

Εφαρμογή Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Μετεγγραφών

***Παραδοτέο: Πιλοτική Έκδοση της Εφαρμογής
Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Μετεγγραφών***

Πιλοτική Έκδοση της Εφαρμογής Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Μετεγγραφών

Το παραδοτέο Π3.1 περιγράφει την πιλοτική έκδοση της εφαρμογής μετεγγραφών.

Περιλαμβάνει τους Οδηγούς Χρήσης και τον πηγαίο κώδικα των υποσυστημάτων (modules) αυτής και πιο συγκεκριμένα για τα υποσυστήματα:

Π.3.1-α: Διαδικτυακή Πύλη παροχής ενημερωτικού υλικού και οδηγιών για τις μετεγγραφές

Π.3.1-β: Υποσύστημα υποβολής Αιτήσεων Μετεγγραφών

Π.3.1.γ : Διαδικτυακό Γραφείο Αρωγής

Εφαρμογή Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Μετεγγραφών

***Παραδοτέο: Πιλοτική Έκδοση της Εφαρμογής
Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Μετεγγραφών***

***Διαδικτυακή Πύλη παροχής ενημερωτικού υλικού και
οδηγιών***



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Πίνακας Περιεχομένων

ΤΜΗΜΑ Α: Τεχνική Τεκμηρίωση της εφαρμογής	6
1 Αρχιτεκτονική της εφαρμογής	7
1.1 Επίπεδο Παρουσίασης (Presentation Layer)	8
1.1.1 Πηγαίος κώδικας.....	8
1.1.2 Σελίδες της εφαρμογής.....	9
1.1.3 User controls.....	15
1.2 Επίπεδο επιχειρησιακής λογικής (Business Layer)	16
1.2.1 Πηγαίος Κώδικας του Επιπέδου Επιχειρησιακής Λογικής.....	16
1.2.2 Το επιχειρησιακό μοντέλο (business model)	16
1.2.1 Περιγραφή των κλάσεων του μοντέλου δεδομένων.....	19
1.2.2 Server controls	22
1.3 Επίπεδο διατήρησης δεδομένων (Persistence Layer)	23
1.3.1 Πηγαίος Κώδικας	23
1.3.2 Entity Framework.....	25
1.3.3 Αντιστοίχιση των κλάσεων του επιχειρησιακού μοντέλου σε πίνακες της ΒΔ.....	26
1.4 Επίπεδο δεδομένων (Data Layer) / Η βάση δεδομένων.....	29
2 Περιβάλλον ανάπτυξης / Περιγραφή του πηγαίου κώδικα	31
2.1 Το περιβάλλον ανάπτυξης	31
2.2 Οργάνωση του πηγαίου κώδικα σε projects του Visual Studio 2008.....	31
2.2.1 Πηγαίος κώδικας του Επιπέδου Παρουσίασης	31
2.2.2 Πηγαίος Κώδικας του Επιπέδου Επιχειρησιακής Λογικής.....	32
2.2.3 Πηγαίος Κώδικας	33
2.3 Χρησιμοποιούμενες βιβλιοθήκες λογισμικού του .Net Framework 3.5	35
2.4 Χρησιμοποιούμενες βιβλιοθήκες λογισμικού υλοποιημένες από την ομάδα ανάπτυξης	35
2.5 Χρησιμοποιούμενες βιβλιοθήκες λογισμικού άλλων δημιουργών	35
3 Περιβάλλον Λειτουργίας / Οδηγίες εγκατάστασης	37
3.1 Το περιβάλλον λειτουργίας	37
3.2 Οδηγίες δημιουργίας και αρχικοποίησης της Βάσης Δεδομένων.....	40
3.3 Οδηγίες εγκατάστασης των εκτελέσιμων αρχείων κώδικα.....	40

3.4	Απαραίτητες ρυθμίσεις στα config αρχεία της εφαρμογής	41
ΤΜΗΜΑ Β: Οδηγός ενημέρωσης του περιεχομένου της Διαδικτυακής Πύλης		43
4	Περιγραφή της Διαδικτυακής Πύλης της δράσης.....	44
4.1	Οι ιστοσελίδες της Διαδικτυακής Πύλης της δράσης	45
4.2	Παραδείγματα ιστοσελίδων της Διαδικτυακής Πύλης της δράσης.....	46
5	Γενικές αρχές υλοποίησης της Διαδικτυακής Πύλης	50
5.1	Τύποι ιστοσελίδων και Κατηγορίες στοιχείων περιεχομένου	50
5.2	Κατηγορίες χρηστών της Δικτυακής Πύλης	51
6	Τρόπος εμφάνισης των στοιχείων περιεχομένου στις Ιστοσελίδες.....	53
6.1	Άρθρο – Ιστοσελίδα με λίστα άρθρων.....	54
6.2	Ανακοίνωση – Ιστοσελίδα ανακοινώσεων	55
6.3	Ερωταπάντηση – Ιστοσελίδα ερωταπαντήσεων	55
7	Διαχείριση του περιεχομένου ενός Στοιχείου Περιεχομένου.....	57
8	Διαχείριση της εμφάνισης του περιεχομένου των ιστοσελίδων	59
8.1	Ιστοσελίδα με ένα άρθρο	59
8.2	Ιστοσελίδα με λίστα άρθρων	59
8.3	Ιστοσελίδα ανακοινώσεων	61
8.4	Ιστοσελίδα ερωταπαντήσεων.....	61
8.5	Αναδιάταξη των στοιχείων περιεχομένου μίας ιστοσελίδας	62

Λίστα Σχημάτων/Διαγραμμάτων

Εικόνα 1.1: Περιεχόμενα του Imis.Cms.Web project	9
Εικόνα 1.2: Περιεχόμενα του Imis.Cms.WebControls project	9
Εικόνα 1.3: Περιεχόμενα του Imis.Cms project	16
Σχήμα 1.4: Το επιχειρησιακό μοντέλο (business model) της εφαρμογής.	18
Εικόνα 1.5: Περιεχόμενα του Imis.Cms.BusinessModel project.....	23
Εικόνα 1.6: Περιεχόμενα του Imis.Domain project	24
Εικόνα 1.7: Περιεχόμενα του Imis.Domain.EF project.....	24
Σχήμα 1.8: Αρχιτεκτονική του Entity Framework.....	26
Σχήμα 1.9: Mapping details του CmsContent entity.....	27
Σχήμα 1.10: Mapping details του CmsCategory entity	27
Σχήμα 1.11: Mapping details του CmsFile entity	27
Σχήμα 1.12: Mapping details του CmsContentType entity	27
Σχήμα 1.13: Mapping details του CmsContentCategory entity	28
Σχήμα 1.14: Mapping details του CmsContentFile entity	28
Σχήμα 1.15: Διάγραμμα της βάσης δεδομένων.....	30
Εικόνα 2.1: Περιεχόμενα του Imis.Cms.Web project	32
Εικόνα 2.2: Περιεχόμενα του Imis.Cms.WebControls project	32
Εικόνα 2.3: Περιεχόμενα του Imis.Cms project	33
Εικόνα 2.4: Περιεχόμενα του Imis.Cms.BusinessModel project.....	33
Εικόνα 2.5: Περιεχόμενα του Imis.Domain project	34
Εικόνα 2.6: Περιεχόμενα του Imis.Domain.EF project.....	34
Σχήμα 3.1: Η τοπολογία των διακομιστών της εγκατάστασης Παραγωγικής Λειτουργίας.....	39

Λίστα Οθονών/ Φορμών του Πληροφοριακού συστήματος

Οθόνη 4.1: Η αρχική ιστοσελίδα της Διαδικτυακής Πύλης της δράσης	44
Οθόνη 4.2: Δικαιολογητικά	47
Οθόνη 4.3: Η ιστοσελίδα «Συχνές Ερωτήσεις»	48
Οθόνη 4.4: Η ιστοσελίδα «HelpDesk – Υποβάλλετε το ερώτημά σας»	49
Οθόνη 5.1: Η ιστοσελίδα εισόδου (login) για εξουσιοδοτημένους χρήστες	52
Οθόνη 6.1: Ο τρόπος εμφάνισης των ερωταπαντήσεων σε μία Ιστοσελίδα ερωταπαντήσεων	56
Οθόνη 7.1: Λίστα στοιχείων περιεχομένου με το εικονίδιο που ανοίγει τη Φόρμα Διαχείρισης	57
Οθόνη 7.2: Η Φόρμα Διαχείρισης ενός στοιχείου περιεχομένου	57
Οθόνη 7.3: Η Φόρμα Εισαγωγής ενός στοιχείου περιεχομένου	58
Οθόνη 8.1: Ιστοσελίδα με λίστα άρθρων / ενέργειες διαχείρισης σε επίπεδο ιστοσελίδας	60
Οθόνη 8.2: Η φόρμα Αλλαγής Θέσης των στοιχείων περιεχομένου μίας ιστοσελίδας	62

ΤΜΗΜΑ Α: Τεχνική Τεκμηρίωση της εφαρμογής

Το Τμήμα Α του παρόντος εγγράφου παρέχει τεχνική τεκμηρίωση για την «Διαδικτυακή Πύλη παροχής ενημερωτικού υλικού και οδηγιών για τις μετεγγραφές». Καλύπτει τα εξής τεχνικά θέματα:

- Αρχιτεκτονική της εφαρμογής.
- Περιβάλλον ανάπτυξης της εφαρμογής.
 - Περιγραφή του πηγαίου κώδικα και των χρησιμοποιούμενων βιβλιοθηκών κώδικα.
 - Περιγραφή της βάσης δεδομένων και του τρόπου αποθήκευσης των δεδομένων της εφαρμογής.
 - Οδηγίες για τη μεταγλώττιση του πηγαίου κώδικα και την οργάνωση των εκτελέσιμων αρχείων της εφαρμογής
- Περιβάλλον λειτουργίας της εφαρμογής
 - Οδηγίες για την δημιουργία και αρχικοποίηση της βάσης δεδομένων
 - Οδηγίες για την εγκατάσταση των εκτελέσιμων αρχείων και τις ρυθμίσεις του web server

1 Αρχιτεκτονική της εφαρμογής

Η εφαρμογή ακολουθεί την παρακάτω αρχιτεκτονική πολλαπλών επιπέδων (multilayered architecture):

▪ Επίπεδο παρουσίασης (Presentation Layer)

Το επίπεδο παρουσίασης περιλαμβάνει τα προγραμματιστικά αντικείμενα που απαιτούνται για τη διεπαφή της εφαρμογής με τους χρήστες, δηλαδή:

- Την παρουσίαση των δεδομένων στους χρήστες
- Την επεξεργασία (εισαγωγή, διαγραφή, τροποποίηση) δεδομένων από τους χρήστες

▪ Επίπεδο επιχειρησιακής λογικής (Business Layer)

Το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής περιλαμβάνει τα προγραμματιστικά αντικείμενα που απαιτούνται για την υλοποίηση της λογικής (business logic) και των κανόνων (business rules) της εφαρμογής, δηλαδή:

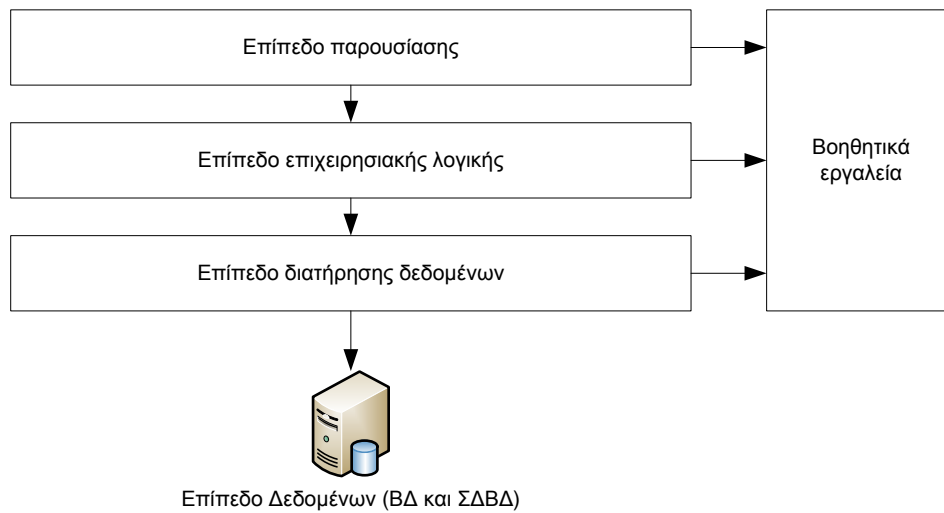
- Τον καθορισμό των αντικειμένων που αφορούν την εφαρμογή (business model)
- Τον καθορισμό διαδικασιών και κανόνων για τη δημιουργία, διαγραφή και επεξεργασία των αντικειμένων της εφαρμογής (business processes, business rules)

▪ Επίπεδο διατήρησης δεδομένων (Persistence Layer)

Το επίπεδο διατήρησης δεδομένων περιλαμβάνει τα προγραμματιστικά αντικείμενα που απαιτούνται για την εξασφάλιση της σωστής αποθήκευσης και ανάκτησης των αντικειμένων της εφαρμογής σε μόνιμα μέσα αποθήκευσης (βάση δεδομένων).

▪ Επίπεδο δεδομένων (Data Layer)

Το επίπεδο δεδομένων συνίσταται στη Βάση Δεδομένων όπου αποθηκεύονται τα αντικείμενα της εφαρμογής και στους μηχανισμούς του Συστήματος Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων για την ασφαλή και αποδοτική αποθήκευση και ανάκτηση των δεδομένων.

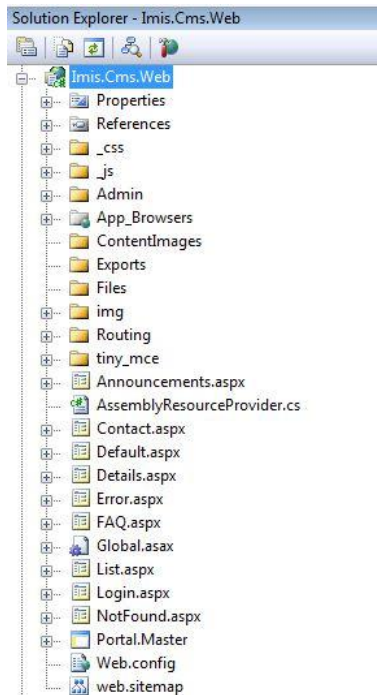


1.1 Επίπεδο Παρουσίασης (Presentation Layer)

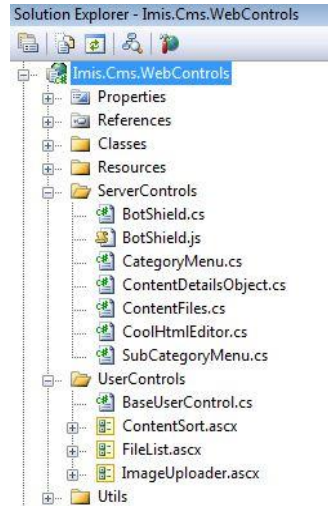
1.1.1 Πηγαίος κώδικας

Στο επίπεδο παρουσίασης ανήκουν τα projects Imis.Cms.Web, Imis.Cms.WebControls & Imis.MailService. Το Imis.Cms.Web περιέχει τις ιστοσελίδες της εφαρμογής και το Imis.Cms.WebControls τα controls που οι διάφορες σελίδες χρησιμοποιούν. Αναλυτικά, τα περιεχόμενα των παραπάνω projects παρουσιάζονται στις παρακάτω εικόνες του Solution Explorer.

Εικόνα 1.1: Περιεχόμενα του Imis.Cms.Web project



Εικόνα 1.2: Περιεχόμενα του Imis.Cms.WebControls project



1.1.2 Σελίδες της εφαρμογής

1.1.2.1 *Announcements.aspx*

Περιγραφή

Προβολή όλων ή επιλεγμένων ανακοινώσεων

Πρόσβαση Ρόλων

- Όλοι

Δεδομένα/ Λειτουργίες

- Προβολή των ανακοινώσεων όλων των κατηγοριών
- Προβολή των ανακοινώσεων μίας συγκεκριμένης κατηγορίας
- Προσθήκη νέας ανακοίνωσης από τον διαχειριστή
- Τροποποίηση της σειράς εμφάνισης των ανακοινώσεων από το διαχειριστή

Controls που χρησιμοποιούνται

- Imis.CMS\Imis.Cms.WebControls\ServerControls\ContentDetailsObject.cs

1.1.2.2 Contact.aspx

Περιγραφή

Στοιχεία επικοινωνίας – Επικοινωνιακό υλικό της εφαρμογής

Πρόσβαση Ρόλων

- Όλοι

Δεδομένα/ Λειτουργίες

- Αποστολή σχολίου - παρατήρησης

Controls που χρησιμοποιούνται

- Imis.CMS\Imis.Cms.WebControls\ServerControls\BotShield.cs

1.1.2.3 Default.aspx

Περιγραφή

Γενικές πληροφορίες για την εφαρμογή

Πρόσβαση Ρόλων

- Όλοι

Δεδομένα/ Λειτουργίες

- Καμία

Controls που χρησιμοποιούνται

- Imis.CMS\Imis.Cms.WebControls\ServerControls\ContentDetailsObject.cs

1.1.2.4 Details.aspx

Περιγραφή

Προβολή των λεπτομερειών ενός συγκεκριμένου στοιχείου περιεχομένου μίας συγκεκριμένης κατηγορίας

Πρόσβαση Ρόλων

- Όλοι

Δεδομένα/ Λειτουργίες

- Επεξεργασία του στοιχείου περιεχομένου από τον διαχειριστή

Controls που χρησιμοποιούνται

- Imis.CMS\Imis.Cms.WebControls\ServerControls\ContentDetailsObject.cs

1.1.2.5 Error.aspx

Περιγραφή

Ειδοποίηση εμφάνισης σφάλματος

Πρόσβαση Ρόλων

- Όλοι

Δεδομένα/ Λειτουργίες

- Καμία

Controls που χρησιμοποιούνται

- Κανένα

1.1.2.6 FAQ.aspx

Περιγραφή

Εμφάνιση συχνών ερωτήσεων και των σύντομων απαντήσεών τους

Πρόσβαση Ρόλων

- Όλοι

Δεδομένα/ Λειτουργίες

- Εμφάνιση/ Απόκρυψη όλων των απαντήσεων

Controls που χρησιμοποιούνται

- Imis.CMS\Imis.Cms.WebControls\ServerControls\ContentDetailsObject.cs

1.1.2.7 *List.aspx*

Περιγραφή

Προβολή των στοιχείων περιεχομένου μίας συγκεκριμένης κατηγορίας περιεχομένου

Πρόσβαση Ρόλων

- Όλοι

Δεδομένα/ Λειτουργίες

- Προσθήκη νέου στοιχείου περιεχομένου από τον διαχειριστή
- Αλλαγή σειράς ταξινόμησης των στοιχείων περιεχομένων της συγκεκριμένης κατηγορίας από τον διαχειριστή

Controls που χρησιμοποιούνται

- `Imis.CMS\Imis.Cms.WebControls\ServerControls\ContentDetailsObject.cs`

1.1.2.8 *Login.aspx*

Περιγραφή

Σελίδα εισόδου χρήστη της εφαρμογής

Πρόσβαση Ρόλων

- Όλοι

Δεδομένα/ Λειτουργίες

- Είσοδος στην εφαρμογή
- Αλλαγή κωδικού πρόσβασης
- Έξοδος από την εφαρμογή

Controls που χρησιμοποιούνται

- Κανένα

1.1.2.9 *NotFound.aspx*

Περιγραφή

Ειδοποίηση μη έγκυρης αίτησης σελίδας

Πρόσβαση Ρόλων

- Όλοι

Δεδομένα/ Λειτουργίες

- Καμία

Controls που χρησιμοποιούνται

- Κανένα

1.1.2.10 Admin\ContentSorting.aspx

Περιγραφή

Τροποποίηση της σειράς ταξινόμησης των στοιχείων περιεχομένου μιας συγκεκριμένης κατηγορίας

Πρόσβαση Ρόλων

- Διαχειριστής

Δεδομένα/ Λειτουργίες

- Αποθήκευση αλλαγών

Controls που χρησιμοποιούνται

- Imis.CMS\Imis.Cms.WebControls\UserControls\ContentSort.ascx

1.1.2.11 Admin>EditContent.aspx

Περιγραφή

Επεξεργασία ενός συγκεκριμένου στοιχείου περιεχομένου. Αφορά την αλλαγή του τίτλου, της ημερομηνίας, της κατάστασης δημοσίευσης, του είδους, της σύντομης και της εκτεταμένης περιγραφής.

Πρόσβαση Ρόλων

- Διαχειριστής

Δεδομένα/ Λειτουργίες

- Αποθήκευση αλλαγών
- Ακύρωση

- Επισύναψη αρχείων
- Ανέβασμα αρχείων

Controls που χρησιμοποιούνται

- Imis.CMS\Imis.Cms.WebControls\ServerControls\CoolHtmlEditor.cs

1.1.2.12 Admin\EditContentFiles.aspx

Περιγραφή

Επεξεργασία των επισυνημμένων αρχείων του συγκεκριμένου στοιχείου περιεχομένου.

Πρόσβαση Ρόλων

- Διαχειριστής

Δεδομένα/ Λειτουργίες

- Επισύναψη αρχείων
- Διαγραφή επισύναψης αρχείων
- Αποθήκευση αλλαγών

Controls που χρησιμοποιούνται

- Κανένα

1.1.2.13 Admin\Files.aspx

Περιγραφή

Διαχείριση αρχείων

Πρόσβαση Ρόλων

- Διαχειριστής

Δεδομένα/ Λειτουργίες

- Επεξεργασία περιγραφής υπάρχοντος αρχείου
- Διαγραφή υπάρχοντος αρχείου
- Ανέβασμα αρχείου

- Αποθήκευση αλλαγών
- Ακύρωση

Controls που χρησιμοποιούνται

- `Imis.CMS\Imis.Cms.WebControls\UserControls\FileList.ascx`

1.1.3 User controls

1.1.3.1 `Imis.CMS\Imis.Cms.WebControls\UserControls\ContentSort.ascx`

Το συγκεκριμένο control χρησιμοποιείται από τη σελίδα `Admin\ContentSorting.aspx` όταν ο διαχειριστής επιθυμεί να τροποποιήσει τη σειρά εμφάνισης των στοιχείων περιεχομένου.

1.1.3.2 `Imis.CMS\Imis.Cms.WebControls\UserControls\FileList.ascx`

Το `FileList.ascx` user control χρησιμοποιείται στην περίπτωση που ο διαχειριστής μεταβεί στη σελίδα `Admin\Files.aspx` προκειμένου να επεξεργαστεί τα διαθέσιμα προς την εφαρμογή αρχεία.

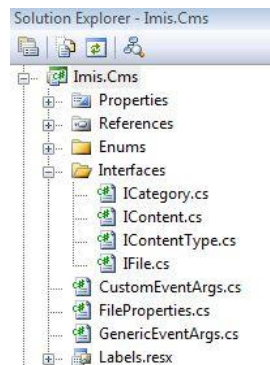
Αποτελείται από δύο περιοχές προβολής των δεδομένων. Στην πρώτη περιοχή υπάρχει το `GridView` που προβάλλει όλα τα διαθέσιμα αρχεία με το όνομα και την περιγραφή τους. Υπάρχουν επίσης οι επιλογές επεξεργασίας και διαγραφής ενός συγκεκριμένου αρχείου. Η μετάβαση στη δεύτερη επιλογή γίνεται είτε κατά βούληση είτε αφότου ο χρήστης επιλέξει την επεξεργασία ενός δεδομένου αρχείου. Στην πρώτη περίπτωση ο χρήστης μπορεί να επιλέξει κάποιο νέο αρχείο για να ανεβάσει στην εφαρμογή και μαζί με τον ορισμό της σύντομης περιγραφής του, να το αποθηκεύσει στη βάση δεδομένων. Στην δεύτερη περίπτωση, ο χρήστης έχει επιλέξει την επεξεργασία υπάρχοντος αρχείου από το `GridView` και επομένως μπορεί να τροποποιήσει την περιγραφή ή/και τη διαδρομή του συγκεκριμένου αρχείου.

1.2 Επίπεδο επιχειρησιακής λογικής (Business Layer)

1.2.1 Πηγαίος Κώδικας του Επιπέδου Επιχειρησιακής Λογικής

Στο επίπεδο Επιχειρησιακής Λογικής ανήκει το Business Model της εφαρμογής και συγκεκριμένα το project Imis.Cms. Τα περιεχόμενα του project φαίνονται στην ακόλουθη εικόνα.

Εικόνα 1.3: Περιεχόμενα του Imis.Cms project



Στο επίπεδο αυτό ανήκουν τα interfaces που έχουν υλοποιηθεί για την καλύτερη διαχείριση των entities που προκύπτουν από το Entity Framework.

1.2.2 Το επιχειρησιακό μοντέλο (business model)

Με βάση τις προδιαγραφές της εφαρμογής, σχεδιάστηκε και υλοποιήθηκε το μοντέλο δεδομένων της εφαρμογής, που αποτελείται από τις εξής κλάσεις:

- CmsCategory..... Κατηγορίες
- CmsContent Περιεχόμενο
- CmsContentCategory..... Σχέση Περιεχομένου-Κατηγορίας
- CmsContentType Σχέση Περιεχομένου-Είδους
- CmsFile Αρχείο
- CmsContentFile Σχέση Περιεχομένου-Αρχείου

Στη συνέχεια περιγράφεται ο στόχος κάθε κλάσης αντικειμένων της εφαρμογής:

CmsCategory (Κατηγορίες)

Η συγκεκριμένη κλάση αντιπροσωπεύει τις κατηγορίες περιεχομένων. Όπως αναφέρθηκε στις προδιαγραφές της εφαρμογής, κάθε στοιχείο περιεχομένου μπορεί να ανήκει σε μία ή περισσότερες κατηγορίες. Η ανάγκη του CmsCategory ως οντότητα, έγκειται στη δυνατότητα που θα έχει ο χρήστης να εμφανίσει όλα τα περιεχόμενα μίας συγκεκριμένης κατηγορίας.

Κάθε CmsCategory αντικείμενο, πέραν των πεδίων που το περιγράφουν, διαθέτει και πληροφορία σχετικά τις υποκατηγορίες που διαθέτει, σε ποια ανώτερη κατηγορία ανήκει καθώς και ποια CmsContent αντικείμενα περιέχει.

CmsContent (Περιεχόμενο)

Η συγκεκριμένη κλάση αντιπροσωπεύει τα στοιχεία περιεχομένων. Όπως ορίστηκε στις προδιαγραφές της εφαρμογής, κάθε στοιχείο περιεχομένου περιέχει την πληροφορία σχετικά με τον τίτλο του, την ημερομηνία δημιουργίας και τροποποίησης, την κατηγορία που ανήκει, τη σύντομη περιγραφή του και την κατάσταση δημοσίευσής του.

Πέραν αυτών, κάθε CmsContent αντικείμενο περιέχει τα CmsContentCategory αντικείμενα με τα οποία σχετίζεται καθώς και τα σχετικά με αυτό CmsContentType και CmsContentFile αντικείμενα.

CmsContentCategory (Σχέση Περιεχομένου-Κατηγορίας)

Πρόκειται για τη σχέση μεταξύ των κατηγοριών περιεχομένου και των στοιχείων περιεχομένου. Κάθε CmsContentCategory αντικείμενο περιέχει τα σχετιζόμενα άκρα, και συγκεκριμένα το CmsCategory αντικείμενο και το CmsContent αντικείμενο τα οποία σχετίζονται μεταξύ τους. Υπάρχει και το πεδίο OrderIndex, το οποίο καθορίζει τη σειρά παρουσίασης/ταξινόμησης του συγκεκριμένου στοιχείου μεταξύ των συνολικών στοιχείων περιεχομένου της συγκεκριμένης κατηγορίας.

CmsContentType (Σχέση Περιεχομένου-Είδους)

Στη συγκεκριμένη κλάση αντιπροσωπεύονται οι τύποι, δηλαδή οι εξειδικευμένες κατηγορίες περιεχομένου (πχ. «άρθρα οδηγιών»). Κάθε CmsContentType αντικείμενο περιέχει μια λίστα από CmsContent αντικείμενα που αντιπροσωπεύουν τα στοιχεία περιεχομένου που περιλαμβάνονται στη συγκεκριμένη ειδική κατηγορία.

CmsFile (Αρχείο)

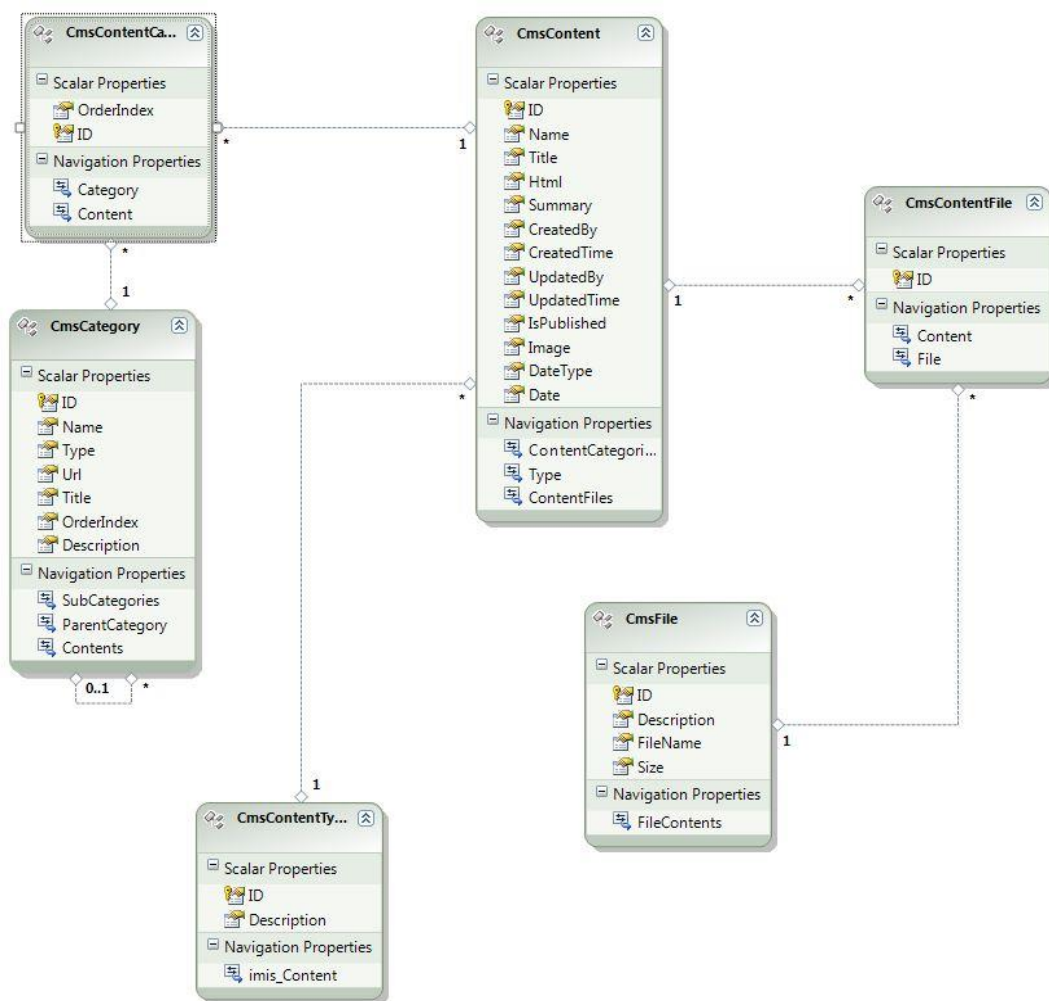
Η συγκεκριμένη κλάση αντιπροσωπεύει τα αρχεία που είναι επισυννημένα με τα διάφορα στοιχεία περιεχομένου. Κάθε CmsFile αντικείμενο περιέχει πληροφορία σχετικά με το όνομά του, την περιγραφή και το μέγεθός του. Επίσης διαθέτει μία λίστα με CmsContentFile αντικείμενα που δηλώνουν τις συσχετίσεις του με τα διάφορα στοιχεία περιεχομένου.

CmsContentFile (Σχέση Περιεχομένου-Αρχείου)

Πρόκειται για τη σχέση μεταξύ των στοιχείων περιεχομένου και των αρχείων. Κάθε CmsContentFile αντικείμενο περιέχει τα σχετιζόμενα άκρα, και συγκεκριμένα το CmsFile αντικείμενο και το CmsContent αντικείμενο τα οποία σχετίζονται μεταξύ τους.

Αναλυτικά, η δομή του μοντέλου δεδομένων (business model) και οι σχέσεις μεταξύ των κλάσεων απεικονίζονται στο παρακάτω σχήμα.

Σχήμα 1.4: Το επιχειρησιακό μοντέλο (business model) της εφαρμογής.



1.2.1 Περιγραφή των κλάσεων του μοντέλου δεδομένων

Κάθε entity αποτελείται από τα scalar properties και τα navigation properties.

α. CmsContent

Πεδίο της κλάσης	Περιγραφή	Τύπος πεδίου
ID	Το κλειδί που χαρακτηρίζει την μοναδικότητα του στοιχείου περιεχομένου.	int
Name	Τό όνομα του στοιχείου περιεχομένου που θα εμφανιστεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση του φυλλομετρητή.	Text(50)
Title	Ο τίτλος του στοιχείου περιεχομένου.	Text(200)
Html	Η περιγραφή του στοιχείου περιεχομένου.	Text(max)
Summary	Η σύντομη περιγραφή του στοιχείου περιεχομένου.	Text(max)
CreatedBy	Όνομα χρήστη πού δημιούργησε το στοιχείο περιεχομένου.	Datetime
CreatedTime	Ημερομηνία δημιουργίας.	Text(250)
UpdatedBy	Όνομα χρήστη πού ενημέρωσε το στοιχείο περιεχομένου.	Text(200)
UpdatedTime	Ημερομηνία ανανέωσης.	Datetime
IsPublished	Επιλογή αν το στοιχείο περιεχομένου θα είναι ορατό σε όλους ή μόνο στους διαχειριστές.	Boolean
Image	Η φυσική τοποθεσία της εικόνας που συνοδεύει το στοιχείο περιεχομένου.	Text(50)
Datatype	Είδος ημερομηνίας. Επιλογή της ένδειξης του στοιχείο περιεχομένου ως απλό ή ως νέο.	int
Date	Ημερομηνία του στοιχείου περιεχομένου.	Datetime
ContentCategories	Η λίστα με τις κατηγορίες στις οποίες ανήκει το στοιχείο περιεχομένου.	CmsContentCategory
Type	Ο τύπος του στοιχείου περιεχομένου. Δίνεται η δυνατότητα να επιλεγεί ο τύπος από μία λίστα η οποία μπορεί να οριστεί διαφορετικά σε κάθε portal. Ο τύπος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για φιλτράρισμα των στοιχείο περιεχομένου σε συγκεκριμένες κατηγορίες.	CmsContentType
ContentFiles	Η λίστα με τα αρχεία τα οποία περιέχει το στοιχείο περιεχομένου.	CmsContentFile

β. CmsCategory

Πεδίο της κλάσης	Περιγραφή	Τύπος πεδίου
ID	Το κλειδί που χαρακτηρίζει την μοναδικότητα της κατηγορίας.	int
Name	Τό όνομα της κατηγορίας που θα εμφανιστεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση του φυλλομετρητή.	Text(50)
Type	Ο τύπος της κατηγορίας.	int
Url	Εφόσον η κατηγορία είναι τύπου εξωτερικής διεύθυνσης πρέπει να εισάγουμε και την ηλεκτρονική διεύθυνση στην οποία θέλουμε να μας ανακατευθύνει.	Text(250)
Title	Ο τίτλος της κατηγορίας που θα εμφανιστεί στο μενού του Portal.	Text(50)
OrderIndex	Η σειρά κατάταξης της κατηγορίας στην ιεραρχία του μενού.	Int
Description	Σύντομη περιγραφή της κατηγορίας	Text(250)
SubCategories	Οι υποκατηγορίες της κατηγορίας στην ιεραρχία του μενού.	CmsCategory's
ParentCategory	Η Γονική κατηγορία στην ιεραρχία του μενού	CmsCategory
Contents	Τα περιεχόμενα που περιέχει η συγκεκριμένη κατηγορία	CmsContent's

γ. CmsContentCategory

Πεδίο της κλάσης	Περιγραφή	Τύπος πεδίου
ID	Το κλειδί που χαρακτηρίζει την μοναδικότητα της συσχέτισης.	int
OrderIndex	Η σειρά κατάταξης του συγκεκριμένου στοιχείου περιεχομένου στην ιεραρχία της συγκεκριμένης κατηγορίας.	int
Category	Κατηγορία.	CmsCategory
Content	Στοιχείο περιεχομένου.	CmsContent

δ. CmsContentType

Πεδίο της κλάσης	Περιγραφή	Τύπος πεδίου
------------------	-----------	--------------

ID	Το κλειδί που χαρακτηρίζει την μοναδικότητα του τύπου του στοιχείου περιεχομένου .	int
Description	Περιγραφή του τύπου του στοιχείου περιεχομένου.	Text(100)

ε. CmsFile

Πεδίο της κλάσης	Περιγραφή	Τύπος πεδίου
ID	Το κλειδί που χαρακτηρίζει την μοναδικότητα του αρχείου.	int
Size	Το μέγεθος του αρχείου σε bytes.	int
FileName	Το όνομα του αρχείου ώστε να μπορέσουμε να το ανακτήσουμε από την φυσική τοποθεσία εξυπηρετητής.	Text(80)
Description	Περιγραφή του τύπου του στοιχείου περιεχομένου.	Text(250)

στ. CmsContentFile

Πεδίο της κλάσης	Περιγραφή	Τύπος πεδίου
ID	Το κλειδί που χαρακτηρίζει την μοναδικότητα της συσχέτισης.	int
Content	Στοιχείο περιεχομένου	CmsContent
File	Αρχείο	CmsFile

1.2.2 Server controls

1.2.2.1 *Imis.CMS\Imis.Cms.WebControls\ServerControls\BotShield.js*

Το συγκεκριμένο control χρησιμοποιείται στην περίπτωση που ο χρήστης μεταβεί στη σελίδα Contact.aspx και επιθυμεί να επικοινωνήσει με τους διαχειριστές της εφαρμογής. Συγκεκριμένα, ο χρήστης καλείται να εισάγει την ακολουθία συμβόλων (γραμμάτων ή/και αριθμών) που του παρουσιάζονται, προκειμένου να του επιτραπεί η αποστολή του σχολίου του. Πρόκειται για ένα control που εξασφαλίζει την προστασία της εφαρμογής από spamming ανεπιθύμητων μηνυμάτων.

1.2.2.2 *Imis.CMS\Imis.Cms.WebControls\ServerControls\ContentDetailsObject.cs*

Το ContentDetailsObject.cs server control χρησιμοποιείται σε όλες τις σελίδες της εφαρμογής που προβάλλουν τις κατηγορίες ή/και τα στοιχεία περιεχομένου. Συγκεκριμένα, αναλαμβάνει την προβολή των λεπτομερειών των στοιχείων περιεχομένου της συγκεκριμένης σελίδας. Πρόκειται για ένα template control βάσει του οποίου ορίζονται νέα templates τροποποίησης της προβολής των στοιχείων περιεχομένου. Με τον τρόπο αυτό, έχουν οριστεί τα εξής templates:

- Summary template: προβάλλεται η περιγραφή και τα αρχεία του στοιχείου
- Details template: προβάλλονται οι λεπτομέρειες και τα αρχεία του στοιχείου
- FAQ template: προβάλλεται η περιγραφή του στοιχείου
- Announcement template: προβάλλεται ο τίτλος και η ημερομηνία του στοιχείου

1.2.2.3 *Imis.CMS\Imis.Cms.WebControls\ServerControls\CoolHtmlEditor.cs*

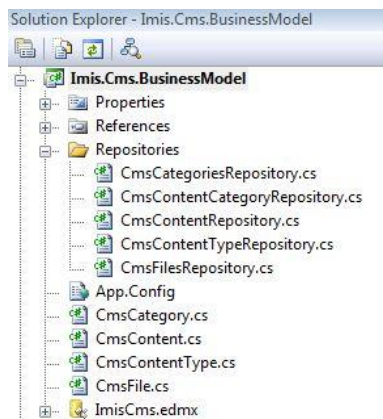
Το συγκεκριμένο server control χρησιμοποιείται όταν ο διαχειριστής επιθυμεί να επεξεργαστεί ένα συγκεκριμένο στοιχείο περιεχομένου. Συγκεκριμένα, μέσω της σελίδας προβολής της συγκεκριμένης κατηγορίας (πχ. Announcements.aspx) μπορεί να επιλέξει ένα στοιχείο περιεχομένου και να μεταβεί στη σελίδα Admin\EditContent.aspx για να το επεξεργαστεί. Το CoolHtmlEditor server control παρέχει έναν εύκολο τρόπο επεξεργασίας, σε HTML γλώσσα, των δεδομένων του στοιχείου περιεχομένου. Τα πεδία που μπορούν να τροποποιηθούν είναι ο τίτλος, η ημερομηνία, η κατάσταση δημοσίευσης, η σύντομη και η αναλυτική περιγραφή του στοιχείου περιεχομένου.

1.3 Επίπεδο διατήρησης δεδομένων (Persistence Layer)

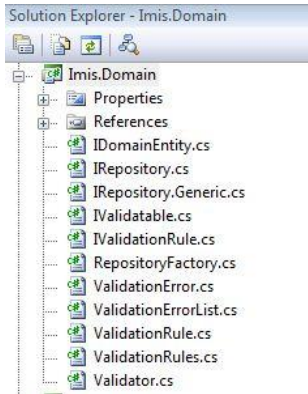
1.3.1 Πηγαίος Κώδικας

Στο επίπεδο διατήρησης δεδομένων ανήκουν τα project που επιτελούν το mapping και την επικοινωνία με τη βάση δεδομένων προκειμένου να υπάρχει ανίχνευση και εκτέλεση αλλαγών. Πρόκειται για τα projects Imis.Cms.BusinessModel, Imis.Domain και Imis.Domain.EF, τα περιεχόμενα των οποίων απεικονίζονται παρακάτω.

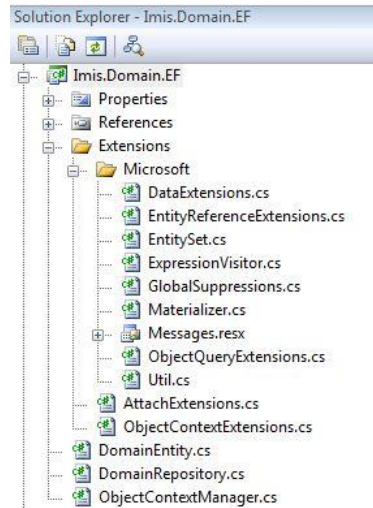
Εικόνα 1.5: Περιεχόμενα του Imis.Cms.BusinessModel project



Εικόνα 1.6: Περιεχόμενα του Imis.Domain project



Εικόνα 1.7: Περιεχόμενα του Imis.Domain.EF project



1.3.2 Entity Framework

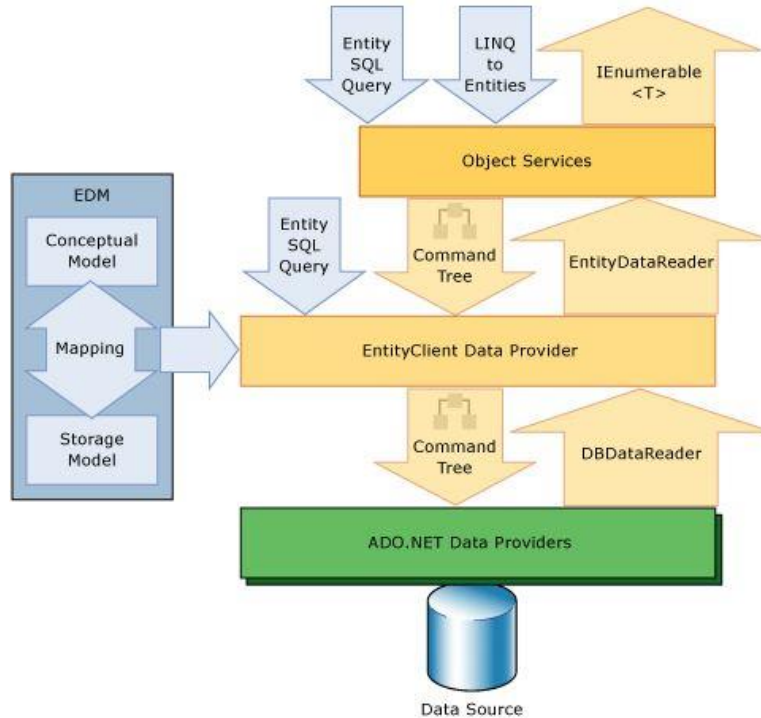
Για τη διατήρηση των αντικειμένων της εφαρμογής χρησιμοποιήθηκε το ADO.NET Entity Framework. Το ADO.NET Entity Framework (EF) είναι μία νέα πλατφόρμα πρόσβασης σε βάσεις δεδομένων από τη Microsoft για τη δημιουργία .NET εφαρμογών. Κυκλοφόρησε τον Ιούλιο του 2008 ως μέρος του Visual Studio 2008 Service Pack 1 και του .NET 3.5 Service Pack 1.

Το EF επειδή προσφέρει πολύ περισσότερα χαρακτηριστικά από ένα απλό εργαλείο ORM (Object Relational Mapping). Το EF χρησιμοποιεί ένα μοντέλο με την ονομασία *Entity Data Model* (EDM) που προέκυψε από την εξέλιξη του *Entity Relationship Model* (ERM). Το ERM ορίζει ένα σχήμα από *entities* και τις σχέσεις μεταξύ τους. Στο σημείο αυτό, θα πρέπει να τονιστεί να μην συγχέεται ένα entity με ένα αντικείμενο. Τα entities ορίζουν το σχήμα ενός αντικείμενου, αλλά όχι και τη συμπεριφορά του. Είναι, δηλαδή, το σχήμα ενός πίνακα στη βάση δεδομένων, με τη διαφορά ότι περιγράφει το σχήμα των business objects.

Το EF προσφέρει πληθώρα χαρακτηριστικών στους προγραμματιστές, οι πιο σημαντικές των οποίων είναι οι εξής:

- Δημιουργεί αυτόματα κλάσεις από το μοντέλο και τις ενημερώνει δυναμικά οποιαδήποτε στιγμή που το μοντέλο αλλάζει,
- Φροντίζει για τη συνδεσιμότητα με τη βάση δεδομένων, ώστε οι προγραμματιστές να μην επιβαρύνονται με τη συγγραφή κώδικα για την επικοινωνία με τη βάση,
- Παρέχει σύνταξη ερωτημάτων για το μοντέλο, και όχι τη βάση δεδομένων, και στη συνέχεια μεταφράζει τις ερωτήσεις σε μορφή κατανοητή από τη βάση και
- Παρέχει ένα μηχανισμό εντοπισμού αλλαγών στα αντικείμενα του μοντέλου καθώς αυτά χρησιμοποιούνται από την εφαρμογή και αναλαμβάνει τις ενημερώσεις στη βάση δεδομένων.

Σχήμα 1.8: Αρχιτεκτονική του Entity Framework



1.3.3 Αντιστοίχιση των κλάσεων του επιχειρησιακού μοντέλου σε πίνακες της ΒΔ

Στα scalar properties κάθε entity ανήκουν τα πεδία που γίνονται mapped στα πεδία του αντίστοιχου πίνακα της βάσης δεδομένων με τη χρήση του Entity Framework. Αναλυτικά, τα mapping details για κάθε entity, όπως αυτά εξάγονται από τον Entity Designer του Visual Studio 2008, απεικονίζονται στα παρακάτω σχήματα. Τέλος, τα navigation properties κάθε entity αποτελούν τα entities (ή λίστα από entities) με τα οποία συσχετίζεται το συγκεκριμένο entity.

Σχήμα 1.9: Mapping details του CmsContent entity

Column	Operator	Value / Property
Tables Maps to imis_Content <Add a Condition> Column Mappings		
ID : int	↔	ID : Int32
Name : nvarchar	↔	Name : String
Title : nvarchar	↔	Title : String
Date : datetime	↔	Date : DateTime
Type : int	↔	Type : Int32
Date Type : int	↔	Date Type : Int32
Html : nvarchar(max)	↔	Html : String
Summary : nvarchar(max)	↔	Summary : String
CreatedBy : nvarchar	↔	CreatedBy : String
CreatedTime : datetime	↔	CreatedTime : DateTime
UpdatedBy : nvarchar	↔	UpdatedBy : String
UpdatedTime : datetime	↔	UpdatedTime : DateTime
IsPublished : bit	↔	IsPublished : Boolean
Image : nvarchar	↔	Image : String

Σχήμα 1.10: Mapping details του CmsCategory entity

Column	Operator	Value / Property
Tables Maps to imis_Category <Add a Condition> Column Mappings		
ID : int	↔	ID : Int32
Name : nvarchar	↔	Name : String
Title : nvarchar	↔	Title : String
ParentID : int	↔	ParentID : Int32
Type : int	↔	Type : Int32
Url : nvarchar	↔	Url : String
OrderIndex : int	↔	OrderIndex : Int32
Description : nvarchar	↔	Description : String

Σχήμα 1.11: Mapping details του CmsFile entity

Column	Operator	Value / Property
Tables Maps to imis_File <Add a Condition> Column Mappings		
ID : int	↔	ID : Int32
Size : int	↔	Size : Int32
FileName : nvarchar	↔	FileName : String
Description : nvarchar	↔	Description : String

Σχήμα 1.12: Mapping details του CmsContentType entity

Column	Operator	Value / Property
Tables Maps to imis_Content Type <Add a Condition> Column Mappings		
ID : int	↔	ID : Int32
Description : nvarchar	↔	Description : String

Σχήμα 1.13: Mapping details του CmsContentCategory entity

Column	Operator	Value / Property
Tables Maps to imis_ContentCategoryXRef <Add a Condition> Column Mappings		
ID : int	↔	ID : Int32
ContentID : int	↔	
CategoryID : int	↔	
OrderIndex : int	↔	OrderIndex : Int32

Σχήμα 1.14: Mapping details του CmsContentFile entity

Column	Operator	Value / Property
Tables Maps to imis_ContentFileXRef <Add a Condition> Column Mappings		
ID : int	↔	ID : Int32
ContentID : int	↔	
FileID : int	↔	

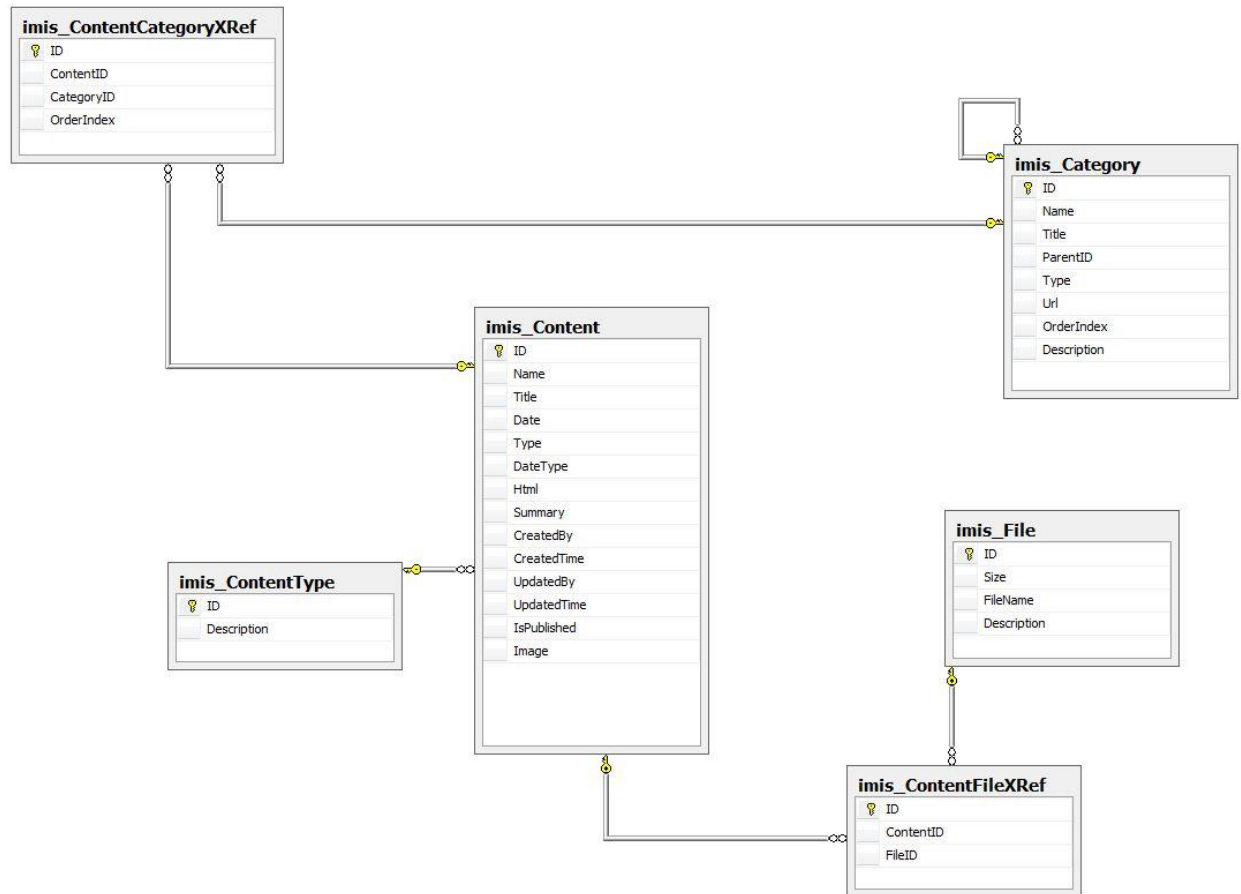
1.4 Επίπεδο δεδομένων (Data Layer) / Η βάση δεδομένων

Για τη διατήρηση των δεδομένων (persistency) των αντικειμένων των κλάσεων της εφαρμογής, χρησιμοποιείται σχεσιακή βάση δεδομένων με τους εξής πίνακες:

- imis_Category
- imis_Content
- imis_ContentCategoryXRef
- imis_ContentType
- imis_File
- imis_ContentFileXRef

Οι πίνακες, αυτοί, καθώς και οι μεταξύ τους σχέσεις απεικονίζονται στο παρακάτω διάγραμμα.

Σχήμα 1.15: Διάγραμμα της βάσης δεδομένων



2 Περιβάλλον ανάπτυξης / Περιγραφή του πηγαίου κώδικα

2.1 Το περιβάλλον ανάπτυξης

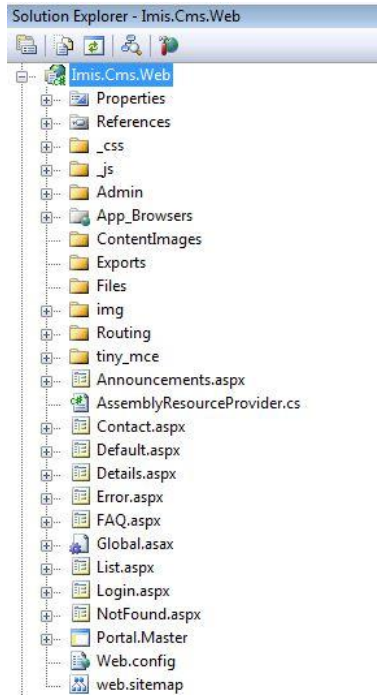
Για την ανάπτυξη της εφαρμογής χρησιμοποιήθηκε το αντικειμενοστραφές περιβάλλον **Microsoft .NET Framework 3.5 SP1** σε συνδυασμό με το **Microsoft Visual Studio Team System 2008** στην έκδοση **9.0.30729.1 SP**. Ως σχεσιακό σύστημα βάσεων δεδομένων χρησιμοποιήθηκε ο **Microsoft SQL Server 2005** στην έκδοση **9.00.3042.00**

2.2 Οργάνωση του πηγαίου κώδικα σε projects του Visual Studio 2008

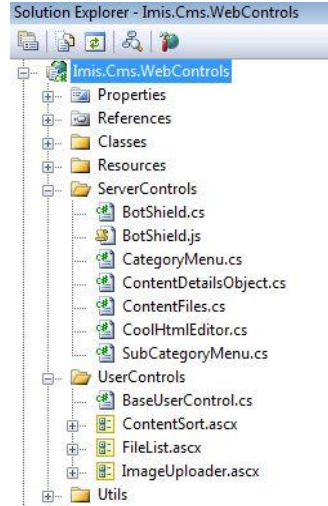
2.2.1 Πηγαίος κώδικας του Επιπέδου Παρουσίασης

Στο επίπεδο παρουσίασης ανήκουν τα projects *Imis.Cms.Web*, *Imis.Cms.WebControls* & *Imis.MailService*. Το *Imis.Cms.Web* περιέχει τις ιστοσελίδες της εφαρμογής και το *Imis.Cms.WebControls* τα controls που οι διάφορες σελίδες χρησιμοποιούν. Αναλυτικά, τα περιεχόμενα των παραπάνω projects παρουσιάζονται στις παρακάτω εικόνες του Solution Explorer.

Εικόνα 2.1: Περιεχόμενα του Imis.Cms.Web project



Εικόνα 2.2: Περιεχόμενα του Imis.Cms.WebControls project

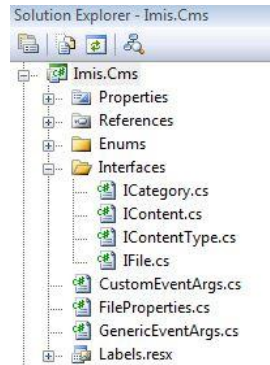


2.2.2 Πηγαίος Κώδικας του Επιπέδου Επιχειρησιακής Λογικής

Στο επίπεδο Επιχειρησιακής Λογικής ανήκει το Business Model της εφαρμογής και συγκεκριμένα το project Imis.Cms. Τα περιεχόμενα του project φαίνονται στην ακόλουθη εικόνα.

Στο επίπεδο αυτό ανήκουν τα interfaces που έχουν υλοποιηθεί για την καλύτερη διαχείριση των entities που προκύπτουν από το Entity Framework.

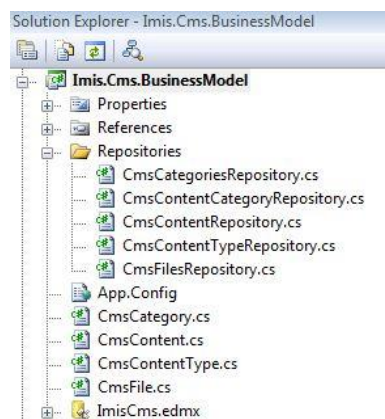
Εικόνα 2.3: Περιεχόμενα του Imis.Cms project



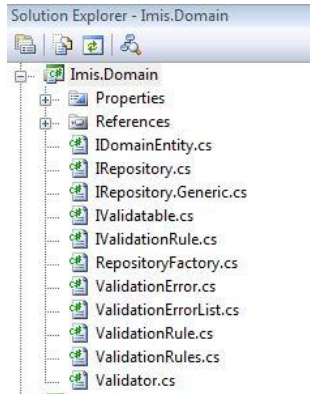
2.2.3 Πηγαίος Κώδικας

Στο επίπεδο διατήρησης δεδομένων ανήκουν τα project που επιτελούν το mapping και την επικοινωνία με τη βάση δεδομένων προκειμένου να υπάρξει ανίχνευση και εκτέλεση αλλαγών. Πρόκειται για τα projects Imis.Cms.BusinessModel, Imis.Domain και Imis.Domain.EF, τα περιεχόμενα των οποίων απεικονίζονται παρακάτω.

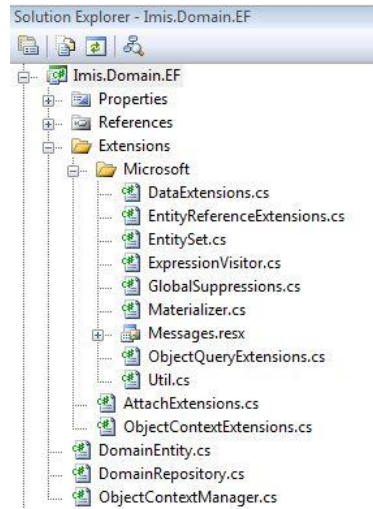
Εικόνα 2.4: Περιεχόμενα του Imis.Cms.BusinessModel project



Εικόνα 2.5: Περιεχόμενα του Imis.Domain project



Εικόνα 2.6: Περιεχόμενα του Imis.Domain.EF project



2.3 Χρησιμοποιούμενες βιβλιοθήκες λογισμικού του .Net Framework 3.5

Οι χρησιμοποιούμενες βιβλιοθήκες λογισμικού του .Net Framework 3.5 είναι οι εξής:

- **AjaxControlToolkit** : Παρέχει μια πληθώρα από controls που ενισχύουν τη διαδραστικότητα με το χρήστη. Το .dll που χρησιμοποιήθηκε είναι το **AjaxControlToolkit.dll** και η έκδοση είναι η **3.0**
- **ASP .NET Membership** : Χρησιμοποιείται για τη διαχείριση χρηστών της εφαρμογής (χρησιμοποιείται εμμέσως μέσα από τη βιβλιοθήκη **Imis.Web.Administration** που περιγράφεται στην παρακάτω ενότητα)

2.4 Χρησιμοποιούμενες βιβλιοθήκες λογισμικού υλοποιημένες από την ομάδα ανάπτυξης

Οι χρησιμοποιούμενες βιβλιοθήκες λογισμικού που φτιάχτηκαν από την ομάδα ανάπτυξης είναι οι εξής:

- **Imis.Web.Controls** : Περιέχει διάφορα controls, τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν και σε άλλα projects (π.χ. control για εισαγωγή και έλεγχο Α.Φ.Μ., για έλεγχο εγκυρότητας δεδομένων, όπως σωστό τρόπο εισαγωγής τηλεφώνων, ταχυδρομικού κώδικα κλπ). Το .dll που χρησιμοποιείται είναι το **Imis.Web.Controls.dll**
- **Imis.Web.Administration** : Αποτελεί μια πλατφόρμα διαχείρισης χρηστών (με αντίστοιχο user interface) βασισμένο στο ASP .NET Membership. Το .dll που χρησιμοποιείται είναι το **Imis.Web.Administration.dll**

2.5 Χρησιμοποιούμενες βιβλιοθήκες λογισμικού άλλων δημιουργών

Οι χρησιμοποιούμενες βιβλιοθήκες λογισμικού άλλων δημιουργών είναι οι εξής:

- **DevExpress** : Παρέχει μια πληθώρα από controls (π.χ. **User Interaction controls, Gridviews, Export Tools**,) που ενισχύουν τη διαδραστικότητα με το χρήστη (<http://www.devexpress.com/>). Συγκεκριμένα, χρησιμοποιήθηκε η έκδοση **8.3** και τα παρακάτω .dll
 - DevExpress.Data.v8.3.dll
 - DevExpress.Utils.v8.3.dll
 - DevExpress.Web.ASPxEditors.v8.3.dll
 - DevExpress.Web.ASPxGridView.v8.3.dll
 - DevExpress.Web.ASPxGridView.v8.3.Export.dll

- DevExpress.Web.v8.3.dll
- DevExpress.XtraBars.v8.3.dll
- DevExpress.XtraEditors.v8.3.dll
- DevExpress.XtraPrinting.v8.3.dll
- DevExpress.XtraRichEdit.v8.3.dll
- DevExpress.XtraTreeList.v8.3.dll
- **Lanap.BotDetect** : Χρησιμοποιείται για προστασία σε διάφορες φόρμες της εφαρμογής από διαδικτυακά ρομποτ που εκτελούν αυτοματοποιημένες εργασίες μέσω του διαδικτύου (<http://captcha.biz/>). Το .dll που χρησιμοποιείται είναι το **Lanap.BotDetect.dll** και η έκδοση είναι η **2.0.13**
- **log4net** : Χρησιμοποιείται για καταγραφή γεγονότων (π.χ. σφάλματα, ενέργειες χρηστών). Η καταγραφή μπορεί να γίνει με διάφορους τρόπους (π.χ. αποθήκευση στη βάση, αποστολή e-mail κλπ). Το .dll που χρησιμοποιείται είναι το **log4net.dll** και η έκδοση είναι η **1.2.10**

3 Περιβάλλον Λειτουργίας / Οδηγίες εγκατάστασης

3.1 Το περιβάλλον λειτουργίας

Το περιβάλλον λειτουργίας της εφαρμογής απαιτεί τα παρακάτω:

- **Λειτουργικό Σύστημα:** Microsoft Windows Server 2003 Standard Edition
- **Άλλο Λογισμικό:** IIS 6.0, .NET Framework 3.5 SP1
- **Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων:** Microsoft SQL Server 2005 Enterprise Edition

Οι εγκαταστάσεις που φιλοξενούν την εφαρμογή είναι οι ακόλουθες:

▪ Εγκατάσταση Παραγωγικής Λειτουργίας

Περιλαμβάνει 8 διακομιστές υλικού (servers), με ρόλους ISA servers (x2), Web servers (x2), Domain controllers (x2), Database servers (x2).

Η εγκατάσταση Παραγωγικής Λειτουργίας βρίσκεται στο Data Center του ΕΚΤ (Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης) στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο του ΕΙΕ (Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών), φιλοξενεί όλες τις εφαρμογές (πλην των εφαρμογών επιχειρησιακής ευφυΐας) και εξυπηρετεί όλους τους χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος σε συνθήκες πραγματικής λειτουργίας

▪ Εγκατάσταση Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Περιλαμβάνει 3 διακομιστές υλικού (servers), με ρόλους ISA server, Web server & Domain controller, Database server.

Η εγκατάσταση Δοκιμαστικής Λειτουργίας, που βρίσκεται στο Data Center του ΙΠΣΥΠ, φιλοξενεί όλες τις εφαρμογές (και τις εφαρμογές επιχειρησιακής ευφυΐας). Στόχος της λειτουργίας των εφαρμογών στην εγκατάσταση αυτή είναι ο έλεγχος των εφαρμογών (τόσο από στελέχη του ΙΠΣΥΠ όσο και από στελέχη της ΓΓΕΤ) σε περιβάλλον διακομιστών που είναι αντίστοιχο με το περιβάλλον παραγωγικής λειτουργίας.

Κάθε διόρθωση, τροποποίηση ή επέκταση των εφαρμογών, δοκιμάζεται πρώτα επαρκώς στην εγκατάσταση Δοκιμαστικής Λειτουργίας (από στελέχη του ΙΠΣΥΠ ή της ΓΓΕΤ) πριν τοποθετηθεί στην εγκατάσταση Παραγωγικής Λειτουργίας για πραγματική χρήση από τους τελικούς χρήστες.

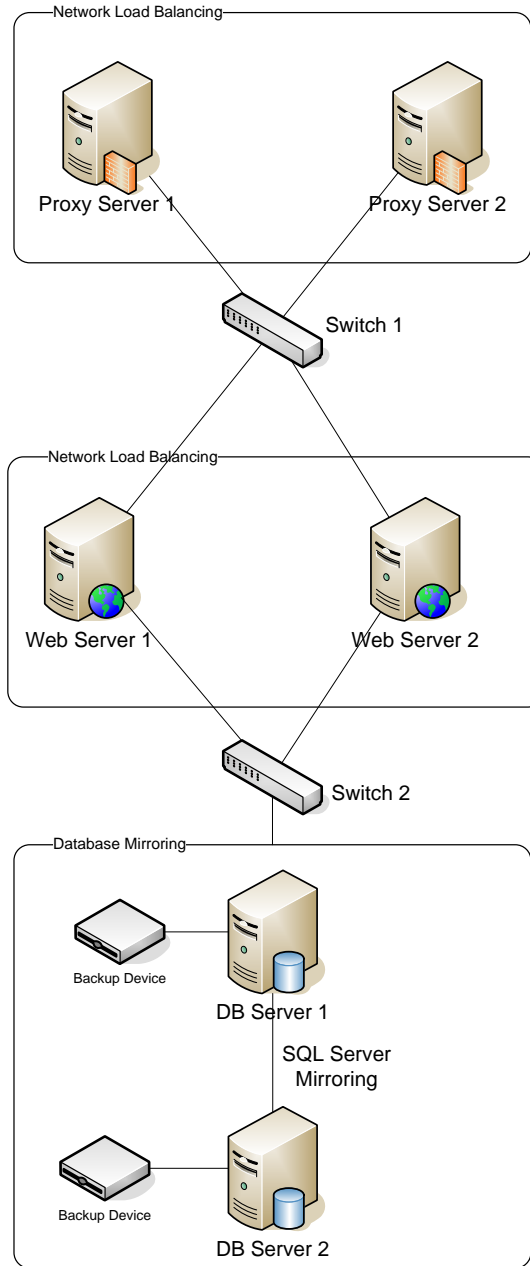
▪ Εγκατάσταση Περιβάλλοντος Ανάπτυξης

Αποτελείται από ένα διακομιστή υλικού (server), στον οποίο έχουν εγκατασταθεί όλοι οι διακομιστές λογισμικού (με εξαίρεση το λογισμικό ISA server και Domain controller).

Η εγκατάσταση Δοκιμαστικής Λειτουργίας, που βρίσκεται στο ΙΠΣΥΠ, φιλοξενεί όλες τις εφαρμογές και είναι προσβάσιμη μόνο από την ομάδα εργασίας του ΙΠΣΥΠ.

Ο κώδικας όλων των εφαρμογών και κάθε διόρθωση, τροποποίηση ή επέκταση στον κώδικα των εφαρμογών, δοκιμάζεται πρώτα σε αυτήν την εγκατάσταση με ειδικό λογισμικό ελέγχου του κώδικα (unit testing) που εκτελούν οι προγραμματιστές. Κατόπιν, μεταφέρεται στην εγκατάσταση Δοκιμαστικής Λειτουργίας όπου θα δοκιμαστεί με βάση σενάρια ελέγχου συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές (user testing) από μη προγραμματιστές (στελέχη του ΙΠΣΥΠ ή της ΓΓΕΤ).

Σχήμα 3.1: Η τοπολογία των διακομιστών της εγκατάστασης Παραγωγικής Λειτουργίας



3.2 Οδηγίες δημιουργίας και αρχικοποίησης της Βάσης Δεδομένων

Για τη δημιουργία της Βάσης Δεδομένων χρειάζονται τα παρακάτω βήματα

- Δημιουργία μιας κενής Βάσης Δεδομένων στον SQL SERVER 2005, με όνομα **StudentTransfersPortal**
- Ορισμό του collation σε **Greek_CI_AS**
- Δημιουργία χρήστη **StudentTransfersPortal** με ρόλο **db_owner** για τη βάση **StudentTransfersPortal**
- Τρέξιμο του **database create script** που παρατίθεται στο επισυναπτόμενο CD.

3.3 Οδηγίες εγκατάστασης των εκτελέσιμων αρχείων κώδικα

Για την εγκατάσταση της εφαρμογής, χρειάζεται ένας υπολογιστής με λειτουργικό σύστημα **Windows** και εγκατεστημένο **IIS**. Τα βήματα που πρέπει να ακολουθηθούν είναι τα εξής:

- Ορισμός ενός φακέλου «**StudentTransfers-Portal**» στον υπολογιστή που φιλοξενεί την εφαρμογή.
- Προσθήκη όλων των **.dll** της εφαρμογής σε ένα υποφάκελο **/bin**
- Προσθήκη όλων των υπόλοιπων αρχείων (markup σελίδων, αρχείων javascript, εικόνων κλπ) μέσα στο φάκελο «**StudentTransfers-Portal**»
- Ρύθμιση στον IIS, έτσι ώστε η ιστοσελίδα της εφαρμογής (<http://meteggrafes.minedu.gov.gr>) να δείχνει στο φάκελο αυτό.
- Ρύθμιση στον IIS, έτσι ώστε η έκδοση του .NET να είναι η **2.0** στην καρτέλα «**ASP .NET**»
- Ρύθμιση στον IIS με προσθήκη της σελίδας «**Default.aspx**» στις προκαθορισμένες σελίδες της καρτέλας «**Documents**» και μετακίνηση της στην πάνω θέση στην αντίστοιχη λίστα.
- Ρύθμιση στον IIS στην καρτέλα «**Home Directory**» στην επιλογή Configuration, στα wild card maps εισάγουμε το «C:\WINDOWS\Microsoft.NET\Framework\v2.0.50727\aspnet_isapi.dll» και αποεπιλέγουμε την επιλογή «verify that file exist».

3.4 Απαραίτητες ρυθμίσεις στα config αρχεία της εφαρμογής

Οι ρυθμίσεις που πρέπει να γίνουν στα config αρχεία της εφαρμογής είναι οι εξής:

Web.config

Τα πιο σημαντικά στοιχεία που πρέπει να περιέχει το Web.config της εφαρμογής είναι τα εξής:

- Ορισμό των ενότητων «**appSettings**», «**mailSettings**», «**connectionStrings**», «**log4net**. Η κάθε μία από τις ενότητες αυτές αναλύεται παρακάτω.
- Προσθήκη της τιμής «**el-GR**» στην ενότητα «**globalization**», για σωστή εμφάνιση των ελληνικών χαρακτήρων.
- Προσθήκη της τιμής «**3**» στο πεδίο «**maxInvalidPasswordAttempts**» της ενότητας «**membership**». Το πεδίο αυτό καθορίζει μετά από πόσες λανθασμένες εισαγωγές του κωδικού πρόσβασης ενός χρήστη κλειδώνει ο λογαριασμός του. Η προκαθορισμένη τιμή είναι **5**, η οποία κρίθηκε πολύ μεγάλη για τη λειτουργία της εφαρμογής λόγω του ότι οι χρήστες που βρίσκονται στον ρόλο διαχειριστή περιεχομένου είναι περιορισμένοι και πρέπει να προστατευτούν από κάποιον κακόβουλο χρήστη που προσπαθεί να μαντέψει τον κωδικό πρόσβασης.

AppSettings

Στην ενότητα αυτή περιέχονται διάφορες ρυθμίσεις τις εφαρμογής, όπως π.χ. η αρχική σελίδα της εφαρμογής, κλπ. Συγκεκριμένα, μπορούν να οριστούν οι εξής τιμές:

- **MailUrl** : Ορίζουμε την αρχική σελίδα της εφαρμογής
- **HelpDeskEmailTo** : Ορίζουμε το email στο οποίο θα αποστέλλονται τα ερωτήματα του που καταχωρούνται στην σελίδα του Γραφείου Αρωγής.
- **HelpDeskEmailFrom** : Ορίζουμε το e-mail το οποίο θα φαίνεται ως αποστολέας στο αυτόματο ενημερωτικό e-mail που αποστέλλετε στον χρήστη μετά την καταχώρηση του ερωτήματος του στην σελίδα του Γραφείου Αρωγής.

MailSettings

Στην ενότητα αυτή περιέχονται διάφορες ρυθμίσεις για την αποστολή e-mail μέσα από την εφαρμογή. Συγκεκριμένα, πρέπει να οριστεί ο διακομιστής (host, port) καθώς και η διεύθυνση του αποστολέα των e-mail (π.χ. no-reply@meteggrafes.minedu.gov.gr)

ConnectionStrings

Στην ενότητα αυτή περιέχονται τα στοιχεία σύνδεσης με τη Βάση Δεδομένων που χρησιμοποιεί η εφαρμογή (IP/Όνομα υπολογιστή που φιλοξενεί τη Βάση Δεδομένων, Όνομα Βάσης, username, password)

log4net

Στην ενότητα αυτή περιέχονται οι ρυθμίσεις για την καταγραφή γεγονότων μέσα από την εφαρμογή (π.χ. σφάλματα, ενέργειες χρηστών). Η καταγραφή γίνεται με 2 τρόπους (π.χ. αποθήκευση στη βάση και αποστολή e-mail κλπ) και το αρχείο αυτό περιέχει τα στοιχεία σύνδεσης στη Βάση Δεδομένων και στο διακομιστή της αποστολής e-mail αντίστοιχα.

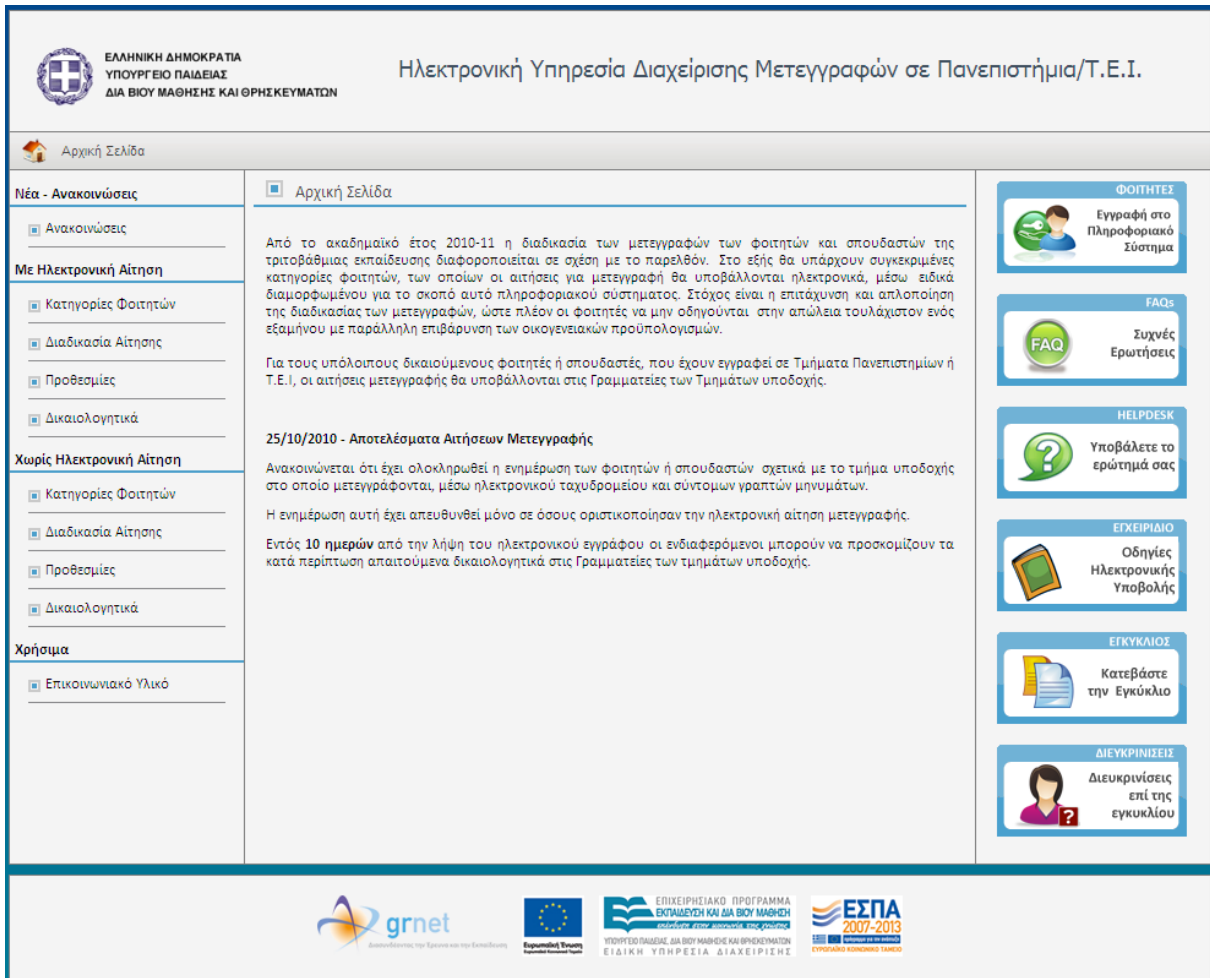
ΤΜΗΜΑ Β: Οδηγός ενημέρωσης του περιεχομένου της Διαδικτυακής Πύλης

Στο Τμήμα Β περιγράφεται η λειτουργία της «Διαδικτυακής Πύλης παροχής ενημερωτικού υλικού και οδηγιών», και πιο συγκεκριμένα:

- Οι γενικές αρχές δόμησής της σε σελίδες και στοιχεία περιεχομένου.
- Οι σελίδες και οι τύποι περιεχομένου που συνιστούν την «Διαδικτυακή Πύλη παροχής ενημερωτικού υλικού και οδηγιών»
- Ο τρόπος διαχείρισης των σελίδων και του περιεχομένου της Διαδικτυακής Πύλης από εξουσιοδοτημένους χρήστες (διαχειριστές περιεχομένου)

4 Περιγραφή της Διαδικτυακής Πύλης της δράσης

Η Διαδικτυακή Πύλη της δράσης έχει στόχο να παρέχει γενικές πληροφορίες και τρέχουσα ενημέρωση για τη δράση και την εξέλιξή της.



The screenshot shows the main page of the 'Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Μετεγγραφών σε Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι.' website. The header includes the logo of the Ministry of Education and Religious Affairs and the title of the service. The main content area is divided into three columns. The left column contains navigation menus for 'Νέα - Ανακοινώσεις', 'Με Ηλεκτρονική Αίτηση', 'Χωρίς Ηλεκτρονική Αίτηση', and 'Χρήσιμα'. The middle column displays the 'Αρχική Σελίδα' with a welcome message and a section titled '25/10/2010 - Αποτελέσματα Αιτήσεων Μετεγγραφής'. The right column features a sidebar with icons for 'ΦΟΙΤΗΤΕΣ', 'FAQs', 'HELPSDESK', 'ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ', 'ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ', and 'ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ'. The footer contains logos for grnet, the European Union, the Ministry of Education, and the NSRF (ΕΣΠΑ 2007-2013).

Οθόνη 4.1: Η αρχική ιστοσελίδα της Διαδικτυακής Πύλης της δράσης

Το πληροφοριακό και ενημερωτικό υλικό, συνίσταται σε:

- Κείμενα πληροφόρησης και οδηγιών
- Έγγραφα οδηγιών (που πρέπει να «κατεβάσει» ο χρήστης)

- Ανακοινώσεις
- Συχνές Ερωτήσεις (FAQs, Frequently Asked Questions)

Επιπλέον, συμπεριλαμβάνει φόρμα για διατύπωση online ερωτήματος προς το Γραφείο Αρωγής της δράσης.

4.1 Οι ιστοσελίδες της Διαδικτυακής Πύλης της δράσης

Το πληροφοριακό και ενημερωτικό υλικό τοποθετείται σε ιστοσελίδες, οι οποίες ομαδοποιούνται σε ενότητες. Στην τρέχουσα μορφή του, η Διαδικτυακή Πύλη της δράσης έχει τις εξής ενότητες και ιστοσελίδες (οι ενότητες φαίνονται με τονισμένα γράμματα):

- **Αρχική Σελίδα**
- **Νέα - Ανακοινώσεις**
 - Ανακοινώσεις
- **Με Ηλεκτρονική Αίτηση**
 - Κατηγορίες Φοιτητών
 - Διαδικασία Αίτησης
 - Προθεσμίες Δικαιολογητικά
- **Χωρίς Ηλεκτρονική Αίτηση**
 - Κατηγορίες Φοιτητών
 - Διαδικασία Αίτησης
 - Προθεσμίες Δικαιολογητικά
- **Χρήσιμα**
 - Επικοινωνιακό Υλικό


Οι ιστοσελίδες αυτές είναι προσβάσιμες από το αριστερό κατακόρυφο μενού της Πύλης. Επιπλέον, οι παρακάτω ειδικές ιστοσελίδες είναι προσβάσιμες από τα banners στη δεξιά στήλη της Πύλης:

- **Εγγραφή στο Πληροφοριακό Σύστημα**
- **Συχνές Ερωτήσεις**
- **Υποβάλλετε το ερώτημά σας (HelpDesk)**
- **Οδηγίες για την ηλεκτρονική υποβολή Αιτήσεων Μετεγγραφής**

- Εγκύκλιος του Υπουργείου για τις μετεγγραφές
- Διευκρινήσεις επί της Εγκυκλίου

4.2 Παραδείγματα ιστοσελίδων της Διαδικτυακής Πύλης της δράσης

Δίνονται εκτυπώσεις των πιο χαρακτηριστικών ιστοσελίδων της Διαδικτυακής Πύλης της δράσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Μετεγγραφών σε Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι.

Αρχική Σελίδα
Με Ηλεκτρονική Αίτηση
Δικαιολογητικά

<p>Νέα - Ανακοινώσεις</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ανακοινώσεις <p>Με Ηλεκτρονική Αίτηση</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Κατηγορίες Φοιτητών ■ Διαδικασία Αίτησης ■ Προθεσμίες ■ Δικαιολογητικά <p>Χωρίς Ηλεκτρονική Αίτηση</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Κατηγορίες Φοιτητών ■ Διαδικασία Αίτησης ■ Προθεσμίες ■ Δικαιολογητικά <p>Χρήσιμα</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Επικοινωνιακό Υλικό 	<p style="text-align: center;">Δικαιολογητικά</p> <p>A) Γενικά Δικαιολογητικά</p> <p>α) Εκτύπωση Ηλεκτρονικής Αίτησης του ενδιαφερομένου.</p> <p>β) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης που έχει εκδοθεί εντός τριμήνου από την υποβολή του.</p> <p>γ) Βεβαίωση εγγραφής που εκδίδεται από το Τμήμα προέλευσης.</p> <p>δ) Ατομικό δελτίο επιτυχίας στις πανελλαδικές εξετάσεις.</p> <p>ε) Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας που εκδίδεται από το τμήμα προέλευσης, εφόσον η αίτηση υποβάλλεται σε εξάμηνο μεταγενέστερο του πρώτου.</p> <p>στ) Βεβαίωση του τμήματος από την οποία προκύπτει η φοιτητική ή σπουδαστική ιδιότητα του αδελφού ή της αδελφής, εφόσον στοιχειοθετείται δικαίωμα μετεγγραφής σε σχέση με τον αδελφό ή αδελφή που φοιτά σε Πανεπιστήμιο ή Τ.Ε.Ι.</p> <p>ζ) Έγγραφο δημόσιας αρχής ή υπηρεσίας ή λογαριασμού οργανισμού κοινής ωφελείας, από το οποίο προκύπτει ο τόπος κατοικίας του αιτούντος ή του προσώπου σε σχέση με το οποίο στοιχειοθετείται το δικαίωμα μετεγγραφής.</p> <p>η) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 για την ακρίβεια του περιεχομένου των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών, στην οποία βεβαιώνεται ο τόπος κατοικίας του αιτούντος ή του προσώπου σε σχέση με το οποίο στοιχειοθετείται το δικαίωμα μετεγγραφής και γίνεται ιδιαίτερη μνεία της γνώσης των συνεπειών της υποβολής αναληθούς ή ανακριβών, ψευδών ή πλαστών δικαιολογητικών.</p> <p>B) Επιπλέον Κατά Περίπτωση Δικαιολογητικά</p> <p>α) Η α κατηγορία οφείλει να υποβάλλει επιπλέον, ληξιαρχική πράξη γέννησης των ιδίων και των αδελφών τους και πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (αποκλεισμένου του βιβλιαρίου ταυτότητας πολυτέκνων), που έχει εκδοθεί οπωσδήποτε εντός τριμήνου από την υποβολή του και το οποίο αποδεικνύει την πολυτεκνική ιδιότητα του γονέα ή των γονέων και πιστοποιεί την ταυτότητά τους, με τις τυχόν στο μεταξύ επεθρούσε μεταβολές των στοιχείων και της οικογενειακής τους κατάστασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου δεύτερου του ν. 1910/1944 (Α 229), όπως αυτό αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 6 του ν. 3454/2006 (Α 75). Αν δεν υπάρχει ληξιαρχική πράξη, υποβάλλεται έγγραφο αποδεικτικό της ηλικίας τους από τα μητρώα αρρένων για τους άνδρες και από το γενικό μητρώο δημοτών για τις γυναίκες.</p> <p>β) Η β κατηγορία οφείλει να υποβάλλει επιπλέον ληξιαρχική πράξη γέννησης των ιδίων και των αδελφών τους. Αν δεν υπάρχει ληξιαρχική πράξη, υποβάλλεται έγγραφο αποδεικτικό της ηλικίας τους από τα μητρώα αρρένων για τους άνδρες και από το γενικό μητρώο δημοτών για τις γυναίκες.</p> <p>γ) Η γ κατηγορία οφείλει να υποβάλλει επιπλέον αντίγραφο πράξης συνταξιοδότησης του γονέα που φονεύθηκε ή κατέστη πλήρως ανίκανος για την εκτέλεση των καθηκόντων του σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 1897/90 (Α 120), από τον οικείο συνταξιοδοτικό φορέα.</p> <p>δ) Η δ κατηγορία οφείλει να υποβάλλει επιπλέον, αντίγραφο εκκαθαριστικών σημειωμάτων της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. για το συνολικό οικογενειακό εισόδημα του ενδιαφερομένου των τριών τελευταίων οικονομικών ετών ή, αν δεν υποβάλλεται φορολογική δήλωση, σχετική βεβαίωση της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. για το λόγο μη υποβολής της και υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α 75) με την οποία δηλώνονται τα απαιτούμενα ως άνω στοιχεία, από τα οποία θεμελιώνεται ο λόγος απαλλαγής από την υποχρέωση υποβολής φορολογικής δήλωσης. Ως επίσης οικογενειακό εισόδημα θεωρείται το συνολικό ετήσιο φορολογούμενο, πραγματικό ή τεκμαρτό, καθώς και το απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο εισόδημα όλων των φορολογούμενων μελών της οικογένειας του υποψήφιου, από κάθε πηγή, είτε δηλώνεται χωριστά είτε από κοινού.</p> <p>ε) Η ε κατηγορία οφείλει να υποβάλλει επιπλέον, βεβαίωση της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού περί της συνδρομής των προϋποθέσεων της περίπτωσης δ της παραγράφου 1 του άρθρου 1 του ν. 3282/2004, στην οποία αναφέρονται ιδίως το άθλημα στο οποίο διακρίθηκε ο αθλητής, η διοργάνωση στο πλαίσιο της οποίας διακρίθηκε και η ημερομηνία πραγματοποίησης της διακρίσης, η κατηγορία και η σειρά της διακρίσης, καθώς και η ημερομηνία στον ειδικό πίνακα της παραγράφου 3 του άρθρου 24 του ν. 2725/1999 (Α 121), όπως το άρθρο αυτό αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 8 του άρθρου 18 του ν. 3708/2008 (Α 210) και τροποποιήθηκε με την παράγραφο Γ.1 του άρθρου 45 του ν. 3773/2009 (Α 120), εφόσον αυτή προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Στην ίδια βεβαίωση βεβαιώνεται, προκειμένου περί ομαδικού αθλήματος, ότι ο αθλητής συμμετείχε στο 50% και άνω των αγώνων της διοργάνωσης.</p> <p>Σημειώνεται ότι εκτός από τα παραπάνω προβλεπόμενα δικαιολογητικά, η Γενική Συνέλευση του Τμήματος υποδοχής μπορεί να ζητά από τους υποψήφιους για μετεγγραφή φοιτητές ή σπουδαστές να προσκομίσουν συμπληρωματικά και οποιδήποτε άλλο πρόσφορο κατά την κρίση της δικαιολογητικό, που αποδεικνύει πέρα από κάθε αμφιβολία τη συνδρομή των απαιτούμενων προϋποθέσεων.</p>
--	--

ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Εγγραφή στο Πληροφοριακό Σύστημα

FAQs

Συχνές Ερωτήσεις

HELPDESK

Υποβάλετε το ερώτημά σας

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Οδηγίες Ηλεκτρονικής Υποβολής


ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

Κατεβάστε την Εγκύκλιο

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Διευκρινίσεις επί της εγκυκλίου

Θθόνη 4.2: Δικαιολογητικά



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Μετεγγραφών σε Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι.

Αρχική Σελίδα
Χρήσιμα
FAQ

Νέα - Ανακοινώσεις

- ▣ Ανακοινώσεις

Με Ηλεκτρονική Αίτηση

- ▣ Κατηγορίες Φοιτητών
- ▣ Διαδικασία Αίτησης
- ▣ Προθεσμίες
- ▣ Δικαιολογητικά

Χωρίς Ηλεκτρονική Αίτηση

- ▣ Κατηγορίες Φοιτητών
- ▣ Διαδικασία Αίτησης
- ▣ Προθεσμίες
- ▣ Δικαιολογητικά

Χρήσιμα

- ▣ Επικοινωνιακό Υλικό

Συχνές Ερωτήσεις

[Εμφάνιση Όλων](#) > < [Απόκρυψη Όλων](#)

- ▣ **1. Ποιες κατηγορίες φοιτητών ή σπουδαστών θα υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτηση μετεγγραφής τους;**
 Οι επτά κατηγορίες φοιτητών που θα υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτηση μετεγγραφής τους αναφέρονται στην Ενότητα ["Ηλεκτρονική Αίτηση/Κατηγορίες Φοιτητών"](#). Δικαίωμα ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης έχουν μόνο όσοι βρίσκονται στο πρώτο εξάμηνο των σπουδών τους. Εάν ανήκετε σε μία από τις κατηγορίες γ, δ, ε, ζ και ο λόγος μετεγγραφής σας ανακύψει μεταγενέστερα, τότε οι αιτήσεις υποβάλλονται στις Γραμματείες των Τμημάτων υποδοχής.
- ▣ **2. Δικαιούμαι να υποβάλλω αίτηση μετεγγραφής, αλλά δεν ανήκω στις κατηγορίες των δικαιούμενων ηλεκτρονικής αίτησης. Πώς θα υποβάλλω την αίτησή μου;**
- ▣ **3. Χρειάζεται να έχω εγγραφεί στο τμήμα εισαγωγής μου για να υποβάλλω αίτηση μετεγγραφής;**
 Ναι, υποχρεωτικά. Η βεβαίωση εγγραφής που εκδίδεται από το Τμήμα προέλευσης είναι ένα από τα δικαιολογητικά που θα κληθείτε να υποβάλλετε.
- ▣ **4. Ποια είναι η χρονική περίοδος υποβολής των αιτήσεων μετεγγραφής;**
- ▣ **5. Έχω εισαχθεί σε Σχολή του Πανεπιστημίου Κύπρου. Έχω δικαίωμα αίτησης μετεγγραφής;**
- ▣ **6. Ποια είναι τα δικαιολογητικά που θα χρειαστώ;**
- ▣ **7. Πότε θα πρέπει να καταθέσω τα δικαιολογητικά για τη μετεγγραφή μου;**
- ▣ **8. Ποια στοιχεία χρειάζεται να γνωρίζω για να δημιουργήσω ένα λογαριασμό στο σύστημα;**
 Τα μόνα στοιχεία που χρειάζεται να έχετε για να δημιουργήσετε ένα λογαριασμό στο σύστημα και να συμπληρώσετε την αίτηση μετεγγραφής είναι να γνωρίζετε τον κωδικό πανελληνίων, τον οποίο τον έχετε έτσι κι αλλιώς γιατί με βάση αυτόν μάθατε το Τμήμα στο οποίο πετύχατε και χρειάζεται να έχετε και έναν έγκυρο αριθμό κινητού τηλεφώνου και e-mail για να μπορέσετε να ενημερωθείτε για το αποτέλεσμα της αίτησης σας.
- ▣ **9. Ποια διαδικασία πρέπει να ακολουθήσω για να υποβάλλω ηλεκτρονικά την αίτησή μου;**
- ▣ **10. Ανήκω σε μία από τις κατηγορίες α,β,γ,δ,ε. Είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση του τμήματος φοίτησης του αδελφού/αδελφής μου;**
- ▣ **11. Ανήκω σε περισσότερες από μία κατηγορίες της ηλεκτρονικής αίτησης. Πώς θα τις δηλώσω;**
- ▣ **12. Δεν θυμάμαι το όνομα χρήστη που δήλωσα. Τι να κάνω;**
- ▣ **13. Δεν θυμάμαι τον κωδικό πρόσβασης για να εισέλθω στο λογαριασμό μου. Πως μπορώ να τον ανακτήσω;**
- ▣ **14. Δεν έλαβα το sms για την πιστοποίηση του λογαριασμού μου. Τι μπορώ να κάνω;**
- ▣ **15. Καταχώρησα και οριστικοποίησα την αίτησή μου. Χρειάζεται να κάνω κάτι άλλο;**
- ▣ **16. Οριστικοποίησα την αίτησή μου αλλά έπειτα διαπίστωσα ότι περιέχει λάθη (ή άλλαξα γνώμη για την επιλογή μου). Τι μπορώ να κάνω;**
- ▣ **17. Η εφαρμογή μου εμφάνισε περισσότερους από έναν νομό στους οποίους υπάρχουν τμήματα αντίστοιχα με το τμήμα προέλευσής μου. Ποιον πρέπει να επιλέξω;**
- ▣ **18. Η εφαρμογή βρήκε ότι υπάρχουν παραπάνω από ένα αντίστοιχα τμήματα στο Νομό που επέλεξα. Τι πρέπει να κάνω;**
- ▣ **19. Πώς θα ενημερωθώ για το αποτέλεσμα της αίτησης μετεγγραφής μου;**

ΦΟΙΤΗΤΕΣ
Εγγραφή στο Πληροφοριακό Σύστημα

FAQs
Συχνές Ερωτήσεις


HELPDESK
Υποβάλετε το ερώτημά σας

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
Οδηγίες Ηλεκτρονικής Υποβολής

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ
Κατεβάστε την Εγκύκλιο

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ
Διευκρινίσεις επί της εγκυκλίου

Οθόνη 4.3: Η ιστοσελίδα «Συχνές Ερωτήσεις»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Μετεγγραφών σε Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι.

[Αρχική Σελίδα](#)

[Χρήσιμα](#)

[Help Desk](#)

Νέα - Ανακοινώσεις

- Ανακοινώσεις

Με Ηλεκτρονική Αίτηση

- Κατηγορίες Φοιτητών
- Διαδικασία Αίτησης
- Προθεσμίες
- Δικαιολογητικά

Χωρίς Ηλεκτρονική Αίτηση

- Κατηγορίες Φοιτητών
- Διαδικασία Αίτησης
- Προθεσμίες
- Δικαιολογητικά

Χρήσιμα

- Επικοινωνιακό Υλικό

Επικοινωνία (Γραφείο Αρωγής)

Όνοματεπώνυμο:

Τηλέφωνο:

E-mail:

Είδος Χρήστη: -- επιλέξτε σε ποιά κατηγορία χρηστών ανήκετε --

Είδος Αναφοράς: -- επιλέξτε πηγή αναφοράς --

Κείμενο:


*Εναλλακτικά μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών στο τηλέφωνο **801-11-31400** (από σταθερό) ή στο **210-7724375** (από κινητό). Ώρες λειτουργίας Δευτέρα με Παρασκευή **09:00 πμ - 17:00 μμ***

*Στο Γραφείο Αρωγής Χρηστών μπορούν να απευθύνονται οι ενδιαφερόμενοι **μόνο** για την υποστήριξη τους σε θέματα επί της διαδικασίας υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης (π.χ Εγγραφή στο Πληροφοριακό Σύστημα, Πιστοποίηση του Λογαριασμού, Υποβολή-Οριστικοποίηση-Ακύρωση-Τροποποίηση Ηλεκτρονικής Αίτησης, Ενημέρωση Αποτελεσμάτων μέσω ηλεκτρονικού εγγράφου).*

Είναι ευθύνη των φοιτητών ή σπουδαστών να διαβάσουν προσεκτικά την εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, καθώς και τις διατάξεις της νομοθεσίας στις οποίες αυτή παραπέμπει και να κρίνουν αν πληρούν τις προϋποθέσεις, ώστε να στοιχειοθετήσουν δικαίωμα μετεγγραφής και βάσει ποιας κατηγορίας.


Όσοι δε δικαιούνται υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης θα πρέπει να απευθύνονται στις Γραμματείες των τμημάτων υποδοχής για να ενημερωθούν για την ακριβή διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσουν.

ΦΟΙΤΗΤΕΣ




Εγγραφή στο Πληροφοριακό Σύστημα

FAQs




Συχνές Ερωτήσεις

HELPDESK




Υποβάλλετε το ερώτημά σας

ΕΓΚΕΙΡΑΙΟ




Οδηγίες Ηλεκτρονικής Υποβολής

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ




Κατεβάστε την Εγκύκλιο

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ



Διευκρινίσεις επί της εγκυκλίου

Οθόνη 4.4: Η ιστοσελίδα «HelpDesk – Υποβάλλετε το ερώτημά σας»




Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

σελίδα 49 από 62

5 Γενικές αρχές υλοποίησης της Διαδικτυακής Πύλης

Το λογισμικό της Διαδικτυακής Πύλης της δράσης έχει υλοποιηθεί ακολουθώντας τη γενική φιλοσοφία μίας απλής εφαρμογής διαχείρισης περιεχομένου, και πιο συγκεκριμένα:

- Περιέχει ιστοσελίδες, οργανωμένες σε ιεραρχική δομή, που μπορεί να επεκτείνεται κατά βούληση.
- Οι ιστοσελίδες ακολουθούν ένα κοινό εικαστικό και μία κοινή δομή.
- Κάθε ιστοσελίδα περιλαμβάνει αντικείμενα πλοήγησης και στοιχεία περιεχομένου. Μπορεί να περιλάβει και άλλα, εξειδικευμένα αντικείμενα, ανάλογα με την εφαρμογή.
- Η διαχείριση της ιεραρχίας των ιστοσελίδων, του εικαστικού & της δομής τους και του περιεχομένου τους, γίνεται από εξουσιοδοτημένους χρήστες της εφαρμογής, χωρίς την παρέμβαση των προγραμματιστών

5.1 Τύποι ιστοσελίδων και Κατηγορίες στοιχείων περιεχομένου

Το λογισμικό που υλοποιήθηκε για την ανάπτυξη της Διαδικτυακής Πύλης, του προσδίδει τα εξής βασικά χαρακτηριστικά:

- Η Διαδικτυακή Πύλη μπορεί να έχει οσοδήποτε ιστοσελίδες σε οποιαδήποτε ιεραρχία.
- Τα στοιχεία περιεχομένου που υποστηρίζονται άμεσα ανήκουν στις εξής κατηγορίες:
 - Άρθρο
 - Ανακοίνωση
 - Ερωταπάντηση
 - Εξωτερικό υλικό
- Κάθε κατηγορία στοιχείων περιεχομένου (άρθρα, ανακοινώσεις, κλπ) έχει συγκεκριμένα πεδία, που χρησιμεύουν για να καταχωρίζονται:
 - Το πραγματικό περιεχόμενο των στοιχείων περιεχομένου της κατηγορίας αυτής (πχ ο τίτλος και ο συγγραφέας ενός άρθρου, η ημερομηνία μίας ανακοίνωσης, κοκ)

- Ο τρόπος παρουσίασης ή ταξινόμησης των στοιχείων περιεχομένου της κατηγορίας αυτής, στα πλαίσια μίας ιστοσελίδας (πχ η σειρά των ανακοινώσεων σε μία ιστοσελίδα ανακοινώσεων).
- Κάθε ιστοσελίδα έχει ένα συγκεκριμένο τύπο που καθορίζει το περιεχόμενο που μπορεί να φιλοξενήσει και τον τρόπο παρουσίασης του περιεχομένου αυτού. Υποστηρίζονται οι εξής τύποι ιστοσελίδων:
 - Ιστοσελίδα με ένα άρθρο - περιέχει 1 μόνο άρθρο
 - Ιστοσελίδα με λίστα άρθρων - περιέχει 0:N άρθρα
 - Ιστοσελίδα ανακοινώσεων (εκδηλώσεων) - περιέχει 0:N ανακοινώσεις
 - Ιστοσελίδα ερωταπαντήσεων - περιέχει 0:N ερωταπαντήσεις
 - Ιστοσελίδα «εξωτερικού υλικού» - περιέχει ότι δηλώσει ο προγρ/στής

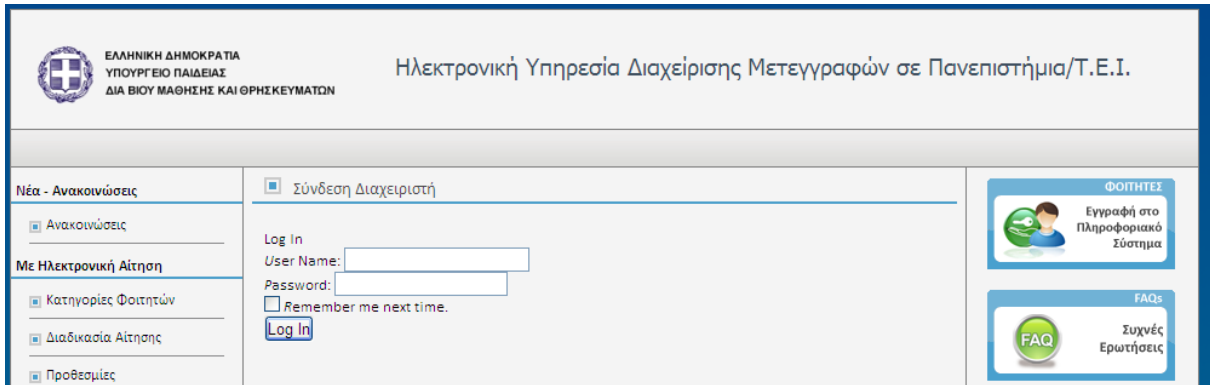
5.2 Κατηγορίες χρηστών της Δικτυακής Πύλης.

Η Διαδικτυακή Πύλη της δράσης έχει τρεις κατηγορίες χρηστών:

- Τους **διαχειριστές της Διαδικτυακής Πύλης**, που μπορούν να παρέμβουν στην ιεραρχία των ιστοσελίδων και στον τύπο κάθε ιστοσελίδας.
- Τους **διαχειριστές περιεχομένου**, που μπορούν να τροποποιήσουν το περιεχόμενο κάθε ιστοσελίδας της Δικτυακής Πύλης.
- Τους **απλούς επισκέπτες**, που βλέπουν τις ιστοσελίδες και το περιεχόμενο στο οποίο έχει επιτραπεί η πρόσβαση (δηλαδή όσων ιστοσελίδων και περιεχομένου έχει χαρακτηριστεί ως «δημοσιοποίησιμο»)

Οι δύο πρώτες κατηγορίες πρέπει να πραγματοποιήσουν διαδικασία εισόδου (login) ώστε να ταυτοποιηθούν ως «διαχειριστές της Διαδικτυακής Πύλης» ή «διαχειριστές περιεχομένου».

Η είσοδος των χρηστών γίνεται από την ιστοσελίδα <http://meteggrafes.minedu.gov.gr/login.aspx>



The screenshot shows the login interface for the 'Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Μετεγγραφών σε Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι.' (Electronic Service of University Admissions). The header includes the logo of the Ministry of Education and Religious Affairs and the title of the service. The main content area is divided into three sections:

- Left sidebar:** Contains navigation links under 'Νέα - Ανακοινώσεις' (New - Announcements) and 'Με Ηλεκτρονική Αίτηση' (With Electronic Application), including categories for students and application processes.
- Center:** Features a 'Σύνδεση Διαχειριστή' (Administrator Login) section with fields for 'User Name' and 'Password', a 'remember me next time' checkbox, and a 'Log In' button.
- Right sidebar:** Includes a 'ΦΟΙΤΗΤΕΣ' (Students) section for registration in the information system and an 'FAQs' section for frequent questions.

Οθόνη 5.1: Η ιστοσελίδα εισόδου (login) για εξουσιοδοτημένους χρήστες

Για τους απλούς επισκέπτες δεν υπάρχει διαδικασία εισόδου, απλά πλοηγούνται στις ιστοσελίδες και το υλικό.

6 Τρόπος εμφάνισης των στοιχείων περιεχομένου στις Ιστοσελίδες

Κάθε στοιχείο περιεχομένου έχει τα ίδια πεδία (μετα-δεδομένα) ανεξάρτητα από την κατηγορία που ανήκει (άρθρο, ανακοίνωση, ερωταπάντηση). Τα πεδία ενός στοιχείου περιεχομένου είναι τα εξής:

- Πεδία περιεχομένου
 - Τίτλος
 - Ημερομηνία
 - Σύντομη περιγραφή
 - (Εκτεταμένη) περιγραφή

- Πεδία παρουσίασης / ταξινόμησης
 - Τύπος (εξειδικευμένη κατηγορία περιεχομένου, πχ «άρθρα οδηγιών»)
 - Δημοσιευμένο (εάν θα εμφανίζεται ή όχι στους απλούς θεατές)
 - Είδος (εάν έχει κάποια ειδική ένδειξη, πχ «Νέο» ή «Σημαντικό»)

Η κατηγορία ενός στοιχείου περιεχομένου καθορίζει μόνο τα εξής:

- Σε ποιες ιστοσελίδες μπορεί να τοποθετηθεί (πχ δεν μπορεί σε μία ιστοσελίδα άρθρων να τοποθετηθεί μία ανακοίνωση)
- Πώς θα φαίνεται στους θεατές το συγκεκριμένο στοιχείο περιεχομένου (πχ στις ανακοινώσεις προηγείται πάντα η ημερομηνία ανακοίνωσης)

Φυσικά, ο τρόπος εμφάνισης των στοιχείων περιεχομένου ανάλογα με την κατηγορία όπου ανήκουν και τις τιμές των πεδίων τους, ρυθμίζεται από τους προγραμματιστές της εφαρμογής διαχείρισης περιεχομένου σε κάθε Δικτυακό Τόπο που δημιουργούν.

Στις επόμενες παραγράφους παρουσιάζονται τυπικές περιπτώσεις εμφάνισης των στοιχείων περιεχομένου, σύμφωνα με τις τρέχουσες ρυθμίσεις, στη Διαδικτυακή Πύλη της δράσης.


6.1 Άρθρο – Ιστοσελίδα με λίστα άρθρων

Η εφαρμογή υποστηρίζει τους εξής τρόπους εμφάνισης άρθρων στα πλαίσια μίας ιστοσελίδας με λίστα άρθρων:

- Το άρθρο έχει μόνο «Τίτλο» και «Σύντομη Περιγραφή».

Εμφανίζεται ο τίτλος και η σύντομη περιγραφή του άρθρου.

Ο τίτλος δεν είναι clickable ώστε να οδηγεί σε σελίδα με πιο αναλυτικό περιεχόμενο, ούτε εμφανίζεται το link του τύπου «[Δείτε Αναλυτικά . . .](#)» που να οδηγεί σε τέτοια σελίδα.



Μετεγγραφές Φοιτητών

Από το ακαδημαϊκό έτος 2010-11 η διαδικασία των μετεγγραφών των φοιτητών και σπουδαστών της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης διαφοροποιείται σε σχέση με το παρελθόν...

- Το άρθρο έχει «Εκτεταμένη Περιγραφή».

Εμφανίζεται ο τίτλος και η σύντομη περιγραφή του άρθρου.

Ο τίτλος είναι clickable (underlined) και οδηγεί στη σελίδα με την Εκτεταμένη περιγραφή του άρθρου. Η μετάβαση στη σελίδα αυτή μπορεί να γίνει και από το link «[Δείτε Αναλυτικά](#)»



Μετεγγραφές Φοιτητών

Από το ακαδημαϊκό έτος 2010-11 η διαδικασία των μετεγγραφών των φοιτητών και σπουδαστών της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης διαφοροποιείται σε σχέση με το παρελθόν...

[Δείτε Αναλυτικά...](#)


Οι ίδιες ακριβώς ρυθμίσεις εμφάνισης, έχουν προγραμματιστεί και στην περίπτωση που το άρθρο έχει τοποθετηθεί σε μία ιστοσελίδα με ένα άρθρο (απλά, εκεί δεν υπάρχουν άλλα άρθρα και δεν έχει ιδιαίτερο νόημα να δηλωθεί και συνοπτική και εκτεταμένη περιγραφή)

6.2 Ανακοίνωση – Ιστοσελίδα ανακοινώσεων

Ακριβώς οι ίδιοι τρόποι εμφάνισης υποστηρίζονται και για τις ανακοινώσεις στα πλαίσια μίας ιστοσελίδας ανακοινώσεων:

- Η ανακοίνωση έχει μόνο «Τίτλο» και «Σύντομη Περιγραφή».
- Η ανακοίνωση έχει «Εκτεταμένη Περιγραφή».

Επιπλέον μία ανακοίνωση μπορεί να χαρακτηριστεί ως «**Νέα**», οπότε μπροστά από τον τίτλο της θα εμφανιστεί το ανάλογο εικονίδιο.

 22/09/2010 - Ηλεκτρονική Υποβολή Αίτησης Μετεγγραφής
Από το ακαδημαϊκό έτος 2010-11 η διαδικασία των μετεγγραφών των φοιτητών και σπουδαστών της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης διαφοροποιείται σε σχέση με το παρελθόν...

6.3 Ερωταπάντηση – Ιστοσελίδα ερωταπαντήσεων

Μία ερωταπάντηση (FAQ) μπορεί να έχει τα εξής χαρακτηριστικά περιεχομένου:

- Η ερωταπάντηση έχει μόνο «Τίτλο» και «Σύντομη Περιγραφή».
- Η ερωταπάντηση έχει «Εκτεταμένη Περιγραφή».

Γενικά, όλες οι ερωταπαντήσεις σε μία ιστοσελίδα ερωταπαντήσεων εμφανίζονται by default μόνο με τον τίτλο τους (δηλαδή, την ερώτηση), σε αντίθεση με τα άρθρα και τις ανακοινώσεις.

Ο χρήστης, κάνοντας click στον τίτλο μίας ερωταπάντησης βλέπει το υπόλοιπο περιεχόμενό της, δηλαδή την απάντηση. Κατά κανόνα, η απάντηση αποτελείται μόνο από τη συνοπτική περιγραφή.

☐ Συχνές Ερωτήσεις


+ Εμφάνιση Όλων - Απόκρυψη Όλων

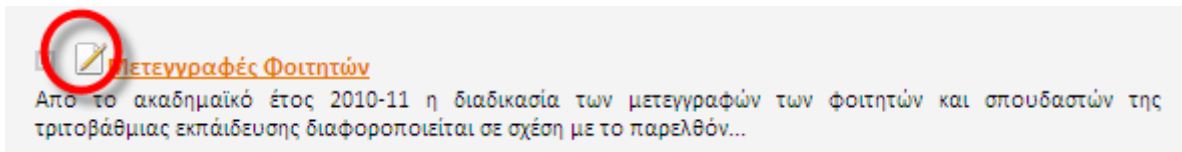
- ☐ 1. Ποιες κατηγορίες φοιτητών ή σπουδαστών θα υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτηση μετεγγραφής τους;
- ☐ 2. Δικαιούμαι να υποβάλλω αίτηση μετεγγραφής, αλλά δεν ανήκω στις κατηγορίες των δικαιούμενων ηλεκτρονικής αίτησης. Πώς θα υποβάλλω την αίτησή μου;
Για τους φοιτητές που ανήκουν στις τέσσερις κατηγορίες της Ενότητας Χωρίς Ηλεκτρονική Αίτηση/Κατηγορίες Φοιτητών οι αιτήσεις μετεγγραφής θα υποβάλλονται στην Γραμματεία του αντίστοιχου Τμήματος υποδοχής, που είναι πλησιέστερο στον τόπο κατοικίας τους ή στον τόπο κατοικίας του προσώπου σε σχέση με το οποίο στοιχειοθετείται το δικαίωμα μετεγγραφής. Σε κάθε περίπτωση ο Νομός που ευρίσκεται το Τμήμα υποδοχής πρέπει να είναι διάφορος από αυτόν του Τμήματος προέλευσης.
- ☐ 3. Χρειάζεται να έγω εγγραφεί στο τμήμα εισαγωγής μου για να υποβάλλω αίτηση μετεγγραφής;
- ☐ 4. Ποια είναι η χρονική περίοδος υποβολής των αιτήσεων μετεγγραφής;
Για το ακαδημαϊκό έτος 2010-2011 η περίοδος υποβολής των αιτήσεων θα είναι από 4 έως 20 Οκτωβρίου.

Οθόνη 6.1: Ο τρόπος εμφάνισης των ερωταπαντήσεων σε μία Ιστοσελίδα ερωταπαντήσεων

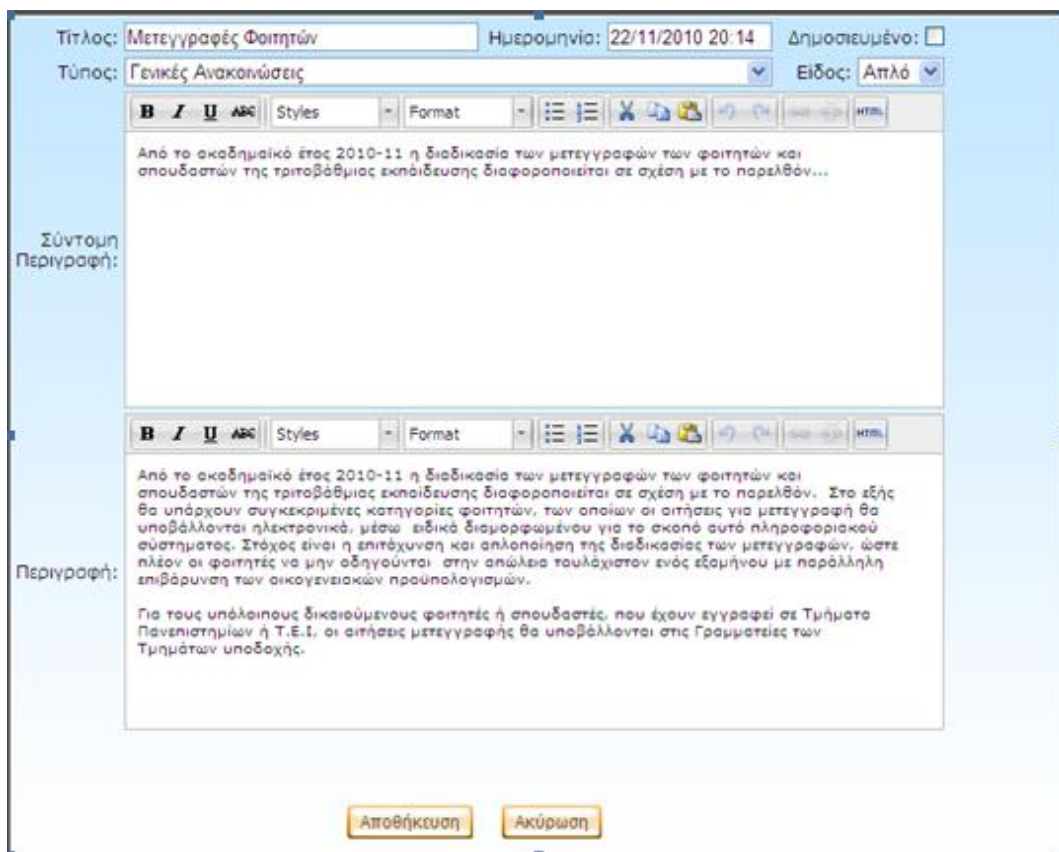
7 Διαχείριση του περιεχομένου ενός Στοιχείου Περιεχομένου

Για να μπορέσει να διαχειριστεί το περιεχόμενο της Διαδικτυακής Πύλης, ο χρήστης πρέπει να κάνει login με λογαριασμό χρήστη που έχει δικαιώματα «διαχειριστή περιεχομένου».

Μετά το επιτυχημένο login του διαχειριστή περιεχομένου, δίπλα σε κάθε στοιχείο περιεχομένου μίας ιστοσελίδας, εμφανίζεται το εικονίδιο  με το οποίο καλείται η «Φόρμα Διαχείρισης» του συγκεκριμένου στοιχείου περιεχομένου.



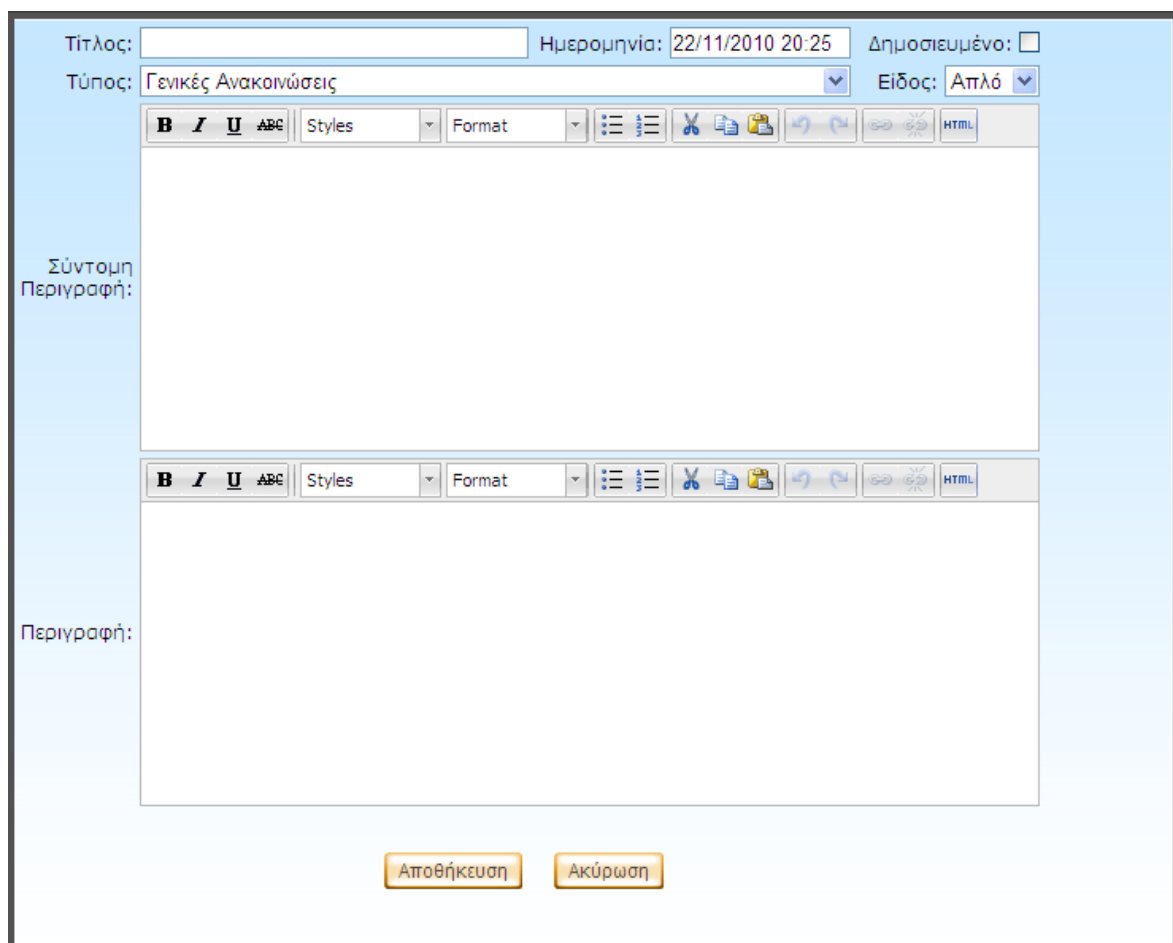
Οθόνη 7.1: Λίστα στοιχείων περιεχομένου με το εικονίδιο που ανοίγει τη Φόρμα Διαχείρισης



Οθόνη 7.2: Η Φόρμα Διαχείρισης ενός στοιχείου περιεχομένου

Η ίδια φόρμα εμφανίζεται και όταν ο διαχειριστής περιεχομένου επιλέξει να προσθέσει ένα νέο στοιχείο (άρθρο, ανακοίνωση, κλπ) σε μία ιστοσελίδα. Απλά στην περίπτωση αυτή:

- Τα πεδία περιεχομένου είναι κενά.
- Τα πεδία παρουσίασης / ταξινόμησης έχουν τις default τιμές (ανάλογα με την κατηγορία του στοιχείου περιεχομένου)
- Δεν εμφανίζεται η «Επισύναψη Αρχείων». Πρέπει πρώτα να γίνει «Αποθήκευση» του στοιχείου περιεχομένου και κατόπιν, αφού επιλεγεί η διαχείρισή του, να γίνει «Επισύναψη Αρχείων»



The screenshot shows a web form for adding a new content element. At the top, there are input fields for 'Τίτλος:' (Title), 'Ημερομηνία:' (Date) set to '22/11/2010 20:25', and 'Δημοσιευμένο:' (Published) with an unchecked checkbox. Below these are dropdown menus for 'Τύπος:' (Type) set to 'Γενικές Ανακοινώσεις' (General Announcements) and 'Είδος:' (Category) set to 'Απλό' (Simple). A rich text editor follows, with a toolbar containing bold, italic, underline, and other formatting options, as well as 'Styles' and 'Format' dropdowns. The editor has two sections: 'Σύντομη Περιγραφή:' (Short Description) and 'Περιγραφή:' (Description), both currently empty. At the bottom of the form are two buttons: 'Αποθήκευση' (Save) and 'Ακύρωση' (Cancel).

Οθόνη 7.3: Η Φόρμα Εισαγωγής ενός στοιχείου περιεχομένου

8 Διαχείριση της εμφάνισης του περιεχομένου των ιστοσελίδων

8.1 Ιστοσελίδα με ένα άρθρο

Μία ιστοσελίδα αυτού του τύπου περιέχει ένα και μόνο ένα άρθρο, για το οποίο εμφανίζει ολόκληρο το HTML περιεχόμενό του.

Ο διαχειριστής περιεχομένου δεν μπορεί να προσθέσει νέο άρθρο ούτε και να αφαιρέσει το μοναδικό άρθρο της ιστοσελίδας. Μπορεί μόνο να διαχειριστεί το περιεχόμενο του υφιστάμενου άρθρου.

8.2 Ιστοσελίδα με λίστα άρθρων

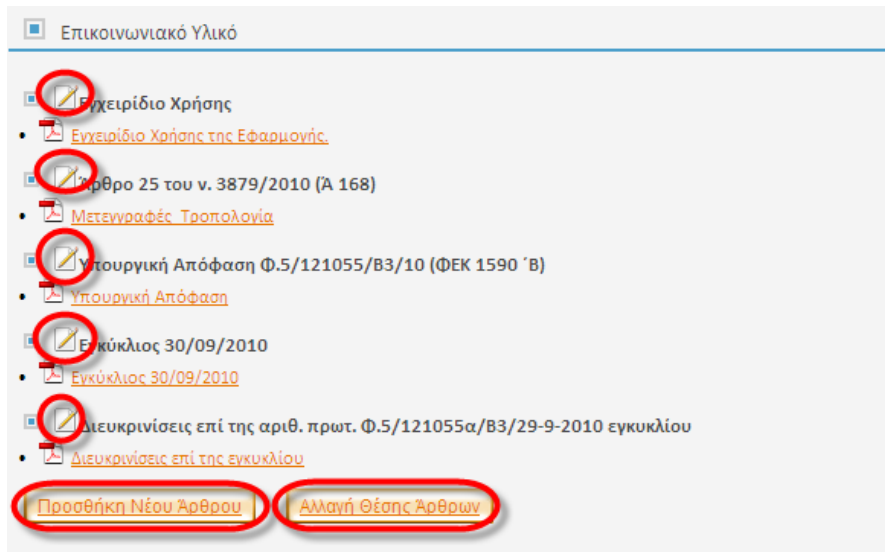
Μία ιστοσελίδα αυτού του τύπου περιέχει οσαδήποτε άρθρα.

Οι διαθέσιμες ενέργειες σε επίπεδο ιστοσελίδας, για τον διαχειριστή περιεχομένου, είναι:

- Προσθήκη νέου άρθρου
- Αφαίρεση άρθρου
- Αναδιάταξη των άρθρων της ιστοσελίδας (αλλαγή σειράς)

Εάν ο διαχειριστής περιεχομένου δεν προβεί σε αναδιάταξη των άρθρων μίας τέτοιας ιστοσελίδας, η default σειρά είναι η αντίστροφη σειρά εισαγωγής τους (δηλαδή, το άρθρο που προστέθηκε πιο πρόσφατα εμφανίζεται πρώτο σε σειρά)

- Διαχείριση του περιεχομένου οποιουδήποτε άρθρου έχει τοποθετηθεί στην ιστοσελίδα (βλέπε την ενότητα «Διαχείριση του περιεχομένου ενός Στοιχείου Περιεχομένου»)



Οθόνη 8.1: Ιστοσελίδα με λίστα άρθρων / ενέργειες διαχείρισης σε επίπεδο ιστοσελίδας

8.3 Ιστοσελίδα ανακοινώσεων

Μία ιστοσελίδα αυτού του τύπου περιέχει ανακοινώσεις (εκδηλώσεις, κλπ) .

Οι διαθέσιμες ενέργειες σε επίπεδο ιστοσελίδας, για τον διαχειριστή περιεχομένου, είναι:

- Προσθήκη νέας ανακοίνωσης
- Αφαίρεση ανακοίνωσης
- Αναστροφή της χρονολογικής σειράς παρουσίασης των ανακοινώσεων της ιστοσελίδας

Η default σειρά των ανακοινώσεων, είναι η ανάστροφη ημερομηνία του ειδικού πεδίου «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ» που έχει κάθε ανακοίνωση και το οποίο εισάγει ο διαχειριστής περιεχομένου (δηλαδή, δεν είναι η ημερομηνία προσθήκης της ανακοίνωσης στη ιστοσελίδα). Δηλαδή, η ανακοίνωση με την πιο πρόσφατη τιμή στο πεδίο «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ» εμφανίζεται πρώτη σε σειρά.

Ο διαχειριστής περιεχομένου μπορεί να αναστρέψει τη σειρά αυτή, οπότε πρώτη σε σειρά θα εμφανίζεται η ανακοίνωση με την πιο παλιά τιμή στο πεδίο «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ».

- Διαχείριση του περιεχομένου οποιασδήποτε ανακοίνωσης έχει τοποθετηθεί στην ιστοσελίδα (βλέπε την ενότητα «Διαχείριση του περιεχομένου ενός Στοιχείου Περιεχομένου»)

8.4 Ιστοσελίδα ερωταπαντήσεων

Μία ιστοσελίδα αυτού του τύπου περιέχει οσαδήποτε στοιχεία τύπου «ερωταπαντήσεις» προσθέσει ο διαχειριστής περιεχομένου. Ο τρόπος εμφάνισης μίας ερωταπάντησης μέσα στη ιστοσελίδα, παρουσιάζεται στη σχετική ενότητα για τις ερωταπαντήσεις.

Οι διαθέσιμες ενέργειες σε επίπεδο ιστοσελίδας είναι:

- Προσθήκη νέας ερωταπάντησης
- Αφαίρεση ερωταπάντησης
- Διαχείριση του περιεχομένου υφιστάμενης ερωταπάντησης
- Αναδιάταξη των ερωταπαντήσεων της ιστοσελίδας (αλλαγή σειράς)

Εάν ο διαχειριστής περιεχομένου δεν προβεί σε αναδιάταξη των ερωταπαντήσεων μίας τέτοιας ιστοσελίδας, η default σειρά είναι η ανάστροφη σειρά εισαγωγής τους (δηλαδή, η ερωταπάντηση που προστέθηκε πιο πρόσφατα εμφανίζεται πρώτη σε σειρά)

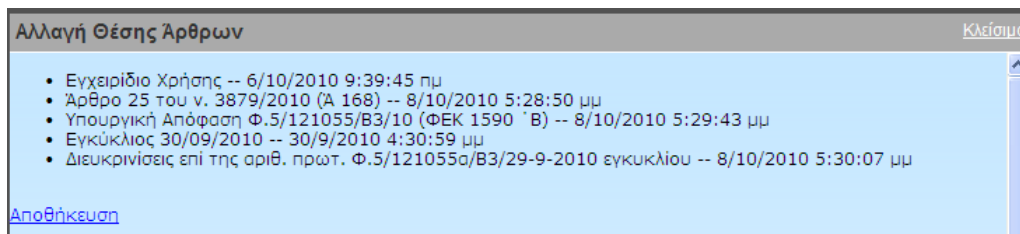
8.5 Αναδιάταξη των στοιχείων περιεχομένου μίας ιστοσελίδας

Η default σειρά των στοιχείων περιεχομένου μίας ιστοσελίδας είναι φθίνουσα, με βάση το πεδίο Ημερομηνία.

Η σειρά αυτή μπορεί να τροποποιηθεί, πατώντας το κουμπί «**Αλλαγή Θέσης Άρθρων**» που εμφανίζεται στους διαχειριστές περιεχομένου, στο κάτω μέρος της ιστοσελίδας.

Η φόρμα Αλλαγής Θέσης των στοιχείων περιεχομένου μίας ιστοσελίδας, εμφανίζει όλα τα στοιχεία περιεχομένου της ιστοσελίδας από την οποία κλήθηκε, με την υφιστάμενη σειρά. Ο διαχειριστής μπορεί να αλλάξει τη σειρά, απλά σύροντας ένα στοιχείο περιεχομένου στη θέση που επιθυμεί.

Πατώντας «**Αποθήκευση**», η νέα σειρά των στοιχείων περιεχομένου αποθηκεύεται, και δεν ισχύει πλέον η default σειρά βάση της ημερομηνίας



Θόνη 8.2: Η φόρμα Αλλαγής Θέσης των στοιχείων περιεχομένου μίας ιστοσελίδας

Προσοχή: Όταν δεν ισχύει πλέον η default σειρά βάση της ημερομηνίας, κάθε νέο άρθρο που προστίθεται στην ιστοσελίδα γίνεται το 1^ο στη σειρά εμφάνισης. Για να καθοριστεί διαφορετική σειρά πρέπει να επιλεγεί εκ νέου, «**Αλλαγή Θέσης Άρθρων**» στην ιστοσελίδα.

Εφαρμογή Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Μετεγγραφών

***Παραδοτέο: Πιλοτική Έκδοση της Εφαρμογής
Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Μετεγγραφών***

Υποσύστημα υποβολής αιτήσεων Μετεγγραφών



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Πίνακας Περιεχομένων

ΤΜΗΜΑ Α: Τεχνική Τεκμηρίωση της εφαρμογής	3
1 Περιγραφή του κώδικα της εφαρμογής.....	4
1.1 Το περιβάλλον ανάπτυξης	4
1.2 Οργάνωση του πηγαίου κώδικα σε projects του Visual Studio 2010	4
1.3 Χρησιμοποιούμενες βιβλιοθήκες λογισμικού του .Net Framework 3.5	5
1.4 Χρησιμοποιούμενες βιβλιοθήκες λογισμικού υλοποιημένες από την ομάδα ανάπτυξης	5
1.5 Χρησιμοποιούμενες βιβλιοθήκες λογισμικού άλλων δημιουργιών	5
1.6 Πιλοτικό Site	6
1.7 Live Site	6
2 Οδηγίες Εγκατάστασης	7
2.1 Οδηγίες δημιουργίας και αρχικοποίησης της Βάσης Δεδομένων	7
2.2 Οδηγίες εγκατάστασης των εκτελέσιμων αρχείων κώδικα.....	7
2.3 Απαραίτητες ρυθμίσεις στα config αρχεία της εφαρμογής	8
2.3.1 <i>Web.config</i>	8
2.3.2 <i>Web.config αρχεία σε κάθε υποσύστημα της εφαρμογής</i>	9
3 BusinessModel Εφαρμογής.....	10
4 Πίνακες Βάσης Δεδομένων	14
ΤΜΗΜΑ Β: Οδηγός για το Υποσύστημα Υποβολής Αιτήσεων Μετεγγραφών	15
5 Εγγραφή φοιτητή	16
5.1 Ειδικές περιπτώσεις κατά την εγγραφή	17
5.2 Περιγραφή της διαδικασίας Εγγραφής	17
6 Πιστοποίηση Λογαριασμού	22
6.1 Περιγραφή της διαδικασίας Πιστοποίησης.....	22
7 Δημιουργία Αίτησης Μετεγγραφής	26
7.1 Περιγραφή της διαδικασίας Δημιουργίας Αίτησης Μετεγγραφής	27
8 Επεξεργασία/Οριστικοποίηση Αίτησης Μετεγγραφής	38
8.1 Περιγραφή της διαδικασίας Ακύρωσης και Επανυποβολής Αίτησης	38

ΤΜΗΜΑ Α: Τεχνική Τεκμηρίωση της εφαρμογής

Το Τμήμα Α του παρόντος εγγράφου παρέχει τεχνική τεκμηρίωση για την εφαρμογή λογισμικού «Υποσύστημα υποβολής Αιτήσεων Μετεγγραφών». Καλύπτει τα εξής τεχνικά θέματα:

- Αρχιτεκτονική της εφαρμογής.
- Περιβάλλον ανάπτυξης της εφαρμογής.
 - Περιγραφή του πηγαίου κώδικα και των χρησιμοποιούμενων βιβλιοθηκών κώδικα.
 - Περιγραφή της βάσης δεδομένων και του τρόπου αποθήκευσης των δεδομένων της εφαρμογής.
 - Οδηγίες για τη μεταγλώττιση του πηγαίου κώδικα και την οργάνωση των εκτελέσιμων αρχείων της εφαρμογής
- Περιβάλλον λειτουργίας της εφαρμογής
 - Οδηγίες για την δημιουργία και αρχικοποίηση της βάσης δεδομένων
 - Οδηγίες για την εγκατάσταση των εκτελέσιμων αρχείων και τις ρυθμίσεις του web server

1 Περιγραφή του κώδικα της εφαρμογής

1.1 Το περιβάλλον ανάπτυξης

Για την ανάπτυξη της εφαρμογής χρησιμοποιήθηκε το αντικειμενοστραφές περιβάλλον **Microsoft .NET Framework 4.0** σε συνδυασμό με το **Microsoft Visual Studio Team System 2010** στην έκδοση **10.0.30319.1 RTMRel**. Ως σχεσιακό σύστημα βάσεων δεδομένων χρησιμοποιήθηκε ο **Microsoft SQL Server 2005** στην έκδοση **9.00.3042.00**

- Solution **HelpDesk** στο **TFS** (tfs-softdept.imis.athena-innovation.gr\SOFTDEPT)
- Βάση **HelpDesk** στο **LASKARIS**.

1.2 Οργάνωση του πηγαίου κώδικα σε projects του Visual Studio 2010

Ο κώδικας της εφαρμογής χωρίζεται στα παρακάτω projects:

- **HelpDesk.BusinessModel** : Περιέχει τα απαραίτητα αρχεία για επικοινωνία με τη Βάση Δεδομένων.
- **HelpDesk.Mails** : Περιέχει τα απαραίτητα αρχεία για αποστολή e-mail και SMS κατά την επικοινωνία με τους χρήστες της εφαρμογής.
- **HelpDesk.Portal** : Αποτελείται από τα παρακάτω υποσυστήματα - εφαρμογές:
 - **Admin** : Περιέχει σελίδες που μπορεί να δει μόνο ο διαχειριστής του συστήματος
 - **Browse** : Περιέχει σελίδες που εμφανίζονται στο διαδικτυακό τόπο της δράσης (<http://meteggrafes.minedu.gov.gr>) π.χ. φόρμα επικοινωνίας με το Γραφείο Αρωγής.
 - **Common** : Περιέχει σελίδες που βλέπουν χρήστες που δεν έχουν δημιουργήσει ακόμα λογαριασμό (π.χ. φόρμες δημιουργίας νέου λογαριασμού χρήστη)
 - **Helpdesk** : Περιέχει σελίδες που βλέπει το Γραφείο Αρωγής της δράσης.
 - **Reports** : Περιέχει σελίδες που βλέπει ο Φορέας Διαχείρισης.
 - **Secure** : Περιέχει σελίδες που βλέπουν οι κατηγορίες χρηστών, οι οποίες δημιουργούν λογαριασμό χρήστη (π.χ. φοιτητές)
- **HelpDesk.Utils** : Περιέχει βοηθητικά αρχεία για όλο το project (π.χ. χειρισμό σφαλμάτων της εφαρμογής)

1.3 Χρησιμοποιούμενες βιβλιοθήκες λογισμικού του .Net Framework 3.5

Οι χρησιμοποιούμενες βιβλιοθήκες λογισμικού του .Net Framework 3.5 είναι οι εξής:

- **AjaxControlToolkit** : Παρέχει μια πληθώρα από controls που ενισχύουν τη διαδραστικότητα με το χρήστη. Το .dll που χρησιμοποιήθηκε είναι το **AjaxControlToolkit.dll** και η έκδοση είναι η **4.1.40412.0**
- **ASP .NET Membership** : Χρησιμοποιείται για τη διαχείριση χρηστών της εφαρμογής (χρησιμοποιείται εμμέσως μέσα από τη βιβλιοθήκη **Imis.Web.Administration** που περιγράφεται στην παρακάτω ενότητα)

1.4 Χρησιμοποιούμενες βιβλιοθήκες λογισμικού υλοποιημένες από την ομάδα ανάπτυξης

Οι χρησιμοποιούμενες βιβλιοθήκες λογισμικού που φτιάχτηκαν από την ομάδα ανάπτυξης είναι οι εξής:

- **Imis.Web.Controls** : Περιέχει διάφορα controls, τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν και σε άλλα projects (π.χ. control για εισαγωγή και έλεγχο Α.Φ.Μ., για έλεγχο εγκυρότητας δεδομένων, όπως σωστό τρόπο εισαγωγής τηλεφώνων, ταχυδρομικού κώδικα κλπ). Το .dll που χρησιμοποιείται είναι το **Imis.Web.Controls.dll**
- **Imis.Web.Administration** : Αποτελεί μια πλατφόρμα διαχείρισης χρηστών (με αντίστοιχο user interface) βασισμένο στο ASP .NET Membership. Το .dll που χρησιμοποιείται είναι το **Imis.Web.Administration.dll**

1.5 Χρησιμοποιούμενες βιβλιοθήκες λογισμικού άλλων δημιουργών

Οι χρησιμοποιούμενες βιβλιοθήκες λογισμικού άλλων δημιουργών είναι οι εξής:

- **DevExpress** : Παρέχει μια πληθώρα από controls (π.χ. **User Interaction controls, Gridviews, Export Tools**,) που ενισχύουν τη διαδραστικότητα με το χρήστη (<http://www.devexpress.com/>). Συγκεκριμένα, χρησιμοποιήθηκε η έκδοση **9.2** και τα παρακάτω .dll
 - DevExpress.Data.v9.2.dll
 - DevExpress.Utils.v9.2.dll
 - DevExpress.Web.ASPxEditors.v9.2.dll
 - DevExpress.Web.ASPxGridView.v9.2.dll
 - DevExpress.Web.ASPxGridView.v9.2.Export.dll

- DevExpress.Web.ASPxHtmlEditor.v9.2.dll
- DevExpress.Web.v9.2.dll
- DevExpress.XtraPrinting.v9.2.dll
- **Lanap.BotDetect** : Χρησιμοποιείται για προστασία σε διάφορες φόρμες της εφαρμογής από διαδικτυακά ρομποτ που εκτελούν αυτοματοποιημένες εργασίες μέσω του διαδικτύου (<http://captcha.biz/>). Το .dll που χρησιμοποιείται είναι το **Lanap.BotDetect.dll** και η έκδοση είναι η **2.0.13**
- **log4net** : Χρησιμοποιείται για καταγραφή γεγονότων (π.χ. σφάλματα, ενέργειες χρηστών). Η καταγραφή μπορεί να γίνει με διάφορους τρόπους (π.χ. αποθήκευση στη βάση, αποστολή e-mail κλπ). Το .dll που χρησιμοποιείται είναι το **log4net.dll** και η έκδοση είναι η **1.2.10**

1.6 Πιλοτικό Site

- Server **IFESTION**
- Web application **StudentTransfers**.
- Database **StudentTransfers** (στον ίδιο Server **IFESTION**)
- URL πιλοτικού site <http://submit-meteggrafes.test.dblab.ece.ntua.gr>

1.7 Live Site

- Data Center: EKT (ΕΔΕΤ)
- Web application **StudentTransfers** (**WEB01** και **WEB02** με mirroring)
- Database **StudentTransfers** (**DB02** με replication προς τον **DB01**)
- URL του Live site <http://submit-meteggrafes.minedu.gov.gr>

2 Οδηγίες Εγκατάστασης

2.1 Οδηγίες δημιουργίας και αρχικοποίησης της Βάσης Δεδομένων

Για τη δημιουργία της Βάσης Δεδομένων χρειάζονται τα παρακάτω βήματα

- Δημιουργία μιας κενής Βάσης Δεδομένων στον SQL SERVER 2005, με όνομα **StudentTransfers**
- Ορισμό του collation σε **Greek_CI_AS**
- Δημιουργία χρήστη **StudentTransfers** με ρόλο **db_owner** για τη βάση **StudentTransfers**
- Τρέξιμο του **database create script** που παρατίθεται στο επισυναπτόμενο CD.

2.2 Οδηγίες εγκατάστασης των εκτελέσιμων αρχείων κώδικα

Για την εγκατάσταση της εφαρμογής, χρειάζεται ένας υπολογιστής με λειτουργικό σύστημα **Windows** και εγκατεστημένο **IIS**. Τα βήματα που πρέπει να ακολουθηθούν είναι τα εξής:

- Ορισμός ενός φακέλου «**StudentTransfers**» στον υπολογιστή που φιλοξενεί την εφαρμογή.
- Προσθήκη όλως των **.dll** της εφαρμογής σε ένα υποφάκελο **/bin**
- Προσθήκη όλων των υπόλοιπων αρχείων (markup σελίδων, αρχείων javascript, εικόνων κλπ) μέσα στο φάκελο «**StudentTransfers**»
- Ρύθμιση στον IIS, έτσι ώστε η ιστοσελίδα της εφαρμογής <http://submit-meteggrafes.minedu.gov.gr> να δείχνει στο φάκελο αυτό.
- Ρύθμιση στον IIS, έτσι ώστε η έκδοση του **.NET** να είναι η **4.0** στην καρτέλα «**ASP .NET**»
- Ρύθμιση στον IIS με προσθήκη της σελίδας «**Default.aspx**» στις προκαθορισμένες σελίδας της καρτέλας «**Documents**» και μετακίνηση της στην πάνω θέση στην αντίστοιχη λίστα.

2.3 Απαραίτητες ρυθμίσεις στα config αρχεία της εφαρμογής

Οι ρυθμίσεις που πρέπει να γίνουν στα config αρχεία της εφαρμογής είναι οι εξής:

2.3.1 Web.config

Τα πιο σημαντικά στοιχεία που πρέπει να περιέχει το Web.config της εφαρμογής είναι τα εξής:

- Προσθήκη της τιμής «**el-GR**» στην ενότητα «**globalization**», για σωστή εμφάνιση των ελληνικών χαρακτήρων.
- Προσθήκη της τιμής «**50**» στο πεδίο «**maxInvalidPasswordAttempts**» της ενότητας «**membership**». Το πεδίο αυτό καθορίζει μετά από πόσες λανθασμένες εισαγωγές του κωδικού πρόσβασης ενός χρήστη κλειδώνει ο λογαριασμός του. Η προκαθορισμένη τιμή είναι **5**, η οποία κρίθηκε πολύ μικρή για τη λειτουργία της εφαρμογής.
- Ορισμό της ενότητας «**connectionStrings**» που περιέχει τα στοιχεία σύνδεσης με τη Βάση Δεδομένων που χρησιμοποιεί η εφαρμογή (IP/Όνομα υπολογιστή που φιλοξενεί τη Βάση Δεδομένων, Όνομα Βάσης, username, password)
- Ορισμό της ενότητας «**mailSettings**» που περιέχει τις ρυθμίσεις για την αποστολή e-mail μέσα από την εφαρμογή. Συγκεκριμένα, πρέπει να οριστεί ο διακομιστής (host, port) καθώς και η διεύθυνση του αποστολέα των e-mail (π.χ. no-reply@meteggafes.gr)
- Ορισμό της ενότητας «**appSettings**» που περιέχει διάφορες ρυθμίσεις τις εφαρμογής.
- Ορισμό της ενότητας «**sitemap**» που καθορίζει τις καρτέλες που βλέπει κάθε χρήστης της εφαρμογής, στο υποσύστημα στο οποίο συνδέεται. Συγκεκριμένα, πρέπει να οριστεί το «**sitemap**» για να τα παρακάτω υποσυστήματα
 - **Admin** : Υποσύστημα Διαχειριστών
 - **Helpdesk** : Υποσύστημα Γραφείου Αρωγής
 - **Meteggafes** : Υποσύστημα Υποβολής Αιτήσεων Μετεγγραφών από Φοιτητές
 - **Reports** : Υποσύστημα Επιτελικών Αναφορών
- Ορισμό της ενότητας «**log4net**» που περιέχει τις ρυθμίσεις για την καταγραφή γεγονότων μέσα από την εφαρμογή (π.χ. σφάλματα, ενέργειες χρηστών). Η καταγραφή γίνεται με 2 τρόπους (π.χ. αποθήκευση στη βάση και αποστολή e-mail κλπ) και η ενότητα αυτή περιέχει τα στοιχεία σύνδεσης στη Βάση Δεδομένων και στο διακομιστή της αποστολής e-mail αντίστοιχα.

2.3.2 Web.config αρχεία σε κάθε υποσύστημα της εφαρμογής

Σε κάθε υποσύστημα της εφαρμογής (Γραφείο Αρωγής, Χρήστες με λογαριασμό χρήστη, Επιτελικές Αναφορές, Διαχειριστής Συστήματος κλπ) χρειάζεται να οριστεί και ένα Web.config που να ορίζει την πρόσβαση σελίδων ανά ρόλο χρήστη. Π.χ. ο λογαριασμός ενός χρήστη του Γραφείου Αρωγής έχει πρόσβαση στις σελίδες του Γραφείου Αρωγής, ο λογαριασμός ενός χρήστη του Φορέα Διαχείρισης έχει πρόσβαση στις Επιτελικές Αναφορές, ενώ ο λογαριασμός ενός Διαχειριστή του Συστήματος μπορεί να έχει πρόσβαση τόσο στις σελίδες του Γραφείου Αρωγής όσο και στις Επιτελικές Αναφορές.

3 BusinessModel Εφαρμογής

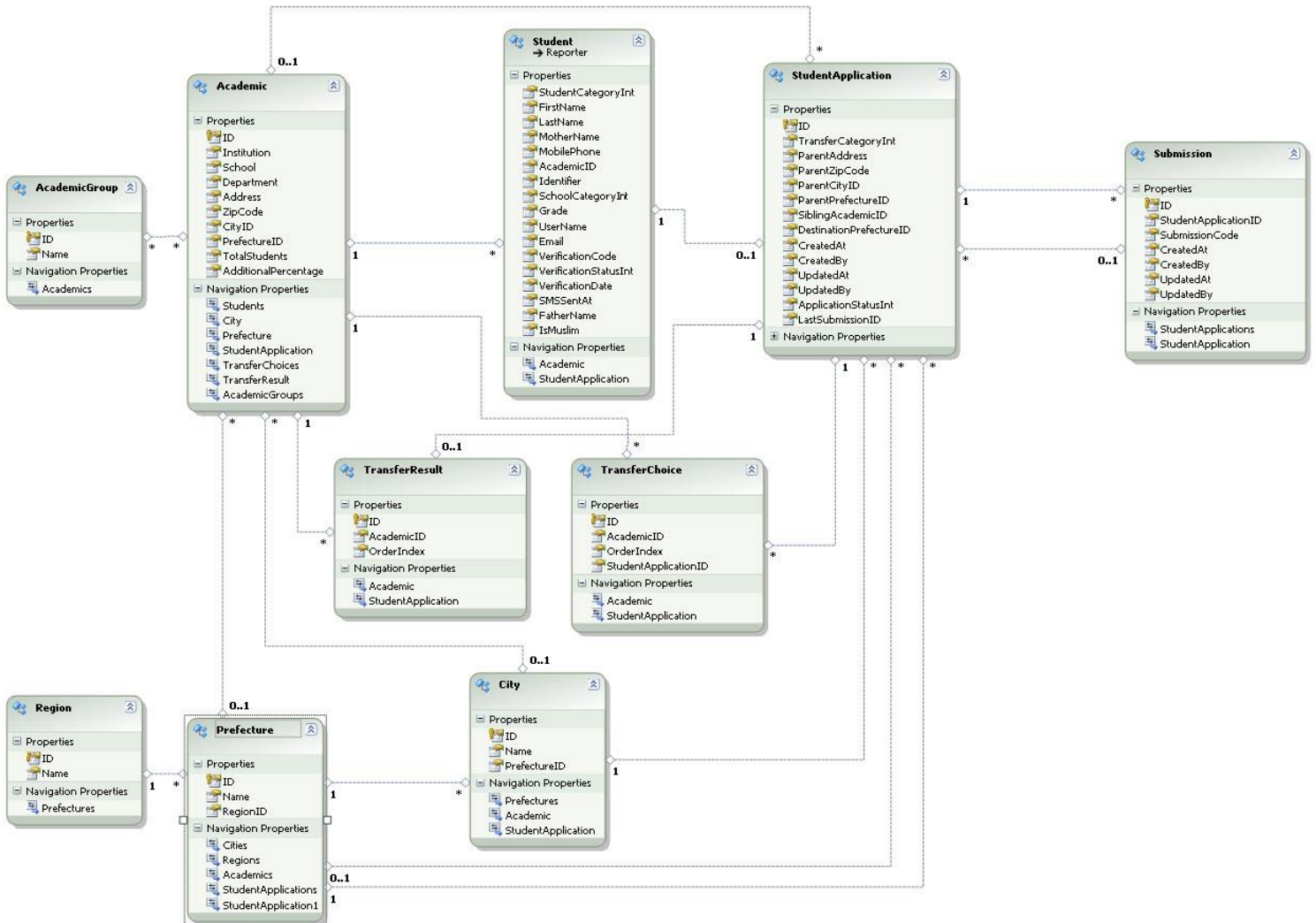
Οι κλάσεις που υλοποιήθηκαν για την αντιστοίχιση με τους αντίστοιχους πίνακες της βάσης δεδομένων είναι οι εξής:

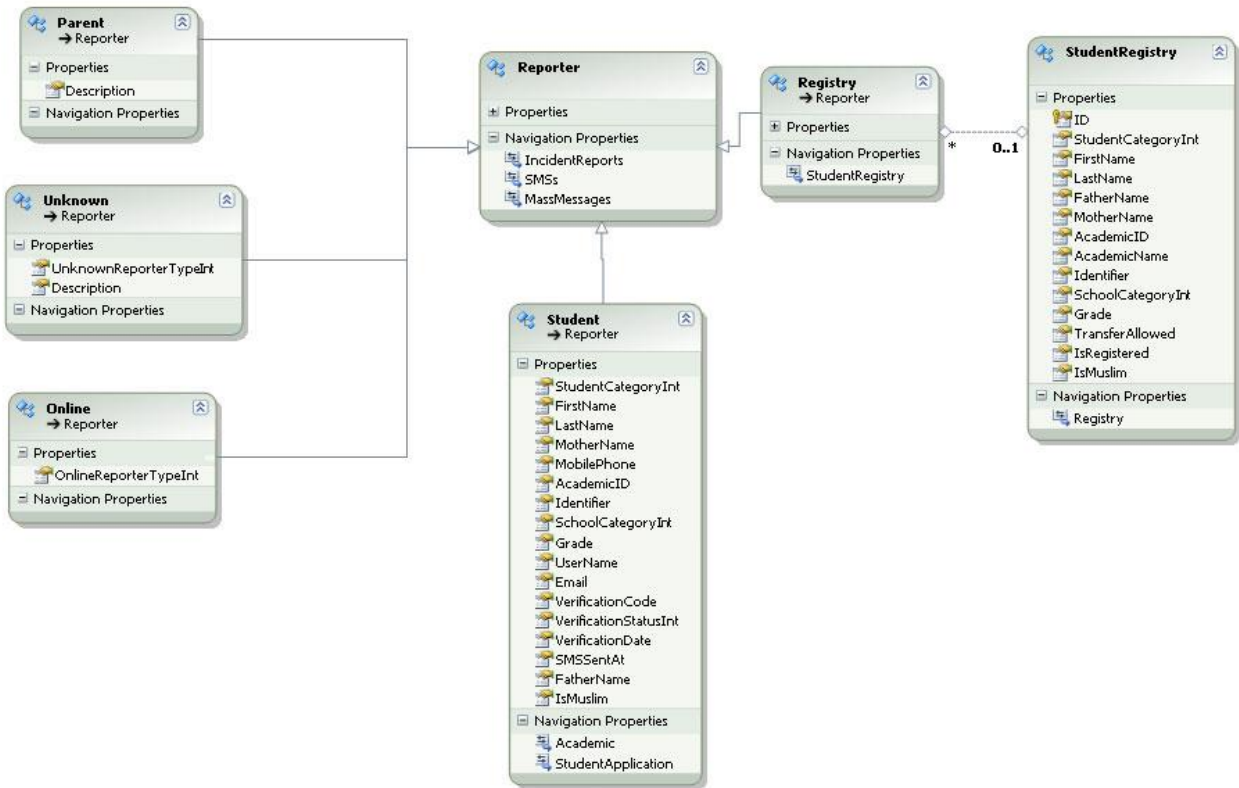
- **Academic** : Περιέχει όλες τις Σχολές και τα Τμήματα της Ελλάδος
- **AcademicGroup** : Περιέχει τις αντιστοιχίες που αφορούν Ομοειδή Τμήματα (δηλαδή, τα Τμήματα στα οποία μπορεί να ζητήσει μετεγγραφή ένας φοιτητής που φοιτά σε συγκεκριμένο Τμήμα)
- **Prefecture** : Οι Νομοί της Ελλάδος
- **Region** : Περιοχές που προκύπτουν με βάση ομαδοποιήσεις Νομών (για παράδειγμα, στις μετεγγραφές ΑΤΕΙ, οι Νομοί Αττικής και Εύβοιας ομαδοποιούνται σε κοινή περιοχή)
- **City** : Οι Πόλεις κάθε Νομού της Ελλάδος

- **StudentRegistry** : Το Μητρώο των πρωτοετών φοιτητών, όπως παραδόθηκε από το Υπουργείο
- **Student** : Οι φοιτητές που έχουν δημιουργήσει λογαριασμό χρήστη στο σύστημα (ορισμένα στοιχεία τους αντιγράφηκαν από το **StudentRegistry** και κάποια άλλα δηλώθηκαν κατά την εγγραφή τους)
- **StudentApplication** : Αίτηση Μετεγγραφής φοιτητή, πιστοποιημένου στο σύστημα.
- **TransferChoice**: Επιλογή του φοιτητή για τη Μετεγγραφή του (πολλαπλή επιλογή, εάν στο Νομό που επέλεξε υπάρχουν περισσότερα από ένα Ομοειδή Τμήματα)
- **Submission** : Στοιχεία για την υποβολή της Αίτησης Μετεγγραφής του φοιτητή

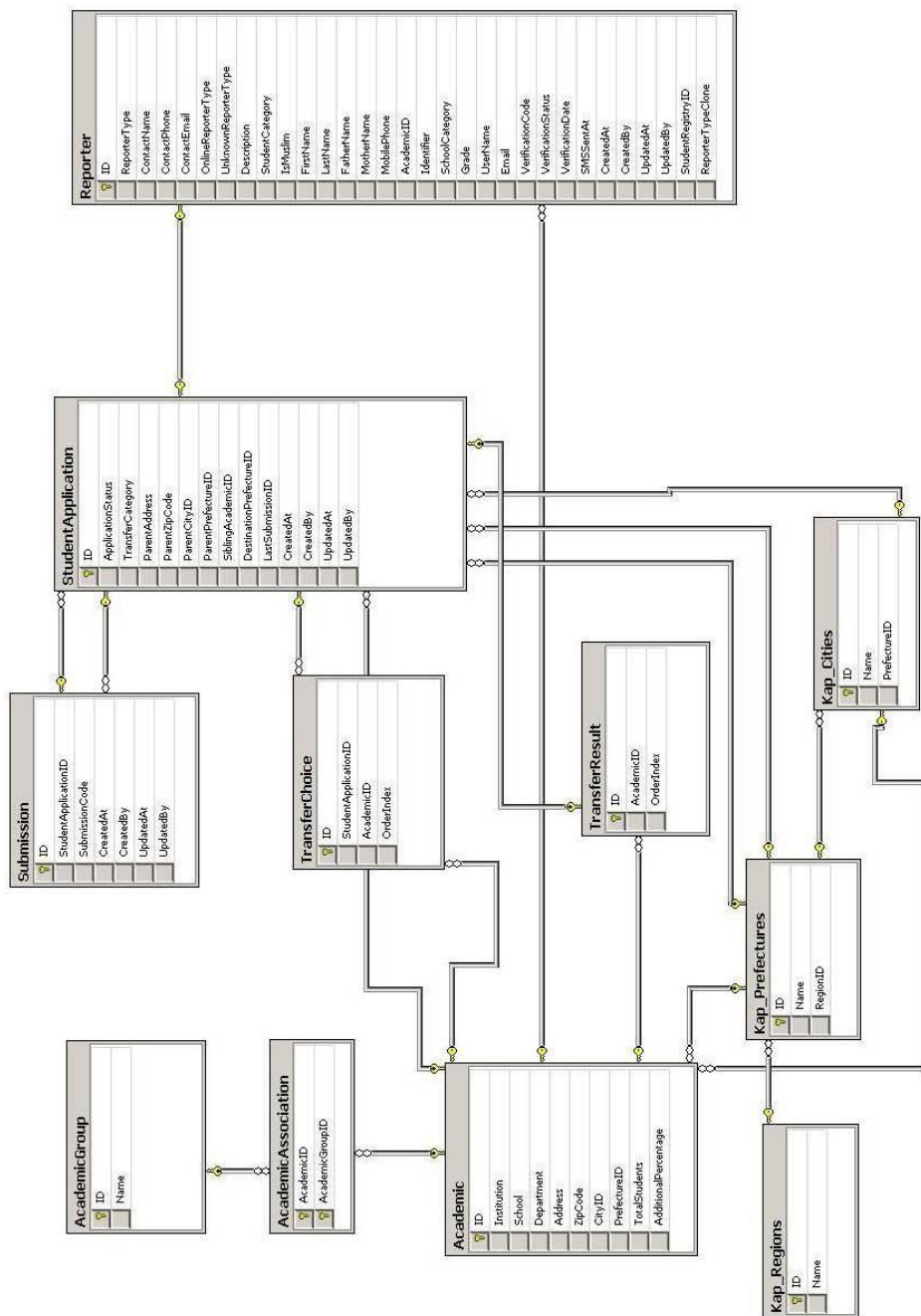
- **Reporter** : Αποτελεί τη βασική οντότητα όλων των αναφερόντων της εφαρμογής και διαχωρίζεται στις παρακάτω κατηγορίες
 - **Online** : Χρήστης που υποβάλει ένα Online ερώτημα προς το Γραφείο Αρωγής
 - **Unknown** : Χρήστης χωρίς ακόμα λογαριασμό (π.χ. εκδότης, γραμματεία που έχει απλά πάρει τηλέφωνο στο Γραφείο Αρωγής για ενημέρωση)
 - **Student** : Φοιτητής
 - **Parent** : Γονέας Φοιτητή
- **IncidentReport** : Περιέχει τις αναφορές συμβάντων που έχουν καταχωρήσει στο σύστημα οι χρήστες του Γραφείου Αρωγής της δράσης

- **IncidentReportPost** : Περιέχει τις απαντήσεις σε ήδη καταχωρημένες αναφορές συμβάντων
- **Dispatch** : Περιέχει τις αποστολές που έχουν γίνει προς χρήστες που υπέβαλαν Online ερωτήματα (π.χ. με e-mail)
- **IncidentType** : Περιέχει τις κατηγορίες συμβάντων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την υποβολή μιας αναφοράς.
- **ReporterIncidentType** : Περιέχει την αντιστοίχιση μεταξύ κατηγοριών χρηστών και κατηγοριών συμβάντων (π.χ. άλλες κατηγορίες συμβάντων μπορούν να αναφερθούν για Εκδότες, άλλες για Γραμματείες Τμημάτων κ.ο.κ.)





4 Πίνακες Βάσης Δεδομένων



ΤΜΗΜΑ Β: Οδηγός για το Υποσύστημα Υποβολής Αιτήσεων Μετεγγραφών

Στο Τμήμα Β περιγράφεται ο τρόπος χρήσης του Υποσυστήματος Υποβολής Αιτήσεων Μετεγγραφών και πιο συγκεκριμένα ο τρόπος με τον οποίο οι φοιτητές:

- Εγγράφονται στο σύστημα
- Δημιουργούν Αίτηση Μετεγγραφής
- Τροποποιούν την Αίτηση Μετεγγραφής τους
- Ολοκληρώνουν και υποβάλουν την Αίτηση Μετεγγραφής τους

5 Εγγραφή φοιτητή

Η εγγραφή του φοιτητή στο Πληροφοριακό Σύστημα αποτελείται από τα εξής βήματα:

1. Ο φοιτητής εισάγει τα στοιχεία του σε ειδική φόρμα της εφαρμογής και συγκεκριμένα:

- Όνομα
- Επώνυμο
- Πατρώνυμο
- Μητρώνυμο
- Αριθμό Πανελληνίων

Ο φοιτητής προτρέπεται να εισάγει τα στοιχεία, όπως ακριβώς αναγράφονται στην αστυνομική του ταυτότητα.

2. Το πληροφοριακό σύστημα κάνει έλεγχο ότι ο φοιτητής αυτός όντως είναι επιτυχόντας με βάση το lookup table των επιτυχόντων στις Πανελλήνιες εξετάσεις. Ο έλεγχος γίνεται με βάση τον αριθμό των πανελληνίων και τους 2 πρώτους χαρακτήρες του επωνύμου.

3. Αν δεν βρεθεί στο σύστημα, γιατί δεν είναι πρωτοετής φοιτητής ή γιατί έγραψε το επώνυμο του με λάθος τρόπο προτρέπεται να καλέσει το Γραφείο Αρωγής για να διαπιστωθεί τι συμβαίνει.

4. Αν βρεθεί στο σύστημα, του εμφανίζονται σε read only mode τα στοιχεία του μαζί με το Τμήμα στο οποίο πέρασε και καλείται να συμπληρώσει τα εξής επιπλέον στοιχεία:

- Όνομα Χρήστη (μοναδικό στο σύστημα)

Χρησιμοποιείται για τη σύνδεση του χρήστη στο σύστημα

- Κωδικό Πρόσβασης

Χρησιμοποιείται για τη σύνδεση του χρήστη στο σύστημα

- E-mail (μοναδικό στο σύστημα)

Χρησιμοποιείται για τη λήψη του e-mail ενεργοποίησης του λογαριασμού, για υπενθύμιση κωδικού πρόσβασης και ως στοιχείο επικοινωνίας με το φοιτητή

- Κινητό τηλέφωνο (μοναδικό ανά πιστοποιημένο φοιτητή)

Χρησιμοποιείται για την πιστοποίηση του λογαριασμού και ως στοιχείο επικοινωνίας με το φοιτητή

5. Αφού συμπληρώσει τα παραπάνω στοιχεία, ο φοιτητής πατάει «Δημιουργία Λογαριασμού» και λαμβάνει ένα μήνυμα στο κινητό τηλέφωνο που δήλωσε κατά την εγγραφή του με ένα 8-ψήφιο κωδικό πιστοποίησης.

6. Ο φοιτητής μπορεί πλέον να συνδεθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα με το Όνομα Χρήστη και τον Κωδικό Πρόσβασης που δήλωσε.

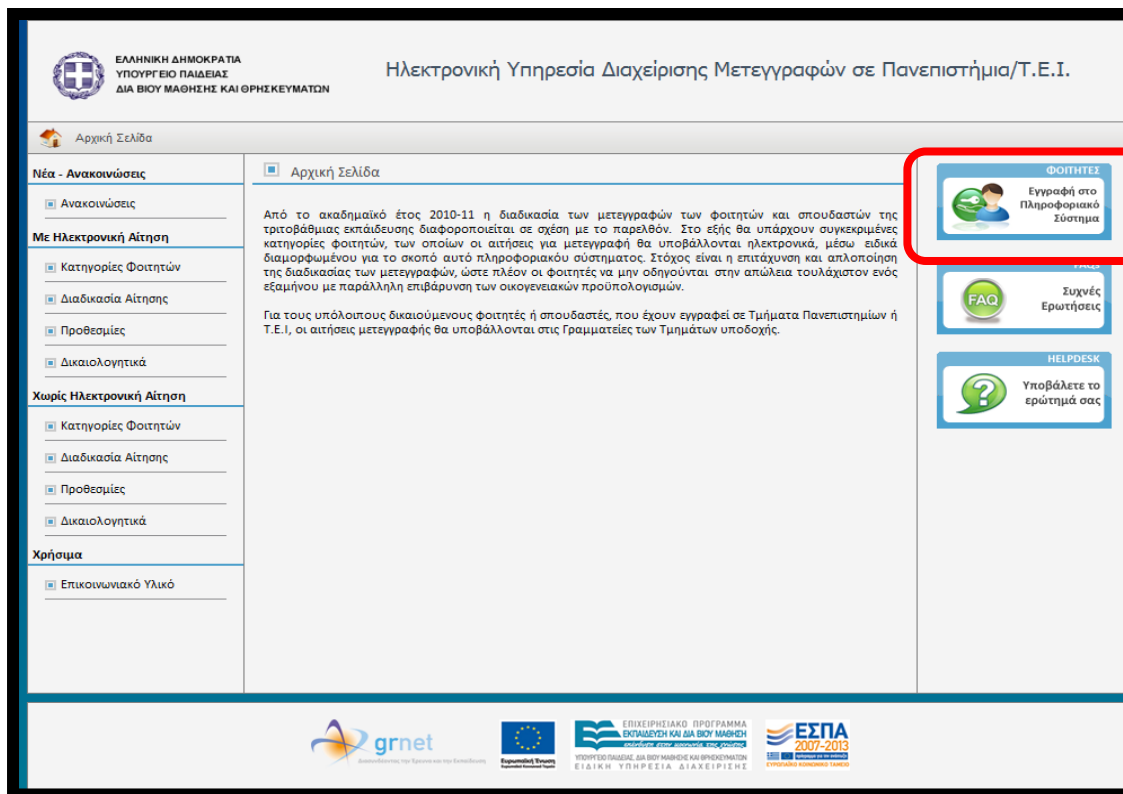
5.1 Ειδικές περιπτώσεις κατά την εγγραφή

1. Αν βρεθεί ήδη δημιουργημένος λογαριασμός χρήστη με τον ίδιο αριθμό πανελληνίων, ο οποίος δεν έχει ακόμα πιστοποιηθεί, βγαίνει σχετικό μήνυμα στο φοιτητή για την ύπαρξη του λογαριασμού αυτού και προτρέπεται να κάνει υπενθύμιση κωδικού πρόσβασης (π.χ. σε περίπτωση που δεν θυμάται τον κωδικό για τον άλλο λογαριασμό του) ή να επικοινωνήσει με το Γραφείο Αρωγής για να διαπιστώσει τι συμβαίνει. Παρόλα αυτά, ο φοιτητής μπορεί να συνεχίσει τη δημιουργία του λογαριασμού, αλλά αν πιστοποιήσει τον έναν από τους δύο, ο δεύτερος θα τεθεί αυτόματα σε κατάσταση «Δεν μπορεί να πιστοποιηθεί»
2. Αν βρεθεί ήδη δημιουργημένος λογαριασμός χρήστη με τον ίδιο αριθμό πανελληνίων ή τον ίδιο αριθμό κινητού τηλεφώνου, ο οποίος έχει πιστοποιηθεί, βγαίνει σχετικό μήνυμα στο φοιτητή για την ύπαρξη του λογαριασμού αυτού και προτρέπεται να κάνει υπενθύμιση κωδικού πρόσβασης (π.χ. σε περίπτωση που δεν θυμάται τον κωδικό για τον άλλο λογαριασμό του) ή για επικοινωνία με το Γραφείο Αρωγής για να διαπιστώσει τι συμβαίνει. Ο φοιτητής αυτός δεν μπορεί να συνεχίσει τη δημιουργία του λογαριασμού.

Αξίζει να σημειωθεί ότι επειδή από την 1^η Αυγούστου 2010 όλα τα κινητά τηλέφωνα είναι δηλωμένα σε ποιόν ανήκουν, μπορεί να διαπιστωθεί εύκολα ποιος φοιτητής έκανε την εγγραφή και την πιστοποίηση για να διαπιστωθεί περίπτωση δολιοφθοράς.

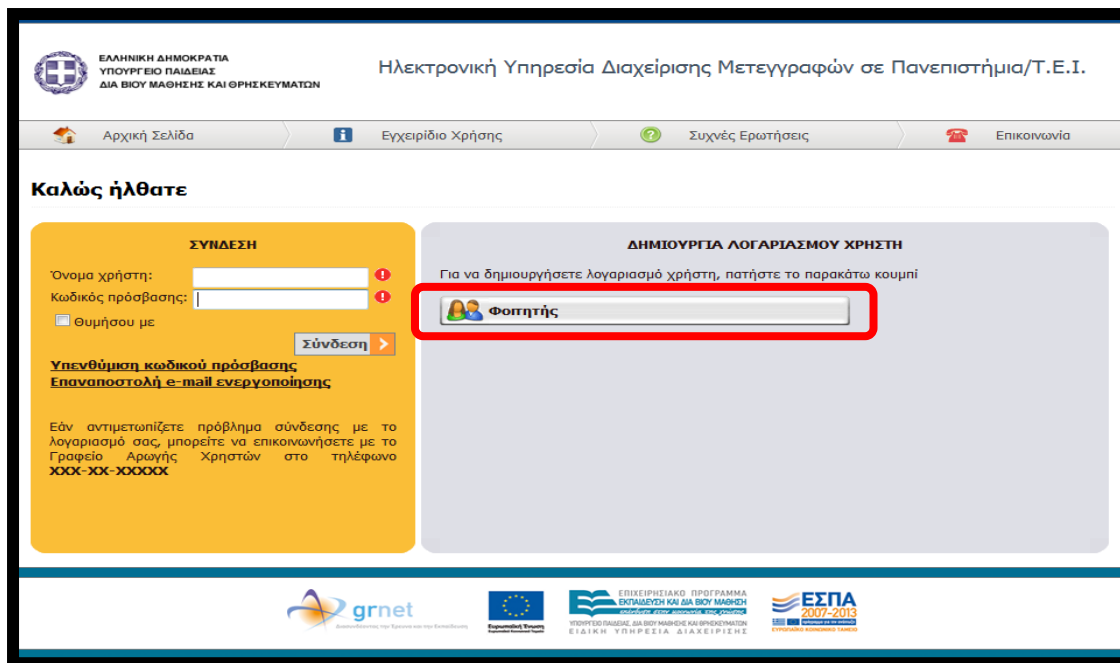
5.2 Περιγραφή της διαδικασίας Εγγραφής

Από την αρχική σελίδα της δράσης «Μετεγγραφές Φοιτητών», ο φοιτητής επιλέγει το σύνδεσμο «Φοιτητές».

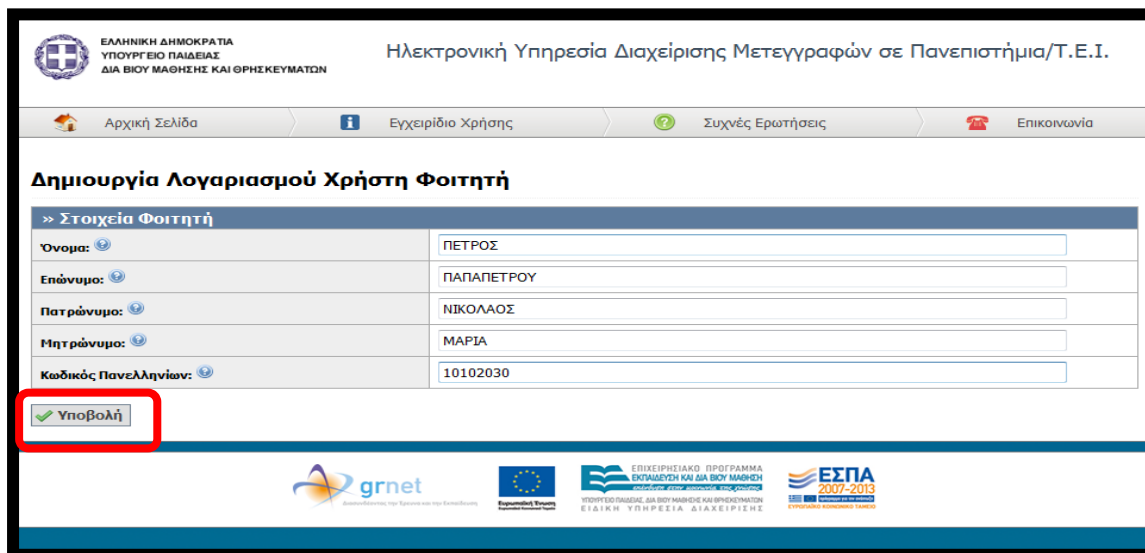


The screenshot shows the website interface for the electronic application management system. At the top, it features the logo of the Hellenic Republic and the Ministry of Education and Religious Affairs, along with the title "Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Μετεγγραφών σε Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι.". Below the title, there is a navigation menu on the left with categories like "Νέα - Ανακοινώσεις", "Με Ηλεκτρονική Αίτηση", "Χωρίς Ηλεκτρονική Αίτηση", and "Χρήσιμα". The main content area displays the "Αρχική Σελίδα" (Home Page) with introductory text about the 2010-11 academic year application process. On the right side, there are three utility boxes: "ΦΟΙΤΗΤΗΣ" (Student) with a button for registration, "FAQ" (Frequently Asked Questions), and "HELPSDESK" (Helpdesk). The "ΦΟΙΤΗΤΗΣ" button is highlighted with a red rectangle.



Στη σελίδα που εμφανίζεται, ο φοιτητής πατάει το κουμπί «Φοιτητής» (βλ. Εικόνα 2), ώστε να ξεκινήσει τη διαδικασία δημιουργίας λογαριασμού.



Έπειτα, ο φοιτητής εισάγει τα στοιχεία : Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο και Μητρώνυμο (όπως ακριβώς αναγράφονται στην αστυνομική ταυτότητα), καθώς και τον Κωδικό Πανελληνίων και πατάει το κουμπί «Υποβολή» (βλ. Εικόνα 3).



Εφόσον τα στοιχεία που εισήγαγε ο χρήστης είναι σωστά, το σύστημα εντοπίζει το τμήμα στο οποίο έχει εισαχθεί ο φοιτητής και το εμφανίζει. Ο φοιτητής θα πρέπει τώρα να συμπληρώσει τα πεδία: Όνομα Χρήστη, Κωδικός Πρόσβασης, Επιβεβαίωση Κωδικού Πρόσβασης, e-mail και κινητό τηλέφωνο και να πατήσει το κουμπί «Δημιουργία Λογαριασμού» (βλ. Εικόνα 4). Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνουν οι φοιτητές στα δύο τελευταία στοιχεία (e-mail και κινητό τηλέφωνο), διότι εάν αυτά δεν είναι τα σωστά δεν θα μπορέσουν να ενεργοποιήσουν και να πιστοποιήσουν το λογαριασμό τους.

Κατά τη συμπλήρωση των στοιχείων σας, το σύμβολο  ενημερώνει τον χρήστη, περνώντας το ποντίκι από πάνω του για τον τρόπο με τον οποίο πρέπει να συμπληρωθεί το κάθε πεδίο, ενώ το σύμβολο  προειδοποιεί ή ενημερώνει για πιθανή εσφαλμένη καταχώρηση στοιχείων (π.χ. κινητό τηλέφωνο με αριθμό ψηφίων διάφορο του δέκα).

» Στοιχεία Φοιτητή

Όνομα:	ΠΕΤΡΟΣ
Επώνυμο:	ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΥ
Πατρώνυμο:	ΝΙΚΟΛΑΟΣ
Μητρώνυμο:	ΜΑΡΙΑ
Κωδικός Πανελληνίων:	10102030
Ίδρυμα Προέλευσης:	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
Σχολή Προέλευσης:	ΘΕΤΙΚΩΝ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
Τμήμα Προέλευσης:	ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ


Για να ολοκληρωθεί η εγγραφή σας συμπληρώστε τα στοιχεία του λογαριασμού χρήστη.

» Στοιχεία Λογαριασμού Χρήστη





Όνομα Χρήστη:	petros1
Κωδικός Πρόσβασης:	●●●●●●
Επιβεβαίωση Κωδικού Πρόσβασης:	●●●●●●
E-mail:	gfoititis@meteggrafes.com
Κινητό:	6999999999

Προσοχή: Στο κινητό αυτό, θα σας σταλεί το SMS με τον 8-ψήφιο κωδικό πιστοποίησης. Βεβαιωθείτε ότι το πληκτρολογήσατε σωστά.

Γράψτε τους χαρακτήρες που εμφανίζονται στην εικόνα



Δημιουργία Λογαριασμού

Μόλις ολοκληρωθεί η δημιουργία του λογαριασμού του, ο φοιτητής οδηγείται στην οθόνη πιστοποίησης του λογαριασμού (με βάση το SMS μήνυμα που του αποστέλλεται κατά την ολοκλήρωση της εγγραφής του).

6 Πιστοποίηση Λογαριασμού

Η πιστοποίηση λογαριασμού χρήστη αποτελείται από τα εξής βήματα:

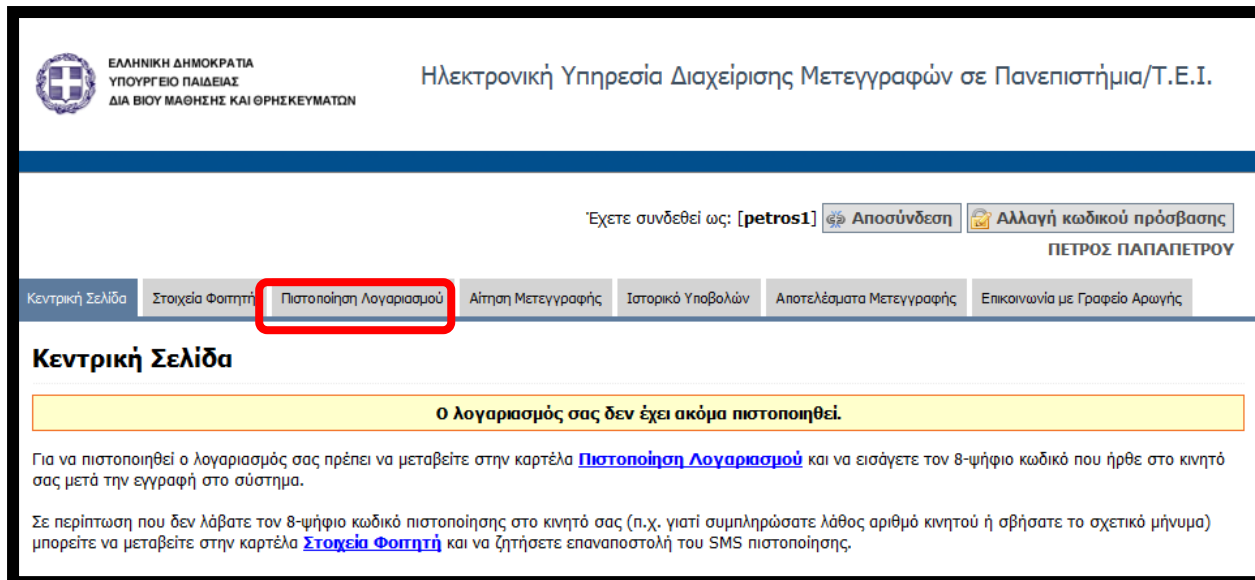
1. Ο φοιτητής πλοηγείται σε ειδική σελίδα της εφαρμογής, αφότου συνδεθεί με το Όνομα Χρήστη και τον Κωδικό Πρόσβασης που δήλωσε κατά την εγγραφή του.
2. Στη σελίδα αυτή εισάγει τον 8-ψήφιο κωδικό που έλαβε με SMS μετά την ενεργοποίηση του λογαριασμού του.
3. Ο λογαριασμός του τίθεται σε κατάσταση «Πιστοποιημένος» και ταυτόχρονα τυχόν άλλοι λογαριασμοί με τον ίδιο αριθμό πανελληνίων τίθενται σε κατάσταση «Δεν μπορεί να πιστοποιηθεί»

Αξίζει να σημειωθεί ότι μέχρι να γίνει η πιστοποίηση του λογαριασμού, ο φοιτητής μπορεί να ξαναστείλει το SMS ενεργοποίησης (π.χ. γιατί το έσβησε από το κινητό του) ή ακόμα να αλλάξει και το κινητό που είχε δηλώσει κατά την εγγραφή (π.χ. γιατί δήλωσε λάθος αριθμό και δεν έλαβε ποτέ το SMS πιστοποίησης)

6.1 Περιγραφή της διαδικασίας Πιστοποίησης

Μετά τη διαδικασία δημιουργία λογαριασμού χρήστη, ο φοιτητής οδηγείται στην οθόνη πιστοποίησης του λογαριασμού του.

Εάν για κάποιο λόγο ο φοιτητής δεν πιστοποιήσει σε αυτήν τη φάση το λογαριασμό του, μπορεί να επιστρέψει στην εφαρμογή, να πραγματοποιήσει είσοδο με τα στοιχεία (username, password) που δήλωσε κατά την εγγραφή του, οπότε και πάλι θα οδηγηθεί στην οθόνη πιστοποίησης του λογαριασμού του.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Μεταεγγραφών σε Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι.

Έχετε συνδεθεί ως: [petros1] [Αποσύνδεση](#) [Αλλαγή κωδικού πρόσβασης](#)
ΠΕΤΡΟΣ ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΥ

Κεντρική Σελίδα | Στοιχεία Φοιτητή | **Πιστοποίηση Λογαριασμού** | Αίτηση Μεταεγγραφής | Ιστορικό Υποβολών | Αποτελέσματα Μεταεγγραφής | Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής


Κεντρική Σελίδα

Ο λογαριασμός σας δεν έχει ακόμα πιστοποιηθεί.

Για να πιστοποιηθεί ο λογαριασμός σας πρέπει να μεταβείτε στην καρτέλα [Πιστοποίηση Λογαριασμού](#) και να εισάγετε τον 8-ψήφιο κωδικό που ήρθε στο κινητό σας μετά την εγγραφή στο σύστημα.

Σε περίπτωση που δεν λάβατε τον 8-ψήφιο κωδικό πιστοποίησης στο κινητό σας (π.χ. γιατί συμπληρώσατε λάθος αριθμό κινητού ή σβήσατε το σχετικό μήνυμα) μπορείτε να μεταβείτε στην καρτέλα [Στοιχεία Φοιτητή](#) και να ζητήσετε επαναποστολή του SMS πιστοποίησης.

Με την επιλογή «Πιστοποίηση Λογαριασμού» εμφανίζεται φόρμα εισαγωγής όπου στο πεδίο 8-ψήφιος κωδικός ο φοιτητής θα πρέπει να εισάγει τον κωδικό που έλαβε με sms στο κινητό του τηλέφωνο, μόλις ενεργοποίησε το λογαριασμό του.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Μετεγγραφών σε Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι.

Έχετε συνδεθεί ως: [petros1] [Αποσύνδεση](#) [Αλλαγή κωδικού πρόσβασης](#)
ΠΕΤΡΟΣ ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΥ

Κεντρική Σελίδα
Στοιχεία Φοιτητή
Πιστοποίηση Λογαριασμού
Αίτηση Μετεγγραφής
Ιστορικό Υποβολών
Αποτελέσματα Μετεγγραφής
Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Πιστοποίηση Λογαριασμού


Ο λογαριασμός σας δεν έχει ακόμα πιστοποιηθεί.

Για να πιστοποιηθεί ο λογαριασμός, εισάγετε τον 8-ψήφιο κωδικό που ήρθε με SMS στο κινητό που δηλώσατε κατά την εγγραφή.
Σε περίπτωση που δεν λάβατε το SMS μπορείτε να μεταβείτε στην καρτέλα [Στοιχεία Φοιτητή](#) και να ζητήσετε επαναποστολή του SMS.

8-ψήφιος Κωδικός:

✓ Πιστοποίηση Λογαριασμού

Στη συνέχεια θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «Πιστοποίηση Λογαριασμού» οπότε θα εμφανιστεί οθόνη που τον ενημερώνει ότι ο λογαριασμός του έχει πλέον πιστοποιηθεί



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Μετεγγραφών σε Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι.

Έχετε συνδεθεί ως: [petros1] [Αποσύνδεση](#) [Αλλαγή κωδικού πρόσβασης](#)
ΠΕΤΡΟΣ ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΥ

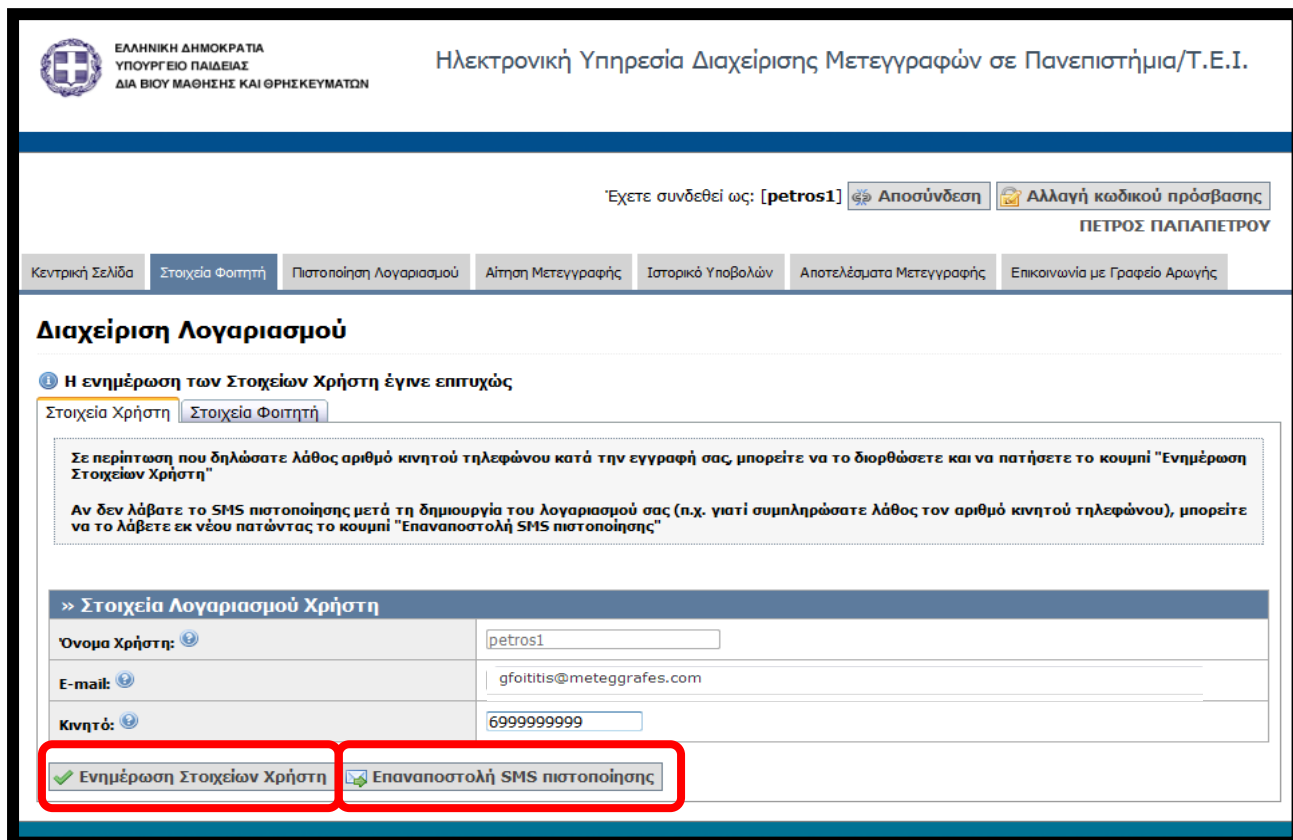
Κεντρική Σελίδα
Στοιχεία Φοιτητή
Πιστοποίηση Λογαριασμού
Αίτηση Μετεγγραφής
Ιστορικό Υποβολών
Αποτελέσματα Μετεγγραφής
Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Πιστοποίηση Λογαριασμού

Ο λογαριασμός σας έχει πιστοποιηθεί.
Για τη δημιουργία αίτησης μετεγγραφής μπορείτε να μεταβείτε στην καρτέλα [Αίτηση Μετεγγραφής](#)

Κωδικός Πιστοποίησης:	41358214
Ημ/νία Πιστοποίησης:	26/09/2010 15:09

Εάν ο φοιτητής δεν έχει λάβει το sms με τον 8-ψήφιο κωδικό του (π.χ γιατί συμπλήρωσε λάθος τον αριθμό κινητού του ή έσβησε κατά λάθος το μήνυμα), μπορεί να μεταβεί στην καρτέλα Στοιχεία Φοιτητή, να εισάγει εκ νέου το κινητό του τηλέφωνο και έπειτα να πατήσει διαδοχικά τα κουμπιά «Ενημέρωση Στοιχείων Χρήστη» και «Επαναποστολή SMS Πιστοποίησης».



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Μετεγγραφών σε Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι.

Έχετε συνδεθεί ως: [petros1] [Αποσύνδεση](#) [Αλλαγή κωδικού πρόσβασης](#)
ΠΕΤΡΟΣ ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΥ

Κεντρική Σελίδα | **Στοιχεία Φοιτητή** | Πιστοποίηση Λογαριασμού | Αίτηση Μετεγγραφής | Ιστορικό Υποβολών | Αποτελέσματα Μετεγγραφής | Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Διαχείριση Λογαριασμού

Η ενημέρωση των Στοιχείων Χρήστη έγινε επιτυχώς

Στοιχεία Χρήστη | **Στοιχεία Φοιτητή**

Σε περίπτωση που δηλώσατε λάθος αριθμό κινητού τηλεφώνου κατά την εγγραφή σας, μπορείτε να το διορθώσετε και να πατήσετε το κουμπί "Ενημέρωση Στοιχείων Χρήστη"

Αν δεν λάβατε το SMS πιστοποίησης μετά τη δημιουργία του λογαριασμού σας (π.χ. γιατί συμπληρώσατε λάθος τον αριθμό κινητού τηλεφώνου), μπορείτε να το λάβετε εκ νέου πατώντας το κουμπί "Επαναποστολή SMS πιστοποίησης"

» Στοιχεία Λογαριασμού Χρήστη	
Όνομα Χρήστη:	petros1
E-mail:	gfoititis@meteggrafes.com
Κινητό:	6999999999

Ενημέρωση Στοιχείων Χρήστη Επαναποστολή SMS πιστοποίησης

7 Δημιουργία Αίτησης Μετεγγραφής

Η δημιουργία αίτησης μετεγγραφής αποτελείται από τα εξής βήματα:

1. Ο φοιτητής πλοηγείται σε ειδική σελίδα της εφαρμογής, αφότου συνδεθεί με το Όνομα Χρήστη και τον Κωδικό Πρόσβασης που δήλωσε κατά την εγγραφή του.
2. Σε περίπτωση που δεν έχει πιστοποιήσει το λογαριασμό του λαμβάνει σχετικό μήνυμα και δεν μπορεί να δημιουργήσει αίτηση μετεγγραφής.
3. Σε περίπτωση που έχει πιστοποιήσει το λογαριασμό του καλείται να συμπληρώσει τα εξής στοιχεία:
 - Την κατηγορία μετεγγραφής στην οποία ανήκει. Οι διαθέσιμες κατηγορίες μετεγγραφής φαίνονται παρακάτω:
 - i. Πολύτεκνοι γονείς και τέκνα πολυτέκνων
 - ii. Γονείς και τέκνα πολυμελών οικογενειών με τρία ζώντα τέκνα, συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων αγάμων μητέρων με τρία μη αναγνωρισθέντα ζώντα, εφόσον τα τέκνα των ανωτέρω περιπτώσεων δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό έκτο έτος της ηλικίας τους
 - iii. Τέκνα θυμάτων τρομοκρατίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν 1897/1990 (Α' 120)
 - iv. Ορφανοί φοιτητές ή σπουδαστές από τον ένα ή και από τους δύο γονείς
 - v. Φοιτητές ή σπουδαστές που κατά τη διάρκεια των σπουδών τους στα ΤΕΦΑΑ ή σε άλλη Σχολή ή Τμήμα Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ πέτυχαν μια από τις εξαιρετικές αγωνιστικές διακρίσεις, που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 34 του ν. 2725/1999 (Α' 121), όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 5 στοιχείο 8 του άρθρου 18 του ν. 3708/2008 (Α' 210) και τροποποιήθηκε με την παράγραφο Γ.1 του άρθρου 45 του ν. 3773/2009 (Α' 120)
 - vi. Φοιτητές ή σπουδαστές με αδελφό ή αδελφή που φοιτά σε τμήμα Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι., διαφορετικής πόλης της μόνιμης κατοικίας των γονέων, οι οποίοι επιθυμούν τη μετεγγραφή τους σε τμήματα Πανεπιστημίων ή Τ.Ε.Ι. που δεν ανήκουν στα τμήματα του Λεκανοπεδίου Αττικής και του Νομού Θεσσαλονίκης
 - vii. Αδέλφια που φοιτούν σε τμήματα Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι., διαφορετικής πόλης της μόνιμης κατοικίας των γονέων τους και που επιθυμούν τη μετεγγραφή τους κατά το ίδιο ακαδημαϊκό έτος σε αντίστοιχα τμήματα Πανεπιστημίων ή Τ.Ε.Ι. του ίδιου νομού, τα οποία δεν ανήκουν στα τμήματα του Λεκανοπεδίου Αττικής και του Νομού Θεσσαλονίκης

- Στοιχεία ταχυδρομικής διεύθυνσης μόνιμης κατοικίας γονέων/φοιτητή
- Στοιχεία Τμήματος αδερφού ή αδερφής

Συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που υπάρχει αδερφός ή αδερφή που φοιτά σε Πανεπιστήμιο ή ΤΕΙ σε πόλη άλλη από αυτή της μόνιμης κατοικίας των γονέων

- Το νομό στον οποίο επιθυμεί να μετεγγραφεί

Η εφαρμογή εμφανίζει αυτόματα τα αντίστοιχα Τμήματα που υπάρχουν στο Νομό που επιθυμεί να μετεγγραφεί ο φοιτητής.

Ειδικά για Νομούς που έχουν παραπάνω από ένα αντίστοιχα τμήματα (Αττικής, κλπ), ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να δηλώσει όλα τα Τμήματα του Νομού (εισάγοντας την όποια σειρά προτεραιότητας επιθυμεί). Δεν μπορεί να εξαιρέσει από την επιλογή του κάποιο από τα προτεινόμενα Τμήματα του Νομού.

4. Η επιλογή του Νομού πρέπει να ικανοποιεί τα εξής κριτήρια:

- Είναι ο κοντινότερος στη διεύθυνση κατοικίας των γονέων ή του αδερφού/αδερφής
- Ειδικά για τις κατηγορίες μετεγγραφής (vi) και (vii) δεν μπορεί να επιλεγεί ως Νομός προς μετεγγραφή ο Νομός Αττικής και ο Νομός Θεσσαλονίκης (αυτοί οι Νομοί δεν θα εμφανίζονται ως επιλογή για τις κατηγορίες αυτές)

7.1 Περιγραφή της διαδικασίας Δημιουργίας Αίτησης Μετεγγραφής

Για την περιγραφή της διαδικασίας υποβολής αίτησης μετεγγραφής θα χρησιμοποιηθεί το παράδειγμα φοιτητή με τα εξής χαρακτηριστικά:

- Έχει 3 αδέρφια, άρα ανήκει στην α κατηγορία δικαιούμενων ηλεκτρονικής αίτησης ως τέκνο πολύτεκνης οικογένειας
- Έχει εισαχθεί στο «*Τμήμα Επιστήμης Υπολογιστών*» του Πανεπιστημίου Κρήτης
- Επιθυμεί να μετεγγραφεί *σε αντίστοιχο τμήμα του νομού Αττικής*, όπου βρίσκεται η μόνιμη κατοικία του.
- Έχει έναν αδελφό ο οποίος σπουδάζει στο «*Τμήμα Διατροφής και Διαιτολογίας*» του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης

Αρχικά ο φοιτητής θα πρέπει να πατήσει στην Καρτέλα Αίτηση Μετεγγραφής, να επιλέξει σε ποια κατηγορία ανήκει και να δηλώσει τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του.

Έχετε συνδεθεί ως: [petros1]

ΠΕΤΡΟΣ ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΥ

Κεντρική Σελίδα | Στοιχεία Φοιτητή | Πιστοποίηση Λογαριασμού | **Αίτηση Μετεγγραφής** | Ιστορικό Υποβολών | Αποτελέσματα Μετεγγραφής | Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Βήμα 1
Αίτηση Μετεγγραφής

Βήμα 2
Επιλογή Σειράς Σχολών

Βήμα 3
Προσέλαση και Οριστικοποίηση

Αίτηση Μετεγγραφής

» Κατηγορία Μετεγγραφής

Κατηγορία:

- Πολύτεκνοι γονείς και τέκνα πολυτέκνων
- Γονείς και τέκνα πολυμελών οικογενειών με τρία ζώντα τέκνα, συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων αγάμων μητέρων με τρία μη αναγνωρισμένα ζώντα, εφόσον τα τέκνα των ανωτέρω περιπτώσεων δεν έχουν συμπληρώσει το το εικοστό έκτο έτος της ηλικίας τους
- Τέκνα θυμάτων τρομοκρατίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν 1897/1990 (Α 120)
- Ορφανοί φοιτητές ή σπουδαστές από τον ένα ή και από τους δύο γονείς
- Φοιτητές ή σπουδαστές που κατά τη διάρκεια των σπουδών τους στα ΤΕΦΑΑ ή σε άλλη σχολή ή τμήμα Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ πέτυχαν μια από τις αναφερόμενες στην παράγραφο 2 του άρθρου 34 του ν. 2725/1999 (Α' 121), όπως αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 5 στοιχείο 8 του άρθρου 18 του ν. 3708/2008 (Α' 210), εξαιρετικές αγωνιστικές διακρίσεις
- Φοιτητές ή σπουδαστές που ένας τουλάχιστον αδελφός ή αδελφή φοιτά ή σπουδάζει σε Τμήμα Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι. και επιθυμούν να μετεγγραφούν σε Τμήμα Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι. ευρισκόμενου εκτός του Λεκανοπεδίου Αττικής και του Νομού Θεσ/νίκης
- Αδέλφια που φοιτούν ή σπουδάζουν σε Τμήμα Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι. και αιτούνται μετεγγραφής κατά το ίδιο ακαδημαϊκό έτος σε αντίστοιχα Τμήματα Πανεπιστημίων ή Τ.Ε.Ι. με εκείνα που ενεγράφησαν, ευρισκόμενα στον ίδιο Νομό και εκτός του Λεκανοπεδίου Αττικής και του Νομού Θεσ/νίκης

» Στοιχεία Διεύθυνσης Μόνιμης Κατοικίας Γονέων/Φοιτητή

Οδός - Αριθμός:	ΕΥΦΡΟΝΙΟΥ 81
Τ.Κ.:	16121
Νομός:	ΑΤΤΙΚΗΣ
Πόλη:	ΑΘΗΝΑΙΩΝ

» Στοιχεία Τμήματος Αδελφού/Αδελφής

Σε περίπτωση που στοιχοθετείτε δικαίωμα μετεγγραφής σε σχέση τον αδελφό ή την αδελφή σας, συμπληρώστε το Τμήμα στο οποίο σπουδάζει.

Επειδή, ο φοιτητής του παραδείγματος έχει και έναν αδελφό ο οποίος σπουδάζει στο Τμήμα Διατροφής και Διαιτολογίας του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης, η φόρμα υποβολής αίτησης του δίνει τη δυνατότητα να επιλέξει και το αντίστοιχο Τμήμα.

» Στοιχεία Τμήματος Αδελφού/Αδελφής	
Σε περίπτωση που στοιχειοθετείτε δικαίωμα μετεγγραφής σε σχέση τον αδελφό ή την αδελφή σας, συμπληρώστε το Τμήμα στο οποίο σπουδάζει.	
Ίδρυμα:	<input type="text"/>
Σχολή:	<input type="text"/>
Τμήμα:	<input type="text"/>
Διεύθυνση:	<input type="text"/>
Τ.Κ.:	<input type="text"/>
Νομός:	<input type="text"/>
Πόλη:	<input type="text"/>

Σημειώνεται ότι οι ανήκοντες στις κατηγορίες στ και ζ θα πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρώσουν το τμήμα φοίτησης του αδελφού/αδελφής τους. Για να επιλέξει ο φοιτητής το τμήμα φοίτησης του αδελφού του θα πρέπει να τοποθετήσει τον κέρσορα στο πεδίο Ίδρυμα. Θα του εμφανιστεί τότε το παράθυρο που περιέχει όλα τα τμήματα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ώστε να μπορέσει να επιλέξει αυτό που θέλει, εντοπίζοντάς το και πατώντας το κουμπί «Επιλογή».

Αίτηση Μετεγγραφής

» Κατηγορία Μετεγγραφής

Επιλογή Σχολής

Ιδρυμα	Σχολή	Τμήμα
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ	ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΑΝΩΤΑΤΗ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΗΝΑΣ		ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΙΕΡΑΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΑΝΩΤΑΤΗ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΗΝΑΣ		ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΩΝ ΚΕΙΜΗΛΙΩΝ
ΑΝΩΤΑΤΗ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΒΕΛΛΑΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ		ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΙΕΡΑΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΑΝΩΤΑΤΗ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΒΕΛΛΑΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ		ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΚΑΙ ΨΑΛΤΙΚΗΣ
ΑΝΩΤΑΤΗ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ		ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΙΕΡΑΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΑΝΩΤΑΤΗ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ		ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΚΑΙ ΨΑΛΤΙΚΗΣ
ΑΝΩΤΑΤΗ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ		ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΙΕΡΑΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Page 3 of 49 (487 items) < 1 2 [3] 4 5 6 7 ... 47 48 49 >

Μετά την επιλογή, η εφαρμογή συμπληρώνει αυτόματα τη διεύθυνση του τμήματος φοίτησης του αδελφού του φοιτητή. Για να προχωρήσει η διαδικασία στο βήμα 2, ο φοιτητής πατάει το κουμπί «Υποβολή και Συνέχεια».

Αίτηση Μετεγγραφής

>> Κατηγορία Μετεγγραφής

Κατηγορία:

- Πολύτεκνοι γονείς και τέκνα πολύτεκνων
- Γονείς και τέκνα πολυμελών οικογενειών με τρία ζώντα τέκνα, συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων αγάμων μητέρων με τρία μη αναγνωρισθέντα ζώντα, εφόσον τα τέκνα των ανωτέρω περιπτώσεων δεν έχουν συμπληρώσει το το εικοστό έκτο έτος της ηλικίας τους
- Τέκνα θυμάτων τρομοκρατίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν 1897/1990 (Α 120)
- Ορφανοί φοιτητές ή σπουδαστές από τον ένα ή και από τους δύο γονείς
- Φοιτητές ή σπουδαστές που κατά τη διάρκεια των σπουδών τους στα ΤΕΦΑΑ ή σε άλλη σχολή ή τμήμα Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ πέτυχαν μια από τις αναφερόμενες στην παράγραφο 2 του άρθρου 34 του ν. 2725/1999 (Α' 121), όπως αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 5 στοιχείο 8 του άρθρου 18 του ν. 3708/2008 (Α' 210), εξαιρετικές αγωνιστικές διακρίσεις
- Φοιτητές ή σπουδαστές που ένας τουλάχιστον αδελφός ή αδελφή φοιτά ή σπουδάζει σε Τμήμα Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι. και επιθυμούν να μετεγγραφούν σε Τμήμα Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι. ευρισκόμενου εκτός του Λεκανοπεδίου Αττικής και του Νομού Θεσ/νίκης
- Αδέλφια που φοιτούν ή σπουδάζουν σε Τμήμα Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι. και αιτούνται μετεγγραφής κατά το ίδιο ακαδημαϊκό έτος σε αντίστοιχα Τμήματα Πανεπιστημίων ή Τ.Ε.Ι. με εκείνα που ενεγράφησαν, ευρισκόμενα στον ίδιο Νομό και εκτός του Λεκανοπεδίου Αττικής και του Νομού Θεσ/νίκης

>> Στοιχεία Διεύθυνσης Μόνιμης Κατοικίας Γονέων/Φοιτητή

Οδός - Αριθμός: ΕΥΦΡΟΝΙΟΥ 81

Τ.Κ.: 16121

Νομός: ΑΤΤΙΚΗΣ

Πόλη: ΑΘΗΝΑΙΩΝ

>> Στοιχεία Τμήματος Αδελφού/Αδελφής

Σε περίπτωση που στοιχοθετείτε δικαίωμα μετεγγραφής σε σχέση τον αδελφό ή την αδελφή σας, συμπληρώστε το Τμήμα στο οποίο σπουδάζει.

Τόρμα: ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Σχολή: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ

Τμήμα: ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ

Διεύθυνση: ΣΙΝΔΟΣ

Τ.Κ.: 57400

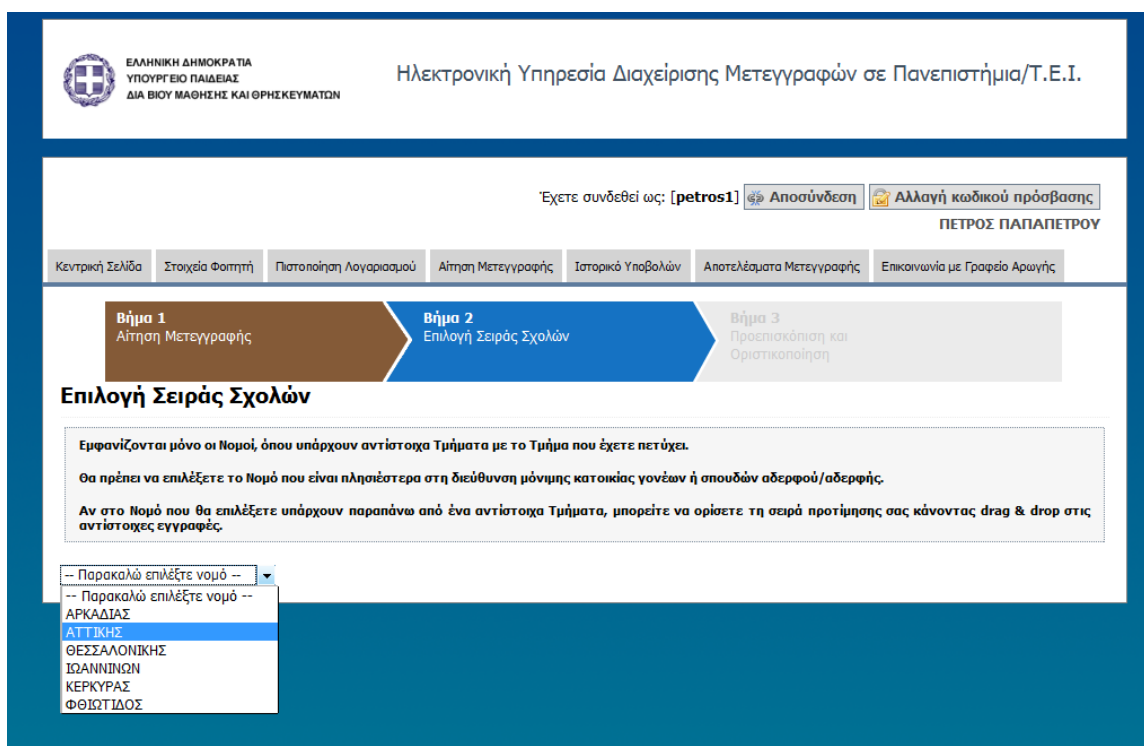
Νομός: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Πόλη: ΧΕΛΔΡΟΥ

Υποβολή & Συνέχεια

Στη συνέχεια (βήμα 2), η εφαρμογή εμφανίζει στο φοιτητή τους νομούς στους οποίους υπάρχουν αντίστοιχα τμήματα με το τμήμα στο οποίο έχει πετύχει. Ο φοιτητής θα πρέπει υποχρεωτικά να επιλέξει το νομό που είναι πλησιέστερος στον τόπο μόνιμης κατοικίας που δήλωσε (ή στην πόλη που φοιτά ή σπουδάζει ένας τουλάχιστον αδελφός ή αδελφή του).

Οι ανήκοντες στην κατηγορία ζ θα πρέπει να επιλέξουν τον ίδιο νομό με τον αδελφό ή αδελφή τους.



The screenshot shows the user interface of the online application system. At the top, it identifies the user as ΠΕΤΡΟΣ ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΥ. The main navigation bar includes steps: Βήμα 1 (Αίτηση Μετεγγραφής), Βήμα 2 (Επιλογή Σειράς Σχολών), and Βήμα 3 (Προεπισκόπηση και Οριστικοποίηση). The current step is Βήμα 2, titled "Επιλογή Σειράς Σχολών".


Instructions for step 2:

- Εμφανίζονται μόνο οι Νομοί, όπου υπάρχουν αντίστοιχα Τμήματα με το Τμήμα που έχετε πετύχει.
- Θα πρέπει να επιλέξετε το Νομό που είναι πλησιέστερα στη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας γονέων ή σπουδών αδερφού/αδερφής.
- Αν στο Νομό που θα επιλέξετε υπάρχουν παραπάνω από ένα αντίστοιχα Τμήματα, μπορείτε να ορίσετε τη σειρά προτίμησης σας κάνοντας drag & drop στις αντίστοιχες εγγραφές.

A dropdown menu is open, showing the following options:

- Παρακαλώ επιλέξτε νομό --
- Παρακαλώ επιλέξτε νομό --
- ΑΡΚΑΔΙΑΣ
- ΑΤΤΙΚΗΣ**
- ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
- ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
- ΚΕΡΚΥΡΑΣ
- ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ

Εάν στο νομό επιλογής του φοιτητή η εφαρμογή εντοπίσει και εμφανίσει περισσότερα από ένα αντίστοιχα Τμήματα, τότε ο φοιτητής θα πρέπει να τα ιεραρχήσει ανάλογα με την προτίμηση μετεγγραφής του σε αυτά (με drag & drop των αντίστοιχων εγγραφών στον πίνακα που εμφανίζεται-βλ Εικόνα 18). Εάν ο φοιτητής κάνει κάποιο λάθος μπορεί να πατήσει στο κουμπί «Ακύρωση Επιλεγμένου Νομού» και να επιστρέψει στην οθόνη της Εικόνας 17 ή να επιστρέψει στο Βήμα 1 πατώντας το κουμπί «Επιστροφή στην Καταχώριση Γενικών Στοιχείων».



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Μετεγγραφών σε Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι.

Έχετε συνδεθεί ως: **[petros1]** Αποσύνδεση Αλλαγή κωδικού πρόσβασης

ΠΕΤΡΟΣ ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΥ

Κεντρική Σελίδα
Στοιχεία Φοιτητή
Πιστοποίηση Λογαριασμού
Αίτηση Μετεγγραφής
Ιστορικό Υποβολών
Αποτελέσματα Μετεγγραφής
Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Βήμα 1
Αίτηση Μετεγγραφής

Βήμα 2
Επιλογή Σειράς Σχολών

Βήμα 3
Προεπισκόπηση και Οριστικοποίηση

Επιλογή Σειράς Σχολών

Εμφανίζονται μόνο οι Νομοί, όπου υπάρχουν αντίστοιχα Τμήματα με το Τμήμα που έχετε πετύχει.

Θα πρέπει να επιλέξετε το Νομό που είναι πλησιέστερα στη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας γονέων ή σπουδών αδερφού/αδερφής.

Αν στο Νομό που θα επιλέξετε υπάρχουν παραπάνω από ένα αντίστοιχα Τμήματα, μπορείτε να ορίσετε τη σειρά προτίμησης σας κάνοντας drag & drop στις αντίστοιχες εγγραφές.

Επιλεγμένος Νομός: **ΑΤΤΙΚΗΣ** ✖ Ακύρωση Επιλεγμένου Νομού


» Επιθυμητά Τμήματα προς Μετεγγραφή

Σειρά Προτίμησης	Ίδρυμα	Σχολή	Τμήμα
1	ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
2	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ		ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
3	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ		ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
4	ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ		ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΜΑΤΙΚΗΣ

Έχω διαβάσει τη σχετική [νομοθεσία](#) και ο Νομός που έχω επιλέξει είναι σύμφωνος με ό,τι αναγράφεται σε αυτή

Καταχώριση Προτίμησης και Προεπισκόπηση
= Επιστροφή στην καταχώριση γενικών στοιχείων

Μόλις γίνει η ιεράρχηση των Τμημάτων ο φοιτητής θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «Καταχώριση Προτίμησης και Προεπισκόπηση», οπότε και θα του εμφανιστεί η οθόνη προεπισκόπησης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Μετεγγραφών σε Πανεπιστήμια/Τ

Έχετε συνδεθεί ως: [petros1] [Αποσύνδεση](#) [Αλλαγή κωδικού πρόσβασης](#)
ΠΕΤΡΟΣ ΠΑΠΑ

Κεντρική Σελίδα
Στοιχεία Φοιτητή
Πιστοποίηση Λογαριασμού
Αίτηση Μετεγγραφής
Ιστορικό Υποβολών
Αποτελέσματα Μετεγγραφής
Επικοινωνία με Γραφείο Αρμόδιων

Βήμα 1
Αίτηση Μετεγγραφής

Βήμα 2
Επιλογή Σειράς Σχολών

Βήμα 3
Προεπισκόπηση και Οριστικοποίηση

Προεπισκόπηση και Οριστικοποίηση Αίτησης

>> Κατηγορία Μετεγγραφής

Κατηγορία:	Πολύτεκνοι γονείς και τέκνα πολυτέκνων
-------------------	--

>> Στοιχεία Φοιτητή

Όνοματεπώνυμο:	ΠΕΤΡΟΣ ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΥ
Πατρώνυμο:	ΝΙΚΟΛΑΟΣ
Μητρώνυμο:	ΜΑΡΙΑ
Τηλέφωνο Επικοινωνίας:	6999999999
E-mail Επικοινωνίας:	gfolttis@meteggrafes.com
Κωδικός Πανελληνίων:	10102030
Ίδρυμα Προέλευσης:	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
Σχολή Προέλευσης:	ΘΕΤΙΚΩΝ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
Τμήμα Προέλευσης:	ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

>> Στοιχεία Διεύθυνσης Γονέων

Οδός - Αριθμός:	ΕΥΦΡΟΝΙΟΥ 81
Τ.Κ.:	16121
Νομός:	ΑΤΤΙΚΗΣ
Πόλη:	ΑΘΗΝΑΙΩΝ

>> Στοιχεία Τμήματος Αδελφού/Αδελφής

Ίδρυμα:	ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Σχολή:	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ
Τμήμα:	ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ
Διεύθυνση:	ΣΠΙΔΟΣ
Τ.Κ.:	57400
Νομός:	ΘΕΣΣΑΛΟΠΙΚΗΣ
Πόλη:	ΕΧΕΔΩΡΟΥ

>> Επιθυμητά Τμήματα προς Μετεγγραφή

Σειρά Προτίμησης	Ίδρυμα	Σχολή	Τμήμα
1	ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
2	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ		ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
3	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ		ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
4	ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ		ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΜΑΤΙΚΗΣ

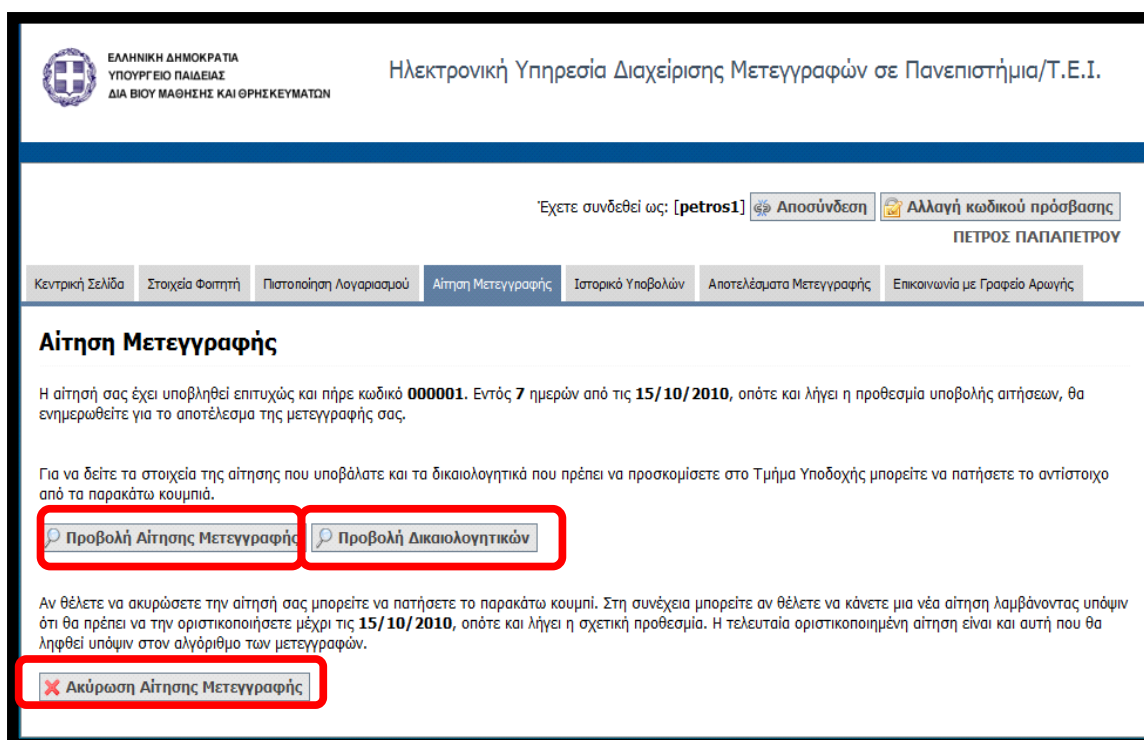
Οριστικοποίηση Αίτησης
 Επιστροφή στην επιλογή σχολών

Από την οθόνη προεπισκόπησης, αν ο φοιτητής διαπιστώσει ότι έχει κάνει κάποιο λάθος μπορεί να πατήσει το κουμπί «Επιστροφή στην επιλογή σχολών» και να επιστρέψει στο βήμα 2.

Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία μετά την Προεπισκόπηση, ο φοιτητής θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «Οριστικοποίηση Αίτησης»

Θα εμφανιστεί τότε η οθόνη επιτυχημένης υποβολής, η οποία ενημερώνει το φοιτητή ότι η αίτησή του υποβλήθηκε επιτυχώς και της εκχωρήθηκε μοναδικός κωδικός. Ανάλογο μήνυμα αποστέλλεται ταυτόχρονα και στη διεύθυνση e-mail που έχει δηλώσει ο φοιτητής.

Η οθόνη της επιτυχημένης υποβολής δίνει τη δυνατότητα στο φοιτητή πατώντας τα αντίστοιχα κουμπιά να δει την Αίτηση Μετεγγραφής του (οθόνη Αίτησης Μετεγγραφής) καθώς και τα δικαιολογητικά (Οθόνη Δικαιολογητικών) που θα πρέπει να καταθέσει στις αρμόδιες Γραμματείες εντός 10 εργάσιμων ημερών από την λήξη της ημερομηνίας υποβολής ηλεκτρονικής αιτήσεως μετεγγραφής.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Μετεγγραφών σε Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι.

Έχετε συνδεθεί ως: [petros1] Αποσύνδεση Αλλαγή κωδικού πρόσβασης
ΠΕΤΡΟΣ ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΥ

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Φοιτητή Πιστοποίηση Λογαριασμού **Αίτηση Μετεγγραφής** Ιστορικό Υποβολών Αποτελέσματα Μετεγγραφής Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Αίτηση Μετεγγραφής

Η αίτησή σας έχει υποβληθεί επιτυχώς και πήρε κωδικό **000001**. Εντός **7** ημερών από τις **15/10/2010**, οπότε και λήγει η προθεσμία υποβολής αιτήσεων, θα ενημερωθείτε για το αποτέλεσμα της μετεγγραφής σας.

Για να δείτε τα στοιχεία της αίτησης που υποβάλατε και τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσετε στο Τμήμα Υποδοχής μπορείτε να πατήσετε το αντίστοιχο από τα παρακάτω κουμπιά.

[Προβολή Αίτησης Μετεγγραφής](#) [Προβολή Δικαιολογητικών](#)

Αν θέλετε να ακυρώσετε την αίτησή σας μπορείτε να πατήσετε το παρακάτω κουμπί. Στη συνέχεια μπορείτε αν θέλετε να κάνετε μια νέα αίτηση λαμβάνοντας υπόψιν ότι θα πρέπει να την οριστικοποιήσετε μέχρι τις **15/10/2010**, οπότε και λήγει η σχετική προθεσμία. Η τελευταία οριστικοποιημένη αίτηση είναι και αυτή που θα ληφθεί υπόψιν στον αλγόριθμο των μετεγγραφών.

[✘ Ακύρωση Αίτησης Μετεγγραφής](#)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Μετεγγραφών σε Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι.

Προβολή Αίτησης Μετεγγραφής

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία

Αίτηση Μετεγγραφής

Η αίτησή σας έχει υποβληθεί και ενημερωθείτε για το αποτέλεσμα της αίτησής σας.

Για να δείτε τα στοιχεία της αίτησής σας από τα παρακάτω κλικήστε στο αντίστοιχο κουμπί.

Αν θέλετε να ακυρώσετε την αίτησή σας, κλικήστε στο κουμπί ακύρωσης που θα εμφανιστεί στην οθόνη.

» Κατηγορία Μετεγγραφής	
Κατηγορία:	Πολύτεκνοι γονείς και τέκνα πολυτέκνων

» Στοιχεία Φοιτητή	
Όνοματεπώνυμο:	ΠΕΤΡΟΣ ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΥ
Πατρώνυμο:	ΝΙΚΟΛΑΟΣ
Μητρώνυμο:	ΜΑΡΙΑ
Τηλέφωνο Επικοινωνίας:	6999999999
E-mail Επικοινωνίας:	gfoititis@meteggrafes.com
Κωδικός Πανελληνίων:	10102030
Ίδρυμα Προέλευσης:	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
Σχολή Προέλευσης:	ΘΕΤΙΚΩΝ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
Τμήμα Προέλευσης:	ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

» Στοιχεία Διεύθυνσης Γονέων	
Οδός - Αριθμός:	ΕΥΦΡΟΝΙΟΥ 81
Τ.Κ.:	16121

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Μετεγγραφών σε Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι.

Προβολή Δικαιολογητικών

Δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομιστούν στο Τμήμα Υποδοχής	
1.)	Αίτηση του ενδιαφερομένου.
2.)	Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
3.)	Βεβαίωση εγγραφής που εκδίδεται από το Τμήμα προέλευσης.
4.)	Ατομικό δελτίο επιτυχίας ή αναλυτικό πιστοποιητικό σπουδών.
5.)	Έγγραφο δημόσιας αρχής ή υπηρεσιών ή λογαριασμών οργανισμών κοινής ωφελείας, από το οποίο να προκύπτει ο τόπος μόνιμης κατοικίας του ή των γονέων του ή βεβαίωση του Τμήματος από την οποία προκύπτει η φοιτητική ή σπουδαστική ιδιότητα του αδελφού ή της αδελφής στην περίπτωση που στοχειοθετείται δικαίωμα μετεγγραφής σε σχέση με τον αδελφό ή αδελφή που φοιτά σε Πανεπιστήμιο ή Τ.Ε.Ι.
6.)	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α 75) του ενδιαφερομένου για την ακρίβεια του περιχομένου των υποβληθέντων δικαιολογητικών, όπου θα βεβαιώνεται ο τόπος μόνιμης κατοικίας του ή των γονέων, αλλά και θα γίνεται ιδιαίτερη μνεία της γνώσης των συνεπειών της υποβολής αναληθούς δήλωσης ή ανακριβών, ψευδών ή πλαστών δικαιολογητικών.
7.)	Ληξιαρχική πράξη γέννησης των τέκνων και πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (αποκλεισμένου του βιβλιαρίου ταυτότητας πολυτέκνων), που αποδεικνύει την πολυτεκνική ιδιότητα και πιστοποιεί την ταυτότητα του πολυτέκνου με τις τυχόν στο μεταξύ επελθούσες μεταβολές των στοιχείων και της οικογενειακής του κατάστασης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου δεύτερου του ν.1910/1944 (Α 229), όπως αυτό αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 6 του ν.3454/2006 (Α 75).

8 Επεξεργασία/Οριστικοποίηση Αίτησης Μετεγγραφής

Η επεξεργασία/οριστικοποίηση της αίτησης μετεγγραφής αποτελείται από τα εξής βήματα:

1. Ο φοιτητής έχει δικαίωμα να επεξεργάζεται τα στοιχεία της αίτησης μέχρι τις 20 Οκτωβρίου.
2. Αφού είναι σίγουρος για όσα δήλωσε, πατάει το κουμπί «Οριστικοποίηση Αίτησης»
3. Εμφανίζεται στην οθόνη μια προεπισκόπηση της αίτησης. Αν ο φοιτητής είναι σύμφωνος, πατάει το κουμπί «Οριστικοποίηση».
4. Με την οριστικοποίηση, η αίτηση λαμβάνει ένα μοναδικό κωδικό και δεν επιτρέπεται πλέον στο φοιτητή να την επεξεργαστεί. Επίσης, στέλνεται στο e-mail του φοιτητή ένα αντίγραφο της αίτησης.
5. Μετά την οριστικοποίηση της αίτησης, ο φοιτητής βλέπει στην οθόνη τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει στη Γραμματεία του τμήματος υποδοχής, σε περίπτωση που η μετεγγραφή του γίνει αποδεκτή.
6. Σε περίπτωση που ο φοιτητής θέλει να επεξεργαστεί εκ νέου την αίτησή του (π.χ. γιατί διαπίστωσε ότι έκανε κάποιο λάθος) ή που θέλει να την ακυρώσει, υπάρχει το κουμπί «Ακύρωση Αίτησης». Πατώντας το η αίτηση ακυρώνεται και ο φοιτητής μπορεί να δημιουργήσει μια νέα. Του εμφανίζεται, επίσης, μήνυμα προτού κάνει την ακύρωση ότι «Ακυρωμένες αιτήσεις δεν θα ληφθούν υπόψιν στον αλγόριθμο των μετεγγραφών»
7. Σε περίπτωση που ο φοιτητής ακυρώσει μια αίτηση και οριστικοποιήσει μια νέα, αυτή θα λάβει ένα νέο μοναδικό κωδικό.

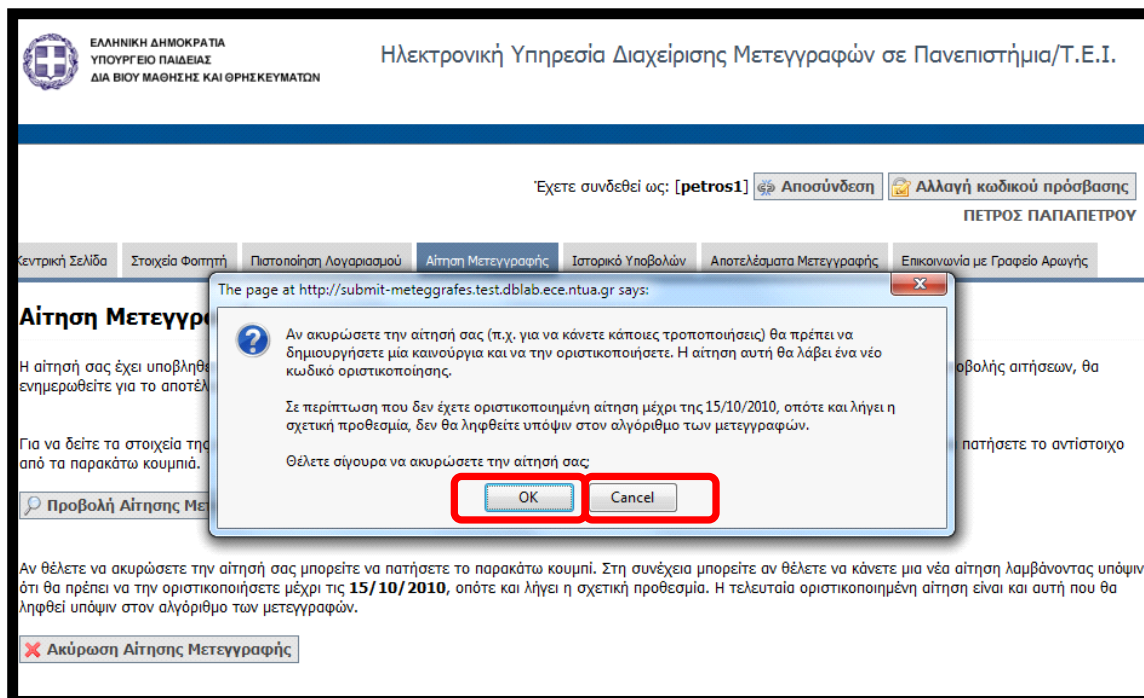
8.1 Περιγραφή της διαδικασίας Ακύρωσης και Επανυποβολής Αίτησης

Ακόμα και μετά την Οριστικοποίηση της αίτησης, ο φοιτητής μπορεί αν μετάνιωσε για την επιλογή του ή διαπίστωσε εκ των υστέρων κάποιο σφάλμα, να την ακυρώσει και να υποβάλλει καινούρια αίτηση. Την καινούρια αυτή αίτηση θα πρέπει να την οριστικοποιήσει εκ νέου ως τις 15 Οκτωβρίου, οπότε και λήγει η σχετική προθεσμία.

Έστω, ότι ο φοιτητής του παραδείγματος μετάνιωσε για την επιλογή του και επιθυμεί να μετεγγραφεί στο νομό Θεσσαλονίκης, όπου σπουδάζει ο αδελφός του. Αυτό που πρέπει να κάνει είναι να μεταβεί στην Καρτέλα Αίτηση Μετεγγραφής και να πατήσει το κουμπί «Ακύρωση Αίτησης Μετεγγραφής».

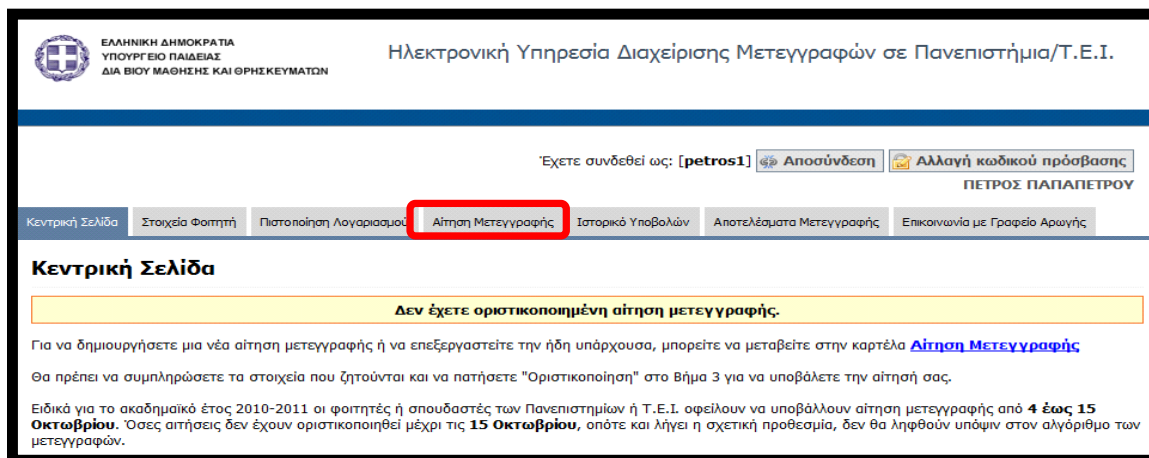
Θα του εμφανιστεί στην οθόνη μήνυμα που θα τον ενημερώνει ότι μετά την ακύρωση της αίτησης, θα πρέπει να υποβάλλει καινούρια αίτηση και να την οριστικοποιήσει ως τις 15 Οκτωβρίου, διαφορετικά δε θα ληφθεί υπόψιν στη διαδικασία των μετεγγραφών. Εάν ο φοιτητής εξακολουθεί

να επιθυμεί την ακύρωση της αίτησής του θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «OK», διαφορετικά το «Cancel».



The screenshot shows the web interface of the submission system. At the top, it displays the logo of the Ministry of Education and Religious Affairs and the title "Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Μετεγγραφών σε Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι.". The user is logged in as "petros1". A navigation menu includes options like "Κεντρική Σελίδα", "Αίτηση Μετεγγραφής", and "Αποσύνδεση". A modal dialog box is open, asking for confirmation to cancel the application. The dialog text reads: "Αν ακυρώσετε την αίτησή σας (π.χ. για να κάνετε κάποιες τροποποιήσεις) θα πρέπει να δημιουργήσετε μια καινούργια και να την οριστικοποιήσετε. Η αίτηση αυτή θα λάβει ένα νέο κωδικό οριστικοποίησης. Σε περίπτωση που δεν έχετε οριστικοποιημένη αίτηση μέχρι της 15/10/2010, οπότε και λήγει η σχετική προθεσμία, δεν θα ληφθείτε υπόψιν στον αλγόριθμο των μετεγγραφών. Θέλετε σίγουρα να ακυρώσετε την αίτησή σας;". The "OK" and "Cancel" buttons are highlighted with red rectangles. Below the dialog, there is a button labeled "Ακύρωση Αίτησης Μετεγγραφής".

Αν ο φοιτητής, μετά την ακύρωση της αίτησής του, μεταβεί στην Καρτέλα Κεντρική Σελίδα θα διαβάσει ότι δεν έχει οριστικοποιημένη αίτηση μετεγγραφής και ότι θα πρέπει να μεταβεί στην Καρτέλα Αίτηση Μετεγγραφής για να επαναλάβει τη διαδικασία υποβολής αίτησης και οριστικοποίησής της.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Μετεγγραφών σε Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι.

Έχετε συνδεθεί ως: [petros1] Αποσύνδεση Αλλαγή κωδικού πρόσβασης
ΠΕΤΡΟΣ ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΥ

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Φοιτητή Πιστοποίηση Λογαριασμού **Αίτηση Μετεγγραφής** Ιστορικό Υποβολών Αποτελέσματα Μετεγγραφής Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Κεντρική Σελίδα

Δεν έχετε οριστικοποιημένη αίτηση μετεγγραφής.

Για να δημιουργήσετε μια νέα αίτηση μετεγγραφής ή να επεξεργαστείτε την ήδη υπάρχουσα, μπορείτε να μεταβείτε στην καρτέλα [Αίτηση Μετεγγραφής](#)

Θα πρέπει να συμπληρώσετε τα στοιχεία που ζητούνται και να πατήσετε "Οριστικοποίηση" στο θήμα 3 για να υποβάλετε την αίτησή σας.

Ειδικά για το ακαδημαϊκό έτος 2010-2011 οι φοιτητές ή σπουδαστές των Πανεπιστημίων ή Τ.Ε.Ι. οφείλουν να υποβάλλουν αίτηση μετεγγραφής από **4 έως 15 Οκτωβρίου**. Όσες αιτήσεις δεν έχουν οριστικοποιηθεί μέχρι τις **15 Οκτωβρίου**, οπότε και λήγει η σχετική προθεσμία, δεν θα ληφθούν υπόψη στον αλγόριθμο των μετεγγραφών.

Πατώντας στην Καρτέλα Αίτηση Μετεγγραφής, εμφανίζεται στο φοιτητή η οθόνη του βήματος 1 της αίτησης μετεγγραφής.

Αίτηση Μετεγγραφής

» Κατηγορία Μετεγγραφής

Κατηγορία:	<input checked="" type="radio"/> Πολύτεκνοι γονείς και τέκνα πολυτέκνων <input type="radio"/> Γονείς και τέκνα πολυμελών οικογενειών με τρία ζώντα τέκνα, συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων αγάμων μητέρων με τρία μη αναγνωρισθέντα ζώντα, εφόσον τα τέκνα των ανωτέρω περιπτώσεων δεν έχουν συμπληρώσει το το εικοστό έκτο έτος της ηλικίας τους <input type="radio"/> Τέκνα θυμάτων τρομοκρατίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν 1897/1990 (Α 120) <input type="radio"/> Ορφανοί φοιτητές ή σπουδαστές από τον ένα ή και από τους δύο γονείς <input type="radio"/> Φοιτητές ή σπουδαστές που κατά τη διάρκεια των σπουδών τους στα ΤΕΦΑΑ ή σε άλλη σχολή ή τμήμα Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ πέτυχαν μια από τις αναφερόμενες στην παράγραφο 2 του άρθρου 34 του ν. 2725/1999 (Α' 121), όπως αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 5 στοιχείο 8 του άρθρου 18 του ν. 3708/2008 (Α' 210), εξαιρετικές αγωνιστικές διακρίσεις <input type="radio"/> Φοιτητές ή σπουδαστές που ένας τουλάχιστον αδελφός ή αδελφή φοιτά ή σπουδάζει σε Τμήμα Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι. και επιθυμούν να μετεγγραφούν σε Τμήμα Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι. ευρισκόμενου εκτός του Λεκανοπεδίου Αττικής και του Νομού Θεσ/νίκης <input type="radio"/> Αδέλφια που φοιτούν ή σπουδάζουν σε Τμήμα Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι. και αιτούνται μετεγγραφής κατά το ίδιο ακαδημαϊκό έτος σε αντίστοιχα Τμήματα Πανεπιστημίων ή Τ.Ε.Ι. με εκείνα που ενεγράφησαν, ευρισκόμενα στον ίδιο Νομό και εκτός του Λεκανοπεδίου Αττικής και του Νομού Θεσ/νίκης
-------------------	--

» Στοιχεία Διεύθυνσης Μόνιμης Κατοικίας Γονέων/Φοιτητή

Οδός - Αριθμός:	ΕΥΦΡΟΝΙΟΥ 81
Τ.Κ.:	16121
Νομός:	ΑΤΤΙΚΗΣ
Πόλη:	ΑΘΗΝΑΙΩΝ

» Στοιχεία Τμήματος Αδελφού/Αδελφής

Σε περίπτωση που στοιχειοθετείτε δικαίωμα μετεγγραφής σε σχέση τον αδελφό ή την αδελφή σας, συμπληρώστε το Τμήμα στο οποίο σπουδάσει.


Τόρμα:	ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Σχολή:	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ
Τμήμα:	ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ
Διεύθυνση:	ΣΠΙΛΔΟΣ
Τ.Κ.:	57400
Νομός:	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Πόλη:	ΕΧΕΔΩΡΟΥ

Υποβολή & Συνέχεια

Ο φοιτητής θα πρέπει επομένως να επαναλάβει από την αρχή τη διαδικασία που περιγράφηκε στην Ενότητα Υποβολή Αίτησης.

Ο φοιτητής του παραδείγματος ακολουθώντας την παραπάνω διαδικασία υποβάλλει νέα αίτηση, ζητώντας αυτή τη φορά μετεγγραφή σε αντίστοιχο τμήμα του νομού Θεσσαλονίκης. Οριστικοποιεί την καινούρια του αίτηση, η οποία λαμβάνει φυσικά και αυτή μοναδικό κωδικό αίτησης και ενημερώνεται σχετικά με μήνυμα που του αποστέλλεται στο e-mail που έχει δηλώσει.

Αν τώρα ο φοιτητής μεταβεί στην Καρτέλα Ιστορικό Υποβολών θα μπορεί να δει τις αιτήσεις που έχει δημιουργήσει. Φυσικά, αυτή που ισχύει και θα ληφθεί υπόψη είναι η καινούρια με κωδικό 000002.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Μετεγγραφών σε Πανεπιστήμια/Τ.Ε.Ι.

Έχετε συνδεθεί ως: **[petros1]** [Αποσύνδεση](#) [Αλλαγή κωδικού πρόσβασης](#)

ΠΕΤΡΟΣ ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΥ

Κεντρική Σελίδα

Στοιχεία Φοιτητή

Πιστοποίηση Λογαριασμού

Αίτηση Μετεγγραφής

Ιστορικό Υποβολών

Αποτελέσματα Μετεγγραφής

Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Ιστορικό Υποβλημένων Αιτήσεων

Κωδικός Αίτησης	Ημ/νία Υποβολής	Υποβολή Από	Ημ/νία Ακύρωσης	Ακύρωση Από
000002	26/09/2010 18:59	petros1		
000001	26/09/2010 17:52	petros1	26/09/2010 18:38	petros1

Εφαρμογή Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Μετεγγραφών

***Παραδοτέο: Πιλοτική Έκδοση της Εφαρμογής
Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Μετεγγραφών***

Διαδικτυακό Γραφείο Αρωγής

Πίνακας Περιεχομένων

ΤΜΗΜΑ Α: Τεχνική Τεκμηρίωση της εφαρμογής	4
1 Περιγραφή του κώδικα της εφαρμογής.....	5
1.1 Το περιβάλλον ανάπτυξης	5
1.2 Οργάνωση του πηγαίου κώδικα σε projects του Visual Studio 2010.....	5
1.3 Χρησιμοποιούμενες βιβλιοθήκες λογισμικού του .Net Framework 3.5	6
1.4 Χρησιμοποιούμενες βιβλιοθήκες λογισμικού υλοποιημένες από την ομάδα ανάπτυξης	6
1.5 Χρησιμοποιούμενες βιβλιοθήκες λογισμικού άλλων δημιουργών	6
1.6 Πιλοτικό Site	7
1.7 Live Site	7
2 Οδηγίες Εγκατάστασης	8
2.1 Οδηγίες δημιουργίας και αρχικοποίησης της Βάσης Δεδομένων	8
2.2 Οδηγίες εγκατάστασης των εκτελέσιμων αρχείων κώδικα.....	8
2.3 Απαραίτητες ρυθμίσεις στα config αρχεία της εφαρμογής	9
2.3.1 <i>Web.config</i>	9
2.3.2 <i>Web.config</i> αρχεία σε κάθε υποσύστημα της εφαρμογής	10
3 BusinessModel Εφαρμογής.....	11
4 Πίνακες Βάσης Δεδομένων	15
ΤΜΗΜΑ Β: Οδηγός για το Διαδικτυακό Γραφείο Αρωγής	16
5 Αναζήτηση Αναφερόντων.....	17
6 Αναζήτηση Συμβάντων	22
7 Φοιτητές	29
8 Αναλυτική περιγραφή	34
8.1 Συμβάντα	34
8.1.1 Τρόπος Καταγραφής Συμβάντος.....	35
8.1.2 Υποσύστημα Συμβάντος	35
8.1.3 Είδος Αναφοράς Συμβάντος	36
8.1.4 Κατάσταση Συμβάντος.....	36
8.1.5 Τύπος Κλήσης.....	36
8.1.6 Αναφέροντας Συμβάντος.....	37
8.1.7 Ανάθεση συμβάντος σε συγκεκριμένο διαχειριστή	37
8.1.8 Απάντηση σε συμβάν.....	38
8.2 Σενάρια Λειτουργίας για Καταγραφή Συμβάντος.....	39

8.2.1	Σενάριο 1 – Καταγραφή συμβάντος για Χρήση χωρίς λογαριασμό.....	39
8.2.2	Σενάριο 2 – Καταγραφή συμβάντος για Φοιτητές.....	39
8.2.3	Σενάριο 3 – Καταγραφή συμβάντος για Γονέα.....	40
8.3	Σενάρια Λειτουργίας για Προβολή συμβάντων.....	41
8.3.1	Σενάριο 1 – Χρήστης με λογαριασμό (π.χ. φοιτητής)	41
8.3.2	Σενάριο 2 – Χρήστης Γραφείου Αρωγής	41
8.4	Απάντηση σε συμβάν.....	41

ΤΜΗΜΑ Α: Τεχνική Τεκμηρίωση της εφαρμογής

Το Τμήμα Α του παρόντος εγγράφου παρέχει τεχνική τεκμηρίωση για την εφαρμογή λογισμικού «Διαδικτυακό Γραφείο Αρωγής». Καλύπτει τα εξής τεχνικά θέματα:

- Αρχιτεκτονική της εφαρμογής.
- Περιβάλλον ανάπτυξης της εφαρμογής.
 - Περιγραφή του πηγαίου κώδικα και των χρησιμοποιούμενων βιβλιοθηκών κώδικα.
 - Περιγραφή της βάσης δεδομένων και του τρόπου αποθήκευσης των δεδομένων της εφαρμογής.
 - Οδηγίες για τη μεταγλώττιση του πηγαίου κώδικα και την οργάνωση των εκτελέσιμων αρχείων της εφαρμογής
- Περιβάλλον λειτουργίας της εφαρμογής
 - Οδηγίες για την δημιουργία και αρχικοποίηση της βάσης δεδομένων
 - Οδηγίες για την εγκατάσταση των εκτελέσιμων αρχείων και τις ρυθμίσεις του web server

1 Περιγραφή του κώδικα της εφαρμογής

1.1 Το περιβάλλον ανάπτυξης

Για την ανάπτυξη της εφαρμογής χρησιμοποιήθηκε το αντικειμενοστραφές περιβάλλον **Microsoft .NET Framework 4.0** σε συνδυασμό με το **Microsoft Visual Studio Team System 2010** στην έκδοση **10.0.30319.1 RTMRel**. Ως σχεσιακό σύστημα βάσεων δεδομένων χρησιμοποιήθηκε ο **Microsoft SQL Server 2005** στην έκδοση **9.00.3042.00**

- Solution **HelpDesk** στο **TFS** (tfs-softdept.imis.athena-innovation.gr\SOFTDEPT)
- Βάση **HelpDesk** στο **LASKARIS**.

1.2 Οργάνωση του πηγαίου κώδικα σε projects του Visual Studio 2010

Ο κώδικας της εφαρμογής χωρίζεται στα παρακάτω projects:

- **HelpDesk.BusinessModel** : Περιέχει τα απαραίτητα αρχεία για επικοινωνία με τη Βάση Δεδομένων.
- **HelpDesk.Mails** : Περιέχει τα απαραίτητα αρχεία για αποστολή e-mail και SMS κατά την επικοινωνία με τους χρήστες της εφαρμογής.
- **HelpDesk.Portal** : Αποτελείται από τα παρακάτω υποσυστήματα - εφαρμογές:
 - **Admin** : Περιέχει σελίδες που μπορεί να δει μόνο ο διαχειριστής του συστήματος
 - **Browse** : Περιέχει σελίδες που εμφανίζονται στο διαδικτυακό τόπο της δράσης (<http://meteggrafes.minedu.gov.gr>) π.χ. φόρμα επικοινωνίας με το Γραφείο Αρωγής.
 - **Common** : Περιέχει σελίδες που βλέπουν χρήστες που δεν έχουν δημιουργήσει ακόμα λογαριασμό (π.χ. φόρμες δημιουργίας νέου λογαριασμού χρήστη)
 - **Helpdesk** : Περιέχει σελίδες που βλέπει το Γραφείο Αρωγής της δράσης.
 - **Reports** : Περιέχει σελίδες που βλέπει ο Φορέας Διαχείρισης.
 - **Secure** : Περιέχει σελίδες που βλέπουν οι κατηγορίες χρηστών, οι οποίες δημιουργούν λογαριασμό χρήστη (π.χ. φοιτητές)
- **HelpDesk.Utilis** : Περιέχει βοηθητικά αρχεία για όλο το project (π.χ. χειρισμό σφαλμάτων της εφαρμογής)

1.3 Χρησιμοποιούμενες βιβλιοθήκες λογισμικού του .Net Framework 3.5

Οι χρησιμοποιούμενες βιβλιοθήκες λογισμικού του .Net Framework 3.5 είναι οι εξής:

- **AjaxControlToolkit** : Παρέχει μια πληθώρα από controls που ενισχύουν τη διαδραστικότητα με το χρήστη. Το .dll που χρησιμοποιήθηκε είναι το **AjaxControlToolkit.dll** και η έκδοση είναι η **4.1.40412.0**
- **ASP .NET Membership** : Χρησιμοποιείται για τη διαχείριση χρηστών της εφαρμογής (χρησιμοποιείται εμμέσως μέσα από τη βιβλιοθήκη **Imis.Web.Administration** που περιγράφεται στην παρακάτω ενότητα)

1.4 Χρησιμοποιούμενες βιβλιοθήκες λογισμικού υλοποιημένες από την ομάδα ανάπτυξης

Οι χρησιμοποιούμενες βιβλιοθήκες λογισμικού που φτιάχτηκαν από την ομάδα ανάπτυξης είναι οι εξής:

- **Imis.Web.Controls** : Περιέχει διάφορα controls, τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν και σε άλλα projects (π.χ. control για εισαγωγή και έλεγχο Α.Φ.Μ., για έλεγχο εγκυρότητας δεδομένων, όπως σωστό τρόπο εισαγωγής τηλεφώνων, ταχυδρομικού κώδικα κλπ). Το .dll που χρησιμοποιείται είναι το **Imis.Web.Controls.dll**
- **Imis.Web.Administration** : Αποτελεί μια πλατφόρμα διαχείρισης χρηστών (με αντίστοιχο user interface) βασισμένο στο ASP .NET Membership. Το .dll που χρησιμοποιείται είναι το **Imis.Web.Administration.dll**

1.5 Χρησιμοποιούμενες βιβλιοθήκες λογισμικού άλλων δημιουργών

Οι χρησιμοποιούμενες βιβλιοθήκες λογισμικού άλλων δημιουργών είναι οι εξής:

- **DevExpress** : Παρέχει μια πληθώρα από controls (π.χ. **User Interaction controls, Gridviews, Export Tools**,) που ενισχύουν τη διαδραστικότητα με το χρήστη (<http://www.devexpress.com/>). Συγκεκριμένα, χρησιμοποιήθηκε η έκδοση **9.2** και τα παρακάτω .dll
 - DevExpress.Data.v9.2.dll
 - DevExpress.Utils.v9.2.dll
 - DevExpress.Web.ASPxEditors.v9.2.dll
 - DevExpress.Web.ASPxGridView.v9.2.dll
 - DevExpress.Web.ASPxGridView.v9.2.Export.dll

- DevExpress.Web.ASPxHtmlEditor.v9.2.dll
- DevExpress.Web.v9.2.dll
- DevExpress.XtraPrinting.v9.2.dll
- **Lanap.BotDetect** : Χρησιμοποιείται για προστασία σε διάφορες φόρμες της εφαρμογής από διαδικτυακά ρομποτ που εκτελούν αυτοματοποιημένες εργασίες μέσω του διαδικτύου (<http://captcha.biz/>). Το .dll που χρησιμοποιείται είναι το **Lanap.BotDetect.dll** και η έκδοση είναι η **2.0.13**
- **log4net** : Χρησιμοποιείται για καταγραφή γεγονότων (π.χ. σφάλματα, ενέργειες χρηστών). Η καταγραφή μπορεί να γίνει με διάφορους τρόπους (π.χ. αποθήκευση στη βάση, αποστολή e-mail κλπ). Το .dll που χρησιμοποιείται είναι το **log4net.dll** και η έκδοση είναι η **1.2.10**

1.6 Πιλοτικό Site

- Server **IFESTION**
- Web application **StudentTransfers**.
- Database **StudentTransfers** (στον ίδιο Server **IFESTION**)
- URL πιλοτικού site <http://submit-meteggrafes.test.dblab.ece.ntua.gr>

1.7 Live Site

- Data Center: EKT (ΕΔΕΤ)
- Web application **StudentTransfers** (**WEB01** και **WEB02** με mirroring)
- Database **StudentTransfers** (**DB02** με replication προς τον **DB01**)
- URL του Live site <http://submit-meteggrafes.minedu.gov.gr>

2 Οδηγίες Εγκατάστασης

2.1 Οδηγίες δημιουργίας και αρχικοποίησης της Βάσης Δεδομένων

Για τη δημιουργία της Βάσης Δεδομένων χρειάζονται τα παρακάτω βήματα

- Δημιουργία μιας κενής Βάσης Δεδομένων στον SQL SERVER 2005, με όνομα **StudentTransfers**
- Ορισμό του collation σε **Greek_CI_AS**
- Δημιουργία χρήστη **StudentTransfers** με ρόλο **db_owner** για τη βάση **StudentTransfers**
- Τρέξιμο του **database create script** που παρατίθεται στο επισυναπτόμενο CD.

2.2 Οδηγίες εγκατάστασης των εκτελέσιμων αρχείων κώδικα

Για την εγκατάσταση της εφαρμογής, χρειάζεται ένας υπολογιστής με λειτουργικό σύστημα **Windows** και εγκατεστημένο **IIS**. Τα βήματα που πρέπει να ακολουθηθούν είναι τα εξής:

- Ορισμός ενός φακέλου «**StudentTransfers**» στον υπολογιστή που φιλοξενεί την εφαρμογή.
- Προσθήκη όλων των **.dll** της εφαρμογής σε ένα υποφάκελο **/bin**
- Προσθήκη όλων των υπόλοιπων αρχείων (markup σελίδων, αρχείων javascript, εικόνων κλπ) μέσα στο φάκελο «**StudentTransfers**»
- Ρύθμιση στον IIS, έτσι ώστε η ιστοσελίδα της εφαρμογής <http://submit-meteggrafes.minedu.gov.gr> να δείχνει στο φάκελο αυτό.
- Ρύθμιση στον IIS, έτσι ώστε η έκδοση του **.NET** να είναι η **4.0** στην καρτέλα «**ASP .NET**»
- Ρύθμιση στον IIS με προσθήκη της σελίδας «**Default.aspx**» στις προκαθορισμένες σελίδας της καρτέλας «**Documents**» και μετακίνηση της στην πάνω θέση στην αντίστοιχη λίστα.

2.3 Απαραίτητες ρυθμίσεις στα config αρχεία της εφαρμογής

Οι ρυθμίσεις που πρέπει να γίνουν στα config αρχεία της εφαρμογής είναι οι εξής:

2.3.1 Web.config

Τα πιο σημαντικά στοιχεία που πρέπει να περιέχει το Web.config της εφαρμογής είναι τα εξής:

- Προσθήκη της τιμής «**el-GR**» στην ενότητα «**globalization**», για σωστή εμφάνιση των ελληνικών χαρακτήρων.
- Προσθήκη της τιμής «**50**» στο πεδίο «**maxInvalidPasswordAttempts**» της ενότητας «**membership**». Το πεδίο αυτό καθορίζει μετά από πόσες λανθασμένες εισαγωγές του κωδικού πρόσβασης ενός χρήστη κλειδώνει ο λογαριασμός του. Η προκαθορισμένη τιμή είναι **5**, η οποία κρίθηκε πολύ μικρή για τη λειτουργία της εφαρμογής.
- Ορισμό της ενότητας «**connectionStrings**» που περιέχει τα στοιχεία σύνδεσης με τη Βάση Δεδομένων που χρησιμοποιεί η εφαρμογή (IP/Όνομα υπολογιστή που φιλοξενεί τη Βάση Δεδομένων, Όνομα Βάσης, username, password)
- Ορισμό της ενότητας «**mailSettings**» που περιέχει τις ρυθμίσεις για την αποστολή e-mail μέσα από την εφαρμογή. Συγκεκριμένα, πρέπει να οριστεί ο διακομιστής (host, port) καθώς και η διεύθυνση του αποστολέα των e-mail (π.χ. no-reply@meteggafes.gr)
- Ορισμό της ενότητας «**appSettings**» που περιέχει διάφορες ρυθμίσεις τις εφαρμογής.
- Ορισμό της ενότητας «**sitemap**» που καθορίζει τις καρτέλες που βλέπει κάθε χρήστης της εφαρμογής, στο υποσύστημα στο οποίο συνδέεται. Συγκεκριμένα, πρέπει να οριστεί το «**sitemap**» για να τα παρακάτω υποσυστήματα
 - **Admin** : Υποσύστημα Διαχειριστών
 - **Helpdesk** : Υποσύστημα Γραφείου Αρωγής
 - **Meteggafes** : Υποσύστημα Υποβολής Αιτήσεων Μετεγγραφών από Φοιτητές
 - **Reports** : Υποσύστημα Επιτελικών Αναφορών
- Ορισμό της ενότητας «**log4net**» που περιέχει τις ρυθμίσεις για την καταγραφή γεγονότων μέσα από την εφαρμογή (π.χ. σφάλματα, ενέργειες χρηστών). Η καταγραφή γίνεται με 2 τρόπους (π.χ. αποθήκευση στη βάση και αποστολή e-mail κλπ) και η ενότητα αυτή περιέχει τα στοιχεία σύνδεσης στη Βάση Δεδομένων και στο διακομιστή της αποστολής e-mail αντίστοιχα.

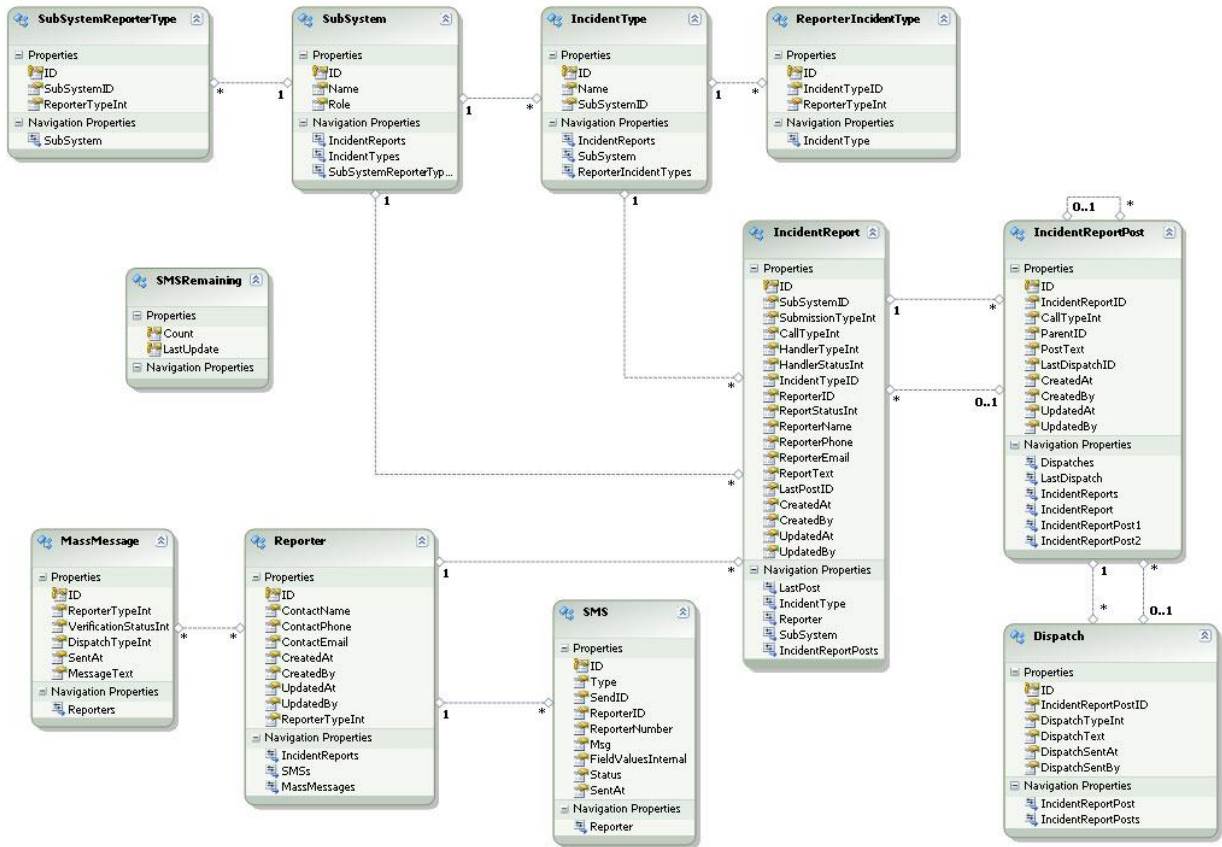
2.3.2 Web.config αρχεία σε κάθε υποσύστημα της εφαρμογής

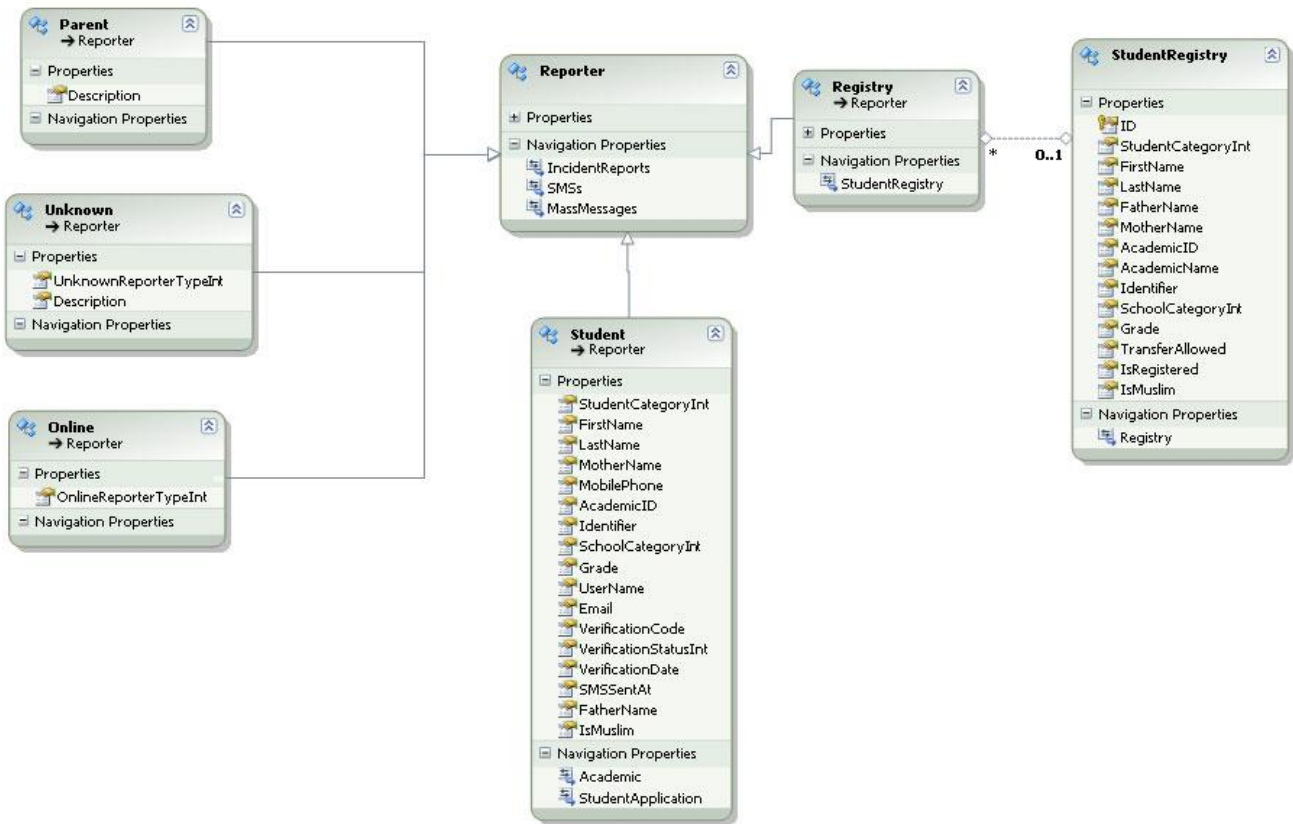
Σε κάθε υποσύστημα της εφαρμογής (Γραφείο Αρωγής, Χρήστες με λογαριασμό χρήστη, Επιτελικές Αναφορές, Διαχειριστής Συστήματος κλπ) χρειάζεται να οριστεί και ένα Web.config που να ορίζει την πρόσβαση σελίδων ανά ρόλο χρήστη. Π.χ. ο λογαριασμός ενός χρήστη του Γραφείου Αρωγής έχει πρόσβαση στις σελίδες του Γραφείου Αρωγής, ο λογαριασμός ενός χρήστη του Φορέα Διαχείρισης έχει πρόσβαση στις Επιτελικές Αναφορές, ενώ ο λογαριασμός ενός Διαχειριστή του Συστήματος μπορεί να έχει πρόσβαση τόσο στις σελίδες του Γραφείου Αρωγής όσο και στις Επιτελικές Αναφορές.

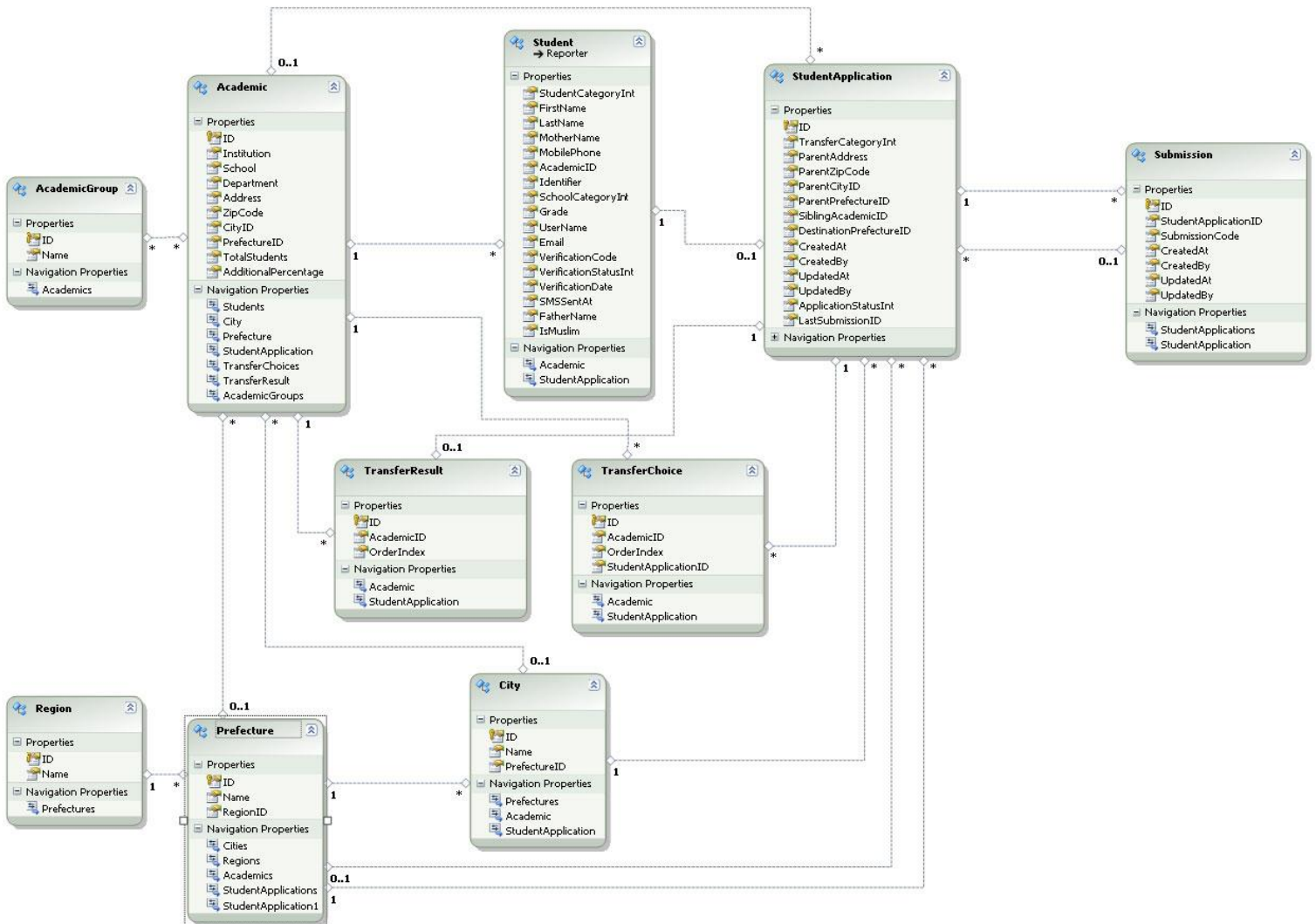
3 BusinessModel Εφαρμογής

Οι κλάσεις που υλοποιήθηκαν για την αντιστοίχιση με τους αντίστοιχους πίνακες της βάσης δεδομένων είναι οι εξής:

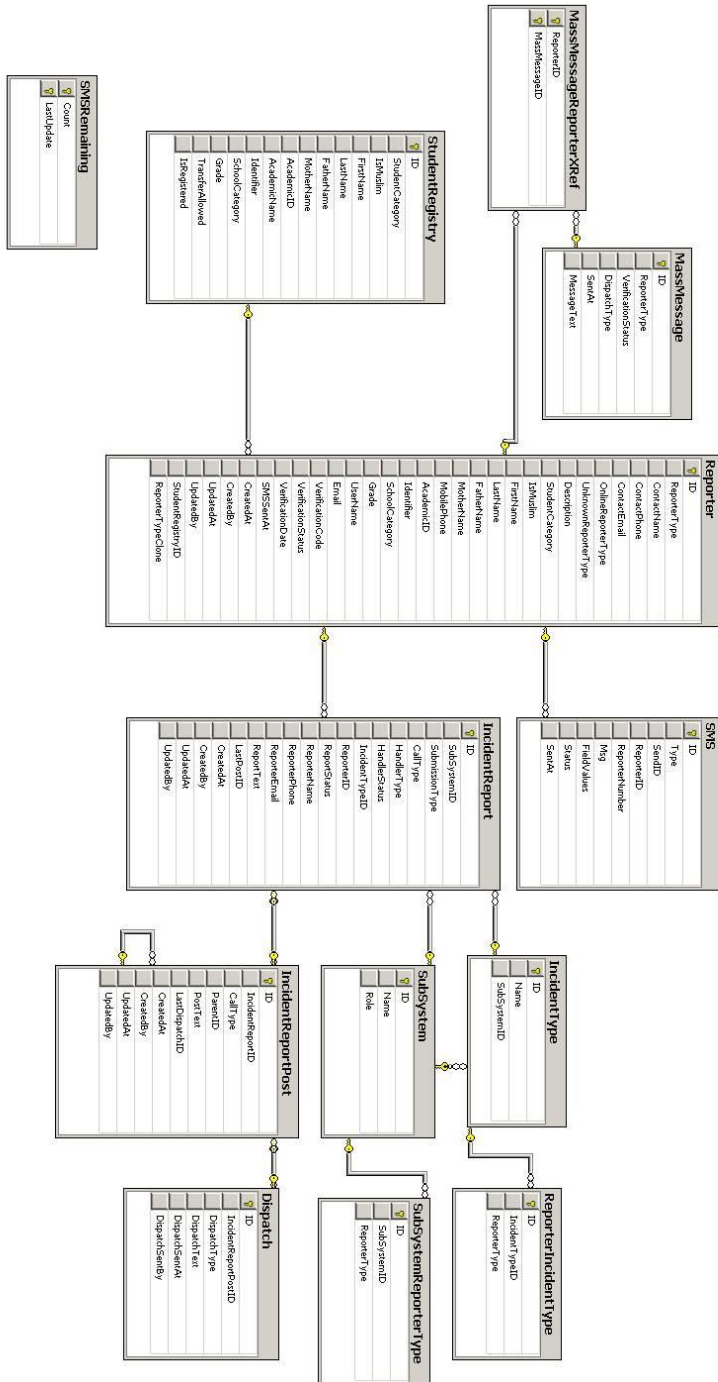
- **Reporter** : Αποτελεί τη βασική οντότητα όλων των αναφερόντων της εφαρμογής και διαχωρίζεται στις παρακάτω κατηγορίες
 - **Online** : Χρήστης που υποβάλει ένα Online ερώτημα προς το Γραφείο Αρωγής
 - **Unknown** : Χρήστης χωρίς ακόμα λογαριασμό (π.χ. εκδότης, γραμματεία που έχει απλά πάρει τηλέφωνο στο Γραφείο Αρωγής για ενημέρωση)
 - **Student** : Φοιτητής
 - **Parent** : Γονέας Φοιτητή
- **IncidentReport** : Περιέχει τις αναφορές συμβάντων που έχουν καταχωρήσει στο σύστημα οι χρήστες του Γραφείου Αρωγής της δράσης
- **IncidentReportPost** : Περιέχει τις απαντήσεις σε ήδη καταχωρημένες αναφορές συμβάντων
- **Dispatch** : Περιέχει τις αποστολές που έχουν γίνει προς χρήστες που υπέβαλαν Online ερωτήματα (π.χ. με e-mail)
- **IncidentType** : Περιέχει τις κατηγορίες συμβάντων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την υποβολή μιας αναφοράς.
- **ReporterIncidentType** : Περιέχει την αντιστοίχιση μεταξύ κατηγοριών χρηστών και κατηγοριών συμβάντων (π.χ. άλλες κατηγορίες συμβάντων μπορούν να αναφερθούν για Εκδότες, άλλες για Γραμματείες Τμημάτων κ.ο.κ.)
- **StudentRegistry** : Το Μητρώο των πρωτοετών φοιτητών, όπως παραδόθηκε από το Υπουργείο
- **Student** : Οι φοιτητές που έχουν δημιουργήσει λογαριασμό χρήστη στο σύστημα (ορισμένα στοιχεία τους αντιγράφηκαν από το **StudentRegistry** και κάποια άλλα δηλώθηκαν κατά την εγγραφή τους)
- **StudentApplication** : Αίτηση Μετεγγραφής φοιτητή, πιστοποιημένου στο σύστημα.
- **TransferChoice**: Επιλογή του φοιτητή για τη Μετεγγραφή του (πολλαπλή επιλογή, εάν στο Νομό που επέλεξε υπάρχουν περισσότερα από ένα Ομοειδή Τμήματα)
- **Submission** : Στοιχεία για την υποβολή της Αίτησης Μετεγγραφής του φοιτητή







4 Πίνακες Βάσης Δεδομένων



ΤΜΗΜΑ Β: Οδηγός για το Διαδικτυακό Γραφείο Αρωγής

Στο Τμήμα Β περιγράφεται ο τρόπος χρήσης του Διαδικτυακού Γραφείου Αρωγής και πιο συγκεκριμένα ο τρόπος με τον οποίο οι χρήστες του (μέλη του Γραφείου Αρωγής της δράσης):

- Καταγράφουν ένα συμβάν (αναφορά από φοιτητή, γονέα, κλπ)
- Αναζητούν καταγεγραμμένα συμβάντα
- Χειρίζονται ένα εκκρεμές συμβάν και ενημερώνουν τον καλούντα
- Δημιουργούν αναφορές συμβάντων

Η εφαρμογή του διαδικτυακού Γραφείου Αρωγής Χρηστών διαχειρίζεται συμβάντα που αναφέρουν οι χρήστες του πληροφοριακού συστήματος (ή οι ενδιαφερόμενοι για τη δράση) είτε τηλεφωνικά, είτε συμπληρώνοντας online φόρμα.

Οι χρήστες του Γραφείου Αρωγής (εξουσιοδοτημένοι χρήστες της εφαρμογής) καταγράφουν τα συμβάντα που αναφέρονται τηλεφωνικά και απαντούν (μέσω της εφαρμογής) σε όλα τα συμβάντα.

Το διαδικτυακό Γραφείο Αρωγής έχει τις παρακάτω κύριες λειτουργίες, οι οποίες περιγράφονται στις ενότητες που ακολουθούν:

- Αναζήτηση Αναφερόντων
- Αναζήτηση Συμβάντων
- Φοιτητές

5 Αναζήτηση Αναφερόντων

Εμφανίζει φόρμα αναζήτησης για τον εντοπισμό εκείνων που έχουν καλέσει το Γραφείο Αρωγής και έχει καταγραφή ή αναφορά τους.

Η φόρμα αναζήτησης δίνει τη δυνατότητα να συμπληρωθούν τα εξής κριτήρια:

- Ονοματεπώνυμο ατόμου (που επικοινωνήσε με το Γραφείο Αρωγής)
- Τηλέφωνο του ατόμου
- E-mail του ατόμου

Επίσης, ανάλογα με την κατηγορία του αναφέροντος (χρήστης χωρίς λογαριασμό, φοιτητής, γονέας) δίνει τη δυνατότητα να διατυπωθούν επιπλέον κριτήρια:

- Χρήστης χωρίς λογαριασμό: Είδος χρήστη, Λοιπά στοιχεία
- Φοιτητής: Όνομα, Επώνυμο, Κωδικός Πανελληνίων

Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης της δράσης «Μετεγγραφές Φοιτητών»

Αναζήτηση Αναφερόντων Αναζήτηση Συμβάντων Online Αναφορές Φοιτητές Μητρώο Φοιτητών

Γενικά Στοιχεία Αναφέροντος		Κατηγορία Αναφέροντος
Ον/μο ατόμου επικοινωνίας:	<input type="text" value="Παπαδοπ"/>	<input type="radio"/> Χρήστης χωρίς λογαριασμό
Τηλέφωνο ατόμου επικοινωνίας:	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Φοιτητής
E-mail ατόμου επικοινωνίας:	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Γονέας

Αναζήτηση Αναφορά Συμβάντων

Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης της δράσης «Μετεγγραφές Φοιτητών»

Αναζήτηση Αναφερόντων Αναζήτηση Συμβάντων Online Αναφορές Φοιτητές Μητρώο Φοιτητών

Γενικά Στοιχεία Αναφέροντος		Κατηγορία Αναφέροντος	Στοιχεία Χρήστη
Ον/μο ατόμου επικοινωνίας:	<input type="text" value="Παπαδοπ"/>	<input checked="" type="radio"/> Χρήστης χωρίς λογαριασμό	Είδος Χρήστη: -- αδιάφορο --
Τηλέφωνο ατόμου επικοινωνίας:	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Φοιτητής	Λοιπά Στοιχεία: -- αδιάφορο --
E-mail ατόμου επικοινωνίας:	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Γονέας	Φοιτητής
			Άλλο

Αναζήτηση Αναφορά Συμβάντων

Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης της δράσης «Μετεγγραφές Φοιτητών»

Αναζήτηση Αναφερόντων Αναζήτηση Συμβάντων Online Αναφορές Φοιτητές Μητρώο Φοιτητών

Γενικά Στοιχεία Αναφέροντος		Κατηγορία Αναφέροντος	Στοιχεία Φοιτητή	
Ον/μο ατόμου επικοινωνίας:	<input type="text" value="Παπαδοη"/>	<input type="radio"/> Χρήστης χωρίς λογαριασμό <input checked="" type="radio"/> Φοιτητής <input type="radio"/> Γονέας	Όνομα:	<input type="text"/>
Τηλέφωνο ατόμου επικοινωνίας:	<input type="text"/>		Επώνυμο:	<input type="text"/>
E-mail ατόμου επικοινωνίας:	<input type="text"/>		Κωδ. Πανελληνίων:	<input type="text"/>

Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης της δράσης «Μετεγγραφές Φοιτητών»

Αναζήτηση Αναφερόντων Αναζήτηση Συμβάντων Online Αναφορές Φοιτητές Μητρώο Φοιτητών

Γενικά Στοιχεία Αναφέροντος		Κατηγορία Αναφέροντος
Ον/μο ατόμου επικοινωνίας:	<input type="text" value="Παπαδοη"/>	<input type="radio"/> Χρήστης χωρίς λογαριασμό <input checked="" type="radio"/> Φοιτητής <input type="radio"/> Γονέας
Τηλέφωνο ατόμου επικοινωνίας:	<input type="text"/>	
E-mail ατόμου επικοινωνίας:	<input type="text"/>	

Το αποτέλεσμα μίας αναζήτησης αναφερόντων είναι η λίστα των αναφερόντων που πληροί τα κριτήρια της αναζήτησης. Η λίστα των αναφερόντων έχει τις εξής στήλες:

- Κατηγορία αναφέροντος (Online Χρήστης, Φοιτητής, Γονέας, Άγνωστο)
- Στοιχεία αναφέροντος (Ονοματεπώνυμο, Τηλέφωνο, E-mail)
- Ειδικά στοιχεία αναφέροντος (Κωδικός Πανελληνίων, κλπ)

Έχετε συνδεθεί ως: [helpdesk1] [Αποσύνδεση](#) [Άλλαγή Κωδικού](#) [Πρόσβαση](#)

Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης της δράσης «Μετεγγραφές Φοιτητών»

Αναζήτηση Αναφερόντων Αναζήτηση Συμβάντων Online Αναφορές Φοιτητές Μητρώο Φοιτητών

Γενικά Στοιχεία Αναφερόντος

Όν/μο ατόμου επικοινωνίας:

Τηλέφωνο ατόμου επικοινωνίας:

E-mail ατόμου επικοινωνίας:

Κατηγορία Αναφερόντος

Χρήστης χωρίς λογαριασμό

Φοιτητής

Γονέας

Κατηγορία Αναφερόντος	Στοιχεία Ατόμου Επικοινωνίας	Ειδικά Στοιχεία Αναφερόντος	Στοιχεία Λογαριασμού	Επεξεργασία Αναφερόντος	Προβολή Συμβάντων	Αναφορά Συμβάντος
Online Χρήστης	ΒΑΓΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ 2461021156 meteggrafes@dblabb.ntua.gr					
Γονέας	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	Λοιπά Στοιχεία:				
Online Χρήστης	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ 6970945123 meteggrafes@dblabb.ntua.gr					
Online Χρήστης	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ 6978763095 meteggrafes@dblabb.ntua.gr					
Φοιτητής	ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ-ΘΩΜΑΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ 6936122799 meteggrafes@dblabb.ntua.gr	Όν/μο: ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ-ΘΩΜΑΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ Κωδ. Πανελληνίων: 09049335				
Φοιτητής	ΦΩΤΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ 6973664931 meteggrafes@dblabb.ntua.gr	Όν/μο: ΦΩΤΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ Κωδ. Πανελληνίων: 10016592				
Φοιτητής	ΘΕΟΧΑΡΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ 6936478968 meteggrafes@dblabb.ntua.gr	Όν/μο: ΘΕΟΧΑΡΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ Κωδ. Πανελληνίων: 10047979				
Φοιτητής	ΝΙΟΝΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ 6976093391 meteggrafes@dblabb.ntua.gr	Όν/μο: ΝΙΟΝΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ Κωδ. Πανελληνίων: 10052972				
Φοιτητής	ΔΑΦΝΗ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ 6938149396 meteggrafes@dblabb.ntua.gr	Όν/μο: ΔΑΦΝΗ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ Κωδ. Πανελληνίων: 08075148				
Φοιτητής	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ 6949766933 meteggrafes@dblabb.ntua.gr	Όν/μο: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ Κωδ. Πανελληνίων: 10000504				

Σελίδα 1 από 10 (94 Αναφερόντες)

Επίσης, δίνει τη δυνατότητα να εμφανιστούν οι εξής οθόνες με επιπλέον στοιχεία για τον αναφέροντα (οθόνες παρουσίασης ή φόρμες επεξεργασίας):

- Στοιχεία Λογαριασμού (μόνο για εγγεγραμμένους χρήστες της εφαρμογής)

Στοιχεία Λογαριασμού

Username:	teris1991
Email:	meteggrafes@dblabb.ntua.gr
Κινητό:	6936122799
Κατάσταση:	Ενεργοποιημένος
Κλειδωμένος:	Όχι

- Επεξεργασία αναφερόντος (φόρμα επεξεργασίας, για αναφέροντες μη χρήστες)

Επεξεργασία Αναφέροντα

>> Γενικά Στοιχεία
Κατηγορία αναφέροντος: Γονέας

>> Στοιχεία Γονέα
Λοιπά Στοιχεία:

>> Στοιχεία Ατόμου Επικοινωνίας
Ον/μο: ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
Τηλέφωνο:
E-mail:

Ενημέρωση Ακύρωση

- Προβολή συμβάντων (λίστα με όλες τις αναφορές που έχουν καταγραφεί για το συγκεκριμένο αναφέροντα)

Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης της δράσης «Μετεγγραφές Φοιτητών»

Αναζήτηση Αναφερόντων Αναζήτηση Συμβάντων Online Αναφορές Φοιτητές Μητρώο Φοιτητών

Αναφορά συμβάντος για το συγκεκριμένο αναφέροντα

Ημ/να Αναφοράς	Στοιχεία Αναφοράς	Στοιχεία Ατόμου Επικοινωνίας	Ειδικά Στοιχεία Αναφέροντος	Κατάσταση	Κείμενο Αναφοράς	Τελευταία Απόκριση	Χαρακτήρας Από
03/11/2010 12:58 Χρήστης: haritini Τροποποίηση 03/11/2010 13:00 Χρήστης: haritini	Εισερχόμενη Γονέας Γενικές Πληροφορίες	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	Λοιπά Στοιχεία:		Ο γιος του Παπαδόπουλος Γεώργιος έχει υποβάλει αίτηση στη γραμματεία του τμήματος υποδοχής (ΤΕΙ Αθήνας). Ήθελε να ενημερωθεί για το αποτέλεσμα.	Θα ενημερωθεί για το αποτέλεσμα της αίτησής του από τη γραμματεία υποδοχής.	Γραφείο Αρωγής

- Αναφορά συμβάντος (φόρμα επεξεργασίας, για την καταγραφή νέου συμβάντος)

Αναφορά Συμβάντος

>> Γενικά Στοιχεία
Κατηγορία αναφέροντος: Γονέας
Είδος συμβάντος: -- επιλέξτε πηγή αναφοράς --
Τύπος κλήσης: -- επιλέξτε τύπο κλήσης --

>> Στοιχεία Γονέα
Λοιπά Στοιχεία:

>> Στοιχεία Ατόμου Επικοινωνίας
Ον/μο: ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
Τηλέφωνο:
E-mail:

>> Λεπτομέρειες Συμβάντος
Κατάσταση συμβάντος: Εκκρεμεί
Πλήρες κείμενο αναφοράς:

Ενημέρωση Ακύρωση

Αναφορά Συμβάντος

>> Γενικά Στοιχεία	
Κατηγορία αναφέροντος:	Φοιτητής
Είδος συμβάντος:	-- επιλέξτε πηγή αναφοράς --
Τύπος κλήσης:	-- επιλέξτε τύπο κλήσης --
>> Στοιχεία Φοιτητή	
Όνομα:	ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ-ΘΩΜΑΣ
Επώνυμο:	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ
Κωδ. Πανελληνίων:	09049335
>> Στοιχεία Ατόμου Επικοινωνίας	
Ον/μο:	ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ-ΘΩΜΑΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ
Τηλέφωνο:	6936122799
E-mail:	meteggrafes@dblabb.ntua.gr
>> Λεπτομέρειες Συμβάντος	
Κατάσταση συμβάντος:	Εκκρεμεί
Πλήρες κείμενο αναφοράς:	

Ενημέρωση
 Ακύρωση

6 Αναζήτηση Συμβάντων

Εμφανίζει φόρμα αναζήτησης για τον εντοπισμό των συμβάντων (αναφορών) που έχουν καταγραφεί από το Γραφείο Αρωγής.

Η φόρμα αναζήτησης δίνει τη δυνατότητα να συμπληρωθούν ως κριτήρια όλα τα χαρακτηριστικά που συνδέονται με ένα συμβάν, δηλαδή:

- Κατάσταση συμβάντος
- Χειρισμός από
- Αναφορά από
- Πηγή αναφοράς
- Είδος αναφοράς
- Τύπος κλήσης
- Επικοινωνία
- Ημ/νία από / έως (αφορά την ημερομηνία αρχικής καταγραφής του συμβάντος)

Έχετε συνδεθεί ως: [helpdesk1] [Αποσύνδεση](#) [Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης](#)

Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης της δράσης «Μετεγγραφές Φοιτητών»

Αναζήτηση Αναφερόντων **Αναζήτηση Συμβάντων** Online Αναφορές Φοιτητές Μητρώο Φοιτητών

Κατάσταση:	-- αδιάφορο --	Τύπος Κλήσης:	-- αδιάφορο --
Χειρισμός Από:	-- αδιάφορο --	Επικοινωνία:	-- αδιάφορο --
Αναφορά από:	-- αδιάφορο --	Ημ/νία (από):	
Πηγή αναφοράς:	-- αδιάφορο --	Ημ/νία (έως):	
Είδος αναφοράς:	-- επιλέξτε πηγή αναφοράς --		

Το αποτέλεσμα μίας αναζήτησης συμβάντων είναι η λίστα των συμβάντων που πληροί τα κριτήρια της αναζήτησης. Η λίστα των συμβάντων έχει τις εξής στήλες:

- Ημερομηνία αναφοράς (περιλαμβάνει την ημερομηνία αρχικής καταγραφής του συμβάντος και την ημερομηνία τελευταίας τροποποίησης, με στοιχεία για τον χρήστη του Γραφείου Αρωγής που έκανε την αρχική καταγραφή και την τελευταία τροποποίηση).
- Στοιχεία αναφοράς (περιλαμβάνει στοιχεία για το εάν η αναφορά είναι εισερχόμενη [δηλαδή καταγραφή αναφοράς] ή εξερχόμενη [δηλαδή η επικοινωνία έγινε με πρωτοβουλία του Γραφείου Αρωγής], τον τύπο του αναφέροντος και το είδος της αναφοράς)

- Στοιχεία ατόμου επικοινωνίας (αναλυτικά στοιχεία του αναφέροντος)
- Κατάσταση (εάν η αναφορά έχει απαντηθεί ή εκκρεμεί για χειρισμό)
- Κείμενο αναφοράς (το κείμενο της αρχικής καταγραφής της αναφοράς)
- Τελευταία απάντηση (το κείμενο της πιο πρόσφατης απάντησης του Γραφείου Αρωγής)
- Χειρισμός από (δηλώνει εάν την αναφορά συνεχίζει να τη χειρίζεται το Γραφείο Αρωγής ή έχει ανατεθεί στον Φορέα Διαχείρισης για περαιτέρω επεξεργασία)

Έχετε συνδεθεί ως: [helpdesk1] [Αποσύνδεση](#) [Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης](#)

Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης της δράσης «Μετεγγραφές Φοιτητών»

Αναζήτηση Αναφερόντων Αναζήτηση Συμβάντων Online Αναφορές Φοιτητές Μητρώο Φοιτητών

Κατάσταση:	-- αδιάφορο --	Τύπος Κλήσης:	-- αδιάφορο --
Χειρισμός Από:	-- αδιάφορο --	Επικοινωνία:	-- αδιάφορο --
Αναφορά από:	-- αδιάφορο --	Ημ/νία (από):	
Πηγή αναφοράς:	-- αδιάφορο --	Ημ/νία (έως):	
Είδος αναφοράς:	-- επιλέξτε πηγή αναφοράς --		

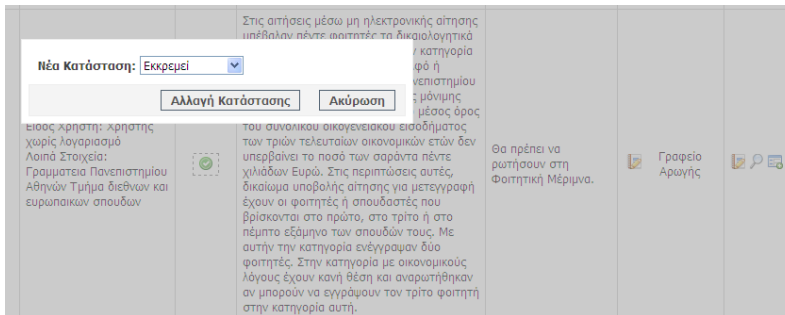
Αναζήτηση Αναφορά Συμβάντος Εξαγωγή σε Excel

Ημ/νία Αναφοράς	Στοιχεία Αναφοράς	Στοιχεία Ατόμου Επικοινωνίας	Ειδικά Στοιχεία Αναφερόντος	Κατάσταση	Κείμενο Αναφοράς	Τελευταία Απόκριση	Χειρισμός Από
16/11/2010 11:04 Χρήστης: helpdesk1	Εισερχόμενη Χρήστης χωρίς λογαριασμό Γενικές Πληροφορίες	TESTER CENTERBACK 2111111111	Είδος Χρήστη: Φοιτητής Λοιπά Στοιχεία:		Phone died... R.I.P.	Cried like a baby	Γραφείο Αρωγής
16/11/2010 11:06 Χρήστης: helpdesk1	Εισερχόμενη Χρήστης χωρίς λογαριασμό Γενικές Πληροφορίες	TESTER CENTERBACK 2111111111	Είδος Χρήστη: Φοιτητής Λοιπά Στοιχεία:		How to register	Information given	Γραφείο Αρωγής
15/11/2010 11:12 Χρήστης: haritini	Εισερχόμενη Φοιτητής Γενικές Πληροφορίες	ΠΑΥΛΟΣ ΜΑΜΟΥΝΙΑΣ 6943757862 meteggrafes@dblabb.ntua.gr	Ον/μο: ΠΑΥΛΟΣ ΜΑΜΟΥΝΙΑΣ Κωδ. Πανελληνίων: 08073271		Μέχρι πότε μπορεί να καταθέσει τα δικαιολογητικά στη γραμματεία υποδοχής;	Η προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών έληξε στις 9/11.	Γραφείο Αρωγής
12/11/2010 13:59 Χρήστης: vkonsta	Εισερχόμενη Χρήστης χωρίς λογαριασμό Γενικές Πληροφορίες	ΓΕΛΑΔΑΡΗΣ 2104802221	Είδος Χρήστη: Χρήστης χωρίς λογαριασμό Λοιπά Στοιχεία:		Έχουν δηλώσει την κατηγορία ορφανοί φοιτητές αλλά υπερβαίνουν το πλάφον του εισοδήματος στο ελάχιστο, υπάρχει περίπτωση να αλλάξει κατηγορία και να δηλώσει την κατηγορία της τριτεκνίας.	Θα πρέπει να καλέσει στη Φοιτητική Μέριμνα.	Γραφείο Αρωγής
12/11/2010 10:06 Χρήστης: vkonsta	Εισερχόμενη Χρήστης χωρίς λογαριασμό Γενικές Πληροφορίες	ΜΠΑΛΑΦΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ 2107276029	Είδος Χρήστη: Χρήστης χωρίς λογαριασμό Λοιπά Στοιχεία: Γραμματεία ΤΕΦΑ Αθηνών		Ένας φοιτητής υπέβαλε τα δικαιολογητικά του στις 11/11 μπορεί να γίνει δεκτός.	Η εγκύκλιος ορίζει δέκα εργάσιμες αν η Γραμματεία επιθυμεί να εγγραφεί το φοιτητή μπορεί να ρωτήσει και στη Φοιτητική Μέριμνα για να της το επιβεβαιώσουν.	Γραφείο Αρωγής
12/11/2010 09:50 Χρήστης: vkonsta	Εισερχόμενη Χρήστης χωρίς λογαριασμό Γενικές Πληροφορίες	ΟΦΛΟΥΔΗ 2310891452	Είδος Χρήστη: Χρήστης χωρίς λογαριασμό Λοιπά Στοιχεία: Γραμματεία Πανεπιστημίου Αθηνών Τμήμα διεθνών και ευρωπαϊκών σπουδών		Στις αιτήσεις μέσω μη ηλεκτρονικής αίτησης υπέβαλαν πέντε φοιτητές τα δικαιολογητικά τους οι τρεις από αυτούς για την κατηγορία Φοιτητές ή σπουδαστές με αδελφό ή αδελφή που φοιτά σε Τμήμα Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι., διαφορετικής πόλης της μόνιμης κατοικίας των γονέων, εφόσον ο μέσος όρος του συνολικού οικογενειακού εισοδήματος των τριών τελευταίων οικονομικών ετών δεν υπερβαίνει το ποσό των σαράντα πέντε χιλιάδων Ευρώ. Στις περιπτώσεις αυτές, δίκαια υποβολής αίτησης για μετεγγραφή έχουν οι φοιτητές ή σπουδαστές που βρίσκονται στο πρώτο, στο τρίτο ή στο πέμπτο εξάμηνο των σπουδών τους. Με αυτήν την κατηγορία ενέγγραφον δύο φοιτητές. Στην κατηγορία με οικονομικούς λόγους έχουν καλή θέση και ανωρατήθηκαν αν μπορούν να εγγραφούν τον τρίτο φοιτητή στην κατηγορία αυτή.	Θα πρέπει να ρωτήσουν στη Φοιτητική Μέριμνα.	Γραφείο Αρωγής
11/11/2010 15:34 Χρήστης: vkonsta	Εισερχόμενη Φοιτητής Γενικές Πληροφορίες	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΥΒΑΡΗΣ 6984664839 meteggrafes@dblabb.ntua.gr	Ον/μο: ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΥΒΑΡΗΣ Κωδ. Πανελληνίων: 10006323		Δε θυμόταν όνομα χρήστη.	Δώσαμε όνομα χρήστη.	Γραφείο Αρωγής
11/11/2010 14:22 Χρήστης: haritini	Εισερχόμενη Φοιτητής Γενικές Πληροφορίες	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΙΔΕΡΗΣ 6987084072 meteggrafes@dblabb.ntua.gr	Ον/μο: ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΙΔΕΡΗΣ Κωδ. Πανελληνίων: 10019481		Θέλει να μάθει το αποτέλεσμα της αίτησής του. Έχει καταθέσει τα δικαιολογητικά και του είναι θα ενημερωθεί για το αποτέλεσμα ηλεκτρονικά.		Γραφείο Αρωγής
11/11/2010 12:50 Χρήστης: vkonsta	Εισερχόμενη Φοιτητής Γενικές Πληροφορίες	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΣΑΚΙΡΗΣ 6945687482 meteggrafes@dblabb.ntua.gr	Ον/μο: ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΣΑΚΙΡΗΣ Κωδ. Πανελληνίων: 09023485		Δεν ήξερε πως να χρησιμοποιήσει την εφαρμογή του Ευδόξου.	Δώσαμε το τηλέφωνο του Γραφείου Αρωγής του Ευδόξου.	Γραφείο Αρωγής
11/11/2010 12:47 Χρήστης: haritini	Εισερχόμενη Φοιτητής Γενικές Πληροφορίες	ΠΑΥΛΟΣ ΜΑΡΛΗΣ 6971722446 meteggrafes@dblabb.ntua.gr	Ον/μο: ΠΑΥΛΟΣ ΜΑΡΛΗΣ Κωδ. Πανελληνίων: 10057245		Δεν μπορεί να συνδεθεί.	Έδωσα το όνομα χρήστη και του υπέδειξα αν κάνει υπενθύμιση κωδικού πρόσβασης αν δεν το θυμάται.	Γραφείο Αρωγής

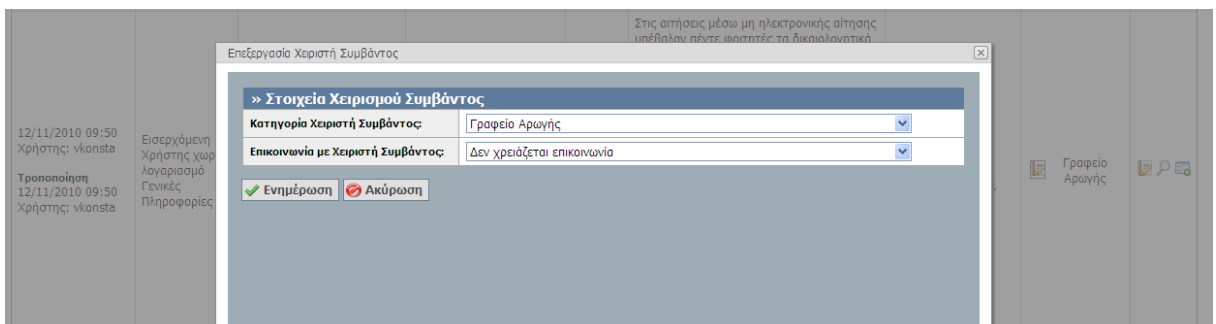
Σελίδα 1 από 300 (2994 Αναφορές) [1] 2 3 4 5 6 7 ... 298 299 300

Επίσης, δίνει τη δυνατότητα να εμφανιστούν οι εξής οθόνες με επιπλέον στοιχεία για το συμβάν (οθόνες παρουσίασης ή φόρμες επεξεργασίας):

- Αλλαγή της κατάσταση συμβάντος (από το εικονίδιο της στήλης «Κατάσταση»)



- Αλλαγή του χειριστή του συμβάντος (από το εικονίδιο της στήλης «Χειρισμός Από»)



- Επεξεργασία του συμβάντος (από την τελευταία στήλη εικονιδίων)

Επεξεργασία Συμβάντος

» Γενικά Στοιχεία	
Κατηγορία αναφέροντος:	Φοιτητής
Είδος συμβάντος:	Γενικές Πληροφορίες
Τύπος κλήσης:	Εισερχόμενη
» Στοιχεία Φοιτητή	
Όνομα:	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Επώνυμο:	ΚΟΥΒΑΡΗΣ
Κωδ. Πανελληνίων:	10006323
» Στοιχεία Ατόμου Επικοινωνίας	
Όν/μο:	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΥΒΑΡΗΣ
Τηλέφωνο:	6984664839
E-mail:	meteggrafes@dblab.ntua.gr
» Λεπτομέρειες Συμβάντος	
Κατάσταση συμβάντος:	Έχει κλείσει
Πλήρες κείμενο αναφοράς:	Δε θυμόταν όνομα χρήστη.

Ενημέρωση
 Ακύρωση

- Προβολή του συμβάντος (προβολή του πλήρους ιστορικού του συμβάντος)

Προβολή Συμβάντος

» Στοιχεία αναφοράς	
Κωδικός Αναφοράς:	5213
Κατάσταση:	Εκκρεμεί
Πηγή Αναφοράς Συμβάντος:	Φοιτητής
Είδος Συμβάντος:	Γενικές Πληροφορίες
Υποβολή Από:	haritini, 11/11/2010 14:22
Ον/μο ατόμου επικοινωνίας:	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΙΔΕΡΗΣ
Τηλέφωνο ατόμου επικοινωνίας:	6987084072
E-mail ατόμου επικοινωνίας:	panos13--1966@hotmail.com
Πλήρες κείμενο αναφοράς:	Θέλει να μάθει το αποτέλεσμα της αίτησής του. Έχει καταθέσει τα δικαιολογητικά και του είχαν θα ενημερωθεί για το αποτέλεσμα ηλεκτρονικώς.

» Μηνύματα που έχουν ανταλλαγεί

Κλείσιμο

- Προσθήκη επιπλέον απάντησης σε συμβάν (μόνο για «εκκρεμή» συμβάντα)

Προσθήκη Απάντησης

» Στοιχεία αναφοράς	
Κωδικός Αναφοράς:	5213
Κατάσταση:	Εκκρεμεί
Πηγή Αναφοράς Συμβάντος:	Φοιτητής
Είδος Συμβάντος:	Γενικές Πληροφορίες
Υποβολή Από:	haritini, 11/11/2010 14:22
Ον/μο ατόμου επικοινωνίας:	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΙΔΕΡΗΣ
Τηλέφωνο ατόμου επικοινωνίας:	6987084072
E-mail ατόμου επικοινωνίας:	panos13--1966@hotmail.com
Πλήρες κείμενο αναφοράς:	Θέλει να μάθει το αποτέλεσμα της αίτησής του. Έχει καταθέσει τα δικαιολογητικά και του είχαν θα ενημερωθεί για το αποτέλεσμα ηλεκτρονικώς.

» Μηνύματα που έχουν ανταλλαγεί

» Προσθήκη νέου μηνύματος

Κατάσταση συμβάντος:	Εκκρεμεί
Τύπος Κλήσης:	-- επιλέξτε τύπο κλήσης --
Κείμενο μηνύματος:	

Προσθήκη Διάγραφή

- Ξεκλείδωμα συμβάντος (προκειμένου να συνεχιστεί η επεξεργασία ενός συμβάντος που προηγουμένως είχε δηλωθεί ότι είχε κλείσει)

Προσθήκη Απάντησης

Ξεκλείδωμα Συμβάντος

» Στοιχεία αναφοράς

Κωδικός Αναφοράς:	5231
Κατάσταση:	Έχει κλείσει
Πηγή Αναφοράς Συμβάντος:	Χρήστης χωρίς λογαριασμό
Είδος Συμβάντος:	Γενικές Πληροφορίες
Υποβολή Από:	helpdesk1, 16/11/2010 11:03
Τροποποίηση Από:	helpdesk1, 16/11/2010 11:08
Ον/μο ατόμου επικοινωνίας:	TESTER CENTERBACK
Τηλέφωνο ατόμου επικοινωνίας:	
E-mail ατόμου επικοινωνίας:	
Πλήρες κείμενο αναφοράς:	How to register

» Μηνύματα που έχουν ανταλλαγεί

Δημιουργήθηκε από το χρήστη [helpdesk1] στις 16/11/2010 11:06 - Εξερχόμενη κλήση
Information given

7 Φοιτητές

Εμφανίζει φόρμα αναζήτησης για τον εντοπισμό των φοιτητών που έχουν εγγραφεί στην ολοκληρωμένη εφαρμογή των μετεγγραφών.

Η φόρμα αναζήτησης δίνει τη δυνατότητα να συμπληρωθούν ως κριτήρια όλα τα χαρακτηριστικά που συνδέονται με ένα χρήστη-φοιτητή, δηλαδή:

- Όνομα, Επώνυμο και Κωδικός Πανελληνίων
- Ίδρυμα, Σχολή και Τμήμα
- Πιστοποιημένος (εάν έχει πιστοποιήσει την εγγραφή του στην εφαρμογή)
- Username
- E-mail

Έχετε συνδεθεί ως: [helpdesk1] [Αποσύνδεση](#) [Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης](#)

Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης της δράσης «Μετεγγραφές Φοιτητών»

Αναζήτηση Αναφερόντων Αναζήτηση Συμβάντων Online Αναφορές **Φοιτητές** Μητρώο Φοιτητών

Φίλτρα Αναζήτησης		Επιλογή Σχολής/Τμήματος	
Πιστοποιημένος:	-- αδιάφορα --	Όνομα:	<input type="text"/>
Username:	<input type="text"/>	Επώνυμο:	κοφ <input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>	Κωδ. Πανελληνίων:	<input type="text"/>
		Τμήμα:	<input type="text"/>

Το αποτέλεσμα μίας αναζήτησης φοιτητών είναι η λίστα των φοιτητών που πληροί τα κριτήρια της αναζήτησης. Η λίστα των φοιτητών έχει τις εξής στήλες:

- Ημερομηνία δημιουργία του λογαριασμού χρήστη του φοιτητή.
- Στοιχεία του φοιτητή (από το Μητρώο Φοιτητών)
- Στοιχεία Τμήματος (από το Μητρώο Φοιτητών)
- Στοιχεία του λογαριασμού του φοιτητή (Username, E-mail)

Έχετε συνδεθεί ως: [helpdesk1] [Αποσύνδεση](#) [Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης](#)

Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης της δράσης «Μετεγγραφές Φοιτητών»

Αναζήτηση Αναφερόντων Αναζήτηση Συμβάντων [Online Αναφορές](#) **Φοιτητές** Μητρώο Φοιτητών

Φίλτρο Αναζήτησης		Επιλογή Σχολής/Τμήματος	
Πιστοποιημένος	-- οδιόφορο --	Όνομα:	<input type="text"/>
Username:	<input type="text"/>	Επώνυμο:	καφ <input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>	Κωδ. Πανελληνίων:	<input type="text"/>
		Τμήμα:	<input type="text"/>
		Σχολή:	<input type="text"/>
		Τμήμα:	<input type="text"/>

[Αναζήτηση](#)


Ημ/νία Δημιουργίας	Στοιχεία Φοιτητή	Στοιχεία Τμήματος	Στοιχεία Λογαριασμού	Επεξεργασία	Πλήρη Στοιχεία	Στοιχεία Αίτησης	Αποτελέσματα Αίτησης	Προβολή Συμβάντων	Αναφορά Συμβάντος
07/10/2010 20:42	Όν/μο: ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΦΕΤΖΗΣ Κινητό: 6978258076	Τόδρμυα: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ Σχολή: ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ Τμήμιο: ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Κωδ. Πανελληνίων: 10051837	akafetzis meteggrafes@dblbn.ntua.gr						
06/10/2010 13:20	Όν/μο: ΜΑΡΙΝΑ ΚΑΦΑΝΤΑΡΗ Κινητό: 6936208778	Τόδρμυα: ΤΕΙ ΣΕΡΡΩΝ Σχολή: ΣΧΟΛΗ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ & ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ Τμήμιο: ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ, ΔΙΑΚΟΣΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ Κωδ. Πανελληνίων: 10011127	marina-kaf meteggrafes@dblbn.ntua.gr						
06/10/2010 11:07	Όν/μο: ΙΣΑΝΝΗΣ ΚΑΦΟΥΡΟΣ Κινητό: 6947761361	Τόδρμυα: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ Σχολή: ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ Τμήμιο: ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ Κωδ. Πανελληνίων: 10027170	GIANKAF3 meteggrafes@dblbn.ntua.gr						
06/10/2010 03:21	Όν/μο: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΚΑΦΦΕΤΑΚΗ Κινητό: 6979663012	Τόδρμυα: ΤΕΙ ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙΟΥ Σχολή: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ Τμήμιο: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ Κωδ. Πανελληνίων: 10079337	nantia_ena meteggrafes@dblbn.ntua.gr						
05/10/2010 18:29	Όν/μο: ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΦΑΣΗΣ Κινητό: 6934965170	Τόδρμυα: ΤΕΙ ΧΑΛΚΙΔΑΣ Σχολή: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ Τμήμιο: ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ Κωδ. Πανελληνίων: 10016378	NAS121 meteggrafes@dblbn.ntua.gr						
05/10/2010 14:15	Όν/μο: ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΦΑΝΤΑΡΗΣ Κινητό: 6978701195	Τόδρμυα: ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ Σχολή: - Τμήμιο: ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ & ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ Κωδ. Πανελληνίων: 08044508	glwrgakiskaf meteggrafes@dblbn.ntua.gr						
04/10/2010 20:34	Όν/μο: ΜΙΧΑΗΛ ΚΑΦΦΕΤΑΚΗΣ Κινητό: 6976208742	Τόδρμυα: ΤΕΙ ΧΑΛΚΙΔΑΣ Σχολή: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ Τμήμιο: ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ Κωδ. Πανελληνίων: 38630003	kaffes meteggrafes@dblbn.ntua.gr						
04/10/2010 13:22	Όν/μο: ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΦΑΣΗΣ Κινητό: 6988392660	Τόδρμυα: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ Σχολή: ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ Τμήμιο: ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑΣ Κωδ. Πανελληνίων: 10041601	zikos meteggrafes@dblbn.ntua.gr						
04/10/2010 12:21	Όν/μο: ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΦΑΣΗΣ Κινητό: 6988392660	Τόδρμυα: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ Σχολή: ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ Τμήμιο: ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑΣ Κωδ. Πανελληνίων: 10041601	zikos519 meteggrafes@dblbn.ntua.gr						
04/10/2010 12:13	Όν/μο: ΠΕΤΡΟΣ ΚΑΦΑΣΗΣ Κινητό: 6978254637	Τόδρμυα: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ Σχολή: - Τμήμιο: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΣΤΗ ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΗ Κωδ. Πανελληνίων: 10043281	PKAFASSIS meteggrafes@dblbn.ntua.gr						

Σελίδα 1 από 2 (12 Φοιτητές) [1](#) [2](#)

[Μαζική Αποστολή Email](#)

Επίσης, δίνει τη δυνατότητα να εμφανιστούν οι οθόνες (που παρουσιάζονται ακολούθως) με επιπλέον στοιχεία για τον φοιτητή (οθόνες παρουσίασης ή φόρμες επεξεργασίας).

- Στοιχεία Λογαριασμού (ανοίγει από το εικονίδιο της στήλης «Επεξεργασία»)

Στοιχεία Λογαριασμού	
Username:	zikos
Email:	 meteggrafes@dblabb.ntua.gr
Κινητό:	6988392660
Κατάσταση:	Ενεργοποιημένος
Κλειδωμένος:	Όχι

- Πλήρη στοιχεία, δηλαδή τα στοιχεία του φοιτητή από το Μητρώο Φοιτητών

» Στοιχεία Φοιτητή	
Όνομα:	ΙΩΑΝΝΗΣ
Επώνυμο:	ΚΑΦΟΥΡΟΣ
Πατρώνυμο:	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
Μητρώνυμο:	ΞΕΝΙΑ
Κωδικός Πανελληνίων:	10027170
Ίδρυμα Προέλευσης:	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
Σχολή Προέλευσης:	ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ
Τμήμα Προέλευσης:	ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ

- Στοιχεία Αίτησης, τα στοιχεία της Αίτησης Μετεγγραφής που έχει δημιουργήσει ο φοιτητής

» Στοιχεία Αίτησης			
Κωδικός Υποβολής:	006336		
Ημ/νία & Ώρα Υποβολής:	06/10/2010 11:16		
» Κατηγορία Μετεγγραφής			
Κατηγορία:	Πολύτεκνοι γονείς και τέκνα πολυτέκνων		
» Στοιχεία Φοιτητή			
Όνοματεπώνυμο:	ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΦΟΥΡΟΣ		
Πατρώνυμο:	EMMANΟΥΗΛ		
Μητρώνυμο:	ΞΕΝΙΑ		
Τηλέφωνο Επικοινωνίας:	6947761361		
E-mail Επικοινωνίας:	meteggrafes@dmlab.ntua.gr		
Κωδικός Πανελληνίων:	10027170		
Ίδρυμα Προέλευσης:	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ		
Σχολή Προέλευσης:	ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ		
Τμήμα Προέλευσης:	ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ		
» Στοιχεία Διεύθυνσης Μόνιμης Κατοικίας Γονέων/ Φοιτητή			
Οδός - Αριθμός:	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΒΟΥΡΒΟΥΛΟΥ ΔΗΜΟΥ ΘΗΡΑΣ		
Τ.Κ.:	84700		
Νομός:	ΚΥΚΛΑΔΩΝ		
Πόλη:	ΘΗΡΑΣ		
» Στοιχεία Τμήματος Αδελφού/ Αδελφής			
Ίδρυμα:	ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ		
Σχολή:	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ		
Τμήμα:	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ		
Διεύθυνση:	ΠΕΤΡΟΥ ΡΑΛΛΗ ΚΑΙ ΘΗΒΩΝ 250		
Τ.Κ.:	12244		
Νομός:	ΑΤΤΙΚΗΣ		
Πόλη:	ΑΙΓΑΛΕΩ		
» Επιθυμητά Τμήματα προς Μετεγγραφή			
Σειρά Προτίμησης	Ίδρυμα	Σχολή	Τμήμα
1	ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ	ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ
<input type="button" value="Κλείσιμο"/>			

- Αποτελέσματα Αίτησης, δηλαδή το αποτέλεσμα της Αίτησης Μετεγγραφής του φοιτητή

» Στοιχεία Αίτησης						
Κωδικός Υποβολής:	006336					
Ημ/νία & Ώρα Υποβολής:	06/10/2010 11:16					
» Κατηγορία Μετεγγραφής						
Κατηγορία:	Πολύτεκνοι γονείς και τέκνα πολυτέκνων					
» Στοιχεία Φοιτητή						
Όνοματεπώνυμο:	ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΦΟΥΡΟΣ					
Πατρώνυμο:	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ					
Μητρώνυμο:	ΞΕΝΙΑ					
Τηλέφωνο Επικοινωνίας:	6947761361					
E-mail Επικοινωνίας:	meteggrafes@dblax.ntua.gr					
Κατηγορία Λυκείου:	ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ					
Τύπος Λυκείου:	ΗΜΕΡΗΣΙΟ					
Κωδικός Πανελληνίων:	10027170					
Μόρια Πανελληνίων:	15.765					
Ίδρυμα Προέλευσης:	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ					
Σχολή Προέλευσης:	ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ					
Τμήμα Προέλευσης:	ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ					
» Επιθυμητά Τμήματα προς Μετεγγραφή						
Σειρά Προτίμησης	Ίδρυμα	Σχολή	Τμήμα	Αριθμός Εισακτέων	Σύνολο Μετεγγραφόμενων Φοιτητών για τη συγκεκριμένη Κατηγορία Λυκείου και Τύπο Λυκείου	Μόρια Τελευταίου Μετεγγραφόμενου Φοιτητή στη συγκεκριμένη Κατηγορία Λυκείου και Τύπο Λυκείου
1	ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ	ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ	200	155	5.088
» Στοιχεία Τμήματος Υποδοχής						
Ίδρυμα:	ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ					
Σχολή:	ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ					
Τμήμα:	ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ					

8 Αναλυτική περιγραφή

8.1 Συμβάντα

Ένα συμβάν έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

1. Είτε καταγράφεται από ένα μέλος του Γραφείου Αρωγής είτε καταχωρείται με Online φόρμα από τους «εμπλεκόμενους» στη δράση (φοιτητές, γονείς, κλπ)
2. Ανήκει σε ένα συγκεκριμένο υποσύστημα
3. Έχει ένα συγκεκριμένο τύπο
4. Έχει μια συγκεκριμένη κατάσταση
5. Συνδέεται με έναν αναφέροντα
6. Μπορεί να ανατεθεί σε συγκεκριμένο διαχειριστή του συστήματος για χειρισμό
7. Μπορεί να δεχτεί απαντήσεις σε μορφή thread

Αναφορά Συμβάντος

» Γενικά Στοιχεία	
Κατηγορία αναφέροντος:	Χρήστης χωρίς λογαριασμό
Είδος συμβάντος:	-- επιλέξτε πηγή αναφοράς --
Τύπος κλήσης:	-- επιλέξτε τύπο κλήσης --
» Στοιχεία Χρήστη	
Είδος Χρήστη:	Άλλο
Λοιπά Στοιχεία:	<input type="text"/>
» Στοιχεία Ατόμου Επικοινωνίας	
Όν/μο:	<input type="text"/>
Τηλέφωνο:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>
» Λεπτομέρειες Συμβάντος	
Κατάσταση συμβάντος:	Εκκρεμεί
Πλήρες κείμενο αναφοράς:	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>

Ενημέρωση
 Ακύρωση

Οθόνη 8.1: Οθόνη καταγραφής συμβάντος από μέλος του Γραφείου Αρωγής

8.1.1 Τρόπος Καταγραφής Συμβάντος

Ένα συμβάν μπορεί να καταγραφεί:

1. Από ένα χρήστη του Γραφείου Αρωγής (μετά από σχετικό τηλέφωνο).
2. Από τους «εμπλεκόμενους» στο σύστημα (φοιτητές, γονείς κλπ) με Online τρόπο.

8.1.2 Υποσύστημα Συμβάντος

1. Κάθε χρήστης ανήκει σε ένα συγκεκριμένο υποσύστημα (π.χ. Υποσύστημα Γραφείου Αρωγής, Υποσύστημα Αναφορών, κλπ)

2. Ένα συμβάν θέλουμε να ανήκει, επίσης, σε ένα συγκεκριμένο υποσύστημα.
3. Ανάλογα με το υποσύστημα που ανήκει ένας χρήστης μπορεί να δει συμβάντα μόνο του συγκεκριμένου υποσυστήματος.

8.1.3 Είδος Αναφοράς Συμβάντος

1. Ένα συμβάν θέλουμε να έχει συγκεκριμένο είδος αναφοράς (π.χ. Γενική Ερώτηση, Παράπονα κλπ)
2. Θέλουμε να έχουμε **είδη αναφοράς ανά κατηγορία αναφέροντος**. Δηλαδή να ορίζεται ότι η κατηγορία αναφέροντος Α, επιτρέπεται να δημιουργήσει συμβάντα τύπου Χ και Υ, η κατηγορία αναφέροντος Β συμβάντα του τύπου Χ και Υ και Ζ κλπ

8.1.4 Κατάσταση Συμβάντος

1. Ένα συμβάν θα μπορεί να ανήκει σε μια από τις παρακάτω καταστάσεις:
 - **Εκκρεμεί**
 - **Έχει απαντηθεί**
 - **Έχει κλείσει**
2. Ένα συμβάν που είναι σε κατάσταση «**Έχει κλείσει**» κλειδώνει και δεν μπορεί να προστεθεί νέα απάντηση. Ο χρήστης του Γραφείου Αρωγής μπορεί να το ξεκλειδώσει, οπότε και μεταβαίνει σε κατάσταση «**Εκκρεμεί**»

8.1.5 Τύπος Κλήσης

1. Ένα συμβάν έχει τους εξής τύπους κλήσης:
 - **Εισερχόμενη** : Αν έγινε κλήση από συγκεκριμένο χρήστη προς το Γραφείο Αρωγής
 - **Εξερχόμενη** : Αν έγινε κλήση από το Γραφείο Αρωγής προς κάποιο συγκεκριμένο χρήστη
2. Οι απαντήσεις σε ένα συμβάν έχουν αντίστοιχους τύπους κλήσης

8.1.6 Αναφέροντας Συμβάντος

1. Ένα συμβάν θέλουμε να συνδέεται με έναν αναφέροντα.
2. Ο αναφέροντας θα πρέπει να χωρίζεται στις εξής κατηγορίες:
 - Online Χρήστης
 - Χρήστης χωρίς λογαριασμό
 - Φοιτητής
 - Γονέας
3. Κάθε κατηγορία αναφέροντος θέλουμε να έχει ένα **άτομο επικοινωνίας** και ένα **τηλέφωνο επικοινωνίας**.
4. Πέραν των στοιχείων του άμεσα ενδιαφερόμενου (π.χ. Φοιτητή) θέλουμε να καταγράψουμε και τα **στοιχεία του ατόμου που έθεσε το ερώτημα**, τα οποία μπορεί να είναι διαφορετικά (π.χ. μπορεί να καλέσει ένας συγγενής του φοιτητή)
5. Σε περίπτωση που ένας αναφέροντας μπορεί να δημιουργήσει λογαριασμό χρήστη στο σύστημα (π.χ. Φοιτητής) αλλά δεν το έχει κάνει, το Γραφείο Αρωγής θα πρέπει να καταγράφει την αναφορά αυτή ως αναφορά από ένα «Χρήστη χωρίς λογαριασμό»
6. Σε περίπτωση που ο αναφέροντας έχει ήδη δημιουργήσει λογαριασμό χρήστη στο σύστημα, το συμβάν συνδέεται με την εγγραφή αυτή.

8.1.7 Ανάθεση συμβάντος σε συγκεκριμένο διαχειριστή

1. Ένα συμβάν θα πρέπει να μπορεί να ανατεθεί για χειρισμό σε συγκεκριμένο διαχειριστή του συστήματος (π.χ. Ομάδα Παρακολούθησης)
2. Ο διαχειριστής θα πρέπει να μπορεί να δει μόνο όσα συμβάντα του έχουν ανατεθεί και όχι όλα τα συμβάντα που έχει καταγράψει το Γραφείο Αρωγής
3. Υπάρχει η εξής κατάσταση επικοινωνίας μεταξύ Γραφείου Αρωγής και διαχειριστή:
 - **Εκκρεμεί** : Όταν ο διαχειριστής δεν έχει ακόμα προσθέσει απάντηση πάνω στο συμβάν

- **Έχει κλείσει** : Όταν ο διαχειριστής έχει προσθέσει τουλάχιστον μία απάντηση και θεωρεί ότι από τη μεριά του έχει δοθεί απάντηση στο αρχικό συμβάν
4. Αν ένα συμβάν δηλωθεί ότι «**Έχει κλείσει**» από τη μεριά του διαχειριστή, αλλά ο χρήστης του Γραφείου Αρωγής κρίνει ότι η απάντηση δεν είναι επαρκής, μπορεί να επαναφέρει την «κατάσταση της επικοινωνίας με το διαχειριστή» σε κατάσταση «**Εκκρεμεί**»

8.1.8 Απάντηση σε συμβάν

1. Ένα συμβάν μπορεί να δεχτεί απαντήσεις (σε μορφή thread)
2. Την απάντηση μπορεί να τη δώσει το Γραφείο Αρωγής ή ο διαχειριστής στον οποίο έχει ανατεθεί το συμβάν
3. Θέλουμε να ξέρουμε με εύκολο τρόπο ποια είναι η τελευταία απάντηση σε ένα συμβάν (π.χ. για εμφάνιση σε ένα GridView μαζί με την ερώτηση).
4. Προσθήκη απαντήσεων σε ένα συμβάν μπορεί να γίνεται μέχρι να δηλωθεί ότι το συμβάν έχει ολοκληρωθεί από το Γραφείο Αρωγής
5. Η απάντηση θα πρέπει να μπορεί να σταλεί με e-mail στο χρήστη με τον οποίο συνδέεται το συμβάν

8.2 Σενάρια Λειτουργίας για Καταγραφή Συμβάντος

8.2.1 Σενάριο 1 – Καταγραφή συμβάντος για Χρήστη χωρίς λογαριασμό

1. Καλεί ένας ανώνυμος χρήστης
2. Ο χρήστης του Γραφείου Αρωγής τον ρωτάει κάποια στοιχεία ταυτοποίησης (π.χ. ον/μο, τηλέφωνο, e-mail)
3. Εισάγει τα στοιχεία στο σύστημα
4. **Αν δεν βρεθεί εγγραφή** για το χρήστη αυτό (καμία εγγραφή στον πίνακα Unknown)
 - Ο χρήστης του Γραφείου Αρωγής του ζητάει κάποια στοιχεία για να κάνει τη σχετική καταχώρηση (ον/μο, τηλέφωνο, e-mail)
5. **Αν βρεθεί εγγραφή** για το χρήστη αυτό (εγγραφή στον πίνακα Unknown)
 - Ο χρήστης του Γραφείου Αρωγής βλέπει στην οθόνη του προγεμισμένα τα στοιχεία του χρήστη (ον/μο, τηλέφωνο, e-mail)
 - Ρωτάει το ον/μο και το τηλέφωνο του χρήστη που κάλεσε και, αν είναι διαφορετικά από τα στοιχεία που είναι ήδη καταχωρημένα, τα τροποποιεί κατάλληλα.
 - Οι τυχόν τροποποιήσεις γράφονται πάνω στο **ίδιο το συμβάν** και όχι στον πίνακα με τα στοιχεία των Ανώνυμων Χρηστών!
6. Καταγράφει το συμβάν, το οποίο συνδέεται με τον παραπάνω αναφέροντα

8.2.2 Σενάριο 2 – Καταγραφή συμβάντος για Φοιτητές

1. Καλεί ένας Φοιτητής
2. Ο χρήστης του Γραφείου Αρωγής τον ρωτάει κάποιο από τα εξής αναγνωριστικά:
 - Όνομα, Επώνυμο, Κωδικό Πανελληνίων
3. Εισάγει τα στοιχεία στο σύστημα
4. **Αν δεν βρεθεί εγγραφή** για τον Φοιτητή (καμία εγγραφή στον πίνακα Student)
 - Ο χρήστης του Γραφείου Αρωγής του ζητάει κάποια βασικά στοιχεία (ον/μο, τηλέφωνο, e-mail) και τον καταγράφει στο σύστημα ως «Χρήστη χωρίς λογαριασμό»
5. **Αν βρεθεί εγγραφή** για τον Φοιτητή (εγγραφή στον πίνακα Student)

- Ο χρήστης του Γραφείου Αρωγής βλέπει στην οθόνη του προγεμισμένα τα ακαδημαϊκά στοιχεία του Φοιτητή και τα στοιχεία επικοινωνίας για τον φοιτητή που είχαν οριστεί σε προηγούμενο συμβάν. Εάν δεν έχει καταγραφεί άλλο συμβάν για τον φοιτητή, τα στοιχεία επικοινωνίας προγεμίζουν με τα διαθέσιμα στοιχεία του φοιτητή.
 - Ρωτάει το ον/μο και το τηλέφωνο του χρήστη που κάλεσε και, αν είναι διαφορετικά από τα ήδη καταχωρημένα στοιχεία επικοινωνίας, τα τροποποιεί κατάλληλα.
 - Οι τυχόν τροποποιήσεις στα στοιχεία επικοινωνίας γράφονται πάνω στο **ίδιο το συμβάν** και όχι στον πίνακα με τα στοιχεία των Φοιτητών
6. Καταγράφει το συμβάν, το οποίο συνδέεται με τον παραπάνω αναφέροντα

8.2.3 Σενάριο 3 – Καταγραφή συμβάντος για Γονέα

1. Καλεί ένας Γονέας
2. Ο χρήστης του Γραφείου Αρωγής ρωτάει για κάποιο από τα στοιχεία επικοινωνίας του (το Ον/μο του, το τηλέφωνο ή το e-mail του)
3. Εισάγει τα στοιχεία στο σύστημα
4. **Αν δεν βρεθεί εγγραφή** για τον Γονέα (καμία εγγραφή στον πίνακα Parent)
 - Ο χρήστης του Γραφείου Αρωγής του ζητάει κάποια βασικά στοιχεία (ον/μο, τηλέφωνο, e-mail) και τον καταγράφει στο σύστημα
5. **Αν βρεθεί εγγραφή** για τον Γονέα (εγγραφή στον πίνακα Parent)
 - Ο χρήστης του Γραφείου Αρωγής βλέπει στην οθόνη του προγεμισμένα τα στοιχεία του Γονέα.
 - Ρωτάει το ον/μο και το τηλέφωνο του καλούντα και, αν είναι διαφορετικά από τα προγεμισμένα στοιχεία του Γονέα, τα τροποποιεί κατάλληλα.
 - Οι τυχόν τροποποιήσεις γράφονται πάνω στο **ίδιο το συμβάν** και όχι στον πίνακα με τα στοιχεία των Γονέων
6. Καταγράφει το συμβάν, το οποίο συνδέεται με τον παραπάνω αναφέροντα

8.3 Σενάρια Λειτουργίας για Προβολή συμβάντων

8.3.1 Σενάριο 1 – Χρήστης με λογαριασμό (π.χ. φοιτητής)

1. Ο χρήστης συνδέεται στο Πληροφοριακό Σύστημα
2. Μεταβαίνει στην καρτέλα «Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής»
3. Μπορεί να δει όλες τις ερωτήσεις που έχει θέσει στο Γραφείο Αρωγής και τις απαντήσεις που έχει πάρει

8.3.2 Σενάριο 2 – Χρήστης Γραφείου Αρωγής

1. Ο χρήστης του Γραφείου Αρωγής συνδέεται στο Πληροφοριακό Σύστημα
2. Μπορεί να δει όλα τα συμβάντα που έχουν καταχωρηθεί από τον ίδιο ή από άλλους χρήστες του Γραφείου Αρωγής, καθώς και τα συμβάντα που έχουν καταχωρηθεί από τους υπόλοιπους χρήστες του πληροφοριακού συστήματος (φοιτητές).
3. Μπορεί να αναζητήσει συγκεκριμένο χρήστη του Πληροφοριακού Συστήματος και να δει μόνο τα συμβάντα που έχουν καταχωρηθεί για αυτόν.

8.4 Απάντηση σε συμβάν

1. Ο χρήστης του Γραφείου Αρωγής μπορεί να προσθέσει οσοδήποτε απαντήσεις θέλει σε ένα συμβάν που έχει καταχωρηθεί.
2. Αν το συμβάν έχει καταχωρηθεί με Online τρόπο από ένα χρήστη που έχει λογαριασμό στο σύστημα (π.χ. φοιτητής) ο χρήστης αυτός συνδεδεμένος στο σύστημα, μπορεί να δει το συμβάν αυτό καθώς και την απάντηση ή τις απαντήσεις από το Γραφείο Αρωγής
3. Αν το συμβάν έχει καταχωρηθεί με Online τρόπο (π.χ. από το Portal ή από το λογαριασμό ενός χρήστη του συστήματος), ο χρήστης του Γραφείου Αρωγής έχει τη δυνατότητα να στείλει την απάντηση με e-mail στο χρήστη που το έθεσε.

4. Απαντήσεις σε ένα συμβάν μπορούν να προστίθενται μέχρι το συμβάν να οριστεί ότι «**Έχει κλείσει**» από το χρήστη του Γραφείου Αρωγής.