



Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Δυτ. Ελλάδας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση»



Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ

Πατρών

MIS: 304457

Π1.3: Διοικητική αναφορά 3^{ου} έτους

Έκθεση προόδου

Έκθεση δράσης

Σύμφωνα με τη θετικά αξιολογημένη πρόταση

Π1.1.1: Εκθέσεις - Αναφορές για τις διοικητικές & διαχειριστικές δραστηριότητες για κάθε έτος υλοποίησης του έργου (3^ο έτος)

Π1.2.1: Εκθέσεις - Αναφορές για την πορεία - πρόοδο της Πράξης - Εκθέσεις δράσεων κατά τη διαχείριση κινδύνων (3^ο έτος)

Π5.1.2: Ετήσια σχέδια δράσης ΔΑΣΤΑ (3^ο έτος)

Π6.3.1: Έκθεση – Αναφορά για τις Δραστηριότητες Δικτύωσης
Σύμφωνα με το Σύμφωνο Ένταξης 278/12.01.2011

Πακέτο εργασίας: ΠΕ1
Είδος: Αναφορά
Διαβάθμιση: Δημόσιο
Έκδοση: 1.0
Ημερομηνία: 16 Σεπτεμβρίου 2013

Λέξεις κλειδιά: Διοίκηση έργου, σχέδιο δράσης, διαχείριση κινδύνων
Περίληψη Η αναφορά περιγράφει τις διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν κατά το 3^ο έτος του έργου. Επίσης, αναλύει στόχους που επιτεύχθηκαν και την αντιμετώπιση των δυσκολιών που προέκυψαν. Επίσης, περιλαμβάνει τον απολογισμό του έργου. Η διοικητική αναφορά (Management Report) περιλαμβάνει δύο έγγραφα, την Έκθεση Προόδου (Progress Report) και την Έκθεση Δράσης (Activity Report). Επίσης, περιλαμβάνει τα σχέδια δράσης 3^{ης} περιόδου (απολογιστικό) και την έκθεση ενδιάμεσης αξιολόγησης 3^{ης} περιόδου.

Συγγραφείς: Ι. Δ. Ζαχαράκης, Θ. Ανδρικοπούλου, Β. Ταμπακάς, Λ. Χαδέλλης, Σ. Αντωνοπούλου, Β. Καψάλης, Ν. Γεωργιάδου, Π. Γκολφινόπουλος



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Πίνακας περιεχομένων

Περίληψη	7
1. Έκθεση προόδου	9
1.1. Αιτιολόγηση πόρων και δαπανών.....	9
1.1.1. Σύνομη περιγραφή πεπραγμένων ανά πακέτο εργασίας	9
1.1.2. Αιτιολόγηση κύριων δαπανών	14
1.1.3. Σύνοψη παρακολούθησης χρηματοδότησης – δαπανών.....	15
1.1.4. Σύνοψη φόρτου εργασίας ανά πακέτο εργασίας	16
1.1.5. Επίδραση των κύριων αποκλίσεων από τον προϋπολογισμό των δαπανών και του φόρτου εργασίας	17
1.2. Οικονομική αναφορά ανά κατηγορία δαπάνης	18
1.3. Συνολική εικόνα έργου.....	19
2. Έκθεση δράσης.....	20
2.1. Στόχοι του έργου και κύρια επιτεύγματα κατά την αναφερόμενη περίοδο	20
2.1.1. Στόχοι του έργου	20
2.1.2. Κύρια επιτεύγματα κατά την αναφερόμενη περίοδο.....	25
2.1.3. Κύρια προβλήματα και διορθωτικές ενέργειες	26
2.2. Πρόοδος πακέτων εργασίας κατά την αναφερόμενη περίοδο	27
2.2.1. ΠΕ1 – Διαχείριση έργου (Υποστήριξη έργου)	27
2.2.2. ΠΕ2 – Ανάπτυξη πλαισίου ποιοτικής υποδομής.....	28
2.2.3. ΠΕ3 – Ανάλυση και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος (Ανάλυση και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος και ιστοτόπων)	30
2.2.4. ΠΕ4 – Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος (Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος και ιστοτόπων)	31
2.2.5. ΠΕ5 – Αξιολόγηση (Αξιολόγηση Πράξεων).....	32
2.2.6. ΠΕ6 –Ενημέρωση, δημοσιότητα & διάχυση	32
2.3. Διαχείριση έργου	33
2.3.1. Συντονισμός έργου, Πράξεων και επιτεύγματα.....	34
2.3.2. Θέματα των υπολοίπων Πράξεων	34
2.4. Άλλα θέματα.....	34
3. Παράρτημα Ι: Σχέδια δράσης και ενδιάμεσες αξιολογήσεις	35
3.1. Σχέδιο δράσης 3ης περιόδου – απολογιστικό	36
3.1.1. Κύριο Περιεχόμενο.....	36
3.1.2. Τήρηση Ποιοτικών Κριτηρίων	39

3.2.	Έκθεση ενδιάμεσης αξιολόγησης 3ης περιόδου	40
4.	Παράρτημα II: Σχέδια δράσης άλλων Πράξεων	45
4.1.	Σχέδιο δράσης της Πράξης «Πρακτική Άσκηση»	46
4.1.1.	Απολογισμός Δράσεων για το Ακαδημαϊκό Έτος 2012-2013.....	46
4.1.2.	Προγραμματισμός Δράσεων για το Ακαδημαϊκό Έτος 2013-2014	125
4.2.	Σχέδιο δράσης της Πράξης «Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας»	132
4.2.1.	Εισαγωγή.....	132
4.2.2.	Κύριο Περιεχόμενο.....	134
4.2.3.	ΤΗΡΗΣΗ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	144
4.2.4.	Έκθεση ενδιάμεσης αξιολόγησης	145
4.3.	Σχέδιο δράσης της Πράξης «Γραφείο Διασύνδεσης»	146
4.3.1.	Εισαγωγή.....	146
4.3.2.	ΚΥΡΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ.....	154
Παράρτημα IV: Ενέργειες για την υλοποίηση των συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης κατά την αξιολόγηση της 2 ^{ης} περιόδου.....		162
Παράρτημα V: Μηνιαία Δελτία Δαπανών.....		163
Παράρτημα VI: Δελτία Παρακολούθησης Προόδου Πράξης.....		164

Κατάλογος σχημάτων

Κατάλογος πινάκων

Πίνακας 1. Παρακολούθηση δαπανών	15
Πίνακας 2. Κατάσταση φόρτου εργασίας για την 3 ^η περίοδο του έργου (M25-M34)	16
Πίνακας 3. Συνολική κατάσταση φόρτου εργασίας για το σύνολο του έργου (M1-M34)	16
Πίνακας 4. Κατάσταση παραδοτέων έργου	23
Πίνακας 5. Αντιστοίχιση παραδοτέων	25
Πίνακας 6. Κριτήρια μέτρησης επωφελούμενων φοιτητών	40
Πίνακας 7. Πλήθος επωφελούμενων ανά κριτήριο μέτρησης	41
Πίνακας 8. Κριτήρια μέτρησης εκδηλώσεων	41
Πίνακας 9. Πλήθος εκδηλώσεων ανά κριτήριο μέτρησης	41
Πίνακας 10. Κριτήρια μέτρησης διαγωνισμών	42
Πίνακας 11. Πλήθος διαγωνισμών ανά κριτήριο μέτρησης	42
Πίνακας 12. Κριτήρια μέτρησης δικτυωμένων δομών	42
Πίνακας 13. Πλήθος δικτυωμένων δομών ανά κριτήριο μέτρησης	43
Πίνακας 14. Δείκτες ενδιάμεσης αξιολόγησης 3 ^{ης} περιόδου	44

Περίληψη

Η Διοικητική Αναφορά 3^{ου} έτους περιγράφει αναλυτικά τις διοικητικές και διαχειριστικές πράξεις κατά την αναφερόμενη περίοδο με σκοπό να παρουσιάσει την πορεία του έργου, την πρόοδο αναφορικά με τους αντικειμενικούς στόχους αυτού αλλά και με τους επιμέρους στόχους των πακέτων εργασίας. Σε αυτό το πλαίσιο, περιγράφει αναλυτικά τις δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν αξιολογώντας ταυτόχρονα την πρόοδό τους, αναδεικνύει τα προβλήματα που προέκυψαν, τον τρόπο αντιμετώπισής τους, τις όποιες αποκλίσεις από το χρονοδιάγραμμα και τις πιθανές συνέπειες στο σύνολο του έργου. Επίσης, αιτιολογεί τις δαπάνες σχετικά με τους πόρους που χρησιμοποιήθηκαν.

Η Διοικητική Αναφορά απαρτίζεται από την Έκθεση Προόδου και την Έκθεση Δράσης. Η Έκθεση Προόδου, προκειμένου να αιτιολογήσει τις κύριες δαπάνες και τους αντίστοιχους πόρους, επιχειρεί έναν σύντομο απολογισμό ανά πακέτο εργασίας, αιτιολογεί δαπάνες προμηθειών και άλλων εξόδων, και συνοψίζει στοιχεία φόρτου εργασίας, παρέχοντας ταυτόχρονα επίσημα, αναλυτικά, οικονομικά στοιχεία όπως αυτά υποβάλλονται περιοδικά στη διαχειριστική αρχή του έργου. Η Έκθεση Δράσης, αρχικά ανακεφαλαιώνει το φυσικό αντικείμενο του έργου και τους αντικειμενικούς στόχους αυτού. Στη συνέχεια, περιγράφει τη συνολική πρόοδο του έργου, τις δυσκολίες που προέκυψαν και τον τρόπο αντιμετώπισής τους. Ακολουθεί ανάλυση προόδου κάθε πακέτου εργασίας προς τους επιμέρους στόχους, τυχόν αποκλίσεις από το χρονοδιάγραμμα και σχετικές διορθωτικές ενέργειες. Για κάθε πακέτο εργασίας, παρατίθεται η κατάσταση των παραδοτέων αυτού και παρατίθεται απολογισμός του έργου.

Τέλος, καθώς μπορεί να προκληθεί σύγχυση σχετικά με την αρίθμηση και την τιτλοφόρηση των παραδοτέων σημειώνεται ότι η Μονάδα Α2 της ΕΥΔ επενέβη και τροποποίησε τα παραδοτέα του έργου, όπως αυτά λεπτομερώς είχαν προσδιοριστεί στη θετικά αξιολογημένη πρόταση. Αυτή η τροποποίηση όχι μόνο περιείχε λάθη (τα πιθανά παραδοτέα αναφέρονται ως δράσεις) αλλά επιπλέον δεν προσδιόριζε, μεταξύ άλλων, περιεχόμενο και χρόνο παράδοσης αυτών. Αν και αυτό εντοπίστηκε εγκαίρως από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών και διαβιβάστηκαν αναλυτικές έγγραφες παρατηρήσεις και αιτήματα διόρθωσης (βλ. Διοικητική αναφορά 1^{ου} έτους, Παράρτημα 8) ουδέποτε ελήφθη απάντηση από την εν λόγω Μονάδα. Καθώς

α) δεν είναι δυνατή η διοικητική διαχείριση του έργου στο επίπεδο των αναφορών χωρίς το σαφή προσδιορισμό του περιεχομένου και του χρόνου παράδοσης των παραδοτέων, όπως αυτά ορίστηκαν από την Μονάδα Α2 της ΕΥΔ

β) τα περισσότερα απ' όσα αναφέρονται στην Πράξη Ένταξης (βλ. Διοικητική αναφορά 1^{ου} έτους, Παράρτημα 8) έχουν λεπτομερώς προσδιοριστεί στη θετικά αξιολογημένη πρόταση αλλά με διαφορετική αρίθμηση και τιτλοφόρηση

γ) το έργο πρέπει να προχωρήσει ανεξάρτητα από την εκκρεμή απάντηση της Μονάδας Α2 της ΕΥΔ

το συγκεκριμένο παραδοτέο «Π1.3 – Διοικητική αναφορά 3^{ου} έτους» (σύμφωνα με τη θετικά αξιολογημένη πρόταση) περιλαμβάνει τα παραδοτέα Π1.1.1, Π1.2.1, Π5.1.2 και Π6.3.1 του Συμφώνου Ένταξης της Πράξης. Τα παραπάνω εντάσσονται στο Πακέτο Εργασίας 1 και οι συμμετέχοντες σε αυτό είναι αυτοί που ορίζονται από τις σχετικές συμβάσεις έργου. Ομοίως, ο φόρτος εργασίας των συμμετεχόντων είναι αυτός που ορίζεται από τις σχετικές συμβάσεις έργου. Αντίστοιχη πρακτική έχει υιοθετηθεί και στα υπόλοιπα παραδοτέα του έργου.

1. Έκθεση προόδου

Η ενότητα αναλύει τους πόρους που δεσμεύτηκαν, τις κύριες δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν, τεκμηριώνει ταυτόχρονα τη σύνδεσή τους με τις σχετιζόμενες δραστηριότητες και εξηγεί την αναγκαιότητά τους. Στην ενότητα περιλαμβάνονται α) μία σύντομη περιγραφή των εργασιών που πραγματοποιήθηκαν σε κάθε Πακέτο Εργασίας, β) αιτιολόγηση κάθε κύριας δαπάνης, γ) προϋπολογισθέντα και πραγματοποιηθέντα κόσθη συμπεριλαμβανομένων των αμοιβών σε δομημένη μορφή πίνακα, δ) προγραμματισμένο και πραγματικό φόρτο εργασίας ανά πακέτο εργασίας σε δομημένη μορφή πίνακα, ε) συνοπτική αιτιολόγηση των επιπτώσεων των όποιων αποκλίσεων από τον προϋπολογισμό δαπανών και φόρτου εργασίας σε συνδυασμό με την ενότητα «Πρόοδος Πακέτων Εργασίας» της Έκθεσης Δράσης, όπου εξηγούνται αναλυτικά οι αιτίες αυτών των αποκλίσεων, και στ) συγκεντρωτική οικονομική αναφορά, όπως αυτή υποβάλλεται στην ΕΥΔ από τον ΕΛΚΕ π. ΤΕΙ Πατρών ή/και ΤΕΙ Δυτ. Ελλάδας (σημειώνεται ότι η συγκεκριμένη αναφορά επισυνάπτεται στο παρόν παραδοτέο όταν υποβληθεί από τον ΕΛΚΕ).

1.1. Αιτιολόγηση πόρων και δαπανών

Το έργο κατά τη διάρκεια της αναφερόμενης περιόδου δραστηριοποιήθηκε σε όλα τα πακέτα εργασίας. Αυτή η δραστηριοποίηση πραγματοποιήθηκε σε απόλυτη συμφωνία με τον αρχικό σχεδιασμό και επιτεύχθηκαν ή/και ξεπεράστηκαν κατά πολύ οι ποσοτικοί δείκτες για το σύνολο του έργου.

1.1.1. Σύντομη περιγραφή πεπραγμένων ανά πακέτο εργασίας

Η δραστηριοποίηση του έργου σε κάθε πακέτο εργασίας είναι η παρακάτω.

ΠΕ1 – Διαχείριση έργου (Υποστήριξη έργου)

Ο στρατηγικός σχεδιασμός, η οργάνωση των επιτροπών, ο καθορισμός των διαδικασιών και οι ρόλοι των εμπλεκόμενων, όπως είχαν ορισθεί κατά την 1^η περίοδο του έργου και υιοθετήθηκαν και κατά τη 2^η περίοδο του έργου, κρίθηκαν επαρκείς και αποδοτικοί και εφαρμόστηκαν και κατά την 3^η περίοδο του έργου. Η ΔΑΣΤΑ και οι υποκείμενες Πράξεις (ΓΔ, ΓΠΑ και ΜΟΚΕ) βρίσκονταν σε συντονισμό καθ' όλη τη διάρκεια της αναφερόμενης περιόδου και δεν κρίθηκε αναγκαία συνάντηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Διάφορα θέματα, ελάσσονος σημασίας, επιλύθηκαν με κατ' ιδίαν συναντήσεις των εμπλεκόμενων μερών.

Στο πλαίσιο της εξασφάλισης της συνέπειας του έργου στα απαιτούμενα πρότυπα και τις καθορισμένες πολιτικές αλλά και του σχεδιασμού της αξιοποίησης των αποτελεσμάτων του έργου, η ΔΑΣΤΑ (είτε μέσω του Ιδρυματικού Υπευθύνου είτε με οποιοδήποτε άλλο τεκμηριωμένο τρόπο) συμμετείχε:

- Στη συνάντηση με τα στελέχη της ΕΥΔ, στις 9 Ιουλίου 2013, προκειμένου να συζητηθούν θέματα που προέκυψαν από τη συγχώνευση των ΤΕΙ Πάτρας και ΤΕΙ Μεσολογγίου.

Στο πλαίσιο των διοικητικών ενεργειών, συντάχθηκε και υποβλήθηκε νέο τεχνικό δελτίο και προϋπολογισμός (υπ' αριθμ 8664/08.05.2013 έγγραφο) με δημιουργία υποέργου 2 για την εκτέλεση του έργου από 1 Ιανουαρίου 2013, σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 4377/22.02.2013 έγγραφο της ΕΥΔ σχετικά με την υποβολή αιτήματος τροποποίησης της Πράξης ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών και το υπ' αριθμ 4816/27.02.2013 έγγραφο σχετικά με τη διαδικασία τροποποίησης των ΤΔΠ/ ΤΔΥ. Ωστόσο, καμία εξέλιξη δεν υπήρξε για το υποέργο 2 καθώς λήφθηκαν άλλες αποφάσεις στην ανωτέρω συνάντηση με την ΕΥΔ.

Επιπλέον, και σε συντονισμό με το ΠΕ6, πραγματοποιήθηκαν οι απαραίτητες επαφές και η κατάλληλη προετοιμασία για την σύναψη νέων πρωτοκόλλων συνεργασίας σε επίπεδο Ιδρύματος.

Σε μία προσπάθεια σύνδεσης με άλλα αντίστοιχα έργα, η ΔΑΣΤΑ έχει συνάψει πρωτόκολλο συνεργασίας και συμμετέχει ενεργά στο ευρωπαϊκά χρηματοδοτούμενα European Network for Innovation in Female Entrepreneurship στα πλαίσια του έργου «Ίσες ευκαιρίες και σεβασμός – επιχειρηματικά εργαλεία από τη σκοπιά του φύλου» (POSDRU/97/6.3/S/ 62066).

Τέλος, πραγματοποιήθηκε προετοιμασία, παραγωγή και έλεγχος των απαραίτητων επίσημων αναφορών και παραδοτέων του έργου για την αναφερόμενη περίοδο αλλά και διαρκής παρακολούθηση της πορείας των όποιων δράσεων και των υπευθύνων που έχουν αναλάβει τη διεκπεραίωσή τους.

ΠΕ2 – Ανάπτυξη πλαισίου ποιοτικής υποδομής

Βάσει του πλαισίου αρχών εσωτερικής αξιολόγησης, όπως αυτό διατυπώθηκε κατά την 1^η και 2^η περίοδο, αναπτύχθηκαν και αναρτήθηκαν ερωτηματολόγια για την αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών της ΔΑΣΤΑ και των υποκείμενων δομών καθώς και της διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης (βλ. αντίστοιχα παραδοτέα του Μ18 και Μ30). Τα ερωτηματολόγια αφορούν όλους τους κατά περίπτωση εμπλεκόμενους και διατίθενται από το πληροφοριακό σύστημα που ανέπτυξε η ΔΑΣΤΑ.

Τα παραπάνω, ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια, δεν έχουν αξιοποιηθεί διότι:

- Η Πράξη «Γραφείο Πρακτικής Άσκησης» δεν πρόλαβε να εντάξει διοικητικά τις νέες διαδικασίες (υποστηριζόμενες ηλεκτρονικά) στους κανονισμούς πρακτικής άσκησης των διαφόρων Τμημάτων του Ιδρύματος, εξαιτίας καταλήψεων που έγιναν κατά την χρονική περίοδο Μάρτιου-Απριλίου του 2013 με αφορμή το Σχέδιο Αθηνά.
- Για την Πράξη της ΔΑΣΤΑ και τις υποκείμενες σε αυτή (ΓΠΑ, ΓΔ, ΜΟΚΕ) το φυσικό αντικείμενο πρόκειται τελικά να λήξει νωρίτερα του προβλεπόμενου και συγκεκριμένα τον Σεπτέμβριο του 2013 λόγω συγχώνευσης του ΤΕΙ Πάτρας και του ΤΕΙ Μεσολογγίου.

Ωστόσο, είχε ήδη διατεθεί και συμπληρωθεί από τους εμπλεκόμενους στην Πράξη Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ικανός αριθμός έντυπων ερωτηματολογίων, τα αποτελέσματα των οποίων παρουσιάζονται στο παραδοτέο Π2.1.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας, ο οποίος είχε υποβληθεί στο Συμβούλιο ΤΕΙ (υπ' αριθμ 25323/28.08.2012 έγγραφο), δεν έχει λάβει σχετικά σχόλια και οριστικοποιήθηκε με μερικές προσθήκες αναφορικά με τις πολιτικές χρήσης κοινωνικών μέσων δικτύωσης.

ΠΕ3 – Ανάλυση και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος (Ανάλυση και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος και ιστοτόπων)

Πραγματοποιήθηκαν συναντήσεις της τεχνικής ομάδας με τους Ιδρυματικούς Υπευθύνους και τους χρήστες των άλλων Πράξεων (ΓΠΑ, ΓΔ και ΜΟΚΕ) και καταγράφηκαν παρατηρήσεις βελτίωσης ως προς την τρέχουσα έκδοση του πληροφοριακού συστήματος. Κατόπιν της ανάλυσης των νέων απαιτήσεων, εμπλουτίστηκαν, προσαρμόστηκαν ή/και δημιουργήθηκαν τα αντίστοιχα σενάρια χρήσης. Βάσει αυτών προσαρμόστηκε ο σχεδιασμός της βάσης δεδομένων του συστήματος, των λειτουργιών των ιστοτόπων και της εμφάνισης των ιστοσελίδων όλων των επιμέρους πράξεων. Τα αποτελέσματα της ανάλυσης

αξιοποιήθηκαν για την τελική έκδοση του σχεδιασμού του συστήματος, η οποία εκδόθηκε με το αντίστοιχο παραδοτέο τον Μ33 και έχει εμπλουτιστεί με αναλυτικά διαγράμματα κλάσεων και δραστηριοτήτων.

ΠΕ4 – Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος (Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος και ιστοτόπων)

Εμπλουτίστηκε η βάση δεδομένων για να υποστηρίξει τις υπηρεσίες που ζητήθηκαν για την ηλεκτρονική παρακολούθηση της Πρακτικής Άσκησης. Επίσης, σε αυτό το πλαίσιο, αναπτύχθηκαν όλες οι εξειδικευμένες υπηρεσίες που απαιτήθηκαν. Τέλος, ενσωματώθηκαν λειτουργίες και δόθηκε δυνατότητα διασύνδεσης με εξωτερικά συστατικά (components), τα οποία αναπτύσσονται ad hoc από την ΜΟΚΕ.

Από την ανατροφοδότηση αναφορικά με τη λειτουργικότητα των ιστοτόπων και βάσει του σχετικού σχεδιασμού του ΠΕ3, ανανεώθηκε η εμφάνιση των ιστοτόπων, οι οποίοι είναι διαθέσιμοι και προσπελάσιμοι στη διεύθυνση <http://dasta.teipat.gr>.

ΠΕ5 – Αξιολόγηση (Αξιολόγηση Πράξεων)

Η εξωτερική αξιολόγηση του έργου της ΔΑΣΤΑ αλλά και των επιμέρους Πράξεων (ΓΠΑ, ΓΔ και ΜΟΚΕ) πραγματοποιήθηκε σύμφωνα με το αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα του συγκεκριμένου ΠΕ τον Μ25. Η επιτροπή εξωτερικής αξιολόγησης, αφού έλαβε υπ' όψιν

- Την έκθεση προόδου της ΔΑΣΤΑ για το 2ο έτος λειτουργίας της αξιοποιώντας τις πηγές που διαθέτει αλλά και πληροφορίες που συλλέχθηκαν από την ομάδα έργου.
- Τα δελτία εργασιών της ομάδας έργου της ΔΑΣΤΑ καθώς επίσης και τα ενδιάμεσα και τελικά παραδοτέα των επιμέρους πακέτων εργασιών
- Δελτία Παρακολούθησης Προόδου Πράξης
- Ετήσιο σχέδιο δράσης της ΔΑΣΤΑ για το 2ο έτος
- Τα τεχνικά δελτία του υποέργου της ΔΑΣΤΑ και των επιμέρους πράξεων και τις επικαιροποιήσεις τους.
- Το ετήσιο σχέδιο δράσης της πράξης «Πρακτική άσκηση φοιτητών ΤΕΙ Πάτρας» για το ακαδημαϊκό έτος 2011-2012.
- Τον απολογισμό της Πράξης της πρακτικής άσκησης των Φοιτητών ΤΕΙ Πάτρας του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων από 01.01.2011 έως 30.06.2012.

επιβράβευσε τις καλές και πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί και αναγνώρισε ότι έχει δημιουργηθεί ένα καλά συγκροτημένο σχήμα (στο μέτρο που έχει στελεχωθεί και λειτουργεί) με υψηλούς στόχους και άρτια εξειδικευμένους συντελεστές, τόσο σε επιστημονικό όσο και τεχνικό επίπεδο, του οποίου η συλλογική εργασία έχει ως αποτέλεσμα την ολοκληρωμένη παροχή υπηρεσιών προώθησης της απασχόλησης και διασύνδεσης φοιτητών με την αγορά εργασίας.

Επίσης, εντόπισε αδυναμίες, οι οποίες οφείλονται κυρίως στην καθυστέρηση έναρξης υλοποίησης του ΓΔ και στους διαφορετικούς ρυθμούς υλοποίησης της ΠΑ σε επίπεδο Τμημάτων και προέβη σε σχετικές συστάσεις.

Η ΔΑΣΤΑ μελέτησε τις συστάσεις της επιτροπής εξωτερικής αξιολόγησης και ανέλαβε ή σχεδίασε δράσεις, όπου ήταν δυνατό, για την υλοποίησή τους, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο «Παράρτημα

IV: Ενέργειες για την υλοποίηση των συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης κατά την αξιολόγηση της 2ης περιόδου».

Η αξιολόγηση της 3^{ης} περιόδου του έργου θα προγραμματιστεί ανάλογα με την συνέχιση της Πράξης οπότε και θα εκδοθεί η αντίστοιχη έκθεση.

ΠΕ6 –Ενημέρωση, δημοσιότητα & διάχυση

Το συγκεκριμένο πακέτο εργασίας συνέχισε δυναμικά την ενεργό δράση του σε όλους τους τομείς ευθύνης του και, σε ορισμένες περιπτώσεις, υπερέβη τους ποσοτικούς δείκτες του συνόλου του έργου. Έτσι, βάσει του σχεδιασμού και της προετοιμασίας του ενημερωτικού υλικού, του προγραμματισμού εκδηλώσεων, και των επαφών με επαγγελματικούς φορείς και εκπαιδευτικά Ιδρύματα που είχαν πραγματοποιηθεί κατά την 2^η περίοδο, προέβη στις ακόλουθες δράσεις και δραστηριότητες.

Στις ενημερωτικές δραστηριότητες, πραγματοποιήθηκε σειρά ενεργειών για την συνέχιση της προώθησης και ανάδειξης του προωθητικού/διαφημιστικού υλικού (βλ. σχετικό παραδοτέο Π6.3) που εκδόθηκε κατά την προηγούμενη περίοδο και διανεμήθηκε προς διάθεση και ανάρτηση υλικό τουλάχιστον δύο φορές σε όλα τα Τμήματα και Υπηρεσίες του Ιδρύματος. Το διαφημιστικό πακέτο διανεμήθηκε τόσο στις διάφορες εκδηλώσεις (οι οποίες περιγράφονται στη συνέχεια), όσο και στους συμμετέχοντες όλων των επαφών που πραγματοποιήθηκαν στα πλαίσια των δράσεων δικτύωσης. Ωστόσο δημιουργήθηκε η ανάγκη έκδοσης πρόσθετου προωθητικού/διαφημιστικού υλικού ανάλογα των αναγκών κατά περίπτωση (βλ. σχετικό παραδοτέο Π6.3).

Στο πλαίσιο δημοσιότητας, η ΔΑΣΤΑ προέβη σε μία σειρά διοργανώσεων ή/και συνδιοργανώσεων ημερίδων/εκδηλώσεων και συμμετείχε ενεργά (εκτός των όσων αναφέρονται στο ΠΕ1) σε πλήθος αντίστοιχων εκδηλώσεων σε τοπικό ή πανελλήνιο επίπεδο. Πιο αναλυτικά:

- Συμμετοχή στα δύο (2) Βιωματικά Εργαστήρια Επιχειρηματικότητας με θέμα: «Δημιούργησε τη δική σου βιώσιμη επιχείρηση», 11-12 Δεκεμβρίου 2012 και 10-11 Ιανουαρίου 2013 αντίστοιχα, ΜΟΚΕ ΤΕΙ Πάτρας.
- Συμμετοχή στην ημερίδα με θέμα: «Η Επιχειρηματικότητα ως Επιλογή Εργασίας», 13-Δεκεμβρίου 2012, ΜΟΚΕ ΤΕΙ Πάτρας.
- Συμμετοχή, έκθεση υλικού, και ομιλία στο αντίστοιχο πάνελ, στην ημερίδα με θέμα: «**Καινοτόμος στρατηγική ευαισθητοποίησης για τη Διά Βίου Μάθηση στην Ελλάδα - INSTALL Innovative Strategy for raising Awareness of LLL in Greece**», 8 Φεβρουαρίου 2013, Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας στον Πύργο.
- Συμμετοχή στο διήμερο σεμινάριο με τίτλο «Νεανική Επιχειρηματικότητα - χρήσιμα εργαλεία», 23-24 Μαΐου 2013, ΜΟΚΕ ΤΕΙ Πάτρας.
- Αρωγή στη διοργάνωση ημερίδας με θέμα: «Η χρήση της βιοανάδρασης στη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού», 7-8 Ιουνίου 2013, ΓΔ ΤΕΙ Πάτρας.
- Συμμετοχή, έκθεση υλικού στο workshop με θέμα: «Health Physics and Computational Intelligence Lab», ΤΕΙ Πάτρας.
- Συμμετοχή, έκθεση υλικού σε διάλεξη με θέμα: «Προσομοίωση διατηρητέων κατασκευών με χρήση πεπερασμένων στοιχείων», ΜΟΚΕ ΤΕΙ Πάτρας.

- Συμμετοχή στη διοργάνωση της εβδομάδας καινοτομίας με θέμα: “The Innovation Week on R.E.S. - PV Systems Engineering & the other Renewable Energy Systems and the Entrepreneurship spirit”, 1-10 Ιουλίου 2013, ΤΕΙ Πάτρας.

Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου, οι οποίες είχαν στόχο τη διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου και των μακροπρόθεσμων παρεχόμενων ωφελειών εντός της ακαδημαϊκής και φοιτητικής κοινότητας, η ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών προέβη στη διοργάνωση διαγωνισμού Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας σε συνεργασία με τη ΜΟΚΕ ΤΕΙ Πάτρας για την απονομή βραβείων.

Οι δύο πράξεις στο πλαίσιο της συνεχούς προσπάθειάς τους για ενεργό προώθηση της σύνδεσης της εκπαίδευσης και της αγοράς εργασίας, αλλά και την καλλιέργεια επιχειρηματικής κουλτούρας στους φοιτητές και απόφοιτους της διοργάνωσαν “Διαγωνισμό επιχειρηματικότητας και καινοτομίας” με τίτλο “Βάζεις την τρέλα; Βάζουμε το business!”. Εν τω μεταξύ, έχει δημιουργηθεί μία στοχευμένη και πολύ ενεργή κοινότητα μέσω των κοινωνικών δικτύων (social media) Facebook (<http://www.facebook.com/dasta.teipat.gr>), twitter (http://twitter.com/dasta_teipat_gr) και LinkedIn (<http://www.linkedin.com/company/dasta-tei-patras>), η οποία βαίνει αυξανόμενη. Με αυτόν τον τρόπο, όλες οι δραστηριότητες της ΔΑΣΤΑ διαχέονται και αξιοποιούνται από πραγματικά ενδιαφερόμενους, οι οποίοι οικειοθελώς έχουν ενταχθεί στις κοινότητες και αποτελούν επωφελούμενους των αποτελεσμάτων του έργου.

Αποτέλεσμα όλων των παραπάνω αλλά και των επαφών δικτύωσης που έχει πραγματοποιήσει η ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών είναι ένα σύνολο πρωτοκόλλων συνεργασίας, όχι απλά σε επίπεδο Πράξης ή έργου αλλά σε Ιδρυματικό επίπεδο, πράγμα που ενισχύει τη βιωσιμότητα αυτών των συνεργασιών και μετά το πέρας του έργου. Τα μέχρι στιγμής συναφθέντα πρωτόκολλα συνεργασίας είναι 5πλάσια του απαιτούμενου ποσοτικού δείκτη και αυτός ο αριθμός είναι ενδεικτικός, τόσο της έντονης δραστηριοποίησης της ΔΑΣΤΑ, όσο και της αποδοχής της από τους εταίρους. Αναλυτικά, τα συναφθέντα πρωτόκολλα συνεργασίας είναι τα παρακάτω:

1. ΔΑΣΤΑ ΕΑΠ (10861/27-3-2012)
2. ΔΑΣΤΑ ΑΣΠΑΙΤΕ (12666/9-4-2012)
3. ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Καλαμάτας (12673/9-4-2012)
4. ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Λάρισας
5. ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Κρήτης (15240/11-5-2012)
6. ΔΑΣΤΑ Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (15630/15-5-2012)
7. ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Μεσολογγίου (15632/15-5-2012)
8. ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Σερρών (15639/15-5-2012)
9. ΔΑΣΤΑ Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (16005/18-5-2012)
10. ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Ηπείρου (16872/29-5-2012)
11. ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας (18443/11-6-2012)
12. Ολυμπιακή Εκπαιδευτική & Συμβουλευτική Ε.Π.Ε. (20296/18-6-2012)
13. ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Αθήνας (20882/21-6-2012)
14. ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Λαμίας (21533/26-6-12)
15. Πολυνόη - Αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία (21532/26-6-2012)
16. Εμπορικός Σύλλογος Πατρών (22059/28-6-2012)
17. ΔΑΣΤΑ Πανεπιστημίου Στερεάς Ελλάδας (23719/12-7-2012)

18. Επιστημονικό Πάρκο Πατρών (32556/2-10-2012)
19. Εμπορικός Σύλλογος Αμαλιάδας (36264/30-10-2012)
20. ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Ιονίων Νήσων (39660/27.11.2012)
21. ΔΑΣΤΑ Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (3096/07-02-2013)
22. Δικτύου ΔΑΣΤΑ Δυτικής Ελλάδας (9677/26.07.2013)

Επίσης, συνεχής και αυξανόμενη είναι εγγραφή των φορέων απασχόλησης (118 φορείς απασχόλησης μέχρι την τρέχουσα περίοδο), αποδεχόμενοι τον κώδικα δεοντολογίας, στο πληροφοριακό σύστημα.

Τέλος, όπως περιγράφεται στο ΠΕ1, η ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών συμμετέχει ενεργά στο ευρωπαϊκά χρηματοδοτούμενο European Network for Innovation in Female Entrepreneurship στα πλαίσια του έργου «Ίσες ευκαιρίες και σεβασμός – επιχειρηματικά εργαλεία από τη σκοπιά του φύλου» (POSDRU/97/6.3/S/62066) και σχεδιάζει από κοινού με την κοινοπραξία του εν λόγω έργου την οργάνωση και διεξαγωγή ημερίδων και workshops σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο.

1.1.2. Αιτιολόγηση κύριων δαπανών

Οι δαπάνες του έργου για την αναφερόμενη περίοδο αφορούν κυρίως αμοιβές υποστήριξης έργου, και δευτερευόντως προμήθεια γραφικής ύλης, και αναλωσίμων καθώς και τις αναλογούσες έμμεσες δαπάνες.

Η πρώτη κατηγορία αφορά τις αποζημιώσεις των συνεργατών που υποστήριξαν το έργο και διεξήγαγαν – κατέστησαν εφικτά τα όσα περιγράφονται στην προηγούμενη ενότητα. Η απορροφητικότητα σε αυτήν την κατηγορία δαπανών ανέρχεται σε σχεδόν 100% των προγραμματισμένων καθώς το έργο ρέει, ήδη από τη 2^η περίοδο, ομαλά και σύμφωνα με τον προγραμματισμό. Η πολύ μικρή απόκλιση των 4 ανθρωπομηνών (4.800,00€) που οφείλεται σε διοικητικούς λόγους και περιγράφεται στην ενότητα «1.1.5 Επίδραση των κύριων αποκλίσεων από τον προϋπολογισμό των δαπανών και του φόρτου εργασίας», δεν επιδρά σημαντικά αρνητικά στην απορροφητικότητα.

Οι δαπάνες για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων καθώς και για την προμήθεια του διαφημιστικού υλικού, υλοποιήθηκαν σύμφωνα με τον προγραμματισμό της 1^{ης} περιόδου του έργου. Η γραφική ύλη και τα αναλώσιμα παραλαμβάνονται τμηματικά και αντιστοίχως πραγματοποιούνται οι αναλογισθείσες δαπάνες.

Τέλος, δαπάνες για αποζημιώσεις ταξιδίων, ταχυδρομικά έξοδα, δημοσίευση προκηρύξεων έχουν κρατηθεί σε μηδενικό επίπεδο.

Ο Πίνακας 1 απεικονίζει αναλυτικά τις δαπάνες της αναφερόμενης περιόδου σύμφωνα με τις εντολές πληρωμών που έχουν υποβληθεί προς εκτέλεση. Στον εν λόγω πίνακα έχουν οριστικοποιηθεί και οι δαπάνες που αναφέρονται στο φυσικό αντικείμενο της 1^{ης} και 2^{ης} περιόδου αλλά κάποιες από αυτές πραγματοποιήθηκαν λογιστικά μετά την υποβολή της αντίστοιχης διοικητικής περιόδου. Λόγω της μη ταυτόχρονης λήξης του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου του έργου, ανάλογη προσαρμογή θα γίνει και για τις υπόλοιπες περιόδους αναφοράς.

1.1.3. Σύνοψη παρακολούθησης χρηματοδότησης – δαπανών

Πίνακας παρακολούθησης χρηματοδότησης							
MIS: 304457	Ακρωνύμιο: ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών			Ημ/νία:	9-Δεκ-12		
Κατηγορία δαπάνης (όπως έχουν οριστεί στο ΤΔΠ)	Προϋπολογισμός	Πραγματοποιηθέντα				Αναλογούν ποσοστό	Υπόλοιπο
		Περίοδος 1	Περίοδος 2	Περίοδος 3	Σύνολο	Σύνολο	
	e	a1	b1	c1	e1	(a1+b1+c1)/e	e-e1
Total Person-month	129	34,78	45,25	36,44	116,47	90,29%	12,53
Αποζημίωση Υπευθύνου της Πράξης	6.000,00	2.004,00	1.992,00	1.672,00	5.668,00	94,47%	332,00
Αποζημιώσεις Μελών Δ.Ε.Π / Ε.Π	9.000,00	3.000,00	3.000,00	2.040,00	8.040,00	89,33%	960,00
Αμοιβές Υποστηρίξης Έργου	130.800,00	34.000,00	46.036,00	37.978,00	118.014,00	90,22%	12.786,00
Αμοιβές Εξωτερικών Συνεργατών – Επεξεργασίες από Τρίτους	9.000,00	2.727,27	3.272,73	2.040,00	8.040,00	89,33%	960,00
Δαπάνες Μετακινήσεων	2.500,00	422,86	429,20	0,00	852,06	34,08%	1.647,94
Προμήθεια / Ανάπτυξη Ενημερωτικού / Εκπαιδευτικού Υλικού	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Έντυπα και Γραφική Υλη - Αναλώσιμα	13.500,00	9,84	5.205,61	4.215,54	9.430,99	69,86%	4.069,01
Προμήθεια, Ανάπτυξη, Αναβάθμιση και Δικαίωμα Χρήσης Λογισμικού	8.000,00	7.749,00	0,00	0,00	7.749,00	96,86%	251,00
Προμήθεια, Συντήρηση, Αναβάθμιση Εξοπλισμού	14.900,00	14.858,40	0,00	0,00	14.858,40	99,72%	41,60
Δαπάνες Προβολής και Δημοσιότητας	5.900,00	0,00	2.392,35	0,00	2.392,35	40,55%	3.507,65
Δαπάνες Ταχυδρομικών Τελών, Ταχυμεταφορών, Έξοδα Προκηρύξεων και Διάφορες Λοιπές Δαπάνες	3.960,57	630,99	0,00	0,00	630,99	15,93%	3.329,58
Άλλες Δαπάνες	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Έμμεσα Έξοδα*	20.356,06	0,00	12.373,77	5.193,81	17.567,58	86,30%	2.788,48
Σύνολα	223.916,63	65.402,36	74.701,66	53.139,35	193.243,37	86,30%	30.673,26

(*) Πραγματοποιηθείσες έμμεσες δαπάνες

Πίνακας 1. Παρακολούθηση δαπανών

1.1.4. Σύνοψη φόρτου εργασίας ανά πακέτο εργασίας

Πίνακας κατάστασης φόρτου εργασίας		
MIS	304457	Σύνολο σε ανθρωπομήνες
Ακρωνύμιο	ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών	
Περίοδος	3 ^η περίοδος (Μ25-Μ34)	
Πακέτο εργασίας 1	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	6,04
Διαχείριση έργου	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	21,17
Πακέτο εργασίας 2	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	3,08
Ανάπτυξη πλαισίου ποιοτικής υποδομής	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	13,67
Πακέτο εργασίας 3	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	4,67
Ανάλυση και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	14,33
Πακέτο εργασίας 4	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	16,26
Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	48,33
Πακέτο εργασίας 5	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	1,36
Αξιολόγηση	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	6,33
Πακέτο εργασίας 6	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	7,97
Ενημέρωση, δημοσιότητα & διάχυση	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	25,17
Σύνολο έργου	Πραγματοποιηθείς 2 ^{ου} έτους	39,38
	Προϋπολογισθείς έργου	129,00

 Πίνακας 2. Κατάσταση φόρτου εργασίας για την 3^η περίοδο του έργου (Μ25-Μ34)

Πίνακας κατάστασης φόρτου εργασίας		
MIS	304457	Σύνολο σε ανθρωπομήνες
Ακρωνύμιο	ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών	
Περίοδος	Μ1-Μ34	
Πακέτο εργασίας 1	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	19,54
Διαχείριση έργου	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	21,17
Πακέτο εργασίας 2	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	11,94
Ανάπτυξη πλαισίου ποιοτικής υποδομής	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	13,67
Πακέτο εργασίας 3	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	14,33
Ανάλυση και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	14,33
Πακέτο εργασίας 4	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	41,03
Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	48,33
Πακέτο εργασίας 5	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	6,24
Αξιολόγηση	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	6,33
Πακέτο εργασίας 6	Πραγματοποιηθείς φόρτος εργασίας	23,39
Ενημέρωση, δημοσιότητα & διάχυση	Προϋπολογισθείς φόρτος εργασίας	25,17
Σύνολο έργου	Πραγματοποιηθείς	116,47
	Προϋπολογισθείς έργου	129,00

Πίνακας 3. Συνολική κατάσταση φόρτου εργασίας για το σύνολο του έργου (Μ1-Μ34)

1.1.5. Επίδραση των κύριων αποκλίσεων από τον προϋπολογισμό των δαπανών και του φόρτου εργασίας

Για την αναφερόμενη περίοδο δεν έχουν υπάρξει αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό του έργου. Η απόκλιση τεσσάρων (4) ανθρωπομηνών διοικητικού υπαλλήλου του Ιδρύματος, η οποία σημειώθηκε κατά την προηγούμενη περίοδο (βλ. , επιχειρήθηκε να καλυφθεί με το αναμορφωμένο ΤΔ (υπ' αριθμ 8664/08.05.2013 έγγραφο) αλλά δεν υπάρχει έγγραφη απάντηση από την ΕΥΔ αναφορικά με την έγκριση ή την απόρριψή του.

Αναφορικά με την παρακολούθηση του προϋπολογισμού και του φόρτου εργασίας (πίνακες στις ενότητες 1.1.3 και 1.1.4), έχει πραγματοποιηθεί η κατάλληλη αναπροσαρμογή συγκριτικά με τα αναφερόμενα στη διοικητική αναφορά της 1^{ης} και 2^{ης} περιόδου. Αυτό έγινε για τους λόγους που αναφέρονται παραπάνω αλλά και στο γεγονός ότι η εν λόγω παρακολούθηση είναι πιο ουσιαστική, περιλαμβάνοντας και την πορεία του φυσικού αντικείμενου. Η καθαρά λογιστική παρακολούθηση πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ του Ιδρύματος και αφορά ημερολογιακές περιόδους και όχι περιόδους του έργου. Ωστόσο, ακόμα και έτσι, δεν παρουσιάζονται παρά ελάχιστες και εντός των επιτρεπτών ορίων διαφοροποιήσεις. Πλέον, η 1^η περίοδος έχει οριστικοποιηθεί αλλά παρόμοιες μικρές διαφοροποιήσεις θα υπάρξουν τόσο στη 2^η όσο και στην αναφερόμενη περίοδο και μέχρι να κλείσει το οικονομικό αντικείμενο του έργου.

Τέλος, και προκειμένου η Μονάδα Εξωτερικής Αξιολόγησης να λάβει και να επεξεργαστεί όλα τα παραδοτέα της αναφερόμενης περιόδου, το παραδοτέο του αντίστοιχου ΠΕ θα υποβληθεί στην περίπτωση που συνεχιστεί η Πράξη μέχρι τον αρχικά προϋπολογισμένο Μ36.

1.2.Οικονομική αναφορά ανά κατηγορία δαπάνης

Η ενότητα παρουσιάζει μερική οικονομική εικόνα του έργου ανά κατηγορία δαπανών όπως αυτή περιγράφεται στα έξι (6) Μηνιαία Δελτία Δαπανών. Τα ΜΔΔ επισυνάπτονται στο «Παράρτημα V: Μηνιαία Δελτία Δαπανών» όπως αυτά υποβλήθηκαν στην ΕΥΔ και τηρούνται στο αρχείο της ΔΑΣΤΑ. Σημειώνεται ότι λόγω της δημιουργίας Υποέργου 2 στο λογιστικό σύστημα, κατόπιν της υπ' αριθμ. 4377/22.02.2012 οδηγίας της ΕΥΔ, τα ΜΔΔ από τον Φεβρουάριο 2013 δεν έχουν λογιστικοποιηθεί.

- 414/10-01-2013 ΜΔΔ Δεκεμβρίου2012
- 2826/06-02-2013 ΜΔΔ Ιανουαρίου2013
- 7618/25-04-2013 ΜΔΔ Φεβρουαρίου2013
- 7617/25-04-2013 ΜΔΔ Μαρτίου2013
- 8677/09-05-2013 ΜΔΔ Απριλίου 2013
- 11967/06-06-2013 ΜΔΔ Μαΐου 2013

1.3.Συνολική εικόνα έργου

Η ενότητα έχει στόχο να παρουσιάσει τη συνολική εικόνα του έργου όπως αυτή περιγράφεται στα Δελτία Παρακολούθησης Προόδου Πράξης (ΔΠΠΠ). Όμως, λόγω των αλλαγών που προήλθαν από τη συγχώνευση των π. ΤΕΙ Πάτρας και Μεσολογγίου και της απουσίας έγγραφων οδηγιών από την ΕΥΔ, δεν έχουν υποβληθεί ακόμα ΔΠΠΠ.

2. Έκθεση δράσης

Η έκθεση δράσης περιγράφει αναλυτικά τις δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν κατά την αναφερόμενη περίοδο, αξιολογώντας ταυτόχρονα την πρόοδο προς της επίτευξη των αντικειμενικών στόχων του έργου. Επίσης, αναλύει τα κύρια προβλήματα που προέκυψαν και τον τρόπο που αυτά αντιμετωπίστηκαν. Η έκθεση δράσης δομείται σε τρεις ενότητες. Η πρώτη ενότητα συνοψίζει τους αντικειμενικούς στόχους του έργου σύμφωνα με το τεχνικό δελτίο και παραθέτει τα κύρια επιτεύγματα προς την υλοποίηση αυτών των στόχων, τα όποια προβλήματα προέκυψαν και τις διορθωτικές ενέργειες στις οποίες προέβη τη διοίκηση του έργου. Η δεύτερη ενότητα αναλύει για κάθε πακέτο εργασίας την πρόοδο προς τους επιμέρους στόχους του πακέτου, τις όποιες αποκλίσεις και τις αντίστοιχες διορθωτικές ενέργειες, και την πορεία των παραδοτέων (σε μορφή πίνακα). Η τρίτη ενότητα περιλαμβάνει μία διαχειριστική σύνοψη αναφορικά με αλλαγές στη σύνθεση των μελών και των αρμοδιοτήτων του οργανογράμματος, με την τρέχουσα κατάσταση του χρονοδιαγράμματος, τις αλλαγές στα ορόσημα (αν υπάρχουν) και την επίδραση αυτών στην πορεία του έργου, και τις όποιες συνεργασίες με άλλα έργα ή φορείς έχουν προκύψει.

2.1. Στόχοι του έργου και κύρια επιτεύγματα κατά την αναφερόμενη περίοδο

2.1.1. Στόχοι του έργου

Η επαγγελματική κατάρτιση, η σύνδεση με την αγορά εργασίας και η προώθηση καινοτόμων και ανταγωνιστικών δραστηριοτήτων ήταν ανέκαθεν πεδία ενασχόλησής του ΤΕΙ Πάτρας τόσο στα προγράμματα σπουδών των διαφόρων Τμημάτων του όσο και στις παραδοσιακές διοικητικές του δομές. Ωστόσο, σήμερα είναι περισσότερο αναγκαίο από ποτέ οι παραπάνω δραστηριότητες να ομογενοποιηθούν, να εξελιχθούν και να εξορθολογιστούν μέσα σε ένα πλαίσιο που θα θέτει στρατηγικούς στόχους, θα παρακολουθεί την πορεία των ενεργειών για την επίτευξη αυτών των στόχων, θα αξιολογεί τα αποτελέσματά τους και θα προσαρμόζεται σύμφωνα με τη δυναμική της κοινωνίας και της οικονομίας.

Η δομή απασχόλησης και σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) έχει στόχο να αποτελέσει το όχημα για τον εκσυγχρονισμό της υπάρχουσας κατάστασης και τη μετεξέλιξή της σε μία δομή ευέλικτη και προσαρμοζόμενη στις προκύπτουσες ανάγκες και απαιτήσεις. Για την επίτευξη αυτού του στόχου, η ΔΑΣΤΑ του ΤΕΙ Πάτρας θα επικεντρώσει την προσπάθειά της σε τέσσερις άξονες-κλειδιά: α) υιοθέτηση των καλύτερων πρακτικών διοίκησης (best practice management) για τον συντονισμό και τη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων β) εκτεταμένη χρήση ψηφιακών μέσων (υλικού και λογισμικού) για την οργάνωση και αξιοποίηση της πληροφορίας που διαχειρίζεται αλλά και για τη διασύνδεση και διαλειτουργία με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος, γ) πλήρη εκμετάλλευση των μέσων μαζικής επικοινωνίας και άλλων μεθόδων πληροφόρησης για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων σχετικά με τις δυνατότητες του Ιδρύματος αλλά και για τη διάχυση των αποτελεσμάτων των δράσεων που έχουν πραγματοποιηθεί, και δ) ποιοτική αναβάθμιση της ενασχόλησης του Ιδρύματος με τα πεδία που αφορούν το έργο μέσω συνεχούς αξιολόγησης των επιμέρους πράξεων, επιβράβευσης των συμμετεχόντων αλλά και δημιουργίας κώδικα δεοντολογίας που θα πρέπει να τηρείται από όλα τα μέρη. Έτσι, το φυσικό αντικείμενο της ΔΑΣΤΑ κατανέμεται σε αυτούς τους τέσσερις άξονες, όπως περιγράφεται στη συνέχεια.

Το πρώτο μέρος του φυσικού αντικείμενου της ΔΑΣΤΑ του ΤΕΙ Πάτρας επικεντρώνεται στη δημιουργία μίας αυτόνομης και ευέλικτης δομής, η οποία όμως θα διασυνδέεται τόσο με θεσμικές δομές όσο και με άλλες υπηρεσίες του Ιδρύματος. Διευθύνεται από 5μελή συντονιστική επιτροπή, στην οποία

ανήκουν ένας εκ των αντιπροέδρων καθώς και οι ιδρυματικοί υπεύθυνοι των υπολοίπων πράξεων (ΓΔ, ΓΠΑ, ΜΚΕ), αποτελώντας τους συνδέσμους τόσο με την κεντρική διοίκηση όσο και τις δομές των πράξεων αυτών. Η συντονιστική επιτροπή συνεπικουρείται από ομάδα συμβούλων ειδικών σε θέματα τεχνολογικά, διοικητικά και νομικά. Επίσης, η αυτόνομη μονάδα αξιολόγησης τροφοδοτεί την επιτροπή με σχόλια για την απόδοση της δομής αλλά και αξιολογεί την όλη πορεία της. Μία ομάδα Πληροφορικής είναι υπεύθυνη για τη δημιουργία και την υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος που θα αναπτυχθεί και αποτελείται από διάφορες ειδικότητες απόλυτα εξειδικευμένου προσωπικού στις απαιτήσεις του συστήματος. Μεταξύ των μελών αυτής της ομάδας, υπάρχει ένας ειδικός για τη διασύνδεση του πληροφοριακού συστήματος με το λογισμικό διαχείρισης έργων του ΕΛΚΕ ΤΕΙ Πάτρας και ειδικός για τη διασύνδεση με το μητρώο φοιτητών και εκπαιδευτών του Ιδρύματος. Τέλος, μία μικρή ομάδα έχει καθήκοντα εσωτερικής διοικητικής διαχείρισης σύμφωνα πάντα με τις ισχύουσες αρχές του Ιδρύματος.

Το δεύτερο και μεγαλύτερο μέρος του φυσικού αντικείμενου της ΔΑΣΤΑ του ΤΕΙ Πάτρας αφορά το σχεδιασμό, υλοποίηση, διαχείριση και συντήρηση του πληροφοριακού συστήματος που θα υποστηρίζει όλες τις πράξεις που εμπλέκονται στο έργο. Το πληροφοριακό σύστημα είναι αρθρωτό και αποτελείται από τέσσερα κύρια αυτόνομα υποσυστήματα: υποσύστημα ΔΑΣΤΑ, υποσύστημα ΓΔ, υποσύστημα ΓΠΑ και υποσύστημα ΜΚΕ. Τα υποσυστήματα ΓΔ, ΓΠΑ και ΜΚΕ εξυπηρετούν τις ανάγκες των αντίστοιχων πράξεων και διασυνδέονται απ' ευθείας με το κεντρικό υποσύστημα ΔΑΣΤΑ για την αποστολή δεδομένων που αφορούν τις δραστηριότητές τους ή για τη λήψη ποιοτικών αποτελεσμάτων ή στοιχείων που έχουν καταγραφεί από τα άλλα υποσυστήματα και είναι κοινού ενδιαφέροντος. Όλα τα δεδομένα και οι πληροφορίες καταχωρούνται σε μία βάση δεδομένων, στην οποία έχουν πρόσβαση όλα τα υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος, το σύστημα του ΕΛΚΕ και το σύστημα του μητρώου φοιτητών και εκπαιδευτών. Επίσης, ελεγχόμενη και εξατομικευμένη πρόσβαση έχουν όλοι οι δικαιούχοι του έργου, όπως επιχειρήσεις, φορείς του δημοσίου, φοιτητές, άλλα ΤΕΙ-ΑΕΙ, κλπ. Το πληροφοριακό σύστημα αποτελείται από ένα σύνολο εφαρμογών παρέχοντας ποικίλες υπηρεσίες στους ενδιαφερόμενους. Όλες οι εφαρμογές (και οι αντίστοιχες υπηρεσίες) παρέχονται μέσω Διαδικτύου κάνοντας χρήση τεχνολογιών Web 2.0. Στην ουσία, το υποσύστημα ΔΑΣΤΑ αποτελεί ένα κεντρικό διαδικτυακό σημείο (portal) το οποίο αφενός οδηγεί στα υποσυστήματα ΓΔ, ΓΠΑ και ΜΚΕ για εξειδικευμένη πληροφόρηση, αφετέρου παρέχει συγκεντρωτικές αλλά και ποιοτικές πληροφορίες (π.χ. top 10 των καλύτερων επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση). Εκτός των εφαρμογών δημοσιότητας και πληροφόρησης, το πληροφοριακό σύστημα περιλαμβάνει πλήθος άλλων εφαρμογών, όπως εφαρμογές για τη στατιστική επεξεργασία των δεδομένων, την παρακολούθηση των επωφελούμενων, την αξιολόγηση των επιχειρήσεων κλπ, οι οποίες όμως θα καθοριστούν με ακρίβεια σύμφωνα με τον κύκλο ζωής του λογισμικού.

Το τρίτο μέρος της ΔΑΣΤΑ του ΤΕΙ Πάτρας επικεντρώνεται σε δράσεις συντονισμού των ενεργειών των επιμέρους πράξεων που αφορούν επαφή και ενημέρωση των ενδιαφερόμενων, εξωστρέφειας του Ιδρύματος, δημοσιότητας των δράσεων και προώθησης των ωφελειών που προκύπτουν από αυτές, έκδοσης υλικού διαφήμισης και διάχυσης. Ο στόχος αυτών των δράσεων είναι δυϊκός α) να γίνει εξορθολογισμός της προσπάθειας και του αντίστοιχου κόστους για κοινά θέματα μεταξύ των πράξεων του έργου, και β) να μεγιστοποιηθεί το πλήθος των επωφελούμενων (φοιτητές, επιχειρήσεις).

Τέλος, για την ποιοτική αναβάθμιση ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στη συνεχή παρακολούθηση της πορείας όλων των πράξεων και στην περιοδική αξιολόγησή τους. Άλλωστε, ειδική επιτροπή αξιολόγησης υφίσταται στο οργανόγραμμα της ΔΑΣΤΑ αλλά και συγκεκριμένες εφαρμογές θα

αναπτυχθούν στο πληροφοριακό σύστημα. Επίσης, από ανεξάρτητη αξιολόγηση που θα πραγματοποιείται από τους φοιτητές αλλά και το εκπαιδευτικό προσωπικό θα αναδεικνύονται οι καλύτερες επιχειρήσεις για κάθε επαγγελματικό τομέα. Ειδικά έπαθλα θα καθιερωθούν για καινοτόμες ιδέες και πατέντες προϊόντων θα υποστηριχθούν. Τέλος, θα δημιουργηθεί κώδικας δεοντολογίας προκειμένου να καθορισθεί το πλαίσιο συμμετοχής στο έργο και ο οποίος θα αφορά προστασία προσωπικών δεδομένων (Directive 95/46/EC on personal data protection, Directive 1997/66/CE on the handling of personal information, Directive 2002/58/EC on Privacy and Electronic Communications), σχέσεις Ιδρύματος-σπουδαστών-επιχειρήσεων, κλπ.

Οι **αντικειμενικοί στόχοι** της ΔΑΣΤΑ του ΤΕΙ Πάτρας συνοψίζονται ως εξής:

- Δημιουργία αυτόνομης δομής συντονισμού των επιμέρους πράξεων, ανάπτυξης λογισμικού και αξιολόγησης των δραστηριοτήτων.
- Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος που θα παρέχει σύνδεση με την αγορά εργασίας και σύγχρονες υπηρεσίες ενημέρωσης για τους ενδιαφερόμενους της πρακτικής άσκησης και θα υποστηρίζει την αξιολόγηση όλων των εμπλεκόμενων μερών.
- Σαφές πλαίσιο συμμετοχής όλων των εμπλεκόμενων μερών μέσα από έναν κώδικα δεοντολογίας

Παραδοτέα

Στην αντίστοιχη ενότητα της διοικητικής αναφοράς της 1^{ης} περιόδου (Π1.1 – Διοικητική αναφορά 1^{ου} έτους) περιγράφονται τεκμηριωμένοι με έγγραφα λόγοι που δημιουργούν σύγχυση και ασάφεια στα παραδοτέα του έργου. Η υιοθετημένη πολιτική της 1^{ης} περιόδου από πλευράς ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών παραμένει η ίδια, καθώς κανένας από τους λόγους που την επέβαλαν δεν έχει αρθεί μέχρι σήμερα. Για πληρότητα της παρούσας, οι συγκεκριμένοι λόγοι επαναλαμβάνονται, όπως είχαν περιγραφεί στην εν λόγω αναφορά. Ωστόσο, για αποφυγή επανάληψης τα παρακάτω αναφερόμενα επίσημα έγγραφα δεν επισυνάπτονται ξανά.

Απόσπασμα από την Π1.1 – Διοικητική αναφορά 1^{ου} έτους:

Στην πράξη ένταξης της Πράξης (έγγραφο υπ' αριθμ. 278/12.01.2011 της ΕΥΔ), στις σελίδες 6 και 7 δεν είναι ξεκάθαρο αν τα $P_{i,j}$ είναι παραδοτέα (όπως αναφέρονται στην αριστερή στήλη του πίνακα) ή δράσεις (όπως είναι ο τίτλος τους). Διευκρινήσεις και διόρθωση του λάθους έχουν ζητηθεί επίσημα με τα έγγραφα υπ' αριθμ. 1553/07.02.2011 και 3852/17.03.2011 του Ιδρύματος. Δεν υπάρχει σχετική απάντηση από την ΕΥΔ. Επίσης, σε κανένα επίσημο, υπογεγραμμένο έγγραφο (εκτός της εγκεκριμένης πρότασης) δεν προσδιορίζεται το περιεχόμενο, ο φόρτος εργασίας και ο χρόνος παράδοσης των παραπάνω πιθανών παραδοτέων που καθορίστηκαν από την ΕΥΔ παρά τις έγγραφες επισημάνσεις του Ιδρυματικού Υπευθύνου της ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών. Σε αναμονή των εκκρεμών απαντήσεων από την ΕΥΔ και για την ομαλή διοίκηση και εξέλιξη του έργου, επιχειρήθηκε μία αντιστοίχιση αυτών των πιθανών επίσημων παραδοτέων με αυτά που είχαν ρητώς και επαρκώς προσδιοριστεί στην πρόταση. Η συγκεκριμένη αντιστοίχιση είναι μόνο για τη διευκόλυνση της διαχείρισης του έργου και σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί δέσμευση.

Ο Πίνακας 4 παρουσιάζει μεταξύ των άλλων και την τρέχουσα κατάσταση των παραδοτέων του έργου, ενώ ο Πίνακας 5 παραμένει ως έχει σύμφωνα με τα παραπάνω.

Αρ. Παρ.	Όνομα παραδοτέου	Αρ. ΠΕ	Εί-δος ¹	Διαβάθ-μιση ²	Ημ/νία παράδο-σης ³	Κατάσταση
Π1.1	Διοικητική αναφορά 1 ^{ου} έτους	ΠΕ1	A	ΔΗ	12	Υποβλήθηκε
Π1.2	Διοικητική αναφορά 2 ^{ου} έτους	ΠΕ1	A	ΔΗ	24	Υποβλήθηκε
Π1.3	Διοικητική αναφορά 3 ^{ου} έτους	ΠΕ1	A	ΔΗ	36	Υποβλήθηκε
Π2.1	Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια έργου	ΠΕ2	A	ΔΗ	30	Υποβλήθηκε
ΕΠ2.1.1	Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια έργου (1 ^η έκδοση)	ΠΕ2	A	ΕΜ	6	Υποβλήθηκε
ΕΠ2.1.2	Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια έργου (2 ^η έκδοση)	ΠΕ2	A	ΕΜ	18	Υποβλήθηκε
Π2.2	Κώδικας δεοντολογίας	ΠΕ2	A	ΔΗ	36	Υποβλήθηκε
ΕΠ2.2.1	Κώδικας δεοντολογίας (1 ^η έκδοση)	ΠΕ2	A	ΔΗ	18	Υποβλήθηκε
Π3.1	Προδιαγραφές και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος	ΠΕ3	A	ΔΗ	33	Υποβλήθηκε
ΕΠ3.1.1	Προδιαγραφές και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος (1 ^η έκδοση)	ΠΕ3	A	ΕΜ	9	Υποβλήθηκε
ΕΠ3.1.2	Προδιαγραφές και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος (2 ^η έκδοση)	ΠΕ3	A	ΕΜ	21	Υποβλήθηκε
Π4.1	Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα	ΠΕ4	Π	ΔΗ	36	Υποβλήθηκε
ΕΠ4.1.1	Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα (αρχική έκδοση)	ΠΕ4	Π	ΔΗ	12	Υποβλήθηκε
ΕΠ4.1.2	Αναφορά χρήσης αρχικής έκδοσης πληροφοριακού συστήματος	ΠΕ4	A	ΔΗ	24	Υποβλήθηκε
ΕΠ4.1.3	Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα (ενδιάμεση έκδοση)	ΠΕ4	Π	ΔΗ	24	Υποβλήθηκε
ΕΠ4.1.4	Αναφορά χρήσης ενδιάμεσης έκδοσης πληροφοριακού συστήματος	ΠΕ4	A	ΔΗ	36	Υποβλήθηκε
Π5.1	Έκθεση αξιολόγησης 1 ^{ου} έτους	ΠΕ5	A	ΔΗ	12	Υποβλήθηκε
Π5.2	Έκθεση αξιολόγησης 2 ^{ου} έτους	ΠΕ5	A	ΔΗ	24	Υποβλήθηκε
Π5.3	Έκθεση αξιολόγησης έργου	ΠΕ5	A	ΔΗ	36	Σε εξέλιξη
Π6.1	Έκθεση ενημέρωσης, δημοσιότητας και διάχυσης (1 ^ο έτος)	ΠΕ6	A	ΔΗ	12	Υποβλήθηκε
Π6.2	Έκθεση ενημέρωσης, δημοσιότητας και διάχυσης (2 ^ο έτος)	ΠΕ6	A	ΔΗ	24	Υποβλήθηκε
Π6.3	Έκθεση ενημέρωσης, δημοσιότητας και διάχυσης	ΠΕ6	A	ΔΗ	36	Υποβλήθηκε

Πίνακας 4. Κατάσταση παραδοτέων έργου

¹ A = Αναφορά, Π = Πρωτότυπο

² ΔΗ = Δημόσιο

ΕΜ = Εμπιστευτικό, μόνο για τα μέλη του έργου (συμπεριλαμβανομένης της Διαχειριστικής Αρχής)

³ Η μέτρηση πραγματοποιείται σε μήνες από την έναρξη του έργου (μήνας 1)

Αντιστοίχιση παραδοτέων με τα αναφερόμενα στην υπ' αριθμ. 278/12.01.2011 Πράξη Ένταξης Πράξης

Σύμφωνα με τη θετικά αξιολογημένη πρόταση		Σύμφωνα με το Σύμφωνο Ένταξης 278/12.01.2011	
Αρ. Παρ.	Τίτλος	Αρ. Παρ.	Τίτλος
Π1.1	Διοικητική αναφορά 1 ^{ου} έτους	Π1.1.1	Εκθέσεις - Αναφορές για τις διοικητικές & διαχειριστικές δραστηριότητες για κάθε έτος υλοποίησης του έργου (1 ^ο έτος)
		Π1.2.1	Εκθέσεις - Αναφορές για την πορεία - πρόοδο της Πράξης - Εκθέσεις δράσεων κατά τη διαχείριση κινδύνων (1 ^ο έτος)
		Π5.1.2	Ετήσια σχέδια δράσης ΔΑΣΤΑ (1 ^ο έτος)
		Π6.3.1	Έκθεση – Αναφορά για τις Δραστηριότητες Δικτύωσης
Π1.2	Διοικητική αναφορά 2 ^{ου} έτους	Π1.1.1	Εκθέσεις - Αναφορές για τις διοικητικές & διαχειριστικές δραστηριότητες για κάθε έτος υλοποίησης του έργου (2 ^ο έτος)
		Π1.2.1	Εκθέσεις - Αναφορές για την πορεία - πρόοδο της Πράξης - Εκθέσεις δράσεων κατά τη διαχείριση κινδύνων (2 ^ο έτος)
		Π5.1.2	Ετήσια σχέδια δράσης ΔΑΣΤΑ (2 ^ο έτος)
		Π6.3.1	Έκθεση – Αναφορά για τις Δραστηριότητες Δικτύωσης (2 ^ο έτος)
Π1.3	Διοικητική αναφορά 3 ^{ου} έτους	Π1.1.1	Εκθέσεις - Αναφορές για τις διοικητικές & διαχειριστικές δραστηριότητες για κάθε έτος υλοποίησης του έργου (3 ^ο έτος)
		Π1.2.1	Εκθέσεις - Αναφορές για την πορεία - πρόοδο της Πράξης - Εκθέσεις δράσεων κατά τη διαχείριση κινδύνων (3 ^ο έτος)
		Π5.1.2	Ετήσια σχέδια δράσης ΔΑΣΤΑ (3 ^ο έτος)
		Π6.3.1	Έκθεση – Αναφορά για τις Δραστηριότητες Δικτύωσης
Π2.1	Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια έργου	Π2.1.1	Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια αξιολόγησης έργου (τελική έκδοση)
ΕΠ2.1.1	Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια έργου (1 ^η έκδοση)	Π2.1.1	Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια αξιολόγησης έργου (ενδιάμεση έκδοση)
ΕΠ2.1.2	Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια έργου (2 ^η έκδοση)	Π2.1.1	Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια αξιολόγησης έργου (ενδιάμεση έκδοση)
Π2.2	Κώδικας δεοντολογίας	Π2.2.1	Κώδικας δεοντολογίας (τελική έκδοση)
ΕΠ2.2.1	Κώδικας δεοντολογίας (1 ^η έκδοση)	Π2.2.1	Κώδικας δεοντολογίας (ενδιάμεση έκδοση)
Π3.1	Προδιαγραφές και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος	ΕΠ3.2.1	Έκθεση Προδιαγραφών για το Σχεδιασμό του Πληροφοριακού Συστήματος και των Ιστότοπων (τελική έκδοση)
ΕΠ3.1.1	Προδιαγραφές και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος (1 ^η έκδοση)	Π3.1.1	Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων και Προδιαγραφές του Πληροφοριακού Συστήματος και των Ιστότοπων (ενδιάμεση έκδοση)
ΕΠ3.1.2	Προδιαγραφές και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος (2 ^η έκδοση)	Π3.1.1	Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων και Προδιαγραφές του Πληροφοριακού Συστήματος και των Ιστότοπων (τελική έκδοση)
		Π3.2.1	Έκθεση Προδιαγραφών για το Σχεδιασμό του Πληροφοριακού Συστήματος και των Ιστότοπων

Σύμφωνα με τη θετικά αξιολογημένη πρόταση		Σύμφωνα με το Σύμφωνο Ένταξης 278/12.01.2011	
Αρ. Παρ.	Τίτλος	Αρ. Παρ.	Τίτλος
			(ενδιάμεση έκδοση)
Π4.1	Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα	Π4.1.1	Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα – Βάσεις Δεδομένων
ΕΠ4.1.1	Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα (αρχική έκδοση)	-	-
ΕΠ4.1.2	Αναφορά χρήσης αρχικής έκδοσης πληροφοριακού συστήματος	Π4.3.1	Αναφορά διαχείρισης, χρήσης και συντήρησης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και Ιστότοπων (Αρχική, ενδιάμεση έκδοση)
ΕΠ4.1.3	Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα (ενδιάμεση έκδοση)	Π4.2.1	Ιστότοποι ΔΑΣΤΑ και Επιμέρους Πράξεων
ΕΠ4.1.4	Αναφορά χρήσης ενδιάμεσης έκδοσης πληροφοριακού συστήματος	Π4.3.1	Αναφορά διαχείρισης, χρήσης και συντήρησης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και Ιστότοπων (τελική έκδοση)
Π5.1	Έκθεση αξιολόγησης 1 ^{ου} έτους	Π5.1.1	Εκθέσεις Αξιολόγησης ΔΑΣΤΑ
		Π5.2.1	Εκθέσεις Αξιολόγησης Επιμέρους Πράξεων
Π5.2	Έκθεση αξιολόγησης 2 ^{ου} έτους	Π5.1.1	Εκθέσεις Αξιολόγησης ΔΑΣΤΑ
		Π5.2.1	Εκθέσεις Αξιολόγησης Επιμέρους Πράξεων
Π5.3	Έκθεση αξιολόγησης έργου	Π5.1.1	Εκθέσεις Αξιολόγησης ΔΑΣΤΑ
		Π5.2.1	Εκθέσεις Αξιολόγησης Επιμέρους Πράξεων
Π6.1	Έκθεση ενημέρωσης, δημοσιότητας και διάχυσης (1 ^ο έτος)	Π6.1.1	Έκθεση – Αναφορά για τις Ενημερωτικές Δραστηριότητες (1 ^ο έτος)
		Π6.2.1	Έκθεση – Αναφορά για τις Δραστηριότητες Δημοσιότητας (1 ^ο έτος)
		Π6.4.1	Έκθεση – Αναφορά για τις Δραστηριότητες Διάχυσης (1 ^ο έτος)
Π6.2	Έκθεση ενημέρωσης, δημοσιότητας και διάχυσης (2 ^ο έτος)	Π6.1.1	Έκθεση – Αναφορά για τις Ενημερωτικές Δραστηριότητες (2 ^ο έτος)
		Π6.2.1	Έκθεση – Αναφορά για τις Δραστηριότητες Δημοσιότητας (2 ^ο έτος)
		Π6.4.1	Έκθεση – Αναφορά για τις Δραστηριότητες Διάχυσης (2 ^ο έτος)
Π6.3	Έκθεση ενημέρωσης, δημοσιότητας και διάχυσης	Π6.1.1	Έκθεση – Αναφορά για τις Ενημερωτικές Δραστηριότητες (3 ^ο έτος)
		Π6.2.1	Έκθεση – Αναφορά για τις Δραστηριότητες Δημοσιότητας (3 ^ο έτος)
		Π6.4.1	Έκθεση – Αναφορά για τις Δραστηριότητες Διάχυσης (3 ^ο έτος)
-	-	Π6.1.2	Έντυπο, Ηλεκτρονικό και Ψηφιακό Υλικό Ενημέρωσης
-	-	Π6.2.2	Έντυπο, Ηλεκτρονικό και Ψηφιακό Υλικό Δραστηριοτήτων Δημοσιότητας
-	-	Π6.3.2	Πρωτόκολλα Συνεργασίας με Δικτυωμένες Δομές (Φορείς Απασχόλησης, Οργανισμούς και άλλα Πανεπιστήμια και ΤΕΙ)
-	-	Π6.4.2	Φάκελοι Διαγωνισμών

Πίνακας 5. Αντιστοίχιση παραδοτέων

2.1.2. Κύρια επιτεύγματα κατά την αναφερόμενη περίοδο

Αναφορικά με τους τρεις αντικειμενικούς στόχους του έργου και καθώς η 3^η περίοδος επικεντρώνεται στην ουσιαστική λειτουργία της ΔΑΣΤΑ, αφού οι απαραίτητες προετοιμασίες και υποδομές

υλοποιήθηκαν σχεδόν στο σύνολό τους κατά τις προηγούμενες περιόδους, το έργο πραγματοποίησε τα παρακάτω.

- Πραγματοποιήθηκε τεχνικός συντονισμός του έργου για την εξασφάλιση της υιοθέτησης κοινής μεθοδολογίας από όλες τις επιμέρους πράξεις, όπως αυτή καθορίστηκε κατά την 1^η περίοδο.
- Υπήρξε συμμετοχή σε συναντήσεις - εκδηλώσεις που διοργανώθηκαν από τη Διαχειριστική Αρχή του έργου ή άλλους επίσημους φορείς του Υπουργείου.
- Προετοιμάστηκαν και παράχθηκαν οι επίσημες αναφορές του έργου.
- Εμπλουτίστηκε το πλαίσιο αρχών, τα κριτήρια αξιολόγησης, η μεθοδολογία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν προκειμένου να υποστηριχθεί το σύστημα εσωτερικής αξιολόγησης της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας του ΤΕΙ Πατρών.
- Δημιουργήθηκαν και διατέθηκαν προς χρήση τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης όλων των συντελεστών αλλά και εμπλεκόμενων-επωφελούμενων.
- Πραγματοποιήθηκε ανάλυση απαιτήσεων (3^η επανάληψη) και δημιουργήθηκαν νέα σενάρια χρήσης (για το αλληλεπιδραστικό μέρος) και περιπτώσεις χρήσης (use case diagrams).
- Πραγματοποιήθηκε ο τελικός σχεδιασμός του συστήματος και δημιουργήθηκαν διαγράμματα δραστηριοτήτων (activity diagrams).
- Πραγματοποιήθηκε ο τελικός σχεδιασμός της βάσης δεδομένων του συστήματος, των λειτουργιών των ιστότοπων και της εμφάνισης των ιστοσελίδων όλων των επιμέρους πράξεων.
- Αναπτύχθηκε η βάση δεδομένων στο σύνολό της και επεκτάθηκε για την υποστήριξη εξωτερικών συστατικών.
- Βελτιώθηκε και διατέθηκε το σύνολο των ιστοτόπων (ΔΑΣΤΑ, ΠΑ, ΓΔ και ΜΟΚΕ).
- Αναπτύχθηκε και διατέθηκε η τελική έκδοση του συστήματος αυτοματοποίησης της διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης.
- Πραγματοποιήθηκε η εξωτερική αξιολόγηση που είχε μετατεθεί από την προηγούμενη περίοδο.
- Εκδόθηκε το απαραίτητο ενημερωτικό υλικό για το σύνολο των Πράξεων και διανεμήθηκε σε καίρια σημεία και εκδηλώσεις.
- Πραγματοποιήθηκαν επαφές με άλλα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης, επαγγελματικούς φορείς και Ευρωπαϊκά έργα και συνάφθηκε πλήθος συνεργασιών.
- Διοργανώθηκε και υποστηρίχθηκε πλήθος ενημερωτικών και άλλης φύσεως εκδηλώσεις.

Απολογιστικά τα παραπάνω εμπίπτουν στον αρχικό προγραμματισμό και σε πολλές περιπτώσεις υπερβαίνουν τις προσδοκίες και στόχους καθώς πολλοί από τους τυπικούς δείκτες εκρών (ποσοτική μέτρηση από ΕΥΔ) έχουν ήδη ξεπεραστεί κατά πολύ.

2.1.3. Κύρια προβλήματα και διορθωτικές ενέργειες

Τα κύρια προβλήματα που αντιμετώπισε το έργο κατά την αναφερόμενη περίοδο είναι τρία και οφείλονται τόσο σε εσωτερικούς όσο και σε εξωτερικούς του έργου παράγοντες. Ωστόσο, τα δύο εξ αυτών έχουν κληρονομηθεί από τις προηγούμενες περιόδους και δεν έχουν εξαλειφθεί. Όμως, αξίζει να σημειωθεί ότι οι ενέργειες που έχουν ληφθεί εκ μέρους του έργου, ήδη από τις προηγούμενες περιόδους, ελαχιστοποίησαν τους κινδύνους απόκλισης από το χρονοδιάγραμμα και επέτρεψαν την ομαλή εξέλιξη του έργου (βλ. ανάλυση στην ενότητα 1.1.5).

Το πρώτο πρόβλημα, το οποίο προέρχεται από τις προηγούμενες περιόδους, είναι οι εκκρεμείς απαντήσεις των αρμόδιων υπηρεσιών της ΕΥΔ στα επίσημα του Ιδρύματος έγγραφα υπ' αριθμ.

1553/07.02.2011 και 3852/17.03.2011 αναφορικά με τις παρατηρήσεις και αιτήματα διόρθωσης των λαθών και ελλείψεων του Συμφώνου Ένταξης Πράξης και των σχετικών Τεχνικών Δελτίων. Το εν λόγω θέμα έχει αντιμετωπιστεί εσωτερικά και λεπτομέρειες περιγράφονται τόσο στις προηγούμενες διοικητικές αναφορές, όσο και στην ενότητα 2.1.1 της παρούσας.

Το δεύτερο πρόβλημα, το οποίο και αυτό προέρχεται από τις προηγούμενες περιόδους, αφορά τη συχνή αλλαγή των κανονισμών ή του πλαισίου εκτέλεσης του έργου από την ΕΥΔ με αποτέλεσμα την μη προγραμματισμένη επιβάρυνση των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος αλλά και του έργου. Ωστόσο, έχει διαπιστωθεί ότι αυτό το πρόβλημα δεν είναι αποκλειστικότητα του έργου ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών, αλλά του συνόλου των έργων που παρακολουθεί η ΕΥΔ και συνεπώς μία εγγενής αδυναμία της δημόσιας διοίκησης. Όπως και στις προηγούμενες περιόδους, όλες οι νέες οδηγίες έχουν υιοθετηθεί και οι νέοι κανονισμοί έχουν τηρηθεί. Η σημαντική επιβάρυνση φόρτου εργασίας, στο βαθμό που αφορά το έργο, έχει απορροφηθεί είτε από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο είτε από διοικητικό προσωπικό σε εθελοντική βάση και δεν έχει επηρεάσει άλλως το έργο.

Το τρίτο πρόβλημα, το οποίο παρουσιάστηκε κατά την αναφερόμενη περίοδο, είναι η συγχώνευση των ΤΕΙ Πάτρας και ΤΕΙ Μεσολογγίου που επηρεάζει αναπόφευκτα τις Ιδρυματικές Πράξεις των δύο Ιδρυμάτων. Η συνάντηση της 9^{ης} Ιουλίου με τα στελέχη της ΕΥΔ, κατέληξε στη λήξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου όλων των Ιδρυματικών Πράξεων με την υπάρχουσα δομή και μορφή στις 30 Σεπτεμβρίου 2013. Σε αυτό το πλαίσιο, η ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών αποφάσισε να μεταφέρει όλα τα παραδοτέα, με ημερομηνία υποβολής 9 Δεκεμβρίου 2013, σε προγενέστερο χρόνο, ήτοι μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου 2013. Εξαιρέση αποτελεί το παραδοτέο Π5.3 – Έκθεση αξιολόγησης έργου, το οποίο εκ των πραγμάτων θα πρέπει να διεξαχθεί και υποβληθεί από την όποια διάδοχη κατάσταση.

Τέλος, το θέμα της προηγούμενης περιόδου και συγκεκριμένα αυτό της μη ουσιαστικής έναρξης της Πράξης «Γραφείο Διασύνδεσης», επιλύθηκε, έστω και με μεγάλη καθυστέρηση και ήδη έχουν διεξαχθεί μερικές δραστηριότητες, όπως αυτές παρουσιάζονται στο σχετικό σχέδιο δράσης αλλά και στο ΠΕ6.

2.2. Πρόοδος πακέτων εργασίας κατά την αναφερόμενη περίοδο

2.2.1. ΠΕ1 – Διαχείριση έργου (Υποστήριξη έργου)

Στόχοι πακέτου εργασίας

Οι συνολικοί αντικειμενικοί στόχοι του πακέτου εργασίας είναι:

- Η παροχή στρατηγικού σχεδιασμού και συντονισμού
- Η εξασφάλιση ότι το πλάνο εργασιών, τα ορόσημα και τα παραδοτέα όλων των πακέτων εργασίας για όλες τις πράξεις είναι σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και ότι ακολουθούν τα πρότυπα ποιότητας του έργου.
- Η εξασφάλιση της τεχνικής και λειτουργικής συνέπειας μεταξύ όλων των πακέτων εργασίας για όλες τις πράξεις.
- Η διαχείριση θεμάτων σχετικά με πνευματικά δικαιώματα και πατέντες (όπου είναι εφαρμόσιμο).
- Ο συντονισμός και η παραγωγή των οικονομικών και διαχειριστικών αναφορών.
- Η επικοινωνία με τη Διαχειριστική Αρχή του έργου.

Πρόοδος προς την επίτευξη των στόχων

Η διοικητική δομή της ΔΑΣΤΑ, όπως αυτή δημιουργήθηκε κατά την 1^η περίοδο, λειτούργησε ομαλά και αποδοτικά. Πραγματοποιήθηκε συνεχής συντονισμός όλων των Πράξεων, ακόμα και του Γραφείου Διασύνδεσης στο βαθμό που ήταν δυνατός λόγω της μη πλήρους ενεργοποίησής του, και το σύνολο των Πράξεων δραστηριοποιήθηκε ομαδικά και χωρίς επικαλύψεις. Όπου υπήρχε κοινό ενδιαφέρον, πραγματοποιήθηκαν κοινές δράσεις.

Όλες μονάδες της ΔΑΣΤΑ εργάστηκαν συντονισμένα και παρήγαγαν πολύ ικανοποιητικό έργο. Η τεχνική ομάδα (ανάλυση, σχεδιασμός, ανάπτυξη, συντήρηση λογισμικού) παρέδωσε τελική έκδοση του πληροφοριακού συστήματος με πλήθος μοναδικών υπηρεσιών. Η συμβουλευτική μονάδα παρείχε πλήρη υποστήριξη και η μονάδα εξωτερικής αξιολόγησης ανέλυσε την πρόοδο του έργου όλων των Πράξεων και συνεισέφερε πολύτιμα σχόλια προς βελτίωση.

Οι προμήθειες διαφημιστικού υλικού και γραφικής ύλης – αναλωσίμων πραγματοποιήθηκαν βάσει της προετοιμασίας της προηγούμενης περιόδου. Συνεχίστηκε η σύναψη συνεργασιών με άλλα Ιδρύματα και επαγγελματικούς φορείς προετοιμάστηκαν, συνάφθηκαν και επισημοποιήθηκαν με Πρωτόκολλα Συνεργασίας (βλ. ΠΕ6). Επίσης, πραγματοποιήθηκαν επαφές και ενεργή συμμετοχή με Ευρωπαϊκά έργα που δραστηριοποιούνται στην περιοχή ενδιαφέροντος της ΔΑΣΤΑ και υπήρξε ενεργή συμμετοχή σε εκδηλώσεις στρατηγικού χαρακτήρα. Τέλος, συντονίστηκαν και υλοποιήθηκαν όλα τα παραδοτέα που αφορούν την 3^η περίοδο του έργου.

Αποκλίσεις από το σχέδιο δράσης και διορθωτικές ενέργειες

Δεν υπήρξαν αποκλίσεις από το σχέδιο δράσης της 3^{ης} περιόδου.

Λίστα παραδοτέων

Αρ. Παρ.	Όνομα παραδοτέου	Καταληκτική ημ/νία	Ημ/νία υποβολής ή προβλεπόμενη
Π1.1	Διοικητική αναφορά 1 ^{ου} έτους	M12	M12
Π1.2	Διοικητική αναφορά 2 ^{ου} έτους	M24	M24
Π1.3	Διοικητική αναφορά 3 ^{ου} έτους	M36	M34

2.2.2. ΠΕ2 – Ανάπτυξη πλαισίου ποιοτικής υποδομής

Στόχοι πακέτου εργασίας

Οι συνολικοί αντικειμενικοί στόχοι του πακέτου εργασίας είναι:

- Η καταγραφή των κριτηρίων για την αξιολόγηση διαφόρων πτυχών του έργου, για τη δημιουργία ερωτηματολογίων και για πληροφορίες που θα εμφανίζονται ή/και θα καταγράφονται στο πληροφοριακό σύστημα.
- Η δημιουργία των ερωτηματολογίων.
- Η δημιουργία του κώδικα δεοντολογίας του έργου.

Πρόσδος προς την επίτευξη των στόχων

Με βάση το πλαίσιο αρχών και κριτηρίων αξιολόγησης, όπως αυτό δημιουργήθηκε κατά την 1^η περίοδο, εκδόθηκε σύνολο ερωτηματολογίων που επικεντρώνονται στην αξιολόγηση όλων των συντελεστών της ΔΑΣΤΑ και των υποκείμενων δομών αλλά και ερωτηματολόγια επικεντρωμένα στην αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης (π.χ. αξιολόγηση επόπτη, φοιτητή, φορά απασχόλησης). Για την πιστοποίηση της εγκυρότητας των ερωτηματολογίων, αυτά ήταν προσπελάσιμα με ελεγχόμενη πρόσβαση (login στο πληροφοριακό σύστημα της ΔΑΣΤΑ). Όμως, λόγω της μη ουσιαστικής χρήσης του υποσυστήματος παρακολούθησης της Πρακτικής Άσκησης⁴, δεν συλλέχθηκαν τέτοιου είδους δεδομένα μέχρι σήμερα. Κάτι τέτοιο σχεδιάζεται στην περίπτωση που συνεχιστεί η Πράξη. Ωστόσο, ήδη από την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης είχαν διατεθεί έντυπα ερωτηματολόγια, με υποχρεωτική συμπλήρωση, σε όλους τους εμπλεκόμενους. Έτσι, αυτά τα ερωτηματολόγια αποδελτιοποιήθηκαν και η αξιολόγηση πραγματοποιήθηκε βάσει αυτών των δεδομένων (βλ. Π2.1. – Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια έργου)

Η δεύτερη κύρια δραστηριότητα του ΠΕ2 ήταν η εκπόνηση του κώδικα δεοντολογίας, η οποία πραγματοποιήθηκε μετά από σχετική μελέτη και ανάλυση διαθέσιμων θεσμικών πλαισίων. Η συνεισφορά από τα εξειδικευμένα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής ήταν πολύτιμη. Ο κώδικας δεοντολογίας έχει υποβληθεί και στο Συμβούλιο ΤΕΙ Πάτρας για έλεγχο, σχολιασμό και έγκριση, όμως δεν υπάρχει σχετική απόφαση μέχρι σήμερα. Η τρέχουσα έκδοση του κώδικα δεοντολογίας εμπλουτίστηκε με καλές πρακτικές συμπεριφοράς και αντιμετώπισης ζητημάτων του διαδικτύου και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης.

Αποκλίσεις από το σχέδιο δράσης και διορθωτικές ενέργειες

Η μη ένταξη των νέων διαδικασιών Πρακτικής Άσκησης στους κανονισμούς των Τμημάτων, για τους λόγους που αναφέρονται παραπάνω, είχε ως συνέπεια την μη αξιοποίηση των ερωτηματολογίων, όπως είχε σχεδιαστεί. Η απόκλιση καλύφθηκε μερικώς με την αξιολόγηση των δεδομένων των έντυπων ερωτηματολογίων.

Λίστα παραδοτέων

Αρ. Παρ.	Όνομα παραδοτέου	Καταληκτική ημ/νία	Ημ/νία υποβολής ή προβλεπόμενη
Π2.1	Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια έργου	M30	M33
ΕΠ2.1.1	Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια έργου (1 ^η έκδοση)	M6	M10
ΕΠ2.1.2	Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια έργου (2 ^η έκδοση)	M18	M18
Π2.2	Κώδικας δεοντολογίας	M36	M34
ΕΠ2.2.1	Κώδικας δεοντολογίας (1 ^η έκδοση)	M18	M18

⁴ Δεν κατέστη εφικτό να ενταχθούν οι νέες διαδικασίες στους κανονισμούς των Τμημάτων.

2.2.3. ΠΕ3 – Ανάλυση και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος (Ανάλυση και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος και ιστοτόπων)

Στόχοι πακέτου εργασίας

Οι συνολικοί αντικειμενικοί στόχοι του πακέτου εργασίας είναι:

- Η ανάλυση απαιτήσεων των τελικών χρηστών του συστήματος και η εκπόνηση σχετικών προδιαγραφών
- Η ανάλυση απαιτήσεων των ποιοτικών χαρακτηριστικών που θα εκπονηθούν από το Π.Ε.2. και η εκπόνηση σχετικών προδιαγραφών
- Ο σχεδιασμός (λειτουργικός και αισθητικός) του αλληλεπιδραστικού μέρους του πληροφοριακού συστήματος.
- Ο σχεδιασμός του λειτουργικού μέρους του πληροφοριακού συστήματος.

Πρόσδος προς την επίτευξη των στόχων

Πραγματοποιήθηκε η τελική έκδοση του σχεδιασμού του συστήματος, η οποία τροφοδοτήθηκε από σειρά συνεντεύξεων με τους Ιδρυματικούς Υπευθύνους αλλά και με ειδικούς χρήστες όλων των Πράξεων και εκτός αυτών. Πηγή της τροφοδότησης υπήρξε και η συνεχής παρατήρηση και καταγραφή ενδιαφερόντων σημείων λειτουργικότητας του συστήματος από την τεχνική ομάδα.

Βάσει του συνόλου των στοιχείων που συλλέχθηκαν, βελτιώθηκε ο σχεδιασμός της αλληλεπίδρασης των ιστοσελίδων. Επίσης, εμπλουτίστηκαν οι οντότητες και η λειτουργία της βάσης δεδομένων. Σχεδιάστηκαν κάποιοι νέοι ρόλοι κατηγοριών χρηστών και εμπλουτίστηκαν οι λειτουργίες αυτοματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης, των νέων υπηρεσιών του συστήματος και των ερωτηματολογίων αξιολόγησης. Για όλα τα παραπάνω παραδόθηκαν αναλυτικά διαγράμματα use case, entity-relationships και activity.

Οι απαιτήσεις που προέκυψαν από τη χρήση της 2^{ης} έκδοσης του συστήματος ενσωματώθηκαν στον σχεδιασμό της τελικής έκδοσης του λογισμικού με στόχο την ανάδειξη των πιο σημαντικών πληροφοριών αλλά και της πιο άμεσης πρόσβασης σε αυτές.

Αποκλίσεις από το σχέδιο δράσης και διορθωτικές ενέργειες

Δεν σημειώθηκαν αποκλίσεις από το σχέδιο δράσης της 3^{ης} περιόδου.

Λίστα παραδοτέων

Αρ. Παρ.	Όνομα παραδοτέου	Καταληκτική ημ/νία	Ημ/νία υποβολής ή προβλεπόμενη
Π3.1	Προδιαγραφές και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος	M33	M33
ΕΠ3.1.1	Προδιαγραφές και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος (1 ^η έκδοση)	M9	M10
ΕΠ3.1.2	Προδιαγραφές και σχεδιασμός πληροφοριακού συστήματος (2 ^η έκδοση)	M21	M21

2.2.4. ΠΕ4 – Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος (Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος και ιστοτόπων)

Στόχοι πακέτου εργασίας

Οι συνολικοί αντικειμενικοί στόχοι του πακέτου εργασίας είναι:

- Η ανάπτυξη της βάσης δεδομένων του συστήματος.
- Η ανάπτυξη των ιστοτόπων όλων των επιμέρους πράξεων.
- Η ανάπτυξη των απαραίτητων εργαλείων που θα υποστηρίζουν τις απαιτούμενες υπηρεσίες του συστήματος.
- Η ολοκλήρωση (integration) όλων των αρθρωμάτων σε ένα ενιαίο και λειτουργικό σύστημα.
- Η συντήρηση και η αναβάθμιση όλων των ενδιάμεσων εκδόσεων του συστήματος καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

Πρόσδος προς την επίτευξη των στόχων

Εμπλουτίστηκε η βάση δεδομένων τόσο δομικά όσο και λειτουργικά, βάσει των απαιτήσεων της Πρακτικής Άσκησης και της ΜΟΚΕ. Επίσης, υλοποιήθηκε το σύνολο των εργαλείων της διαχείρισης προφίλ χρηστών, της υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης, της λειτουργίας των ερωτηματολογίων και της υποστήριξης εξωτερικών αρθρωμάτων (components) της ΜΟΚΕ. Για όλες τις λειτουργίες έχουν εκδοθεί σχετικά εγχειρίδια χρήσης.

Ως προς τους ιστοτόπους της ΔΑΣΤΑ και των υπολοίπων Πράξεων, έγινε βελτίωση της εμφάνισης σύμφωνα με τις παρατηρήσεις που συλλέχθηκαν.

Αξίζει να σημειωθεί ότι ενώ οι πληροφορίες είναι ελεύθερες στο σύνολο των χρηστών, οι εξειδικευμένες υπηρεσίες απαιτούν εξουσιοδοτημένη χρήση (login) και κατά την πρώτη σύνδεση απαιτείται η αποδοχή του κώδικα δεοντολογίας. Με αυτόν τον τρόπο, η ΔΑΣΤΑ διαθέτει έναν αξιόπιστο μηχανισμό μέτρησης επωφελομένων.

Αποκλίσεις από το σχέδιο δράσης και διορθωτικές ενέργειες

Δεν σημειώθηκαν αποκλίσεις από το σχέδιο δράσης της 3^{ης} περιόδου.

Λίστα παραδοτέων

Αρ. Παρ.	Όνομα παραδοτέου	Καταληκτική ημ/νία	Ημ/νία υποβολής ή προβλεπόμενη
Π4.1	Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα	M36	M34
ΕΠ4.1.1	Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα (αρχική έκδοση)	M12	M12
ΕΠ4.1.2	Αναφορά χρήσης αρχικής έκδοσης πληροφοριακού συστήματος	M24	M24
ΕΠ4.1.3	Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα (ενδιάμεση έκδοση)	M24	M24
ΕΠ4.1.4	Αναφορά χρήσης ενδιάμεσης έκδοσης πληροφοριακού συστήματος	M36	M34

2.2.5. ΠΕ5 – Αξιολόγηση (Αξιολόγηση Πράξεων)

Στόχοι πακέτου εργασίας

Οι συνολικοί αντικειμενικοί στόχοι του πακέτου εργασίας είναι:

- Η συνεχής αξιολόγηση των ενεργειών, διαδικασιών και προϊόντων της ΔΑΣΤΑ.
- Η συνεχής αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των επιμέρους πράξεων.

Πρόσδος προς την επίτευξη των στόχων

Διεξήχθη εξωτερική αξιολόγηση τόσο του έργου της ΔΑΣΤΑ όσο και των υποκείμενων δομών, βάσει της μεθοδολογίας που αναπτύχθηκε κατά την 1^η περίοδο. Η αξιολόγηση ανέδειξε τα δυνατά στοιχεία του έργου και τα επιβράβευσε. Επίσης, επισήμανε τις αδυναμίες της 2^{ης} περιόδου, οι οποίες οφείλονται κυρίως σε θέματα γραφειοκρατίας. Τα παραπάνω καθώς και οι συστάσεις προς βελτίωση λήφθηκαν υπ' όψιν και έγινε η μέγιστη δυνατή προσπάθεια για την εξάλειψη των αρνητικών παραγόντων που επηρέασαν την απόδοση του συνόλου του έργου. Αναλυτικά οι συστάσεις και οι ενέργειες υλοποίησης αυτών περιγράφονται στο «Παράρτημα IV: Ενέργειες για την υλοποίηση των συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης κατά την αξιολόγηση της 2ης περιόδου».

Αποκλίσεις από το σχέδιο δράσης και διορθωτικές ενέργειες

Η έκθεση αξιολόγησης της 3^{ης} περιόδου δεν είναι εφικτή εντός του Μ34 λόγω της «βίαιης» διακοπής της Πράξης που προέρχεται από τη συγχώνευση των π. ΤΕΙ Πάτρας και Μεσολογγίου. Η συγκεκριμένη αξιολόγηση σχεδιάζεται στην περίπτωση που η Πράξη συνεχιστεί με νέα μορφή.

Λίστα παραδοτέων

Αρ. Παρ.	Όνομα παραδοτέου	Καταληκτική ημ/νία	Ημ/νία υποβολής ή προβλεπόμενη
Π5.1	Έκθεση αξιολόγησης 1 ^{ου} έτους	M12	M15
Π5.2	Έκθεση αξιολόγησης 2 ^{ου} έτους	M24	M25
Π5.3	Έκθεση αξιολόγησης έργου	M36	-

2.2.6. ΠΕ6 – Ενημέρωση, δημοσιότητα & διάχυση

Στόχοι πακέτου εργασίας

Οι συνολικοί αντικειμενικοί στόχοι του πακέτου εργασίας είναι:

- Ο προσδιορισμός σημείων εστίασης της προβολής, επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ του έργου και της αγοράς εργασίας μέσω ενός σχεδίου δημοσιότητας ενεργειών και διάχυσης αποτελεσμάτων.
- Η διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου στο ευρύτερο δυνατό κοινό και η προβολή των ωφελειών στην αγορά εργασίας.
- Η ανταλλαγή μεθόδων, κοινών στοιχείων και αποτελεσμάτων με άλλα Ιδρύματα.

Πρόσδος προς την επίτευξη των στόχων

Το πακέτο εργασίας πέτυχε τους στόχους της αναφερόμενης περιόδου. Συγκεκριμένα, διανεμήθηκε ενημερωτικό υλικό, τόσο σε ολόκληρο το Ίδρυμα, όσο και σε όλες τις εκδηλώσεις που συμμετείχε ή

οργάνωσε το έργο. Οι εκδηλώσεις αυτές κάλυψαν ένα μεγάλο εύρος αντικειμένων (ενημερωτικές ημερίδες, fora, workshops, summer schools, κλπ) και κλίμακας (τοπικές, πανελλήνιες, διεθνείς). Η ενημέρωση και η διάχυση της πληροφορίας δεν περιορίστηκε μόνο σε έντυπο υλικό και σε εκδηλώσεις αντίστοιχα, αλλά με τη συνεχόμενη ενημέρωση των κοινωνικών δικτύων (facebook, twitter και LinkedIn), όπου η ανταπόκριση των φοιτητών, αποφοίτων και φορέων απασχόλησης βαίνει συνεχώς αυξανόμενη.

Επιπλέον, μεγάλη δραστηριοποίηση πραγματοποιήθηκε στα θέματα δικτύωσης και συνεργασίας με άλλες δομές, φορείς και έργα με αποτέλεσμα την προσθήκη ενός ακόμα πρωτοκόλλου συνεργασίας στα ήδη 19 που συνάφθηκαν κατά την προηγούμενη περίοδο καθώς και την επικύρωση της συμφωνίας μεταξύ της ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών και της ΔΑΣΤΑ του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) για την ίδρυση του “Δικτύου ΔΑΣΤΑ Δυτικής Ελλάδος” με τη σύναψη πρωτοκόλλου συνεργασίας (βλ. σχετικό παραδοτέο Π6.3). Αυτό αποτέλεσε προϊόν προσπάθειών και συναντήσεων εργασίας που πραγματοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη περίοδο, όπου καθορίστηκαν οι άξονες και το πλαίσιο συνεργασίας του υπο-δικτύου.

Αποκλίσεις από το σχέδιο δράσης και διορθωτικές ενέργειες

Αν και προγραμματίστηκε και ανακοινώθηκε ο διαγωνισμός καινοτομίας και επιχειρηματικότητας “Βάζεις την τρέλα; Βάζουμε το business!”, αυτός αναβλήθηκε λόγω της συγχώνευσης των π. ΤΕΙ Πάτρας και Μεσολογίου. Ο συγκεκριμένος διαγωνισμός (και οι υποψηφιότητες που είχαν ήδη υποβληθεί) μετατέθηκε για την περίοδο Νοεμβρίου – Δεκεμβρίου 2013, εφόσον συνεχιστεί το έργο.

Λίστα παραδοτέων

Αρ. Παρ.	Όνομα παραδοτέου	Καταληκτική ημ/νία	Ημ/νία υποβολής ή προβλεπόμενη
Π6.1	Έκθεση ενημέρωσης, δημοσιότητας και διάχυσης (1 ^ο έτος)	M12	M12
Π6.2	Έκθεση ενημέρωσης, δημοσιότητας και διάχυσης (2 ^ο έτος)	M24	M24
Π6.3	Έκθεση ενημέρωσης, δημοσιότητας και διάχυσης (3 ^ο έτος)	M36	M34

2.3. Διαχείριση έργου

Ο συντονισμός και η διαχείριση του έργου εξελίχθηκαν ομαλά. Το έργο έχει επιτύχει και υπερκαλύψει την πλειοψηφία των αντικειμενικών στόχων της 3ης περιόδου. Εξαίρεση αποτελεί η απονομή βραβείων από διαγωνισμούς καινοτομίας και επιχειρηματικότητας, η οποία, αν και είχε δρομολογηθεί, αναβλήθηκε, λόγω διακοπής της Πράξης, για την πιθανή συνέχιση του έργου. Για τον ίδιο λόγο, το παραδοτέο Π5.3 – Έκθεση αξιολόγησης 3ου έτους δεν ήταν εφικτό να υποβληθεί. Τα υπόλοιπα παραδοτέα παραδόθηκαν σε προγενέστερους των προγραμματισμένων χρόνων και τα ορόσημα επιτεύχθηκαν εντός της αναφερόμενης περιόδου. Η μικρή χρονική μετάθεση του παραδοτέου Π2.1 – Ποιοτικά κριτήρια και ερωτηματολόγια έργου δεν δημιούργησε παρενέργειες. Το πληροφοριακό σύστημα (ιστότοποι, υπηρεσίες, κλπ) είναι σε πλήρη λειτουργία, με πολύ μεγάλη επισκεψιμότητα.

2.3.1. Συντονισμός έργου, Πράξεων και επιτεύγματα

Μία δομή επικοινωνίας μεταξύ των ομάδων έργου αλλά και μεταξύ των Πράξεων έχει εγκαθιδρυθεί απλοποιώντας και εκσυγχρονίζοντας το συντονισμό. Αυτή περιλαμβάνει:

- Σύγχρονη επικοινωνία: συναντήσεις κατά ομάδες εργασίας (στρατηγικές, τεχνικές, κλπ, συναντήσεις), και τηλεδιασκέψεις μέσω skype.
- Ασύγχρονη επικοινωνία: κοινά διαμοιραζόμενος χώρος στον εξυπηρετητή της ΔΑΣΤΑ για τη διαμοίραση αρχείων και αποθετήριο παραδοτέων.

Η πρόσκληση, η προετοιμασία και η φιλοξενία των συναντήσεων είναι καθήκοντα που πραγματοποιήθηκαν από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο του έργου. Επίσης, ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος συντόνισε και έλεγξε όλα τα παραδοτέα πριν αυτά υποβληθούν στην Επιτροπή Πιστοποίησης Παραδοτέων. Όπου παρατηρήθηκαν αποκλίσεις στο χρόνο παράδοσης ή στην ποιότητα του περιεχομένου ζητήθηκαν διορθωτικές ενέργειες.

Τέλος, τηρείται η υιοθετημένη πρότυπη μορφή εγγράφων και παρουσιάσεων της ΔΑΣΤΑ που περιλαμβάνουν το λογότυπο του έργου αλλά και αυτό της χρηματοδοτικής Αρχής για τον εμφανή εντοπισμό της προέλευσης αλλά και της οικονομικής υποστήριξης. Το λογότυπο της χρηματοδοτικής Αρχής τροποποιήθηκε κατά την αλλαγή ονομασίας του Υπουργείου στο οποίο αυτή υπάγεται.

2.3.2. Θέματα των υπολοίπων Πράξεων

Αλλαγές αρμοδιοτήτων

Καμία αλλαγή

Αλλαγές στις Πράξεις

Καμία αλλαγή

Ανακατανομή πόρων

Καμία ανακατανομή πόρων.

2.4. Άλλα θέματα

Δεν υπάρχουν άλλα σημαντικά θέματα, πέραν αυτών που περιγράφονται παραπάνω, τα οποία να χρήζουν αναφοράς.

3. Παράρτημα Ι: Σχέδια δράσης και ενδιάμεσες αξιολογήσεις

Σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 10598/20.06.2011 έγγραφο της ΕΥΔ, ενότητα Β2, «... κρίθηκε προτιμότερο ... να αφεθεί στα Ιδρύματα η διακριτική ευχέρεια να διαμορφώσουν τη μορφή και το ειδικότερο περιεχόμενο των Ετήσιων Σχεδίων Δράσης και να τεθεί από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης το ελάχιστο αναγκαίο περιεχόμενο βάσει του οποίου θα μπορεί να αξιολογηθεί η αποτελεσματικότητα της λειτουργίας των σχετικών δομών».

Η θετικά αξιολογημένη πρόταση της ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών (υπ' αριθμ 3975/01.04.2010), είχε συμπεριλάβει τα σχέδια δράσης στις ετήσιες διοικητικές αναφορές (όπως η παρούσα) του ΠΕ1, και τα διάφορα στοιχεία, που πολύ μεταγενέστερα ζητούνται από την ΕΥΔ, τα είχε κατανειμίσει και ολοκληρώσει με πολύ συνεκτικό τρόπο σε όλη την έκταση και των δύο μερών (Έκθεση Προόδου και Έκθεση Δράσης) που απαρτίζουν τις ετήσιες διοικητικές αναφορές. Αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι τόσο η σύνταξη της πρότασης όσο και η διοίκηση του έργου διέπονται από τις καλύτερες διαχειριστικές πρακτικές (best practices) που εφαρμόζονται σε πολύ μεγαλύτερης κλίμακας έργα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Για τους παραπάνω λόγους και προς αποφυγή περιττών επαναλήψεων, στη συνέχεια παρατίθενται τα απαιτούμενα με «το ελάχιστο αναγκαίο περιεχόμενο» πληρώνοντας τις οδηγίες της ΕΥΔ και τις, μεταγενέστερα της υπογραφής σύμβασης, προκύπτουσες απαιτήσεις αυτής. Παρόμοια με την παραπάνω προσέγγιση υιοθετείται και για την ενδιάμεση αξιολόγηση.

3.1. Σχέδιο δράσης 3ης περιόδου – απολογιστικό

3.1.1. Κύριο Περιεχόμενο

Κατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ ΔΑΣΤΑ και άλλων δομών

Η κατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ ΔΑΣΤΑ και άλλων δομών, όπως αυτή περιγράφηκε αναλυτικά στην 1η περίοδο του έργου (βλ. Έκθεσης Δράσης της διοικητικής αναφοράς 1^{ου} έτους), τηρήθηκε και κατά την αναφερόμενη περίοδο. Δεν πραγματοποιήθηκαν αλλαγές σε πρόσωπα κατά την αναφερόμενη περίοδο.

Οι αρμοδιότητες είναι ξεκάθαρες και μη επικαλυπτόμενες και η αποδοτικότητά τους κρίθηκε ικανοποιητική και συνεπώς, δεν υπήρξε κάποια δομική αλλαγή ή προσαρμογή.

Συνεργασίες/Δικτυώσεις με άλλους δημόσιους ή μη κερδοσκοπικούς φορείς

Οι δραστηριότητες διερευνητικών επαφών και τρόπων συνεργασίας με δημόσιους ή μη κερδοσκοπικούς φορείς και Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης απέδωσαν τα μέγιστα και το προϊόν αυτών ήταν δεκαεπτά (17) Πρωτόκολλα Συνεργασίας, τα οποία συνάφθηκαν υπό την αιγίδα της ΔΑΣΤΑ και του Ιδρύματος, καθιστώντας τα βιώσιμα και μετά το πέρας του έργου.

Επιπλέον, σημαντική επιτυχία της τρέχουσας περιόδου, στο πλαίσιο της δικτύωσης, ήταν η επικύρωση της συμφωνίας μεταξύ της ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών και της ΔΑΣΤΑ του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) για την ίδρυση του “Δικτύου ΔΑΣΤΑ Δυτικής Ελλάδος” με τη σύναψη πρωτοκόλλου συνεργασίας (βλ. σχετικό παραδοτέο Π6.3). Αυτό αποτέλεσε προϊόν προσπαθειών και συναντήσεων εργασίας που πραγματοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη περίοδο, όπου καθορίστηκαν οι άξονες και το πλαίσιο συνεργασίας του υπο-δικτύου.

Συνεργασίες/Δικτυώσεις με διεθνείς φορείς

Αν και δεν είχε προγραμματιστεί κάτι σχετικό κατά την 3^η περίοδο, ωστόσο ως αποτέλεσμα του Πρωτοκόλλου Συνεργασίας που έχει συνάψει η ΔΑΣΤΑ με την Ολυμπιακή Εκπαιδευτική & Συμβουλευτική Ε.Π.Ε., ήταν η προσχώρησή της στο διακρατικό δίκτυο γυναικείας επιχειρηματικότητας, European Network for Innovation in Female Entrepreneurship (ENIFE) στο πλαίσιο του έργου: «Ίσες ευκαιρίες και σεβασμός - Επιχειρηματικά εργαλεία από την σκοπιά του φύλου» Programul Operational Sectorial (Ανάπτυξη των Ανθρώπινων πόρων 2007 – 2013, Άξονας 6, Τομέας 6.3.) που έχει αναλάβει η Ολυμπιακή Εκπαιδευτική με την ιδιότητα του διακρατικού εταίρου (βλ. σχετικό παραδοτέο Π6.3).

Συνεργασίες/Δικτυώσεις με ιδιωτικούς φορείς

Οι δραστηριότητες διερευνητικών επαφών και τρόπων συνεργασίας με ιδιωτικούς φορείς απέδωσαν τέσσερα (4) Πρωτόκολλα Συνεργασίας, τα οποία συνάφθηκαν υπό την αιγίδα της ΔΑΣΤΑ και του Ιδρύματος, καθιστώντας τα βιώσιμα και μετά το πέρας του έργου. Επιπλέον, εκατόν δέκα (110) ιδιωτικοί φορείς έχουν εγγραφεί συνολικά στο πληροφοριακό σύστημα, αποδεχόμενοι τον κώδικα δεοντολογίας.

Μοντέλο Διοίκησης

Το πλαίσιο της οργανωτικής λειτουργίας της ΔΑΣΤΑ περιγράφεται αναλυτικά στην ενότητα 2.2.1 της Έκθεσης Δράσης της διοικητικής αναφοράς 1^{ου} έτους. Δεν πραγματοποιήθηκαν αλλαγές σε πρόσωπα κατά την αναφερόμενη περίοδο.

Η λειτουργικότητα και η αποδοτικότητα των δομών κρίθηκαν ικανοποιητικές και συνεπώς, δεν υπήρξε κάποια δομική αλλαγή ή προσαρμογή.

Λειτουργικότητα Πληροφοριακού Συστήματος υποστήριξης ΔΑΣΤΑ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του πληροφοριακού συστήματος, όπως αυτές είχαν προγραμματιστεί στο χρονοδιάγραμμα του έργου και περιγράφονται στο προγραμματικό σχέδιο δράσης της 3^{ης} περιόδου, έχουν υλοποιηθεί και είναι πλήρως λειτουργικές και διαθέσιμες στους επωφελούμενους (<http://dasta.teipat.gr>). Η πρόσβαση σε αυτές απαιτεί εξουσιοδότηση μέσω login για να είναι ακριβής και αδιαμφισβήτητη η μέτρηση των επωφελούμενων.

Ιστότοπος

Το σύνολο των ιστότοπων (όλες οι Πράξεις) είναι πλήρως λειτουργικό (προσπελάσιμοι στη διεύθυνση <http://dasta.teipat.gr>) και με πολύ μεγάλη και ραγδαίως αυξανόμενη επισκεψιμότητα (βλ. <http://dasta.teipat.gr/dasta/statistics>). Ενδεικτικά αναφέρονται κάποια μεγέθη από μετρήσεις που ξεκινούν από 28/6/2012:

Συνολικοί επισκέπτες:	1.199.648
Μοναδικοί επισκέπτες:	49.749
Εγγεγραμμένοι χρήστες:	429
Δημοσιευμένα άρθρα:	932
Ωφελούμενοι φοιτητές:	301
Ενεργοί φορείς απασχόλησης:	116
Ενεργές αγγελίες πρακτικής άσκησης:	114
Ενεργές αγγελίες εργασίας:	6
Αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε αγγελίες:	262
Στατιστικά από 28/06/2012 έως 16/09/2013	

Σημειώνεται, όπως πολλάκις έχει αναφερθεί, ότι οι ιστότοποι των επιμέρους Πράξεων είναι διαχειριζόμενοι από το προσωπικό της εκάστοτε Πράξης.

Τηρούμενα αρχεία

Δεν έχει προγραμματιστεί για την αναφερόμενη περίοδο αλλαγή της οργάνωσης του αρχείου ή των διαδικασιών διαχείρισης αυτού, όπως καθορίστηκαν κατά την 1^η περίοδο. Καθώς η λειτουργικότητα και

η αποδοτικότητα της υπάρχουσας δομής κρίνονται ικανοποιητικές, δεν υπήρξαν κάποιες διορθωτικές ενέργειες.

Τα παραδοτέα του έργου (υποβληθέντα και υπό εξέλιξη) τηρούνται και σε ψηφιακή μορφή στους διακομιστές της ΔΑΣΤΑ (<http://dasta.teipat.gr/repository>). Η πρόσβαση σε αυτά απαιτεί εξουσιοδότηση και ελεγκτικό προσωπικό της ΕΥΔ μπορεί να αιτηθεί κωδικούς πρόσβασης αφού πιστοποιήσει την ιδιότητά του.

Υπηρεσίες σε φοιτητές (εφόσον εφαρμόζεται βάσει κατανομής αρμοδιοτήτων με άλλες δομές)

Το σύνολο των υπηρεσιών προς τους φοιτητές, όπως αυτό έχει προγραμματιστεί για την αναφερόμενη περίοδο, διατέθηκε και περιλαμβάνει:

- Υπηρεσίες ενημέρωσης για ανακοινώσεις γενικού ενδιαφέροντος, εκδηλώσεις, διαγωνισμούς, θέσεις πρακτικής άσκησης, θέσεις εργασίας, θέματα σπουδών, μεταπτυχιακά/διδακτορικά, σπουδές στο εξωτερικό, κλπ (ελεύθερη πρόσβαση)
- Υπηρεσίες ενημέρωσης για ανακοινώσεις ειδικού ενδιαφέροντος, θέσεις πρακτικής άσκησης, θέσεις εργασίας, θέματα σπουδών, μεταπτυχιακά/διδακτορικά, σπουδές στο εξωτερικό, κλπ. Τα αναφερόμενα διαφέρουν από αυτά της προηγούμενης παραγράφου καθώς περιέχουν λεπτομέρειες για αντικείμενα, προσόντα, τόπο διεξαγωγής, κλπ, διαθέτουν εργαλεία διαχείρισης (π.χ. φίλτρα, δυνατότητα αιτήσεως, επικοινωνία, αξιολόγηση, κλπ) και απαιτούν εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.
- Υπηρεσίες ενημέρωσης και ανταλλαγής απόψεων μέσω κοινωνικών δικτύων.
- Αυτοματοποιημένη διαδικασία διεξαγωγής πρακτικής άσκησης, με ηλεκτρονική συμπλήρωση του βιβλίου πρακτικής, έκδοση αναφορών και βεβαιώσεων, αξιολόγηση, κλπ.
- Διαχείριση προφίλ.

Ανάλογες υπηρεσίες παρέχονται σε όλους τους εμπλεκόμενους, όπως εκπαιδευτικό προσωπικό, επιχειρήσεις, επαγγελματικοί φορείς, κλπ.

Εκδηλώσεις

Κατά την αναφερόμενη περίοδο υπήρξε έντονη δραστηριότητα σε διοργάνωση, συνδιοργάνωση ή συμμετοχή μεγάλου πλήθους ενημερωτικών και όχι μόνο εκδηλώσεων. Ενδεικτικά (και τεκμηριωμένα με σχετικό υλικό) αναφέρονται οκτώ (8) νέες τέτοιες εκδηλώσεις στην ενότητα 1.1.1 της παρούσας ενώ συνολικά το πλήθος αυτών ανέρχεται στις είκοσι πέντε (25) (βλ. σχετική ενότητα της διοικητικής αναφοράς της προηγούμενης περιόδου).

Η συμμετοχή ενδιαφερόμενων υπήρξε σημαντική και πραγματοποιήθηκε καταμέτρηση των επωφελομένων όπου αυτή ήταν δυνατή. Ποσοτικά έχουν καταμετρηθεί προσεγγιστικά τετρακόσιοι πέντε (405) επωφελούμενοι, με το νούμερο αυτό να είναι πολύ μικρότερο του πραγματικού. Αναλυτικά οι καταγεγραμμένοι επωφελούμενοι κατανέμονται:

Εκδήλωση	Πλήθος επωφελομένων
Workshops	195
Ημερίδες	105
Διαλέξεις	91
Summer school "The Innovation Week on R.E.S"	50

Σύστημα διασφάλισης ποιότητας (σύστημα μέτρησης αποδοτικότητας)

Το πλαίσιο αρχών και οι υιοθετημένες μεθοδολογίες προγραμματίστηκαν και εκπονήθηκαν κατά την 1^η περίοδο. Αν και δεν προγραμματίστηκαν σχετικές ενέργειες για την 3^η περίοδο, κάποιες επεκτάσεις παρουσιάζονται στο σχετικό παραδοτέο του ΠΕ2 (<http://dasta.teipat.gr/repository>).

Αποδοτικότητα δαπανών πράξης

Προϋπολογιστικοί – απολογιστικοί πίνακες διατίθενται στην Έκθεση Προόδου της παρούσας διοικητικής αναφοράς.

3.1.2. Τήρηση Ποιοτικών Κριτηρίων

Συμβολή της Πράξης στην ενίσχυση της διασύνδεσης εκπαιδευτικών φορέων με την αγορά εργασίας και ανάπτυξη δικτυώσεων – συνεργασιών

Ποιοτικά κριτήρια έχουν διατυπωθεί στο σχετικό παραδοτέο του ΠΕ2 (<http://dasta.teipat.gr/repository>). Τα στοιχεία της εξωτερικής αξιολόγησης του έργου (ΠΕ5) είναι διαθέσιμα στο (<http://dasta.teipat.gr/repository>). Ποσοτικά στοιχεία διασύνδεσης με την αγορά εργασίας και τις δικτυώσεις – συνεργασίες παρέχονται στην ενότητα 1.1.1 της παρούσας. Ποσοτικά στοιχεία προς αξιολόγηση και αξιοποίηση από ερωτηματολόγια περιγράφονται στο σχετικό παραδοτέο του ΠΕ2 (<http://dasta.teipat.gr/repository>).

Πρώθηση σύγχρονων μεθόδων για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας των νέων

Κατά την αναφερόμενη περίοδο, η Πράξη «Γραφείο Διασύνδεσης» του Ιδρύματος, αν και ξεκίνησε τη δραστηριοποίησή του, δεν έχει ευλόγως αναπτύξει πλήρη δράση. Ωστόσο, κάποια στοιχεία περιέχονται στην ενότητα 4.3 Σχέδιο δράσης της Πράξης «Γραφείο Διασύνδεσης» καθώς και στην ενότητα «4.2 Σχέδιο δράσης της Πράξης «Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας»

3.2. Έκθεση ενδιάμεσης αξιολόγησης 3ης περιόδου

Η Έκθεση Προόδου και η Έκθεση Δράσης της παρούσας διοικητικής αναφοράς περιγράφουν αναλυτικά το σχεδιασμό και την πορεία του έργου, τις όποιες ελάχιστες αποκλίσεις από το χρονοδιάγραμμα, τις πιθανές συνέπειες στα παραδοτέα και τις διορθωτικές ενέργειες καθώς και τις εξαρτήσεις με τις υπόλοιπες Πράξεις (ΓΠΑ, ΓΔ και ΜΟΚΕ).

Ποσοτικά στοιχεία της ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών για το σύνολο του έργου είναι διαθέσιμα και παρατίθενται στην παρακάτω ανάλυση και ομαδοποιούνται στον αντίστοιχο πίνακα (Πίνακας 14). Τα όποια διαθέσιμα στοιχεία των υπολοίπων Πράξεων, παρατίθενται στο «Παράρτημα II: Σχέδια δράσης άλλων Πράξεων».

Ωφελούμενοι φοιτητές

Προκειμένου να υπάρξει ένα αντικειμενικό μέτρο υπολογισμού των επωφελούμενων φοιτητών από αποκλειστικές δραστηριότητες του έργου και των υποκείμενων δομών, η ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών θέσπισε τα παρακάτω κριτήρια:

A/A	Δραστηριότητα	Μέτρο υπολογισμού	Σχόλια
1	Παρεχόμενες υπηρεσίες από το πληροφοριακό σύστημα	Χρήστες που έχουν κάνει σύνδεση εξουσιοδοτημένης πρόσβασης (login) με στοιχεία φοιτητή του Ιδρύματος (από το μητρώο φοιτητών).	Κάθε χρήστης μετράται μοναδικά και όχι σύμφωνα με το πλήθος των συνδέσεων που έχει κάνει. Π.χ., ένας χρήστης που έχει συνδεθεί 50 φορές, καταμετρείται ως ένας επωφελούμενος και όχι 50 επωφελούμενοι.
2	Επισκεψιμότητα ιστότοπων	Επισκέψεις από μοναδικές διευθύνσεις (IP addresses) υπολογιζόμενες στο 5% του συνόλου.	Π.χ. Στις 1000 μοναδικές IP Addresses προσμετρούνται μόνο $1000 * 5 / 100 = 50$ επωφελούμενοι
3	Κοινωνικά δίκτυα	Profiles που είναι συνδεδεμένα στις αντίστοιχες κοινότητες	
4	Εκδηλώσεις που έχουν διοργανωθεί – συνδιοργανωθεί από τη ΔΑΣΤΑ	Εγγραφή κατά την προσέλευση στην εκδήλωση.	Η εγγραφή πραγματοποιείται με υποβολή στοιχείων και υπογραφή και τα συγκεκριμένα έντυπα κρατούνται στο σχετικό φάκελο εκδηλώσεων της ΔΑΣΤΑ

Πίνακας 6. Κριτήρια μέτρησης επωφελούμενων φοιτητών

Προφανώς, τα κριτήρια 1, 2 και 4 υποεκτιμούν τον πραγματικό αριθμό επωφελούμενων, αλλά έχει προτιμηθεί μία πιο συντηρητική προσέγγιση προκειμένου να μην υπάρξει καμία αμφισβήτηση ως προς τα στοιχεία που απαριθμούνται. Οι καταμετρημένοι επωφελούμενοι, σύμφωνα με τα παραπάνω κριτήρια, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα (Πίνακας 7).

A/A	Δραστηριότητα	Επωφελούμενοι
1	Παρεχόμενες υπηρεσίες από το πληροφοριακό σύστημα	429
2	Επισκεψιμότητα ιστότοπων	2.487
3	Κοινωνικά δίκτυα	1065
4	Εκδηλώσεις που έχουν διοργανωθεί – συνδιοργανωθεί από τη ΔΑΣΤΑ	821
Σύνολο		4802

Πίνακας 7. Πλήθος επωφελούμενων ανά κριτήριο μέτρησης

Εκδηλώσεις - βραβεία

Προκειμένου να υπάρξει ένα αντικειμενικό μέτρο καταμέτρησης των εκδηλώσεων από αποκλειστικές δραστηριότητες του έργου και των υποκείμενων δομών, η ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών θέσπισε τα παρακάτω κριτήρια, τα οποία συνάδουν με αυτά της 7181/21.05.2009 επικαιροποιημένης πρόσκλησης της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ με αριθμ. πρωτ. 2786/03.03.2009:

A/A	Δραστηριότητα	Μέτρο υπολογισμού	Κριτήριο
1	Οργάνωση ή/και συνδιοργάνωση εκδηλώσεων ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, ειδικής θεματολογίας	Μονάδα (1)	Λογότυπο ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών και χρηματοδοτικής αρχής στο επίσημο υλικό της εκδήλωσης (π.χ., αφίσα, πρόσκληση, ατζέντα, κλπ)
2	Συμμετοχή ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών σε εκδηλώσεις και δραστηριότητες που διοργανώνουν εθνικοί, τοπικοί και κλαδικοί παραγωγικοί φορείς και οι οποίες αφορούν στη στήριξη και την προώθηση της απασχόλησης και της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας	Μονάδα (1)	Πρόσκληση προς ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών ή προς τον θεσμικό εκπρόσωπο ΔΑΣΤΑ
3	Άλλες εκδηλώσεις εκτός των παραπάνω (π.χ. ημερίδες, σύνοδοι, συνέδρια, συμμετοχή σε εκθέσεις, ενημερωτικές συναντήσεις)	Μονάδα (1)	Πρόσκληση προς ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών ή προς τον θεσμικό εκπρόσωπο ΔΑΣΤΑ

Πίνακας 8. Κριτήρια μέτρησης εκδηλώσεων

Οι καταμετρημένες εκδηλώσεις, σύμφωνα με τα παραπάνω κριτήρια, οι οποίες εκτείνονται στην μέχρι τώρα δραστηριοποίηση του έργου από την έναρξή του, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα (Πίνακας 9).

A/A	Δραστηριότητα	Πλήθος
1	Οργάνωση ή/και συνδιοργάνωση εκδηλώσεων ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, ειδικής θεματολογίας	11
2	Συμμετοχή ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών σε εκδηλώσεις και δραστηριότητες που διοργανώνουν εθνικοί, τοπικοί και κλαδικοί παραγωγικοί φορείς και οι οποίες αφορούν στη στήριξη και την προώθηση της απασχόλησης και της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας	9
3	Άλλες εκδηλώσεις εκτός των παραπάνω (π.χ. ημερίδες, σύνοδοι, συνέδρια, συμμετοχή σε εκθέσεις, ενημερωτικές συναντήσεις)	7
Σύνολο		27

Πίνακας 9. Πλήθος εκδηλώσεων ανά κριτήριο μέτρησης

Διαγωνισμοί

Προκειμένου να υπάρξει ένα αντικειμενικό μέτρο καταμέτρησης των διαγωνισμών από αποκλειστικές δραστηριότητες του έργου και των υποκείμενων δομών, η ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών θέσπισε τα παρακάτω κριτήρια:

A/A	Δραστηριότητα	Μέτρο υπολογισμού	Κριτήριο
1	Διαγωνισμοί μέσα από οργάνωση ή/και συνδιοργάνωση εκδηλώσεων ειδικής θεματολογίας	Μονάδα (1)	Λογότυπο ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών και χρηματοδοτικής αρχής στο επίσημο υλικό της εκδήλωσης (π.χ., αφίσα, πρόσκληση, ατζέντα, κλπ)
2	Διαγωνισμοί μέσα από κοινές εκδηλώσεις των Πράξεων ΓΔ, ΓΠΑ, ΜΟΚΕ	Μονάδα (1)	Λογότυπο ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών και χρηματοδοτικής αρχής στο επίσημο υλικό της εκδήλωσης (π.χ., αφίσα, πρόσκληση, ατζέντα, κλπ)

Πίνακας 10. Κριτήρια μέτρησης διαγωνισμών

Οι καταμετρημένοι διαγωνισμοί, σύμφωνα με τα παραπάνω κριτήρια, οι οποίοι εκτείνονται στην μέχρι τώρα δραστηριοποίηση του έργου από την έναρξή του, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα (Πίνακας 11).

A/A	Δραστηριότητα	Πλήθος
1	Διαγωνισμοί μέσα από οργάνωση ή/και συνδιοργάνωση εκδηλώσεων ειδικής θεματολογίας	0
2	Διαγωνισμοί μέσα από κοινές εκδηλώσεις των Πράξεων ΓΔ, ΓΠΑ, ΜΟΚΕ	1
Σύνολο		1

Πίνακας 11. Πλήθος διαγωνισμών ανά κριτήριο μέτρησης

Δικτυωμένες δομές

Προκειμένου να υπάρξει ένα αντικειμενικό μέτρο καταμέτρησης των δικτυωμένων δομών από αποκλειστικές δραστηριότητες του έργου, η ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών θέσπισε τα παρακάτω κριτήρια:

A/A	Περιγραφή	Μέτρο υπολογισμού	Κριτήριο
1	Θεσμικά δικτυωμένη δομή	Μονάδα (1)	Πρωτόκολλο συνεργασίας
2	Ημι-θεσμικά δικτυωμένη δομή	Μονάδα (1)	Αποδοχή του κώδικα δεοντολογίας για εξουσιοδοτημένη χρήση των υπηρεσιών του πληροφοριακού συστήματος

Πίνακας 12. Κριτήρια μέτρησης δικτυωμένων δομών

Τα παραπάνω κριτήρια οποία συνάδουν με αυτά της 7181/21.05.2009 επικαιροποιημένης πρόσκλησης της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ με αριθμ. πρωτ. 2786/03.03.2009:

[...] Σημαντικό μέρος της δραστηριότητας του ΔΑΣΤΑ αποτελεί δικτύωση και η διασύνδεση με άλλα εκπαιδευτικά Ιδρύματα, με φορείς και οργανισμούς που σχετίζονται με την απασχόληση, την αγορά εργασίας και την επιχειρηματικότητα (Κέντρα Προώθησης της Απασχόλησης του ΟΑΕΔ, Δήμοι, άλλοι πιστοποιημένοι φορείς προώθησης της απασχόλησης, Εθνικό Παρατηρητήριο Απασχόλησης, συλλογικοί

επαγγελματικοί και κλαδικοί φορείς, Παρατηρητήριο Νεανικής Επιχειρηματικότητας και Θυρίδες Νεανικής Επιχειρηματικότητας της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς κλπ) [...]

Οι καταμετρημένες δικτυωμένες δομές, σύμφωνα με τα παραπάνω κριτήρια, οι οποίες εκτείνονται στην μέχρι τώρα δραστηριοποίηση του έργου από την έναρξή του, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα (Πίνακας 13).

A/A	Δραστηριότητα	Πλήθος
1	Θεσμικά δικτυωμένη δομή	21
2	Ημι-θεσμικά δικτυωμένη δομή	110
Σύνολο		131

Πίνακας 13. Πλήθος δικτυωμένων δομών ανά κριτήριο μέτρησης

Αποδοτικότητα δαπανών

Η πορεία των δαπανών αλλά και του αναλογούντος φόρτου εργασίας αναλύονται λεπτομερώς στις ενότητες 1.1.3 και 1.1.4 καθώς και στα Παρατήματα «Παράρτημα V: Μηνιαία Δελτία Δαπανών» και «

Παράρτημα VI: Δελτία Παρακολούθησης Προόδου Πράξης» της παρούσας.

Με τα τρέχοντα στοιχεία, η απορρόφηση ανέρχεται περίπου στο 86% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου, ο οποίος προφανώς και ευλόγως δεν έχει διατεθεί ολόκληρος στο έργο αλλά καταβάλλεται τμηματικά. Αναφορικά με την 3^η περίοδο του έργου και για το σύνολο των περιόδων, η απορρόφηση (δαπάνες φυσικού αντικείμενου βάσει νομικών δεσμεύσεων) υπερβαίνει κατά 9,74% τη χρηματοδότηση. Η παραπάνω υπέρβαση οφείλεται στη μεταβατική περίοδο που διέπει τον ΕΛΚΕ του νέου πλέον Ιδρύματος ΤΕΙ Δυτ. Ελλάδας.

Σύστημα διασφάλισης ποιότητας (σύστημα μέτρησης αποδοτικότητας)

Η υιοθετημένη μεθοδολογία αναλύεται στο παραδοτέο του ΠΕ2 (<http://dasta.teipat.gr/repository>) καθώς και στις προηγούμενες ενότητες της παρούσας.

ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ –ΔΑΣΤΑ

Δείκτης εκροών	Τιμή στόχος	Τρέχουσα τιμή
Ωφελούμενοι φοιτητές	2.000	4802
Εκδηλώσεις – Βραβεία	10	27
Διαγωνισμοί	6	1
Δικτυωμένες δομές	4	131
Αποδοτικότητα δαπανών	-	-
Σύστημα διασφάλισης ποιότητας (σύστημα μέτρησης αποδοτικότητας)	-	-

Πίνακας 14. Δείκτες ενδιάμεσης αξιολόγησης 3^{ης} περιόδου

4. Παράρτημα II: Σχέδια δράσης άλλων Πράξεων

Στη συνέχεια παρατίθενται τα απολογιστικά σχέδια δράσης των Πράξεων:

- Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, το οποίο περιλαμβάνει και το έργο Πρακτική Άσκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων, που αποτελεί ξεχωριστό έργο
- Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας
- Γραφείο Διασύνδεσης

όπως αυτά υποβλήθηκαν στη ΔΑΣΤΑ από τους Ιδρυματικούς Υπευθύνους των εν λόγω Πράξεων.

4.1. Σχέδιο δράσης της Πράξης «Πρακτική Άσκηση»

4.1.1. Απολογισμός Δράσεων για το Ακαδημαϊκό Έτος 2012-2013

4.1.1.1. Περιγραφή συνολικής προόδου φυσικού αντικείμενου μέχρι και την περίοδο αναφοράς

Στο χρονικό διάστημα αναφοράς έχουν ολοκληρώσει την ΠΑ τους 823 σπουδαστές/στρίες συνολικά από όλα τα τμήματα που συμμετέχουν στην πράξη, ήτοι 76,06% των διαθέσιμων θέσεων ΠΑ.

Επιπλέον αναφέρεται ότι:

α) Ο συνολικός αριθμός των σπουδαστών/στριών που τοποθετήθηκαν σε θέσεις ΠΑ μέσω της πράξης και είτε έχουν ολοκληρώσει είτε συνεχίζουν να ασκούνται είναι 1006, ήτοι 92,98% των διαθέσιμων θέσεων.

β) Το μέχρι τώρα καταγεγραμμένο ποσοστό εγκατάλειψης είναι 1%.

Γενικά, στο πλαίσιο της πράξης τα τμήματα ακολούθησαν υλοποίησαν τις ακόλουθες δράσεις:

- 1) Έκθεση αξιολόγησης περιόδου έναρξης πράξης έως 30/6/2013.
- 2) Οργάνωση ημερίδων δημοσίων παρουσιάσεων ΠΑ φοιτητών.
- 3) Πραγματοποίηση ημερίδας για ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τις υπηρεσίες που αφορούν την ΠΑ του πληροφοριακού συστήματος της ΔΑΣΤΑ.
- 4) Δημιουργία, σε συνεργασία με τους φορείς απασχόλησης, προφίλ επιχειρήσεων στο ανωτέρω πληροφοριακό σύστημα, δίνοντας σε επιχειρήσεις τη δυνατότητα να δημοσιοποιούν αυτόματα (on line) αγγελίες προσφοράς θέσεων ΠΑ.
- 5) Εισαγωγή υλικού στον κεντρικό ιστότοπο της ΠΑ του Ιδρύματος (κανονιστικό πλαίσιο, ανακοινώσεις –εκδηλώσεις, ανάρτηση αγγελιών φορέων απασχόλησης, ενημερωτικό υλικό, έντυπα και συμβάσεις ΠΑ).
- 6) Επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και έντυπης αλληλογραφίας με εν δυνάμει φορείς απασχόλησης.
- 7) Σύναψη πρωτοκόλλων συνεργασίας με επιχειρήσεις για περιοδική προσφορά θέσεων ΠΑ.
- 8) Αποστολή ευχαριστήριων επιστολών στις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις.
- 9) Βάση ηλεκτρονικών διευθύνσεων και στοιχείων επικοινωνίας επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στο γνωστικό αντικείμενο του εκάστοτε τμήματος από το λογισμικό FINDBIZ της ICAP. Η εν λόγω βάση ολοκληρώθηκε με τα στοιχεία που απεστάλησαν από τα Επιμελητήρια Αχαΐας, Ηλείας και Αιτωλοακαρνανίας, κατόπιν σχετικής επικοινωνίας που έγινε σε επίπεδο κεντρικής δράσης.
- 10) Καταχώρηση σε βάση δεδομένων των διαθέσιμων στοιχείων των σπουδαστών που έχουν εκπονήσει την ΠΑ τους (προσωπικά στοιχεία σπουδαστών, στοιχεία φορέων απασχόλησης, ερωτηματολόγια αξιολόγησης σπουδαστών και φορέων απασχόλησης).

Αναλυτικά τα πεπραγμένα κάθε Τμήματος, όπως αυτά καταγράφηκαν στις εκθέσεις αξιολόγησης από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους, είναι τα παρακάτω.

ΠΕ1: ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

Στην περίοδο από 1/7/2012 έως 30/6/2013 παραδόθηκαν τα κάτωθι στοιχεία:

- Πρακτικό επίσκεψης εποπτών στους φορείς υποδοχής των σπουδαστών ΠΑ μέσω ΕΣΠΑ.
- Πρακτικό τεχνικής έκθεσης των εποπτών για κάθε σπουδαστή όπου έχει αναλάβει την εποπτεία του σπουδαστή.
- Ανακοίνωση του ΕΥ για την παρουσίαση της ΠΑ εκάστου σπουδαστή.
- Πρακτικό παρουσίασης της ΠΑ του σπουδαστή.

ΠΕ2: ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Η Πράξη «Π. Α. Τ.Ε.Ι.» του Τ.Ε.Ι. Πάτρας για το Τμήμα μας κατά την περίοδο αναφοράς είχε, κυρίως, τους παρακάτω συγκεκριμένους στόχους και συνακόλουθα αποτελέσματα:

1) Οργάνωση γραφείου Π. Α.

Η επιτροπή Π. Α μερίμνησε για την διατήρηση της λειτουργικότητας του χώρου του γραφείου Π. Α. του Τμήματος, καθώς και για την συντήρηση του απαραίτητου εξοπλισμού αυτού (επίπλωση, σύστημα Η/Υ, γραφική ύλη κ.α.). Το Γραφείο αυτό βρίσκεται σε χώρο εντός του προσωπικού μου γραφείου.

Επίσης, η επιτροπή Π. Α. μερίμνησε για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων σπουδαστών, αναρτώντας πίνακα ανακοινώσεων σε πλησίον του γραφείου ευρισκόμενο εξωτερικό τοίχο, ενώ καθημερινά έχει προσωπικές επαφές με σπουδαστές παρέχοντας διευκρινήσεις.

2) Καθορισμός των απαραίτητων εγγράφων

Σε συνεργασία με τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο της Πράξης έγιναν προσπάθειες βελτίωσης του Νέου Κανονισμού Λειτουργίας της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, με τα απαραίτητα έγγραφα που αφορούν τις Ειδικές Συμβάσεις καθώς και την έναρξη, την διάρκεια και την λήξη της Π. Α, τόσο για τους σπουδαστές, όσο και για τους Επόπτες Εκπαιδευτικούς.

Επίσης, αποκλειστικά από την Επιτροπή Π. Α. του Τμήματος βελτιώθηκαν τα ήδη υπάρχοντα έγγραφα Πρακτικών Συνεδριάσεων, εσωτερικών διαβιβαστικών και Ευχαριστήριων Επιστολών, καθώς και έγγραφα για την «Δημόσια Παρουσίαση της Π. Α. από τους σπουδαστές.

Στην δημιουργηθείσα από το Κεντρικό Γραφείο Π. Α. Τ.Ε.Ι. Πάτρας ειδική ιστοσελίδα Π. Α., εστάλησαν οι ανακοινώσεις Θέσεων Π. Α. για την πληρέστερη ενημέρωση των σπουδαστών.

3) Σύνταξη Πρακτικών Τοποθέτησης και Χρηματοδότησης σπουδαστών / τριών

Η Επιτροπή Π. Α. συνέταξε:

- Είκοσι οκτώ (28) Πρακτικά Τοποθέτησης και είκοσι οκτώ (28) Πρακτικά Χρηματοδότησης σπουδαστών / τριών για την χρονική περίοδο από Αύγουστος 2012 έως Δεκέμβριο 2012 (10/12: 19, 11/12: 7, 12/12: 2)
- Δεκατρία (13) Πρακτικά Τοποθέτησης και δεκατρία (13) Πρακτικά Χρηματοδότησης σπουδαστών / τριών για την χρονική περίοδο από Ιαν. 2013 έως Ιούνιο 2013 (4/13.: 13).

ΠΕ3: ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Έχουν υπογραφεί 5 μνημόνια συνεργασίας με συνεργαζόμενους φορείς ΠΑ μετά την σχετική αξιολόγησή τους.
- Έχουν συνταχθεί και αποσταλεί αιτήματα επικοινωνίας και ενημέρωσης στους εν δυνάμει φορείς υποδοχής και σε παραρτήματα του ΣΚΛΕ Δυτικής Ελλάδας για άσκηση στο επάγγελμα των φοιτητών/ων.
- Πραγματοποιήθηκαν επισκέψεις των εποπτών σε υπηρεσίες πρακτικής άσκησης.
- Ενημερώθηκαν οι φοιτητές για τις συνθήκες της πρακτικής άσκησης σε 4 προκαθορισμένες συναντήσεις.
- Κατά την διάρκεια του χρόνου η επιτροπή πρακτικής άσκησης του Τμήματος συνεδρίασε αρκετές φορές για να εγκρίνει τις αιτήσεις φοιτητών, να τοποθετήσει σε Υπηρεσίες και να αποφασίσει τον ορισμό επόπτη/ιας.
- Πραγματοποιήθηκαν αρκετές ενημερωτικές (αναρτήθηκαν οι ενημερώσεις διεξαγωγής των συναντήσεων) συναντήσεις με ασκούμενους φοιτητές/ιες με σκοπό την ουσιαστική υποστήριξη της πρακτικής άσκησης.
- Ο επιστημονικός υπεύθυνος συμπλήρωσε τα απαιτούμενα έγγραφα και τις εντολές πληρωμών για τους ασκούμενους/ες, τα οποία και αποδόθηκαν στον ΕΛΚΕ.
- Πραγματοποιήθηκαν τακτικές συναντήσεις με τον ιδρυματικό υπεύθυνο και τους υπευθύνους των Υπηρεσιών πρακτικής άσκησης.
- Πραγματοποιήθηκαν δύο Ημερίδες στο ΤΕΙ για την παρουσίαση των τεχνικών δελτίων των ασκούμενων και ενημέρωση σχετικά με τις συνθήκες και τις νέες προκλήσεις της άσκησης στο επάγγελμα.

ΠΕ5: ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

- Συστηματικές ενημερωτικές συναντήσεις για την διαδικασία πρακτικής άσκησης και τα οφέλη συμμετοχής των σπουδαστών σε αυτή μέσα από το πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση» του ΕΣΠΑ.
- Από τον Ιούλιο του 2012 έως και τον Ιούνιο του 2013 μέσω του προγράμματος ασκήθηκαν οι παρακάτω σπουδαστές ως εξής:

ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	ΤΟΠΟΘΕΤΗΘΗΚΑΝ	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΑΝ	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ
7/2012 – 6/2013	19	46	37	28

- Υπογράφηκαν τρία πρωτόκολλα συνεργασίας με μεγάλους ιδιωτικούς φορείς Παροχής Υπηρεσιών Υγείας. Συγκεκριμένα:
 - Mediterraneo Hospital (Γλυφάδα)
 - ΙΑΣΩ General (Χολαργός)
 - Βιοκλινική Γαληνός (Θεσσαλονίκη)
- Στα πλαίσια της συστηματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης εξελίχθηκε η βάση δεδομένων σε περιβάλλον Microsoft Access, με την οποία πραγματοποιείται πλέον αυτοματοποιημένα δέσμη ενεργειών, τόσο στην διοικητική υποστήριξη (πρακτικά, συμβάσεις, μαζική αλληλογραφία, πλήρες αρχείο) όσο και στην στατιστική ανάλυση και αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης όχι μόνο στους σπουδαστές της δράσης αλλά στο σύνολό τους, θέτοντας τις βάσεις για την αναβάθμιση του θεσμού.

ΠΕ6: ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΜΕ

Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου ολοκληρώθηκε το σύνολο των φάσεων:

- 1) Η απόφαση με το υπ' αριθ. 46/29-09-2011 Πρακτικό Συμβουλίου ΤΕΙ Πάτρας που ορίζει την επιτροπή που ανέλαβε τον σχεδιασμό της νέας διαδικασίας υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης,
- 2) Ο Νέος Κανονισμός Λειτουργίας της Πρακτικής Άσκησης, από την αντίστοιχη Τριμελή Επιτροπή (ορισθείσα με το υπ' αριθ. 46/29-09-2011 Πρακτικό Συμβουλίου ΤΕΙ Πάτρας),
- 3) Η σχετική απόφαση με το υπ' αριθμ. 57/01-12-2011 Πρακτικό Συμβουλίου ΤΕΙ που αφορά την υιοθέτηση του νέου κανονισμού λειτουργίας της Πρακτικής Άσκησης.

Μέσω του Προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης θα επωφεληθούν/επωφελούνται συνολικά σαράντα και εννέα (49) φοιτητές, του Τμήματος Πληροφορικής & ΜΜΕ.

Μέχρι το τέλος της περιόδου αναφοράς, (έως και 30-6-2013), στο Τμήμα Πληροφορικής & ΜΜΕ έχουν ολοκληρώσει την Πρακτική τους Άσκηση 49 φοιτητές, από την ημερομηνία έναρξης του Προγράμματος.

ΠΕ7: ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Σύμφωνα με το «Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης» της πρότασης του Τμήματος μέχρι στιγμής έχουν πραγματοποιηθεί:

- Η Απόφαση του Συμβουλίου ΤΕΙ για τον ορισμό επιτροπής που ανέλαβε τον σχεδιασμό της νέας διαδικασίας υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης με το υπ' αριθ. 38/21-07-2011 Πρακτικό Συμβουλίου ΤΕΙ.
- Ο νέος Κανονισμός Λειτουργίας της Πρακτικής Άσκησης συντάχθηκε από την τριμελή επιτροπή και στην συνέχεια εγκρίθηκε ο νέος κανονισμός της Πρακτικής Άσκησης με το υπ' αριθ. 57/01-12-2011 Πρακτικό συμβουλίου ΤΕΙ.
- Το γραφείο πρακτικής άσκησης προμηθεύτηκε την λίστα των ηλεκτρονικών διευθύνσεων των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στα επαγγέλματα τα σχετικά με το χαρακτήρα του τμήματος από την βάση δεδομένων του κεντρικού πληροφοριακού συστήματος με τους εν δυνάμει φορείς υποδοχής.
- Η μαζική, και περιοδική αποστολή ενημερωτικού μηνύματος στους εν δυνάμει φορείς υποδοχής πραγματοποιήθηκε στις 29/11/2011 και στις 12/6/2012.
- Η σύνταξη και αποστολή αιτήματος για παροχή στοιχείων επικοινωνίας σχετικών επιχειρήσεων με τα κατά τόπους Επιμελητήρια, τον ΕΟΜΜΕΧ και ΤΕΕ Δυτικής Ελλάδας πραγματοποιήθηκε στις 20/9/2011 μέσω fax.

Οι πρώτες τοποθετήσεις σπουδαστών/στριων ξεκίνησαν την 1η Νοεμβρίου 2011. Μέχρι τις 30-6-2013 έχουν ολοκληρώσει την πρακτική άσκηση είκοσι δύο σπουδαστές/στριες μέσω του προγράμματος

ΠΕ8: ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ

Το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και ο επιστημονικός Υπεύθυνος του Υποέργου, ενεργώντας σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο «Χρονοδιαγράμματος Υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης» της πρότασης του τμήματος (βλέπε Πίνακα 1 της πρότασης):

I. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΑΝ το 2ο πακέτο εργασίας (Π.Ε. 2 – «Υλοποίηση του Υποέργου»)

Ειδικότερα, το διάστημα από 1/07/2012 έως 30/06/2013, η επιτροπή πρακτικής άσκησης και ο επιστημονικός Υπεύθυνος του Υποέργου:

1. Τοποθέτησαν σε θέσεις πρακτικής άσκησης μέσω ΕΣΠΑ και τους τελευταίους 7 Σπουδαστές/τριες, «καλύπτοντας» έτσι το σύνολο των αρχικά εγκεκριμένων θέσεων του Υποέργου (85 θέσεις πρακτικής άσκησης μέσω ΕΣΠΑ). *(Παραδοτέο: Πίνακες και πρακτικά, ανά μήνα, τοποθέτησης σπουδαστών/τριων σε θέσεις πρακτικής άσκησης στα πλαίσια του ΕΣΠΑ).*
2. Αξιοποίησαν τη δυνατότητα που δόθηκε στα τμήματα για «απόκτηση» επί πλέον θέσεων πρακτικής άσκησης και πέτυχαν την εκχώρηση στο Τμήμα Ηλεκτρολογίας 16 επί πλέον θέσεων πρακτικής άσκησης. Ειδικότερα, στα πλαίσια της «ανακατανομής θέσεων πρακτικής άσκησης» (βλέπε έγγραφο του Ιδρυματικού Υπεύθυνου με αριθ. πρωτ. 615/11-1-2013), σε συνεργασία με τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο του έργου και το Γραφείο πρακτικής άσκησης του Τ.Ε.Ι., μερίμνησαν και εισηγήθηκαν στο Συμβούλιο του Τμήματος (βλέπε εισήγηση με αριθ. πρωτ. 1045/16-01-2013) την αποδοχή επί πλέον θέσεων πρακτικής άσκησης. Το Συμβούλιο του τμήματος, με την υπ. αριθ. πρωτ. 1057/17-01-2013 απόφασή του (πρακτικό Συμβουλίου 2/17-01-2013) ενέκρινε την εισήγηση της επιτροπής για εκχώρηση στο τμήμα 22 επί πλέον θέσεων πρακτικής άσκησης. Τελικά, η Διαχειριστική αρχή ενέκρινε εκχώρηση στο Τμήμα ηλεκτρολογίας 16 επί πλέον θέσεις πρακτικής άσκησης, με τη δέσμευση η τοποθέτηση σπουδαστών/τριων να γίνει από 1/3/2013 και μέχρι, το αργότερο, την 1/4/2013. *(Παραδοτέα: Έγγραφα εσωτερικής αλληλογραφίας – Αποφάσεις).*
3. Τοποθέτησαν σε θέσεις πρακτικής 10 Σπουδαστές/τριες μέσω ΕΣΠΑ, αξιοποιώντας μερικώς τις επί πλέον θέσεις Π.Α. που εκχωρήθηκαν στο Τμήμα από την «ανακατανομή θέσεων πρακτικής άσκησης». Λόγω των συνεχών, έντονων και επί μακρών κινητοποιήσεων των Σπουδαστών και των καταλήψεων του Ιδρύματος, λόγω του σχεδίου «ΑΘΗΝΑ», σε συνδυασμό με τον περιορισμό του χρόνου τοποθέτησης (μέχρι 1/4/2013), δεν κατέστη δυνατή η αξιοποίηση του συνόλου των 16 θέσεων που εκχωρήθηκαν στο Τμήμα. *(Παραδοτέο: Πίνακας και πρακτικό τοποθέτησης σπουδαστών/τριων σε θέσεις πρακτικής άσκησης στα πλαίσια του ΕΣΠΑ, μηνός ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2013 – mail επικοινωνίας με Σπουδαστές).*
4. Ως επιστημονικός Υπεύθυνος του Υποέργου, το εν λόγω διάστημα, παρακολουθούσα και συμμετείχα, στη διοικητική και οικονομική διαχείριση του Υποέργου (υπογραφή εντολών πληρωμής Σπουδαστών, καταστάσεων ΙΚΑ, αμοιβές εποπτών κ.λ.π) και τη συγκέντρωση των time sheets και των παραδοτέων των εποπτών. *(Παραδοτέα: πίνακας εποπτών ΕΣΠΑ και πίνακας παραδοτέων εποπτών).*
5. Το ίδιο διάστημα και σε εφαρμογή του από 22-11-2011 εγκεκριμένου από το Συμβούλιο του Τμήματος «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ», τοποθέτησαν σε θέσεις πρακτικής άσκησης, μέσω ΟΑΕΔ, 123 Σπουδαστές/τριες.
6. Αυτό σημαίνει ότι, το εν λόγω διάστημα, τοποθετήθηκαν για πρακτική άσκηση, συνολικά, 140 Σπουδαστές/τριες (17 στα πλαίσια του ΕΣΠΑ και 123 μέσω του ΟΑΕΔ), όπως φαίνονται στον ακόλουθο πίνακα 3. *(Παραδοτέα: Πίνακες και πρακτικά τοποθέτησης, ανά μήνα, της επιτροπής Π.Α, Πίνακας εποπτών πρακτικής άσκησης στα πλαίσια του ΟΑΕΔ.).*
7. Επικαιροποίησαν και βελτίωσαν, όπου χρειάστηκε, όλα εκείνα τα έντυπα που σχετίζονται με την τοποθέτηση σπουδαστών/τριων σε θέσεις πρακτικής άσκησης, ανεξάρτητα από το φορέα χρηματοδότησης (ΟΑΕΔ ή ΕΣΠΑ). Π.χ. αλλαγή Λογότυπου προγράμματος και Ιδρύματος,

τροποποίηση Συμβάσεων σχετικά με την αμοιβή των εκπαιδευομένων κ.λ.π. (*Παραδοτέο: Επικαιροποιημένα - Βελτιωμένα έντυπα*).

8. Επικαιροποίησαν-συμπλήρωσαν τον πίνακα των επιχειρήσεων και φορέων, ανά κατηγορία, που «εκδήλωσαν ενδιαφέρον» να απασχολήσουν Σπουδαστές/τριες (νέες θέσεις πρακτικής άσκησης) και τον έθεσαν στη διάθεση των σπουδαστών τους διευκόλυνσή τους στην εύρεση θέσης πρακτικής άσκησης. (*Παραδοτέο: Επικαιροποιημένος πίνακας επιχειρήσεων & φορέων, ανά κατηγορία, που προσέφεραν θέσεις πρακτικής άσκησης*)
9. Επικαιροποίησαν-συμπλήρωσαν τον πίνακα των επιχειρήσεων και φορέων που δέχθηκαν σπουδαστές/τριες για πρακτική άσκηση, ανεξάρτητα από το φορέα χρηματοδότησης (ΕΣΠΑ ή ΟΑΕΔ) και τον έθεσαν στη διάθεση των Σπουδαστών προς διευκόλυνσή τους στην εύρεση θέσης πρακτικής άσκησης. (*Παραδοτέο: επικαιροποιημένος πίνακας επιχειρήσεων & φορέων που δέχθηκαν σπουδαστές/τριες για πρακτική άσκηση*).
10. Συμπλήρωσε και βελτίωσε, οργανωτικά, το αρχείο που τηρείται στο Γραφείο Πρακτικής άσκησης. Ειδικότερα, τηρούνται ξεχωριστοί φάκελοι «*τοποθέτησης Σπουδαστών*» ανά φορέα χρηματοδότησης (ΟΑΕΔ και ΕΣΠΑ), στους οποίους καταχωρούνται, ανά έτος και μήνα, τα στοιχεία των Σπουδαστών/τριων που τοποθετούνται για πρακτική άσκηση, των εποπτών, των επιχειρήσεων και κάθε άλλο έγγραφο σχετικό με την διαδικασία τοποθέτησης σπουδαστών/τριων σε θέσεις πρακτικής άσκησης.
11. Επίσης τηρούνται επί μέρους φάκελοι με στοιχεία που αφορούν είτε την διοικητική-οικονομική διαχείριση του προγράμματος είτε την υλοποίηση, γενικότερα, του θεσμού της πρακτικής άσκησης, όπως φάκελος συνεργασίας του Γραφείου πρακτικής άσκησης με φορείς και επιχειρήσεις, εσωτερικής αλληλογραφίας, εντύπων, θεσμικού πλαισίου, κ.λ.π.) (*Παραδοτέα: Φάκελοι τοποθέτησης Σπουδαστών σε θέσεις πρακτικής άσκησης, ανά φορέα χρηματοδότησης και ανά έτος και μήνα τοποθέτησης – Επί μέρους φάκελοι, σχετικοί με την υλοποίηση του προγράμματος και γενικότερα του θεσμού της πρακτικής άσκησης*).
12. Ο επιστημονικός υπεύθυνος του Υποέργου, μόνος ή από κοινού με την επιτροπή πρακτικής άσκησης, αντιμετώπισε και επίλυσε αρκετά θέματα-προβλήματα που προέκυψαν κατά το εν λόγω διάστημα εφαρμογής του θεσμού, που αφορούσαν φορείς απασχόλησης, εκπαιδευόμενους και εσωτερικά διοικητικά θέματα (*Παραδοτέα: mail – έγγραφα εσωτερικής αλληλογραφία – επικοινωνία με επιχειρήσεις, κ.λπ.*).

Συγκεντρωτικά, όλες οι παραπάνω ενέργειες και τα αντίστοιχα παραδοτέα, σε αντιστοιχία με το «Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης» της πρότασης του τμήματος Ηλεκτρολογίας, φαίνονται στον ακόλουθο πίνακα 1.

II. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΑΝ το 3ο πακέτο εργασίας (Π.Ε. 3–«Σύνδεση της Π.Α. με την αγορά εργασίας»)

Σε εφαρμογή των όσων προβλέπονται στο 3^ο πακέτο εργασίας της πρότασης, η επιτροπή πρακτικής άσκησης, ο επιστημονικός υπεύθυνος του Υποέργου, οι επόπτες και γενικότερα τα μέλη Ε.Π. του Τμήματος, σε συνέχεια των ενεργειών στις οποίες είχαν προβεί το προηγούμενο διάστημα (αναφέρονται στις προηγούμενες -1^η και 2^η – εκθέσεις αξιολόγησης του Τμήματος), με σκοπό την «*Σύνδεση της Π.Α. με την αγορά εργασίας*»:

1. Επικοινωνήσαν με στελέχη φορέων και επιχειρήσεων και τους ενημέρωσαν για το θεσμό της πρακτικής άσκησης και τη σημασία της, με σκοπό την αναζήτηση νέων θέσεων πρακτικής άσκησης. Αυτό συνέβαλλε σημαντικά στην αύξηση των προσφερόμενων θέσεων πρακτικής

άσκησης αφού, παρά το δυσμενές κλίμα της αγοράς εργασίας, αρκετές επιχειρήσεις και φορείς ανταποκρίθηκαν θετικά στην στήριξη του θεσμού (βλέπε πίνακα επιχειρήσεων που «προσέφεραν» θέσεις πρακτικής άσκησης) με αποτέλεσμα οι Σπουδαστές/τριες του τμήματος να μην αντιμετωπίζουν σοβαρό πρόβλημα στην εύρεση θέσης πρακτικής άσκησης. Αξίζει να σημειωθεί ότι αντίρρηση και άρνηση προσφοράς θέσεων πρακτικής άσκησης πρόβαλλαν, ανέλπιστα, πολύ μεγάλες επιχειρήσεις της περιοχής και φορείς του δημοσίου, τα στελέχη των οποίων συμφωνούσαν μεν να δεχτούν σπουδαστές για πρακτική άσκηση αλλά χωρίς καμία απολύτως οικονομική επιβάρυνση της επιχείρησης. Δηλαδή συμφωνούσαν να δεχτούν Σπουδαστές/τριες για πρακτική άσκηση μόνο μέσω ΕΣΠΑ, χωρίς καμιά συμμετοχή της επιχείρησης στην αμοιβή των εκπαιδευομένων ή την ασφάλισή τους έναντι επαγγελματικού κινδύνου. (Παραδοτέα: Αλληλογραφία με πολεμική αεροπορία, ΑΜΣΤΕΛ και Σειβιτανίδιο, ανακοίνωση ΔΕΗ στο διαδίκτυο, κ.λ.π.).

2. Συζήτησαν με επιχειρήσεις τη δυνατότητα υπογραφής **μνημονίων συνεργασίας**, ετήσιας διάρκειας, αλλά οι επιχειρηματίες εμφανίστηκαν αρκετά επιφυλακτικοί, δεδομένου του κλίματος και της αβεβαιότητας που επικρατεί στην αγορά εργασία και τον επιχειρηματικό κόσμο. Όμως, παρά το αρνητικό κλίμα και την αβεβαιότητα που επικρατεί στην αγορά εργασίας, κατέστη δυνατή η υπογραφή ενός (1) **μνημονίου συνεργασίας** και έχει επέλθει συμφωνία με άλλες τέσσερες (4) επιχειρήσεις για υπογραφή σχετικών μνημονίων αμέσως με την έναρξη του νέου ακαδημαϊκού έτους (το Σεπτέμβριο του 2013). Το θέμα αυτό όμως, η επιτροπή πρακτικής άσκησης δεν το κρίνει ιδιαίτερα σημαντικό δεδομένου ότι οι Σπουδαστές/τριες του Τμήματος δεν αντιμετωπίζουν ιδιαίτερα σοβαρό πρόβλημα στην εύρεση θέσης πρακτικής άσκησης. Προσεγγιστικά, ο χρόνος αναζήτησης θέσης πρακτικής άσκησης από τους σπουδαστές/τριες του Τμήματος δεν υπερβαίνει τον ένα μήνα περίπου. (Παραδοτέα: Μνημόνιο Συνεργασίας).
3. Σχετικά με την προβολή και δημοσιότητα της πράξης, η επιτροπή πρακτικής άσκησης δεν προέβη σε μεμονωμένες ενέργειες, δεδομένου ότι στο Τεχνικό Δελτίο του Υποέργου δεν προβλέπονται δαπάνες «Προβολής και Δημοσιότητας» της πράξης και η προβολή του Υποέργου, με σχετικές ανακοινώσεις στο εσωτερικό κύκλωμα Τ.Υ. του Τ.Ε.Ι., τον τοπικό τύπο, το site του Τ.Ε.Ι., κ.λ.π., γίνεται σε επίπεδο «Ιδρυματικής» δράσης. Ωστόσο, ως επιστημονικός Υπεύθυνος του Υποέργου, προσκλήθηκα και έλαβα μέρος, για δεύτερη φορά, ως παρατηρητής και ομιλητής, σε ημερίδα που διοργάνωσε το Corallia στο πανεπιστήμιο Πάτρας (Patras Innohub) με θέμα «*Ημέρα Πρακτικής Άσκησης 2013*» (INTERNSHIP DAY). (Παραδοτέο: Πρόσκληση & πρόγραμμα ημερίδας)

Συγκεντρωτικά, όλες οι παραπάνω ενέργειες και τα αντίστοιχα παραδοτέα, σε αντιστοιχία με το «Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης» της πρότασης του τμήματος Ηλεκτρολογίας, φαίνονται στον ακόλουθο πίνακα 1.

III. Π.Ε. 4 – «Συνεργασία & Συμπληρωματικότητα της πράξης με το «Γραφείο Διασύνδεσης» & «προώθησης της επιχειρηματικότητας»

Σχετικά με το 4^ο πακέτο εργασίας της πρότασης, σε επίπεδο Τμήματος, δεν έγινε καμιά ενέργεια συνεργασίας ή συμπληρωματικότητας με άλλες δράσεις του Ιδρύματος. Αυτό υλοποιείται σε οριζόντιο - Ιδρυματικό επίπεδο (Ιδρυματική δράση).

Πακέτο Εργασίας	Δράσεις	Παραδοτέα	Χρονική περίοδος
Π.Ε.2 Υλοποίηση του Υποέργου	Με την τοποθέτηση σε θέσεις Π.Α. και των τελευταίων δεκαεπτά (17) σπουδαστών /τριων, ολοκληρώθηκε η φάση τοποθέτησης σπουδαστών/τριων σε θέσεις Π. Α. στα πλαίσια του ΕΣΠΑ. Επί συνόλου 101 εγκεκριμένων, θέσεων αξιοποιήθηκαν οι 95. (94 %)	<u>Ανά μήνα:</u> - Πρακτικά Τοποθέτησης - Πίνακες Τοποθέτησης και ορισμός εποπτών - Διαβιβαστικά	Από 1/07/2012 μέχρι 30/06/2013
	Αξιοποίηση της δυνατότητας «εκχώρησης» στο Τμήμα επί πλέον θέσεων Π.Α., στα πλαίσια «ανακατανομής θέσεων πρακτικής άσκησης»	Έγγραφα Εσωτερικής αλληλογραφίας – αποφάσεις,	
	Διοικητική και οικονομική διαχείριση του Υποέργου και συγκέντρωση παραδοτέων, ανά σπουδαστή, των εποπτών Π.Α., στα πλαίσια του ΕΣΠΑ.	- Εντολές πληρωμής - Time sheets εποπτών - Πίνακας εποπτών ΕΣΠΑ - Πίνακας παραδοτέων εποπτών.	
	Τοποθέτηση, σε θέσεις πρακτικής άσκησης, εκατόν είκοσι τριών (123) Σπουδαστών/τριων, στα πλαίσια του ΟΑΕΔ.	<u>Ανά μήνα:</u> - Πρακτικά Τοποθέτησης - Πίνακες Τοποθέτησης και ορισμό εποπτών - Διαβιβαστικά	
	Επικαιροποίηση εντύπων, που είχαν συνταχθεί κατά το στάδιο «προετοιμασίας για την υλοποίηση του Υποέργου» (Π.Ε. 1), με το νέο Λογότυπο του Έργου και του Τμήματος και τα νέα δεδομένα σχετικά με την αμοιβή των εκπαιδευομένων από το πρόγραμμα.	Επικαιροποιημένα έντυπα και Συμβάσεις Π.Α.	
	Καταγραφή των επιχειρήσεων, ανά κατηγορία, που «εκδήλωσαν ενδιαφέρον» και αυτών στις οποίες έκαναν την πρακτική τους άσκηση Σπουδαστές, ανεξαρτήτως φορέα χρηματοδότησης (ΟΑΕΔ ή ΕΣΠΑ).	<u>Πίνακες επιχειρήσεων:</u> - Που «Εκδήλωσαν ενδιαφέρον» & πρόσφεραν θέσεις Π.Α. - Στις οποίες έκαναν Π.Α. σπουδαστές, ανεξαρτήτως φορέα χρηματοδότησης (ΟΑΕΔ ή ΕΣΠΑ)	
	Τήρηση αρχείου υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, <u>ξεχωριστό</u> για κάθε φορέα Χρηματοδότησης (ΕΣΠΑ και ΟΑΕΔ)	- Φάκελοι «Τοποθέτησης Σπουδαστών για Π.Α.», ανά φορέα χρηματοδότησης (ΕΣΠΑ ή ΟΑΕΔ), ανά έτος & μήνα. - Φάκελοι με επί μέρους στοιχεία & δεδομένα.	
	Αντιμετώπιση και επίλυση τυχόν προβλημάτων που προέκυψαν, το εν λόγω διάστημα, σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος και γενικότερα την πρακτική άσκηση.	- Διάφορα mail & φάκελος αλληλογραφίας	
Π.Ε.3 Σύνδεση της Π.Α. με την αγορά εργασίας	Επικοινωνία μελών Ε.Π. με στελέχη επιχειρήσεων και φορέων προς αναζήτηση νέων θέσεων πρακτικής άσκησης.	- Αλληλογραφία επιτροπής Π.Α. με φορείς & επιχειρήσεις - Ιδρυματικές Δράσεις	Από 1/07/20 12 μέχρι 30/06/2 013

Πακέτο Εργασίας	Δράσεις	Παραδοτέα	Χρονική περίοδος
	Επιδίωξη υπογραφής «Μνημονίων Συνεργασίας», ετήσιας διάρκειας, με επιχειρήσεις του Ιδιωτικού τομέα.	προβολής της πράξης Ένα (1) «Μνημόνιο Συνεργασίας».	
	Συμμετοχή του Επιστημονικού Υπεύθυνου του Υποέργου σε Ημερίδα με σκοπό την προβολή & δημοσιότητα της πράξης και «σύνδεση» του Τμήματος με την αγορά εργασίας.	- Πρόσκληση του Ε/Υ - Πρόγραμμα Ημερίδας	
Π.Ε.4 Συνεργασία & συμπληρωματικότητα της πράξης με το «Γραφείο Διασύνδεσης» & «προώθησης της επιχειρηματικότητας».	Διαβίβαση στο Γραφείο Π.Α. του ΤΕΙ όλων των χρησιμοποιούμενων εντύπων του Τμήματος (για ΟΑΕΔ & ΕΣΠΑ), τους πίνακες των επιχειρήσεων που προσφέρουν ή προσέφεραν θέσεις Π.Α. και άλλο πληροφοριακό υλικό προς εξυπηρέτηση των σπουδαστών, με σκοπό την ανάρτησή τους στο σχετικό site της ΔΑΣΤΑ.	Τα αναφερόμενα στα άλλα πακέτα εργασίας που αφορούν τους σπουδαστές και τους διευκολύνουν στην εύρεση θέσης Π.Α. και στη διαδικασία που οφείλουν να ακολουθήσουν.	Από 1/07/2012 μέχρι 30/06/2013

Πίνακας 1: Δράσεις και Παραδοτέα της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης και του επιστημονικό Υπεύθυνου για το Διάστημα υλοποίησης του Υποέργου από 1/07/2012 έως 30/06/2013

ΠΕ9: ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Το περιεχόμενο της Π.Α των σπουδαστών επεκτάθηκε και σε σπουδαστές που πραγματοποιούν την Π.Α εκτός ΕΣΠΑ. Λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές δυνατότητες του Τμήματος προγραμματίζεται για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος η συστηματική παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης όλων πλέον των σπουδαστών αξιοποιώντας την εμπειρία που αποκτήθηκε από την όλη πορεία του Προγράμματος. Στα πλαίσια αναμόρφωσης της Π.Α προγραμματίζεται η καθιέρωση τακτικών συνευρέσεων της Επιτροπής Π.Α με σπουδαστές του Τμήματος για ενημέρωση πάνω στο θεσμό της Π.Α

Οι φοιτητές που ολοκλήρωσαν την πρακτική τους άσκηση από την έναρξη του Προγράμματος μέχρι και 30/6/2013 είναι 110 ,εξ αυτών 20 πραγματοποίησαν την πρακτική τους άσκηση στο Δημόσιο και ευρύτερο Δημόσιο τομέα και 90 στον Ιδιωτικό. Οι φοιτητές που ξεκίνησαν μέχρι 30/6/13 να πραγματοποιούν την Π.Α είναι 121 εκ των οποίων 3 στο Δημόσιο Τομέα. Ποσοστό υλοποίησης του έργου 98%.

ΠΕ10: ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ

Η Πράξη «Π. Α. Τ.Ε.Ι.» του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας για το Τμήμα Μηχανολογίας, κατά την περίοδο αναφοράς είχε, κυρίως, τους παρακάτω συγκεκριμένους στόχους και συνακόλουθα αποτελέσματα:

1. ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ Π. Α. του ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η τριμελής επιτροπή υπεύθυνη για την Π. Α. του Τμήματος ορίστηκε με το υπ' αριθμό 15 /22.12.2010 πρακτικό της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανολογίας. (Με το υπ' αριθμό 03 / 25.05.11 πρακτικό της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανολογίας, - τροποποιήθηκε η σύνθεση της Επιτροπής Π. Α.). Στις κυριότερες δράσεις της Επιτροπής Π. Α. περιλαμβάνονται τα εξής:

- **Οργάνωση γραφείου Π. Α.**

Η επιτροπή Π. Α. μερίμνησε για την καλή διατήρηση του υπάρχοντος χώρου - γραφείου Π. Α. για το Τμήμα Μηχανολογίας, καθώς και για τον ενίσχυση του εξοπλισμού αυτού (επίπλωση, σύστημα Η/Υ, γραφική ύλη κ.α.). Το Γραφείο αυτό έχει διαμορφωθεί σε χώρο εντός του προσωπικού μου γραφείου. Επίσης, η επιτροπή Π. Α. μερίμνησε για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων φοιτητών / τριών, αναρτώντας πίνακα ανακοινώσεων σε πλησίον του γραφείου ευρισκόμενο εξωτερικό τοίχο, ενώ καθημερινά έχει προσωπικές επαφές με φοιτητές / τριες παρέχοντας διευκρινήσεις.

- **Καθορισμός των απαραίτητων εγγράφων**

Από την Επιτροπή Π. Α. του Τμήματος επικαιροποιήθηκαν έγγραφα Πρακτικών Συνεδριάσεων, Εσωτερικών Διαβιβαστικών και Ευχαριστήριας Επιστολής προς τους εργοδότες, καθώς και έγγραφα για την «**Δημόσια Παρουσίαση της Π. Α. για τους φοιτητές /τριες**», όπως:

- Αίτηση επικύρωσης της Π. Α.,
- Αίτηση συμμετοχής στην Παρουσίαση Π. Α.,
- Πρακτικό Παρουσίασης της Π. Α.,
- Ημερολογιακός προγραμματισμός Παρουσιάσεων
- Πίνακας παρουσιάσεων Π. Α. για κάθε μήνα

- **Οργάνωση της εσωτερικής επικοινωνίας**

- Στην δημιουργηθείσα από το Κεντρικό Γραφείο Π. Α. Τ.Ε.Ι. Πάτρας ειδική ιστοσελίδα Π. Α., εστάλησαν ανακοινώσεις **Θέσεων Π. Α.** για την πληρέστερη ενημέρωση των φοιτητών / τριών.
- Ενημερώθηκαν τα **Αρχεία Εποπτειών** ενός εκάστου επόπτη εκπαιδευτικού.
- Εφαρμόζοντας εργαλεία ποιότητας επικαιροποιήθηκε και αναρτήθηκε « **Νέο Διάγραμμα Ροής εκπόνησης Π. Α.**».
- Πραγματοποιήθηκαν συναντήσεις όλων των Επιστημονικών Υπευθύνων των Τμημάτων του Τ.Ε.Ι. Πάτρας με στόχο την επίλυση προβλημάτων (οργανωτικών, οικονομικών, διαδικαστικών, ενημερωτικών κ.α.).

- **Σύνταξη Πρακτικών Τοποθέτησης και Χρηματοδότησης σπουδαστών / τριών**

Η Επιτροπή Π. Α. για την χρονική περίοδο από Ιούλιο 2012 έως και Ιούνιο 2013 (δεν περιλαμβάνεται ο μήνας Αύγουστος, λόγω διακοπών), συνέταξε:

- Δέκα (10) Πρακτικά Τοποθέτησης φοιτητών/ τριών.
- Πέντε (5) Πρακτικά Χρηματοδότησης από την Πράξη «Π.Α.Τ.Ε.Ι.» φοιτητών/ τριών.
- Πέντε (5) Έκτακτα Πρακτικά Τοποθέτησης.
- Ένα (1) Πρακτικό Αλλαγής Φορέα Απασχόλησης και Επανατοποθέτησης φοιτητή.

- **Εξεύρεση νέων Θέσεων Π. Α.**

Η Επιτροπή Π. Α. έχοντας υπόψη την Λίστα του Συνόλου των Επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στο επάγγελμα του Μηχανολόγου Μηχανικού στην Περιφέρεια Δυτ. Ελλάδας από τα στοιχεία του Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος (**βλ. Π 10. 3**), εκτίμησε, κατ' αρχήν, τις ήδη υπάρχουσες θέσεις Π. Α. και καλλιέργησε σχέσεις άριστης συνεργασίας και εμπιστοσύνης με

φορείς / επιχειρήσεις, πραγματοποιώντας πολλαπλές τηλεφωνικές επικοινωνίες με εργοδότες της Πάτρας και της ευρύτερης περιοχής, καθώς και της Αθήνας.

Αξίζει να σημειωθεί ότι η Επιτροπή Π. Α υπέγραψε ήδη πέντε (5) ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ με φορείς της Πάτρας (για 2ετή ή 3ετή συνεργασία), ενώ αναμένεται να υπογραφούν δύο (2) επί πλέον Πρωτόκολλα.

2. ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ / ΤΡΙΩΝ

Ο αρχικά εγκεκριμένος αριθμός διακινούμενων φοιτητών /τριών του Τμήματος Μηχανολογίας για την τριετή διάρκεια του έργου ήταν εβδομήντα επτά (77) άτομα για το Εσωτερικό και ένα (1) άτομο για το Εξωτερικό. Η Επιτροπή Π. Α. τοποθέτησε προς «Χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα ΕΠΕΔΒΜ – ΕΣΠΑ» όλα τα άτομα, δηλ. εβδομήντα οκτώ (78) φοιτητές / τριες.

Μετά από την έγκριση ανακατανομής θέσεων Π.Α. (Φεβρουάριος 2013) το Τμήμα Μηχανολογίας απορρόφησε είκοσι δύο (22) νέες θέσεις, εκ των οποίων οι είκοσι (20) προορίζονταν για το Εσωτερικό και οι δύο (2) για το Εξωτερικό. Από αυτές, καλύφθηκαν οι είκοσι (20) θέσεις του Εσωτερικού. Έτσι:

Η συνολική διακίνηση φοιτητών / τριών ανέρχεται σε ενενήντα οκτώ (98) άτομα.

Εξ αυτών, οι ενενήντα (90) τοποθετήσεις πραγματοποιήθηκαν σε επιχειρήσεις του Ιδιωτικού Τομέα (τεχνικά γραφεία, τεχνικές εταιρίες, βιομηχανίες μηχανολογικού εξοπλισμού / τροφίμων / αναψυκτικών, εργαστήρια μετρήσεων & ερευνών, συνεργεία οχημάτων κ.α.), ενώ επτά (7) τοποθετήσεις πραγματοποιήθηκαν στον Δημόσιο Τομέα. (βλ. Π 10. 7) και μία (1) τοποθέτηση έγινε στο Εξωτερικό.

Ειδικά, για το χρονικό διάστημα από 01/07/2012 έως 30/06/ 013 τοποθετήθηκαν είκοσι πέντε (25) φοιτητές / τριες, εκ των οποίων οι είκοσι (20) στον Ιδιωτικό Τομέα, οι τέσσερις (4) στον Δημόσιο και ένας (1) φοιτητής στο Εξωτερικό.

ΠΕ11: ΤΜΗΜΑ ΟΠΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΟΜΕΤΡΙΑΣ

Στην Έκθεση Αξιολόγησης της προηγούμενης περιόδου αναφοράς, περιγράφηκαν οι προγραμματισμένες εργασίες για την επόμενη περίοδο αναφοράς (01/10/2010-30/06/2012).

Την παραπάνω περίοδο συνεχίστηκε η υλοποίηση, για **το πακέτο εργασίας 2.1** «Εφαρμογή συστήματος αξιολόγησης των προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης», στα πλαίσια του οποίου έχουν συγκεντρωθεί τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ) από τους 54 σπουδαστές/τριες που την ολοκλήρωσαν ενώ στο τέλος του Σεπτεμβρίου θα συγκεντρωθούν ακόμη 17 ερωτηματολόγια από τους σπουδαστές/τριες που ήδη διανύουν τον τέταρτο μήνα της ΠΑ. Εκ των παραπάνω θέσεων, η αρχική έγκριση αφορούσε 62 σπουδαστές/τριες και οι 10 έχουν προστεθεί με την επέκταση του προγράμματος σε μεγαλύτερο αριθμό σπουδαστών δηλαδή ο συνολικός αριθμός των σπουδαστών/τριων θα είναι τελικά 72 με τους 71 να έχουν τοποθετηθεί σε θέσεις ΠΑ.

Επίσης, έχουν κατατεθεί τα πρακτικά επίσκεψης των Εποπτών καθηγητών/τριων από τις επισκέψεις τους στα οπτικά καταστήματα και κλινικές/νοσοκομεία, από τους 54 σπουδαστές/τριες που τελείωσαν ενώ μέχρι το τέλος του Σεπτεμβρίου προγραμματίζονται επισκέψεις εποπτών καθηγητών για τους υπόλοιπους 17 σπουδαστές/τριες που βρίσκονται στη διαδικασία ΠΑ. Έχουν επίσης κατατεθεί

και παρουσιαστεί οι Τεχνικές Εκθέσεις από τους 54 σπουδαστές/τριες που ολοκλήρωσαν την ΠΑ. Από όλες τις προαναφερθείσες δράσεις προέκυψε ότι ο ορισμός των κριτηρίων επιλογής των ιδρυμάτων που προσφέρουν θέσεις Π.Α ήταν άκρως επιτυχημένος εφόσον οι χώροι, η υλικοτεχνική τους υποδομή και οι εν γένει δραστηριότητες τους, ήταν επαρκείς για την κατάρτιση των σπουδαστών/τριων βάσει των απαιτήσεων του Τμήματος.

Τέλος, **στα πλαίσια του Πακέτου Εργασίας 2.1 του Υποέργου 1**, η προσαρμογή των προγραμμάτων Οπτικής-Οπτομετρίας στις ιδιαιτερότητες του κάθε ιδιωτικού ιατρείου-οπτικού καταστήματος Οπτικής-Οπτομετρίας και των ασθενών-πελατών του ήταν επιτυχημένη, αφού έγινε εκμετάλλευση των ιδιαίτερων υποδομών και της εξειδίκευσης του κάθε χώρου. Για παράδειγμα έγινε εφαρμογή κερατοκονικών φακών επαφής με ειδικό εξοπλισμό ο οποίος ήταν διαθέσιμος.

Προβλέπονται τακτικές επισκέψεις του επόπτη καθηγητή στην έδρα του φορέα απασχόλησης/ιδρύματος, ανταλλαγή των στοιχείων επικοινωνίας του επόπτη καθηγητή, του στελέχους του φορέα υλοποίησης της Πρακτικής και του σπουδαστή/τριας, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας. Περιγράφηκαν σαφώς τα κριτήρια επιλογής των ιδρυμάτων που προσφέρουν θέσεις Π.Α. και τα οποία θα σχετίζονται με το αν οι δραστηριότητες τους επαρκούν για την κατάρτιση των σπουδαστών/τριων βάσει των απαιτήσεων του Τμήματος. Τέλος προβλέπεται αξιολόγηση του ιδρύματος, μέσω ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου που θα απαντάται υποχρεωτικά από τον σπουδαστή/τρια.

Το **Πακέτο εργασίας 2.2** με τίτλο «Νέα διαδικασία υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης», στα πλαίσια του οποίου επανεξετάστηκε η υπάρχουσα διαδικασία υλοποίησης της Πρακτικής άσκησης στο Τμήμα, σχεδιάστηκε και προτάθηκε μια νέα, η οποία είναι πιο απλή, μέσω της μείωσης της υπάρχουσας γραφειοκρατίας. Καταλυτικό ρόλο σε αυτό παίζει και η χρήση του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του υποέργου 2 «Κεντρικές Δράσεις για την Πρακτική Άσκηση του ΤΕΙ Πάτρας» της παρούσας πράξης «Πρακτική Άσκηση ΤΕΙ», όπου πλέον η διακίνηση πολλών εγγράφων, εντύπων, αιτήσεων, κ.λ.π γίνεται ηλεκτρονικά.

ΠΕ12: ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Στη περίοδο αναφοράς (01/07/2012-30/06/2013) έχουν εκπονήσει τη ΠΑ τους συνολικά 58 σπουδαστές για τους οποίους έχει γίνει δημόσια παρουσίαση και έλεγχος των Τεχνικών τους Εκθέσεων από τους επόπτες τους, την επιτροπή ΠΑ και τον Επιστημονικό Υπεύθυνο.

Όλα τα εμπλεκόμενα μέλη ΕΠ προσπάθησαν, κατ' αρχήν, να αξιολογήσουν τις ήδη υπάρχουσες θέσεις Π. Α. και καλλιέργησαν σχέσεις άριστης συνεργασίας και εμπιστοσύνης με φορείς/ επιχειρήσεις που έχουν ήδη ανταποκριθεί και έχουν διαθέσει θέσεις ΠΑ σε σπουδαστές του τμήματος.

ΠΕ13: ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Στην Έκθεση Αξιολόγησης της προηγούμενης περιόδου αναφοράς, περιγράφηκαν οι προγραμματισμένες εργασίες για την επόμενη περίοδο αναφοράς(01/10/2010-30/06/2012). Ξεκίνησε λοιπόν, **το πακέτο εργασίας 2.1** «Εφαρμογή συστήματος αξιολόγησης των προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης», στα πλαίσια του οποίου έχουν συγκεντρωθεί τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ) από τους 45σπουδαστές/τριες που την ολοκλήρωσαν ενώ στο τέλος του Σεπτεμβρίου θα συγκεντρωθούν ακόμη 10 ερωτηματολόγια από τους σπουδαστές/τριες που ήδη διανύουν τον τέταρτο

μήνα της ΠΑ. Επίσης, έχουν κατατεθεί τα πρακτικά επίσκεψης των Εποπτών καθηγητών από τις επισκέψεις τους στα νοσοκομεία και στα κέντρα αποκατάστασης, από τους 42σπουδαστές/τριες που τελείωσαν, ενώ στους 3 που δεν κατέστη δυνατή η επίσκεψη, έχουν γίνει τηλεφωνικές επαφές με τους υπεύθυνους των φορέων απασχόλησης. Μέχρι το τέλος του Αυγούστου προγραμματίζονται επισκέψεις εποπτών καθηγητών για τους υπόλοιπους 10σπουδαστές/τριες που βρίσκονται στη διαδικασία ΠΑ. Έχουν επίσης κατατεθεί και παρουσιαστεί οι Τεχνικές Εκθέσεις από όσους σπουδαστές/τριες που ολοκλήρωσαν την ΠΑ. Από όλες τις προαναφερθείσες δράσεις προέκυψε ότι ο ορισμός των κριτηρίων επιλογής των ιδρυμάτων που προσφέρουν θέσεις Π.Α ήταν άκρως επιτυχημένος εφόσον οι χώροι, η υλικοτεχνική τους υποδομή και οι εν γένει δραστηριότητες τους, ήταν επαρκείς για την κατάρτιση των σπουδαστών/τριων βάσει των απαιτήσεων του Τμήματος.

Τέλος, **στα πλαίσια του Πακέτου Εργασίας 2.1 του Υποέργου 1**, η προσαρμογή των προγραμμάτων Φυσικοθεραπείας στις ιδιαιτερότητες του κάθε ιδρύματος και των ασθενών του ήταν επιτυχημένη, αφού έγινε εκμετάλλευση των ιδιαίτερων υποδομών και της εξειδίκευσης του κάθε ιδρύματος. Για παράδειγμα, όπου υπήρχε πισίνα δόθηκε έμφαση στην εφαρμογή προγραμμάτων αποκατάστασης σε αυτή, ώστε να εκμεταλλευτεί ο/η ασκούμενος/νη την αποδεδειγμένη ευεργετική δράση της άσκησης σε νερό στο καρδιοαναπνευστικό, το κυκλοφορικό και το μυοσκελετικό σύστημα. Ή ακόμη σε κέντρα προσανατολισμένα ιδιαίτερα στην αποκατάσταση νευρολογικών παθήσεων, δόθηκε ιδιαίτερη έμφαση στην εκμετάλλευση των εξειδικευμένων γυμναστηρίων τους.

ΠΕ14: ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Από την 01-07-2012 μέχρι και 30-06-2013 έχουν ολοκληρώσει την πρακτική τους άσκηση 45 φοιτητές/τριες μέσω του προγράμματος. Επίσης 18 φοιτητές/τριες πραγματοποιούν αυτή την στιγμή την πρακτική τους άσκηση και αναμένεται να την έχουν ολοκληρώσει μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου 2013

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ) του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων, σύμφωνα με τον νέο Κανονισμό ΠΑ, τον οποίο συνέταξε, όπου περιγράφεται αναλυτικά η διαδικασία υλοποίησης της ΠΑ, καθώς τον τρόπο συμμετοχής κάθε εμπλεκόμενου στο Τμήμα, καθώς οργάνωσε όλα τα απαραίτητα έντυπα (συμβάσεις, αιτήσεις, μηνιαίες βεβαιώσεις υλοποίησης της ΠΑ, ερωτηματολόγια αξιολόγησης φορέα απασχόλησης και του σπουδαστή, κλπ).

Επίσης, οργανώθηκε η διαδικασία διαχείρισης του προγράμματος, η οποία αφορά τη συμμετοχή και την επικοινωνία του Επιστημονικού Υπευθύνου του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων, με όλους των εμπλεκόμενους, ήτοι, της ΔΑΣΤΑ, του Ιδρυματικού Υπευθύνου της ΠΑ και της Επιτροπής Ερευνών του ΤΕΙ Πάτρας.

Όλο το υλικό αυτό είναι διαθέσιμο στις ιστοσελίδες:

- 1) http://tour.teipat.gr/praktiki_gr.html,
- 2) <http://tour.teipat.gr>, (φοιτητικά θέματα-Πρακτική Άσκηση-Γενικές πληροφορίες),
- 3) <https://sites.google.com/site/praktikiteipat/>.

Το Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων ακολούθησε τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης, συνεργάστηκε δε, στην ενημέρωση του εσωτερικού ιστότοπου της ΠΑ και του Τμήματος, για τη δυνατότητα άντλησης πληροφοριών, για τις δράσεις του προγράμματος και τις προσφορές νέων θέσεων ΠΑ.

Αναλυτικά τα πεπραγμένα του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων, αυτά καταγράφονται στην έκθεση αξιολόγησης από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, είναι τα εξής:

Το Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων του ΤΕΙ Πάτρας στα πλαίσια της υποχρεωτικής εξάμηνης Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ) των τελειόφοιτων σπουδαστών / στριών, οργανώνει και υλοποιεί τοποθετήσεις σπουδαστών / στριών σε επιχειρήσεις εργασιών Τουριστικού φάσματος, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και νομικό πλαίσιο, σε φορείς απασχόλησης του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα.

Κατά τη διάρκεια της ΠΑ, ο σπουδαστής/στρια, ενσωματώνεται στο εργασιακό περιβάλλον, μιας καλά οργανωμένης επιχείρησης, συμμετέχοντας ενεργά στην παραγωγική διαδικασία και αποκτά εμπειρίες και δεξιότητες, ιδιαίτερα χρήσιμες για την μετέπειτα επαγγελματική του πορεία, σε διαδικασίες που αφορούν τη λειτουργία και την οργάνωση μιας επιχείρησης,

Τοιουτοτρόπως, επιτυγχάνεται η ουσιαστική αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης που προσφέρεται στον σπουδαστή/στρια, μέσω της ΠΑ, με πολλαπλασιαστικά οφέλη, τόσο για το Ίδρυμα όσο και για την επιχείρηση.

Οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις για την ΠΑ, θα απασχολήσουν τους σπουδαστές/στριες σε τρία τουλάχιστον από τα τμήματά τους:

- α) Διεύθυνση ξενοδοχείων,
- β) Διεύθυνση τουριστικών γραφείων
- γ) Αεροπορικές εταιρείες,
- δ) Μεταφορικές εταιρείες προσώπων, κρουαζιερόπλοια (όχι cargo),
- ε) Αεροδρόμια-σταθμοί υποδοχής
- στ) Δημόσιοι Οργανισμοί Τουρισμού, Επιχειρήσεις τουριστικής ανάπτυξης
- ζ) Συνεδριακά και εκθεσιακά, πολιτισμικά κέντρα,
- η) Ειδικά πολιτισμικά και αθλητικά γεγονότα,
- θ) Επιχειρήσεις τροφοδοσίας μονάδων μαζικής σίτισης
- ι) Επιχειρήσεις νέων μορφών τουρισμού

Ειδικότερα στα πλαίσια του προγράμματος “Πράξη ΠΑ ΤΕΙ Πάτρας-Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων”, πραγματοποιήθηκαν, οι ακόλουθες δράσεις:

Π.Ε. 1 Νέα διαδικασία υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης

Δράσεις: “Ορισμός Επιστημονικού Υπευθύνου” του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων.

Δράσεις: “Ορισμό τριμελούς επιτροπής Πρακτικής Άσκησης” που θα αναλάβει τον σχεδιασμό της νέας διαδικασίας υλοποίησης της ΠΑ.

Δράσεις: Σύνταξη, από την “Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης”, του νέου κανονισμού λειτουργίας της ΠΑ, μετά έγκριση του, από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων.

Οι ανωτέρω δράσεις, εγκρίθηκαν με σχετικές αποφάσεις του Συμβουλίου ΤΕΙ Πάτρας.

Π.Ε.2 Αύξηση των προσφερόμενων θέσεων ΠΑ από τις επιχειρήσεις

Δράσεις: Πραγματοποιήθηκε συλλογικά, η περιοδική προσέγγιση των επιχειρήσεων, μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όπου ενημερώθηκαν με επιστολή πρόσκληση για συνεργασία, για το θεσμό της ΠΑ

Εμπλουτίστηκε το αρχείο με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις, των μέχρι σήμερα συνεργαζόμενων επιχειρήσεων και φορέων. Ολοκληρώθηκε η συμπλήρωση των καταλόγων των ηλεκτρονικών διευθύνσεων / e-mails των τουριστικών επιχειρήσεων, από διάφορες πηγές, χωρίς οικονομικές υποχρεώσεις.

Φιλοδοξείται να προσεγγισθούν το σύνολο των σημαντικών σχετικών επιχειρήσεων, στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, όσο και στις εγγύτερες περιοχές, καθώς στις σημαντικές τουριστικές περιοχές της Ελλάδας, π.χ. Κρήτη, Μύκονο, κλπ.

Δράσεις: Ενημέρωση της βάσης δεδομένων του κεντρικού πληροφοριακού συστήματος με τους άλλους δυνητικούς φορείς πραγματοποίησης ΠΑ. Η επιχείρηση μετά την πρόσκληση προς συνεργασία, που της απευθύνουμε, χωρίς πρόσθετη διαδικασία, θα εκδηλώνει το ενδιαφέρον της, θα καταγράφει τα προσόντα του σπουδαστή που επιθυμεί να συνεργασθεί, θα δηλώνει τη χρονική διάρκεια ισχύος της διαθέσιμης θέσης.

Δράσεις: Πραγματοποιήθηκε η σύνταξη και η μαζική αποστολή του ενημερωτικού ηλεκτρονικού μηνύματος – επιστολής, προς τις επιχειρήσεις – φορείς, για την πρόσκληση για συνεργασία για την ΠΑ των σπουδαστών. Η συλλογική, περιοδική αποστολή του, γίνεται ανά εξάμηνο, στους εν δυνάμει φορείς υποδοχής.

Π.Ε.3: Ενημέρωση σπουδαστών για την ΠΑ

Δράσεις: Περιοδικές ανά εξάμηνο, ενημερώσεις των σπουδαστών για την ΠΑ, που αφορούσαν την ενημέρωση των σπουδαστών, για τα οφέλη, της ΠΑ, την επιλογή της κατάλληλης επιχείρησης, χρήση πληροφοριακού συστήματος, για την εξεύρεση των διαθέσιμων επιχειρήσεων και γενικά όλης της διαδικασίας υλοποίησης της ΠΑ.

Ενημέρωση, με συνάντηση του Επιστημονικού Υπευθύνου ΠΑ του Τμήματος, που εφαρμόζεται από τον Απρίλιο 2011 λειτουργίας, του προγράμματος, πραγματοποιήθηκε στις 11.06.2013, πριν τη λήξη του εαρινού εξαμήνου και πριν την έναρξη της τουριστικής περιόδου, όταν υπάρχει αυξημένη ζήτηση σπουδαστών για ΠΑ, από επιχειρήσεις και δημόσιους φορείς. Συνήθως, αυτές οι ενημερώσεις, γίνονται Μάρτιο – Απρίλιο, για το εαρινό εξάμηνο, αλλά λόγω των προβλημάτων των κινητοποιήσεων των σπουδαστών καθυστέρησε να γίνει η συνάντηση.

Οι σπουδαστές/στριες έχουν τη δυνατότητα, ενημέρωσης από τους διαδικτυακούς ιστότοπους (sites), του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων και του Γραφείου ΠΑ (οι οποίοι αναφέρονται ανωτέρω), τον πανελλαδικό ιστότοπο ΑΤΛΑΣ, καθώς από τους πίνακες των ανακοινώσεων της Σχολής.

Π.Ε. 4 Τεχνική υποστήριξη της ΠΑ

Δράσεις: Τεχνική υποστήριξη των εκτελούμενων για την ΠΑ, για χρηματοδότηση και την εύρυθμη λειτουργία της “Πράξης ΠΑ ΤΕΙ Πάτρας -Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων”, έως τον Σεπτέμβριο 2013.

Στο παρόν πακέτο εργασίας, εντάσσονται όλες οι ενέργειες υποστήριξης της Π.Α., που πρέπει να υλοποιούνται κατά την: α) την ανάθεση β) τη διάρκεια εκτέλεσης της και γ) την ολοκλήρωση της, σύμφωνα με τον κανονισμό ΠΑ. Παράλληλα, εντάσσονται όλες οι διοικητικές και λογιστικές ενέργειες, που απαιτούνται για την ένταξη, χρηματοδότηση και ολοκλήρωση της χρηματοδότησης μιας ΠΑ.

Το διαδίκτυο αποτέλεσε βασικό εργαλείο, επικοινωνίας - αλληλογραφίας του Επιστημονικού Υπευθύνου, με τους σπουδαστές/στριες, με τις επιχειρήσεις, καθώς με τους επόπτες Καθηγητές ΠΑ.

Π.Ε.5 Εποπτεία της ΠΑ

Δράσεις: Οι προβλεπόμενες επικοινωνίες του επόπτη Καθηγητή της Π.Α., με τον σπουδαστή και με το εποπτεύων στέλεχος της επιχείρησης, καθώς η επίσκεψη του επόπτη στην έδρα της επιχείρησης.

Δράσεις: Έλεγχος της ενδιάμεσης τριμηνιαίας έκθεσης της ΠΑ, από το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης της ΠΑ και της επιχείρησης, από τον σπουδαστή/στρια.

Στο παρόν πακέτο εργασίας, εντάσσονται όλες οι ενέργειες, που πρέπει να υλοποιούνται, τόσο από τον επόπτη καθηγητή της ΠΑ, όσο από το εποπτεύων στέλεχος της επιχείρησης. Περιλαμβάνουν: α) τις τακτικές επικοινωνίες, τουλάχιστον μηνιαίες, του επόπτη καθηγητή ΠΑ με τον σπουδαστή και με το εποπτεύων στέλεχος της επιχείρησης, β) τη συχνή τηλεφωνική ή ηλεκτρονική επικοινωνία, του σπουδαστή με τον επόπτη καθηγητή και τον έλεγχο της τριμηνιαίας ενδιάμεσης καθώς της τελικής έκθεσης αξιολόγησης με το ερωτηματολόγιο, που θα συντάσσεται από τον ασκούμενο, γ) μία επίσκεψη του επόπτη καθηγητή ΠΑ, στην έδρα της επιχείρησης, κατά τη διάρκεια της ΠΑ του σπουδαστή. Οι επόπτες καθηγητές ΠΑ, θα αμείβονται επιπροσθέτως, για την παροχή αυτού του έργου τους.

Στα πλαίσια αυτά έγιναν οι προβλεπόμενες τηλεφωνικές επικοινωνίες των Εποπτών Καθηγητών ΠΑ με τους σπουδαστές/στριες, καθώς με τους Επόπτες ΠΑ των Επιχειρήσεων. Όλοι οι Επόπτες Καθηγητές ΠΑ, κατέθεσαν τις αναφορές τους, για τις μηνιαίες τηλεφωνικές επικοινωνίες τους, με τους καθορισμένους, για κάθε Επόπτη Καθηγητή ΠΑ, σπουδαστές/στριες και Επόπτες ΠΑ των Επιχειρήσεων.

Προγραμματίστηκαν και πραγματοποιήθηκαν, οι κατά τόπους επισκέψεις, των Εποπτών Καθηγητών ΠΑ στην έδρα των επιχειρήσεων. Οι επόπτες των επιχειρήσεων για την ΠΑ των σπουδαστών/στριών, δεν αμείβονται, η πλειοψηφία των οποίων, είναι οι δρώντες επιχειρηματίες, οι διευθυντές, οι υποδιευθυντές και οι διευθυντές ανθρώπινου δυναμικού.

Οι επόπτες των επιχειρήσεων για την ΠΑ των σπουδαστών/στριών, απέστειλαν τις εκθέσεις αξιολογήσεις της ΠΑ των σπουδαστών/στριών, μετά το πέρας της ΠΑ. Ομοίως οι σπουδαστές /στριες οι οποίοι πραγματοποίησαν την ΠΑ, απέστειλαν τις τριμηνιαίες ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις

αξιολογήσεις των επιχειρήσεων τους. Αμφότερες οι αξιολογήσεις, έγιναν στο ειδικό σχεδιασμένο έντυπο - ερωτηματολόγιο, με δομημένα πεδία αναφοράς της έκθεσης.

Π.Ε. 6 Υλοποίηση - αξιολόγηση της ΠΑ

Δράσεις: Από 01/01/2011 έως 30/09/2013

- Εντοπισμός θέσεων και τοποθετήσεων των σπουδαστών/στριών στις θέσεις ΠΑ, οι οποίες έγιναν με τις ανωτέρω δράσεις στα πακέτα εργασίας,
- Οι σπουδαστές κατέθεσαν τις αιτήσεις τους, στη Γραμματεία του Τμήματος, μαζί με τις σχετικές βεβαιώσεις, από τις οποίες προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις για την υλοποίηση της εκπαιδευτικής αυτής υποχρέωσης,
- Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης γνωμοδότησε, για τη συνάφεια του αντικειμένου της ΠΑ, με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών του ενδιαφερόμενου σπουδαστή, καθώς την επάρκεια και καταλληλότητα της στελέχωσης σε προσωπικό, επίσης την επάρκεια της υποδομής της επιχείρησης - φορέα. Ακολούθως, τοποθέτησε κάθε αιτούντα σπουδαστή/στρια, στις προσφερόμενες θέσεις ΠΑ των επιχειρήσεων – φορέων. Συντάχθηκαν τα πρακτικά τοποθέτησης των σπουδαστών/στριων στις αντίστοιχες επιχειρήσεις – φορείς,
- Ορισμός από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, των Εποπτών Καθηγητών ΠΑ για κάθε σπουδαστή /στρια, που πραγματοποιεί ΠΑ, συντάσσοντας τα πρακτικά ορισμού των Εποπτών Καθηγητών ΠΑ, οι οποίοι κατέθεσαν τις αναφορές των επικοινωνιών τους με τους σπουδαστές και τους Επόπτες ΠΑ των Επιχειρήσεων. Ο επιστημονικός υπεύθυνος της ΠΑ, επικοινωνούσε και ενημέρωνε τους Επόπτες Καθηγητές ΠΑ, με μηνύματα μέσω του διαδικτύου, του τηλεφώνου και με προσωπική συνάντηση,
- Ενημέρωση, των υπευθύνων Εποπτών ΠΑ των Επιχειρήσεων και οι σπουδαστές, με ηλεκτρονικά μηνύματα μέσω του διαδικτύου, για τον ορισμό του κάθε Επόπτη Καθηγητή ΠΑ. Γνωστοποίηση, των στοιχείων επικοινωνίας του Επόπτη Καθηγητή ΠΑ, ήτοι τηλέφωνα και ηλεκτρονικές διευθύνσεις (email),
- Μέχρι την περίοδο αναφοράς, από τις ΠΑ των φοιτητών που πραγματοποιήθηκαν και όσων συνεχίζουν μέχρι σήμερα, από τις μηνιαίες αναφορές για τις τηλεφωνικές επικοινωνίες, των Εποπτών Καθηγητών ΠΑ, με τους σπουδαστές /στριες και των υπευθύνων Εποπτών ΠΑ των Επιχειρήσεων και τις επισκέψεις στην έδρα των επιχειρήσεων, διαπιστώνεται το συμπέρασμα, ότι γίνεται η οργανωμένη και συστηματική παρακολούθηση της Πρακτικής Άσκησης των σπουδαστών/στριων, με οφέλη πολλαπλά, ήτοι:
 1. της ποιότητας των εμπειριών και γνώσεων που διαπιστώνεται ότι λαμβάνουν οι ασκούμενοι,
 2. η νομιμότητα της διαχείρισης των οικονομικών της ΠΑ, αποκλείοντας περιθώρια εκμετάλλευσης των σπουδαστών/στριων από τις επιχειρήσεις,
 3. η συναισθηματική – ψυχολογική στήριξη των ασκούμενων σπουδαστών/στριων, με τη δυνατότητα παρέμβασης του Επόπτη Καθηγητή ΠΑ, σε οποιαδήποτε πιθανή κατάχρηση εξουσίας της επιχείρησης σε βάρος τους,
 4. η περιθωριοποίηση, των μη οργανωμένων και υγιών επιχειρήσεων, από την πιθανότητα εκμετάλλευσης των σπουδαστών/στριων, οι οποίοι δεν είναι απροστάτευτοι ούτε έρμαιοι στην τύχη τους,

5. η συστηματική οργανωμένη παρέμβαση του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων, μέσω των Εποπτών Καθηγητών ΠΑ, στην πορεία της ΠΑ των σπουδαστών/στριων, προλαμβάνει τις παρεκτροπές από τις δύο πλευρές, των επιχειρήσεων και των σπουδαστών,
 6. συνειδητοποιείται από όλους τους συμβαλλόμενους, ότι η Πρακτική Άσκηση, είναι αναπόσπαστο μέρος, των σπουδών που λαμβάνουν οι σπουδαστές και προετοιμάζει την επιτυχή έξοδο, στην αγορά εργασίας των μορφωμένων νέων.
- Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της ΠΑ, έκδωσε τις εντολές πληρωμών των ασκούμενων σπουδαστών της ΠΑ, τις οποίες προώθησε στον ΕΛΚΕ, για τις περαιτέρω ενέργειες. Οι πληρωμές των σπουδαστών, γίνονται μόλις παραληφθούν από τις επιχειρήσεις, οι μηνιαίες βεβαιώσεις πραγματοποίησης της ΠΑ.
 - Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της “Πράξης ΠΑ φοιτητών ΤΕΙ Πάτρας - Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων”, στις τακτικές, ενημερώσεις προς τον ΕΛΚΕ (διαχειριστή) του ΤΕΙ Πάτρας, διακινεί και καταθέτει εγγράφως, μέσω του πρωτοκόλλου του ΤΕΙ Πάτρας, όλα τα έγγραφα υλοποίησης του ελέγχου της ΠΑ, με διαβιβαστικές επιστολές της πράξης ΠΑ.

4.1.1.2. Κατανομή αρμοδιοτήτων με ΔΑΣΤΑ

Η ΔΑΣΤΑ είναι αρμόδια για τον συντονισμό όλων των κοινών δράσεων του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (ΓΠΑ), της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας και του Γραφείου Διασύνδεσης.

Μέχρι την περίοδο αναφοράς και όσον αφορά τη λειτουργία του ΓΠΑ, μετά από ενέργειες της ΔΑΣΤΑ δημιουργήθηκε ένας ενιαίος χώρος για την εγκατάσταση του γραφείου ,ολοκληρώθηκε η προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού του και έχει καταστεί το γραφείο πλήρως λειτουργικό.

Επιπλέον, προσδιορίστηκαν και εξειδικεύτηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές του Πληροφοριακού Συστήματος και πλέον, μετά την ανάπτυξη και συντήρηση αυτού από τη ΔΑΣΤΑ, παρέχονται όλες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες της ΠΑ, σε όλους τους εμπλεκόμενους, ήτοι φοιτητές, φορείς απασχόλησης, επόπτες Καθηγητές ΠΑ και επιτροπές ΠΑ Τμημάτων.

4.1.1.3. Ασκούμενοι φοιτητές

Η κατανομή των φοιτητών μέχρι τη περίοδο αναφοράς, ποικίλει ανάλογα με την ειδικότητα τους και τις διαθέσιμες θέσεις ΠΑ. Συγκεκριμένα η τοποθέτηση σπουδαστών στα τμήματα έχει ως εξής:

ΠΕ1: ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

Κατά τη διάρκεια της περιόδου 1/7/2012 έως 30/6/2013 τοποθετήθηκαν συνολικά είκοσι έξι (26) σπουδαστές για ΠΑ σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς. Τοποθετήθηκαν πέντε (5), σπουδαστές σε δημόσιους φορείς και είκοσι ένα (21) σε ιδιωτικούς φορείς.

ΠΕ2: ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Οι διακινηθέντες σπουδαστές / τρεις κατά την υπ όψη περίοδο ήσαν σαράντα ένας (41), με κατανομή:

- Δημόσιος Τομέας: 15
- Ιδιωτικός Τομέας: 26

ΠΕ3: ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την συγκεκριμένη χρονική περίοδο έχουν τοποθετηθεί 30 σπουδαστές/ιες σε Υπηρεσίες του δημοσίου

		Αγόρια	Κορίτσια	Ιδιωτικός Τομέας	Δημόσιος Τομέας	Ο.Τ.Α. - Ν.Π.Δ.Δ.- ΔΕΚΟ	Εξωτερικό	
1.	Ιούλιος	4	1	2	3	---	---	5
2.	Αύγουστος	2	---	1	1	---	---	2
3.	Σεπτέμβριος	---	---	---	---	---	---	---
4.	Οκτώβριος	---	---	---	---	---	---	---
5.	Νοέμβριος	---	---	---	---	---	---	---
6.	Δεκέμβριος	---	---	---	---	---	---	---
Σύνολο Σπουδαστών το Β' εξάμηνο του 2012 (από 1/07/2012 έως 31/12/2012)								7
7.	Ιανουάριος	---	---	---	---	---	---	---
8.	Φεβρουάριος	---	---	---	---	---	---	---
9.	Μάρτιος	---	---	---	---	---	---	---
10.	Απρίλιος	9 ⁽¹⁾	1	7	1	2	---	10
11.	Μάιος	---	---	---	---	---	---	---
12.	Ιούνιος	---	---	---	---	---	---	---
Σύνολο Σπουδαστών το Α' εξάμηνο του 2013 (από 1/01/2013 έως 30/06/2013)								10
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ (από 1/07/2012 έως 30/06/2013)								17

Πίνακας 2α: Ωφελούμενοι Σπουδαστές από το πρόγραμμα (ΕΣΠΑ) το διάστημα από 1/7/2012 έως 30/6/2013

(1): Ένας Σπουδαστής διέκοψε στις 30/6/2013 την πρακτική του άσκηση, που έκανε στα πλαίσια του ΕΣΠΑ και την συνεχίζει (από 1/7/2013) σε Πανεπιστήμιο του εξωτερικού στα πλαίσια του ERASMUS.

Σημείωση: Τα **παραδοτέα** της επιτροπής Π.Α., από τις δραστηριότητες τοποθέτησης των σπουδαστών/τριων για πρακτική άσκηση στα πλαίσια του ΕΣΠΑ, εντάσσονται στο 2^ο πακέτο εργασίας (Π.Ε. 2) και αναφέρονται στον πίνακα 1.

Β. Τοποθέτηση Σπουδαστών/τριων στα πλαίσια του ΟΑΕΔ: Οι σπουδαστές/τριες που τοποθετήθηκαν σε θέσεις πρακτικής άσκησης στα πλαίσια του Ο.Α.Ε.Δ., ανά μήνα, φύλο και φορέα απασχόλησης, φαίνονται στον ακόλουθο πίνακα 2b.

α/α	Μήνας	Αριθμός ενταγμένων στο πρόγραμμα Σπουδαστές/τριες		Φορέας Απασχόλησης				Σύνολο Εκπαιδ/μένων
		Αγόρια	Κορίτσια	Ιδιωτικός Τομέας	Δημόσιος Τομέας	Ο.Τ.Α. - Ν.Π.Δ.Δ.- ΔΕΚΟ	Εξωτερικό	
1.	Ιούλιος	3	---	2	---	1	---	3
2.	Αύγουστος	3	---	1	---	2	---	3
3.	Σεπτέμβριος	6	---	2	1	3	---	6
4.	Οκτώβριος	21	1	15	4	3	---	22
5.	Νοέμβριος	14	---	9	4	1	---	14
6.	Δεκέμβριος	10	---	3	3	4	---	10
Σύνολο Σπουδαστών το Β' εξάμηνο του 2012 (από 1/07/2012 έως 31/12/2012)								58
7.	Ιανουάριος	9	---	4	1	4	---	9

α/α	Μήνας	Αριθμός ενταγμένων στο πρόγραμμα Σπουδαστές/τριες		Φορέας Απασχόλησης				Σύνολο Εκπαιδ/μένων
		Αγόρια	Κορίτσια	Ιδιωτικός Τομέας	Δημόσιος Τομέας	Ο.Τ.Α. - Ν.Π.Δ.Δ.- ΔΕΚΟ	Εξωτερικό	
8.	Φεβρουάριος	7	---	4	---	3	---	7
9	Μάρτιος	12	---	7	1	4	---	12
10.	Απρίλιος	13	---	8	2	3	---	13
11.	Μάιος	17	---	10	5	2	---	17
12	Ιούνιος	7	---	5	---	2	---	7
Σύνολο Σπουδαστών το Α' εξάμηνο του 2013 (από 1/01/2013 έως 30/06/2013)								65
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ (από 1/07/2012 έως 30/06/2013)								123

Πίνακας 2b: Τοποθέτηση Σπουδαστών/τριων σε θέσεις πρακτικής άσκησης, στα πλαίσια του ΟΑΕΔ, το διάστημα από 1/7/2012 έως 30/6/2013

Σημείωση: Τα **παραδοτέα** της επιτροπής Π.Α., από τις δραστηριότητες τοποθέτησης των σπουδαστών/τριων για πρακτική άσκηση στα πλαίσια του Ο.Α.Ε.Δ., εντάσσονται στο 2^ο πακέτο εργασίας (Π.Ε. 2) και αναφέρονται στον πίνακα 1.

Γ. Σύνολο τοποθετημένων Σπουδαστών/τριων σε θέσεις Π.Α.: Συγκεντρωτικά, το σύνολο των Σπουδαστών/τριων που τοποθετήθηκαν για πρακτική άσκηση, τόσο στα πλαίσια του ΕΣΠΑ όσο και στα πλαίσια του ΟΑΕΔ, ανά μήνα, φύλο και φορέα απασχόλησης φαίνονται στον ακόλουθο πίνακα 3.

Πίνακας 3: Τοποθέτηση Σπουδαστών/τριων για πρακτική άσκηση, ανά φορέα χρηματοδότησης, το διάστημα: 1/7/2012 έως 30/6/2013

ΕΤΟΣ	ΜΗΝΑΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ														ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ	
		ΕΣΠΑ							ΟΑΕΔ								
		Ωφελούμενοι Σπουδαστές/τριες		Φορέας Απασχόλησης					ΣΥΝΟΛΟ	Ωφελούμενοι Σπουδαστές/τριες		Φορέας Απασχόλησης					ΣΥΝΟΛΟ
		Αγόρια	Κορίτσια	Ιδιω- τικός	Δημόσιο	ΟΤΑ	Ν.Π.Ι.Δ. Άλλο	Αγόρια		Κορίτσια	Ιδιω- τικός	Δημόσιο	ΟΤΑ	Ν.Π.Ι.Δ. Άλλο			
2012	ΙΟΥΛΙΟΣ	4	1 ⁽²⁾	2	3	---	---	5	3	---	2	---	---	1	3	8	
	ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ	2	---	1	1	---	---	2	3	---	1	---	---	2	3	5	
	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	---	---	---	---	---	---	---	6	---	2	1	---	3	6	6	
	ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ	---	---	---	---	---	---	---	21	1 ⁽³⁾	15	4	1	2	22	22	
	ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ	---	---	---	---	---	---	---	14	---	9	4	1	---	14	14	
	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	---	---	---	---	---	---	---	10	---	3	3	4	---	10	10	
2013	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	---	---	---	---	---	---	---	9	---	4	1	1	3	9	9	
	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	---	---	---	---	---	---	---	7	---	4	---	1	2	7	7	
	ΜΑΡΤΙΟΣ	---	---	---	---	---	---	---	12	---	7	1	1	3	12	12	
	ΑΠΡΙΛΙΟΣ	9 ⁽¹⁾	1 ⁽²⁾	7	1	1	1	10	13	---	8	2	---	3	13	23	
	ΜΑΪΟΣ	---	---	---	---	---	---	---	17	---	10	5	1	1	17	17	
	ΙΟΥΝΙΟΣ	---	---	---	---	---	---	---	7	---	5	---	---	2	7	7	
ΣΥΝΟΛΟ		15	2	10	5	1	1	17	122	1	70	21	10	22	123	140	

Παρατηρήσεις:

1. Ένας Σπουδαστής διέκοψε την πρακτική του άσκηση (30/6/2013) για να την συνεχίσει σε Πανεπιστήμιο του εξωτερικού, στα πλαίσια του ERASMUS.
2. Από τις δύο (2) συνολικά Σπουδάστριες (Κορίτσια) που τοποθετήθηκαν για πρακτική άσκηση μέσω του ΕΣΠΑ, μία (1) τοποθετήθηκε στο Δημόσιο τομέα και μία (1) σε Ο.Τ.Α.
3. Η Σπουδάστρια (Κορίτσι) που έκανε την πρακτική της άσκηση μέσω ΟΑΕΔ, τοποθετήθηκε σε Ν.Π.Ι.Δ. (Εθνική Τράπεζα)

ΠΕ9: ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Οι φοιτητές που ολοκλήρωσαν την πρακτική τους άσκηση από την έναρξη του Προγράμματος μέχρι και 30/6/2013 είναι 110, εξ αυτών 20 πραγματοποίησαν την πρακτική τους άσκηση στο Δημόσιο και ευρύτερο Δημόσιο τομέα και 90 στον Ιδιωτικό. Οι φοιτητές που ξεκίνησαν μέχρι 30/6/13 να πραγματοποιούν την Π.Α είναι 121 εκ των οποίων 3 στο Δημόσιο Τομέα. Ποσοστό υλοποίησης του έργου 98%.

ΠΕ10: ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ

Ο αρχικά εγκεκριμένος αριθμός διακινούμενων φοιτητών /τριών για την τριετή διάρκεια του έργου ήταν εβδομήντα επτά (77) άτομα, με κατανομή:

Δημόσιος Τομέας: 2, Ιδιωτικός Τομέας: 75, Εξωτερικό: 1

Μετά την επικαιροποίηση του ΤΔΠ (Α.Π. 446 / 12 – 1 – 12) η κατανομή ήταν:

Δημόσιος Τομέας: 7, Ιδιωτικός Τομέας: 70, Εξωτερικό: 1

Μετά την ανακατανομή θέσεων Π. Α. ο αριθμός των ασκούμενων σπουδαστών / τριών διαμορφώθηκε ως:

Δημόσιος Τομέας: 7, Ιδιωτικός Τομέας: 90, Εξωτερικό: 3

ΠΕ11: ΤΜΗΜΑ ΟΠΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΟΜΕΤΡΙΑ

Από τους 71 σπουδαστές/τριες που έκαναν ή κάνουν την ΠΑ τους στα πλαίσια της πράξης του ΕΠΕΔΒΜ «ΠΑ φοιτητών ΤΕΙ», στις 67 περιπτώσεις ο φορέας απασχόλησης ήταν Ιδιωτικός. Αξίζει εδώ να σημειωθεί ότι ο αρχικός προγραμματισμός του Τμήματός μας έδινε σαφή έμφαση στη συνεργασία με τον Ιδιωτικό Τομέα ώστε να αναπτυχθεί η δυναμική εξεύρεσης εργασίας των σπουδαστών/τριων μετά τη λήψη του πτυχίου τους.

Κατά το διάστημα αναφοράς(01/07/2012 – 30/06/2013) έχουν ολοκληρώσει 14 άτομα ιδιωτικού τομέα και 2 του δημοσίου ενώ είναι σε εξέλιξη 15 άτομα ιδιωτικού τομέα και 2 δημοσίου. Στην διάρκεια του προγράμματος από 01/10/2010 έως και 30/06/2013 έχουν ολοκληρώσει 54 σπουδαστές/τριες ενώ είναι 17 σε εξέλιξη. Όπως αναφέρθηκε προστέθηκαν 10 θέσεις μέσα στο χρόνο που πέρασε και από 62 θέσεις ΠΑ έγιναν 72 στο σύνολο του προγράμματος ενώ μέχρι το τέλος του προγράμματος οι 71 από αυτούς θα έχουν τοποθετηθεί.

ΠΕ12: ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Στη περίοδο αναφοράς έχουν τοποθετηθεί και ολοκληρώσει την ΠΑ τους:

- Εξωτερικό: 1 σπουδάστρια
- Δημόσιο: 19 σπουδαστές
- Ιδιωτικό: 38 σπουδαστές

ΠΕ13: ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Από τους 55σπουδαστές/τριες που έκαναν ή κάνουν την ΠΑ τους στα πλαίσια της πράξης του ΕΠΕΔΒΜ «ΠΑ φοιτητών ΤΕΙ», σε 40 περιπτώσεις ο φορέας απασχόλησης ήταν Δημόσιος φορέας, σε 14 Ιδιωτικός και σε 1 περίπτωση φορέας του εξωτερικού, με εκατοστιαία αντιστοιχία 72,7%, 25,5% και 1,8% αντίστοιχα. Αξίζει εδώ να σημειωθεί ότι ο αρχικός προγραμματισμός του Τμήματός μας έδινε σαφή έμφαση στη συνεργασία με τον Ιδιωτικό Τομέα ώστε να αναπτυχθεί η δυναμική εξεύρεσης εργασίας των σπουδαστών/τριων μετά τη λήψη του πτυχίου τους. Η οικονομική κρίση όμως, έκανε πολύ συντηρητικούς τους εργοδότες με αποτέλεσμα την άρνησή τους να υπογράψουν την καταβολή του μεριδίου της αμοιβής του ασκούμενου/νης που τους αναλογεί. Αυτό είχε ως αποτέλεσμα, προκειμένου να μη μειωθεί η απορρόφηση των κονδυλίων του Προγράμματος να μεταφερθούν θέσεις ΠΑ από τον ιδιωτικό στο Δημόσιο Τομέα.

ΠΕ14: ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Έχουν ολοκληρώσει στον Ιδιωτικό Τομέα Τριάντα επτά (37) και στο Δημόσιο Τομέα Οκτώ (8). Αναμένεται να ολοκληρώσουν μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου 2013 στον Ιδιωτικό Τομέα Δεκαεπτά (17) και στο Δημόσιο Τομέα Ένας (1)

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Η κατανομή των φοιτητών μέχρι την περίοδο αναφοράς 30/06/2013, από την 1/04/2011, οπότε ουσιαστικά, άρχισε η ενεργή εφαρμογή της “Πράξης ΠΑ Φοιτητών ΤΕΙ Πάτρας – Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων”, είναι 78 φοιτητές.

Οι προβλεπόμενες θέσεις ΠΑ φοιτητών της “Πράξης ΠΑ Φοιτητών ΤΕΙ Πάτρας – Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων”, είναι συνολικά 78 θέσεις ΠΑ, εκ των οποίων, 74 θέσεις ΠΑ στις ιδιωτικές επιχειρήσεις και 4 θέσεις ΠΑ στους δημόσιους φορείς, του τομέα τουρισμού της οικονομίας.

Πέραν των ανωτέρω 78 φοιτητών, οι οποίοι πραγματοποίησαν την Π. Α. τους, στα πλαίσια του προγράμματος του ΕΣΠΑ, η επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων του ΤΕΙ Πάτρας, από 01/04/2011 μέχρι 30/06/2013, ενέκρινε και προώθησε την τοποθέτηση σε θέσεις ΠΑ, 38 φοιτητές του τμήματος, εκτός του προγράμματος του ΕΣΠΑ. Από αυτούς, οι 4 φοιτητές τοποθετήθηκαν σε θέσεις ΠΑ στο εξωτερικό (Ε.Ε.), μέσω του Προγράμματος Erasmus, 5 φοιτητές τοποθετήθηκαν σε θέσεις Π. Α. στην Κύπρο, όπου το παρόν πρόγραμμα του ΕΣΠΑ, δεν καλύπτει Π. Α. στο εξωτερικό, για λόγους οικονομικούς.

Οι 130 συνεργαζόμενες επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, στις οποίες τοποθετήθηκαν σε θέσεις Π. Α., οι φοιτητές του τμήματος, είναι σύγχρονες μεγάλες και υψηλών ποιοτικών προδιαγραφών παροχής των προσφερόμενων υπηρεσιών και προϊόντων τους. Στις επιχειρήσεις προωθήθηκε, με προσκλητήρια επιστολή ή συμμετοχή για συνεργασία στην ΠΑ.

4.1.1.4. Ωφελούμενοι φοιτητές από άλλες ενέργειες

Στην περίοδο αναφοράς πραγματοποιήθηκε έναρξη των παράλληλων δομών ΜΟΚΕ και Γραφείο Διασύνδεσης. Στη παρούσα φάση εφαρμογής του προγράμματος, δεν υπάρξει

διασύνδεση της πράξης «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Τ.Ε.Ι. Πάτρας» με τα άλλα προγράμματα του Τ.Ε.Ι. με αποτέλεσμα να μη υπάρχει καταγραφή ωφελούμενων φοιτητών.

4.1.1.5. 5. Συνεργασίες/Δικτυώσεις με άλλους φορείς

Καθώς στα περισσότερα τμήματα ολοκληρώθηκαν οι βάσεις δεδομένων με στοιχεία επικοινωνίας φορέων απασχόλησης, δόθηκε η δυνατότητα επικοινωνίας και περαιτέρω συνεργασίας, με τη σύναψη πρωτοκόλλων συνεργασίας. Αναλυτικότερα και όσον αφορά το εκάστοτε τμήμα σημειώνονται τα εξής:

ΠΕ1: ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

Επειδή η ζήτηση από φορείς δημοσίου ή ιδιωτικούς για την αποπεράτωση της ΠΑ των σπουδαστών είναι μεγάλη δεν χρειάστηκε η σύναψη μνημονίων συνεργασίας. Μερικοί σπουδαστές του τμήματος απασχολήθηκαν για την ΠΑ σε φορέα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα. Επίσης μερικοί σπουδαστές αποπεράτωσαν την ΠΑ στο εξωτερικό.

ΠΕ3: ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχουν δημιουργηθεί οι υποδομές και η δικτύωση με Υπηρεσίες του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και υπάρχει τακτική επικοινωνία και συνεργασία. Και μάλιστα έχουν υπογραφεί 5 μνημόνια συνεργασίας

ΠΕ5: ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

(κερδοσκοπικούς, διεθνείς, ιδιωτικούς)

Το Τμήμα συνεργάζεται με μεγάλο αριθμό φορέων για την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών Στον πίνακα φαίνεται η κατανομή ως 7/2013:

Φορέας	Σύνολο Σπουδαστών	Με ΕΣΠΑ	Χωρίς ΕΣΠΑ
Γ. Ν. Πατρών "Ο Άγιος Ανδρέας"	56	7	49
Π. Γ. Ν. Πατρών "Παναγιά η Βοήθεια"	30	3	27
ΤΕΙ Πατρών εργ. Νοσηλευτικής	17	2	15
ΔΚΘΚ Υγεία	13	11	2
Καραμανδάνειο Νοσοκομείο Παιδων	13	1	12
Mediterraneo Hospital (ΤΥΠΕΤ)	12	12	0
Ευαγγελισμός	11	11	0
Ευαγγελισμός	8	1	7
Π. Γ. Ν. "Αττικόν"	6	2	4
Γ. Ν. Αιγίου	6	1	5
Γ. Ν. Πύργου	5	1	4
Ασκληπιείο Βούλας	4	1	3
Γενικό Κρατικό Νικαίας	4	0	4
Γ. Ν. Αθηνών "Γ. Γεννηματάς"	4	1	3
ΚΑΤ	3	0	3
Γ.Ν. Αργινίου	3	2	1

Φορέας	Σύνολο Σπουδαστών	Με ΕΣΠΑ	Χωρίς ΕΣΠΑ
Νοσοκομείο Παίδων "Α. Κυριακού"	3	0	3
Γ. Ν. Αμαλιάδας	3	0	3
Γ. Ν "Αλεξάνδρα"	3	0	3
"Θριάσειο" Γενικό Νοσοκομείο	3	1	2
Γ. Ν. Κυπαρισσίας	3	0	3
Γ. Ν. "Κωνσταντοπούλειο"	2	0	2
Κλινική "Ο Άγιος Λουκάς"	2	2	0
Γ. Ν. Λευκάδος	2	0	2
Γ. Ν. Κέρκυρας	2	0	2
Ερυθρός Σταυρός	2	0	2
Γ. Ν. Μεσολογγίου	2	0	2
Γ. Ν. Καλαμάτας	2	1	1
Γ. Ν. Αμμοχώστου	2	0	2
Γ. Ν. Καρδίτσας	1	0	1
Τζάνειο	1	0	1
Ιασώ General	1	1	0
Γενικό Νοσοκομείο Βέροιας	1	0	1
Γ. Ν. Λαμίας	1	1	0
Σισμανόγλειο	1	0	1
Γ. Ν. Κατερίνης	1	1	0
Γ. Ν. Ναυπλίου	1	1	0
Γ. Ν. Ζακύνθου	1	0	1
Γ. Ν. Φλώρινας	1	0	1
Γ. Ν. Πάφου	1	0	1
Γενικό Νοσοκομείο Λεμεσού	1	0	1
Αιγινήτειο	1	0	1
Ιπποκράτειο Ίδρυμα Αγρινίου	1	1	0
Γ. Ν. Τρίπολης "Η Ευαγγελίστρια"	1	0	1
Γ. Ν. Ιωαννίνων	1	0	1
Γ. Ν. Ελευσίνας "Θριάσειο"	1	0	1
Γ. Ν. Σπάρτης	1	0	1
	244	65	179

ΠΕ6: ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΜΕ

1. Συνεργασίες/Δικτυώσεις με άλλους δημόσιους ή μη κερδοσκοπικούς φορείς

Μέχρι σήμερα δεν έχουν προκύψει συνεργασίες με φορείς αυτής της κατηγορίας. Ωστόσο, ανάμεσα στις δράσεις του Προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης είναι και η σύναψη μνημονίων συνεργασίας με τους φορείς της κατηγορίας αυτής. Αναμένεται η διεύρυνση των συνεργασιών της κατηγορίας αυτής, με τη σύναψη των Πρωτοκόλλων Συνεργασίας, με τους αντίστοιχους φορείς.

2. Συνεργασίες/Δικτυώσεις με διεθνείς φορείς

Μέχρι σήμερα δεν έχουν προκύψει συνεργασίες με φορείς αυτής της κατηγορίας. Ωστόσο, ανάμεσα στις δράσεις του Προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης είναι και η σύναψη μνημονίων συνεργασίας με τους φορείς της κατηγορίας αυτής. Αναμένεται η διεύρυνση των συνεργασιών της κατηγορίας αυτής, με τη σύναψη των Πρωτοκόλλων Συνεργασίας, με τους αντίστοιχους φορείς.

3. Συνεργασίες/Δικτυώσεις με ιδιωτικούς φορείς

Μέχρι σήμερα έχουν προκύψει συνεργασίες με φορείς αυτής της κατηγορίας. Ωστόσο, ανάμεσα στις δράσεις του Προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης είναι και η σύναψη μνημονίων συνεργασίας με τους φορείς της κατηγορίας αυτής. Αναμένεται η διεύρυνση των συνεργασιών της κατηγορίας αυτής, με τη σύναψη των Πρωτοκόλλων Συνεργασίας, με τους αντίστοιχους φορείς.

ΠΕ7: ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Ανάμεσα στις δράσεις του προγράμματος ήταν και η σύναψη μνημονίων συνεργασίας με φορείς/επιχειρήσεις. Οι φορείς με τους οποίους συνάψαμε Πρωτόκολλα Συνεργασίας ήταν η εταιρεία “ENTER ID SOLUTIONS” του κ. Γιαννόπουλου Σταύρου με έδρα τον Πύργο και της εταιρείας “ON LINE Συστήματα Πληροφορικής” του κ. Παναγιώτη Χέλμη με έδρα την Αμαλιάδα.

ΠΕ8: ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, αν και έχει τις υποδομές, την τεχνογνωσία και τη δυνατότητα δικτύωσής του και συνεργασίας του με άλλους φορείς, δεν έχει προβεί σε καμιά μεμονωμένη ενέργεια αξιοποίησης αυτής της δυνατότητας, δεδομένου ότι αυτό γίνεται σε επίπεδο Ιδρύματος με κεντρική δράση (Ιδρυματική).

ΠΕ9: ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Αξιοποιώντας την μέχρι τώρα συνεργασία μας με επιχειρήσεις και Λογιστικά Γραφεία, πραγματοποιήθηκε η σύναψη 14 Πρωτοκόλλων Συνεργασίας με φορείς από την Επιτροπή Π.Α. Σκοπός είναι η συστηματική συνεργασία του Τμήματος Λογιστικής και η ενίσχυση της διασύνδεσης με την αγορά εργασίας. Η διασύνδεση αυτή μέσα από την ουσιαστική υλοποίηση πλαισίου συνεργασίας θα συμβάλει θετικά και στην βελτίωση προοπτικών σταδιοδρομίας των σπουδαστών μας. Για το διάστημα που απομένει αναμένεται η σύναψη άλλων 8 πρωτοκόλλων συνεργασίας.

ΠΕ10: ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Μηχανολογίας λαμβάνοντας υπόψη ότι οι θέσεις σε Φορείς του Δημοσίου για την τριετή διάρκεια του έργου είναι μόνο επτά (7), απεφάσισε αυτές να δοθούν σε φοιτητές / τριες με βαθμολογία τουλάχιστον επτά (7). Σε μεταγενέστερη συνεδρίαση τροποποίησε την απόφαση αυτή, ώστε η απαιτούμενη

ελάχιστη βαθμολογία να είναι έξι και πενήντα (6,50) – (πρακτικό επιτροπής Π.Α. με αρ. πρωτοκόλλου 2261 – 29/9/2011).

Οι περισσότερες συνεργασίες Π. Α. έχουν γίνει με επιχειρήσεις του Ιδιωτικού Τομέα, **(βλ. Π 10.7)**, οι οποίες σε γενικές γραμμές κατατάσσονται:

- Τεχνικά γραφεία
- Τεχνικές εταιρίες
- Βιομηχανίες Μηχανολογικού Εξοπλισμού
- Διυλιστήρια
- Βιομηχανίες τροφίμων / αναψυκτικών
- Εργαστήρια μετρήσεων & ερευνών
- Συνεργεία οχημάτων
- Αγροτικούς Συνεταιρισμούς
- Εταιρίες Φωτοβολταϊκών Συστημάτων

Στον Δημόσιο Τομέα κατά την χρονική περίοδο 01/07/2012 έως 30/6/2013 τοποθετήθηκαν τέσσερις (4) φοιτητές, ως εξής:

- Ελληνική Αεροπορική Βιομηχανία (Ε.Α.Β.) - 1 φοιτητής
- Δήμος Δυτικής Αχαΐας Νομού Αχαΐας (Τεχνική Υπηρεσία) - 1 φοιτητήρια
- Γενικό Νοσοκομείο Πατρών «Αγ. Ανδρέας» (Τεχνική Υπηρεσία) - 1 φοιτητήρια
- ΕΡΤ Α.Ε (Δ/νση ΔΟ.ΗΜ.Ε έργων) - 1 φοιτητής

ΠΕ11: ΤΜΗΜΑ ΟΠΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΟΜΕΤΡΙΑΣ

Στα πλαίσια της ΠΑ μέχρι στιγμής έχουν αναπτυχθεί συνεργασίες με 10 ιδιωτικά κέντρα και βρισκόμαστε σε προχωρημένες επαφές συνεργασίας με 2 Νοσηλευτικά Κέντρα του Εξωτερικού

ΠΕ12: ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Μέχρι σήμερα έχουν γίνει συνεργασίες και δικτυώσεις σε προφορικό επίπεδο με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς ενώ έχει δρομολογηθεί και προγραμματιστεί η σύναψη των μνημονίων συνεργασίας

ΠΕ13: ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Στα πλαίσια της ΠΑ μέχρι στιγμής έχουν αναπτυχθεί συνεργασίες με 12 ιδιωτικά κέντρα αποκατάστασης και με 2 Κέντρα Αποκατάστασης του Εξωτερικού, σε Γερμανία και Γαλλία.

ΠΕ14: ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Καμία.

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Έχει δημιουργηθεί η υποδομή, με τη δυνατότητα δικτύωσης και συνεργασίας με άλλους φορείς, η οποία δυνατότητα, αναμένεται να διευρυνθεί, κατόπιν της ολοκλήρωσης βάσης

δεδομένων με στοιχεία επικοινωνίας φορέων απασχόλησης και της σχετικής επικοινωνίας που θα ακολουθείται.

3.1.1.1. Ικανοποίηση φοιτητών

Σύμφωνα με τους εγκεκριμένους κανονισμούς πρακτικής άσκησης των περισσότερων τμημάτων προβλέπεται ο βαθμός ικανοποίησης φοιτητών να καταγραφεί με τη συμπλήρωση ερωτηματολογίων στο τέλος της εκπόνησης Π.Α. Μέχρι την περίοδο αναφοράς, βάσει των κατατεθειμένων ερωτηματολογίων και της προφορικής επικοινωνίας με τους φοιτητές που έχουν εκπονήσει την ΠΑ τους, ο βαθμός ικανοποίησης από τη διαδικασία υλοποίησης της ΠΑ είναι αρκετά υψηλός. Πιο συγκεκριμένα, από τα τμήματα έχουν καταγραφεί τα εξής:

ΠΕ1: ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

Σχεδόν όλοι οι σπουδαστές ΠΑ είναι ενθουσιασμένοι από τον φορέα υποδοχής διότι απασχολήθηκαν με θέματα αναπαλαιώσεων κτιρίων, αυτό άλλωστε είναι και το αντικείμενο του τμήματος ΑΑΚ. Αυτό διαπιστώθηκε με σχετική συνέντευξη που παραχώρησαν οι σπουδαστές ΠΑ στον επόπτη εκπαιδευτικό.

ΠΕ2: ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Οι περισσότεροι από αυτούς δηλώνουν πάρα πολύ ικανοποιημένοι από την εκπόνηση Π. Α., την θεωρούν απαραίτητη δραστηριότητα για την ολοκλήρωση των σπουδών τους και τονίζουν τα πολλαπλά οφέλη που απέκόμισαν.

Από τα πολλαπλά οφέλη, ενδεικτικά, ξεχωρίζουν:

- Η εμπειρία της εργασίας σε «ζωντανό» περιβάλλον.
- Η εμπειρία της συμμετοχής στην ολοκλήρωση προσφοράς υπηρεσιών.
- Η εμπειρία της επαφής με τις Δημόσιες Υπηρεσίες και διαφόρους Φορείς.
- Η εμπειρία της συνεργασίας με άτομα ποικίλων ηλικιών, ενδιαφερόντων, μορφωτικού επιπέδου, θέσης στην ιεραρχία κ.λ.π.
- Η ανάπτυξη των γνώσεων τους τόσο σε γενικό επίπεδο, όσο και στην χρήση Η/Υ μέσω ειδικών, κατά περίπτωση, λογισμικών.
- Η κατάκτηση της παραμονής στην Εργασία και μετά το πέρας της Π.Α.

Αξίζει να σημειωθεί ότι, η ικανοποίηση των σπουδαστών / τριών συνδέεται και με τον «Τόπο», στον οποίο εκπονήθηκε η Π. Α. Άλλωστε, η εντοπιότητα αποτελεί σημείο μέριμνας εκ μέρους της Επιτροπής Π. Α. κατά το στάδιο έγκρισης των αιτήσεων και τοποθέτησης σπουδαστών / τριών σε θέσεις.

ΠΕ3: ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι απαντήσεις των φοιτητών/ιών στα ερωτηματολόγια που συμπληρώνουν στο τέλος της πρακτικής άσκησης επιβεβαιώνουν ότι είναι ιδιαίτερα ικανοποιημένοι με τις συνθήκες

πρακτικής άσκησης. Επισημαίνουν όμως και κάποια σημαντικά προβλήματα όπως η καθυστέρηση στην καταβολή της αμοιβής τους. Επιπρόσθετα αναφέρονται λειτουργικές δυσκολίες στις Υπηρεσίες άσκησης λόγω της οικονομικής κρίσης, οι οποίες δυσκολίες και συζητήθηκαν εκτενώς κατά την διάρκεια των δύο Ημερίδων του Τμήματος

ΠΕ5: ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

Επισυνάπτεται: Επεξεργασία Ερωτηματολογίων (Παράρτημα 2)

ΠΕ6: ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΜΕ

Για την αξιολόγηση του Προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης, η επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Πληροφορικής & ΜΜΕ, έχει συντάξει σχετικό ερωτηματολόγιο το οποίο συμπληρώνουν οι φοιτητές μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής τους Άσκησης.

Μέχρι και την περίοδο αναφοράς έχουν ολοκληρώσει την πρακτική τους άσκηση τριάντα έξι (36) φοιτητές, οι οποίοι έχουν συμπληρώσει και καταθέσει το σχετικό ερωτηματολόγιο. Από αυτό το σύνολο των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων τα αποτελέσματα - συμπεράσματα που εξάγονται είναι:

- η Π.Α των φοιτητών είχε συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών τους, στο μέγιστο δυνατό βαθμό κάθε φορά,
- τα αντικείμενα απασχόλησης ήταν σύμφωνα με αυτά που αρχικά είχε δηλώσει και ζητήσει ο φορέας εκπόνησης της πρακτικής άσκησης,
- οι δραστηριότητες του φορέα χαρακτηρίζονται από καλή τεχνογνωσία,
- το επίπεδο συνεργασίας με τον Επόπτη της Πρακτικής Άσκησης του φορέα και το λοιπό προσωπικό υλοποιήθηκε σε ικανοποιητικό βαθμό,
- οι φοιτητές ανταποκρίθηκαν ικανοποιητικά στα καθήκοντα που τους ανατέθηκαν,
- η εμπειρία που αποκόμισαν οι φοιτητές από την Π.Α. θα συμβάλει στην επαγγελματική σταδιοδρομία τους, σε συνδυασμό με την θεωρητική κατάρτισή τους.

ΠΕ7: ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Για την αξιολόγηση του Προγράμματος, η επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, έχει συντάξει σχετικό ερωτηματολόγιο το οποίο συμπληρώνουν οι σπουδαστές /στρίες στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης. Από 1/7/2012 έως 30/6/2013 δεκαέξι (16) σπουδαστές/στρίες έχουν καταθέσει το σχετικό έντυπο με τις απαντήσεις οι οποίες συγκεντρώνουν στον παρακάτω πίνακα το βαθμό ικανοποίησης:

Βαθμολογική κλίμακα:

	1	2	3	4	5
	Καθόλου ή Απαράδεκτο	Λίγο ή ικανοποιητικό	Μη Μέτρια/ο	Πολύ ή ΙΚανοποιητικό	Πάρα πολύ ή Εξαιρετικό
1. Η Πρακτική Άσκηση σας είχε συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο των εφαρμογών πληροφορικής στην οικονομία και στην διοίκηση;			2	4	10
2. Τα αντικείμενα που ασκηθήκατε ήταν σύμφωνα με αυτά που αρχικά είχαν δηλωθεί από το φορέα;				4	12
3. Οι δραστηριότητες του φορέα χαρακτηρίζονται από υψηλή τεχνογνωσία;				7	9
4. Τα καθήκοντα/υποχρεώσεις που σας ανατέθηκαν χαρακτηρίζονταν από υψηλή τεχνογνωσία;				8	8
5. Πώς κρίνετε το επίπεδο συνεργασίας σας με τον Επόπτη της Πρακτικής Άσκησης σας στο φορέα που ασκηθήκατε;				5	11
6. Πώς κρίνετε το επίπεδο συνεργασίας σας με το λοιπό προσωπικό του φορέα που ασκηθήκατε;			1	4	11
7. Σε ποιο βαθμό σας ήταν απαραίτητες οι γνώσεις που αποκτήσατε κατά τη διάρκεια των σπουδών σας;			1	8	6
8. Σε ποιο βαθμό πιστεύετε ότι ανταποκριθήκατε στα καθήκοντα/εργασίες που σας ανατέθηκαν;				8	8
9. Σε ποιο βαθμό είστε ικανοποιημένος/η από την εμπειρία που αποκομίσατε από την Πρακτική Άσκησης σας;				6	10
10. Σε ποιο βαθμό πιστεύετε ότι ο θεσμός της Πρακτικής Άσκησης συμβάλει στην επαγγελματική σταδιοδρομία;			3	3	10

ΠΕ8: ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ

Γενικότερα οι Σπουδαστές/τριες του Τμήματος, είτε στις προφορικές συζητήσεις με τους επόπτες εκπαιδευτικούς είτε στα καταγεγραμμένα σχόλια και εμπειρίες στο βιβλίο πρακτικής τους άσκησης, δηλώνουν ικανοποιημένοι από το θεσμό της πρακτικής άσκησης.

Κατανοούν τη σημασία και τη σπουδαιότητα του θεσμού και αναγνωρίζουν τη συμβολή της όχι μόνο στην εμπέδωση των θεωρητικών γνώσεων που αποκτούν στη διάρκεια των σπουδών τους αλλά και τις δυνατότητες και διευκολύνσεις που τους παρέχει στην «είσοδό τους» στο εργασιακό τους περιβάλλον και στην εύρεση εργασίας. Οι όποιες ενστάσεις τους, στην εφαρμογή του θεσμού, εστιάζονται στην δυσκολία εύρεση θέσης πρακτικής άσκησης, στην επικρατούσα, στο παρελθόν, «γραφειοκρατία» σχετικά με την διαδικασία τοποθέτησής τους και το σημαντικότερο στην «εκμετάλλευση» που υφίστανται από ορισμένους εργοδότες, οι οποίοι γνωρίζοντας την ανάγκη τους για πρακτική άσκηση, πολλές φορές τους δέχονται να κάνουν την πρακτική τους άσκησης χωρίς όμως να τους καταβάλλουν την προβλεπόμενη αποζημίωση.

Ειδικότερα, για την ακριβή καταγραφή και αξιολόγηση των απόψεων των σπουδαστών σχετικά με τον θεσμό και τη διαδικασία υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, η επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, στα πλαίσια του ΕΣΠΑ, έχει συντάξει σχετικό ερωτηματολόγιο («Φύλλο Αξιολόγησης») το οποίο συμπληρώνουν οι Σπουδαστές/τριες (μόνο όσοι εντάσσονται στο πρόγραμμα) στο τέλος της πρακτικής τους άσκησης, την οποία, όμως, δεν έχουν όλοι ολοκληρώσει (ολοκληρώνουν 30/9/2013). Συνεπώς δεν έχει ακόμα γίνει επεξεργασία και αξιοποίηση των πληροφοριών που καταγράφουν οι Σπουδαστές/τριες στο «Φύλλο Αξιολόγησης». Αυτό θα γίνει στο προσεχές μέλλον και στα πλαίσια του 5^{ου} πακέτου εργασίας (Π.Ε. 5 – «Κλείσιμο» του Υποέργου).

ΠΕ9: ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Πραγματοποιήθηκε και πραγματοποιείται η διαδικασία συμπλήρωσης Ερωτηματολογίων των σπουδαστών και των φορέων απασχόλησής τους από την οποία προκύπτει ότι είναι απόλυτα ικανοποιημένοι τόσο οι σπουδαστές όσο και οι φορείς .

ΠΕ10: ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ

Μέχρι σήμερα, **έχει ολοκληρωθεί η εκπόνηση Π. Α. εβδομήντα οκτώ (78) φοιτητών / τριών**. Έτσι, ιδιαίτερα κατά την διάρκεια της Δημόσιας Παρουσίασης Π. Α., δόθηκε η ευκαιρία να εκτιμηθεί ο βαθμός ικανοποίησης των φοιτητών.

Οι περισσότεροι από αυτούς – ποσοστό περίπου 98% - δηλώνουν πάρα πολύ ικανοποιημένοι από την εκπόνηση Π. Α., την θεωρούν απαραίτητη δραστηριότητα για την ολοκλήρωση των σπουδών τους και τονίζουν τα πολλαπλά οφέλη που απέκομισαν.

Από τα πολλαπλά οφέλη, ενδεικτικά, ξεχωρίζουν:

- Η εμπειρία της εργασίας σε «ζωντανό» περιβάλλον παραγωγής.
- Η εμπειρία της συμμετοχής στην ολοκλήρωση παραγωγής προϊόντος.
- Η εμπειρία της επαφής με τις Δημόσιες Υπηρεσίες και τους Φορείς προς έκδοση αδειών.
- Η εμπειρία της ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ με άτομα ποικίλων ηλικιών, ενδιαφερόντων, μορφωτικού επιπέδου, θέσης στην ιεραρχία κ.λ.π.

-- Η ανάπτυξη των γνώσεων τους τόσο σε γενικό επίπεδο, όσο και στην χρήση Η/Υ μέσω ειδικών, κατά περίπτωση, λογισμικών.

-- Η κατάκτηση **μόνιμης θέσης εργασίας μέσω της ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ** και μετά το πέρας της Π.Α.

Αξίζει να σημειωθεί ότι, η ικανοποίηση των φοιτητών / τριών συνδέεται και με τον «τόπο», στον οποίο εκπονήθηκε η Π. Α. Άλλωστε, η **εντοπιότητα** αποτελεί σημείο μέριμνας εκ μέρους της Επιτροπής Π. Α. κατά το στάδιο έγκρισης των αιτήσεων και τοποθέτησης φοιτητών / τριών σε θέσεις.

* Η ολοκλήρωση της μέτρησης του βαθμού ικανοποίησης των φοιτητών / τριών και η καταγραφή της, έχουν προγραμματισθεί για το τελικό στάδιο της Πράξης «Π. Α. Τ.Ε.Ι.» - Π. Α. Τμήματος Μηχανολογίας, και θα γίνουν μετά από την λεπτομερή ανάγνωση και ανάλυση των σχετικών «ερωτηματολογίων» που συντάσσουν οι φοιτητές / τριες.

ΠΕ12: ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Οι σπουδαστές καταγράφουν σε έντυπο ερωτηματολόγιο το βαθμό ικανοποίησης τους από το φορέα απασχόλησης όπου εκπόνησαν την ΠΑ τους. Ακόμα συζητούν για την πορεία υλοποίησης της ΠΑ τους κατά τη διάρκεια των δημόσιων παρουσιάσεων των Τεχνικών τους Εκθέσεων. Σε μεγάλο ποσοστό οι σπουδαστές εκφράζουν την ικανοποίησή τους από τη συνεργασία που είχαν με το φορέα απασχόλησης .

ΠΕ13: ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Από τα μέχρι στιγμής συγκεντρωμένα ερωτηματολόγια μέσω των οποίων αξιολογήθηκε ο φορέας απασχόλησης από τους σπουδαστές/τριες, φαίνεται ότι σε όλες τις επιμέρους ερωτήσεις, οι περισσότεροι σπουδαστές/τριες βαθμολόγησαν το φορέα απασχόλησης ΠΑ εξαιρετικά, με το χαρακτηρισμό της ικανοποιητικής βαθμολογίας στη δεύτερη σειρά προτίμησης και σε λίγες περιπτώσεις να αποδίδεται ο χαρακτηρισμός μέτρια.

Αναλυτικότερα και ανά ερώτηση τα ποσοστά για Ικανοποιητική (Ι) ή Εξαιρετική (Ε) βαθμολόγηση είναι ως εξής:

1. Συνάφεια Πρακτικής Άσκησης με το γνωστικό αντικείμενο του Φυσικοθεραπευτή
Ι: 17,6% Ε: 82,4%
2. Συμφωνία αντικειμένων άσκησης με αυτά που αρχικά είχαν δηλωθεί από το φορέα;
Ι: 26,5% Ε: 70,6% και 2,9% μέτρια
3. Υψηλή τεχνογνωσία δραστηριοτήτων του φορέα
Ι: 26,5% Ε: 64,7% και 8,8% μέτρια
4. Καθήκοντα/υποχρεώσεις που ανατέθηκαν με υψηλή τεχνογνωσία
Ι: 41,2% Ε: 52,9% και 5,9% μέτρια
5. Συνεργασίας με τον Επόπτη της Πρακτικής Άσκησης σας στο φορέα
Ι: 11,8% Ε: 88,2%

6. Συνεργασία σας με το λοιπό προσωπικό του φορέα
I: 12,5% E: 87,5%
7. Ανταπόκριση των γνώσεων που αποκτήθηκαν από τις σπουδές;
I: 23,5% E: 76,5%
8. Ανταπόκριση στα καθήκοντα/εργασίες που ανατέθηκαν;
I: 26,5% E: 73,5%
9. 9. Ικανοποίηση από την εμπειρία της Πρακτικής Άσκησης σας;
I: 38,2% E: 58,8% και 3% μέτρια
10. 10. Συμβολή του θεσμού της Πρακτικής Άσκησης στην επαγγελματική σταδιοδρομία
I: 17,6% E: 82,4%

ΠΕ14: ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Σύμφωνα με τα ερωτηματολόγια των φοιτητών/τριών η πρακτική τους άσκηση είχε συνάφεια με το γνωστικό τους αντικείμενο από ικανοποιητικό έως εξαιρετικό βαθμό, τα αντικείμενα που ασκήθηκαν ήταν σύμφωνα με αυτά που είχαν δηλωθεί από το φορέα, οι δραστηριότητες του φορέα χαρακτηρίζονται από υψηλή τεχνογνωσία σε ικανοποιητικό βαθμό, το επίπεδο συνεργασίας με τον επόπτη αλλά και με το λοιπό προσωπικό του φορέα ήταν εξαιρετικό. Οι φοιτητές/τριες ανταποκρίθηκαν ικανοποιητικά στα καθήκοντα/εργασίες που τους ανατέθηκαν, αποκόμισαν ικανοποιητική εμπειρία από την πρακτική τους άσκηση και πιστεύουν ότι θα συμβάλλει ικανοποιητικά στην επαγγελματική τους σταδιοδρομία.

Παρόμοια συμπεράσματα έχουμε και από τις συζητήσεις των φοιτητών/τριών με τους επόπτες καθηγητές τους.

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Από τους φοιτητές οι οποίοι ολοκλήρωσαν την ΠΑ τους, μέχρι την περίοδο αναφοράς, τα ληφθέντα στοιχεία, είναι θετικά για την ικανοποίηση των φοιτητών. Τα οφέλη και της θετικής ικανοποίησης είναι πολλαπλά, τα οποία αποκόμισαν από την εμπειρία της απασχόλησης τους στις επιχειρήσεις, σε θέσεις ΠΑ, τα οποία αφηγήθηκαν οι φοιτητές, στις Ημερίδες των τεχνικών εργασιών, πέραν των αξιολογήσεων της ΠΑ, μέσω των ερωτηματολογίων.

Αυτή η ικανοποίηση, καταγράφεται, από τις δύο αξιολογήσεις της ΠΑ από τους φοιτητές, την ενδιάμεση τριμηνιαία και την τελική αξιολόγηση. Η αξιολόγηση αυτή, γίνεται σε ερωτηματολόγιο το οποίο συμπληρώνουν οι φοιτητές με τις εκθέσεις αξιολογήσεις των επιχειρήσεων τους, στο ειδικό σχεδιασμένο έντυπο - ερωτηματολόγιο, με δομημένα πεδία αναφοράς της έκθεσης, το οποίο εκτός των ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής περιλαμβάνει: 1) τα στοιχεία του σπουδαστή/στριας, τα στοιχεία επικοινωνίας, 2) το όνομα της επιχείρησης – φορέα ΠΑ, όνομα του υπεύθυνου επόπτη ΠΑ, τα στοιχεία επικοινωνίας, 3) ποιότητα της ΠΑ: α) υποδοχή στην επιχείρηση – τμήμα, β) εργασιακό περιβάλλον, γ) ωφέλεια από την ΠΑ, δ) εμπειρίες και δεξιότητες, δ) επαγγελματική συμπεριφορά – συνείδηση που αναπτύχθηκε στην εργασία.

Το ερωτηματολόγιο, αποτελεί έντυπο του κανονισμού του Τμήματος και μπορεί να βρεθεί στη διεύθυνση:

<https://docs.google.com/viewer?a=v&pid=sites&srcid=ZGVmYXVsdGRvbWFpbmhwcmFrdGlr aXRlaXBhdHxneDoyNGVkdZDIOTg3NGY3NWJj&pli=1>

Τα οφέλη των φοιτητών, καταγράφονται επίσης, από την εμπειρία της εκπόνησης των τεχνικών εργασιών, με αντικείμενο ένα εμπράγματο θέμα που απασχολεί την επιχείρηση, όπου πραγματοποίησαν την ΠΑ τους.

Επί πλέον, με τις προφορικές συζητήσεις που γίνονται, μετά το πέρας της ΠΑ, με τους φοιτητές, από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και τους Επόπτες Καθηγητές, διαπιστώνεται η θετική ικανοποίηση τους, από τη νέα δομή και τον τρόπο εφαρμογής της ΠΑ, μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ.

3.1.1.2. Ικανοποίηση εργοδοτών

Ο βαθμός ικανοποίησης των εργοδοτών έχει καταγραφεί μέσω ερωτηματολογίων που έχουν σταλεί στους εργοδότες, κατά το τελικό στάδιο εκπόνησης Π.Α.

Τα ερωτηματολόγια, αποτελούν έντυπα των κανονισμών Π.Α. των Τμημάτων και μπορούν να βρεθούν στη διεύθυνση: <http://dasta.teipat.gr/pa/about/docs>

Ειδικότερα, για κάθε τμήμα έχουν καταγραφεί τα εξής:

ΠΕ1: ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

Οι εργοδότες είναι ικανοποιημένοι από τους σπουδαστές ΠΑ που εργάστηκαν στα τεχνικά τους γραφεία ή φορείς του δημοσίου, όπως μας δήλωσαν με συνέντευξη τους. Πολλάκις μας πληροφορούσαν μέσω τηλεφώνου ή email να στείλουμε και άλλους σπουδαστές για ΠΑ στο φορέα τους.

ΠΕ2: ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Από τις τηλεφωνικές ή ηλεκτρονικές Επικοινωνίες με τους εργοδότες και από τις Επισκέψεις στους χώρους απασχόλησης, δόθηκε η δυνατότητα να εκτιμηθεί ο βαθμός ικανοποίησης των εργοδοτών.

Οι περισσότεροι από αυτούς τονίζουν ότι, μετά τον πρώτο μήνα, ο οποίος θεωρείται μήνας προσαρμογής (ξενάγηση, εγκλιματισμός στις ιδιαιτερότητες του χώρου, μελέτη των μέτρων υγιεινής & ασφάλειας που πρέπει να λαμβάνονται, επαφή με την βιβλιοθήκη κ. λ. π.), οι σπουδαστές είναι σε θέση να αποδώσουν σημαντικό έργο.

Επίσης τονίζουν τις αρετές που εμφανίζουν οι σπουδαστές / τριες όπως, συνέπεια στο ωράριο εργασίας, προθυμία, εργατικότητα, επιμέλεια, ζήλο για μάθηση, καίριες πρωτοβουλίες κ.α.

Ως αποτέλεσμα αυτής της ικανοποίησης των εργοδοτών αναφέρεται ποσοστό προτάσεων για περαιτέρω παραμονή στην εργασία, ενώ παράλληλα, αρκετοί εργοδότες δηλώνουν ότι

«πολύ θα ήθελαν, αλλά αδυνατούν να κρατήσουν τα παιδιά, καθαρά για οικονομικούς λόγους».

ΠΕ3: ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τα κύρια συμπεράσματα που αφορούν την ικανοποίηση των εργοδοτών βάσει ερωτηματολογίου και προσωπικών συναντήσεων επισημαίνουν την κατά το πλείστον ικανοποίηση των ανωτέρων για την αποδοτικότητα των ασκούμενων και τις συνθήκες συνεργασίας με το ΤΕΙ.

ΠΕ5: ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

Επισυνάπτεται: Επεξεργασία Ερωτηματολογίων (Παράρτημα 3)

ΠΕ6: ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΜΕ

Το εποπτεύων στέλεχος της επιχείρησης κατέγραψε την κρίση του, για τα γενικότερα χαρακτηριστικά που επέδειξε ο φοιτητής κατά την διάρκεια πραγματοποίησης της ΠΑ, όπως αποτυπώθηκε στα αντίστοιχα ερωτηματολόγια που τους δόθηκαν.

Σύμφωνα με τα ερωτηματολόγια που έχουν συμπληρωθεί, οι εργοδότες ήταν πολύ ικανοποιημένοι από την ανταπόκριση των φοιτητών στα καθήκοντα που τους ανατέθηκαν, οι οποίοι ήταν υπεύθυνοι στην εργασία τους και τηρούσαν το ωράριο τους.

Επίσης, οι εργοδότες θεωρούν ικανούς τους φοιτητές, που απασχολήθηκαν στις επιχειρήσεις τους, να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της εργασίας του φορέα ως μόνιμοι εργαζόμενοι. Θα προσλάμβαναν ή θα πρότειναν να προσληφθούν στο φορέα απασχόλησης, οι φοιτητές αυτοί. Αρκετοί φοιτητές παρέμειναν στην επιχείρηση όπου πραγματοποίησαν την πρακτική τους άσκηση έως και σήμερα.

Σε άλλες περιπτώσεις οι εργοδότες θα ήθελαν να απασχολήσουν τους φοιτητές ως μόνιμους υπάλληλους, αλλά αδυνατούσαν την συγκεκριμένη χρονική στιγμή, κυρίως για οικονομικούς λόγους.

ΠΕ7: ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Το εποπτεύον στέλεχος της επιχείρησης κατέγραψε σε ερωτηματολόγιο την κρίση του για τα γενικότερα χαρακτηριστικά που επέδειξε ο/η σπουδαστής/στρια κατά την διάρκεια πραγματοποίησης της ΠΑ, την υπευθυνότητα, την ικανότητα να συνεργάζεται αρμονικά με τους συναδέλφους, την ανάπτυξη διαπροσωπικών σχέσεων, την ευγένεια στη συμπεριφορά. Έχουν συμπληρωθεί δεκαέξι (16) ερωτηματολόγια από 1/7/2012 έως 30/6/2013 σύμφωνα στον παρακάτω πίνακα:

Βαθμολογική κλίμακα:

	1 Καθόλου ή Απαράδε κτη	2 Λίγο ή Μη ικανοποι ητική	3 Μέτρια	4 Πολύ ή ΙΚανοποι ητική	5 Πάρα πολύ ή Εξαιρετικ ή
1. Πως κρίνετε την ανταπόκριση του/της στα καθήκοντα/εργασίες που του/της ανατέθηκαν;				2	14
2. Πως κρίνετε την θεωρητική του/της κατάρτιση στα γνωστικά αντικείμενα που ασκήθηκε;			2	5	9
3. Ήταν συνεπής στην τήρηση του ωραρίου και γενικότερα στους κανόνες λειτουργίας του φορέα;				3	13
4. Ήταν υπεύθυνος/η στην εργασία του;			1	1	14
5. Ανταποκρίθηκε πρόθυμα στα καθήκοντα που του/της ανατέθηκαν;				3	13
6. Πως κρίνετε την ικανότητα του/της να συνεργάζεται;				3	13
7. Ανέλαβε πρωτοβουλίες στην εργασία του/της;			2	4	10
8. Πως κρίνετε την ικανότητα του/της για ανάλυση και σύνθεση;			1	7	8
9. Πως κρίνετε την ικανότητα του/της σε θέματα διαχείρισης και οργάνωσης;				6	10
10. Πως αξιολογείτε τη δεξιότητα του/της στη χρήση τεχνολογικών μέσων;				2	14
11. Πως κρίνετε την ικανότητα του/της στη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού;			1	6	9
12. Πως αξιολογείτε την ποιότητα του έργου που προσέφερε;				3	13
				ΝΑΙ	ΟΧΙ
I. Θεωρείτε ικανό/ή τον/την Σπουδαστή/στρια να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις εργασίας του φορέα σας ως μόνιμος/η εργαζόμενος/η;				16	
II. Θα προσλαμβάνατε ή θα προτείνατε να προσληφθεί ο/η Σπουδαστής/στρια στον φορέα απασχόληση σας;				16	
III. Θα συνεχίσει ο/η Σπουδαστής/στρια να συνεργάζεται με τον φορέα σας είτε ως μόνιμος/η εργαζόμενος/η είτε με άλλη μορφή εξαρτημένης εργασίας;				5	11

ΠΕ8: ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ

Δεν προβλέπεται στην πρόταση του Τμήματος η καταγραφή των απόψεων των εργοδοτών με συμπλήρωση σχετικών ερωτηματολογίων ή συνεντεύξεων. Οι απόψεις τους, κατά τρόπο άμεσο, καταγράφονται στις παρατηρήσεις τους στο βιβλίο πρακτικής άσκησης των Σπουδαστών, όπου προβλέπεται ειδικός χώρος για το σκοπό αυτό και από τη συνεργασία τους με τους επόπτες εκπαιδευτικούς, μέλη Ε.Π. του Τμήματος. Όμως, από την εμπειρία του Τμήματος και των μελών της επιτροπής Π.Α., πριν και μετά την εφαρμογή του προγράμματος, προκύπτει ότι οι εργοδότες δείχνουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την πηγή χρηματοδότησης της πρακτικής άσκησης (ΟΑΕΔ ή ΕΣΠΑ). Και προφανώς, το ενδιαφέρον τους εστιάζεται στην ελαχιστοποίηση για αυτούς, του κόστους απασχόλησης σπουδαστών/τριων (για πρακτική άσκηση) στην επιχείρησή τους. Το πρόγραμμα του ΕΣΠΑ «φαίνεται» να ικανοποιεί τις επιθυμίες τους όχι μόνο διότι μειώνει τη συμμετοχή τους στην προβλεπόμενη αποζημίωση των εκπαιδευομένων αλλά τους απαλλάσσει και από την όποια «εμπλοκή τους» με τον ΟΑΕΔ.

Η άποψη αυτή επιβεβαιώνεται και από το γεγονός ότι, το Γραφείο πρακτικής άσκησης του Τμήματος δέχεται αιτήματα εργοδοτών για απασχόληση σπουδαστών/τριων στην επιχείρησή τους (προσφορά θέσεων πρακτικής άσκησης), μόνο στα πλαίσια προγραμμάτων που την χρηματοδοτούν, όπως το ΕΠΕΑΕΚ παλιότερα και το ΕΣΠΑ σήμερα.

Το γραφείο πρακτικής άσκησης αρχειοθετεί τα αιτήματα αυτά των επιχειρήσεων σε φάκελο με την ένδειξη «θέσεις πρακτικής άσκησης» και τις καταγράφει σε ειδικό πίνακα, προς εξυπηρέτηση των σπουδαστών, ο οποίος αποτελεί και **παραδοτέο** της επιτροπής.

ΠΕ9: ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Από την συνεργασία των εποπτών καθηγητών και φορέων απασχόλησης μέσω των επισκέψεων και επικοινωνιών, προκύπτει ότι υπάρχει πλήρης ικανοποίηση από την επιμέλεια, την εργατικότητα και πνεύμα συνεργασίας των σπουδαστών.

ΠΕ10: ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ

Όπως ήδη αναφέρθηκε, μέχρι σήμερα, **έχει ολοκληρωθεί η εκπόνηση Π. Α. εβδομήντα οκτώ (78) φοιτητών / τριών**. Έτσι, από τις τηλεφωνικές ή ηλεκτρονικές Επικοινωνίες με τους εργοδότες και από τις Επισκέψεις στους χώρους απασχόλησης, δόθηκε η δυνατότητα να εκτιμηθεί ο βαθμός ικανοποίησης των εργοδοτών.

Οι περισσότεροι από αυτούς – ποσοστό περίπου 92% έως 94% - τονίζουν ότι μετά τον πρώτο μήνα, ο οποίος θεωρείται μήνας προσαρμογής (ξενάγηση, εγκλιματισμός στις ιδιαιτερότητες του χώρου, μελέτη των μέτρων υγιεινής & ασφάλειας που πρέπει να λαμβάνονται, επαφή με την τεχνική βιβλιοθήκη κ. λ. π.), οι σπουδαστές είναι σε θέση να αποδώσουν σημαντικό έργο.

Επίσης τονίζουν τις αρετές που εμφανίζουν οι φοιτητές / τριες όπως, συνέπεια στο ωράριο εργασίας, προθυμία, εργατικότητα, επιμέλεια, ζήλο για μάθηση, καίριες πρωτοβουλίες κ.α.

Ως αποτέλεσμα αυτής της ικανοποίησης των εργοδοτών αναφέρεται το ποσοστό προτάσεων – αγγίζει περίπου το 35% των περιπτώσεων - για περαιτέρω ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ, ενώ παράλληλα, πολλοί εργοδότες (ποσοστό περίπου 7% - 8%) δηλώνουν ότι «πολύ θα ήθελαν, αλλά αδυνατούν να κρατήσουν τα παιδιά, καθαρά για οικονομικούς λόγους».

* Η ολοκλήρωση της μέτρησης του βαθμού ικανοποίησης των εργοδοτών και η καταγραφή της, έχουν προγραμματισθεί για το τελικό στάδιο της Πράξης «Π. Α. Τ.Ε.Ι.» - Π. Α. Τμήματος Μηχανολογίας, και θα γίνουν μετά από την λεπτομερή ανάγνωση και ανάλυση των σχετικών «ερωτηματολογίων» που συντάσσουν οι εργοδότες.

ΠΕ12: ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Οι φορείς απασχόλησης ΠΑ καταγράφουν σε έντυπο ερωτηματολόγιο το βαθμό ικανοποίησης τους από το σπουδαστή. Στις περισσότερες περιπτώσεις οι εργοδότες φέρονται ικανοποιημένοι από τους σπουδαστές τους τμήματος

ΠΕ13: ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Από τα μέχρι στιγμής συγκεντρωμένα ερωτηματολόγια η αξιολόγηση των δεξιοτήτων και της συμπεριφοράς σπουδαστή/τριας από το φορέα απασχόλησης ΠΑ φαίνεται ότι στη συντριπτική πλειοψηφία αυτή κρίνεται ως Ικανοποιητική ή Εξαιρετική, με μόνο 1 κατηγορία σε 1 σπουδαστή/τρια να χαρακτηρίζεται ως μέτρια και άλλη 1 ως μη ικανοποιητική. Στις επιμέρους ερωτήσεις τα επιμέρους ποσοστά Ικανοποιητικής (Ι) ή Εξαιρετικής (Ε) βαθμολόγησης για τις ικανότητες και τα χαρακτηριστικά των σπουδαστών έχουν ως εξής:

1. Προθυμία στα καθήκοντα
I: 5,9% E: 94,1%
2. Ικανότητα συνεργασίας
I: 8,6% E: 91,4%
3. Ανάλυση πρωτοβουλιών
I: 25,7% E: 74,3%
4. Ικανότητα για ανάλυση και σύνθεση
I: 28,6% E: 71,4%
5. Ικανότητα διαχείρισης και οργάνωσης
I: 31,4% E: 65,7% και 2,9% μέτρια
6. Δεξιότητα στη χρήση τεχνολογικών μέσων
I: 17,1% E: 82,9%
7. Ικανότητα στη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού
I: 31,4% E: 68,6%
8. Ποιότητα έργου που προσέφερε
I: 11,8% E: 88,2%
9. Ανταπόκριση στα καθήκοντα που ανατέθηκαν

I: 37,5% E: 62,5%

10. Θεωρητική κατάρτιση στο γνωστικό αντικείμενο

I: 22,9% E: 74,3% και 2,8% μη ικανοποιητική

11. Συνέπεια στο ωράριο και τις λειτουργίες του φορέα

I: 5,9% E: 94,1%

12. Υπευθυνότητα στην εργασία

I: 5,7% E: 94,3%

13. Στην ικανότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις του φορέα απασχόλησης, για το 93,9% οι εργοδότες απάντησαν θετικά και για το 6,1% απάντησαν αρνητικά.

14. Για το εάν θα προσλαμβάνανε ή θα προτείνανε πρόσληψη του σπουδαστή/τριας, για το 96,9% οι εργοδότες απάντησαν θετικά και για το 3,1% απάντησαν αρνητικά.

15. Αναφορικά με τη συνέχιση της συνεργασίας οι εργοδότες απάντησαν θετικά για το 80% και αρνητικά για το 20% των περιπτώσεων .

ΠΕ14: ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Σύμφωνα με τα ερωτηματολόγια οι εργοδότες είναι αρκετά ικανοποιημένοι από την ανταπόκριση των φοιτητών/τριών στα καθήκοντα/εργασίες που τους ανατέθηκαν καθώς και από την επιστημονική τους κατάρτιση. Οι φοιτητές/τριες ήταν συνεπέστατοι στην τήρηση του ωραρίου τους, υπεύθυνοι στην εργασία τους, συνεργάσιμοι και πρόθυμοι στα καθήκοντα που τους ανατέθηκαν. Οι εργοδότες θεωρούν ικανούς τους φοιτητές/τριες που απασχολήθηκαν στις επιχειρήσεις τους να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις εργασίας του φορέα ως μόνιμους εργαζόμενους, θα προσλάμβαναν ή θα πρότειναν να προσληφθούν στο φορέα απασχόλησης αλλά τώρα δεν μπορούν ή δεν έχουν την δυνατότητα να συνεχίσουν να συνεργάζονται με τους φοιτητές/τριες ως μόνιμους. Παρόμοια συμπεράσματα έχουμε και από τους επόπτες καθηγητές κατά την διάρκεια των επισκέψεων στους φορείς εργασίας όπου φάνηκε η αναγκαιότητα του προγράμματος ώστε να χρηματοδοτούνται οι φοιτητές/τριες για την πρακτική τους άσκηση αλλά διαπιστώθηκε και η αδυναμία των επιχειρήσεων σε αυτή τη δύσκολη οικονομική συγκυρία να προσλάβουν φοιτητές/τριες για μόνιμη εργασία.

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Η ικανοποίηση των εργοδοτών, επαυξάνεται με τη συνεργασία τους, για το θεσμό της ΠΑ, με τα σημαντικά οφέλη, που μπορούν να αποκομίσουν από αυτόν, αξιοποιώντας το ποιοτικά ανώτερο δυναμικό των σπουδαστών, οι οποίοι αποτελούν τη δεξαμενή των μελλοντικών συνεργατών τους.

Για το βαθμό ικανοποίησης των εργοδοτών, μέχρι την περίοδο αναφοράς, τα ληφθέντα θετικά στοιχεία, προκύπτουν από την καταγραφή των απαντήσεων στα ερωτηματολόγια που συμπληρώνουν οι Επόπτες ΠΑ των επιχειρήσεων, μετά την ολοκλήρωση τις ΠΑ των φοιτητών που απασχόλησαν.

Το ερωτηματολόγιο, αποτελεί έντυπο του κανονισμού των Τμήματος, μπορεί να βρεθεί στη διεύθυνση:

<https://docs.google.com/viewer?a=v&pid=sites&srcid=ZGVmYXVsdGRvbWFpbmhwcmFrdGlr aXRlaXBhdHxneDoyNGVkdZDIOTg3NGY3NWJj&pli=1>

Από την καταγραφή της ανάλυσης των ερωτηματολογίων, τα οποία συμπλήρωσαν οι επιχειρήσεις, καταδεικνύεται η ικανοποίηση των επιχειρήσεων από την απόδοση, τις γνώσεις, τις δεξιότητες των φοιτητών που απασχόλησαν σε θέσεις της ΠΑ, καθώς ορισμένες προσωπικές παρατηρήσεις για την επαγγελματική προσωπικότητα των φοιτητών, οι οποίες είναι αξιοπρόσεκτες

3.1.1.3. Εποπτεία, συντονισμός, συμβουλευτική

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της ΠΑ των σπουδαστών, όλα τα εμπλεκόμενα μέλη ΕΠ συμβάλλουν στην ομαλή διεξαγωγή της, μέσω της συμβουλευτικής των ασκουμένων και του συντονισμού των φορέων απασχόλησης με τους εμπλεκόμενους στην ΠΑ του Ιδρύματος.

Η εποπτεία της ΠΑ γίνεται από τον επόπτη καθηγητή, ώστε αυτή να υλοποιηθεί άρτια και εξειδικευμένα στο εκάστοτε γνωστικό αντικείμενο, στοχεύοντας στην αποκόμιση του μέγιστου οφέλους για τους ασκούμενους.

Επιπλέον, όσον αφορά στη συμβουλευτική και στο συντονισμό, ουσιαστικός είναι ο ρόλος του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, το οποίο στελεχώθηκε την 01/07/2011 και παρέχει ανελλιπώς πληροφορίες στους ασκούμενους, στους φορείς απασχόλησής, στα εμπλεκόμενα μέλη ΕΠ καθώς και σε οποιονδήποτε άλλο ενδιαφερόμενο.

ΠΕ1: ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΚΑΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

Ο ΕΥ συντονίζει την δράση τοποθέτησης των σπουδαστών ΠΑ στους φορείς υποδοχής, σε συνεργασία με την επιτροπή ΠΑ του τμήματος. Για κάθε σπουδαστή ΠΑ ορίζεται ο επόπτης εκπαιδευτικός και ο αντίστοιχος επόπτης/μηχανικός από το φορέα υποδοχής. Ο ΕΥ, τα μέλη της επιτροπής ΠΑ και οι επόπτες εκπαιδευτικοί αμείβονται για το έργο που παρέχουν στην ΠΑ των σπουδαστών

ΠΕ2: ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Η Εποπτεία της έναρξης Π. Α και ο συντονισμός παρέχονται από την Επιτροπή Π. Α. του Τμήματος, η οποία εγκρίνει αφενός την Επιχείρηση ως προς την συνάφεια των δραστηριοτήτων της με το αντικείμενο σπουδών του Τμήματος και αφετέρου τον τίτλο σπουδών και την θέση που κατέχει στην επιχείρηση ο Επόπτης Επιχείρησης.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και οι οριζόμενοι από την Επιτροπή Π. Α. επόπτες εκπαιδευτικοί, παρέχουν πλήρη ενημέρωση, συμβουλευτική υποστήριξη, και συνεχή παρακολούθηση στους σπουδαστές/τριες, δηλ. λεπτομερείς οδηγίες τόσο για την συμπλήρωση των απαραίτητων εγγράφων ή εκθέσεων που απαιτούνται, όσο και για την στάση / συμπεριφορά που πρέπει να έχουν, προκειμένου να αποκομίσουν από την Π. Α. το μέγιστο όφελος.

Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος για το Τ.Ε.Ι. Πάτρας της Πράξης « Πρακτική Άσκηση Τ.Ε.Ι.», παρέχει πλήρη ενημέρωση και συμβουλευτική υποστήριξη προς τον Επιστ. Υπεύθυνο του Τμήματος μας μέσω προσωπικών επαφών, ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και συχνών συνεδριών.

Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος μεριμνά για τον συντονισμό της Πράξης, την δημιουργία και την ομοιομορφία των απαραίτητων εγγράφων, την δημιουργία ιστοτόπου και την συνεχή επικαιροποίηση των στοιχείων αυτού, καθώς και για την ομαλή επίλυση τυχόν δυσλειτουργιών.

Η απαραίτητη Γραμματειακή Υποστήριξη βασίζεται σε εξωτερική συνεργάτιδα, η οποία μεριμνά για:

- Την γραφή και διαβίβαση των εντολών πληρωμής των σπουδαστών / τριών.
- Την γραφή των Πρακτικών Τοποθέτησης και Χρηματοδότησης.
- Την διακίνηση των απαραίτητων εγγράφων προς έγκριση στον ΕΛΚΕ, για την έναρξη Π.Α. σπουδαστών /τριών.
- Την διακίνηση εγγράφων που αφορούν οδοιπορικά.
- Την επικαιροποίηση στοιχείων του ιστοτόπου .
- Διάφορα (φωτοτυπίες, μερική υποδοχή φοιτητών / τριών, γραφική ύλη κ. α.)

ΠΕ3: ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Την όλη ευθύνη για τον συντονισμό της πρακτικής άσκησης την έχει η επιτροπή ΠΑ και ο επιστ. Υπεύθυνος σε επίπεδο Τμήματος. Επιπρόσθετα, οι επόπτες/ιες σε τακτικές, όπου οι συνθήκες το επιτρέπουν, συναντήσεις με τους ασκούμενους υποστηρίζουν συμβουλευτικά τους φοιτητές/ιες για την ακαδημαϊκή τους εργασία και τις επιμέρους συνθήκες πρακτικής άσκησης.

ΠΕ5: ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

Η εποπτεία και ο συντονισμός από το τμήμα προβλέπεται να πραγματοποιείται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, τα μέλη της επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, και επόπτες καθηγητές, μέλη ΕΠ. Ο συντονισμός επίσης γίνεται σε συνεργασία με την Γραμματεία του Τμήματος. Οι υπεύθυνοι αμείβονται από το έργο για τις δραστηριότητες που δεν συμπίπτουν με τα καθήκοντά τους ως ΕΠ του τμήματος Νοσηλευτικής

Η συμβουλευτική πραγματοποιείται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο τα μέλη της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

ΠΕ6: ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΜΕ

Κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς (δηλαδή από 01-07-2012 έως και 30-6-2013), πραγματοποιήθηκαν οι εποπτείες από τους Επόπτες Καθηγητές, αλλά υπήρξε και τηλεφωνική επικοινωνία με τον επόπτη της επιχείρησης, προκειμένου να υπάρξει πλήρη εικόνα των συνθηκών εκπαίδευσης-εργασίας του φοιτητή. Οι επισκέψεις έχουν καταγράψει στα πρακτικά επίσκεψης και επικοινωνίας.

Επίσης τόσο ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, αλλά και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης που έχει οργανωθεί, συντονίζουν από κοινού τους φοιτητές στην όλη δράση του Προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης, τους ενημερώνει, τηλεφωνικά, αλλά και με την χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για τα έντυπα που απαιτούνται καθ' όλη την διάρκεια της Π.Α. και τις υποχρεώσεις τους.

Με τους παραπάνω τρόπους υποστηρίζεται η πλήρης εποπτεία, ο επιτυχής συντονισμός των δράσεων, αλλά και η έγκαιρη και ουσιαστική συμβουλευτική επί των ερωτημάτων, αλλά και των ζητημάτων που πιθανότατα τίθενται από την πλευρά των σπουδαστών.

ΠΕ7: ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Εποπτεία

Η Πρακτική Άσκηση εποπτεύεται από μέλη Ε.Π. του Τμήματος τα οποία παρακολουθούν τους εκπαιδευόμενους καθ' όλη τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης, επικοινωνούν με τον επόπτη της επιχείρησης και επισκέπτονται το χώρο άσκησης.

Κατά το χρονικό διάστημα από 1/7/2012 έως 30/6/2013 έχουν πραγματοποιηθεί δώδεκα (12) τηλεφωνικές επικοινωνίες με τους επόπτες των επιχειρήσεων καθώς και δεκατρείς (13) επισκέψεις για αυτοψία, στο χώρο άσκησης του/της σπουδαστή/στριας στην έδρα της επιχείρησης. Η επικοινωνία και η επίσκεψη αυτή έχουν καταγραφεί στα πρακτικά επικοινωνίας και επίσκεψης επόπτη καθηγητή και υπεύθυνου φορέα απασχόλησης.

Συντονισμός

Ο Συντονισμός της Πρακτικής Άσκησης στα πλαίσια του προγράμματος, είναι ευθύνη της Επιτροπής Πρακτικής άσκησης και της Τεχνικής Υποστήριξης. Ένα σημαντικό τμήμα ήταν να πληροφορηθούν οι σπουδαστές /στριες για τα οφέλη που μπορούν να αποκομίσουν από την Πρακτική Άσκηση, εφόσον επιλέξουν την κατάλληλη επιχείρηση με τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος για την εξεύρεση των διαθέσιμων επιχειρήσεων και γενικά από όλη την διαδικασία υλοποίησης της ΠΑ, όπως αυτή προβλέπεται από τον νέο κανονισμό της. Κάθε σπουδαστής/στρια ενημερώνεται ξεχωριστά τόσο για τα έντυπα που απαιτούνται κατά την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης όσο και την σωστή συμπλήρωσή τους και για τον Επόπτη Καθηγητή του, δια ζώσης, τηλεφωνικώς ή με mail. Εν συνεχεία, τους υποδεικνύεται πώς να συμπληρώνουν τακτικά το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με τις υποδείξεις και οδηγίες που περιέχονται σε αυτό. Δίδονται οδηγίες για τη συγγραφή της τεχνικής έκθεσης, στα πρότυπα του τεύχους μιας πτυχιακής εργασίας σε μικρότερη έκταση. Επίσης, ενημερώνονται για τα έγγραφα που απαιτούνται για την επικύρωση της Πρακτικής Άσκησης, για το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης, για στο τεύχος της Τεχνικής του Έκθεσης και την δημόσια παρουσίαση που είναι απαραίτητη για την τελική, ολοκληρωμένη επικύρωση της Πρακτικής Άσκησης.

Συμβουλευτική

Στο τμήμα λειτουργεί οργανωμένο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης το οποίο είναι στη διάθεση των σπουδαστών/στριων για οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί σχετικά με την Πρακτική

Άσκηση. Μπορούν επίσης να απευθύνονται και στα μέλη της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Η συμβουλευτική παρέχεται στους/στις σπουδαστές/στρίες με ενημερωτικό έντυπο με συνεχή επικοινωνία μαζί τους, δια ζώσης, τηλεφωνικώς και με mail. Ενημέρωση επίσης παρέχεται και προς τις επιχειρήσεις για την διάδοση του προγράμματος της πράξης της Π.Α. με κάθε πρόσφορο μέσο.

ΠΕ8: ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ

α. Εποπτεία: Η πρακτική άσκηση, ανεξαρτήτως πηγής χρηματοδότησής της (ΟΑΕΔ ή ΕΣΠΑ), εποπτεύεται από μέλη Ε.Π. του Τμήματος τα οποία παρακολουθούν τον εκπαιδευόμενο σε όλη τη διάρκεια της εκπαίδευσής τους, επισκέπτονται το χώρο άσκησης ή επικοινωνούν με τον επόπτη της επιχείρησης και στο τέλος συντάσσουν σχετική έκθεση αξιολόγησης, βάσει «υποδείγματος» που έχει συντάξει η επιτροπή πρακτικής άσκησης.

Η εποπτεία της πρακτικής άσκησης σπουδαστών/τριων που γίνεται στα πλαίσια του προγράμματος είναι αμειβόμενη και τα μέλη Ε.Π. του Τμήματος που εποπτεύουν σπουδαστές ενταγμένους στο πρόγραμμα αμείβονται, αναλαμβάνοντας συγκεκριμένες δεσμεύσεις, που δεν εντάσσονται στις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

Παραδοτέα εποπτών:

- Έλεγχος του βιβλίου πρακτικής άσκησης
- Πρακτικό Επίσκεψης/Επικοινωνίας
- Έκθεση αξιολόγησής της πρακτικής άσκησης
- «Φύλλο αξιολόγησης», συμπληρωμένο από τον εκπαιδευόμενο

β. Συντονισμός: Ο Συντονισμός της πρακτικής άσκησης, συνολικά για το Τμήμα, είτε αυτή γίνεται στα πλαίσια του ΟΑΕΔ είτε στα πλαίσια του προγράμματος, είναι ευθύνη της 3μελούς επιτροπής πρακτικής άσκησης του Τμήματος, επικουρούμενης από τη Γραμματεία του Τμήματος.

γ. Συμβουλευτική: Στο τμήμα δεν λειτουργεί οργανωμένο γραφείο «συμβουλευτικής υποστήριξης» των σπουδαστών/τριων. Το ρόλο αυτό, για θέματα σχετικά με την πρακτική άσκηση, τον έχουν αναλάβει, πρωτίστως, τα μέλη της επιτροπής πρακτικής άσκησης, τα οποία είναι στη διάθεση των σπουδαστών/τριων για οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί, σχετικό με την πρακτική τους άσκησης και δευτερεύοντος η Γραμματεία και τα μέλη Ε.Π. του Τμήματος.

δ. Εποπτεία και συντονισμός από το Τμήμα: Η επόπτευση και ο συντονισμός στην εφαρμογή του θεσμού της πρακτικής άσκησης, σε επίπεδο τμήματος, προβλέπεται στο Π.Δ. 174/85 και διέπεται από ένα σύνολο Νόμων και Υπουργικών αποφάσεων. Πρακτικά, στο Τμήμα Ηλεκτρολογίας, την εποπτεία και το Συντονισμό εφαρμογής του θεσμού την ασκεί το τμήμα δια των οργάνων του, μέσω της επιτροπής πρακτικής άσκησης.

ε. Λαμβάνει αμοιβή ο Υπεύθυνος?: Αν και σύμφωνα με το άρθρο 7 του Π.Δ. 174/85 η εποπτεία της πρακτικής άσκησης θεωρείται εκπαιδευτικό έργο και προβλέπει απαλλαγή από το εκπαιδευτικό τους ωράριο, αυτό δεν εφαρμόζεται πλέον (το εφάρμοζαν στο

παρελθόν), με αποτέλεσμα, σήμερα, να μην προβλέπεται καμιά πρόσθετη αμοιβή ή οποιαδήποτε απαλλαγή από το εκπαιδευτικό ωράριο, για οποιοδήποτε μέλος Ε.Π. του Τμήματος που εμπλέκεται, με οποιονδήποτε τρόπο, στην εφαρμογή του Θεσμού της πρακτικής άσκησης. Αμοιβή προβλέπεται μόνο για τους εμπλεκόμενους στην πρακτική άσκηση που κάνουν οι Σπουδαστές/τριες του Τμήματος στα πλαίσια του ΕΣΠΑ.

ζ. Παρέχεται Συμβουλευτική από το Ίδρυμα? Από Γραφείο πρακτικής άσκησης ή Γραφείο Διασύνδεσης?: Δεν γνωρίζω να παρέχεται, οργανωμένα, κάποια συμβουλευτική ή άλλη βοήθεια στους σπουδαστές του Τμήματος, από κάποιο όργανο ή υπηρεσία του Ιδρύματος. Η μόνη επι πλέον βοήθεια προς τους σπουδαστές του Τμήματος, πέραν αυτή που τους παρέχει η επιτροπή πρακτικής άσκησης του Τμήματος, είναι οι ανηρτημένες πληροφορίες στο σχετικό με την πρακτική άσκηση site του Τ.Ε.Ι. και το Γραφείο πρακτικής άσκησης του Ιδρύματος που λειτουργεί στα πλαίσια της Ιδρυματικής δράσης.

ΠΕ9: ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Την όλη εποπτεία ασκεί ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ο οποίος λαμβάνει αμοιβή καθώς και η επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ομοίως.

Τόσο από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο όσο και τα μέλη της Επιτροπής παρέχονταν σε όλη τη διάρκεια από 1/7/11-30/6/13 συμβουλευτικές υπηρεσίες στους σπουδαστές. Οι τακτικές συναντήσεις με σπουδαστές είχαν σαν περιεχόμενο την αναζήτηση των καλύτερων για τον σπουδαστή επιλογών πρακτικής τους εξάσκησης σε φορείς σύμφωνα με το αντίστοιχο ενδιαφέρον και την απόδοσή του σε μαθήματα. Π.χ προτίμηση σε φορολογικές εργασίες Λογιστικού-Φοροτεχνικού γραφείου ή Τράπεζες κ.λ.π. Επίσης τα οφέλη που θα λάβουν, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους που πηγάζουν από τις σχετικές συμβάσεις κ.λπ

ΠΕ10: ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ

Η Εποπτεία της έναρξης Π. Α και ο συντονισμός παρέχονται από την Επιτροπή Π. Α. του Τμήματος, η οποία λαμβάνει αμοιβή και η οποία εγκρίνει αφενός την Επιχείρηση ως προς την συνάφεια των δραστηριοτήτων της με το αντικείμενο της Μηχανολογίας και αφετέρου τον τίτλο σπουδών και την θέση που κατέχει στην επιχείρηση ο Επόπτης Επιχείρησης.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, ο οποίος λαμβάνει αμοιβή και οι οριζόμενοι από την Επιτροπή Π. Α. επόπτες εκπαιδευτικοί, οι οποίοι επίσης λαμβάνουν αμοιβή, παρέχουν συνεχώς πλήρη ενημέρωση, συμβουλευτική υποστήριξη, και παρακολούθηση στους φοιτητές / τριες, δηλ. λεπτομερείς οδηγίες τόσο για την συμπλήρωση των απαραίτητων εγγράφων ή τεχνικών εκθέσεων που απαιτούνται, όσο και για την στάση / συμπεριφορά που πρέπει να έχουν, προκειμένου να αποκομίσουν από την Π. Α. το μέγιστο όφελος.

Η Επιστημονική Υπεύθυνη του Τμ. Μηχανολογίας τηρεί στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος πλήρη αρχεία (βλ. στη συνέχεια παράγραφος 11. ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ).

* Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος για το Τ.Ε.Ι. Πάτρας της Πράξης « Πρακτική Άσκηση Τ.Ε.Ι.», παρέχει πλήρη ενημέρωση και συμβουλευτική υποστήριξη προς την Επιστ. Υπεύθυνη του Τμήματος Μηχανολογίας μέσω προσωπικών επαφών, ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και συχνών συνεδριών.

ΠΕ11: ΤΜΗΜΑ ΟΠΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΟΜΕΤΡΙΑΣ

Εποπτεία και συντονισμός από το Τμήμα – Λαμβάνει αμοιβή ο υπεύθυνος;

Ο επιστημονικός υπεύθυνος του Προγράμματος ΠΑ για το Τμήμα Οπτικής- Οπτομετρίας ο Δρ Κων/νος Κουτσογιάννης έχει να λάβει σύμφωνα με το πρόγραμμα την 4000 Ευρώ

Οι επόπτες Καθηγητές αμείβονται με 300 Ευρώ ανά εποπτεία σπουδαστή/τριας

ΠΕ12: ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος σε συνεργασία με την Επιτροπή ΠΑ τοποθετεί τους σπουδαστές στους φορείς απασχόλησης ορίζοντας ταυτόχρονα τον επόπτη εκπαιδευτικό και τον αρμόδιο επόπτη από τον φορέα απασχόλησης.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, τα μέλη της επιτροπής και οι επόπτες εκπαιδευτικοί αμείβονται εφόσον προσκομίσουν τα απαραίτητα παραδοτέα.

ΠΕ13: ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Εποπτεία και συντονισμός από το Τμήμα – Λαμβάνει αμοιβή ο υπεύθυνος;

- Ο επιστημονικός υπεύθυνος του Προγράμματος ΠΑ για το Τμήμα Φυσικοθεραπείας Δρ Ηλίας Τσέπης έχει να λάβει σύμφωνα με το πρόγραμμα 4000 Ευρώ.

- Οι επόπτες Καθηγητές αμείβονται με 300 Ευρώ ανά εποπτεία σπουδαστή/τριας.

ΠΕ14: ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Εποπτεία και συντονισμός από το Τμήμα – Λαμβάνει αμοιβή ο υπεύθυνος;

ΝΑΙ

Παρέχεται συμβουλευτική από το Ίδρυμα; Από Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ή Γραφείο Διασύνδεσης;

ΝΑΙ

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της Πράξης “Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Τ.Ε.Ι. Πάτρας – Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων”, είναι ο συντονιστής των ενεργειών της εποπτείας, του εύρυθμου συντονισμού της ΠΑ και της συμβουλευτικής υποστήριξης της ΠΑ προς τους φοιτητές του Τμήματος. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της Πράξης, τηρεί αρχεία για τις ενέργειες αυτές.

Η εποπτεία της διαδικασίας ΠΑ, πραγματοποιείται από τον Επόπτη Καθηγητή που είναι υπεύθυνος για την ομαλή συνεργασία του φοιτητή και του φορέα της ΠΑ απασχόλησης του.

Ο συντονισμός της διαδικασίας ΠΑ, πραγματοποιείται από τα μέλη της Επιτροπής ΠΑ, ενώ η συμβουλευτική παρέχεται απ' όλους τους εμπλεκόμενους, προκειμένου ο σπουδαστής να αποκομίσει τα μέγιστα οφέλη κατά τη διάρκεια της ΠΑ.

Παρέχονται, από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, τα μέλη της επιτροπής ΠΑ, τον Επόπτη Καθηγητή, του γραφείου Πρακτικής Άσκησης, προς στους φοιτητές, συμβουλευτικές δραστηριότητες, καθώς υποστηρικτικές ενέργειες για την διοικητική και λογιστική παρακολούθηση της ΠΑ των φοιτητών.

Σύμφωνα με την εγκεκριμένη πρόταση της πράξης ορίζονται αμοιβές για όλους τους εμπλεκόμενους στη διαδικασία της ΠΑ, με το πρόγραμμα ΕΣΠΑ, ήτοι για τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, τα μέλη της επιτροπής ΠΑ και τους Επόπτες Καθηγητές.

3.1.1.4. Μοντέλο Διοίκησης

Στο σχήμα 1 παρουσιάζεται το οργανόγραμμα της δομής της ΠΑ του Ιδρύματος.

Σύμφωνα με το οργανόγραμμα, ανώτατο όργανο της ΠΑ στο ΤΕΙ Πάτρας, είναι το «Συντονιστικό Επιστημονικό Όργανο ΠΑ», το οποίο συγκροτείται από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο και όλους τους Επιστημονικούς Υπευθύνους των Τμημάτων. Μια από τις κύριες αρμοδιότητές του, είναι να αξιολογεί κάθε Τμήμα σε ετήσια βάση και να συντονίζει το σύνολο των διαδικασιών όλων των Τμημάτων για την ομαλή και ομοιόμορφη υλοποίηση της πράξης.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (ΓΠΑ), έχει ως κύρια αρμοδιότητα του, τον κεντρικό σχεδιασμό και την υλοποίηση των προγραμμάτων ΠΑ του Ιδρύματος. Την ευθύνη της λειτουργίας του, φέρει ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος. Για την αποφυγή των αλληλοεπικαλύψεων, με τις άλλες δραστηριότητες των άλλων επιμέρους πράξεων του παρόντος έργου, το ΓΠΑ υποβάλλει σε ετήσια βάση στην Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ), το Σχέδιο Δράσης του για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, καθώς και τον απολογισμό των εργασιών του προηγούμενου έτους. Το ΓΠΑ του ΤΕΙ Πάτρας, έχει στελεχωθεί από τις 1/7/2011, στο πλαίσιο της υλοποίησης της παρούσας πράξης, με πέντε άτομα υποστηρικτικό προσωπικό, δύο από τα οποία εδρεύουν στα παραρτήματα του Γραφείου στον Πύργο-Αμαλιάδα και στο Αίγιο, αντίστοιχα.

Στο επίπεδο του Τμήματος, η ΠΑ υποστηρίζεται επιστημονικά και διοικητικά με την εμπλοκή:

- Του Επιστημονικού Υπευθύνου της ΠΑ.
- Της Επιτροπής της ΠΑ.
- Των Εποπτών Καθηγητών της ΠΑ

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ΠΑ, είναι αυτός που έχει την επιστημονική ευθύνη, για την υλοποίηση της δραστηριότητας στο σύνολό της.

Η Επιτροπή ΠΑ, είναι τριμελής και έχει την ευθύνη υλοποίησης της ΠΑ στο Τμήμα, ειδικότερα εντοπίζει θέσεις της ΠΑ, προετοιμάζει τα έντυπα που πρέπει να συμπληρώνουν οι σπουδαστές/στριες, δέχεται τις αιτήσεις των σπουδαστών/στριών, διαπιστώνει τη

συνάφεια του αντικείμενου της ΠΑ με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών τους, διαπιστώνει την επάρκεια και την καταλληλότητα της στελέχωσης, σε επιστημονικό και λοιπό προσωπικό του φορέα υποδοχής της ΠΑ, προτείνει την τοποθέτησή του σπουδαστή/στριας στην προσφερόμενη θέση, προτείνει τον ορισμό του επόπτη καθηγητή και κάνει την τελική αξιολόγηση της ΠΑ.

Τέλος, ο Επόπτης Καθηγητής έχει ως κύριες αρμοδιότητες, να επισκέπτεται και να ελέγχει κατά διαστήματα τους χώρους υλοποίησης της ΠΑ, να συνεργάζεται με τον επόπτη του φορέα, για την καλύτερη εκπαίδευση του σπουδαστή/στριας, να ελέγχει το ημερολόγιο των εργασιών στο βιβλίο της ΠΑ και να συντάσσει και να υπογράφει την τελική έκθεση αξιολόγησης της ΠΑ.

Στο πλαίσιο της υλοποίησης της Παρούσας Πράξης, οι αρμοδιότητες των τριών παραπάνω οργάνων, που εμπλέκονται στην υλοποίηση της ΠΑ σε επίπεδο Τμήματος, επικαιροποιήθηκαν στους νέους κανονισμούς ΠΑ που συνέταξαν οι επιτροπές ΠΑ των Τμημάτων.

Τέλος, υπάρχει η τεχνική-διοικητική υποστήριξη των προγραμμάτων ΠΑ, με κύριες εργασίες την ενίσχυση της συμβουλευτικής των φοιτητών/τριων των τμημάτων, την ενημέρωση και εξυπηρέτηση των φοιτητών των τμημάτων για την υλοποίηση της πρακτικής τους άσκησης μέσω της πράξης, την προετοιμασία και παραλαβή των απαραίτητων εγγράφων για την έναρξη και ολοκλήρωση της ΠΑ των φοιτητών, την επικοινωνία με τους φορείς απασχόλησης και τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος της ΔΑΣΤΑ για την παρακολούθηση των εγγραφών των φορέων απασχόλησης και την ανάρτηση ανακοινώσεων για προσφορά θέσεων ΠΑ.



Σχήμα 1: Οργανόγραμμα της Πράξης «Πρακτική Άσκηση του ΤΕΙ Πάτρας»

Αναλυτικά τα μοντέλα διοίκησης κάθε Τμήματος, όπως αυτά καταγράφηκαν στις εκθέσεις αξιολόγησης από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους, είναι τα εξής:

ΠΕ1: ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

Ο ΕΥ του τμήματος συνεργάζεται με τον ΙΥ της ΠΑ για την επίλυση τυχών προβλημάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της δράσης.

ΠΕ3: ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σε επίπεδο Τμήματος η ΠΑ υποστηρίζεται διοικητικά ως κατωτέρω:

- Επιστ. Υπεύθυνος ΠΑ
- Επιτροπή ΠΑ
- Επόπτες ΠΑ
- Γραμματεία Τμήματος

ΠΕ5: ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

Επιστημονικός Υπεύθυνος Τμήματος:

Γενική υποστήριξη των επιμέρους δράσεων, παρακολούθηση της διεξαγωγής των προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης, σύνταξη ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων αξιολόγησης. Ο ΕΥ συνεργάζεται με τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο, στην επίλυση αναδυόμενων προβλημάτων, στην τήρηση κεντρικού αρχείου, την ασκούμενη συμβουλευτική και την έγκαιρη καταβολή των παραδοτέων του έργου

Ο συντονισμός της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών είναι αρμοδιότητα του υπεύθυνου του τμήματος, κατευθύνοντας ανάλογα τους επόπτες μέλη ΕΠ και υπεύθυνων των φορέων απασχόλησης, σε συνεργασία με την γραμματεία του Τμήματος και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Υπάρχει συνεργασία με τον υπεύθυνο ΔΑΣΤΑ για την πραγματοποίηση των επιμέρους εκθέσεων αξιολόγησης Πρόβλεψη για επικοινωνία και αμφίδρομη σχέση του Κεντρικού πληροφοριακού συστήματος της ΔΑΣΤΑ και της τοπικής βάσης δεδομένων με τα στοιχεία των ιδρυμάτων και των θέσεων πρακτικής που κρατούνται τοπικά στο τμήμα.

Η συμβουλευτική γίνεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και τα μέλη της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

ΠΕ6: ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΜΕ

Στο επίπεδο του Τμήματος, η ΠΑ υποστηρίζεται επιστημονικά και διοικητικά από:

1. τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της ΠΑ,
2. την Επιτροπή της ΠΑ,
3. τους Επόπτες Καθηγητές της ΠΑ,
4. το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Ο επιστημονικός υπεύθυνος της ΠΑ, είναι αυτός που έχει την επιστημονική ευθύνη, για την υλοποίηση της δραστηριότητας στο σύνολό της, την οποία και συντονίζει.

Η επιτροπή ΠΑ, είναι τριμελής και έχει την ευθύνη υλοποίησης του Προγράμματος της ΠΑ στο Τμήμα Πληροφορικής & ΜΜΕ. Ειδικότερα εντοπίζει θέσεις για ΠΑ, προετοιμάζει τα έντυπα που πρέπει να συμπληρώνουν οι φοιτητές, δέχεται τις αιτήσεις των φοιτητών, διαπιστώνει τη συνάφεια του αντικείμενου της ΠΑ με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών τους, διαπιστώνει την επάρκεια και την καταλληλότητα της στελέχωσης, σε

επιστημονικό και λοιπό προσωπικό του φορέα υποδοχής της ΠΑ, προτείνει την τοποθέτηση του φοιτητή στην προσφερόμενη θέση, προτείνει τον ορισμό του επόπτη καθηγητή και κάνει την τελική αξιολόγηση της ΠΑ.

Τέλος, ο επόπτης καθηγητής έχει ως κύριες αρμοδιότητες, να επισκέπτεται και να ελέγχει κατά διαστήματα τους χώρους υλοποίησης της ΠΑ, να συνεργάζεται με τον επόπτη του φορέα, για την καλύτερη εκπαίδευση του φοιτητή, να ελέγχει το ημερολόγιο των εργασιών στο βιβλίο της ΠΑ και να συντάσσει και να υπογράφει την τελική έκθεση αξιολόγησης της ΠΑ.

ΠΕ7: ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Στο επίπεδο του Τμήματος, η ΠΑ υποστηρίζεται επιστημονικά και διοικητικά με την εμπλοκή:

- 1) Του Επιστημονικού Υπευθύνου της ΠΑ
- 2) Της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης
- 3) Των Εποπτών Καθηγητών της Πρακτικής Άσκησης και
- 4) Της Τεχνικής Υποστήριξη.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ΠΑ, είναι αυτός που έχει την επιστημονική ευθύνη, για την υλοποίηση της δραστηριότητας στο σύνολό της.

Η επιτροπή πρακτικής άσκησης εντοπίζει θέσεις της ΠΑ, δέχεται τις αιτήσεις των σπουδαστών /στριων, διαπιστώνει τη συνάφεια του αντικειμένου της ΠΑ με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών τους, διαπιστώνει την επάρκεια και την καταλληλότητα της στελέχωσης, σε επιστημονικό και λοιπό προσωπικό του φορέα υποδοχής της ΠΑ, προτείνει την τοποθέτηση του/της σπουδαστή/στρια στην προσφερόμενη θέση, προτείνει τον ορισμό του επόπτη καθηγητή και κάνει την τελική αξιολόγηση της ΠΑ.

Η τριμελής επιτροπή ΠΑ, στο παραπάνω πλαίσιο, κατά την τρέχουσα περίοδο απολογιστικής αναφοράς συνεδρίασε έξι φορές.

Οι επόπτες καθηγητές στις επισκέψεις που πραγματοποίησαν στους χώρους εργασίας των σπουδαστών /στριων δεν διαπίστωσαν σε καμία περίπτωση φαινόμενα μη διαχειρίσιμα ή προβληματικής σχέσης επιχείρησης – οργανισμού με τους εκπαιδευόμενους.

ΠΕ8: ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ

α. Αρμοδιότητες Υπευθύνων Τμημάτων και όροι συνεργασίας με Ιδρυματικό Υπεύθυνο:

Η πρακτική άσκηση στο τμήμα υλοποιείται σύμφωνα με τον *ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ* του Τμήματος, ενιαία για όλους τους σπουδαστές/τριες και ανεξάρτητα από το φορέα χρηματοδότησής της (ΟΑΕΔ ή ΕΣΠΑ). Για επί μέρους θέματα όμως το Τμήμα, μέσω του Επιστημονικού Υπευθύνου του Υποέργου της πράξης «πρακτική άσκηση ΤΕΙ» και της 3μελούς επιτροπής πρακτικής άσκησης, συνεργάζεται με τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο και το

Γραφείο πρακτικής άσκησης του ΤΕΙ, στη βάση της πρότασης του Τμήματος και μόνο για τους σπουδαστές/τριες που υλοποιούν την πρακτική τους άσκηση στα πλαίσια του ΕΣΠΑ.

β. Συντονισμός Σπουδαστών/τριων: Δεν έχει, μέχρι σήμερα, προκύψει κάποια ιδιαίτερη ανάγκη συντονισμού των Σπουδαστών/τριων. Εμπεριέχεται στην όλη διαδικασία εφαρμογής του θεσμού της πρακτικής άσκησης και αποτελεί αρμοδιότητα και ευθύνη της επιτροπής πρακτικής άσκησης και κατά περίπτωση των οργάνων του Τμήματος (Συμβούλιο Τμήματος, Προϊστάμενο, κ.λ.π.), για όλους τους Σπουδαστές/τριες και ανεξάρτητα από την πηγή χρηματοδότησης της πρακτικής τους άσκησης (ΟΑΕΔ ή ΕΣΠΑ).

γ. Συνεργασία με υπεύθυνο ΔΑΣΤΑ: Από την έναρξη υλοποίησης του Υποέργου στο Τμήμα και μέχρι 30/6/2013 δεν έχει υπάρξει καμία άμεση συνεργασία με τον Υπεύθυνο ΔΑΣΤΑ.

δ. Συμβουλευτικές επιτροπές – αρμοδιότητες: Δεν υπάρχουν συμβουλευτικές επιτροπές σε επίπεδο Τ.Ε.Ι. ή Τμήμα με συγκεκριμένες αρμοδιότητες, πέραν των όσων αναφέρονται παραπάνω (παραγράφο 8).

ΠΕ9: ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

- Οι αρμοδιότητες του Υπευθύνου, σε όλο το έτος, σχετίζονται με όλες τις προβλεπόμενες από τον κανονισμό ενέργειες όπως η ενημέρωση σπουδαστών και Εποπτών καθηγητών που πραγματοποιήθηκαν με σχετικές ανακοινώσεις για το Πρόγραμμα καθώς και ο έλεγχος των αιτήσεων των σπουδαστών. Επίσης η παρακολούθηση του όλου προγράμματος και της πορείας των σπουδαστών κατά την διάρκεια ένταξής τους στο Πρόγραμμα και η επίλυση προβλημάτων που προέκυψαν καθώς και η αποτελεσματική πρόσβαση των σπουδαστών στους φορείς απασχόλησής τους.

- Στην διαδικασία υλοποίησης του Προγράμματος υπήρξε τακτική και αποτελεσματική συνεργασία με τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο του Προγράμματος που συνέβαλλε στην ομαλή και περισσότερο αποδοτική εξέλιξη του όλου έργου.

Σε όλο αυτό το χρονικό διάστημα της διαδικασίας υλοποίησης του Προγράμματος υπήρξε τακτική και αποτελεσματική συνεργασία του Ε.Υ. του τμήματος με τον Ι.Υ.

Επίσης απόλυτα ικανοποιητική και αποτελεσματική υπήρξε η Γραμματειακή υποστήριξη από το Γραφείο Πρακτικής άσκησης και η συμβολή του στην διεκπεραίωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

ΠΕ10: ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ

Στην **Επιτροπή Π. Α. του Τμήματος** συμμετέχει ο προϊστάμενος του Τμήματος, ο οποίος, ως γνωστόν, υπογράφει τις Ειδικές Συμβάσεις Π. Α, επισημοποιώντας την «ΕΝΑΡΞΗ» της Π. Α.

Στη συνέχεια, ο **Επιστημονικός Υπεύθυνος** και οι οριζόμενοι από την Επιτροπή Π. Α. **επόπτες εκπαιδευτικοί** συνεργάζονται, προκειμένου ο κάθε φοιτητής / τρια να ενταχθεί με τον πλέον ομαλό τρόπο στην διαδικασία εκπόνησης Π. Α. Τα τυχόν εμφανιζόμενα προβλήματα επιλύονται συναινετικά.

Ο τρόπος επικοινωνίας με τους σπουδαστές βασίζεται σε συχνές προσωπικές επαφές, τηλέφωνο, ταχυδρομείο και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

* Τηρείται βιβλίο καταγραφής εισερχόμενων – εξερχόμενων μηνυμάτων.

Ο **Ιδρυματικός Υπεύθυνος** μεριμνά για τον συντονισμό της Πράξης, την δημιουργία και την ομοιομορφία των απαραίτητων εγγράφων, την δημιουργία ιστοτόπου και την συνεχή επικαιροποίηση των στοιχείων αυτού, καθώς και για την ομαλή επίλυση τυχόν δυσλειτουργιών.

Δεν έχει συσταθεί Συμβουλευτική Επιτροπή

Η απαραίτητη **Γραμματειακή Υποστήριξη** βασίζεται σε εξωτερική συνεργάτιδα, η οποία μεριμνά για:

- Την σύνταξη και διαβίβαση των εντολών πληρωμής των φοιτητών / τριών, των εποπτών εκπαιδευτικών, της επιστημονικής υπευθύνου και του Ιδρυματικού υπευθύνου.
- Την οργάνωση, σύνταξη και διακίνηση των εγγράφων Πιστοποίησης του Φυσικού Αντικειμένου.
- Την σύνταξη και αποστολή των Ευχαριστήριων Επιστολών προς τους εργοδότες.
- Την διακίνηση των απαραίτητων εγγράφων προς έγκριση στον ΕΛΚΕ, για την έναρξη Π.Α. φοιτητών /τριών.
- Την διακίνηση εγγράφων που αφορούν οδοιπορικά.
- Την επικαιροποίηση στοιχείων του ιστότοπου .
- Διάφορα (φωτοτυπίες, μερική υποδοχή φοιτητών / τριών, γραφική ύλη κ. α.)

* Το υπόεργο 1 της Πράξης «Πρακτική Άσκηση ΤΕΙ.» για το Τμήμα Μηχανολογίας του ΤΕΙ Πάτρας, πιστοποιείται από τριμελή **Επιτροπή Πιστοποίησης**.

ΠΕ11: ΤΜΗΜΑ ΟΠΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΟΜΕΤΡΙΑΣ

Αρμοδιότητες Υπευθύνων Τμημάτων και όροι συνεργασίας με Ιδρυματικό Υπεύθυνο

- Συντονιστές φοιτητών
- Συνεργασία με υπεύθυνο ΔΑΣΤΑ
- Συμβουλευτικές επιτροπές – αρμοδιότητες

ΠΕ12: ΠΟΛΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Αρμοδιότητες Υπευθύνων Τμημάτων και όροι συνεργασίας με Ιδρυματικό Υπεύθυνο

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του τμήματος, βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με το Ιδρυματικό Υπεύθυνο, όχι μόνο για την επίλυση τυχών προβλημάτων κατά την υλοποίηση της πράξης, αλλά και για την συνεχή ενημέρωση του για τη πορεία υλοποίησης.

Συντονιστές φοιτητών

Οι σπουδαστές για οτιδήποτε προκύπτει απευθύνονται είτε στον Επιστημονικό Υπεύθυνο είτε στους Επόπτες τους.

Συνεργασία με υπεύθυνο ΔΑΣΤΑ

Η συνεργασία με το υπεύθυνο του ΔΑΣΤΑ γίνεται αποκλειστικά από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο της πράξης.

Συμβουλευτικές επιτροπές – αρμοδιότητες

Δε υπάρχουν συγκεκριμένες συμβουλευτικές επιτροπές του τμήματος άρα δεν υπάρχουν και συγκεκριμένες αρμοδιότητες.

Υποστηρικτικό προσωπικό

Υπάρχει τεχνική υποστήριξη για το τμήμα από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Σύστημα ελέγχου και λογοδοσίας διοίκησης.

Δεν υπάρχει συγκεκριμένο σύστημα ελέγχου και λογοδοσίας για το τμήμα Πολιτικών Έργων Υποδομής.

ΠΕ13: ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Οι όροι συνεργασίας με τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο, καθορίζονται από τις συμβάσεις που έχει υπογράψει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του τμήματος, τα μέλη της επιτροπής ΠΑ και οι επόπτες καθηγητές. Για όλα τα θέματα συνέρχεται σε συνεδρίαση η επιτροπή ΠΑ, υπό το συντονισμό του Επιστημονικού Υπευθύνου και με τη βοήθεια του γραφείου ΠΑ, επεξεργάζεται τις αιτήσεις των σπουδαστών/τριων, αξιολογεί και αναθέτει την ΠΑ για όσους πληρούν τα κριτήρια και στην πορεία συγκεντρώνει και επεξεργάζεται το υλικό αξιολόγησης και την τεχνική έκθεση. Σε τακτά χρονικά διαστήματα, ο επιστημονικός Υπεύθυνος του τμήματος, εκτός της επικοινωνίας δια τηλεφώνου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, συζητά διάφορα ζητήματα σχετικά με την ΠΑ, με τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο.

ΠΕ14: ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Ο υπεύθυνος και η γραμματεία του τμήματος βοηθούν στην ανεύρεση και τοποθέτηση των φοιτητών/τριων σε κατάλληλες θέσεις πρακτικής άσκησης. Αυτή η διαδικασία συνεχίζεται και με το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης σε συνεργασία με τον ιδρυματικό υπεύθυνο με σκοπό να υλοποιηθεί με επιτυχία το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης. Θα συνεχίσουμε να αναζητούμε τρόπους καλύτερης υλοποίησης με την βοήθεια και συνεργασία των μελλοντικών συμβουλευτικών επιτροπών και με το υπεύθυνο ΔΑΣΤΑ

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Η Πράξη “Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Τ.Ε.Ι. Πάτρας – Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων”, με κωδικό MIS 341233, είναι υποέργο αυτοτελές, για ένα μόνο τμήμα. Υπάρχει καλή συνεργασία και υποστήριξη, με το “αντίστοιχο” Ιδρυματικό υποέργο, της Πράξης “Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Τ.Ε.Ι. Πάτρας”, το οποίο αφορά όλα τα άλλα Τμήματα του ΤΕΙ, το οποίο έχει οργανωμένη δομή και λειτουργία, με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (ΓΠΑ), το οποίο έχει αρμοδιότητα, τον κεντρικό σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων ΠΑ, των υπολοίπων τμημάτων του ΤΕΙ (Πάτρας, τώρα ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας).

Η οργάνωση της Πράξης έχει τα εξής χαρακτηριστικά στη δομή της:

1) Ανώτατο όργανο είναι η Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) για διάφορες Πράξεις του ΕΠΕΔΒΜ, στο ΤΕΙ Πάτρας.

2) Για την Πράξη της ΠΑ στο ΤΕΙ Πάτρας, το συντονιστικό όργανο της ΠΑ, είναι το ανώτατο όργανο, το οποίο απαρτίζεται: 1) από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο της Πράξης ΠΑ, όλων των υπόλοιπων Τμημάτων του ΤΕΙ Πάτρας, 2) από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους της Πράξης ΠΑ, όλων των υπόλοιπων, στο οποίο συντονιστικό όργανο, 3) συμμετέχει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της Πράξης “Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Τ.Ε.Ι. Πάτρας – Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων”.

3) Η Πράξη “Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Τ.Ε.Ι. Πάτρας – Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων”, λόγω του εύρους του προγράμματος, έχει ιδιότυπο μορφή λειτουργίας, εξ’ αυτού η οργάνωση της πράξης είναι προσαρμοσμένη σ’ αυτή την ιδιοτυπία.

Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη της Πράξης, στηρίζεται στο έργο, του Επιστημονικού Υπευθύνου της πράξης, της Επιτροπής ΠΑ, υποστηριζόμενο από το ΓΠΑ και στη Γραμματεία του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων.

Επιστημονικά και διοικητικά, η δομή της Πράξης “Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Τ.Ε.Ι. Πάτρας – Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων”, έχει ως εξής:

- Επιστημονικός Υπεύθυνος της πράξης ΠΑ, έχει την ευθύνη της επιστημονικής υπόστασης, της διοικητικής και της τεχνικής στήριξης της πράξης για την υλοποίηση της.
- Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, είναι τριμελής, έχει την ευθύνη της υλοποίησης της Πράξης ΠΑ.
- Επόπτης Καθηγητής ΠΑ, έχει την ευθύνη της άμεσης επαφής και επικοινωνίας με τον φοιτητή και την επιχείρηση πραγματοποίησης της ΠΑ, είναι ο άμεσος εκπρόσωπος του Τμήματος, αξιολογώντας την ΠΑ, με τη σύνταξη της έκθεσης αξιολόγησης της ΠΑ.
- Η Γραμματεία του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων, υποστηρίζει τις ενέργειες της ΠΑ, δεχόμενη τις αιτήσεις έναρξης και περάτωσης της ΠΑ, παρέχοντας τις βεβαιώσεις πιστοποίησης δυνατότητας εκπόνησης ΠΑ, επίσης δίνει και λαμβάνει μετά το πέρας της ΠΑ το βιβλίο ΠΑ, στηρίζει συμβουλευτικά τους φοιτητές με πληροφορίες και οδηγίες για την ΠΑ.

Υποστηρικτικές δράσεις από το ΓΠΑ και τη γραμματεία του Τμήματος, για την ανάπτυξη και ολοκλήρωση του πληροφοριακού συστήματος και βάσης δεδομένων, για την περαιτέρω ανάπτυξη της συνεργασίας με τους φορείς απασχόλησης της ΠΑ.

4.1.1.1. Μοντέλο Συνεργασίας με φορείς υποδοχής

Στην περίοδο αναφοράς πραγματοποιήθηκε η συλλογή στοιχείων επικοινωνίας φορέων απασχόλησης με την αρωγή των αρμόδιων επιμελητήριων. Έπειτα ακολούθησε η αποστολή, στους εν δυνάμει φορείς απασχόλησης, ενημερωτικών επιστολών για το θεσμό της ΠΑ και τη δυνατότητα προσφοράς θέσεων ΠΑ. Επίσης, αναρτήθηκε ενημερωτικό υλικό στους ιστότοπους του Ιδρύματος και των τοπικών επιμελητηρίων και έγινε σχετική δημοσίευση στον τοπικό τύπο.

Ολοκληρώθηκε το Πληροφοριακό Σύστημα το οποίο προάγει τη συνεργασία του Γραφείου ΠΑ και τους φορείς. Δόθηκε η δυνατότητα εγγραφής, ανάρτησης και επεξεργασίας αγγελιών προσφερόμενων θέσεων ΠΑ από τους εν δυνάμει φορείς απασχόλησης στο Πληροφοριακό Σύστημα, ενώ παράλληλα δόθηκε η δυνατότητα άμεσης πρόσβασης από τους ενδιαφερόμενους σπουδαστές.

Τέλος, συνάφθηκαν πρωτοκόλλα συνεργασίας μεταξύ των τμημάτων και μεγάλων ιδιωτικών επιχειρήσεων - δημόσιων φορέων, προκειμένου να επιτευχθεί μια σταθερή και επαναλαμβανόμενη προσφορά θέσεων ΠΑ.

Αναλυτικά τα μοντέλα συνεργασίας με φορείς υποδοχής κάθε Τμήματος, όπως αυτά καταγράφηκαν στις εκθέσεις αξιολόγησης από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους, είναι τα εξής:

ΠΕ1: ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

Επειδή υπάρχουν πληθώρα τεχνικά γραφεία που μπορούν να αναλάβουν τους σπουδαστές του τμήματος ΑΑΚ δεν υπήρχε πρόβλημα εξεύρεσης των φορέων υποδοχής των σπουδαστών για ΠΑ. Επίσης πολλοί δημόσιοι φορείς π.χ. Αρχαιολογικές Υπηρεσίες, Υπουργείο Πολιτισμού, τεχνικές υπηρεσίες δημοσίων φορέων ζητούσαν με εγγραφό της την τοποθέτηση σπουδαστών του τμήματος για ΠΑ.

ΠΕ3: ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι φορείς υποδοχής επιλέγονται από τον Κατάλογο εγκεκριμένων φορέων Π.Α. του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, σε συνεργασία με πρωτοβουλίες του Επιστ. Υπευθύνου και τους ίδιους του φοιτητές

ΠΕ4: ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Η συνεργασία του τμήματος με τους φορείς είναι ανεξάρτητη. Οι σπουδαστές κάθε φορά εκδηλώνουν το ενδιαφέρον τους προς τους φορείς. Οι φορείς μπορεί να είναι ιδιωτικές επιχειρήσεις ή και δημόσιοι οργανισμοί.

ΠΕ5: ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

Η επιλογή του φορέα μπορεί να γίνει κατόπιν αιτήματος του σπουδαστή, εκδήλωση ενδιαφέροντος από τον φορέα, πρόταση της επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

Η παραπάνω διαδικασία δύναται να πραγματοποιηθεί και μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος atlas.

Η τελική επιλογή του Φορέα Απασχόλησης πραγματοποιείται μετά την αξιολόγηση του από την επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

ΠΕ6: ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΜΕ

Η ενημέρωση για το Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης η οποία θα απευθύνεται κυρίως, στους φοιτητές, στις επιχειρήσεις/οργανισμούς και στα αντίστοιχα επιμελητήρια πραγματοποιήθηκε κυρίως μέσω ανακοινώσεων στο διαδικτυακό τόπο της Πρακτικής Άσκησης που λειτουργεί η ΔΑΣΤΑ, από το διαδικτυακό τόπο του Τμήματος Πληροφορικής & ΜΜΕ, αλλά και από την επικοινωνία που πραγματοποιήθηκε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

ΠΕ7: ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Στα Πλαίσια Υλοποίησης της Πράξης η επικοινωνία και η συνεργασία με τους φορείς υποδοχής πραγματοποιούνται κυρίως μέσω ανακοινώσεων, από το Δικτυακό Τόπο του Τμήματος και του συστήματος που λειτουργεί στη ΔΑΣΤΑ, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τις επιχειρήσεις, το σύστημα Άτλας,

Για την τρέχουσα απολογιστική περίοδο αναφοράς, οι σπουδαστές/στριες πραγματοποίησαν την πρακτική τους άσκηση σε επιχειρήσεις τις οποίες βρήκαν οι ίδιοι/ιες.

ΠΕ8: ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ

Γενικότερα δεν υπάρχει στο Τμήμα «μηχανισμός» εντοπισμού επιχειρήσεων ή φορέων απασχόλησης, ούτε λειτουργεί στο Τμήμα κάποιο μοντέλο συνεργασίας μαζί τους. Οι σπουδαστές/τριες του Τμήματος αναζητούν μόνοι τους θέση πρακτικής άσκησης στην αγορά εργασίας, επικοινωνώντας οι ίδιοι προσωπικά με εκπροσώπους φορέων και επιχειρήσεων. Συμπληρωματικά και προς εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων σπουδαστών/τριων, στο Γραφείο πρακτικής άσκησης του Τμήματος, δημιουργήθηκε και τηρείται αρχείο «Θέσεις πρακτικής άσκησης», το οποίο περιλαμβάνει:

- Θεσμοθετημένες θέσεις πρακτικής άσκησης φορέων του Δημοσίου, ΔΕΚΟ, ΟΤΑ, Ν.Π.Ι.Δ., κ.λ.π., που κοινοποιούνται στο Τμήμα, ανά κατηγορία (παραδοτέο: Φάκελος «Θέσεις πρακτικής άσκησης»).
- Αιτήματα-γνωστοποιήσεις επιχειρήσεων του Ιδιωτικού τομέα που, κατά καιρούς, έχουν εκδηλώσει εγγράφως το ενδιαφέρον τους να δεχτούν σπουδαστές/τριες του τμήματος για την πρακτική τους άσκηση (παραδοτέο: πίνακας επιχειρήσεων που προσφέρουν θέσεις πρακτικής άσκησης).

- Επιχειρήσεις & φορείς στις οποίες έχουν κάνει την πρακτική τους άσκηση Σπουδαστές/τριες του Τμήματος, ανεξάρτητα από το φορέα χρηματοδότησης (ΟΑΕΔ ή ΕΣΠΑ) (*παραδοτέο: πίνακας επιχειρήσεων και φορέων, ανά κατηγορία, που «έχουν δεχτεί» σπουδαστές/τριες του Τμήματος για πρακτική άσκηση*).

Τις παραπάνω θέσεις, η επιτροπή πρακτικής άσκησης, στα πλαίσια υλοποίησης του Υποέργου τις έχει καταγράψει σε πίνακες (2 πίνακες) τους οποίους έχει θέση στη διάθεση των σπουδαστών/τριων για να διευκολυνθούν στην εύρεση θέσης πρακτικής άσκησης.

Επίσης, τους πίνακες αυτούς τους διαβίβασε και στο Γραφείο πρακτικής άσκησης του ΤΕΙ για να «αναρτηθούν» στο σχετικό site του Ιδρύματος.

Τέλος έγινε προσπάθεια, χωρίς δυστυχώς μεγάλη επιτυχία, να επιτευχθούν μονιμότερες σχέσεις συνεργασίας του Τμήματος με επιχειρήσεις του Ιδιωτικού τομέα με υπογραφή ετήσιων *πρωτόκολλων συνεργασίας*, όπως άλλωστε προβλέπεται να γίνουν στα πλαίσια του 3^{ου} πακέτου εργασίας. Μέχρι σήμερα έχει επιτευχθεί η υπογραφή ενός μόνο *πρωτοκόλλου συνεργασίας* και η επιτροπή ευελπιστεί, μέχρι τη λήξη του προγράμματος να υπογραφούν άλλα τέσσερα (4).

Σε κάθε περίπτωση, όμως, είναι οι ίδιοι οι σπουδαστές/τριες αυτοί που έρχονται σε επαφή με την επιχείρηση και συζητούν τη δυνατότητα να κάνουν την πρακτική τους άσκηση. Σε περίπτωση συμφωνίας, η επιχείρηση δίνει στο σπουδαστή «βεβαίωση αποδοχής» (σύμφωνα με υπόδειγμα) και ακολουθεί η διαδικασία τοποθέτησης από την επιτροπή πρακτικής άσκησης και την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων από τους εμπλεκόμενους.

ΠΕ9: ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Το μοντέλο που ακολουθείται για την συνεργασία με επιχειρήσεις και ανεύρεση θέσεων Π.Α είναι το εξής: Αναζήτηση φορέων μέσω του σχετικού site του Γραφείου Π.Α. Με επαφές και συναντήσεις με επιχειρήσεις, λογιστήρια, Λογιστικά Γραφεία, Τράπεζες κ.λ.π. Ο τρόπος εντοπισμού έγινε με πρωτοβουλία επίσης των ίδιων των φορέων καθώς και με υπόδειξη των ενδιαφερομένων σπουδαστών. Πραγματοποιήθηκε σύναψη 18 πρωτοκόλλων συνεργασίας με επιχ/σεις και Λογιστικά-Φοροτεχνικά Γραφεία 3ετούς διάρκειας από την επιτροπή Π.Α.

ΠΕ10: ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ

Από 01/07/2012 έως 30/06/2013 έχουν τοποθετηθεί σε θέσεις Π. Α. είκοσι πέντε (25) φοιτητές / τριες, όπως παρακάτω:

- στον Ιδιωτικό τομέα είκοσι ένα (21) άτομα - ποσοστό 84%
- στον Δημόσιο Τομέα τέσσερα άτομα - ποσοστό 16%
- σε φορείς του Εξωτερικού ένα (1) άτομο – ποσοστό 33,33% (επί των συνολικών θέσεων)

Το Μοντέλο Συνεργασίας και κυρίως ο τρόπος ανεύρεσης των φορέων απασχόλησης, βασίζεται σε τρεις παράλληλες διαδικασίες:

-- Ο φοιτητής / τρια εντοπίζει μόνος του την επιχείρηση (ποσοστό 50%).

Σημειώνεται ότι, οι φοιτητές / τριες επιθυμούν, σχεδόν πάντοτε, να διεξάγουν την Π. Α. στον τόπο καταγωγής τους.

-- Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης απευθύνεται σε επιχειρήσεις (ποσοστό 35%)

-- Οι Επιχειρήσεις κοινοποιούν εγγράφως ανακοινώσεις για προσφερόμενες θέσεις (ποσοστό 15%).

ΠΕ11: ΤΜΗΜΑ ΟΠΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΟΜΕΤΡΙΑΣ

Συγκεκριμένα, από το Τμήμα δεν προτείνονται επιλογές σε φορείς με τους οποίους υπάρχει συνεργασία, και η Επιτροπή ΠΑ είναι ανοιχτή σε προτάσεις φοιτητών και καθηγητών του Τμήματος, τις οποίες και εξετάζει κατά πόσο πληρούν τις προδιαγραφές για ΠΑ υψηλού επιπέδου σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν τεθεί.

ΠΕ12: ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης οι φορείς απασχόλησης εντοπίστηκαν με διάφορους τρόπους και κυρίως από τους ίδιους τους σπουδαστές ώστε να έχουν τη δυνατότητα επιλογής. Επίσης αρκετοί φορείς απασχόλησης πρόσφεραν θέσεις ΠΑ είτε με έγγραφο τους, είτε με ανάρτηση ηλεκτρονικής αγγελίας.

ΠΕ13: ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Η ανεύρεση θέσεων είναι μια διαδικασία που συνδυάζει την εκμετάλλευση των βάσεων δεδομένων του Τμήματος Φυσικοθεραπείας με τους διαθέσιμους φορείς απασχόλησης και την πρωτοβουλία των σπουδαστών/τριων. Συγκεκριμένα, από το Τμήμα προτείνονται επιλογές σε φορείς απασχόλησης με τους οποίους υπάρχει συνεργασία, αλλά η Επιτροπή ΠΑ είναι ανοιχτή σε προτάσεις σπουδαστών/τριων και καθηγητών του Τμήματος, τις οποίες εξετάζει κατά πόσο πληρούν τις προδιαγραφές για ΠΑ υψηλού επιπέδου σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν τεθεί.

ΠΕ14: ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Όλα τα προηγούμενα χρόνια κατά τα οποία οι φοιτητές/τριες πραγματοποιούσαν την πρακτική τους άσκηση έχει δημιουργηθεί μια βάση δεδομένων με τα στοιχεία των επιχειρήσεων. Αυτή η βάση δεδομένων κάθε χρόνο διευρύνεται με νέα στοιχεία τα οποία προέρχονται είτε από θέσεις πρακτικής άσκησης που βρίσκει το τμήμα, είτε από φοιτητές/τριες, είτε από τις ίδιες τις επιχειρήσεις.

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Το μοντέλο της συνεργασίας με τους φορείς υποδοχής των φοιτητών για την πραγματοποίηση της ΠΑ τους, ήτοι τις επιχειρήσεις και τις υπηρεσίες του δημοσίου, είναι η συχνή επικοινωνία μαζί τους, με πρωτοβουλία του Επιστημονικού Υπευθύνου της πράξης και των Εποπτών Καθηγητών της ΠΑ του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων.

Παράλληλα, οι ίδιοι οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές, επικοινωνήσαν με επιχειρήσεις, αποστέλλοντας τα βιογραφικά σημειώματά τους και συναντώντας τους υπευθύνους των τμημάτων των ανθρωπίνων πόρων, αναζήτησαν θέσεις ΠΑ.

Από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της πράξης και την Επιτροπή ΠΑ, αναζητήθηκαν νέες συνεργασίες με επιχειρήσεις, τα στοιχεία επικοινωνίας των οποίων ελήφθησαν από επαγγελματικούς οδηγούς των τουριστικών επιχειρήσεων και το Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο της Ελλάδος (ΞΕΕ).

Με όλες τις επιχειρήσεις υπήρξε επικοινωνία με το διαδίκτυο, στις οποίες στάλθηκε επιστολή πρόσκλησης συνεργασίας για την ΠΑ των φοιτητών του Τμήματος, από τις οποίες υπήρχε μεγάλη ανταπόκριση για συνεργασία

4.1.1.2. Υποστήριξη από ΤΠΕ - Ιστότοπος

Ένας από τους κύριους στόχους της Πράξης, ήταν η ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου διαδικτυακού πληροφοριακού συστήματος. Επιτεύχθηκε ο πλήρης εκσυγχρονισμός, η συστηματοποίηση και η απλοποίηση των διαδικασιών υλοποίησης της ΠΑ. Η υλοποίηση της ανάπτυξης του πληροφοριακού συστήματος έγινε από την ΔΑΣΤΑ.

Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, αφού καθορίστηκαν οι προδιαγραφές των υπηρεσιών που θα προσφέρει το εν λόγω σύστημα, τέθηκαν σε λειτουργία σταδιακά οι υπηρεσίες που θα προσφέρονται (<http://dasta.teipat.gr/pa>).

Σχετικά με την έναρξη λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος, οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι των Τμημάτων κατέγραψαν εξής:

ΠΕ1: ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

Ο ιστότοπος που δημιουργήθηκε από το κεντρικό γραφείο ΠΑ παρέχει όλες τις σχετικές πληροφορίες (φορείς υποδοχής, απαιτούμενα έντυπα,...)

ΠΕ3: ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Χρησιμοποιείται ο Ιστότοπος εσωτερικής ενημέρωσης του ΤΕΙ Πάτρας. Θα ήταν ιδιαίτερα χρήσιμος και ένας σύνδεσμος που να παραπέμπει σε συγκεκριμένα Τμήματα.

ΠΕ5: ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

ΜΕΝΟΥ: Περίληψη του έργου (από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο).

- Κανονισμός Υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης.
- Έντυπα Πρακτικής Άσκησης.
- Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης.
- Συνεργαζόμενοι Φορείς.
- Υποβολή αιτήματος στον Επιστημονικό Υπεύθυνο.

ΠΕ6: ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΜΕ

Δημιουργήθηκε ο διαδικτυακός τόπος στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://pa.teipat.gr> με πληροφορίες και ενημερωτικά έντυπα σχετικά με την Πρακτική Άσκηση σε κεντρικό επίπεδο, στα πλαίσια της Ιδρυματικής Δράσης της Πράξης «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών ΤΕΙ Πάτρας» από τη Δράση Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ), του π. ΤΕΙ Πάτρας.

Για τις δράσεις του Τμήματος Πληροφορικής και ΜΜΕ, οι φοιτητές ενημερώνονται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, από τις ανακοινώσεις που δημοσιεύονται στο διαδικτυακό τόπο της Πρακτικής Άσκησης και από ανακοινώσεις στο τμήμα Πληροφορικής και ΜΜΕ.

ΠΕ7: ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Για τις δράσεις του τμήματος ενημερώνονται οι σπουδαστές/στρίες από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης από τις ανακοινώσεις που δημοσιεύονται στον ιστότοπο της Πρακτικής Άσκησης και με ανακοινώσεις στο τμήμα Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία.

Ο ιστότοπος (<http://pa.teipat.gr>) που δημιουργήθηκε με πληροφορίες και ενημερωτικά έντυπα σχετικά με την Πρακτική Άσκηση σε κεντρικό επίπεδο, εντός του πλαισίου της Ιδρυματικής δράσης της πράξης «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών ΤΕΙ Πάτρας» από τη Δράση Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας Τ.Ε.Ι. Πάτρας (ΔΑΣΤΑ) (<http://dasta.teipat.gr>), μπορεί να ωφελήσει τους **φοιτητές – αποφοίτους** του Ιδρύματος διότι:

- Αποτελεί τη βάση της ενημέρωσης σχετικά με προοπτικές στον εργασιακό χώρο, επαγγελματικά θέματα και επιχειρηματικές δραστηριότητες.
- Παρέχει αξιόπιστες πληροφορίες για προσφορά θέσεων εργασίας, για τις τάσεις και τις εξελίξεις στην αγορά εργασίας.
- Λειτουργεί ως σύμβουλος για την προετοιμασία των προπτυχιακών φοιτητών για το σχεδιασμό της καριέρας τους και την επαγγελματική τους αποκατάσταση ως προς τις κατευθύνσεις και τα επαγγελματικά δικαιώματά τους ως απόφοιτοι.
- Αποτελεί τον κόμβο της διασύνδεσης των φοιτητών με τις δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας και τις δυνατότητες εξέλιξής τους (σεμινάρια, συνέδρια, ημερίδες, ημέρες καριέρας, προπτυχιακά, μεταπτυχιακά προγράμματα, υποτροφίες κλπ).
- Συμβάλλει στην ανάπτυξη και δημιουργία της επιχειρηματικότητας των νέων αποφοίτων και στην ανάδειξη φοιτητών με επιχειρηματικό ταλέντο.

Κατά ένα σημαντικό μέρος του μπορεί να ωφελήσει **επαγγελματικούς φορείς και επιχειρήσεις** διότι παρέχει:

- Άμεση και αξιόπιστη πληροφόρηση σχετικά με τη δυνατότητα επιλογής εξειδικευμένου προσωπικού είτε στα πλαίσια της εξάμηνης πρακτικής άσκησης είτε σε μόνιμη βάση
- Συνεχή επαφή με τις επιστημονικές εξελίξεις διάφορων κλάδων και τις εφαρμογές τους στο επιχειρηματικό περιβάλλον

ΠΕ8: ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ

Στα πλαίσια Ιδρυματικής δράσης, δημιουργήθηκε και λειτουργεί ιστότοπος (site) με πληροφορίες και ενημερωτικό υλικό, σχετικό με την πρακτική άσκηση, τόσο για τους Σπουδαστές/τριες όσο και για τους φορείς και επιχειρήσεις. Το είδος και η μορφή των παρεχόμενων πληροφοριών αποφασίστηκαν σε κεντρικό επίπεδο και δεν ζητήθηκε η γνώμη των επιστημονικών Υπευθύνων των Υποέργων.

ΠΕ9: ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

-Έχει δημιουργηθεί σχετική πλατφόρμα μέσω του Γραφείου Πρακτικής άσκησης για το Τμήμα Λογιστικής με βάση δεδομένων 220 επιχειρήσεων Λογιστικών Γραφείων και φορέων, όπου οι φοιτητές του Τμήματος μπορούν να έχουν πρόσβαση για αναζήτηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης.

Επιπλέον συνεργασίες μέσω της πλατφόρμας ΑΤΛΑΣ του Υπουργείου για ανεύρεση θέσεων πρακτικής άσκησης.

ΠΕ10: ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ

Έχει ήδη εφαρμοσθεί σχετικό ιδιωτικό site Ε.Υ. Π.Α. ΤΕΙ Πάτρας, το οποίο περιλαμβάνει

- τον Κανονισμό Π. Α.
- τις Επιτροπές Π. Α. όλων των Τμημάτων του Ιδρύματος
- τον λογότυπο του ΕΣΠΑ
- τον προϋπολογισμό της Πράξης
- τα απαραίτητα έγγραφα ΕΝΑΡΞΗΣ, ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ και ΛΗΞΗΣ της Π. Α.
- τα απαραίτητα έγγραφα των μετακινήσεων των εποπτών εκπαιδευτικών
- τα απαραίτητα έγγραφα αμοιβών (φόρμες εντολών πληρωμής) σπουδαστών.

Επίσης, περιλαμβάνει Ανακοινώσεις, Ημερολόγιο και Επικοινωνία / Συζήτηση.

*Μελλοντικά, σκοπεύουμε να αναρτήσουμε στατιστικά στοιχεία σχετικά με την Διακίνηση φοιτητών /τριών ως προς τους Φορείς (Δημόσιος ή Ιδιωτικός Τομέας κ.α.), την γεωγραφική διασπορά, τις κατηγορίες επιχειρήσεων, την ικανοποίηση φοιτητών / τριών ή εργοδοτών, την παραμονή στην εργασία κ.α.

ΠΕ11: ΤΜΗΜΑ ΟΠΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΟΜΕΤΡΙΑΣ

Χρησιμοποιείται ο ιστότοπος εσωτερικής ενημέρωσης και το site του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

ΠΕ12: ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Ο ιστότοπος (pa.teipat.gr) ολοκληρώθηκε κατά τη περίοδο αναφοράς από την κεντρική υποστήριξη του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και παρέχει όλες τις πληροφορίες για όλους τους εμπλεκόμενους, μέλη ΕΠ, σπουδαστές, φορείς απασχόλησης.

ΠΕ13: ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Χρησιμοποιείται ο ιστότοπος εσωτερικής ενημέρωσης της ΠΑ, όπως διαμορφώθηκε από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο της πράξης και το site του γραφείου Πρακτικής Άσκησης παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες όσον αφορά την ΠΑ των σπουδαστών/τριων.

ΠΕ14: ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Ο ιστότοπος (<http://pa.teipat.gr>) περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία έγγραφα και όλες εκείνες τις αναγκαίες πληροφορίες τις οποίες χρειάζεται ο φοιτητής/τρια για να μπορέσει να πραγματοποιήσει με επιτυχία την πρακτική του άσκηση. Αναρτώνται λεπτομερείς πληροφορίες για τους φορείς εργασίας και για τους επόπτες καθηγητές για το ποιες ακριβώς είναι οι ενέργειες που πρέπει να κάνουν κάθε μήνα αλλά και με την ολοκλήρωση της εξαμηνιαίας πρακτικής άσκησης

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Καθιερώθηκε ευρύτητα, στις διαδικασίες της Πράξης, η χρήση του διαδικτύου, για την οργανωμένη, έγκυρη, γρήγορη, αποτελεσματική, ασφαλή και αντιγραφειοκρατική επικοινωνία, επίσης της οργανωτικής δομής της ΠΑ, με όλους τους συμβαλλόμενους στην ΠΑ.

Από βασικούς στόχους της Πράξης ΠΑ, φοιτητών ΤΕΙ Πάτρας – Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων, είναι η ανάπτυξη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος, στο οποίο θα υπάγονται όλες οι ενέργειες για την ανάπτυξη της ΠΑ από την έναρξη μέχρι το τέλος της ΠΑ. Αυτή η επιδίωξη θα επιτευχθεί σε επίπεδο του ΤΕΙ, μέσω της ΔΑΣΤΑ και της Πράξης ΠΑ, φοιτητών ΤΕΙ Πάτρας.

Στην ιστοσελίδα της ΔΑΣΤΑ, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, παρουσιάζονται μαζί με τα υπόλοιπα Τμήματα του Πάτρας, το Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων, όπου είναι αναρτημένα τα έντυπα της ΠΑ, καθώς ο κανονισμός της ΠΑ. Επίσης, αναρτώνται οι ανακοινώσεις - αιτήσεις εκδήλωση ενδιαφέροντος των επιχειρήσεων για προσφορά θέσεων ΠΑ.

Με έντυπες ανακοινώσεις στις αίθουσες του Τμήματος ενημερώνονται οι φοιτητές για να ανατρέξουν στις ιστοσελίδες του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων, για κάθε λεπτομερή πληροφορία σχετικά με την ΠΑ. Οι ιστοσελίδες είναι:

1) http://tour.teipat.gr/praktiki_gr.html,

2) <http://tour.teipat.gr>, (φοιτητικά θέματα-Πρακτική Άσκηση-Γενικές πληροφορίες),

3) <https://sites.google.com/site/praktikiteipat/>.

4.1.1.3. Τηρούμενα αρχεία

Δεδομένου ότι η ΠΑ είναι οργανωμένη σε επίπεδο Τμήματος και αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του Προγράμματος Σπουδών του, το τηρούμενο αρχείο της ΠΑ, βρίσκεται στη Γραμματεία του κάθε Τμήματος.

Στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας Πράξης, τηρούνται δύο επιπλέον αρχεία. Το πρώτο, αφορά την οικονομική διαχείριση της πράξης και τηρείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΤΕΙ Πάτρας. Δεδομένου ότι, η σύνταξη των εντύπων της οικονομικής παρακολούθησης υλοποιείται από το γραφείο πρακτικής άσκησης (ΓΠΑ), αντίγραφο του αρχείου αυτού τηρείται στο ΓΠΑ. Το δεύτερο αρχείο, αφορά την παρακολούθηση του φυσικού αντικείμενου της πράξης και τηρείται από το ΓΠΑ. Όλο το τηρούμενο αρχείο του ΓΠΑ υπάρχει και σε ηλεκτρονική μορφή.

4.1.1.4. Εκδηλώσεις, ενημέρωση φοιτητών

Πραγματοποιήθηκε ενημερωτική ημερίδα με θέμα «Νέες Υπηρεσίες ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ και υποκείμενων δομών» στις 18/10/2012 ώστε να παρουσιαστεί το ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα σε όλους τους εμπλεκόμενους και ιδιαίτερος στους σπουδαστές.

Επίσης πραγματοποιήθηκε τριημερίδα 08-10 /11/2012 με τίτλο «Νεολαία σε Κίνηση» στην οποία η πράξη συμμετείχε ενεργά ώστε να γίνει ενημέρωση όλων των υποψηφίων συμμετεχόντων

Ακόμα η δομή συμμετείχε στο ετήσιο πολυσυνέδριο - έκθεση «FORUM ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2012/15ο Money Show Πάτρας», που πραγματοποιήθηκε το Σάββατο και την Κυριακή 24 – 25 /11/ 2012, στο ξενοδοχείο «Αστήρ».

Η ενημέρωση των φοιτητών οργανώνεται από το κάθε Τμήμα. Αναλυτικά οι δράσεις ενημέρωσης των φοιτητών κάθε Τμήματος, όπως αυτές καταγράφηκαν στις εκθέσεις αξιολόγησης από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους, είναι οι εξής:

ΠΕ1: ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

Δεν έχει πραγματοποιηθεί καμία εκδήλωση, ενημέρωση των σπουδαστών καθ όσον όλοι οι θέσεις υποδοχής ΠΑ είναι πάρα πολύ και όλοι οι σπουδαστές τοποθετούνται χωρίς πρόβλημα σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.

ΠΕ2: ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Ο τρόπος επικοινωνίας / ενημέρωσης με τους σπουδαστές καλύπτεται από:

- Συχνότατες προσωπικές επαφές και συζήτηση .
- Χρήση τηλεφώνου
- Χρήση ταχυδρομείου
- Χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

ΠΕ3: ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Πραγματοποιούνται τακτικές ενημερωτικές συναντήσεις με τους φοιτητές/ιες και έχουν πραγματοποιηθεί δύο Ημερίδες σχετικά με τις εμπειρίες που αποκόμισαν οι ασκούμενοι/ες από τις συνθήκες ΠΑ (ως ανωτέρω).

ΠΕ5: ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

- Κατά την περίοδο που αναφέρεται η παρούσα έκθεση έχουν πραγματοποιηθεί τέσσερις **ενημερωτικές συναντήσεις** με τους σπουδαστές με θέμα την Πρακτική Άσκηση .
- **Ανάρτηση** στο Δικτυακό Τόπο της Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος του Νέου οδηγού υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης και όλων των απαραίτητων εντύπων
- **Δικτυακή ενημέρωση** για θέματα αξιολόγησης αιτήσεων, ανάρτησης βαθμολογιών, προθεσμιών, και υποχρεώσεων των σπουδαστών κατά την διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης (συνημμένο 1)

ΠΕ6: ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΜΕ

Η ενημέρωση σχεδιάζεται και είναι περιοδική ανά εξάμηνο, ανακοινώνεται και διαφημίζεται με κάθε πρόσφορο μέσο, με ηλεκτρονικές ανακοινώσεις στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος Πληροφορικής & ΜΜΕ και του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, στους πίνακες ανακοινώσεων, με σύσταση προς τους διδάσκοντες για να ενημερώσουν προφορικά τους φοιτητές κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, κ.α.

Στο πλαίσιο αυτών των δράσεων οργανώθηκαν Ημερίδες στις 02-07-2012, 12-10-2012 και στις 24-5-2012 στις οποίες πραγματοποιήθηκε λεπτομερής ενημέρωση στους φοιτητές για το Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης και τα πλεονεκτήματά του, κάθε φορά.

Στις ίδιες εκδηλώσεις παρουσιάστηκαν τα συμπεράσματα των φοιτητών οι οποίοι είχαν ολοκληρώσει την εκπόνηση της πρακτικής τους άσκησης, βάσει της τεχνικής έκθεσης που είχαν συντάξει.

Τέλος έγινε αποτίμηση των μέχρι τώρα δράσεων του Προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης για το διάστημα αναφοράς, δηλαδή από 01-07-2012 έως και 30-6-2013.

Οι αντίστοιχες ανακοινώσεις των εκδηλώσεων έχουν αναρτηθεί έγκαιρα στο χώρο των ανακοινώσεων του Τμήματος Πληροφορικής και ΜΜΕ και έχουν αποσταλεί για ανάρτηση στους διαδικτυακούς τόπους του Τμήματος Πληροφορικής & ΜΜΕ, αλλά και στους διαδικτυακούς τόπους της ΠΑ, αλλά και της ΔΑΣΤΑ.

ΠΕ7: ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Στο πλαίσιο αυτό υλοποιούνται δράσεις που αφορούν την ενημέρωση των σπουδαστών/στριων για τα οφέλη που μπορούν να αποκομίσουν από την ΠΑ εφόσον επιλέξουν την κατάλληλη επιχείρηση, τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος για την εξεύρεση των διαθέσιμων επιχειρήσεων και γενικά όλης της διαδικασίας υλοποίησης της ΠΑ.

Πραγματοποιήθηκαν τρεις (3) ημερίδες κατά το χρονικό διάστημα από 1/7/2012 έως 30/6/2013 που είχαν σαν θέμα την ενημέρωση των φοιτητών /τριων της Πρακτική Άσκησης και την παρουσίαση των Τεχνικών Εκθέσεων των φοιτητών/τριων, που ολοκλήρωσαν την εξαμηνιαία πρακτική τους άσκηση. Οι ημερίδες πραγματοποιήθηκαν στις 19 Σεπτεμβρίου 2012,

7 Νοεμβρίου 2012 και στις 25 Ιουνίου 2013. Οι ημερίδες αναγγέλθηκαν εγκαίρως με αναρτήσεις στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος καθώς και στο site του τμήματος Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία.

ΠΕ8: ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ

Εκδηλώσεις-ενημέρωση φοιτητών: Σε επίπεδο τμήματος, η ενημέρωση των Σπουδαστών γίνεται με σχετικές ανακοινώσεις στους πίνακες ανακοινώσεων και προφορικά από τη Γραμματεία του Τμήματος και την επιτροπή πρακτικής άσκησης. Σε επίπεδο Ιδρύματος γίνεται από το site που έχει δημιουργηθεί για το σκοπό αυτό. Επίσης, στη διάθεση κάθε ενδιαφερόμενου είναι και ο «κανονισμού πρακτικής άσκησης» του Τμήματος, ο οποίος όμως δεν διανέμεται στους ενδιαφερόμενους δεδομένου ότι έχει αναρτηθεί στο site και είναι στη διάθεσή τους. Ευρύτερη προβολή, με σκοπό την ενημέρωση τόσο των σπουδαστών όσο και των φορέων απασχόλησης, προβλέπεται να γίνει σε κεντρικό επίπεδο με πρωτοβουλίες και εκδηλώσεις που θα οργανωθούν και θα γίνουν στα πλαίσια Ιδρυματικών δράσεων.

ΠΕ10: ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ

Ο τρόπος επικοινωνίας / ενημέρωσης με τους σπουδαστές καλύπτεται από:

-- Συχνότερες προσωπικές επαφές και συζήτηση (έχει αναρτηθεί ανακοίνωση ωραρίου υποδοχής)

-- Χρήση τηλεφώνου

-- Χρήση ταχυδρομείου

-- Χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

* Υπάρχει βιβλίο καταγραφής εισερχόμενων – εξερχόμενων μηνυμάτων

ΠΕ11: ΤΜΗΜΑ ΟΠΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΟΜΕΤΡΙΑΣ

Η ενημέρωση των φοιτητών γίνεται μέσω ανακοινώσεων στους χώρους του Τμήματος και στο διαδίκτυο, ενώ η παρουσίαση των τεχνικών εκθέσεων των σπουδαστών/τριων που ολοκλήρωσαν την ΠΑ είναι ανοιχτή για κάθε ενδιαφερόμενο και ανακοινώνεται ικανό διάστημα πριν.

Διαθέσιμοι για πληροφορίες είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και η αρμόδια για το Τμήμα μας, υπάλληλος τεχνικής υποστήριξης του γραφείου ΠΑ και ο σχετικός ιστότοπος του προγράμματος «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών ΤΕΙ Πάτρας».

ΠΕ12: ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Δεν έχει προγραμματιστεί κάποια ημερίδα ενημέρωσης για το τμήμα Πολιτικών Έργων Υποδομής.

ΠΕ13: ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Η ενημέρωση των σπουδαστών/τριων γίνεται μέσω ανακοινώσεων στους χώρους του Τμήματος και στο διαδίκτυο, ενώ η παρουσίαση των τεχνικών εκθέσεων των σπουδαστών/τριων που ολοκλήρωσαν την ΠΑ είναι ανοιχτή για κάθε ενδιαφερόμενο και ανακοινώνεται ικανό διάστημα πριν. Διαθέσιμοι για πληροφορίες είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και η αρμόδια για το Τμήμα μας, υπάλληλος τεχνικής υποστήριξης του γραφείου ΠΑ.

ΠΕ14: ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Έχουν γίνει 3 ενημερώσεις των φοιτητών/τριών για την πρακτική άσκηση. Δυο στη αρχή του χειμερινού εξαμήνου 2012-13 και μια στην αρχή του εαρινού εξαμήνου 2012-13. Σε αυτές τις ενημερώσεις έγινε επίσης παρουσίαση για την σύνταξη:

του Βιογραφικού Σημειώματος

(<http://eclass.teipat.gr/eclass/modules/document/file.php/728103/law/bio.htm>)

της Συνοδευτικής Επιστολής

(<http://eclass.teipat.gr/eclass/modules/document/file.php/728103/law/syn.htm>)

της Συστατικής Επιστολής

(<http://eclass.teipat.gr/eclass/modules/document/file.php/728103/law/sys.htm>)

και της Συνέντευξης Επιλογής

(<http://eclass.teipat.gr/eclass/modules/document/file.php/728103/law/syne.htm>)

Όλες αυτές οι ενημερώσεις υπάρχουν και στην ιστοσελίδα του τμήματος.

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Οργανώθηκε με επιτυχία η “Ημερίδα της Πρακτικής Άσκησης” του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων του ΤΕΙ Πάτρας, την Πέμπτη 27/06/2013.

Στην εκδήλωση, απηύθυνε χαιρετισμό ο Προϊστάμενος του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων, Δρ. Αναστάσιος Παναγόπουλος, εν συνεχεία ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της Πράξης, κ. Χρίστος Σακελλάριος - Ε. Καθηγητής, με σύντομη εισήγηση του, ενημέρωσε για την Πράξη της ΠΑ και για τα οφέλη, τις προσδοκίες απ’ αυτήν. Ακολούθησαν, οι 40 παρουσιάσεις των τεχνικών εργασιών των φοιτητών, οι οποίοι ολοκλήρωσαν την ΠΑ, με τις προσωπικές εμπειρίες τους από την ΠΑ. Παράλληλα, με την ομιλία κάθε φοιτητή, προβαλλόταν στη μεγάλη οθόνη, ένα σύντομο φίλμ ή εικόνες, από την επιχείρηση, όπου ο ομιλητής φοιτητής πραγματοποίησε την ΠΑ του.

Η εκδήλωση έγινε, στον ενοποιημένο χώρο των εργαστηρίων του τμήματος χωρητικότητας 150 ατόμων, ο οποίος ήταν κατάμεστος, με την παρουσία εκπροσώπων φορέων, των φοιτώντων σπουδαστών, φίλων και συγγενών τους.

Η εκδήλωση, ολοκληρώθηκε με τα τραγούδια με κιθάρα σπουδάστριας του Τμήματος, η οποία χειροκροτήθηκε αρκούτως.

Η εκδήλωση πραγματοποιήθηκε, χωρίς κανένα κόστος για το πρόγραμμα.

Είχαν προσκληθεί οι Αρχές των ΟΤΑ, της Πόλης, η Ένωση Ξενοδόχων Αχαΐας, η Διεύθυνση ΕΟΤ Πάτρας, οι εκπρόσωποι των τουριστικών επιχειρήσεων στις πραγματοποιήσαν την ΠΑ οι φοιτητές, ο Πρόεδρος ΤΕΙ, ο Αντιπρόεδρος ΤΕΙ, οι Ιδρυματικοί Υπεύθυνοι της ΔΑΣΤΑ και της ΠΑ, οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι της ΠΑ των άλλων τμημάτων και Καθηγητές του ΤΕΙ.

Δελτίο Τύπου για την εκδήλωση, εστάλη σ' όλες τις εφημερίδες της Πάτρας – Αχαΐας, επίσης στο πανελλήνιο ηλεκτρονικό τουριστικό περιοδικό "Travelnews".

Οι εντυπώσεις και τα σχόλια για την εκδήλωση, ήσαν εγκωμιαστικά, καθώς για το πρόγραμμα της ΠΑ του ΕΣΠΑ, το οποίο δημιούργησε θετικές αντιδράσεις και σχόλια για τα αποτελέσματα του.

4.1.1.5. 14. Σύστημα διασφάλισης ποιότητας

A) Σύστημα διασφάλισης ποιότητας ΠΑ φοιτητή

Η διασφάλιση της ποιότητας των ΠΑ των φοιτητών επιτυγχάνεται μέσω α) της προσεκτικής επιλογής του φορέα απασχόλησης από την επιτροπή ΠΑ του Τμήματος βάσει συγκεκριμένων προδιαγραφών, β) τακτικών τηλεφωνικών επικοινωνιών μεταξύ του επόπτη καθηγητή και του φορέα απασχόλησης, γ) επίσκεψης του επόπτη καθηγητή στο χώρο απασχόλησης-εκπαίδευσης του φοιτητή, δ) τεχνικής έκθεσης που συντάσσει ο φοιτητής με θεματολογία σχετική με τα γνωστικά αντικείμενα απασχόλησης του, ε) της δημόσιας παρουσίασης της τεχνικής έκθεσης, στ) αξιολόγησης της ΠΑ από τον επόπτη καθηγητή με σύνταξη έκθεσης αξιολόγησης, ζ) αξιολόγησης του φορέα απασχόλησης από τον φοιτητή, με συμπλήρωση σχετικού ερωτηματολογίου, και η) αξιολόγησης του φοιτητή από το φορέα απασχόλησης, με συμπλήρωση σχετικού ερωτηματολογίου.

B) Σύστημα διασφάλισης ποιότητας φυσικού αντικείμενου της Πράξης

i) Για να διασφαλιστεί η ποιότητα της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της πράξης, έχουν ορισθεί τριμελής επιτροπές πιστοποίησης φυσικού αντικείμενου για κάθε Τμήμα καθώς επίσης και για την κεντρική δράση της πράξης. Τις επιτροπές πιστοποίησης φυσικού αντικείμενου κάθε Τμήματος απαρτίζουν οι επιτροπές ΠΑ Τμημάτων ομοειδούς γνωστικού αντικείμενου, με την προϋπόθεση ότι δεν παραβιάζεται ο κανόνας ότι ο ελέγχων δε θα ελεγχθεί κατόπιν από τον ελέγχοντα.

ii) Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι συντάσσουν ετήσια έκθεση πεπραγμένων.

Αναλυτικά τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας του κάθε Τμήματος, όπως αυτά καταγράφηκαν στις εκθέσεις αξιολόγησης από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους, είναι τα εξής:

ΠΕ1: ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

Ο ΕΥ της δράσης εφαρμόζει την τεχνική της τηλεφωνικής επικοινωνίας των εποπτών για την συνεχή παρακολούθηση των σπουδαστών ΠΑ στους φορείς υποδοχής.

ΠΕ2: ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Οι αρχικοί στόχοι είναι:

- Η απόκτηση μιας πρώτης εμπειρίας σχετικής με το επάγγελμα, καθώς και η αξιοποίηση σε επαγγελματικό πλαίσιο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απέκτησαν οι σπουδαστές κατά την διάρκεια των σπουδών τους, μέσω:
 - της παρακολούθησης / περιγραφής της διαδικασίας της δραστηριότητας
 - της μελέτης του οργανογράμματος της επιχείρησης ή του οργανισμού.
- Η ουσιαστικότερη αφομοίωση της επιστημονικής γνώσης μέσα από τις διαδικασίες τόσο της επαγγελματικής επιστημονικής εξάσκησης, όσο και της ανάδειξης των δεξιοτήτων των ασκουμένων, όπως:
 - μελέτη της διαθέσιμης βιβλιογραφίας
 - παρακολούθηση του τρόπου λήψης αποφάσεων.
 - επισήμανση πιθανών κινδύνων για σωματικές βλάβες
- Η ανάπτυξη επαγγελματικής συνείδησης.
- Η επαγγελματική ένταξη στο χώρο που πραγματοποιήθηκε η Πρακτική Άσκηση.

Η Υλοποίηση των στόχων επιτυγχάνεται συνεχώς με την συγκεκριμένη – μέσω του Προγράμματος - ενίσχυση του θεσμού της Π. Α., με την συνεχή βελτιστοποίηση της οργάνωσης και με αποτελεσματικές ενέργειες κατά την διεξαγωγή της Π. Α., όπως:

- Επί τόπου επισκέψεις
- Συχνές Επικοινωνίες
- Σύνταξη εκθέσεων με παρατηρήσεις, σχόλια και υποδείξεις εποπτών.
- Σύνταξη Τεύχους Τεχνικής Έκθεσης εκ μέρους των φοιτητών / τριών
- Δημόσια Παρουσίαση της Π. Α.
- Επικύρωση της Π. Α. από την Επιτροπή Π. Α.
- Χρησιμοποίηση των συμπερασμάτων για συνεχή βελτίωση.

ΠΕ3: ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αξιοποιήθηκαν τα ερωτηματολόγια καταγραφής των απόψεων ασκουμένων και εργοδοτών

ΠΕ5: ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

Αναβάθμιση των μηχανισμών ελέγχου οι οποίοι εφαρμόζονται με:

1. Τεχνική έκθεση πρακτικής άσκησης από τον σπουδαστή,
2. Ερωτηματολόγια αξιολόγησης, δεξιοτήτων & συμπεριφοράς σπουδαστή/στριας από τον επόπτη του φορέα απασχόλησης στο πλαίσιο εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης,
3. Αξιολόγηση του φορέα απασχόλησης από τον σπουδαστή/στρια στο πλαίσιο εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης
4. Επικοινωνία με τους φορείς τεκμηριωμένη με πρακτικό επικοινωνίας επόπτη καθηγητή ΠΑ & υπευθύνου φορέα απασχόλησης και πρακτικό επίσκεψης επόπτη καθηγητή ΠΑ στην έδρα του φορέα απασχόλησης

ΠΕ6: ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΜΕ

Στην ιστοσελίδα του προγράμματος έχουν αναρτηθεί οι κανόνες και η διαδικασία της πρακτικής άσκησης, με αναλυτικό και λεπτομερή τρόπο περιγραφής. Η προτεινόμενη μέθοδος παρακολούθησης, εποπτείας και αξιολόγησης των επωφελούμενων φοιτητών επιτυγχάνεται μέσω των τακτικών επισκέψεων του επόπτη στην έδρα της επιχείρησης, του έλεγχου της ενδιάμεσης τριμηνιαίας και της τελικής έκθεσης και τέλος των ερωτηματολογίων που θα πρέπει να συμπληρώσουν οι φοιτητές, αλλά και οι φορείς εκπόνησης της Πρακτικής Άσκησης.

ΠΕ7: ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Η μέθοδος παρακολούθησης, εποπτείας και αξιολόγησης των επωφελούμενων σπουδαστών /στριων επιτυγχάνεται μέσω των τηλεφωνικών επικοινωνιών και των επισκέψεων του επόπτη καθηγητή στην έδρα της επιχείρησης, του έλεγχου της ενδιάμεσης τριμηνιαίας και της τελικής έκθεσης, από τις αξιολογήσεις της ενδιάμεσης τριμηνιαίας την τελική έκθεση του/της σπουδαστή /στρια καθώς και των ερωτηματολογίων τα οποία συμπληρώνουν οι σπουδαστές/στριες στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης.

ΠΕ8: ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ

Οι κανόνες, η μεθοδολογία και τα εργαλεία παρακολούθησης των επωφελούμενων σπουδαστών/τριων του Τμήματος από τις δράσεις της πρακτικής άσκησης περιγράφονται αναλυτικά στα κεφάλαια Β6 (*Μέθοδος παρακολούθησης, εποπτείας και αξιολόγησης των επωφελούμενων Σπουδαστών/τριων από τις δράσεις της πρακτικής άσκησης του Τμήματος στα πλαίσια του ΕΠΕΔΒΜ 2007-2013*) και Β7 (*Μέθοδος συγκέντρωσης και καταχώρησης στοιχείων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεων της πρακτικής άσκησης του Τμήματος στα πλαίσια του ΕΠΕΔΒΜ 2007-2013*) της πρότασης του Τμήματος.

Εν συντομία, τα παραπάνω επιτυγχάνονται μέσα από την σωστή λειτουργία του Γραφείου πρακτικής άσκησης, το συντονισμό και την μεθοδολογία υλοποίησής της, την μεθοδική εποπτεία των εκπαιδευομένων, την τήρηση αρχείου και βάσης δεδομένων και την συστηματική συνεργασία Τμήματος και αγοράς εργασίας.

ΠΕ10: ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ

Για την Ενημέρωση των σπουδαστών λειτουργούν ΔΥΟ (2) ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ (ένας (1) πλησίον της Γραμματείας του Τμήματος και ένας (1) πλησίον του Γραφείου Π. Α. του Τμήματος).

Έχει σχεδιασθεί, συνταχθεί, αναρτηθεί και διανεμηθεί **Διάγραμμα Ροής εκπόνησης Π. Α., το οποίο επικαιροποιήθηκε τον Φεβρουάριο του 2013.**

-- Έχει συνταχθεί Πίνακας για την παρακολούθηση του αριθμού ανάθεσης εποπτειών στους εκπαιδευτικούς (βλ. Π 10.8, β).

-- Έχει συνταχθεί Πίνακας συνεργαζόμενων επιχειρήσεων.

-- Έχει συνταχθεί μικρή καρτέλα στον φάκελο κάθε φοιτητή / τριας όπου φαίνονται **άμεσα** το ονοματεπώνυμο του / της φοιτητή / τριας, η ηλικία του / της, το όνομα και το επώνυμο του επόπτη καθηγητή, οι ημερομηνίες Έναρξης - Λήξης, ο αριθ. λογ/σμού Eurobank, ο Α.Φ.Μ., ο ΑΜΚΑ (όπου απαιτείται), μηνιαία καταγραφή των διαβιβαστικών πληρωμής, παρακολούθηση των πληρωμών, ημερομηνία Παρουσίασης Π. Α. και έλεγχος προσκόμισης των απαραίτητων εγγράφων Λήξης της Π. Α.

-- Έχουν συνταχθεί:

-- «Φύλλο / Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης φοιτητή / τριας από την Επιχείρηση

-- «Φύλλο / Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης της Επιχείρησης από τον φοιτητή / τρια.

ΠΕ11: ΤΜΗΜΑ ΟΠΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΟΜΕΤΡΙΑΣ

Αναπτύχθηκε και εφαρμόζεται με την έναρξη του προγράμματος ΠΑ μέθοδος ουσιαστικής αξιολόγησης της προόδου υλοποίησης των στόχων της Π.Α., μέσω τεχνικής έκθεσης που συντάσσει ο ασκούμενος σπουδαστής, ελέγχει το εποπτεύον στέλεχος της επιχείρησης ή του ιδρύματος και θα υποβάλλεται στην Γραμματεία του Τμήματος περιοδικά με την μορφή μιας ενδιάμεσης τριμηνιαίας και μιας τελικής έκθεσης, αμέσως μετά το πέρας της Π.Α..

Η ενδιάμεση έκθεση ελέγχεται από τον επόπτη της Πρακτικής Άσκησης με σκοπό να υπάρξει διορθωτική παρέμβαση εφόσον κριθεί σκόπιμο. Η τελική τεχνική έκθεση ελέγχεται και θα εγκρίνεται από τον επόπτη της Πρακτικής Άσκησης και στην συνέχεια από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Π.Α. του Τμήματος, ο οποίος τελικά αποφασίζει για την αποδοχή ή απόρριψή της. Πραγματοποιούνται τακτικές επισκέψεις του επόπτη καθηγητή στην έδρα του νοσηλευτικού ιδρύματος, ανταλλαγή των στοιχείων επικοινωνίας του επόπτη καθηγητή του στελέχους του νοσηλευτικού ιδρύματος και του σπουδαστή, ώστε να

υπάρχει η δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας. Τέλος, γίνεται αξιολόγηση του ιδρύματος, μέσω ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου που θα απαντάται υποχρεωτικά από τον σπουδαστή.

ΠΕ12: ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, εφόσον εκπονηθεί η Πρακτική Άσκηση των σπουδαστών και πραγματοποιηθεί η δημόσια παρουσίαση των Τεχνικών τους Εκθέσεων, βεβαιώνει με έγγραφό του, ότι έχουν προσκομίσει όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αφορούν τη πράξη, ώστε στη συνέχεια να είναι δυνατή η έγκριση της Πρακτικής τους Άσκησης από τη προϊσταμένη του τμήματος.

ΠΕ13: ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Κανόνες που έχουν τεθεί – Εργαλεία παρακολούθησης – Μεθοδολογία παρακολούθησης

Εφαρμόζεται όπως έχει προβλεφθεί, μέθοδος ουσιαστικής αξιολόγησης της προόδου υλοποίησης των στόχων της Π.Α., μέσω τεχνικής έκθεσης που συντάσσει ο ασκούμενος/νη σπουδαστής/τρια, ελέγχει το εποπτεύον στέλεχος της επιχείρησης ή του ιδρύματος και υποβάλλεται στην Γραμματεία του Τμήματος. Η τεχνική έκθεση στη διαδικασία ολοκλήρωσής της ελέγχεται από τον επόπτη της Πρακτικής Άσκησης με σκοπό να υπάρξει διορθωτική παρέμβαση εφόσον κριθεί σκόπιμο. Η τελική τεχνική έκθεση ελέγχεται και εγκρίνεται από τον επόπτη της Πρακτικής Άσκησης και στην συνέχεια από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Π.Α. του Τμήματος, ο οποίος τελικά αποφασίζει για την αποδοχή ή απόρριψή της.

Επίσης, ο επόπτης καθηγητής επισκέπτεται την έδρα του νοσηλευτικού ιδρύματος και ανταλλάσει απόψεις με το στέλεχος του νοσηλευτικού ιδρύματος και του σπουδαστή. Τέλος, γίνεται η αξιολόγηση του ιδρύματος, μέσω ειδικού ερωτηματολογίου που συμπληρώνεται υποχρεωτικά από τον σπουδαστή.

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Α) Σύστημα διασφάλισης ποιότητας ΠΑ φοιτητή:

Η διασφάλιση της ποιότητας των ΠΑ των φοιτητών επιτυγχάνεται μέσω:

- 1) Επισταμένης επιλογής του φορέα απασχόλησης, από την επιτροπή ΠΑ του Τμήματος, βάσει συγκεκριμένων υψηλών ποιοτικών προδιαγραφών,
- 2) Τακτικών τηλεφωνικών επικοινωνιών, του Επόπτη Καθηγητή με το Επόπτη του φορέα απασχόλησης και του φοιτητή,
- 3) Επίσκεψης του Επόπτη Καθηγητή στην έδρα της επιχείρησης απασχόλησης - εκπαίδευσης του φοιτητή,
- 4) Συμπλήρωση από τον Επόπτη Καθηγητή, πρωτοκόλλου επίσκεψης στην έδρα της επιχείρησης απασχόλησης - εκπαίδευσης του φοιτητή,

- 5) Τεχνικής έκθεσης που συντάσσει ο φοιτητής με θεματολογία σχετική με τα γνωστικά αντικείμενα απασχόλησης του,
- 6) Δημόσια παρουσίαση της τεχνικής έκθεσης,
- 7) Αξιολόγησης της ΠΑ από τον επόπτη καθηγητή, με σύνταξη έκθεσης αξιολόγησης,
- 8) Αξιολόγηση του φορέα απασχόλησης από τον φοιτητή, με συμπλήρωση δύο σχετικών ερωτηματολογίων, (τριμηνιαίου και τελικού),
- 9) Αξιολόγηση του φοιτητή από το φορέα απασχόλησης, με συμπλήρωση σχετικού ερωτηματολογίου,
- 10) Συμπλήρωση από τον φοιτητή του Βιβλίου ΠΑ, καταγράφοντας καθημερινά τις εργασίες του, το οποίο ελέγχεται από τον επόπτη καθηγητή και από τον επόπτη της επιχείρησης,
- 11) Ενημέρωση των φοιτητών από πίνακα ανακοινώσεων,
- 12) Στον Κανονισμό της ΠΑ, περιλαμβάνεται διάγραμμα ροής της ΠΑ,
- 13) Ενημέρωση πίνακα για την παρακολούθηση του αριθμού ανάθεσης εποπτειών στους Καθηγητές,
- 14) Σύνταξη πίνακα συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με το Τμήμα,
- 15) Σύνταξη πίνακα ειδικών στοιχείων κάθε φοιτητή (ΑΦΜ, ΙΚΑ, αριθμός. Λογαριασμού τραπεζής, τηλέφωνα, e-mail, κ. α.)

Β) Σύστημα διασφάλισης ποιότητας φυσικού αντικείμενου της Πράξης:

1) Προς διασφάλιση της ποιότητας της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της πράξης, έχει ορισθεί τριμελής επιτροπή πιστοποίησης φυσικού αντικείμενου του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων. Απόφαση Επιτροπής Ερευνών του ΤΕΙ Πάτρας, συνεδρίασης αρ.17/25-10-11, 4^ο θέμα.

Γ) Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων

4.1.1.1. 15. Αποδοτικότητα δαπανών πράξης

Οι κατηγορίες δαπανών της πράξης, προβλέπουν κονδύλια για αμοιβές της τεχνικής υποστήριξης του έργου, δαπάνες προμήθειας ηλεκτρονικού εξοπλισμού γραφείου, δαπάνες οικονομικής διαχείρισης της πράξης από τον ΕΛΚΕ ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, αμοιβές για τους εμπλεκόμενους εντός του Ιδρύματος, ήτοι, αμοιβές του Ιδρυματικού Υπευθύνου, των Επιστημονικών Υπευθύνων, της Επιτροπής Π.Α. και των εποπτών. Η πράξη δεν προβλέπει δαπάνη για συντονιστές των φορέων παροχής Π.Α., ενώ ο κύριος όγκος του προϋπολογισμού αφορά τις μηνιαίες αμοιβές και την ασφάλιση των φοιτητών.

Μέχρι την περίοδο αναφοράς έχουν πραγματοποιηθεί οι παρακάτω δαπάνες για τα Υποέργα 1 και 2 αντίστοιχα:

Υλοποιηθέν Φυσικό Αντικείμενο μέχρι 30/06/2013 ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1	Αντιστοιχία Αντικειμένου Οικονομικού	Πληρωθέν μέχρι 30/06/2013
Αμοιβές εξωτερικών συνεργατών	139.205,93	134.627,54
Αμοιβές Επιστημονικού Προσωπικού Επιστημονικοί Υπεύθυνοι Επόπτες	391.656,69	90.189,91
Αμοιβές Ασκούμενων	1.959.538,39	1.770.756,67
Ασφάλιση-Μετακινήσεις Ασκούμενων	13.775,59	12.307,11
Προμήθειες	16.128,12	8.845,62
Μετακινήσεις Προσωπικού	24.736,42	16.121,32
Λοιπές Δαπάνες	17,34	17,34
ΣΥΝΟΛΟ	2.545.058,48	2.032.865,51

Υλοποιηθέν Φυσικό Αντικείμενο μέχρι 30/06/2013 ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2	Αντιστοιχία Αντικειμένου Οικονομικού	Πληρωθέν μέχρι 30/06/2013
Αμοιβές εξωτερικών συνεργατών	37.887,71	34.733,46
Αμοιβές Επιστημονικού Προσωπικού Ιδρυματικός Υπεύθυνος	5.500,00	3.500,00
Προμήθειες	11.317,62	10.899,12
Μετακινήσεις Προσωπικού	1.002,82	864,06
ΣΥΝΟΛΟ	55.708,15	49.996,64

4.1.1.2. Συμβολή της Πράξης στην ενίσχυση της διασύνδεσης εκπαιδευτικών φορέων με την αγορά εργασίας και ανάπτυξη δικτύωσης – συνεργασιών

Ένας από τους στόχους της πράξης, είναι η ενίσχυση της διασύνδεσης των εκπαιδευτικών φορέων με αξιόλογους φορείς της αγοράς εργασίας, και η ανάπτυξη συνεργασιών που θα ωφελήσουν, όχι μόνο τους φοιτητές που πραγματοποιούν την Π.Α. τους, αλλά και πιθανώς τις περαιτέρω ερευνητικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες των μελών του Ιδρύματος.

Μέχρι την περίοδο αναφοράς πραγματοποιήθηκαν συναντήσεις με φορείς απασχόλησης ασκούμενων, με απώτερο στόχο τη θεσμοθέτηση θέσεων ΠΑ και τη σύναψη πρωτοκόλλων συνεργασίας (π.χ. Εργοστάσιο Μεταφορικών Μέσων και Επίγειου Εξοπλισμού Αράξου καθώς και άλλων φορέων απασχόλησης). Επιπλέον, έχουν ήδη συναφθεί μνημόνια συνεργασίας με τους εξής φορείς: ΡΟΠΗ ΑΤΕ, PROTOSOL, ΜΠΟΥΛΕΚΟΣ ΑΕ, ΒΙΚΑΤΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ, ΜΑΡΚΕΖΙΝΗΣ ΜΑΡΙΝΟΣ, ΤΣΕΛΕΝΤΗΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ, ΜΗΤΡΟΥΛΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ, ΛΟΓΙΣΤΕΣ ΦΟΡΟΤΕΧΝΕΣ ΑΕ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΕ, ΛΟΥΚΟΠΟΥΛΟΣ ΛΑΜΠΡΟΣ, ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ, Β. ΜΠΟΥΡΝΑΣ & ΥΙΟΙ ΟΕ, Π.ΤΣΙΧΛΙΑΣ-Χ. ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ ΟΕ, ΘΕΟΔΩΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΟΡΙΖΟΝΤΕΣ, ΝΤΕΜΙΡΗ ΚΑΙΤΗ, ΜΠΟΥΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΚΟΛΟΚΥΘΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ,ΙΑΣΩ

GENERAL, ΒΙΟΚΛΙΝΙΚΗ ΓΑΛΗΝΟΣ MEDITERRANEO HOSPITAL, Sigma F ΜΕΛΕΤΗΤΙΚΗ, ΙΣΤΟΣ ENGINEERING.

Σ' αυτό το σημείο αξίζει να τονίσουμε ότι σε αρκετές περιπτώσεις οι ασκούμενοι συνέχισαν την επαγγελματική τους σταδιοδρομία στο φορέας εκπόνησης της ΠΑ τους, γεγονός το οποίο αναδεικνύει την καλή συνεργασία με τους φορείς απασχόλησης και τη σταδιακή δικτύωση με την αγορά εργασίας.

Οι προσπάθειες δικτύωσης με την αγορά εργασίας ποικίλλουν ανά τμήμα και στοχεύουν στη βελτιστοποίηση των προοπτικών της σταδιοδρομίας των φοιτητών. Αναλυτικά αυτές περιγράφονται παρακάτω:

ΠΕ1: ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

Πολλοί σπουδαστές μετά το πέρας της ΠΑ συνεχίζουν να εργάζονται στα ιδιωτικά τεχνικά γραφεία. Η δράση της ΠΑ είναι εποικοδομητική για την διασφάλιση εργασίας στους σπουδαστές μετά το πέρας των σπουδών τους.

Οι μέχρι σήμερα ενέργειες και οι σχεδιαζόμενες ενέργειες για το μέλλον είναι αξιόπιστες για τη διασφάλιση προοπτικών σταδιοδρομίας των σπουδαστών μετά τη λήψη του πτυχίου τους. Κατά το πέρας της ΠΑ οι σπουδαστές εξοικειώνονται με το αντικείμενο των σπουδών τους και η μετάβαση από τον εκπαιδευτικό χώρο στον χώρο εργασίας είναι ομαλή.

ΠΕ2: ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

- Η «Πρακτική Άσκηση» είναι ένα απαραίτητο στάδιο στην εκπαίδευση των νέων Αποφοίτων του Τμήματος μας, επειδή τους δίνει την δυνατότητα να γνωρίσουν τους χώρους εργασίας / παραγωγής και επειδή τους βοηθά να κατανοήσουν την πολυπλοκότητα της πραγματικότητας.
- Η συμμετοχή των φοιτητών / τριών σε ομάδες εργασίας μέσω της Π. Α. συντελεί στην ανάπτυξη του πνεύματος συνεργασίας που θεωρείται προσόν απαραίτητο για την επαγγελματική τους επιτυχία, αφού μέσω των καλών συνεργασιών και των ομαλών ανθρώπινων σχέσεων, επιτυγχάνονται πιο αποτελεσματικά οι εκάστοτε στόχοι.
- Οι συνδυασμένες Εποπτείες Π. Α. εκ μέρους του Τμήματος του Τ.Ε.Ι και των Επιχειρήσεων συντελούν στην όσο το δυνατόν πιο ολοκληρωμένη ένταξη των νέων στους επαγγελματικούς χώρους.
- Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί το πρώτο βήμα προς την επαγγελματική αποκατάσταση των φοιτητών / τριών των Τ.Ε.Ι. Πολλοί σπουδαστές / τριες διατηρούν την εργασιακή τους σχέση με τις Επιχειρήσεις και μετά την λήξη της Πρακτικής τους Άσκησης.

ΠΕ3: ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Πράξη είναι σημαντική στην διασύνδεση του ΤΕΙ με τις Δημόσιες και ιδιωτικές Υπηρεσίες και την δικτύωση σε τοπικό επίπεδο.

Δυστυχώς προβλήματα στην λειτουργία του τοπικού γραφείου διασύνδεσης δεν επέτρεψαν την συλλογή και παρουσίαση στοιχείων που να αφορούν τον ρόλο της Πράξης στην βελτίωση των προοπτικών σταδιοδρομίας των φοιτητών.

Οι απαντήσεις των ίδιων των ασκουμένων βάσει των ερωτηματολογίων που έχουν συμπληρωθεί υποδηλώνουν ότι η εξάμηνη άσκηση συμβάλλει στην δημιουργία προσωπικών δικτύων επικοινωνίας του ασκούμενου με ομοειδείς Υπηρεσίες. Αυτό που θα πρέπει να γίνει μέσω του γραφείου διασύνδεσης είναι η συλλογή εμπειρικών ερευνητικών δεδομένων όσο αφορά, για παράδειγμα, ποιο προφίλ ασκούμενου κάτω από ποιες συνθήκες, σε ποια επιστημονική εξειδίκευση έχει τις καλύτερες πιθανότητες για επαγγελματική σταδιοδρομία.

ΠΕ5: ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

Πραγματοποιείται διαδικασία αξιολόγησης νέων φορέων από το εσωτερικό και το εξωτερικό, δίνοντας βαρύτητα σε φορείς από την επαρχία, φορείς του ιδιωτικού τομέα, και πανεπιστημιακά νοσοκομεία με δυνατότητα ερευνητικής δραστηριότητας, όπου υπάρχουν περισσότερες ευκαιρίες μετέπειτα επαγγελματικής σταδιοδρομίας των σπουδαστών.

ΠΕ6: ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΜΕ

Μέχρι την συγκεκριμένη χρονική περίοδο δεν υπάρχουν επαρκή στοιχεία προς επεξεργασία. Η δράση αυτή βρίσκεται σε εξέλιξη και αναμένεται να ολοκληρωθεί στο αμέσως επόμενο χρονικό διάστημα.

ΠΕ7: ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Τέτιες ενέργειες προβλέπονται σε συντονισμένες ενέργειες στα πλαίσια της Ιδρυματικής Δράσης.

ΠΕ8: ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ

Αν και βάσιμα η Υλοποίηση του Υποέργου συμβάλει σημαντικά στην ενίσχυση της διασύνδεσης των εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων με την αγορά εργασίας και την ανάπτυξη δικτύωσης και συνεργασιών, για την ώρα δεν υπάρχουν μετρήσιμα στοιχεία που να επιβεβαιώνουν την άποψη αυτή. Η υλοποίηση της πράξης (και των Υποέργων) βρίσκεται σε εξέλιξη και δεν έχουν ακόμα καταγραφεί μετρήσιμα αποτελέσματα από τις Ιδρυματικές δράσεις και πρωτοβουλίες προς αυτή την κατεύθυνση. Όμως, σχετικά με τις προοπτικές σταδιοδρομίας των σπουδαστών/τριων μέσα από το θεσμό της πρακτικής άσκησης δεν είναι δυνατόν να εξαχθούν αξιόπιστα συμπεράσματα, λόγω των συνθηκών που επικρατούν, τα τελευταία χρόνια, στην αγορά εργασίας.

ΠΕ10: ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ

Οι Επιχειρήσεις που συνεργάστηκαν κατά την περίοδο αναφοράς έχουν κατηγοριοποιηθεί και καταμετρηθεί, όπως παρακάτω:

- Τεχνικά γραφεία (ποσοστό 37,00 %)

- Τεχνικές εταιρίες (ποσοστό 22,00 %)
- Εταιρίες Φωτοβολταϊκών Συστημάτων (ποσοστό 2,50 %)
- Βιομηχανίες μηχανολογικού εξοπλισμού (ποσοστό 6,00 %)
- Βιομηχανίες τροφίμων /αναψυκτικών (ποσοστό 6,00 %)
- Διυλιστήρια (ποσοστό 1,50 %)
- Εργαστήρια μετρήσεων (ποσοστό 13,50 %)
- Συνεργεία οχημάτων – Ιδιωτικά Κ.Τ.Ε.Ο. (ποσοστό 6,50 %)
- Αγροτικοί Συνεταιρισμοί (ποσοστό 5,00 %)

* Ο κατάλογος των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων συνεχώς εμπλουτίζεται.

Αν και ο βαθμός ικανοποίησης των εργοδοτών έχει μόνο μερικώς καταγραφεί μέσω «Ερωτηματολογίου», υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις που οδηγούν στην εκτίμηση ότι η συμβολή της Πράξης στην ενίσχυση της Διασύνδεσης του Τ.Ε.Ι. με την αγορά εργασίας θα είναι σημαντική, δεδομένου ότι υπάρχουν ήδη περιπτώσεις **ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ**, δηλ. επαγγελματικής αποκατάστασης φοιτητών /τριών στο Φορέα υλοποίησης της Π. Α.

ΠΕ11: ΤΜΗΜΑ ΟΠΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΟΜΕΤΡΙΑΣ

Στα πλαίσια του προγράμματος ΠΑ έχουν προγραμματιστεί εργασίες που δρομολογούν την επίτευξη των προαναφερθέντων στόχων μέσω της διεύρυνσης των θέσεων Πρακτικής Άσκησης σε Ευρωπαϊκές Χώρες, σε Επαρχιακά Νοσοκομεία και σε ιδιωτικούς χώρους άσκησης του επαγγέλματος αυστηρά επιστημονικών προδιαγραφών. Ακόμη, προωθείται η συνεργασία του ΤΕΙ Πάτρας με άλλα Ιδρύματα. Ο αρχικός προγραμματισμός του Τμήματός μας έδινε από την αρχή σαφή έμφαση στη συνεργασία με τον Ιδιωτικό Τομέα ώστε να αναπτυχθεί η δυναμική εξεύρεσης εργασίας των σπουδαστών/τριων μετά τη λήψη του πτυχίου τους.

Επίσης, σχεδιάζεται η παροχή υπηρεσιών σε μεγαλύτερες πληθυσμιακές ομάδες, η διευκόλυνση στην παροχή κοινωνικο-οικονομικού έργου, η προαγωγή της επιστήμης της οπτικής-οπτομετρίας και η ουσιαστικότερη επιστημονική κατάρτιση λόγω αποσυμφόρησης.

ΠΕ12: ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης ενισχύθηκε η επικοινωνία και η συνεργασία μεταξύ του τμήματος και των φορέων απασχόλησης, ενώ σε αρκετές περιπτώσεις η συνεργασία μεταξύ σπουδαστών και φορέων συνεχίστηκε μετά το πέρας της Πρακτικής Άσκησης.

Σύμφωνα με τα δεδομένα από ερωτηματολόγια των σπουδαστών η εκπόνηση της Πρακτικής τους Άσκησης τους εξοικειώνει με το γνωστικό τους αντικείμενο αλλά και με τις συνθήκες στο χώρο εργασίας

ΠΕ13: ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Με την Πράξη συστηματοποιείται η ποιοτική αξιολόγηση των μέχρι σήμερα ενεργειών και των σχεδιαζόμενων ενεργειών και συμβολή τους (με βάση απαντήσεις σε ερωτηματολόγια από σπουδαστές/τριες στην βελτίωση των προοπτικών σταδιοδρομίας των

φοιτητών. Εντοπίζονται έτσι οι επιμέρους αδυναμίες και προβλήματα, με αμφίδρομο τρόπο, αφού αξιολογούνται με ειδικά διαμορφωμένα ερωτηματολόγια οι σπουδαστές/τριες αλλά και ο φορέας ΠΑ.

Στα πλαίσια του προγράμματος ΠΑ έχουν προγραμματιστεί οι παρακάτω εργασίες που δρομολογούν την επίτευξη των στόχων της ΠΑ, μέσω της διεύρυνσης των θέσεων Πρακτικής Άσκησης σε Ευρωπαϊκές Χώρες, σε Επαρχιακά Νοσοκομεία και σε ιδιωτικούς χώρους άσκησης του φυσικοθεραπευτικού επαγγέλματος αυστηρά επιστημονικών προδιαγραφών. Ακόμη, προωθείται η συνεργασία του ΤΕΙ Πάτρας με άλλα Ιδρύματα.

Ο αρχικός προγραμματισμός του Τμήματός μας έδινε σαφή έμφαση στη συνεργασία με τον Ιδιωτικό Τομέα ώστε να αναπτυχθεί η δυναμική εξεύρεσης εργασίας των σπουδαστών/τριων μετά τη λήψη του πτυχίου τους. Η οικονομική κρίση όμως, έκανε πολύ συντηρητικούς τους εργοδότες με αποτέλεσμα την άρνησή τους να υπογράψουν την καταβολή του μεριδίου της αμοιβής του ασκούμενου/νης που τους αναλογεί. Αυτό είχε ως αποτέλεσμα, προκειμένου να μη μειωθεί η απορρόφηση των κονδυλίων του Προγράμματος, να μεταφερθούν θέσεις ΠΑ από τον Ιδιωτικό στο Δημόσιο Τομέα.

Σημαντική Υποσημείωση: Από την αρχή του προγράμματος έγινε προσπάθεια να κατανεμηθούν οι θέσεις επιδοτούμενης ΠΑ σχεδόν ισόποσα σε όλη τη διάρκεια του προγράμματος, προκειμένου να επωφεληθούν και σπουδαστές/τριες του τρίτου χρόνου της εφαρμογής του. Αποφεύχθηκε δηλαδή η ευκολότερη λύση του να δοθούν σωρηδόν θέσεις στην αρχή του προγράμματος. Η φιλοσοφία ήταν ότι η συμμετοχή σε αυτό θα εκλαμβάνονταν ως επιβράβευση των καλύτερων σπουδαστών/τριων κάθε εξαμήνου και όχι απλά όσων ήταν τυχεροί να προλάβουν. Δυστυχώς, ταυτόχρονα με το πρόγραμμα ΠΑ, έγινε και η εφαρμογή του νέου Προγράμματος Σπουδών από το Τμήμα μας. Λόγω της αλλαγής εξαμήνων κάποιων μαθημάτων, της συγχώνευσης κάποιων άλλων, της κατάρτησης μαθημάτων αλλά και της δημιουργίας κάποιων νέων, υπήρξε ένα «σπάσιμο» των αλυσίδων προαπαιτούμενων-εξαρτώμενων μαθημάτων. Αυτό επέτρεψε σε πολλούς σπουδαστές/τριες να πληρούν τις προϋποθέσεις ΠΑ οφείλοντας κάποια μαθήματα ειδικότητας που σε άλλες περιπτώσεις θα τους ανάγκαζαν να κάνουν την ΠΑ τους σε μεταγενέστερα εξάμηνα. Κατά συνέπεια, πριν από το εαρινό εξάμηνο του 2013 εκτονώθηκε υψηλός αριθμός τέτοιων σπουδαστών/τριων και ταυτόχρονα με την επαναφορά της εφαρμογής των αυστηρών κριτηρίων για ΠΑ (να υπάρχει επιτυχία σε όλα τα μαθήματα ειδικότητας και στα 2/3 του συνόλου των μαθημάτων) οδηγηθήκαμε σε πολύ χαμηλό αριθμό σπουδαστών/τριων που δικαιούνταν ΠΑ κατά το εαρινό εξάμηνο 2013, κάτι που δεν ήταν δυνατό να προβλεφθεί. Αναλυτικότερα, ενώ υπήρχαν προηγούμενα εξάμηνα με σπουδαστές/τριες ΠΑ άνω των 50, στο τρέχον εξάμηνο εμφανίστηκαν μόνο 12, με τον έναν να κάνει ΠΑ εκτός ΕΣΠΑ στην Κύπρο και ακόμη έναν που αρχικά εντάχθηκε στο πρόγραμμα, να εγκαταλείπει μέσα στον πρώτο μήνα λόγω υγείας. Έτσι μόνο 10 θέσεις καλύφθηκαν και έμειναν αδιάθετες 7 θέσεις ΠΑ για Εσωτερικό και 2 για Εξωτερικό με συνολική απορρόφηση για το πρόγραμμα 85,94%.

ΠΕ14: ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Ποιοτική αξιολόγηση των μέχρι σήμερα ενεργειών και των σχεδιαζόμενων ενεργειών και συμβολή τους (με ποσοτικά δεδομένα ή με βάση απαντήσεις σε ερωτηματολόγια από φοιτητές) στην βελτίωση των προοπτικών σταδιοδρομίας των φοιτητών.

Από την επίσκεψη των εποπτών καθηγητών στους φορείς απασχόλησης και με τις συζητήσεις με τους επόπτες στον φορέα εργασίας και με τους φοιτητές/τριες γίνεται ανταλλαγή απόψεων και γίνεται φανερό για το τι ανάγκες έχουν οι φορείς εργασίας, και στο τι διδάσκονται οι φοιτητές/τριες στο Τμήμα Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων. Κατά πόσο ανταποκρίνεται το πρόγραμμα σπουδών και οι γνώσεις των φοιτητών/τριων στις ανάγκες των φορέων απασχόλησης. Από τα παραπάνω και από τα ερωτηματολόγια που έχουμε πάρει από τους φοιτητές/τριες και από τους φορείς εργασίας η επιτροπή πρακτικής άσκησης σε συνεργασία με τον προϊστάμενο του Τμήματος συζητάει και μελετάει τις αλλαγές που μπορούν να γίνουν στο πρόγραμμα σπουδών.

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Βασικό αναμενόμενο αποτέλεσμα αυτής της οργανωμένης προσπάθειας που πραγματοποιείται με την Πράξη ΠΑ, φοιτητών ΤΕΙ Πάτρας-Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων, είναι η μετά την ΠΑ πρόσληψη του φοιτητή, ως επαγγελματία με γνώσεις εργαζόμενο.

Από τις προγραμματισμένες δράσεις που προβλέπονται στην Πράξη, θα υπάρχει για κάθε ασκούμενο φοιτητή, μία εκ του σύνεγγυς προσέγγιση και συνεργασία όλων των μερών, προς όφελος της επαγγελματικής διασύνδεσης και ανάπτυξης των φοιτητών.

Οι απόψεις των επιχειρήσεων για τους φοιτητές, οι οποίοι ολοκλήρωσαν την ΠΑ, στην περίοδο αναφοράς, είναι θετικές και ενθαρρυντικές για την επιτυχή πορεία του προγράμματος ΕΣΠΑ.

Οι επιχειρήσεις που απασχόλησαν φοιτητές την περίοδο αναφοράς, έχουν χαρακτηριστικά στοιχεία, της οργάνωσης που έχουν, του μεγέθους, της επαγγελματικής διασύνδεσης και συνεκτικότητας τους. Αυτά είναι στοιχεία χρήσιμα, για την μελλοντική σ' αυτές, της σταδιοδρομίας των φοιτητών.

Οι πλείστες αυτών των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, καταδεικνύουν με τη στήριξη και τη συμπαράσταση τους, στο παραγόμενο έργο του Τμήματος και εμπιστοσύνη στο μέλλον των νέων συνεργατών και στελεχών τους.

Επισημαίνεται, ότι μεγάλες επώνυμες τουριστικές επιχειρήσεις, έχουν ευάριθμα στελέχη, από τους αποφοίτους του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων του ΤΕΙ Πάτρας, τα οποία πραγματοποίησαν την ΠΑ σ' αυτές τις επιχειρήσεις.

Ένας από τους στόχους της πράξης, είναι η ενίσχυση της διασύνδεσης των εκπαιδευτικών φορέων με αξιόλογους φορείς της αγοράς εργασίας με την ανάπτυξη συνεργασιών, προς όφελος πιθανώς τις περαιτέρω ερευνητικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες των μελών

του Ιδρύματος, παράλληλα με τις ωφέλειες των φοιτητών που πραγματοποιούν την ΠΑ τους. Οι σχεδιαζόμενες ενέργειες ποικίλλουν και στοχεύουν στη βελτιστοποίηση των διαδικασιών της πράξης και των προοπτικών της σταδιοδρομίας των φοιτητών.

4.1.1.3. Προώθηση σύγχρονων μεθόδων για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας των νέων

Δεν έχει υλοποιηθεί στο πλαίσιο της παρούσας πράξης κάποια σχετική δράση.

4.1.2. Προγραμματισμός Δράσεων για το Ακαδημαϊκό Έτος 2013-2014

4.1.2.1. Περιγραφή των προγραμματισμένων εργασιών για την επομένη περίοδο αναφοράς

Στην περίοδο αναφοράς όλα τα Τμήματα έχουν προγραμματίσει να εστιάσουν στην αλλαγή του τρόπου παρακολούθησης της ΠΑ με χρήση των υπηρεσιών που παρέχονται από το πληροφοριακό σύστημα της ΔΑΣΤΑ (Online προσφορά θέσεων, ορισμός εποπτών μέσω του συστήματος, ηλεκτρονική συμπλήρωση του βιβλίου ΠΑ, ηλεκτρονική υποβολή των εκθέσεων φοιτητών και εποπτών, ηλεκτρονική συμπλήρωση των ερωτηματολογίων αξιολόγησης της ΠΑ, κ.α.). Επίσης, θα εντατικοποιηθεί η προσπάθεια σύναψης πρωτοκόλλων συνεργασίας μεταξύ των Τμημάτων και μεγάλων φορέων απασχόλησης για την αδιάλειπτη προσφορά θέσεων ΠΑ.

Επιπλέον έχει προγραμματιστεί ημερίδα απολογισμού των πεπραγμένων της πράξης "Πρακτική Άσκηση ΤΕΙ", όπου θα παρουσιαστούν στατιστικά δεδομένα υλοποίησης των στόχων που είχαν τεθεί στην έναρξη της πράξης.

Πιο αναλυτικά, για κάθε τμήμα ο προγραμματισμός έχει ως εξής:

ΠΕ1: ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

Για την επόμενη περίοδο από 1/7/2013 έως 30/9/2013 όπου θα λήξει το πρόγραμμα ΕΣΠΑ της ΠΑ των σπουδαστών έχουν προγραμματιστεί οι κάτωθι δράσεις

- Τοποθέτηση νέων σπουδαστές σε φορείς υποδοχής
- Εποπτεία σπουδαστών όπου έχουν ήδη τοποθετηθεί για την ΠΑ σε διάφορους ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς
- Παρουσιάσεις των τεχνικών εκθέσεων

ΠΕ3: ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Προγραμματίζεται η τοποθέτηση άλλων 16 σπουδαστών για το ακαδημαϊκό έτος 2013/14.
- Προγραμματίζονται περισσότερες συναντήσεις της επιτροπής ΠΑ
- Συνεχίζεται η ανίχνευση νέων θέσεων τοποθέτησης και νέων Υπηρεσιών που συνδυάζουν τις νέες τεχνολογίες και συμβουλευτική

ΠΕ5: ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

1. Το πρώτο 10ήμερο του Σεπτεμβρίου, ενημερωτική συνάντηση με τους σπουδαστές που θα πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση με την έναρξη του ακαδ. Έτους 2013 – 2014.
2. Τοποθέτηση των σπουδαστών σε θέσεις Πρακτικής Άσκησης τον Οκτώβριο του 2013 εφαρμόζοντας την διαδικασία που αναπτύχθηκε από την πράξη, ανεξάρτητα από την συνέχιση ή όχι του έργου.
3. Υπογραφή μνημονίων, μετά την αξιολόγησή τους, με νέους φορείς, δίνοντας βαρύτητα σε φορείς από την επαρχία, φορείς του ιδιωτικού τομέα, και πανεπιστημιακά νοσοκομεία με ερευνητικές δυνατότητες

4. Συλλογή και επεξεργασία ερωτηματολογίων αξιολόγησης που απευθύνονται στον σπουδαστή, επόπτη καθηγητή, επόπτη του φορέα.
5. Αξιολόγηση της πράξης στο σύνολό της.

ΠΕ6: ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΜΕ

Η επιλογή της κατάλληλης επιχείρησης αποτελεί μια από τις βασικές προϋποθέσεις για την επιτυχία της Πρακτικής Άσκησης. Προγραμματίζεται για το αμέσως επόμενο διάστημα η αποστολή νέων ενημερωτικών μηνυμάτων και μαζική, περιοδική ανά εξάμηνο, αποστολή στους εν δυνάμει φορείς υποδοχής για την ενημέρωση του προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών, του ΤΕΙ Πάτρας.

Θα πραγματοποιηθούν εκ νέου ενημερώσεις προς τους φοιτητές σε ημερίδες που θα διοργανωθούν και παράλληλα θα πραγματοποιηθούν και οι παρουσιάσεις των τεχνικών εκθέσεων των φοιτητών.

ΠΕ7: ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Με το προεδρικό διάταγμα 94 /ΦΕΚ 132/5-6-2013, το τμήμα Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία (Αμαλιάδα) του Τ.Ε.Ι. Πάτρας (νυν Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας) εντάσσεται σε αλλά τμήματα του Τ.Ε.Ι., συνεπώς το τμήμα καταργείται και κάθε προγραμματισμός υπό το υφιστάμενο καθεστώς καθίσταται αβάσιμος για την επόμενη περίοδο.

ΠΕ8: ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, οι τελευταίοι 10 Σπουδαστές τοποθετήθηκαν, στα πλαίσια του ΕΣΠΑ, σε θέσεις πρακτικής άσκησης την 1/4/2013. Αυτό σημαίνει ότι θα ολοκληρώσουν την πρακτική τους άσκηση στις 30/9/2013. Επίσης αναφέρθηκε ότι, σε επίπεδο τμήματος, έχουν σχεδόν ολοκληρωθεί όλα τα πακέτα εργασίας (1^ο, 2^ο, 3^ο & 4^ο) που προβλέπονται στο «Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης» της πρότασης του τμήματος και απομένει μόνο η υλοποίηση του τελευταίου (5^{ου}) πακέτου εργασίας (**Π.Ε. 5 – «Κλείσιμο της πράξης»**). Ωστόσο, δεδομένου ότι η πρακτική άσκηση είναι μια διαδικασία συνεχής και δυναμική, τόσο ο επιστημονικός Υπεύθυνος του Υποέργου όσο και η επιτροπή πρακτικής άσκησης θα συνεχίσουν τις προσπάθειές τους όχι μόνο για την ολοκλήρωση του προγράμματος με επιτυχία αλλά και γενικότερα την συνέχιση υλοποίησης του θεσμού της πρακτικής άσκησης από το Τμήμα κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο. Ειδικότερα, σε ότι αφορά το πρόγραμμα, για το διάστημα από **1/7/2013 έως 31/12/2013** προβλέπεται:

- Στα πλαίσια του Π.Ε. 2: Η μεν επιτροπή πρακτικής άσκησης θα συνεχίσει να «παρακολουθεί» την πρακτική άσκηση των εκπαιδευομένων μέχρι την ολοκλήρωσή της (30/9/2013) και θα συμπληρώνει το αρχείο με νέα δεδομένα, ο δε επιστημονικός Υπεύθυνος θα συνεχίσει να παρακολουθεί και να συμμετέχει στη διοικητική & οικονομική διαχείριση του Υποέργου.

- Στα πλαίσια του Π.Ε. 3: Θα συνεχιστεί η προσπάθεια διασύνδεσης του Τμήματος με την αγορά εργασίας (εύρεση νέων θέσεων πρακτικής άσκησης) και θα επιδιωχθεί η υπογραφή «Μνημονίων Συνεργασίας».
- Στα πλαίσια του Π.Ε. 4: Δεν προβλέπεται καμιά ενέργεια σε επίπεδο Τμήματος. Η επιτροπή πρακτικής άσκησης και ο επιστημονικός Υπεύθυνος θα συμμετάσχει σε οποιαδήποτε δράση τους ζητηθεί από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο.
- Στα πλαίσια του Π.Ε. 5: Οι προβλεπόμενες στο Π.Ε. 5 ενέργειες (Αξιολόγηση του προγράμματος - Διάχυση αποτελεσμάτων και Οικονομικός απολογισμός) παραμένουν όλες σε εκκρεμότητα για προφανείς λόγους. Πρώτα θα ολοκληρωθεί το πρόγραμμα και μετά θα αναζητηθούν συμπεράσματα. Όμως, η επιτροπή πρακτικής άσκησης, σκοπεύει το προσεχές διάστημα και μέχρι 31/12/2013, μελετώντας τα δεδομένα («Φύλλα αξιολόγησης» της πρακτικής άσκησης που συμπλήρωσαν οι εκπαιδευόμενοι, το βαθμό διεύρυνσης των θέσεων πρακτικής άσκησης, την οργανωτική δομή του Γραφείου πρακτικής άσκησης, κ.λ.π.) να οδηγηθεί σε ασφαλή συμπεράσματα.

Επιγραμματικά, οι εργασίες που έχουν προγραμματιστεί να γίνουν το τρέχον εξάμηνο (μέχρι 31/12/2013), ανά πακέτο εργασίας, φαίνονται στον ακόλουθο πίνακα.

Πακέτο Εργασίας	Δράσεις	Παραδοτέα	Χρονική περίοδος
... συνέχεια του <u>Π.Ε. 2</u> «Υλοποίηση του Υποέργου»	- «Παρακολούθηση» της Π.Α. των Σπουδαστών μέσω ΕΣΠΑ) μέχρι την ολοκλήρωσή της - Συμπλήρωση αρχείου - Συγκέντρωση παραδοτέων	- Παραδοτέα εμπλεκόμενων - Συμπληρωμένο αρχείο	Από 1/07/2012 μέχρι 30/9/2013
	Παρακολούθηση και συμμετοχή του επιστημονικού Υπεύθυνου στη διοικητική & οικονομική διαχείριση του Υποέργου	- Εντολές πληρωμής εμπλεκόμενων - Time sheets εποπτών - Τήρηση αρχείου	
.. συνέχεια <u>Π.Ε. 3</u> Σύνδεση της Π.Α. με τη αγορά εργασίας»	Επικοινωνία με επιχειρήσεις για προβολή του έργου και αναζήτηση νέων θέσεων πρακτικής άσκησης.	- Στοιχεία επικοινωνίας με φορείς & επιχειρήσεις - Νέες θέσεις Π. Α.	Από 1/07/2012 μέχρι 31/12/2013
	Επιδίωξη υπογραφής «Μνημονίων Συνεργασίας»	Μνημόνια Συνεργασίας	
.... συνέχεια <u>Π.Ε. 4</u> «Συνεργασία & Συμπληρωματικά στοιχεία της πράξης...»	«Ενημέρωση» της βάσης δεδομένων και του σχετικού site του Ιδρύματος, σε συνεργασία με το Γραφείο στήριξης της πράξης (Ιδρυματική δράση).	- Στοιχεία καταχώρησης δεδομένων - Στοιχεία “ενημέρωσης” site - Στοιχεία συμμετοχής σε κοινές δράσεις.	Από 1/07/2012 μέχρι 31/12/2013
<u>Π.Ε. 5</u> «Κλείσιμο της Πράξης»	Αξιολόγηση του Υποέργου	- Ανάλυση στοιχείων των «φύλων αξιολόγησης» - Τελική έκθεση αξιολόγησης της πράξης	Από 1/07/2012 μέχρι 31/12/2013
	Διάχυση Αποτελεσμάτων	- Ενημέρωση Τμήματος -Ανακοίνωση αποτελεσμάτων σε σχετική Ημερίδα (αν υπάρξει)	

	Οικονομικός Απολογισμός	Τελικό Τεχνικό Δελτίο	
--	-------------------------	-----------------------	--

Συνοπτικός πίνακας προβλεπόμενων εργασιών το διάστημα από 1/7/2012 έως 31/12/2013

ΠΕ9: ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Το τμήμα μετά από αίτημά του έλαβε επιπλέον 10 θέσεις πρακτικής άσκησης οι οποίες άρχισαν να υλοποιούνται από 01/04/2013 και θα ολοκληρωθούν έως 30/09/2013.

ΠΕ10: ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ

Η Πράξη «Π. Α. Τ.Ε.Ι.» του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας για το Τμήμα Μηχανολογίας, για την επόμενη περίοδο αναφοράς έχει, κυρίως, τους παρακάτω συγκεκριμένους στόχους:

1. Βελτίωση της οργάνωσης του Γραφείου Π. Α. και των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Με την βοήθεια του ατόμου της γραμματειακής υποστήριξης, το γραφείο Π. Α. θα είναι σε θέση να πραγματοποιήσει ενέργειες, όπως:

- Ταχύτερη έκδοση και διακίνηση των Εντολών Πληρωμής φοιτητών / τριών.
- Πιστοποίηση Φυσικού Αντικειμένου.
- Πιστοποίηση παραλαβής υλικών.
- Έκδοση και διακίνηση των Εντολών Πληρωμής εποπτών / τριών εκπαιδευτικών.

2. Βελτίωση της εσωτερικής και εξωτερικής επικοινωνίας

- Συνεχή ανάρτηση στον σχετικό ιστότοπο πληροφοριών και αρχείων.
- Τήρηση του ωραρίου υποδοχής φοιτητών / τριών.
- Συνεχή ανάρτηση στον Πίνακα Ανακοινώσεων προκυπτουσών Θέσεων Π. Α.
- Βελτίωση της αλληλογραφίας με τα Επιμελητήρια της περιοχής κ.λ.π. για παροχή τυχόν διαθέσιμων στοιχείων επικοινωνίας των σχετικών επιχειρήσεων.

3. Διακίνηση επί πλέον σπουδαστών / τριών.

Για το Τμήμα Μηχανολογίας απομένουν δύο (2) Θέσεις Π. Α. προς κάλυψη, οι οποίες προορίζονται για το Εξωτερικό.

Επίσης, εγκρίθηκε η τοποθέτηση φοιτητών / τριών σε θεσμοθετημένες θέσεις Π. Α. Εργαστηρίων του Τμήματος Μηχανολογίας, αναρτήθηκε η σχετική ανακοίνωση και ευελπιστούμε ως προς την κάλυψή τους.

Εξεύρεση νέων θέσεων Π. Α.

Η προσπάθεια εκ μέρους της Επιτροπής Π. Α. για εξεύρεση νέων θέσεων Π. Α. θα είναι συνεχής και αδιάκοπη.

Επικοινωνία με συνεργαζόμενους εργοδότες

Θα εξακολουθήσουμε να αποστέλλουμε:

- «Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης σπουδαστή / τριας από την Επιχείρηση» προς όλους τους Φορείς Απασχόλησης.
- «Ευχαριστήρια Επιστολή» προς όλους τους Φορείς Απασχόλησης.
- «Επιστολή αποσαφήνισης του Νομικού Πλαισίου που διέπει το καθεστώς εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης σπουδαστών Τ.Ε.Ι.», όπου μας ζητηθεί.

Εξαγωγή στατιστικών στοιχείων

Εξαγωγή πληρέστερων στατιστικών στοιχείων, δεδομένου ότι έχουν ολοκληρωθεί οι περισσότερες εκπονήσεις Π. Α. της τρέχουσας Πράξης.

ΠΕ11: ΤΜΗΜΑ ΟΠΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΟΜΕΤΡΙΑΣ

Στα πλαίσια του Πακέτου Εργασίας 3 (Π.Ε 3) με τίτλο «Παροχή κινήτρων για αύξηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης», αναφορικά με τις προγραμματισμένες εργασίες ισχύουν τα εξής:

- Ως προς τη Διεύρυνση των θέσεων Πρακτικής Άσκησης σε Ευρωπαϊκές Χώρες, στον Προγραμματισμό του Τμήματος Οπτικής υπάρχουν 3 θέσεις ΠΑ για το εξωτερικό.
- Ως προς τη Διεύρυνση των θέσεων Πρακτικής Άσκησης σε Επαρχιακά Νοσοκομεία, ήδη έχει έχουν αποδεχθεί 2 θέσεις σε ένα από αυτά (ΠΠΓΝΠ) και 1 θέση στο Γενικό Νοσοκομείο Κέρκυρας.
- Ως προς τη Διεύρυνση των θέσεων Πρακτικής Άσκησης σε ιδιωτικούς χώρους άσκησης του Οπτικού επαγγέλματος, 67 σπουδαστές/τριες έκαναν ή κάνουν την ΠΑ τους σε ιδιωτικά κέντρα με υψηλότερες προδιαγραφές ήτοι, αρτιότατους χώρους, με υψηλής τεχνολογίας εξοπλισμό, ευρύ φάσμα ασθενειών που αντιμετωπίζουν, με αναπόσπαστη τη συμμετοχή των Οπτικών-Οπτομετρών. Σε όλα τα ιδιωτικά ιατρεία-οπτικά καταστήματα, η συνεργασία με το ΤΕΙ ξεκίνησε για πρώτη φορά με την αφορμή της πράξης του ΕΠΕΔΒΜ «ΠΑ φοιτητών ΤΕΙ».
- Ως προς τη Συνεργασία με άλλα Ιδρύματα, ξεκίνησε με την πράξη του ΕΠΕΔΒΜ «ΠΑ φοιτητών ΤΕΙ» η συνεργασία με το Μεταπτυχιακό πρόγραμμα Σπουδών της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου της Κρήτης στο οποίο ήδη φοιτούν τρεις απόφοιτοι του τμήματος. Ο χώρος και ο τρόπος λειτουργίας του είναι ιδιαίτερος, σε διεθνή πρότυπα, διαφέροντας από την κλασική αντίληψη και λειτουργία της αποκατάστασης των παθήσεων των ματιών στην Ελλάδα. Υπό αυτή την έννοια, το συγκεκριμένο ίδρυμα λειτουργεί ως ξεχωριστό ίδρυμα, με ιδιαίτερους στόχους και προσανατολισμό στην κλινική έρευνα.
- Ως προς τη Διεύρυνση θέσεων σε ερευνητικούς χώρους, στην Ελληνική επικράτεια και ιδιαίτερα στην τρέχουσα οικονομική συγκυρία, οι καθαυτού ερευνητικοί χώροι στους οποίους μπορεί να εμπλακεί Οπτικός-Οπτομέτρης εκλείπουν. Επίσης, βρίσκονται σε εξέλιξη οι διαδικασίες επαφών με κέντρα στη Ιταλία και Μεγ. Βρετανία.

ΠΕ12: ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Για την επόμενη περίοδο από 1/7/2013 έως 30/9/2013, όπου θα λήξει το πρόγραμμα ΕΣΠΑ της ΠΑ των σπουδαστών, έχουν προγραμματιστεί να γίνουν οι δημόσιες παρουσιάσεις των

Τεχνικών Εκθέσεων των σπουδαστών που λήγει η εκπόνηση της Πρακτικής τους Άσκηση στο διάστημα αυτό.

Επίσης θα γίνει συλλογή όλων των δεδομένων της πράξης «ΠΑ ΤΕΙ» του τμήματος ώστε να γίνει εξαγωγή στατιστικών στοιχείων για τις τιμές στόχους του τμήματος.

Ακόμα έχει προγραμματιστεί και δρομολογηθεί η σύναψη μνημονίων συνεργασίας με φορείς απασχόλησης ΠΑ.

ΠΕ13: ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Στα πλαίσια του Πακέτου Εργασίας 3 (Π.Ε 3) με τίτλο «Παροχή κινήτρων για αύξηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης», αναφορικά με τις προγραμματισμένες εργασίες ισχύουν τα εξής:

- Ως προς τη Διεύρυνση των θέσεων Πρακτικής Άσκησης σε Ευρωπαϊκές Χώρες, ένας σπουδαστής ολοκλήρωσε την ΠΑ στη Γαλλία. Την τελευταία στιγμή ματαιώθηκαν οι συνεργασίες με άλλες 2 χώρες (Ιταλία και Γερμανία) λόγω προσωπικών προβλημάτων των φοιτητών.

- Ως προς τη Διεύρυνση των θέσεων Πρακτικής Άσκησης σε Επαρχιακά Νοσοκομεία, από τους 45 σπουδαστές/τριες που τελείωσαν και τους 10 που βρίσκονται στον 4ο μήνα της ΠΑ, οι 25 έκαναν ή κάνουν την ΠΑ τους σε επαρχιακά νοσοκομεία.

- Ως προς τη Διεύρυνση των θέσεων Πρακτικής Άσκησης σε ιδιωτικούς χώρους άσκησης του φυσικοθεραπευτικού επαγγέλματος, 14 σπουδαστές/τριες έκαναν ή κάνουν την ΠΑ τους σε ιδιωτικά κέντρα με υψηλότερες προδιαγραφές ήτοι, αρτιότατους χώρους αποκατάστασης, τελευταίας τεχνολογίας εξοπλισμό, ευρύ φάσμα ασθενειών που αντιμετωπίζουν, λειτουργία ομάδας αποκατάστασης στελεχωμένης από ευρύ φάσμα ειδικοτήτων υγείας (ιατρούς, λογοθεραπευτές, εργοθεραπευτές, νοσηλευτές κλπ) με αναπόσπαστη τη συμμετοχή των Φυσικοθεραπευτών. Σε όλα τα ιδιωτικά κέντρα αποκατάστασης, η συνεργασία με το ΤΕΙ ξεκίνησε για πρώτη φορά με την αφορμή της πράξης του ΕΠΕΔΒΜ «ΠΑ φοιτητών ΤΕΙ». Εντούτοις, ενώ κατά την πρώτη περίοδο εφαρμογής του προγράμματος η ζήτηση σε θέσεις ΠΑ στον ιδιωτικό τομέα ήταν αξιοσημείωτη, στη συνέχεια και λόγω των οικονομικών δυσκολιών που αντιμετωπίζουν οι ιδιώτες, έπαυσαν να εκδηλώνουν ενδιαφέρον για την απασχόληση σπουδαστών/τριων, προκειμένου να μην επιβαρύνονται με τη συμμετοχή στην αποζημίωσή τους.

- Ως προς τη Συνεργασία με άλλα Ιδρύματα, ξεκίνησε με την πράξη του ΕΠΕΔΒΜ «ΠΑ φοιτητών ΤΕΙ» η συνεργασία με τη νεοσυσταθείσα Κλινική Αποκατάστασης Κακώσεων Νωτιαίου Μυελού, η οποία εντάσσεται μεν στις Πανεπιστημιακές Κλινικές του ΠΓΝ Πατρών στο Ρίο, αλλά λειτουργεί αυτόνομα, σε ξεχωριστό κτίριο φτιαγμένο και εξοπλισμένο με Ιδιωτικούς Πόρους από Δωρεά. Ο χώρος και ο τρόπος λειτουργίας του είναι ιδιαίτερος, σε διεθνή πρότυπα, διαφέροντας από την κλασική αντίληψη και λειτουργία της αποκατάστασης στην Ελλάδα. Υπό αυτή την έννοια, η συγκεκριμένη κλινική λειτουργεί ως ξεχωριστό ίδρυμα, με ιδιαίτερους στόχους και προσανατολισμό στην κλινική έρευνα.

- Ως προς τη Διεύρυνση θέσεων σε ερευνητικούς χώρους, στην Ελληνική επικράτεια και ιδιαίτερα στην τρέχουσα οικονομική συγκυρία, οι καθαυτού ερευνητικοί χώροι στους

οποίους μπορεί να εμπλακεί Φυσικοθεραπευτής εκλείπουν. Πάντως, όπως προαναφέρθηκε στην προηγούμενη παράγραφο, η ΠΑ στην Κλινική Αποκατάστασης Κακώσεων Νωτιαίου Μυελού στο ΠΠΓΝ Πατρών, αποτελεί μια διέξοδο για εμπλοκή σε κλινική έρευνα. Επίσης, βρίσκονται σε εξέλιξη οι διαδικασίες επαφών με κέντρα αποκατάστασης στη Γαλλία και Μεγ. Βρετανία.

ΠΕ14: ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Θα γίνουν ενημερώσεις για την Πρακτική Άσκηση στους φοιτητές/τριες του Τμήματος Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων. Θα ενημερωθούν για τη σύνταξη του Βιογραφικού σημειώματος, της συνοδευτικής επιστολής και της συνέντευξης επιλογής. Θα παρουσιαστούν τα αποτελέσματα της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών και θα μιλήσουν οι ίδιοι για τις εμπειρίες τους, προβλήματα που πιθανόν προέκυψαν και προτάσεις για την βελτίωση της Πρακτικής Άσκησης.

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Το Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων, θα συνεχίσει την προώθηση δημιουργίας θέσεων ΠΑ και την οργάνωση της τοποθέτησης σπουδαστών για την πραγματοποίηση ΠΑ.

Η επιλογή τουριστικών επιχειρήσεων, θα γίνει με κριτήριο την υψηλή παροχή των προσφερόμενων υπηρεσιών, των επιχειρήσεων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και σημαντικών τουριστικών περιοχών της χώρας.

Θα συνεχισθεί η οργάνωση και η ηλεκτρονική διαδικασία αποστολής και ενημέρωσης με τα απαιτούμενα έντυπα, με τις επιχειρήσεις και τους σπουδαστές.

Θα γίνει η οργάνωση προετοιμασίας και σύνταξης, όλων των απαραίτητων εργασιών και των εγγράφων, για την τελική έκθεση αξιολόγησης του έργου, το οποίο ολοκληρώνεται την 30/09/2013.

Θα κατατεθεί πρόταση για την επέκταση του προγράμματος της ΠΑ μέχρι 31/12/2015, σύμφωνα με τη σχετική έγκριση της ΕΥΔ.

Τέλος, σημειώνεται ότι στη συγκεντρωτική Έκθεση Αξιολόγησης δεν υπάρχουν διαθέσιμες πληροφορίες για το τμήμα Λογοθεραπείας της Σχολής Επαγγελματιών Υγείας, διότι δεν τέθηκαν στη διάθεσή μας τα απαιτούμενα στοιχεία, ώστε να αξιολογηθεί η εξέλιξη της διαδικασίας υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης του τμήματος.

4.2. Σχέδιο δράσης της Πράξης «Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας»

4.2.1. Εισαγωγή

4.2.1.1. Ο ρόλος της ΜΟΚΕ του ΤΕΙ Πάτρας

Η Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (ΜΟΚΕ) του ΤΕΙ Πάτρας αποτελεί δομή που υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από Εθνικούς πόρους (ΕΣΠΑ 2007-2013). Εντάχθηκε με την υπ' αριθμ. 18064/27-10-2011 Απόφαση Ένταξης της Πράξης στο Ε.Π. «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση».

Η ΜΟΚΕ του ΤΕΙ Πάτρας, έχει ως σκοπό την εκπαίδευση, την υποστήριξη, την ενθάρρυνση και τη προώθηση των σπουδαστών και αποφοίτων του ΤΕΙ Πάτρας στην ανάπτυξη των επιχειρηματικών τους σχεδίων και ιδεών. Για να το πετύχει αυτό έχει σχεδιάσει μια σειρά από πράξεις οι οποίες περιλαμβάνουν:

(α) Εκπαίδευση στην ιδέα της επιχειρηματικότητας και την αναζήτηση της καινοτομίας μέσω μαθημάτων επιχειρηματικότητας, σεμιναρίων και διαλέξεων

(β) Συμβουλευτική καθοδήγηση των σπουδαστών από ένα δίκτυο μεντόρων με πολυετή επαγγελματική εμπειρία στα γνωστικά πεδία των τμημάτων του ΤΕΙ Πάτρας

(γ) Δράσεις προώθησης, προβολής και εξωστρέφειας των επιχειρηματικών και καινοτόμων ιδεών των σπουδαστών/αποφοίτων του ΤΕΙ με σκοπό τη προσέλκυση χρηματοδοτών ή και συνεργατών για τη εφαρμογή των ιδεών σε πράξη.

Ο σκοπός των παραπάνω είναι η ανάπτυξη της θετικής στάσης και νοοτροπίας προς τη επιχειρηματικότητα, η ενθάρρυνση ώστε να υλοποιήσουν επιχειρηματικά σχέδια, η ενίσχυση της συνεργασίας του ΤΕΙ με παραγωγικούς φορείς, η προαγωγή της εκπαίδευσης και της έρευνας σε πεδία συναφή με τη επιχειρηματικότητα και καινοτομία.

Μέσω μιας ολοκληρωμένης σειράς ενεργειών και δράσεων η ΜΟΚΕ έχει προσφέρει:

α) μαθήματα Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας. Αναλυτικότερα για το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 προσφέρονταν επτά (7) προαιρετικά μαθήματα⁵ στους σπουδαστές/απόφοιτους όλου του Ιδρύματος

β) ανοιχτές διαλέξεις και σεμινάρια σε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας από διακεκριμένους και έμπειρους entrepreneurs, start up, founders, επιχειρηματίες, φορείς και ακαδημαϊκούς.

γ) εκπαιδευτικές επισκέψεις σε συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και φορείς

⁵ Ηλεκτρονικό Επιχειρείν, Ανάπτυξη και Επιχειρηματικότητα στην Ευρωπαϊκή Ένωση, Επιχειρηματική Αλλαγή και Καινοτομία, Επιχειρηματικότητα και Δεοντολογία, Βάσεις Δεδομένων & Ευφυή Πληροφοριακά Συστήματα Επιχειρηματικότητας, Διαχείριση Έργου, Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας

δ) **δημιουργία διεπιστημονικών ομάδων σπουδαστών** οι οποίες εκπαιδεύονταν αναλαμβάνοντας την επίλυση πραγματικών προβλημάτων που αντιμετωπίζονται στις συνεργαζόμενες εταιρίες (on-site training)

ε) **δημιουργία ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης** με εκπαιδευτικό και όχι μόνο υλικό σε θέματα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας.

4.2.1.2. Χαρακτηριστικά του Προγράμματος

Το πρόγραμμα απαρτίζεται από τις κάτωθι δράσεις και τα αντίστοιχα παραδοτέα του κάθε Πακέτου Εργασίας βάσει της υπ' αριθμ. 18064/27-10-2011 Απόφασης Ένταξης στο Ε.Π. «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση».

Δράση 1: Οργάνωση και Διαχείριση της πράξης – Ετήσια Σχέδια Δράσης – Αξιολόγηση

Στο πλαίσιο της δράσης περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την οργάνωση και διαχείριση της πράξης καθώς και την προετοιμασία και το συντονισμό όλων των επιμέρους δράσεων. Επίσης, περιλαμβάνονται οι εργασίες τεχνικής και διοικητικής υποστήριξης και η σύνταξη των ετήσιων σχεδίων δράσης και των εκθέσεων αξιολόγησης της πράξης (ετήσιες ενδιάμεσες – τελική).

Δράση 2: Προετοιμασία - Παραγωγή συνοδευτικού υλικού διαλέξεων και Εξάσκησης σπουδαστών.

Στη δράση αυτή περιλαμβάνεται η επικαιροποίηση/παραγωγή του εκπαιδευτικού υλικού σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή.

Δράση 3: Εκπαίδευση Επιχειρηματικότητας.

Στο πλαίσιο της δράσης προβλέπεται η διεξαγωγή κύκλου εισαγωγικών και εξειδικευμένων διαλέξεων καθώς και η άσκηση των σπουδαστών σε ομάδες συνεργασίας. Οι συμμετέχοντες σπουδαστές μαθαίνουν να αξιοποιούν τις γνώσεις που αποκτούν και μέσω εξομοιώσεων, δημιουργώντας εικονικές επιχειρήσεις.

Δράση 4: Εκπαίδευση on-site / Επισκέψεις σε επιχειρήσεις και παραγωγικούς φορείς

Η δράση περιλαμβάνει επισκέψεις σε παραγωγικούς φορείς και επιχειρήσεις για την επιτόπια μελέτη και παρακολούθηση του τρόπου λειτουργίας τους.

Δράση 5: Επισκέψεις σε εκθέσεις, συνέδρια, κ.ά.

Η δράση αναφέρεται σε επισκέψεις σε εκθέσεις, συμμετοχή σε συνέδρια Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας, διαγωνισμούς καινοτομίας, κ.ά.

Δράση 6: Προβολή και Δημοσιότητα.

Η δράση περιλαμβάνει όλες τις ενέργειες δημοσιότητας και προβολής των δράσεων της ΜΚΕ.

Δράση 7: Εβδομάδα Καινοτόμων Εφαρμογών και Επιχειρηματικότητας

Η δράση αφορά στη διοργάνωση Εβδομάδας Καινοτόμων Εφαρμογών και Επιχειρηματικότητας στο πλαίσιο των πρωτοβουλιών για την Πράσινη Ενέργεια με έμφαση στις ανανεώσιμες πηγές ενέργειας (Α.Π.Ε).

Δράση 8: Διοργάνωση Ημερίδων Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας, εκθέσεων, ημερών ελεύθερης πρόσβασης

Η ΜΟΚΕ θα διοργανώσει Ημερίδες Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας, εκθέσεις καινοτομίας και προϊόντων, καθώς και ημέρες ελεύθερης πρόσβασης, όπου οι παραγωγικοί και επιχειρηματικοί φορείς θα έχουν την ευκαιρία να γνωρίσουν από κοντά τους σπουδαστές και μέλη Ε.Π. και τη δουλειά που συντελείται στα εργαστήρια των Τμημάτων.

Δράση 9: Πληροφοριακό Σύστημα – Δικτυακός τόπος ΜΚΕ

Η δράση αφορά στην πλήρη λειτουργική ένταξη του πληροφοριακού συστήματος της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας, ως διακριτό υποσύστημα, στο ενιαίο πληροφοριακό σύστημα της ΔΑΣΤΑ καθώς, επίσης, την ανάπτυξη, λειτουργία, αναβάθμιση και συνεχή ενημέρωση του δικτυακού τόπου της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας.

4.2.1.3. Ομάδα Έργου

Η επιστημονική ομάδα του έργου αποτελείται από:

1. τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο του έργου Δρ. Αθανάσιο Κούτρα, Επίκουρο Καθηγητή του Τμήματος Πληροφορικής και ΜΜΕ.
2. την Επιστημονική Συνεργάτιδα της ΜΟΚΕ κα Τζιτζιρέλλη Έλενα, MSc
3. την Επιστημονική Συνεργάτιδα της ΜΟΚΕ κα Μιχοπούλου Μαίρη, MSc

Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος επιβλέπει την ομαλή διεξαγωγή του έργου, είναι ο σύνδεσμος με τη διοίκηση του ΤΕΙ Πάτρας και την ΔΑΣΤΑ, διεκπεραιώνει την αλληλογραφία από και προς το γραφείο, είναι συγγραφέας των περιοδικών και της τελικής τεχνικής έκθεσης του έργου, και συμμετέχει στη συγγραφή των παραδοτέων. Τα άλλα δύο μέλη εργάζονται και ασχολούνται για την ομαλή λειτουργία του γραφείου ενώ βοήθησαν επικουρικά στη συγγραφή του παρόντος.

Το γραφείο της ΜΟΚΕ στελεχώνουν επίσης και δύο συνεργάτες ειδικότητας Πληροφορικής, η κα Ανδριακοπούλου Ειρήνη, MSc και ο κ. Τζήνης Χρήστος, MSc οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την τεχνική υποστήριξη του έργου, καθώς και πέντε (5) σπουδαστές του Τμήματος Πληροφορικής και ΜΜΕ οι οποίοι έχουν αναλάβει τον τομέα της προβολής και διαφήμισης της Μονάδας τόσο στο κομμάτι της οπτικής επικοινωνίας όσο και στο κομμάτι της παραγωγής οπτικο-ακουστικών έργων.

4.2.2. Κύριο Περιεχόμενο

Κρίνεται σκόπιμο, στο τέλος μίας χρονιάς, να παρουσιασθεί ένας απολογισμός των δράσεων που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο λειτουργίας της Μονάδας Καινοτομίας & Επιχειρηματικότητας (ΜΟΚΕ) του προηγούμενου έτους.

Το 2012 ήταν ουσιαστικά το πρώτο έτος πλήρους λειτουργίας της ΜΟΚΕ η οποία περιλαμβάνει τις παρακάτω υπηρεσίες.

4.2.2.1. Υπηρεσίες σε σπουδαστές

Για το έτος 2012-13 πραγματοποιήθηκαν:

- **Γραφείο ΜΟΚΕ για την δια-ζώσης εξυπηρέτηση φοιτητών /απόφοιτων του ΤΕΙ**, από το οποίο παρέχονται πληροφορίες στους ενδιαφερόμενους αναφορικά με τα παρακάτω θέματα
 - Μαθήματα επιχειρηματικότητας & καινοτομίας που προσφέρονται δωρεάν από το ΤΕΙ προς όλους τους φοιτητές των Τμημάτων
 - συμμετοχή σε σεμινάρια/ διαλέξεις που οργανώνει η ΜΟΚΕ
 - συμμετοχή σε βιωματικά εργαστήρια επιχειρηματικότητας και καινοτομίας στα οποία εκπαιδεύονται χωρισμένοι σε συνεργατικές ομάδες
 - εκδήλωση ενδιαφέροντος για συμβουλευτική καθοδήγηση με το δίκτυο μεντόρων της ΜΟΚΕ του ΤΕΙ Πάτρας.
 - συμμετοχή στις εκπαιδευτικές επισκέψεις που διοργανώνει η ΜΟΚΕ
 - ενημέρωση για συμμετοχή σε διαγωνισμούς Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας που διοργανώνονται από τη ΜΟΚΕ ή από άλλους φορείς
 - συμμετοχή στην Εβδομάδα Καινοτόμων Εφαρμογών και Επιχειρηματικότητας στο πλαίσιο των πρωτοβουλιών για την Πράσινη Ενέργεια με έμφαση στις ανανεώσιμες πηγές ενέργειας (Α.Π.Ε).
 - συμμετοχή στις Ημερίδες Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας, εκθέσεις, ημέρες ελεύθερης πρόσβασης Επιχειρήσεων & Φορέων στο ΤΕΙ Πάτρας
- **Σχεδιασμός & Υλοποίηση & καθημερινή Ενημέρωση των δικτυακών τόπων της ΜΚΕ (κοινωνικά δίκτυα) με στόχο τη διάχυση της πληροφορίας σε θέματα που αφορούν σπουδαστές του ΤΕΙ όπως**
 - τα ακαδημαϊκά νέα,
 - των εκδηλώσεων της ΜΚΕ και άλλων Ιδρυμάτων /φορέων που στοχεύουν στην επιχειρηματικότητα και τη καινοτομία, καθώς και
 - σε μέσα μαζικής ενημέρωσης, τοπικής και εθνικής εμβέλειας με στόχο την σφαιρικότερη ενημέρωση των σπουδαστών
 - των καλών πρακτικών,
 - των διαλέξεων - σεμιναρίων που καταχωρούνται στον ιστότοπο της ΜΟΚΕ ΤΕΙ Πάτρας (<http://dasta.teipat.gr/moke>),
 - διαμοιρασμός συνδέσμων από άλλους σχετικούς χρήστες.
 - έχουν δημιουργηθεί albums στα οποία παρατίθενται οι φωτογραφίες από τις εκδηλώσεις στις οποίες συμμετέχει ή διοργανώνει η ΜΟΚΕ ΤΕΙ Πάτρας
- **Ενημέρωση του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος των υπηρεσιών της ΔΑΣΤΑ με πληροφορίες που αφορούν:**
 - Επωφελούμενους/ες των υπηρεσιών της ΜΚΕ
 - Μητρώα Συνεργαζόμενων Φορέων & Μεντόρων
 - Καλές Πρακτικές
 - Οδηγούς επιχειρηματικότητας & καινοτομίας

4.2.2.2. Συμβουλευτική από μέντορες

Στο δίκτυο συνεργασίας με μέντορες επιχειρηματικότητας η ΜΟΚΕ έχει συνάψει συνεργασία με **21 Μέντορες**. Οι Μέντορες του δικτύου μας συγκεντρωτικά με βάση τα βιογραφικά τους έχουν εμπειρία πάνω από 5 χρόνια και ανήκουν σε διάφορους χώρους κυρίως επιχειρηματικούς. Οι περισσότεροι είναι πρώην διευθυντικά στελέχη μεγάλων πολυεθνικών εταιρειών με πολύχρονη εμπειρία στο χώρο. Ο αριθμός των έως σήμερα συνεργατών μεντόρων προέκυψε κυρίως μέσα από δράσεις που υλοποίησε η ΜΟΚΕ και σε συνεργασίες υποστήριξης με φορείς όπως το Κέντρο Προώθησης Νεανικής Επιχειρηματικότητας και Τεχνολογίας (Κε.Π.Ν.Ε.Τ), τον Ελληνικό Σύνδεσμο Νέων Επιχειρηματιών Δυτικής Ελλάδας (Ε.Συ.Ν.Ε.Δ.Ε) και την υποστήριξη του Κέντρου Εθελοντών Μάνατζερ Ελλάδος (Κ.Ε.Μ.Ελ) και πρωτοβουλία Projectyou.

Οι συμβουλευτικές υπηρεσίες που είχαν προβλεφθεί από τη ΜΟΚΕ του ΤΕΙ Πάτρας στο τελευταίο Ετήσιο Σχέδιο Δράσεις δεν προχώρησαν στο στάδιο που είχε τεθεί ως στόχος. Ο λόγος κυρίως οφείλεται σε μη έγκαιρη διαμόρφωση του κανονισμού και πλαισίου λειτουργίας του δικτύου και στην αδυναμία συντονισμού υλοποίησης ηλεκτρονικής υποβολής εκδήλωσης ενδιαφέροντος μέσω του πληροφοριακού συστήματος της ΔΑΣΤΑ τόσο για τους ενδιαφερόμενους σπουδαστές, όσο και για τους ενδιαφερόμενους μέντορες, για το στάδιο της αντιστοίχισης (matching) των φοιτητών που έχουν αιτηθεί συμβουλευτικής καθοδήγησης με τους μέντορες αντίστοιχης ειδικότητας αυτά κατέστησαν δύσκολη την προσέλκυση περισσότερων εθελοντών μεντόρων σταδιοδρομίας με έντονο εκπαιδευτικό ή/και επαγγελματικό υπόβαθρο, ικανό να ενισχύσουν την συμβουλευτική σταδιοδρομίας των φοιτητών/ αποφοίτων του ΤΕΙ.

4.2.2.3. Ωφελούμενοι Απόφοιτοι

Μέσω δραστηριοτήτων που υλοποίησε η ΜΟΚΕ για τη περίοδο 2012-13 συνολικά επωφελήθηκαν **41 απόφοιτοι από τους 664 επωφελούμενους συνολικά** του Ιδρύματος. Το άθροισμα των επωφελούμενων αποφοίτων θα μπορούσε να ήταν μεγαλύτερο εάν προσφέραμε υπηρεσίες μόνο σε απόφοιτους, αλλά επειδή οι υπηρεσίες προσφέρονται σε φοιτητές αλλά και απόφοιτους με περιορισμένες θέσεις συμμετοχής κάθε φορά και με κριτήριο τη σειρά προτεραιότητας κατάθεση της αίτησης, είναι αυτονόητο ότι οι άμεσα ενημερωμένοι κυρίως είναι οι ενεργοί φοιτητές και το γεγονός ότι υπάρχουν ελλιπή στοιχεία αποφοίτων για την επικοινωνία μαζί τους ώστε να διασφαλίσουμε την έγκαιρη ενημέρωσή τους δε βοηθά στην αύξηση του ποσοστού συγκριτικά με τους επωφελούμενους φοιτητές.

4.2.2.4. Παρουσιάσεις επιχειρηματικών ιδεών

Κατά τη διάρκεια του ακαδ.έτους 2012-13 η ΜΟΚΕ διοργάνωσε δύο (2) εργαστήρια επιχειρηματικότητας και ένα (1) διήμερο σεμινάριο επιχειρηματικότητας στα οποία παρουσιάστηκαν **συνολικά 31 επιχειρηματικά πλάνα (business plans) και ιδέες των φοιτητών**.

Πιο αναλυτικά,

Στο 1ο και 2ο Εργαστήριο Επιχειρηματικότητας της ΜΟΚΕ στόχος ήταν να προσφερθούν πρακτικές γνώσεις και βήμα προς βήμα καθοδήγηση σε όσους ενδιαφέρονται να

δημιουργήσουν τη δική τους βιώσιμη επιχείρηση, όσοι φοιτητές συμμετείχαν είχαν την ευκαιρία να λάβουν μέρος σε ένα δυναμικό brainstorming session. Οι φοιτητές χωρίστηκαν σε ομάδες που αποτελούνταν από άτομα με διαφορετικό υπόβαθρο κατεξοχήν, έτσι ώστε να υπάρχουν διαφορετικοί τρόποι σκέψης σε κάθε ομάδα. Μέσα από αυτή την άσκηση οι φοιτητές διαπίστωσαν πως μπορεί μια ομάδα να συνεργαστεί και να διατυπώσει αυθόρμητες σκέψεις από τις οποίες μέσα σε λίγη ώρα μπορούν να προκύψουν αρκετές καινοτόμες ιδέες. Επίσης, τους δόθηκε η ευκαιρία να εξετάσουν και να αξιολογήσουν τις επιχειρηματικές ιδέες από διάφορες σκοπιές ώστε να επιλέξουν τη καλύτερη και να διασφαλίσουν τη βιωσιμότητά της (business plan). Στο τέλος των εργαστηρίων κατατέθηκαν συνολικά 21 επιχειρηματικές προτάσεις από τους φοιτητές και πραγματοποιήθηκαν τρίλεπτες παρουσιάσεις των ιδεών τους, ακολούθησε ψηφοφορία για τη βράβευση των 3 καλύτερων ιδεών από κάθε ομάδα που συστάθηκε.

Στο διήμερο σεμινάριο με τίτλο «Νεανική Επιχειρηματικότητα- χρήσιμα εργαλεία» που ως στόχο είχε τη διασύνδεση και την αλληλεπίδραση των φοιτητών, απόφοιτων, με επιχειρηματίες - μέντορες, προκειμένου να προωθηθεί η μεταξύ τους συνεργασία και να πραγματοποιηθεί υψηλού επιπέδου ενημέρωση / κατάρτιση των φοιτητών/ αποφοίτων σε θέματα που άπτονται στην καινοτομία και επιχειρηματικότητα κατατέθηκαν 10 επιχειρηματικές ιδέες οι οποίες ψηφίστηκαν και βαθμολογήθηκαν από τους ίδιους τους φοιτητές με την συμβουλευτική υποστήριξη των μεντόρων της ΜΟΚΕ.

4.2.2.5. Εκδηλώσεις

Η ΜΟΚΕ υλοποίησε μια σειρά από εκδηλώσεις, σεμινάρια, διαλέξεις, ημερίδες μέσα στο ακαδημαϊκό έτος 2012 – 2013, αναλυτικότερα:

(1) Η ΜΟΚΕ συμμετείχε σε ενημερωτικές εκδηλώσεις για την παρουσίαση των υπηρεσιών του Γραφείου και τις προοπτικές και τους στόχους του γραφείου. Συγκεκριμένα, συμμετείχε στις **18 Οκτωβρίου 2012** σε **ημερίδα** που διοργανώθηκε υπό την αιγίδα της ΔΑΣΤΑ με τίτλο **«Νέες Υπηρεσίες ΔΑΣΤΑ & υποκείμενων δομών»**, στην οποία ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος πραγματοποίησε παρουσίαση στους παρευρισκόμενους σπουδαστές, απόφοιτους και εκπαιδευτικό προσωπικό του ΤΕΙ.

(2) Διοργάνωσε **ανοικτή διάλεξη στις 5 Νοεμβρίου 2012** προς όλους τους σπουδαστές του ΤΕΙ με θέμα **«Συνεργατικοί Σχηματισμοί (clusters) για την Ανάπτυξη και Δημιουργία Καινοτομίας (Coralia Clusters Initiative)»** με κύριο ομιλητή το κ. Βασίλειο Μακιά , Γενικό Διευθυντή της Μονάδας Ανάπτυξης Ελληνικού Τεχνολογικού Συνεργατικού Σχηματισμού στο Ερευνητικό Κέντρο «ΑΘΗΝΑ».

(3) Συμμετείχε **στο περίπτερο της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ**, στην εκδήλωση της Αντιπροσωπείας της Ε.Ε. στην Ελλάδα, **(Πάτρα, 8-10/11/12)** με θέμα τη **«Νεολαία σε Κίνηση»** με στόχο την προβολή των σχετικών δράσεων και την παροχή αποτελεσματικής πληροφόρησης των επισκεπτών (κυρίως των νέων) αναφορικά με το πώς θα εξασφαλίσουν την πρώτη τους εργασία και να αξιοποιήσουν τις νέες δράσεις της ΕΕ για σπουδές ή κατάρτιση στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

(4) Συμμετοχή στο **FORUM Ανάπτυξης 2012, 15ο Money Show της Πάτρας, 24 και 25 Νοεμβρίου 2012** σε συνεργασία με το Γραφείο Διασύνδεσης ΤΕΙ Πάτρας έγινε η ενοκίαση

περιπτέρου για συμμετοχή στον εκθεσιακό χώρο του Forum καθώς επίσης η ΜΟΚΕ συμμετείχε με ομιλία στο πρόγραμμα της εκδήλωσης στην ενότητα «Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία; Στρατηγική, προοπτικές και μέλλον στην Αχαΐα»

(5) Συμμετοχή στις εκδηλώσεις του **ΕΑΠ «Επαγγελματίες του Διαδικτύου: Από την εκπαίδευση στην αγορά εργασίας 16-11-2012»**

(6) **Διοργάνωση ημερίδας με θέμα η «Επιχειρηματικότητα ως Επιλογή Εργασίας» στις 13/12/2012** με εισηγητές από το Επιμελητήριο, Τράπεζα της Ελλάδος, Byte Mobile, Irida Labs κ.α.

(7) Διοργάνωση **1^{ου} και 2^{ου} Βιωματικού Εργαστηρίου Επιχειρηματικότητας** με θέμα «**Δημιούργησε τη δική σου βιώσιμη επιχείρηση**» στις **11-12/12/2013** καθώς και **10-11/01/2013** αντίστοιχα.

(8) Διοργάνωση **διήμερου σεμιναρίου με τίτλο «Νεανική Επιχειρηματικότητα- χρήσιμα εργαλεία»** στις **23-24 Μαΐου 2013**.

(9) Διοργάνωση **τρίωρης ανοικτής διάλεξης** στο ΤΕΙ με θέμα «**Προσομοίωση διατηρητέων κατασκευών με χρήση πεπερασμένων στοιχείων**» στις **17 Ιουνίου 2013**.

10) Διοργάνωση σε συνεργασία με τη ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πάτρας του **1^{ου} Διαγωνισμού Επιχειρηματικών Ιδεών και Σχεδίων** στο ΤΕΙ Πάτρας με θέμα «**Βάζεις την τρέλα; Βάζουμε το business;**» στις **5 Ιουλίου 2013**

(11) Διοργάνωση "**Εβδομάδα Καινοτομίας 2013 επί των Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (ΑΠΕ) με έμφαση στα Φωτοβολταϊκά Συστήματα**" **1-10 Ιουλίου, 2013** σε συνεργασία με το εργαστήριο ήπιων Μορφών Ενέργειας του Τμήματος Μηχανολογίας του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας

Παρακολούθηση των παρακάτω εκδηλώσεων:

- 17-18/09/2012 - Συνέδριο: "Η συμβολή των Επιχειρηματικών Αγγέλων στη δημιουργία επιχειρηματικών ευκαιριών στην Ευρώπη" που πραγματοποιήθηκε στην Αθήνα (Διοργάνωση: Εθνικό Ταμείο Επιχειρηματικότητας και Ανάπτυξης Α.Ε.)
- 27/10/2012- «2μερη εμπορική έκθεση Γυναικείας Επιχειρηματικότητας», στη Πάτρα από τη Νομαρχιακή Επιχείρηση Ανάπτυξης στο πλαίσιο του έργου ΕΜΜΑ «Μεθοδολογία Βοήθειας Επιχειρηματικότητας στη Μεσόγειο»
- 17/10/2012 -Ημερίδα με θέμα: «Νέες Τεχνολογίες Επικοινωνιών, νέες Τεχνολογίες» συνδιοργανώθηκε από το Μουσείο Επιστημών και Τεχνολογίας ΠΠ και το Τμήμα Πολιτιστικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Νομού Αχαΐας
- 14/11/2012- εκδήλωση «Think global, act local: GEW in Patras» που διοργάνωσε το **Εμπορικό Επιμελητήριο Αχαΐας**
- 3/6/2013 - **Open Coffee Patras**

4.2.2.6. Συνεργασίες / Δικτυώσεις με άλλους δημόσιους ή μη κερδοσκοπικούς φορείς

Κατά το 2012-13 πραγματοποιήθηκαν συνεργασίες της ΜΟΚΕ με άλλους δημόσιους / μη κερδοσκοπικούς φορείς στο πλαίσιο υλοποίησης των δράσεων. Πιο συγκεκριμένα, η ΜΟΚΕ κατά τη περίοδο 2012-13 συνεργάστηκε με τους εξής φορείς

- ΔΑΣΤΑ- Γραφείο Διασύνδεσης- Πρακτική Άσκηση ΤΕΙ Πάτρας
- Μονάδας Ανάπτυξης Ελληνικού Τεχνολογικού Συνεργατικού Σχηματισμού, Ερευνητικό Κέντρο «ΑΘΗΝΑ (Coralia Clusters Initiative)
- ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ, Αντιπροσωπείας της Ε.Ε., πρωτοβουλία «Νεολαία σε Κίνηση»
- Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας Τμήμα Ενέργειας-Μεταποίησης στη Διαχειριστική Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
- ΔΑΣΤΑ ΕΑΠ
- ΜΚΕ Πανεπιστήμιο Πατρών
- ΜΚΕ ΤΕΙ Θεσσαλονίκης
- Τράπεζα της Ελλάδος
- Εμπορικό Επιμελητήριο Αχαΐας
- Κέντρο Εθελοντών Μάνατζερ Ελλάδος (ΚΕΜΕΛ),
- Κέντρο Προώθησης Νεανικής Επιχειρηματικότητας και Τεχνολογίας (ΚΕΠΝΕΤ), και του
- Ελληνικού Συνδέσμου Νέων Επιχειρηματιών Δυτ. Ελλάδος (ΕΣΥΝΕΔΕ)
- ΕΕΤΕΜ- Επαγγελματική και Επιστημονική Τεχνολογική Ένωση Μηχανικών Πάτρας
- ΑΣΠΑΙΤΕ Πάτρας
- Εθνικού Κέντρου Έρευνας Φυσικών Επιστημών «Δημόκριτος» -ΕΚΕΦΕ «Δ»
- ΣΕΦ- Σύνδεσμος Εταιριών Φωτοβολταϊκών
- ΣΠΕΦ -Σύνδεσμος Παραγωγών Ενέργειας με Φωτοβολταϊκά
- Πανελλήνιος Σύνδεσμος Μελετητών – Εγκαταστατών Οικιακών Φωτοβολταϊκών (Ηλιος)
- Δήμος Ήλιδας

4.2.2.7. Συνεργασίες / Δικτυώσεις με διεθνείς φορείς

Στο πλαίσιο διοργάνωσης της Εβδομάδας Καινοτόμων Εφαρμογών η ΜΟΚΕ συνεργάστηκε με τους παρακάτω διεθνείς φορείς/οργανισμούς

- Brunel University, UK
- University of Applied Sciences Aachen, Germany
- Informatics, University of Chemical Technology and Metallurgy, Bulgaria
- Prague Technical University, Czech Republic
- Transylvania University in Brasov, Romania
- Politecnico di Bari, Italy
- Afyon Kocatepe University, Turkey
- Obuda University, Budapest, Hungary
- dept of Automation of Industry, University, Sofia Bulgaria
- University of Chemical Technology and Metallurgy 8,Kl.Ohridsky

- Solar Energy Institute, Ege University, Izmir, Turkey

4.2.2.8. Συνεργασίες / Δικτυώσεις με ιδιωτικούς φορείς

- Σύμβουλος ΕΠΕ
- Irida Labs OE
- Daedalus/Bytemobile/Citrix
- Εταιρία Συμβούλων ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΕ
- Projectyou- Εκπαίδευση, Συμβουλευτικές Υπηρεσίες, Επιχειρηματικές Εκδηλώσεις
- RENEVOL Co, Piraeus
- TRIAINA Ltd
- Neon Energy, Greece
- Aleo Solar Hellas
- ATRINIA Co
- GEFYRA S.A
- HELAPCO
- Solar Cells Hellas Group

4.2.2.9. Μοντέλο Διοίκησης

Υπεύθυνος λειτουργίας της ΜΟΚΕ του ΤΕΙ Πάτρας και συνεργασίας με την ΔΑΣΤΑ είναι ο Δρ. Α. Κούτρας, Επίκουρος Καθηγητής του Τμήματος Πληροφορικής και ΜΜΕ. Οι αρμοδιότητες του είναι η σύνταξη των ετήσιων εκθέσεων δράσης της ΜΟΚΕ, των εκθέσεων αξιολόγησης (ενδιάμεση, τελική) καθώς και όλες οι ενέργειες οργάνωσης και διαχείρισης της Πράξης.

Για την εκπροσώπηση όλων των Σχολών και των Παραρτημάτων του ΤΕΙ Πάτρας στις επιτροπές λήψης αποφάσεων σχετικά με την λειτουργία της ΜΟΚΕ, έχει συσταθεί η επιτροπή διαχείρισης με συμμετέχοντες από κάθε Τμήμα.

Την Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας στελεχώνουν και υποστηρίζουν τέσσερα μέλη:

- (α) κα Μαίρη Μιχοπούλου
- (β) κα Έλενα Τζιτζιρέλη
- (γ) κα Ειρήνη Ανδριακοπούλου
- (δ) κ. Χρήστος Τζήνης

Επιπρόσθετα, από την έναρξη του 2013, την ΜΟΚΕ υποστηρίζουν στο κομμάτι της οπτικής επικοινωνίας δύο σπουδαστές του Τμήματος Πληροφορικής και ΜΜΕ καθώς και στο κομμάτι της παραγωγής οπτικο-ακουστικών έργων (webinars, εκδηλώσεις κλπ) άλλοι τρεις σπουδαστές του ίδιου Τμήματος.

4.2.2.10. Σύστημα Ελέγχου και Λογοδοσίας Διοίκησης

Πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ του ΤΕΙ Πάτρας.

4.2.2.11. Υποστήριξη από ΤΠΕ (Ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ή Σύνδεση με Πληροφοριακό Σύστημα ΔΑΣΤΑ)

Η ΜΟΚΕ συνεργάζεται με το Σπουδαστικό Σύστημα του ΤΕΙ Πάτρας για την ηλεκτρονική οργάνωση των δεδομένων (στοιχεία σπουδαστών, βαθμολογίες κλπ) των μαθημάτων Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας που υποστηρίζονται από την ΜΟΚΕ.

Επίσης η ΜΟΚΕ συνεργάζεται με το Πληροφοριακό Σύστημα που έχει υλοποιήσει η ΔΑΣΤΑ για την ενημέρωση / άντληση δεδομένων σχετικά με τις δράσεις που υλοποιεί η ΜΟΚΕ.

4.2.2.12. Ιστότοπος

Ο ιστότοπος της ΜΟΚΕ στηρίζεται σε δυναμικό πρότυπο και ενημερώνεται συνεχώς. Το υλικό που αναρτάται στον ιστότοπο περιλαμβάνει:

- Πληροφοριακό Υλικό για τα μαθήματα (θεωρητικά και εργαστηριακά) που υποστηρίζει η ΜΟΚΕ
- Πληροφορίες για την on-site εκπαίδευση ομάδων σπουδαστών στις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και φορείς
- Πληροφοριακό υλικό για τους διαγωνισμούς που θα διοργανώσει η ΜΟΚΕ
- Πληροφοριακό υλικό για την Εβδομάδα Καινοτόμων Εφαρμογών στις ΑΠΕ
- Πληροφοριακό Υλικό για τις δραστηριότητες της ΔΑΣΤΑ (Ανακοινώσεις κλπ)
- Πλήρες μητρώο των μεντόρων που θα συνεργαστούν με την ΜΟΚΕ
- Προφίλ και πληροφορίες των επιχειρήσεων και φορέων που θα συνεργαστούν με την ΔΑΣΤΑ
- Νέα από τον χώρο Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας.

Πιο συγκεκριμένα, για το ακ. έτος 2012-2013, υλοποιήθηκαν οι παρακάτω δράσεις που αφορούν τον ιστότοπο

- Ιστοσελίδα ΜΟΚΕ με υλικό δράσεων εβδομάδας καινοτομικών εφαρμογών
 - <http://dasta.teipat.gr/moke/summerschool>
 - <http://dasta.teipat.gr/moke/summerschool/program>
 - <http://dasta.teipat.gr/moke/summerschool/visitors>
- Εμπλουτισμός - ενημέρωση του Διαδικτυακού τόπου της ΜΟΚΕ
 - <http://dasta.teipat.gr/moke/activities/events>
- Ιστότοπος ΜΟΚΕ με υλικό των διαλέξεων
 - <http://dasta.teipat.gr/moke/courses/1>
 - <http://dasta.teipat.gr/moke/courses/2>
 - <http://dasta.teipat.gr/moke/courses/8>
 - <http://dasta.teipat.gr/moke/courses/7>
- Ιστότοπος ΜΟΚΕ με αρχεία διαλέξεων και φωτογραφικό υλικό από την εκδήλωση 'Ημερίδα Επιχειρηματικότητας ως Επιλογή Εργασίας'
 - <http://dasta.teipat.gr/moke/seminars>
- Ιστότοπος ΜΟΚΕ με αποτελέσματα βράβευσης επιχειρηματικών σχεδίων (bus.plans)
 - <http://dasta.teipat.gr/moke/seminars>

Εκτός από τον ιστότοπο της ΜΟΚΕ, πραγματοποιείται και συνεχής ενημέρωση των λογαριασμών κοινωνικής δικτύωσης της ΜΟΚΕ ΤΕΙ Πάτρας στο facebook και twitter με αναδημοσίευση σημαντικών ανακοινώσεων, δράσεων, ενεργειών της ΜΟΚΕ του ΤΕΙ Πάτρας, άλλων ΜΟΚΕ Ιδρυμάτων της Ελλάδας αλλά και άλλων οργανισμών σχετικών με Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα από την Ελλάδα αλλά και το εξωτερικό.

Στο κοινωνικό δίκτυο facebook έχει δημιουργηθεί το profile ΜΟΚΕ Τει Πάτρας (<http://www.facebook.com/MOKE.TEIPatra>), το οποίο μέχρι σήμερα έχει 396 friends. Επίσης, έχει δημιουργηθεί η σελίδα ΜΟΚΕ ΤΕΙ Πάτρας (<http://www.facebook.com/MOKE.teipat>) στην οποία, μέχρι στιγμής έχουν γίνει 77 likes.

Επιπλέον στην παραπάνω πλατφόρμα κοινωνικής δικτύωσης έχουν δημιουργηθεί albums στα οποία παρατίθενται οι φωτογραφίες από τις εκδηλώσεις στις οποίες συμμετέχει ή διοργανώνει η ΜΟΚΕ Τει Πάτρας. Πιο συγκεκριμένα έχουν δημιουργηθεί 4 albums και έχουν μεταφορτωθεί 59 φωτογραφίες για τις παρακάτω εκδηλώσεις:

- InnoWeek on RES
- InnoWeek on RES Awards
- Σεμινάρια ΜΟΚΕ: Διάλεξη Βασιλείου Μακιού - Corallia Clusters Init
- ΜΟΚΕ Τει Πάτρας - Νεολαία σε Κίνηση

Παράλληλα, μέσω του παραπάνω profile η ΜΟΚΕ ΤΕΙ Πάτρας έχει εγγραφεί σε 35 ομάδες (groups) με στόχο την αποτελεσματικότερη διάχυση της πληροφορίας. Η πλειοψηφία των παραπάνω ομάδων έχουν δημιουργηθεί από σπουδαστές διαφόρων τμημάτων ΤΕΙ της χώρας.

Τέλος μέσω του παραπάνω profile η ΜΟΚΕ ΤΕΙ Πάτρας έχει κάνει like σε 209 σελίδες σχετικού ενδιαφέροντος με θέματα καινοτομίας και επιχειρηματικότητας, καθώς και σε μέσα μαζικής ενημέρωσης, τοπικής και εθνικής εμβέλειας με στόχο την σφαιρικότερη ενημέρωση γύρω από αυτά τα θέματα.

Στο κοινωνικό δίκτυο twitter έχει δημιουργηθεί ο λογαριασμός @moke_teipat (https://twitter.com/moke_teipat). Μέχρι στιγμής έχουν γίνει 245 tweets, ενώ ο λογαριασμός έχει 69 followers και ακολουθεί 137 λογαριασμούς που σχετίζονται με την καινοτομία και την επιχειρηματικότητα.

4.2.2.13. Τηρούμενα Αρχεία

Τα αρχεία που δημιουργήθηκαν και τηρούνται αφορούν τις παρακάτω κατηγορίες:

- Αρχείο παραδοτέων
- Αρχείο χρηματικών ενταλμάτων και παρακολούθησης του έργου
- Αρχείο Συμβάσεων
- Αρχείο διαγωνισμών – προσκλήσεων
- Αρχείο αλληλογραφίας
- Αρχείο προσκλήσεων και πρακτικών Συνεδριάσεων
- Αρχείο δημοσιότητας προβολής
- Αρχείο επικοινωνίας

- Αρχείο με στοιχεία Ε.Υ.
- Αρχείο με τα
- Αρχείο παρακολούθησης της πράξης (Ετήσια Σχέδια Δράσης, εξαμηνιαία, τροποποιήσεις, αποφάσεις κτλ)

4.2.2.14. Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Για την παρακολούθηση και την αξιολόγηση της ΜΟΚΕ, έχει ολοκληρωθεί ο σχεδιασμός και η τελική διαμόρφωση των ερωτηματολογίων αξιολόγησης. Οι επωφελούμενοι που συμμετείχαν στις δράσεις συμπλήρωσαν τα ερωτηματολόγια και μέχρι σήμερα έχει γίνει η συλλογή και καταγραφή τους σε ποσοτικό επίπεδο. Δυστυχώς, μέσα στο έτος δεν έγινε η ανάθεση για εξωτερικό αξιολογητή των ερωτηματολογίων ώστε να έχουμε και ποιοτικά χαρακτηριστικά των επωφελούμενων μας κυρίως λόγω υπολειτουργίας του ΤΕΙ που προκλήθηκε από καταλήψεις διαμαρτυρούμενων φοιτητών αναφορικά με το σχέδιο ΑΘΗΝΑ.

Συγκεκριμένα στο έτος χρησιμοποιήθηκαν τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης των κατηγοριών:

- (α) Σεμινάρια – Διαλέξεις: Περιλαμβάνονται ερωτηματολόγια αξιολόγησης των σεμιναρίων και της ΜΟΚΕ από τους συμμετέχοντες
- (β) Εκπαιδευτικές Επισκέψεις: Περιλαμβάνονται ερωτηματολόγια αξιολόγησης των εκπαιδευτικών επισκέψεων που θα οργανώσει η ΜΟΚΕ από τους συμμετέχοντες
- (γ) Ερωτηματολόγια Επιχειρήσεων / Συνεργαζόμενων φορέων
- (δ) Μαθήματα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας: Περιλαμβάνονται τα ερωτηματολόγια για τα μαθήματα (ερωτηματολόγια ΜΟΔΙΠ).

4.2.2.15. Αποδοτικότητα δαπανών Πράξης

Κατά το ακ. έτος 2012-2013, οι δαπάνες οι οποίες πραγματοποιήθηκαν ανέρχονται στο ποσό των 92671,24€ (15,82%). Για το έτος 2012 - 2013 είχαν προγραμματισθεί δαπάνες ύψους 153.226,87 €. Η διαφορά κυρίως οφείλεται στους παρακάτω λόγους

- Υπολειτουργία του Ιδρύματος, και του σώματος αποφάσεων λόγω του σχεδίου «Αθηνά» για διάστημα σχεδόν 3 μηνών (Φεβρουάριος 2013- τέλη Απριλίου 2013)
- Υπολειτουργία του σώματος του ΤΕΙ για αποφάσεις, έπειτα από έκδοση του Π.Δ (5/6/2013) για τη συγχώνευση του ΤΕΙ Πάτρας με το ΤΕΙ Μεσολογγίου)
- καθυστέρηση στους διαγωνισμούς για προμήθειες οι οποίες λόγω μη συμμετοχής ή συμμετοχής μόνο από 1 υποψήφιο ανάδοχο κρινόταν άγονη διαδικασία και προχωρούσαμε σε επαναληπτικούς διαγωνισμούς.

Πιο συγκεκριμένα, είχαν προγραμματιστεί οι εξής δράσεις από την ΜΟΚΕ του ΤΕΙ Πάτρας:

- Μία (1) Δημερίδα Γυναικείας επιχειρηματικότητας σε συνεργασία με Ολυμπιακή Εκπ/κη, ΔΑΣΤΑ ΕΑΠ, ΤΕΙ Πάτρας και ΜΟΚΕ Πανεπιστήμιο Πατρών. Για τη συγκεκριμένη εκδήλωση είχαμε υποβάλει αίτημα για διαγωνισμό διοργάνωσης με δαπάνη 6.500,00€, κάλυψη έξοδα μετακίνησης/διαμονής έως 3.500€ για προσκεκλημένες από Ευρωπαϊκή Ένωση (Δίκτυο Γυναικών) και Ελλάδα (αίτημα

προς ΕΛΚΕ 4014/14-/2-2013), δημοσίευση προκήρυξης 9380/16-5-2013, άγονος 14/6/2013, νέο αίτημα για επαναληπτική προκήρυξη με σκοπό την υλοποίηση με το νέο ακαδ. έτος 2013-14.

- Τέσσερα (4) διήμερα βιωματικά σεμινάρια επιχειρηματικότητας με έναρξη από Μάρτιο 2013. Κατάθεση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων από υποψήφιους συνεργάτες (αίτημα προς ΕΛΚΕ 3663/10-2-13, διαγωνισμός αναρτήθηκε 8096/29/4/2013) συνολικής δαπάνης 4.500,00€
- Διαλέξεις /σεμινάρια σε Τμήματα του ΤΕΙ, Κατάθεση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων από υποψήφιους συνεργάτες (αίτημα προς ΕΛΚΕ 3663/10-2-13) συνολικής δαπάνης 4.500,00€
- Έξι επισκέψεις σε παραγωγικούς φορείς, κατάθεση αιτήματος συνοδών φοιτητών στον ΕΛΚΕ 5095/22-2-13, συνολικής δαπάνης 2.400,00€ και κατάθεση επαναληπτικού διαγωνισμού εκμίσθωσης λεωφορείου 41726/15-1-2013 δαπάνης έως 8.000,00€
- Υλικό προβολής της Πράξης ΜΟΚΕ για τις δράσεις/εκδηλώσεις αξίας 6.000,00€ (έγκριση επαναληπτικού διαγωνισμού 2849/6-2-2013)
- Έγκριση επαναληπτικού διαγωνισμού παροχής υπηρεσιών διαμονής για την ομαλή διεξαγωγή των προγραμματισμένων εκδηλώσεων στο ΤΕΙ Πάτρας (έγκριση πρακτικό επιτροπής 2844/6.2.2013) συνολικής δαπάνης έως 4.000,00€
- Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού με διαγωνισμό (έγκριση πρακτικού 2848/6-2-2013) συνολικής αξίας έως 4.900,00€
- Προμήθεια υλικών – μικροσυσκευών για τις ανάγκες του Innoweek on RES 2013 αξίας έως 2.280,00€ (έγκριση επιτροπής 2847/6-2-2013)
- Καθυστέρηση στην αποπληρωμή εξωτερικών συνεργατών (αμοιβές δαπάνη 23.193,33€)
- Τα μαθήματα επιχειρηματικότητας και καινοτομίας που χρησιμοποιήσαμε ήταν από το πρόγραμμα σπουδών του ΤΕΙ, ως εκ τούτου δεν είχαμε δαπάνες για μαθήματα οι οποίες είχαν προβλεφθεί για το Α και Β εξάμηνο 2012-2013 στις 52.272,32€

Έτσι δικαιολογείται η απόκλιση από τον αρχικό μας σχεδιασμό

4.2.3. ΤΗΡΗΣΗ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

4.2.3.1. Συμβολή της Πράξης στην Ενίσχυση της Διασύνδεσης Εκπαιδευτικών Φορέων με την αγορά εργασίας και ανάπτυξης δικτύωσης - συνεργασιών

Η διασύνδεση και η εξοικείωση των σπουδαστών με τον κόσμο της παραγωγικής διαδικασίας αποτελεί βασική προϋπόθεση για την βελτίωση των μελλοντικών επαγγελματικών προοπτικών τους στην αγορά εργασίας της χώρας. Η ΜΟΚΕ του ΤΕΙ Πάτρας αποσκοπεί στην επίτευξη του στόχου αυτού προδιαγράφοντας μία σειρά από επιμέρους ενέργειες και δράσεις που προωθούν την ιδέα της Καινοτομίας και της Επιχειρηματικότητας ανάμεσα στους σπουδαστές της. Οι ενέργειες αυτές υλοποιούνται / συντονίζονται και αξιολογούνται από τη Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (ΜΟΚΕ) του ΤΕΙ Πάτρας με σκοπό τη βελτίωση των προοπτικών σταδιοδρομίας των φοιτητών του ΤΕΙ

Πάτρας. Έτσι, η ΜΟΚΕ, έχει δημιουργήσει μια σειρά από ερωτηματολόγια για την ποιοτική και ποσοτική αξιολόγηση των παρεχόμενων της υπηρεσιών. Όμως, στο σημείο αυτό θα πρέπει να τονιστεί ότι λόγω καθυστέρησης στην έναρξη λειτουργίας και σύστασης της ΜΟΚΕ του ΤΕΙ Πάτρας ο αριθμός των δεδομένων, με βάση τα ποιοτικά κριτήρια που έχουν τεθεί, δεν είναι αντιπροσωπευτικός προς το παρόν διότι βρίσκονται σε εξέλιξη και παρόλο ότι είναι δεδομένη η πραγματοποίησή τους ολοκληρωμένα στοιχεία θα συγκεντρωθούν μετά την λήξη του ακαδ. έτους 2012-13 και με την σύναψη συνεργασίας με εξωτερικό συνεργάτη με σκοπό την αξιολόγηση.

4.2.3.2. Προώθηση σύγχρονων μεθόδων για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας των νέων

Οι μέθοδοι που χρησιμοποιούνται για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας των νέων είναι:

- ερωτηματολόγια μέσω της συγκέντρωσης, καταγραφής και επεξεργασίας στοιχείων που αφορούν την επιχειρηματικότητα και την παροχή τους ως επεξεργασμένη πληροφορία σε κάθε ενδιαφερόμενο.
- συνεργασία με Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της χώρας μέσω δικτύωσης των ΜΟΚΕ και ανταλλαγή πληροφοριών των ειδικών συνθηκών του επιχειρηματικού περιβάλλοντος που επικρατεί
- παρακολούθηση των τάσεων και των μεταβολών στο επιχειρηματικό τοπίο μέσω της συγκέντρωσης στοιχείων.
- συνεργασία με φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα της επιχειρηματικότητας, για την ανταλλαγή πληροφοριών και τεχνογνωσίας (innohub, θυρίδες επιχειρηματικότητας κτλ.)
- προώθηση έντυπου υλικού αποτέλεσμα συγκέντρωσης έπειτα από πραγματοποίηση ημερίδων / σεμιναρίων / διαλέξεων και άλλων εκδηλώσεων στήριξης των νέων που θέλουν να ασχοληθούν με επιχειρηματική δραστηριότητα, καθώς και των νέων που ασχολούνται ήδη ώστε να λαμβάνουν τα σωστά μηνύματα για τη δημιουργία μιας υγιούς επιχειρηματικής συνείδησης.
- δημιουργία ψηφιακής βιβλιοθήκης με εκπαιδευτικό και ενημερωτικό υλικό Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας και webinars διαλέξεων από την ΜΟΚΕ του ΤΕΙ Πάτρας και των άλλων ΜΟΚΕ των Ιδρυμάτων.

4.2.4. Έκθεση ενδιάμεσης αξιολόγησης

Ωφελούμενοι φοιτητές από μαθήματα, από σεμινάριο, από επισκέψεις, από ημερίδες	664
Συμβουλευτική από μέντορες	31
Ωφελούμενοι απόφοιτοι κλπ	41
Παρουσιάσεις επιχειρηματικών ιδεών	31
Διαγωνισμοί – εικονικές επιχειρήσεις	1
Αποδοτικότητα δαπανών	15,82%
Σύστημα διασφάλισης ποιότητας (σύστημα μέτρησης αποδοτικότητας)	4

4.3. Σχέδιο δράσης της Πράξης «Γραφείο Διασύνδεσης»

4.3.1. Εισαγωγή

4.3.1.1. Ο ρόλος του ΓΔ του ΤΕΙ Πάτρας

Ο θεσμός του Γραφείου Διασύνδεσης εντάσσεται στις συστηματικές προσπάθειες του ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ να συνδεθεί με το κοινωνικό και παραγωγικό περιβάλλον και να προσφέρει στους σπουδαστές και αποφοίτους του τη δυνατότητα της επικοινωνίας, της πληροφόρησης και του σχεδιασμού της επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας καθώς και τις προοπτικές για περαιτέρω επιμόρφωση και εξειδίκευση.

Ο κοινωνικός ρόλος του Ιδρύματος ενισχύεται μέσα από τον θεσμό της Διασύνδεσης Εκπαίδευσης και Παραγωγής αφού αποτελεί τον επίσημο και υπεύθυνο συνδετικό κρίκο μεταξύ της Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης και του ευρύτερου παραγωγικού οικονομικού - Κοινωνικού χώρου.

Κύρια αποστολή του Γραφείου Διασύνδεσης του ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ αποτελεί η διευκόλυνση των σπουδαστών και αποφοίτων στη μετάβαση από την Ανώτατη Εκπαίδευση στην κοινωνία και ειδικότερα στην αγορά εργασίας. Επίσης, η υποστήριξή τους στην εύρεση μεταπτυχιακών σπουδών, υποτροφιών, κατατακτήριων εξετάσεων σε άλλα ΑΕΙ και ΤΕΙ, σεμιναρίων, προγραμμάτων κατάρτισης, καθώς και επιχειρήσεων για την υλοποίηση της πρακτικής τους άσκησης.

Επιπλέον, αποστολή του Γραφείου Διασύνδεσης αποτελεί η παροχή πληροφόρησης στην Ακαδημαϊκή Κοινότητα σχετικά με την επικρατούσα κατάσταση και τις τάσεις της αγοράς εργασίας. Μέσω της συμβουλευτικής διαδικασίας οι σπουδαστές προετοιμάζονται για το σχεδιασμό της επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας και εκπαιδεύονται σε τεχνικές εύρεσης εργασίας, παρουσίας στη συνέντευξη επιλογής, σύνταξης βιογραφικού σημειώματος, συνοδευτικής επιστολής και πλήθος άλλων.

Σκοπός του Γραφείου Διασύνδεσης είναι να δημιουργήσει τις δομές και τις δυνατότητες μόνιμης και πολύπλευρης συνεργασίας της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με την Παραγωγή.

4.3.1.2. Χαρακτηριστικά του Προγράμματος

Υποέργο 1: Γραφείο Διασύνδεσης ΤΕΙ Πατρών - Αυτεπιστασία

Περιγραφή: Λειτουργία Γραφείου Διασύνδεσης ΤΕΙ Πατρών με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία)

Χρονική Διάρκεια Υλοποίησης Υποέργου 1: 01/01/2011 – 30/10/2013

Πακέτα Εργασίας που περιλαμβάνονται στο Υποέργο 1: 7

ΠΕ 1

Χρονική Διάρκεια Υλοποίησης Πακέτου Εργασίας 1 «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ (ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΚΑΙ ΜΕ ΦΥΣΙΚΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ)»: 01/01/2011 – 31/10/2013

Δράσεις που θα υλοποιηθούν στα πλαίσια του Πακέτου Εργασίας 1 του Υποέργου 1 και αντίστοιχα παραδοτέα:

Ένταξη στο ενιαίο πληροφοριακό σύστημα του ΔΑΣΤΑ.

- Μελέτη για την οργάνωση της λειτουργικής σύνδεσης του πληροφοριακού συστήματος του ΓΔ με το πληροφοριακό σύστημα του ΔΑΣΤΑ. Στην μελέτη θα γίνεται πλήρη περιγραφή και παρουσίαση του πληροφοριακού συστήματος του ΓΔ, ιστοσελίδας και βάσης δεδομένων, σε συνάρτηση με την σύνδεσή του με το πληροφοριακό σύστημα του ΔΑΣΤΑ, και παρουσίαση της λειτουργικής τους διασύνδεσης.
- Λειτουργία ενιαίου πληροφοριακού συστήματος.

Δικτυακός Τόπος του Γραφείου Διασύνδεσης.

- Μελέτη αξιολόγησης της υφιστάμενης κατάστασης της ιστοσελίδας του ΓΔ όσον αφορά την κάλυψη των απαιτούμενων αναγκών και ανάπτυξη των νέων επιπλέον χαρακτηριστικών που πρέπει να περιλαμβάνει ο δικτυακός τόπος, σε συνάρτηση με την προηγούμενη μελέτη περί ενιαίου πληροφοριακού συστήματος με το ΔΑΣΤΑ.
- Ανάπτυξη της ιστοσελίδας του ΓΔ ηλεκτρονικά σύμφωνα με τα πορίσματα της ανωτέρω μελέτης.
- Ηλεκτρονική λειτουργία της ιστοσελίδας του ΓΔ.

Ηλεκτρονική διασύνδεση με βάσεις δεδομένων φορέων συναφούς αντικειμένου με το ΓΔ, στην Ελλάδα και το Εξωτερικό.

- Μελέτη καταγραφής και αξιολόγησης των φορέων συναφούς αντικειμένου με το ΓΔ και των βάσεων δεδομένων τους, καθώς και της λειτουργικής διασύνδεσης τους με την βάση δεδομένων του ΓΔ. Στη μελέτη θα περιλαμβάνεται περιγραφή του τρόπου διασύνδεσης και των αποτελεσμάτων αυτής.
- Ανάπτυξη και λειτουργία της ηλεκτρονικής διασύνδεσης με τις βάσεις δεδομένων αυτών των φορέων

Δικτύωση με συναφείς με την πράξη φορείς

- Κατόπιν της ανωτέρω μελέτης που θα έχουν καταγραφεί οι συναφείς με την πράξη φορείς, θα πραγματοποιηθεί επισημοποίηση της συνεργασίας με αυτούς με πρωτόκολλα συνεργασίας. Έτσι θα πραγματοποιηθούν συνεργασίες με φυσική παρουσία η οποίες καταγράφονται, δηλαδή με ποιούς φορείς, θα καταγράφεται η ωφέλεια από την συνεργασία αυτή καθώς και τα αποτελέσματα της συνεργασίας.

Συμμετοχή, με φυσική παρουσία, σε εκδηλώσεις σχετικές με την πράξη.

- Συμμετοχή και σύνταξη εκθέσεων για τους λόγους, τα αποτελέσματα και την ωφέλεια της συμμετοχής για τους στόχους του ΓΔ και του Ιδρύματος. Θα συνοδεύονται με π.χ. το πρόγραμμα των εκδηλώσεων, αφίσα ή άλλο έντυπου υλικού, κ.λπ.

Προβολή ΓΔ σε ηλεκτρονικά και έντυπα μέσα

- Μελέτη για την ολοκληρωμένη και αποτελεσματική προβολή του ΓΔ σε ηλεκτρονικά και έντυπα μέσα έτσι ώστε να γίνεται ευρέως γνωστό για τις υπηρεσίες του ή/και τα αποτελέσματά του και να αυξάνονται οι συνεργασίες, δηλαδή η δικτύωσή του.
- Δημοσιεύσεις για την προβολή του ΓΔ, τόσο ενημερωτικού προωθητικού υλικού για το ΓΔ, όσο και μελετών. Αντίγραφο της προβολής-δημοσιεύσεων.
- Έκθεση αποτελεσμάτων προβολής.

Διοργάνωση εκδηλώσεων από το ΓΔ που άπτονται των σκοπών του και απευθύνονται σε φορείς.

- Πρόγραμμα-αφίσα εκδήλωσης, έκθεσης συμμετεχόντων ομιλητών και παράθεση ομιλίας τους, φωτογραφίες και βίντεο εκδήλωσης.
- Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκδήλωσης, π.χ. νέες συνεργασίες-πρωτόκολλα συνεργασίας, προκύπτουσες νέες ανάγκες για υπηρεσίες που πρέπει να αναπτύξει το ΓΔ.. Οι εκδηλώσεις, αν και απευθύνονται κυρίως σε φορείς, κατά κύριο λόγο είναι ανοιχτές για το κοινό, και ειδικά για τους φοιτητές ώστε να ενημερώνονται για την λειτουργία του ΓΔ και συναφείς φορείς, και πιθανόν να διατυπώσουν τις προτάσεις τους για την βέλτιστη συνεργασία.

Ανάπτυξη έντυπου και ηλεκτρονικού προωθητικού υλικού προσαρμοσμένο ώστε να απευθύνεται σε φορείς.

- Μελέτη για την ανάπτυξη κατάλληλα προσαρμοσμένου προς φορείς έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, ώστε να προβάλλεται οι λειτουργία του ΓΔ και οι στόχοι που καλύπτει, η κάλυψη των αναγκών των διαφόρων φορέων από τις υπηρεσίες του ΓΔ, και αμφίδρομα η συμβολή των φορέων στην επίτευξη των στόχων του ΓΔ, με σκοπό την μεγιστοποίηση των συνεργασιών για την περαιτέρω δικτύωση του ΓΔ.
- Έντυπο υλικό, π.χ. ενημερωτικά φυλλάδια για τις υπηρεσίες του ΓΔ, και αντίστοιχα ηλεκτρονικό υλικό, το οποίο θα είναι προσαρμοσμένο να απευθύνεται σε συναφείς με την πράξη φορείς.
- Έκθεση αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας του έντυπου ενημερωτικού υλικού. Η αξιολόγηση μπορεί να επιτυγχάνεται μέσω της καταγραφής των φορέων που ενημερώθηκαν ή ολοκλήρωσαν την ενημέρωσή τους για το ΓΔ. Η καταγραφή αυτών πραγματοποιείται π.χ. με σχετικά ερωτηματολόγια.

ΠΕ2

Χρονική Διάρκεια Υλοποίησης Πακέτου Εργασίας 2 «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΦΟΙΤΟΥΣ»: 01/01/2012 – 31/10/2015

Δράσεις που υλοποιούνται στα πλαίσια του Πακέτου Εργασίας 2 του Υποέργου 1 και αντίστοιχα παραδοτέα:

Ανάπτυξη μηχανισμών σύνδεσης των φοιτητών και αποφοίτων με ΓΔ.

- Μελέτη για την αξιολόγηση της έως σήμερα κατάστασης για την αποτελεσματικότητα των μεθόδων διασύνδεσης των φοιτητών και αποφοίτων με το ΓΔ.
- Μελέτη για την αξιολόγηση νέων μεθόδων συνεχούς διασύνδεσης των φοιτητών και αποφοίτων με το ΓΔ (σχετικά και παράγρ. "Β6").
- Υλοποίηση των πορισμάτων της μελέτης, π.χ. καταγραφή των φοιτητών και αποφοίτων με ειδικό έντυπο και ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο, κατάλογος αυτών, κατάλογος των παρεχόμενων υπηρεσιών ανά φοιτητή και απόφοιτο, παρουσία του ΓΔ σε καθομιολογήσεις νέων πτυχιούχων και διανομή ενημερωτικού έντυπου, συνεργασία με φοιτητές και απόφοιτους, διενέργεια ημερίδων, ελεύθερη χρήση ασύρματου internet και των λοιπών νέων τεχνολογιών. Τα ανωτέρω θα καταγράφονται και στην σχετική βάση δεδομένων της οποίας η δομή έχει αναπτυχθεί από το ΠΕ1.

Ανάπτυξη έντυπου και ηλεκτρονικού προωθητικού υλικού προσαρμοσμένο ώστε να απευθύνεται σε φοιτητές και απόφοιτους.

- Μελέτη για την ανάπτυξη κατάλληλα προσαρμοσμένου προς φοιτητές και απόφοιτους έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, ώστε να προβάλλεται οι λειτουργία του ΓΔ και οι στόχοι που καλύπτει, να αναδεικνύονται οι πιθανές ανάγκες των φοιτητών και αποφοίτων τις οποίες μπορεί να μην γνωρίζουν, καθώς και η κάλυψή τους μέσω του ΓΔ, κ.λπ.
- Έντυπο υλικό, π.χ. ενημερωτικά φυλλάδια για τις υπηρεσίες του ΓΔ, και αντίστοιχα ηλεκτρονικό υλικό, το οποίο θα είναι προσαρμοσμένο να απευθύνεται σε φοιτητές και απόφοιτους.
- Έκθεση αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας του έντυπου ενημερωτικού υλικού. Η αξιολόγηση μπορεί να επιτυγχάνεται μέσω της καταγραφής των φοιτητών και αποφοίτων που ενημερώθηκαν ή ολοκλήρωσαν την ενημέρωσή τους από το ΓΔ. Η καταγραφή αυτών πραγματοποιείται π.χ. με σχετικά ερωτηματολόγια.

Ανάπτυξη έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού στοχευόμενου στην κάλυψη συγκεκριμένων αναγκών των φοιτητών και αποφοίτων.

- Έντυπο και ηλεκτρονικό (σύνταξη, ανάπτυξη και αναπαραγωγή) ειδικό ενημερωτικό και εκπαιδευτικό υλικό για την κάλυψη αναγκών των φοιτητών και αποφοίτων, όπως π.χ. για την σύνταξη βιογραφικού και συνοδευτικής επιστολής, την διαδικασία της συνέντευξης (για εργασία ή μετεκπαίδευση), τις τεχνικές εύρεσης εργασίας και την αγορά εργασίας, την διαχείριση του άγχους, τους βέλτιστους τρόπους αξιοποίησης του χρόνου, κ.λπ.

Απασχόληση σε Ελλάδα και εξωτερικό.

- Μελέτη αξιολόγησης της έως σήμερα κατάστασης για τις θέσεις εργασίας που κάλυψαν απόφοιτοι ή φοιτητές για τις οποίες τη διασύνδεση με τους εργοδοτικούς φορείς την πραγματοποίησε το ΓΔ.

- Ηλεκτρονική (μέσω ιστοσελίδας) και έντυπη αίτηση προσφοράς και ζήτησης εργασίας (σε σχέση με ΠΕ1 περί αναγκών ιστοσελίδας).
- Βάση δεδομένων με τις νέες θέσεις εργασίας (το οποίο σχετίζεται συγκεκριμένα με το ΠΕ1 όπου αναπτύσσονται συνεργασίες, και οι βάσεις δεδομένων).
- Βάση δεδομένων με τους φοιτητές και αποφοίτους που ζητούν θέση εργασίας, π.χ. βάση δεδομένων με καταχωρημένα βιογραφικά.

Εκπαίδευση σε Ελλάδα και εξωτερικό

- Μελέτη καταγραφής και αξιολόγησης των δυνατοτήτων των αποφοίτων ή φοιτητών για περεταίρω εκπαίδευση σε Ελλάδα και εξωτερικό.
- Βάση δεδομένων φοιτητών και αποφοίτων που ενδιαφέρονται για επιπλέον εκπαίδευση (σχέση με ΠΕ1).
- Συνδέσεις (links) στην ιστοσελίδα με εκπαιδευτικούς φορείς και σχετικό περιεχόμενο για την επιπλέον εκπαίδευση.

Παρακολούθηση πορείας απόφοιτων και αξιολόγηση παρεμβάσεων.

- Έκθεση επωφελούμενων και αποτελεσμάτων τις υπηρεσίες εύρεσης εργασίας, ενδεικτική μεταπαρακολούθηση πορείας τους μέσω ερωτηματολογίου και δειγματοληπτικής συνέντευξης και λοιπές διαδικασίες όπως περιγράφονται στην παράγραφο «Β6».

ΠΕ3

Χρονική Διάρκεια Υλοποίησης Πακέτου Εργασίας 3: 01/01/2012 – 31/10/2015

Δράσεις που υλοποιούνται στα πλαίσια του Πακέτου Εργασίας 3 «ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ» του Υποέργου 1 και αντίστοιχα παραδοτέα:

Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού

- Κατάλογος συμβουλευόμενων
- Κατάλογος αιτημάτων
- Ειδικό συμβουλευτικό υλικό.

Υπηρεσία συμβουλευτικής μέσω ιστοσελίδας ΓΔ

- Έκθεση παρουσίασης υπηρεσίας
- Λίστα εξυπηρετούμενων ατόμων
- Λίστα με τα αιτήματα (ομαδοποιημένα)

Σεμινάρια συμβουλευτικής καθοδήγησης σε ζητήματα σταδιοδρομίας και επαγγελματικού προσανατολισμού

- Σχέδιο σεμιναρίου
- Κατάλογος συμμετεχόντων

- Κατάλογος των ζητημάτων που αναπτύχθηκαν και σχετικών ερωτημάτων που διατυπώθηκαν.

Δικτύωση με δευτεροβάθμια εκπαίδευση

- Έκθεση συμμετοχής σε εκδηλώσεις δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- Κατάλογος σχολείων-επισκεπτών σε ειδικό έντυπο
- Ειδικού εκπαιδευτικού υλικού για μαθητές.

Παρεμβάσεις σε σπουδαστές προερχόμενους από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και ΑμεΑ.

- Έκθεση μεθόδων καταγραφής και προσέγγισης των ατόμων αυτών.
- Κατάλογος ατόμων και αναγκών ανά άτομο.
- Ειδικό ενημερωτικό υλικό.
- Έκθεση για πληθυσμούς στόχους, αξιολόγησης των παρεμβάσεων.

Παρακολούθηση και αξιολόγηση συμβουλευτικών παρεμβάσεων

- Ειδικό ερωτηματολόγιο αξιολόγησης.
- Δειγματοληπτική έρευνα αποτελεσματικότητας παρεμβάσεων στους επισκέπτες του ΓΔ.
- Σύνταξη έκθεσης αποτελεσμάτων και αξιολόγησης αυτών.

Επικαιροποίηση αναγνωστηρίων

- Ταξινόμηση Υλικού και συνεργασία με την Βιβλιοθήκη.

ΠΕ 4

Χρονική Διάρκεια Υλοποίησης Πακέτου Εργασίας 4: 01/01/2014 – 30/10/2015

Δράσεις που θα υλοποιηθούν στα πλαίσια του Πακέτου Εργασίας 4 «ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΧΕΥΟΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΕΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ ΑΥΤΩΝ.» του Υποέργου 1 και αντίστοιχα παραδοτέα:

Διενέργεια ερευνών και μελετών για συγκεκριμένα θέματα που δεν καλύπτονται από τις μελέτες στα ΠΕ1 και 2, π.χ. αναφορικά με την κατάσταση στην αγορά εργασίας, τις ζητούμενες ειδικότητες, την απορροφητικότητα των αποφοίτων, τη δημιουργία οδηγών περιγραφής επαγγελμάτων, κ.λπ.

- Μελέτη σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Δημοσιεύσεις σε ελληνικά και διεθνή περιοδικά και τύπο.

- Αντίγραφο δημοσίευσης, με όλα τα σχετικά στοιχεία.
- Παρουσιάσεις των μελετών σε εκδηλώσεις.

Ετήσιο σχέδιο δράσης

- Ετήσιο σχέδιο δράσης σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην πρόσκληση, το οποίο θα περιλαμβάνει και θα παρουσιάζει με ενιαίο και ολοκληρωμένο τρόπο τα πορίσματα των ανωτέρω μελετών. Στο σχέδιο αυτό θα ολοκληρώνεται η ετήσια αξιολόγηση της λειτουργίας του ΓΔ, όπου θα περιλαμβάνονται και τα πορίσματα των προηγούμενων μελετών και εκθέσεων, και θα οργανώνεται η λειτουργία του ΓΔ με στοχευόμενες ενέργειες για το νέο έτος, μέσα και από την πρότερη εμπειρία για την βέλτιστη αξιοποίηση των μέσων και την μεγιστοποίηση των αποτελεσμάτων και των επωφελομένων.

ΠΕ 5

Χρονική Διάρκεια Υλοποίησης Πακέτου Εργασίας 5: 01/01/2012 – 31/10/2013

Δράσεις που θα υλοποιηθούν στα πλαίσια του Πακέτου Εργασίας 5 «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΟΥΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥΣ» του Υποέργου 1 και αντίστοιχα παραδοτέα:

Προμήθεια ή αναβάθμιση λογισμικού για την υποστήριξη δραστηριοτήτων του ΓΔ

- Λογισμικό για την υποστήριξη των δραστηριοτήτων του ΓΔ, π.χ. νέες ή διαφορετικές εκδόσεις λειτουργικών συστημάτων, εφαρμογές γραφείου, επεξεργασία εικόνας και video, αντιβιοτικά, κ.λπ.

Προμήθεια hardware για την υποστήριξη δραστηριοτήτων του ΓΔ

- Hardware ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν για την υποστήριξη των δραστηριοτήτων του ΓΔ, π.χ. οθόνες, UPS, πομποί, εξωτερικοί σκληροί δίσκοι, flash disks, hub κ.λπ.

Συντήρηση για τη συνεχή λειτουργία του εξοπλισμού/λογισμικού

- Διάφορα αναλώσιμα ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν για την συντήρηση του εξοπλισμού/λογισμικού, για την απρόσκοπτη συνεχή λειτουργία του π.χ. κάρτες, μνήμες, εσωτερικοί σκληροί δίσκοι, καλώδια, μελάνια, tonner, drum, λάμπες, drivers, κ.λπ.

Πρόσβαση ασύρματα στο διαδίκτυο (wireless internet)

- Εξοπλισμός (προμήθεια και εγκατάσταση) για ασύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο (κυρίως εντός του χώρου του ΓΔ). Η συγκεκριμένη δράση αφορά και την υλοποίηση των δράσεων των ΠΕ1, 2 και 3, για αυτό και παρουσιάζεται διακριτά στο συγκεκριμένο ΠΕ.

Προμήθεια εξοπλισμού για παραγωγή υλικού για «Info Points»

- Τροφοδότηση σε κατάλληλο format (webinar, webtv, info) με πληροφορίες σχετικές με την πράξη, διανεμόμενο ψηφιακά και εκτός χώρου ΤΕΙ (π.χ. ΚΕΠ). Η συγκεκριμένη δράση αφορά και την υλοποίηση των δράσεων των ΠΕ1, 2 και 3, για αυτό και παρουσιάζεται διακριτά στο συγκεκριμένο ΠΕ.

ΠΕ 6

Χρονική Διάρκεια Υλοποίησης Πακέτου Εργασίας 7: 01/01/2012 – 30/10/2015

Δράσεις που θα υλοποιηθούν στα πλαίσια του Πακέτου Εργασίας 7 ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΡΑΣΗ και αντίστοιχα παραδοτέα:

Υποστήριξη όλων των ανωτέρω δράσεων

- Το συγκεκριμένο ΠΕ και η αντίστοιχη δράση αφορά δαπάνες για την υλοποίηση όλων των ανωτέρω δράσεων, και συγκεκριμένα αναφέρεται σε όλους εκείνους του πίνακες δαπανών της "Ενότητας Γ" του "Εντύπου Υποβολής Πράξης" στους οποίους δεν προσδιορίζονται συγκεκριμένα ΠΕ (πλην των δαπανών των πινάκων Γ5 α/α 1 και Γ6 οι οποίες λόγω της φύσης τους αντιστοιχούνται στο παρόν σε συγκεκριμένο ΠΕ, το ΠΕ 5). Για παράδειγμα, οι μετακινήσεις μπορούν να απαιτούνται για τα παραδοτέα όλων των δράσεων, τα αναλώσιμα, γραφική ύλη, βιβλία, συνδρομές-εισφορές, τα έμμεσα έξοδα, προβολή δημοσιότητα, κ.λπ. συμμετέχουν στην υλοποίηση όλων των δράσεων. Άλλο χαρακτηριστικό παράδειγμα συνιστά η ανάπτυξη έντυπου και ηλεκτρονικού ενημερωτικού/εκπαιδευτικού υλικού, όπου πέραν των Δράσεων ΠΕ1-8 ΠΕ2-2 ΠΕ2-3 οι οποίες αναφέρονται καθαρά σε τέτοιου είδους δαπάνες, σε αυτή την κατηγορία προβλέπονται και δαπάνες π.χ. για την έκδοση των διαφόρων μελετών που θα υλοποιήσει το ΓΔ (σε διάφορες Δράσεις) και από τις οποίες επωφελούνται οι δυνητικοί χρήστες.

Σε όλες τις δράσεις που αναφέρθηκαν συμμετέχουν άμεσα ή έμμεσα, τόσο τα στελέχη του ΓΔ και του ΔΑΣΤΑ όσο και η ευρύτερη κοινότητα του ΤΕΙ και κυρίως οι επισκέπτες του Γραφείου, οι οποίοι συμμετέχουν ενεργά όχι μόνο ως λήπτες υπηρεσιών, αλλά και ως συνεργάτες καθορισμού δράσεων και πεδίων εφαρμογής.

Οι ανωτέρω δράσεις λειτουργούν αλληλένδετα και συμπληρωματικά και έτσι αναπτύσσεται ένα ολοκληρωμένο και ομογενοποιημένο πλαίσιο δραστηριοτήτων με στόχο την κάλυψη του ρόλου του ΓΔ στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2007-13». Η μεγιστοποίηση των οφελών εξαρτάται τόσο από την αποτελεσματικότητα της κάθε επιμέρους δράσης, όσο και από την σχετική συνέργεια μεταξύ τους, καθώς η μία δράση έχει αντίκτυπο στην άλλη. Έτσι, οι θετικές επιπτώσεις της κάθε δράσης μεγιστοποιούν και την αποτελεσματικότητα των λοιπών, οι οποίες θα συμβάλλουν και αυτές με τη σειρά τους θετικά στις λοιπές δράσεις, δημιουργώντας έτσι έναν επαυξητικό κύκλο συμβολής και επανασυμβολής διευρύνοντας συνεχώς την αποτελεσματικότητα των παρεμβάσεων του ΓΔ προς όφελος του συνόλου της κοινωνίας αλλά και της οικονομίας, τόσο της Ελληνικής, αλλά και της Ευρωπαϊκής σε μετέπειτα επίπεδο. Οι δράσεις σχετίζονται μεταξύ τους και έχουν καθοριστεί με την προοπτική της ολικής ανάπτυξης του ΓΔ ως θεσμού, που θα αναφέρεται στην προσωπική διασύνδεση του φοιτητή και αποφοίτου με όλες τις πτυχές της οικονομικής, επαγγελματικής, ακαδημαϊκής και κοινωνικής του δραστηριοποίησης και προσαρμογής.

Όπως είναι λογικό, οι ανωτέρω δράσεις, λόγω της φύσης τους, δεν μπορούν να περιορισθούν χρονικά σε συγκεκριμένες περιόδους της λειτουργίας του ΓΔ. Αφορούν μία

συνεχή διαδικασία, ανεξάρτητα από την ημερομηνία προβλεπόμενης έναρξης συγκεκριμένων δράσεων, που πρέπει να ακολουθείται και συνεπώς αφορούν όλη την χρονική διάρκεια λειτουργίας του ΓΔ για αυτή την περίοδο. Πολύ περισσότερο δε, όπως προαναφέρθηκε για την ευθύνη και τον ρόλο του ιδρύματος, τέτοιου είδους δράσεις αναγνωρίζονται ως βασικό καθήκον και πρέπει να παρέχονται ως βασική λειτουργία ενός εκπαιδευτικού ιδρύματος σε συνάρτηση πάντα με τις οικονομικές δυνατότητες του για την υλοποίηση του πλήθους τέτοιων ενεργειών.

4.3.1.3. Ομάδα Έργου

Η επιστημονική ομάδα του έργου αποτελείται από:

1. τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο του έργου Δρ. Κων/νο Κουτσογιάννης, Επίκουρο Καθηγητή του Τμήματος Φυσικοθεραπείας.
2. την Επιστημονική Συνεργάτιδα του ΓΔ Λαμπρινή Παππά, MSc

Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος επιβλέπει την ομαλή διεξαγωγή του έργου, είναι ο σύνδεσμος με τη διοίκηση του ΤΕΙ Πάτρας και την ΔΑΣΤΑ, διεκπεραιώνει την αλληλογραφία από και προς το γραφείο, είναι συγγραφέας της τελικής τεχνικής έκθεσης του έργου, και συμμετέχει στη συγγραφή των παραδοτέων. Μαζί με την επιστημονική συνεργάτιδα του Γραφείου εργάζονται και ασχολούνται για την ομαλή λειτουργία του γραφείου ενώ βοήθησαν επικουρικά στη συγγραφή του παρόντος.

4.3.2. ΚΥΡΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

4.3.2.1. Υπηρεσίες σε σπουδαστές

Στα πλαίσια αυτού του σκοπού προωθεί και στηρίζει δραστηριότητες και των δύο μερών (εκπαίδευσης & παραγωγής) που ενισχύουν την αμφίδρομη επικοινωνία, και συνεργασία, τη σύνδεση θεωρίας και πράξης, την προβολή των δυνατοτήτων του Ιδρύματος για παροχή υπηρεσιών προς τρίτους, την προώθηση σπουδαστών και πτυχιούχων στην αγορά εργασίας, την από κοινού οργάνωση εκδηλώσεων αμοιβαίου ενδιαφέροντος και άλλα.

Ειδικότερα επιδίωξη του Γραφείου Διασύνδεσης του ΤΕΙ Πατρών είναι να στηρίξει τα συμβαλλόμενα μέρη στην ανάπτυξη αμφίδρομης συνεργασίας αλλά και αυτόνομων ενεργειών.

Έτσι, απευθύνεται:

- Στα Όργανα Διοίκησης του Ιδρύματος, των Σχολών και των Τμημάτων
- Στους σπουδαστές και πτυχιούχους του ΤΕΙ.
- Σε δυνητικούς σπουδαστές τις ανώτατης εκπαίδευσης, δηλαδή σε μαθητές λυκείου με επίκεντρο την τρίτη τάξη του λυκείου.
- Στα Μέλη Ε.Π., Ε.Τ.Π., κ.λπ. καθώς και στους επιστημονικούς και εργαστηριακούς συνεργάτες.
- Στα τμήματα σπουδών, στα εργαστήρια, στους τομείς μαθημάτων των τμημάτων, κλπ.
- Σε όλες τις υπηρεσίες του ΤΕΙ αλλά και λοιπών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

- Σε όλες τις Επιχειρήσεις, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Δημόσιες Υπηρεσίες, Συνεταιρισμούς, Κοινωνικοοικονομικούς Φορείς (επιμελητήρια κ.λπ.), κ.λπ., και γενικότερα στην τοπική κοινωνία χωρίς βέβαια να αναιρείται η δυνατότητα οφελών στην ευρύτερη κοινωνία.

Παροχή υπηρεσιών σε πτυχιούχους και σπουδαστές του ΤΕΙ :

- Πληροφορίες για προσφορά θέσεων εργασίας.
- Ενημέρωση για τις τάσεις και εξελίξεις στην αγορά εργασίας.
- Ενημέρωση για τα επαγγελματικά δικαιώματα των αποφοίτων
- Συμβουλευτική και προετοιμασία των σπουδαστών για το σχεδιασμό της καριέρας τους (συνέχιση των σπουδών, σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, τεχνική συνέντευξης, νεανική επιχειρηματικότητα, προγράμματα ένταξης στην αγορά εργασίας, κ.λπ.).
- Πληροφορίες για ακαδημαϊκές δυνατότητες εξέλιξης, προπτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα σε Ιδρύματα του εξωτερικού και στη χώρα μας, καθώς και υποτροφίες στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Ενημέρωση για δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας, όπως σεμινάρια εξειδίκευσης, συνέδρια, ημερίδες, ημέρες καριέρας.

Παροχή υπηρεσιών σε παραγωγικούς και κοινωνικοοικονομικούς φορείς:

- Σύνδεση για επιχειρησιακές αναλύσεις και βιώσιμη ανάπτυξη των Μικρο- Μεσαίων Επιχειρήσεων και λοιπών φορέων.
- Συνεργασίες σε θέματα αξιοποίησης Ευρωπαϊκών προγραμμάτων, ανάπτυξη προγραμμάτων, παροχή υπηρεσιών, τεχνολογικής έρευνας στα εργαστήρια του Ιδρύματός.
- Στήριξη συνεργασιών του Ιδρύματος σε θέματα κατάρτισης, σεμιναρίων, επιστημονικών ημερίδων, ομάδων συμβούλων, πιστοποιήσεων κ.α.
- Συνεργασίες σε θέματα μελετών-ερευνών στους χώρους παραγωγής, προώθηση συνεργασιών με επιμελητήρια, κ.α.

Έτσι οι κύριες **δραστηριότητες του** Γραφείου Διασύνδεσης συνοψίζονται ως εξής:

- Πληροφορίες για ΑΕΙ εσωτερικού και εξωτερικού
- Πληροφορίες για υποτροφίες, κληροδοτήματα κλπ που αποστέλλονται στο γραφείο
- Παρακολούθηση μέσω project της αγοράς εργασίας με συστηματικό τρόπο, καταγραφή κενών/νέων θέσεων απασχόλησης, πληροφόρηση των φοιτητών/αποφοίτων για τα απαιτούμενα εργασιακά προσόντα, καθώς και επαφή με εταιρίες για προσφορά θέσεων εργασίας
- Συνεργασία με τη ΔΑΣΤΑ, και με λοιπά ευρωπαϊκά προγράμματα.
- Εκδηλώσεις - Ημερίδες- Ημέρες Καριέρας
- Πληροφορίες για τα Επαγγελματικά Δικαιώματα των τμημάτων του ΤΕΙ
- Ενημέρωση των Βάσεων Δεδομένων.
- Ανάπτυξη μηχανισμών Διασύνδεσης των Γραφείων με άλλες βάσεις εντός & εκτός Τ.Ε.Ι.

- Μελέτες και έρευνες σχετικά με την κατάσταση στην αγορά εργασίας, απορρόφηση π.χ. Οικονομικό Βαρόμετρο
- Υποστήριξη δραστηριοτήτων που συμβάλλουν στον Επαγγελματικό προσανατολισμό
- Δικτυακός Τόπος του Γραφείου Διασύνδεσης
- Συγκέντρωση & καταχώρηση Στοιχείων

Το Φυσικό Αντικείμενο του Γραφείου Διασύνδεσης διαιρείται σε διάφορες ενέργειες (παλαιές και νέες) με βάση το νέο πιλοτικό πλαίσιο του Τ.Ε.Ι., ενώ η Εσωτερική Οργάνωση του Γραφείου Διασύνδεσης αποτελεί αρμοδιότητα του ίδιου του Τ.Ε.Ι. Πατρών με βάση με τον οργανισμό του.

Ειδικότερα το Γραφείο Διασύνδεσης με τις ενέργειές του συμβάλλει στην εξωστρέφεια του Τ.Ε.Ι., καθώς έχει ως αποστολή τη Σύνδεση του Τ.Ε.Ι. με το κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον, μέσω:

- Ανάπτυξης διαύλων επικοινωνίας, δικτύωσης & συνεργασίας με τους φορείς (παραγωγικούς, εργοδοτικούς).
- υποστήριξης των φοιτητών, τελειοφοίτων και αποφοίτων για το σχεδιασμό των περαιτέρω σπουδών τους και της επαγγελματικής σταδιοδρομίας τους.
- Ενίσχυση του Γραφείου Διασύνδεσης και Δικτύωσή του με φορείς.

Συνέπεια των δραστηριοτήτων του Γραφείου Διασύνδεσης του ΤΕΙ Πατρών συνιστά το μεγάλο μέγεθος, τόσο ποσοτικά, όσο και από πλευράς διαφορετικών κοινωνικών ομάδων, των ωφελούμενων των υπηρεσιών του. Αυτοί διευρύνονται σε φοιτητές, απόφοιτους, μέλη ΕΠ κ.λπ. και Ακαδημαϊκά Τμήματα από το χώρο των Ιδρυμάτων, παραγωγικούς και εργοδοτικούς φορείς από το χώρο της αγοράς εργασίας, μαθητές, γονείς και συμβούλους Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού, κ.λπ. Δηλαδή, τόσο στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, όσο και στην ανωτάτη, αλλά και στην αγορά εργασίας, με πολλαπλασιαστικές θετικές επιδράσεις που επεκτείνονται στο σύνολο της κοινωνίας, καθιστώντας έτσι επωφελούμενο ολόκληρο των κοινωνικό ιστό της ελληνικής οικονομίας, και συνεισφέροντας παράλληλα στην υλοποίηση των πολιτικών της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη δημιουργία μιας ανταγωνιστικής και δυναμικής οικονομίας μέσα από τη μέριμνα για την ανάπτυξη των δεξιοτήτων των πολιτών της στη σύγχρονη Κοινωνία της Γνώσης.

4.3.2.2. Εκδηλώσεις

Μέσα στο ακαδημαϊκό έτος 2012 - 2013 είχαν προγραμματιστεί οι παρακάτω εκδηλώσεις:

Εκδηλώσεις - Ημερίδες- Ημέρες Καριέρας

- FORUM ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2013: όπου πραγματοποιήθηκε ενημέρωση των μελών ΕΠ, των Επιστημονικών και Εργαστηριακών Συνεργατών του Ιδρύματος για την συμμετοχή του ΤΕΙ Πάτρας στο FORUM Ανάπτυξης 2012 (Ξενοδοχείο ΑΣΤΗΡ, 24-25 Νοεμβρίου 2012, Πάτρα) με την *Οργάνωση και Λειτουργία Περιπτέρου του Ιδρύματος και συμμετοχή με πρόσκληση για ενεργό συμμετοχή των ενδιαφερομένων σπουδαστών και μελών ΕΠ στις ενημερωτικές παρουσιάσεις και συζητήσεις (Σάββατο 24/11/2012, 18:00-20:00)* του ιδρύματος και των λοιπών συμμετεχόντων φορέων

(Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων, Φορέων Καινοτομίας και Απασχόλησης, Ερευνητικών Ινστιτούτων, Εταιρειών, κλπ), από την δράση της ΜΟΚΕ, σύμφωνα με την σχετική πρόσκληση που συντονίστηκε από την ΔΑΣΤΑ και τις υποκείμενες δράσεις του ΤΕΙ Πάτρας (Πρακτική Άσκηση, Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας, Γραφείο Διασύνδεσης) στα πλαίσια Υποέργου 1 της Πράξης με τίτλο «**Γραφείο Διασύνδεσης ΤΕΙ Πάτρας**» και με κωδικό MIS **348162**

- ΗΜΕΡΙΔΑ στην αίθουσα τελετών του Ιδρύματος στο κτίριο Α' (1^{ος} όροφος) στις 7 Ιουνίου 2013 από ώρα 15:00 έως 17:00, για την πραγματοποίηση διάλεξης του προσκεκλημένου ομιλητή σε συνεργασία των Τμημάτων Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πατρών και του ΤΕΙ της Πάτρας, που θα πραγματοποιηθεί στα πλαίσια της πράξης με τίτλο «Γραφείο Διασύνδεσης ΤΕΙ Πάτρας» με κωδικό MIS 348162 του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια βίου Μάθηση» που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση «Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)» και Εθνικούς Πόρους.

Προβολή σε μέσα ενημέρωσης

- E-SOS : Παρουσίαση της ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πάτρας και των υποκείμενων δράσεων ΜΟΚΕ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ, ΜΟΚΕ ΤΕΙ Πάτρας στην κεντρική σελίδα του εκπαιδευτικού ενημερωτικού ιστότοπου για τον μήνα Ιούνιο.

4.3.2.3. Συνεργασίες / Δικτυώσεις με άλλους δημόσιους ή μη κερδοσκοπικούς φορείς

Σύμβαση συνεργασίας με Δήμους ΔΥΜΗΣ, ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ και γραφείο διασύνδεσης ΑΣΠΑΙΤΕ.

4.3.2.4. Συνεργασίες / Δικτυώσεις

Αποστολή, του Γραφείου Διασύνδεσης του ΤΕΙ Πάτρας, ήταν, και φυσικά παραμένει, η ολοκληρωμένη υποστήριξη και καθοδήγηση των φοιτητών και πρόσφατα αποφοιτησάντων, με την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και ειδικότερων πληροφοριών, έτσι ώστε να προσεγγίζουν ομαλά τη μελλοντική τους σταδιοδρομία, τόσο σε ότι αφορά τον επαγγελματικό τους προσανατολισμό, είτε ως απασχολούμενοι, είτε ως αυτοαπασχολούμενοι (πνεύμα επιχειρείν), σε αντικείμενα εργασίας εναρμονισμένα με τις γνώσεις που αποκόμισαν από τις σπουδές τους, όσο και σε ότι αφορά την σχετική περεταίρω εκπαίδευσή τους (δια βίου μάθηση). Έτσι, μέσα από την ανάπτυξη διαύλων επικοινωνίας, δικτύωσης και συνεργασίας με τους παραγωγικούς και εργοδοτικούς φορείς και την ευρύτερη κοινωνία, να επιτυγχάνεται με ομαλό αλλά αποτελεσματικό τρόπο η σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας.

4.3.2.5. Μοντέλο Διοίκησης

Υπεύθυνος λειτουργίας της ΜΟΚΕ του ΤΕΙ Πάτρας και συνεργασίας με την ΔΑΣΤΑ είναι ο Δρ. Κων/νος Κουτσογιάννης, Επίκουρος Καθηγητής του Τμήματος Φυσικοθεραπείας. Οι αρμοδιότητες του είναι η σύνταξη των ετήσιων εκθέσεων δράσης, των εκθέσεων αξιολόγησης (ενδιάμεση, τελική) καθώς και όλες οι ενέργειες οργάνωσης και διαχείρισης της Πράξης.

4.3.2.6. Σύστημα Ελέγχου και Λογοδοσίας διοίκησης

Πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ του ΤΕΙ Πάτρας.

4.3.2.7. Υποστήριξη από ΤΠΕ (Ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ή Σύνδεση με Πληροφοριακό Σύστημα ΔΑΣΤΑ)

Το ΓΔ συνεργάζεται με το Σπουδαστικό Σύστημα του ΤΕΙ Πάτρας για την ηλεκτρονική οργάνωση των δεδομένων. Επίσης το ΓΔ συνεργάζεται με το Πληροφοριακό Σύστημα που έχει υλοποιήσει η ΔΑΣΤΑ για την ενημέρωση / άντληση δεδομένων σχετικά με δημόσιους – ιδιωτικούς φορείς και οργανισμούς προώθησης στην απασχόληση.

4.3.2.8. Ιστότοπος

4.3.2.9. Τηρούμενα Αρχεία

Τα αρχεία που δημιουργήθηκαν και τηρούνται αφορούν τις παρακάτω κατηγορίες:

- Αρχείο προσκλήσεων και πρακτικών Συνεδριάσεων της επιτροπής της ΜΟΚΕ του ΤΕΙ Πάτρας
- Αρχείο Συμβάσεων
- Αρχείο παραδοτέων
- Αρχείο δημοσιότητας
- Αρχείο πρωτοκόλλων συνεργασίας με επιχειρήσεις, οργανισμούς και άλλους φορείς.
- Αρχείο με στοιχεία Ε.Υ.
- Αρχείο με τα Ετήσια Σχέδια Δράσης

Αποστολή, λοιπόν, του Γραφείου Διασύνδεσης του ΤΕΙ Πάτρας, ήταν, και φυσικά παραμένει, η ολοκληρωμένη υποστήριξη και καθοδήγηση των φοιτητών και πρόσφατα αποφοιτησαντων, με την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και ειδικότερων πληροφοριών, έτσι ώστε να προσεγγίζουν ομαλά τη μελλοντική τους σταδιοδρομία, τόσο σε ότι αφορά τον επαγγελματικό τους προσανατολισμό, είτε ως απασχολούμενοι, είτε ως αυτοαπασχολούμενοι (πνεύμα επιχειρείν), σε αντικείμενα εργασίας εναρμονισμένα με τις γνώσεις που αποκόμισαν από τις σπουδές τους, όσο και σε ότι αφορά την σχετική περεταίρω εκπαίδευσή τους (δια βίου μάθηση). Έτσι, μέσα από την ανάπτυξη διαύλων επικοινωνίας, δικτύωσης και συνεργασίας με τους παραγωγικούς και εργοδοτικούς φορείς και την ευρύτερη κοινωνία, να επιτυγχάνεται με ομαλό αλλά αποτελεσματικό τρόπο η σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας.

Φιλοδοξία του Γραφείου Διασύνδεσης του ΤΕΙ Πάτρας, ήταν, και είναι, να συμβάλλει στην αντιμετώπιση του προβλήματος της ανεργίας των πτυχιούχων των ΤΕΙ και να αποτελέσει την γέφυρα επικοινωνίας, που «δια-συνδέει» την Ανώτατη Εκπαίδευση του Τεχνολογικού Τομέα με την αγορά εργασίας, την παραγωγή και την οικονομία-κοινωνία γενικότερα. Μέσα από το θεσμό του Γραφείου αυτού δίνεται η ευκαιρία, από τη μια πλευρά, στους οικονομικούς φορείς να γνωρίσουν και να εκτιμήσουν τις δυνατότητες των πρόσφατα αποφοιτησαντων των Ανωτάτων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, και από την άλλη, στους φοιτητές και πρόσφατα αποφοιτήσαντες να γνωρίσουν τις ανάγκες των ελληνικών εργοδοτικών φορέων σε επιστημονικό και τεχνολογικό προσωπικό και να αντιληφθούν τις τάσεις της αγοράς εργασίας.

Στα πλαίσια της πρότασης αυτής, το φυσικό αντικείμενο του Γραφείου Διασύνδεσης του ΤΕΙ Πατρών, διακρίνεται σε δύο κύριους άξονες, αλληλοσυνδεόμενους και συνεπείς μεταξύ τους όσον αφορά τους σκοπούς και τους στόχους του Γραφείου, στους οποίους περιλαμβάνεται ολοκληρωμένα το πλήθος των διαφόρων δραστηριοτήτων του. Συγκεκριμένα, οι δύο αυτοί άξονες είναι:

1. Η παροχή των υπηρεσιών του μέσω της παρακολούθησης και αξιολόγησης των νέων δεδομένων που προέρχονται από την συνεχώς εξελισσόμενη πραγματικότητα.
2. Η διεύρυνση και επέκτασή τους με την ανάπτυξη νέων και καινοτομικών δραστηριοτήτων, τόσο ως προς γενικές, όσο και ως προς ειδικότερες κατευθύνσεις, που υπαγορεύονται από τις νέες ανάγκες αλλά και τις απαιτήσεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2007-13».

Σχετικά με τον πρώτο άξονα την νέα περίοδο, οι επιμέρους δράσεις του θα πρέπει να ικανοποιούν τις εξής βασικές αρχές:

- Δημιουργία μηχανισμού αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ των ιδρυμάτων και των εξωτερικών φορέων σε ακαδημαϊκή, επιστημονική, τεχνολογική και επαγγελματική βάση.
- Η ενημέρωση, καταγραφή αναγκών-τάσεων της οικονομίας και καταγραφή των δυνατοτήτων και ειδικεύσεων των σπουδαστών και πτυχιούχων
- Συνεισφορά στη διαμόρφωση των προγραμμάτων σπουδών σε συνεργασία με τα αντίστοιχα τμήματα, καθώς και με τα τμήματα του ΔΑΣΤΑ (πχ Πρακτική Άσκηση, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία).
- Ενίσχυση και προώθηση του ανθρώπινου κεφαλαίου για την προαγωγή της έρευνας και της καινοτομίας.
- Προαγωγή δράσεων και καινοτομιών του Ιδρύματος σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

Οι δραστηριότητες που υλοποιούσε το ΓΔ κατά την προγενέστερη περίοδο και συνεχίζονται αφορούν:

- στην ανάπτυξη υπηρεσιών συμβουλευτικής, επαγγελματικού προσανατολισμού, πληροφόρησης και καθοδήγησης των ενδιαφερομένων φοιτητών στην Ανώτατη Εκπαίδευση. Η Συμβουλευτική και ο Επαγγελματικός Προσανατολισμός στο ΓΔ του ΤΕΙ Πατρών στοχεύει:
 - στη διευκόλυνση και υποστήριξη των φοιτητών και των πρόσφατα αποφοιτήσαντων προκειμένου να αποδεχτούν και να ανακαλύψουν νέα στοιχεία της ταυτότητάς τους.
 - στην ανάπτυξη θετικής αυτοαντίληψης και υψηλής αυτοεκτίμησης.
 - στην ανάπτυξη και διαχείριση εκπαιδευτικών και επαγγελματικών στόχων, ενταγμένων στο πλαίσιο μιας συνειδητής πορείας προσωπικής ανάπτυξης.
 - στην επίγνωση των αναγκών, των αξιών, των δυνατοτήτων και των περιορισμών των επιλογών που υπάρχουν στην αγορά εργασίας.
 - στην άσκηση και διευκόλυνση για κριτική ανάγνωση της πληροφορίας.

- στην ανάπτυξη δεξιοτήτων προσαρμογής προκειμένου οι φοιτητές και οι πρόσφατα αποφοιτήσαντες του ΤΕΙ να περνούν ομαλά από τα μεταβατικά στάδια της ζωής τους, είτε αυτά αφορούν στο επίπεδο της προσωπικής, είτε της κοινωνικής ανάπτυξης.
- στην ανάπτυξη της ικανότητάς τους να προβαίνουν σε επιλογές και αποφάσεις ζωής, εκπαίδευσης και εργασίας που τους ικανοποιούν περισσότερο και που εναρμονίζονται παράλληλα με τα σύγχρονα δεδομένα και τις προσωπικές τους ανάγκες.
- στην σύνδεση του εκπαιδευτικού-επιστημονικού χώρου με τον παραγωγικό,
- στην ανάπτυξη και εμπλουτισμό βάσεων δεδομένων φοιτητών και πρόσφατα αποφοιτήσαντων, και επιχειρήσεων σε τοπικό και εθνικό επίπεδο,
- στην ανάπτυξη μηχανισμών διασύνδεσης των Γραφείων με βάσεις δεδομένων που διαθέτουν πληροφορίες σε εθνικό και διεθνές επίπεδο για βασικές σπουδές, μεταπτυχιακές σπουδές, υποτροφίες, προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης, επαγγέλματα, τάσεις της αγοράς εργασίας, προσφερόμενες θέσεις εργασίας σε διεθνές επίπεδο, και αντίστοιχες δομές,
- στη συστηματική παρακολούθηση της αγοράς εργασίας, την πληροφόρηση τελειόφοιτων/ απόφοιτων για διαθέσιμες θέσεις εργασίας και τα απαιτούμενα εργασιακά προσόντα, την ενημέρωση για την οικονομική δραστηριότητα των επιχειρήσεων, για τις δυνατότητες αυτοαπασχόλησης, για την ισχύουσα αναπτυξιακή νομοθεσία, για τις δυνατότητες που απορρέουν από τα επαγγελματικά τους δικαιώματα,
- στην υπόδειξη θέσεων σε νέους πτυχιούχους ώστε μέσα σε δεδομένο εργασιακό περιβάλλον να ασχοληθούν με την ανάπτυξη καινοτομιών, αφού εξοικειωθούν και ενημερωθούν στις νέες τεχνολογίες,
- στην συνεργασία και συμπληρωματικότητα με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης,
- στην ενημέρωση και μελών ΔΕΠ/ΕΠ για παραγωγικές μονάδες για απόκτηση και ανταλλαγή εμπειριών και μεταφορά τεχνογνωσίας,
- στην επαφή μελών επιχειρήσεων με μέλη ΔΕΠ/ΕΠ και επί πτυχίο φοιτητές για την ανάληψη και πραγματοποίηση κοινών μελετών-αναλύσεων (projects) σε τομείς παραγωγής και τεχνολογίας οι οποίοι χαρακτηρίζονται ως τομείς αιχμή,
- στην πληροφόρηση για δυνατότητα συνεργασιών σε θέματα προώθησης προϊόντων (marketing), εφαρμογών ISO, ελέγχου προσωπικού, μελετών κ.λπ., νέων τρόπων διοίκησης και διαχείρισης και τη συμβολή στην ποιότητα
- στη διενέργεια ερευνών και μελετών αναφορικά με την κατάσταση στην αγορά εργασίας, τις ζητούμενες ειδικότητες, την απορρόφηση των πρόσφατα αποφοιτήσαντων, τη δημιουργία οδηγών περιγραφής επαγγελμάτων και άλλα θέματα που κρίνεται ότι εξυπηρετούν τη βελτίωση των παρεχόμενων σπουδών και την επαγγελματική ένταξη των πρόσφατα αποφοιτήσαντων,
- στην ανατροφοδότηση των προγραμμάτων σπουδών και παρακολούθηση των διαμορφούμενων τάσεων – αναγκών σχετικών με την αγορά εργασίας,
- στον εμπλουτισμό των βιβλιοθηκών με έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό (όπως π.χ. με Οδηγούς Σπουδών) καθώς και με μηχανισμό πληροφόρησης των πρόσφατα αποφοιτησάντων και των Ιδρυμάτων για τις νέες ανάγκες της παραγωγής,

- στη διάθεση στοιχείων στα ενδιαφερόμενα Τμήματα και το Ίδρυμα αναφορικά με τις εξελίξεις στην αγορά εργασίας, τις ζητούμενες ειδικότητες και τα εργασιακά χαρακτηριστικά,
- στην ενημέρωση των φοιτητών και απόφοιτων για ΜΠΣ, υποτροφίες και επαγγελματική κατάρτιση, σωστή σύνταξη βιογραφικού σημειώματος και τις τεχνικές της συνέντευξης,
- στην ενίσχυση της δημιουργικής επικοινωνίας με πρόσφατα αποφοιτήσαντες οι οποίοι ασχολούνται σε σημαντικές θέσεις του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, με στόχο την καθοδήγηση των σπουδαστών και τη μεταφορά της εμπειρίας τους (mentoring),
- στην ανάπτυξη δραστηριοτήτων δημοσιότητας και διάχυσης αποτελεσμάτων καθώς και δράσεων επιμόρφωσης του προσωπικού των Γραφείων Διασύνδεσης,
- στην ενημέρωση επί των προγραμμάτων προώθησης της νεανικής επιχειρηματικότητας, σε συνεργασία με φορείς.
- στην υποστήριξη δραστηριοτήτων που συμβάλλουν στον επαγγελματικό προσανατολισμό των μαθητών και πρόσφατα αποφοιτησάντων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αναφορικά με τις εξειδικεύσεις και το προσφερόμενο έργο των Ανωτάτων Ιδρυμάτων,
- στην προώθηση προγραμμάτων γνωριμίας των παρεχόμενων σπουδών στα Ιδρύματα της Ανώτατης Εκπαίδευσης για τους μαθητές Λυκείου, σε συνεργασία με τις αντίστοιχες δομές των Κέντρων Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού (ΚΕΣΥΠ)
- στην ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας, σε τοπικό επίπεδο, με τους παραγωγικούς και κοινωνικούς φορείς προκειμένου από κοινού να αναληφθούν δράσεις προώθησης της εργασιακής ένταξης των πρόσφατα αποφοιτησάντων,
- στην πληροφόρηση των επιχειρήσεων και των οργανισμών για διαθέσιμους πρόσφατα αποφοιτήσαντες των ΤΕΙ καθώς και τις ειδικότητες τους και την προαγωγή των δεξιοτήτων και των γνώσεών τους στους συγκεκριμένους τομείς,
- στη σύνδεση μέσω δικτύων των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, με επιμελητήρια, οργανισμούς, υπουργεία, επιχειρήσεις κ.λπ.
- στην υποστήριξη της Δια Βίου Εκπαίδευσης σε θέματα που αφορούν στην ανάπτυξη προγραμμάτων που να ανταποκρίνονται στις ανάγκες της αγοράς εργασίας,
- στην ανάπτυξη μηχανισμών αλληλεπίδρασης και στενής συνεργασίας με τα Γραφεία ERASMUS αλλά και τα λοιπά προγράμματα και κοινοτικές
- στη διασφάλιση ίσων ευκαιριών και αντιμετώπισης των δυο φύλων από όλους τους φορείς με τους οποίους έρχονται σε επαφή, καθώς και προς άτομα ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων και ΑμεΑ.

4.3.2.10. Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Για την παρακολούθηση και την αξιολόγηση του ΓΔ, θα ολοκληρωθεί ο σχεδιασμός και η τελική διαμόρφωση των ερωτηματολογίων αξιολόγησης με την ταυτόχρονη αποστολή τους προς όλους τους εμπλεκόμενους φορείς για την συγκέντρωση όλου του απαραίτητου πληροφοριακού υλικού.

Παράρτημα IV: Ενέργειες για την υλοποίηση των συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης κατά την αξιολόγηση της 2^{ης} περιόδου

Στη συνέχεια περιγράφονται οι ενέργειες που έγιναν, προκειμένου να διευθετηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, όπου είναι δυνατόν, τα σχόλια της επιτροπής εξωτερικής αξιολόγησης κατά την αξιολόγηση της 2^{ας} περιόδου. Τα αποσπάσματα με πλάγια γράμματα προέρχονται από την έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης. Με υπογραμμισμένα γράμματα σημειώνονται οι σχετικές ενέργειες του έργου.

Να εντατικοποιηθούν οι εργασίες για την έναρξη της πράξης ΓΔ με τρόπο που να παράγει αποτελέσματα με ρυθμό αντίστοιχο των άλλων δύο. Αξίζει να σημειωθεί εδώ πως, κατά την προηγούμενη έκθεση αξιολόγησης, είχαν διαπιστωθεί σημαντικές αδυναμίες και στην πράξη ΜΟΚΕ, οι οποίες όμως, κατά την τρέχουσα περίοδο, φαίνεται να έχουν αρθεί σε μεγάλο βαθμό.

Η Πράξη ΓΔ ξεκίνησε και δραστηριοποιήθηκε στο μέτρο του δυνατού. Αν και η αναφερόμενη περίοδος ήταν περίοδος αναταραχών και σημαντικότητας διοικητικών και διαχειριστικών μεταβολών, η Πράξη παρήγαγε κάποια αποτελέσματα, όπως αυτά περιγράφονται στο σχετικό σχέδιο δράσης της παρούσας. Η Πράξη ΜΟΚΕ δραστηριοποιήθηκε σημαντικά και παρήγαγε τα αποτελέσματα που περιγράφονται στο σχετικό σχέδιο δράσης της παρούσας.

Οι καθυστερήσεις που φαίνεται να έχουν αντίκτυπο στην επιτυχή ολοκλήρωση του έργου εντοπίζονται, πλέον, κυρίως σε θέματα που άπτονται της διοίκησης του ΑΤΕΙ Πατρών (αναμόρφωση τεχνικού δελτίου πράξης ΓΔ, στελέχωση ΕΛΚΕ) και ως εκ τούτου πρέπει να τύχουν παρέμβασης σ' αυτό το επίπεδο.

Αν και τα θέματα που εντοπίζονται δεν άπτονται της ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών, έγιναν αρκετές προσπάθειες να επιλυθούν. Το τεχνικό δελτίο της Πράξης ΓΔ εγκρίθηκε και η Πράξη άρχισε να δραστηριοποιείται. Επίσης, ο ΕΛΚΕ στελεχώθηκε με δύο νέα άτομα.

Παράρτημα V: Μηνιαία Δελτία Δαπανών

Παράρτημα VI: Δελτία Παρακολούθησης Προόδου Πράξης

Δεν διατίθενται ΔΠΠΠ λόγω της μη έγκρισης από την ΕΥΔ.