



ΓΔ Εκπαίδευση και πολιτισμός
Πρόγραμμα διά βίου μάθηση

LLP ΟΔΗΓΟΣ 2010 ΜΕΡΟΣ Ι

Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης (LLP) Οδηγός 2010

Μέρος Ι: Γενικές διατάξεις

**Πίνακας περιεχομένων**

1. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (LLP).....	3
1.A. ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ Η ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ;	6
1.B. ΠΟΙΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ;	10
1.C. ΠΟΙΕΣ ΧΩΡΕΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ;	12
1.D. ΠΟΙΟΙ ΕΧΟΥΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ;	13
1.E. ΠΟΙΟΣ ΚΑΝΕΙ ΤΙ;	14
1.F. ΟΡΙΣΜΕΝΟΙ ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	17
2. ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΚΥΚΛΟΣ ΖΩΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ;	18
2.A. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ	18
2.B. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ	19
2.C. ΙΣΧΥΟΝΤΕΣ ΚΑΝΟΝΕΣ	19
3. ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ;.....	21
3.A. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ	21
3.B. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	24
4. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	33
4.A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΣΙΜΟΙ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	33
4.B. ΤΡΟΠΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	34
4.C. ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ	35
4.D. ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝ ΣΧΕΔΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ (ERASMUS, LEONARDO DA VINCI ΚΑΙ GRUNDTVIG).....	41
4.E. ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ	44
4.F. ΠΟΛΥΜΕΡΗ ΣΧΕΔΙΑ, ΔΙΚΤΥΑ, ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ, ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ	47
4.G. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ JEAN MONNET	58
5. ΔΙΑΧΥΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	64
5.A. ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΔΙΑΧΥΣΗ ΚΑΙ Η ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ;	64
5.B. ΟΙΚΟΔΟΜΩΝΤΑΣ ΕΝΑ ΠΛΑΝΟ ΚΑΙ ΜΙΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΕΩΝ	68
5.C. ΓΕΝΙΚΗ ΣΗΜΕΙΟΛΟΓΙΑ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	71
5.D. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	73
5.E. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	73



Εισαγωγή

Ο παρών Οδηγός περιλαμβάνει πρόσθετες πληροφορίες που συμπληρώνουν την Ετήσια Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων για το Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης [Lifelong Learning Programme (LLP)]. Οι αιτούντες δύνανται επίσης να συμβουλευτούν τον δικτυακό τόπο του Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών θεμάτων και Πολιτισμού (Education, Audiovisual and Culture Executive Agency) ή την αντίστοιχη Εθνική Μονάδα (βλ. τμήμα 1Ε).

Στόχοι του παρόντος οδηγού είναι οι εξής:

- Παροχή βοήθειας στους αιτούντες προκειμένου να υποβάλλουν αίτηση για την χρηματοδότησή τους και να συμπληρώσουν τις αιτήσεις.
- Παροχή βοήθειας στους αιτούντες προκειμένου να καταρτίσουν τον προϋπολογισμό για την πρότασή τους.
- Αποσαφήνιση ζητημάτων που προκύπτουν απ' την Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων.
- Παροχή πρακτικών πληροφοριών στις οποίες θα μπορούν να ανατρέχουν οι αιτούντες κατά τα διάφορα στάδια της διαδικασίας υποβολής αίτησης και επιλογής.



1. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ (LLP)

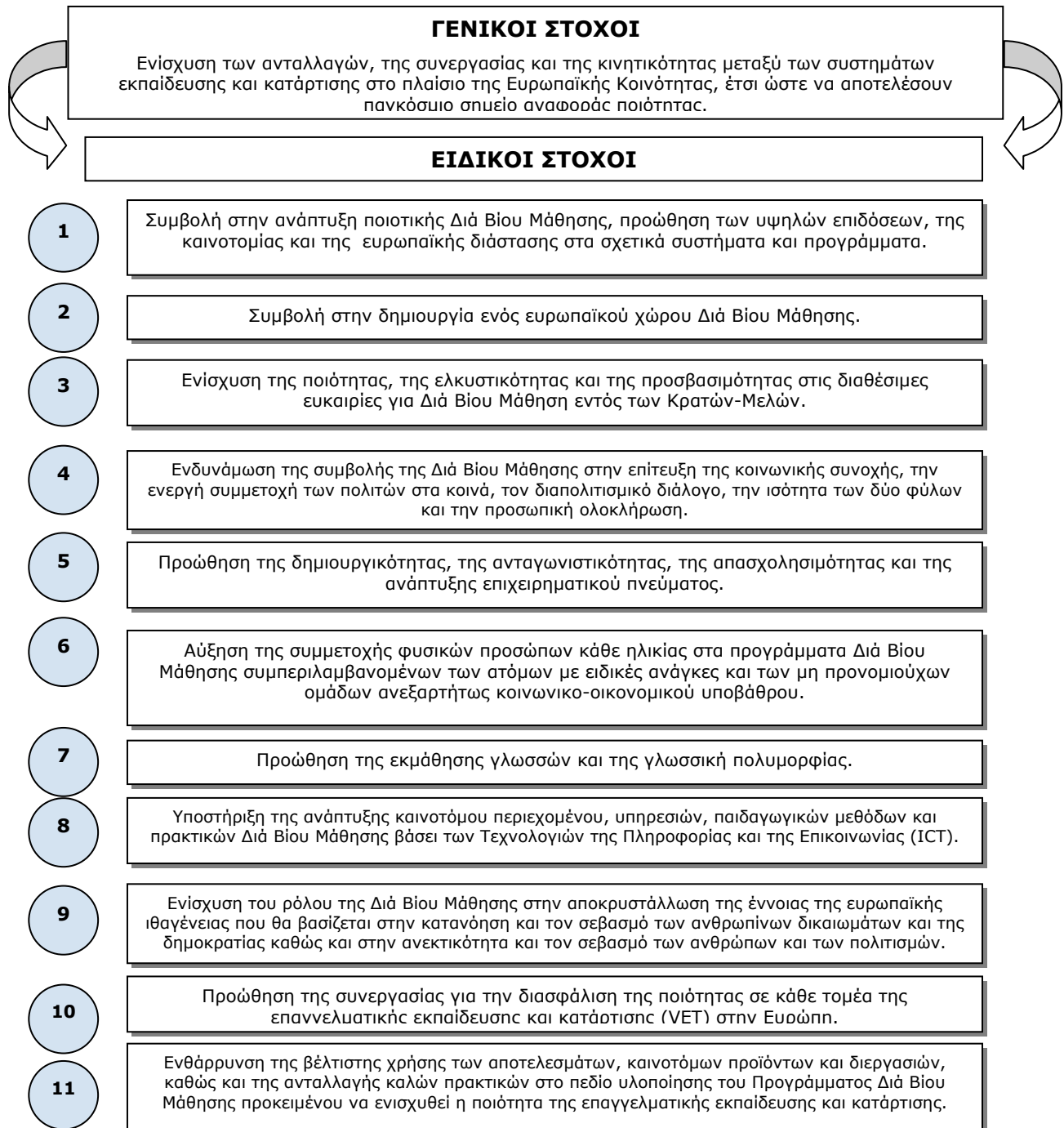
Το **Πρόγραμμα Κοινωνικής Δράσης στον Τομέα της Διά Βίου Μάθησης [Programme for Community Action in the Field Of Lifelong Learning (LLP)]**¹ αποσκοπεί στο να συμβάλει μέσω της διά βίου μάθησης στην ανάπτυξη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ως μιας κοινωνίας προηγμένης γνώσης, με αειφόρο οικονομική ανάπτυξη, περισσότερη και καλύτερη εργασία και μεγαλύτερη κοινωνική συνοχή. Πιο συγκεκριμένα, αποσκοπεί στο να προάγει τις ανταλλαγές, την συνεργασία και την κινητικότητα μεταξύ των ευρωπαϊκών ιδρυμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης εντός της Ε.Ε έτσι ώστε να μπορέσουν να αποτελέσουν παγκόσμιο σημείο αναφοράς ως προς την ποιότητα. Ως εκ τούτου επιχειρεί τον εκσυγχρονισμό και την προσαρμογή των συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης των συμμετεχουσών χωρών, ιδιαίτερα στο πλαίσιο των στρατηγικών [στόχων της Ατζέντας της Λισαβόνας](#) και προσδίδει Ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία άμεσα τους πολίτες που συμμετέχουν στην κινητικότητα και σε λοιπές δράσεις συνεργασίας.

Οι συγκεκριμένοι στόχοι του προγράμματος αναφέρονται παρακάτω. Διασφαλίζουν ότι το Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης υποστηρίζει και συμπληρώνει τις δράσεις των Κρατών Μελών και των λοιπών συμβαλλόμενων χωρών, ενώ παράλληλα σέβεται απόλυτα τον χαρακτήρα των διαφόρων συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης και την πολιτισμική και γλωσσική τους διαφορετικότητα.

¹ Το πρόγραμμα θεσμοθετήθηκε με την Απόφαση 1727/2006/EC του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου την 16^η Νοεμβρίου του 2006, OJ L327 της 24/11/2006.



Το Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης θα διαρκέσει επτά χρόνια (2007-2013), ενώ ο προϋπολογισμός για αυτήν την περίοδο υπολογίζεται στα 6.970 εκατομμύρια ευρώ.





ΓΔ Εκπαίδευση και πολιτισμός

Πρόγραμμα διά βίου μάθηση

LLP ΟΔΗΓΟΣ 2010 ΜΕΡΟΣ Ι

Όπως ορίζεται στο Άρθρο 12 της απόφασης για το Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης, το πρόγραμμα οφείλει επίσης να συμβάλλει στην προώθηση των οριζόντιων πολιτικών της Ε.Ε. Πιο συγκεκριμένα οφείλει:

- (α) να προωθεί την ενημέρωση για την σημασία της πολιτισμικής και γλωσσικής πολυμορφίας στην Ευρώπη καθώς και για την ανάγκη καταπολέμησης του ρατσισμού, των προκαταλήψεων και της ξενοφοβίας·
- (β) να περιέχει διατάξεις για τους εκπαιδευόμενους με ειδικές ανάγκες, βοηθώντας πιο συγκεκριμένα στην ένταξη τους στη βασική επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση·
- (γ) να προωθήσει την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και να συμβάλλει στην καταπολέμηση κάθε είδους διάκρισης βάσει του φύλου, της φυλετικής ή εθνικής καταγωγής, της θρησκείας, της ηλικίας ή του σεξουαλικού προσανατολισμού.

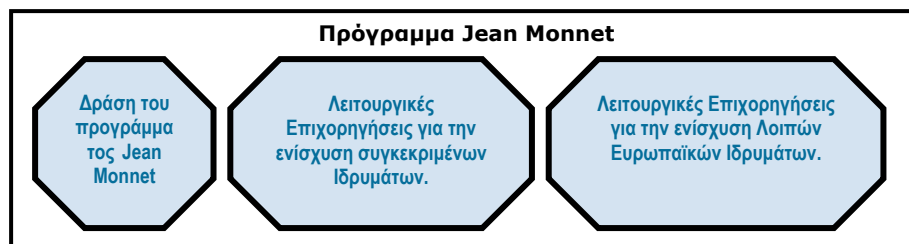
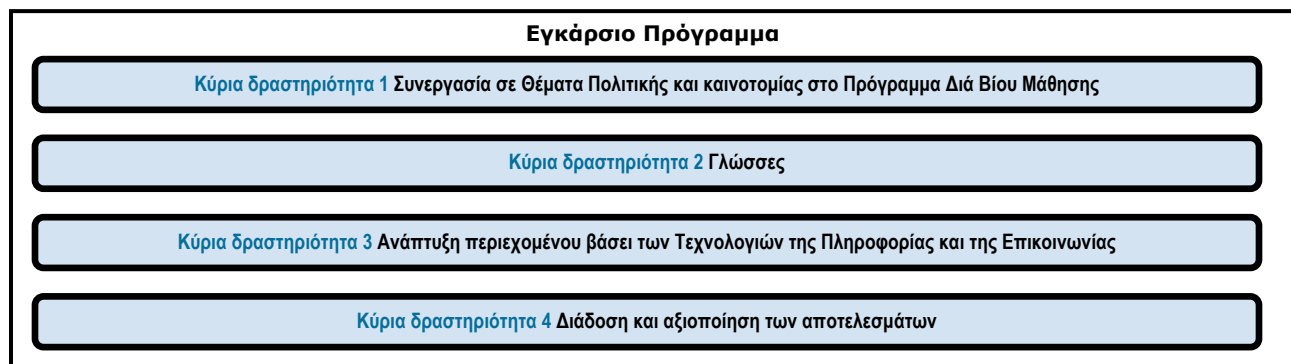
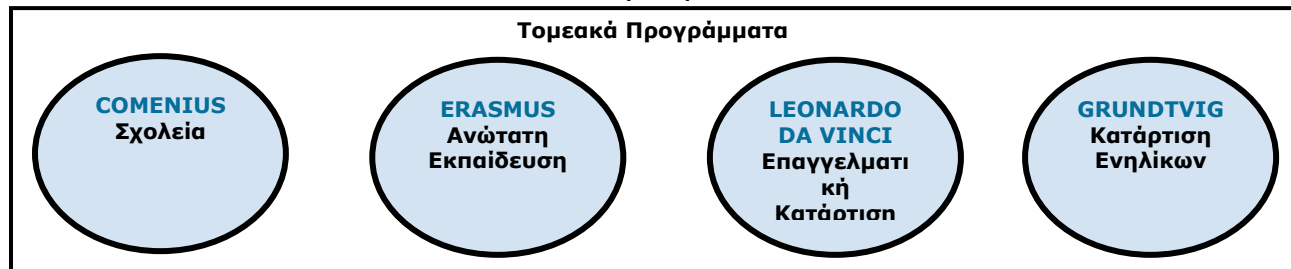


1.Α. ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ Η ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ;

Το Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης αποτελείται από:

- **Τέσσερα τομεακά προγράμματα** που εστιάζουν αντίστοιχα στην σχολική εκπαίδευση (Comenius), την ανώτατη εκπαίδευση (Erasmus), την επαγγελματική κατάρτιση (Leonardo da Vinci) και την εκπαίδευση ενηλίκων (Grundtvig).
- **Ένα εγκάρσιο Πρόγραμμα** που στοχεύει στις δια-τομεακές περιοχές (συνεργασία σε θέματα πολιτικής και καινοτομία στη Διά Βίου Μάθηση, ανάπτυξη καινοτόμων Τεχνολογιών της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας (ICT), διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων).
- Ένα πρόγραμμα για την υποστήριξη της διδασκαλίας, της έρευνας και του προβληματισμού σχετικά με την ευρωπαϊκή ολοκλήρωση και τους βασικούς ευρωπαϊκούς θεσμούς και ενώσεις (**Jean Monnet Programme**).

Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης (LLP)





<p>Πρόγραμμα COMENIUS</p> <p>Σχολική Εκπαίδευση</p>	<p>Το πρόγραμμα Comenius εστιάζει στη σχολική εκπαίδευση απ' την προσχολική αγωγή, γυμνάσιο. έως και τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση Αφορά όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας: μαθητές, δασκάλους, τοπικές αρχές, ενώσεις γονέων, μη κυβερνητικές οργανώσεις, ιδρύματα κατάρτισης δασκάλων, πανεπιστήμια και το εκπαιδευτικό προσωπικό γενικά.</p>
<p>Πρόγραμμα ERASMUS</p> <p>Ανώτατη Εκπαίδευση</p>	<p>Το πρόγραμμα Erasmus είναι ένα ευρωπαϊκό πρόγραμμα εκπαίδευσης και κατάρτισης για την κινητικότητα και την συνεργασία των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων στην Ευρώπη. Οι διαφορετικές δράσεις του προγράμματος απευθύνονται όχι μόνο σε φοιτητές που επιθυμούν να σπουδάσουν και να εργαστούν στο εξωτερικό αλλά και στους καθηγητές των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και σε εργαζόμενους σε επιχειρήσεις που επιθυμούν να διδάξουν στο εξωτερικό καθώς και στο προσωπικό των ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης που επιθυμεί να καταρτιστεί στο εξωτερικό. Επιπλέον, το πρόγραμμα Erasmus προωθεί την συνεργασία των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων μέσω εντατικών προγραμμάτων σπουδών, δικτύων και πολυμερών σχεδίων καθώς την επαφή τους με τον επιχειρηματικό κόσμο.</p>
<p>Πρόγραμμα LEONARDO DA VINCI</p> <p>Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση</p>	<p>Το πρόγραμμα Leonardo da Vinci συνδέει τις πολιτικές με την πράξη στον τομέα της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (VET). Τα σχέδια ποικίλλουν και προσφέρουν την ευκαιρία τόσο στα φυσικά πρόσωπα να βελτιώσουν τις ικανότητες, τις γνώσεις και τις δεξιότητές τους περνώντας μια περίοδο στο εξωτερικό, όσο και στα Ευρωπαϊκά ιδρύματα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (VET) να συνεργαστούν προκειμένου να αυξήσουν την ελκυστικότητα, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα των συστημάτων και πρακτικών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (VET).</p>
<p>Πρόγραμμα GRUNDTVIG</p> <p>Εκπαίδευση ενηλίκων</p>	<p>Το πρόγραμμα ανταποκρίνεται στις διδακτικές και μαθησιακές ανάγκες που σχετίζονται με κάθε μορφή εκπαίδευσης ενηλίκων και οι οποίες δεν έχουν καθαρά επαγγελματικό χαρακτήρα. Επίσης απευθύνεται σε ιδρύματα και οργανισμούς που παρέχουν ή διευκολύνουν κάθε μορφή ευκαιριών εκπαίδευσης -επίσημης, ανεπίσημης ή άτυπης- για τους ενήλικες συμπεριλαμβανομένων εκείνων που ασχολούνται με την αρχική και ενδουπηρεσιακή κατάρτιση προσωπικού.</p>
<p>Κύρια δραστηριότητα 1</p> <p>Συνεργασία σε Θέματα Πολιτικής και Καινοτομία στο Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης</p>	<p>Δράσεις συνεργασίας σε θέματα πολιτικής και καινοτομίας: στήριξη των επισκέψεων μελέτης για εμπειρογνώμονες της εκπαίδευσης και κατάρτισης, καθώς και των μελετών και της συγκριτικής έρευνας στους τομείς αυτούς σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Οι βασικοί στόχοι είναι η ενίσχυση της ανάπτυξης και της συνεργασίας σε θέματα πολιτικής στην Διά Βίου μάθηση και η διασφάλιση επαρκούς προσφοράς συγκρίσιμων δεδομένων, στατιστικών στοιχείων και αναλύσεων.</p>



<p>Κύρια δραστηριότητα 2</p> <p>Γλώσσες</p>	<p>Η γλωσσική πολυμορφία αποτελεί πραγματικότητα στην Ευρώπη και δύναται να ενισχύσει την οικονομική ανάπτυξη, την προσωπική ανέλιξη και τον διαπολιτισμικό διάλογο. Οι δράσεις της Ε.Ε αποσκοπούν στην προώθηση της εκμάθησης γλωσσών και της γλωσσικής πολυμορφίας στην Ευρώπη.</p>
<p>Κύρια δραστηριότητα 3</p> <p>Ανάπτυξη Περιεχομένου βάσει των Τεχνολογιών της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας (ICT)</p>	<p>Οι δράσεις της ΕΕ επιδιώκουν να αξιοποιήσουν τη δύναμη των Τεχνολογιών της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας (ICT) για την ανάπτυξη καινοτόμων πρακτικών εκπαίδευσης και κατάρτισης, την βελτίωση της πρόσβασης στη διά Βίου μάθηση και την ανάπτυξη προηγμένων συστημάτων διαχείρισης.</p>
<p>Κύρια δραστηριότητα 4</p> <p>Διάδοση και Αξιοποίηση των Αποτελεσμάτων</p>	<p>Προκειμένου να μεγιστοποιηθούν τα αποτελέσματα τους, οι δραστηριότητες και τα σχέδια που χρηματοδοτεί το Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθηση ή άλλα προηγούμενα προγράμματα, θα πρέπει να κοινοποιούνται σε όσο το δυνατόν περισσότερους εν δυνάμει χρήστες. Επομένως, η διάδοση και η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων κάθε σχεδίου που χρηματοδοτείται από την ΕΕ κρίνεται απαραίτητη.</p>
<p>Δράση του προγράμματος Jean Monnet</p>	<p>Το πρόγραμμα Jean Monnet ενθαρρύνει την διδασκαλία, την έρευνα και τον προβληματισμό σχετικά με την ευρωπαϊκή ολοκλήρωση στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά ιδρύματα σε όλο τον κόσμο. Με σχέδια και στις πέντε ηπείρους, το πρόγραμμα κινητοποιεί έως και 250.000 σπουδαστές ετησίως.</p>
<p>Λειτουργικές Επιχορηγήσεις για την ενίσχυση συγκεκριμένων Ιδρυμάτων</p>	<p>Οι επιχορηγήσεις δίνονται για την κάλυψη συγκεκριμένων λειτουργικών και διοικητικών δαπανών στα ιδρύματα που αναφέρονται παρακάτω και τα οποία έχουν στόχους ευρωπαϊκού ενδιαφέροντος:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Κολέγιο της Ευρώπης (The College of Europe) - Ευρωπαϊκό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο (The European University Institute) - Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης (The European Institute of Public Administration) - Ακαδημία Ευρωπαϊκού Δικαίου (The Academy of European Law) - Ευρωπαϊκός Φορέας για την Ανάπτυξη της Ειδικής Αγωγής (The European Agency for Development in Special Needs Education) - Διεθνές Κέντρο Ευρωπαϊκής Κατάρτισης (The International Centre for European Training – CIFE)



ΓΔ Εκπαίδευση και πολιτισμός

Πρόγραμμα διά βίου μάθηση

LLP ΟΔΗΓΟΣ 2010 ΜΕΡΟΣ Ι

Λειτουργικές Επιχορηγήσεις για την ενίσχυση λοιπών Ευρωπαϊκών Ιδρυμάτων	Οι επιχορηγήσεις δίνονται για την κάλυψη συγκεκριμένων λειτουργικών και διοικητικών δαπανών ευρωπαϊκών ιδρυμάτων ή ενώσεων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της εκπαίδευσης και κατάρτισης.
--	--

**1.Β. ΠΟΙΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ ;**

Το Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης (LLP) υποστηρίζει τις κάτωθι **Κατηγορίες Δράσεων**:

Πανεπιστημιακός Χάρτης	Πρόκειται για ένα έγγραφο που χορηγείται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και δίνει την δυνατότητα στα επιλέξιμα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του προγράμματος Erasmus. Ο Πανεπιστημιακός Χάρτης θέτει τις βασικές αρχές που θα πρέπει να ενσωματώνει ένα ίδρυμα προκειμένου να οργανώσει και να υλοποιήσει κινητικότητα και συνεργασία υψηλών προδιαγραφών. Ταυτόχρονα, ο χάρτης θέτει τις απαραίτητες προϋποθέσεις με τις οποίες πρέπει να συμμορφωθεί το ίδρυμα για να διασφαλίσει υπηρεσίες και διαδικασίες υψηλής ποιότητας καθώς και την παροχή αξιόπιστης και διαφανούς πληροφόρησης.
Πιστοποιητικό	Το πιστοποιητικό κινητικότητας είναι η αναγνώριση της ικανότητας ενός ιδρύματος ή ενός ομίλου ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων να προβαίνει σε δραστηριότητες κινητικότητας αρίστης ποιότητας. Αυτές οι ποιοτικές παράμετροι καλύπτουν το στρατηγικό πλαίσιο στο οποίο βασίζεται η δραστηριότητα κινητικότητας (πολιτική, στρατηγική, πρόγραμμα εργασίας) καθώς και την επιχειρησιακή και οικονομική δυνατότητα του ιδρύματος να οργανώνει δραστηριότητες κινητικότητας. Χρησιμοποιείται στο πρόγραμμα Erasmus (Πιστοποιητικό Ομίλου για Πρακτική Άσκηση Erasmus) και στο Πρόγραμμα Leonardo da Vinci (Πιστοποιητικό κινητικότητας Leonardo da Vinci).
Κινητικότητα	Παραμονή για ένα χρονικό διάστημα σε κάποια άλλη συμμετέχουσα χώρα με σκοπό τις σπουδές, την εργασιακή εμπειρία ή οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα εκμάθησης, διδασκαλίας ή κατάρτισης ή κάποια σχετική διοικητική δραστηριότητα. Οι δραστηριότητες υποστηρίζονται από τα κατάλληλα προπαρασκευαστικά μαθήματα ή επανεκπαίδευση, είτε στη γλώσσα της χώρας υποδοχής είτε στη γλώσσα εργασίας.



Διμερές και πολυμερές σύμπραξη	Διμερές ή πολυμερές σύμβαση μεταξύ ιδρυμάτων / οργανισμών διαφορετικών συμμετεχουσών χωρών για τη διεξαγωγή, συνήθως μικρότερης κλίμακας, δραστηριοτήτων ευρωπαϊκής συνεργασίας σε αντίστοιχους τομείς της διά βίου μάθησης (σχολική εκπαίδευση, επαγγελματική κατάρτιση, εκπαίδευση ενηλίκων).
Πολυμερές σχέδιο	Δραστηριότητα Ευρωπαϊκής συνεργασίας με καθορισμένο και αξιοποιήσιμο αποτέλεσμα, η οποία αναπτύσσεται συνεργατικά από επίσημες ή άτυπες ομάδες οργανισμών ή ιδρυμάτων.
Πολυμερές δίκτυο	Επίσημη ή άτυπη ομάδα φορέων που δραστηριοποιούνται σε συγκεκριμένο πεδίο, επιστημονικό κλάδο ή τομέα της διά Βίου μάθησης και της οποίας οι δράσεις επικεντρώνονται σε στρατηγικούς προβληματισμούς, ανάλυση αναγκών, και δραστηριότητες δικτύωσης στο εκάστοτε πεδίο.
Μονομερές ή εθνικό σχέδιο	Δραστηριότητα με καθορισμένο και αξιοποιήσιμο αποτέλεσμα, η οποία αναπτύσσεται από ένα μόνο ίδρυμα ή από μία μόνο χώρα.
Συνοδευτικά μέτρα	Στήριξη ποικίλων δραστηριοτήτων, οι οποίες, αν και δεν είναι επιλέξιμες από τις βασικές δράσεις των τομεακών προγραμμάτων, μπορούν αναμφίβολα να συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων του Προγράμματος Διά Βίου Μάθησης (LLP).
Παρατήρηση και ανάλυση, μελέτες και συγκριτικές έρευνες	Σχέδια που επικεντρώνονται στην παρατήρηση και την ανάλυση και μπορούν, για παράδειγμα, να πάρουν τη μορφή μελετών ή συγκριτικών ερευνών.
Λειτουργικές επιχορηγήσεις	Οικονομική στήριξη της τακτικής λειτουργίας των ιδρυμάτων και των ενώσεων που δραστηριοποιούνται στο πλαίσιο του Προγράμματος Διά Βίου Μάθησης (LLP).

Οι παραπάνω μορφές δράσης δεν είναι ταυτόχρονα διαθέσιμες σε κάθε μέρος του προγράμματος.



1.С. ΠΟΙΕΣ ΧΩΡΕΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ;

Το πρόγραμμα απευθύνεται:

- στα 27 Κράτη Μέλη της ΕΕ²
- την Ισλανδία, το Λιχτενστάιν και τη Νορβηγία (τις χώρες της ΕΖΕΣ και του ΕΟΧ, δηλαδή εκείνες τις χώρες που είναι μέλη τόσο της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελεύθερων Συναλλαγών όσο και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου)
- την Τουρκία
- στις «Υπερπόντιες Χώρες και Επικράτειες», οι οποίες καθορίζονται στην 2001/822/EC Απόφαση του Συμβουλίου:
 - Γροιλανδία
 - Νέα Καληδονία και εξαρτημένα εδάφη
 - Γαλλική Πολυνησία
 - Γαλλικές περιοχές του νοτίου ημισφαιρίου και της Ανταρκτικής
 - Νήσοι Βάλλισ και Φουτουάνα
 - Μαγιότ
 - Σαιν Πιερ και Μικελόν
 - Αρούμπα
 - Ολλανδικές Αντίλλες
 - Αγγκουίλα
 - Νήσοι Κέιμαν
 - Νήσοι Φώκλαντ
 - Νότια Γεωργία και Νότιοι Νήσοι Σάντουιτς
 - Μονσεράτ
 - Νήσοι Πίτκαιρν
 - Αγία Ελένη, Νήσος της Αναλήψεως και Τριστάν ντα Κούνια
 - Βρετανικό Έδαφος της Ανταρκτικής
 - Βρετανικό Έδαφος του Ινδικού Ωκεανού
 - Νήσοι Τερκς και Κάικος
 - Βρετανικές Παρθένοι Νήσοι

Η δημοκρατία της Κροατίας και η πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας συμμετέχουν σε κάποιες δράσεις του προγράμματος υπό την φάση των προπαρασκευαστικών μέτρων στο πλαίσιο πιλοτικών δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται από το IPA – Τομέας Συνδρομής Μετάβασης και Οικοδόμησης Θεσμών για το 2007. Οι συγκεκριμένες δράσεις στις οποίες οι δύο χώρες θα συμμετέχουν θα ανακοινωθούν με λεπτομέρεια στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων του 2010.

Σε συμμόρφωση με το Άρθρο 14(2) της Απόφασης που θεσπίζει το Πρόγραμμα «Διά Βίου Μάθηση», πολυμερή σχέδια και δίκτυα των προγραμμάτων Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci, Grundtvig και των κύριων δραστηριοτήτων του Εγκάρσιου Προγράμματος είναι επίσης ανοιχτά σε εταίρους από άλλες («τρίτες») χώρες που δεν συμμετέχουν στο πρόγραμμα «Διά

² Συμπεριλαμβάνονται και οι υποψήφιοι που προέρχονται από τις παρακάτω περιοχές: Κανάριοι Νήσοι, Γουαδελούπη, Μαρτινίκα, Γαλλική Γουιάνα, νήσος Ρεϋνιόν, Αζόρες, Μαδέρα. Στις περιπτώσεις που ισχύουν ειδικές οικονομικές διατάξεις για τις Υπερπόντιες Χώρες και Εδάφη, οι ίδιοι κανόνες ισχύουν και για τις προαναφερθείσες περιοχές.



Βίου Μάθηση» βάσει του άρθρου 7 της Απόφασης, δηλαδή εκείνων των χωρών που αναφέρονται παραπάνω. **Οι επεξηγήσεις ανά συγκεκριμένη δράση** στο Μέρος ΙΙ αυτού του Οδηγού υποδεικνύουν τις δράσεις όπου το παραπάνω εφαρμόζεται. Πιθανοί αιτούντες προσκαλούνται να επισκεφθούν την ιστοσελίδα του Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών και Πολιτισμού για περισσότερες λεπτομέρειες για τους **τρόπους** συμμετοχής. Προτεραιότητα δίνεται στη συμμετοχή εταίρων από τρίτες χώρες από:

- χώρες που αναφέρονται στο Άρθρο 7 ως επιλέξιμες για συμμετοχή στο πρόγραμμα «Δια Βίου Μάθηση» στο μέλλον, αλλά υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, για τις οποίες όμως οι σχετικές συμφωνίες δεν έχουν συναφθεί·
- χώρες στις οποίες απευθύνεται η Πολιτική Γειτνίασης³ της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η Ρωσία·
- χώρες που έχουν από την Ε.Ε. ιδιαίτερη προτεραιότητα στο πλαίσιο ανάπτυξης στρατηγικού διαλόγου πολιτικής στην εκπαίδευση και κατάρτιση ή την πολυγλωσσία⁴.

Ωστόσο, σχέδια και δίκτυα είναι ελεύθερα στην αίτησή τους να συνηγορήσουν υπέρ της συμμετοχής εταίρων από άλλες χώρες όπου οι σχετικοί οργανισμοί έχουν αποδεικνυόμενη σημαντική εμπειρία να μοιραστούν με τους Ευρωπαίους εταίρους τους. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή εταίρων από τρίτες χώρες πρέπει να αιτιολογείται σε όρους προστιθέμενης αξίας της εμπειρίας για τα Ευρωπαϊκά Κράτη που συμμετέχουν στο πρόγραμμα.

Η **Δράση Jean Monnet** απευθύνεται στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και τις ενώσεις τόσο των χωρών που συμμετέχουν στο πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης (LLP) όσο και οποιονδήποτε άλλων (τρίτων χωρών). Τα συμμετέχοντα ιδρύματα και οι ενώσεις που προέρχονται από τρίτες χώρες υπόκεινται στις ίδιες υποχρεώσεις και έχουν τα ίδια καθήκοντα με εκείνα που καθορίζονται στην απόφαση για το πρόγραμμα, η οποία αφορά τα ιδρύματα και τις ενώσεις των Κρατών Μελών.

1.D. ΠΟΙΟΙ ΕΧΟΥΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ;

Το Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης (LLP) απευθύνεται πρακτικά σε οποιοδήποτε συμμετέχει στην εκπαίδευση ή την κατάρτιση:

- Μαθητές, σπουδαστές, καταρτιζόμενοι και ενήλικες εκπαιδευόμενοι
- Καθηγητές, εκπαιδευτές και παντός είδους προσωπικό που έχει κάποια σχέση με οιοδήποτε τομέα της διά βίου μάθησης (LLL)
- Άτομα από την αγορά εργασίας
- Ιδρύματα και οργανισμοί που παρέχουν ευκαιρίες μάθησης σε οποιοδήποτε τομέα της εκπαίδευσης ή της κατάρτισης.

³ Η Ευρωπαϊκή Πολιτική Γειτνίασης εφαρμόζεται στους άμεσους γείτονες της Ε.Ε. δια γης και θαλάσσης – Αλγερία, Αρμενία, Αζερμπαϊτζάν, Λευκορωσία, Αίγυπτος, Γεωργία, Ισραήλ, Ιορδανία, Λίβανος, Λιβύη, Μολδαβία, Μαρόκο, η Υπό Κατοχή Παλαιστινιακή **Επικράτεια**, η Συρία, η Τунησία και η Ουκρανία.

⁴ Την ώρα της εκτύπωσης του παρόντος Οδηγού, αυτές είναι: δηλαδή η Αυστραλία, η Βραζιλία, ο Καναδάς, η Κίνα, η Ινδία, το Ισραήλ, η Ιαπωνία, το Μεξικό, η Νέα Ζηλανδία, η Βόρεια Αφρική, η Νότια Κορέα, οι Η.Π.Α.



- Άτομα και φορείς αρμόδιοι σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο για τα συστήματα και τις πολιτικές που σχετίζονται με οποιοδήποτε τομέα της διά βίου μάθησης
- Επιχειρήσεις, κοινωνικοί εταίροι και οι οργανισμοί τους σε όλα τα επίπεδα, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών οργανισμών και των εμπορικών και βιομηχανικών επιμελητηρίων
- Φορείς που παρέχουν υπηρεσίες καθοδήγησης, συμβουλευτικής και πληροφόρησης, οι οποίες σχετίζονται με οποιοδήποτε τομέα της διά βίου μάθησης
- Ενώσεις που ασχολούνται με τη διά βίου μάθηση, για παράδειγμα ενώσεις φοιτητών, καταρτιζομένων, μαθητών, καθηγητών, γονέων και ενήλικων εκπαιδευόμενων
- Ερευνητικά κέντρα και φορείς που ασχολούνται με ζητήματα εκπαίδευσης και κατάρτισης
- Μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί, φορείς εθελοντικών δραστηριοτήτων και μη κυβερνητικές οργανώσεις (ΜΚΟ)

Παρακαλώ όπως συμβουλευθείτε τα σχετικά κεφάλαια του οδηγού αυτού προκειμένου να πληροφορηθείτε για το ποιος μπορεί να συμμετάσχει σε κάθε μέρος του προγράμματος.

1.Ε. ΠΟΙΟΣ ΚΑΝΕΙ ΤΙ;

Η **Ευρωπαϊκή Επιτροπή (Γενική Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Πολιτισμού)** είναι υπεύθυνη για την αποτελεσματική εφαρμογή του συνόλου του προγράμματος Διά Βίου Μάθηση. Στο έργο αυτό τη βοηθάει η [Επιτροπή Διά Βίου Μάθησης \(LLP\)](#), η οποία αποτελείται από εκπροσώπους των Κρατών Μελών και των λοιπών συμμετεχουσών χωρών και της οποίας προεδρεύει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Την επιχειρησιακή διαχείριση του προγράμματος έχει αναλάβει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε στενή συνεργασία με τις Εθνικές Μονάδες (μία ή περισσότερες σε καθεμία από τις συμμετεχουσες χώρες) και τον Εκτελεστικό Οργανισμό Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού (Εκτελεστικός Οργανισμός) στις Βρυξέλες.

Εθνικοί Φορείς (ΕΦ): Οι εθνικές αρχές των συμμετεχουσών χωρών έχουν συστήσει [Εθνικές Μονάδες](#) για τη διευκόλυνση της συντονισμένης διαχείρισης των αποκαλούμενων **«αποκεντρωμένων»** δράσεων του προγράμματος σε εθνικό επίπεδο.

Οι **Εθνικές Αρχές** ασκούν έλεγχο και εποπτεία των Εθνικών Μονάδων και εγγυώνται στην Επιτροπή για την ορθή διαχείριση εκ μέρους των Εθνικών Μονάδων των κονδυλίων της Ευρωπαϊκής Κοινότητας για τις αποκεντρωμένες δράσεις του προγράμματος.

Οι Εθνικές Μονάδες διαδραματίζουν εξαιρετικά σημαντικό ρόλο στην πρακτική εφαρμογή του προγράμματος, καθώς είναι υπεύθυνες για τη επικοινωνία του προγράμματος σε εθνικό επίπεδο -συμβάλλοντας έτσι στη διάδοση και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων- αλλά κυρίως για τη διαχείριση του συνόλου των αποκεντρωμένων δράσεων του προγράμματος σε εθνικό επίπεδο:



- Δημοσίευση των εθνικών προσκλήσεων υποβολής προτάσεων και των ημερομηνιών λήξης της υποβολής προτάσεων, συμπληρωματικά προς την πρόσκληση υποβολής προτάσεων σε ευρωπαϊκό επίπεδο
- Παροχή πληροφοριών και προώθηση των δράσεων του προγράμματος μέσω της παροχής συμβουλών στους αιτητές που δικαιούνται επιχορήγησης
- Λήψη, αξιολόγηση και επιλογή των αιτήσεων επιχορήγησης
- Λήψη της απόφασης για απονομή επιχορήγησης σε όσους έγινε δεκτή η αίτησή τους
- Σύνταξη των Συμβάσεων Επιχορήγησης και καταβολή των επιχορηγήσεων στους δικαιούχους
- Λήψη και επεξεργασία των συμβατικών εκθέσεων των δικαιούχων
- Έλεγχος και στήριξη των δικαιούχων του προγράμματος
- Έλεγχος και επιθεώρηση των υποστηριζόμενων δραστηριοτήτων τόσο μέσω εγγράφων όσο και επί τόπου
- Διάχυση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των υποστηριζόμενων δραστηριοτήτων
- Ανάλυση και παροχή πληροφοριών για την εφαρμογή και τα αποτελέσματα του προγράμματος στην εκάστοτε χώρα

Ο «Εκτελεστικός Φορέας»_στις Βρυξέλλες: Αποστολή του **Οργανισμού Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού** είναι η εφαρμογή των διάφορων «στοιχείων» των προγραμμάτων και των δράσεων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης, της ενεργής συμμετοχής των πολιτών, της νεολαίας, των οπτικοακουστικών θεμάτων και του πολιτισμού. Τα στοιχεία των προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Φορέας είναι «κεντρικά», καθώς οι αιτήσεις υποβάλλονται απευθείας στις Βρυξέλλες και όχι σε μια ΕΜ.

Με βάση το πλαίσιο αναφοράς που έχει καθοριστεί από την Επιτροπή, ο Εκτελεστικός Φορέας έχει τα εξής καθήκοντα:

- Δημοσίευση συγκεκριμένων προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος και υποβολής προτάσεων
- Λήψη των αιτήσεων επιχορήγησης και οργάνωση της αξιολόγησης και της επιλογής (η επιλογή των αιτούντων που θα λάβουν επιχορήγηση γίνεται από την Επιτροπή, μετά από διαβούλευση με την Επιτροπή Διά Βίου Μάθησης (LLP) και το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, όταν αυτό προβλέπεται από τη σχετική απόφαση για το πρόγραμμα)
- Σύνταξη των Συμβάσεων Επιχορήγησης και καταβολή των επιχορηγήσεων στους δικαιούχους.
- Λήψη και επεξεργασία των συμβατικών εκθέσεων των δικαιούχων
- Έλεγχος και στήριξη των δικαιούχων του προγράμματος
- Έλεγχος και επιθεώρηση των υποστηριζόμενων προγραμμάτων τόσο μέσω εγγράφων όσο και επί τόπου

Cedefop (Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης) στη Θεσσαλονίκη/ Ελλάδα: Συντονίζει σε ευρωπαϊκό επίπεδο, εκ μέρους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, το πρόγραμμα επισκέψεων μελέτης. Το πρόγραμμα επισκέψεων μελέτης αποτελεί μέρος του Εγκάρσιου Προγράμματος και πρόκειται για μία από τις «**αποκεντρωμένες δράσεις**», καθώς οι αιτήσεις υποβάλλονται στους Εθνικούς Φορείς.



Ευρωπαϊκή Επιτροπή ([ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ](#))

[Εκτελεστικός Φορέας](#)



Εθνικοί Φορείς⁵

	<u>ΑΥΣΤΡΙΑ</u>		<u>ΒΕΛΓΙΟ</u>
	<u>ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ</u>		<u>ΚΥΠΡΟΣ</u>
	<u>ΔΗΜ. ΤΗΣ ΤΣΕΧΙΑΣ</u>		<u>ΔΑΝΙΑ</u>
	<u>ΕΣΘΟΝΙΑ</u>		<u>ΦΙΝΛΑΝΔΙΑ</u>
	<u>ΓΑΛΛΙΑ</u>		<u>ΓΕΡΜΑΝΙΑ</u>
	<u>ΕΛΛΑΔΑ</u>		<u>ΟΥΓΓΑΡΙΑ</u>
	<u>ΙΣΛΑΝΔΙΑ</u>		<u>ΙΡΛΑΝΔΙΑ</u>
	<u>ΙΤΑΛΙΑ</u>		<u>ΛΕΤΟΝΙΑ</u>
	<u>ΛΙΧΤΕΝΣΤΑΪΝ</u>		<u>ΛΙΘΟΥΑΝΙΑ</u>
	<u>ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ</u>		<u>ΜΑΛΤΑ</u>
	<u>ΟΛΛΑΝΔΙΑ</u>		<u>ΝΟΡΒΗΓΙΑ</u>
	<u>ΠΟΛΩΝΙΑ</u>		<u>ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΑ</u>
	<u>ΡΟΥΜΑΝΙΑ</u>		<u>ΣΛΟΒΑΚΙΑ</u>
	<u>ΣΛΟΒΕΝΙΑ</u>		<u>ΙΣΠΑΝΙΑ</u>
	<u>ΣΟΥΗΔΙΑ</u>		<u>ΤΟΥΡΚΙΑ</u>
	<u>ΗΝΩΜΕΝΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ</u>		

⁵ Οι Διευθύνσεις και τα Addresses links των ιστοσελίδων των Εθνικών Μονάδων βρίσκονται στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις που ακολουθούν.

**1.F. ΟΡΙΣΜΕΝΟΙ ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

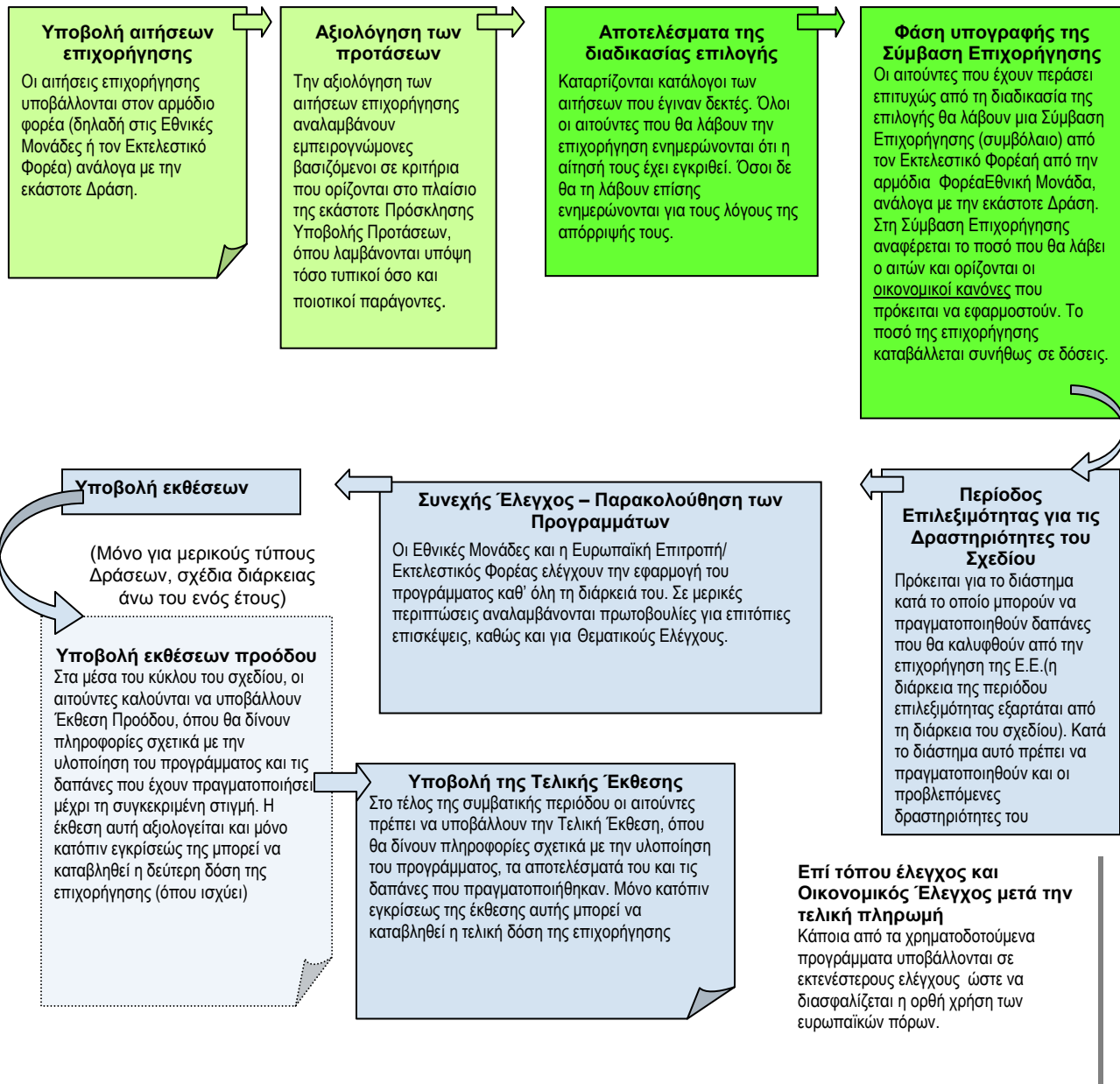
Πριν διαβάσετε τα ακόλουθα κεφάλαια θα πρέπει να κοιτάξετε τους παρακάτω ορισμούς, οι οποίοι χρησιμοποιούνται σε όλο το παρόν έγγραφο:

Δράση	Γενικός τύπος δραστηριότητας, η οποία χρηματοδοτείται μέσω ενός ειδικού προγράμματος του Προγράμματος Διά Βίου Μάθηση (LLP) (βλ. ενότητα I.B παραπάνω και Άρθρο 5 της Απόφασης βάσει της οποίας θεσμοθετείται το Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθηση.
Όμιλος	Ομάδα οργανισμών ή φυσικών προσώπων, η οποία έχει αναλάβει από κοινού ένα σχέδιο, μία σύμπραξη ή ένα Δίκτυο ευρωπαϊκής συνεργασίας.
Συντονίζων Οργανισμός	Ο οργανισμός στο πλαίσιο μιας σύμπραξης, ενός σχεδίου ή ενός δικτύου, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την ηγεσία και την καθημερινή διαχείριση του σχεδίου. Οι αρμοδιότητες του Συντονίζοντος Οργανισμού διαφέρουν από Δράση σε Δράση. Στα κεντρικά Σχέδια και Δίκτυα ο Συντονίζων Οργανισμός έχει συχνά και το ρόλο του Αιτούντος Οργανισμού.
Αιτών Οργανισμός	Ο οργανισμός ή οι οργανισμοί που είναι νομικά υπεύθυνοι για μία αίτηση. Όταν η αίτηση εγκριθεί ο Αιτών Οργανισμός γίνεται Δικαιούχος Οργανισμός.
Δικαιούχος	Σε οικονομικούς όρους, ο οργανισμός, το ίδρυμα ή το φυσικό πρόσωπο με τα οποία υπογράφεται το «συμβόλαιο»(επισήμως: «Σύμβαση Επιχορήγησης»). Στις αποκεντρωμένες δράσεις συμπράξεων όλοι οι συμμετέχοντες στην Σύμπραξη καθίστανται δικαιούχοι.
Κεντρική Δράση	Δράση στο πλαίσιο του Προγράμματος Διά Βίου Μάθησης (LLP), την οποία διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Φορέας.
Αποκεντρωμένη Δράση	Δράση στο πλαίσιο του προγράμματος LLP, την οποία διαχειρίζεται η εκάστοτε Εθνική Μονάδα, η οποία έχει οριστεί από τις εθνικές αρχές της κάθε χώρας.
Νόμιμος Εκπρόσωπος	Το φυσικό πρόσωπο εντός του Αιτούντος Οργανισμού, το οποίο είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένο να εκπροσωπή τον οργανισμό στη σύναψη νομικά δεσμευτικών συμβάσεων. Το φυσικό αυτό πρόσωπο αυτό οφείλει να υπογράψει τόσο την αίτηση επιχορήγησης όσο και την Σύμβαση Επιχορήγησης, σε περίπτωση που η αίτηση εγκριθεί.



2. ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΚΥΚΛΟΣ ΖΩΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ;

2.Α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ





2.B. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ

Ο χρηματοοικονομικός κύκλος, όπως αυτός περιγράφεται παρακάτω, ισχύει για όλες τις Δράσεις του Προγράμματος Διά Βίου Μάθησης, αν και ορισμένες αξιώσεις ισχύουν μόνο για συγκεκριμένους τύπους Δράσεων:

- (1) *υποβολή του εκτιμώμενου προϋπολογισμού*: για να ενημερωθείτε σχετικά με το είδος των πληροφοριών για τον προϋπολογισμό, οι οποίες απαιτούνται στο στάδιο υποβολής των αιτήσεων, παρακαλούμε όπως συμβουλευτείτε το κεφάλαιο των χρηματοοικονομικών διατάξεων.
- (2) *εκτίμηση του προϋπολογισμού*: η διαδικασία αυτή διεξάγεται βάσει πάγιων και διαφανών κριτηρίων και μπορεί να οδηγήσει σε αναθεώρηση (διόρθωση/ μείωση) του προϋπολογισμού, ώστε να διασφαλιστεί η καταλληλότητά του, ενώ περιλαμβάνει μόνο στοιχεία τα οποία θεωρούνται "απαραίτητα για την ολοκλήρωση" της προτεινόμενης δραστηριότητας. Οι κανόνες που εφαρμόζονται κατά την αναθεώρηση ενός προϋπολογισμού αναλύονται στο κεφάλαιο των χρηματοοικονομικών διατάξεων.
- (3) *έκδοση της Σύμβασης Επιχορήγησης ("συμβόλαιο")*
- (4) *διαδικασίες πληρωμής*: αφορούν – με χρονολογική σειρά – θέματα όπως παροχή οικονομικής εγγύησης (σε περίπτωση που απαιτείται για κάποιους Δικαιούχους Οργανισμούς που δεν ανήκουν στο Δημόσιο), προ-χρηματοδοτικές ρυθμίσεις, πληρωμή του υπολοίπου, διαδικασίες είσπραξης, κ.λπ.
- (5) *τροποποιήσεις της σύμβασης*: δύνανται να προκύψουν κατά την εφαρμογή του προγράμματος. Οι σχετικές οδηγίες περιλαμβάνονται ή προβλέπονται στη Σύμβαση Επιχορήγησης.
- (6) *απαιτήσεις για υποβολή εκθέσεων*: αφορούν την Έκθεση Προόδου (εφ' όσον προβλέπεται) και την Τελική Έκθεση. Σχετικές οδηγίες παρέχονται στη Σύμβαση Επιχορήγησης.
- (7) *οικονομικός έλεγχος και απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία*: επιτόπου οικονομικοί έλεγχοι και εξακρίβωση αποδεικτικών στοιχείων μπορούν να λάβουν χώρα οιαδήποτε στιγμή μέχρι την παρέλευση 5 ετών από την καταβολή της τελικής πληρωμής προς και από τον Δικαιούχο και ως εκ τούτου ο τελευταίος οφείλει φυλάσσει τα σχετικά έγγραφα κατά το διάστημα αυτό.

2.C. ΙΣΧΥΟΝΤΕΣ ΚΑΝΟΝΕΣ

Οι κανόνες που αναφέρονται στον Οδηγό αυτό ισχύουν για όλες τις Δράσεις για τις οποίες υπάρχει δυνατότητα παροχής κοινοτικών πόρων στο πλαίσιο του Προγράμματος Διά Βίου Μάθησης.

Οι κανόνες που εφαρμόζονται στη διοίκηση και τη χρηματοδότηση των δραστηριοτήτων που καλύπτονται στο πλαίσιο του ΠΔΒΜ αναφέρονται στα ακόλουθα έγγραφα:

- Απόφαση αριθ. 1720/2006/ ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Νοεμβρίου 2006 (θεσμοθέτηση του Προγράμματος Διά Βίου Μάθησης)



- Κανονισμός του Συμβουλίου (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1605/2002 της 25^{ης} Ιουνίου 2002 σχετικά με τον Δημοσιονομικό Κανονισμό που εφαρμόζεται στον γενικό προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Τροποποιήθηκε πρόσφατα με τον Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1995/2006 της 13^{ης} Δεκεμβρίου 2006
- Κανονισμός της Επιτροπής (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2342/2002 της 23^{ης} Δεκεμβρίου 2002, ο οποίος θέτει λεπτομερείς κανόνες για την εφαρμογή του Κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1605/2002 σχετικά με τον Δημοσιονομικό Κανονισμό που εφαρμόζεται στον γενικό προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Τροποποιήθηκε πρόσφατα με τον Κανονισμό της Επιτροπής αριθ. 478/2007 της 23^{ης} Απριλίου 2007.

Η Απόφαση με την οποία θεσμοθετήθηκε το πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση- LLP, υπερέχει των υπόλοιπων εν ισχύ κανόνων.

Κατά την ανάγνωση του Οδηγού αυτού πρέπει παράλληλα να λαμβάνεται υπόψη το κείμενο της Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων, καθώς και τα έντυπα των αιτήσεων επιχορήγησης. Σε περίπτωση ασυμφωνίας ανάμεσα στα κείμενα, η σειρά προτεραιότητας των εγγράφων στο πλαίσιο της Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων είναι η εξής:

- (1) η Απόφαση αριθ. 1720/2006/ΕΚ με την οποία θεσμοθετήθηκε το Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθηση.
- (2) η επίσημη ανακοίνωση της Πρόσκλησης για Υποβολή Προτάσεων στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- (3) το κείμενο της Πρόσκλησης με τη μορφή που έχει δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα της Επιτροπής για το πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση
- (4) ο παρών Οδηγός
- (5) τα έντυπα των αιτήσεων.

Ημερομηνίες λήξης υποβολής των αιτήσεων: Η κάθε Δράση έχει τη δική της ειδική ημερομηνία λήξης. Για να βρείτε την ημερομηνία λήξης της Δράσης που σας ενδιαφέρει, παρακαλούμε ανατρέξτε στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων του 2010.

Σε μερικές περιπτώσεις, ιδίως όταν πρόκειται για κεντρικές δράσεις, η διαδικασία απονομής επιχορήγησης δύναται να οργανώνεται σε δύο φάσεις. Στην περίπτωση αυτή οι αιτούντες καλούνται να δώσουν μέρος των πληροφοριών έως την ημερομηνία λήξης της πρώτης φάσης (π.χ. πληροφορίες σχετικά τον όμιλο ΑΕΙ, το περιεχόμενο του προγράμματος και τον προϋπολογισμό). Στη δεύτερη φάση καλούνται, μέσω μιας αίτησης που απευθύνεται μόνο σε έναν περιορισμένο κατάλογο αιτούντων, να υποβάλλουν τα υπόλοιπα δικαιολογητικά (δηλώσεις προθέσεων, λογιστική και οικονομική τεκμηρίωση κ.λ.π.).

Διάρκεια του Σχεδίου: Τα κεφάλαια του Οδηγού ανά τομεακό πρόγραμμα και Δράση καταδεικνύουν, για την κάθε Δράση, τα διάφορα στάδια από την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης μέχρι την ημερομηνία έναρξης και τη μέγιστη διάρκεια της χρηματοδοτούμενης δραστηριότητας. Παρακαλούμε όπως λάβετε υπόψη ότι τα στάδια αυτά είναι **ενδεικτικά** τη στιγμή της δημοσίευσης της Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων του 2009: τυχόν



επικαιροποιήσεις θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ανάλογου Εθνικού Φορέα. Παρ' όλα αυτά, η τελευταία επικαιροποίηση θα πραγματοποιηθεί το αργότερο 10 εργάσιμες ημέρες πριν από την τελική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων επιχορήγησης όπως ορίζεται σε αυτόν τον Οδηγό για το πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης .

Διάρκεια: Δε θα γίνονται δεκτές οι αιτήσεις που αφορούν δραστηριότητες με προγραμματισμένη διάρκεια μεγαλύτερη από εκείνη που ορίζεται σε αυτόν τον Οδηγό.

Τέλος του σχεδίου: Εάν, μετά την υπογραφή της Σύμβασης Επιχορήγησης και την έναρξη του σχεδίου / δραστηριότητας, καταστεί αδύνατο για τον δικαιούχο, για πλήρως τεκμηριωμένα αίτια λόγω ανωτέρας βίας, να ολοκληρώσει το σχέδιο εντός της προγραμματισμένης περιόδου, δύναται να δοθεί παράταση στην περίοδο επιλεξιμότητας. Ωστόσο, η παράταση δεν εξασφαλίζεται αυτομάτως, αλλά υπόκειται σε ανάλυση κατά περίπτωση. Επιπλέον, η παράταση της διάρκειας του σχεδίου δε συνεπάγεται αύξηση ούτε του ύψους της επιχορήγησης ούτε του ποσοστού συγχρηματοδότησης.

Περίοδος επιλεξιμότητας: Η περίοδος επιλεξιμότητας για δαπάνες και δραστηριότητες ξεκινά και λήγει στις ημερομηνίες που ορίζονται στη Σύμβαση Επιχορήγησης. Σε καμία περίπτωση δε μπορεί η περίοδος επιλεξιμότητας για δαπάνες και δραστηριότητες να ξεκινήσει πριν από την υποβολής της αίτησης επιχορήγησης.



3. ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ;

3.Α. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Υποβολή της αίτησης επιχορήγησης

Οι αιτήσεις επιχορήγησης για την παροχή οικονομικής ενίσχυσης στο πλαίσιο των αποκεντρωμένων δράσεων του Προγράμματος Διά Βίου Μάθησης οφείλουν να υποβάλλονται στον Εθνικό Φορέατον Εθνικό Φορέα της χώρας του αιτούντος. Οι αιτήσεις επιχορήγησης για οικονομική ενίσχυση στο πλαίσιο των συγκεντρωτικών δράσεων του προγράμματος οφείλουν να υποβάλλονται στον Εκτελεστικό |Φορέα. Στον ακόλουθο πίνακα παρουσιάζονται συνοπτικά οι διαδικασίες υποβολής των αιτήσεων και απονομής των επιχορηγήσεων.

Διαδικασία Εθνικής Μονάδας 1 (EM1)

Οι ακόλουθες Δράσεις, στο πλαίσιο των οποίων λαμβάνονται οι αποφάσεις σχετικά με την παροχή επιχορηγήσεων από τις αρμόδιες Εθνικές Μονάδες, ρυθμίζονται με τη Διαδικασία Εθνικής Μονάδας 1:

- **κινητικότητα** φυσικών προσώπων,



- **διμερείς και πολυμερείς συμπράξεις,**
- **μονομερή και εθνικά σχέδια στο πλαίσιο του Εγκάρσιου Προγράμματος⁶**

Όσον αφορά στις Δράσεις αυτές, οι αιτήσεις επιχορήγησης υποβάλλονται στην Εθνική Μονάδα που έχει οριστεί από την εθνική αρχή στη χώρα του αιτούντος. Οι Εθνικές Μονάδες προβαίνουν στη διαδικασία επιλογής και κατανέμουν τους οικονομικούς πόρους στους αιτούντες που επελέγησαν. Οι Εθνικές Μονάδες παρέχουν επιχορηγήσεις σε δικαιούχους που διαμένουν στις αντίστοιχες με αυτές χώρες.

Η διαδικασία αυτή ακολουθείται και στην περίπτωση των αιτήσεων για Πιστοποιητικά Erasmus και Leonardo da Vinci.

Διαδικασία Εθνικής Μονάδας 2 (EM2)

Η ακόλουθη Δράση, στο πλαίσιο της οποίας οι αποφάσεις σχετικά με την παροχή επιχορηγήσεων λαμβάνονται από την Επιτροπή, αλλά οι διαδικασίες αξιολόγησης και σύναψης της Σύμβασης αναλαμβάνονται από τους αρμόδιες Εθνικές Μονάδες, ρυθμίζεται με τη 'Διαδικασία Εθνικής Μονάδας 2':

- **πολυμερή σχέδια: Μεταφορά Καινοτομίας (Leonardo da Vinci)**

Όσον αφορά στη Δράση αυτή, οι αιτήσεις επιχορήγησης υποβάλλονται στην Εθνική Μονάδα της χώρας αιτών οργανισμός.του αιτούντος Η Εθνική Μονάδαπραγματοποιεί την αξιολόγηση των αιτήσεων και υποβάλλει στην Επιτροπή έναν σύντομο κατάλογο αιτήσεων προς έγκριση. Για την αποφυγή του ενδεχομένου διπλής χρηματοδότησης κάποιων προγραμμάτων, οι σύντομοι κατάλογοι τους οποίους προτείνουν οι Εθνικές Μονάδες ελέγχονται κατ'αντιπαράθεση, πριν η Επιτροπή λάβει την απόφαση για την απονομή των επιχορηγήσεων. Όταν η Επιτροπή λάβει την απόφαση για την απονομή των επιχορηγήσεων, οι Εθνικές Μονάδες απονέμουν τις επιχορηγήσεις στους επιλεγμένους συντονιστές αιτούντες οργανισμούς οι οποίοι βρίσκονται στις αντίστοιχες επιλέξιμες/ συμμετέχουσες χώρες και από τη στιγμή αυτή καθίστανται υπεύθυνοι για την κατανομή των πόρων σε όλους του εταίρους των σχεδίων.

Διαδικασία της Επιτροπής (COM)

Οι ακόλουθες Δράσεις, στο πλαίσιο των οποίων οι αιτήσεις για την επιχορήγηση προγραμμάτων υποβάλλονται στον Εκτελεστικό Φορέα και οι αποφάσεις σχετικά με την απονομή επιχορηγήσεων λαμβάνονται από την Επιτροπή, ρυθμίζονται με τη 'Διαδικασία της Επιτροπής':

- **μονομερή και εθνικά προγράμματα** στο πλαίσιο του Προγράμματος Jean Monnet
- **πολυμερή προγράμματα και δίκτυα**
- **συνοδευτικά μέτρα**
- **παρακολούθηση και ανάλυση**
- **λειτουργικές επιχορηγήσεις**

⁶ Άρθρο 33 της Απόφασης



Η διαδικασία αυτή ακολουθείται και στην περίπτωση των αιτήσεων για τον Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus.

Κανονικά, οι αιτούντες ενημερώνονται σχετικά με την αποδοχή της αίτησής τους εντός 30 ημερών από την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

Οδηγίες για τη σωστή υποβολή της αίτησης

1. Οι αιτήσεις στο πλαίσιο όλων των Δράσεων πρέπει να υποβάλλονται σύμφωνα με τις οδηγίες που εκδίδει ο αρμόδιος φορέας (η Εθνική Μονάδα ή ο Εκτελεστικός Φορέας).
2. Στην περίπτωση των έντυπων αιτήσεων, η τήρηση της προθεσμίας θα διακριβώνεται από την ημερομηνία της ταχυδρομικής σφραγίδας. Ως εκ τούτου, συμβουλευόμαστε τους αιτούντες να λαμβάνουν κάποια απόδειξη όπου θα αναγράφεται η ημερομηνία αποστολής και τα πλήρη στοιχεία του παραλήπτη.
3. Οι αιτούντες δε μπορούν να κάνουν αλλαγές στην αίτησή τους για επιχορήγηση μετά την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.
4. Η υποβολή αιτήσεων από οργανισμούς δύναται να γίνει μόνο από νομικά πρόσωπα. Οι αιτήσεις αυτές οφείλουν να φέρουν την υπογραφή ενός φυσικού προσώπου το οποίο έχει νόμιμη εξουσιοδότηση να εκπροσωπεί αυτό το νομικό πρόσωπο (εξουσιοδοτημένος υπογράφων) σε νομικές δεσμεύσεις.

Έντυπα των αιτήσεων

Ανάλογα με τη Δράση που σας ενδιαφέρει, μπορείτε να βρείτε τα έντυπα αυτά:

- στην ιστοσελίδα των ΕΦ: [Οι Εθνικές Μονάδες ανά χώρα](#)
- στην ιστοσελίδα του Εκτελεστικού Φορέα: http://eacea.ec.europa.eu/llp/index_en.htm.

	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ		ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ
	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ 1 –ΕΜ1	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ 2 –ΕΜ2	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ- COM
Ισχύει για (τυπολογία δράσης)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Διακρατική Κινητικότητα ❖ Διμερείς και Πολυμερείς Συμπράξεις ❖ Μονομερή και Εθνικά Σχέδια (Εγκάρσιο Πρόγραμμα) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Πολυμερή Σχέδια: Μεταφορά Καινοτομίας (Leonardo da Vinci) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Πολυμερή Σχέδια και Δίκτυα ❖ Παρατήρηση και Ανάλυση ❖ Λειτουργικές επιχορηγήσεις ❖ Μονομερή Σχέδια- Jean Monnet ❖ Συνοδευτικά Μέτρα

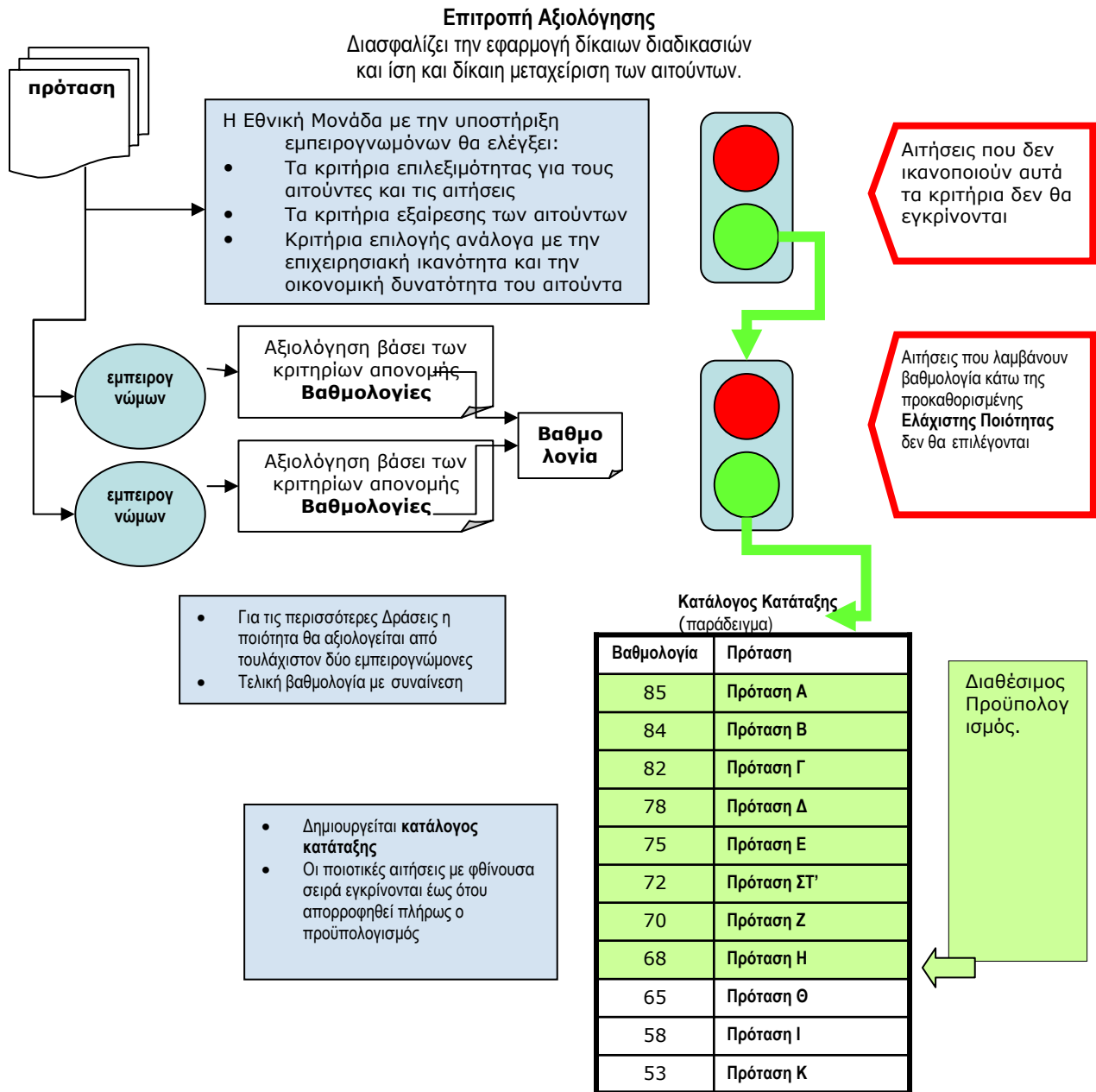


Σε ποιον πρέπει να σταλεί το έντυπο αίτησης	Στην αρμόδια <u>Εθνική Μονάδα για κάθε αιτούντα οργανισμό ή φυσικό πρόσωπο</u>	Στην <u>Εθνική Μονάδα</u> του συντονιστή της αίτησης επιχορήγησης	<u>Στον Εκτελεστικό Φορέα Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού</u>
Κύρια Βήματα της Διαδικασίας	<ul style="list-style-type: none"> a. Αξιολόγηση Προτάσεων σχετικά με επίσημα κριτήρια (κριτήρια επιλεξιμότητας και κριτήρια αποκλεισμού) και κριτήρια ποιότητας (κριτήρια επιλογής και απονομής όπως ορίζονται σε αυτόν τον Οδηγό) b. Έγκριση του καταλόγου επιλογής από την Εθνική Μονάδα c. Κατανομή των επιχορηγήσεων στους επιλεχθέντες δικαιούχους από τις Εθνικές Μονάδες 	<ul style="list-style-type: none"> d. Αξιολόγηση προτάσεων σχετικά με επίσημα κριτήρια (κριτήρια επιλεξιμότητας και κριτήρια αποκλεισμού) και κριτήρια ποιότητας (κριτήρια επιλογής και απονομής) από την Εθνική Μονάδα a. Καθορισμός σύντομου καταλόγου τελικής επιλογής των αιτήσεων προς έγκριση b. Έγκριση Καταλόγου τελικής επιλογής από την Επιτροπή c. Κατανομή των επιχορηγήσεων στις επιλεγείσες προτάσεις από Φορείς τις Εθνικές Μονάδες 	<ul style="list-style-type: none"> a. Αξιολόγηση προτάσεων σχετικά με επίσημα κριτήρια (κριτήρια επιλεξιμότητας και κριτήρια αποκλεισμού) και κριτήρια ποιότητας (κριτήρια επιλογής και απονομής) b. Έγκριση του καταλόγου επιλογής c. Κατανομή των επιχορηγήσεων στα επιλεχθέντα σχέδια

3.Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η διαδικασία απονομής επιχορήγησης περιλαμβάνει μια πληθώρα παραγόντων: την Επιτροπή, τον Εκτελεστικό Φορέα, τις Εθνικές Μονάδες, τα Κράτη-Μέλη και συμμετέχουσες χώρες και, μέσω της σχετικής Επιτροπής Προγράμματος, τις εθνικές αρχές των Κρατών-Μελών και των υπολοίπων συμμετεχουσών χωρών. Σε κάποιες περιπτώσεις, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο διατηρεί το «δικαίωμα ενδεδειγμένου ελέγχου»⁷ σε ότι αφορά τις αποφάσεις για τη απονομή των επιχορηγήσεων.

⁷ Για το Δικαίωμα ενδεδειγμένου ελέγχου του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου βλέπε άρθρο 8 της Απόφασης 1999/468/ΕΚ.



Το διάγραμμα περιλαμβάνει τις βασικές διαδικασίες αξιολόγησης των αιτήσεων⁸.

⁸ Η διαδικασία για την αξιολόγηση των αιτήσεων για οικονομική ενίσχυση που σχετίζεται με την επιπρόσθετη συμμετοχή εταιρών οργανισμών από «τρίτες» χώρες στα πολυμερή σχέδια και δίκτυα κάτω από συγκεκριμένες Δράσεις του προγράμματος (βλ. ενότητα 1C) περιγράφεται στην ιστοσελίδα του **Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού**.



Η ΟΜΑΔΑ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ

Για κάθε Δράση του προγράμματος, εκτός από τις Δράσεις κινητικότητας φυσικών προσώπων, κάθε αίτηση επιχορήγησης θα αξιολογείται κανονικά από τουλάχιστον δύο εμπειρογνώμονες. Στις περισσότερες περιπτώσεις πρόκειται για εξωτερικούς εμπειρογνώμονες (δηλαδή εκτός της Μονάδας που οργανώνει την διαδικασία απονομής επιχορήγησης). Οι ίδιοι αναλαμβάνουν την αξιολόγηση βασιζόμενοι σε ένα προκαθορισμένο σύστημα βαθμολόγησης και σε τυποποιημένους καταλόγους κατάταξης συμπεριλαμβανομένων και ποιοτικών πτυχών. Η τελική βαθμολογία μιας αίτησης επιχορήγησης επιτυγχάνεται με συναίνεση μεταξύ των εμπειρογνομώνων που έχουν αναλάβει κάθε ξεχωριστή αξιολόγηση.

Ο διοργανωτής Φορέας συντάσσει με βάση την αξιολόγηση των εμπειρογνομώνων έναν **κατάλογο κατάταξης** των αιτήσεων, διαφοροποιώντας τις ανάμεσα στις αιτήσεις που προτάθηκαν για έγκριση, απόρριψη και τον εφεδρικό κατάλογο. Ο κατάλογος κατάταξης περιλαμβάνει τα επιχορηγούμενα ποσά που προβλέπονται για εκείνες τις αιτήσεις, οι οποίες προτάθηκαν για έγκριση ή βρίσκονται στον εφεδρικό κατάλογο. Ο κατάλογος των αιτήσεων στον εφεδρικό κατάλογο δύναται να χρησιμοποιηθεί για επιπρόσθετες επιχορηγήσεις σε περίπτωση που διατεθούν ποσά μετά από απόσυρση εγκεκριμένων σχεδίων ή μετά από αύξηση στον προϋπολογισμό του προγράμματος (π.χ. επιπλέον χρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο).

Στην περίπτωση πολυμερών Συμπράξεων (Comenius, Leonardo Da Vinci και Grundtvig) η αξιολόγηση της αίτησης πραγματοποιείται από την Εθνική Μονάδα της συντονίστριας χώρας με βάση κοινά κριτήρια ποιότητας, τα οποία χρησιμοποιούνται σε όλες τις συμμετέχουσες χώρες. Επίσης λαμβάνονται υπόψη και οι εθνικές προτεραιότητες (εάν ισχύει).

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Οι κατάλογοι κατάταξης των αιτήσεων επιχορήγησης που προέκυψαν από τη διαδικασία αξιολόγησης - εκτίμησης, όπως αυτή περιγράφεται παραπάνω, υποβάλλονται στην επονομαζόμενη "Επιτροπή Αξιολόγησης". Το μέγεθος και η σύνθεση της Επιτροπής ποικίλει μεταξύ προγραμμάτων και Δράσεων. Δύναται να περιλαμβάνει μέλη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή της Μονάδας καθώς και εξωτερικούς εμπειρογνώμονες και εκπροσώπους των ενδιαφερόμενων μερών. Ο ρόλος της Επιτροπής Αξιολόγησης είναι να εποπτεύει όλη τη διαδικασία αξιολόγησης, να εγγυάται την ίση μεταχείριση όλων των αιτήσεων μέσω δίκαιης και διαφανούς εφαρμογής των διαδικασιών αλλά και να προβαίνει σε πρόταση επιχορήγησης στον λαμβάνοντα την απόφαση για απονομή επιχορήγησης με βάση τα ακόλουθα:

- i δίκαιη και διαφανή εφαρμογή των δημοσιοποιημένων κριτηρίων Επιλεξιμότητας, Επιλογής, Εξαιρέσεως και Απονομής Επιχορήγησης
- ii συνεκτική αξιολόγηση και βαθμολόγηση
- iii ορθή χρηματοοικονομική ανάλυση (εάν ισχύει)



- iv αρμόζουσα αξιολόγηση επιπρόσθετων πληροφοριών, οι οποίες παρέχονται από εξωτερικούς παράγοντες (όπως Εθνικές Μονάδες ή Αντιπροσωπείες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σε "τρίτες χώρες", οι οποίες συμμετέχουν στο πρόγραμμα) (εάν ισχύει)

και σύμφωνα με

- v τους στόχους και τις προτεραιότητες του προγράμματος / Δράσης
- vi τον διαθέσιμο προϋπολογισμό.

ΤΕΛΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΟΝΟΜΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Η επίσημη διαδικασία λήψης απόφασης δύναται να ποικίλει ανάλογα με το αν η απόφαση απονομής επιχορήγησης που αφορά ένα ορισμένο πρόγραμμα / Δράση υπόκειται σε ενδελεχή έλεγχο ή όχι από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο. Αν όχι, η απόφαση λαμβάνεται απευθείας από την αρμόδια Εθνική Μονάδα (αποκεντρωμένες δράσεις) ή την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή από τον Εκτελεστικό Φορέα (κεντρικές δράσεις) με βάση την πρόταση απονομής επιχορήγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης. Για όσες δράσεις χρειάζεται να ληφθεί υπ' όψη η γνώμη της Επιτροπής Προγράμματος, η διαδικασία περιλαμβάνει επίσης ενδελεχή έλεγχο από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο (βλ. παραπάνω).

Κριτήρια αξιολόγησης

Οι αιτήσεις αξιολογούνται με βάση τέσσερα είδη κριτηρίων:

- α) κριτήρια Επιλεξιμότητας
- β) κριτήρια Αποκλεισμού
- γ) κριτήρια Επιλογής
- δ) κριτήρια Απονομής Επιχορήγησης.

α. Κριτήρια επιλεξιμότητας

Μόνο οι αιτήσεις που πληρούν τα παρακάτω επίσημα κριτήρια επιλεξιμότητας θα θεωρούνται επιλέξιμες για χρηματοδότηση:

ΓΕΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Οι αιτήσεις οφείλουν να πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Συμμόρφωση με τις διαδικασίες υποβολής που ορίζονται στη σχετική Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων και στο ενότητα 3α, κεφάλαιο "Οδηγίες για την σωστή υποβολή" του παρόντος Οδηγού
2. Συμμόρφωση με τις προθεσμίες που ορίζονται στην σχετική Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων. Στο Μέρος II του Οδηγού δίδονται ενδεικτικές ημερομηνίες για κάθε



Δράση, ωστόσο οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να ανατρέξουν στην τελική Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων που θα δημοσιοποιηθεί.

3. Συμμόρφωση με τους κανόνες της ελάχιστης και μέγιστης διάρκειας των σχεδίων και του ελάχιστου/ μέγιστου αριθμού συμμετεχόντων εταίρων και χωρών, όπως υποδεικνύεται στο Μέρος II του Οδηγού.
4. Αν η αίτηση υποβάλλεται από φορείς που μετέχουν σε σύμπραξη, ένας εξ αυτών τουλάχιστον πρέπει να εδρεύει σε κράτος-μέλος της ΕΕ. Σχετικά με τα πολυμερή σχέδια, πρέπει οι Ευρωπαϊκές εταιρικές σχέσεις με μέλη σε χώρες συμμετέχουσες στο Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης, να καλύπτουν την απαίτηση σχετικά με τον ελάχιστο αριθμό χωρών, χωρίς να χρειαστεί η εμπλοκή άλλων φορέων στον όμιλο, αν και κάτι τέτοιο συστήνεται όπου κριθεί σκόπιμο. Τα πολυμερή και τα σχέδια Jean Monnet δεν χρειάζεται να συμμορφώνονται με τον όρο για συμμετοχή ενός τουλάχιστον οργανισμού κράτους-μέλους της ΕΕ.
5. Να έχουν συνταχθεί σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης^{9 10 11 12}. Οι αιτήσεις από σύμπραξη πρέπει να υποβληθούν στη γλώσσα εργασίας της σύμπραξης .
6. Να υποβληθούν αποκλειστικά με χρήση της σωστού **επίσημου εντύπου υποβολής** αίτησης για την σχετική Δράση και να συμπληρωθούν αποκλειστικά ηλεκτρονικά¹³(όχι χειρόγραφα)
7. Το αιτούμενο ποσό επιχορήγησης να είναι διατυπωμένο σε Ευρώ.

Αν μία αίτηση θεωρηθεί μη επιλέξιμη, ο αιτών θα λάβει επιστολή με τους λόγους που την καθιστούν μη επιλέξιμη,

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΧΩΡΕΣ

Οι αιτούντες οφείλουν να διαμένουν σε μια από τις χώρες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης¹⁴.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ

Οι δικαιούχοι επιχορηγήσεων κινητικότητας για φυσικά πρόσωπα οφείλουν να είναι:

- είτε υπήκοοι μιας χώρας, η οποία συμμετέχει στο Πρόγραμμα διά Βίου Μάθησης,

⁹ Με εξαίρεση τις αιτήσεις για επιχορηγήσεις κινητικότητας που υποβάλλονται στους Εθνικές Μονάδες των χωρών της ΕΖΕΣ/ΕΟΧ και τις υποψήφιες χώρες, οι οποίες μπορούν να συνταχθούν στην εθνική γλώσσα του αιτούντος.

¹⁰ Οι αιτούντες για τον Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus οφείλουν να διαθέτουν την Δήλωσης Πολιτικής Erasmus και σε Αγγλικά, Γαλλικά ή Γερμανικά.

¹¹ Οι αιτούντες για το πρόγραμμα Jean Monnet οφείλουν να υποβάλλουν τις αιτήσεις τους σε Αγγλικά, Γαλλικά ή Γερμανικά

¹² Οι αιτούντες για τις Επισκέψεις Μελέτης στο πλαίσιο του Εγκάρσιου Προγράμματος οφείλουν να διαθέτουν την αίτηση στην γλώσσα της χώρας όπου θα διεξαχθεί η Επίσκεψη Μελέτης.

¹³ Σε ορισμένες Δράσεις δύνανται να ζητηθεί από τους αιτούντες να συμπληρώσουν την αίτηση ηλεκτρονικά.

¹⁴ Εκτός από το πρόγραμμα Jean Monnet, το οποίο είναι ανοιχτό παγκοσμίως στα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα.



- είτε υπήκοοι άλλων κρατών, εγγεγραμμένοι σε τακτικά μαθήματα/προγράμματα σε σχολεία, ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης ή φορείς επαγγελματικής κατάρτισης ή σε οργανισμούς εκπαίδευσης ενηλίκων σε μια από τις χώρες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση ή να εργάζονται σε μία συμμετέχουσα στο εν λόγω πρόγραμμα χώρα, , λαμβάνοντας υπόψη το περιεχόμενο του προγράμματος (πληροφορίες σχετικά βλ. στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας).

Στην περίπτωση ατομικής διεθνικής κινητικότητας, είτε η χώρα προέλευσης είτε η χώρα προορισμού πρέπει να είναι κράτος-μέλος της ΕΕ, με εξαίρεση επιχορήγηση που απονέμεται προκειμένου να μπορέσει ο δικαιούχος να συμμετάσχει σε κάποια εκπαιδευτική δραστηριότητα, στην οποία συμμετέχουν άτομα από διάφορα κράτη. Επομένως η εξαίρεση αυτή αναφέρεται στην κινητικότητα, η οποία διεξάγεται εντός πολυμερών συμπράξεων και σχεδίων, αλλά και σε Δράσεις όπως η Ενδοϋπηρεσιακή Κατάρτιση των προγραμμάτων Comenius και Grundtvig, τα Εντατικά Προγράμματα του Erasmus, τα Εργαστήρια του Grundtvig και οι Επισκέψεις Μελέτης του Εγκάρσιου Προγράμματος. Παρακαλώ όπως συμβουλευτείτε την περιγραφή των συγκεκριμένων Δράσεων στο Μέρος II του παρόντος Οδηγού για να ενημερωθείτε αν ο κανόνας αυτός ισχύει για την Δράση για την οποία ενδιαφέρεστε.

Σε κάποιες εξαιρετικές περιπτώσεις δύναται επίσης να υποστηριχθεί η κινητικότητα εντός της ίδιας χώρας, κυρίως στην περίπτωση επιχορήγησης Προπαρασκευαστικών επισκέψεων για την συμμετοχή σε κάποιο διακρατικό σεμινάριο εξευρεσης εταιρών, το οποίο οργανώνεται από την Εθνική Μονάδα της χώρας αυτής.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΑΙΤΟΥΝΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

Όπου οι αιτήσεις γίνονται από ιδρύματα ή οργανισμούς και όχι από φυσικά πρόσωπα, τότε αυτά τα ιδρύματα/ οργανισμοί οφείλουν να φέρουν καθεστώς νομικού προσώπου. Παρακαλώ όπως συμβουλευτείτε το Μέρος II του Οδηγού για επιπρόσθετους κανόνες επιλεξιμότητας σχετικά με συγκεκριμένο πρόγραμμα και /ή Δράση.

β. Κριτήρια Αποκλεισμού

Οι αιτούντες θα εξαιρεθούν από την συμμετοχή τους στο πρόγραμμα σε περίπτωση που υφίσταται οποιαδήποτε από τις πιο κάτω καταστάσεις όπως ορίζονται στο Άρθρο 114 του Δημοσιονομικού Κανονισμού, ο οποίος ισχύει για τον γενικό προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων:

1. τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, παύση δραστηριοτήτων, έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία που αφορά αυτά τα θέματα ή βρίσκονται σε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία ή κανονισμούς.
2. έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική τους συμπεριφορά με τελεσίδικο απόφαση (res judicata).
3. έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρού πειθαρχικού παραπτώματος που αποδεικνύεται με οποιοδήποτε μέσο μπορεί να δικαιολογήσει η αναθέτουσα αρχή.



4. δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τη νομοθεσία για την κοινωνική ασφάλιση ή την καταβολή φόρων της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή της χώρας της αναθέτουσας αρχής ή της χώρας όπου θα εκτελεστεί η σύμβαση.
5. έχουν καταδικαστεί *τελεσίδικα* για απάτη, ατασθαλίες, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση ή οποιαδήποτε άλλη παράνομη δραστηριότητα που βλάπτει τα οικονομικά συμφέροντα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
6. εάν στο πλαίσιο άλλης προκήρυξης ή απονομής επιχορήγησης που χρηματοδοτείται από τον κοινοτικό προϋπολογισμό παραβίασαν τους όρους της σύμβασης μη εκπληρώνοντας τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

Οι αιτούντες δεν θα λάβουν επιχορήγηση εάν, κατά την διάρκεια της διαδικασίας απονομής της:

1. υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων με οργανισμό ή φυσικά πρόσωπα που άμεσα ή έμμεσα εμπλέκονται στην διαδικασία της απονομής επιχορήγησης.
2. στην αίτηση επιχορήγησής τους έχουν παραποιήσει τις πληροφορίες ή δεν παρέχουν τις απαιτούμενες πληροφορίες.

Ενδέχεται, στους αιτούντες, οι οποίοι θα βρεθούν ένοχοι για παραποίηση πληροφοριών ή έχουν αποδειχθεί ανεπαρκείς να ανταποκριθούν στις συμβατικές τους υποχρεώσεις κατά τη διάρκεια προηγούμενης διαδικασίας σύμβασης ή επιχορήγησης, να επιβληθούν διοικητικές και οικονομικές κυρώσεις σύμφωνα με τα άρθρα 93 και 96 του Οικονομικού Κανονισμού.

γ. Κριτήρια επιλογής

Τα κριτήρια επιλογής χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση του αιτούντος οργανισμού / σύμπραξης ώστε να εκτιμηθεί η επιχειρησιακή και η οικονομική τους επάρκεια, η οποία θεωρείται απαραίτητη για την ανάληψη της προτεινόμενης δραστηριότητας. Τα πιο κάτω κριτήρια επιλογής δεν ισχύουν για φυσικά πρόσωπα, τα οποία αιτούνται επιχορήγησης.

Δύναται να ζητηθεί από τους αιτούντες οργανισμούς να υποβάλλουν έγγραφα τα οποία να αποδεικνύουν την επιχειρησιακή και οικονομική τους επάρκεια (βλέπε παρακάτω). Σε περίπτωση που, επί αυτής της βάσης, η Εθνική Μονάδα κρίνει ότι δεν υφίσταται ικανοποιητική επιχειρησιακή και οικονομική επάρκεια ή ότι δεν αποδεικνύεται επαρκώς, δύναται να απορρίψει την αίτηση επιχορήγησης ή να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες.

Οργανισμοί που θεωρούνται ότι διαθέτουν επαρκή οικονομική, επαγγελματική και διοικητική επάρκεια και οικονομική βιωσιμότητα.

Οι Οργανισμοί που θεωρούνται «δημόσιοι οργανισμοί» βάσει της σχετικής εθνικής νομοθεσίας εξαιρούνται από τις διατάξεις που ισχύουν από την Επιχειρησιακή και Οικονομική **επάρκεια** που παρατίθεται παρακάτω. Επιπροσθέτως, το Άρθρο 7 του Παραρτήματος της Απόφασης για το Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης επιτρέπει σε ορισμένους οργανισμούς εκπαίδευσης και κατάρτισης που έχουν ιδρυθεί χωρίς να εμπίπτουν στη νομοθεσία που διέπει τους δημόσιους οργανισμούς (για παράδειγμα ορισμένοι ιδιωτικοί φορείς και μη κυβερνητικές



οργανώσεις – ΜΚΟ) να επωφελούνται από την ίδια εξαίρεση. Ως αποτέλεσμα, ινστιτούτα και οργανισμοί του τομέα της εκπαίδευσης και κατάρτισης που λαμβάνουν άνω του 50% των ετήσιων εσόδων τους από δημόσιους πόρους τα τελευταία δύο χρόνια (εξαιρουμένων των Κοινοτικών κονδυλίων επιχορηγήσεων¹⁵), ή ελέγχονται από δημόσιους φορείς ή εκπροσώπους τους, δύνανται να θεωρούνται ότι διαθέτουν ικανοποιητική οικονομική και διοικητική επάρκεια και σταθερότητα. Οι συγκεκριμένοι αιτούντες, παραταύτα, οφείλουν να υπογράψουν υπεύθυνη δήλωση, η οποία περιλαμβάνεται στο έντυπο αίτησης, όπου θα δηλώνουν ότι συμμορφώνονται και αποδέχονται τους όρους που αναφέρονται ανωτέρω. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και οι Εθνικοί Φορείς επιφυλάσσουνται του δικαιώματός τους να ζητήσουν επιπλέον τεκμηρίωση για επαληθεύση της υπεύθυνης δήλωσης.

Επιχειρησιακή Επάρκεια.

Οι αιτούντες θα αξιολογούνται βάσει της επαγγελματικής τους ικανότητας και των προσόντων που κρίνονται απαραίτητα για την πραγματοποίηση της προτεινόμενης δραστηριότητας.

Σε περίπτωση που προβλέπεται στα έντυπα αιτήσεων, οι αιτούντες οφείλουν να υποβάλλουν τα Βιογραφικά Σημειώματα του βασικού προσωπικού που ασχολείται με το σχέδιο αποδεικνύοντας μέσω αυτών την σχετική επαγγελματική τους εμπειρία. Για συμπράξεις, αυτή η υποχρέωση αφορά όλους του εταίρους.

Τα συγκεκριμένα έγγραφα οφείλουν να υποβάλλονται σε μια από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και η διαδικασία απονομής επιχορήγησης δύναται να ορίζει ότι οφείλουν να υποβάλλονται στην γλώσσα που συντάσσεται η αίτηση.

Οικονομική Βιωσιμότητα

Οι αιτούντες οφείλουν να έχουν σταθερούς και επαρκείς πόρους χρηματοδότησης για να καλύπτουν τις χρηματοδοτικές απαιτήσεις των δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια υλοποίησης του σχεδίου και να συμβάλλουν όπου απαιτείται στη συγχρηματοδότησή του.

Εκτός των οργανισμών που περιγράφονται στο τμήμα για «Οργανισμοί που θεωρούνται ότι έχουν την απαραίτητη οικονομική, επαγγελματική και διοικητική ικανότητα και οικονομική επάρκεια» παραπάνω, οι αιτούντες οφείλουν να υποβάλλουν, σε περίπτωση που προβλέπεται από το έντυπο αίτησης, τα κάτωθι έγγραφα τα οποία αποτυπώνουν την οικονομική τους επάρκεια:

- Για αιτήσεις επιχορήγησης άνω των 25.000 ΕΥΡΩ, αντιγραφο των επισήμων οικονομικών αποτελεσμάτων του τελευταίου οικονομικού έτους¹⁶.
- Για αιτήσεις επιχορήγησης άνω των 500.000 ΕΥΡΩ: θα πρέπει να υπάρχει έκθεση εξωτερικού οικονομικού έλεγχου προερχόμενη από ορκωτό λογιστή. Η έκθεση αυτή θα πιστοποιεί τον ισολογισμό τέλους χρήσης του προηγούμενου έτους..

Συνήθως για αιτήσεις επιχορήγησης κάτω των 25.000 ΕΥΡΩ δεν απαιτούνται αποδεικτικά έγγραφα οικονομικής επάρκειας.

¹⁵ Οι επιχορηγήσεις μπορούν να θεωρηθούν, σε περιπτώσεις που λαμβάνονται σε τακτική βάση, ότι συμμορφώνονται με την ικανότητα – δυνατότητα και τη σταθερότητα.

¹⁶ "Επίσημος" σημαίνει: ισολογισμός τέλους χρήσης πιστοποιημένος από εξωτερικό κατάλληλο φορέα και /ή δημοσιευμένος και /ή εγκεκριμένος από την γενική συνέλευση του οργανισμού.



Βάσει του αποτελέσματος της αξιολόγησης της αίτησης και της εξέτασης της οικονομικής επάρκειας, του αιτούντος σε σχέση με την αίτηση επιχορήγησης, δύναται να υπογραφεί Σύμβαση Επιχορήγησης με τον αιτούντα οργανισμό με την υποχρέωση να παράσχει εγγύηση για καταβολή της α' δόσης, σύμβαση επιχορήγησης χωρίς προκαταβολή ή σύμβαση επιχορήγησης με πληρωμή της προκαταβολής σε δόσεις.

δ. Κριτήρια απονομής επιχορήγησης

Τα κριτήρια απονομής επιχορήγησης αξιολογούν την ποιότητα των αιτήσεων.

Οι επιλέξιμες αιτήσεις θα αξιολογηθούν βάσει των δημοσιοποιημένων κριτηρίων επιχορήγησης για κάθε δράση, λαμβάνοντας υπόψη τις προτεραιότητες που παρατίθενται στην αντίστοιχη Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων. Η περιγραφή κάθε Δράσης στο Μέρος II του παρόντος Οδηγού περιλαμβάνει τα κριτήρια απονομής επιχορήγησης τα οποία και θα χρησιμοποιηθούν στην αξιολόγηση. Ο μηχανισμός βαθμολόγησης και η βαρύτητα των κριτηρίων θα ανακοινωθούν στις ιστοσελίδες των Εθνικών Μονάδων ή τον Εκτελεστικό Φορέα αντίστοιχα. Σε περίπτωση αποκεντρωμένων δράσεων, η βαρύτητα παραμένει κοινή για όλες τις Εθνικές Μονάδες. Επιπρόσθετα εθνικά κριτήρια απονομής επιχορήγησης δύναται να διαφέρουν σε περιεχόμενο από χώρα σε χώρα, αλλά αθροιστικά το σύνολο της βαθμολογίας θα είναι ίδιο για όλες τις χώρες. Τέτοιου είδους εθνικά επιπρόσθετα κριτήρια απονομής επιχορήγησης θα ανακοινώνονται στις αντίστοιχες ιστοσελίδες των Εθνικών Μονάδων.

Πανομοιότυπες ή παρόμοιες αιτήσεις θα υπόκεινται σε ειδικό έλεγχο προκειμένου να αποκλειστεί ο κίνδυνος διπλής χρηματοδότησης. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και οι Εθνικές Μονάδες διατηρούν το δικαίωμα να μην χρηματοδοτήσουν πανομοιότυπες ή παρόμοιες αιτήσεις από τον ίδιο αιτούντα.

Η Απόφαση η οποία θεσμοθετεί το Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης (LLP) ενθαρρύνει την συμμετοχή σε αποκεντρωμένες δράσεις φυσικών προσώπων ή οργανισμών οι οποίοι δεν έχουν στο παρελθόν συμμετάσχει στο Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης ή σε άλλο προηγούμενο αυτού πρόγραμμα (Άρθρο 1.3.f). Παράλληλα ενθαρρύνεται η συμμετοχή ατόμων με ειδικές ανάγκες και μειονεκτουσών ομάδων.

Οι επιχορηγήσεις απονέμονται βάσει του διαθέσιμου προϋπολογισμού και της σχετικής ποιότητας των αιτήσεων για επιχορήγηση, λαμβάνοντας υπόψη την ανώτατη συνεισφορά της Ευρωπαϊκής Ένωσης και, όπου ισχύει, το ανώτατο ποσοστό συγχρηματοδότησης που δύναται να παρασχεθεί από την Ε.Ε.

Όλοι οι αιτούντες θα πληροφορηθούν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης γραπτώς.

Τα αποτελέσματα απονομής επιχορήγησης θα ανακοινωθούν στην ιστοσελίδα της αντίστοιχης Εθνικής Μονάδας μετά την λήψη των αποφάσεων και, σε κάθε περίπτωση, εντός 6 μηνών το αργότερο από την ημέρα λήψης της απόφασης για την επιχορήγηση. Η ανακοίνωση θα περιλαμβάνει το όνομα του δικαιούχου, τον τίτλο του σχεδίου καθώς και το ανώτατο ποσό επιχορήγησης που παρέχεται (και αν ισχύει το ποσό της συγχρηματοδότησης). Εντούτοις, δεν θα δημοσιεύονται προσωπικά δεδομένα των επιλεχθέντων φυσικών προσώπων για οιαδήποτε επιχορήγηση σχετίζεται με κινητικότητα φυσικών προσώπων.



4. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

4.Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΣΙΜΟΙ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ

Η απόφαση για την απονομή επιχορήγησης επισημοποιείται είτε μέσω μιας Σύμβασης Επιχορήγησης που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλόμενων μερών (την Εθνική Μονάδα και τον δικαιούχο της επιχορήγησης) είτε μέσω μίας μονομερούς Απόφασης της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού, η οποία γνωστοποιείται στον δικαιούχο της επιχορήγησης.

Αυτή η Σύμβαση ή Απόφαση θα περιέχει τις ρυθμίσεις πληρωμής και τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο θα μεταφερθούν τα κονδύλια.

Κάθε σχέδιο δύναται να απορροφήσει μόνο μία επιχορήγηση από τον Κοινοτικό προϋπολογισμό. Η επιχορήγηση δεν δύναται να έχει ως σκοπό ή αποτέλεσμα την παραγωγή κέρδους για τον δικαιούχο. Οι επιχορηγήσεις δεν χορηγούνται αναδρομικά για δραστηριότητες που έχουν ήδη ολοκληρωθεί τη στιγμή υποβολής της αίτησης επιχορήγησης.

Η επιχορήγηση δεν δύναται σε καμία περίπτωση να υπερβεί το ποσό που ζητήθηκε αρχικά αλλά δύναται να είναι κατώτερη του ποσού που ζητήθηκε από τον αιτούντα.

Η επιχορήγηση αποτελεί κίνητρο για την πραγματοποίηση ενός σχεδίου ή μιας δραστηριότητας, τα οποία δεν θα ήταν εφικτό να υλοποιηθούν χωρίς την οικονομική υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και βασίζεται στην αρχή της συγχρηματοδότησης.

Η Σύμβαση Επιχορήγησης θα ορίζει τις διευθετήσεις και τα χρονικά όρια τροποποίησης, αναστολής και λύσης της Σύμβασης ή της Απόφασης. Οι δικαιούχοι που θα αποτύχουν να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναγράφονται στη Σύμβασή τους δύναται να υποστούν οικονομικές κυρώσεις και/ή λύση της Σύμβασής τους.

Οι Συμβάσεις ή Αποφάσεις επιχορήγησης δύναται να τροποποιηθούν μόνο με επιπρόσθετες γραπτές Συμβάσεις ή Αποφάσεις. Τέτοιου είδους επιπρόσθετες Συμβάσεις ή Αποφάσεις δεν πρέπει να έχουν ως σκοπό ή αποτέλεσμα αλλαγές που θα θέτουν υπό αμφισβήτηση την απόφαση απονομής της επιχορήγησης ή να αντιτίθενται στην ίση μεταχείριση των αιτούντων. Δεν μπορεί να εκδοθεί επιπρόσθετη Σύμβαση ή Απόφαση μετά το πέρας της περιόδου επιλεξιμότητας δαπανών και δραστηριοτήτων που προσδιορίζεται στην αρχική Σύμβαση ή Απόφαση της Επιχορήγησης.



4.Β. ΤΡΟΠΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Σημειώσατε ότι στο πλαίσιο της οικονομικής υποστήριξης που παρέχεται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε) και σε όλο το παρόν έγγραφο, ο όρος «σχέδιο» δηλώνει οποιονδήποτε Τύπο Δραστηριοτήτων, όπως αυτές περιγράφονται στην ενότητα 1.Β.

Η υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Ένωσης μπορεί να λάβει τη μορφή ενιαίου,κατ' αποκοπή ¹⁷ ποσού βασιζόμενο σε μια κλίμακα μοναδιαίου κόστους ή ένα ποσοστό επιλέξιμης δαπάνης. Ανάλογα με τον τύπο επιχορήγησης, είναι πιθανός ο συνδυασμός μερικών ή όλων των τύπων απονομής επιχορήγησης. Ο προϋπολογισμός για ένα σχέδιο οφείλει να καταρτιστεί αναλόγως.

- Στην περίπτωση ενιαίου ποσού, ο δικαιούχος πρέπει να μπορεί να αποδείξει ότι η δραστηριότητα για την οποία έλαβε την επιχορήγηση έλαβε όντως χώρα, ανεξάρτητα από την πραγματική δαπάνη. Αν η δραστηριότητα ολοκληρωθεί ικανοποιητικά, λαμβάνει όλο το ποσό της επιχορήγησης. Σε περίπτωση χαμηλής απόδοσης, η εξόφληση (μέρους της) της απονεμειθής επιχορήγησης θα γίνει με βάση κριτήρια που έχουν καθοριστεί για κάθε αποκεντρωμένη δράση.
- Στην περίπτωση κατ' αποκοπής επιχορήγησης χρησιμοποιώντας κλίμακα μοναδιαίου κόστους (για παράδειγμα μέγιστη ημερήσια αποζημίωση διαβίωσης), ο δικαιούχος δεν είναι υποχρεωμένος να δικαιολογήσει τις δαπάνες που έκανε αλλά πρέπει να μπορεί να αποδείξει την πραγματοποίηση των δραστηριοτήτων για τις οποίες έλαβε αυτό το συγκεκριμένο ποσό επιχορήγησης (για παράδειγμα ο αριθμός των ημερών που πέρασε στο εξωτερικό ορίζει το μέγιστο ποσό που δύναται να λάβει για τη διαμονή του).
- Στην περίπτωση που η επιχορήγηση (ή μέρος αυτής) απονεμήθηκε με βάση το πραγματικό κόστος, ο δικαιούχος οφείλει να κρατήσει και να μπορεί να παρουσιάσει, αν του ζητηθεί, όλες τις αποδείξεις εξόδων που βασίζονται στο πραγματικό κόστος.
- Επιλέξιμες Δαπάνες: ο τύπος δαπάνης που θεωρείται επιλέξιμη στο πλαίσιο ενός προϋπολογισμού για ένα σχέδιο που συγχρηματοδοτείται με κονδύλια της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι κανόνες που περιλαμβάνονται στον παρόντα οδηγό χρησιμοποιούνται ως βάση αναθεώρησης των προβλεπόμενων δαπανών που παρουσιάζονται σε μια αίτηση. Σε περίπτωση που η δαπάνη δεν συμμορφώνεται με τους κανόνες, ολόκληρη ή μέρος αυτής θα θεωρηθεί «μη επιλέξιμη» (δηλαδή μη συγχρηματοδοτούμενη από την Ευρωπαϊκή Ένωση). Στο τέλος της ανάλυσης, ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός για το σχέδιο θα περιλαμβάνει μόνο τα επιλέξιμα είδη.
- Εξόφληση ποσοστού επιλέξιμης δαπάνης: Ο αιτών θα καθορίσει τις δαπάνες του σε όρους πραγματικού κόστους (όπου μπορεί να εφαρμοστούν μέγιστες επιλέξιμες τιμές). Η χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης θα υπολογιστεί εφαρμόζοντας ένα ποσοστό σε πραγματικές επιλέξιμες δαπάνες. Η συνεισφορά θα μειωθεί κατ' αναλογία αν, στο στάδιο της υποβολής της τελικής έκθεσης, το σχέδιο δεν έχει ολοκληρωθεί ή έχει ολοκληρωθεί εν μέρει ή τα κονδύλια έχουν δαπανηθεί σε μη επιλέξιμες δαπάνες. Σε περίπτωση που το αναφερόμενο κόστος είναι μικρότερο από το προβλεπόμενο, η συνεισφορά θα μειωθεί

¹⁷ «Τα ενιαία ποσά καλύπτουν τις απαιτούμενες δαπάνες που έχουν προσδιοριστεί με σαφήνεια εκ των προτέρων είτε εφαρμόζοντας ένα καθορισμένο ποσοστό εκ των προτέρων είτε εφαρμόζοντας μία καθορισμένη κλίμακα μοναδιαίου κόστους» (Δημοσιονομικός Κανονισμός, : Άρθρο 108α(1), σημείο (γ) και Εφαρμογή Κανόνων Οικονομικού κανονισμού, Άρθρο 180α, σημείο 3

βλ.http://ec.europa.eu/budget/documents/financial_regulation_en.htm#expand_collapse



εφαρμόζοντας το ποσοστό που ορίστηκε στη Σύμβαση Επιχορήγησης. Οι λεπτομέρειες θα περιλαμβάνονται στα έντυπα που δίνονται για τη διαχείριση Συμβάσεων Επιχορηγήσεων.

4.C. ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Οι επιχορήγησης κινητικότητας βασίζονται σε πολλά επιμέρους στοιχεία του κόστους. Τα ποσά που προτείνονται πιο κάτω αποτελούν τα μέγιστα επιτρεπόμενα.

Ο προϋπολογισμός για δραστηριότητες κινητικότητας βασίζεται σε συνδυασμό από δαπάνες διαβίωσης, ταξιδιού και άλλες δαπάνες. Στις περιπτώσεις που το κόστος βασίζεται σε κλίμακες μοναδιαίου κόστους ή σε πραγματικό κόστος, εφαρμόζονται τα γενικά κριτήρια επιλεξιμότητας (βλ. παρακάτω).

Για κινητικότητα μικρής διάρκειας (εκτός από τα Εργαστήρια Grundtvig), οι δαπάνες ταξιδιού βασίζονται στο πραγματικό κόστος. Σε περίπτωση κινητικότητας διάρκειας 13 εβδομάδων ή παραπάνω αλλά και στην περίπτωση Εργαστηρίων Grundtvig, οι δαπάνες ταξιδιού θεωρούνται ότι καλύπτονται με το κατ' αποκοπή ποσό διαβίωσης και δεν καταβάλλεται επιπλέον επιχορήγηση για δαπάνες ταξιδιού.

A. Δαπάνες Διαβίωσης

Για όλες τις δράσεις κινητικότητας, η συμβολή στις δαπάνες διαβίωσης θα είναι μια επιχορήγηση κατ' αποκοπή, υπολογιζόμενη σύμφωνα με τις ημερήσιες, εβδομαδιαίες¹⁸ ή μηνιαίες τιμές. Οι δαπάνες διαβίωσης καλύπτουν τη διαμονή, τα γεύματα, τις τοπικές μετακινήσεις, τις τηλεπικοινωνίες (φαξ και διαδικτυου συμπεριλαμβανομένων), την ασφάλιση και λοιπά έξοδα.

Για δράσεις κινητικότητας διάρκειας ως και 12 εβδομάδων (εξαιρούνται τα Εργαστήρια Grundtvig), η επιχορήγηση για έξοδα διαβίωσης δεν καλύπτει δαπάνες ταξιδιού. Οι εν λόγω δαπάνες θα καταβληθούν με βάση το πραγματικό κόστος. Για δραστηριότητες κινητικότητας ελάχιστης διάρκειας 13 εβδομάδων, η επιχορήγηση θα θεωρείται μια συνολική κατ' αποκοπή συνεισφορά για την κάλυψη όλων των δαπανών, συμπεριλαμβανομένων και των δαπανών του ταξιδιού.

Η δαπάνη διαβίωσης υπολογίζεται με βάση τις κλίμακες μοναδιαίου κόστους της χώρας υποδοχής.

Άτομα με ειδικές ανάγκες δύνανται να επωφεληθούν από συγκεκριμένα οικονομικά μέτρα: Προκειμένου να αιτηθεί επιχορήγηση από τις αποκεντρωμένες δράσεις του προγράμματος «Διά Βίου Μάθηση», ως άτομο με ειδικές ανάγκες ορίζεται ένας δυνητικός συμμετέχοντας του οποίου η ατομική φυσική, νοητική ή σχετιζόμενη με την υγεία κατάσταση είναι τέτοια που η συμμετοχή του/ της στο σχέδιο/ στη δράση κινητικότητας δεν θα ήταν δυνατή χωρίς επιπλέον οικονομική ενίσχυση. Η επιπρόσθετη επιχορήγηση για τις δαπάνες διαβίωσης και ταξιδιού θα αξιολογηθεί χωριστά για κάθε περίπτωση, με βάση το πραγματικό κόστος. Στην περίπτωση αυτή, η επιχορήγηση δύνανται να καλύπτει επίσης τις δαπάνες διαβίωσης και ταξιδιού ενός συνοδού, αν αυτό δικαιολογείται. Σε κάποιες Δράσεις, το επίπεδο της

¹⁸ Στο παρόν πλαίσιο, μία εβδομάδα ισούται με περίοδο κινητικότητας επτά συναπτών ημερών, συμπεριλαμβανομένου του ταξιδιού.



ΓΔ Εκπαίδευση και πολιτισμός

Πρόγραμμα διά βίου μάθηση

LLP ΟΔΗΓΟΣ 2010 ΜΕΡΟΣ Ι

επιχορήγησης που απονέμεται κάτω από αυτές τις συνθήκες έχει ένα ανώτατο επιτρεπόμενο όριο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι αιτούντες οφείλουν να γνωρίζουν ότι τα ποσά που εμφανίζονται στους παρακάτω πίνακες αναφέρονται στις απόλυτα ανώτατες επιτρεπόμενες επιχορηγήσεις ανα συμμετεχούσα στο πρόγραμμα. χώρα υποδοχής Τα πραγματικά ποσά που χορηγούνται από συγκεκριμένες Εθνικές Συντονισμού Μονάδες ποικίλλουν από χώρα σε χώρα κι από δράση σε δράση και σε ορισμένες περιπτώσεις μπορεί να είναι πολύ κατώτερα από το ανώτερο ποσό της εν λόγω χώρας. Για να καθορίσουν τα πραγματικά ποσά που θα απονεμηθούν, οι Εθνικές οι Μονάδες λαμβάνουν υπόψη τους τον συνολικό προϋπολογισμό που διαθέτουν, τη ζήτηση στην αντίστοιχη χώρα και την ανάγκη ίσης μεταχείρισης όλων των δικαιούχων στη χώρα τους. Επομένως, οι αιτούντες οφείλουν να συμβουλευούνται την ιστοσελίδα Φορέατης Εθνικής Μονάδας της χώρας τους για να εξακριβώσουν τα πραγματικά ποσά που πιθανόν θα λάβουν αν η αίτησή τους γίνει δεκτή.

Comenius

Οι αιτούντες στα πλαίσια του προγράμματος αρχικής κατάρτισης εκπαιδευτικών Comenius οφείλουν να συμβουλευούνται τον πίνακα Δαπανών Διαβίωσης στην ιστοσελίδα του EACEA για να εξακριβώσουν το μέγιστο εβδομαδιαίο επιτρεπόμενο ποσό .



Πίνακας 1α: Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης – Κινητικότητα – Διαβίωση – Ανώτατες τιμές (σε ΕΥΡΩ) ανά χώρα υποδοχής και διάρκεια διαμονής (Για κινητικότητα φοιτητών *Erasmus βλέπε Πίνακα 1β*)

	Εκτός των δαπανών ταξιδιού και βίζας									Με δαπάνες ταξιδιού και βίζας	
	Συνολικά ποσά πρώτης εβδομάδος						Συνολικό ποσό		Επιπλέον ποσό ανά εβδομάδα (εβδομάδες 3-12)*	Συνολικό ποσό για 13 πλήρεις εβδομάδες **	Επιπλέον ποσό ανά εβδομάδα (εβδομάδες 14-45)*
	1 ημερα	2 ημερ.	3 ημερ.	4 ημέρ.	5 ημέρ.	6 ημέρ.	Μια εβδομ. (7 ημέρες)	Δύο εβδομάδες			
BE	170	340	510	680	850	1,020	1,190	1,666	190	4,232	190
BG	120	240	360	480	600	720	840	1,176	134	2,986	134
CZ	170	340	510	680	850	1,020	1,190	1,666	190	4,232	190
DK	240	480	720	960	1,200	1,440	1,680	2,352	269	5,983	269
DE	170	340	510	680	850	1,020	1,190	1,666	190	4,232	190
EE	150	300	450	600	750	900	1,050	1,470	168	3,738	168
EL	170	340	510	680	850	1,020	1,190	1,666	190	4,232	190
ES	180	360	540	720	900	1,080	1,260	1,764	202	4,490	202
FR	200	400	600	800	1,000	1,200	1,400	1,960	224	4,984	224
IE	210	420	630	840	1,050	1,260	1,470	2,058	235	5,231	235
IT	190	380	570	760	950	1,140	1,330	1,862	213	4,737	213
CY	150	300	450	600	750	900	1,050	1,470	168	3,738	168
LV	150	300	450	600	750	900	1,050	1,470	168	3,738	168
LT	130	260	390	520	650	780	910	1,274	146	3,244	146
LU	170	340	510	680	850	1,020	1,190	1,666	190	4,232	190
HU	160	320	480	640	800	960	1,120	1,568	179	3,985	179
MT	150	300	450	600	750	900	1,050	1,470	168	3,738	168
NL	190	380	570	760	950	1,140	1,330	1,862	213	4,737	213
AT	190	380	570	760	950	1,140	1,330	1,862	213	4,737	213
PL	160	320	480	640	800	960	1,120	1,568	179	3,985	179
PT	160	320	480	640	800	960	1,120	1,568	179	3,985	179
RO	130	260	390	520	650	780	910	1,274	146	3,244	146
SI	160	320	480	640	800	960	1,120	1,568	179	3,985	179
SK	150	300	450	600	750	900	1,050	1,470	168	3,738	168
FI	210	420	630	840	1,050	1,260	1,470	2,058	235	5,231	235
SE	200	400	600	800	1,000	1,200	1,400	1,960	224	4,984	224
UK	220	440	660	880	1,100	1,320	1,540	2,156	246	5,478	246
IS	170	340	510	680	850	1,020	1,190	1,666	190	4,232	190
LI	220	440	660	880	1,100	1,320	1,540	2,156	246	5,478	246
NO	250	500	750	1,000	1,250	1,500	1,750	2,450	280	6,230	280
TR	140	280	420	560	700	840	980	1,372	157	3,491	157



* Για τις εβδομάδες 3-12 και 14-45, επιπλέον πλήρεις εβδομάδες υπολογίζονται βάσει των ποσών που αναγράφονται στις στήλες «Επιπλέον ποσό για εβδομάδες 3-12 και 14-45».

** Περιλαμβάνεται ειδικό ποσό που καλύπτει δαπάνες ταξιδιού και όπως αυτά περιλαμβάνονται από την 13^η εβδομάδα και μετά.

Η Μέθοδος υπολογισμού μιας «ημιτελούς» εβδομάδας είναι ο αριθμός των επιπλέον ημερών επί το 1/7 του ποσού που περιλαμβάνεται στις στήλες «Επιπλέον ποσό ανά εβδομάδα» για τις εβδομάδες 3-12 και 14-45. Εξαιρέση αποτελεί η δεύτερη ημιτελής εβδομάδα για την οποία η βάση του υπολογισμού είναι ο αριθμός των επιπλέον ημερών επί το 1/7 της διαφοράς μεταξύ των ποσών για μία εβδομάδα και δύο εβδομάδων.

Σε περίπτωση διαμονής με διάρκεια μεταξύ 12 και 13 εβδομάδων (δηλ. ημιτελούς 13^{ης} εβδομάδας) βάση υπολογισμού θα είναι το οφειλόμενο ποσό για 12 εβδομάδες, αυξημένο κατά το 1/7 του ποσού που περιλαμβάνεται στις στήλες «Επιπλέον ποσό ανά εβδομάδα» για κάθε επιπλέον ημέρα. Επομένως, το συνολικό ποσό που λαμβάνεται θεωρείται ότι δεν περιλαμβάνει το κόστος ταξιδιού και βίζας.

Πίνακας 1β: Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης 2009 – Erasmus –Κινητικότητα Σπουδαστών – Διαβίωση – Ανώτατες τιμές (σε ΕΥΡΩ) ανά χώρα υποδοχής συμπεριλαμβανομένου και του ταξιδιού¹⁹.

ΧΩΡΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ	Μηνιαίες τιμές
Belgique/Belgie – BE	640
Bulgarija – BG	448
Česká republika – CZ	627
Danemark – DK	890
Deutschland – DE	634
Eesti – EE	544
Ελλάδα – GR	608
España – ES	653
France – FR	742
Eire/Ireland – IE	781
Italia – IT	717
Κύπρος – CY	570
Latvija – LV	544
Lietuva – LT	486
Luxembourg – LU	640
Magyarország – HU	602
Malta – MT	544
Nederland – NL	698
Österreich – AT	691
Polska – PL	602
Portugal – PT	589
Romania – RO	480
Slovenija – SI	576
Slovensko – SK	557
Suomi – FI	768
Sverige – SE	736
United Kingdom – UK	806
Island – IS	621
Liechtenstein – LI	826
Norge – NO	909
Türkiye – TR	499

¹⁹ Για τα Εντατικά Προγράμματα Erasmus, αυτές οι τιμές δεν περιλαμβάνουν έξοδα ταξιδιού που μπορούν (μερικώς) να επιστραφούν βάσει πραγματικών εξόδων.



B. Δαπάνες ταξιδιού

Για δραστηριότητες κινητικότητας με διάρκεια έως και 12 εβδομάδων (εκτός των Εργαστηρίων Grundtvig), οι Εθνικές Μονάδες θα καταβάλουν τις δαπάνες ταξιδιού βάσει του πραγματικού κόστους, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών για απόκτηση βίζας εισόδου / εξόδου σε περίπτωση που απαιτούνται, είτε στο σύνολό τους είτε μέρος τους (εφαρμόζοντας ένα ανώτατο ποσό ή ποσοστό κάλυψης). Οποιοσδήποτε λοιπές δαπάνες σχετίζονται με το ταξίδι θεωρούνται ως μη επιλέξιμες.

Σε περίπτωση που φυσικά πρόσωπα κατοικούν σε μία από τις υπερπόντιες χώρες και εδάφη που περιλαμβάνονται στην Απόφαση 2001/822/EC του Συμβουλίου (βλέπε Χώρες - [Countries](#)) ή έχουν ως προορισμό ένα από αυτά τα εδάφη, θα καταβάλλονται οι πραγματικές δαπάνες ταξιδιού – εκτός των περιπτώσεων των Εργαστηρίων Grundtvig – στο σύνολό τους, ασχέτως της διάρκειας και της δραστηριότητας κινητικότητας.

Όταν οι δαπάνες ταξιδιού κατανέμονται στη βάση του πραγματικού κόστους, οι ίδιοι κανόνες ισχύουν και για τις δαπάνες ταξιδιού των πολυμερών σχεδίων, δικτύων, συνοδευτικών μέτρων, μελετών και συγκριτικής έρευνας, με τη διαφορά ότι η ασφάλεια ταξιδιού και τυχόν ακυρωτικά θα περιλαμβάνονται στις δαπάνες διαβίωσης.

C. Λοιπές Δαπάνες.

COMENIUS

Ενδοϋπηρεσιακή Κατάρτιση Εκπαιδευτικού Προσωπικού

- Έξοδα για κύκλους μαθημάτων ή σεμινάρια: Μπορεί να χορηγηθεί χρηματική βοήθεια στη βάση πραγματικού κόστους, μέχρι το ανώτατο προκαθορισμένο ποσό σε Ευρωπαϊκό επίπεδο των 150€ ημερησίως (αυτό το ανώτατο ποσό μπορεί να είναι χαμηλότερο σε μερικές χώρες).
- Γλωσσική προετοιμασία: Μπορεί να χορηγηθεί χρηματική βοήθεια μέχρι το ανώτατο εφ' άπαξ ποσό των 500€ ανά συμμετέχοντα που έχει προκαθοριστεί σε Ευρωπαϊκό επίπεδο (αυτό το ποσό διαφέρει ανά χώρα και στις περισσότερες περιπτώσεις θα είναι χαμηλότερο). (Σημείωση: επιχορήγηση για γλωσσική προετοιμασία δεν επιτρέπεται όταν η ίδια η κατάρτιση στοχεύει αποκλειστικά ή κατά κύριο λόγο στην βελτίωση των γλωσσικών ικανοτήτων).

Βοηθοί Comenius

- Παιδαγωγική, γλωσσική και πολιτισμική προετοιμασία: Μπορεί να χορηγηθεί εφ' άπαξ χρηματική βοήθεια μέχρι το προκαθορισμένο σε Ευρωπαϊκό επίπεδο ανώτατο ποσό των 500€ ανά συμμετέχοντα (αυτό το ανώτατο ποσό μπορεί να είναι χαμηλότερο σε μερικές χώρες). Οι επιλέξιμες δραστηριότητες είναι: εισαγωγικές συναντήσεις, γλωσσική προετοιμασία και προετοιμασία που αφορά την Ολοκληρωμένη Εκμάθηση Περιεχομένου και Γλώσσας (CLIL).



LEONARDO DA VINCI

Κινητικότητα (Αρχική επαγγελματική κατάρτιση, Άτομα στην αγορά εργασίας, Επαγγελματίες επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης)

- Παιδαγωγική, γλωσσική και πολιτισμική προετοιμασία: Μπορεί να χορηγηθεί εφ' άπαξ χρηματική βοήθεια μέχρι το προκαθορισμένο σε Ευρωπαϊκό επίπεδο ανώτατο ποσό των 500€ ανά συμμετέχοντα (αυτό το ανώτατο ποσό μπορεί να είναι χαμηλότερο σε μερικές χώρες).

GRUNDTVIG

Ενδοϋπηρεσιακή κατάρτιση για προσωπικό εκπαίδευσης ενηλίκων

- Δίδακτρα: Μπορεί να χορηγηθεί χρηματική βοήθεια στη βάση πραγματικού κόστους, μέχρι το ανώτατο προκαθορισμένο ποσό σε Ευρωπαϊκό επίπεδο των 150€ ημερησίως (αυτό το ανώτατο ποσό μπορεί να είναι χαμηλότερο σε μερικές χώρες).
- Παιδαγωγική, γλωσσική και πολιτισμική προετοιμασία: Μπορεί να χορηγηθεί εφ' άπαξ χρηματική βοήθεια μέχρι το προκαθορισμένο σε Ευρωπαϊκό επίπεδο ανώτατο ποσό των 500€ ανά συμμετέχοντα (αυτό το ανώτατο ποσό μπορεί να είναι χαμηλότερο σε μερικές χώρες). (Σημείωση: επιχορήγηση για γλωσσική προετοιμασία δεν επιτρέπεται όταν η ίδια η κατάρτιση στοχεύει αποκλειστικά ή κατά κύριο λόγο στην βελτίωση των γλωσσικών ικανοτήτων).

Βοηθοί εκπαιδευτές Grundtvig

- Παιδαγωγική, γλωσσική και πολιτισμική προετοιμασία: Μπορεί να χορηγηθεί εφ' άπαξ χρηματική βοήθεια μέχρι το προκαθορισμένο σε Ευρωπαϊκό επίπεδο ανώτατο ποσό των 500€ ανά συμμετέχοντα (αυτό το ανώτατο ποσό μπορεί να είναι χαμηλότερο σε μερικές χώρες).

Επισκέψεις και ανταλλαγές προσωπικού

- Έξοδα συνεδρίου ή σεμιναρίου: Μπορεί να χορηγηθεί χρηματική βοήθεια στη βάση πραγματικού κόστους, μέχρι το προκαθορισμένο σε Ευρωπαϊκό επίπεδο ανώτατο ποσό των 150€ ημερησίως (αυτό το ανώτατο ποσό μπορεί να είναι χαμηλότερο σε μερικές χώρες).
- Παιδαγωγική, γλωσσική και πολιτισμική προετοιμασία: Μπορεί να χορηγηθεί εφ' άπαξ χρηματική βοήθεια μέχρι το προκαθορισμένο σε Ευρωπαϊκό επίπεδο ανώτατο ποσό των 500€ ανά συμμετέχοντα (αυτό το ανώτατο ποσό μπορεί να είναι χαμηλότερο σε μερικές χώρες).

Εργαστήρια

- Παιδαγωγική, γλωσσική και πολιτισμική προετοιμασία: Μπορεί να χορηγηθεί εφ' άπαξ χρηματική βοήθεια μέχρι το προκαθορισμένο σε Ευρωπαϊκό επίπεδο ανώτατο ποσό των 500€ ανά συμμετέχοντα (αυτό το ανώτατο ποσό μπορεί να είναι χαμηλότερο σε μερικές χώρες).

Σχέδια εθελοντισμού για άτομα μεγαλύτερης ηλικίας

- Οι "Λοιπές δαπάνες" που αφορούν στους εκάστοτε εθελοντές που συμμετέχουν στα σχέδια καλύπτονται στην ενότητα 4.D παρακάτω.



4.D. ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝ ΣΧΕΔΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ (ERASMUS, LEONARDO DA VINCI ΚΑΙ GRUNDTVIG)

Στην περίπτωση δράσεων κινητικότητας Erasmus, Leonardo da Vinci και ορισμένων Grundtvig, οι δραστηριότητες κινητικότητας οργανώνονται από ιδρύματα, όπως για παράδειγμα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, VET / οργανισμούς εκπαίδευσης ενηλίκων. Αυτές οι δράσεις κινητικότητας απαιτούν τη σαφή δέσμευση τόσο των οργανισμών αποστολής όσο και αυτών της υποδοχής ως προς την διασφάλιση της ποιότητας σε όλες τις πτυχές (παιδαγωγικές και διοικητικής μέριμνας), καθ' όλη τη διάρκεια της κινητικότητας. Τα επίπεδα και οι κανόνες για τις επιχορηγήσεις που απονέμονται σε συμμετέχοντες αναλύονται πιο πάνω. Επιπροσθέτως, οι οργανισμοί λαμβάνουν ένα ποσό για την κάλυψη μέρους των δαπανών οργάνωσης των δραστηριοτήτων κινητικότητας. Αυτή ή οικονομική υποστήριξη παρέχεται στον οργανισμό και όχι σε φυσικό πρόσωπο.²⁰

ERASMUS ΚΑΙ LEONARDO DA VINCI

Επιχορηγήσεις σε Ιδρύματα / Ομίλους αποστολής για την Οργάνωση της Κινητικότητας.

Ανώτατη κλίμακα μοναδιαίου κόστους ισχύει για τον υπολογισμό των επιχορηγήσεων σε Ιδρύματα και Ομίλους αποστολής για την Οργάνωση της Κινητικότητας. Οι κλίμακες ορίζονται ανά ομάδα απεσταλμένων φυσικών προσώπων και, στην περίπτωση του Erasmus, για φιλοξενούμενο διδακτικό προσωπικό από επιχειρήσεις. Για τα πρώτα εικοσιπέντε άτομα από το σύνολο αυτών που συμμετέχουν στην κινητικότητα εφαρμόζεται η κλίμακα 1 και στη συνέχεια, η επόμενη κλίμακα για το 26^ο έως και το 100^ο άτομο, κτλ.

Πίνακας 2: Erasmus και Leonardo da Vinci – Ανώτατη κλίμακα μοναδιαίου κόστους που ισχύει για τον υπολογισμό των επιχορηγήσεων σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και Ομίλους πρακτικής άσκησης (τοποθετήσεων) ώστε να διασφαλιστεί η ποιότητα της κινητικότητας για τους φοιτητές και το προσωπικό, συμπεριλαμβανομένης και της πρακτικής άσκησης φοιτητών Erasmus.

Κλίμακα 1 (1ο έως 25ο άτομο)	390 €/ δικαιούχο
Κλίμακα 2 (26ο έως 100ο άτομο)	315 €/ δικαιούχο
Κλίμακα 3 (101ο έως 400ο άτομο)	225 €/ δικαιούχο
Κλίμακα 4 (> 400ο άτομο)	180 €/ δικαιούχο

ERASMUS ΚΑΙ GRUNDTVIG

Επιχορηγήσεις σε ιδρύματα για την οργάνωση Εντατικών Μαθημάτων Εκμάθησης Γλώσσας Erasmus (EILC), Εντατικών Προγραμμάτων Erasmus (IP) and Εργαστηρίων Grundtvig.

Οι επιχορηγήσεις απονέμονται ως κατ'αποκοπή ποσό. Το ανώτατο ποσό βάσης που απονέμεται για το EILC είναι 6.160 ΕΥΡΩ και για τα εργαστήρια IP και Grundtvig workshops είναι 7.180 ΕΥΡΩ για το Βέλγιο. Το ποσό αυτό ορίζεται κατά τέτοιο τρόπο, ώστε ο δικαιούχος

²⁰ **Όλα τα ποσά είναι σε ΕΥΡΩ ανά άτομο / δικαιούχο έκτος και αν δηλώνεται κάτι άλλο.



οργανισμός να καταβάλλει και δικούς του οικονομικούς πόρους. Το ανώτατο ποσό για τις λοιπές χώρες ορίζεται με την εφαρμογή του Δείκτη Κόστους Ζωής (Cost of Living Index) από τη Eurostat [Όπως: Το διαθέσιμο για το τελευταίο έτος] (βλέπε **Πίνακα 3α** παρακάτω).

Πίνακας 3α Erasmus και Grundtvig – Ανώτατα εφ' άπαξ ποσά (σε Ευρώ) για την οργάνωση Εντατικών Μαθημάτων Εκμάθησης Γλώσσας (EILC) και Εντατικών Προγραμμάτων (IP) Erasmus και Εργαστηρίων Grundtvig

Χώρα			Erasmus EILC	Erasmus IP και Εργαστήρια Grundtvig
Belgique/Belgie	BE	Βέλγιο	6.160	7.180
Bulgarija	BG	Βουλγαρία	4310	5030
Česká republika	CZ	Δημοκρατία της Τσεχίας	6040	7040
Danemark	DK	Δανία	8560	9980
Deutschland	DE	Γερμανία	6100	7110
Eesti	EE	Εσθονία	5240	6100
Ellas	EL	Ελλάδα	5850	6820
España	ES	Ισπανία	6280	7320
France	FR	Γαλλία	7150	8330
Eire	IE	Ιρλανδία	7520	8760
Italia	IT	Ιταλία	6900	8040
Kypros	CY	Κύπρος	5480	6390
Latvija	LV	Λετονία	5240	6100
Lietuva	LT	Λιθουανία	4680	5460
Luxembourg	LU	Λουξεμβούργο	46160	7180
Magyarország	HU	Ουγγαρία	5790	6750
Malta	MT	Μάλτα	5240	6100
Nederland	NL	Ολλανδία	6710	7830
Österreich	AT	Αυστρία	6650	7750
Polska	PL	Πολωνία	5790	6750
Portugal	PT	Πορτογαλία	5670	6610
Romania	RO	Ρουμανία	4620	5380
Slovenia	SI	Σλοβενία	5540	6460
Slovensko	SK	Σλοβακία	5360	6250
Suomi/Finland	FI	Φινλανδία	7390	8620
Sverige	SE	Σουηδία	7080	8260
United Kingdom	GB	Ηνωμένο Βασίλειο	7760	9050
Island	IS	Ισλανδία	5970	6960
Liechtenstein	LI	Λιχτενστάιν	7950	9260
Norge	NO	Νορβηγία	8750	10200
Türkiye	TR	Τουρκία	4800	5600

**GRUNDTVIG – ΣΧΕΔΙΑ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ**

Οι οργανισμοί που αποστέλλουν και φιλοξενούν εθελοντές λαμβάνουν μια επιχορήγηση η οποία αποτελείται από τα ακόλουθα:

1. Δαπάνες αποστολής:

- α) κατ' αποκοπή επιχορήγηση, βάσει του αριθμού των εξερχόμενων εθελοντών, ώστε να καλυφθούν οι λειτουργικές δαπάνες, καθώς και η πολιτιστική, γλωσσική και προσωπική προετοιμασία των εθελοντών που θα σταλούν, καθώς και οι δαπάνες που σχετίζονται με την αξιοποίηση της εμπειρίας τους μετά την επιστροφή τους. (βλέπε **Πίνακα 3β** παρακάτω)
- β) ένα μεταβλητό ποσό για δαπάνες ταξιδιού των εθελοντών που αποστέλλουν βάσει του πραγματικού κόστους (βλέπε Ενότητα 4C παραπάνω).

2. Δαπάνες υποδοχής

- α) κατ' αποκοπή επιχορήγηση, βάσει του αριθμού των εισερχομένων εθελοντών, ώστε να καλυφθούν οι λειτουργικές δαπάνες που προκύπτουν για τον οργανισμό υποδοχής (βλέπε **Πίνακα 3β** παρακάτω).
- β) κατ' αποκοπή επιχορήγηση ανά εθελοντή, βάσει της κλίμακας μοναδιαίου κόστους, ώστε να καλυφθούν οι δαπάνες φιλοξενίας και στέγασης, ασφάλειας, τοπικών μετακινήσεων και στήριξης των φιλοξενουμένων εθελοντών κατά την διάρκεια της περιόδου εθελοντισμού (βλέπε **Πίνακα 1α** παραπάνω).

Πίνακας 3β: Σχέδια Εθελοντισμού Για Άτομα Μεγαλύτερης Ηλικίας Grundtvig – Ανώτατη κλίμακα μοναδιαίου κόστους για οργάνωση της κινητικότητας ατόμων μεγαλύτερης ηλικίας.

	Ανά Εθελοντή
Αποστέλλων Οργανισμός	800 €
Οργανισμός Υποδοχής	390 €



4.Ε. ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ

Οι συμπράξεις (συχνά μικρής κλίμακας) είναι σχέδια πρακτικής συνεργασίας μεταξύ οργανισμών από τουλάχιστον 3 χώρες, με εξαίρεση τις Διμερείς σχολικές Συμπράξεις Comenius, στις οποίες συμμετέχουν μόνο δύο χώρες. Ένα ίδρυμα / οργανισμός ανά Σύμπραξη αποτελεί τον «συντονιστή» ενώ οι λοιποί τους «εταίρους». Η αίτηση της Σύμπραξης συντάσσεται από κοινού από όλα τα συμμετέχοντα ιδρύματα, αλλά κάθε ίδρυμα λαμβάνει την επιχορήγησή του από την Μονάδα Οι Επιχορηγήσεις συμπράξεων απονέμονται για 2 χρόνια.

Οι δραστηριότητες των Συμπράξεων αποτελούνται από **τοπικές δραστηριότητες** στον ίδιο τον οργανισμό του εταίρου (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, επιτόπια εργασία, έρευνα κτλ) και **δραστηριότητες κινητικότητας** για επισκέψεις σε εταιρικά ιδρύματα του εξωτερικού (συναντήσεις για την εκπόνηση σχεδίων, επισκέψεις μελέτης, ανταλλαγές προσωπικού, εκπαιδευτικές ανταλλαγές).

Οι κανόνες για σχέδια Συμπράξεων είναι γενικώς οι ίδιες, ασχέτως του προγράμματος στα πλαίσια του οποίου υλοποιούνται (Comenius, Grundtvig, Leonardo da Vinci), μολονότι οι απονεμηθείσες επιχορηγήσεις δύνανται να ποικίλουν σε κάποιο βαθμό από χώρα σε χώρα ή από πρόγραμμα σε πρόγραμμα.

Κατ'αποκοπή ποσά

Κάθε συμμετέχον ίδρυμα λαμβάνει επιχορήγηση σε μορφή κατ'αποκοπή ποσού ως συνεισφορά για τις δαπάνες του σχεδίου: έξοδα ταξιδιού και διαβίωσης κατά τη διάρκεια των περιόδων κινητικότητας και δαπάνες που σχετίζονται με δραστηριότητες στη χώρα του συμμετέχοντα. Οι επιχορηγήσεις υπολογίζονται βάσει του ελάχιστου αριθμού «κινητικότητας» που προγραμματίζει να πραγματοποιήσει το συμμετέχον ίδρυμα κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Μια «κινητικότητα» αντιστοιχεί σε ένα ταξίδι στο εξωτερικό, που πραγματοποιείται από ένα φυσικό πρόσωπο στο πλαίσιο της Σύμπραξης. Η Συμφωνία Επιχορήγησης ορίζει τους τύπους των επιλέξιμων δραστηριοτήτων κινητικότητας. Στο στάδιο της Τελικής Έκθεσης, οι δικαιούχοι δεν οφείλουν να καταθέσουν αποδεικτικά στοιχεία δαπανών, αλλά θα χρειαστεί να παρέχουν αποδείξεις ότι οι προβλεπόμενες δραστηριότητες πραγματοποιήθηκαν πλήρως και σε ικανοποιητικό βαθμό.

Nota bene:

Για να ληφθούν υπόψη οι ανάγκες του προσωπικού ή των μαθητών/ εκπαιδευομένων με ειδικές ανάγκες, ή το εάν η κινητικότητα σχεδιάζεται προς ή από εταίρους οι οποίοι βρίσκονται σε ένα από τα εδάφη που περιλαμβάνονται στον κατάλογο «Υπερπόντιες Χώρες και Εδάφη» (βλέπε ενότητα 1C "Ποιες Χώρες Συμμετέχουν στο Πρόγραμμα;»), ο ελάχιστος αριθμός κινητικότητας δύναται να μειωθεί έως και 50%. Για παράδειγμα, ένα ίδρυμα το οποίο αναμένει υψηλές επιπρόσθετες δαπάνες για δραστηριότητες κινητικότητας με εταίρους με ειδικές ανάγκες δύναται να ζητήσει από την Εθνική Μονάδα μείωση του ελάχιστου αριθμού κινητικότητας που συνδέεται με το αιτούμενο ποσό επιχορήγησης. Εάν η Εθνική Μονάδα



αποδεχθεί το αίτημα, το ποσό της επιχορήγησης παραμένει το ίδιο, αλλά ο ελάχιστος αριθμός δραστηριοτήτων κινητικότητας μειώνεται.

Πίνακας 4: Comenius, Leonardo da Vinci και Grundtvig – ανώτατα κατ' αποκοπή ποσά για Συμπράξεις.

Ο πίνακας που ακολουθεί αποτυπώνει τα ανώτατα ποσά επιχορήγησης για κάθε τύπο Σύμπραξης, βάσει του αριθμού της σχεδιαζόμενης κινητικότητας. Τα ακριβή ποσά που καταβάλλονται από τις Εθνικές Μονάδες ποικίλουν από χώρα σε χώρα και δύνανται, σε ορισμένες περιπτώσεις, να είναι σημαντικά κατώτερα από τα ανώτατα ποσά που περιλαμβάνονται παρακάτω. Οι αιτούντες οφείλουν να συμβουλευτούν την ιστοσελίδα του αντίστοιχου Εθνικού Φορέα, ώστε να επιβεβαιώσουν τα ακριβή ποσά τα οποία δύνανται να λάβουν, σε περίπτωση που η αίτησή τους είναι επιτυχής.

Είδος Σύμπραξης		Ελάχιστος αριθμός κινητικότητας ανά εταίρο σε διετή Σύμπραξη	Ανώτατο εφ' άπαξ ποσό ανά εταίρο	Ανώτατο εφ' άπαξ ποσό ανά εταίρο	Ανώτατο εφ' άπαξ ποσό ανά εταίρο
			COMENIUS	LEONARDO DA VINCI	GRUNDTVIG
Πολυμερείς Συμπράξεις	Μικρός αριθμός δραστηριοτήτων κινητικότητας	4	10.000 €	10.000 €	15.000 €
	Περιορισμένος αριθμός δραστηριοτήτων κινητικότητας	8	15.000 €	15.000 €	17.500 €
	Μέτριος αριθμός δραστηριοτήτων κινητικότητας	12	20.000 €	20.000 €	20.000 €
	Υψηλός αριθμός δραστηριοτήτων κινητικότητας	24	25.000 €	25.000 €	25.000 €
Διμερείς Συμπράξεις	Διμερείς Συμπράξεις Comenius – Ανταλλαγή ομάδων μικρού αριθμού μαθητών μεταξύ 10 έως 19 ατόμων	12	20.000 €	-	-
	Διμερείς Συμπράξεις Comenius – Ανταλλαγή ομάδων μεγάλου αριθμού μαθητών 20 ατόμων και άνω.	24	25.000 €	-	-

Εξαιρέση: Οι επιχορηγήσεις για συμπράξεις Comenius Regio (Comenius Regio Grants) Οι επιχορηγήσεις αυτές αποτελούνται από ένα εφ' άπαξ ποσό για κινητικότητα και ένα άλλο ποσό που βασίζεται σε πραγματικό κόστος για επιπλέον δραστηριότητες. Η συμβολή για αυτές τις επιπλέον δαπάνες δεν περιλαμβάνεται στο κατ' αποκοπή ποσό, που



καταβάλλεται για την κινητικότητα, ώστε να επιτραπεί στις Συμπράξεις Comenius Regio να πραγματοποιήσουν διάφορες δραστηριότητες, συμπεριλαμβανομένης και της οργάνωσης συνεδρίων μεγάλης κλίμακας ή της διεξαγωγής ερευνητικών δραστηριοτήτων και μελετών για παράδειγμα. Το ποσό επιχορήγησης για επιπλέον δαπάνες του σχεδίου ορίζεται σε 25.000 ΕΥΡΩ κατ'ανώτατο όριο.

Ο πίνακας που ακολουθεί ορίζει τα ανώτατα εφ' άπαξ ποσά για κινητικότητες στις Comenius Regio Συμπράξεις. Όπως και στις άλλες Συμπράξεις, μια «κινητικότητα» αντιστοιχεί σε ένα ταξίδι στο εξωτερικό, που πραγματοποιείται από έναν άνθρωπο που εργάζεται για έναν από τους οργανισμούς που περιλαμβάνονται στην αίτηση. Οι αρχές των χωρών που συμμετέχουν θα ορίσουν τα ακριβή ποσά που ισχύουν για κάθε χώρα.

Συμπράξεις Comenius Regio	Κατηγορίες Συμπράξεων		Μεγάλες αποστάσεις (> 300 km)	Μικρές αποστάσεις (< 300 km)
	Μικρός αριθμός δραστηριοτήτων κινητικότητας		4	4.000 €
Περιορισμένος αριθμός δραστηριοτήτων κινητικότητας	8	8.000 €	4.000 €	
Μέτριος αριθμός δραστηριοτήτων κινητικότητας	12	10.000 €	5.000 €	
Υψηλός αριθμός δραστηριοτήτων κινητικότητας	24	20.000 €	10.000 €	

Οι αιτούντες οφείλουν να υποβάλλουν προϋπολογισμό για οποιεσδήποτε επιπλέον δαπάνες. Για το συγκεκριμένο προϋπολογισμό ισχύουν οι παρακάτω κανόνες

- Οι γενικές προϋποθέσεις για την επιλεξιμότητα των δαπανών ισχύουν όπως περιγράφονται στο κεφάλαιο 4.F του παρόντος Οδηγού.
- Οι ορισμοί των κατηγοριών δαπάνης (υπεργολαβίες, εξοπλισμός, και λοιπές δαπάνες) ισχύουν όπως περιγράφονται στο κεφάλαιο 4.F του παρόντος Οδηγού. Οι σχετικές ενότητες επίσης περιγράφουν τις λεπτομερείς συνθήκες κάτω απ' τις οποίες οι δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες για χρηματοδότηση.
- Οι δαπάνες προσωπικού και έμμεσες δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση στο Comenius Regio. Οι έμμεσες δαπάνες είναι αυτές που σχετίζονται με τη διαχείριση του σχεδίου (π.χ. επιβαρύνσεις λειτουργικών δαπανών, τηλεπικοινωνίες, αναλώσιμα γραφείου).
- Οι δαπάνες για τις υπεργολαβίες μπορούν να χρηματοδοτηθούν κατά ανώτατο ποσοστό 30% του συνολικού κόστους του σχεδίου (συμπεριλαμβανομένου και του εφ' άπαξ ποσού για τις κινητικότητες).
- Οι δαπάνες εξοπλισμού μπορούν να χρηματοδοτηθούν κατά ανώτατο ποσοστό 10% του συνολικού κόστους του σχεδίου (συμπεριλαμβανομένου και του εφ' άπαξ ποσού για τις κινητικότητες). Οι δαπάνες εξοπλισμού πρέπει να αποσβένονται σύμφωνα με τους φορολογικούς και λογιστικούς εφαρμοστέους κανόνες για το δικαιούχο που τις πραγματοποιεί.



- Για επιχορήγηση με συνολική αξία πάνω από 25.000€ (το σύνολο του εφ' άπαξ ποσού κινητικότητας και οι πρόσθετες δαπάνες) είναι απαραίτητο ο δικαιούχος να αποδείξει τη συγχρηματοδότηση των δραστηριοτήτων του σχεδίου.. Αυτή η συγχρηματοδότηση θα πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον το 25% των επιπρόσθετων δαπανών.
- Οι δαπάνες προσωπικού που πραγματοποιούνται στη διάρκεια του σχεδίου μπορούν να θεωρηθούν ως ίδια συμμετοχή στις δαπάνες του σχεδίου. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται οι κανόνες αναφορικά με τις δαπάνες προσωπικού που αναφέρονται στο κεφάλαιο 4.F του παρόντος Οδηγού.

Οι Εθνικοί Φορείς θα εξακριβώσουν την επιλεξιμότητα του προϋπολογισμού και δύνανται να προτείνουν διαφορετικό ποσό επιχορήγησης από το αιτούμενο.

4.F. ΠΟΛΥΜΕΡΗ ΣΧΕΔΙΑ, ΔΙΚΤΥΑ, ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ, ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ

Οι αιτήσεις επιχορήγησης οφείλουν να περιλαμβάνουν λεπτομερή προτεινόμενο προϋπολογισμό στον οποίο όλες οι τιμές θα είναι σε Ευρώ. Οι αιτούντες από χώρες εκτός της ζώνης του Ευρώ οφείλουν να χρησιμοποιήσουν τις συναλλαγματικές ισοτιμίες που δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ε.Ε, σειρά C, την ημέρα της δημοσιοποίησης της Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων.

Ο προτεινόμενος προϋπολογισμός για την αίτηση οφείλει να περιλαμβάνει ισοσκελισμένα έσοδα και έξοδα και να αποτυπώνει με σαφήνεια τις επιλέξιμες για χρηματοδότηση από τον προϋπολογισμό της Ε.Ε δαπάνες.

Η επιχορήγηση από το πρόγραμμα δε δύναται να υπερβαίνει το 75% των επιλέξιμων δαπανών.

Οι αιτούντες οφείλουν να βασίσουν τον προϋπολογισμό του σχεδίου:

1. σε πραγματικές ημερήσιες απολαβές προσωπικού. Οι δαπάνες αυτές δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να υπερβαίνουν τις ανώτατες τιμές που αποτυπώνονται στον **Πίνακα 5** παρακάτω. Οποιαδήποτε υπέρβαση του ποσού θα θεωρείται ως μη επιλέξιμη. Η επαλήθευση των δαπανών αυτών εμπίπτει στη δικαιοδοσία οικονομικού ελέγχου.
2. σε πραγματικές ημερήσιες δαπάνες για διαβίωση. Οι δαπάνες αυτές δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να υπερβαίνουν τις ανώτατες τιμές που δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας. Οποιαδήποτε υπέρβαση του ποσού θα θεωρείται ως μη επιλέξιμη
3. σε πραγματικές δαπάνες όσον αφορά σε άλλες κατηγορίες δαπανών, όπως αποτυπώνονται στο έντυπο αίτησης.

Επιλέξιμες Δαπάνες

Το γενικό πλαίσιο, η φύση και το ποσό των δαπανών θα λαμβάνεται υπόψη όταν γίνεται αξιολόγηση της επιλεξιμότητας.



Τα ακόλουθα κριτήρια ισχύουν για την κατηγορία δαπανών για την οποία υπολογίζεται το κόστος καθώς και ο αντίστοιχος **αριθμός μονάδων** (ο οποίος, με την εφαρμογή του κατάλληλου τύπου, θα μας δώσει τις αναμενόμενες δαπάνες) ή **το εκτιμώμενο κόστος**.

Για να θεωρηθούν επιλέξιμες, οι δαπάνες οφείλουν να πληρούν τα ακόλουθα γενικά κριτήρια:

- Πρέπει να σχετίζονται με δραστηριότητες που πραγματοποιούνται σε **χώρες** επιλέξιμες για συμμετοχή στο πρόγραμμα. Οποιοσδήποτε δαπάνες οι οποίες σχετίζονται με δραστηριότητες που πραγματοποιούνται εκτός των χωρών αυτών ή από οργανισμούς που δεν είναι καταχωρημένοι σε επιλέξιμη χώρα δεν είναι επιλέξιμες, εκτός εάν είναι απαραίτητες για την περάτωση του έργου και επεξηγούνται και αιτιολογούνται δεόντως στο έντυπο αίτησης ή/ και στην έκθεση
- Οφείλουν να γίνονται από τα **νομικά πρόσωπα/ ιδρύματα του επίσημου ομίλου**²¹
- Οφείλουν να **είναι συνδεδεμένες** με το σχέδιο (δηλ. να είναι σχετικές και να συνδέονται άμεσα με την εκτέλεση του σχεδίου σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας)
- Οφείλουν να είναι **απαραίτητες** για υλοποίηση του σχεδίου
- Οφείλουν να είναι **εύλογες και αιτιολογημένες** και πρέπει να είναι σύμφωνες με τις αρχές της **υγιούς χρηματοοικονομικής διαχείρισης**²², και πιο συγκεκριμένα όσον αφορά τη σχέση κόστους/ οφέλους και αποτελεσματικότητας/ κόστους
- Οφείλουν να **πραγματοποιούνται** κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου²³
- Οφείλουν **πράγματι να γίνονται** από το δικαιούχο και τα μέλη του ομίλου και να καταγράφονται στους λογαριασμούς τους σύμφωνα με τις ισχύουσες λογιστικές αρχές, και να δηλώνονται σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της υφιστάμενης φορολογικής και κοινωνικής νομοθεσίας,
- Οφείλουν να είναι **αναγνωρίσιμες και ελέγξιμες**.

Οι εσωτερικές λογιστικές και ελεγκτικές διαδικασίες του αιτούντα πρέπει να επιτρέπουν την άμεση συμφωνία μεταξύ των δαπανών και των δηλωμένων εσόδων στο τέλος κάθε έργου και των αντίστοιχων λογιστικών καταστάσεων και των συνοδευτικών εγγράφων. Για τις κλίμακες μοναδιαίου κόστους, αυτό συνεπάγεται ότι ο «αριθμός των μονάδων» πρέπει να καταγράφεται στα κατάλληλα έγγραφα (δηλ. δελτία χρόνου εργασίας, παρουσιολόγια, κτλ.).

Στις περιπτώσεις στις οποίες οι εθνικοί φορολογικοί και λογιστικοί κανονισμοί δεν απαιτούν την έκδοση τιμολογίου, λογιστικό έγγραφο ισοδύναμης αξίας είναι οποιοδήποτε έγγραφο παράγεται, ώστε να αποδειχθεί ότι μια λογιστική καταχώρηση είναι ακριβής και συμμορφώνεται με την ισχύουσα λογιστική νομοθεσία.

²¹ Η Απόφαση που καθιερώνει το Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης καθορίζει για τα έργα με «συντονιστή του έργου» και «εταίρους του έργου» τον όρο «πολυμερής ομάδα», ο οποίος είναι ισοδύναμος του όρου «όμιλος».

²² Οι δαπάνες θα καθορίζονται σύμφωνα με την αρχή της υγιούς χρηματοοικονομικής διαχείρισης, δηλαδή σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας. Η αρχή της οικονομίας απαιτεί οι δαπάνες να καθορίζονται εγκαίρως, να είναι οι κατάλληλες ποσοτικώς και ποιοτικώς και να είναι συμφέρουσες. Η αρχή της αποδοτικότητας αφορά την βέλτιστη σχέση μεταξύ των χρησιμοποιούμενων πόρων και των αποτελεσμάτων που επιτυγχάνονται. Η αρχή της αποτελεσματικότητας αφορά την επίτευξη των προκαθορισμένων στόχων καθώς και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων.

²³ Π.χ. που προκύπτουν από μια δραστηριότητα που πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου/ της δράσης. Οι δραστηριότητες που πραγματοποιούνται πριν ή μετά την περίοδο που καθορίζεται στη Συμφωνία Επιχορήγησης δεν είναι επιλέξιμες για επιδότηση.



ΦΟΡΟΣ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ

Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμος **μόνον εάν** ο αιτών μπορεί να αποδείξει ότι δεν έχει τη δυνατότητα να τον ανακτήσει.

ΜΗ-ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να θεωρηθούν επιλέξιμες οι ακόλουθες κατηγορίες δαπανών:

- απόδοση κεφαλαίου,
- χρέη και δανειακά βάρη,
- προβλέψεις για ζημιές ή ενδεχόμενες μελλοντικές υποχρεώσεις (προβλέψεις για συμβατικές και ηθικές υποχρεώσεις, πρόστιμα, χρηματικές ποινές και δικαστικά έξοδα),
- οφειλόμενοι τόκοι,
- επισφαλή δάνεια,
- συναλλαγματικές ζημιές,
- ο ΦΠΑ, **εκτός εάν** ο αιτών μπορεί να αποδείξει ότι δεν έχει τη δυνατότητα να τον ανακτήσει,
- οι δηλωθείσες από τον αιτούντα δαπάνες που καλύπτονται από άλλη δράση ή πρόγραμμα εργασιών που λαμβάνει επιχορήγηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή οποιαδήποτε άλλη πηγή χρηματοδότησης,
- υπερβολικές ή αλόγιστες δαπάνες,
- αγορά κεφαλαιουχικών αγαθών,
- στην περίπτωση ενοικίασης ή μίσθωσης εξοπλισμού, το κόστος εξαγοράς μετά το πέρας της περιόδου ενοικίασης ή μίσθωσης,
- δαπάνες που σχετίζονται με την προετοιμασία της αίτησης για επιχορήγηση στα πλαίσια του Προγράμματος διά Βίου Μάθησης,
- δαπάνες για το άνοιγμα και την τήρηση τραπεζικών λογαριασμών (οι δαπάνες για τη μεταφορά κεφαλαίων είναι επιλέξιμες),
- δαπάνες που σχετίζονται με την εξασφάλιση εγγράφων που πρέπει να υποβληθούν με την αίτηση (εκθέσεις ελέγχου, κτλ.).

ΑΜΕΣΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι άμεσες επιλέξιμες δαπάνες που αφορούν τη δράση είναι οι δαπάνες εκείνες οι οποίες, τηρουμένων των ανωτέρω όρων επιλεξιμότητας, αναγνωρίζονται ως ειδικές δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την απόδοση της δράσης και οι οποίες μπορούν επομένως να καταλογιστούν άμεσα στη δράση αυτή. Το έγγραφο αυτό περιέχει τους ορισμούς κάποιων κατηγοριών δαπανών που είναι επιλέξιμες, υπό την προϋπόθεση να πληρούν τα ανωτέρω γενικά κριτήρια επιλεξιμότητας.



ΕΜΜΕΣΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι έμμεσες επιλέξιμες δαπάνες είναι οι δαπάνες εκείνες οι οποίες, τηρουμένων των όρων επιλεξιμότητας που περιγράφονται ανωτέρω, ούτε αναγνωρίζονται ως ειδικές δαπάνες που συνδέονται άμεσα με το έργο, ούτε μπορούν να καταλογισθούν άμεσα στο έργο αυτό, πραγματοποιήθηκαν όμως, κατά τη διαχείριση του έργου. Δεν μπορούν να περιλαμβάνουν άμεσες επιλέξιμες δαπάνες.

Οι έμμεσες δαπάνες του έργου που είναι επιλέξιμο για επιχορήγηση από την Ευρωπαϊκή Κοινότητα αφορούν ένα κατ' αποκοπήν ποσό που ορίζεται κατά μέγιστο στο 7% του συνολικού ποσού των άμεσων επιλέξιμων δαπανών. Οι αντίστοιχες δαπάνες δεν χρήζουν αιτιολόγησης με λογιστικά έγγραφα.

Οι έμμεσες δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες για επιχορήγηση έργου, εάν ο δικαιούχος οργανισμός λαμβάνει ήδη επιδότηση λειτουργίας από την Επιτροπή κατά τη διάρκεια της εν λόγω περιόδου.

Ορισμένα παραδείγματα έμμεσων δαπανών είναι τα εξής:

- Όλες οι δαπάνες για τον εξοπλισμό που σχετίζεται με τη διαχείριση του έργου (π.χ. προσωπικοί υπολογιστές, φορητοί υπολογιστές, κτλ.)
- Κόστος επικοινωνίας (γραμματοσήμα, τηλεομοιοτυπίες, τηλέφωνα, αλληλογραφία, κτλ.)
- Δαπάνες υποδομών (ενοίκιο, ηλεκτρισμός, κτλ.) του χώρου όπου υλοποιείται το έργο
- Είδη γραφείου
- Φωτοαντίγραφα

Δαπάνες Προσωπικού

Τα ακόλουθα ισχύουν για όλους τους εταίρους ενός ομίλου, π.χ. οι κανόνες για τις δαπάνες προσωπικού ισχύουν για όλους τους εταίρους (συμπεριλαμβανομένου του αιτούντα) του ομίλου.

1) Δαπάνες που σχετίζονται με τις ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού:

- Μόνιμου Προσωπικού που έχει συνάψει με εταίρο του ομίλου ατομική σύμβαση μόνιμης ή προσωρινής απασχόλησης. Για να θεωρηθεί ότι ανήκει στην κατηγορία αυτή, το προσωπικό πρέπει να έχει εξαρτημένη υπαλληλική σχέση με τον αντίστοιχο οργανισμό εταίρο.
- Έκτακτου προσωπικού που προσλαμβάνεται μέσω εξειδικευμένης εξωτερικής υπηρεσίας από οποιονδήποτε από τους εταίρους του ομίλου.

Οι δαπάνες οι οποίες άπτονται του προσωπικού που εργάζεται μέσω υπεργολαβίας θα περιλαμβάνονται στην κατηγορία «Δαπάνες υπεργολαβίας» (βλέπε παρακάτω).

Δεν επιτρέπεται στα μέλη του προσωπικού των εταίρων του Έργου να λειτουργούν υπό την ιδιότητα υπεργολάβου του έργου.

2) Οι αιτούντες θα πρέπει να εξαρτούν τον προϋπολογισμό του έργου σε πραγματικές ημερήσιες απολαβές του προσωπικού, που δεν δύνανται να υπερβαίνουν τις ανώτατες επιλέξιμες τιμές που παρουσιάζεται στον **Πίνακα 5** παρακάτω. Οποιαδήποτε υπέρβαση θα



θεωρηθεί μη επιλέξιμη. Η επαλήθευση των δαπανών αυτών εμπίπτει στη δικαιοδοσία οικονομικού ελέγχου.

- 3) Θα εφαρμόζονται οι τιμές της χώρας στην οποία είναι καταχωρημένος ο οργανισμός-εταίρος, ανεξαρτήτως της χώρας στην οποία θα πραγματοποιηθούν οι εργασίες (π.χ. μέλος του προσωπικού ενός οργανισμού σε μια Χώρα Α που εργάζεται πλήρως ή μερικώς σε μια Χώρα Β θα τιμολογηθεί βάσει των υφιστάμενων τιμών στη Χώρα Α).
- 4) Οι πραγματικές ημερήσιες απολαβές του προσωπικού υπολογίζονται βάσει των μέσων τιμών που αντιστοιχούν στη συνηθισμένη πολιτική του αιτούντος όσον αφορά τις αποδοχές και περιλαμβάνει τους πραγματικούς μισθούς πλέον των κοινωνικών εισφορών και άλλων νόμιμων δαπανών που περιλαμβάνονται στις αποδοχές. Οι μη προβλεπόμενες από το νόμο δαπάνες, όπως τα πριμ, τα μισθωμένα οχήματα, τα προγράμματα λογαριασμού εξόδων, οι πληρωμές που λειτουργούν ως κίνητρο ή τα προγράμματα συμμετοχής στα κέρδη δεν συμπεριλαμβάνονται.
- 5) Ο αιτών θα καθορίσει την κατηγορία προσωπικού και τον αριθμό των ημερών εργασίας στο έργο, που πρέπει να ανταποκρίνεται στη φύση του έργου και στο πρόγραμμα εργασίας.
- 6) Οι αναμενόμενες δαπάνες για το προσωπικό προκύπτουν από τον πολλαπλασιασμό του αριθμού των ημερών με τις πραγματικές ημερήσιες τιμές των δαπανών για το προσωπικό.

Οι δαπάνες για το προσωπικό δύνανται να περιληφθούν σε όλα τα προγράμματα και όλα τα είδη έργων και δικτύων. Οι δαπάνες για το προσωπικό που έχει αποσπασθεί είτε από το δικαιούχο είτε από τους εταίρους του ομίλου για να εξυπηρετήσει τις ανάγκες της δράσης, περιλαμβάνουν τους πραγματικούς μισθούς πλέον των κοινωνικών εισφορών και άλλων νόμιμων δαπανών που περιλαμβάνονται στις αποδοχές.



Πίνακας 5α: Ανώτατες επιλέξιμες ημερήσιες τιμές (σε ΕΥΡΩ) για δαπάνες Προσωπικού – Πολυμερή Σχέδια, Δίκτυα, Συνοδευτικά Μέτρα, Μελέτες και Συγκριτική Έρευνα.

Χώρα			Διευθυντής	Ερευνητής Εκπαιδευτικός Εκπαιδευτής	Τεχνικοί	Διοικητικοί
Belgique/Belgie	BE	Βέλγιο	380	325	263	205
Bulgarija	BG	Βουλγαρία	84	75	58	39
Česká republika	CZ	Δημοκρατία της Τσεχίας	138	138	100	72
Danemark	DK	Δανία	497	425	346	271
Deutschland	DE	Γερμανία	356	309	248	191
Eesti	EE	Εσθονία	102	94	66	46
Ellas	EL	Ελλάδα	280	239	196	152
España	ES	Ισπανία	287	258	198	139
France	FR	Γαλλία	423	358	234	179
Eire	IE	Ιρλανδία	386	336	280	205
Italia	IT	Ιταλία	568	332	225	187
Kypros	CY	Κύπρος	335	294	182	124
Latvija	LV	Λετονία	101	82	65	44
Lietuva	LT	Λιθουανία	90	77	59	41
Luxembourg	LU	Λουξεμβούργο	508	436	353	275
Magyarország	HU	Ουγγαρία	123	108	81	46
Malta	MT	Μάλτα	136	123	96	68
Nederland	NL	Ολλανδία	388	339	269	211
Österreich	AT	Αυστρία	420	324	241	199
Polska	PL	Πολωνία	130	107	83	61
Portugal	PT	Πορτογαλία	182	160	118	78
Romania	RO	Ρουμανία	155	119	93	59
Slovenia	SI	Σλοβενία	252	227	183	115
Slovenská republika	SK	Σλοβακία	151	122	108	88
Suomi/Finland	FI	Φινλανδία	374	268	221	185
Sverige	SE	Σουηδία	443	379	312	240
United Kingdom	GB	Ηνωμένο Βασίλειο	412	389	273	197
Island	IS	Ισλανδία	460	419	361	232
Liechtenstein	LI	Λίχτενστάιν	414	339	263	208
Norge	NO	Νορβηγία	529	459	375	283
Türkiye	TR	Τουρκία	176	112	74	47

Δαπάνες Διαβίωσης

(1) Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες διαβίωσης για τα μέλη του προσωπικού που ταξιδεύουν σε κάποια άλλη συμμετέχουσα χώρα στο πλαίσιο Πολυμερών Σχεδίων, Δικτύων, Συνοδευτικών Μέτρων και Μελετών και Συγκριτικής Έρευνας. Ο προϋπολογισμός οφείλει να βασίζεται στη ανώτατη τιμή του πίνακα Δαπανών Διαβίωσης 5β που βρίσκεται παρακάτω. Οποιαδήποτε υπέρβαση θα θεωρείται μη επιλέξιμη. Η τιμή που θα πρέπει να εφαρμοστεί είναι εκείνη της χώρας προορισμού, δηλαδή εκεί όπου προκύπτουν οι δαπάνες στέγασης.



- (2) Μπορούν να διεκδικηθούν δαπάνες μόνον για ταξίδια που σχετίζονται άμεσα με συγκεκριμένες και σαφώς προσδιοριζόμενες δραστηριότητες που σχετίζονται με το σχέδιο. Για πληροφορίες σχετικά με τη χρέωση Δαπανών Διαβίωσης για μη μέλη του προσωπικού, παρακαλούμε όπως ανατρέξετε στο Κεφάλαιο «Λοιπές Δαπάνες» και «Δαπάνες Υπεργολαβίας».
- (3) Η καταβολή του ποσού βασίζεται στους υφιστάμενους εσωτερικούς κανόνες των οργανισμών Εταίρων, και δύναται να γίνεται με βάση το πραγματικό κόστος (βάσει αποδείξεων) ή στη βάση ημερησίου επιδόματος. Σε κάθε περίπτωση, θα απαιτείται απόδειξη παρακολούθησης και ολονύκτιας στέγασης προκειμένου να αποδειχθούν οι δεδηλωμένες δαπάνες κατά το στάδιο υποβολής εκθέσεων.
- (4) Οι τιμές διαβίωσης καλύπτουν τη στέγαση, τη σίτιση και όλες τις τοπικές δαπάνες μετακίνησης στον τόπο προορισμού της αλλοδαπής (όχι όμως και τις τοπικές δαπάνες ταξιδιού που προκύπτουν για τη μετάβαση από τον τόπο αφετηρίας προς τον τόπο προορισμού). Κατά τον υπολογισμό του αριθμού των ημερών για τις οποίες θα εφαρμοστεί η Τιμή Ημερήσιας Διαβίωσης θα πρέπει να σημειωθεί ότι μια ΠΛΗΡΗΣ ημέρα κανονικά περιλαμβάνει μια ολονύκτια διαμονή. Σε κατάλληλα αποδεδειγμένες περιπτώσεις, ενδέχεται να επιτραπεί η καταβολή του πλήρους ημερησίου επιδόματος στέγασης χωρίς ολονύκτια διαμονή με μια αναλογική μείωση (οι δαπάνες περιορίζονται στο 50% του ανώτατου ποσού).
- (5) Θα πρέπει να εφαρμοστεί μια αναλογική μείωση των δαπανών εφόσον η στέγαση, η σίτιση και οι δαπάνες τοπικών μετακινήσεων παρέχονται από τρίτους.

Οι επιλέξιμες δαπάνες διαβίωσης υπολογίζονται με βάση την κλίμακα μοναδιαίου κόστους. Ο Πίνακας Διαβίωσης που είναι δημοσιευμένος στην ιστοσελίδα του Εκτελεστικού Οργανισμού περιλαμβάνει τις ανώτατες επιλέξιμες ημερήσιες τιμές. Τα προκύπτοντα ποσά θα συμπεριλαμβάνονται στον προϋπολογισμό και θα λαμβάνονται υπόψη κατά τον υπολογισμό της συνεισφοράς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.



Πίνακας 5β: Μέγιστα επιλέξιμα ημερήσια ποσά (σε Ευρώ) για δαπάνες διαβίωσης Πολυμερών Σχεδίων, Δικτύων, συνοδευτικών μέτρων, Μελετών και Συγκριτικής Έρευνας

Χώρα			Ημερήσια ποσά (EUR)
Belgique/Belgie	BE	Belgium	232
Bulgarija	BG	Bulgaria	227
Česká republika	CZ	Czech Republic	230
Danemark	DK	Denmark	270
Deutschland	DE	Germany	208
Eesti	EE	Estonia	181
Ellas	EL	Greece	222
España	ES	Spain	212
France	FR	France	245
Eire	IE	Ireland	254
Italia	IT	Italy	230
Kypros	CY	Cyprus	238
Latvija	LV	Latvia	211
Lietuva	LT	Lithuania	183
Luxembourg	LU	Luxembourg	237
Magyarország	HU	Hungary	222
Malta	MT	Malta	205
Nederland	NL	Netherlands	263
Österreich	AT	Austria	225
Polska	PL	Poland	217
Portugal	PT	Portugal	204
Romania	RO	Romania	222
Slovenia	SI	Slovenia	180
Slovenská republika	SK	Slovakia	205
Suomi/Finland	FI	Finland	244
Sverige	SE	Sweden	257
United Kingdom	GB	United Kingdom	276
Island	IS	Iceland	245
Liechtenstein	LI	Liechtenstein	175
Norge	NO	Norway	220
Türkiye	TR	Turkey	220

Δαπάνες Ταξιδίου

Οι δαπάνες ταξιδίου χορηγούνται με βάση τις πραγματικές δαπάνες.

- (1) Χορηγούνται δαπάνες ταξιδίου για τα μέλη του προσωπικού που συμμετέχουν στο σχέδιο, υπό την προϋπόθεση ότι συνάδουν με τις συνήθειες πρακτικές κάθε εταιρείου σχετικά με τις δαπάνες ταξιδίου.
- (2) Μπορούν να διεκδικηθούν δαπάνες μόνον για ταξίδια που σχετίζονται άμεσα με **συγκεκριμένες** και σαφώς **προσδιοριζόμενες** δραστηριότητες που σχετίζονται με το σχέδιο. Για πληροφορίες σχετικά με τη χρέωση Δαπανών Ταξιδίου για μη μέλη του



προσωπικού, παρακαλούμε όπως ανατρέξετε στο Κεφάλαιο «Λοιπές Δαπάνες» και «Δαπάνες Υπεργολαβίας».

- (3) Η καταβολή των χρημάτων βασίζεται σε πραγματικά κόστη, ανεξαρτήτως των επιλεγμένων μέσων μετακίνησης (τρένο, λεωφορείο, ταξί, αεροπλάνο, ενοικιαζόμενο αυτοκίνητο). Οι εταίροι θα πρέπει να χρησιμοποιούν το οικονομικότερο μέσο μετακίνησης (για παράδειγμα, να χρησιμοποιούνται εισιτήρια Arrex για όλες τις αεροπορικές μετακινήσεις και να επωφελούνται των μειωμένων ναύλων. Όπου δε γίνεται αυτό, θα πρέπει να παρέχεται πλήρης αιτιολόγηση).
- (4) Οι δαπάνες ταξιδιού για μια διαδρομή θα πρέπει να περιλαμβάνουν όλες τις δαπάνες και όλα τα μέσα μετακίνησης από τον τόπο αφητηρίας προς τον τόπο προορισμού (και αντιστρόφως) και δύνανται να περιλαμβάνουν έξοδα για την έκδοση βίζας, ταξιδιωτική ασφάλιση και ακυρωτικά.
- (5) Τα έξοδα μετακίνησης με ιδιωτικό αυτοκίνητο (προσωπικά ή εταιρικά οχήματα), όπου αιτιολογούνται και όπου η τιμή δεν είναι υπερβολική, θα καταβάλλονται ως ακολούθως (αναλόγως με το ποιο είναι οικονομικότερο):
- Είτε τιμή ανά χιλιόμετρο σύμφωνα με τους εσωτερικούς κανόνες του εμπλεκόμενου οργανισμού και μέχρι ανωτάτου ορίου της τάξης του €0.22·
 - Είτε την τιμή εισιτηρίου τρένου, λεωφορείου ή αεροπορικού εισιτηρίου (βλέπε το σημείο (3) παραπάνω). Ανεξαρτήτως του αριθμού των ατόμων που ταξιδεύουν με το ίδιο όχημα, θα καταβάλλεται το αντίτιμο ενός εισιτηρίου.
- (6) Για τα ενοικιαζόμενα αυτοκίνητα (ανώτατης κατηγορίας Β ή ισοδύναμων) ή ταξί: το πραγματικό κόστος όπου αυτό δεν είναι υπερβολικό σε σύγκριση με άλλα μέσα μετακίνησης (λαμβάνοντας επίσης υπόψη οποιοσδήποτε παράγοντες επιρροής, όπως για παράδειγμα το χρόνο και τον μεγάλο όγκο των αποσκευών λόγω της φύσης του σχεδίου). Η καταβολή των χρημάτων γίνεται ανεξαρτήτως του αριθμού των ατόμων που μετακινούνται με το ίδιο όχημα.

Για τα Πολυμερή Σχέδια Comenius που ενέχουν δραστηριότητες κινητικότητας κατά τη διάρκεια της Αρχικής Κατάρτισης Εκπαιδευτικών, οι δαπάνες μετακίνησης (με βάση τα πραγματικά κόστη) και οι δαπάνες διαβίωσης θα καταγράφονται χωριστά στην κατηγορία Λοιπές Δαπάνες. Ισχύουν οι κανόνες για τις δαπάνες ταξιδιού και διαβίωσης.

Δαπάνες εξοπλισμού

- (1) Η αγορά, ενοίκιαση ή χρονομίσθωση εξοπλισμού (νέου ή μεταχειρισμένου), συμπεριλαμβανομένων των δαπανών εγκατάστασης, συντήρησης και ασφάλισης, θεωρούνται επιλέξιμες:
- Μόνον όταν είναι συγκεκριμένες και απαραίτητες για την επίτευξη των στόχων του σχεδίου/ δράσης. Οι προτεινόμενες δαπάνες εξοπλισμού θα πρέπει να εξηγούνται



πάντοτε με σαφήνεια και να αιτιολογούνται συγκεκριμένα. Ισχύουν οι κανόνες προμηθειών (βλέπε παρακάτω):

- Υπό την προϋπόθεση ότι αποσβένεται σύμφωνα με τους φορολογικούς και λογιστικούς κανόνες που ισχύουν για το δικαιούχο / όμιλο εταίρο που βαρύνεται με τη δαπάνη, και που είναι γενικώς αποδεκτή για τεμάχια του ίδιου είδους. Μπορεί να ληφθεί υπόψη μόνον το ποσοστό της απόσβεσης εξοπλισμού που αντιστοιχεί στη διάρκεια της δράσης και η τιμή της πραγματικής χρήσης για τους σκοπούς της δράσης. Ο αιτών οφείλει να εξηγήσει τους ισχύοντες κανόνες. Εάν η φύση και/ή το περιεχόμενο της χρήσης του δικαιολογεί διαφορετική αντιμετώπιση, αυτό θα πρέπει να αιτιολογηθεί καταλλήλως.
- (2) Όλος ο εξοπλισμός που σχετίζεται με τη διαχείριση του σχεδίου (π.χ ηλεκτρονικοί υπολογιστές, φορητές μονάδες, κλπ.) και όλος ο εξοπλισμός που αγοράστηκε πριν από την έναρξη κάποιου σχεδίου δύνανται να καλυφθούν μόνον από τις έμμεσες δαπάνες του σχεδίου.
- (3) Η συνολική δαπάνη για τον εξοπλισμό δεν δύναται να υπερβαίνει το 10% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών του σχεδίου.

Δαπάνες υπερβολαβίας

- (1) Οι δαπάνες που προκύπτουν από συμβάσεις προμηθειών για τους σκοπούς διεκπεραίωσης συγκεκριμένης και περιορισμένης εργασίας για το σχέδιο δύνανται να θεωρηθούν επιλέξιμες όταν ανατίθενται από κάποιον εταίρο σε κάποιον εξωτερικό φορέα, οργανισμό ή ιδιώτη (μόνον εφόσον δεν εργάζεται ως υπάλληλος σε οποιονδήποτε από τους οργανισμούς Εταίρους του ομίλου). Περιλαμβάνονται εργασίες όπως η μετάφραση, η διερμηνεία και η εκτύπωση, κλπ.^{24 25}
- (2) Προκειμένου να διατηρηθεί η έννοια της σύμπραξης, η διαχείριση και η γενική διοίκηση του σχεδίου δε μπορούν να ανατεθούν με υπερβολαβία.
- (3) Οι δαπάνες βασίζονται σε ένα επαληθεύσιμο εκτιμώμενο ποσό ή, εφόσον σχετίζονται με υπερβολαβία, στη βάση κάποιας προσφοράς. Το εκτιμώμενο ποσό/ η προσφορά θα καλύπτει όλες τις δαπάνες (για παράδειγμα, τις δαπάνες προσωπικού συν τις δαπάνες ταξιδιού, κλπ.).
- (4) Ο αιτών θα αναθέσει τη σύμβαση στο διαγωνιζόμενο εκείνο που θα προσφέρει την καλύτερη αξία σε σχέση με το κόστος, δηλαδή, στο διαγωνιζόμενο εκείνο που θα παράσχει την καλύτερη αναλογία κόστους-οφέλους, σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης των εν δυνάμει αναδόχων, φροντίζοντας να αποφευχθεί οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων.
- (5) Σχετικά με τις προμήθειες ισχύουν οι κάτωθι συγκεκριμένοι κανόνες της Ευρωπαϊκής Ένωσης:
- Συμβάσεις με αξία κάτω των €12.500 μπορούν να πληρώνονται με την προσκόμιση τιμολογίου.

²⁴ Αφορά ιδιώτες οι οποίοι ενδέχεται να είναι αυτοαπασχολούμενοι, για παράδειγμα ιδιώτες που είναι υπεύθυνοι για την κοινωνική τους ασφάλιση ή τις κοινωνικές τους εισφορές, συντάξεις και φόρους. Η εθνική νομοθεσία σχετικά με τον ορισμό των ατόμων αυτών ενδέχεται να ποικίλει και θα πρέπει να εξετάζεται πάντοτε.

²⁵ Καλύπτει επίσης συμβούλους, οι οποίοι παρέχουν εφάπαξ υπηρεσίες για τις οποίες λαμβάνεται αμοιβή.



- Συμβάσεις με αξία μεταξύ €12.500 και €25.000 υπόκεινται σε διαδικασία στην οποία συμμετέχουν τουλάχιστον τρεις διαγωνιζόμενοι·
 - Συμβάσεις μεταξύ €25.000 και €60.000 υπόκεινται σε διαδικασία στην οποία συμμετέχουν τουλάχιστον πέντε διαγωνιζόμενοι·
 - Για συμβάσεις αξίας άνω των €60.000 ισχύουν οι εθνικοί κανόνες περί προμηθειών.
- (6) Οι συνολικές δαπάνες υπερβολαβίας δε μπορούν να υπερβαίνουν το 30% των συνολικών άμεσων δαπανών του σχεδίου

Λοιπές Δαπάνες

Οι λοιπές δαπάνες χορηγούνται με βάση τα πραγματικά κόστη.

(1) Οι δαπάνες που προκύπτουν άμεσα:

- από τις απαιτήσεις που προκύπτουν από τη Σύμβαση Επιχορήγησης, είναι επιλέξιμες (διάχυση πληροφοριών, συγκεκριμένη αξιολόγηση της δράσης, έλεγχοι, αναπαραγωγή, μετάφραση, κλπ.), συμπεριλαμβανομένων των δαπανών για οποιοσδήποτε χρηματοοικονομικές υπηρεσίες (ειδικά τη δαπάνη χρηματοοικονομικών εγγυήσεων)·
- από την υλοποίηση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων ή προϊόντων/ αποτελεσμάτων του σχεδίου, είναι επιλέξιμες (για παράδειγμα διοργάνωση σεμιναρίων όπου το σεμινάριο προβλέπεται ως προϊόν/αποτέλεσμα και όπου οι δαπάνες που σχετίζονται με το σχέδιο είναι εύκολα ταυτοποιήσιμες), η παραγωγή πρακτικών κάποιου σεμιναρίου, η παραγωγή βίντεο, η αγορά προϊόντοσυσχετιζόμενων αναλωσίμων (ρολά χαρτιού για την εκτύπωση εκδόσεων, κενά DVD), κλπ.

(2) Θεωρούνται επιλέξιμες μόνον δραστηριότητες οι οποίες είναι συγκεκριμένες και απαραίτητες για την επίτευξη των στόχων του σχεδίου. Τα προτεινόμενα κόστη θα πρέπει πάντοτε να αιτιολογούνται καταλλήλως.

(3) Όταν οι δαπάνες ταξιδιού και/ ή διαβίωσης καταβάλλονται σε τρίτους (παραδείγματος χάριν, για τις δαπάνες ατόμων που δεν αποτελούν ούτε μέλη του προσωπικού των εταιρών του ομίλου, ούτε υπερβολαβούς), θα εφαρμόζονται οι ισχύοντες κανόνες για την καταβολή των δαπανών για τα μέλη του προσωπικού των εταιρών του ομίλου.

(4) Όλες οι δαπάνες που προκύπτουν μέσω υπερβολαβίας οφείλουν να αναφέρονται στην κατηγορία «υπερβολαβίες». Η κατηγορία «Λοιπές δαπάνες» δύναται να περιέχει μόνο δαπάνες που βαρύνουν τους ίδιους τους εταιρους.

(5) Σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, δύναται να θεωρηθούν επιλέξιμες και άλλες δαπάνες οι οποίες δεν καλύπτονται από τις προαναφερθείσες κατηγορίες λοιπών δαπανών. Μερικά παραδείγματα περιλαμβάνουν τα εξής: εφάπαξ δαπάνες για δελτία τύπου και διαφήμιση, αγορά πνευματικών δικαιωμάτων και άλλα Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας, αγορά πληροφοριακού υλικού (βιβλία, μελέτες και ηλεκτρονικά δεδομένα), συνεδριακές δαπάνες, δαπάνες εγγραφής σε συνέδρια, ενοικίαση εκθεσιακών χώρων, κλπ. Υπό το ίδιο κεφάλαιο καλύπτονται και οι δαπάνες Ταξιδιού και δαπάνες διαβίωσης για πολυμερή σχέδια Comenius που περιλαμβάνουν δραστηριότητες κινητικότητας κατά τη διάρκεια της Αρχικής Κατάρτισης Διδακτικού Προσωπικού.



Όλες οι δαπάνες που σχετίζονται με τη διοίκηση του σχεδίου (δηλαδή τα αναλώσιμα, οι προμήθειες, οι δαπάνες φωτοτυπιών, οι τηλεφωνικές δαπάνες, το χαρτί, κλπ.) καλύπτονται από τις έμμεσες δαπάνες του σχεδίου.

4.G. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ JEAN MONNET – ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 1

Επιχορηγήσεις που δίνονται από το πρόγραμμα Jean Monnet παρέχουν κοινοτική συγχρηματοδότηση με τη μορφή επιχορηγήσεων για την υποστήριξη σπουδών Ευρωπαϊκής Ολοκλήρωσης σε Πανεπιστήμια σε όλον τον κόσμο. Προτίθενται αρχικά να καλύψουν τις δαπάνες δραστηριοτήτων διδασκαλίας που προσφέρονται για περίοδο τριών ακαδημαϊκών ετών και τις δαπάνες που σχετίζονται με τη διοργάνωση συνεδρίων και σεμιναρίων στον τομέα των σπουδών Ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης για περίοδο ενός ή δύο ετών.

Στην πρόσκληση αυτή δύο συστήματα χρηματοδότησης θα συνυπάρχουν ανάλογα με τον διαφορετικό τύπο δράσης Jean-Monnet.

Για έδρες Jean-Monnet, *add personam* έδρες Jean-Monnet, για Διδακτικές Ενότητες και Δραστηριότητες Πληροφόρησης και Έρευνας ένα νέο σύστημα **κατ' αποκοπή χρηματοδότησης** για την απονομή επιχορηγήσεων από το πρόγραμμα Jean-Monnet, Κύρια δραστηριότητα 1, θα εφαρμοστεί.

I- Σύστημα κατ' αποκοπή χρηματοδότησης

Το σύστημα κατ' αποκοπή χρηματοδότησης εφαρμόζεται για τη στήριξη δραστηριοτήτων διδασκαλίας και την οργάνωση συνεδρίων, στρογγυλών τραπεζών κτλ. Το κατ' αποκοπή ποσό για τις δραστηριότητες διδασκαλίας απονέμεται σύμφωνα με **τον αριθμό ωρών διδασκαλίας για τις Έδρες Jean-Monnet, add personam έδρες Jean-Monnet, για τις Διδακτικές Ενότητες και λαμβάνει υπόψη τον αριθμό των συμμετεχόντων σε σχέση με τη διοργάνωση συνεδρίων και θεματικών εργαστηρίων για τις δραστηριότητες Πληροφόρησης και Έρευνας.**

Η κατ' αποκοπή χρηματοδότηση διευκολύνει σημαντικά τον υπολογισμό της επιχορήγησης σε σύγκριση με το παραδοσιακό σύστημα όπου η επιχορήγηση υπολογίζεται στη βάση λεπτομερούς προϋπολογισμού επιλέξιμου κόστους. Έχει ιδιαίτερα τα παρακάτω πλεονεκτήματα:

- Δίνει τη δυνατότητα στους αιτούντες να λάβουν υπόψη τους τα προκαθορισμένα κατ' αποκοπή ποσά όταν υποβάλουν τις αιτήσεις χρηματοδότησης
- Η εφαρμογή προκαθορισμένων τιμών προσφέρει πλεονεκτήματα σε όρους διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης
- Η χρηματοδότηση στη βάση κατ' αποκοπή συστήματος με ανάλυση του κόστους βάσης που γίνεται εκ των προτέρων δίνει κίνητρο στο δικαιούχο να χρησιμοποιήσει πόρους όσο το δυνατόν πιο οικονομικά



- Η έμφαση στη διαχείριση αποφάσεων/ συμβάσεων επιχορήγησης δίνεται στην ποιότητα και στο επίπεδο επίτευξης μετρήσιμων στόχων παρά στις χρηματοοικονομικές και διοικητικές πλευρές
- Μειώνει το επίπεδο αβεβαιότητας σχετικά με το αναμενόμενο από το δικαιούχο ποσό επιχορήγησης
- Μειώνει τη διοικητική δουλειά για το δικαιούχο και απλοποιεί σημαντικά την υποβολή αναφορών στην Εθνική Μονάδα
- Σημαντική μείωση του φόρτου εργασίας για την Εθνική Μονάδα (σε σύγκριση με την ανάλυση κάθε ξεχωριστής κατηγορίας δαπάνης) και συνακόλουθη επιτάχυνση στη διαδικασία πληρωμής

I.1 - Έδρες Jean-Monnet, *add personam* έδρες Jean-Monnet και Διδακτικές Ενότητες

Το εφ' άπαξ ποσό επιχορήγησης καθορίζεται στη βάση υπολογισμένου εθνικού *ωριαίου κόστους διδασκαλίας*. Η ακόλουθη μέθοδος χρησιμοποιείται:

a. Το υπολογισμένο εθνικό ωριαίο κόστος διδασκαλίας πολλαπλασιάζεται με τον (ελάχιστο) αριθμό ωρών που απαιτείται για μια Διδακτική ενότητα (120 ώρες) ή για την Έδρα Jean-Monnet και την *add personam* έδρα Jean-Monnet (270 ώρες).

b. Ένα μέγιστο ποσοστό 10% για την Έδρα Jean-Monnet και την *add personam* έδρα Jean-Monnet και 40% για μια Διδακτική Ενότητα προστίθεται στο παραπάνω κόστος βάσης. Αυτό το μέγιστο ποσοστό λαμβάνει υπόψη τις επιπρόσθετες ακαδημαϊκές δραστηριότητες που περιλαμβάνονται σε μια Διδακτική Ενότητα και Έδρα (όπως οι δαπάνες προσωπικού οι δαπάνες ταξιδιού και διαβίωσης, οι δαπάνες διάχυσης, οι δαπάνες για διδακτικό υλικό και οι έμμεσες δαπάνες).

Το μέγιστο ποσοστό είναι μεγαλύτερο για μια Διδακτική Ενότητα παρά για μία Έδρα διότι αναμένεται γι' αυτόν τον τύπο δράσης ότι περισσότερες επιπρόσθετες (συνοδευτικές) δραστηριότητες θα λάβουν χώρα και ότι διαφορετικοί δάσκαλοι/ καθηγητές μπορεί να εμπλακούν.

Το τελικό ποσό χρηματοδότησης υπολογίζεται εφαρμόζοντας το ανώτατο ποσοστό του 75% κοινοτικής χρηματοδότησης των συνολικών δαπανών του σχεδίου και με σεβασμό του ανώτατου πλαφόν χρηματοδότησης για κάθε τύπο σχεδίου (45.000€ για τις έδρες Jean-Monnet και 21.000€ για τις Διδακτικές Ενότητες).

**Πίνακας 6– Εθνικό ωριαίο κόστος διδασκαλίας για Έδρες Jean Monnet, *ad personam* Jean Monnet Έδρες and Διδακτικές Ενότητες**

Κράτη Ε.Ε.	Κλίμακες κόστους Διδασκαλίας (€)
Austria	200
Belgium	184
Bulgaria	80
Cyprus	140
Czech Republic	117
Denmark	192
Estonia	105
Finland	183
France	178
Germany	177
Greece	171
Hungary	91
Ireland	196
Italy	158
Latvia	89
Lithuania	91
Luxembourg	200
Malte*	106
Netherlands	200
Poland	81
Portugal	111
Romania	80
Slovakia	102
Slovenia	141
Spain	163
Sweden	194
United Kingdom	179

Άλλες Χώρες	Κλίμακες Κόστους Διδασκαλίας(€)
Antigua and Barbuda	93
Australia	176
Canada	187
Equatorial Guinea	112
Hong Kong, China	200
Island	180
Israel	137
Japan	183
Korea, Rep.	131
New Zealand	139
Norway	200
Saudi Arabia	121
Seychelles	82
Singapore	200
Switzerland	200
Trinidad and Tobago	119
United States	200
All other countries	80

I.2 – Δραστηριότητες Πληροφόρησης και Έρευνας

Το κατ' αποκοπή ποσό καθορίζεται στη βάση ενός υπολογισμένου κλίμακας επιδόματος για τους συμμετέχοντες κατά τον ακόλουθα τρόπο:

- Η υπολογισμένη κλίμακα επιδόματος για τους συμμετέχοντες, που καλύπτει τη συμμετοχή, το ταξίδι και τη διαβίωση πολλαπλασιάζεται με το συνολικό αριθμό των συμμετεχόντων και με τον αριθμό των ημερών της δραστηριότητας.



- b. Ένα προκαθορισμένο ποσό 5.000€ που καλύπτει δαπάνες παραγωγής και διάχυσης προστίθεται στο αποτέλεσμα του παραπάνω υπολογισμού.

Το τελικό ποσό προέρχεται από την εφαρμογή του ανώτατου ποσοστού 75% της Κοινοτικής Επιχορήγησης επί του συνόλου των δαπανών του σχεδίου και με σεβασμό της του μέγιστου πλαφόν επιχορήγησης για αυτόν τον τύπο σχεδίου (40.000€).

Ο πίνακας που εμφανίζει τα επιδόματα για τοπικούς και μη συμμετέχοντες καθώς και οι όποιες πληροφορίες για τον υπολογισμό των επιχορηγήσεων φυσικών προσώπων σύμφωνα με το σύστημα της κατ' αποκοπή χρηματοδότησης βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Εκτελεστικού Οργανισμού: http://eacea.ec.europa.eu/llp/ajm/2010/index_en.htm

Η κλίμακα επιδόματος για τους μη τοπικούς συμμετέχοντες (που καλύπτει το κόστος διαμονής και διαβίωσης) βασίζεται στα ποσά ημερήσιας αποζημίωσης της Επιτροπής, με εφαρμογή μιας μείωσης 35€ προκειμένου να συνυπολογιστούν οι δαπάνες διατροφής, οι οποίες ήδη καλύπτονται από την κλίμακα επιδόματος για τους τοπικούς συμμετέχοντες.

II. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

II.1. Κέντρα Αριστείας Jean Monnet, Ενώσεις Καθηγητών και Ερευνητών και Ομάδες Πολυμερούς Έρευνας

Για τα Κέντρα Αριστείας Jean Monnet, τις Ενώσεις Καθηγητών και Ερευνητών και τις Ομάδες Πολυμερούς Έρευνας, εφαρμόζεται η παραδοσιακή προσέγγιση των επιλέξιμων δαπανών βάσει προϋπολογισμού και οι αιτήσεις επιχορήγησης πρέπει να περιλαμβάνουν έναν αναλυτικό προϋπολογισμό όπου όλες οι δαπάνες είναι αποτιμημένες σε ευρώ. Οι αιτούντες εκτός των χωρών της Ευρωζώνης πρέπει να χρησιμοποιήσουν τις συναλλαγματικές ισοτιμίες, όπως έχουν δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σειρά C, την ημέρα δημοσίευσης Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων.

Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός για τις τρεις δράσεις πρέπει να έχει ισοσκελισμένες δαπάνες και έσοδα και να καταδεικνύει σαφώς τις δαπάνες που είναι επιλέξιμες από τον προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Ο αιτών πρέπει να δηλώσει τις πηγές και τα



ποσά από οποιαδήποτε άλλη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το ίδιο οικονομικό έτος για την ίδια δράση ή για οποιαδήποτε άλλη δράση και δραστηριότητα.

Το ποσοστό των ιδίων πόρων που καταγράφεται στην πλευρά των εσόδων του εκτιμώμενου προϋπολογισμού υπολογίζεται ως ένα ελάχιστο εγγυημένο ποσό, το οποίο συνυπολογίζεται στον τελικό απολογισμό. Η κατανομηθείσα επιχορήγηση δεν θα καλύψει πάνω από το 75% των επιλέξιμων δαπανών.

Δαπάνες προσωπικού

Οι δαπάνες προσωπικού, το οποίο εμπλέκεται στο σχέδιο, από την πλευρά του δικαιούχου ή των συνδικαιούχων, περιλαμβάνει πραγματικούς μισθούς συν τις δαπάνες κοινωνικής ασφάλισης και κάθε άλλο καθορισμένο σύννομο κόστος που συμπεριλαμβάνονται στην παροχή των υπηρεσιών προσωπικού.

Οι δαπάνες προσωπικού πρέπει να δικαιολογούνται από τον αιτούντα. Αν αυτές οι δαπάνες υπερβαίνουν τις μέγιστες καθορισμένες τιμές (Πίνακας 5α), τότε το πλεονάζον ποσό θα θεωρείται μη επιλέξιμο.

Επιπρόσθετα κριτήρια για Δαπάνες Προσωπικού για τα σχέδια Jean Monnet

Για τα κράτη μη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι δαπάνες προσωπικού δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις κανονικές δαπάνες για κάθε κατηγορία προσωπικού στην αντίστοιχη χώρα. Οι δαπάνες προσωπικού πρέπει να επιμερίζονται στις κατηγορίες 1 έως 4 σύμφωνα με τη Διεθνή Κατάταξη Επαγγελμάτων (International Standard Classification of Occupations (ISCO)). Σε κάθε περίπτωση, ισχύουν τα ακόλουθα μέγιστα ποσά:

- Κατηγορία προσωπικού 1 (μέγιστο ποσό 450€ ανά ημέρα)
- Κατηγορία προσωπικού 2 (μέγιστο ποσό 300€ ανά ημέρα) – Καθηγητές Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
- Κατηγορία προσωπικού 3 (μέγιστο ποσό 250€ ανά ημέρα)
- Κατηγορία προσωπικού 4 (μέγιστο ποσό 125€ ανά ημέρα)



Δαπάνες διαβίωσης

Οι δαπάνες διαβίωσης συμπεριλαμβάνονται σε όλες τις κατηγορίες σχεδίων

Οι δαπάνες διαβίωσης θα πρέπει να δικαιολογούνται από τον αιτούντα. Αν οι δαπάνες αυτές υπερβαίνουν τις μέγιστες τιμές που παρουσιάζονται στον Πίνακα 5β ανωτέρω πλεονάζον ποσό θα θεωρείται μη επιλέξιμο. Για τα κράτη μη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αυτές οι δαπάνες θα πρέπει να βασίζονται στις μέγιστες τιμές που είναι δημοσιευμένες για το πρόγραμμα Jean Monnet στην ιστοσελίδα του Εκτελεστικού Οργανισμού.

Δαπάνες ταξιδίων

Οι δαπάνες ταξιδίων αποδίδονται στη βάση πραγματικού κόστους. Τα κριτήρια που εφαρμόζονται είναι τα ίδια με αυτά των πολυμερών σχεδίων, δικτύων, συνοδευτικών μέτρων, μελετών και συγκριτικής έρευνας.

Δαπάνες εξοπλισμού

Οι δαπάνες εξοπλισμού αποδίδονται στη βάση πραγματικού κόστους. Τα κριτήρια που εφαρμόζονται είναι τα ίδια με αυτά των πολυμερών σχεδίων, δικτύων, συνοδευτικών μέτρων, μελετών και συγκριτικής έρευνας.

Λοιπές δαπάνες

Οι λοιπές δαπάνες αποδίδονται στη βάση πραγματικού κόστους. Τα κριτήρια που εφαρμόζονται είναι τα ίδια με αυτά των πολυμερών σχεδίων, δικτύων, συνοδευτικών μέτρων, μελετών και συγκριτικής έρευνας.

Δαπάνες διδασκαλίας

Σε σχετικώς δικαιολογημένες περιπτώσεις, αυτή η κατηγορία δαπάνης εφαρμόζεται στα Κέντρα Αριστείας Jean Monnet. Σε αυτή την περίπτωση, ισχύει η τιμή για τη δαπάνη διδασκαλίας ανά ώρα ανά χώρα που εμφανίζεται στον Πίνακα 6 ανωτέρω. Αν οι δαπάνες διδασκαλίας υπερβαίνουν τις μέγιστες καθορισμένες τιμές, το πλεονάζον ποσό θα θεωρείται μη επιλέξιμο. Η επαλήθευση αυτών των δαπανών μπορεί να αποτελέσει αντικείμενο ελέγχου.



5. ΔΙΑΧΥΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Το Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης 2007-13 προβλέπει ρητά τη «[διάχυση και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων](#)» σχεδίων και λοιπών δραστηριοτήτων που υποστηρίζονται από το πρόγραμμα και από προηγούμενα σχετικά προγράμματα καθώς και την ανταλλαγή [καλών πρακτικών](#)» (Άρθρο 3.2 (d)). Οι δραστηριότητες Διάχυσης υποβοηθούνται ως εξής:

- Τα σχέδια που αναπτύσσονται στο πλαίσιο των Δράσεων, οι οποίες εντάσσονται στα τέσσερα τομιακά προγράμματα και τις Κύριες Δραστηριότητες 2 για τις Γλώσσες και 3 για τις ΤΠΕ, οφείλουν να παρουσιάζουν και να υλοποιούν πρόγραμμα διάχυσης και αξιοποίησης (ex - ante διάχυση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων).
- Τα Συνοδευτικά Μέτρα των τεσσάρων τομιακών προγραμμάτων και η Κύρια Δραστηριότητα Γλώσσες, διατίθενται για δραστηριότητες επικοινωνίας, διάχυσης και αξιοποίησης, καθώς και για την Θεματική Παρακολούθηση υπό εξέλιξη προγραμμάτων που ασχολούνται με παρόμοια θέματα.
- Επίσης το πρόγραμμα περιλαμβάνει μια καινοτόμο Κύρια Δραστηριότητα 4 για την «Διάχυση και Αξιοποίηση των Αποτελεσμάτων» στα πλαίσια του Εγκάρσιου Προγράμματος.

Η παρούσα ενότητα του Οδηγού του Προγράμματος Διά Βίου Μάθησης παρέχει γενικές πληροφορίες για τη διάχυση και την αξιοποίηση αποτελεσμάτων. Επίσης παρέχει συγκεκριμένες κατευθυντήριες γραμμές σε συντονιστές σχεδίων, οι οποίοι επιθυμούν να αιτηθούν υποστήριξης ώστε να επιτύχουν τους εν λόγω στόχους, στα πλαίσια των τομιακών προγραμμάτων και των Κυρίων Δραστηριοτήτων 2 για τις Γλώσσες και 3 για τις ΤΠΕ. Οφείλουν να χρησιμοποιούνται σε συνδυασμό με οδηγίες που αφορούν στην συγκεκριμένη ενέργεια.

Πληροφορίες για αιτήσεις που αφορούν την Κύρια Δραστηριότητα 4 για την «Διάχυση και Αξιοποίηση Αποτελεσμάτων» παρέχονται στην ενότητα [Κύρια Δραστηριότητα 4](#).

5.Α. ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΔΙΑΧΥΣΗ ΚΑΙ Η ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ;

Ποια είναι η λογική της Διάχυσης και της Αξιοποίησης Αποτελεσμάτων;

Η συστηματική διάχυση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων συμβάλλει καθοριστικά στην αύξηση της επιρροής των δραστηριοτήτων που υπάγονται τόσο στο παρόν όσο και στο προηγούμενο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, στο πλαίσιο της



[Αναθεωρημένης Ατζέντας της Λισσαβόνας](#) και ως αποτέλεσμα του Προγράμματος Εργασίας «[Εκπαίδευση και Κατάρτιση 2010](#)». Τα σφέλη δύνανται να περιλαμβάνουν:

- Βελτίωση της [αιφορίας](#) των αποτελεσμάτων των σχεδίων με βάση τις ανάγκες των τελικών χρηστών,
- Εξοικονόμηση πόρων μέσω της αξιοποίησης ήδη υπάρχουσών πρακτικών (δεν χρειάζεται να «επανεφευρούμε τον τροχό»),
- Κεφαλαιοποίηση των επενδύσεων,
- Μεταφορά αποτελεσμάτων με στόχο την μεταμόρφωση συστημάτων και πρακτικών, βελτιώνοντας με αυτόν τον τρόπο τον αντίκτυπο των χρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε προγραμμάτων και των σχεδίων σε επίπεδο συστημάτων,
- Ελαχιστοποίηση των προθεσμιών για την ανάπτυξη καινοτόμων πολιτικών και μεθόδων,
- Τροφοδότηση πολιτικών διαδικασιών ([«Ισότητα Εκπαίδευση»](#), [«Ανοιχτή Μέθοδος Συντονισμού»](#)).

Τι είναι ακριβώς η «Διάχυση και Αξιοποίηση των Αποτελεσμάτων»;

Η «Διάχυση και Αξιοποίηση Αποτελεσμάτων», αναφέρεται στις δραστηριότητες που έχουν ως στόχο τους να διασφαλίσουν ότι τα αποτελέσματα του Προγράμματος Διά Βίου Μάθησης και των προκατόχων του αναγνωρίζονται επαρκώς, παρουσιάζονται και εφαρμόζονται σε ευρεία κλίμακα. Στο πλαίσιο του Προγράμματος Διά Βίου Μάθησης δύνανται να παρατηρηθούν οι ακόλουθες διακρίσεις:

- **Πρώθηση και ενίσχυση της ευαισθητοποίησης:** Αυτός ο όρος χρησιμοποιείται κυρίως όταν γίνεται αναφορά στη δημοσιοποίηση προγραμμάτων και πρωτοβουλιών, των στόχων και των δραστηριοτήτων τους, καθώς και της διαθεσιμότητας κεφαλαίων για δεδομένους στόχους. Αυτός ο όρος δεν αναφέρεται στη δημοσιοποίηση *αποτελεσμάτων*. Η πρώθηση και η ενίσχυση της ευαισθητοποίησης λαμβάνει χώρα κυρίως πριν και κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των προγραμμάτων ή των πρωτοβουλιών. Την αναλαμβάνει συνήθως η Γενική Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (DGEC) σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Φορέα Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού, και τους Εθνικές Μονάδες.
- **Διάχυση:** Ορίζεται ως μια σχεδιασμένη διαδικασία παροχής πληροφοριών σε βασικούς παράγοντες, για την ποιότητα και τη συνάφεια των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων και των πρωτοβουλιών. Λαμβάνει χώρα όταν τα αποτελέσματα των προγραμμάτων και των πρωτοβουλιών είναι διαθέσιμα. Αυτή η δραστηριότητα, λαμβάνει χώρα τόσο σε επίπεδο σχεδίου όσο και σε επίπεδο προγράμματος και περιλαμβάνει την ενεργή συμμετοχή ενδιάμεσων φορέων «αναμετάδοσης» των αποτελεσμάτων.
- **Αξιοποίηση:** αποτελείται από την «**ενσωμάτωση**» και τον «**πολλαπλασιασμό**». Η «Ενσωμάτωση» είναι μια σχεδιασμένη διαδικασία κατά την οποία, τα επιτυχή αποτελέσματα των προγραμμάτων και των πρωτοβουλιών μεταφέρονται στους αρμόδιους για τη λήψη αποφάσεων στα οργανωμένα τοπικά, εθνικά ή ευρωπαϊκά συστήματα. Ο πολλαπλασιασμός είναι μια σχεδιασμένη διαδικασία, η οποία προσπαθεί να πείσει τους μεμονωμένους τελικούς χρήστες να υιοθετήσουν και/ή να εφαρμόσουν τα



αποτελέσματα σχεδίων ή πρωτοβουλιών.²⁶ Αυτό δύναται πάλι να συμβεί τόσο σε επίπεδο σχεδίου όσο και σε επίπεδο προγράμματος.

Η «διάχυση» και η «αξιοποίηση» είναι λοιπόν διακριτές έννοιες, οι οποίες όμως σχετίζονται. Οι βάσεις για μια επιτυχημένη αξιοποίηση των αποτελεσμάτων είναι:

- Η παραγωγή σχετικών αποτελεσμάτων από σχέδια και προγράμματα/ πρωτοβουλίες με στόχο την ικανοποίηση των απαιτήσεων των παρόχων, όσων συμβάλλουν στη χάραξη πολιτικής, αλλά και της κοινωνίας γενικότερα,
- Η διασφάλιση, μέσω της χρήσης μιας αποτελεσματικής διάδοσης και αξιοποίησης, ότι τα εν λόγω αποτελέσματα θα φτάσουν στην κατάλληλη ομάδα- στόχο στην κατάλληλη χρονική στιγμή και θα έχουν την κατάλληλη μορφή ώστε το κοινό να επωφεληθεί από αυτά.

Είναι το ίδιο με το valorisation;

Ναι, είναι το ίδιο. Ο όρος «valorization» χρησιμοποιείται στα γαλλικά για να περιγράψει την «διάχυση και αξιοποίηση αποτελεσμάτων». Τόσο ο όρος αυτός όσο και ο αντίστοιχος *dissemination and exploitation of results*, χρησιμοποιούνται εναλλάξ στα Αγγλικά όταν αναφερόμαστε στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης.

Τι είναι τα αποτελέσματα;

Η έκφραση «αποτελέσματα προγραμμάτων και πρωτοβουλιών» περιλαμβάνει τα αποτελέσματα μεμονωμένων σχεδίων, εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων, περιόδων κινητικότητας κτλ. Όλα αυτά μπορούν να κατηγοριοποιηθούν σε πέντε βασικές μορφές: προϊόντα, μέθοδοι, εμπειρίες, μαθήματα πολιτικής και Ευρωπαϊκή Συνεργασία.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη στρατηγική της Γενικής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Πολιτισμού για την διάχυση και την αξιοποίηση αποτελεσμάτων, τα οποία προκύπτουν από σχέδια και προγράμματα, και σχετικές δραστηριότητες υπάρχουν στην ιστοσελίδα της Γενικής Διεύθυνσης, με τίτλο "Dissemination and Exploitation", στην ακόλουθη διεύθυνση:

http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/valorisation/index_en.html

Σε ποιους απευθύνονται αυτές οι πληροφορίες;

- Σε αιτούντες για πολυμερή σχέδια στα πλαίσια των τομεακών προγραμμάτων, οι οποίοι οφείλουν να περιλαμβάνουν ως μέρος της αίτησης τους έναν λεπτομερές σχέδιο διάχυσης και αξιοποίησης αποτελεσμάτων.
- Σε αιτούντες για χρηματοδότηση στα πλαίσια των Δράσεων των τομεακών και εγκάρσιων προγραμμάτων, οι οποίοι θα πρέπει να ελέγχουν, αν οι ειδικές

²⁶ Οι ορισμοί της ενσωμάτωσης και του πολλαπλασιασμού προέρχονται από τον οδηγό *Guide to Achieving Impact for Project Promoters*; EMPLOYMENT Community Initiative; DG Employment and Social Affairs (1997).



προϋποθέσεις περιλαμβάνουν δραστηριότητες και σχέδια διάχυσης και αξιοποίησης. Οι γενικές κατευθυντήριες γραμμές και η «λίστα ελέγχου» μπορεί να φανούν χρήσιμα σε αιτήσεις που γίνονται στο πλαίσιο οποιουδήποτε μέρους του Προγράμματος Διά Βίου Μάθησης, προωθώντας έτσι την επικέντρωση στα αποτελέσματα και την επίδραση του σχεδίου.

Σημαντικές πληροφορίες για την προετοιμασία ενός ποιοτικού σχεδίου διάχυσης και αξιοποίησης

Όλες οι αιτήσεις για πολυμερή σχέδια οφείλουν να περιλαμβάνουν ένα σαφές, λεπτομερές και ποσοτικό σχέδιο διάχυσης και αξιοποίησης. Πρόκειται για μια από τις σημαντικότερες πτυχές της αξιολόγησης των προτάσεων. Συνεπώς, μια χαμηλής ποιότητας στρατηγική διάχυσης και αξιοποίησης των ζητούμενων αποτελεσμάτων θα μειώσει τις πιθανότητες να επιλεγεί μια πρόταση.

Ένας καλός σχεδιασμός διάχυσης και αξιοποίησης θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία:

- **Ξεκάθαρη και δυναμική εστίαση στις ανάγκες των χρηστών**

Οι προτάσεις οφείλουν να βασίζονται σε μια ξεκάθαρη και με καλά δομημένη επιχειρηματολογία παρουσίασης της ανάλυσης των αναγκών των χρηστών, για τις ομάδες-στόχους και τα προτεινόμενα αποτελέσματα προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες τους. Ο σχεδιασμός διάχυσης και αξιοποίησης θα πρέπει να ορίζει τον τρόπο με τον οποίο αυτή η ανάλυση θα αναθεωρηθεί και θα επικαιροποιηθεί κατά την διάρκεια ζωής του σχεδίου, ώστε να διασφαλιστεί η σχετικότητα των αποτελεσμάτων όσον αφορά στις απαιτήσεις των τελικών χρηστών. Ο σχεδιασμός, οφείλει επίσης να περιλαμβάνει δραστηριότητες διερεύνησης αναγκών, με στόχο τον εντοπισμό ευρύτερων ομάδων-στόχων, οι οποίες πιθανώς να ενδιαφέρονται για τα αποτελέσματα. Επίσης οφείλει να περιλαμβάνει μέτρα για την αντιμετώπιση των αναγκών αυτών των ευρύτερων ομάδων όπου αυτό είναι δυνατό (δυνατότητα μεταφοράς των τελικών αποτελεσμάτων).

- **Κατανομή της ευθύνης ανάμεσα σε όλους τους εταίρους**

Η ευθύνη για την διάχυση και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων μοιράζεται ανάμεσα σε όλους τους εταίρους και βασίζεται στο γεγονός ότι κατέχουν και διαφυλλάσσουν αυτά τα αποτελέσματα. Όλοι οι εταίροι ενός σχεδίου οφείλουν, λοιπόν, να λαμβάνουν μέρος ενεργά στην εφαρμογή των μέτρων που περιγράφονται στον σχεδιασμό για την αξιοποίηση. Η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων δεν θα πρέπει να θεωρηθεί αποκλειστική υποχρέωση των εταίρων που εξειδικεύονται στη μελέτη αγοράς και τη διάχυση. Ο σχεδιασμός θα πρέπει να περιγράφει ξεκάθαρα, τις συγκεκριμένες αρμοδιότητες που αναλαμβάνει κάθε εταίρος κατά την πορεία του σχεδίου, με βάση τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντα και την εμπειρογνωμοσύνη τους

- **Μια συνεχής διαδικασία**

Οι δραστηριότητες για τη διάχυση και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων θα πρέπει να σχεδιάζονται ήδη από τη εκπόνηση της πρότασης του σχεδίου, π.χ. ως εργαλείο για την ανάπτυξη και την αξιολόγηση του σχεδιασμού της πρότασης, και οφείλουν να διέπουν όλη



τη διαδικασία καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος, ώστε να διασφαλιστεί ότι τα τελικά αποτελέσματα είναι σχετικά, εφαρμόσιμα, ορατά και όσο το δυνατόν προσβάσιμα.

- **Η συνέχεια του Σχεδίου μετά την ολοκλήρωσή του**

Ο σχεδιασμός για τη διάχυση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων θα πρέπει να περιλαμβάνει δραστηριότητες ικανές να διασφαλίσουν τη συνεχή ορατότητα, προσβασιμότητα και χρήση των αποτελεσμάτων μετά την περάτωση του σχεδίου, ώστε να διασφαλιστεί η μέγιστη επιρροή και αειφορία του σχεδίου.

5.Β. ΟΙΚΟΔΟΜΩΝΤΑΣ ΕΝΑ ΠΛΑΝΟ ΚΑΙ ΜΙΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ

Κατάλογος ελέγχου για Αιτούντες Σχεδίων

Ανάλυση Αναγκών

- Περιλαμβάνει το σχέδιο μια ικανοποιητική ex-ante ανάλυση των ζητούμενων αναγκών;
Σε αυτό το στάδιο είναι απαραίτητη η διαβούλευση με μελλοντικούς χρήστες/ δικαιούχους ή πιθανούς μελλοντικούς χρήστες/ δικαιούχους των αποτελεσμάτων του σχεδίου.
- Ενσωματώνεται στο σχέδιο μια επαρκής ανάλυση της κατάστασης στον προτεινόμενο τομέα δραστηριότητας;
Αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό για να αναδειχθεί η προστιθέμενη αξία του σχεδίου και να αποφευχθούν οι πλεονασμοί. Η ανάλυση SWOT²⁷ μπορεί να αποδειχθεί ιδιαίτερα χρήσιμη σε αυτό το στάδιο.
- Λαμβάνονται υπ' όψη οι ανάγκες τόσο των τελικών δικαιούχων όσο και των δυνητικών χρηστών κατά τη διάρκεια της φάσης σχεδιασμού όσο και κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του σχεδίου; Ενημερώνονται και συμμετέχουν στις δραστηριότητες από την αρχή της διαδικασίας;

Σύμπραξη / Όμιλος

- Εξασφαλίζεται με το σχέδιο μια σταθερή Σύμπραξη/ Όμιλος; Η Σύμπραξη /Όμιλος βασίζεται σε ήδη υπάρχουσα/ πρότερη συνεργασία; Αποτελεί μέρος μεσοπρόθεσμης και/ ή μακροπρόθεσμης συνεργασίας μεταξύ των εταιρών; Περιλαμβάνονται στο σχέδιο συγκεκριμένες δράσεις προκειμένου να αναπτυχθεί και να ενισχυθεί η συνεργασία κυρίως στους τομείς όπου συμμετέχουν νέοι εταίροι;

²⁷ SWOT (strengths, weaknesses, opportunities, threats). Σχεδιασμός δραστηριοτήτων με βάση τον εντοπισμό των δυνατών σημείων, των αδυναμιών των ευκαιριών και των κινδύνων που σχετίζονται με το πρόγραμμα, τους εταίρους και εξωτερικές συνθήκες).



- Η Σύμπραξη/ Όμιλος διαθέτει επαρκείς τρόπους επικοινωνίας και συνεργασίας (άμεσα ή μέσω αξιόπιστων τρόπων διαβίβασης και δικτύων) με τους αντιπροσωπευτικότερους φορείς λήψης αποφάσεων/ ενδιαφερόμενους παράγοντες και επαγγελματίες στους τομείς στόχευσης του σχεδίου;
- Η Σύμπραξη/Όμιλος περιλαμβάνει οργανισμούς, οι οποίοι αναμένεται να ενσωματώσουν τα αποτελέσματα του σχεδίου σε συστήματα/πρακτικές εκπαιδευτικές, επαγγελματικές, πολιτιστικές ή νεότητας τόσο σε εθνικό όσο και σε περιφερειακό και/ή τομεακό επίπεδο;
- Δύνανται οι εταίροι του σχεδίου να επιδείξουν την ικανότητα και την ετοιμότητά τους, ώστε να διασφαλίσουν την εφαρμογή όσων απορρέουν από το σχέδιο μετά το πέρας αυτού; (δραστηριότητες επικαιροποίησης, εφαρμογής, συνεχούς διάχυσης, μεταφοράς, συνέχισης κ.τ.λ.)
- Διαθέτουν οι εταίροι επαγγελματική εμπειρία στην διάχυση / δημοσίευση / επικοινωνία / μάρκετινγκ;
- Προβλέπεται συμφωνία μεταξύ των εταίρων σχετικά με τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας;
Η εν λόγω συμφωνία δεν είναι υποχρεωτική, αλλά θα μπορούσε να αποδειχθεί χρήσιμη. Σε κάθε περίπτωση δεν πρέπει να παρακωλύει οποιαδήποτε μελλοντική χρήση του προϊόντος από τρίτους, αλλά να συμμορφώνεται προς το δικαίωμα για εμπορική εκμετάλλευση αυτού.

Δραστηριότητες Διάχυσης και Αξιοποίησης

- Οι δραστηριότητες διάχυσης και αξιοποίησης αποτελούν μια συνεχή διαδικασία καθ' όλη τη διάρκεια του σχεδίου;
Οι δραστηριότητες διάχυσης και αξιοποίησης οφείλουν να ξεκινούν με την έναρξη του σχεδίου και να συνεχίζονται καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του αλλά και πέρα από το τέλος της σύμβασης, διατηρώντας συνεπώς την πιο μακροπρόθεσμη επίδραση και βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων του.
- Οι δραστηριότητες διάχυσης και αξιοποίησης είναι λεπτομερείς, σαφείς και ποσοτικοποιημένες;

Παραδείγματα: αριθμός ατόμων στα οποία στοχεύουν και τα οποία ωφελούνται από τις δραστηριότητες αυτές, ποσοστό προϋπολογισμού που διατίθεται για διάχυση και αξιοποίηση, οποιεσδήποτε δραστηριότητες διάχυσης /αξιοποίησης που απευθύνονται σε άλλους παράγοντες/άτομα που ασκούν επιρροή, μέσα για τη μακροπρόθεσμη διάχυση/αξιοποίηση, όπως επιστημονικά άρθρα, πρακτικά συνεδρίων, διαδικτυακοί τόποι, εμπορευματοποίηση, συμφωνίες με χρήστες των αποτελεσμάτων για μακροπρόθεσμη αξιοποίηση αλλά και μέσα για την βραχυπρόθεσμη διάχυση/αξιοποίησή τους όπως ΜΜΕ, σεμινάρια, συνέδρια, εκθέσεις, στάδια ελέγχου πρωτοτύπων με πιθανούς χρήστες/δικαιούχους των αποτελεσμάτων .



- Οι δραστηριότητες διάχυσης και αξιοποίησης είναι προσαρμοσμένες και κατάλληλες για τους στόχους του σχεδίου και τους δικαιούχους; Επαρκούν οι διάυλοι διάχυσης για την ομάδα στόχο;
- Οι δραστηριότητες διάχυσης και αξιοποίησης οργανώνονται σε διάφορα επίπεδα (τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό και τομεακό) μέσω αποτελεσματικών τρόπων διαβίβασης όπως τα (διεθνικά) δίκτυα;
- Μοιράζονται όλοι οι εταίροι του σχεδίου την ευθύνη για την διάχυση και την αξιοποίηση; Αν όχι, για ποιον λόγο; Ορίζεται σαφώς ο ρόλος των εταίρων; Είναι σαφής και ξεκάθαρη η κατανομή και ανάθεση των καθηκόντων μεταξύ των εταίρων;
- Υπάρχει συνεχής διάδραση μεταξύ των εταίρων και των γνωστών και δυνητικών τελικών χρηστών/ δικαιούχων των αποτελεσμάτων;

Οι άμεσοι δικαιούχοι του σχεδίου είναι όλοι εκείνοι προς τους οποίους στοχεύουν τα αποτελέσματα αυτού. Ωστόσο θα πρέπει επίσης να υπάρξει πρόβλεψη για δραστηριότητες διάχυσης και αξιοποίησης για μια ευρύτερη ομάδα δυνητικών χρηστών/ δικαιούχων, πολιτικών φορέων λήψης αποφάσεων και/ή βασικών παραγόντων στους τομείς δράσης του σχεδίου.

- Συμμετέχουν οι τελικοί χρήστες και οι πιθανοί δικαιούχοι των αποτελεσμάτων άμεσα στα διάφορα στάδια του σχεδίου; Λαμβάνεται η γνώμη τους υπ' όψη τακτικά κατά τη διάρκεια του σχεδίου;

Οι συμβουλές και οι απαιτήσεις τους είναι σημαντικές προκειμένου να παραχθεί ένα άμεσα εύχρηστο και ποιοτικό αποτέλεσμα με υψηλές δυνατότητες αντίκτυπου. Οι χρήστες μπορούν να εμπλακούν σε διάφορα στάδια, για παράδειγμα, κατά την συγκεκριμενοποίηση και αναθεώρηση των απαιτήσεων, κατά τον έλεγχο του πρωτοτύπου και στην αξιολόγηση των ενδιάμεσων και τελικών αποτελεσμάτων. Η συμμετοχή τους αυτή είναι σημαντικό να επιτρέπει την προσαρμογή των αποτελεσμάτων και την πιθανή αναδιοργάνωση συγκεκριμένων ενεργειών του σχεδίου. Οι τελικοί χρήστες καθώς και οι τελικοί δικαιούχοι έχουν τη δυνατότητα συμμετοχής μέσω της επίσημης εταιρικής σύμβασης ως αφανείς εταίροι, ως μέλη ανώτερης διοικητικής επιτροπής, ως μέλη ομάδας εστίασης κ.τ.λ.

- Περιλαμβάνει για παράδειγμα το σχέδιο κάποιο στάδιο ελέγχου του προϊόντος με τους τελικούς δικαιούχους/χρήστες πριν από την ολοκλήρωσή του;

Τα αποτελέσματα του ελέγχου πρέπει να ληφθούν υπ' όψη για την προσαρμογή και ολοκλήρωση του προϊόντος.



Ακόλουθες δραστηριότητες

- Τι συμβαίνει μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου; Υπάρχει μέριμνα για επικαιροποίηση των αποτελεσμάτων κατόπιν αυτής; Με ποιο τρόπο θα διασφαλιστεί η πρόσβαση στα «προϊόντα» του σχεδίου μετά το τέλος του; Πώς θα χρηματοδοτηθεί η απαραίτητη επικαιροποίηση; Στην περίπτωση που το προϊόν χρειαστεί ορισμένη υποστήριξη του πελάτη, με ποιο τρόπο θα εξασφαλιστεί η υπηρεσία αυτή;
- Προβλέπεται η διάθεση των αποτελεσμάτων του σχεδίου σε άλλα ενδεχομένως ενδιαφερόμενα άτομα και οργανισμούς και συγκεκριμένα σε φορείς λήψης αποφάσεων και σημαντικούς ενδιαφερόμενους παράγοντες;

Ο ιδανικός στόχος είναι η ενσωμάτωση των αποτελεσμάτων σε συστήματα και πρακτικές, για παράδειγμα η αναγνώριση/ πιστοποίησή τους στην περίπτωση εργαλείων κατάρτισης/ εκπαίδευσης. Κατά συνέπεια, η εμπλοκή σε επίπεδο διαμόρφωσης πολιτικής είναι απαραίτητη για την βιωσιμότητά τους.

Ζωτικής σημασίας κρίνεται επίσης η μεταφορά των αποτελεσμάτων και των μεθοδολογιών που αναπτύχθηκαν σε ένα σχέδιο προκειμένου να χρησιμοποιηθούν και από άλλους οργανισμούς. Προτείνεται ιδιαίτερα η διαβίβασή τους με τη χρήση κύκλων σπουδών κατάρτισης, οι οποίοι θα οργανώνονται από εταίρους του σχεδίου ή άλλους αρμόδιους οργανισμούς.

- Θα μπορούσαν τα αναμενόμενα αποτελέσματα (προϊόντα και διαδικασίες) να μεταδοθούν και να χρησιμοποιηθούν σε άλλους τομείς/ ομάδες στόχους /κοινωνικά και πολιτισμικά περιβάλλοντα; Θα μπορούσε να βελτιωθεί η μεταβιβασιμότητα των αποτελεσμάτων;

Παραδείγματα: εύχρηστο προϊόν από τεχνικής απόψεως, προϊόν, το οποίο περιλαμβάνει σχέδια για διατήρηση και συνέχιση ορισμένων ενεργειών μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου, εύρεση νέων μεθόδων προσέγγισης της κατάρτισης, εξαγωγή συμπερασμάτων με στόχο ομάδες, τις οποίες δεν καλύπτει προσωρινά το σχέδιο, προϊόν σχεδιασμένο κατά τρόπο που το περιεχόμενο και/ή η τεχνολογία του να είναι εύκολα προσαρμόσιμα, διαδικασίες επίλυσης προβλημάτων σε Ευρωπαϊκή κλίμακα, συμπεράσματα διαθέσιμα σε αρκετές γλώσσες κ.τ.λ.

5.C. ΓΕΝΙΚΗ ΣΗΜΕΙΟΛΟΓΙΑ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Τα αποτελέσματα μπορούν να κατηγοριοποιηθούν σε πέντε κύρια είδη, εκ των οποίων τα πρώτα τρία αποτελούν άμεσες απορροϊές του σχεδίου ενώ τα δεύτερα έμμεσες και/ή αποτελέσματα προγραμμάτων και πρωτοβουλιών.

- 1) Τα **‘προϊόντα’** αποτελούν απτά και διαρκή απορρέοντα στοιχεία υπό τη μορφή νέων προϊόντων εκμάθησης, νέων προγραμμάτων και τίτλων σπουδών, βίντεο κ.τ.λ. Περιλαμβάνουν:

- Εκθέσεις και (συγκριτικές) μελέτες



- Παραδοσιακούς τρόπους εκπαίδευσης και κατάρτισης όπως εγχειρίδια και άλλα εκπαιδευτικά εργαλεία
 - Καινοτόμα εργαλεία εκπαίδευσης και κατάρτισης
 - Νέα προγράμματα και τίτλους σπουδών
 - Ενημερωτικό υλικό για νέες προσεγγίσεις και μεθοδολογίες
 - Υλικό εκπαίδευσης και κατάρτισης με χρήση του διαδικτύου (ηλεκτρονική μάθηση)
 - Διασκέψεις, πολιτιστικές εκδηλώσεις, συγκεντρώσεις νεότητας, εκστρατείες ενημέρωσης του κοινού, σεμινάρια, συζητήσεις και συμπόσια.
- 2) Οι **‘μέθοδοι’** περιλαμβάνουν:
- Εκτεταμένες γνώσεις πάνω σε συγκεκριμένους τομείς και θέματα εκ μέρους των συμμετεχόντων
 - Διαδικασίες και μεθοδολογίες συνεργασίας
 - Μαθήματα απόκτησης διοικητικών ικανοτήτων και τεχνογνωσίας
 - Ανταλλαγή ιδεών και καλών πρακτικών.
- 3) Η **‘εμπειρία’** είναι άυλη και ενδεχομένως λιγότερο διαρκής από τα προϊόντα και τις μεθόδους. Περιλαμβάνει:
- Την εμπειρία που αποκτούν οι εταίροι του σχεδίου στη διαχείριση και την ανάληψη (διεθνικών) συμπράξεων
 - Την εμπειρία που αποκτούν άτομα, για παράδειγμα από τις περιόδους κινητικότητας εντός των τομεακών προγραμμάτων διά βίου μάθησης
 - Ανταλλαγή εμπειριών και βέλτιστων πρακτικών μέσω της εδραίωσης δικτύων, σύμφωνα κυρίως με τις στοχευμένες δράσεις του προγράμματος διά βίου μάθησης
 - Την εμπειρία που αποκτάται από τα πρακτικά σχέδια τύπου “Σύμπραξης” εντός των τομεακών προγραμμάτων διά βίου μάθησης κ.τ.λ.
- 4) Τα **‘μαθήματα πολιτικής’** προκύπτουν συνήθως από την συνολική εμπειρία που αποκτάται από σχέδια εντός ενός προγράμματος ή πρωτοβουλίας (ή ομάδας προγραμμάτων ή πρωτοβουλιών) ή από συγκεκριμένα σχέδια, τα οποία είναι ιδιαίτερα καινοτόμα ή αποτελεσματικά. Εφαρμόζονται ευρύτερα σε επίπεδο ‘συστημάτων’ από φορείς άσκησης επιρροής. Η διεξαγωγή μαθημάτων πολιτικής δεν θεωρείται πρωταρχική υπόθεση για τους συντονιστές του σχεδίου (και τους εταίρους) ή ο κύριος λόγος για τη συμμετοχή τους σε κάποιο πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή πρωτοβουλία. Ορισμένοι εξ αυτών ωστόσο ίσως σχετίζονται και έχουν σε μεγάλο βαθμό την ικανότητα για κάτι τέτοιο.
- 5) Η **‘Ευρωπαϊκή Συνεργασία’** ως μέσο, κατά ένα μέρος, για την αύξηση της ευαισθητοποίησης σχετικά με τα οφέλη που προκύπτουν από τη συνεργασία με Ευρωπαίους εταίρους, για την βελτίωση της προβολής των θέσεών της, αλλά και για την ενίσχυση δράσεων σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης. Περιλαμβάνει:
- Νέες ή διευρυμένες ευρωπαϊκές συμπράξεις
 - Διεθνική ανταλλαγή εμπειριών και βέλτιστης πρακτικής
 - Διαπολιτισμικό διάλογο, συνεργασία και ανάπτυξη ικανοτήτων
 - Σε συγκεκριμένες περιστάσεις, εκ νέου διάλογο και συμπράξεις μεταξύ Ευρωπαϊκής Ένωσης και τρίτων χωρών.



5.D. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό της Επιτροπής (κεντρικές δράσεις), όλες οι επιχορηγήσεις που απονέμονται κατά τη διάρκεια ενός οικονομικού έτους πρέπει να κοινοποιούνται στον δικτυακό τόπο των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά το πρώτο μισό του έτους που ακολουθεί το κλείσιμο του οικονομικού έτους στο οποίο αυτές απονεμήθηκαν. Οι παραπάνω πληροφορίες δύνανται επίσης να κοινοποιηθούν με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο, συμπεριλαμβανομένης της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ωστόσο τα ονόματα των φυσικών ατόμων που έλαβαν την επιχορήγηση δε θα δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα, ούτε στο δικτυακό τόπο Europa.

Σχετικά με τους νομικούς φορείς, οι οποίοι λαμβάνουν επιχορήγηση:

α) θα κοινοποιηθούν οι παρακάτω πληροφορίες²⁸:

- Όνομα και διεύθυνση του δικαιούχου
- Περιεχόμενο της επιχορήγησης
- Επιχορηγούμενο ποσό και ποσοστό χρηματοδότησης
- Κατάλογος εταιρικών οργανισμών

β) Οφείλουν να αναγνωρίζουν σαφώς τη συνεισφορά της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε όλες τις κοινοποιήσεις ή σε σχέση με τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιείται η επιχορήγηση. Επιπλέον, απαιτείται η παρουσία σε διακριτή θέση του ονόματος και του λογότυπου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σε όλες τις δημοσιεύσεις, τις αφίσες, τα προγράμματα και τα άλλα προϊόντα που προέρχονται από την συγχρηματοδοτούμενη δράση. Τέλος, κρίνεται αναγκαία η δημοσίευση απαλλακτικής ρήτρας, στην οποία καθίσταται σαφές ότι η ευθύνη για τη δράση τους οφείλεται στον όμιλο και όχι στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή στους φορείς της. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς το παραπάνω, το ποσό επιχορήγησης του δικαιούχου δύναται να μειωθεί.

γ) πρέπει να διαθέσουν την περιγραφή της δράσης τους και των μεσοπρόθεσμων και τελικών αποτελεσμάτων σε δικτυακό τόπο και/ή στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, οι οποίες αφιερώνονται στην διάχυση των προγραμμάτων (EVE, ADAM κ.τ.λ.) καθ' όλη τη διάρκεια του σχεδίου αλλά και για ορισμένο χρονικό διάστημα μετά την ολοκλήρωσή του. Οι λεπτομέρειες για τον δικτυακό τόπο θα γνωστοποιηθούν στον σχετικό οργανισμό κατά την έναρξη της δράσης και θα επιβεβαιωθούν στην Τελική Έκθεση.

5.E. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η αίτηση επιχορήγησης θα γίνει μέσω υπολογιστή. Η επεξεργασία όλων των προσωπικών δεδομένων (όπως ονόματα, διευθύνσεις, βιογραφικά κ.τ.λ.) θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΣ) Αρ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18^{ης}

²⁸ Οι αιτήσεις και οι εταιρικές επιστολές προϋποθέτουν την σαφή συναίνεση του αιτούντος, ο οποίος επιτρέπει στην Επιτροπή ή τον Οργανισμό να κοινοποιήσει τα ανωτέρω αναφερθέντα δεδομένα σε περίπτωση που η αίτηση επιχορήγησης γίνει δεκτή. Ωστόσο, ο δικαιούχος δύναται να ζητήσει την εξαίρεσή του αν η κοινοποίηση θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια ή τα χρηματοοικονομικά του συμφέροντα.



ΓΔ Εκπαίδευση και πολιτισμός

Πρόγραμμα διά βίου μάθηση

LLP ΟΔΗΓΟΣ 2010 ΜΕΡΟΣ Ι

Δεκεμβρίου 2000 για την προστασία των φυσικών ατόμων σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων από τα όργανα και τους φορείς της ΕΕ και με την ελεύθερη μεταφορά τέτοιων δεδομένων²⁹. Οι απαραίτητες πληροφορίες που παρέχονται από τους αιτούντες για την αξιολόγηση της αίτησης επιχορήγησής τους θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά από το αρμόδιο για το συγκεκριμένο πρόγραμμα τμήμα. Είναι δυνατόν να σταλούν στον αιτούντα προσωπικά δεδομένα για τη διόρθωση ή τη συμπλήρωση της αίτησής του. Οποιαδήποτε ερώτηση σχετικά με τα δεδομένα αυτά απευθύνεται στον αρμόδιο φορέα, στον οποίο πρέπει να επιστραφεί η αίτηση. Οι δικαιούχοι έχουν ανά πάσα στιγμή τη δυνατότητα να υποβάλλουν ένσταση κατά της επεξεργασίας των προσωπικών τους δεδομένων σε συνεργασία με τον Ευρωπαϊό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων στο <http://www.edps.europa.eu/EDPSWEB>.

Για περισσότερες πληροφορίες και καθοδήγηση σχετικά με τη στρατηγική της Γενικής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Πολιτισμού για την Διάχυση και Αξιοποίηση των Αποτελεσμάτων, παρακαλώ δείτε:

http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/valorisation/index.en.html

²⁹ Επίσημη Εφημερίδα L 8, 12.1.2001