



ΠΡΑΞΗ:

«ΜΟ.ΔΙ.Π» (Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας»

Κωδικός MIS 299516

ΥΠΟΕΡΓΟ:

«ΜΟΔΙΠ του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ» και α/α «01»

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

«Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (Ε.Π.Ε.Δ.Β.Μ.) 2007-2013

Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2:

«Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου»

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΗΣ:

«Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης-ΜΟΔΙΠ»»

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) και από εθνικούς πόρους, μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) του Υπ.Ε.Π.Θ

**Παραδοτέο Πακέτο Εργασίας Π.Ε.3 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**

Δράση Δ3.3

**Παραδοτέο Π 3.3.1 Εγχειρίδιο χρήσης του περιβάλλοντος για τον διαχειριστή και τον
χρήστη του συστήματος**



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Για την εκπόνηση του παραδοτέου απασχολήθηκαν τα κάτωθι μέλη της ομάδας έργου

Μαρίδης Μάριος

Ηλεκτρολόγος Μηχανικός & Μηχανικός Η/Υ, MSc.

Έκδοση 0,3

Θεσσαλονίκη, 26/10/2015



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Σύστημα qi.a.sys



**Εγχειρίδιο χρήσης του
περιβάλλοντος για τον
διαχειριστή και τον χρήστη
του συστήματος**

Πίνακας περιεχομένων

Πίνακας περιεχομένων.....	4
1. Εισαγωγικά	5
1.1. Σκοπός του εγγράφου	5
1.2. Εισαγωγή	5
1.3. Πρόσβαση στο περιβάλλον του συστήματος.....	6
1.4. Χρήστες του συστήματος	7
1. Οδηγός Χρήσης του Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Ιδρύματος	8
1.1. Σύντομος οδηγός χρήσης περιβάλλοντος	8
1.2. Οδηγός συμπλήρωσης απογραφικών δελτίων	10
1. Οδηγός Χρήσης Διαχειριστή	13
1.1. Περιβάλλον Διαχείρισης	13
1.2. Εργαλεία ανάκτησης δεδομένων και παρουσίαση εκκρεμοτήτων μελών ΔΕΠ	13
1.3. Εργαλεία διαχείρισης φορμών.....	18
1.4. Ειδικές λεπτομέρειες στις φόρμες	23
1.5. Επιπλέον λίστες και φόρμες.....	25
1.6. Σύστημα αναφορών και στατιστικών στοιχείων.....	27

1. Εισαγωγικά

1.1.Σκοπός του εγγράφου

Το παρόν έγγραφο συντάχθηκε για τις ανάγκες της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και περιέχει οδηγίες για την εγκατάσταση του υπό ανάπτυξη συστήματος και των εργαλείων του.

1.2.Εισαγωγή

Το Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ αποτελείται από το υποσύστημα συμπλήρωσης και υποβολής Ατομικού Απογραφικού Δελτίου Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Ιδρύματος και Απογραφικού Εξαμηνιαίου Μαθήματος, το υποσύστημα εξαγωγής αναφορών και στατιστικών στοιχείων. Η πιλοτική λειτουργία του υποσυστήματος ολοκληρώθηκε. Η διαδικασία αυτή βοήθησε στον εντοπισμό προβλημάτων και οδήγησε στην επίλυσή τους. Επιπρόσθετα ολοκληρώθηκε και το υποσύστημα συμπλήρωσης και υποβολής των πινάκων των παραρτημάτων των εκθέσεων και η εξαγωγή τους σε διάφορες μορφές. Η αναλυτική περιγραφή και οι οδηγίες χρήσης του τελευταίου υποσυστήματος είναι διαθέσιμα στον ενημερωμένο εγχειρίδιο του συστήματος.

Στο ολοκληρωμένο υποσύστημα υποβολής Απογραφικών Δελτίων και Αναφορών ο χρήστης μπορεί να πραγματοποιήσει τις κάτωθι λειτουργίες:

- Είσοδο εγγεγραμμένου χρήστη μέσα από πιστοποίηση με στοιχεία πρόσβασης του Πανεπιστημίου.
- Αυτόματη πληθύσωση εισαγωγικών στοιχείων και στατιστικών δεδομένων της γραμματείας στα Απογραφικά Δελτία.
- Εμφάνιση επικουρικού πίνακα βιβλιογραφικών αναφορών και ετεροαναφορών.
- Εμφάνιση ειδικευμένων στοιχείων βοήθειας για συγκεκριμένα τμήματα.
- Εμφάνιση λίστας Απογραφικού Δελτίου Εξαμηνιαίου Μαθήματος για το σύνολο των μαθημάτων του διδάσκοντα στο τρέχον έτος.
- Αυτόματη πληθύσωση βασικών στοιχείων στο Απογραφικό Δελτίο Εξαμηνιαίου Μαθήματος και στο Ατομικό Απογραφικό Δελτίο Εκπαιδευτικού Προσωπικού Ιδρύματος.
- Προσυμπληρωμένα Απογραφικά Δελτία στην περίπτωση που είχαν υποβληθεί σε προηγούμενη περίοδο.
- Συμπλήρωση Απογραφικού Δελτίου Εξαμηνιαίου Μαθήματος.
- Συμπλήρωση Ατομικού Απογραφικό Δελτίο Εκπαιδευτικού Προσωπικού Ιδρύματος.

- Ιστορικό Απογραφικών Δελτίων Εκπαιδευτικού Προσωπικού Ιδρύματος.
- Αναζήτηση αναφορών και στατιστικών στοιχείων από το Γραφείο ΜΟΔΙΠ και τις ΟΜΕΑ των Τμημάτων.
- Εμφάνιση Απογραφικών Δελτίων για το Ίδρυμα και ανά Τμήμα, Έτος, Εξάμηνο για το Γραφείο ΜΟΔΙΠ.
- Εμφάνιση στατιστικών στοιχείων για το Ίδρυμα και ανά Τμήμα, Έτος, Εξάμηνο για το Γραφείο ΜΟΔΙΠ.
- Εμφάνιση Απογραφικών Δελτίων ανά Τμήμα, Έτος, Εξάμηνο για την ΟΜΕΑ του Τμήματος.
- Εμφάνιση στατιστικών στοιχείων ανά Τμήμα, Έτος, Εξάμηνο για την ΟΜΕΑ του Τμήματος.

1.3.Πρόσβαση στο περιβάλλον του συστήματος

Το Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ είναι προσβάσιμο στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://qa.uom.gr/>.

Η πρόσβαση στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ επιτρέπεται μόνο σε πιστοποιημένους χρήστες.

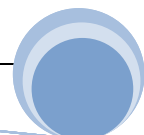
Σύνδεση

Όνομα Χρήστη

Κωδικός

Σύνδεση

- Σε περίπτωση που έχετε πρόβλημα με την σύνδεσή σας στο σύστημα, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε στο modip-help@uom.gr



Στη φόρμα σύνδεσης θα χρησιμοποιήσει το όνομα χρήστη (username) και τον κωδικό πρόσβασης (password) που παρέχει το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες (π.χ. username(at)uom.gr) Το Όνομα Χρήστη είναι μόνο το username από το username(at)uom.gr
ΠΡΟΣΟΧΗ: ΔΕΝ ΙΣΧΥΟΥΝ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) ΤΟΥ edu.uom.gr ΜΟΝΟ ΤΟΥ uom.gr

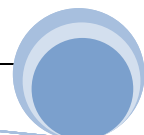
Σε περίπτωση που υπάρχει πρόβλημα με την σύνδεσή του χρήστη στο σύστημα, μπορεί να επικοινωνήσει με την ομάδα διαχείρισης του συστήματος αποστέλλοντας ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση αλληλογραφίας modip-help(at)uom.gr

1.4.Χρήστες του συστήματος

Οι χρήστες του συστήματος μετά τη σύνδεση τους στο Πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ αποκτούν διαφορετικά δικαιώματα ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκουν με αποτελέσματα να αλληλεπιδρούν με διαφορετικό τρόπο με το σύστημα και να έχουν πρόσβαση σε λειτουργίες που αφορούν την κατηγορία τους.

Οι κατηγορίες στις οποίες ομαδοποιούνται οι χρήστες είναι:

1. Ομάδα διαχείρισης συστήματος
2. Ομάδα γραφείου ΜΟΔΙΠ
3. Μέλη ΟΜΕΑ Τμημάτων
4. Διοικητικό Προσωπικό Ιδρύματος
5. Μέλη εκπαιδευτικού προσωπικού Ιδρύματος

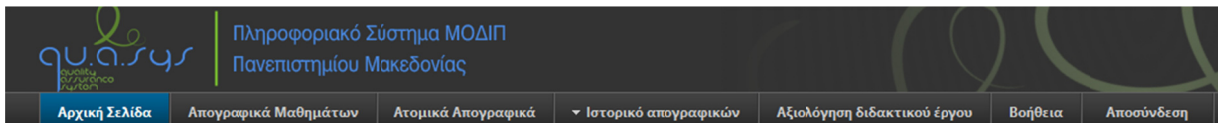


1. Οδηγός Χρήσης του Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Ιδρύματος

1.1.Σύντομος οδηγός χρήσης περιβάλλοντος

Το Πληροφοριακό σύστημα είναι διαθέσιμο στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://qa.uom.gr>

Μετά τη σύνδεση, το εκπαιδευτικό προσωπικό του ιδρύματος μπορεί να πλοηγηθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα από το βασικό μενού.



Στην αρχική σελίδα εμφανίζεται ένα μήνυμα που καλωσορίζει τον χρήστη στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ καθώς και τα προσωπικά του στοιχεία όπως είναι καταχωρημένα στο πληροφοριακό σύστημα των γραμματειών. Τα στοιχεία αυτά ανακτούνται σε πραγματικό χρόνο.

Σε περίοδο ενεργής υποβολής απογραφικών δελτίων, δύο ξεχωριστά μηνύματα τον ενημερώνουν για τον χρόνο που απομένει για την συμπλήρωση του ατομικού απογραφικού δελτίου εκπαιδευτικού προσωπικού και των εξαμηνιαίων απογραφικών δελτίων μαθημάτων.



Επιλέγοντας από το μενού «Απογραφικά μαθημάτων», εμφανίζεται μια λίστα με τα μαθήματα για τα οποία έχει ανάθεση στην περίοδο υποβολής των απογραφικών δελτίων. Εμφανίζονται δηλαδή τόσα απογραφικά δελτία προς συμπλήρωση όσο είναι το πλήθος των μαθημάτων που διδάσκει το εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους για το οποίο πραγματοποιείτε η συμπλήρωση.

Στην περίπτωση που δεν έχει πραγματοποιηθεί καμία ενέργεια από το μέλος εκπαιδευτικού προσωπικού τα μηνύματα που εμφανίζονται έχουν κόκκινο χρώμα, όπου η κατάσταση ορίζεται σε «Δεν έχει υποβληθεί» και η ενέργεια σε «Νέα καταχώριση», επιτρέποντας το μέλος εκπαιδευτικού προσωπικού σε νέα υποβολή.

Αν υπάρχουν παλαιότερα απογραφικά με αντίστοιχο κωδικό μαθήματος, τότε θα εμφανιστεί το



εικονίδιο

NEA ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΜΕ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ.

Αυτό σημαίνει ότι η φόρμα του απογραφικού θα έχει προσυμπληρωμένα όλα τα δεδομένα από το παλαιότερο απογραφικό και θα πρέπει να γίνουν μόνο τυχόν διορθώσεις.

Στην περίπτωση που το μέλος εκπαιδευτικού προσωπικού υποβάλει προσωρινά το Εξαμηνιαίο Απογραφικό Μαθήματος τα μηνύματα που εμφανίζονται έχουν μπλε χρώμα, όπου η κατάσταση ορίζεται σε «Έχει υποβληθεί προσωρινά» και η ενέργεια σε «Επεξεργασία», επιτρέποντας το μέλος ΔΕΠ να επεξεργαστεί το Εξαμηνιαίο Απογραφικό Μαθήματος που έχει προσωρινά αποθηκεύσει και στη συνέχεια εφόσον το επιθυμεί να το υποβάλει οριστικά.

Στην περίπτωση που το μέλος εκπαιδευτικού προσωπικού υποβάλει οριστικά το Εξαμηνιαίο Απογραφικό Μαθήματος τα μηνύματα που εμφανίζονται έχουν πράσινο χρώμα, όπου η κατάσταση ορίζεται σε «Έχει υποβληθεί οριστικά» και η ενέργεια σε «Αρχείο PDF», επιτρέποντας το μέλος εκπαιδευτικού προσωπικού να ανακτήσει το Εξαμηνιαίο Απογραφικό Μαθήματος που έχει υποβάλει.

Επιλέγοντας από το μενού «Ατομικά απογραφικά» εμφανίζεται στο μέλος εκπαιδευτικού προσωπικού ένα ατομικό απογραφικό δελτίο για το συγκεκριμένο έτος.

Στην περίπτωση που δεν έχει πραγματοποιηθεί καμία ενέργεια από το μέλος εκπαιδευτικού προσωπικού τα μηνύματα που εμφανίζονται έχουν κόκκινο χρώμα, όπου η κατάσταση ορίζεται σε «Δεν έχει υποβληθεί» και η ενέργεια σε «Νέα καταχώριση», επιτρέποντας το μέλος ΔΕΠ σε νέα υποβολή.

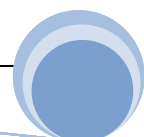
Αν υπάρχουν παλαιότερα απογραφικά του μέλος εκπαιδευτικού προσωπικού, τότε θα εμφανιστεί το



εικονίδιο

NEA ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΜΕ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ.

Αυτό σημαίνει ότι η φόρμα του απογραφικού θα έχει προσυμπληρωμένα όλα τα δεδομένα από το παλαιότερο απογραφικό και θα πρέπει να γίνουν μόνο τυχόν διορθώσεις.



Στην περίπτωση που το μέλος εκπαιδευτικού προσωπικού υποβάλει προσωρινά το Ατομικό Απογραφικό Δελτίο τα μηνύματα που εμφανίζονται έχουν μπλε χρώμα, όπου η κατάσταση ορίζεται σε «Έχει υποβληθεί προσωρινά» και η ενέργεια σε «Επεξεργασία», επιτρέποντας το μέλος εκπαιδευτικού προσωπικού να τροποποιήσει την αρχική υποβολή.

Στην περίπτωση που το μέλος εκπαιδευτικού προσωπικού υποβάλει οριστικά το Ατομικό Απογραφικό Δελτίο τα μηνύματα που εμφανίζονται έχουν πράσινο χρώμα, όπου η κατάσταση ορίζεται σε «Έχει υποβληθεί οριστικά» και η ενέργεια σε «Αρχείο PDF», επιτρέποντας το μέλος εκπαιδευτικού προσωπικού να ανακτήσει το Ατομικό Απογραφικό Δελτίο που έχει υποβάλει.

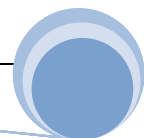
Επιλέγοντας από το μενού «Ιστορικό Απογραφικών» και στη συνέχεια «Απογραφικά μαθημάτων» ή «Ατομικά απογραφικά» ο χρήστης έχει πρόσβαση στα απογραφικά δελτία όλων των περιόδων. Εμφανίζεται μία λίστα με απογραφικά δελτία και επιλέγοντας το εικονίδιο με τίτλο «ΕΚΤΥΠΩΣΗ/PDF», μπορεί να αποθηκεύσει στον υπολογιστή του ή να εκτυπώσει το απογραφικό δελτίο.

Επιλέγοντας από το μενού «Αξιολόγηση διδακτικού έργου» ο χρήστης θα μεταφερθεί στο εξωτερικό δικτυακό σύστημα την υπηρεσία υποστήριξης της Αξιολόγησης Μαθημάτων/Διδασκαλίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (<https://unievaluation.uom.gr/>)

Επιλέγοντας από το μενού «Αποσύνδεση» θα ολοκληρωθεί η συνεδρία του χρήστη στο σύστημα.

1.2.Οδηγός συμπλήρωσης απογραφικών δελτίων

Μετά τη σύνδεση, το μέλος ΔΕΠ μπορεί να επισκεφτεί την «Βοήθεια» στο βασικό μενού, όπου έχει αναρτηθεί ο σύντομος οδηγός χρήσης της υπηρεσίας.



ΣΥΝΤΟΜΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΟΔΙΠ



1 Μεταβείτε στο <http://qa.uom.gr>

Συνδεθείτε με το username και password των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου, π.χ. username@uom.gr

Το Όνομα Χρήστη είναι μόνο το **username** από το username@uom.gr



2 Στην κεντρική σελίδα μπορείτε να δείτε μια σύνοψη των απογραφικών σας δελτίων

Από εκεί μπορείτε να μεταβείτε στα **Απογραφικά Μαθημάτων** ή **Ατομικά Απογραφικά** από το Κεντρικό Μενού προκειμένου να επεξεργαστείτε τα ανάλογα απογραφικά



3 **ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

Αρχικά παρουσιάζονται τα μαθήματα που σας αντιστοιχούν για το προηγούμενο εξάμηνο καθώς και η κατάσταση των απογραφικών τους.



Παρακάτω επεξηγούνται τα σύμβολα και οι ενέργειες που πρέπει να γίνουν από το διδάσκοντα.

4 **ΑΤΟΜΙΚΑ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ**



Αρχικά παρουσιάζεται το απογραφικό που σας αντιστοιχεί για το προηγούμενο ημερολογιακό έτος καθώς και η κατάσταση του.

Παρακάτω επεξηγούνται τα σύμβολα και οι ενέργειες που πρέπει να γίνουν από το διδάσκοντα.

3ο 4ο **ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΣΥΜΒΟΛΩΝ**



ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΑΛΗΘΕΙ



ΝΕΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ



ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΑΛΗΘΕΙ ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ



ΕΠΕΡΓΑΤΑ



ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΑΛΗΘΕΙ ΟΡΙΣΤΙΚΑ



ΕΚΤΥΠΩΣΗ/PDF

Δεν έχετε υποβάλει καθόλου απογραφικό. Πρέπει να ξεκινήσετε τη διαδικασία ΝΕΑΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ και στο τέλος θα επιλέξετε αν θα υποβάλετε οριστικά ή προσωρινά.

Έχετε υποβάλει προσωρινά απογραφικό. Πρέπει να επεξεργαστείτε την προσωρινή εγγραφή σας, ώστε να την υποβάλετε οριστικά στο τέλος.

Έχετε υποβάλει ΟΡΙΣΤΙΚΑ το απογραφικό σας δελτίο και δεν μπορείτε να κάνετε καμία αλλαγή πλέον. Μπορείτε να εκτυπώσετε/αποθηκεύσετε το απογραφικό σας.

3β ΣΗΜΕΙΑ ΠΡΟΣΟΧΗΣ ΣΤΟ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | **2. ΣΥΓΓΡΑΜΜΕΣ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ** | **3. ΥΠΟΚΩΔΕΣ** | **4. ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ** | **5. Η ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ**

Πρέπει να συμπληρώσετε όλες τις καρτέλες του απογραφικού ώστε να είναι πλήρες το δελτίο.

Τα βασικά στοιχεία του μαθήματος συμπληρώνονται αυτόματα από τη βάση της Γραμματείας και δεν μπορείτε να τα αλλάξετε.

Στην καρτέλα **IV. ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ** στο **IV.2 Κατανομή βαθμολογίας** και μέσος βαθμός φοιτητών του μαθήματος, τα στοιχεία συμπληρώνονται αυτόματα από τη βάση της Γραμματείας και δεν μπορείτε να τα αλλάξετε.

Αφού ολοκληρώσετε τη συμπλήρωση, πατάτε το κουμπί **Επιβεβαίωση προς Υποβολή** | **Καθορισμός Πεδίων** για να δείτε μια σύνοψη του δελτίου σας. Στο τέλος της σύνοψης θα βρείτε τις επιλογές **προσωρινή** και **οριστική** υποβολή.

Προσωρινή Υποβολή

Επιλέγουμε προσωρινή υποβολή αν θέλουμε να συνεχίσουμε τη συμπλήρωση στο μέλλον.

Οριστική Υποβολή

Επιλέγουμε οριστική υποβολή αν έχουμε ολοκληρώσει τη συμπλήρωση του δελτίου.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μετά την οριστική υποβολή δεν έχετε δυνατότητα αλλαγών

4β ΣΗΜΕΙΑ ΠΡΟΣΟΧΗΣ ΣΤΟ ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ

Τα βασικά στοιχεία του διδάσκοντα συμπληρώνονται αυτόματα από τη βάση της Γραμματείας και δεν μπορείτε να τα αλλάξετε.

Στο τμήμα **1.1.Αριθμός δημοσιεύσεων** ο πρώτος πίνακας είναι επικουρικός και εμφανίζεται αυτόματα από τη βάση SCOPUS. Ο δάσκων πρέπει να συμπληρώσει το δεύτερο πίνακα. **ΟΜΟΙΩΣ ΚΑΙ ΣΤΟ 1.3**

Αφού ολοκληρώσετε τη συμπλήρωση, πατάτε το κουμπί **Επιβεβαίωση προς Υποβολή** | **Καθορισμός Πεδίων** για να δείτε μια σύνοψη του δελτίου σας. Στο τέλος της σύνοψης θα βρείτε τις επιλογές **προσωρινή** και **οριστική** υποβολή.

Προσωρινή Υποβολή

Επιλέγουμε προσωρινή υποβολή αν θέλουμε να συνεχίσουμε τη συμπλήρωση στο μέλλον.

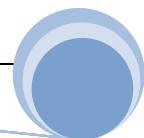
Οριστική Υποβολή

Επιλέγουμε οριστική υποβολή αν έχουμε ολοκληρώσει τη συμπλήρωση του δελτίου.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μετά την οριστική υποβολή δεν έχετε δυνατότητα αλλαγών

Ο σύντομος οδηγός χρήσης περιέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για την σύνδεση στο σύστημα και την συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων.

Ο συγκεκριμένος οδηγός αποστέλλεται και σε μορφή PDF στα μέλη ΔΕΠ, με ηλ. Ταχυδρομείο, κατά την ανακοίνωση της έναρξης της περιόδου συμπλήρωσης των απογραφικών δελτίων.



1. Οδηγός Χρήσης Διαχειριστή

1.1. Περιβάλλον Διαχείρισης

Το περιβάλλον διαχείρισης του ΠΣ είναι διαθέσιμο στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://qa.uom.gr/administrator>

με στοιχεία σύνδεσης:

Όνομα Χρήστη:

Κωδικός:

Μετά τη σύνδεση, ο διαχειριστής μπορεί να χρησιμοποιήσει τα επιμέρους εργαλεία ώστε να διαχειριστεί τόσο το περιβάλλον και τα μενού του ΠΣ όσο και την λειτουργία των φορμών όπως περιγράφεται στα επόμενα κεφάλαια.

Το ΠΣ κάνει χρήση εργαλείων ανάκτησης δεδομένων από τη βάση για την παρουσίαση των εκκρεμοτήτων των μελών ΔΕΠ και φορμών για τα απογραφικά. Επίσης υπάρχουν και συμπληρωματικά εργαλεία για την διαχείριση των μενου αλλά και των επιπλέον πρόσθετων τμημάτων κάθε σελίδας (modules)

Ακολουθεί αναλυτική παρουσίαση με αυτή την σειρά.

1.2. Εργαλεία ανάκτησης δεδομένων και παρουσίαση εκκρεμοτήτων μελών ΔΕΠ

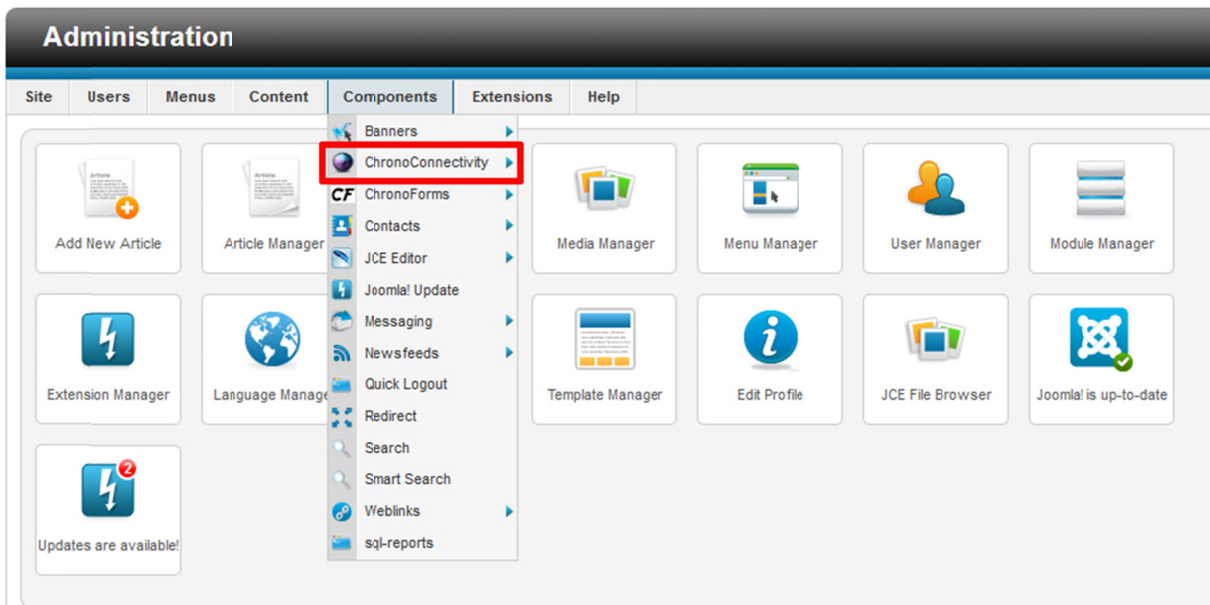
Για να εμφανιστούν οι εκκρεμότητες των μελών ΔΕΠ τόσο στα ατομικά απογραφικά όσο και στα απογραφικά μαθημάτων, ανακτώνται δεδομένα από τη βάση. Ανάλογα με τις εκκρεμότητες του μέλους ΔΕΠ γίνεται ανακατεύθυνση του χρήστη στην ανάλογη φόρμα για καταχώριση, επεξεργασία ή του παρουσιάζεται το τελικό PDF.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν υπάρχουν παλαιότερα απογραφικά με αντίστοιχο κωδικό μαθήματος, τότε θα εμφανιστεί το εικονίδιο **ΝΕΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΜΕ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ.** Αυτό σημαίνει ότι η φόρμα του απογραφικού θα έχει προσμπληρωμένα όλα τα δεδομένα από το παλαιότερο απογραφικό και θα πρέπει να γίνουν μόνο τυχόν διορθώσεις.

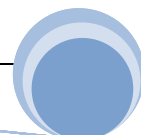
Τα απογραφικά δελτία εξαμηνιαίου μαθήματος που σας αντιστοιχούν, για το τρέχον εξάμηνο είναι τα εξής:

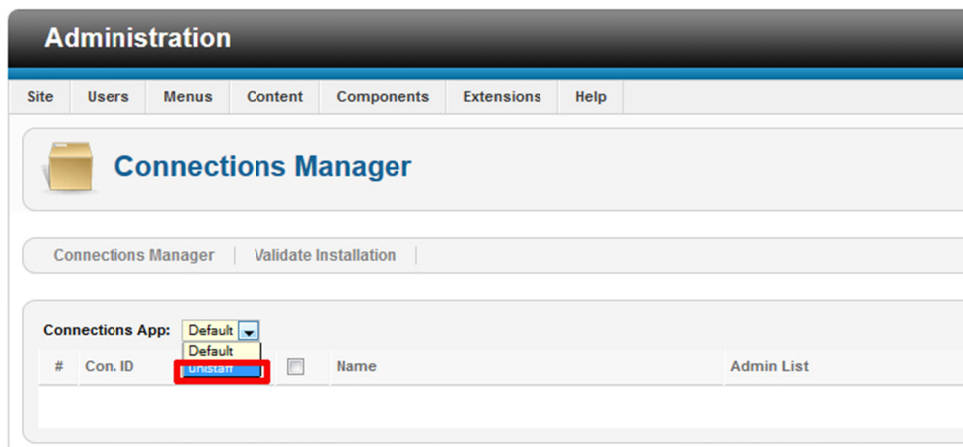
Τίτλος Μαθήματος	Ακαδημαϊκό Έτος	Κωδικός Μαθήματος	Εξάμηνο	Τμήμα	Κατάσταση	Ενέργειες
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΜΑΘΗΜΑ 5	2013 -2015	999-ΔΤ0302-132	ΕΑΡΙΝΟ	-	ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ	ΝΕΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΜΕ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΜΑΘΗΜΑ 6	2013 -2015	999-ΔΤ0303-132	ΕΑΡΙΝΟ	-	ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ	ΝΕΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΜΕ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Η παραπάνω διαδικασία διαχειρίζεται από το μενού **Components->ChronoConnectivity**



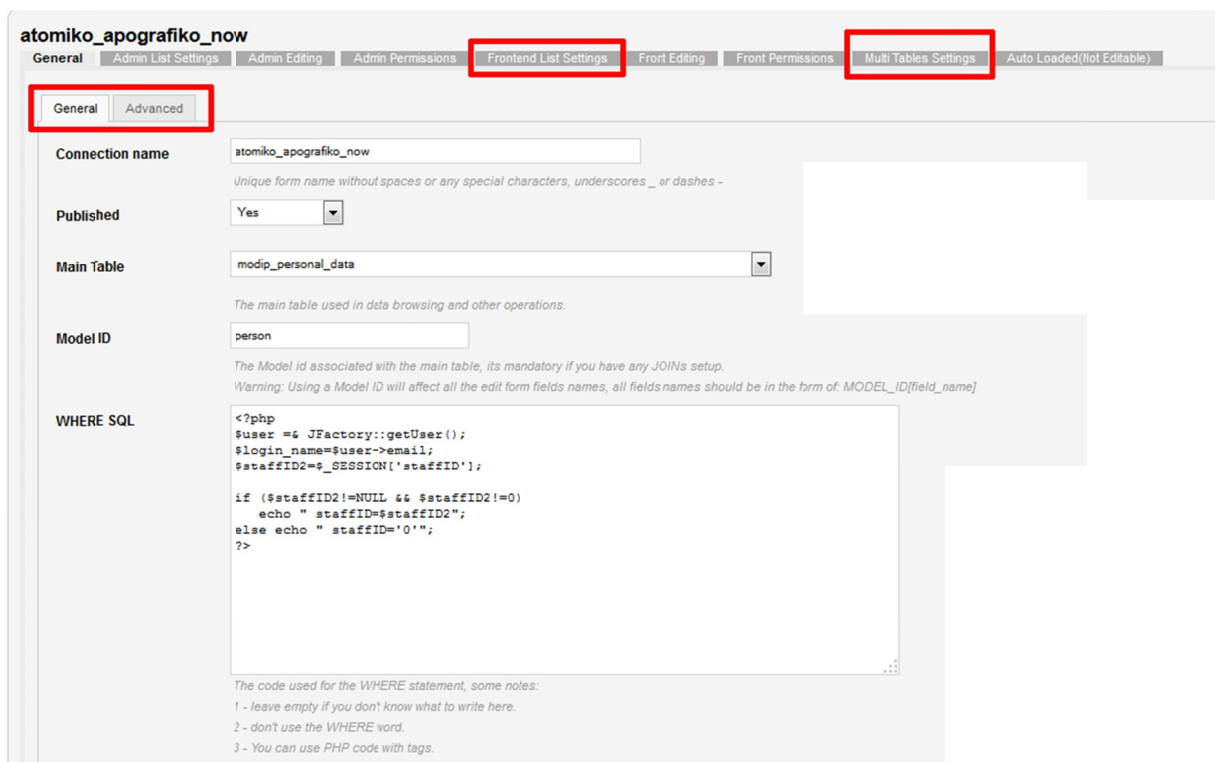
και στη συνέχεια επιλέγουμε **Connection App->Unistaff**





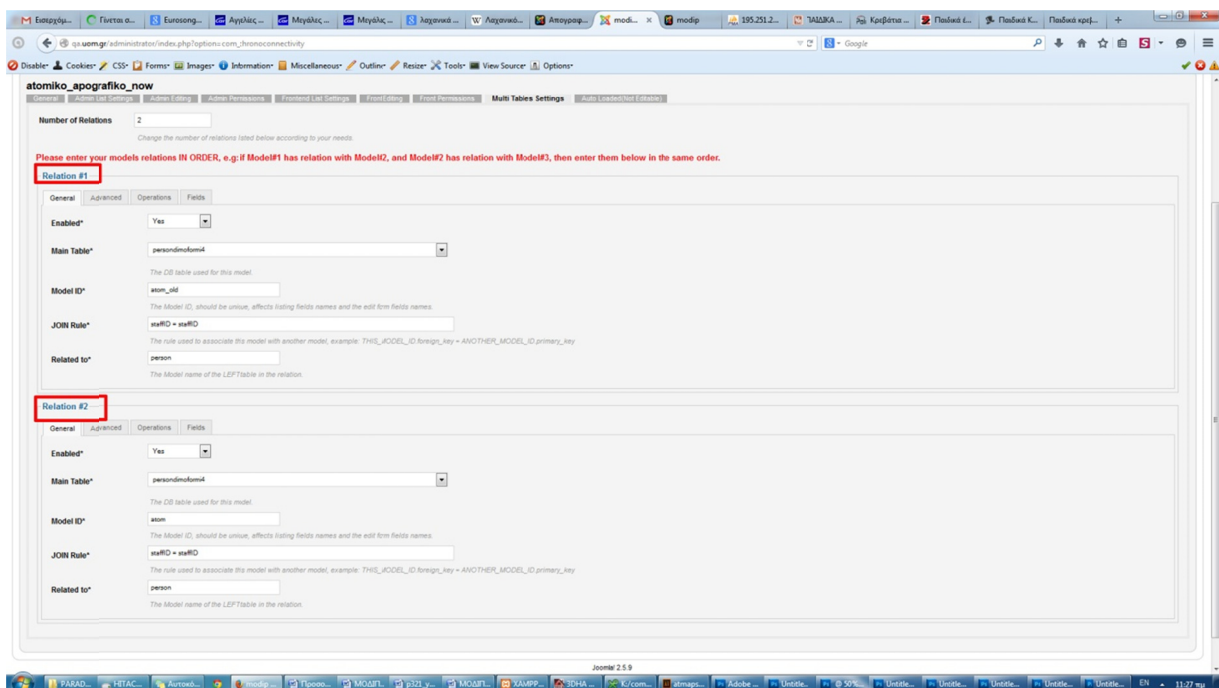
Σε αυτό το σημείο παρουσιάζονται όλα οι ρουτίνες ανάκτησης και παρουσίασης δεδομένων που χρησιμοποιούνται σε όλο το portal. Ενδεικτικά παρουσιάζεται παρακάτω η ρουτίνα **atomiko_apografiko_now** που αφορά την εμφάνιση των δεδομένων του χρήστη για το τρέχων ατομικό απογραφικό.

Κάνοντας click στο **atomiko_apografiko_now** μεταβαίνουμε στη διαχείριση της διαδικασίας, όπου αναλύονται τα σημαντικότερα στοιχεία.



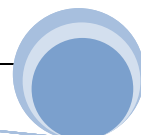
Στην καρτέλα **General** ορίζεται ο βασικός πίνακας από τον οποίο ξεκινά το SQL ερώτημα το οποίο θα επεκταθεί και σε δευτερεύοντες πίνακες από την καρτέλα **Multi tables settings**.

Έτσι στην συγκεκριμένη περίπτωση ανακτούμε τα προσωπικά στοιχεία του μέλους ΔΕΠ (πχ όνομα, email, τμήμα) από τον πίνακα `modip_personal_data`. Τα δεδομένα αυτά συνδυάζονται αν χρειάζονται με άλλους πίνακες μέσω της καρτέλας **Multi tables settings**. Ουσιαστικά με αυτή την διαδικασία δημιουργούμε ένα SQL ερώτημα, τα αποτελέσματα του οποίου παρουσιάζουμε στον χρήστη με την μορφή που θέλουμε μέσω της καρτέλας **Frontend List Settings**.



Στην συγκεκριμένη περίπτωση γίνεται ανάκτηση των ατομικών απογραφικών που έχουν υποβληθεί (ΑΝ έχουν υποβληθεί) φέτος ή πέρυσι, έτσι ώστε εάν ο χρήστης δεν έχει υποβάλει φέτος τότε να προσυμπληρωθεί η φόρμα του με τα περσινά στοιχεία.

Στην καρτέλα **Frontend List Settings->Custom List Settings** με χρήση HTML και PHP γίνεται παρουσίαση των δεδομένων με τον επιθυμητό τρόπο.



General | ToolBar Settings | Search Settings | Custom Listing Settings

Add Task field Yes

A hidden field which is critical for the toolbar/pagination functions, you may want it removed for some reason though.

Add Form tags Yes

The form tags are critical for submitting the list data or for the toolbar/pagination functions.

Header

```
<strong>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</strong>Αν υπάρχουν παλαιότερα ατομικά απογραφικά, τότε θα εμφανιστεί το εικονίδιο <font color="red">ΝΕΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΜΕ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ</font>.</br>Αυτό σημαίνει ότι η φόρμα του απογραφικού θα έχει προσυμπληρωμένα όλα τα δεδομένα από το παλαιότερο απογραφικό και θα πρέπει να γίνουν μόνο τυχόν διορθώσεις.</br></br>Το Ατομικό Απογραφικό δελτίο που σας αντιστοιχεί, για το τρέχον έτος είναι το εξής:</br></br></br><table class="adminlist"><thead><tr><th width="10%">Επώνυμο</th><th width="7%">Όνομα</th><th width="10%">Ιδιότητα</th><th width="10%">Έτος</th>
```

This code will be displayed only once at the top of the page.

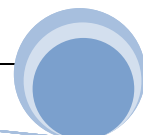
Body

```
<tbody><tr><td><strong>{person.LastName}</strong></td><td class="tdata">{person.FirstName}</td><td class="tdata">{person.Category}</td><td class="tdata"><?php echo date('Y',strtotime('-1 year')); ?></td></tr></tbody></table><?php if ((isset($row['atom'][0]['cfuid'])) && $row['atom'][0]['ypovoli']==2) { echo "<p align='center'><img src='images/icons/lock_green.png' alt='Οριστική υποβολή'><br><font color='green'>ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΑΘΕΙ ΟΡΙΣΤΙΚΑ</font></p>"; }elseif ((isset($row['atom'][0]['cfuid'])) && $row['atom'][0]['ypovoli']==1) { echo "<p align='center'><img src='images/icons/lock-unlock_blue.png' alt='Προσωρινή υποβολή'><br><font color='DodgerBlue'>ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΑΘΕΙ
```

A copy of this code will be displayed for each record in the list, between the header and the footer.

Footer

```
</table><br>{pagination}
```



Στην συγκεκριμένη περίπτωση φαίνεται ότι το μέλος ΔΕΠ δεν έχει υποβάλλει απογραφικό φέτος αλλά ούτε και προηγούμενη χρονιά και έτσι παραπέμπεται να συμπληρώσει το φετινό ατομικό απογραφικό του μέσω της ανάλογης φόρμας όπως παρουσιάζεται στο επόμενο κεφάλαιο.

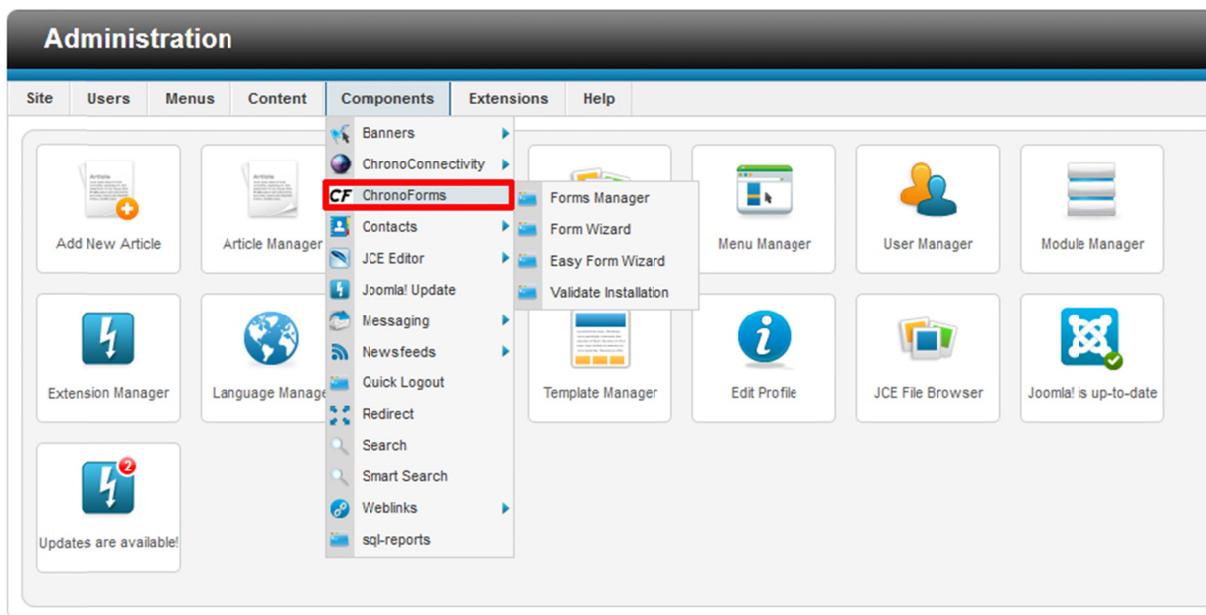
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν υπάρχουν παλαιότερα ατομικά απογραφικά, τότε θα εμφανιστεί το εικονίδιο **ΝΕΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΜΕ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ.** Αυτό σημαίνει ότι η φόρμα του απογραφικού θα έχει προσυμπληρωμένα όλα τα δεδομένα από το παλαιότερο απογραφικό και θα πρέπει να γίνουν μόνο τυχόν διορθώσεις.

Το Ατομικό Απογραφικό δελτίο που σας αντιστοιχεί για το τρέχον έτος είναι το εξής:

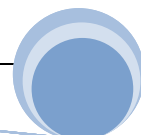
Επώνυμο	Όνομα	Ιδιότητα	Έτος	Κατάσταση	Ενέργειες
			2014	ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ	ΝΕΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ

1.3.Εργαλεία διαχείρισης φορμών

Η διαχείριση των φορμών για τα απογραφικά γίνεται από **Components->Chronoforms**



Στη συνέχεια επιλέγουμε **Forms App->unistaff**



Forms Manager | Form Wizard | Easy Form Wizard | Validate Installation | Apply Updates

Forms App: Default						
#	Form ID	<input type="checkbox"/>	Name	Wizard	Link	Tables Connected
1	17	<input type="checkbox"/>	personDimoFormI4_2	Wizard edit	Frontend view	-
2	24	<input type="checkbox"/>	personDimoFormI4_2-Copy	Wizard edit	Frontend view	-
3	25	<input type="checkbox"/>	personDimoFormI4_2-Copy	Wizard edit	Frontend view	-
4	26	<input type="checkbox"/>	personDimoFormI4_2	Wizard edit	Frontend view	-
5	28	<input type="checkbox"/>	personDimoFormI4_2-Copy	Wizard edit	Frontend view	-
6	29	<input type="checkbox"/>	personDimoFormI4_2_marios	Wizard edit	Frontend view	-
7	30	<input type="checkbox"/>	test	Wizard edit	Frontend view	-
8	31	<input type="checkbox"/>	classInventForm-Copy	Wizard edit	Frontend view	-
9	32	<input type="checkbox"/>	personDimoFormI4_2_backup	Wizard edit	Frontend view	-
10	45	<input type="checkbox"/>	modip_apografika	Wizard edit	Frontend view	-

Display # 20

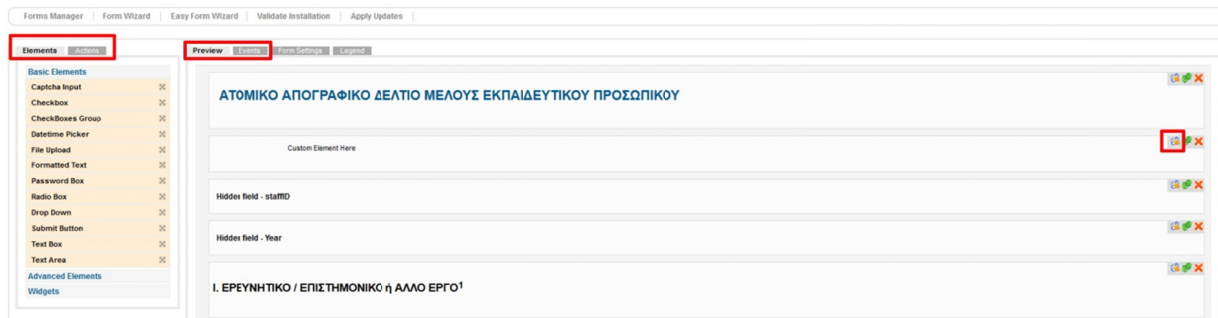
Εδώ εμφανίζεται μια λίστα με όλες τις φόρμες που χρησιμοποιούνται στο portal. Με την επιλογή Wizard Edit μεταβαίνουμε στην επεξεργασία της φόρμας ενώ με click στο όνομα της φόρμας μεταβαίνουμε στις γενικές ρυθμίσεις της φόρμας. Ενδεικτικά θα γίνει ανάλυση της φόρμας **personDimoForm4_2_now** ως συνέχεια της διαδικασίας του προηγούμενου κεφαλαίου.

Forms Manager | Form Wizard | Easy Form Wizard | Validate Installation | Apply Updates

Forms App: unistaff						
#	Form ID	<input type="checkbox"/>	Name	Wizard	Link	Tables Connected
1	20	<input type="checkbox"/>	FrontPage	Wizard edit	Frontend view	-
2	22	<input type="checkbox"/>	classInventForm_a_fasi	Wizard edit	Frontend view	-
3	27	<input type="checkbox"/>	personDimoFormI4_2	Wizard edit	Frontend view	-
4	33	<input type="checkbox"/>	classInventForm-admin	Wizard edit	Frontend view	-
5	34	<input type="checkbox"/>	personDimoFormI4_2-admin	Wizard edit	Frontend view	-
6	35	<input type="checkbox"/>	mail-all	Wizard edit	Frontend view	-
7	36	<input type="checkbox"/>	mail-late	Wizard edit	Frontend view	-
8	37	<input type="checkbox"/>	classInventForm-now_a_fasi	Wizard edit	Frontend view	-
9	38	<input type="checkbox"/>	classInventForm	Wizard edit	Frontend view	-
10	39	<input type="checkbox"/>	classInventForm-now	Wizard edit	Frontend view	-
11	40	<input type="checkbox"/>	update_full_tables	Wizard edit	Frontend view	-
12	41	<input type="checkbox"/>	personDimoFormI4_2_now	Wizard edit	Frontend view	-
13	42	<input type="checkbox"/>	system_start	Wizard edit	Frontend view	-
14	43	<input type="checkbox"/>	system_stop	Wizard edit	Frontend view	-
15	44	<input type="checkbox"/>	modip_report_atomika	Wizard edit	Frontend view	-
16	47	<input type="checkbox"/>	modip_report_mathimata	Wizard edit	Frontend view	-

Display # 20

Κάνοντας click στην επιλογή Wizard Edit της φόρμας **personDimoForm4_2_now** βλέπουμε το περιβάλλον διαχειρίσεις των πεδίων της φόρμας των ατομικών απογραφικών. Τα σημαντικά τμήματα είναι τα: **PREVIEW και EVENTS**.

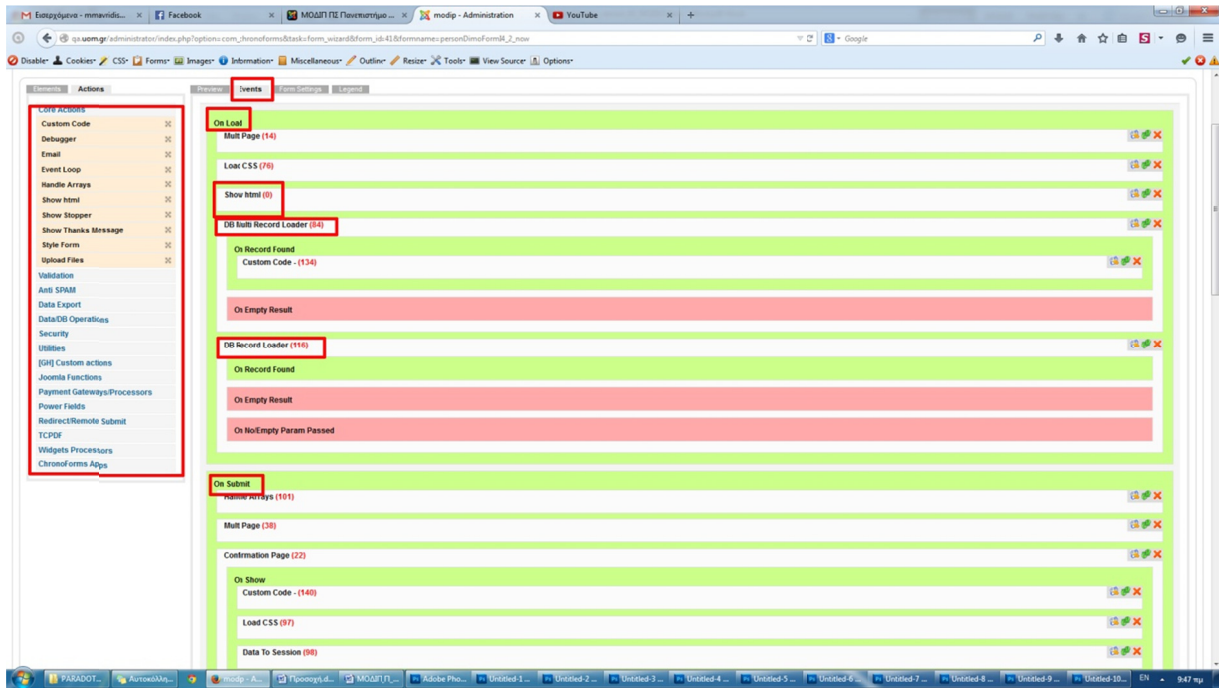


Στην καρτέλα preview γίνεται διαχείριση των πεδίων της φόρμας και μπορεί να γίνει προσθήκη νέων από την επιλογή elements στα αριστερά. Υπάρχει πληθώρα τύπων πεδίων για κάθε χρήση. Ιδιαίτερο ρόλο έχουν τα πεδία **Custom Element** στα οποία γίνεται χρήση PHP κυρίως για την ανάκτηση δεδομένων με SQL από τη βάση.

Για παράδειγμα το πρώτο Custom Element Here της φόρμας ανακτά από τη βάση τα προσωπικά στοιχεία και τα στοιχεία μαθήματος του μέλους ΔΕΠ. Γενικότερα για την ανάκτηση δεδομένων από τη βάση γίνεται εκτεταμένη χρήση του μοναδικού κλειδιού **staffID** που είναι το ID των μελών ΔΕΠ.



Όλα τα παραπάνω αφορούν κυρίως την εμφάνιση της φόρμας. Για το τρόπο λειτουργίας της όμως και τις ενέργειες που γίνονται σε κάθε φάση πρέπει να μεταβούμε στην καρτέλα events.

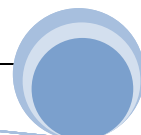


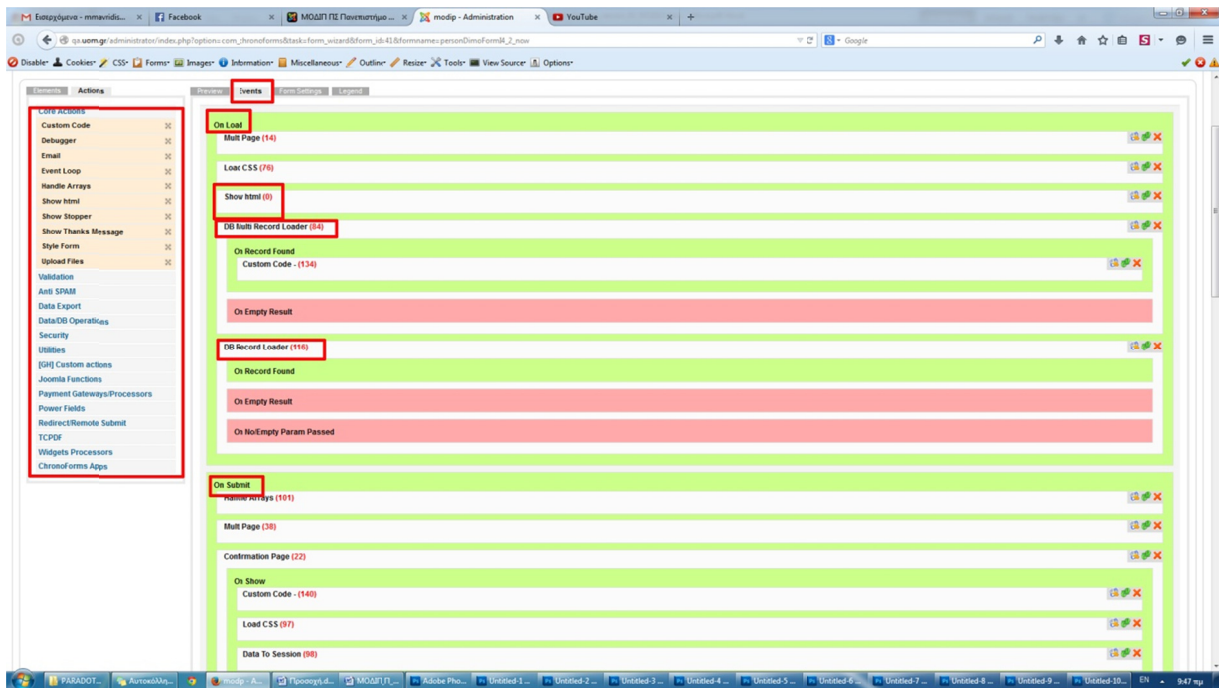
Στο δεξί μέρος της οθόνης εμφανίζονται τα στάδια λειτουργίας της φόρμας και οι διάφορες ενέργειες που έχουν οριστεί. Περισσότερες ενέργειες μπορούν να προστεθούν από την καρτέλα αριστερά **ACTIONS**.

Η κάθε φόρμα έχει προκαθορισμένα τα στάδια **OnLoad** και **OnSubmit** ενώ μπορούμε να προσθέσουμε και νέα στάδια με την επιλογή **ADD EVENT**.

Στο **OnLoad** ορίζουμε ενέργειες που γίνονται κατά την φόρτωση της φόρμας. Έτσι ενδεικτικά υπάρχει η ενέργεια **LoadHtml** για την φόρτωση του κώδικα της φόρμας, **DB Record Loader** και **DB Multi Record Loader** για την ανάκτηση δεδομένων από τη βάση. Η ανάκτηση αυτή γίνεται πριν την φόρτωση της φόρμας ώστε αν χρειάζεται να προσυμπληρωθεί η φόρμα με παλαιότερα στοιχεία.

Στο **OnSubmit** υπάρχουν οι ενέργειες που εκτελούνται κατα την υποβολή της φόρμας.



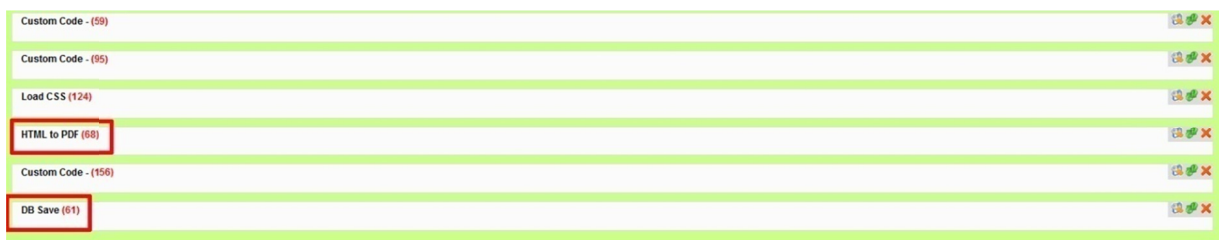


Έτσι ενδεικτικά υπάρχουν οι εξής ενέργειες:

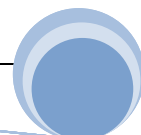
Confirmation Page: Εμφανίζει την προεπισκόπηση των προς υποβολή στοιχείων για αναθεώρηση.

OnConfirm: Η ενέργεια αυτή χρησιμοποιείται για την περίπτωση της προσωρινής υποβολής των στοιχείων και μας επιστρέφει στην λίστα που περιγράφηκε στο προηγούμενο κεφάλαιο.

OnSave: Η ενέργεια αυτή χρησιμοποιείται για την περίπτωση της οριστικής υποβολής των στοιχείων. Η εγγραφή κλειδώνει και αποθηκεύεται το αρχείο pdf στον server.

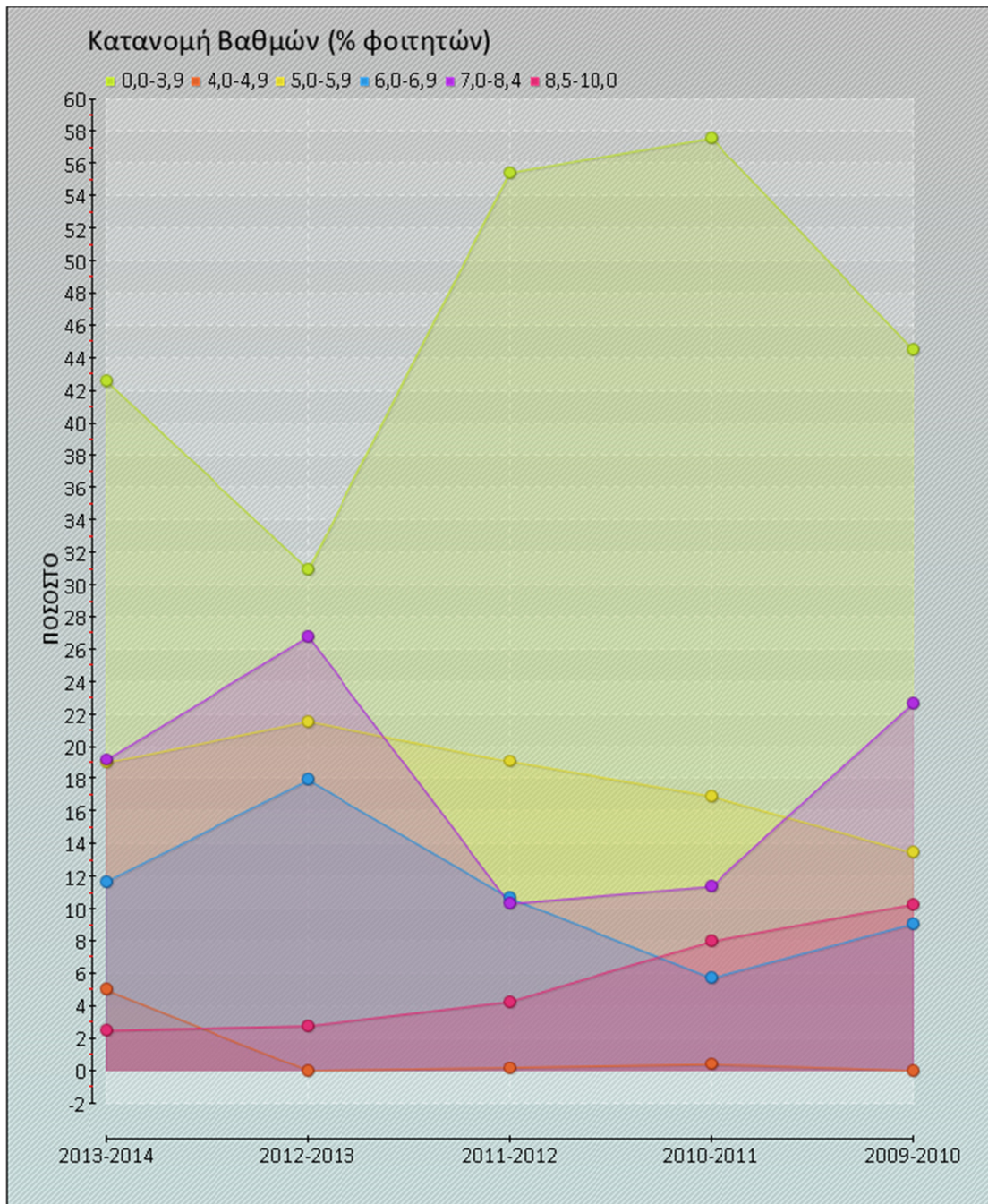


Σε κάθε περίπτωση ο χρήστης ανακατευθύνεται στην λίστα που περιγράφηκε στο προηγούμενο κεφάλαιο.



1.4.Ειδικές λεπτομέρειες στις φόρμες

Στις δυο φόρμες απογραφικών υπάρχουν κάποια ειδικά πεδία τα οποία απαιτούν περαιτέρω ανάλυση. Έτσι στη φόρμα απογραφικού μαθήματος στο τμήμα IV.2, εμφανίζεται η κατανομή βαθμολογίας των μαθητών και τη αντίστοιχη γραφική αναπαράσταση.



IV.2 Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός φοιτητών του μαθήματος.

Ο πίνακας ξεκινάει από το αμέσως προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος. Στην περίπτωση που διδάσκατε τα μαθήματα και τα προηγούμενα έτη εμφανίζονται και τα συγκριτικά στοιχεία των προηγούμενων ετών.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

Ακαδημαϊκό Έτος	Κατανομή Βαθμών (% φοιτητών)					Μέσος Όρος Βαθμολογίας (σύνολο φοιτητών)	
	0,0-3,9	4,0-4,9	5,0-5,9	6,0-6,9	7,0-8,4		8,5-10,0
2013-2014	42.61	4.99	19.002	11.708	19.194	2.495	4.245
2012-2013	30.957	0	21.565	17.913	26.783	2.783	5.038
2011-2012	55.437	0.178	19.073	10.695	10.339	4.278	3.846
2010-2011	57.605	0.38	16.92	5.703	11.407	7.985	3.813
2009-2010	44.505	0	13.462	9.066	22.665	10.302	4.63

Ο κώδικας βρίσκεται στην φόρμα Components->Chronoforms->FormManager , FormsApp->Unistaff, ClassInventForm_XXX στο τμήμα IV.2 Custom Element Here.

Στον κώδικα αντλούνται οι βαθμοί από τη βάση με κατάλληλο ερώτημα και μετά με τη χρήση της βιβλιοθήκης pChart γίνεται η γραφική απεικόνιση.

(για τη χρήση της pChart, <http://wiki.pchart.net/doc.basic.syntax.html>)


Επίσης στη φόρμα του ατομικού απογραφικού δελτίου στο τμήμα Ι. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ / ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ή ΑΛΛΟ ΕΡΓΟ και στο τμήμα Ι.3 Αναγνώριση του επιστημονικού και άλλου έργου, αντλούνται σχετικά δεδομένα από την Scopus και παρουσιάζονται επικουρικά στον χρήστη.

Ο κώδικας βρίσκεται στην φόρμα Components->Chronoforms->FormManager , FormsApp->Unistaff, PersonDimoFormI4_2_XXX στο τμήμα Ι.1 και Ι.3 Custom Element Here.

1.5.Επιπλέον λίστες και φόρμες

Τόσο στα Εργαλεία ανάκτησης δεδομένων όσο και στη διαχείριση φορμών, υπάρχουν και επιπλέον αντικείμενα που αφορούν την διαχείριση των διαχειριστών όσο και εμφάνιση παλαιότερων απογραφικών.

Ενδεικτικά λοιπόν στο **Chronoconnectivity** εμφανίζονται λίστες με την κατάληξη PDF και χρησιμοποιούνται για να εμφανίσουν τα pdf παλαιότερων ή νέων απογραφικών αφού έχουν κλειδώσει οι εγγραφές.



Connections Manager

Connections Manager
Validate Installation

Connections App: unistaff

#	Con. ID	<input type="checkbox"/>	Name	Admin List
1	2	<input type="checkbox"/>	apografiko_mathimatos_old	Admin List
2	10	<input type="checkbox"/>	atomiko_apografiko_old	Admin List
3	11	<input type="checkbox"/>	apografiko_mathimatos_A_fasi	Admin List
4	12	<input type="checkbox"/>	atomiko_apografiko	Admin List
5	13	<input type="checkbox"/>	atomiko_apografiko_marios	Admin List
6	16	<input type="checkbox"/>	apografiko_mathimatos-search	Admin List
7	17	<input type="checkbox"/>	apografiko_atomiko-search	Admin List
8	18	<input type="checkbox"/>	apografiko_mathimatos_pdf	Admin List
9	19	<input type="checkbox"/>	atomiko_apografiko_pdf	Admin List
10	20	<input type="checkbox"/>	apografiko_mathimatos_now_A_fasi	Admin List
11	21	<input type="checkbox"/>	apografiko_mathimatos_now	Admin List
12	22	<input type="checkbox"/>	apografiko_mathimatos	Admin List
13	23	<input type="checkbox"/>	apografiko_mathimatos_now_original	Admin List
14	24	<input type="checkbox"/>	atomiko_apografiko_pdf-History	Admin List
15	25	<input type="checkbox"/>	apografiko_mathimatos_pdf-History	Admin List
16	26	<input type="checkbox"/>	apografiko_mathimatos_now	Admin List
17	27	<input type="checkbox"/>	apografiko_mathimatos-omea	Admin List
18	28	<input type="checkbox"/>	apografiko_mathimatos_pdf-omea	Admin List
19	29	<input type="checkbox"/>	atomiko_apografiko_pdf-omea	Admin List
20	30	<input type="checkbox"/>	atomiko_apografiko_now	Admin List

Αντίστοιχα στο **ChronoForms** υπάρχουν οι έξης επιπλέον φόρμες:

Forms Manager Form Wizard Easy Form Wizard Validate Installation Apply Updates					
Forms App: unistaff					
#	Form ID	<input type="checkbox"/>	Name	Wizard	Link
1	20	<input type="checkbox"/>	FrontPage	Wizard edit	Frontend view
2	22	<input type="checkbox"/>	classInventForm_a_fasi	Wizard edit	Frontend view
3	27	<input type="checkbox"/>	personDimoFormI4_2	Wizard edit	Frontend view
4	33	<input type="checkbox"/>	classInventForm-admin	Wizard edit	Frontend view
5	34	<input type="checkbox"/>	personDimoFormI4_2-admin	Wizard edit	Frontend view
6	35	<input type="checkbox"/>	mail-all	Wizard edit	Frontend view
7	36	<input type="checkbox"/>	mail-late	Wizard edit	Frontend view
8	37	<input type="checkbox"/>	classInventForm-now_a_fasi	Wizard edit	Frontend view
9	38	<input type="checkbox"/>	classInventForm	Wizard edit	Frontend view
10	39	<input type="checkbox"/>	classInventForm-now	Wizard edit	Frontend view
11	40	<input type="checkbox"/>	update_full_tables	Wizard edit	Frontend view
12	41	<input type="checkbox"/>	personDimoFormI4_2_now	Wizard edit	Frontend view
13	42	<input type="checkbox"/>	system_start	Wizard edit	Frontend view
14	43	<input type="checkbox"/>	system_stop	Wizard edit	Frontend view
15	44	<input type="checkbox"/>	modip_report_atomika	Wizard edit	Frontend view
16	47	<input type="checkbox"/>	modip_report_mathimata	Wizard edit	Frontend view

FrontPage: Είναι η φόρμα που εμφανίζει τα στοιχεία του μέλους ΔΕΠ μόλις συνδεθεί στο σύστημα

Mail-all και Mail-late: Είναι οι φόρμες που αποστέλλουν ενημερωτικό mail στα μέλη ΔΕΠ ότι το σύστημα έχει ανοίξει για καταχώρηση των απογραφικών αλλά και στα μέλη που δεν έχουν καταχωρήσει τίποτα μετά την πάροδο κάποιου διαστήματος.

Update-full_tables: Ενημέρωση των πινάκων της βάσης από την βάση της γραμματείας (Cardisoft) πριν την έναρξη χρήσης του ΠΣ.

System_start και System_Stop: Επιλογές για την έναρξη και παύση του ΠΣ.

Προφανώς τα παραπάνω είναι διαθέσιμα σε διαβαθμισμένους χρήστες και όχι στα μέλη ΔΕΠ.

1.6.Σύστημα αναφορών και στατιστικών στοιχείων

Το υποσύστημα αναζήτησης και εμφάνισης στατιστικών στοιχείων αναπτύχθηκε με τη δημιουργία φορμών μέσα από το πρόσθετο ChronoForms του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου Joomla.

Οι φόρμες χρησιμοποιήθηκαν για θέματα λειτουργίας. Η βασική λειτουργικότητα υλοποιήθηκε με την ανάπτυξη χειρόγραφου κώδικα.

Συγκεκριμένα στο **ChronoForms** υπάρχουν οι έξης φόρμες:

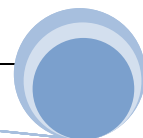
modip_math_tmima: Αναφορά Απογραφικών Μαθημάτων Απογραφικών Μαθημάτων Τμήματος ανά ακαδημαϊκό έτος και εξάμηνο. Εμφάνιση λίστας των μαθημάτων της συγκεκριμένης περιόδου για το τμήμα, όπου αποτυπώνεται αναφορά των Απογραφικών των Μαθημάτων του τμήματος που υποβλήθηκαν από τα μέλη ΔΕΠ. Στην αναφορά εμφανίζονται σε λίστα βασικά στοιχεία διδάσκοντα και μαθήματος. Επίσης αναφέρετε αν έχει γίνει υποβολή του απογραφικού δελτίου. Στην περίπτωση που έχει υποβληθεί απογραφικό δελτίο για μάθημα, επιτρέπεται η προβολή, ανάκτηση και εκτύπωσή του. Εξαγωγή αναφοράς σε αρχείο pdf με τη δυνατότητα αποθήκευσης και εκτύπωσης της.

modip_math_idrima: Αναφορά Απογραφικών Μαθημάτων του Ιδρύματος ανά ακαδημαϊκό έτος και εξάμηνο. Εμφάνιση λίστας των μαθημάτων της συγκεκριμένης περιόδου, όπου αποτυπώνεται αναφορά των Απογραφικών των Μαθημάτων του Ιδρύματος που υποβλήθηκαν από τα μέλη ΔΕΠ. Στην αναφορά εμφανίζονται σε λίστα βασικά στοιχεία διδάσκοντα και μαθήματος. Επίσης αναφέρετε αν έχει γίνει υποβολή του απογραφικού δελτίου. Στην περίπτωση που έχει υποβληθεί απογραφικό δελτίο για μάθημα, επιτρέπεται η προβολή, ανάκτηση και εκτύπωσή του. Εξαγωγή αναφοράς σε αρχείο pdf με τη δυνατότητα αποθήκευσης και εκτύπωσης της.

modip_stats_math_tmima: Στατιστικά στοιχεία όπου αποτυπώνεται ο συνολικός αριθμός διαθέσιμων μαθημάτων του Τμήματος ανά ακαδημαϊκό έτος και εξάμηνο, ο αριθμός των Απογραφικών των Μαθημάτων που υποβλήθηκαν από τα μέλη ΔΕΠ και το ποσοστό υποβληθέντων προς τα διαθέσιμα. Εξαγωγή αναφοράς σε αρχείο pdf με τη δυνατότητα αποθήκευσης και εκτύπωσης της.

modip_stats_math_idrima: Στατιστικά στοιχεία όπου αποτυπώνεται ο συνολικός αριθμός διαθέσιμων μαθημάτων του Ιδρύματος ανά ακαδημαϊκό έτος και εξάμηνο, ο αριθμός των Απογραφικών των Μαθημάτων που υποβλήθηκαν από τα μέλη ΔΕΠ και το ποσοστό υποβληθέντων προς τα διαθέσιμα. Εξαγωγή αναφοράς σε αρχείο pdf με τη δυνατότητα αποθήκευσης και εκτύπωσης της.

modip_atomiko_tmima: Αναφορά Ατομικών Απογραφικών Τμήματος ανά έτος. Εμφάνιση λίστας του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος με ενεργή ανάθεση τη συγκεκριμένη περίοδο υποβολής απογραφικού, όπου αποτυπώνεται αναφορά των Ατομικών Απογραφικών του Τμήματος που υποβλήθηκαν από τα μέλη ΔΕΠ. Στην αναφορά εμφανίζονται σε λίστα βασικά στοιχεία διδάσκοντα. Επίσης αναφέρετε αν έχει γίνει υποβολή του απογραφικού δελτίου. Στην περίπτωση που έχει υποβληθεί ατομικό απογραφικό δελτίο, επιτρέπεται η προβολή, ανάκτηση και εκτύπωσή του.



modip_atomiko_idrima: Αναφορά Ατομικών Απογραφικών του Ιδρύματος ανά έτος. Εμφάνιση λίστας του εκπαιδευτικού προσωπικού του Ιδρύματος με ενεργή ανάθεση τη συγκεκριμένη περίοδο υποβολής απογραφικού, όπου αποτυπώνεται αναφορά των Ατομικών Απογραφικών του Ιδρύματος που υποβλήθηκαν από τα μέλη ΔΕΠ. Στην αναφορά εμφανίζονται σε λίστα βασικά στοιχεία διδάσκοντα. Επίσης αναφέρετε αν έχει γίνει υποβολή του απογραφικού δελτίου. Στην περίπτωση που έχει υποβληθεί ατομικό απογραφικό δελτίο, επιτρέπεται η προβολή, ανάκτηση και εκτύπωσή του. Εξαγωγή αναφοράς σε αρχείο pdf με τη δυνατότητα αποθήκευσης και εκτύπωσης της.

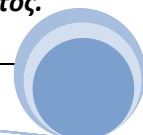
modip_stats_atomiko_tmima: Στατιστικά στοιχεία όπου αποτυπώνεται ο συνολικός αριθμός μελών ΔΕΠ του Τμήματος ανά ακαδημαϊκό έτος, ο αριθμός των Ατομικών Απογραφικών που υποβλήθηκαν από τα μέλη ΔΕΠ και το ποσοστό υποβληθέντων προς τα διαθέσιμα. Εξαγωγή αναφοράς σε αρχείο pdf με τη δυνατότητα αποθήκευσης και εκτύπωσης της.

modip_stats_atomiko_idrima: Στατιστικά στοιχεία όπου αποτυπώνεται ο συνολικός αριθμός μελών ΔΕΠ του Ιδρύματος ανά ακαδημαϊκό έτος, ο αριθμός των Ατομικών Απογραφικών που υποβλήθηκαν από τα μέλη ΔΕΠ και το ποσοστό υποβληθέντων προς τα διαθέσιμα. Εξαγωγή αναφοράς σε αρχείο pdf με τη δυνατότητα αποθήκευσης και εκτύπωσης της.

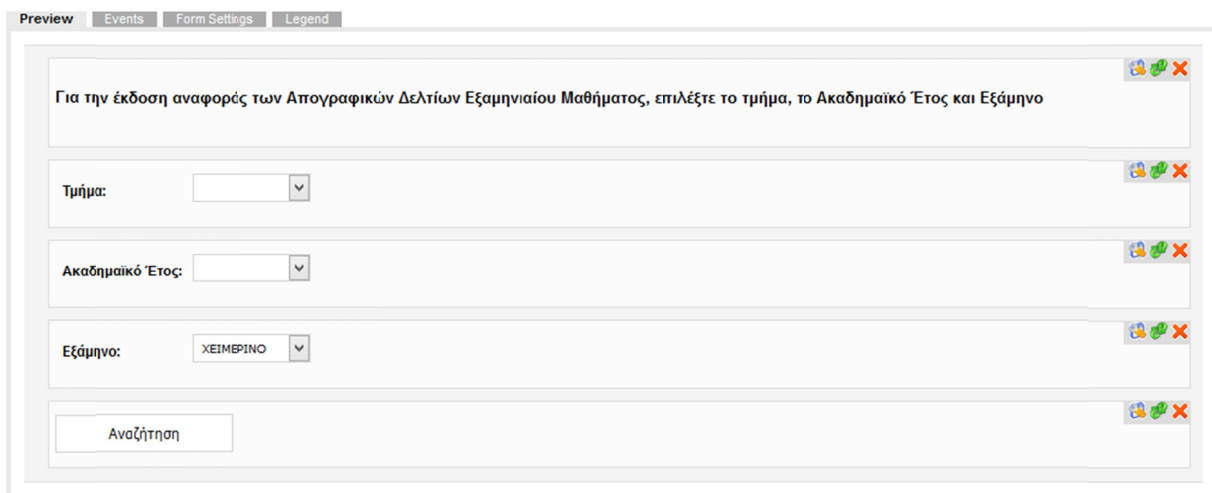
omea_math_tmima_120: Αναφορά Απογραφικών Μαθημάτων Απογραφικών Μαθημάτων του Τμήματος ανά ακαδημαϊκό έτος και εξάμηνο. Εμφάνιση λίστας των μαθημάτων της συγκεκριμένης περιόδου για το τμήμα, όπου αποτυπώνεται αναφορά των Απογραφικών των Μαθημάτων του τμήματος που υποβλήθηκαν από τα μέλη ΔΕΠ. Στην αναφορά εμφανίζονται σε λίστα βασικά στοιχεία διδάσκοντα και μαθήματος. Επίσης αναφέρετε αν έχει γίνει υποβολή του απογραφικού δελτίου. Στην περίπτωση που έχει υποβληθεί απογραφικό δελτίο για μάθημα, επιτρέπεται η προβολή, ανάκτηση και εκτύπωσή του. Στατιστικά στοιχεία όπου αποτυπώνεται ο συνολικός αριθμός διαθέσιμων μαθημάτων του Τμήματος ανά ακαδημαϊκό έτος και εξάμηνο, ο αριθμός των Απογραφικών των Μαθημάτων που υποβλήθηκαν από τα μέλη ΔΕΠ και το ποσοστό υποβληθέντων προς τα διαθέσιμα. Εξαγωγή αναφοράς σε αρχείο pdf με τη δυνατότητα αποθήκευσης και εκτύπωσης της.

omea_atomiko_tmima_120: Αναφορά Ατομικών Απογραφικών του Τμήματος ανά έτος. Εμφάνιση λίστας του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος με ενεργή ανάθεση τη συγκεκριμένη περίοδο υποβολής απογραφικού, όπου αποτυπώνεται αναφορά των Ατομικών Απογραφικών του Τμήματος που υποβλήθηκαν από τα μέλη ΔΕΠ. Στην αναφορά εμφανίζονται σε λίστα βασικά στοιχεία διδάσκοντα. Επίσης αναφέρετε αν έχει γίνει υποβολή του απογραφικού δελτίου. Στην περίπτωση που έχει υποβληθεί ατομικό απογραφικό δελτίο, επιτρέπεται η προβολή, ανάκτηση και εκτύπωσή του. Στατιστικά στοιχεία όπου αποτυπώνεται ο συνολικός αριθμός μελών ΔΕΠ του Τμήματος ανά ακαδημαϊκό έτος, ο αριθμός των Ατομικών Απογραφικών που υποβλήθηκαν από τα μέλη ΔΕΠ και το ποσοστό υποβληθέντων προς τα διαθέσιμα. Εξαγωγή αναφοράς σε αρχείο pdf με τη δυνατότητα αποθήκευσης και εκτύπωσης της.

Αντίστοιχες φόρμες υπάρχουν για κάθε τμήμα με τον κωδικό του τμήματος **omea_math_tmima_ΚωδικόςΤμήματος** και **omea_atomiko_tmima_ΚωδικόςΤμήματος**.



Ποιο συγκεκριμένα επιλέγοντας στη φόρμα μέσα από το περιβάλλον του Chronoforms την επιλογή Form Wizard, στην καρτέλα Preview όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί έχει δημιουργηθεί φόρμα αναζήτησης με dropdown μενού, έτσι ώστε ο χρήστης να επιλέξει την αναφορά που θέλει να εμφανίζει επιλέγοντας τμήμα (εκτός της ιδρυματικής αναφοράς), ακαδημαϊκό έτος (ή έτος) και εξάμηνο. Τα στοιχεία τμήμα και ακαδημαϊκό αντλούνται από τη βάση δεδομένων, ενώ τα στοιχεία εξάμηνο είναι στατικά καταχωρημένα.



Στην καρτέλα events στην περιοχή OnLoad υπάρχουν δύο DB Multi Record Loader, το πρώτο αντλεί από τον πίνακα modip_full_departments της βάσης, τους τίτλους των Τμημάτων για το πρώτο dropdown Μενού, ενώ το δεύτερο αντλεί από τον πίνακα year_inventory της βάσης, τα έτη για το δεύτερο dropdown Μενού.

Στην περιοχή OnSubmit υπάρχει ο κώδικας διασύνδεσης εκτέλεσης του ερωτήματος, ο κώδικας προβολής της αναφοράς και η δημιουργία αρχείου Pdf για την αναφορά.

Αντίστοιχα λειτουργούν όλες οι φόρμες της ενότητας αυτής.

Preview Events Form Settings Legend

On Load

- DB Multi Record Loader (1)
 - On Record Found
 - On Empty Result
- DB Multi Record Loader (3)
 - On Record Found
 - On Empty Result
- Show html (33)

On Submit

- Load CSS (29)
- Custom Code - (3)
- Custom Code - (35)
- Load CSS (37)
- HTML to PDF (18)
- Custom Code - (24)
- Show Thanks Message (22)
- Show Thanks Message (26)

+ Add Event