



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα: «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» 2007-2013

χκού

**ΑΞΟΝΑΣ 2: Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου**

Κατάσταση Έκδοσης	V2
Ημερομηνία	31/12/2013
Περιγραφή Αρχείου	Εγχειρίδιο Χρήσης Πληροφοριακού Συστήματος (Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων Orange Survey και Αναφορών)

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ (ΕΚΠΑ)



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ  
*επένδυση στην κοινωνία της γνώσης*  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2007-2013  
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
2.	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ – ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΈΚΔΟΣΗΣ .....	4
3.	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ ORANGE SURVEY (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ) .....	6
3.1	FRONT-END ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ .....	6
3.2	ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ .....	9
3.3	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ .....	13
3.4	ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ .....	15
3.5	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΟΥΠΟΝΙΩΝ .....	17
3.6	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ .....	18
4.	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ (ΣΥΣΤΗΜΑ REPORTS) (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ).....	23
4.1	ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ .....	23
4.2	ΕΠΙΤΟΜΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ .....	24
4.3	Π.Μ.Σ. ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ ΤΟ ΤΜΗΜΑ.....	26
4.4	ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ .....	27
4.5	ΕΞΕΛΙΞΗ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ .....	29
4.6	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ .....	30
4.7	ΜΕΤΑΠ ΤΥΧΙΑΚΑ .....	40
4.8	ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΑ .....	48
4.9	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ .....	50
4.10	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ .....	51
4.11	ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ .....	52
4.12	ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ .....	53
4.13	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ .....	54
4.14	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ .....	55
4.15	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ....	57
4.16	ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ .....	59
4.17	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΥΠΟ-ΜΕΝΟΥ .....	61



## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το παρόν παραδοτέο αποτελεί την τελική έκδοση (v2) του Εγχειρίδιο Χρήσης της ολοκληρωμένης Υπηρεσίας Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων Orange Survey καθώς και των Αναφορών (Σύστημα Reports) της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Για την πρόσβαση στο Πληροφοριακό Σύστημα απαιτείται προηγουμένως η εγγραφή σε αυτό, των μελών ΟΜΕΑ κάθε τμήματος. Για την εγγραφή αρκεί να σταλεί από την προσωπική διεύθυνση του μέλους ΟΜΕΑ στο ΕΚΠΑ (πχ n1rapado@math.uoa.gr), email προς την διεύθυνση helpdesk.reports@noc.uoa.gr με κοινοποίηση στο Πρόεδρο της ΟΜΕΑ του τμήματος, αναφέροντας ότι επιθυμεί την εγγραφή του στο σύστημα Reports (<http://reports.modip.uoa.gr>) της ΜΟΔΙΠ.

Η υπηρεσία Orange Survey δημιουργήθηκε με στόχο να βοηθήσει στην αποτύπωση του εκπαιδευτικού έργου του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών. Τα ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια δίνουν την δυνατότητα της συνεχούς παρακολούθησης και εξέλιξης των ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων και συνδράμουν στη βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Επιπλέον, αποτελούν ένα εύκολο, άμεσο, γρήγορο και χρηστικό εργαλείο που δίνει κίνητρο στους φοιτητές ώστε να αυξήσουν την συμμετοχή τους στην διαδικασία αξιολόγησης.

Τα ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια παρέχονται αυτόματα επιλέγοντας ένα από τα διαθέσιμα πρότυπα. Για κάθε ερωτηματολόγιο παρουσιάζονται στατιστικά συμμετοχής καθώς και τελικά στατιστικά αξιολόγησης. Οι διαδικασίες δημιουργίας, ενεργοποίησης και παραμετροποίησης του ερωτηματολογίου μπορούν να πραγματοποιηθούν είτε από ένα μέλος της ΟΜ.Ε.Α. είτε από τον διδάσκοντα του μαθήματος, ανάλογα με την πολιτική διαχείρισης που έχει οριστεί από το Τμήμα. Τα εμφανιζόμενα μαθήματα προκύπτουν από την απευθείας σύνδεση με την υπηρεσία φοιτητολογίου (my-studies).

Η υπηρεσία Orange Survey αναπτύχθηκε στο πλαίσιο δράσης της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.



## 2. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ – ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΈΚΔΟΣΗΣ

Στην παρούσα ενότητα παρουσιάζονται συνοπτικά οι τροποποιήσεις και αλλαγές που ενσωματώθηκαν στην τελική έκδοση του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος των Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων Orange Survey και των Αναφορών (Σύστημα Reports), συγκριτικά με την αρχική έκδοση αυτού.

Αναλυτικότερα, για το σύστημα Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων Orange Survey, οι παρακάτω τροποποιήσεις αποτελούν τις βασικότερες αλλαγές σε σχέση με το αρχικό σύστημα:

- Τα στατιστικά στοιχεία πλέον μπορούν να παρουσιαστούν και ανά διδάσκοντα.
- Σε μαθήματα με πολλαπλούς διδάσκοντες, τα μέλη ΟΜΕΑ έχουν πρόσβαση στο σύνολο των groups που αφορούν την αξιολόγηση του διδάσκοντα, ωστόσο οι ίδιοι οι διδάσκοντες έχουν πρόσβαση μόνο στα αποτελέσματα, που αφορούν τους ίδιους.
- Έχουν ενταχθεί τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών. Καθώς δεν υπάρχουν στοιχεία δηλώσεων, το σύστημα εφαρμόζει την παραδοχή ότι έχουν δικαίωμα συμμετοχής σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών.
- Ανανέωση της δομής του survey portal.
- Διορθώσεις προβλημάτων (bugs), προσθήκη σημειώσεων και αλλαγές σε λανθασμένα λεκτικά.

Αντίστοιχα, οι σημαντικότερες αλλαγές που ενσωματώθηκαν στο σύστημα Αναφορών (Reports), συνοψίζονται στην ακόλουθη ενότητα:

- Ενσωμάτωση διαφόρων πεδίων τα οποία απουσίαζαν από την πλατφόρμα ΜΟΔΙΠ αλλά ήταν διαθέσιμα στην ΑΔΙΠ, π.χ. Συνολικός αριθμός μαθημάτων για την απόκτηση πτυχίου, Ποσοστό φοιτητών που έλαβαν μια βαθμολογία, Αριθμός φοιτητών που αξιολόγησαν κάθε μάθημα, κ.α.
- Τόσο στην αναφορά των "Εντατικών Δεικτών", όσο και στην "Συνολική Αναφορά", υπολογίζεται πλέον η τιμή του "Αριθμού Θέσεων εργαστηρίων ανά φοιτητή".



- Αλλαγές στις αναφορές του προγράμματος σπουδών ώστε να περιλαμβάνει και τον αριθμό των φοιτητών που αξιολόγησαν το εκάστοτε μάθημα και όχι μόνο το αν αξιολογήθηκε ή όχι.
- Στην εκτύπωση της "Επιτομής", επανεμφανίστηκε η πληροφορία "Συνολικός αριθμός μαθημάτων για την απόκτηση πτυχίου".
- Δημιουργήθηκε μια επιπλέον αναφορά, υπό τον τίτλο "Πρόσθετες Αναφορές" (τόσο ως μεμονωμένη αναφορά, όσο και ως πίνακας της "Συνολικής Αναφοράς"), η οποία περιλαμβάνει την πληροφορία για τα Συνέδρια, τις Ημερίδες, και τις Βιβλιοθήκες και τα Αναγνωστήρια.
- Κατά την αντιγραφή του προγράμματος σπουδών (τόσο του προπτυχιακού όσο και του μεταπτυχιακού), οι τιμές που αφορούν στους φοιτητές που "δήλωσαν", "εξετάστηκαν", "πέρασαν επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση", όπως και εκείνη του πεδίου "Αριθμός φοιτητών που αξιολόγησαν το μάθημα", αντιγράφονται στο νέο, με προκαθορισμένη τιμή μηδέν.
- Διορθώσεις προβλημάτων (bugs), προσθήκη σημειώσεων και αλλαγές σε λανθασμένα λεκτικά.



### 3. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ ORANGE SURVEY (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ)

#### 3.1 FRONT-END ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ

Στην αρχική σελίδα της υπηρεσίας ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων για τις αξιολογήσεις των μαθημάτων, ο χρήστης μπορεί να έχει πρόσβαση σε μία πληθώρα συνοπτικών πληροφοριών.

Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών  
Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων

Αξιολογήσεις Μαθημάτων

Ερωτηματολόγια | Πρότυπα | Συχνές Ερωτήσεις

Περίοδος Αξιολόγησης Μαθημάτων: ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ 2012-2013

Διαχείριση Ερωτηματολογίων

Προπτυχιακά | Μεταπτυχιακά

Σχολή Θετικών Επιστημών  
Θεολογική Σχολή  
Φιλοσοφική Σχολή  
Σχολή Νομικών, Οικ/κών & Πολιτικών Επ/μών  
Σχολή Επιστημών Υγείας  
Ανεξάρτητα Τμήματα

\* Σημείωση: Δείτε τις περισσότερες συμμετοχές άλλων εξαμήνων, χρησιμοποιώντας τα βελόνια.

ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ 2012-2013

Τμήματα με περισσότερες συμμετοχές

Παιδαγωγικό Δημοτικής Εκπαίδευσης	(945)
Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθ...	(449)
Νοσηλευτικής	(334)

Μαθήματα με περισσότερες συμμετοχές

ΟΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ Κ...	(148)
ΦΥΣΙΚΗ II (Γ)	(140)
ΠΑΙΔΑΓ. ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ (Α)	(87)

Copyright E.K.P.A. 2012 | All Rights Reserved

Επικοινωνία: [survey@uoa.gr](mailto:survey@uoa.gr)

Εικόνα 1 – Front-End υπηρεσίας

Όπως φαίνεται και από την σχετική οθόνη, ο χρήστης μπορεί να δει συνοπτικά τις ακόλουθες πληροφορίες, τόσο για τα προπτυχιακά όσο και για τα μεταπτυχιακά μαθήματα: (α) Λίστα των σχολών του πανεπιστημίου σε δενδροειδή μορφή, (β) Κάτω από κάθε σχολή καταγράφονται τα σχετικά τμήματα μαζί με τον συνολικό αριθμό ερωτηματολογίων ανά τμήμα, και (γ) Τα τμήματα και τα μαθήματα με τις περισσότερες συμμετοχές ανά εξάμηνο. Αναλυτικότερα, για κάθε τμήμα ο χρήστης μπορεί να δει πόσα ερωτηματολόγια είναι ενεργά, πόσα θα είναι σύντομα διαθέσιμα, και τέλος πόσα είναι ολοκληρωμένα και έχουν λήξει. Σε



κάθε εγγραφή ο χρήστης μπορεί να δει: (α) τον τίτλο του μαθήματος, (β) το όνομα του διδάσκοντα καθηγητή, (γ) τον αριθμό των συμμετεχόντων, (δ) τον τρόπο συμμετοχής, (ε) την ημερομηνία ολοκλήρωσης, κ.α.

Στο σημείο αυτό ο χρήστης έχει επίσης πρόσβαση και στα σχετικά πρότυπα ερωτηματολογίων αξιολόγησης του συστήματος. Αυτά χωρίζονται και πάλι σε γενικά πρότυπα, αλλά και σε πρότυπα σχετικά με τα προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα.



Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών  
Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων

Αξιολογήσεις Μαθημάτων

Ερωτηματολόγια

Πρότυπα

Συχνές Ερωτήσεις

## Διαθέσιμα πρότυπα ερωτηματολογίων αξιολόγησης

Η υπηρεσία ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων αξιολόγησης μαθημάτων βασίζεται σε συγκεκριμένα πρότυπα ερωτηματολογίων που επιλέγονται από τους διδάσκοντες ή/και τα μέλη ΟΜ.Ε.Α των Τμημάτων. Μέχρι την οριστικοποίηση των προτύπων, τα μέλη ΟΜ.Ε.Α. μπορούν να υποβάλλουν τις προτάσεις τους για τη δημιουργία νέων προτύπων. Για τα ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια αξιολόγησης μαθημάτων, μπορεί να χρησιμοποιηθεί οποιοδήποτε από τα διαθέσιμα πρότυπα. [Περισσότερα...](#)

Γενικά Πρότυπα

Προπτυχιακά

Μεταπτυχιακά

### ΓΕΝΙΚΟ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ-ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Με αυτό το ερωτηματολόγιο επικεφαλής η καταγραφή των εκτιμήσεων των φοιτητών και φοιτητριών για τα προσωπικά τους μαθησιακά αποτελέσματα και τις διδακτικές πρακτικές των διδασκόντων στα μαθήματα που πραγματοποιούνται στο ΤΕΑΠΗ-ΕΚΠΑ. Η ανάλυση των δεδομένων που προκύπτουν από τις απαντήσεις ενδέχεται να αναδεικνύει χρήσιμες για τον διδάσκοντα σχέσεις μεταξύ χαρακτηριστικών της διδασκαλίας και της μάθησης. Για περισσότερες πληροφορίες δείτε την ιστοσελίδα του ΤΕΑΠΗ ([www.ecd.uoa.gr](http://www.ecd.uoa.gr)), στο πεδίο ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.

### ΔΕΛΤΙΟ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΚΛΙΝΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ/ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΧΟΛΩΝ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Το δελτίο εκτίμησης βασίζεται σε πρόταση της Α.Δι.Π και αφορά στα Τμήματα επιστημών υγείας που έχουν στο πρόγραμμα σπουδών τους κλινικά μαθήματα/ασκήσεις.

### ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ/ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Το ψηφιοποιημένο ερωτηματολόγιο που αποτελεί το πρότυπο της Α.Δι.Π. και δημιουργήθηκε με στόχο να αποτελέσει ένα ενδεικτικό υπόδειγμα για την αξιολόγηση μαθήματος/διδασκαλίας από τους φοιτητές. Αρκετά από τα διαθέσιμα πρότυπα που δημιουργήθηκαν από κάποια Τμήματα του Ε.Κ.Π.Α έχουν ως βασικό κορμό τις ερωτήσεις του συγκεκριμένου προτύπου.

### ΠΡΟΤΑΣΗ ΓΙΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ/ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Πρόκειται για μία παραλλαγή του ερωτηματολογίου ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ/ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ που έγινε από την τεχνική ομάδα της υπηρεσίας Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων. Αποτελεί ένα παράδειγμα που ενσωματώνει την λογική των ρωών ερωτήσεων και διευκολύνει τους φοιτητές στην συμπλήρωση. Στόχος των ρωών ερωτήσεων είναι η όσο το δυνατόν εγκυρότερη καταγραφή πληροφοριών.

## Εικόνα 2 – Πρότυπα υπηρεσίας

Η υπηρεσία ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων αξιολόγησης μαθημάτων βασίζεται σε συγκεκριμένα πρότυπα ερωτηματολογίων που επιλέγονται από τους διδάσκοντες ή/και τα μέλη ΟΜ.Ε.Α των Τμημάτων. Μέχρι την οριστικοποίηση των προτύπων, τα μέλη ΟΜ.Ε.Α.



μπορούν να υποβάλλουν τις προτάσεις τους για τη δημιουργία νέων προτύπων. Για τα ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια αξιολόγησης μαθημάτων, μπορεί να χρησιμοποιηθεί οποιοδήποτε από τα διαθέσιμα πρότυπα.

Ο στόχος για τις επόμενες εκδόσεις της υπηρεσίας είναι:

- Η ομαδοποίηση των προτύπων σε ολιγάριθμες κατηγορίες που θα καλύψουν τις ανάγκες όλων των Τμημάτων.
- Η υιοθέτηση ενός ελάχιστου κοινού κορμού ερωτήσεων σε όλα τα πρότυπα για λόγους συγκριτικής μελέτης.
- Η δυνατότητα επέκτασης των προτύπων από τους διδάσκοντες ή/και τα μέλη ΟΜ.Ε.Α. με στοχευμένες στις ανάγκες του μαθήματος ερωτήσεις κατά την φάση της ενεργοποίησης.

Για την είσοδο στο back-end του συστήματος, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το link «Διαχείριση Ερωτηματολογίων» στην κεντρική σελίδα του front-end του συστήματος.





### 3.2 ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Ο χρήστης έχει πρόσβαση στο σύστημα μέσω του κεντρικού συστήματος αυθεντικοποίησης (CAS) του Πανεπιστημίου Αθηνών. Πρόσβαση στην υπηρεσία ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων έχουν οι διδάσκοντες των μαθημάτων και τα μέλη ΟΜ.Ε.Α. (Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης) κάθε Τμήματος. Για την σύνδεση απαιτείται να εισάγετε τα στοιχεία του προσωπικού λογαριασμού που έχετε στο Κ.ΛΕΙ.ΔΙ.

Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών  
Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων

Αρχική Συχνές Ερωτήσεις

#### Καλωσορίσατε στην Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων Orange Survey

Η υπηρεσία Orange Survey δημιουργήθηκε με στόχο να βοηθήσει στην αποτύπωση του εκπαιδευτικού έργου του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών. Τα ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια δίνουν την δυνατότητα της συνεχούς παρακολούθησης και εξέλιξης των ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων και συνδράμουν στη βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Επιπλέον, αποτελούν ένα εύκολο, άμεσο, γρήγορο και χρηστικό εργαλείο που δίνει κίνητρο στους φοιτητές ώστε να αυξήσουν την συμμετοχή τους στην διαδικασία αξιολόγησης. [Περισσότερα...](#)

#### Διαθέσιμες Λειτουργίες

- Δημιουργία ερωτηματολογίων
- Διαχείριση κουπονιών
- Επεξεργασία ερωτηματολογίων
- Εκτύπωση λίστας φοιτητών/κουπονιών
- Ενεργοποίηση / Απενεργοποίηση εμφάνισης αριθμού συμπληρωμένων ερωτηματολογίων στην ιστοσελίδα Αξιολογήσεων μαθημάτων
- Στατιστικά στοιχεία των αποτελεσμάτων των ερωτηματολογίων

[Συνδεθείτε στην Υπηρεσία](#)

Copyright E.Κ.Π.Α. 2012 | All Rights Reserved  
Επικοινωνία: [survey@uoa.gr](mailto:survey@uoa.gr)

Εικόνα 3 – Αρχική σελίδα σύνδεσης στην υπηρεσία



ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
Πιστοποίησης Χρηστών

Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου

### Είσοδος με το λογαριασμό σας

Όνομα Χρήστη:

Συνθηματικό:

ΕΙΣΟΔΟΣ ΑΚΥΡΩΣΗ

Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης Χρηστών

Η Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης Χρηστών, σας παρέχει την δυνατότητα πρόσβασης (login) σε όλες τις συνεργαζόμενες εφαρμογές χωρίς την ανάγκη εκ νέου εισαγωγής του ονόματος χρήστη και του συνθηματικού σας σε κάθε μια από αυτές.

Φροντίστε για την ασφαλή χρήση της υπηρεσίας

**Μην αγνοείτε τις προειδοποιήσεις ασφάλειας και μην εισάγετε τα στοιχεία σας αν αμφιβάλετε για την εγκυρότητα της σελίδας που σας παρουσιάζεται ή του πιστοποιητικού που τη συνοδεύει.**

Ακολουθήστε απλούς κανόνες για να αποτρέψετε τη μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις υπηρεσίες σας και τα προσωπικά σας στοιχεία. [Δείτε λεπτομέρειες.](#) Μετά το πέρας των εργασιών σας, κλείνετε όλα τα παράθυρα του φυλλομετρητή σας.

Βοήθεια & Συχνές Ερωτήσεις

- Είμαι προπτυχιακός φοιτητής, μπορώ να χρησιμοποιήσω την υπηρεσία;
- Ζήτησα να συνδεθώ σε μια άλλη εφαρμογή, γιατί μεταφέρθηκα εδώ;
- Ποιο Όνομα χρήστη και Συνθηματικό πρέπει να εισάγω;
- Ποια είναι η διαδικασία αποσύνδεσης (log out);
- Πού μπορώ να απευθυνθώ για βοήθεια και αντιμετώπιση προβλημάτων;
- Δεν έχω λογαριασμό χρήστη στο ΕΚΠΑ, που πρέπει να απευθυνθώ;
- Μπορώ να κατεβάσω λογισμικό της Microsoft;

Νέα δυνατότητα πρόσβασης σε υπηρεσίες και προνόμια που παρέχονται από τρίτους φορείς, ειδικά για τα μέλη της κοινότητας του Πανεπιστημίου Αθηνών.

Developed by National Kapodistrian University of Athens, [email.uoa.gr](mailto:email.uoa.gr) Group © 2008 All rights Reserved | Based on JA-SIG CAS 3.3.5

Εικόνα 4 – Είσοδος στο πληροφοριακό σύστημα

Στην συνέχεια εμφανίζεται η λίστα μαθημάτων του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους όπως προκύπτει από την σύνδεση με την υπηρεσία φοιτητολογίου (my-studies). Δίπλα από την ονομασία κάθε μαθήματος εμφανίζονται κάποια χαρακτηριστικά του ερωτηματολογίου όπως διδάσκων, τμήμα, ημερομηνίες ενεργοποίησης/λήξης, κατάσταση ερωτηματολογίου (ενεργό, ανενεργό, δημιουργημένο, ολοκληρωμένο) και αριθμός συμπληρωμένων ερωτηματολογίων.

Για την αναζήτηση ερωτηματολογίων παρέχονται τα ακόλουθα φίλτρα: Πρόγραμμα Σπουδών, Έκδοση Προγράμματος Σπουδών, Ακαδημαϊκή περίοδος, και Κατάσταση.

Η ταξινόμηση μπορεί να γίνει: Αλφαβητικά (ανά μάθημα), Ημερ/νία έναρξης και Ημερ/νία λήξης.



Διαχείριση Ερωτηματολογίων

Συχνές Ερωτήσεις

Ιστορικό

Τα Μαθήματά μου | Μαθήματα ΟΜΕΑ

Συνδεθήκατε ως: nīrapado Αποσύνδεση

Ακαδημαϊκή Περίοδος:	Κατάσταση:
εαρινή	Όλες
Όλες	
χειμερινή	
εαρινή	

Ταξινόμηση κατά **μάθημα** | ημερομηνία έναρξης | ημερομηνία λήξης

Ερωτηματολόγια: 3

<b>ΕΘΝΟΜΟΥΣΙΚΟΛΟΓΙΑ &amp; ΜΟΥΣ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΜΟΥΣ. &amp; ΕΚΠ. ΠΡ. ΑΠΟ ΤΟ ΧΩΡ. ΤΗΣ ΕΘΝ.) (69ΜΜ46)</b> Τμήμα: Μουσικών Σπουδών Συμπληρωμένα ερωτηματολόγια: 3  (συμμετοχή με κουπόνι) Ημ/νία Έναρξης: 25/05/2013 Ημ/νία λήξης: 07/06/2013, <b>ολοκληρωμένο</b>	
<b>ΕΘΝΟΜΟΥΣΙΚΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΜΟΥΣΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ 2 (69ΜΜ120)</b> Τμήμα: Μουσικών Σπουδών Συμπληρωμένα ερωτηματολόγια: -- <i>Δεν έχει δημιουργηθεί ερωτηματολόγιο για το μάθημα</i>	
<b>ΜΟΥΣΙΚΕΣ ΤΗΣ ΜΕΣΟΓΕΙΟΥ: ΒΟΡΕΙΑ ΑΦΡΙΚΗ ΚΑΙ ΜΕΣΗ ΑΝΑΤΟΛΗ (69ΜΜ116)</b> Τμήμα: Μουσικών Σπουδών Συμπληρωμένα ερωτηματολόγια: 6  (συμμετοχή με κουπόνι) Ημ/νία Έναρξης: 23/05/2013 Ημ/νία λήξης: 07/06/2013, <b>ολοκληρωμένο</b>	

#### Εικόνα 5 – Οθόνη γενικών πληροφοριών (μαθημάτων διδασκόντων)

Από την παραπάνω οθόνη και αναλόγως με την κατάσταση του ερωτηματολογίου, ο χρήστης έχει την δυνατότητα να προχωρήσει στις ακόλουθες ενέργειες: (α) Δημιουργία ερωτηματολογίου, (β) Επεξεργασία ερωτηματολογίου, (γ) Διαχείριση κουπονιών, (δ) Εμφάνιση στατιστικών, (ε) Έτοιμα στατιστικά αλλά χωρίς δυνατότητα προβολής, (στ) Δημοσιοποίηση αριθμού συμμετοχών σε όσους έχουν ρόλο φοιτητή, (ζ) Μη δημοσιοποίηση αριθμού συμμετοχών σε όσους έχουν ρόλο φοιτητή, (η) Προεπισκόπηση λίστας φοιτητών και προτύπου ερωτηματολογίου, (θ) Εκτύπωση λίστας φοιτητών και κουπονιών, και (ι) Εκτυπωμένη λίστα κουπονιών.



Παρόμοια λογική παρουσιάζεται και στα μαθήματα ΟΜΟΕ όπως φαίνεται και στην παρακάτω οθόνη.

Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών  
Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων

Διαχείριση Ερωτηματολογίων | Συχνές Ερωτήσεις | Ιστορικό

Συνδεθήκατε ως: gantonio | Αποσύνδεση

**Μαθήματα ΟΜΕΑ**

Πρόγραμμα Σπουδών:  
Γεωλογίας και Γεωπεριβάλλοντος

Έκδοση Πρ. Σπουδών: 2011-2020 | Ακαδημαϊκή Περίοδος: εαρινή | Κατάσταση: Όλες

Ταξινόμηση κατά μάθημα | ημερομηνία έναρξης | ημερομηνία λήξης


Ερωτηματολόγια: 13

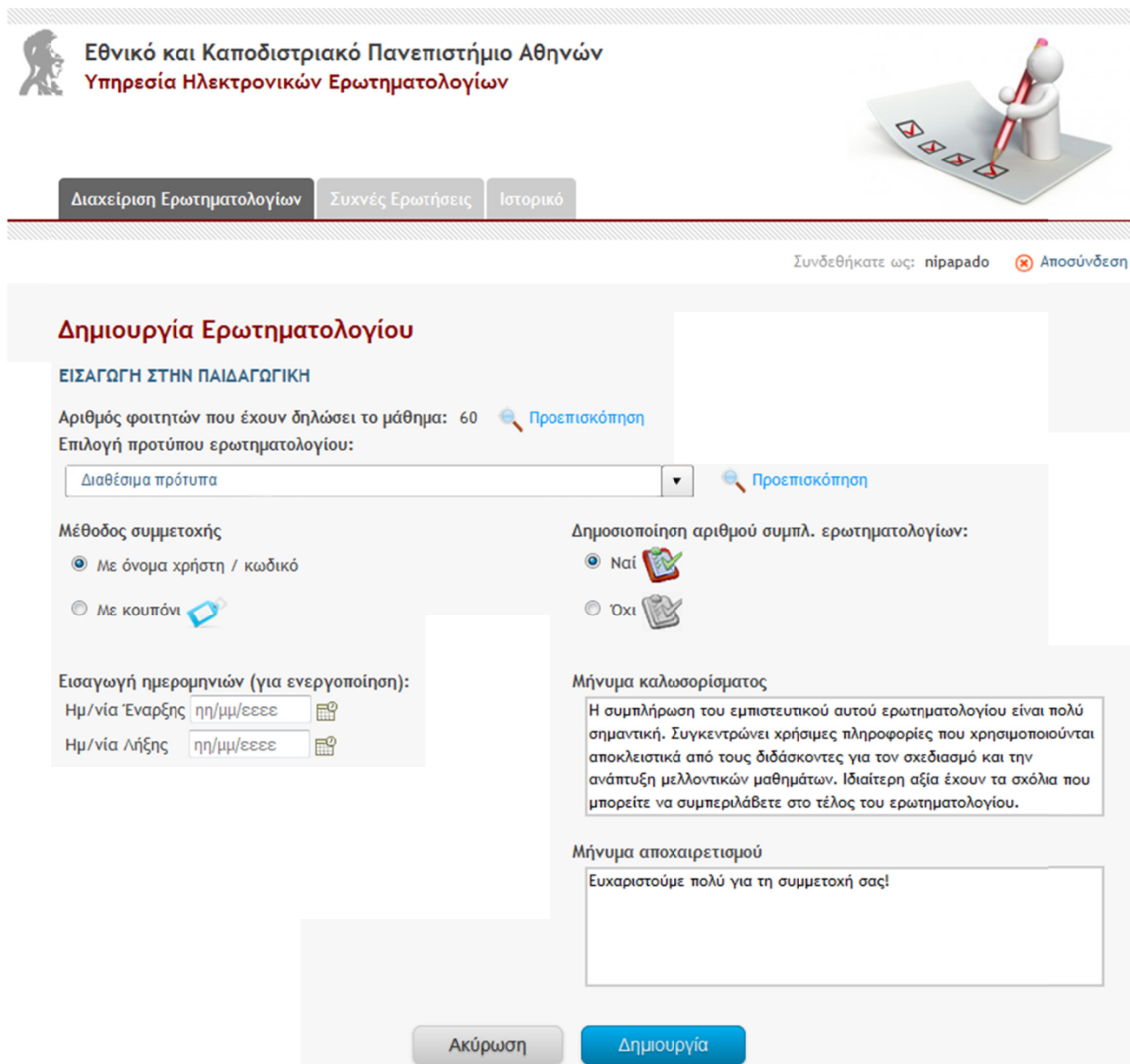
- ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΣ ΤΗΛΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ (14Υ2204)**  
Διδάσκων: ΝΙΚΗ ΕΥΕΛΠΙΔΟΥ, ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΚΙΑΝΗΣ  
Συμπληρωμένα ερωτηματολόγια: -- (συμμετοχή με όνομα χρήστη / κωδικό)  
Ημ/νία Έναρξης: -- Ημ/νία Λήξης: --, *ανενεργό*
- ΓΕΩΦΥΣΙΚΗ (14Υ4202)**  
Διδάσκων: ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ, ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΛΑΓΙΟΣ, ΑΝΔΡΕΑΣ ΤΖΑΝΗΣ  
Συμπληρωμένα ερωτηματολόγια: 0 (συμμετοχή με κουπόνι)  
Ημ/νία Έναρξης: 02/05/2013 Ημ/νία Λήξης: 03/05/2013, *ολοκληρωμένο*
- ΓΕΩΧΗΜΕΙΑ (14Υ4203)**  
Διδάσκων: ΑΡΙΑΔΗΝΗ ΑΡΓΥΡΑΚΗ  
Συμπληρωμένα ερωτηματολόγια: 1 (συμμετοχή με κουπόνι)  
Ημ/νία Έναρξης: 02/05/2013 Ημ/νία Λήξης: 03/05/2013, *ολοκληρωμένο*
- ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΤΗΣ ΓΗΣ (14Ε4203)**  
Διδάσκων: ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΒΟΥΛΓΑΡΗΣ, ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΒΥΡΗΣ, ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΣΣΑΡΑΣ  
Συμπληρωμένα ερωτηματολόγια: 0 (συμμετοχή με κουπόνι)  
Ημ/νία Έναρξης: 17/10/2013 Ημ/νία Λήξης: 17/10/2013, *ολοκληρωμένο*
- ΔΥΝΑΜΙΚΗ ΓΕΩΛΟΓΙΑ (14Ε4202)**  
Διδάσκων: ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΛΟΖΙΟΣ  
Συμπληρωμένα ερωτηματολόγια: --  
*Δεν έχει δημιουργηθεί ερωτηματολόγιο για το μάθημα*

Εικόνα 6 – Οθόνη γενικών πληροφοριών (μαθημάτων ΟΜΟΕ)




### 3.3 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

Ο χρήστης με την επιλογή του εικονιδίου  έχει την δυνατότητα να δημιουργήσει ένα νέο ερωτηματολόγιο για το μάθημα της επιλογής του.




Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών  
Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων

Διαχείριση Ερωτηματολογίων | Συχνές Ερωτήσεις | Ιστορικό



Συνδεθήκατε ως: nlpapado  Αποσύνδεση

#### Δημιουργία Ερωτηματολογίου

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ


Αριθμός φοιτητών που έχουν δηλώσει το μάθημα: 60  Προεπισκόπηση

Επιλογή προτύπου ερωτηματολογίου:


Διαθέσιμα πρότυπα   Προεπισκόπηση


Μέθοδος συμμετοχής

Με όνομα χρήστη / κωδικό


Με κουπόνι 


Δημοσιοποίηση αριθμού συμπλ. ερωτηματολογίων:

Ναι 

Όχι 

Εισαγωγή ημερομηνιών (για ενεργοποίηση):

Ημ/νία Έναρξης  

Ημ/νία Λήξης  

Μήνυμα καλωσορίσματος

Η συμπλήρωση του εμπιστευτικού αυτού ερωτηματολογίου είναι πολύ σημαντική. Συγκεντρώνει χρήσιμες πληροφορίες που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά από τους διδάσκοντες για τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη μελλοντικών μαθημάτων. Ιδιαίτερη αξία έχουν τα σχόλια που μπορείτε να συμπεριλάβετε στο τέλος του ερωτηματολογίου.

Μήνυμα αποχαιρετισμού

Ευχαριστούμε πολύ για τη συμμετοχή σας!

Ακύρωση | **Δημιουργία**

Εικόνα 7 – Οθόνη δημιουργίας ερωτηματολογίου



Μέσω της παραπάνω οθόνης, ο χρήστης έχει την δυνατότητα να ορίσει και να επιλέξει συγκεκριμένες ιδιότητες του ερωτηματολογίου (προτύπου, μεθόδου συμμετοχής, ημερομηνιών ενεργοποίησης-λήξης). Αναλυτικότερα:

- Ο χρήστης μπορεί να δει τον **συνολικό αριθμό των φοιτητών** που έχουν δηλώσει το εν λόγω μάθημα (που επιλέχθηκε για την δημιουργία του ερωτηματολογίου). Ο χρήστης μπορεί να κάνει προεπισκόπηση των στοιχείων αυτών των μαθητών.
- Μια βασική ιδιότητα της δημιουργίας του ερωτηματολογίου είναι η **επιλογή του προτύπου** που θα χρησιμοποιηθεί για την παρουσίαση του ερωτηματολογίου. Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από μια drop down λίστα αποθηκευμένων προτύπων στο σύστημα και να προχωρήσει σε προεπισκόπηση του επιλεγμένου προτύπου.
- Ο διαχειριστής του ερωτηματολογίου πρέπει να επιλέξει την **μέθοδο συμμετοχής στο ερωτηματολόγιο**. Το σύστημα δίνει δύο δυνατότητες, (α) με την χρήση του username και password του χρήστη, και (β) με την χρήση κουπονιών (βλ. παρακάτω ενότητα). Επίσης ο διαχειριστής έχει την δυνατότητα να επιλέξει αν επιθυμεί την **δημοσιοποίηση του αριθμού των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων** (επιλέγοντας Ναι ή Όχι).
- Σε αυτό το σημείο, ο διαχειριστής μπορεί να επιλέξει τις **ημερομηνίες ενεργοποίησης (έναρξης) και απενεργοποίησης (λήξης) του ερωτηματολογίου**. Αυτή η επιλογή καθορίζει την διάρκεια κατά την οποία το εν λόγω ερωτηματολόγιο θα παραμείνει ενεργό.
- Τέλος, ο διαχειριστής του ερωτηματολογίου μπορεί να ορίσει το **μήνυμα καλωσορίσματος και αποχαιρετισμού** για τους χρήστες που θα συμμετέχουν στην συμπλήρωση του ερωτηματολογίου.
- Ο χρήστης μπορεί να πατήσει το κουμπί «Δημιουργία» για να καταχωρηθεί το ερωτηματολόγιο, ή «Ακύρωση» για την επιστροφή στην προηγούμενη οθόνη.

Η εικόνα που ακολουθεί παρουσιάζει αναλυτικότερα τις επιλογές αυτές.



Διαχείριση Ερωτηματολογίων

Συχνές Ερωτήσεις

Ιστορικό

Συνδεθήκατε ως: nīrapado Αποσύνδεση

## Δημιουργία Ερωτηματολογίου

### ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ

Αριθμός φοιτητών που έχουν δηλώσει το μάθημα: 60 Προεπισκόπηση

Επιλογή προτύπου ερωτηματολογίου:

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (ΠΡΟΤΑΣΗ ΧΗΜΙΚΟΥ)

Προεπισκόπηση

Μέθοδος συμμετοχής

Με όνομα χρήστη / κωδικό

Με κουπόνι

Δημοσίωση αριθμού συμπλ. ερωτηματολογίων:

Ναι

Όχι

Εισαγωγή ημερομηνιών (για ενεργοποίηση):

Ημ/νία Έναρξης 01/08/2013

Ημ/νία Λήξης ηη/μμ/εεεε

Μήνυμα καλωσορίσματος

Η συμπλήρωση του εμπιστευτικού αυτού ερωτηματολογίου είναι πολύ σημαντική. Συγκεντρώνει χρήσιμες πληροφορίες που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά από τους διδάσκοντες για τον σχεδιασμό και την άπτυξη μελλοντικών μαθημάτων. Ιδιαίτερη αξία έχουν τα σχόλια που μπορείτε να συμπεριλάβετε στο τέλος του ερωτηματολογίου.

Μήνυμα αποχαιρετισμού

Ευχαριστούμε πολύ για τη συμμετοχή σας!

August, 2013						
Today						
wk	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri
30					1	2
31	4	5	6	7	8	10
32	11	12	13	14	15	17
33	18	19	20	21	22	24
34	25	26	27	28	29	31

Ακύρωση

Δημιουργία

Εικόνα 8 – Οθόνη επιλογή ιδιοτήτων ερωτηματολογίου

### 3.4 ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

Μετά το πέρας τη διαδικασίας δημιουργίας του ερωτηματολογίου, το ερωτηματολόγιο ενεργοποιείται και ο χρήστης ενημερώνεται για τα επόμενα βήματα (βλ. παρακάτω εικόνα). Ανάλογα με την «μέθοδο συμμετοχής» που επέλεξε ο διαχειριστής κατά την φάση «δημιουργίας ερωτηματολογίου» εμφανίζονται και οι αντίστοιχες οθόνες επιτυχούς ενεργοποίησης ερωτηματολογίου. Αν ο διαχειριστής έχει επιλέξει ως μέθοδο συμμετοχής «με κουπόνι», τότε στον χρήστη παρουσιάζεται το link για την «διαχείριση κουπονιών». Τα



«κουπόνια» είναι μοναδικοί κωδικοί που δίνονται στους συμμετέχοντες του ερωτηματολογίου. Εναλλακτικά, αν ο διαχειριστής έχει επιλέξει ως μέθοδο συμμετοχής «με όνομα χρήστη / κωδικό», τότε στον χρήστη δεν εμφανίζεται το σχετικό link για την «διαχείριση κουπονιών», και οι συμμετέχοντες μπορούν να έχουν πρόσβαση στο ερωτηματολόγιο με τα γενικότερα credentials που έχουν ήδη για το σύστημα.

Τέλος, ο διαχειριστής μπορεί να δει στην σχετική οθόνη «επιτυχούς ενεργοποίησης ερωτηματολογίου» κάποιες γενικότερες πληροφορίες για το ερωτηματολόγιο όπως: το link του ερωτηματολογίου, τον αριθμό των φοιτητών που έχουν δηλώσει το μάθημα, καθώς και τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης του ερωτηματολογίου.

**Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών**  
Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων

Διαχείριση Ερωτηματολογίων | Συχνές Ερωτήσεις | Ιστορικό

Συνδεθήκατε ως: nipapado Αποσύνδεση

### Δημιουργία Ερωτηματολογίου

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ

Μόλις δημιουργήσατε το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του μαθήματος: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ της εαρινής περιόδου του ακαδημαϊκού έτους: 2012 - 2013

Επόμενο βήμα: Διαχείριση κουπονιών

Πληροφορίες Ερωτηματολογίου

Link ερωτηματολογίου: <https://>  
Αριθμός φοιτητών που έχουν δηλώσει το μάθημα: 60 (συμμετοχή με κουπόνι) Προεπισκόπηση  
Ημ/νία Έναρξης: 01/08/2013 Ημ/νία Λήξης: 08/08/2013

Εικόνα 9 – Ενεργοποίηση ερωτηματολογίου





### 3.5 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΟΥΠΟΝΙΩΝ

Αν ο χρήστης κατά την φάση «δημιουργίας ερωτηματολογίου» έχει επιλέξει ως μέθοδο συμμετοχής «με κουπόνι», τότε έχει την δυνατότητα να προβεί στην «διαχείριση κουπονιών» κατά την φάση διαχείρισης και ενεργοποίησης του ερωτηματολογίου.

Ο διαχειριστής έχει την δυνατότητα να δει τον συνολικό αριθμό των φοιτητών που δήλωσαν το μάθημα που σχετίζεται με το εν λόγω ερωτηματολόγιο και να προβεί στην προεπισκόπηση ή εκτύπωση των στοιχείων των φοιτητών. Σε αυτή την φάση ο διαχειριστής μπορεί να ορίσει τον αριθμό των κουπονιών που επιθυμεί να δημιουργήσει και να επιλέξει το κουμπί «Δημιουργία» για να ολοκληρωθεί η διαδικασία. Το σύστημα παράγει τα κουπόνια και καταγράφει τον αριθμό των κουπονιών και την ημερομηνία δημιουργίας τους. Τέλος, ο διαχειριστής έχει την δυνατότητα να εκτυπώσει τα κουπόνια που δημιουργήθηκαν (βλ. παρακάτω εικόνα).

Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών  
Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων

Διαχείριση Ερωτηματολογίων Συχνές Ερωτήσεις Ιστορικό

Συνδεθήκατε ως: nīrapado Αποσύνδεση

### Διαχείριση Κουπονιών

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ

Αριθμός φοιτητών που έχουν δηλώσει το μάθημα: 60 Προεπισκόπηση Εκτύπωση

Σημείωση: Ο συνολικός αριθμός των κουπονιών που μπορείτε να εκδώσετε δεν μπορεί να ξεπεράσει τον αριθμό των φοιτητών που έχουν δηλώσει το μάθημα.

Αριθμός Κουπονιών:  Δημιουργία

Προκειμένου να αποφευχθεί η διανομή πολλαπλών αντιγράφων, σας ενημερώνουμε πως η διαδικασία επανέκδοσης των ίδιων κουπονιών δεν είναι επιτρεπτή. Η εκτύπωσή τους μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μία φορά.

Αριθμός Κουπονιών: 20

Ημ/νία δημιουργίας: 01/08/2013

Εικόνα 10 – Διαχείριση κουπονιών



Αναλυτικότερα, για εκτύπωσή των κουπονιών επιλέγουμε το εικονίδιο με τον μπλε εκτυπωτή και ανοίγει ένα παράθυρο pop-up για άνοιγμα του αρχείου ή αποθήκευση σε μορφή pdf. Εφόσον τα συγκεκριμένα κουπόνια τυπωθούν από το σύστημα μία φορά, η επιλογή του εκτυπωτή, για την εν λόγω εγγραφή, δεν θα είναι πλέον επιλέξιμη.

The screenshot shows the 'Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών' website with the 'Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων' (Orange Survey) service. The main navigation includes 'Διαχείριση Ερωτηματολογίων', 'Συχνές Ερωτήσεις', and 'Ιστορικό'. The current page is 'Διαχείριση Κουπονιών' (Coupon Management). A Firefox dialog box is open, titled 'Opening TOKEN\_LIST.pdf', asking the user what to do with the file. The file is identified as an Adobe Acrobat Document from 'https://survey-test.uoa.gr'. The 'Open with' option is selected, set to 'Adobe Reader (default)'. Other options include 'Save File' and 'Do this automatically for files like this from now on'. The background page shows fields for 'Αριθμός φοιτητών που έχουν δηλώσει το μάθημα' and 'Αριθμός Κουπονιών: 20'. A footer contains 'Αριθμός Κουπονιών: 20' and 'Ημ/νία δημιουργίας: 01/08/2013'.

Εικόνα 11 – Εκτύπωση κουπονιών

### 3.6 ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ

Η Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων Orange Survey δίνει στον χρήστη επίσης την δυνατότητα να παρακολουθεί την εξέλιξη ενός ερωτηματολογίου και γενικότερα διάφορα στατιστικά στοιχεία για την πορεία ενός ερωτηματολογίου.

Αρχικά ο χρήστη έχει την δυνατότητα να παρακολουθεί τις συμμετοχές ενός ενεργοποιημένου ερωτηματολογίου από την σελίδα Διαχείρισης βλέποντας αναλυτικότερα



το νούμερο των συμμετοχών και διαγραμματική απεικόνιση με επιλογή στο αντίστοιχο εικονίδιο.



Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών  
Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων



Διαχείριση Ερωτηματολογίων

Συχνές Ερωτήσεις

Ιστορικό

Τα Μαθήματά μου | Μαθήματα ΟΜΕΑ

Συνδεθήκατε ως: nlrarado Αποσύνδεση

Πρόγραμμα Σπουδών:

Όλα

Ακαδημαϊκή Περίοδος:

Όλες

Κατάσταση:

ενεργό

Ταξινόμηση κατά **μάθημα** | ημερομηνία έναρξης | ημερομηνία λήξης

Ερωτηματολόγια: 2

#### ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ (11603)

Διδάσκων: ΖΑΧΑΡΟΥΛΑ ΣΜΥΡΝΑΙΟΥ

Συμπληρωμένα ερωτηματολόγια: 0 (συμμετοχή με κουπόνι)

Ημ/νία Έναρξης: 01/08/2013 Ημ/νία Λήξης: 08/08/2013, **ενεργό**



#### ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΤΟΞΙΚΟΛΟΓΙΑ - ΟΙΚΟΤΟΞΙΚΟΛΟΓΙΑ (118121)

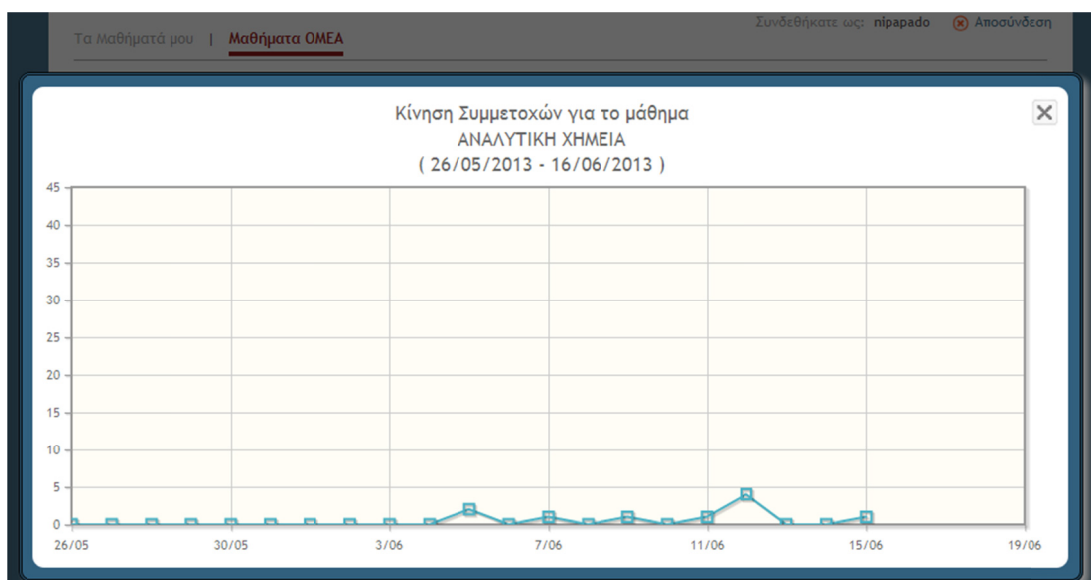
Διδάσκων: ΤΖΟΥΛΙΑ ΑΤΤΑ-ΠΟΛΙΤΟΥ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΜΑΡΚΑΚΗ, ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΑΚΕΑΣ

Συμπληρωμένα ερωτηματολόγια: 1 (συμμετοχή με κουπόνι)

Ημ/νία Έναρξης: 01/08/2013 Ημ/νία Λήξης: 08/08/2013, **ενεργό**



Κίνηση Συμμετοχών για το μάθημα



Εικόνα 12 – Κίνηση συμμετοχών



Επίσης, ο διαχειριστής έχει την δυνατότητα να δει συγκεντρωτικά και αναλυτικά όλα τα στατιστικά στοιχεία ενός ερωτηματολογίου. Όταν το ερωτηματολόγιο ολοκληρωθεί, εμφανίζεται η σημείωση «Ολοκληρωμένο» δίπλα στην εκάστοτε εγγραφή του ερωτηματολογίου στην λίστα της διαχείρισης, και το εικονίδιο με το pie chart ενεργοποιείται και είναι πλέον διαθέσιμο για επιλογή (βλ. παρακάτω εικόνα).

The screenshot shows the user interface of the National and Kapodistrian University of Athens. At the top, there is a navigation bar with the university's name and logo, and a search bar. Below the navigation bar, there are three tabs: "Διαχείριση Ερωτηματολογίων", "Συχνές Ερωτήσεις", and "Ιστορικό". The "Διαχείριση Ερωτηματολογίων" tab is selected. On the right side, there is a 3D illustration of a person writing on a document. Below the navigation bar, there is a section for "Μαθήματα ΟΜΕΑ" with a link to "Συνδεθήκατε ως: gantonio" and a button for "Αποσύνδεση". The main content area shows a list of questionnaires with the following details:

Πρόγραμμα Σπουδών:	Έκδοση Πρ. Σπουδών:	Ακαδημαϊκή Περίοδος:	Κατάσταση:
Γεωλογίας και Γεωπεριβάλλοντος	2011-2020	εαρινή	ολοκληρωμένο

Ταξινόμηση κατά **μάθημα** | ημερομηνία έναρξης | ημερομηνία λήξης

Ερωτηματολόγια: 3

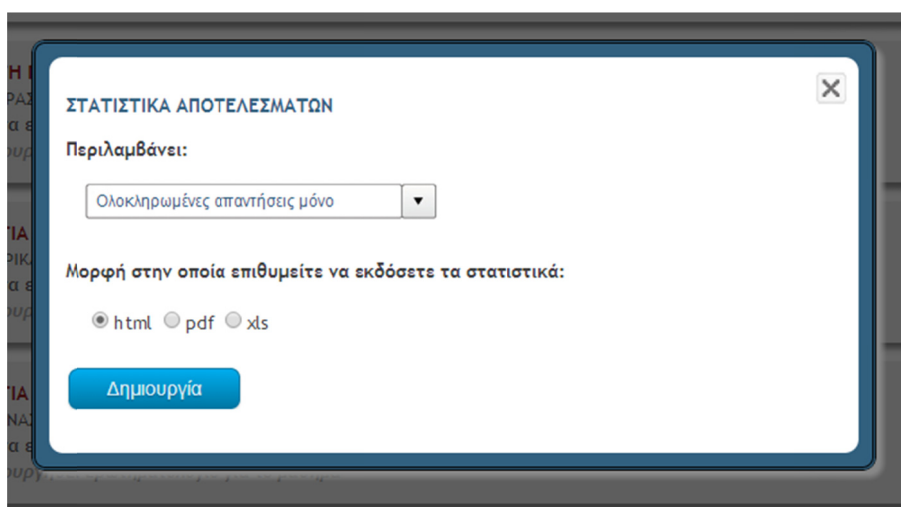
Μάθημα	Διδάσκων	Συμπληρωμένα ερωτηματολόγια	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Κατάσταση
ΓΕΩΦΥΣΙΚΗ (14Υ4202)	ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ, ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΛΑΓΙΟΣ, ΑΝΔΡΕΑΣ ΤΖΑΝΗΣ	0	02/05/2013	03/05/2013	ολοκληρωμένο
ΓΕΩΧΗΜΕΙΑ (14Υ4203)	ΑΡΙΑΔΗΝΗ ΑΡΓΥΡΑΚΗ	1	02/05/2013	03/05/2013	ολοκληρωμένο
ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΤΗΣ ΓΗΣ (14Ε4203)	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΒΟΥΛΓΑΡΗΣ, ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΒΥΡΗΣ, ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΣΣΑΡΑΣ	0	17/10/2013	17/10/2013	ολοκληρωμένο

Copyright E.K.Π.Α. 2012 | All Rights Reserved  
Επικοινωνία: [survey@uoa.gr](mailto:survey@uoa.gr)

Εικόνα 13 – Ολοκληρωμένα ερωτηματολόγια



Με την επιλογή του pie chart εικονιδίου ο χρήστης έχει την δυνατότητα να δει τα στατιστικά αποτελέσματα του ερωτηματολογίου σε μορφή: html, pdf η xls. Επομένως έχει την δυνατότητα να τα δει online η να τα κάνει export. Στην τελευταία έκδοση του συστήματος ο χρήστης έχει επίσης την δυνατότητα να εκδώσει τα στατιστικά αποτελέσματα περιλαμβάνοντας: (α) Μόνο τις ολοκληρωμένες απαντήσεις, (β) Μόνο τις ημιτελείς απαντήσεις, ή (γ) Όλες τις απαντήσεις.



Εικόνα 14 – Μέθοδοι προβολής στατιστικών αποτελεσμάτων

Τέλος, ο χρήστης έχει την δυνατότητα να προβάλει τα στατιστικά αποτελέσματα ερωτηματολογίων περασμένων ετών επιλέγοντας το tab «Ιστορικό» στην κεντρική οθόνη του συστήματος.

Η παρακάτω εικόνα παρουσιάζει την λίστα με παλαιότερα ερωτηματολόγια όπως αυτά προβάλλονται στο «Ιστορικό». Η διαδικασία προβολής των στατιστικών αποτελεσμάτων γίνεται ακριβώς με τον ίδιο τρόπο με το pie chart εικονίδιο.



Διαχείριση Ερωτηματολογίων

Συχνές Ερωτήσεις

Ιστορικό

Συνδεθήκατε ως: gantonio Αποσύνδεση

Μαθήματα ΟΜΕΑ

Πρόγραμμα Σπουδών:  
Γεωλογίας και Γεωπεριβάλλοντος

Ακαδημαϊκό Έτος: 2011

Ακαδημαϊκή Περίοδος: εαρινή

Ταξινόμηση κατά μάθημα | ημερομηνία έναρξης | ημερομηνία λήξης

Ερωτηματολόγια: 2

<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΓΕΩΛΟΓΙΑ (14Υ2201)</b> Διδάσκων: ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ, ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΛΕΚΚΑΣ Συμπληρωμένα ερωτηματολόγια: 1 (συμμετοχή με κουπόνι) Ημ/νία Έναρξης: 08/10/2013 Ημ/νία Λήξης: 09/10/2013, ολοκληρωμένο	
<b>ΜΑΚΡΟΠΑΛΑΙΟΝΤΟΛΟΓΙΑ (14Υ2205)</b> Διδάσκων: ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΥ, ΕΥΤΕΡΠΗ ΚΟΣΚΕΡΙΔΟΥ, ΣΩΚΡΑΤΗΣ ΡΟΥΣΙΑΚΗΣ Συμπληρωμένα ερωτηματολόγια: 0 (συμμετοχή με όνομα χρήστη / κωδικό) Ημ/νία Έναρξης: 08/10/2013 Ημ/νία Λήξης: 09/10/2013, ολοκληρωμένο	

Εικόνα 15 – Ιστορικό παλαιότερων ερωτηματολογίων



## 4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ (ΣΥΣΤΗΜΑ REPORTS) (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ)

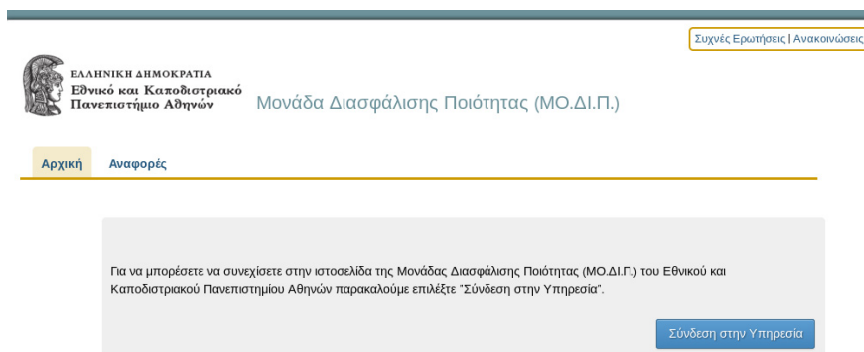
### 4.1 ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Η περίπτωση χρήσης «Είσοδος στο Πληροφοριακό Σύστημα» επιτρέπει στον ανώνυμο χρήστη να ταυτοποιηθεί από το σύστημα και να αποκτήσει πρόσβαση στη λειτουργικότητα του συστήματος ανάλογα με το ρόλο του. Ενδεικτικά εάν ο ρόλος του αντιστοιχεί σε χρήστη μέλος ΟΜΕΑ τότε αποκτά το ρόλο του χρήστη με δικαιώματα γραφής και ανάγνωσης στα δεδομένα που αφορούν στο τμήμα προέλευσής του. Εναλλακτικά, και πάντα εφόσον έχει ταυτοποιηθεί, αποκτά το ρόλο του μέλους ΜΟΔΙΠ ή διαχειριστή συστήματος, με δικαιώματα ανάγνωσης/επεξεργασίας/γραφής στο σύνολο των δεδομένων όλων των Τμημάτων, καθώς και δικαιώματα γραφής και ανάγνωσης στα δεδομένα που αφορούν στο Ίδρυμα.

#### Περιγραφή Βασικής Διαδικασίας (Ροής):

Αυτή η περίπτωση χρήσης αρχίζει όταν ο χρήστης επιλέξει τη λειτουργία “log-in” (Σύνδεση στην Υπηρεσία).

- (1) Το σύστημα παρουσιάζει τη φόρμα εισαγωγής στο σύστημα όπου ζητά από το χρήστη να δώσει το user name και το password.
- (2) Ο χρήστης εισάγει το user name και το password.
- (3) Το σύστημα ελέγχει ότι το ζευγάρι των τιμών user name/password αντιστοιχεί σε χρήστη του συστήματος.
- (4) Ο χρήστης εισέρχεται στο σύστημα αποκτώντας πρόσβαση στη λειτουργικότητα του ρόλου που έχει ο χρήστης (μέλος ΟΜΕΑ, μέλος ΜΟΔΙΠ)
- (5) Το σύστημα παρουσιάζει μήνυμα καλωσορίσματος του χρήστη.



Εικόνα 16 – Είσοδος στο πληροφοριακό σύστημα



#### 4.2 ΕΠΙΤΟΜΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Είσοδος στην κατάλληλη εφαρμογή, ανάλογα με το ρόλο που έχει ανατεθεί στον εκάστοτε χρήστη - Μέλος ΟΜΕΑ συγκεκριμένου τμήματος. Με την επιτυχή είσοδό του στο σύστημα ο χρήστης οδηγείται σε οθόνη η οποία αφενός παρέχει πίνακα που περιέχει μια σύνοψη 23 πρωτογενών δεδομένων για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος και για το Τμήμα στο οποίο ανήκει ο χρήστης μέλος ΟΜΕΑ, είτε έχουν εισαχθεί δεδομένα είτε όχι. Τα εν λόγω δεδομένα δίνουν άμεσα μια πρώτη εικόνα αναφορικά με την ποιότητα των παρεχόμενων ακαδημαϊκών υπηρεσιών (ενδεικτικά Συνολικός αριθμός δημοσιεύσεων ΔΕΠ, Αριθμός εργαστηρίων, κλπ). Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί μέρος των πρωτογενών δεδομένων για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα, και συγκεκριμένα 12 από τους 23 τύπους πρωτογενών δεδομένων. Δυνατότητα διαγραφής των 12 από τους 23 τύπους πρωτογενών δεδομένων για το έτος αναφοράς. Τα υπόλοιπα δεδομένα αντλούνται από τις φόρμες στις οποίες ο χρήστης καλείται να εισάγει την αντίστοιχη πληροφορία.

##### Περιγραφή Βασικής Διαδικασίας (Ροής):

- (1) Ο χρήστης επιλέγει από το βασικό μενού της εφαρμογής το έτος για το οποίο ενδιαφέρεται είτε να έχει πρόσβαση στην πληροφορία (read privilege), είτε να την επεξεργαστεί (write privilege).
- (2) Η εφαρμογή παρουσιάζει τη λίστα των διαθέσιμων τύπων πρωτογενών δεδομένων μαζί με την πληροφορία που περιέχουν. Ταυτόχρονα δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να επεξεργαστεί μέρος αυτών των τύπων δεδομένων, ή να διαγράψει την πληροφορία που έχει εισαχθεί και επιδέχεται επεξεργασίας (βλ. ακόλουθο σχήμα) για το έτος που έχει επιλέξει.
- (3) Ο χρήστης επιλέγει “Αποθήκευση”.
- (4) Η εφαρμογή ελέγχει την εγκυρότητα (data validation) των στοιχείων.
- (5) Η εφαρμογή εισάγει μια νέα εγγραφή στο αρχείο με τα στοιχεία της φόρμας “Δημιουργία Εγγραφής”, είτε κάνει overwrite την ήδη υπάρχουσα “Επεξεργασία Εγγραφής”.
- (6) Ο χρήστης επιλέγει να εκτυπώσει τα συλλεχθέντα στοιχεία για το αντίστοιχο Τμήμα και έτος, είτε σε φυσικό μέσο (εκτυπωτή), είτε σε αρχείο.





Συχνές Ερωτήσεις | Ανακοινώσεις    Συνδεθήκατε ως: n1r4pado   Αποσύνδεση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Εθνικό και Καποδιστριακό  
Πανεπιστήμιο Αθηνών    Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Επιλέξτε Τμήμα:    

[Αρχική](#)   [Αναφορές](#)   [Προπτυχιακό](#)   [Μεταπτυχιακά](#)   [Διδακτορικά](#)   [Προσωπικό](#)   [Ερευνητικό Έργο](#)   [Διαχείριση](#)

---

**1 Προσθήκη Επιτομής στοιχείων του αξιολογούμενου τμήματος**

Έτος

Έτη σπουδών

Συνολικός αριθμός προπτυχιακών φοιτητών σε κανονικά έτη φοίτησης

Προσφερόμενες από το Τμήμα θέσεις στις πανελλαδικές

Συνολικός αριθμός μαθημάτων για την απόκτηση πτυχίου

Αριθμός Η/Υ διαθέσιμος για χρήση από φοιτητές

Αριθμός αιθουσών διδασκαλίας

Αριθμός θέσεων εκπαίδευσης στις αίθουσες

Αριθμός εργαστηρίων

Αριθμός θέσεων εκπαίδευσης στα εργαστήρια

Έτος τελευταίας αναμόρφωσης του Προγράμματος Προπτυχιακών σπουδών

Συνολικός αριθμός μονάδων του Ευρωπαϊκού Συστήματος (ECTS)

Πόσα από τα μαθήματα επιλογής (Προπτυχιακού) προσφέρονται από άλλα Τμήματα ή Ιδρύματα?

Copyright © ΜΟ.ΔΙ.Π. 2012. All Rights Reserved.

Εικόνα 17 – Οθόνη Επιτομή στοιχείων του αξιολογούμενου τμήματος



### 4.3 Π.Μ.Σ. ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ ΤΟ ΤΜΗΜΑ

Με την επιλογή του υπό-μενού Εξέλιξη εγγεγραμμένων φοιτητών ο χρήστης οδηγείται σε οθόνη η οποία παρέχει πίνακα που περιέχει μια σύνοψη των πρωτογενών δεδομένων για όλα τα ακαδημαϊκά έτη όπου υπάρχει εισηγμένη πληροφορία και για το Τμήμα στο οποίο ανήκει ο χρήστης μέλος ΟΜΕΑ. Τα εν λόγω δεδομένα δίνουν άμεσα μια πρώτη εικόνα αναφορικά με την εξέλιξη του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος σε όλα τα έτη σπουδών (για κάθε ακαδημαϊκό έτος το σύνολο σε αριθμό των προπτυχιακών φοιτητών, των μεταπτυχιακών, και τέλος των διδακτορικών φοιτητών του τμήματος). Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα πρωτογενή δεδομένα για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα. Δυνατότητα διαγραφής των τύπων πρωτογενών δεδομένων για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα, καθώς και εκτύπωσή τους, ή αποθήκευσή τους σε αρχείο (pdf).

#### Περιγραφή Βασικής Διαδικασίας (Ροής):

- (1) Ο χρήστης επιλέγει από τον πίνακα της εφαρμογής το έτος για το οποίο ενδιαφέρεται είτε να έχει πρόσβαση στην πληροφορία (read privilege), είτε να την επεξεργαστεί (write privilege).
- (2) Η εφαρμογή παρουσιάζει τη λίστα των διαθέσιμων τύπων πρωτογενών δεδομένων μαζί με την πληροφορία που περιέχουν. Ταυτόχρονα δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να επεξεργαστεί μέρος αυτών των τύπων δεδομένων, ή να διαγράψει την πληροφορία που έχει εισαχθεί και επιδέχεται επεξεργασίας (βλ. ακόλουθο σχήμα) για το έτος που έχει επιλέξει.
- (3) Ο χρήστης επιλέγει “Αποθήκευση”
- (4) Η εφαρμογή ελέγχει την εγκυρότητα (data validation) των στοιχείων.
- (5) Η εφαρμογή εισάγει μια νέα εγγραφή στο αρχείο με τα στοιχεία της φόρμας “Δημιουργία Εγγραφής”, είτε κάνει overwrite την ήδη υπάρχουσα “Επεξεργασία Εγγραφής”.
- (6) Ο χρήστης επιλέγει να εκτυπώσει τα συλλεχθέντα στοιχεία για το αντίστοιχο Τμήμα και έτος, είτε σε φυσικό μέσο (εκτυπωτή), είτε σε αρχείο (pdf).



#### 4.4 ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Είσοδος στην κατάλληλη εφαρμογή, ανάλογα με το ρόλο που έχει ανατεθεί στον εκάστοτε χρήστη λ.χ. Μέλος ΟΜΕΑ συγκεκριμένου τμήματος. Με την επιτυχή είσοδό του στο σύστημα ο χρήστης οδηγείται σε οθόνη η οποία παρέχει πίνακα που περιέχει μια σύνοψη των πρωτογενών δεδομένων για όλα τα ακαδημαϊκά έτη όπου υπάρχει εισηγμένη πληροφορία και για το Τμήμα στο οποίο ανήκει ο χρήστης μέλος ΟΜΕΑ. Τα εν λόγω δεδομένα δίνουν άμεσα μια πρώτη εικόνα αναφορικά με τους καθηγητές που ανήκουν στο τμήμα (ενδεικτικά ο αριθμός τους, ποσού είναι υπό εξέλιξη, πόσες νέες προσλήψεις καθηγητών έγιναν το συγκεκριμένο έτος, πόσες συνταξιοδοτήσεις καθηγητών έγιναν το συγκεκριμένο έτος, πόσες παραιτήσεις καθηγητών έγιναν το συγκεκριμένο έτος). Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα πρωτογενή δεδομένα για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα, καθώς και εκτύπωσή τους, ή αποθήκευσή τους σε αρχείο (pdf). Τα πρωτογενή δεδομένα αφορούν σε όλες τις βαθμίδες μελών ΔΕΠ (ο αριθμός τους, ποσού είναι υπό εξέλιξη, πόσες νέες προσλήψεις έγιναν το συγκεκριμένο έτος, πόσες συνταξιοδοτήσεις έγιναν το συγκεκριμένο έτος, πόσες παραιτήσεις έγιναν το συγκεκριμένο έτος) και λοιπού διδακτικού – διοικητικού προσωπικού: Αναπληρωτές Καθηγητές, Επίκουροι Καθηγητές, Λέκτορες, μέλη ΕΕΔΙΠ, Διδάσκοντες επί συμβάσει, Τεχνικό προσωπικό εργαστηρίων, Διοικητικό Προσωπικό, ξεχωριστά για άνδρες και γυναίκες. Δυνατότητα διαγραφής των τύπων πρωτογενών δεδομένων για το έτος αναφοράς.

##### Περιγραφή Βασικής Διαδικασίας (Ροής):

- (1) Ο χρήστης επιλέγει από τον πίνακα της εφαρμογής το έτος για το οποίο ενδιαφέρεται είτε να έχει πρόσβαση στην πληροφορία (read privilege), είτε να την επεξεργαστεί (write privilege).
- (2) Η εφαρμογή παρουσιάζει τη λίστα των διαθέσιμων τύπων πρωτογενών δεδομένων μαζί με την πληροφορία που περιέχουν. Ταυτόχρονα δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να επεξεργαστεί μέρος αυτών των τύπων δεδομένων, ή να διαγράψει την πληροφορία που έχει εισαχθεί και επιδέχεται επεξεργασίας (βλ. ακόλουθο σχήμα) για το έτος που έχει επιλέξει.
- (3) Ο χρήστης επιλέγει “Αποθήκευση”
- (4) Η εφαρμογή ελέγχει την εγκυρότητα (data validation) των στοιχείων.



- (5) Η εφαρμογή εισάγει μια νέα εγγραφή στο αρχείο με τα στοιχεία της φόρμας “Δημιουργία Εγγραφής”, είτε κάνει overwite την ήδη υπάρχουσα “Επεξεργασία Εγγραφής”.
- (6) Ο χρήστης επιλέγει να εκτυπώσει τα συλλεχθέντα στοιχεία για το αντίστοιχο Τμήμα και έτος, είτε σε φυσικό μέσο (εκτυπωτή), είτε σε αρχείο (pdf).

Συχνές Ερωτήσεις | Ανακοινώσεις    Συνδεθήκατε ως: n1parado    Αποσύνδεση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Εθνικό και Καποδιστριακό  
Πανεπιστήμιο Αθηνών    Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Επιλέξτε Τμήμα:    

[Αρχική](#)   [Αναφορές](#)   [Προπτυχιακό](#)   [Μεταπτυχιακά](#)   [Διδακτορικά](#)   [Προσωπικό](#)   [Ερευνητικό Έργο](#)   [Διαχείριση](#)

**1 Προσθήκη Επιτομής στοιχείων του αξιολογούμενου τμήματος**

Έτος

Έτη σπουδών

Συνολικός αριθμός προπτυχιακών φοιτητών σε κανονικά έτη φοίτησης

Προσφερόμενες από το Τμήμα θέσεις στις πανελλαδικές

Συνολικός αριθμός μαθημάτων για την απόκτηση πτυχίου

Αριθμός Η/Υ διαθέσιμος για χρήση από φοιτητές

Αριθμός αιθουσών διδασκαλίας

Αριθμός θέσεων εκπαίδευσης στις αίθουσες

Αριθμός εργαστηρίων

Αριθμός θέσεων εκπαίδευσης στα εργαστήρια

Έτος τελευταίας αναμόρφωσης του Προγράμματος Προπτυχιακών σπουδών

Συνολικός αριθμός μονάδων του Ευρωπαϊκού Συστήματος (ECTS)

Πόσα από τα μαθήματα επιλογής (Προπτυχιακού) προσφέρονται από άλλα Τμήματα ή Ιδρύματα?

Εικόνα 18 – Οθόνη Εξέλιξη του Προσωπικού του Τμήματος



#### 4.5 ΕΞΕΛΙΞΗ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Με την επιλογή του υπό-μενού Εξέλιξη εγγεγραμμένων φοιτητών ο χρήστης οδηγείται σε οθόνη η οποία παρέχει πίνακα που περιέχει μια σύνοψη των πρωτογενών δεδομένων για όλα τα ακαδημαϊκά έτη όπου υπάρχει εισηγμένη πληροφορία και για το Τμήμα στο οποίο ανήκει ο χρήστης μέλος ΟΜΕΑ. Τα εν λόγω δεδομένα δίνουν άμεσα μια πρώτη εικόνα αναφορικά με την εξέλιξη του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος σε όλα τα έτη σπουδών (για κάθε ακαδημαϊκό έτος το σύνολο σε αριθμό των προπτυχιακών φοιτητών, των μεταπτυχιακών, και τέλος των διδακτορικών φοιτητών του τμήματος). Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα πρωτογενή δεδομένα για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα. Δυνατότητα διαγραφής των τύπων πρωτογενών δεδομένων για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα, καθώς και εκτύπωσή τους, ή αποθήκευσή τους σε αρχείο (pdf).

##### Περιγραφή Βασικής Διαδικασίας (Ροής):

- (1) Ο χρήστης επιλέγει από τον πίνακα της εφαρμογής το έτος για το οποίο ενδιαφέρεται είτε να έχει πρόσβαση στην πληροφορία (read privilege), είτε να την επεξεργαστεί (write privilege).
- (2) Η εφαρμογή παρουσιάζει τη λίστα των διαθέσιμων τύπων πρωτογενών δεδομένων μαζί με την πληροφορία που περιέχουν. Ταυτόχρονα δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να επεξεργαστεί μέρος αυτών των τύπων δεδομένων, ή να διαγράψει την πληροφορία που έχει εισαχθεί και επιδέχεται επεξεργασίας (βλ. ακόλουθο σχήμα) για το έτος που έχει επιλέξει. Η επιλογή δημιουργία οδηγεί σε μια φόρμα Προσθήκης στοιχείων εξέλιξης εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος. Αναλυτικά τα πεδία είναι: το Έτος, καθώς και τα πεδία Προπτυχιακοί, Μεταπτυχιακοί, Διδακτορικοί στα οποία καταχωρούνται αριθμητικά δεδομένα με μορφή ακέραιου αριθμού.
- (3) Ο χρήστης επιλέγει “Αποθήκευση”.
- (4) Η εφαρμογή ελέγχει την εγκυρότητα (data validation) των στοιχείων.
- (5) Η εφαρμογή εισάγει μια νέα εγγραφή στο αρχείο με τα στοιχεία της φόρμας “Δημιουργία Εγγραφής”, είτε κάνει overwrite την ήδη υπάρχουσα “Επεξεργασία Εγγραφής”.
- (6) Ο χρήστης επιλέγει να εκτυπώσει τα συλλεχθέντα στοιχεία για το αντίστοιχο Τμήμα και έτος, είτε σε φυσικό μέσο (εκτυπωτή), είτε σε αρχείο (pdf).



#### 4.6 ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ

Με την επιλογή του υπό-μενού Προπτυχιακό ο χρήστης οδηγείται σε οθόνη η οποία παρέχει πίνακα που περιέχει μια σύνοψη των πρωτογενών δεδομένων για όλα τα ακαδημαϊκά έτη όπου υπάρχει εισηγμένη πληροφορία και για το Τμήμα στο οποίο ανήκει ο χρήστης μέλος ΟΜΕΑ. Τα εν λόγω δεδομένα δίνουν άμεσα μια πρώτη εικόνα αναφορικά με τον τρόπο εισόδου του συνόλου των εγγεγραμμένων νέο-εισερχόμενων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα πρωτογενή δεδομένα για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα. Δυνατότητα διαγραφής των τύπων πρωτογενών δεδομένων για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα, καθώς και εκτύπωσή τους, ή αποθήκευσή τους σε αρχείο (pdf).

##### Περιγραφή Βασικής Διαδικασίας (Ροής):

- (1) Ο χρήστης επιλέγει από τον πίνακα της εφαρμογής το έτος για το οποίο ενδιαφέρεται είτε να έχει πρόσβαση στην πληροφορία (read privilege), είτε να την επεξεργαστεί (write privilege).
- (2) Η εφαρμογή παρουσιάζει τη λίστα των διαθέσιμων τύπων πρωτογενών δεδομένων μαζί με την πληροφορία που περιέχουν. Ταυτόχρονα δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να επεξεργαστεί μέρος αυτών των τύπων δεδομένων, ή να διαγράψει την πληροφορία που έχει εισαχθεί και επιδέχεται επεξεργασίας (βλ. ακόλουθο σχήμα) για το έτος που έχει επιλέξει. Η επιλογή δημιουργία οδηγεί σε μια φόρμα Προσθήκης στοιχείων για τα ακόλουθα πεδία: (αριθμητικά δεδομένα ανά έτος): Προσθήκη Εξέλιξης του αριθμού των νέο-εισερχόμενων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος, Προσθήκη Κατανομής βαθμολογίας & μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, Προσθήκη εξέλιξης του αριθμού των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών & διάρκεια σπουδών, Προσθήκη Συμμετοχής σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών που αφορά στην κινητικότητα των φοιτητών, Προσθήκη Μαθήματος Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, Προσθήκη εξέλιξης εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος, και τέλος, Προσθήκη Επαγγελματικής ένταξης των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.
- (3) Ο χρήστης επιλέγει “Αποθήκευση”.
- (4) Η εφαρμογή ελέγχει την εγκυρότητα (data validation) των στοιχείων.



- (5) Η εφαρμογή εισάγει μια νέα εγγραφή στο αρχείο με τα στοιχεία της φόρμας “Δημιουργία Εγγραφής”, είτε κάνει overwrite την ήδη υπάρχουσα “Επεξεργασία Εγγραφής”
- (6) Ο χρήστης επιλέγει να εκτυπώσει τα συλλεχθέντα στοιχεία για το αντίστοιχο Τμήμα και έτος , είτε σε φυσικό μέσο (εκτυπωτή), είτε σε αρχείο.

The screenshot shows the website of the Quality Assurance Unit (MO.ΔΙ.Π.) of the National and Kapodistrian University of Athens. The page is for the Department of Biology (Βιολογίας). A dropdown menu is open under the 'Προπτυχιακό' (Undergraduate) tab, listing seven options:

- 2.1 Εξέλιξη νεό-εισερχόμενων φοιτητών
- 2.2 Βαθμολογία αποφοίτων προπτυχιακού
- 2.3 Διάρκεια σπουδών αποφοίτων προπτυχιακού
- 2.4 Διαπανεπιστημιακά Προγράμματα Προπτ.
- 2.5 Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών
- 2.6 Εξέλιξη εγγεγραμμένων φοιτητών
- 2.7 Επαγγελματική ένταξη αποφοίτων

Εικόνα 19 – Επιλογές Μενού Προπτυχιακό



Συχνές Ερωτήσεις | Ανακοινώσεις Συνδεθήκατε ως: n1rparado Αποσύνδεση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Εθνικό και Καποδιστριακό  
Πανεπιστήμιο Αθηνών

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Επιλέξτε Τμήμα: Βιολογίας

Αρχική Αναφορές Προπτυχιακό Μεταπτυχιακά Διδακτορικά Προσωπικό Ερευνητικό Έργο Διαχείριση

### 2.1 Προσθήκη Εξέλιξης του αριθμού των νέο-εισερχόμενων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος

Έτος

Εισαχθέντες με

Εισαγωγικές εξετάσεις Κατακτήριες εξετάσεις

Μεταγραφές

Εισροές προς το Τμήμα Εκροές προς άλλα Τμήματα

Αλλοδαποί φοιτητές

Άλλες Κατηγορίες

Διεθνείς ανταλλαγές

Από το Τμήμα Προς το Τμήμα

Copyright © ΜΟ.ΔΙ.Π. 2012. All Rights Reserved.

Εικόνα 20 – Προσθήκη Εξέλιξης του αριθμού των νέο-εισερχόμενων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος





Συχνές Ερωτήσεις | Ανακοινώσεις Συνδεθήκατε ως: n1rparado Αποσύνδεση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Εθνικό και Καποδιστριακό  
Πανεπιστήμιο Αθηνών

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Επιλέξτε Τμήμα:

[Αρχική](#) [Αναφορές](#) **[Προπτυχιακό](#)** [Μεταπτυχιακά](#) [Διδακτορικά](#) [Προσωπικό](#) [Ερευνητικό Έργο](#) [Διαχείριση](#)

2.2 Προσθήκη Κατανομής βαθμολογίας & μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Έτος

Συνολικός αριθμός αποφοίτων

Απόφοιτοι με βαθμολογία:

5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10.0
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Μέσος όρος Βαθμολογίας

Copyright © ΜΟ.ΔΙ.Π. 2012. All Rights Reserved.

Εικόνα 21 – Προσθήκη Κατανομής βαθμολογίας & μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών



Συχνές Ερωτήσεις | Ανακοινώσεις Συνδεθήκατε ως: n1rnpado Αποσύνδεση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Εθνικό και Καποδιστριακό  
Πανεπιστήμιο Αθηνών

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Επιλέξτε Τμήμα: Βιολογίας

Αρχική Αναφορές Προπτυχιακό Μεταπτυχιακά Διδακτορικά Προσωπικό Ερευνητικό Έργο Διαχείριση

2.3 Προσθήκη εξέλιξης του αριθμού των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών & διάρκεια σπουδών

Έτος

Συνολικός αριθμός ετών σπουδών με βάση τα κανονικά έτη σπουδών Κ

Κ έτη Κ+1 έτη Κ+2 έτη Κ+3 έτη Κ+4 έτη Κ+5 έτη Κ+6 έτη πλέον των Κ+6...

Δεν έχουν αποφοιτήσει

Copyright © ΜΟ.ΔΙ.Π. 2012. All Rights Reserved.

Εικόνα 22 – Προσθήκη εξέλιξης του αριθμού των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών & διάρκεια σπουδών



Συχνές Ερωτήσεις | Ανακοινώσεις Συνδεθήκατε ως: n1rparado Αποσύνδεση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Εθνικό και Καποδιστριακό  
Πανεπιστήμιο Αθηνών

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Επιλέξτε Τμήμα:

Αρχική Αναφορές **Προπτυχιακό** Μεταπτυχιακά Διδακτορικά Προσωπικό Ερευνητικό Έργο Διαχείριση

2.4 Προσθήκη Συμμετοχής σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών

Έτος

Κινητικότητα	Εντός της χώρας	* Εντός της Ε.Ε.	Εκτός της Ε.Ε.
Φοιτητές του Τμήματος που φοίτησαν σε άλλο Τμήμα	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Επισκέπτες φοιτητές άλλων Τμημάτων	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Μέλη Ακαδημαϊκού Προσωπικού του Τμήματος που δίδασαν σε άλλο Τμήμα	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Μέλη Ακαδημαϊκού Προσωπικού άλλων Τμημάτων που δίδασαν στο Τμήμα	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* Με Ευρωπαϊκά Προγράμματα ανταλλαγών

Copyright © ΜΟ.ΔΙ.Π. 2012. All Rights Reserved.

Εικόνα 23 – Προσθήκη εξέλιξης του αριθμού των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών & διάρκεια σπουδών



[Συχνές Ερωτήσεις | Ανακοινώσεις](#)   [Συνδεθείτε ως: η/ε/α / Αποσύνδεση](#)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Εθνικό και Καποδιστριακό  
Πανεπιστήμιο Αθηνών   **Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)**

Επιλέξτε Τμήμα: Βιολογίας   Ιδρυματικές Αναφορές

[Αρχική](#)   [Αναφορές](#)   **[Προπτυχιακό](#)**   [Μεταπτυχιακό](#)   [Διδακτορικά](#)   [Προσωπικό](#)   [Ερευνητικό Έργο](#)   [Διοχείριση](#)

**2.5 Προσθήκη Μαθήματος Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών**

Έτος 2012

Πληροφορίες Μαθήματος

Τίτλος Μαθήματος	Κωδικός Μαθήματος	Μονάδες Πιστοποίησης ECTS	Κατηγορία Μαθήματος
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Υποχρεωτικό</span>

Χαρακτηρισμός Μαθήματος (Επιλέξτε 1 ή περισσότερα)

- Υπερβάθριο
- Επιστημονικής Περιοχής
- Γενικών Γνώσεων
- Ανάπτυξης Δεξιοτήτων

Εξέμνημα Μαθήματος

Εξέμνημο Σπουδών    Διάρκεια 1

Προσπατούμενα μαθήματα (Αναζητήστε το στη φόρμα αναζήτησης ή επιλέξτε μάθημα από τη λίστα στα αριστερά και με το βελάκι τοποθετήστε το στα επιλεγμένα μαθήματα στη λίστα δεξιά)

Αναζήτηση στις διαθέσιμες επιλογές

Showing 0 of 0

Επιλεγμένα δεδομένα

Showing 0 of 0

Ιστοαλλίδα Μαθήματος

Σελίδα Οδηγού Σπουδών

Διδάσκοντες

Υπεύθυνος	Όνομα	Επώνυμο	Βαθμίδα	email Ιδρύματος	Διαγραφή
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Καθηγητής</span>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Προσθήκη νέου πεδίου

Τρεις Διδασκαλίες (Εβδομαδιαίως)

Θεωρία	Φροντιστήριο	Εργαστήριο
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Αριθμός φοιτητών που

Δήλωσαν	Εξείσθησαν	Πέρασαν επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Στοιχεία που θεωρείτε ότι σχετίζονται με το συγκεκριμένο μάθημα (Επιλέξτε 1 ή περισσότερα)

- Χρήση Πολυαπλής Βιβλιογραφίας
- Χρήση Εκπαιδευτικών Μέσων
- Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων
- Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές

Ακύρωση   Αποθήκευση

Copyright © ΜΟ.ΔΙ.Π. 2012. All Rights Reserved.



Εικόνα 24 – Προσθήκη Μαθήματος Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών



Συχνές Ερωτήσεις | Ανακοινώσεις Συνδεθήκατε ως: n1rparado Αποσύνδεση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Εθνικό και Καποδιστριακό  
Πανεπιστήμιο Αθηνών Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Επιλέξτε Τμήμα: Βιολογίας

Αρχική Αναφορές Προπτυχιακό Μεταπτυχιακά Διδακτορικά Προσωπικό Ερευνητικό Έργο Διαχείριση

### 2.6 Προσθήκη εξέλιξης εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος

Έτος

Συνολικές Εγγραφές

Από τους παραπάνω

Αποφοίτησαν  Διαγράφησαν

Copyright © ΜΟ.ΔΙ.Π. 2012. All Rights Reserved.

Εικόνα 25 – Προσθήκη εξέλιξης εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος



Συχνές Ερωτήσεις | Ανακοινώσεις Συνδεθήκατε ως: n1rparado Αποσύνδεση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Εθνικό και Καποδιστριακό  
Πανεπιστήμιο Αθηνών

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Επιλέξτε Τμήμα: Βιολογίας

Αρχική Αναφορές **Προπτυχιακό** Μεταπτυχιακά Διδακτορικά Προσωπικό Ερευνητικό Έργο Διαχείριση

2.7 Προσθήκη Επαγγελματικής ένταξης των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Έτος

Συνολικός αριθμός αποφοίτων

Επαγγελματική αποκατάσταση

Εντός 6 μηνών Εντός 12 μηνών Εντός 24 μηνών Μη ενταχθέντες στην αγορά εργασίας / συνέχεια σπουδών

Copyright © ΜΟ.ΔΙ.Π. 2012. All Rights Reserved.

Εικόνα 26 – Προσθήκη Επαγγελματικής ένταξης των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών



#### 4.7 ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ

Με την επιλογή του υπομενού Μεταπτυχιακά ο χρήστης οδηγείται σε οθόνη η οποία παρέχει δυνατότητα επιλογής από λίστα (drop – down menu) των υφιστάμενων μεταπτυχιακών του τμήματος προέλευσης του χρήστη μέλους ΟΜΕΑ, ή προσθήκη νέας εγγραφής. Η επιλογή οδηγεί σε οθόνη που περιλαμβάνει πίνακα που περιέχει μια σύνοψη των πρωτογενών δεδομένων για όλα τα ακαδημαϊκά έτη όπου υπάρχει εισηγμένη πληροφορία. Τα εν λόγω δεδομένα δίνουν άμεσα μια πρώτη εικόνα αναφορικά με τη ζήτηση, τη διάρκεια αλλά και τα ποσοστά των φοιτητών που αποφοιτούν από τα μεταπτυχιακά του Τμήματος. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα πρωτογενή δεδομένα για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα. Δυνατότητα διαγραφής των τύπων πρωτογενών δεδομένων για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα, καθώς και εκτύπωσή τους, ή αποθήκευσή τους σε αρχείο (pdf).

##### Περιγραφή Βασικής Διαδικασίας (Ροής):

- (1) Ο χρήστης επιλέγει από τον πίνακα της εφαρμογής το έτος για το οποίο ενδιαφέρεται είτε να έχει πρόσβαση στην πληροφορία (read privilege), είτε να την επεξεργαστεί (write privilege).
- (2) Η εφαρμογή παρουσιάζει τη λίστα των διαθέσιμων τύπων πρωτογενών δεδομένων μαζί με την πληροφορία που περιέχουν. Ταυτόχρονα δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να επεξεργαστεί μέρος αυτών των τύπων δεδομένων, ή να διαγράψει την πληροφορία που έχει εισαχθεί και επιδέχεται επεξεργασίας (βλ. ακόλουθα σχήματα) για το έτος που έχει επιλέξει. Η επιλογή δημιουργία οδηγεί σε μια φόρμα Προσθήκης στοιχείων για τα ακόλουθα πεδία (ενδεικτικά): Έτος, Κανονική διάρκεια σπουδών (μήνες), Αιτήσεις Πτυχιούχων του Τμήματος, Αιτήσεις Πτυχιούχων άλλων Τμημάτων, Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων, Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων, Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων, Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών), στα οποία καταχωρούνται αριθμητικά δεδομένα με μορφή ακέραιου αριθμού.
- (3) Ο χρήστης επιλέγει “Αποθήκευση”.
- (4) Η εφαρμογή ελέγχει την εγκυρότητα (data validation) των στοιχείων.
- (5) Η εφαρμογή εισάγει μια νέα εγγραφή στο αρχείο με τα στοιχεία της φόρμας “Δημιουργία Εγγραφής”, είτε κάνει overwrite την ήδη υπάρχουσα “Επεξεργασία Εγγραφής”.





- (6) Ο χρήστης επιλέγει να εκτυπώσει τα συλλεχθέντα στοιχεία για το αντίστοιχο Τμήμα και έτος, είτε σε φυσικό μέσο (εκτυπωτή), είτε σε αρχείο (pdf).

The screenshot shows the MO.ΔΙ.Π. website interface. At the top, there are navigation links: 'Συχνές Ερωτήσεις | Ανακοινώσεις', 'Συνδεθήκατε ως: nikipado', and 'Αποσύνδεση'. The main header includes the university logo and the text 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών' and 'Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)'. Below this, there is a dropdown menu for 'Επιλέξτε Τμήμα:' with 'Βιολογίας' selected, and a button for 'Ιδρυματικές Αναφορές'. A horizontal menu contains: 'Αρχική', 'Αναφορές', 'Προπτυχιακό', 'Μεταπτυχιακά' (highlighted), 'Διδακτορικά', 'Προσωπικό', 'Ερευνητικό Έργο', and 'Διαχείριση'. The main content area is titled '3.1 Προσθήκη Π.Μ.Σ. στο οποίο συμμετέχει το Τμήμα'. It contains several form fields: 'Έτος' (2010), 'Πληροφορίες Π.Μ.Σ.' with sub-fields for 'Τίτλος Π.Μ.Σ.' (Μεταπτυχιακό Νο 1), 'Συντομοσής' (Όχι), 'Συνολικός αριθμός μαθημάτων', and 'Μονάδες Πιστοποίησης ECTS'. There are also text input fields for 'Έτος τελευταίας αναμόρφωσης Π.Μ.Σ.' and 'Πόσα από τα μαθήματα επιλογής προσφέρονται από άλλα τμήματα ή ιδρύματα?'. At the bottom right of the form are buttons for 'Ακύρωση' and 'Αποθήκευση'. A copyright notice at the bottom left reads 'Copyright © ΜΟ.ΔΙ.Π. 2012. All Rights Reserved.'

Εικόνα 27 – Προσθήκη Π.Μ.Σ. στο οποίο συμμετέχει το Τμήμα



Συχνές Ερωτήσεις | Ανακοινώσεις Συνδεθήκατε ως: n1rparado Αποσύνδεση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Εθνικό και Καποδιστριακό  
Πανεπιστήμιο Αθηνών

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Επιλέξτε Τμήμα: Βιολογίας

Αρχική Αναφορές Προπτυχιακό **Μεταπτυχιακά** Διδακτορικά Προσωπικό Ερευνητικό Έργο Διαχείριση

### 3.2 Προσθήκη Εξέλιξης του αριθμού των θέσεων & των αποφοίτων του ΠΜΣ

Έτος

Κανονική διάρκεια σπουδών (σε μήνες)

Αιτήσεις Πτυχιούχων

Του Τμήματος  Άλλων Τμημάτων

Συνολικός αριθμός

Προσφερόμενων θέσεων	Εγγεγραφέντων	Αποφοίτων	Διαγραφέντων
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών)

Copyright © ΜΟ.ΔΙ.Π. 2012. All Rights Reserved.

Εικόνα 28 – Προσθήκη Εξέλιξης του αριθμού των θέσεων & των αποφοίτων του ΠΜΣ



Συχνές Ερωτήσεις | Ανακοινώσεις Συνδεθήκατε ως: n1rparado Αποσύνδεση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Εθνικό και Καποδιστριακό  
Πανεπιστήμιο Αθηνών

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Επιλέξτε Τμήμα:

Αρχική Αναφορές Προπτυχιακό **Μεταπτυχιακά** Διδακτορικά Προσωπικό Ερευνητικό Έργο Διαχείριση

### 3.3 Προσθήκη Συμμετοχής σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Έτος

Κινητικότητα	Εντός της χώρας	* Εντός της Ε.Ε.	Εκτός της Ε.Ε.
Φοιτητές του Τμήματος που φοίτησαν σε άλλο Τμήμα	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Επισκέπτες φοιτητές άλλων Τμημάτων	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Μέλη Ακαδημαϊκού Προσωπικού του Τμήματος που δίδασαν σε άλλο Τμήμα	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Μέλη Ακαδημαϊκού Προσωπικού άλλων Τμημάτων που δίδασαν στο Τμήμα	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* Με Ευρωπαϊκά Προγράμματα ανταλλαγών

Copyright © ΜΟ.ΔΙ.Π. 2012. All Rights Reserved.

Εικόνα 29 – Προσθήκη Συμμετοχής σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών



[Συχνές Ερωτήσεις](#) | [Ανακοινώσεις](#) | [Συνδεθείτε ως: Πηραράδο](#) | [Αποσύνδεση](#)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Εθνικό και Καποδιστριακό  
Πανεπιστήμιο Αθηνών

**Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)**

Επιλέξτε Τμήμα:

Αρχική Αναφορές Προπτυχιακό **Μεταπτυχιακό** Διδακτορικά Προσωπικό Ερευνητικό Έργο Διαχείριση

---

### 3.4 Προσθήκη Μαθήματος Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Έτος

**Πληροφορίες Μαθήματος**

Τίτλος Μαθήματος  Κωδικός Μαθήματος  Διδακτικές Μονάδες

**Εξάμηνα Μαθήματος**

Εξάμηνο Σπουδών  Εξάμηνο στο οποίο διδάχθηκε

**Προσπατούμενα μαθήματα** (Αναζητήστε τα στη φόρμα αναζήτησης ή επιλέξτε μάθημα από τη λίστα στα αριστερά και με το βέλος τοποθετήστε το στα επιλεγμένα μαθήματα στη λίστα δεξιά)

Αναζήτηση στις διαθέσιμες επιλογές   Επιλεγμένα δεδομένα

Showing 0 of 0

Showing 0 of 0

**Ιστοσελίδα Μαθήματος**

**Σελίδα Οδηγού Σπουδών**

**Διδάσκοντες**

Υπεύθυνος	Όνομα	Επίπνομο	Βαθμίδα	email Ιδρύματος	Διαγραφή
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Καθηγητής	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/>

**Κατηγορία Μαθήματος**

**Ώρες Διδασκαλίας (Εβδομαδιαίως)**

Θεωρία	Φροντιστήριο	Εργαστήριο	Άλλο
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Αριθμός φοιτητών που**

Δήλωσαν	Εξετάστηκαν	Πέρασαν επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Στοιχεία που θεωρείτε ότι σχετίζονται με το συγκεκριμένο μάθημα** (Επιλέξτε 1 ή περισσότερα)

- Χρήση Πολυμέσων/ Ψηφιογραφίας
- Χρήση Εκπαιδευτικών Μέσων
- Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων
- Αδολογήθηκε από τους φοιτητές

Copyright © ΜΟ.ΔΙ.Π. 2012. All Rights Reserved.



Εικόνα 30 – Προσθήκη Μαθήματος Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών



Συχνές Ερωτήσεις | Ανακοινώσεις Συνδεθήκατε ως: n1rparado Αποσύνδεση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Εθνικό και Καποδιστριακό  
Πανεπιστήμιο Αθηνών

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Επιλέξτε Τμήμα: Βιολογίας

Αρχική Αναφορές Προπτυχιακό **Μεταπτυχιακά** Διδακτορικά Προσωπικό Ερευνητικό Έργο Διαχείριση

3.5 Προσθήκη Κατανομής βαθμολογίας & μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Έτος

Συνολικός αριθμός αποφοίτων

Απόφοιτοι με βαθμολογία:

5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10.0
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Μέσος όρος Βαθμολογίας

Copyright © ΜΟ.ΔΙ.Π. 2012. All Rights Reserved.

Εικόνα 31 – Προσθήκη Κατανομής βαθμολογίας & μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών



Συχνές Ερωτήσεις | Ανακοινώσεις Συνδεθήκατε ως: n1rarpado Αποσύνδεση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Εθνικό και Καποδιστριακό  
Πανεπιστήμιο Αθηνών

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Επιλέξτε Τμήμα:

[Αρχική](#) [Αναφορές](#) [Προπτυχιακό](#) **[Μεταπτυχιακά](#)** [Διδακτορικά](#) [Προσωπικό](#) [Ερευνητικό Έργο](#) [Διαχείριση](#)

3.6 Προσθήκη Επαγγελματικής ένταξης των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Έτος αποφοίτησης

Συνολικός αριθμός αποφοίτων

Επαγγελματική αποκατάσταση

Εντός 6 μηνών  Εντός 12 μηνών  Εντός 24 μηνών  Μη ενταχθέντες στην αγορά εργασίας / συνέχεια σπουδών

Copyright © ΜΟ.ΔΙ.Π. 2012. All Rights Reserved.

Εικόνα 32 – Προσθήκη Επαγγελματικής ένταξης των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών



#### 4.8 ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΑ

Σύντομη περιγραφή: Με την επιλογή του υπό-μενού Διδακτορικά ο χρήστης οδηγείται σε οθόνη που περιλαμβάνει πίνακα που περιέχει μια σύνοψη των πρωτογενών δεδομένων για όλα τα ακαδημαϊκά έτη όπου υπάρχει εισηγημένη πληροφορία. Τα εν λόγω δεδομένα δίνουν άμεσα μια πρώτη εικόνα αναφορικά με τη ζήτηση, τη διάρκεια τέλεσης του διδακτορικού αλλά και τα ποσοστά των πτυχιούχων που υποβάλλουν αίτηση για διδακτορικό που προέρχονται από το τμήμα που αφορά η αξιολόγηση άλλα και εκτός Τμήματος. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα πρωτογενή δεδομένα για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα. Δυνατότητα διαγραφής των τύπων πρωτογενών δεδομένων για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα, καθώς και εκτύπωσή τους, ή αποθήκευσή τους σε αρχείο (pdf).

##### Περιγραφή Βασικής Διαδικασίας (Ροής):

- (1) Ο χρήστης επιλέγει από τον πίνακα της εφαρμογής το έτος για το οποίο ενδιαφέρεται είτε να έχει πρόσβαση στην πληροφορία (read priviledge), είτε να την επεξεργαστεί (write priviledge).
- (2) Η εφαρμογή παρουσιάζει τη λίστα των διαθέσιμων τύπων πρωτογενών δεδομένων μαζί με την πληροφορία που περιέχουν. Ταυτόχρονα δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να επεξεργαστεί μέρος αυτών των τύπων δεδομένων, ή να διαγράψει την πληροφορία που έχει εισαχθεί και επιδέχεται επεξεργασίας (βλ. Ακόλουθα σχήματα) για το έτος που έχει επιλέξει. Η επιλογή δημιουργία οδηγεί σε μια φόρμα Προσθήκης αριθμητικών δεδομένων με μορφή ακέραιου αριθμού στα πεδία Αιτήσεις Πτυχιούχων του Τμήματος, Αιτήσεις Πτυχιούχων άλλων Τμημάτων, Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων, Συνολικός αριθμός εγγραφέντων, Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων, εκτός από το πεδίο Μέση διάρκεια σπουδών στο οποίο εισάγεται και δεκαδικός αριθμός.
- (3) Ο χρήστης επιλέγει “Αποθήκευση”.
- (4) Η εφαρμογή ελέγχει την εγκυρότητα (data validation) των στοιχείων.
- (5) Η εφαρμογή εισάγει μια νέα εγγραφή στο αρχείο με τα στοιχεία της φόρμας “Δημιουργία Εγγραφής”, είτε κάνει overwrite την ήδη υπάρχουσα “Επεξεργασία Εγγραφής”.
- (6) Ο χρήστης επιλέγει να εκτυπώσει τα συλλεχθέντα στοιχεία για το αντίστοιχο Τμήμα και έτος, είτε σε φυσικό μέσο (εκτυπωτή), είτε σε αρχείο (pdf).





Συχνές Ερωτήσεις | Ανακοινώσεις Συνδεθήκατε ως: n1rparado Αποσύνδεση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Εθνικό και Καποδιστριακό  
Πανεπιστήμιο Αθηνών

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Επιλέξτε Τμήμα:

[Αρχική](#) [Αναφορές](#) [Προπτυχιακό](#) [Μεταπτυχιακό](#) [Διδακτορικά](#) [Προσωπικό](#) [Ερευνητικό Έργο](#) [Διαχείριση](#)

#### 4. Προσθήκη εξέλιξης του αριθμού των θέσεων & των αποφοίτων του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

Έτος

Μέση διάρκεια σπουδών

Αιτήσεις Πτυχιούχων

Του Τμήματος  Άλλων Τμημάτων

Συνολικός αριθμός

Προσφερόμενων θέσεων  Εγγεγραφέντων  Αποφοίτων  Διαγραφέντων

Copyright © ΜΟ.ΔΙ.Π. 2012. All Rights Reserved.

Εικόνα 33 – Προσθήκη Επαγγελματικής ένταξης των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών



#### 4.9 ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ

Με την επιλογή του υπομενού Βαθμολογία αποφοίτων προπτυχιακού ο χρήστης οδηγείται σε οθόνη η οποία παρέχει πίνακα που περιέχει μια σύνοψη των πρωτογενών δεδομένων για όλα τα ακαδημαϊκά έτη όπου υπάρχει εισηγμένη πληροφορία σχετική με την Κατανομή βαθμολογίας και το μέσο βαθμό πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών. Τα εν λόγω δεδομένα δίνουν άμεσα μια πρώτη εικόνα αναφορικά με την στατιστική κατανομή σε ανισομεγέθεις ομάδες βαθμών πτυχίου καθώς και το σύνολο του πληθυσμού. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα πρωτογενή δεδομένα για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα. Δυνατότητα διαγραφής των τύπων πρωτογενών δεδομένων για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα, καθώς και εκτύπωσή τους, ή αποθήκευσή τους σε αρχείο (pdf).

##### Περιγραφή Βασικής Διαδικασίας (Ροής):

- (1) Ο χρήστης επιλέγει από τον πίνακα της εφαρμογής το έτος για το οποίο ενδιαφέρεται είτε να έχει πρόσβαση στην πληροφορία (read priviledge), είτε να την επεξεργαστεί (write priviledge).
- (2) Η εφαρμογή παρουσιάζει τον πίνακα των διαθέσιμων τύπων πρωτογενών δεδομένων μαζί με την πληροφορία που περιέχουν. Ταυτόχρονα δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να επεξεργαστεί μέρος αυτών των τύπων δεδομένων, ή να διαγράψει την πληροφορία που έχει εισαχθεί και επιδέχεται επεξεργασίας (βλ. ακόλουθο σχήμα) για το έτος που έχει επιλέξει. Η επιλογή προσθήκη Κατανομής βαθμολογίας και μέσος όρος βαθμολογίας των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών οδηγεί σε μια φόρμα Προσθήκης αριθμητικών δεδομένων Αναλυτικά τα πεδία είναι: το \*Έτος, καθώς και τα πεδία, Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων, αριθμός φοιτητών οι οποίοι συγκέντρωσαν βαθμολογία μεταξύ 5.0 – 5.9, αριθμός φοιτητών οι οποίοι συγκέντρωσαν βαθμολογία 6.0 – 6.9, αριθμός φοιτητών οι οποίοι συγκέντρωσαν βαθμολογία 7.0 – 8.4, αριθμός φοιτητών οι οποίοι συγκέντρωσαν βαθμολογία 8.5 – 10.0, στα οποία, καταχωρούνται αριθμητικά δεδομένα με μορφή ακέραιου αριθμού, ανά ακαδημαϊκό έτος. Το πεδίο Μέσος όρος βαθμολογίας δέχεται και δεκαδικό αριθμό.
- (3) Ο χρήστης επιλέγει “Αποθήκευση”.
- (4) Η εφαρμογή ελέγχει την εγκυρότητα (data validation) των στοιχείων.



- (5) Η εφαρμογή εισάγει μια νέα εγγραφή στο αρχείο με τα στοιχεία της φόρμας “Δημιουργία Εγγραφής”, είτε κάνει overwrite την ήδη υπάρχουσα “Επεξεργασία Εγγραφής”.
- (6) Ο χρήστης επιλέγει να εκτυπώσει τα συλλεχθέντα στοιχεία για το αντίστοιχο Τμήμα και έτος, είτε σε φυσικό μέσο (εκτυπωτή), είτε σε αρχείο (pdf).

#### 4.10 ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ

Με την επιλογή του υπομενού Διάρκεια σπουδών αποφοίτων προπτυχιακού ο χρήστης οδηγείται σε οθόνη η οποία παρέχει πίνακα που περιέχει μια σύνοψη των πρωτογενών δεδομένων για όλα τα ακαδημαϊκά έτη όπου υπάρχει εισηγμένη πληροφορία σχετική με τη διάρκεια σπουδών του συνόλου των αποφοίτων σε προπτυχιακό επίπεδο ανά έτος στα πεδία K, K+1, K+2, K+3, K+4, K+5, K+6, K+6 ++ περιλαμβάνοντας και πεδίο για τους Μη αποφοιτήσαντες (K το κανονικό έτος αποφοίτησης). Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα πρωτογενή δεδομένα για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα. Δυνατότητα διαγραφής των τύπων πρωτογενών δεδομένων για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα, καθώς και εκτύπωσή τους, ή αποθήκευσή τους σε αρχείο (pdf).

##### Περιγραφή Βασικής Διαδικασίας (Ροής):

- (1) Ο χρήστης επιλέγει από τον πίνακα της εφαρμογής το έτος για το οποίο ενδιαφέρεται είτε να έχει πρόσβαση στην πληροφορία (read privilege), είτε να την επεξεργαστεί (write privilege).
- (2) Η εφαρμογή παρουσιάζει τον πίνακα των διαθέσιμων τύπων πρωτογενών δεδομένων μαζί με την πληροφορία που περιέχουν. Ταυτόχρονα δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να επεξεργαστεί μέρος αυτών των τύπων δεδομένων, ή να διαγράψει την πληροφορία που έχει εισαχθεί και επιδέχεται επεξεργασίας (βλ. ακόλουθο σχήμα) για το έτος που έχει επιλέξει.
- (3) Ο χρήστης επιλέγει “Αποθήκευση”  
Η εφαρμογή ελέγχει την εγκυρότητα (data validation) των στοιχείων.
- (4) Η εφαρμογή εισάγει μια νέα εγγραφή στο αρχείο με τα στοιχεία της φόρμας “Δημιουργία Εγγραφής”, είτε κάνει overwrite την ήδη υπάρχουσα “Επεξεργασία Εγγραφής”.



- (5) Ο χρήστης επιλέγει να εκτυπώσει τα συλλεχθέντα στοιχεία για το αντίστοιχο Τμήμα και έτος, είτε σε φυσικό μέσο (εκτυπωτή), είτε σε αρχείο (pdf).

#### 4.11 ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Με την επιλογή του υπό-μενού Διάρκεια σπουδών αποφοίτων προπτυχιακού ο χρήστης οδηγείται σε οθόνη η οποία παρέχει πίνακα που περιέχει μια σύνοψη των πρωτογενών δεδομένων για όλα τα ακαδημαϊκά έτη όπου υπάρχει εισηγμένη πληροφορία σχετική με τη συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών των φοιτητών του Τμήματος, αλλά και των διδασκόντων, ουσιαστικά την ακαδημαϊκή κινητικότητα τους. Επίσης παρέχεται ποσοτική πληροφορία αναφορικά με τους επισκέπτες φοιτητές – διδάσκοντες από άλλα Τμήματα. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα πρωτογενή δεδομένα για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα. Δυνατότητα διαγραφής των τύπων πρωτογενών δεδομένων για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα, καθώς και εκτύπωσή τους, ή αποθήκευσή τους σε αρχείο (pdf).

##### Περιγραφή Βασικής Διαδικασίας (Ροής):

- (1) Ο χρήστης επιλέγει από τον πίνακα της εφαρμογής το έτος για το οποίο ενδιαφέρεται είτε να έχει πρόσβαση στην πληροφορία (read privilege), είτε να την επεξεργαστεί (write privilege).
- (2) Η εφαρμογή παρουσιάζει τον πίνακα των διαθέσιμων τύπων πρωτογενών δεδομένων μαζί με την πληροφορία που περιέχουν. Ταυτόχρονα δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να επεξεργαστεί μέρος αυτών των τύπων δεδομένων, ή να διαγράψει την πληροφορία που έχει εισαχθεί και επιδέχεται επεξεργασίας (βλ. ακόλουθο σχήμα) για το έτος που έχει επιλέξει.
- (3) Ο χρήστης επιλέγει “Αποθήκευση”.
- (4) Η εφαρμογή ελέγχει την εγκυρότητα (data validation) των στοιχείων.
- (5) Η εφαρμογή εισάγει μια νέα εγγραφή στο αρχείο με τα στοιχεία της φόρμας “Δημιουργία Εγγραφής”, είτε κάνει overwrite την ήδη υπάρχουσα “Επεξεργασία Εγγραφής”.

Ο χρήστης επιλέγει να εκτυπώσει τα συλλεχθέντα στοιχεία για το αντίστοιχο Τμήμα και έτος, είτε σε φυσικό μέσο (εκτυπωτή), είτε σε αρχείο (pdf).



#### 4.12 ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Με την επιλογή του υπό-μενού Διάρκεια σπουδών αποφοίτων προπτυχιακού ο χρήστης οδηγείται σε οθόνη η οποία παρέχει πίνακα που περιέχει μια σύνοψη των πρωτογενών δεδομένων για όλα τα ακαδημαϊκά έτη όπου υπάρχει εισηγμένη πληροφορία σχετική με τη συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών των φοιτητών του Τμήματος, αλλά και των διδασκόντων, ουσιαστικά την ακαδημαϊκή κινητικότητα τους. Επίσης παρέχεται ποσοτική πληροφορία αναφορικά με τους επισκέπτες φοιτητές – διδάσκοντες από άλλα Τμήματα. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα πρωτογενή δεδομένα για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα. Δυνατότητα διαγραφής των τύπων πρωτογενών δεδομένων για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα, καθώς και εκτύπωσή τους, ή αποθήκευσή τους σε αρχείο (pdf).

##### Περιγραφή Βασικής Διαδικασίας (Ροής):

- (1) Ο χρήστης επιλέγει από τον πίνακα της εφαρμογής το έτος για το οποίο ενδιαφέρεται είτε να έχει πρόσβαση στην πληροφορία (read privilege), είτε να την επεξεργαστεί (write privilege).
- (2) Η εφαρμογή παρουσιάζει τον πίνακα των διαθέσιμων τύπων πρωτογενών δεδομένων μαζί με την πληροφορία που περιέχουν. Ταυτόχρονα δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να επεξεργαστεί μέρος αυτών των τύπων δεδομένων, ή να διαγράψει την πληροφορία που έχει εισαχθεί και επιδέχεται επεξεργασίας (βλ. ακόλουθο σχήμα) για το έτος που έχει επιλέξει.
- (3) Ο χρήστης επιλέγει “Αποθήκευση”.
- (4) Η εφαρμογή ελέγχει την εγκυρότητα (data validation) των στοιχείων.
- (5) Η εφαρμογή εισάγει μια νέα εγγραφή στο αρχείο με τα στοιχεία της φόρμας “Δημιουργία Εγγραφής”, είτε κάνει overwrite την ήδη υπάρχουσα “Επεξεργασία Εγγραφής”.
- (6) Ο χρήστης επιλέγει να εκτυπώσει τα συλλεχθέντα στοιχεία για το αντίστοιχο Τμήμα και έτος, είτε σε φυσικό μέσο (εκτυπωτή), είτε σε αρχείο (pdf).



#### 4.13 ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Με την επιλογή του υπό-μενού Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών ο χρήστης οδηγείται σε οθόνη η οποία παρέχει πίνακα που περιέχει μια σύνοψη των πρωτογενών δεδομένων για όλα τα ακαδημαϊκά έτη όπου υπάρχει εισηγημένη πληροφορία σχετική με τα μαθήματα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ενδεικτικά εξάμηνο στο οποίο διδάσκεται, αν είναι υποχρεωτικό η επιλογής, η διάρκεια του σε εξάμηνα, οι πιστωτικές μονάδες ECTS). Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα πρωτογενή δεδομένα για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα. Δυνατότητα διαγραφής των τύπων πρωτογενών δεδομένων για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα, καθώς και εκτύπωσή τους, ή αποθήκευσή τους σε αρχείο (pdf).

##### Περιγραφή Βασικής Διαδικασίας (Ροής):

- (1) Ο χρήστης επιλέγει από τον πίνακα της εφαρμογής το έτος για το οποίο ενδιαφέρεται είτε να έχει πρόσβαση στην πληροφορία (read privilege), είτε να την επεξεργαστεί (write privilege).
- (2) Η εφαρμογή παρουσιάζει τον πίνακα των διαθέσιμων τύπων πρωτογενών δεδομένων μαζί με την πληροφορία που περιέχουν. Ταυτόχρονα δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να επεξεργαστεί μέρος αυτών των τύπων δεδομένων, ή να διαγράψει την πληροφορία που έχει εισαχθεί και επιδέχεται επεξεργασίας (βλ. ακόλουθο σχήμα) για το έτος που έχει επιλέξει. Το υπό-μενού Προσθήκη Μαθήματος Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών οδηγεί σε μια φόρμα καταχώρησης στοιχείων μαθημάτων στα ακόλουθα πεδία: \*Έτος, Εξάμηνο Σπουδών, Τίτλος Μαθήματος, Κωδικός Μαθήματος, Πιστωτικές Μονάδες ECTS, Κατηγορία Μαθήματος. Όσον αφορά τα πεδία Εξάμηνο Σπουδών και Πιστωτικές Μονάδες ECTS, Σελίδα Οδηγού Σπουδών, Αριθμός φοιτητών που εγγράφησαν στο μάθημα, Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις, Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση, ο χρήστης εισάγει αριθμό, ενώ στα πεδία Μάθημα και Κωδικός, Ιστότοπος, Βαθμίδα Υπεύθυνου Διδάσκοντος, Υπεύθυνος Διδάσκων, Ώρες Εργαστηρίου, εισάγει κείμενο όπως και στα υποχρεωτικά πεδία \*Προαπαιτούμενα μαθήματα, \*Συnergάτες και Βαθμίδα στο οποίο υπάρχει και η επιλογή προσθήκης νέας εγγραφής. Στο πεδίο Κατηγορία ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει από λίστα με τις εξής προεπιλεγμένες καταχωρήσεις: Υποχρεωτικό, κατ' επιλογήν από πίνακα μαθημάτων, Μάθημα ελεύθερης επιλογής και Προαιρετικό. Το



τελευταίο εφόσον επιλεγεί ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει μια από τις ακόλουθες υποκατηγορίες 1.Υποβάθρου, 2. Επιστημονικής Περιοχής, 3. Γενικών Γνώσεων, 4. Ανάπτυξης Δεξιοτήτων. Το πεδίο έτος. Το πεδίο διάρκεια σε εξάμηνα περιλαμβάνει επιλογές από 1 έως και 4. Τα πεδία Πολλαπλή Βιβλιογραφία, Χρήση Εκπαιδευτικών Μέσων, Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων, Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές (το μέλος ΔΕΠ) περιλαμβάνουν δύο επιλογές, ΝΑΙ και ΟΧΙ. Εάν ο χρήστης επιλέξει ΝΑΙ θα πρέπει να επεξηγήσει εισάγοντας κείμενο.

- (3) Ο χρήστης επιλέγει “Αποθήκευση”.
- (4) Η εφαρμογή ελέγχει την εγκυρότητα (data validation) των στοιχείων.
- (5) Η εφαρμογή εισάγει μια νέα εγγραφή στο αρχείο με τα στοιχεία της φόρμας “Δημιουργία Εγγραφής”, είτε κάνει overwrite την ήδη υπάρχουσα “Επεξεργασία Εγγραφής”.
- (6) Ο χρήστης επιλέγει να εκτυπώσει τα συλλεχθέντα στοιχεία για το αντίστοιχο Τμήμα και έτος , είτε σε φυσικό μέσο (εκτυπωτή), είτε σε αρχείο (pdf).

#### 4.14 ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Με την επιλογή του υπό-μενού Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών ο χρήστης οδηγείται σε οθόνη η οποία παρέχει πίνακα που περιέχει μια σύνοψη των πρωτογενών δεδομένων για όλα τα ακαδημαϊκά έτη όπου υπάρχει εισηγμένη πληροφορία σχετική με τα μαθήματα του Μεταπτυχιακού Πρόγραμμα Σπουδών (ενδεικτικά εξάμηνο στο οποίο διδάσκεται, αν είναι υποχρεωτικό η επιλογής, η διάρκεια του σε εξάμηνα, οι πιστωτικές μονάδες ECTS). Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα πρωτογενή δεδομένα για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα. Δυνατότητα διαγραφής των τύπων πρωτογενών δεδομένων για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα, καθώς και εκτύπωσή τους, ή αποθήκευσή τους σε αρχείο (pdf).

##### Περιγραφή Βασικής Διαδικασίας (Ροής):

- (1) Ο χρήστης επιλέγει από τον πίνακα της εφαρμογής το έτος για το οποίο ενδιαφέρεται είτε να έχει πρόσβαση στην πληροφορία (read privilege), είτε να την επεξεργαστεί (write privilege).
- (2) Η εφαρμογή παρουσιάζει τον πίνακα των διαθέσιμων τύπων πρωτογενών δεδομένων μαζί με την πληροφορία που περιέχουν. Ταυτόχρονα δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να



επεξεργαστεί μέρος αυτών των τύπων δεδομένων, ή να διαγράψει την πληροφορία που έχει εισαχθεί και επιδέχεται επεξεργασίας (βλ. ακόλουθο σχήμα) για το έτος που έχει επιλέξει. Το υπό-μενού Προσθήκη Μαθήματος Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών οδηγεί σε μια φόρμα καταχώρησης στοιχείων μαθημάτων. Στα ακόλουθα πεδία: \*Έτος, Τίτλος Μαθήματος, Κωδικός Μαθήματος, Ιστότοπος, Σελίδα Οδηγού Σπουδών, Υπεύθυνος Διδάσκων, Βαθμίδα Υπεύθυνου Διδάσκοντος, ο χρήστης εισάγει κείμενο, όπως και στο υποχρεωτικό πεδίο \*Προαπαιτούμενα μαθήματα. Όσον αφορά τα πεδία Διδακτικές Μονάδες, εξάμηνο σπουδών, Αριθμός φοιτητών που εγράφησαν στο μάθημα, Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις, Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση, ο χρήστης εισάγει αριθμό. \*Συνεργάτες και Βαθμίδα στο οποίο υπάρχει και η επιλογή προσθήκης νέας εγγραφής. Στο πεδίο Κατηγορία ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει από λίστα με τις εξής προεπιλεγμένες καταχωρήσεις: Υποχρεωτικό, κατ' επιλογήν, ελεύθερης επιλογής, και το πεδίο Άλλο στο οποίο ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει ελεύθερο κείμενο. Παρομοίως το πεδίο Εξάμηνο στο οποίο διδάχθηκε το μάθημα έχει τρεις καταχωρήσεις Εαρινό, Χειμερινό, Και στα δύο. Τα πεδία Πρόσθετη Βιβλιογραφία, Χρήση Εκπαιδευτικών Μέσων, Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων, Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές (το μέλος Δ.Ε.Π.) περιλαμβάνουν δύο επιλογές από λίστα ΝΑΙ και ΟΧΙ. Εάν ο χρήστης επιλέξει ΝΑΙ θα πρέπει να επεξηγήσει εισάγοντας κείμενο.

- (3) Ο χρήστης επιλέγει “Αποθήκευση”.
- (4) Η εφαρμογή ελέγχει την εγκυρότητα (data validation) των στοιχείων.
- (5) Η εφαρμογή εισάγει μια νέα εγγραφή στο αρχείο με τα στοιχεία της φόρμας “Δημιουργία Εγγραφής”, είτε κάνει overwrite την ήδη υπάρχουσα “Επεξεργασία Εγγραφής”.
- (6) Ο χρήστης επιλέγει να εκτυπώσει τα συλλεχθέντα στοιχεία για το αντίστοιχο Τμήμα και έτος, είτε σε φυσικό μέσο (εκτυπωτή), είτε σε αρχείο (pdf).





#### 4.15 ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Με την επιλογή του υπό-μενού Επιστημονικές Δημοσιεύσεις μελών Δ.Ε.Π. ο χρήστης οδηγείται σε οθόνη η οποία παρέχει πίνακα που περιέχει μια σύνοψη των πρωτογενών δεδομένων για όλα τα ακαδημαϊκά έτη όπου υπάρχει εισηγμένη πληροφορία. Τα εν λόγω δεδομένα δίνουν άμεσα μια πρώτη εικόνα αναφορικά με την αναγνώριση του ερευνητικού έργου του τμήματος (Για κάθε έτος ποσοτικά δεδομένα σχετικά με ετεροαναφορές, αναφορές του ειδικού / επιστημονικού τύπου και βιβλιοκρισίες τρίτων για δημοσιεύσεις μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος) . Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα πρωτογενή δεδομένα για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα. Δυνατότητα διαγραφής των τύπων πρωτογενών δεδομένων για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα, καθώς και εκτύπωσή τους, ή αποθήκευσή τους σε αρχείο (pdf).


##### Περιγραφή Βασικής Διαδικασίας (Ροής):



- (1) Ο χρήστης επιλέγει από τον πίνακα της εφαρμογής το έτος για το οποίο ενδιαφέρεται είτε να έχει πρόσβαση στην πληροφορία (read priviledge), είτε να την επεξεργαστεί (write priviledge).
- (2) Η εφαρμογή παρουσιάζει τον πίνακα των διαθέσιμων τύπων πρωτογενών δεδομένων μαζί με την πληροφορία που περιέχουν. Ταυτόχρονα δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να επεξεργαστεί μέρος αυτών των τύπων δεδομένων, ή να διαγράψει την πληροφορία που έχει εισαχθεί και επιδέχεται επεξεργασίας (βλ. ακόλουθο σχήμα) για το έτος που έχει επιλέξει. Το υπομενού Προσθήκη Αναγνώρισης του Ερευνητικού Έργου του Τμήματος, οδηγεί σε μια φόρμα Προσθήκης αριθμητικών δεδομένων με μορφή ακέραιου αριθμού στα πεδία: Ετεροαναφορές, Αναφορές του ειδικού / επιστημονικού τύπου, Βιβλιοκρισίες τρίτων για δημοσιεύσεις μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, Συμμετοχές σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων, Συμμετοχές σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών, Προσκλήσεις για διαλέξεις, Διπλώματα ευρεσιτεχνίας, ανά \*Έτος.
- (3) Ο χρήστης επιλέγει “Αποθήκευση”.
- (4) Η εφαρμογή ελέγχει την εγκυρότητα (data validation) των στοιχείων.
- (5) Η εφαρμογή εισάγει μια νέα εγγραφή στο αρχείο με τα στοιχεία της φόρμας “Δημιουργία Εγγραφής”, είτε κάνει overwrite την ήδη υπάρχουσα “Επεξεργασία Εγγραφής”.





- (6) Ο χρήστης επιλέγει να εκτυπώσει τα συλλεχθέντα στοιχεία για το αντίστοιχο Τμήμα και έτος, είτε σε φυσικό μέσο (εκτυπωτή), είτε σε αρχείο (pdf).


6.1 Προσθήκη Αριθμού Επιστημονικών δημοσιεύσεων των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος

Έτος   
2011


Βιβλία / μονογραφίες  


Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους 

Συλλογικοί Τόμοι στους οποίους επιστημονικός εκδότης είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος 

Εργασίες σε: 

Επιστημονικά περιοδικά με κριτές	Επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές	Πρακτικά συνεδρίων με κριτές	Πρακτικά συνεδρίων χωρίς κριτές	Άλλες εργασίες
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που δεν εκδίδουν πρακτικά 

Βιβλιοκρισίες που συντάχθηκαν από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος 

Ακύρωση Αποθήκευση

Εικόνα 34 – Προσθήκη Επιστημονικών Δημοσιεύσεων μελών Δ.Ε.Π.



#### 4.16 ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ

Με την επιλογή του υπό-μενού Διεθνής Ερευνητική Παρουσία ο χρήστης οδηγείται σε οθόνη η οποία παρέχει πίνακα που περιέχει μια σύνοψη των πρωτογενών δεδομένων για όλα τα ακαδημαϊκά έτη όπου υπάρχει εισηγμένη πληροφορία. Τα εν λόγω δεδομένα δίνουν άμεσα μια πρώτη εικόνα αναφορικά με την αναγνώριση του ερευνητικού έργου του τμήματος (Για κάθε έτος ποσοτικά δεδομένα σχετικά με όσον αφορά τη Διεθνή Ερευνητική/ Ακαδημαϊκή Παρουσία του Τμήματος, οι οποίες παρατίθενται ανά κατηγορία: Αριθμός συμμετεχόντων σε διεθνή ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα ως συντονιστές, Αριθμός συμμετεχόντων σε διεθνή ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα ως συνεργάτες). Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα πρωτογενή δεδομένα για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα. Δυνατότητα διαγραφής των τύπων πρωτογενών δεδομένων για οποιοδήποτε ακαδημαϊκό έτος έχουν εισαχθεί δεδομένα, καθώς και εκτύπωσή τους, ή αποθήκευσή τους σε αρχείο (pdf).


##### Περιγραφή Βασικής Διαδικασίας (Ροής):

- (1) Ο χρήστης επιλέγει από τον πίνακα της εφαρμογής το έτος για το οποίο ενδιαφέρεται είτε να έχει πρόσβαση στην πληροφορία (read priviledge), είτε να την επεξεργαστεί (write priviledge).
- (2) Η εφαρμογή παρουσιάζει τον πίνακα των διαθέσιμων τύπων πρωτογενών δεδομένων μαζί με την πληροφορία που περιέχουν. Ταυτόχρονα δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να επεξεργαστεί μέρος αυτών των τύπων δεδομένων, ή να διαγράψει την πληροφορία που έχει εισαχθεί και επιδέχεται επεξεργασίας (βλ. ακόλουθο σχήμα) για το έτος που έχει επιλέξει. Το υπό-μενού Προσθήκη Διεθνούς Ερευνητικής/ Ακαδημαϊκής Παρουσίας του Τμήματος, οδηγεί σε μια φόρμα Προσθήκης αριθμητικών δεδομένων με μορφή ακέραιου αριθμού στα πεδία: Αριθμός συμμετεχόντων σε διεθνή ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα ως συντονιστές, Αριθμός συμμετεχόντων σε διεθνή ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα ως συνεργάτες, Αριθμός μελών Δ.Ε.Π. με χρηματοδότηση από διεθνείς φορείς ή διεθνή προγράμματα έρευνας, Αριθμός μελών Δ.Ε.Π. με διοικητικές θέσεις σε διεθνείς ακαδημαϊκούς/ερευνητικούς οργανισμούς ή επιστημονικές εταιρείες, Ερευνητικά και αναπτυξιακά κονδύλια από ελληνικές πηγές / φορείς, ανά \*Έτος και στο πεδίο Παρατηρήσεις στο οποίο ο χρήστης εισάγει κείμενο.
- (3) Ο χρήστης επιλέγει “Αποθήκευση”.




- (4) Η εφαρμογή ελέγχει την εγκυρότητα (data validation) των στοιχείων.
- (5) Η εφαρμογή εισάγει μια νέα εγγραφή στο αρχείο με τα στοιχεία της φόρμας “Δημιουργία Εγγραφής”, είτε κάνει overwrite την ήδη υπάρχουσα “Επεξεργασία Εγγραφής”.
- (6) Ο χρήστης επιλέγει να εκτυπώσει τα συλλεχθέντα στοιχεία για το αντίστοιχο Τμήμα και έτος , είτε σε φυσικό μέσο (εκτυπωτή), είτε σε αρχείο (pdf).

6.3 Προσθήκη Διεθνούς Ερευνητικής/ Ακαδημαϊκής Παρουσία του Τμήματος


Έτος 

2011

Αριθμός συμμετεχόντων σε διεθνή ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα 


Ως συντονιστές

Ως συνεργάτες

Αριθμός μελών Δ.Ε.Π. 


Με χρηματοδότηση από διεθνείς φορείς ή διεθνή προγράμματα έρευνας.

Με διοικητικές θέσεις σε διεθνείς ακαδημαϊκούς/ερευνητικούς οργα... επιστημονικές εταιρείες

Ερευνητικά & αναπτυξιακά κονδύλια 

Από ελληνικές πηγές / φορείς

Από το εξωτερικό

Παρατηρήσεις 

Ακύρωση Αποθήκευση

Εικόνα 35 – Προσθήκη Διεθνούς Ερευνητικής / Ακαδημαϊκής Παρουσίας του Τμήματος



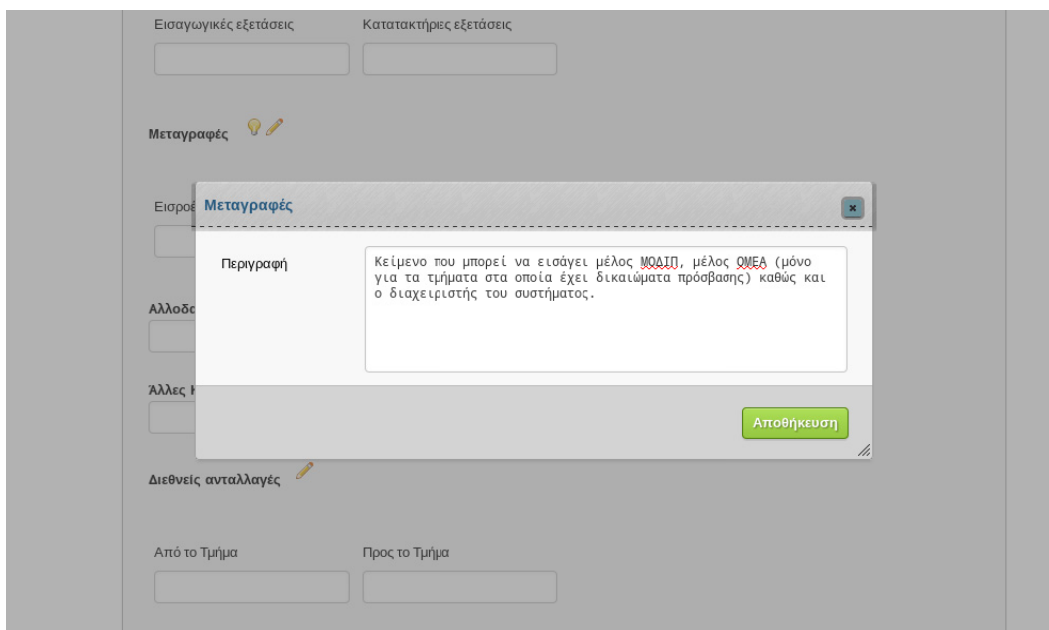
#### 4.17 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΥΠΟ-ΜΕΝΟΥ

Η περίπτωση χρήσης «Τροποποίηση Στοιχείων Υπό-μενού» επιτρέπει στο χρήστη να τροποποιήσει την πληροφορία που το σύστημα διατηρεί για το εν λόγω υπό-μενού, καθώς και το επεξηγηματικό κείμενο – βοήθεια για το κάθε πεδίο.

##### Περιγραφή Βασικής Διαδικασίας (Ροής):

Αυτή η περίπτωση χρήσης αρχίζει όταν ο χρήστης επιλέξει τη λειτουργία «Επεξεργασία».

- (1) Το σύστημα παρουσιάζει τις πληροφορίες που ήδη υπάρχουν αποθηκευμένες στην επιλεγμένη φόρμα για το συγκεκριμένο χρήστη.
- (2) Ο χρήστης εισάγει τις νέες πληροφορίες και ζητά από το σύστημα να αποθηκεύσει τις νέες πληροφορίες.
- (3) Το σύστημα επικυρώνει τις πληροφορίες.
- (4) Το σύστημα παρουσιάζει τα νέα στοιχεία που έχουν εισαχθεί.



Εικόνα 36 – Αλλαγή επεξηγηματικού κειμένου υπό-μενού