

## ΕΝΔΙΟΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

Σχέσεις και τεχνικές επικοινωνίας  
μεταξύ των μελών του συλλόγου διδασκόντων

### ΠΕΡΙΛΗΨΕΙΣ



19 & 20 Ιουνίου 2008

1<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Παλαιού Φαλήρου  
Ναϊάδων 39 & Αιόλου

# ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

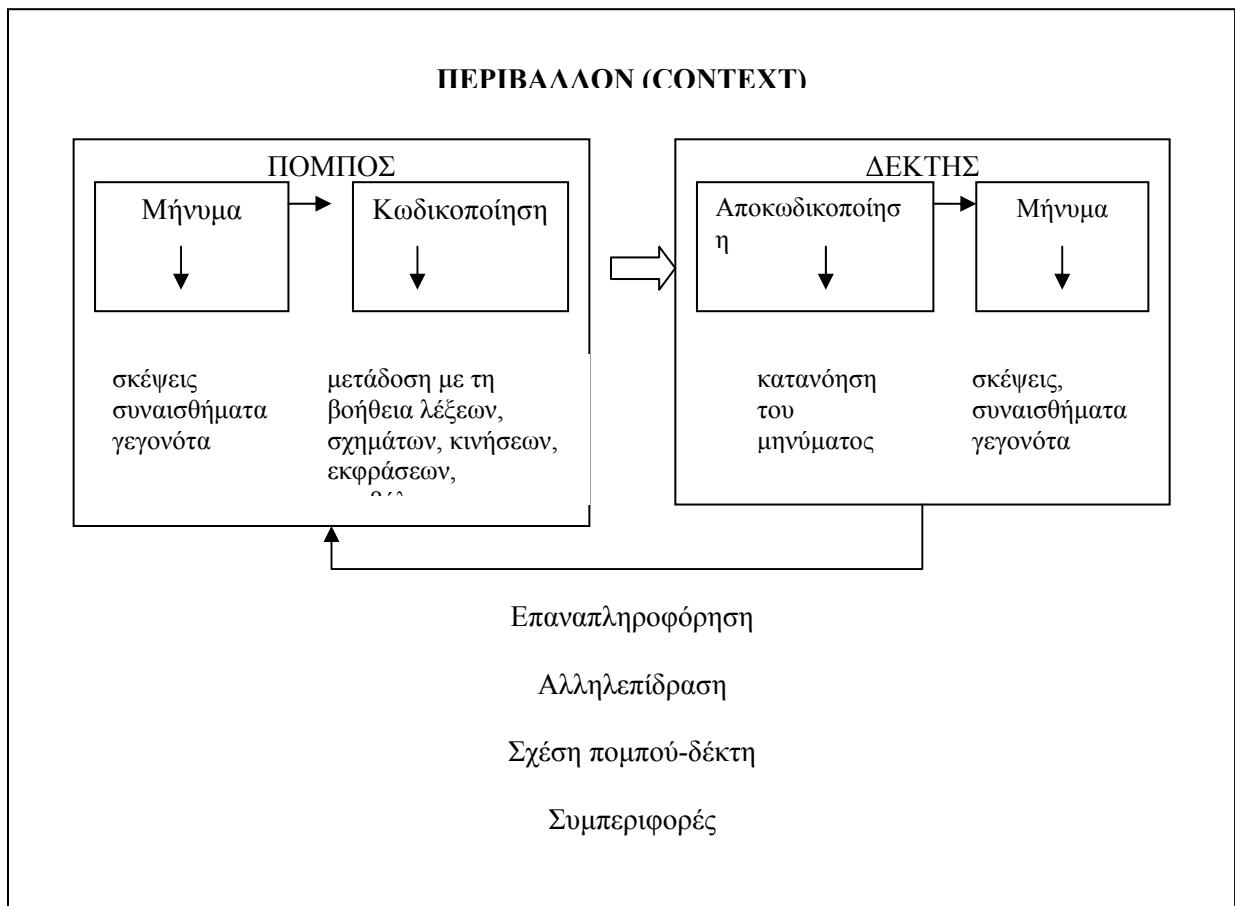
*Α. Παναγιωτοπούλου, Σύμβουλος αυτογνωσίας και επαγγελματικού προσανατολισμού*

## Α. Η επικοινωνία

Αντικείμενο της ενότητας είναι ο ορισμός της επικοινωνίας. Ο στόχος είναι οι εκπαιδευόμενοι να λάβουν σύντομες και περιεκτικές απαντήσεις στο «γιατί» και το «πώς» επικοινωνούμε οι άνθρωποι, ώστε να αποσαφηνίσουν ότι η επικοινωνία δεν συνιστά απλώς μια ανταλλαγή μηνυμάτων, αλλά επιπλέον μια σχέση που υποδηλώνει αλληλεπίδραση μεταξύ των επικοινωνούντων.

1. *Τι είναι η επικοινωνία*
2. *Περιβάλλον*
3. *Αποτέλεσμα - Μήνυμα*
4. *Πρόθεση – Μήνυμα*
5. *Πομπός – Δέκτης*

Θα μπορούσαμε παραστατικά να απεικονίσουμε τη διαδικασία της επικοινωνίας ως εξής:



## **B. Η επαγγελματική επικοινωνία: λεκτική και μη λεκτική επικοινωνία**

Αντικείμενο της ενότητας είναι θέματα που συνδέονται με την επικοινωνία στον επαγγελματικό χώρο. Ειδικότερα στην ενότητα αυτή περιλαμβάνονται: πότε η επικοινωνία στους χώρους εργασίας γίνεται δύσκολη, πώς μπορούμε να μειώσουμε τις πιθανότητες αποτυχίας, πώς πρέπει να είναι οργανωμένα τα μηνύματα, πώς να χειριζόμαστε τη μη λεκτική επικοινωνία και πώς οργανώνουμε και συντονίζουμε συσκέψεις. Ο στόχος είναι οι εκπαιδευόμενοι να έχουν σύντομες προτεινόμενες «λύσεις» για τη βελτίωση της επαγγελματικής επικοινωνιακής καθημερινότητάς τους.

- 1. Πότε η επαγγελματική επικοινωνία γίνεται πιο δύσκολη**
- 2. Πώς να ελαχιστοποιήσουμε τις πιθανότητες αποτυχίας όταν στέλνουμε μηνύματα σε ευρύ κοινό**
- 3. Πώς πρέπει να είναι οργανωμένο το μήνυμά μας**
- 4. Πώς να χειριζόμαστε τη «γλώσσα» του σώματος**
- 5. Πώς οργανώνουμε, διευθύνουμε ή απλώς συμμετέχουμε σε μια σύσκεψη**

## **Γ. Τεχνικές βελτίωσης της επικοινωνίας`**

Αντικείμενο της ενότητας είναι η αναφορά σε τεχνικές που διευκολύνουν την επικοινωνία, ώστε οι εκπαιδευόμενοι να βοηθηθούν στη βελτίωση των επικοινωνιακών ικανοτήτων τους. Επίσης, η καταγραφή θετικών και αρνητικών χειρισμών σε επικοινωνιακά συμβάντα με διαφωνίες και αντιπαραθέσεις, ώστε οι εκπαιδευόμενοι να αναγνωρίσουν πιθανές δικές τους εμπειρίες.

- 1. Ένας σωστός συνομιλητής • ενεργητική ακρόαση, ακρόαση με ενσυναίσθηση,**
- 2. Βασικοί τρόποι για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας**
- 3. Θετικοί και αρνητικοί χειρισμοί**

## **ΚΟΥΛΤΟΥΡΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ/ ΜΟΡΦΩΤΙΚΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ**

*Κωνσταντίνος Θεριανός, Εκπαιδευτικός- Διδάκτωρ Επιστημών της Αγωγής*

Η ενότητα περιλαμβάνει μια σύντομη ανασκόπηση των βασικών μορφών της κουλτούρας και της επικοινωνίας του συλλόγου διδασκόντων. Μετά τη σύντομη ανασκόπηση γίνεται παρουσίαση συγκεκριμένων παραδειγμάτων επικοινωνίας στο σύλλογο διδασκόντων που αφορούν «καλές» και «κακές» πρακτικές. Στο πλαίσιο της παρουσίασης των παραδειγμάτων πρακτικών και περιπτώσεων εκπαιδευτικών (case studies) θα γίνει συζήτηση με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου προκειμένου να δημιουργηθούν όροι κριτικού αναστοχασμού της δικής τους επικοινωνίας και πρακτικής.