



ΠΡΑΞΗ:

«ΜΟ.ΔΙ.Π» (Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας»

Κωδικός MIS 299516

ΥΠΟΕΡΓΟ:

«ΜΟΔΙΠ του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ» και α/α «01»

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

«Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (Ε.Π.Ε.Δ.Β.Μ.) 2007-2013

Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2:

«Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου»

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΗΣ:

«Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης-ΜΟΔΙΠ»»

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) και από εθνικούς πόρους, μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) του Υπ.Ε.Π.Θ

Παραδοτέο Πακέτο Εργασίας Π.Ε.3 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Δράση Δ3.1

Παραδοτέο Π 3.1.3 Αναλυτικές Προδιαγραφές του Συστήματος



Για την εκπόνηση του παραδοτέου απασχολήθηκαν τα κάτωθι μέλη της ομάδας έργου

Μάριος Μαυρίδης

Ηλεκτρολόγος Μηχανικός & Μηχανικός Η/Υ

Δημήτρης Πετρίδης

Μηχανικός Πληροφορικής & Επικοινωνιών (ΠΕ)

Φωτεινή Τρίμμη

Πληροφορικός, MSc.

Έκδοση 0,1

Θεσσαλονίκη, 24/11/2011



Σύστημα qu.a.sys



Απαιτήσεις Χρηστών

Μάριος Μαυρίδης (mmavridis@gmail.com)

Ηλεκτρολόγος Μηχανικός & Μηχανικός Η/Υ

Δημήτρης Πετρίδης (dimi.petridis@gmail.com)

Μηχανικός Πληροφορικής & Επικοινωνιών (ΠΕ)

Φωτεινή Τρίμμη (ftrimmi@gmail.com)

Πληροφορικός, MSc.

Μέλη της Ομάδας Ανάπτυξης

Όνομα	ΟΑ	Email
Μάριος Μαυρίδης	*	mmavridis@gmail.com
Δημήτρης Πετρίδης	*	dimi.petridis@gmail.com
Φωτεινή Τρίμμη	*	ftrimmi@gmail.com

Πίνακας περιεχομένων

Μέλη της Ομάδας Ανάπτυξης	6
Πίνακας περιεχομένων.....	7
Λίστα Εικόνων	10
Λίστα Σχημάτων	10
1. Εισαγωγικά	11
1.1. Σκοπός του εγγράφου.....	11
1.2. Δομή του Εγγράφου.....	11
1.3. Σκοπός του Έργου	12
2. Υπάρχουσα Οργανωτική Δομή.....	14
2.1. Παρούσα Κατάσταση	14
2.2. Αποτύπωση της Υπάρχουσας Οργανωτικής Δομής.....	14
2.2.1. Περιγραφή Διαδικασίας Απογραφικού Δελτίου Εξαμηνιαίου Μαθήματος (ΑΜ)	15
2.2.2. Περιγραφή Διαδικασίας Ατομικού Απογραφικού Δελτίου Μέλους ΔΕΠ (ΑΑΔ)	16
2.2.3. Περιγραφή Διαδικασίας Ερωτηματολογίου Φοιτητών για Εξαμηνιαίο Μάθημα (ΕΦ)	16
2.3. Περιγραφή Διαδικασιών Εκθέσεων	17
2.3.1. Ετήσια Εσωτερική Έκθεση Ακαδημαϊκής Μονάδας (Τμήματος).....	18
2.3.2. Εσωτερική Έκθεση Ιδρύματος	18
2.3.3. Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης Ακαδημαϊκής Μονάδας.....	18
2.3.4. Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης	18
3. Καταγραφή και Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών	19
3.1. Πλάνο Διαχείρισης Απαιτήσεων	19
3.2. Σκοπός	19
3.2.1. Οργάνωση Απαιτήσεων.....	19

3.3.	Θεώρηση, Αντικείμενο και Εύρος του Έργου.....	19
3.3.1.	Επιχειρησιακοί στόχοι του έργου.....	19
3.3.2.	Οριοθέτηση του αντικειμένου του έργου.....	20
3.3.3.	Πλήρωση των επιχειρησιακών στόχων του έργου.....	20
3.4.	Απαιτήσεις ΠΣ.....	21
3.4.1.	Γενικές Προδιαγραφές	21
3.4.2.	Ειδικές Προδιαγραφές.....	21
3.4.3.	Λειτουργικές Απαιτήσεις Υποσυστήματος Συλλογής στοιχείων.....	22
3.4.4.	Λειτουργικές Απαιτήσεις Υποσυστήματος Οργάνωσης και Αρχαιοθέτησης	22
3.4.5.	Ειδικές Λειτουργικές Απαιτήσεις Απογραφικού Δελτίου Εξαμηνιαίου Μαθήματος	23
3.4.6.	Ειδικές Λειτουργικές Απαιτήσεις Λειτουργικές Απαιτήσεις Ατομικού Απογραφικού Δελτίου μέλους ΔΕΠ.....	24
3.4.7.	Ειδικές Λειτουργικές Απαιτήσεις Λειτουργικές Απαιτήσεις Ερωτηματολογίου Φοιτητών για εξαμηνιαίο μάθημα.....	25
3.4.8.	Λειτουργικές Απαιτήσεις Υποσυστήματος Επεξεργασίας και Παραγωγής Αναφορών ²⁵	
3.5.	Πακέτα Σεναρίων Χρήσης	27
3.5.1.	Γενικές Λειτουργίες	27
3.5.2.	Συμπλήρωση AM	28
3.5.3.	Συμπλήρωση ΑΑΔ.....	32
3.5.4.	Συμπλήρωση Εκθέσεων.....	36
3.6.	Χρήστες και εξωτερικά συστήματα.....	38
3.6.1.	Χρήστες ΠΣ	38
3.6.2.	Δικαιώματα Χρηστών ΠΣ	39
3.6.2.1.	Διαχειριστής / συντονιστής ΜΟΔΙΠ:.....	40
3.6.2.2.	Διαχειριστής / συντονιστής τμήματος:.....	40
3.6.2.3.	Διαχειριστής / συντονιστής ΟΜΕΑ:	40
3.6.3.	Εξωτερικά συστήματα	40

3.6.3.1.	Σύστημα Γραμματείας Τμημάτων.....	40
3.6.3.2.	Συνεργαζόμενο Σύστημα Βιβλιοθήκης «SCOPUS»	40
3.6.3.3.	Σύστημα LDAP	41
3.6.3.4.	Σύστημα Ερωτηματολογίων ΕΦ.....	41
3.7.	Μη λειτουργικές απαιτήσεις.....	41
3.7.1.	Τεχνικές προδιαγραφές (Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις)	41
3.8.	Ενδεικτικά γραφικά παράθυρα διεπαφής	43
3.9.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	48
3.9.1.	Παραδοχές υλοποίησης ΠΣ	48
3.9.1.1.	Παραδοχές Γενικές.....	48
3.9.1.2.	Παραδοχές Διαδικασιών.....	48
3.9.2.	Ερωτήσεις Β' φάση	48
3.9.3.	Γλωσσάριο.....	49
3.9.4.	Χρονοδιάγραμμα Εργασιών.....	50
3.9.5.	Αξιολόγηση Συστημάτων.	53
3.9.5.1.	Limesurvey	53
3.9.5.2.	Joomla CMS με fabrik component	54
3.9.5.3.	OpenKM Document Management-DMS.....	55
3.9.5.4.	YAWL	57
3.9.5.5.	JasperReports Suite.....	58
3.9.5.6.	Alfresco Suite	59
3.9.6.	Λίστα Ερωτημάτων & Παραδοχών προς απάντηση & επιβεβαίωση αντίστοιχα από ΜΟΔΙΠ.....	61
3.9.7.	Λίστα με μη διαθέσιμες πληροφορίες από τα υπάρχοντα ηλεκτρονικά συστήματα.....	66
3.9.8.	Καταγραφή 250 ερωτήσεων για τις εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης.	67
3.9.9.	Αντιστοίχιση στοιχείων ΑΔ και πινάκων ΑΔΙΠ με πεδία βάσης δεδομένων CARDISOFT.....	72

Λίστα Εικόνων

Εικόνα 1 Λογότυπο.....	11
Εικόνα 2 Είσοδος στο σύστημα.....	43
Εικόνα 3 Οθόνη ΑΑΔ 01.....	44
Εικόνα 4 Οθόνη ΑΑΔ 02.....	45
Εικόνα 5 Οθόνη ΑΑΔ 03.....	46
Εικόνα 6 Οθόνη ΑΑΔ 04.....	47
Εικόνα 7 Οθόνη ΑΑΔ 05.....	47
Εικόνα 8 Limesurvey.....	54
Εικόνα 9 Fabrik.....	55
Εικόνα 10 OpenKM Document Management-DMS.....	56
Εικόνα 11 Yawl.....	57
Εικόνα 12 JasperReports.....	59
Εικόνα 13 JasperReports.....	60
Εικόνα 14 Σημερινή Διαδικασία Συμπλήρωσης ΑΔ.....	63

Λίστα Σχημάτων

Σχήμα 1 Οργανωτική Δομή.....	15
Σχήμα 2 Διαδικασίας σύνταξης και υποβολής εκθέσεων.....	17
Σχήμα 3 Διάγραμμα UML: Γενικές Λειτουργίες.....	27
Σχήμα 4 Διάγραμμα UML: Συμπλήρωση ΑΜ.....	28
Σχήμα 5 Διάγραμμα UML: Συμπλήρωση ΑΑΔ.....	32
Σχήμα 6 Διάγραμμα UML: Συμπλήρωση Εκθέσεων.....	36
Σχήμα 7 Χρήστες Συστήματος (διάγραμμα UML).....	38

1. Εισαγωγικά

1.1. Σκοπός του εγγράφου

Το παρόν έγγραφο συντάχθηκε για τις ανάγκες της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και περιέχει τις αναλυτικές προδιαγραφές/απαιτήσεις, του συστήματος Qu.a.sys (Quality Assurance System).



Εικόνα 1 Λογότυπο

Η σχεδίαση του λογοτύπου βασίστηκε στα αρχικά της περιγραφής του συστήματος στην Αγγλική Γλώσσα «Quality Assurance System», ενώ τα χρώματα που χρησιμοποιηθήκαν είναι φιλικά, προωθώντας τη συνολική αφαιρετική σχεδίαση.

Σκοπός του εγγράφου είναι να παρουσιαστούν αναλυτικά οι διαδικασίες υλοποίησης και τεχνικές προδιαγραφές του συστήματος ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

1.2. Δομή του Εγγράφου

Το παρόν έγγραφο αποτελείται από 3 κεφάλαια:

- Στο Πρώτο κεφάλαιο γίνεται μια γενική περιγραφή των στόχων του έργου.
- Στο Δεύτερο κεφάλαιο παρουσιάζεται μια γενική περιγραφή του λογισμικού, η παρούσα κατάσταση αλλά και οι περιορισμοί και παραδοχές που προκύπτουν.
- Στο Τρίτο κεφάλαιο παρουσιάζονται αναλυτικά οι λειτουργικές απαιτήσεις, τα σενάρια χρήσης και η ανάλυση χρηστών του συστήματος “Qu.a.sys”.

1.3.Σκοπός του Έργου

Στο σύγχρονο περιβάλλον της ανώτατης εκπαίδευσης παρουσιάζεται επιτακτική η ανάπτυξη νέων μοντέλων για την καταγραφή και επεξεργασία πληροφοριακών δεδομένων σχετικά με την απόδοση των πανεπιστημίων με στόχο όχι μόνο την αξιολόγηση των παρεχομένων υπηρεσιών και τη διασφάλιση της ποιότητας, αλλά και τον έλεγχο και την απόδοση ευθυνών σε περίπτωση μη βελτίωσης.

Τα ανώτατα ιδρύματα, αντιμέτωπα με τις νέες συνθήκες αναμόρφωσης αλλά και ανταγωνισμού στο χώρο της εκπαίδευσης, καλούνται να αναπτύξουν εργαλεία καταγραφής της αξιολόγησης και ικανοποίησης των χρηστών των πανεπιστημίων. Τα συστήματα διασφάλισης της ποιότητας συλλέγουν δεδομένα από φοιτητές, αποφοίτους, ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό και είναι συνδεδεμένα με συναφείς βάσεις δεδομένων των σχολών. Τα αποτελέσματα και οι αναφορές που προκύπτουν από τα συστήματα αυτά αξιοποιούνται στις διαδικασίες πιστοποίησης, στρατηγικού σχεδιασμού, προϋπολογισμού και κατάρτισης του ακαδημαϊκού προγράμματος των πανεπιστημίων.

Σήμερα, η αξιολόγηση της ποιότητας δεν περιορίζεται απλώς στην ακαδημαϊκή διαμάχη για την καλύτερη κατανόηση και μέτρηση της ποιότητας ενός προγράμματος, αλλά αποτελεί ζήτημα βέλτιστης οργάνωσης των πληροφοριακών συστημάτων ενός ιδρύματος, ώστε το σύστημα να ανταποκρίνεται σε εσωτερικές και εξωτερικές απαιτήσεις παροχής αξιόπιστης πληροφόρησης για την απόδοση των προγραμμάτων και των υπηρεσιών.

Ένα τέτοιο ολοκληρωμένο σύστημα πρόκειται να υλοποιηθεί από τη ΜΟΔΙΠ του ΠΑΜΑΚ και η τεκμηρίωση του περιγράφεται στο συγκεκριμένο έγγραφο.

Η ΜΟΔΙΠ με το παρόν έργο έχει σαν στόχο την συγκέντρωση των εργασιών σε ένα ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα με όσο το δυνατόν αυτόματη άντληση και οργάνωση των στοιχείων, ώστε να μην απαιτείται η παρέμβαση και η πρόσθετη επιβάρυνση του προσωπικού. Το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ θα αποτελείται από επιμέρους υποσυστήματα που παρατίθενται παρακάτω σύμφωνα με το αρχικό έγγραφο γενικών προδιαγραφών του συστήματος ΠΕ3: «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ».

- *Υποσύστημα συλλογής στοιχείων:* αναφέρεται στη συλλογή των στοιχείων που απαιτούνται για τη συμπλήρωση των διαφόρων εντύπων κατά τη διαδικασία διασφάλισης ποιότητας. Τα δεδομένα διακρίνονται σε τέσσερις κατηγορίες:
 - δεδομένα που μπορούν να αντληθούν από άλλα πληροφοριακά συστήματα πχ στατιστικά βαθμολογιών φοιτητών,
 - δεδομένα που εισάγονται με μαζικό τρόπο, πχ σύστημα σάρωσης ερωτηματολογίων φοιτητών,
 - δεδομένα που μπορεί να αντληθούν από άλλες πηγές αλλά απαιτείται επεξεργασία, πχ βιβλιογραφικά δεδομένα μελών ΔΕΠ,

- ο δεδομένα που πρέπει να εισαχθούν από μέλη ΔΕΠ ή υπαλλήλους, πχ απαντήσεις σε ερωτηματολόγια, όπου μπορεί να γίνει χρήση παλαιότερων στοιχείων, πχ στοιχεία για μαθήματα που διδάσκει μέλος ΔΕΠ.
- *Υποσύστημα οργάνωσης και αρχειοθέτησης:* αναφέρεται στην οργάνωση των εισαγόμενων στοιχείων έτσι ώστε τα δεδομένα να μπορούν να προσπελαστούν και να υποστούν επεξεργασία καθώς και αρχειοθέτηση των δεδομένων και των εκθέσεων ανά Τμήμα, εξάμηνο, μέλος ΔΕΠ κλπ. Επίσης παρέχει και δυνατότητα παραγωγής εφεδρικών αντιγράφων.
- *Υποσύστημα επεξεργασίας και παραγωγής αναφορών:* επιτρέπει τη διατύπωση ερωτημάτων, τη στατιστική επεξεργασία των δεδομένων και στη παραγωγή δευτερογενών στοιχείων και συμπερασμάτων με βάση τα δεδομένα που έχουν αποθηκευτεί. Επίσης επιτρέπει τη παραγωγή αναφορών και γραφικών απεικονίσεων στοιχείων. Τελικά επιτρέπει τη καθοδηγούμενη παραγωγή των απαραίτητων πινάκων και άλλων αναφορών που απαιτούνται για τις διάφορες εκθέσεις των ΟΜΕΑ και ΜΟΔΙΠ.
- *Υποσύστημα επικοινωνίας:* εξασφαλίζει την τυποποιημένη μεταβίβαση των απαιτούμενων στοιχείων από τις ΟΜΕΑ στη ΜΟΔΙΠ και από τη ΜΟΔΙΠ στην ΑΔΙΠ. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να είναι οργανωμένα με ενιαίο τρόπο, όπως αυτός ορίζεται στα κείμενα και στον ιστοχώρο της ΑΔΙΠ. Επίσης πρέπει να αποθηκεύονται σύμφωνα με ανοικτά πρότυπα ώστε να μπορούν να υποστούν επεξεργασία ανεξάρτητα από το λογισμικό που χρησιμοποιείται.
- *Υποσύστημα πληροφόρησης και δημοσιότητας:* εξασφαλίζει την οργανωμένη παροχή βοήθειας προς τους χρήστες του συστήματος, τη διαβαθμισμένη πρόσβαση σε δημοσιεύσιμα στοιχεία, τη προβολή του έργου της ΜΟΔΙΠ στο διαδίκτυο.

2. Υπάρχουσα Οργανωτική Δομή

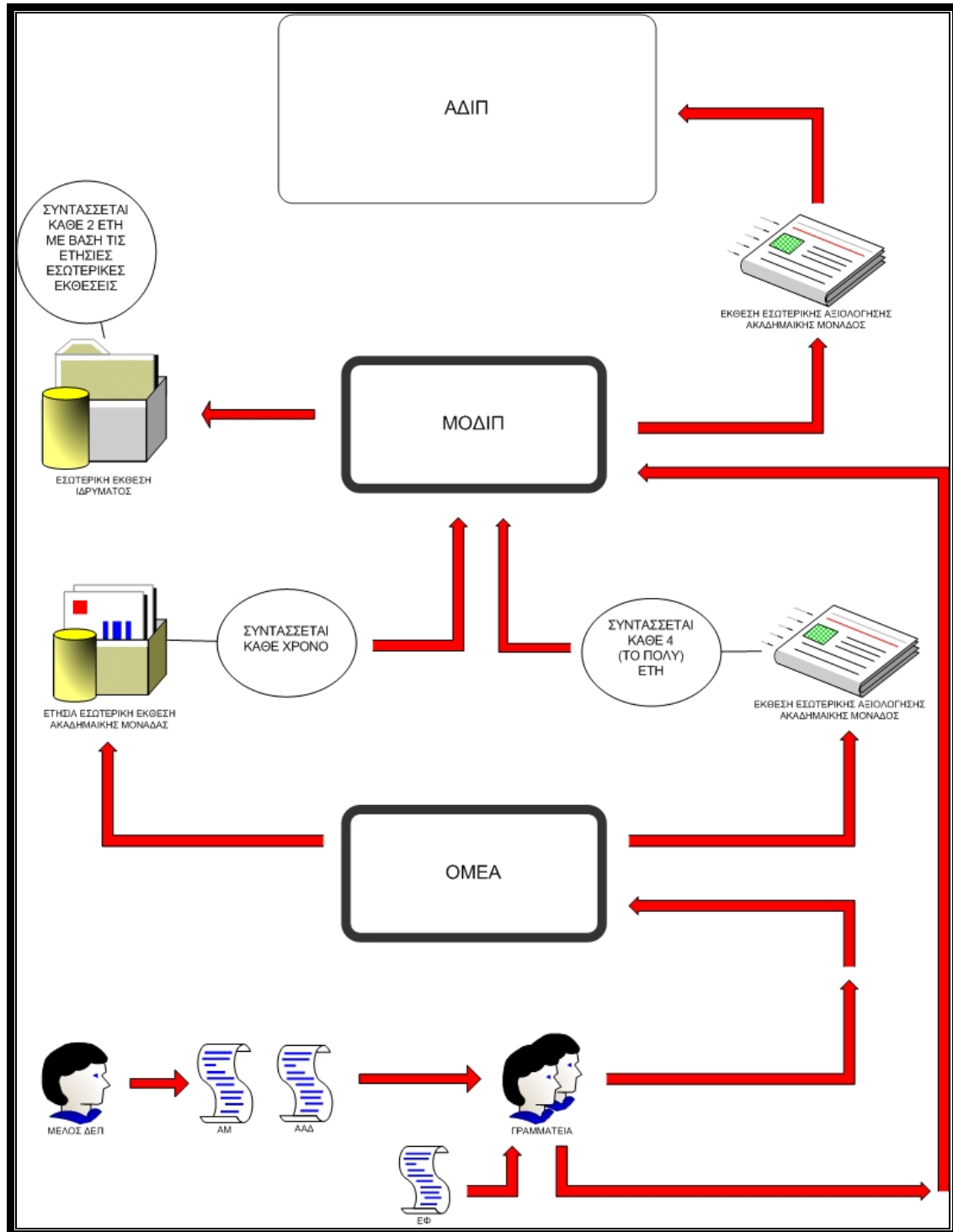
2.1. Παρούσα Κατάσταση

Όλη η ανωτέρω διαδικασία, πραγματοποιείται σήμερα μέσω απλών ηλεκτρονικών εγγράφων και χειροκίνητη συλλογή στοιχείων από πολλές πηγές. Ο δε έλεγχος και η αποστολή αυτών γίνεται επίσης με μη αυτοματοποιημένο τρόπο, αυξάνοντας την πιθανότητα λάθους και την αδυναμία χρονικού ελέγχου της διαδικασίας. Τέλος, η δυνατότητα τήρησης αρχείου και αναζήτησης σε αυτό είναι εξαιρετικά χρονοβόρα.

Το σύστημα “Qu.a.sys”, φιλοδοξεί να ορίσει μια αυτοματοποιημένη διαδικασία όλων των παραπάνω, να περιορίσει την σπατάλη ανθρωποωρών και να επιτρέψει την εξαγωγή χρήσιμων πληροφοριών και στατιστικών από τη βάση δεδομένων του.

2.2. Αποτύπωση της Υπάρχουσας Οργανωτικής Δομής

Παρακάτω περιγράφονται οι ενέργειες που πραγματοποιούνται στο ΠΑΜΑΚ στο πλαίσιο της ΜΟΔΙΠ χωρίς τη χρήση ΠΣ.



Σχήμα 1 Οργανωτική Δομή

2.2.1. Περιγραφή Διαδικασίας Απογραφικού Δελτίου Εξαμηνιαίου Μαθήματος (AM)

Το AM συμπληρώνεται από τα μέλη ΔΕΠ στο τέλος κάθε εξαμήνου και αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη γραμματεία του τμήματος σε μορφή ηλεκτρονικού

εγγράφου (συνήθως Microsoft Word). Το έγγραφο αυτό ελέγχεται και συμπληρώνονται τυχόν λοιπά στοιχεία (κυρίως στατιστικά) και αποστέλλεται στην ΟΜΕΑ του ιδρύματος.

Το ΑΜ περιέχει τις ακόλουθες κατηγορίες στοιχείων:

- Βασικά στοιχεία μαθήματος
- Οργάνωση του μαθήματος
- Υποδομές
- Στατιστικά στοιχεία φοιτητών

2.2.2. Περιγραφή Διαδικασίας Ατομικού Απογραφικού Δελτίου Μέλους ΔΕΠ (ΑΑΔ)

Το ΑΑΔ συμπληρώνεται από το μέλος ΔΕΠ στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους και αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη γραμματεία του τμήματος. Η γραμματεία με τη σειρά της και αφού συγκεντρώσει τα ΑΑΔ του τμήματος τα αποστέλλει στην ΟΜΕΑ. Το υπάρχον ΑΑΔ έχει τη μορφή τυποποιημένου ηλεκτρονικού αρχείου κειμένου (Microsoft Word).

Το ΑΑΔ περιέχει τις ακόλουθες κατηγορίες στοιχείων:

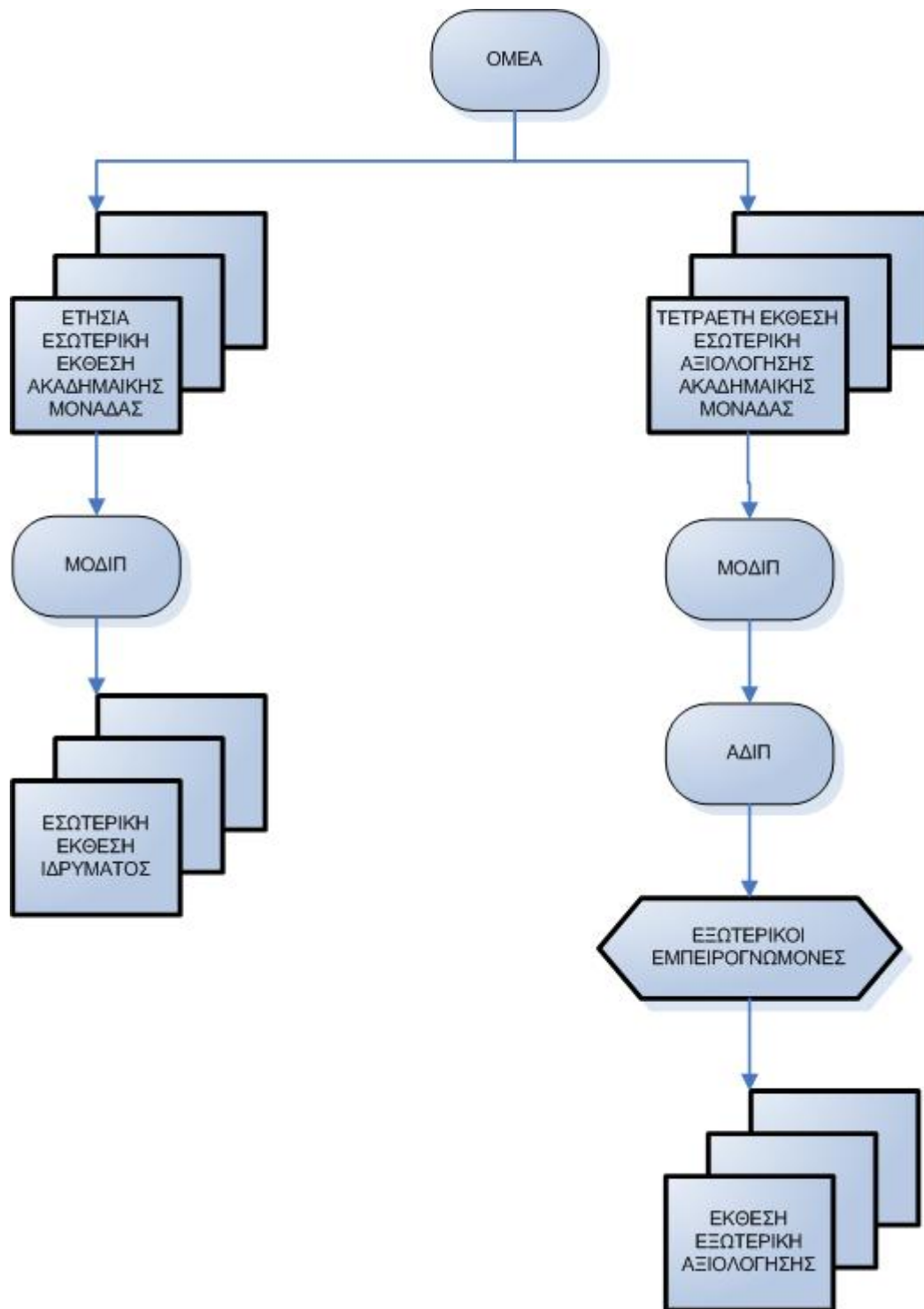
- Βασικά στοιχεία
- Ερευνητικό / επιστημονικό ή άλλο έργο
- Ερευνητικές υποδομές
- Σύνδεση με την κοινωνία

2.2.3. Περιγραφή Διαδικασίας Ερωτηματολογίου Φοιτητών για Εξαμηνιαίο Μάθημα (ΕΦ)

Για την αξιολόγηση των μαθημάτων χρησιμοποιούνται έντυπα ειδικά ερωτηματολόγια τα οποία παραδίδονται στους διδάσκοντες προκειμένου να με τη σειρά τους να τα διανείμουν στην τάξη σε τυχαία ημερομηνία σε χρονική περίοδο που ορίζεται από την ΜΟΔΙΠ. Μετά τη συμπλήρωσή του, ομάδα φοιτητών τα παραδίδει στη γραμματεία. Η γραμματεία ελέγχει τα στοιχεία του μαθήματος και παραδίδει το φάκελο με τα ερωτηματολόγια στη ΜΟΔΙΠ. Η τελευταία έχει την ευθύνη σάρωσης των ερωτηματολογίων έτσι ώστε τα δεδομένα να καταχωρηθούν στην ειδική βάση του ΚΥΔ. Τα αποτελέσματα μέσω στατιστικής επεξεργασίας του συστήματος παράγουν εκθέσεις αποτελεσμάτων και δεικτών αξιολόγησης όπως έχει ορίσει η ΜΟΔΙΠ σε μορφή pdf.

Πιλοτικά έχει εφαρμοστεί η ηλεκτρονική υποβολή των ερωτηματολογίων σε αίθουσες που διαθέτουν Η/Υ. Υπάρχει έτοιμη εφαρμογή υλοποιημένη από το ΚΥΔ.

2.3. Περιγραφή Διαδικασιών Εκθέσεων



Σχήμα 2 Διαδικασίας σύνταξης και υποβολής εκθέσεων

2.3.1. Ετήσια Εσωτερική Έκθεση Ακαδημαϊκής Μονάδας (Τμήματος)

Η ετήσια εσωτερική έκθεση ακαδημαϊκής μονάδας συντάσσεται κάθε χρόνο στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους με ευθύνη του προέδρου της ακαδημαϊκής μονάδας. Για τη σύνταξη της αντλούνται απογραφικά στοιχεία από τη βάση δεδομένων. Μετά τη σύνταξή της η ετήσια εσωτερική έκθεση υποβάλλεται στην ΜΟΔΙΠ

2.3.2. Εσωτερική Έκθεση Ιδρύματος

Η εσωτερική έκθεση του ιδρύματος συντάσσεται κάθε δύο χρόνια στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους με ευθύνη της ΜΟΔΙΠ. Η έκθεση αυτή βασίζεται στις ετήσιες εσωτερικές εκθέσεις των ακαδημαϊκών μονάδων και υποβάλλεται στη διοίκηση του ιδρύματος.

2.3.3. Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης Ακαδημαϊκής Μονάδας

Η έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης ακαδημαϊκής μονάδας συντάσσεται κάθε τέσσερα χρόνια, ενώ η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης διαρκεί δυο συνεχόμενα διδακτικά εξάμηνα. Την ευθύνη σύνταξης της συγκεκριμένης έκθεσης την έχει η ΟΜΕΑ της ακαδημαϊκής μονάδας. Η έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης εγκρίνεται από το τμήμα και μεταβιβάζεται μέσω της ΜΟΔΙΠ στην ΑΔΙΠ.

2.3.4. Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης

Η έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης συντάσσεται με βάση την έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης κάθε τέσσερα χρόνια και ύστερα από επίσκεψη στην ακαδημαϊκή μονάδα για γνωριμία και ανταλλαγή απόψεων. Την ευθύνη σύνταξης έχει η Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης (ΕΕΑ) που απαρτίζεται από πέντε μέλη που προέρχονται από το μητρώο ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων της ΑΔΙΠ.

3. Καταγραφή και Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών

3.1. Πλάνο Διαχείρισης Απαιτήσεων

Αυτό το έγγραφο θα είναι το έγγραφο αναφοράς για τις ιδιότητες των απαιτήσεων οι οποίες θα αποφασιστούν και θα ισχύουν καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

3.2. Σκοπός

Ο σκοπός αυτού του εγγράφου είναι να οργανωθούν, να ταξινομηθούν και να αξιολογηθούν οι απαιτήσεις από το ΠΣ βάσει ενός προσυμφωνημένου τρόπου. Αυτός ο τρόπος περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω. Οποιοσδήποτε αλλαγές ή προσθήκες στις ιδιότητες των απαιτήσεων θα ενημερώνονται με νέα έκδοση του συγκεκριμένου εγγράφου.

3.2.1. Οργάνωση Απαιτήσεων

Περιγραφή της μεθοδολογίας οργάνωσης των απαιτήσεων αποσκοπεί στην ορθή καταγραφή και διαχείριση των απαιτήσεων χρηστών. Οι απαιτήσεις των χρηστών, έτσι όπως διαμορφώθηκαν από την συνεργασία της ομάδας εργασίας πληροφορικών της ΜΟΔΙΠ με τα στελέχη της ΜΟΔΙΠ και τους υπαλλήλους του ΚΥΔ που συμμετέχουν στο έργο, θα αποτελέσουν τον οδηγό για τη διαμόρφωση των προδιαγραφών του ΠΣ.

3.3. Θεώρηση, Αντικείμενο και Εύρος του Έργου

3.3.1. Επιχειρησιακοί στόχοι του έργου

Το έργο αφορά τη δημιουργία Ολοκληρωμένου Πληροφορικού Συστήματος για την υποστήριξη της λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας – ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Η αποστολή που καλείται να εκπληρώσει το παρόν έργο είναι:

1. Αυτοματοποίηση των διαδικασιών.
2. Μείωση της παρέμβασης του ανθρώπινου παράγοντα.
3. Καταγραφή των κινήσεων των συμμετεχόντων.
4. Δυνατότητα απομακρυσμένης διαχείρισης και εκτέλεσης των διαδικασιών από τους συμμετέχοντες (Μέλη ΔΕΠ, Γραμματεία, ΟΜΕΑ, ΜΟΔΙΠ).
5. Κεντρική αποθήκευση υλικού και εκτέλεση πρόσθετων διεργασιών σε αυτό το υλικό.

6. Βελτίωση της επικοινωνίας μεταξύ των εμπλεκομένων, με ενημερώσεις, υπενθυμίσεις και παρατηρήσεις.
7. Κεντρική διαχείριση δεδομένων από πολλές πηγές.
8. Συμμόρφωση του παραγόμενου υλικού με βάση τις απαιτήσεις της ΑΔΙΠ.
9. Εύκολη παρακολούθηση των ροών εργασίας.
10. Ομοιομορφία στα παραδοτέα των συμμετεχόντων.
11. Δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών από το σύστημα.

3.3.2. Οριοθέτηση του αντικειμένου του έργου

Το έργο περιλαμβάνει την ορθή και ολοκληρωμένη παράδοση των ακόλουθων υπηρεσιών και στοιχείων εξοπλισμού:

1. Την εκπόνηση αναλυτικών προδιαγραφών του συστήματος.
2. Τον σχεδιασμό και υλοποίηση των ακόλουθων υποσυστημάτων:
 - A. Υποσύστημα διαχείρισης.
 - B. Υποσύστημα συλλογής στοιχείων .
 - C. Υποσύστημα οργάνωσης και αρχειοθέτησης.
 - D. Υποσύστημα επεξεργασίας και παραγωγής αναφορών.
3. Την συγγραφή αναλυτική έκθεση περιγραφής του συστήματος και των εργαλείων του.
4. Την αποτύπωση του πηγαίου κώδικα του συστήματος και των εργαλείων του.
5. Την συγγραφή εγχειριδίου χρήσης του περιβάλλοντος για τον διαχειριστή και τον χρήστη του συστήματος.
6. Την εκπόνηση έκθεσης δοκιμαστικής λειτουργίας και παρατηρήσεων.
7. Την εκπόνηση τελικής έκθεσης αποτίμησης του συστήματος.

3.3.3. Πλήρωση των επιχειρησιακών στόχων του έργου

Η πλήρωση των επιχειρησιακών στόχων του έργου καλύπτεται με την δημιουργία ενός ΠΣ το οποίο σχεδιάζεται και υλοποιείται από την ομάδα πληροφορικών της ΜΟΔΙΠ ώστε να ικανοποιούνται με τον καλύτερο δυνατόν τρόπο οι ακόλουθοι βασικοί κατά την εκτίμηση του αναδόχου άξονες:

1. Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ΑΔΙΠ.
2. Συμμετοχή μεγαλύτερου αριθμού μελών ΔΕΠ στη διαδικασία.

3. Μείωση των ανθρώπινων εργασιών.
4. Εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων μέσω του συστήματος.
5. Κεντρική βάση δεδομένων με όλα τα δεδομένα.

Συνεπώς, η υλοποίηση του έργου θα συνεισφέρει σημαντικά στο βασικό στόχο του προγράμματος που είναι η βελτίωση της ποιότητας.

3.4. Απαιτήσεις ΠΣ

3.4.1. Γενικές Προδιαγραφές

1. Προβολή του έργου της ΜΟΔΙΠ στο διαδίκτυο.
2. Παροχή διαβαθμισμένης πρόσβασης σε δημοσιεύσιμα στοιχεία της ΜΟΔΙΠ.
3. Παροχή ΠΣ (υποσύστημα) για τη συλλογή των στοιχείων που απαιτούνται για τη συμπλήρωση των διαφόρων εντύπων κατά τη διαδικασία διασφάλισης ποιότητας.
4. Παροχή ΠΣ (υποσύστημα) για την οργάνωση των εισαγόμενων στοιχείων έτσι ώστε τα δεδομένα να μπορούν να προσπελαστούν και να υποστούν επεξεργασία.
5. Παροχή ΠΣ (υποσύστημα) για την διατύπωση ερωτημάτων, τη στατιστική επεξεργασία των δεδομένων και στη παραγωγή δευτερογενών στοιχείων και συμπερασμάτων με βάση τα δεδομένα που έχουν αποθηκευτεί.
6. Παροχή ΠΣ (υποσύστημα) για τη παραγωγή αναφορών και γραφικών απεικονίσεων στοιχείων.
7. Παροχή ΠΣ (υποσύστημα) για την αρχειοθέτηση των δεδομένων και των εκθέσεων ανά τμήμα, εξάμηνο, μέλος ΔΕΠ κλπ.
8. Παροχή ΠΣ (υποσύστημα) για τη καθοδηγούμενη παραγωγή των απαραίτητων πινάκων και άλλων αναφορών που απαιτούνται για τις διάφορες εκθέσεις των ΟΜΕΑ και ΜΟΔΙΠ.
9. Παροχή ΠΣ (υποσύστημα) για τη παραγωγής αντιγράφων ασφαλείας.

3.4.2. Ειδικές Προδιαγραφές

1. Διαχείριση χρηστών. Το ΠΣ δεν παρέχει τη δυνατότητα εγγραφής χρηστών. Ο χρήστης συνδέεται στο σύστημα με τον υπάρχον λογαριασμό που έχει στα διαδικτυακά πληροφοριακά συστήματα του ΠΑΜΑΚ και συνδέεται με όνομα χρήστη και κωδικό που του έχει δοθεί από το ΚΥΔ. Η σύνδεση υλοποιείται με τη χρήση LDAP.

2. Διαβάθμιση χρηστών. Υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες χρηστών με διαφορετικά δικαιώματα.
3. Προσωπικός χώρος χρήστη. Απογραφικά Μαθήματος και Ατομικά Απογραφικά Δελτία.
4. Φόρμα για τη συμπλήρωση στοιχείων για:
 - A. Απογραφικά Μαθήματος μέλους ΔΕΠ.
 - B. Ατομικά Απογραφικά Δελτία μέλους ΔΕΠ.
5. Άντληση δεδομένων από τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές.
6. Διατύπωση ερωτημάτων, Στατιστική Επεξεργασία δεδομένων, Παραγωγή δευτερογενών στοιχείων και συμπερασμάτων με βάση τα δεδομένα που έχουν αποθηκευτεί.
7. Παραγωγή γραφικών απεικονίσεων στοιχείων και πινάκων.
8. Παραγωγή στοιχείων για Ετήσια Εσωτερική Έκθεση.
9. Παραγωγή στοιχείων για Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος ανά τετραετία.

3.4.3. Λειτουργικές Απαιτήσεις Υποσυστήματος Συλλογής στοιχείων

1. Το ΠΣ θα πρέπει να αντλεί δεδομένα από τη βάση δεδομένων GRWEB της Cardisoft του ΚΥΔ.
2. Το ΠΣ θα πρέπει να αντλεί δεδομένα από το περιβάλλον SCOPUS της βιβλιοθήκης.
3. Το ΠΣ θα πρέπει να αντλεί δεδομένα από τη βάση δεδομένων UniEvaluation (SQL Server) του συστήματος σάρωσης των ερωτηματολογίων αξιολόγησης από το ΚΥΔ . Για την κάλυψη των αναγκών της ΜΟΔΙΠ ανάλογα με τις απαιτήσεις σε αναφορές, ενδέχεται να δημιουργηθούν views και web services από το ΚΥΔ.

3.4.4. Λειτουργικές Απαιτήσεις Υποσυστήματος Οργάνωσης και Αρχαιοθέτησης

1. Το ΠΣ θα πρέπει να καταχωρεί στη βάση του όλα τα στοιχεία που έχουν συγκεντρωθεί από τα ΑΔ (ΑΜ & ΑΔΔ).
2. Το ΠΣ θα πρέπει να καταχωρεί στη βάση του όλα τα στοιχεία που έχουν συγκεντρωθεί από τα ερωτηματολόγια φοιτητών αξιολόγησης εξαμηνιαίου μαθήματος,

3. Το ΠΣ θα πρέπει να καταχωρεί στη βάση του όλα τα στοιχεία που ορίζονται από τους δείκτες της λειτουργίας των κεντρικών υπηρεσιών του ιδρύματος όπως ορίστηκαν από την ΑΔΙΠ.

3.4.5. Ειδικές Λειτουργικές Απαιτήσεις Απογραφικού Δελτίου Εξαμηνιαίου Μαθήματος

1. Το ΠΣ θα πρέπει να επιτρέπει την ενεργοποίηση της περιόδου συμπλήρωσης AM.
2. Το ΠΣ θα πρέπει να επιτρέπει τον καθορισμό της λήξης της περιόδου συμπλήρωσης AM.
3. Το ΠΣ θα πρέπει να αποστέλλει ενημέρωση με ηλεκτρονικό μήνυμα για την έναρξη της περιόδου AM.
4. Το ΠΣ θα πρέπει να δημιουργεί νέο AM για κάθε μάθημα του διδάσκοντα.
5. Το ΠΣ θα πρέπει να αντλεί στοιχεία προηγούμενου AM και να προσυμπληρώνει τα πεδία του νέου AM.
6. Το ΠΣ θα πρέπει να επιτρέπει τον χρήστη να επιλέξει προσωρινή αποθήκευση, τροποποίηση, διαγραφή, τελική αποθήκευση & υποβολή, εκτύπωση, εξαγωγή σε μορφή pdf του AM.
7. Το ΠΣ θα πρέπει να εμφανίζει λίστα με τα AM του διδάσκοντα σε χρονολογική σειρά και διδασκόμενο μάθημα.
8. Το ΠΣ θα πρέπει να επιτρέπει την αναζήτηση AM διδάσκοντα ανά μάθημα ή εξάμηνο ή έτος.
9. Το ΠΣ θα πρέπει να εμφανίζει λίστα με τα AM όλων των διδασκόντων της τρέχουσας περιόδου ανά ακαδημαϊκή μονάδα καθώς και την κατάσταση τους (Συμπληρωμένο & Αποθηκευμένο, Προσωρινά Αποθηκευμένο, Μη συμπληρωμένο).
10. Το ΠΣ θα πρέπει να αποστέλλει υπενθύμιση με ηλεκτρονικό μήνυμα για τη συμπλήρωση του AM της τρέχουσας περιόδου.
11. Το ΠΣ θα πρέπει να αποστέλλει επισήμανση λάθους με ηλεκτρονικό μήνυμα στη συμπλήρωση του AM της τρέχουσας περιόδου.
12. Το ΠΣ θα πρέπει να ενεργοποιεί την τροποποίηση του AM σε περίπτωση ορισμού επισήμανση λάθους.
13. Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη διαχείριση των AM ανά ακαδημαϊκή μονάδα ή συνολικά.
14. Το ΠΣ θα πρέπει να επιτρέπει τη δημιουργία αιτήματος αλλαγής στοιχείων στις άλλες υπηρεσίες του ΠΑΜΑΚ.

3.4.6. Ειδικές Λειτουργικές Απαιτήσεις Λειτουργικές Απαιτήσεις Ατομικού Απογραφικού Δελτίου μέλους ΔΕΠ

1. Το ΠΣ θα πρέπει να επιτρέπει την ενεργοποίηση της περιόδου συμπλήρωσης ΑΑΔ.
2. Το ΠΣ θα πρέπει να επιτρέπει τον καθορισμό της λήξης της περιόδου συμπλήρωσης ΑΑΔ.
3. Το ΠΣ θα πρέπει να αποστέλλει ενημέρωση με ηλεκτρονικό μήνυμα για την έναρξη της περιόδου ΑΑΔ.
4. Το ΠΣ θα πρέπει να δημιουργεί νέο ΑΑΔ διδάσκοντα για το ακαδημαϊκό έτος.
5. Το ΠΣ θα πρέπει να αντλεί στοιχεία προηγούμενου ΑΑΔ και να προσυμπληρώνει τα πεδία του νέου ΑΑΔ.
6. Το ΠΣ θα πρέπει να επιτρέπει τον χρήστη να επιλέξει προσωρινή αποθήκευση, τροποποίηση, διαγραφή, τελική αποθήκευση & υποβολή, εκτύπωση, εξαγωγή σε μορφή pdf του ΑΑΔ.
7. Το ΠΣ θα πρέπει να εμφανίζει λίστα με τα ΑΑΔ του διδάσκοντα σε χρονολογική σειρά ακαδημαϊκού έτους.
8. Το ΠΣ θα πρέπει να επιτρέπει την αναζήτηση ΑΑΔ διδάσκοντα.
9. Το ΠΣ θα πρέπει να εμφανίζει λίστα με τα ΑΑΔ όλων των διδασκόντων του τρέχον ακαδημαϊκού έτους ανά ακαδημαϊκή μονάδα καθώς και την κατάσταση τους (Συμπληρωμένο & Αποθηκευμένο, Προσωρινά Αποθηκευμένο, Μη συμπληρωμένο).
10. Το ΠΣ θα πρέπει να αποστέλλει υπενθύμιση με ηλεκτρονικό μήνυμα για τη συμπλήρωση του ΑΑΔ του τρέχον ακαδημαϊκού έτους.
11. Το ΠΣ θα πρέπει να αποστέλλει επισήμανση λάθους με ηλεκτρονικό μήνυμα στη συμπλήρωση του ΑΑΔ του τρέχον ακαδημαϊκού έτους.
12. Το ΠΣ θα πρέπει να ενεργοποιεί την τροποποίηση του ΑΑΔ σε περίπτωση ορισμού επισήμανση λάθους.
13. Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη διαχείριση των ΑΑΔ ανά ακαδημαϊκή μονάδα ή συνολικά.
14. Το ΠΣ θα πρέπει να επιτρέπει τη δημιουργία αιτήματος αλλαγής στοιχείων στις άλλες υπηρεσίες του ΠΑΜΑΚ.

3.4.7. Ειδικές Λειτουργικές Απαιτήσεις Λειτουργικές Απαιτήσεις Ερωτηματολογίου Φοιτητών για εξαμηνιαίο μάθημα

1. Το ΠΣ θα πρέπει να αντλεί στατιστικά βαθμολογιών φοιτητών από υπάρχον πληροφοριακό σύστημα του ΚΥΔ. (Σύστημα σάρωσης ερωτηματολογίων φοιτητών). Για την κάλυψη των αναγκών της ΜΟΔΙΠ ανάλογα με τις απαιτήσεις σε αναφορές, ενδέχεται να δημιουργηθούν views και web services από το ΚΥΔ όπως αναφέρθηκε και στην παράγραφο 3.4.3.3..

3.4.8. Λειτουργικές Απαιτήσεις Υποσυστήματος Επεξεργασίας και Παραγωγής Αναφορών

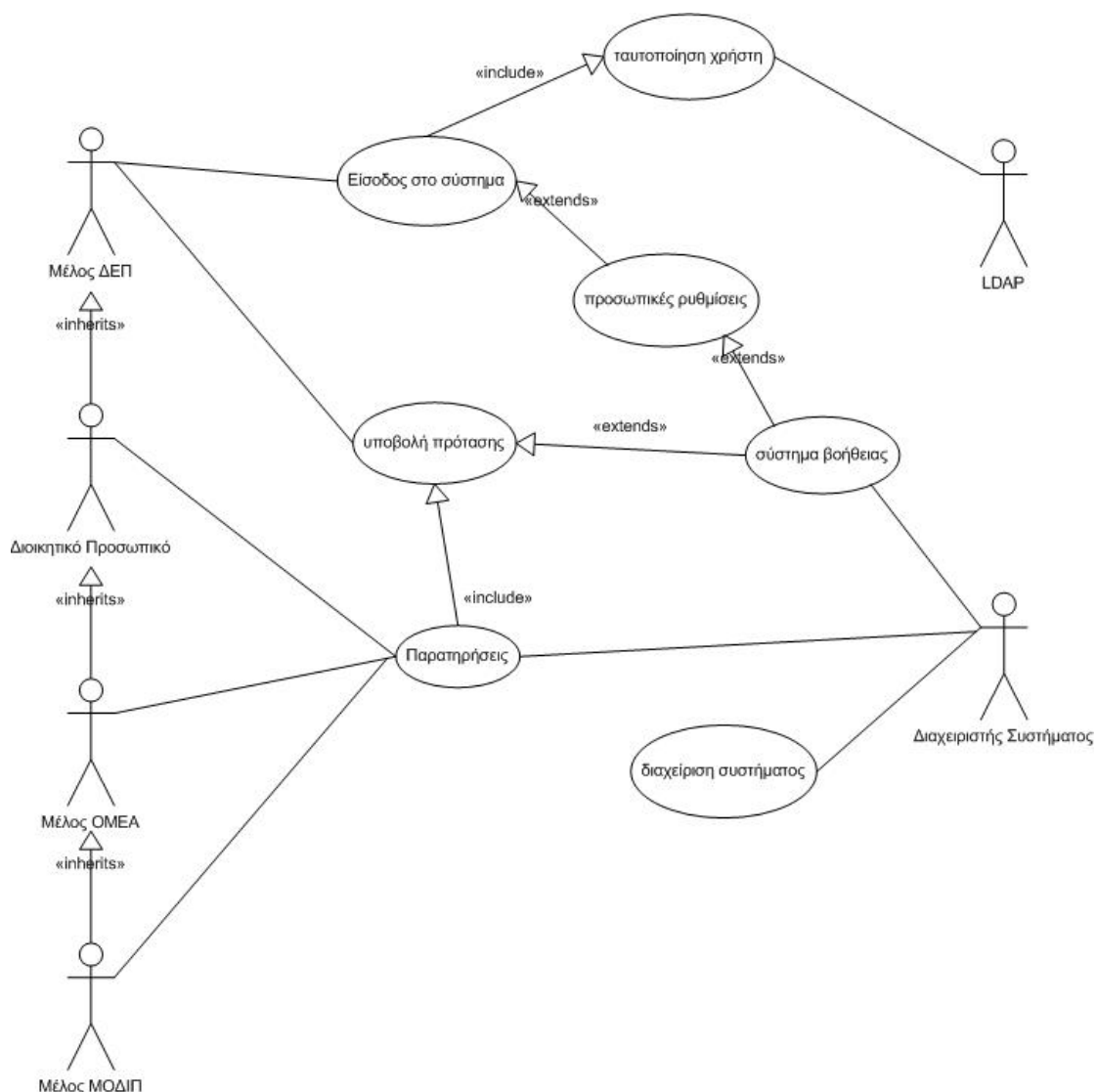
1. Το ΠΣ θα πρέπει να δημιουργεί έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης ανά τμήμα με 250 δομημένες ερωτήσεις, 10 πίνακες αριθμητικών δεδομένων και παραρτημάτων.
2. Το ΠΣ θα πρέπει να επιτρέπει τη δυνατότητα συμπλήρωσης αδόμητης πληροφορίας στις 250 δομημένων ερωτήσεων της έκθεσης.
3. Το ΠΣ θα πρέπει να παρέχει για κάθε ομάδα ερωτήσεων σχετικό σχόλιο που θα προσφέρει βοήθεια – καθοδήγηση στον χρήστη που θα συμπληρώνει τη φόρμα με τα ερωτήματα.
4. Το ΠΣ θα πρέπει να μπορεί να εμφανίζει τον πίνακα με συμπληρωμένα στοιχεία στον χρήστη προκειμένου να σχολιάσει τα στοιχεία αυτά στην απάντηση του σε περίπτωση που υπάρχει παραπομπή σε πίνακα.
5. Το ΠΣ θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα συμπλήρωσης της ίδιας ομάδας ερωτημάτων όσα και τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών του τμήματος σε περίπτωση που οι ερωτήσεις αναφέρονται σε Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών τμήματος.
6. Το ΠΣ θα πρέπει να εμφανίζει αυτόματα συμπληρωμένους τόσους πίνακες όσα και τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών του τμήματος σε περίπτωση που οι πίνακες αναφέρονται σε Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών τμήματος.
7. Το ΠΣ θα πρέπει να αντλεί δεδομένα από τα υπάρχοντα συστήματα του ιδρύματος.
8. Το ΠΣ θα πρέπει να αντλεί δεδομένα από τα ΑΔ (ΑΜ & ΑΔΔ) και ΕΦ.
9. Το ΠΣ θα πρέπει να παρέχει αυτόματη πληθυσμωση των 10 πινάκων της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης.
10. Το ΠΣ θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα επισύναψης παραρτημάτων στο τέλος της έκθεσης ως πρόσθετων πληροφοριών κατά την κρίση του τμήματος.

11. Το ΠΣ θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας νέων ερωτημάτων.
12. Το ΠΣ θα πρέπει να επιτρέπει την προσωρινή αποθήκευση, τροποποίηση, διαγραφή, τελική αποθήκευση & υποβολή, εκτύπωση, εξαγωγή σε μορφή pdf της έκθεσης.
13. Το ΠΣ θα πρέπει να επιτρέπει την οργάνωση των εκθέσεων.
14. Το ΠΣ θα πρέπει να επιτρέπει τη διαχείριση των φορμών και των πινάκων.
15. Το ΠΣ θα πρέπει να επιτρέπει τη διαχείριση των νέων ερωτημάτων.
16. Το ΠΣ θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αναπαραγωγής γραφικών απεικονίσεων (στατιστικών διαγραμμάτων).
17. Το ΠΣ θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αναπαραγωγής στατιστικών συγκεντρωτικών πινάκων αξιολόγησης διδάσκοντα.
18. Το ΠΣ θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αναπαραγωγής στατιστικών συγκεντρωτικών πινάκων αξιολόγησης τμημάτων.
19. Το ΠΣ θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αναπαραγωγής στατιστικών συγκεντρωτικών πινάκων Μ.Ο. αξιολόγησης τμημάτων (ανά εξάμηνο - χωριστά για προπτυχιακά & μεταπτυχιακά).
20. Το ΠΣ θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αναπαραγωγής στατιστικών συγκεντρωτικών πινάκων αξιολόγησης τμημάτων ανά κατηγορία μαθήματος (ανά εξάμηνο - χωριστά για προπτυχιακά & μεταπτυχιακά).
21. Το ΠΣ θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αναπαραγωγής στατιστικών συγκεντρωτικών πινάκων αξιολόγησης μαθημάτων κατά τμήμα (ανά εξάμηνο - χωριστά για προπτυχιακά & μεταπτυχιακά).
22. Το ΠΣ θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αναπαραγωγής στατιστικών συγκεντρωτικών πινάκων Ερωτηματολογίων ανά αριθμό φοιτητών (ανά εξάμηνο - χωριστά για προπτυχιακά & μεταπτυχιακά).
23. Το ΠΣ θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αναπαραγωγής στατιστικών συγκεντρωτικών πινάκων Αναλογίας διδασκόντων – διδασκομένων κατά τμήμα (ανά εξάμηνο - χωριστά για προπτυχιακά & μεταπτυχιακά).
24. Το ΠΣ θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αναπαραγωγής στατιστικών συγκεντρωτικών πινάκων Αναλογίας μαθημάτων – διδασκομένων κατά τμήμα (ανά εξάμηνο - χωριστά για προπτυχιακά & μεταπτυχιακά).
25. Το ΠΣ θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα επισύναψης οδηγού σπουδών τμήματος.

26. Το ΠΣ θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα επισύναψης του καταλόγου των επιστημονικών δημοσιεύσεων των μελών του τμήματος κατά την τελευταία πενταετία.
27. Το ΠΣ θα πρέπει να επιτρέπει τη διαχείριση των εκθέσεων της ΟΜΕΑ από τη ΜΟΔΙΠ.
28. Το ΠΣ θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα ανάκτησης (download) των εκθέσεων.

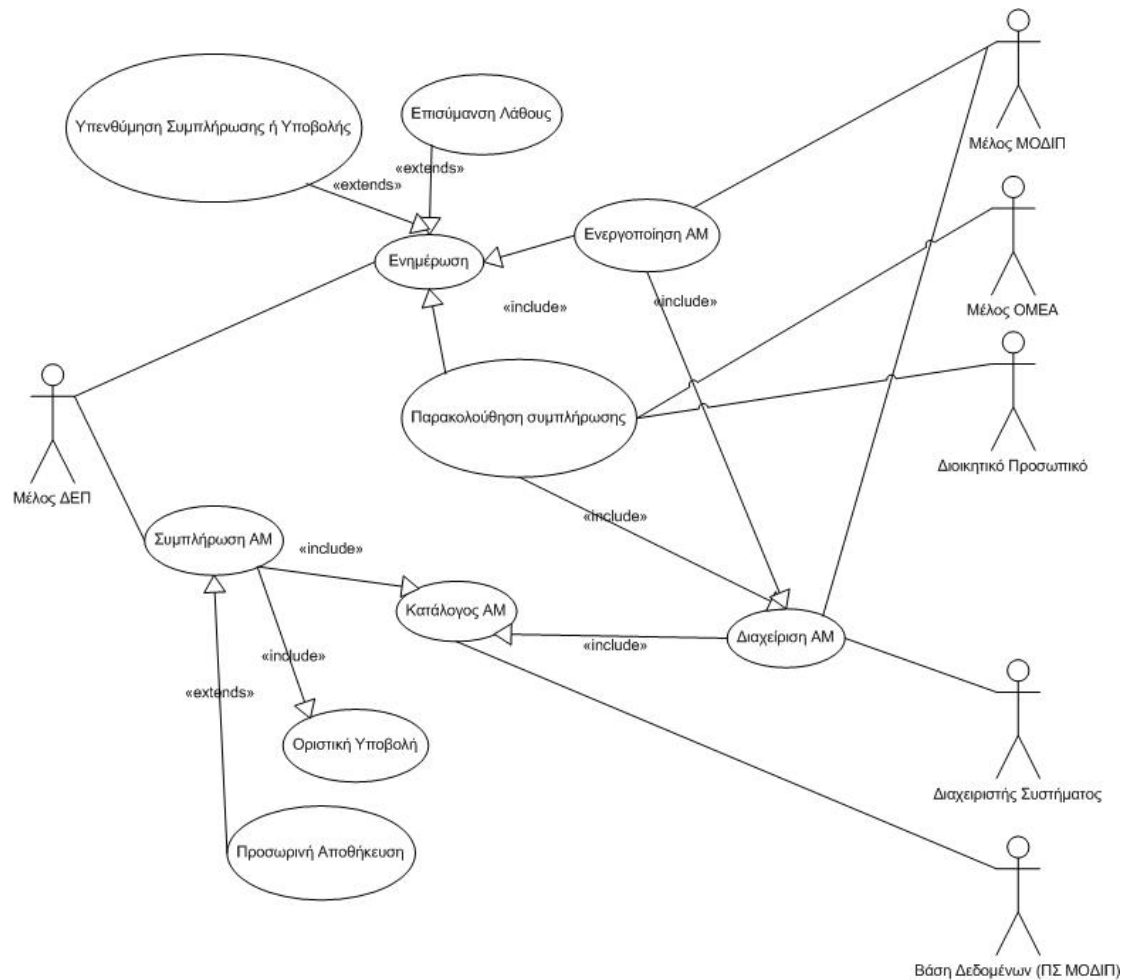
3.5.Πακέτα Σεναρίων Χρήσης

3.5.1. Γενικές Λειτουργίες



Σχήμα 3 Διάγραμμα UML: Γενικές Λειτουργίες

3.5.2. Συμπλήρωση AM



Σχήμα 4 Διάγραμμα UML: Συμπλήρωση AM

ΠΧ01: Συμπλήρωση AM

Κύριος Χρήστης: Μέλος ΔΕΠ

Περιγραφή: Συμπληρώνεται το AM

Προϋποθέσεις:

- Το μέλος ΔΕΠ θα πρέπει προηγουμένως να έχει ταυτοποιηθεί από το σύστημα (ΠΧ «Είσοδος στο σύστημα»).
- Να είναι ανοικτή η περίοδος υποβολής AM.

Μετα-συνθήκες:

- Δημιουργείται & καταχωρείται AM μέλους ΔΕΠ για το εξάμηνο.

- Το σύστημα έχει ενημερωθεί.

Βασική ροή

1. Το μέλος ΔΕΠ συνδέεται στο σύστημα.
2. Το μέλος ΔΕΠ επιλέγει από το βασικό μενού «ΑΜ».
3. Το σύστημα αναζητά τα ΑΜ του μέλους ΔΕΠ από τη βάση και τα εμφανίζει με χρονολογική σειρά και ανά μάθημα. (Γίνεται include η ΠΧ «Κατάλογος ΑΜ»).
4. Το μέλος ΔΕΠ από τον κατάλογο των ΑΜ επιλέγει αυτό που αφορά το τρέχον εξάμηνο και μάθημα.
5. Το σύστημα εμφανίζει προσυμπληρωμένο το ΑΜ.
6. Το μέλος ΔΕΠ τροποποιεί ή συμπληρώνει τα πεδία του ΑΜ.
7. Το μέλος ΔΕΠ επιλέγει προσωρινή αποθήκευση αλλαγών. (Γίνεται include η ΠΧ «Προσωρινή Αποθήκευση»).

(Επαναλαμβάνει τα βήματα 1 έως 7 μέχρι την τελική υποβολή του ΑΜ).

8. Το μέλος ΔΕΠ υποβάλει το ΑΜ. (Γίνεται include η ΠΧ «Οριστική Υποβολή»)
9. Η διαδικασία του ΑΜ έχει ολοκληρωθεί και αποθηκεύεται στο σύστημα.
(Επαναλαμβάνει τα βήματα 1 έως 8 μέχρι την τελική υποβολή ΑΜ για κάθε μάθημα που διδάσκει).
10. Το μέλος ΔΕΠ αποσυνδέεται από το σύστημα.

Εναλλακτική Ροή Α:

- A.1. Η ημερομηνία υποβολής του ΑΜ έχει λήξει.
- A.2. Το σύστημα ενημερώνει το μέλος ΔΕΠ.

Εναλλακτική Ροή Β:

- B.1. Δεν υπάρχει διαθέσιμο προηγούμενο ΑΜ του μέλους ΔΕΠ.
- B.2. Το σύστημα δημιουργεί νέο ΑΜ και το μέλος ΔΕΠ συνεχίζει από το βήμα 6.

ΠΧ02: Ενεργοποίηση διαδικασίας συμπλήρωσης του ΑΜ στο τέλος του εξαμήνου.

Κύριος Χρήστης: Μέλος ΜΟΔΙΠ

Περιγραφή: Έναρξη της διαδικασίας κατάθεσης του ΑΜ στο τέλος του εξαμήνου με

ταυτόχρονη ενημέρωση στο μέλος ΔΕΠ.

Προϋποθέσεις:

- Το Μέλος ΜΟΔΙΠ θα πρέπει προηγουμένως να έχει ταυτοποιηθεί από το σύστημα (ΠΧ «Είσοδος στο σύστημα»).

Μετα-συνθήκες:

- Ενεργοποίηση διαδικασία συμπλήρωσης ΑΜ εξαμήνου.
- Αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος ενημέρωσης.

Βασική ροή

1. Το Μέλος ΜΟΔΙΠ συνδέεται στο σύστημα.
2. Το Μέλος ΜΟΔΙΠ επιλέγει από το βασικό μενού «Διαχείριση ΑΜ».
3. Το σύστημα εμφανίζει λίστα με τις πιθανές διαδικασίες διαχείρισης.
4. Το Μέλος ΜΟΔΙΠ επιλέγει «Ενεργοποίηση διαδικασίας ΑΜ» εφόσον δεν έχει ήδη ενεργοποιηθεί.
5. Το σύστημα εμφανίζει φόρμα με τις επιθυμητές επιλογές.
6. Το Μέλος ΜΟΔΙΠ συμπληρώνει ημερομηνία έναρξης & λήξης διαδικασίας συμπλήρωσης ΑΜ και ενεργοποιεί τη διαδικασία αυτόματης ενημέρωσης.
7. Το σύστημα αποθηκεύει τις επιλογές του Μέλους ΜΟΔΙΠ & ενεργοποιεί τη διαδικασία.
8. Το σύστημα αποστέλλει ηλεκτρονικά μηνύματα στα μέλη ΔΕΠ. (Γίνεται include η ΠΧ «Ενημέρωση»).
9. Το Μέλος ΜΟΔΙΠ αποσυνδέεται από το σύστημα.

Εναλλακτική Ροή Α:

- A.1. Η λειτουργία συμπλήρωσης των ΑΜ είναι ενεργοποιημένη.
- A.2. Το Μέλος ΜΟΔΙΠ δεν υλοποιεί καμία ενέργεια.

ΠΧ03: Παρακολούθησης διαδικασίας συμπλήρωσης του ΑΜ του εξαμήνου.

Κύριος Χρήστης: Διοικητικό Προσωπικό, Μέλος ΟΜΕΑ

Περιγραφή: Παρακολούθηση της διαδικασίας κατάθεσης του ΑΜ του εξαμήνου με

υπενθύμιση συμπλήρωσης και επισήμανση λάθους στο μέλος ΔΕΠ.

Προϋποθέσεις:

- Το Διοικητικό Προσωπικό ή Μέλος ΟΜΕΑ θα πρέπει προηγουμένως να έχει ταυτοποιηθεί από το σύστημα (ΠΧ «Είσοδος στο σύστημα»).

Μετα-συνθήκες:

- Αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος υπενθύμισης ή επισήμανσης.

Βασική ροή

1. Το Διοικητικό Προσωπικό ή Μέλος ΟΜΕΑ συνδέεται στο σύστημα.
2. Το Διοικητικό Προσωπικό ή Μέλος ΟΜΕΑ επιλέγει από το βασικό μενού «Παρακολούθηση συμπλήρωσης» (Γίνεται include η ΠΧ «Διαχείριση ΑΜ»).
3. Το σύστημα εμφανίζει τα ΑΜ και την τρέχουσα κατάστασή του (Συμπληρωμένο & Αποθηκευμένο, Προσωρινά Αποθηκευμένο, Μη συμπληρωμένο).
4. Το Διοικητικό Προσωπικό ή Μέλος ΟΜΕΑ επιλέγει αποστολή υπενθύμισης σε περίπτωση κατάστασης «Προσωρινά Αποθηκευμένο» ή «Μη συμπληρωμένο». (Εναλλακτική ροή Α για κατάσταση «Συμπληρωμένο & Αποθηκευμένο»).
5. Το σύστημα αποστέλλει ηλεκτρονικά μηνύματα στα μέλη ΔΕΠ. (Γίνεται include η ΠΧ «Υπενθύμιση Συμπλήρωσης ή Υποβολής»).
6. Το Διοικητικό Προσωπικό ή Μέλος ΟΜΕΑ αποσυνδέεται από το σύστημα.

Εναλλακτική Ροή Α:

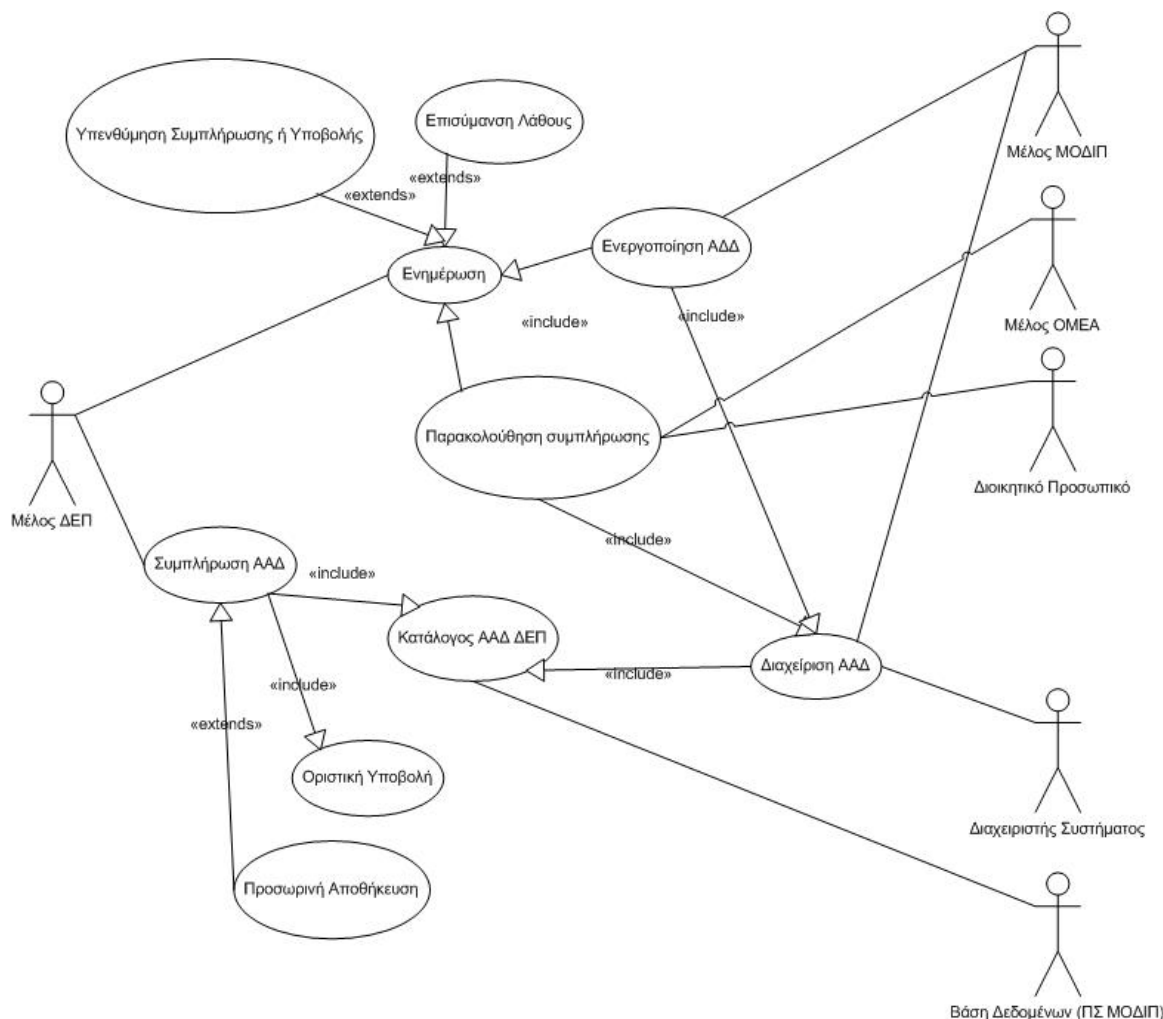
A.1. Το Μέλος ΜΟΔΙΠ ή Διοικητικό Προσωπικό ή Μέλος ΟΜΕΑ ελέγχει τα ΑΑΔ που είναι σε κατάσταση «Συμπληρωμένο & Αποθηκευμένο».

A.2. Το Μέλος ΜΟΔΙΠ ή Διοικητικό Προσωπικό ή Μέλος ΟΜΕΑ επιλέγει αποστολή επισήμανσης σε περίπτωση που διαπιστώσει κάποιο λάθος στο ΑΜΔ ή έλλειψη.

A.3. Το σύστημα αποστέλλει ηλεκτρονικά μηνύματα στα μέλη ΔΕΠ. (Γίνεται include η ΠΧ «Επισήμανσης λάθους»).

A.4. Το σύστημα ενεργοποιεί τη διόρθωση του ΑΜ.

3.5.3. Συμπλήρωση ΑΑΔ



Σχήμα 5 Διάγραμμα UML: Συμπλήρωση ΑΑΔ

ΠΧ01: Συμπλήρωση ΑΑΔ

Κύριος Χρήστης: Μέλος ΔΕΠ

Περιγραφή: Συμπληρώνεται το ΑΑΔ

Προϋποθέσεις:

- Το μέλος ΔΕΠ θα πρέπει προηγουμένως να έχει ταυτοποιηθεί από το σύστημα (ΠΧ «Είσοδος στο σύστημα»).
- Να είναι ανοικτή η περίοδος υποβολής ΑΑΔ.

Μετα-συνθήκες:

- Δημιουργείται & καταχωρείται ΑΑΔ μέλους ΔΕΠ για το τρέχον ακαδημαϊκού

έτους.

- Το σύστημα έχει ενημερωθεί.

Βασική ροή

11. Το μέλος ΔΕΠ συνδέεται στο σύστημα.
12. Το μέλος ΔΕΠ επιλέγει από το βασικό μενού «ΑΑΔ»
13. Το σύστημα αναζητά τα ΑΑΔ του μέλους ΔΕΠ από τη βάση και τα εμφανίζει με χρονολογική σειρά. (Γίνεται include η ΠΧ «Κατάλογος ΑΑΔ ΔΕΠ»)
14. Το μέλος ΔΕΠ από τον κατάλογο των ΑΑΔ επιλέγει αυτό που αφορά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος.
15. Το σύστημα εμφανίζει προσυμπληρωμένο το ΑΑΔ.
16. Το μέλος ΔΕΠ τροποποιεί ή συμπληρώνει τα πεδία του ΑΑΔ.
17. Το μέλος ΔΕΠ επιλέγει προσωρινή αποθήκευση αλλαγών. (Γίνεται include η ΠΧ «Προσωρινή Αποθήκευση»)

(Επαναλαμβάνει τα βήματα 1 έως 7 μέχρι την τελική υποβολή του ΑΑΔ)
18. Το μέλος ΔΕΠ υποβάλει το ΑΑΔ. (Γίνεται include η ΠΧ «Οριστική Υποβολή»)
19. Η διαδικασία του ΑΑΔ έχει ολοκληρωθεί και αποθηκεύεται στο σύστημα.
20. Το μέλος ΔΕΠ αποσυνδέεται από το σύστημα.

Εναλλακτική Ροή Α:

- A.1. Η ημερομηνία υποβολής του ΑΑΔ έχει λήξει.
- A.2. Το σύστημα ενημερώνει το μέλος ΔΕΠ.

Εναλλακτική Ροή Β:

- B.1. Δεν υπάρχει διαθέσιμο προηγούμενο ΑΑΔ του μέλους ΔΕΠ.
- B.2. Το σύστημα δημιουργεί νέο ΑΑΔ και το μέλος ΔΕΠ συνεχίζει από το βήμα 6.

ΠΧ02: Ενεργοποίηση διαδικασίας συμπλήρωσης του ΑΑΔ του ακαδημαϊκού έτους.

Κύριος Χρήστης: Μέλος ΜΟΔΙΠ

Περιγραφή: Έναρξη της διαδικασίας κατάθεσης του ΑΑΔ του ακαδημαϊκού έτους με

ταυτόχρονη ενημέρωση στο μέλος ΔΕΠ.

Προϋποθέσεις:

- Το Μέλος ΜΟΔΙΠ θα πρέπει προηγουμένως να έχει ταυτοποιηθεί από το σύστημα (ΠΧ «Είσοδος στο σύστημα»).

Μετα-συνθήκες:

- Ενεργοποίηση διαδικασία συμπλήρωσης ΑΑΔ ακαδημαϊκού έτους.
- Αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος ενημέρωσης.

Βασική ροή

10. Το Μέλος ΜΟΔΙΠ συνδέεται στο σύστημα.
11. Το Μέλος ΜΟΔΙΠ επιλέγει από το βασικό μενού «Διαχείριση ΑΑΔ».
12. Το σύστημα εμφανίζει λίστα με τις πιθανές διαδικασίες διαχείρισης.
13. Το Μέλος ΜΟΔΙΠ επιλέγει «Ενεργοποίηση διαδικασίας ΑΑΔ» εφόσον δεν έχει ήδη ενεργοποιηθεί.
14. Το σύστημα εμφανίζει φόρμα με τις επιθυμητές επιλογές.
15. Το Μέλος ΜΟΔΙΠ συμπληρώνει ημερομηνία έναρξης & λήξης διαδικασίας συμπλήρωσης ΑΑΔ και ενεργοποιεί τη διαδικασία αυτόματης ενημέρωσης.
16. Το σύστημα αποθηκεύει τις επιλογές του Μέλους ΜΟΔΙΠ & ενεργοποιεί τη διαδικασία.
17. Το σύστημα αποστέλλει ηλεκτρονικά μηνύματα στα μέλη ΔΕΠ. (Γίνεται include η ΠΧ «Ενημέρωση»).
18. Το Μέλος ΜΟΔΙΠ αποσυνδέεται από το σύστημα.

Εναλλακτική Ροή Α:

- A.1. Η λειτουργία συμπλήρωσης των ΑΑΔ είναι ενεργοποιημένη.
- A.2. Το Μέλος ΜΟΔΙΠ δεν υλοποιεί καμία ενέργεια.

ΠΧ03: Παρακολούθησης διαδικασίας συμπλήρωσης του ΑΑΔ του ακαδημαϊκού έτους.

Κύριος Χρήστης: Διοικητικό Προσωπικό, Μέλος ΟΜΕΑ

Περιγραφή: Παρακολούθηση της διαδικασίας κατάθεσης του ΑΑΔ του ακαδημαϊκού έτους με υπενθύμιση συμπλήρωσης και επισήμανση λάθους στο μέλος ΔΕΠ.

Προϋποθέσεις:

- Το Διοικητικό Προσωπικό ή Μέλος ΟΜΕΑ θα πρέπει προηγουμένως να έχει ταυτοποιηθεί από το σύστημα (ΠΧ «Είσοδος στο σύστημα»).

Μετα-συνθήκες:

- Αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος υπενθύμισης ή επισήμανσης.

Βασική ροή

7. Το Διοικητικό Προσωπικό ή Μέλος ΟΜΕΑ συνδέεται στο σύστημα.
8. Το Διοικητικό Προσωπικό ή Μέλος ΟΜΕΑ επιλέγει από το βασικό μενού «Παρακολούθηση συμπλήρωσης» (Γίνεται include η ΠΧ «Διαχείριση ΑΔΔ»).
9. Το σύστημα εμφανίζει τα ΑΑΔ και την τρέχουσα κατάστασή του (Συμπληρωμένο & Αποθηκευμένο, Προσωρινά Αποθηκευμένο, Μη συμπληρωμένο).
10. Το Διοικητικό Προσωπικό ή Μέλος ΟΜΕ επιλέγει αποστολή υπενθύμισης σε περίπτωση κατάστασης «Προσωρινά Αποθηκευμένο» ή «Μη συμπληρωμένο». (Εναλλακτική ροή Α για κατάσταση «Συμπληρωμένο & Αποθηκευμένο»).
11. Το σύστημα αποστέλλει ηλεκτρονικά μηνύματα στα μέλη ΔΕΠ. (Γίνεται include η ΠΧ «Υπενθύμιση Συμπλήρωσης ή Υποβολής»).
12. Το Διοικητικό Προσωπικό ή Μέλος ΟΜΕ αποσυνδέεται από το σύστημα.

Εναλλακτική Ροή Α:

A.1. Το Μέλος ΜΟΔΙΠ ή Διοικητικό Προσωπικό ή Μέλος ΟΜΕ ελέγχει τα ΑΑΔ που είναι σε κατάσταση «Συμπληρωμένο & Αποθηκευμένο».

A.2. Το Μέλος ΜΟΔΙΠ ή Διοικητικό Προσωπικό ή Μέλος ΟΜΕ επιλέγει αποστολή επισήμανσης σε περίπτωση που διαπιστώσει κάποιο λάθος στο ΑΔΔ ή έλλειψη.

A.3. Το σύστημα αποστέλλει ηλεκτρονικά μηνύματα στα μέλη ΔΕΠ. (Γίνεται include η ΠΧ «Επισήμανσης λάθους»).

A.4. Το σύστημα ενεργοποιεί τη διόρθωση του ΑΑΔ.

3.5.4. Συμπλήρωση Εκθέσεων



Σχήμα 6 Διάγραμμα UML: Συμπλήρωση Εκθέσεων

ΠΧ01: Σύνταξη Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης Ακαδημαϊκής Μονάδας & Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης Ακαδημαϊκής Μονάδας

Κύριος Χρήστης: Μέλος ΟΜΕΑ

Περιγραφή: Συντάσσεται η Ετήσια Εσωτερική Έκθεση Ακαδημαϊκής Μονάδας (Τμήματος) ή Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης Ακαδημαϊκής Μονάδας (Τετραετίας).

Προϋποθέσεις:

- Το μέλος ΟΜΕΑ θα πρέπει προηγουμένως να έχει ταυτοποιηθεί από το σύστημα (ΠΧ «Είσοδος στο σύστημα»).
- Να έχει ολοκληρωθεί η περίοδος υποβολής ΑΜ & ΑΑΔ καθώς η συμπλήρωση & επεξεργασία των ΕΦ.

Μετα-συνθήκες:

- Δημιουργείται & συντάσσεται από το μέλος ΟΜΕΑ η Ετήσια Εσωτερική Έκθεση Ακαδημαϊκής Μονάδας για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος ή η Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης Ακαδημαϊκής Μονάδας της τετραετίας.
- Η έκθεση υποβάλλεται στη ΜΟΔΙΠ.
- Το σύστημα έχει ενημερωθεί.

Βασική ροή

1. Το μέλος ΟΜΕΑ συνδέεται στο σύστημα.
2. Το μέλος ΟΜΕΑ επιλέγει από το βασικό μενού «Σύνταξη Εκθέσεων».
3. Το σύστημα εμφανίζει λίστα με τις πιθανές εκθέσεις.
4. Το μέλος ΟΜΕΑ επιλέγει «Σύνταξη ΕΕΕΑΜ» ή «Σύνταξη ΕΕΑΑΜ».
5. Το σύστημα εμφανίζει φόρμες με τα 250 ερωτήματα και φόρμες με τους επιθυμητούς πίνακες με προσυμφωνημένα δεδομένα όπου αυτό είναι εφικτό. (Γίνεται include η ΠΧ «Αναζήτηση Στοιχείων»).
6. Το μέλος ΟΜΕΑ τροποποιεί ή συμπληρώνει τις φόρμες.
7. Το μέλος ΟΜΕΑ επιλέγει προσωρινή αποθήκευση αλλαγών. (Γίνεται include η ΠΧ «Προσωρινή Αποθήκευση»)

(Επαναλαμβάνει τα βήματα 1 έως 7 μέχρι την τελική υποβολή της έκθεσης)
8. Το μέλος ΟΜΕΑ υποβάλει την έκθεση. (Γίνεται include η ΠΧ «Οριστική Υποβολή») (Εναλλακτική Ροή Β)
9. Η διαδικασία σύνταξης έχει ολοκληρωθεί και αποθηκεύεται στο σύστημα
10. Το μέλος ΟΜΕΑ αποσυνδέεται από το σύστημα.

Εναλλακτική Ροή Α:

- A.1. Η ημερομηνία υποβολής του ΑΜ ή του ΑΑΔ δεν έχει λήξει ή δεν έχει ολοκληρωθεί η συμπλήρωση & επεξεργασία των ΕΦ.
- A.2. Το σύστημα ενημερώνει το μέλος ΟΜΕΑ ότι δεν μπορεί να συντάξει την έκθεση.

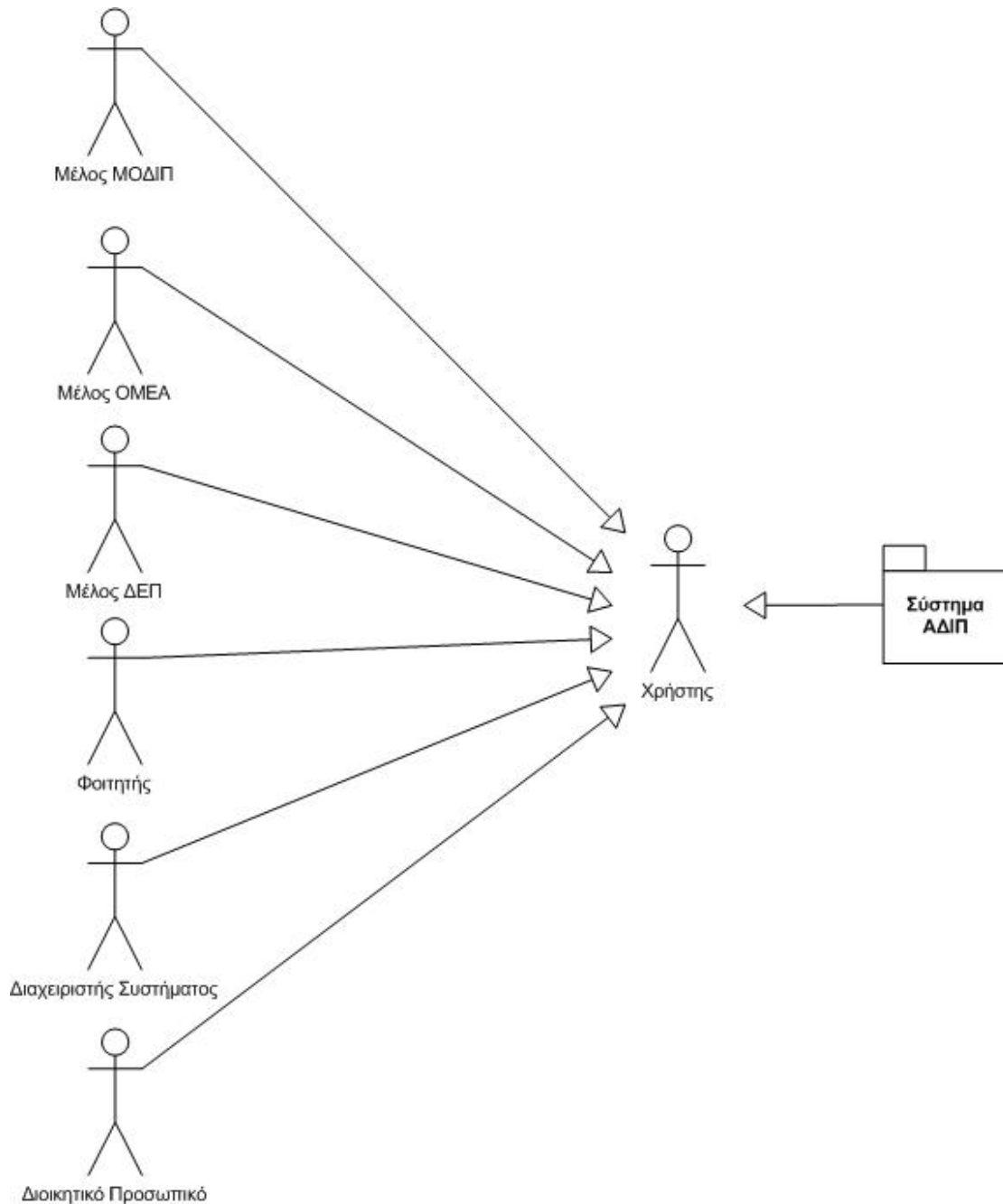
Εναλλακτική Ροή Β:

- B.1. Το μέλος ΟΜΕΑ επιθυμεί να δημιουργήσει νέα ερωτήματα για την έκθεση.
- B.2. Επιλέγει «Δημιουργία νέων ερωτημάτων».
- B.3. Το σύστημα δημιουργεί νέες φόρμες που επισυνάπτονται στην έκθεση. (Γίνεται

include η ΠΧ «Αναζήτηση Στοιχείων»).

3.6. Χρήστες και εξωτερικά συστήματα

3.6.1. Χρήστες ΠΣ



Σχήμα 7 Χρήστες Συστήματος (διάγραμμα UML)

3.6.2. Δικαιώματα Χρηστών ΠΣ

Δικαιώματα	Συμπλήρωση ΑΔ (ατομικό και μαθήματος)	Κατάλογος ΑΔ	Παρακολούθηση Συμπλήρωσης ΑΔ	Επεξεργασία ΑΔ	Διαχείριση ΑΔ	Σύνταξη Έκθεσης	Οργάνωση Έκθεσεων	Οργάνωση Έρωτηματολίων
ΜΟΔΙΠ								
Διοικητικό Προσωπικό								
Διαχειριστές Συστήματος								
ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΑΜΑΚ								
Διοικητικό Προσωπικό (Γραμματεία)								
Μέλη ΔΕΠ								
Φοιτητές								
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΑΜΑΚ								
Μέλη ΟΜΕΑ								
Τεχνικό προσωπικό ΚΥΔ								
ΑΔΙΠ								
Διοικητικό Προσωπικό								
Ειδική Επιτροπή Εμπειρογνομόνων								

Όλοι οι παραπάνω χρήστες (εκτός της ΑΔΙΠ) έχουν τη δυνατότητα:

<ul style="list-style-type: none"> • σύνδεσης στο σύστημα 	<ul style="list-style-type: none"> • υποβολή προτάσεων και παρατηρήσεις
<ul style="list-style-type: none"> • προσωπικές ρυθμίσεις 	<ul style="list-style-type: none"> • παροχή βοήθειας και τεκμηρίωσης

3.6.2.1. Διαχειριστής / συντονιστής ΜΟΔΙΠ:

- Ενεργοποίησης νέας απογραφικής περιόδου υποβολής ΑΜ ή ΑΑΔ.
- Ενεργοποίησης περιόδου ΕΦ.
- Κλείσιμο απογραφικής περιόδου
- Συμπλήρωση εσωτερικής έκθεσης αξιολόγησης.
- Οργάνωση & αρχειοθέτηση εκθέσεων.

3.6.2.2. Διαχειριστής / συντονιστής τμήματος:

- Καθορισμός διδασκόντων
- Έλεγχος ΑΜ ή ΑΑΔ.

3.6.2.3. Διαχειριστής / συντονιστής ΟΜΕΑ:

- Λήψη ετήσιων απογραφικών.
- Έλεγχος ΑΜ ή ΑΑΔ.
- Συμπλήρωση ετήσιας και τετραετής έκθεσης.
- Συμπλήρωση εσωτερικής έκθεσης αξιολόγησης

3.6.3. Εξωτερικά συστήματα

Παρουσιάζουμε παρακάτω τα εξωτερικά συστήματα του ΠΑΜΑΚ με τα οποία θα συνδεθεί το ΠΣ για την άντληση δεδομένων.

3.6.3.1. Σύστημα Γραμματείας Τμημάτων

Η καταχώρηση όλων των δεδομένων από το σύστημα της γραμματείας τμήματος υλοποιείται στη βάση δεδομένων του ΚΥΔ με την ονομασία «GRWEB» της εταιρείας «Cardisoft».

3.6.3.2. Συνεργαζόμενο Σύστημα Βιβλιοθήκης «SCOPUS»

Η βασική πηγή άντλησης δεδομένων για το ακαδημαϊκό-ερευνητικό έργο των μελών ΔΕΠ, είναι η βάση «SCOPUS», μια από τις μεγαλύτερες και πιο σύγχρονες

διεπιστημονικές βάσεις βιβλιογραφικών δεδομένων και δεδομένων παραπομπών (citation data). Η χρήση της συγκεκριμένης βάσης παρέχεται στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας από την εταιρεία ELSEVIER και φιλοξενείται σε εξωτερικούς εξυπηρετητές (Servers).

3.6.3.3. Σύστημα LDAP

Όλοι οι διαπιστευμένοι χρήστες του Πανεπιστημίου Μακεδονίας καταχωρούνται στο σύστημα LDAP του ΚΥΔ. Επομένως είναι και η κύρια πηγή πιστοποίησης των χρηστών του ΠΣ κατά την είσοδό τους στο σύστημα.

3.6.3.4. Σύστημα Ερωτηματολογίων ΕΦ

Τα έντυπα ερωτηματολόγια των φοιτητών, επεξεργάζονται και διαχειρίζονται μέσω εμπορικού πληροφοριακού πακέτου που φιλοξενείται στο ΚΥΔ. Τα δεδομένα αποθηκεύονται σε πρώτη φάση σε τοπική βάση δεδομένων (MSACCESS) και στη συνέχεια σε online βάση δεδομένων .

3.7. Μη λειτουργικές απαιτήσεις

3.7.1. Τεχνικές προδιαγραφές (Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις)

Χαρακτηριστικά της υποδομής λειτουργίας τού ΠΣ:

Ευχρηστία

1. Το ΠΣ θα πρέπει να είναι φιλικό για τον χρήστη και να ακολουθεί τα ίδια γραφικά πρότυπα σε όλες τις επιμέρους σελίδες (απευθύνεται σε μη ειδικούς χρήστες).
2. Θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εκπαίδευση των χρηστών στη χρήση του συστήματος.
3. Το ΠΣ θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα απόκρισης σε σφάλματα εισόδου (μηνύματα σφάλματος - αξιοπιστία).
4. Το ΠΣ θα πρέπει να παρέχει βοήθεια και τεκμηρίωση στον χρήστη.
5. Το ΠΣ θα συνοδεύεται από εγχειρίδιο χρήσης του περιβάλλοντος για τον διαχειριστή και τον χρήστη.

Αξιοπιστία & Διαθεσιμότητα

6. Το ΠΣ θα βασίζεται σε διαδικτυακή εφαρμογή (web-based) παρέχοντας δυνατότητα πρόσβασης 24 ώρες το 24ώρο. *Για την αύξηση*

της απόδοσης τού έργου στοχεύουμε στη μεγαλύτερη δυνατή ενθάρρυνση των μελλών ΔΕΠ. Για αυτό και ως πλατφόρμα λειτουργίας τού ΠΣ επιλέγεται το Διαδίκτυο. (Όλες οι οθόνες, χειριστών, στελεχών, διαχειριστή θα είναι σε διαδικτυακό περιβάλλον.)

7. Το ΠΣ θα πρέπει να υποστηρίζει τους γνωστούς φυλλομετρητές.
8. Το ΠΣ θα πρέπει να λειτουργεί ανεξαρτήτως πλατφόρμας.
9. Το ΠΣ θα πρέπει να μπορεί να εγκατασταθεί σε διακομιστές ανοιχτού λογισμικού, βασισμένων σε GNU/Linux .

Διαλειτουργικότητα

10. Το ΠΣ θα πρέπει να εξασφαλίζει την επικοινωνία με εξωτερικές βάσεις δεδομένων και συστήματα στο μέτρο που επιτρέπεται από τις υπάρχουσες πολιτικές.
 - (i) Το ΠΣ θα πρέπει να συνδέεται με τη βάση δεδομένων GRWEB της Cardisoft του ΚΥΔ.
 - (ii) Το ΠΣ θα πρέπει να συνδέεται με περιβάλλον SCOPUS της βιβλιοθήκης.
 - (iii) Το ΠΣ θα πρέπει να συνδέεται με τη βάση δεδομένων UniEvaluation (SQL Server), της βάσης καταχώρησης των ερωτηματολογίων αξιολόγησης από το ΚΥΔ .
11. Το ΠΣ θα πρέπει να μπορεί να αποθηκεύει δεδομένα σύμφωνα με ανοικτά πρότυπα ώστε να μπορούν να υποστούν επεξεργασία ανεξάρτητα από το λογισμικό που χρησιμοποιείται.
12. Το ΠΣ θα πρέπει να μπορεί να εξασφαλίσει την τυποποιημένη μεταβίβαση των απαιτούμενων στοιχείων από τις ΟΜΕΑ στη ΜΟΔΙΠ και από τη ΜΟΔΙΠ στην ΑΔΙΠ.
13. Το ΠΣ θα πρέπει να βασίζεται σε ανοικτά πρότυπα και προδιαγραφές έτσι ώστε να δίνει την δυνατότητα σε τρίτα συστήματα να διασυνδέονται και να επικοινωνούν με αυτό με σκοπό τη βέλτιστη και ολοκληρωμένη κάλυψη των επιμέρους αναγκών του ιδρύματος.

Συμβατότητα

14. Το ΠΣ θα πρέπει να αποθηκεύει δεδομένα ακολουθώντας το σχήμα της GRWEB όσο αφορά τους δείκτες της λειτουργίας των κεντρικών υπηρεσιών του ιδρύματος όπως ορίστηκαν από την ΑΔΙΠ.
15. Το ΠΣ θα πρέπει να αποθηκεύει δεδομένα που συγκεντρώθηκαν από τα ερωτηματολόγια ακολουθώντας το σχήμα UniEvaluation (SQL Server) στην οποία και αρχικά καταχωρούνται αλλά θα υλοποιηθεί σε βάση mysql όπως και το υπόλοιπο σύστημα.

Ασφάλεια

16. Το ΠΣ θα πρέπει να εξασφαλίζει την πιστοποίηση των χρηστών μέσω του LDAP του ΚΥΔ .
17. Το ΠΣ θα πρέπει να εξασφαλίζει τον έλεγχο των δικαιωμάτων των χρηστών σύμφωνα με τα επίπεδα που έχουν οριστεί.
18. Το ΠΣ θα πρέπει να παρέχει μηχανισμό δημιουργίας και αποθήκευσης αντιγράφων ασφαλείας.

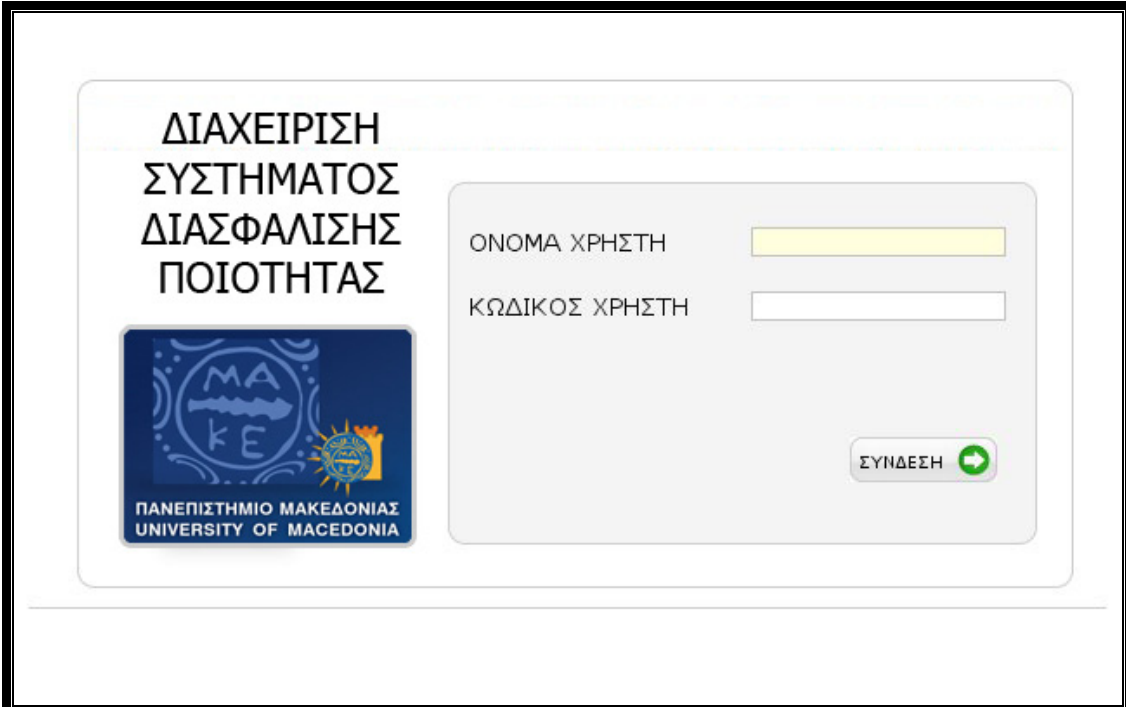
Συμμόρφωση με πρότυπα

19. Το ΠΣ θα πρέπει να εξασφαλίζει την κωδικοποίηση των δεδομένων σε μορφή utf-8.
20. Το ΠΣ θα ακολουθεί τα πρότυπα W3C για ΑΜΕΑ.

Επεκτασιμότητα

21. Το ΠΣ θα πρέπει να ακολουθεί ανοικτή αρχιτεκτονική και τεχνολογίες. Η ανάπτυξη θα υλοποιηθεί με τη χρήση εργαλείων ανοικτού λογισμικού τα οποία είναι ευρέως διαδεδομένα και ως επί τω πλείστων δεν έχουν περιοριστικούς όρους χρήσης και διάθεσης.

3.8. Ενδεικτικά γραφικά παράθυρα διεπαφής




ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
UNIVERSITY OF MACEDONIA

ΟΝΟΜΑ ΧΡΗΣΤΗ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΡΗΣΤΗ

ΣΥΝΔΕΣΗ 

Εικόνα 2 Είσοδος στο σύστημα

ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ

**ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ
ΓΙΑ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Πανεπιστήμιο:

Τμήμα:

Όνομα διδάσκοντος:

Τίτλος διδάσκοντος:

Επιστημονική ειδικευση:

Τίτλοι και κωδικοί διδασκόμενων μαθημάτων:

Εικόνα 3 Οθόνη ΑΑΔ 01

**ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ
ΓΙΑ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

I ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ / ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ή ΑΛΛΟ ΕΡΓΟ

I.1 Αριθμός δημοσιεύσεων

Επεξηγήσεις: Άλλα

I.2 Επιστημονικές δημοσιεύσεις

I.3 Αναγνώριση του επιστημονικού και άλλου έργου

Επεξηγήσεις: Διπλώματα ευρεσιτεχνίας, Βραβεία, Τιμητικοί τίτλοι (επίτιμοι διδάκτορες, επισκέπτες καθηγητές, ακαδημαϊκοί, αντεπιστέλλοντα μέλη ακαδημιών κλπ)

I.4 Ερευνητικά προγράμματα και έργα

I.4.1 Ποια ερευνητικά προγράμματα ή/και έργα που υλοποιήθηκαν ή βρίσκονται σε εξέλιξη κατά την τελευταία πενταετία συντονίζετε; Σε ποια απλώς συμμετέχετε;

I.4.2 Συμμετέχουν εξωτερικοί συνεργάτες ή/και μεταδιδακτορικοί ερευνητές στα ερευνητικά αυτά προγράμματα ή/και έργα;

I.4.3 Πόσοι προπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν στις ερευνητικές σας δραστηριότητες το τελευταίο έτος; Πόσοι μεταπτυχιακοί και πόσοι υποψήφιοι διδάκτορες;

Εικόνα 4 Οθόνη ΑΑΔ 02

ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΓΙΑ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

II. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ

II. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ (Συμπληρώνετε μόνον σε περίπτωση που έχουν εφαρμογή)

II.1 Αριθμός και χωρητικότητα ερευνητικών εργαστηρίων που χρησιμοποιείτε.

II.2 Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων των ερευνητικών αυτών εργαστηρίων.

II.3 Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού.

II.4 Καλύπτουν οι διαθέσιμες υποδομές τις ανάγκες της ερευνητικής διαδικασίας;

II.5 Ποια από τα ερευνητικά σας αντικείμενα δεν καλύπτονται από τις διαθέσιμες υποδομές;

II.6 Πόσο εντατική χρήση κάνετε των συγκεκριμένων ερευνητικών υποδομών;

II.7 Πόσο συχνά ανανεώνονται οι ερευνητικές υποδομές; Είναι σύγχρονος ο υπάρχων εξοπλισμός και ποια η λειτουργική του κατάσταση ή ποιες οι τυχόν ανάγκες ανανέωσης/εκσυγχρονισμού του;

II.8 Πώς επιδιώκετε τη χρηματοδότηση για προμήθεια, συντήρηση και ανανέωση των ερευνητικών υποδομών;

Εικόνα 5 Οθόνη ΑΑΔ 03

II.3 Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού.

II.4 Καλύπτουν οι διαθέσιμες υποδομές τις ανάγκες της ερευνητικής διαδικασίας;

II.5 Ποια από τα ερευνητικά σας αντικείμενα δεν καλύπτονται από τις διαθέσιμες υποδομές;

II.6 Πόσο εντατική χρήση κάνετε των συγκεκριμένων ερευνητικών υποδομών;

II.7 Πόσο συχνά ανανεώνονται οι ερευνητικές υποδομές; Είναι σύγχρονος ο υπάρχων εξοπλισμός και ποια η λειτουργική του κατάσταση ή ποιες οι τυχόν ανάγκες ανανέωσης/εκσυγχρονισμού;

II.8 Πώς επιδιώκετε τη χρηματοδότηση για προμήθεια, συντήρηση και ανανέωση των ερευνητικών υποδομών;

II.9 Έχετε ερευνητικές συνεργασίες
 Με συναδέλφους του (β) Με φορείς και (γ) Με φορείς και
 Τμήματος ή με άλλες ιδρύματα του εσωτερικού; ιδρύματα του εξωτερικού;
 ακαδημαϊκές μονάδες του
 ιδρύματος;

II.10 Υπάρχει πρακτική αξιοποίηση των ερευνητικών σας αποτελεσμάτων; Αναφέρατε παραδείγματα.

Εικόνα 6 Οθόνη ΑΑΔ 04

ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ

ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΓΙΑ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

society

III. ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ

Αναφέρατε άλλες δραστηριότητες που αποτελούν προσφορά υπηρεσιών στο κοινωνικό σύνολο.

Εικόνα 7 Οθόνη ΑΑΔ 05

3.9. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

3.9.1. Παραδοχές υλοποίησης ΠΣ

3.9.1.1. Παραδοχές Γενικές

- Όπου χρησιμοποιείται ο όρος «Ακαδημαϊκή Μονάδα» εννοείται «Τμήμα» του ΠΑΜΑΚ και αντίστροφα.
- Όπου χρησιμοποιείται ο όρος «διδάσκοντας» εννοείται «Μέλος ΔΕΠ» του ΠΑΜΑΚ και αντίστροφα.
- Με τον όρο «Μέλος ΔΕΠ» εννοείται τόσο το μόνιμο διδακτικό εκπαιδευτικό προσωπικό όσο και το έκτακτο (407).

3.9.1.2. Παραδοχές Διαδικασιών

- Ένα μάθημα μπορεί να διδάσκεται από περισσότερους από έναν διδάσκοντα.
- Ένα μάθημα διδάσκεται σε περισσότερα από ένα εξάμηνα.
- Το μέλος ΜΟΔΙΠ ή το μέλος ΟΜΕΑ ή ο διοικητικός υπάλληλος (γραμματεία) δεν έχουν δικαίωμα τροποποίησης ή διόρθωσης ΑΑΔ. Εφόσον εντοπιστεί κάποιο λάθος σε ΑΜ ή ΑΑΔ ενημερώνεται το μέλος ΔΕΠ στο οποίο ανήκει το ΑΜ ή ΑΑΔ με σχετική επισήμανση για διόρθωση. Ανεξάρτητα από το αν το μέλος ΔΕΠ διορθώσει το ΑΔ με το πέρασ της τελικής ημερομηνίας υποβολών τα ΑΔ καταχωρούνται στο σύστημα με την τελευταία τους μορφή, χωρίς να υπάρχει δυνατότητα οποιασδήποτε άλλης τροποποίησης.
- Ο φοιτητής έχει οριστεί ως χρήστης του συστήματος, όμως δεν έχουν οριστεί οι ενέργειες που μπορεί να πραγματοποιήσει, καθώς δεν έχει οριστεί η διαδικασία συμπλήρωσης των ΕΦ (έντυπη ή ηλεκτρονική).

3.9.2. Ερωτήσεις Β' φάση

- Ο εξωτερικός εμπειρογνώμονας θα συνδέεται με το σύστημα; Αν ναι τι αρμοδιότητες θα έχει;
- Η Εσωτερική Έκθεση Ιδρύματος που συντάσσεται κάθε δύο χρόνια από τη ΜΟΔΙΠ θα γίνεται μέσα από το σύστημα;
- Τα αποτελέσματα μέσω στατιστικής επεξεργασίας του συστήματος παράγουν εκθέσεις αποτελεσμάτων και δεικτών αξιολόγησης όπως έχει ορίσει η ΜΟΔΙΠ σε μορφή pdf ή κάποια άλλη μορφή;

3.9.3. Γλωσσάριο

ΑΑ	Ατομικό Απογραφικό Δελτίο μέλους ΔΕΠ
ΑΔ	Απογραφικό Δελτίο
ΑΜ	Απογραφικό Δελτίο Εξαμηνιαίου Μαθήματος
ΔΕΠ	Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό
ΕΕΑ	Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης
ΕΕΑΑΜ	Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης Ακαδημαϊκής Μονάδας
ΕΕΕΑΜ	Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης Ακαδημαϊκής Μονάδας
ΕΦ	Ερωτηματολόγιο Φοιτητών για εξαμηνιαίο μάθημα
ΚΥΔ	Κέντρο Υπολογιστών Δικτύου ΠαΜακ
ΜΟΔΙΠ	Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας
ΜΠΣ	Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών
ΟΜΕΑ	Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης
ΠΑΜΑΚ	Πανεπιστήμιο Μακεδονίας
ΠΣ	Πληροφορικό Σύστημα

3.9.4.Χρονοδιάγραμμα Εργασιών.

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟΔΙΠ) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ														
		2011					2012					2013		
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ:	03	05	07	09	11	01	03	05	07	09	11	01 -	
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	02	
		04	06	08	10	12	02	04	06	08	10	12		
Π.Ε.3 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ - Δ3.1: Αναλυτικός σχεδιασμός της αρχιτεκτονικής του συστήματος: Π 3.1.3: Αναλυτικές προδιαγραφές του συστήματος.	Καθορισμός γενικών προδιαγραφών	X												
	Περιγραφή της λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ και των αναγκών της.	X												
	Καταγραφή παρούσας κατάστασης και αποτύπωση ιδιαιτεροτήτων των υπάρχων ΠΣ του ιδρύματος.		X											
	Καθορισμός προδιαγραφών ΠΣ (Τεχνικές – Μη Λειτουργικές - Λειτουργικές).		X	X										
	Πρωτότυπα.					X								
	Αναλυτικές προδιαγραφές του συστήματος.					X								
Π.Ε.3 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ - Δ3.2: Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης	Υποσύστημα συλλογής στοιχείων					X	X	X						
	Σύνδεση με τα υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα του ιδρύματος						X	X	X					
	Υποσύστημα οργάνωσης και αρχειοθέτησης							X	X	X				
	Υποσύστημα επεξεργασίας και παραγωγής αναφορών								X	X	X			

<p>ποιότητας – σύνδεση με τα υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα:</p> <p>Π 3.2.1 Υπηρεσία σε Λειτουργία</p> <p>Π3.2.2: Αναλυτική έκθεση περιγραφής του συστήματος και των εργαλείων του.</p> <p>Π3.2.3: Πηγαίος κώδικας του συστήματος και των εργαλείων του.</p>	Υπηρεσία ΠΣ σε λειτουργία																	X	X			
	Αναλυτική έκθεση του συστήματος και των εργαλείων του																			X	X	
	Πηγαίος κώδικας του συστήματος και των εργαλείων του																			X	X	
<p>Π.Ε.3</p> <p>ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ</p> <p>-</p> <p>Δ3.3: Δημιουργία οδηγιών χρήσης του web-based περιβάλλοντος:</p> <p>Π3.3.1: Εγχειρίδιο χρήσης του περιβάλλοντος για τον διαχειριστή και τον χρήστη του συστήματος.</p>	Εγχειρίδιο χρήσης του περιβάλλοντος για τον διαχειριστή και τον χρήστη του συστήματος.																			X	X	
<p>Π.Ε.3</p> <p>ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ</p> <p>-</p> <p>Δ3.4: Λειτουργία, τροποποιήσεις,</p>	Π3.4.1: Έκθεση δοκιμαστικής λειτουργίας και παρατηρήσεις.																					
	Π3.4.2: Ενημερωμένος πηγαίος κώδικας του συστήματος και των εργαλείων του.																					

<p>προσαρμογές του πληροφοριακού συστήματος, της τεκμηρίωσης και των οδηγιών χρήσης</p>	<p>Π3.4.3: Ενημερωμένο εγχειρίδιο χρήσης του περιβάλλοντος για τον διαχειριστή και τον χρήστη του συστήματος.</p>												
<p>Π.Ε.3</p> <p>ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ</p> <p>-</p> <p>Δ3.5: Τελική αποτίμηση του πληροφοριακού συστήματος</p>	<p>Π3.5.1: Τελική έκθεση αποτίμησης του συστήματος.</p>												

3.9.5. Αξιολόγηση Συστημάτων.

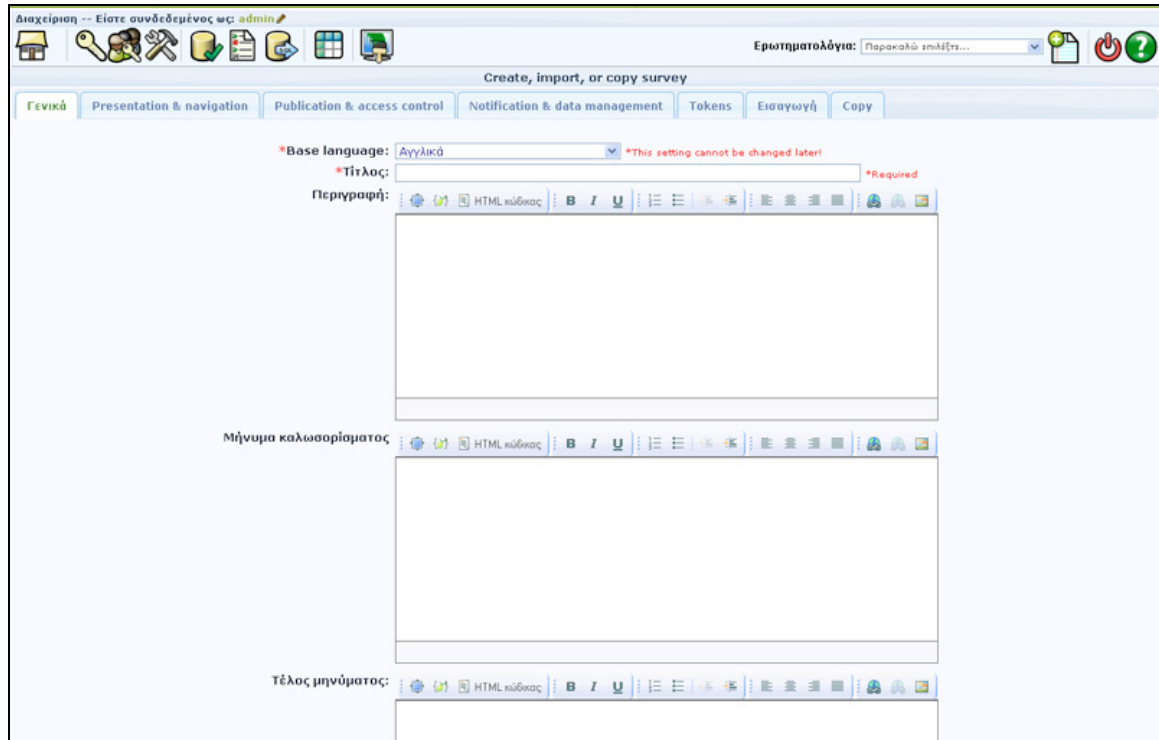
Αναλυτική Παρουσίαση Πιλοτικής Λειτουργίας Λογισμικών

3.9.5.1. Limesurvey

Το Limesurvey είναι ένα περιβάλλον δημιουργίας ερωτηματολογίων και online ερευνών. Ωστόσο θα μπορούσε να επεκταθεί η χρήση του και στη δημιουργία και διαχείριση των φορμών υποβολής των απογραφικών μαθήματος και Μελών ΔΕΠ.

1ο. Δυνατότητες

- Απεριόριστος αριθμός ερευνών κατά το ίδιο χρονικό διάστημα
- Απεριόριστος αριθμός ερωτήσεων σε έρευνα (περιορίζεται μόνο από τη βάση δεδομένων σας)
- Απεριόριστος αριθμός των συμμετεχόντων στην έρευνα
- Περιβάλλον Διαχείρισης
- 20 διαφορετικά είδη πεδίων
- WYSIWYG HTML Editor
- Ανώνυμη και επώνυμη έρευνα
- Ανοικτή και κλειστή ομάδα συμμετεχόντων στις έρευνες
- Αποστολή των προσκλήσεων, υπενθυμίσεων με email
- Δυνατότητα εισαγωγής και εξαγωγής, σε κείμενο, CSV, PDF, SPSS, queXML και μορφή MS Excel
- Βασική στατιστική και γραφική ανάλυση με δυνατότητα εξαγωγής
- W3C συμμόρφωση
- Υποστήριξη σε περισσότερες από 50 διαφορετικές γλώσσες



Εικόνα 8 Limesurvey

2ο. Τεχνικές Απαιτήσεις

- MySQL 4.1.0 και μεταγενέστερη ή Microsoft SQL Server 2000 και μεταγενέστερη ή Postgres 8.1 και μεταγενέστερη
- PHP 5.1.2 και μεταγενέστερη

3ο. Συμπεράσματα

Θα μπορούσε να γίνει χρήση του LimeSurvey για τη δημιουργία της online έρευνας φοιτητών αντικαθιστώντας ή συμπληρώνοντας την υπάρχουσα έντυπη διαδικασία.

3.9.5.2. Joomla CMS με fabrik component

1ο. Περιγραφή

Το Fabrik Component του Joomla CMS είναι ένα περιβάλλον που επιτρέπει τη δημιουργία ολοκληρωμένων online εφαρμογών διαχείρισης δεδομένων, online φόρμών και εξαγωγή στοιχείων σε μορφή εκθέσεων (Reports).

2ο. Δυνατότητες

Φόρμες

- 13 είδη πεδίων στις φόρμες
- Ajax επικυρώσεις
- Ειδοποιήσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

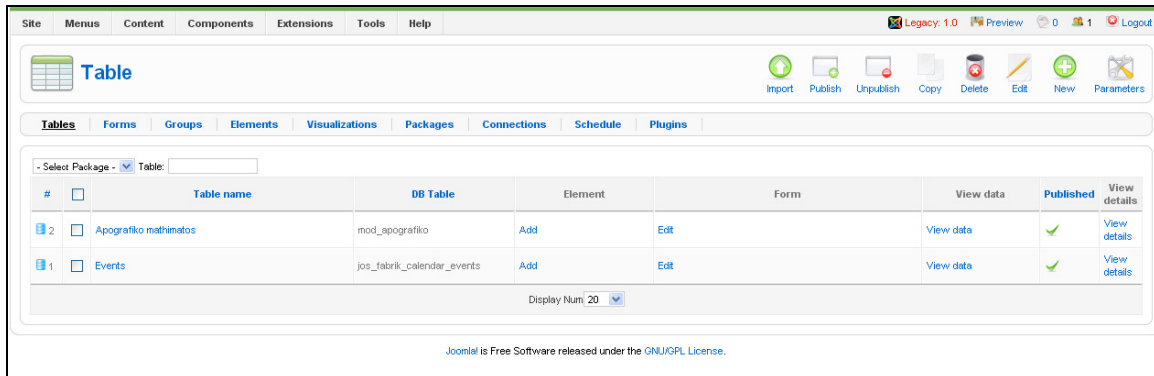
- Εγγραφή στη βάση δεδομένων
- Έλεγχος πρόσβασης

Εκθέσεις

- Εύκολη δημιουργία (σάλτσες)
- Ισχυρό φιλτράρισμα
- Εγγραφή δεδομένων πίνακα
- Λεπτομερής απεικόνιση εγγραφών
- Έλεγχος πρόσβασης

Απεικονίσεις

- Ημερολόγια
- Google maps
- Γραφήματα Google



#	Table name	DB Table	Element	Form	View data	Published	View details
2	Απογραφικό μαθημάτων	mod_apografiko	Add	Edit	View data	✓	View details
1	Events	jos_fabrik_calendar_events	Add	Edit	View data	✓	View details

Εικόνα 9 Fabrik

3ο. Τεχνικές Απαιτήσεις

- MySQL 4.1.0 και μεταγενέστερη ή Microsoft SQL Server 2000 και μεταγενέστερη ή Postgres 8.1 και μεταγενέστερη
- PHP 5.1.2 και μεταγενέστερη

4ο. Συμπεράσματα

Ένα πλήρες περιβάλλον με πολλές δυνατότητες. Ένα βασικό μειονέκτημα είναι η εξάρτηση του από το Joomla CMS, με αποτέλεσμα να υπάρχουν πιθανά μελλοντικά προβλήματα σε επίπεδο ασφαλείας αλλά και σε επίπεδο αναβαθμίσεων.

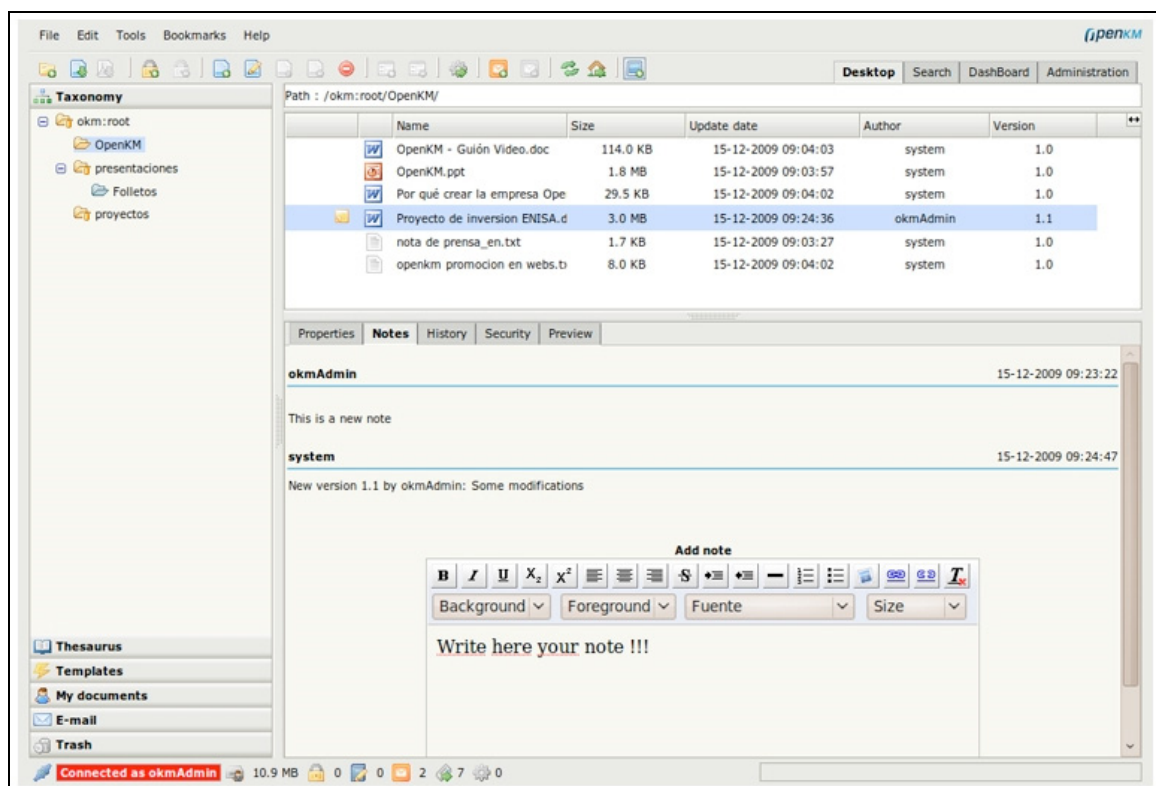
3.9.5.3. OpenKM Document Management-DMS

1ο. Περιγραφή

Το OpenKM επικεντρώνεται στην δημιουργία ενός συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων Ανοικτού Κώδικα, που λόγω των χαρακτηριστικών της, μπορεί να χρησιμοποιηθεί στη διαχείριση των διαθέσιμων γνωσιακών πόρων μιας ομάδας.

2ο. Δυνατότητες

- Web-based client: μπορείτε να έχετε πρόσβαση έγγραφό σας από οπουδήποτε
- Πολυγλωσσικό περιβάλλον
- Δεν απαιτείται εγκατάσταση από την πλευρά του Client
- Προεπισκόπηση σε αρχεία πολυμέσων
- Δυνατότητα άμεσης σάρωσης (απαιτείται συνδεδεμένος TWAIN σαρωτής)
- Drag & drop (Αρχείων ή Φακέλων) από την επιφάνεια εργασίας Υποστήριξη iPhone και Android



Εικόνα 10 OpenKM Document Management-DMS

3ο. Τεχνικές Απαιτήσεις

- Java 1.6 και μεταγενέστερη
- JBoss Application server 4.2.x
- GNU/Linux, Unix, Mac Os X, Windows 2000, Windows XP, Windows 2003, Windows Vista
- Συνεργασία με άλλα λογισμικά με χρήση WebServices

4ο. Συμπεράσματα

Εξαιρετικό περιβάλλον για διαχείριση εγγράφων και λοιπού γνωσιακού υλικού online. Θα απαιτούνταν εκτεταμένη παραμετροποίηση σε επίπεδο κώδικα αν έπρεπε να χρησιμοποιηθεί για το συγκεκριμένο σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

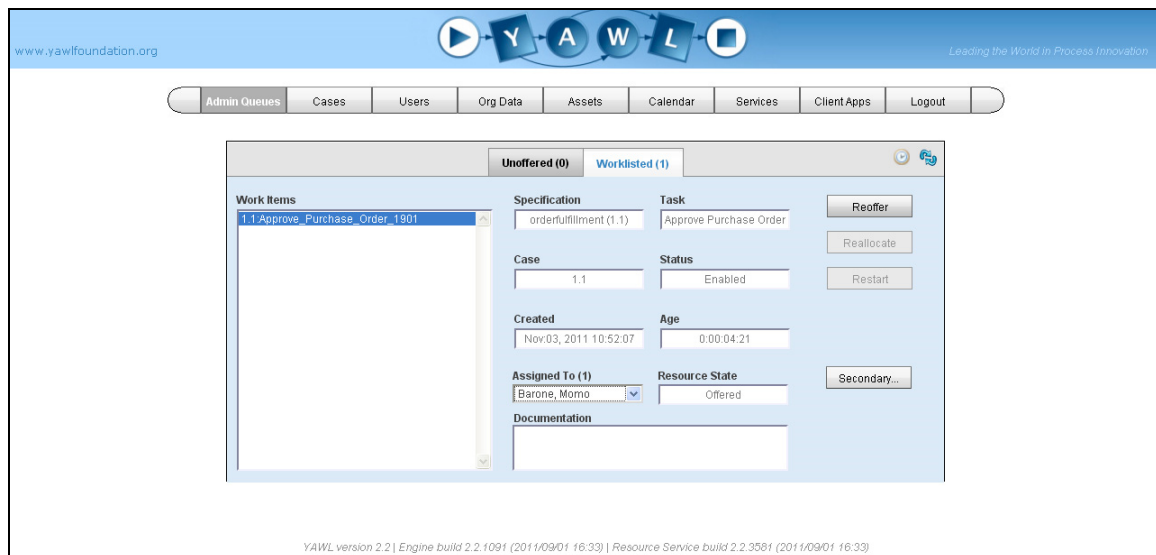
3.9.5.4. YAWL

1ο. Περιγραφή

1. Το YAWL είναι ένα σύστημα BPM / ροής εργασιών, που βασίζεται σε μια ισχυρή γλώσσα μοντελοποίησης, που μπορεί να χειρίζεται πολύπλοκους μετασχηματισμούς δεδομένων, και προσφέρει πλήρη συνεργασία γνωσιακούς πόρους και εξωτερικές υπηρεσίες.
2. Διαχείριση δεδομένων χρησιμοποιώντας XML Schema, XPath και XQuery.
3. Service-oriented αρχιτεκτονική που παρέχει ένα ευέλικτο περιβάλλον που μπορεί εύκολα να ρυθμιστεί για συγκεκριμένες ανάγκες.

2ο. Δυνατότητες

- Διαχείριση δεδομένων χρησιμοποιώντας XML Schema, XPath και XQuery.
- Service-oriented αρχιτεκτονική που παρέχει ένα ευέλικτο περιβάλλον που μπορεί εύκολα να ρυθμιστεί για συγκεκριμένες ανάγκες.



Εικόνα 11 Yawl

3ο. Τεχνικές Απαιτήσεις

- Java SE Runtime Environment (JRE), 1.5.0-0 και μεταγενέστερη
- Apache Tomcat, 5.5.26 και μεταγενέστερη
- PostgreSQL, 8.0 και μεταγενέστερη

4ο. Συμπεράσματα

Καλά δομημένο περιβάλλον ροής εργασιών που όμως στην περίπτωση της ΜΟΔΙΠ, δεν θα παρείχε κάτι παραπάνω από μια εξ' ολοκλήρου νέα εφαρμογή βασισμένη σε κάποιο άλλο Framework.

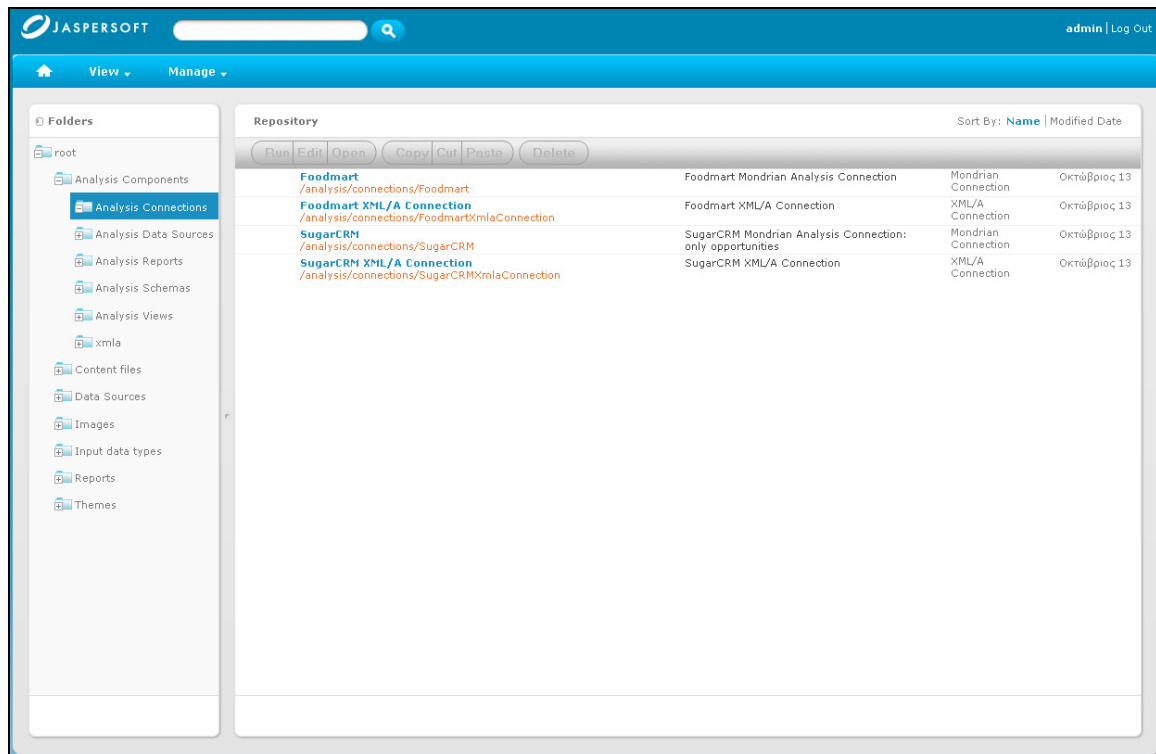
3.9.5.5. JasperReports Suite

1ο. Περιγραφή

Το JasperReports είναι ένα περιβάλλον παραγωγής εκθέσεων γραμμένο σε Java. Παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης δεδομένων από διαφορετικές πηγές και την εξαγωγή αυτών σε μορφή διαφόρων τύπων όπως HTML, PDF, Excel, OpenOffice and Word.

2ο. Δυνατότητες

- Εργαλεία, πίνακες, διαγράμματα και μετρητές
- Εξαγωγή σε PDF, XML, HTML, CSV, XLS, RTF, TXT
- Sub-reports easily handle highly complex layouts
- Δυνατότητα υποστήριξης barcode
- Visual text rotation
- Βιβλιοθήκες οπτικών εφφέ
- Υποστήριξη υπερσυνδέσμων και σελιδοδεικτών σεPDF
- Κανένας περιορισμός στο μέγεθος της έκθεσης
- Πολλαπλές πηγές δεδομένων και τύπων σε μια έκθεση
- Πολύγλωσση υποστήριξη



Εικόνα 12 JasperReports

3ο. Τεχνικές Απαιτήσεις

- Java Runtime Environment 5.0 και μεταγενέστερη
- Jakarta Commons BeanUtils Component (version 1.8.0 or later)
- JAXP 1.1 XML Parser
- JDBC 2.0 Driver
- iText - Free Java-PDF library

4ο. Συμπεράσματα

Πολύ χρήσιμο πακέτο που συμπεριλαμβάνει το iReport (Λογισμικό σχεδίασης αναφορών) και το JasperServer (Διακομιστής Εφαρμογών). Θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί συμπληρωματικά με την υπόλοιπη εφαρμογή στο κομμάτι των αναφορών.

3.9.5.6. Alfresco Suite

1ο. Περιγραφή

Η σουίτα της Alfresco μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την κατασκευή εφαρμογών ECM. Εκτός από τις βασικές εφαρμογές που περιλαμβάνει, υπάρχει και μια σειρά από ειδικές εφαρμογές για χρήση ανά περίπτωση.

Οι βασικές εφαρμογές ECM που περιλαμβάνονται είναι:

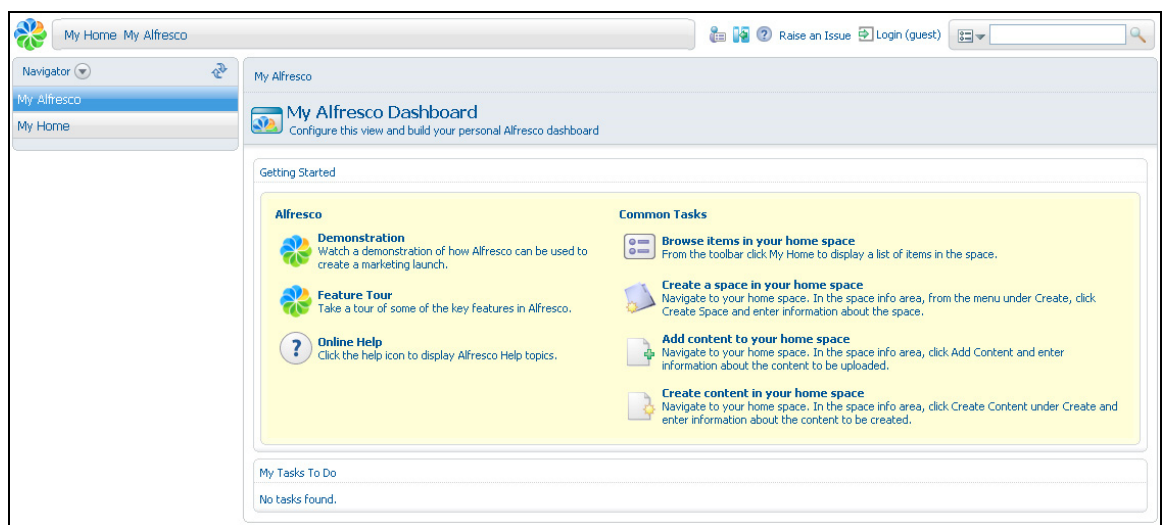
- Knowledge management
- Document management

- Shared drive replacement
- Web content management
- Records management

Όλα τα παραπάνω προσφέρονται και σε έκδοση community ανοιχτού κώδικα.

2ο. Δυνατότητες

- Συνεργατική συνεισφορά περιεχομένου
- Δυνατότητα κατηγοριοποίησης
- Σύνθετη αναζήτηση
- Συνεργατική παραγωγή περιεχομένου Web
- Εύκολη διαχείριση



Εικόνα 13 JasperReports

3ο. Συμπεράσματα

Το Alfresco έχει χρησιμοποιηθεί εκτεταμένα από μεγάλες εταιρείες ακόμα και ελληνικές. Παρέχεται σε open source μορφή αλλά πάντα υπάρχει ο μελλοντικός κίνδυνος να μετατραπεί αποκλειστικά σε εμπορικό.

3.9.6. Λίστα Ερωτημάτων & Παραδοχών προς απάντηση & επιβεβαίωση αντίστοιχα από ΜΟΔΙΠ.

1. Απογραφικά Δελτία (Διδάσκοντός & Μαθήματος)

1.1. Προτεινόμενη Διαδικασία συμπλήρωσης του Απογραφικού Δελτίου (ΑΔ)

1. Τα μέλη ΔΕΠ ενημερώνονται μέσα από το σύστημα (αυτόματη αποστολή email) για την έναρξη συμπλήρωσης του ΑΔ κατά τη λήξη του εξαμήνου.
2. Αν μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα (π.χ 5 ημερών) δε συνδεθούν στο σύστημα για να υποβάλουν το ΑΔ, αποστέλλεται αυτόματα και δεύτερη ειδοποίηση με email.
3. Μετά το χρονικό διάστημα των 5 ημερών (συνολικά 10 ημέρες) αν το μέλος ΔΕΠ δεν έχει υποβάλει το ΑΔ αποστέλλεται και τρίτη ειδοποίηση με αυτόματη ειδοποίηση του προέδρου του τμήματος και της ΟΜΕΑ.
4. Μπορούν να ακολουθήσουν και άλλες ειδοποιήσεις μέχρι τη τελική ημερομηνία παράδοσης των ΑΔ στη ΜΟΔΙΠ.
5. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος ΔΕΠ δε συμπληρώσει το ΑΔ μέχρι και την τελική καθορισμένη ημερομηνία η διαδικασία σταματάει. Αποστέλλονται στην ΟΜΕΑ μόνο τα απογραφικά που έχουν συμπληρωθεί.
 - a. Η γραμματεία του τμήματος συμπληρώνει τα ΑΔ που δε συμπληρώθηκαν από τα μέλη ΔΕΠ αφήνοντας όλα τα παλιά στοιχεία όπως έχουν και τροποποιεί μόνο τα στατιστικά στοιχεία που έχει στη διάθεσή της από τις εξετάσεις του μαθήματος,
 - b. εναλλακτικά η γραμματεία θα καταχωρεί όλα τα στατιστικά στοιχεία από όλα τα μαθήματα και με τον τρόπο αυτό αυτόματα θα ενημερώνονται όλα τα ΑΔ;

Με τον τρόπο αυτό όλα τα ΑΔ συμπληρώνονται και αποστέλλονται αυτόματα στην ΟΜΕΑ. Επιπλέον θα υπάρχει ένα πεδίο στο οποίο θα φαίνεται αν το ΑΔ συμπληρώθηκε από το μέλος ΔΕΠ ή υποβλήθηκε αυτόματα (ή μέσω της γραμματείας).

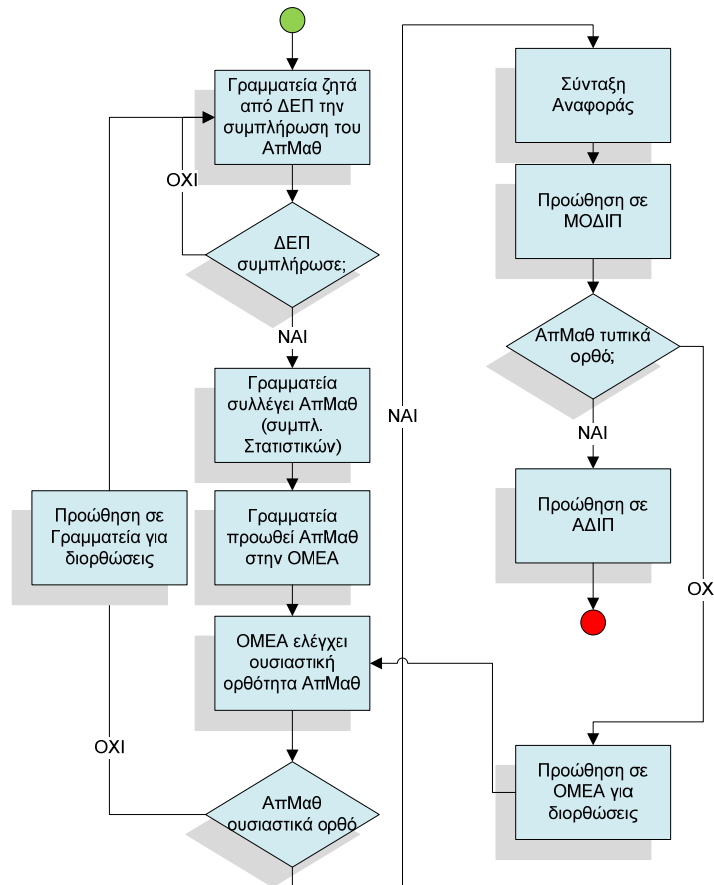
1.2. Ερωτήσεις

1. Πως γνωρίζουμε αν κάποιο μέλος ΔΕΠ, έχει αποχωρίσει από το Πανεπιστήμιο; Ποια διαδικασία πρέπει να ακολουθηθεί σε αυτή την περίπτωση και πως διασφαλίζεται ότι η Βάσης Δεδομένων του ΔΕΠ είναι ενημερωμένη;
2. Το μέλος ΔΕΠ έχει τη δυνατότητα προσωρινής και τελικής υποβολής των ΑΔ;
3. Σε ποιους καταλήγει η πληροφορία για το αν έχουν συμπληρωθεί τα ΑΔ;

4. Ποια η απόφαση για την πηγή που θα χρησιμοποιηθεί στις δημοσιεύσεις (Ψηφίδα, Google Scholar, Scopus);
5. Ποιος ο ρόλος του εκπροσώπου της γραμματείας και του εκπροσώπου της ΟΜΕΑ κατά τη λήξη της υποβολής των ΑΔ και τον έλεγχό τους; Έχουν μόνο ρόλο συντονιστικό και όχι ευθύνη για το περιεχόμενο; Είναι ορθή η παρακάτω σταδιακή προσέγγιση:
 - a. Τελική υποβολή του ΑΔ από το μέλος ΔΕΠ ή αυτόματη υποβολή του λόγω λήξης της τελικής ημερομηνίας υποβολής.
 - b. Κλείδωμα διαδικασίας. Κανείς δε μπορεί να κάνει καμία τροποποίηση.
 - c. Έλεγχος των ΑΔ από τον εκπρόσωπο της γραμματείας και του εκπρόσωπου της ΟΜΕΑ για ελλείψεις ή τυχόν λάθη;
 - d. Σε περίπτωση εντοπισμού ελλείψεων ή λαθών
 - I. ενημερώνεται το μέλος ΔΕΠ
 - II. ξεκλειδώνει το ΑΔ μόνο του συγκεκριμένου μέλους ΔΕΠ
 - III. το ξεκλείδωμα ισχύει μέχρι ενός εύλογου χρονικού διαστήματος (π.χ 5 ημερών).
 - e. Επανάληψη βημάτων b έως d για ακόμα μία φορά.
 - f. Τελική υποβολή όλων των ΑΔ.

1.3. Παραδοχές και Επιστημάνσεις

1. Αν το μέλος ΔΕΠ αλλάξει τότε: για το ίδιο Μάθημα και για διαφορετικά ακαδημαϊκά έτη τα Απογραφικά Μαθήματος ανήκουν σε διαφορετικό μέλος ΔΕΠ (!)
2. Αν το μέλος ΔΕΠ αλλάξει μάθημα θα έχει Απογραφικά Μαθήματος για συγκεκριμένες χρονικές περιόδους για άλλα μαθήματα (!)
3. {...} η διαδικασία συμπλήρωσης του ΑΔ γίνεται από τα μέλη ΔΕΠ με συμπλήρωση ενός προτυποποιημένου ηλεκτρονικού αρχείου κειμένου (Microsoft Word) το οποίο παραδίδεται στη Γραμματεία του τμήματος, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email). Η Γραμματεία του τμήματος είναι υπεύθυνη για την παράδοση και παραλαβή του ΑΔ αλλά και για την προώθηση του στην ΟΜΕΑ. Η ΟΜΕΑ ελέγχει το ΑΔ σε ουσιαστικό επίπεδο και συντάσσει την έκθεση του, την οποία παραδίδει στην ΜΟΔΙΠ. Η ΜΟΔΙΠ με την σειρά της ελέγχει το τυπικό μέρος της έκθεσης και παραδίδει στην ΑΔΙΠ.{...}



Εικόνα 14 Σημερινή Διαδικασία Συμπλήρωσης ΑΔ

2. Ερωτηματολόγια

1. Οι φοιτητές θα συμπληρώνουν τα ερωτηματολόγια στην έντυπη μορφή τους ή θα πρέπει να μεταφερθούν όλα ηλεκτρονικά;
2. Υπάρχει σύστημα ηλεκτρονικής συμπλήρωσης αξιολόγησης μαθημάτων για τα μαθήματα που διεξάγονται σε αίθουσα με Η/Υ; Θα κρατήσουμε αυτό το σύστημα ή θα ενσωματωθεί στο δικό μας;
3. Οι φοιτητές θα συνδεθούν ως χρήστες στο σύστημα με τον λογαριασμό που έχουν στο Πανεπιστήμιο ή με κάποιον άλλο τρόπο που να διασφαλίζει καλύτερα την ανωνυμία τους;

3. Στατιστικά Στοιχεία – Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης

3.1. Ερωτήσεις

1. Οι αλλαγές στο πρόγραμμα σπουδών επηρεάζουν τους νέους φοιτητές. Εμείς εξακολουθούμε να θεωρούμε ότι έχουμε δύο ομάδες, παλιούς και νέους;
2. Για τη δημιουργία της έκθεσης θα υπάρχουν 250 ερωτήματα και 10 πίνακες όπως έχουν οριστεί από την ΑΔΙΠ;

3. Θα υπάρχουν άλλα προεπιλεγμένα ερωτήματα που θα δίνουν στατιστικά αποτελέσματα για τα στοιχεία του ιδρύματος;
4. Θα υπάρχει δυνατότητα δημιουργίας νέων ερωτημάτων;
5. Τι θα γίνει με πληροφορίες που πιθανόν δεν είναι διαθέσιμες αλλά πρέπει να συμπληρωθούν στους πίνακες της έκθεσης (π.χ. αριθμός φοιτητών που φεύγουν σε ιδρύματα του εξωτερικού με το πρόγραμμα Erasmus);

Δικαιώματα	Συμπλήρωση ΑΔ (ατομικό και μαθήματος)	Εμφάνιση Καταλόγου ΑΔ	Παρακολούθηση Συμπλήρωσης ΑΔ	Επεξεργασία /Υποβολή ΑΔ	Διαχείριση/Έλεγχος ΑΔ /	Συμπλήρωση Ερωτηματολογίων	Οργάνωση Ερωτηματολογίων	Σύνταξη /Επεξεργασία Έκθεσης	Οργάνωση / Υποβολή Εκθέσεων
ΜΟΔΙΠ									
Διοικητικό Προσωπικό									
Διαχειριστές Συστήματος									
ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΑΜΑΚ									
Διοικητικό Προσωπικό Γραμματεία									
Μέλη ΔΕΠ									
Φοιτητές									
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΑΜΑΚ									
Μέλη ΟΜΕΑ									
Τεχνικό προσωπικό ΚΥΔ									
ΑΔΙΠ									
Διοικητικό Προσωπικό									
Ειδική Επιτροπή Εμπειρογνομώνων									

Πίνακας 1 Δικαιωμάτων ΟΠΣ ΜΟΔΙΠ

6. Τα αποτελέσματα από προεπιλεγμένα ερωτήματα σε τι μορφή θέλουμε να εμφανίζονται;
7. Ποιος/οι θα έχουν τη δυνατότητα δημιουργίας της έκθεσης; Ποιος έχει δικαίωμα επεξεργασίας της έκθεσης και ποιος υποβολής;

3.2. Παραδοχές και Επιστημονικές

1. Διαφορές μεταξύ απογραφικών περιόδων και χρόνου διαθεσιμότητας κάποιων στοιχείων (π.χ. οι βαθμολογίες από πρόσθετες εξεταστικές εισέρχονται στο σύστημα το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.)

4. Δικαιώματα, Χρηστές, Αρμοδιότητες

4.1. Ερωτήσεις

1. Πέρα από τα μέλη της ΟΜΕΑ, τα μέλη ΔΕΠ, το προσωπικό της ΜΟΔΙΠ και τους αρμόδιους τεχνικούς του ΚΥΔ ποιοι υπάλληλοι του ιδρύματος, ποιοι άλλοι θα έχουν πρόσβαση στο σύστημα και με τι αρμοδιότητες ο καθένας; (Συμπλήρωση).
2. Ποιος θα εκπαιδευτεί να παραλάβει το σύστημα;
3. Μπορεί να αποτυπωθεί ;

4.2. Προτάσεις

1. Θα πρέπει να καθοριστεί για κάθε τμήμα Διαχειριστής / συντονιστής τμήματος (από ΟΜΕΑ ή γραμματεία).

5. Διάφορα

5.1. Ερωτήσεις

1. Έχει δημιουργηθεί επίσημη λίστα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου modip@uom.gr κατά τις προτάσεις της ΑΔΙΠ. Παρακαλούμε να αποσταλεί λίστα με τα email των μελών ΜΟΔΙΠ και ΟΜΕΑ θα λαμβάνουν ειδοποιήσεις από το δίκτυο συνεργασία της ΜΟΔΙΠ και ΑΔΙΠ.

3.9.7.Λίστα με μη διαθέσιμες πληροφορίες από τα υπάρχοντα ηλεκτρονικά συστήματα.

Από τα υπάρχοντα ηλεκτρονικά συστήματα του ΠΑΜΑΚ δεν είναι διαθέσιμες οι παρακάτω πληροφορίες. Για κάθε πληροφορία αναφέρεται και σχετικό σχόλιο για τη πιθανή πηγή εκροής της πληροφορίας.

1. **Αριθμός μαθημάτων που διδάσκονται σε ξένη γλώσσα:** Η πληροφορία είναι γνωστή σε κάθε Γραμματεία, αλλά δεν εισάγεται στο σύστημα
2. **Αριθμός εξερχομένων φοιτητών (πρόγραμμα ERASMUS):** Η πληροφορία δεν διαμοιράζεται κεντρικά, αλλά διακινείται μεταξύ τουλάχιστον 3 υπηρεσιών (υπεύθυνος για φοιτητές ERASMUS για κάθε Τμήμα, Γραμματεία Τμήματος, Γραφείο ERASMUS). Θα μπορούσε, με κατάλληλο συντονισμό, να διατίθεται από το πληροφοριακό σύστημα των Γραμματειών
3. **Αριθμός φοιτητών που πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση:** Η πληροφορία θα μπορεί να διατίθεται είτε από το σύστημα των Γραμματειών, είτε από το υπό ανάπτυξη σύστημα ΔΑΣΤΑ (*Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας*)
4. **Αριθμός φοιτητών που απορροφούνται στην αγορά εργασίας:** Η πληροφορία θα μπορεί να διατίθεται επίσης από το υπό ανάπτυξη σύστημα ΔΑΣΤΑ.
5. **Ηλικιακή κατανομή διδακτικού προσωπικού:** Η πληροφορία βρίσκεται στο πληροφοριακό σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού, αλλά δεν είναι έγκυρη.
6. **Έτη που παρήλθαν από τη λήψη διδακτορικού διπλώματος του διδακτικού προσωπικού:** Η πληροφορία βρίσκεται μόνο σε έντυπη μορφή στις Γραμματείες των Τμημάτων.
7. **Χώρα απόκτησης διδακτορικού διπλώματος του διδακτικού προσωπικού:** Η πληροφορία βρίσκεται μόνο σε έντυπη μορφή στις Γραμματείες των Τμημάτων.

Τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να διατεθούν στην ομάδα υλοποίησης του ΠΣ της ΜΟΔΙΠ.

Θα πρέπει να υλοποιηθούν φόρμες προσθήκης των παραπάνω στοιχείων ή να τροποποιηθούν φόρμες που ήδη χρησιμοποιούνται από τους εμπλεκόμενους τομείς.

Πιθανόν η υλοποίηση νέων φορμών ή η τροποποίηση των υπάρχον να γίνει στο πληροφοριακό σύστημα των Γραμματειών.

3.9.8. Καταγραφή 250 ερωτήσεων για τις εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης.

1. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης

- 1.1. Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στο Τμήμα.
 - 1.1.1. Ποια ήταν η σύνθεση της ΟΜΕΑ;
 - 1.1.2. Με ποιους και πώς συνεργάστηκε η ΟΜΕΑ για τη διαμόρφωση της έκθεσης;
 - 1.1.3. Ποιες πηγές και διαδικασίες χρησιμοποιήθηκαν για την άντληση πληροφοριών;
 - 1.1.4. Πώς και σε ποια έκταση συζητήθηκε η έκθεση στο εσωτερικό του Τμήματος;
- 1.2. Ανάλυση των θετικών στοιχείων και των δυσκολιών που παρουσιάστηκαν κατά τη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης.
- 1.3. Προτάσεις για τη βελτίωση της διαδικασίας.

2. Παρουσίαση του Τμήματος

- 2.1. Γεωγραφική θέση του Τμήματος (π.χ. στην πρωτεύουσα, σε μεγάλη πόλη, σε μικρή πόλη, συγκεντρωμένο, κατακεκομμένο σε μια πόλη κλπ).
- 2.2. Ιστορικό της εξέλιξης του Τμήματος.
 - 2.2.1. Στελέχωση του Τμήματος σε διδακτικό, διοικητικό και εργαστηριακό προσωπικό, κατά την τελευταία πενταετία (ποσοτικά στοιχεία).
 - 2.2.2. Αριθμός και κατανομή των φοιτητών ανά επίπεδο σπουδών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, διδακτορικοί) κατά την τελευταία πενταετία.
- 2.3. Σκοπός και στόχοι του Τμήματος.
 - 2.3.1. Ποιοι είναι οι στόχοι και οι σκοποί του Τμήματος σύμφωνα με το ΦΕΚ ίδρυσής του;
 - 2.3.2. Πώς αντιλαμβάνεται η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος τους στόχους και τους σκοπούς του Τμήματος;
 - 2.3.3. Υπάρχει απόκλιση των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος από εκείνους που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει;
 - 2.3.4. Επιτυγχάνονται οι στόχοι που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει; Αν όχι, ποιοι παράγοντες δρουν αποτρεπτικά ή ανασταλτικά στην προσπάθεια αυτή;

2.3.5. Θεωρείτε ότι συντρέχει λόγος αναθεώρησης των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος;

2.4. Διοίκηση του Τμήματος.

2.4.1. Ποιες επιτροπές είναι θεσμοθετημένες και λειτουργούν στο Τμήμα;

2.4.2. Ποιοι εσωτερικοί κανονισμοί (π.χ. εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών) υπάρχουν στο Τμήμα;

2.4.3. Είναι διαρθρωμένο το Τμήμα σε Τομείς; Σε ποιους; Ανταποκρίνεται η διάρθρωση αυτή στη σημερινή αντίληψη του Τμήματος για την αποστολή του;

3. Προγράμματα Σπουδών

3.1. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

3.1.1. Πώς κρίνετε το βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας;

3.1.2. Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών;

3.1.3. Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;

3.1.4. Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών;

3.1.5. Πώς κρίνετε την πρακτική άσκηση των φοιτητών;

3.2. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

3.2.1. Τίτλος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

3.2.2. Τμήματα και Ιδρύματα που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

3.2.3. Πώς κρίνετε το βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας;

3.2.4. Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;

3.2.5. Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;

3.2.6. Πώς κρίνετε τη διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών;

3.2.7. Πώς κρίνετε τη χρηματοδότηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;

3.2.8. Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;

3.3. Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

- 3.3.1. Πώς κρίνετε τον βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας;
- 3.3.2. Πώς κρίνετε τη δομή του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών;
- 3.3.3. Πώς κρίνετε τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων διδακτόρων;
- 3.3.4. Πώς κρίνετε την οργάνωση σεμιναρίων και ομιλιών;
- 3.3.5. Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών;
- 3.3.6. Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;

4. Διδακτικό έργο

- 4.1. Πώς κρίνετε την αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού;
- 4.2. Πώς κρίνετε την ποιότητα και αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας;
- 4.3. Πώς κρίνετε την οργάνωση και την εφαρμογή του διδακτικού έργου;
- 4.4. Πώς κρίνετε τα εκπαιδευτικά βοηθήματα;
- 4.5. Πώς κρίνετε τα διαθέσιμα μέσα και υποδομές;
- 4.6. Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών;
- 4.7. Πώς κρίνετε την αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων και τη μεταξύ τους συνεργασία;
- 4.8. Πώς κρίνετε τον βαθμό σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα;
- 4.9. Πώς κρίνετε τις συνεργασίες με εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού και με το κοινωνικό σύνολο;
- 4.10. Πώς κρίνετε την κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών;

5. Ερευνητικό έργο

- 5.1. Πώς κρίνετε την προαγωγή της έρευνας στο πλαίσιο του Τμήματος;
- 5.2. Πώς κρίνετε τα ερευνητικά προγράμματα και έργα που εκτελούνται στο Τμήμα;
- 5.3. Πώς κρίνετε τις διαθέσιμες ερευνητικές υποδομές;
- 5.4. Πώς κρίνετε τις επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία;
- 5.5. Πώς κρίνετε τον βαθμό αναγνώρισης της έρευνας που γίνεται στο Τμήμα από τρίτους;
- 5.6. Πώς κρίνετε τις ερευνητικές συνεργασίες του Τμήματος;
- 5.7. Πώς κρίνετε τις διακρίσεις και τα βραβεία ερευνητικού έργου που έχουν απονεμηθεί σε μέλη του Τμήματος;

- 5.8. Πώς κρίνετε τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών/σπουδαστών στην έρευνα;
- 6. Σχέσεις με κοινωνικούς/πολιτιστικούς/παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς**
- 6.1. Πώς κρίνετε τις συνεργασίες του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς;
- 6.2. Πώς κρίνετε τη δυναμική του Τμήματος για ανάπτυξη συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς;
- 6.3. Πώς κρίνετε τις δραστηριότητες του Τμήματος προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης και ενίσχυσης συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς;
- 6.4. Πώς κρίνετε τον βαθμό σύνδεσης της συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς με την εκπαιδευτική διαδικασία;
- 6.5. Πώς κρίνετε τη συμβολή του Τμήματος στην τοπική, περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη;
- 7. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης**
- 7.1. Πώς κρίνετε τη στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;
- 7.2. Πώς κρίνετε τη διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;
- 8. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές**
- 8.1. Πώς κρίνετε την αποτελεσματικότητα των διοικητικών και τεχνικών υπηρεσιών;
- 8.2. Πώς κρίνετε τις υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας;
- 8.3. Πώς κρίνετε τις υποδομές πάσης φύσεως που χρησιμοποιεί το Τμήμα;
- 8.4. Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης νέων τεχνολογιών από τις διάφορες υπηρεσίες του Τμήματος (πλην εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου);
- 8.5. Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη χρήση υποδομών και εξοπλισμού;
- 8.6. Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη διαχείριση οικονομικών πόρων;
- 9. Συμπεράσματα**
- 9.1. Ποια, κατά την γνώμη σας, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος, όπως αυτά προκύπτουν μέσα από την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης;
- 9.2. Διακρίνετε ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία;
- 10. Σχέδια βελτίωσης**
- 10.1. Περιγράψτε το βραχυπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.
- 10.2. Περιγράψτε το μεσοπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.

- 10.3. Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από τη Διοίκηση του Ιδρύματος.
- 10.4. Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από την Πολιτεία.

11. Πίνακες

- 11.1. Εξέλιξη του προσωπικού του Τμήματος
- 11.2. Εξέλιξη των εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος σε όλα τα έτη σπουδών
- 11.3. Εξέλιξη των εισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος
- 11.4. Εξέλιξη του αριθμού αιτήσεων, προσφορών θέσεων από το Τμήμα, εισακτέων (εγγραφών) και αποφοίτων στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΜΠΣ)
- 11.5. Εξέλιξη του αριθμού αιτήσεων, προσφορών θέσεων από το Τμήμα, εισακτέων (εγγραφών) και αποφοίτων στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών
- 11.6. Μαθήματα Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών
- 11.7. Μαθήματα Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών
- 11.8. Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών
- 11.9. Εξέλιξη του αριθμού των αποφοίτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών και διάρκεια σπουδών
- 11.10. Μαθήματα Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών
- 11.11. Μαθήματα Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών
- 11.12. Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά Προγράμματα Σπουδών
- 11.13. Επιστημονικές δημοσιεύσεις
- 11.14. Αναγνώριση του ερευνητικού έργου

12. Παραρτήματα

3.9.9. Αντιστοίχιση στοιχείων ΑΔ και πινάκων ΑΔΠ με πεδία βάσης δεδομένων CARDISOFT

ΠΕΔΙΟ	ΠΙΝΑΚΑΣ	ΠΕΔΙΟ
I. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ		
Πανεπιστήμιο	GLB_DEPARTMENT	institutelD
Σχολή	GLB_DEPARTMENT	Schoolname gschoolname
Τμήμα	GLB_DEPARTMENT	Name
Ακαδημαϊκό έτος - Εξάμηνο	GLB_DEPARTMENT	currterm
Όνομα διδάσκοντος / Βαθμίδα	UNISTaff	StaffID
		Last
		First
		Tlevel
Επιστημονική Ειδίκευση	UNISTaff	eidikotita
Κωδ. Αριθμός Μαθήματος Προπτυχιακό / Μεταπτυχιακό	UNICourse	Numcode
		title
Τίτλος Μαθήματος		
I.1 Περιγραφή / Περιεχόμενο μαθήματος		
I.2 Μαθησιακοί στόχοι		
I.3 Είδος Μαθήματος		
Εξάμηνο Διδασκαλίας 1ο – 12ο	SYS_semesters	Semshort
		semlong
Υποχρεωτικό (Υ), Υποχρεωτικής Επιλογής (ΥΕ), Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ)	SYS_CourseType	ctypedesc
Υποβάθρου (ΥΠ), Επιστημονικής Περιοχής (ΕΠ), Γενικών Γνώσεων (ΓΓ), Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΑΔ)	SYS_CourseType	ctypedesc
Μάθημα Κορμού (ΚΟ), Ειδίκευσης (ΕΙΔ), Κατεύθυνσης (ΚΑ)	SYS_CourseType	ctypedesc