή μπορεί να καλύπτεται και με απόσπαση από το Δημόσιο, ΝΠΔΔ και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα. Η επιλογή του Γενικού Διευθυντή γίνεται από Ειδική Επιτροπή Επιλογής, η οποία συγκροτείται με απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων μετά από εισήγηση του Δ.Σ του Κέντρου. Η Ειδική Επιτροπή Επιλογής μετά από αξιολόγηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων και μετά από τη διενέργεια συνεντεύξεων, προβαίνει στην τελική επιλογή του προσώπου για τη θέση του Γενικού Διευθυντή του Κέντρου, την οποία υποβάλλει στους Υπουργούς Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για έγκριση. Η πρόσληψη του Γενικού Διευθυντή γίνεται με απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (σ.σ. Υπουργείο Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας).

2. Το υπόλοιπο προσωπικό προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2190/1994, όπως ισχύουν κάθε φορά.

1.3.5 Η υπάρχουσα διοικητική και στελεχιακή δομή

1. Το Ε.Κ.Ε.Π., σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2190/1994, για την πλήρωση θέσεων τακτικού προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου μέσω Α.Σ.Ε.Π., έχει καλύψει τις παρακάτω 26 θέσεις τακτικών υπαλλήλων στις αντίστοιχες ειδικότητες:

- A. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.) 20 θέσεις
- B. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) 3 θέσεις
- Γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) 3 θέσεις

Επίσης μια θέση Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, έχει καλυφθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 164.

Από τα παραπάνω 27 στελέχη 2 υπάλληλοι κατηγορίας Π.Ε. έχουν αποσπαστεί σε άλλα Υπουργεία και 7 υπάλληλοι κατηγορίας Π.Ε έχουν παραιτηθεί από τις θέσεις τους, λόγω πρόσληψης σε άλλους φορείς. Τον Οκτώβριο του 2008 υπηρετούσαν στο Ε.Κ.Ε.Π. 18 τακτικοί υπάλληλοι.

2. Στο Ε.Κ.Ε.Π. απασχολείται επίσης ένας Δικηγόρος με έμμισθη εντολή.

3. Η θέση του Γενικού Διευθυντή του Ε.Κ.Ε.Π., που παρέμενε κενή από τις αρχές του 2003, καλύφθηκε το 2008, αλλά έχει υποβληθεί παραίτηση από το στέλεχος που την κατέλαβε.

4. Έχει εγκριθεί η πρόσληψη 8 τακτικών υπαλλήλων (6 Π.Ε. και 2 Δ.Ε.) από την Τριμελή Επιτροπή της παρ. 1 του άρθρου 2 της αριθμ. 55/1998 Π.Υ.Σ. και η διαδικασία βρίσκεται στο στάδιο της επικύρωσης.

5. Το Ε.Κ.Ε.Π. στο πλαίσιο της υλοποίησης και του σχεδιασμού των προαναφερόμενων δράσεων προκειμένου να ανταποκριθεί στο ρόλο που του έχει ανατεθεί, εκτιμώντας τη σοβαρότατη στενότητα σε προσωπικό και την αδυναμία του Κέντρου με την υφιστάμενη στελέχωση να εκπληρώσει την αποστολή του, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, είχε προωθήσει προς τα αρμόδια Υπουργεία Απασχόλησης και Παιδείας έκτατο αίτημα κάλυψης 20 επιπλέον

οργανικών θέσεων για τις εξής κατηγορίες (επιστολή υπ' αριθμ. πρωτ. Ε.Κ.Ε.Π. 843/Α2 10-11-2006):

6 ΠΕ Συμβούλων Επαγγελματικού Προσανατολισμού	2 ΔΕ Διοικητικού – Γραμματεία
2 ΠΕ Κοινωνιολόγων	1ΥΕ Επιμελητών
2 ΠΕ Ψυχολόγων	1ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας
1 ΠΕ Νομικού Συμβούλου	1 ΥΕ Εμπειροτεχνίτη – Συντηρητή Γενικών Καθηκόντων
2 ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	1 ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
1 ΤΕ Βιβλιοθηκονόμου	

Το σχετικό αίτημα δεν εγκρίθηκε να καλυφθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό του 2006 και έχει επανυποβληθεί στο Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

1.4 Υποδομές, υλικοτεχνική δομή, στοιχεία οικονομικής λειτουργίας του Ε.Κ.Ε.Π.

1.4.1 Υποδομές, υλικοτεχνική δομή

Το ΕΚΕΠ στεγάζεται σε ενοικιαζόμενο πενταόροφο αυτοτελές κτίριο σε κεντρικό σημείο της Αθήνας. Το κτίριο είναι σύγχρονο, αλλά διαθέτει περιορισμένους χώρους και μπορεί να χρησιμοποιηθεί για όχι περισσότερες από 25 θέσεις εργασίας.

Οι υπάρχουσες θέσεις εργασίας είναι εξοπλισμένες με την τυπική επίπλωση γραφείου και διαθέτουν σύγχρονους η/υ και περιφερειακές συσκευές, ενώ υπάρχει κεντρικός server και μόνιμη σύνδεση με το διαδίκτυο.

1.4.2 Στοιχεία οικονομικής λειτουργίας του Ε.Κ.Ε.Π. / Κανονισμός οικονομικής Διαχείρισης

Ο κανονισμός οικονομικής διαχείρισης, προμηθειών, ελέγχου και λοιπών θεμάτων διοικητικής μέριμνας, του Εθνικού Κέντρου Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Κ.Ε.Π.) βασίζεται στην Υπ. Απόφαση 191038 ΦΕΚ Β` 1088/5.8.2003. Το περιεχόμενό του έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Άρθρο 1

Αντικείμενο του Κανονισμού

Ο Κανονισμός καθορίζει τον τρόπο κατά τον οποίο:

- α) πραγματοποιείται η είσπραξη και η οικονομική διαχείριση των πόρων του Ε.Κ.Ε.Π.,*
- β) εκτελούνται οι κάθε φύσεως δαπάνες του Ε.Κ.Ε.Π. και*
- γ) διενεργούνται όλες οι προμήθειες παγίων, αναλωσίμων και παροχής υπηρεσιών του Ε.Κ.Ε.Π. και ειδικότερα:*

- αγορές παγίων (ακίνητα, έπιπλα και σκεύη, εξοπλισμός, μηχανήματα, λογισμικό κλπ.),
- αγορές υλικών γραφείου και αναλωσίμων (γραφική ύλη, αναλώσιμα, φωτοτυπικών και ΗΝ),
- παροχή υπηρεσιών, εκτός ανάθεσης και εκτέλεσης μελετών προγραμμάτων.

Άρθρο 2

Οικονομικό Έτος

Το οικονομικό έτος του Ε.Κ.Ε.Π. αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Ειδικά το πρώτο οικονομικό έτος αρχίζει την ημερομηνία ίδρυσης του Ε.Κ.Ε.Π. και λήγει την 31 η Δεκεμβρίου του έτους αυτού.

Άρθρο 3

Οι **πόροι** του Ε.Κ.Ε.Π. κατατίθενται σε Τράπεζες μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 4

Προϋπολογισμός:

Περιεχόμενο -Κατάρτιση -Έγκριση -Εκτέλεση

Με τον προϋπολογισμό του Ε.Κ.Ε.Π. προσδιορίζονται τα έσοδα από τακτικούς και έκτακτους πόρους αυτού, που προέρχονται από:

- α) Επιχορήγηση από τον Τακτικό Προϋπολογισμό και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων των Υπουργείων Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων,
- β) Την Ευρωπαϊκή Ένωση.
- γ) Την παροχή υπηρεσιών σε τρίτους,
- δ) Δωρεές, δημοσιεύσεις, εκδηλώσεις, εκδόσεις κ.λ.π.

Ο προϋπολογισμός κάθε οικονομικού έτους και το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Ε.Κ.Ε.Π. καταρτίζεται μέσα στο τελευταίο τρίμηνο του προηγούμενου οικονομικού έτους, υποβάλλεται για έγκριση στο Δικό Συμβούλιο συνοδευόμενος με την εισηγητική έκθεση που περιέχει αναλυτική αιτιολόγηση των επί μέρους κονδυλίων των προβλεπομένων εσόδων και εξόδων.

Ο προϋπολογισμός μετά την έγκριση του από το Δ.Σ. του Ε.Κ.Ε.Π. υποβάλλεται για έγκριση στους Υπουργούς Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Ο προϋπολογισμός υποβάλλεται σύμφωνα με το ΕΓΛΣ, όπως αυτό εξειδικεύεται κάθε φορά με εγκυκλίους του ΓΛΚ.

Στο σκέλος των εσόδων που προϋπολογισμού αναγράφονται τα έσοδα τα προβλεπόμενα κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

Στο σκέλος των εξόδων του προϋπολογισμού αναγράφονται οι προβλεπόμενες δαπάνες κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους ανεξάρτητα από το χρόνο μέσα στον οποίο θα διενεργηθούν.

Στο σκέλος των εξόδων αναγράφονται πιστώσεις με τον τίτλο "Τακτικό Αποθεματικό" και "Εκτακτο Αποθεματικό" για την κάλυψη πιστώσεων που κατέστησαν ανεπαρκείς κατά τη διάρκεια της οικον. χρήσης ή δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθούν κατά την κατάρτιση του προϋπολογισμού.

Κατά τη διάρκεια της οικονομικής χρήσης είναι δυνατή:

- α) η αύξηση ορισμένης πίστωσης με ισόποση μείωση άλλης και*
- β) η εγγραφή νέου λογαριασμού.*

Η αυξομείωση μέχρι ποσού 60.000 ΕΥΡΩ (εξήντα χιλιάδων ευρώ) γίνεται με απόφαση του ΔΣ., ενώ για μεγαλύτερο ποσό καθώς και για εγγραφή νέου λογαριασμού απαιτείται έγκριση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 5

Λογιστική Οικονομική Οργάνωση

Η Λογιστική Οργάνωση του Ε.Κ.Ε.Π. τηρείται κατά το διπλογραφικό σύστημα με την εφαρμογή του Ε.Γ.Λ.Σ. και τηρούνται τα ορισμένα από τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων βιβλία. Τα βιβλία αυτά θεωρούνται και σφραγίζονται κατά σελίδα και στην τελευταία σελίδα καταχωρείται πράξη με τον αριθμό των σελίδων και τον προσδιορισμό των βιβλίων με τη σφραγίδα του Ε.Κ.Ε.Π. από αρμόδιο υπάλληλο. Η θεώρηση αυτή παραλείπεται εφόσον τα βιβλία θεωρηθούν από την αρμόδια φορολογική αρχή.

Άρθρο 6

Ανάληψη και Εκκαθάριση δαπανών

- 1. Οι δαπάνες του Ε.Κ.Ε.Π. αναγνωρίζονται και εκκαθαρίζονται από την οικονομική Υπηρεσία του Ε.Κ.Ε.Π. βάσει των νομίμων δικαιολογητικών, με την προϋπόθεση εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό του.*
- 2. Χρόνος πραγματοποίησης της πληρωμής νοείται ο χρόνος έκδοσης του οικείου εντάλματος πληρωμής.*
- 3. Για την πληρωμή κάθε δαπάνης απαιτείται η έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής ή επιταγής από την οικονομική υπηρεσία του Ε.Κ.Ε.Π., τα οποία υπογράφονται από τα εξουσιοδοτημένα όργανα σύμφωνα με αποφάσεις του Δ/κού Συμβουλίου του Κέντρου και στα οποία επισυνάπτονται τα νόμιμα δικαιολογητικά.*
- 4. Σε ομοειδείς απαιτήσεις περισσότερων δικαιούχων επιτρέπεται η έκδοση ενός μόνο χρηματικού εντάλματος πληρωμής με την προϋπόθεση ότι έχει συνταχθεί και επισυναφθεί σ' αυτό ονομαστική κατάσταση κάθε δικαιούχου.*

5. Σε περίπτωση τμηματικών εξοφλήσεων υποχρεώσεων, τα δικαιολογητικά έγγραφα επισυνάπτονται στο πρώτο χρηματικό ένταλμα πληρωμής και στα άλλα γίνεται αναφορά στον αριθμό του πρώτου εντάλματος.

6. Τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής δεν επιτρέπεται να φέρουν ξέσματα, αλλοιώσεις ή προσθήκες και σε περίπτωση διαγραφής το διαγραφόμενο ποσό και κείμενο πρέπει να διαβάζεται με ευκρίνεια και να μονογράφεται αρμοδίως.

7. Η ευθύνη για την πληρότητα και τη νομιμότητα των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης βαρύνει τα όργανα και τις υπηρεσίες που είναι αρμόδια για την έκδοση, εκκαθάριση και πληρωμή αυτής.

8. Για την είσπραξη οποιουδήποτε ποσού εκδίδεται γραμμάτιο εισπράξεως στο οποίο αναγράφεται η αιτιολογία της είσπραξης και στο οποίο επισυνάπτεται κάθε σχετικό παραστατικό.

9. Το εντεταλμένο όργανο για την πληρωμή των εγκεκριμένων και νόμιμα αναληφθεισών υποχρεώσεων είναι ο Γενικός Δ/ντής του Ε.Κ.Ε.Π. τον οποίο αναπληρώνει ο νόμιμος αναπληρωτής του ο οποίος ορίζεται από το Δ.Σ.

Άρθρο 7

Χρηματικά Εντάλματα Προπληρωμής

1. Με αποφάσεις του Δ/κού Συμβουλίου του Ε.Κ.Ε.Π. είναι δυνατή η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και η χορήγηση προκαταβολής ορισμένου ύψους επί αποδώσει λογαριασμού.

2. Είναι δυνατή η χορήγηση πάγιας προκαταβολής ορισμένου ύψους στο όνομα υπαλλήλου του Κέντρου μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Κ.Ε.Π. για την πληρωμή των αναγκαίων καθημερινών μικροεξόδων.

Άρθρο 8

Απολογισμός-Ισολογισμός

Ο ετήσιος Ισολογισμός και ο Απολογισμός του Ε.Κ.Ε.Π. συντάσσονται μετά τη λήξη του οικονομικού έτους.

Ο Ισολογισμός και ο Απολογισμός εγκρίνονται από το Δ.Σ. του Ε.Κ.Ε.Π. και στη συνέχεια από τους Υπουργούς Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 9

Διαχείριση Υλικού -Διαχειριστές

1. Η διαχείριση της κάθε είδους κινητής και ακίνητης περιουσίας του Ε.Κ.Ε.Π. ανατίθεται αρμοδίως σε υπαλλήλους με σχετική απόφαση του ΔΣ του Ε.Κ.Ε.Π..

2. Οι λεπτομέρειες του τρόπου χρέωσης, παραλαβής, διασφάλισης, διαχείρισης, απόδοσης κλπ των διαχειριστών καθώς και η ευθύνη από τυχόν "υπαιτιότητα τους λόγω πράξης, παράληψης ή πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων τους, ρυθμίζονται με αποφάσεις του ΔΣ του Ε.Κ.Ε.Π..

Άρθρο 10

Κατασταλτικός Έλεγχος

Η οικονομική διαχείριση του Ε.Κ.Ε.Π. υπόκειται σε ετήσιο κατασταλτικό έλεγχο από ορκωτό ελεγκτή που ορίζεται από το ΔΣ του Ε.Κ.Ε.Π.. Αντικείμενο του ελέγχου είναι:

- 1. Η πληρότητα και νομιμότητα των προτύπων δικαιολογητικών που στηρίζουν τις οικονομικές πράξεις.*
- 2. Η ορθότητα της λογιστικής απεικόνισης των διαφόρων συναλλαγών στα τηρούμενα βιβλία.*
- 3. Η νομιμότητα των διενεργούμενων από τα εκάστοτε αρμόδια όργανα διαχειριστικών πράξεων.*
- 4. Η εφαρμογή κατά την εκτέλεση των διαφόρων λογιστικών πράξεων των διαδικασιών εκείνων που διασφαλίζουν τα συμφέροντα του Ε.Κ.Ε.Π..*
- 5. Η σύννομη κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων ήτοι του Ισολογισμού του Λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσεων.*

Ο ορκωτός ελεγκτής υποβάλλει την έκθεση του στο Δ.Σ. και στους εποπτεύοντες Υπουργούς μέχρι τέλους Μαΐου.

Το Δ.Σ. του Ε.Κ.Ε.Π. μέσα σε εύλογο χρόνο από την ημερομηνία υποβολής σ' αυτό της σχετικής έκθεσης μπορεί να διατάξει ότι κατά την κρίση του επιβάλλεται για την τακτοποίηση των τυχόν ελλείψεων και παραλείψεων που επισημαίνονται στην έκθεση αυτή.

Άρθρο 11

Λογιστικό Σχέδιο

Το ΔΣ του Ε.Κ.Ε.Π., με αποφάσεις του, δύναται να αναθέτει σε Υπηρεσία, Εταιρεία ή Ειδικευμένο Γραφείο την σύνταξη ή και την εφαρμογή μελετών μηχανολογιστικής οργάνωσης των υπηρεσιών του Ε.Κ.Ε.Π..

Άρθρο 12

Προμήθειες

1. Οι κάθε μορφής προμήθειες παροχή υπηρεσιών και εκτέλεση έργων του Ε.Κ.Ε.Π. πραγματοποιούνται ως εξής:

- α) Για ετήσια δαπάνη μέχρι 15.000 ευρώ δύναται να γίνονται με απευθείας ανάθεση.*
- β) Για ετήσια δαπάνη από 15.001 ευρώ μέχρι 45.000 ευρώ γίνονται με πρόχειρο διαγωνισμό και*
- γ) Για ποσό άνω των 45.001 ευρώ γίνονται με δημόσιο διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 394/96*

"Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου" (Α 226), όπως αυτές ισχύουν.

Για προμήθεια άνω των 1.500 ευρώ προηγείται έρευνα αγοράς και ζήτηση προσφορών.

-Η επιλογή των προμηθευτών για μεν την πρώτη κατηγορία γίνεται με κριτήρια την τιμή, την ποιότητα και την ποσότητα που προσφέρουν για το αιτούμενο είδος καθώς και το χρόνο εκτέλεσης της παραγγελίας, για δε τις λοιπές κατηγορίες με βάση τη συμφερότερη συνολικά τιμή σε σχέση με τα παρελκόμενα ή αναλώσιμα και με την προϋπόθεση ότι τα προσφερόμενα είδη ανταποκρίνονται απόλυτα και πληρούν τις αιτούμενες τεχνικές και ποιοτικές προδιαγραφές.

-Για να πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε προμήθεια πρέπει να περιλαμβάνεται η σχετική Δαπάνη στον προϋπολογισμό του Ε.Κ.Ε.Π..

-Για κάθε προμήθεια για την οποία θα διαπιστωθεί έλλειψη ή ανάγκη απαραίτητα συμπληρώνεται από τον ενδιαφερόμενο έντυπο ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.

Στο ανωτέρω έντυπο πρέπει να αιτιολογείται πλήρως η ανάγκη της αιτούμενης προμήθειας και να βεβαιώνεται ότι υπάρχει σχετική πίστωση.

- Έγκριση δαπάνης:

οι Αιτήσεις Προμηθειών που αφορούν προμήθειες ως 1.500 ευρώ εγκρίνονται από τον Γενικό Διευθυντή ο οποίος συνεργάζεται με τον υπεύθυνο προμηθειών για την προώθηση και υλοποίηση της αίτησης.

οι Αιτήσεις Προμηθειών που αφορούν προμήθειες άνω των 1.501 ευρώ προωθούνται στο Γενικό Διευθυντή ο οποίος προεγκρίνει τη σκοπιμότητα εκτέλεσης της προμήθειας και στη συνέχεια εισηγείται την έγκρισή τους από το Διοικητικό Συμβούλιο.

-Επιλογή Προμηθευτών:

Ο υπεύθυνος προμηθειών, ως υπεύθυνος για την έρευνα αγοράς και για να επιτύχει τους καλύτερους δυνατούς όρους, ζητά προσφορές από προμηθευτές που μπορούν να προσφέρουν το ζητούμενο είδος ή την αιτούμενη υπηρεσία.

Η επιλογή των προμηθευτών γίνεται ως εξής:

α) για αγορές έως 1.500 ευρώ με απόφαση του Γεν. Διευθυντή.

β) για αγορές από 1.501 -15.000 ευρώ με απευθείας ανάθεση με τρεις τουλάχιστον έγγραφες ανοικτές προσφορές και έγκριση από το Δ.Σ. του Ε.Κ.Ε.Π. κατόπιν εισήγησης από την Επιτροπή Προμηθειών.

γ) για αγορές από 15.001 -45.000 ευρώ με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με τρεις τουλάχιστον έγγραφες κλειστές προσφορές και έγκριση από το Δ.Σ. του Ε.Κ.Ε.Π. κατόπιν εισήγησης από την Επιτροπή Προμηθειών.

Τα πιο πάνω ποσά ισχύουν για κάθε είδος προμήθειας χωρίς να επιτρέπεται η κατάτμησή τους.

Μετά την επιλογή του προμηθευτή και πριν πραγματοποιηθεί η προμήθεια, συνάπτεται συμφωνία με τον προμηθευτή με την υπογραφή Σύμβασης ή με την έκδοση Δελτίου Παραγγελίας.

Συμβάσεις μεταξύ του Ε.Κ.Ε.Π. και του προμηθευτή υπογράφονται κατά την κρίση του Δ.Σ. του Ε.Κ.Ε.Π. για προμήθειες άνω των 15.000 ευρώ.

Για προμήθειες άνω των 45,001 ευρώ υπογράφονται Συμβάσεις υποχρεωτικά.

Τις Συμβάσεις αυτές από την πλευρά του Ε.Κ.Ε.Π., τις υπογράφουν τα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ.

Το ύψος των προαναφερθέντων ποσών μπορεί να αναπροσαρμόζεται ύστερα από απόφαση του ΔΣ κατ' ακολουθία των σχετικών αποφάσεων του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.

2. Οι προμήθειες που απαιτούν τη διενέργεια πρόχειρου ή δημόσιου διαγωνισμού διενεργούνται από επιτροπές, η σύνθεση και θητεία των οποίων καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Κ.Ε.Π..

3. Το Δ.Σ. του Ε.Κ.Ε.Π. έχει την ευχέρεια να εγκρίνει, να απορρίψει ή να ζητήσει την επανάληψη διενεργηθέντα πρόχειρου ή δημόσιου διαγωνισμού, εφόσον τούτο κρίνεται σκόπιμο για τα συμφέροντα του Ε.Κ.Ε.Π..

4. Η παραλαβή και η πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης κάθε προμήθειας, βεβαιώνεται από σχετική επιτροπή παραλαβής ή σύνθεση και η θητεία της οποίας καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Κ.Ε.Π..

5. Η επιτροπή προμηθειών είναι τουλάχιστον τριμελής και η αντίστοιχη επιτροπή παραλαβής, επίσης, τριμελής.

Χρέη Γραμματέως στις επιτροπές αυτές εκτελούν πρόσωπα τα οποία ορίζονται με την ίδια απόφαση του Δ.Σ. για τη σύσταση της επιτροπής. Η θητεία των επιτροπών προμηθειών και παραλαβής είναι ετήσια και μπορεί να παραταθεί ή μειωθεί μόνο με απόφαση του Δ.Σ.

6. Στις επιτροπές προμηθειών και παραλαβής μπορούν να μετέχουν και μέλη του Δ.Σ. του Ε.Κ.Ε.Π.. Οι μετέχοντες σε επιτροπές προμηθειών δεν είναι δυνατόν να μετέχουν και στις αντίστοιχες επιτροπές παραλαβής.

7. Είναι δυνατή η συμμετοχή στις επιτροπές προμηθειών ή και στις επιτροπές παραλαβής, ειδικών επιστημόνων, εμπειρογνομόνων γενικότερα, μη υπαλλήλων του Ε.Κ.Ε.Π., εφόσον η ανάλογη προμήθεια απαιτεί εξειδικευμένες γνώσεις. Ειδικά, για τα μέλη των Επιτροπών αυτών πρέπει να προβλέπεται σχετική αποζημίωση στην απόφαση του Δ.Σ., με την οποία ορίζεται η σύνθεση της ανάλογης επιτροπής.

8. Η παράδοση και παραλαβή προμηθειών πραγματοποιείται στο χώρο που καθορίζεται ρητά από την ανάλογη σύμβαση. Όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στις προμήθειες, στις αναθέσεις κλπ είναι εμπιστευτικής φύσεως και δεν επιτρέπεται η καθ' οιονδήποτε τρόπο δημοσιοποίηση τους.

9. Για κάθε περίπτωση που δεν αντιμετωπίζεται με αυτό το άρθρο έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Π.Δ. 394/96 (ΦΕΚ 266/Α/96).

Άρθρο 13

Γενικές διατάξεις

1. Η ανάληψη ποσών από τους Τραπεζικούς λογαριασμούς του Κέντρου, στους οποίους καταθέτονται χρηματικά ποσά από τους πόρους του Ε.ΚΕ.Π., γίνεται από εντεταλμένα προς τούτο όργανα, οριζόμενα με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Κ.Ε.Π.

2. Ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, τα μέλη του ΔΣ και οι υπάλληλοι του Ε.Κ.Ε.Π., όταν μετακινούνται είτε για τις συμμετοχές τους στις συνεδριάσεις του ΔΣ είτε για υπηρεσιακούς λόγους από και προς πόλεις εκτός Αθηνών, δικαιούνται των οδοιπορικών εξόδων μετάβασης και επιστροφής, των εξόδων διαμονής σε ξενοδοχείο (Α` ή Β` κατηγορίας) τα οποία θα αποδεικνύονται με την

προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών αποδείξεων, (τιμολογίων δελτίων παροχής υπηρεσιών κλπ). Για τις παραπάνω μετακινήσεις θα καταβάλλεται επιπλέον σε αυτούς και ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση, η οποία ορίζεται σε 44 Ευρώ η οποία υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις. Το πιο πάνω ποσό της ημερήσιας εκτός έδρας αποζημίωσης καταβάλλεται εξ ολοκλήρου εφόσον υπάρχει διανυκτέρευση, το ήμισυ δε εφόσον υπάρχει επιστροφή αυθημερόν.

Για τη μετακίνηση του προσωπικού του Ε.Κ.Ε.Π. απαιτείται απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ε.Κ.Ε.Π. ή του Αντιπροέδρου εφόσον απουσιάζει ή κωλύεται ο Πρόεδρος. Για τις μετακινήσεις του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και Μελών του Δ.Σ. απαιτείται απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Κ.Ε.Π..

3. Για τις μεταβάσεις του Προέδρου, του Αντιπροέδρου, των μελών του ΔΣ ή υπαλλήλων του Ε.Κ.Ε.Π. στο Εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους απαιτείται απόφαση του Δ.Σ στην οποία καθορίζονται η χώρα, ο σκοπός της μετάβασης και η διάρκεια αυτής.

Για τη μετάβαση τους στην αλλοδαπή, στα ανωτέρω πρόσωπα καταβάλλονται τα οδοιπορικά έξοδα μετάβασης και επιστροφής, τα έξοδα διαμονής σε ξενοδοχείο Α ή Β κατηγορίας, καθώς και ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση. Όλα τα πιο πάνω έξοδα αποδεικνύονται με την προσκόμιση των δικαιολογητικών δαπανών μετακίνησης (απόκομμα εισιτηρίου, εξοφλημένο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του ξενοδοχείου διαμονής ή εξοφλημένο τιμολόγιο από τουριστικό γραφείο ή εταιρεία για το σύνολο των εξόδων ή μέρος αυτών κλπ). Η εκτός έδρας αποζημίωση ορίζεται κατ' αναλογία διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά για τους κρατικούς λειτουργούς, υπαλλήλους των Υπουργείων, των ΝΠΔΔ και των ΟΤΑ, καθώς και τους λειτουργούς και υπαλλήλους των φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, που αποστέλλονται για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό.

4. Είναι δυνατή, μετά από απόφαση του οργάνου που απεφάσισε τη μετακίνηση η χορήγηση προκαταβολής ύψους μέχρι το 90% της συνολικής δαπάνης μετακίνησης. Εντός 15 ημερών από την επιστροφή του μετακινούμενου, μαζί με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, γίνεται απόδοση λογαριασμού και πραγματοποιείται η εκκαθάριση της δαπάνης απ' την αρμόδια προς τούτο υπηρεσία.

5. Στον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εφόσον αναλαμβάνουν πρόσθετες εργασίες στο Κέντρο καταβάλλεται αμοιβή ανάλογη της προσφερόμενης από αυτούς εργασίας, η οποία καθορίζεται με απόφαση του ΔΣ του Ε.Κ.Ε.Π..

6. Θέματα που δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζονται με αποφάσεις του ΔΣ του Ε.Κ.Ε.Π..

7. Θέματα που δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζονται με αποφάσεις του ΔΣ του Ε.Κ.Ε.Π..

8. Σε περίπτωση τροποποίησης του παρόντος Κανονισμού, επανεκδίδεται νέος σε ενιαίο κείμενο, που περιλαμβάνει και τις αναθεωρημένες ή τροποποιημένες διατάξεις.

9. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από της δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

10. Η κοινή υπουργική απόφαση 190056/12.1.2000 "Έγκριση κανονισμού οικονομικής διαχείρισης, προμηθειών, ελέγχου και λοιπών θεμάτων διοικητικής μέριμνας του Εθνικού Κέντρου Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Κ.Ε.Π.) (ΦΕΚ 82/Β/2.2.2000) καταργείται.

1.4.3 Οικονομικός Έλεγχος

Κατά το άρθρο 7 ΠΔ 232/1998 η οικονομική διαχείριση του Κέντρου υπόκειται σε ετήσιο κατασταλτικό έλεγχο από ορκωτούς ελεγκτές, οι οποίοι υποβάλλουν την έκθεσή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο και στους εποπτεύοντες Υπουργούς. Τούτο προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν.Δ/τος 3329/21/25-8-55 συστάσεως Σώματος Ορκωτών Λογιστών".

1.5 Αποτίμηση / Συνοπτική Περιγραφή των έως τώρα Δράσεων του Ε.Κ.Ε.Π.

Οι δράσεις που έχει αναλάβει το ΕΚΕΠ ως σήμερα, σύμφωνα με τα στοιχεία που παρέθεσε, συνίστανται στις ακόλουθες:

- Διοργάνωση Κεντρικών και περιφερειακών επιμορφωτικών ημερίδων, συνεδρίων και σεμιναρίων για στελέχη ΣΥ.Ε.Π.

Το Ε.Κ.Ε.Π., στο πλαίσιο του ρόλου του για την προώθηση του συντονισμού, την ενδυνάμωση της συνεργασίας και την υποστήριξη των φορέων και των στελεχών που προσφέρουν υπηρεσίες Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού στην Ελλάδα, έχει διοργανώσει συνέδρια - ημερίδες - σεμινάρια σε διαφορετικές περιφέρειες της Ελλάδας και σε συνεργασία με τους υπάρχοντες φορείς των δύο εποπτευόντων Υπουργείων, Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων. Από την αρχή της λειτουργίας του (1998) μέχρι σήμερα έχει πραγματοποιήσει 2 διεθνή και 2 πανελλήνια συνέδρια για το θεσμό ΣΥ.Ε.Π., 14 επιμορφωτικές ημερίδες για στελέχη ΣΥ.Ε.Π. όλης της χώρας καθώς και ένα επιμορφωτικό σεμινάριο για 140 στελέχη ΣΥ.Ε.Π. της εκπαίδευσης και της απασχόλησης.

- Εκπόνηση Μελέτης για την Πιστοποίηση των στελεχών και των φορέων ΣΥ.Ε.Π. και Σχεδιασμός του Συστήματος (Χρηματοδότηση: Τακτικός Προϋπολογισμός).

Το Ε.Κ.Ε.Π., στο πλαίσιο του θεσμικού του ρόλου για την πιστοποίηση στελεχών και φορέων ΣΥ.Ε.Π., συγκρότησε Επιτροπή για την εκπόνηση της σχετικής μελέτης. Με βάση τη μελέτη αυτή έχει σχεδιάσει και προωθήσει για έγκριση προς τα αρμόδια Υπουργεία τις Κ.Υ.Α. που αφορούν στο Σύστημα Πιστοποίησης Λειτουργών Συμβουλευτικής - Επαγγελματικού Προσανατολισμού και τον καθορισμό των προϋποθέσεων και των κανόνων λειτουργίας των ιδιωτικών φορέων παροχής υπηρεσιών ΣΥ.Ε.Π..

- Σχεδιασμός της Εκπόνησης Μελέτης των διεθνών συστημάτων διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας των υπηρεσιών ΣΥ.Ε.Π. (Χρηματοδότηση: ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ).

Το Ε.Κ.Ε.Π. σχεδίασε την υλοποίηση δράσεων που αφορούν: α) στην εκπόνηση μελέτης των διεθνών συστημάτων διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας των υπηρεσιών (δομών και διαδικασιών) Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και β) στον σχεδιασμό του αναλυτικού προγράμματος (curriculum) και στην υλοποίηση προγράμματος επιμόρφωσης στα διεθνή συστήματα διασφάλισης και διαχείρισης της ποιότητας των υπηρεσιών (δομών και διαδικασιών) Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού, για στελέχη του Ε.Κ.Ε.Π. και άλλων συναρμόδιων φορέων, των Υπουργείων Παιδείας και Απασχόλησης, που θα εμπλακούν στο έργο της διασφάλισης ποιότητας των υπηρεσιών ΣΥ.Ε.Π. στην Ελλάδα.

- Εκπόνηση επιστημονικού και πληροφοριακού υλικού και εργαλείων.

Το Ε.Κ.Ε.Π., στο πλαίσιο του ρόλου του για την επιστημονική στήριξη, την πληροφόρηση και την ενδυνάμωση της συνεργασίας των φορέων και των στελεχών που προσφέρουν υπηρεσίες Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού στην Ελλάδα υλοποίησε:

I. Την εκπόνηση δυο Οδηγών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού»: έναν για την εκπαίδευση και έναν για την απασχόληση (Χρηματοδότηση: ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ).

II. Την εκπόνηση 30 Επαγγελματικών Μονογραφιών (Χρηματοδότηση: ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ) για επαγγέλματα που στην τρέχουσα χρονική περίοδο έχουν ζήτηση στην αγορά εργασίας, κυρίως στους τομείς της πληροφόρησης - επικοινωνίας, των κοινωνικών υπηρεσιών, των τραπεζικών και χρηματοπιστωτικών εργασιών κ.ά.

III. Την Ψυχομετρική προσαρμογή στην ελληνική γλώσσα του Ερωτηματολογίου Πολυπολιτισμικής Συμβουλευτικής (Multicultural Counseling Inventory -MCI) των Sodowsky, Taffe, Gutkin, και Wise (1994) (Συγχρηματοδότηση: EUROGUIDANCE – LEONARDO DA VINCI και Τακτικός προϋπολογισμός Ε.Κ.Ε.Π.).

IV. Την εκπόνηση Επιστημονικών και Πληροφοριακών Εγχειριδίων με εξειδικευμένη θεματολογία (Συγχρηματοδότηση: EUROGUIDANCE – LEONARDO DA VINCI & Τακτικός προϋπολογισμός Ε.Κ.Ε.Π.), (Εγχειρίδιο Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Οδηγός για σπουδές και εργασία στην Ελλάδα, στην Αγγλική γλώσσα, Οδηγός πληροφόρησης με τίτλο «Οδηγός επικοινωνίας με Οργανισμούς και Υπηρεσίες στην Εκπαίδευση και την Απασχόληση», Οδηγός πληροφόρησης με τίτλο «Σπουδές & Εργασία στο Ηνωμένο Βασίλειο, Πρακτικά επιλεγμένων συνεδρίων – ημερίδων Ε.Κ.Ε.Π.)

- Σχεδιασμός του Εθνικού Δικτύου Συμβούλων - ηλεκτρονική πλατφόρμα επικοινωνίας. (Χρηματοδότηση: ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ).

Το Ε.Κ.Ε.Π., με στόχο τη διασύνδεση των φορέων παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού σε εθνικό επίπεδο, έχει σχεδιάσει τη δημιουργία δικτύου και ηλεκτρονικής πλατφόρμας επικοινωνίας μεταξύ των φορέων, και των Λειτουργών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού, από τους χώρους της δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, της επαγγελματικής κατάρτισης και της απασχόλησης.

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα θα παρέχει τη δυνατότητα αποστολής και αποδοχής ανακοινώσεων / ειδήσεων / υλικού, τη δυνατότητα διεξαγωγής forum συζητήσεων και ανταλλαγής απόψεων κ.λ.π. Μέσω αυτού θα είναι δυνατή η σύνδεση και η επικοινωνία όλων των φορέων του ελλαδικού χώρου [Παιδαγωγικό Ινστιτούτο (ΠΙ), ΚΕΣΥΠ – ΓΡΑΣΕΠ – ΓΡΑΣΥ του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ), Γραφεία

Διασύνδεσης των ΑΕΙ και ΤΕΙ, Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) κ.λ.π.] με τους φορείς του εξωτερικού.

- Οργάνωση της Βιβλιοθήκης του Ε.Κ.Ε.Π. ως εξειδικευμένης στο αντικείμενο ΣΥ.Ε.Π. (Χρηματοδότηση: ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ).

Η Βιβλιοθήκη του Ε.Κ.Ε.Π. έχει εμπλουτιστεί με περίπου 400 Ελληνόγλωσσα Βιβλία, ενώ σύντομα θα ολοκληρωθεί η προμήθεια περίπου 2.000 Ξενόγλωσσων και 400 Ελληνόγλωσσων Βιβλίων καθώς και Ελληνικών και Ξένων Οπτικοαουστικών Μέσων. Εξασφαλίζονται επίσης συνδρομές σε Ελληνόγλωσσα - Ξενόγλωσσα Περιοδικά και Βάσεις Δεδομένων.

- Εκπόνηση ηλεκτρονικών εργαλείων πληροφόρησης.

Το Ε.Κ.Ε.Π. ασχολείται με το σχεδιασμό και την εκπόνηση ηλεκτρονικών εργαλείων πληροφόρησης για την επίτευξη των εθνικών και ευρωπαϊκών στόχων. Συγκεκριμένα αναφέρονται:

- I. Δημιουργία και συστηματική ανανέωση της Ιστοσελίδας Ε.Κ.Ε.Π. www.eker.gr (Συγχρηματοδότηση: EUROGUIDANCE – LEONARDO DA VINCI & Τακτικός προϋπολογισμός Ε.Κ.Ε.Π.)
- II. Δημιουργία και συστηματικός εμπλουτισμός Συστήματος Πληροφόρησης Ε.Κ.Ε.Π. – Διαδικτυακής Βάσης Δεδομένων «Ιχνηλάτης» (Χρηματοδότηση: ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ). Το Σύστημα Πληροφόρησης «Ιχνηλάτης» μπορούν να αξιοποιούν οι Σύμβουλοι Επαγγελματικού Προσανατολισμού, οι μαθητές, οι φοιτητές, οι γονείς και οι εκπαιδευτικοί, απευθύνοντας ερωτήματα που σχετίζονται κυρίως με την εκπαιδευτική διαδικασία και τις προοπτικές των επαγγελμάτων στην αγορά εργασίας αλλά και οι άνεργοι ή εργαζόμενοι για διάφορα θέματα αγοράς εργασίας. Το χαρακτηριστικό της πλεονέκτημα είναι η εισαγωγή ερωτήματος με τη χρήση της φυσικής γλώσσας από το χρήστη, αναζητώντας την πληροφορία που τον ενδιαφέρει.

III. Ευρωπαϊκή Διαδικτυακή Πύλη Πληροφόρησης για τις Ευκαιρίες Μάθησης "PLOTEUS" <http://europa.eu.int/ploteus> (Χρηματοδότηση: Γενική Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Πολιτισμού της Ευρωπαϊκής Επιτροπής). Η Ευρωπαϊκή Διαδικτυακή Πύλη Πληροφόρησης για τις Ευκαιρίες Μάθησης "PLOTEUS" (Portal on Learning Opportunities Throughout the European Space), παρέχει πληροφορίες για τις ευκαιρίες μάθησης και κατάρτισης, σε τριάντα μία (31) ευρωπαϊκές χώρες. Στην Ελλάδα το Ε.Κ.Ε.Π, είναι ο αρμόδιος φορέας για την εισαγωγή στην ηλεκτρονική πύλη των πληροφοριών σχετικά με τις ευκαιρίες εκπαίδευσης και κατάρτισης στη χώρα μας. Η διαδικτυακή πύλη Ploteus απευθύνεται σε όλους τους πολίτες της Ευρώπης και στους ειδικούς Σ.Υ.Ε.Π., της Εκπαίδευσης, της Κατάρτισης & της Απασχόλησης ως ένα επιπλέον εργαλείο πληροφόρησης. Το περιεχόμενό της παρέχει πρόσβαση σε πηγές πληροφόρησης (συνδέσμους), ενώ παράλληλα περιλαμβάνει στατική πληροφόρηση (π.χ. Περιγραφή εκπαιδευτικών συστημάτων & συστημάτων κατάρτισης). Οι πληροφορίες στην ηλεκτρονική πύλη Ploteus είναι ταξινομημένες σε πέντε κατηγορίες: α. Ευκαιρίες μάθησης, β. Εκπαιδευτικά συστήματα, γ. Ανταλλαγές και επιχορηγήσεις, δ. Σημεία επαφής (επικοινωνία), ε. Εγκατάσταση σε άλλη χώρα.

IV. Σχεδιασμός Εθνικής Βάσης Δεδομένων Εκπαιδευτικών Ευκαιριών - PLOTEUS II (Χρηματοδότηση: ΕΠΕΑΕΚ II).

V. Διαδικτυακό εργαλείο "Fit for Europe Enlargement". (Συγχρηματοδότηση: LEONARDO DA VINCI και Τακτικός Προϋπολογισμός Ε.Κ.Ε.Π.). Το Ε.Κ.Ε.Π. συμμετείχε στη δημιουργία του διαδικτυακού εργαλείου για την υποστήριξη της κινητικότητας "Fit for Europe Enlargement", σε συνεργασία με οργανισμούς και φορείς από 16 Ευρωπαϊκές χώρες Παρέχει πληροφόρηση σε εννιά γλώσσες για 31 ευρωπαϊκές χώρες σε θέματα Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Απασχόλησης. Το Ε.Κ.Ε.Π, συμμετέχοντας στο πρόγραμμα αυτό,

ανέλαβε την εισαγωγή στο διαδικτυακό εργαλείο των δεδομένων για την Ελλάδα και την Κύπρο.

- Δράσεις προβολής και δημοσιότητας (Συγχρηματοδότηση: EUROGUIDANCE – LEONARDO DA VINCI και Τακτικός προϋπολογισμός Ε.Κ.Ε.Π.)

Το Ε.Κ.Ε.Π., με στόχο την ενημέρωση των πολιτών για το έργο του φορέα, τις δράσεις του στο πλαίσιο του Δικτύου Euroguidance και την παρουσίαση της Ευρωπαϊκής Πύλης Πληροφόρησης για τις Ευκαιρίες Μάθησης – Ploteus εκπροσωπείται από το 2003 στη Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης, συμμετέχει από το 2004 με περίπτερο, στην ετήσια Διεθνή Έκθεση για την Εκπαίδευση, εκδίδει Ετήσιο Ενημερωτικό Δελτίο Ε.Κ.Ε.Π. για τις δράσεις του φορέα και τις εξελίξεις του θεσμού ΣΥ.Ε.Π. σε εθνικό και διεθνές επίπεδο κ.λ.π. και έχει εκδώσει ενημερωτικά φυλλάδια, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, για το ρόλο, την αποστολή και τις δράσεις του ίδιου σε εθνικό επίπεδο, αλλά και σε διακρατικό επίπεδο.

- Δράσεις συλλογής επιστημονικού υλικού και ανταλλαγής τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών για θέματα ΣΥ.Ε.Π. (Συγχρηματοδότηση: EUROGUIDANCE – LEONARDO DA VINCI / Τακτικός προϋπολογισμός Ε.Κ.Ε.Π. και ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ)

Στο πλαίσιο των δράσεων του Ε.Κ.Ε.Π., ως Κέντρο Euroguidance της Ελλάδας, εντάσσεται και η συμμετοχή εκπροσώπων του σε επισκέψεις εργασίας – μελέτης, ημερίδες και συνέδρια στην Ελλάδα ή την Ε.Ε. για τη συγκέντρωση επιστημονικού υλικού που θα βοηθήσει στη διάχυση ποιοτικής πληροφόρησης προς τους συμβούλους για τις εξελίξεις στα θέματα ΣΥ.Ε.Π. και στην προώθηση και την ενίσχυση της ευρωπαϊκής διάστασης του θεσμού Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού καθώς και στην ανταλλαγή πληροφοριών, τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών για το θεσμό της Συμβουλευτικής και του Επαγγελματικού Προσανατολισμού. Στο πλαίσιο αυτό, στελέχη του Ε.Κ.Ε.Π. έχουν

ήδη συμμετάσχει σε διεθνή συνέδρια που διοργανώνουν φορείς, όπως το CEDEFOP, η ΙΑΕVG κ.ά. Επιπλέον, έχουν πραγματοποιηθεί επισκέψεις σε φορείς, όπως το Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης (Cedefop).

- I. Συμπράξεις – Συνεργασίες – Συμμετοχή σε δίκτυα

Το Ε.Κ.Ε.Π. συμμετέχει σε σύμπραξη με το Τμήμα Ψυχολογίας του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, το Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας και άλλους φορείς, στο πλαίσιο του προγράμματος «Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός για την προώθηση της ισότητας των δύο φύλων», έχει συνεργαστεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) στο έργο της επιστημονικής στήριξης και οργάνωσης των Γραφείων Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (ΓΕΑΣ), υπέγραψε Μνημόνιο Συνεργασίας με την Επαγγελματική Κατάρτιση Α.Ε. του Ο.Α.Ε.Δ., που είναι ο φορέας διαχείρισης του προγράμματος Leonardo Da Vinci (LdV), με στόχο τη συγκέντρωση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των σχεδίων του προγράμματος LdV (παραδοτέων) των ετών 1995-2000 που αφορούν στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό και συμμετέχει στο αναπτυσσόμενο Δίκτυο φορέων και δομών συμβουλευτικής στήριξης και απασχόλησης, στελεχών κ.λ.π. στο πλαίσιο της Αναπτυξιακής Σύμπραξης E-QUALITY "Ανάπτυξη Συστήματος Ποιότητας των Υπηρεσιών Συμβουλευτικής Στήριξης και Απασχόλησης" της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας Equal».

Στο σημείο αυτό αξίζει να αναφερθεί ότι στα πλαίσια του ΕΠΕΑΕΚ II το ΕΚΕΠ υλοποίησε δράσεις ύψους 1.146.397€.

1.6 Αποτίμηση της διαχειριστικής επάρκειας του Ε.Κ.Ε.Π.

1.6.1 Καθορισμός κριτηρίων.

Στην επόμενη περίοδο το ΕΚΕΠ καλείται να εκπληρώσει το ρόλο του όπως προδιαγράφεται από τον ιδρυτικό του Νόμο. Η διαχειριστική του επάρκεια για να ανταποκριθεί στο σκοπό αυτό, λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές αρχές διοίκησης και τις προδιαγραφές του *Ελληνικού Προτύπου Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων (ΕΠΔΔΕ)* του ΕΣΠΑ (έγκριση με ΚΥΑ και εφαρμογή μετά την 01/01/2009 βάσει του άρθρου 22 του ν.3614/2007) μπορεί να διαπιστωθεί ως συνισταμένη των ακόλουθων παραγόντων:

1. Βαθμός ολοκλήρωσης του οργανισμού του και ειδικότερα

- Το ποσοστό στελέχωσής του
- Η οργανωτική του δομή
- Η εξειδίκευση των ρόλων των στελεχών του με περιγραφές θέσεων εργασίας και καθηκόντων
- Η επαγγελματική εξειδίκευση των στελεχών του
- Η δυνατότητα εσωτερικής εκπαίδευσης και ανάπτυξης στελεχών
- Η ύπαρξη οργανωμένων διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών και οργάνων εσωτερικού ελέγχου
- Η τήρηση προδιαγραφών ποιότητας στη λειτουργία του
- Το εργασιακό κλίμα
- Η δυνατότητα της Διοίκησής του να το οδηγήσει στην επίτευξη των καταστατικών του σκοπών

2. Εμπειρία στη διαχείριση έργων και ειδικότερα

- Προϊστορία επιτυχούς διαχείρισης αναληφθέντων έργων
- Προϊστορία τήρησης χρονοδιαγραμμάτων στα αναληφθέντα έργα
- Ύπαρξη στελεχών που έχουν διατελέσει επικεφαλής έργων
- Μέγεθος χειρισθέντων προϋπολογισμών

- Ολοκλήρωση έργων στα πλαίσια των υποβληθέντων προϋπολογισμών
- Αριθμός δράσεων που έχουν διοικηθεί παράλληλα

3. Εμπειρία στη διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων και ειδικότερα

- Ύπαρξη στελεχών με εμπειρία σε διακρατικές συνεργασίες
- Ύπαρξη στελεχών που έχουν διατελέσει επικεφαλής συμπράξεων έργων ΕΚΤ
- Ύπαρξη στελεχών που έχουν διεκδικήσει επιτυχώς χρηματοδοτήσεις στα πλαίσια προκηρύξεων και έχουν διαπραγματευτεί την κατανομή προϋπολογισμών
- Διάθεση στελεχών με εμπειρία στην απόδοση λογαριασμών και στη συνεργασία με ελεγκτικούς μηχανισμούς της Ελλάδας είτε της ΕΕ

1.6.2 Συμπεράσματα και κατευθύνσεις βελτίωσης

Περιορισμοί και Δυσκαμψίες Θεσμικού Πλαισίου - Δυνατότητες και Αδυναμίες Φορέα

Από την εξέταση του Οργανισμού ως προς τα παραπάνω κριτήρια, σε σχέση με τις απαιτήσεις στις οποίες καλείται να ανταπεξέλθει, προέκυψαν οι δυνατότητες και αδυναμίες του ανά κρίσιμο παράγοντα επιτυχίας (θεσμικό και οργανωτικό) και διατυπώνονται σχετικές προτάσεις βελτίωσης ως εξής:

1. **Ανθρώπινο Δυναμικό.** Αυτή τη στιγμή γίνονται ενέργειες για τη συμπλήρωση του στελεχιακού δυναμικού με απόσπαση στελεχών από άλλες υπηρεσίες, ενώ έχει ήδη εγκριθεί από το ΑΣΕΠ η πρόσληψη νέων συνεργατών. Οι ενέργειες αυτές θα εξασφαλίσουν την κάλυψη ενός σημαντικού μέρους του ελλείμματος σε ανθρώπινο δυναμικό. Ειδικές, στοχευμένες ταχύρρυθμες εκπαιδεύσεις θα αυξήσουν την αποτελεσματικότητα τόσο των νέων όσο και των υπάρχοντων στελεχών. Μεγάλο μέρος του διαλαμβανομένου έργου θα μπο-

ρέσει να παραχθεί επίσης από μετακλητά στελέχη που θα ενισχύσουν τον Οργανισμό, όπως φαίνεται σε επόμενα σημεία της μελέτης.

Η ταχεία αντικατάσταση του πρόσφατα παραιτηθέντος Γενικού Διευθυντή έχει ιδιαίτερη σημασία, προκειμένου να διατηρείται ο έλεγχος και να εξασφαλίζεται ο διαρκής συντονισμός και η συνέχεια σε όλες τις παράλληλες δραστηριότητες που καλείται να αναπτύσσει ο οργανισμός.

2. **Διοικητική Δομή.** Η αποκρυστάλλωση του οργανογράμματος είναι σημαντικό βήμα επίσης και μπορεί να ολοκληρωθεί άμεσα με την κατανομή μη αλληλεπικαλυπτόμενων ρόλων και καθηκόντων σε κάθε θέση εργασίας. Στην ενότητα 4 του παρόντος παρουσιάζεται ένα οργανόγραμμα με πρόβλεψη για όλες τις απαιτούμενες λειτουργίες του Οργανισμού. Η διαδικασία αυτή χρειάζεται να συμπληρωθεί με την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Οργανισμού.
3. **Οργανωσιακή Ταυτότητα και εργασιακό κλίμα.** Εκτιμάται ότι η ολοκλήρωση των παραπάνω, συνδυαζόμενη με στοχευμένες ενέργειες για την καλλιέργεια πνεύματος ομάδας και συνεργασίας, μπορεί να συμβάλλει σημαντικά στη βελτίωση του εργασιακού κλίματος και της επαγγελματικής ικανοποίησης των στελεχών του οργανισμού, ώστε να μην υπάρξει στο μέλλον το συστηματικό φαινόμενο των παραιτήσεων, αλλά αντίθετα ένα κλίμα συνεργασίας και επιδίωξης του αποτελέσματος. Η ύπαρξη ξεκάθαρης στοχοθεσίας για τον οργανισμό ως σύνολο, για κάθε οργανωτική του μονάδα και για κάθε μέλος του ατομικά, όπως ορθά προβλέπεται από το Ελληνικό Πρότυπο Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων, θα συμβάλλει σημαντικά στην ίδια κατεύθυνση.
4. **Τεχνογνωσία διαχείρισης έργων.** Η διαχείριση πολλών παράλληλων έργων, καθώς και έργων μεγάλου προϋπολογισμού, προϋποθέτει δύο συμπληρωματικά μέτρα: Το πρώτο είναι η ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού του ΕΚΕΠ με έμπειρα στελέχη από άλλους χώρους του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, συμπεριλαμβανομένης της ΜΟΔ. Η λειτουργική προαπαιτήση να υπάρχει εντεταλμένος υπεύθυνος Χειριστής κάθε έργου μπορεί να καλύπτεται και με ad hoc συμβάσεις έργου με πρόσωπα που διαθέτουν τα κατάλληλα κάθε φορά

προσόντα, όπως αναλύεται στην ενότητα 4. Η πρόσληψη Συμβούλου Διαχείρισης, ο οποίος θα διαθέσει έμπειρα στελέχη στον οργανισμό και θα μεταφέρει τεχνογνωσία διαχείρισης έργων, θα καλύψει επίσης ένα μεγάλο μέρος αυτής της απαίτησης.

5. **Πιστοποίηση Ποιότητας.** Η οργανωτική ολοκλήρωση του ΕΚΕΠ στην παρούσα φάση είναι σε εξέλιξη. Στα πολύ θετικά σημεία συγκαταλέγεται το γεγονός ότι σταδιακά ολοκληρώνεται η διαδικασία για να πιστοποιηθεί ο φορέας κατά ISO, σε συσχέτιση με τη μελέτη Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που χρηματοδοτήθηκε από το ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ.
6. **Ευρωπαϊκές Συνεργασίες.** Είναι πολύ σημαντικό ότι το ΕΚΕΠ διαθέτει ικανοποιητική εμπειρία συνεργασιών με οργανισμούς από άλλες Ευρωπαϊκές χώρες. Η πείρα αυτή είναι ιδιαίτερα χρήσιμη, καθώς ο οργανισμός εκπροσωπεί επίσημα την Ελλάδα σε διάφορα Ευρωπαϊκά δίκτυα και φόρα.
7. **Εξασφάλιση πόρων.** Ένα ιδιαίτερο θέμα αφορά στο γεγονός ότι ο οργανισμός ως τώρα έχει ασχοληθεί πολύ λίγο με την εξασφάλιση πόρων πέραν του κρατικού προϋπολογισμού. Για την επόμενη περίοδο είναι ζήτημα προτεραιότητας η δημιουργία ειδικής υπηρεσίας που θα συμμετέχει στη διεκδίκηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων, θα συμπράττει με άλλους ελληνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς για τον ίδιο σκοπό και θα αναζητά ευκαιρίες παροχής υπηρεσιών εκ μέρους του ΕΚΕΠ, έναντι αμοιβής. **Η απόκτηση εκ μέρους του οργανισμού της δυνατότητας να αναπτύσσει τέτοιου είδους δραστηριότητα αποτελεί θεμελιώδες στοιχείο για την εξασφάλιση των πόρων που θα απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία του, ιδιαίτερα μετά τη λήξη της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου.**

Το τελευταίο αποτελεί ίσως και τον ευχερέστερο στόχο, δεδομένου του επιστημονικού επιπέδου των στελεχών του, που θα μπορούσαν να συγκροτούν εξαιρετικές ομάδες έργου, σε συνδυασμό με τους εκ του ιδρυτικού του νόμου σκοπούς του:

Να προσφέρει επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των αρμόδιων φορέων των Υπουργείων Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στο σχεδιασμό και την εφαρμογή Εθνικής Πολιτικής "Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού".

Να προβαίνει στην παροχή κάθε είδους και μορφής υπηρεσιών Επαγγελματικού Προσανατολισμού προς τους αρμόδιους φορείς των Υπουργείων Εθνικής Παιδείας Και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, τα Κέντρα και τους φορείς επαγγελματικής εκπαίδευσης κλπ.

Να οργανώνει την εκπαίδευση, κατάρτιση και επιμόρφωση στελεχών του τομέα του "Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού" σε συνεργασία και συμπληρωματικά με τους υπάρχοντες φορείς (δομές) των δύο Υπουργείων.

Να προβαίνει σε εκπόνηση ερευνών, μελετών και προγραμμάτων για την επίτευξη των σκοπών του.

Σε σχέση με τα παραπάνω, κατά την μεταβατική περίοδο είναι χρήσιμο να μελετηθεί η δυνατότητα Συμπράξεων στα πλαίσια ΣΔΙΤ.

8. Διοίκηση.

Σημαντικότερο θετικό στοιχείο αποτελεί η δέσμευση της σημερινής Διοίκησης του οργανισμού για την επίτευξη των καταστατικών σκοπών του.

Είναι εκπεφρασμένη πρόθεση της πολιτείας να προχωρήσει στον απογαλακτισμό του ΕΚΕΠ και να ενισχύσει την δυναμικότητά του, ώστε να επιτελεί το ρόλο του αυτοτελώς. Εφόσον αυτή η πρόθεση αξιοποιηθεί δημιουργικά και θετικά από το υπάρχον δυναμικό, ο φορέας μπορεί να εξελιχθεί σε ισχυρό συντονιστικό πόλο για την ανάπτυξη του Θεσμού της Συμβουλευτικής και του Επαγγελματικού Προσανατολισμού στην Ελλάδα.

Πρώτο μέτρο για την ενίσχυση της Διοίκησης αποτελεί η εκχώρηση σε αυτήν της δυνατότητας να λαμβάνει αυτοτελώς αποφάσεις οικονομικού περιεχομένου, χωρίς την χρονοβόρα διαδικασία εγκρίσεων από τα δύο συναρμόδια Υπουργεία.

Στην κατεύθυνση αυτή, ιδιαίτερα ουσιαστικό μέτρο θα αποτελέσει η δομική ενίσχυση της Διοίκησης, με ανανέωση των σχετικών προβλέψεων του θεσμικού πλαισίου. Επιπλέον, για να καταστεί δυνατόν να επιτευχθεί ο προγραμματιζόμενος και απαραίτητος πολλαπλασιασμός της αποδοτικότητας και της εμπέλειας του Οργανισμού, πρωταρχική και θεμελιώδης προϋπόθεση είναι η αναβάθμιση της Διοίκησης σε επαγγελματική, με πλήρους απασχόλησης έμπειρα διοικητικά στελέχη, τα οποία θα εργαστούν για την επίτευξη των στόχων που ανατίθενται στο ΕΚΕΠ από την πολιτεία. Στην παρούσα φάση, είναι πρωταρχικής σημασίας να γίνει απολύτως σαφές και κατανοητό, ότι το διοικητικό συμβούλιο υφίσταται αποκλειστικά και μόνο για να παίρνει διοικητικές αποφάσεις. Η εκπροσώπηση, επομένως, των κοινωνικών εταίρων και των άλλων κρατικών φορέων που σχετίζονται με το θεσμό, θα γίνει πολύ ουσιαστικότερη και χρήσιμη, αν μετατεθεί στο επίπεδο των Επιτροπών και των Ομάδων Έργου του Οργανισμού, οι οποίες θα μελετούν, θα εποπτεύουν και θα αξιολογούν τις προς εφαρμογή δράσεις. Η κατάθεση απόψεων εκ μέρους αυτών των φορέων στο εν λόγω πλαίσιο, θα είναι αναμφισβήτητα εξαιρετικά εποικοδομητική και χρήσιμη. Η αναμόρφωση αυτή αποτελεί τον ακρογωνιαίο λίθο για να μπορέσει να ανταποκριθεί το ΕΚΕΠ στις ανάγκες της κοινωνίας και την εντολή της πολιτείας.

Επιπλέον, πρέπει να αναφερθεί ότι είναι χρήσιμο να κληθούν να συμμετάσχουν στα παραπάνω όργανα και εκπρόσωποι του επαγγελματικού κλάδου που έχει εκ των πραγμάτων την πρώτη αρμοδιότητα στα θέματα της απασχόλησης, δηλαδή των ενώσεων των επαγγελματιών του Ανθρώπινου Δυναμικού. Οι επαγγελματίες αυτοί είναι, που, γνωρίζοντας τις σημερινές και μελλοντικές ανάγκες των οργανισμών, με ορθολογικά και αντικειμενικά κριτήρια καθορί-

1. Σκοπός, Δραστηριότητες & Λειτουργική Επάρκεια του Ε.Κ.Ε.Π.

ζουν τη διάθεση των θέσεων εργασίας σε όλο το εύρος της παραγωγικής δραστηριότητας, δημόσιας και ιδιωτικής.

1.7 Χρονοδιάγραμμα και προϋπολογισμός κόστους της λειτουργικής ολοκλήρωσης του Ε.Κ.Ε.Π.

Η λειτουργική ολοκλήρωση του ΕΚΕΠ, ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου, όπως αναλύθηκε, προϋποθέτει κινήσεις σε τέσσερις κατευθύνσεις:

1. Ανανέωση διοικητικού πλαισίου

Η ανανέωση του διοικητικού πλαισίου καθεαυτή είναι αδάπανη.

Με βάση τις τρέχουσες πρακτικές, αναμένεται ότι μπορεί να έχει ολοκληρωθεί σε διάστημα εννέα μηνών από την αρχική λήψη αποφάσεων.

2. Αύξηση των διαθέσιμων ανθρώπινων πόρων

Ο ρυθμός αύξησης του ανθρώπινου δυναμικού του φορέα συναρτάται με την ανανέωση του υπάρχοντος διοικητικού πλαισίου και τη διαθεσιμότητα πόρων ως εξής:

Εφόσον οι νέοι συνεργάτες ακολουθούν τη διαδικασία ΑΣΕΠ, η ταχύτερη ολοκλήρωση της πρόσληψης μπορεί να είναι σε 9 μήνες από την προκήρυξη των θέσεων, υπό την προϋπόθεση ότι έχει προβλεφθεί η αμοιβή τους στον προϋπολογισμό.

Στην περίπτωση των συμβάσεων ορισμένου χρόνου και συμβάσεων έργου, η συνήθης διαδικασία διαρκεί κατά μέγιστο τρεις μήνες.

Μέχρι στιγμής, εκτός του Γενικού Διευθυντή, το ΕΚΕΠ εξ όσων μας είναι γνωστά έχει προσλάβει συνεργάτες με μικρή επαγγελματική εμπειρία. Οι αμοιβές των νέων συνεργατών συναρτώνται με το ζητούμενο επίπεδο.

Θεωρώντας ότι το 40% των συνεργατών θα έχει μικρή εμπειρία, το 40% μέτρια και το 20% μεγάλη, το συνολικό ποσό δαπάνης για την επόμενη πενταετία προϋπολογίζεται σε έξι εκατομμύρια ευρώ. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνονται έκτακτες αμοιβές εμπειρογνομόνων, αποζημιώσεις μελών συμβουλίου και επιτροπών κλπ.

3. Ενίσχυση κτιριακής και υλικοτεχνικής υποδομής

Η συνολική επίλυση του στεγαστικού προβλήματος του ΕΚΕΠ θα απαιτήσει έξι μήνες από την λήψη της σχετικής απόφασης.

Το κόστος μετασκευής και εξοπλισμού ενός κτιρίου αναλόγων διαστάσεων προϋπολογίζεται σε 100.000 ευρώ. Το κόστος ενοικίου για πέντε χρόνια προϋπολογίζεται σε 450.000 ευρώ, ενώ οι αντίστοιχες δαπάνες για ύδρευση, ενέργεια και τηλεπικοινωνίες σε 230.000 ευρώ. Οι δαπάνες αναλωσίμων εκτιμώνται σε 150.000 ευρώ.

Το κόστος μετακόμισης εκτιμάται στις 15.000 ευρώ.

4. Δυνατότητα χρήσης τεχνογνωσίας διοίκησης και διαχείρισης έργων

Το κόστος του τεχνικού συμβούλου θα είναι ανάλογο του επιπέδου της εμπειρίας και του χρόνου απασχόλησης των ατόμων που θα ζητηθεί. Θεωρώντας ότι η απασχόληση θα είναι για όλη τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου και ότι θα είναι επαρκής μία ομάδα αποτελούμενη από ένα επικεφαλής με μεγάλη εμπειρία, τέσσερις συμβούλους με μέτρια εμπειρία και δύο νέους συμβούλους, το κόστος προϋπολογίζεται σε 850.000 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Ο χρόνος εγκατάστασης του τεχνικού συμβούλου από την προκήρυξη του έργου εκτιμάται ότι μπορεί να είναι επτά μήνες.

Ας σημειωθεί ότι για τα στελέχη του τεχνικού συμβούλου θα πρέπει να παρέχεται χώρος και εξοπλισμός γραφείου.

Συμπερασματικά, εκτιμάται ότι, εφόσον από ένα σημείο και μετά κινηθούν παράλληλες διαδικασίες, η λειτουργική ολοκλήρωση του ΕΚΕΠ μπορεί να υλοποιηθεί σε διάστημα 18 μηνών και το λειτουργικό του κόστος, συμπεριλαμβανομένου του τεχνικού του συμβούλου, για όλη την τρέχουσα προγραμματική περίοδο, προϋπολογίζεται σε 7.795.000 ευρώ, πέραν των δαπανών που ήδη καλύπτονται από τον κρατικό προϋπολογισμό. Ο ετήσιος επιμερισμός του ποσού αυτού ισοκατανέμεται στο διάστημα 2009-2013.